

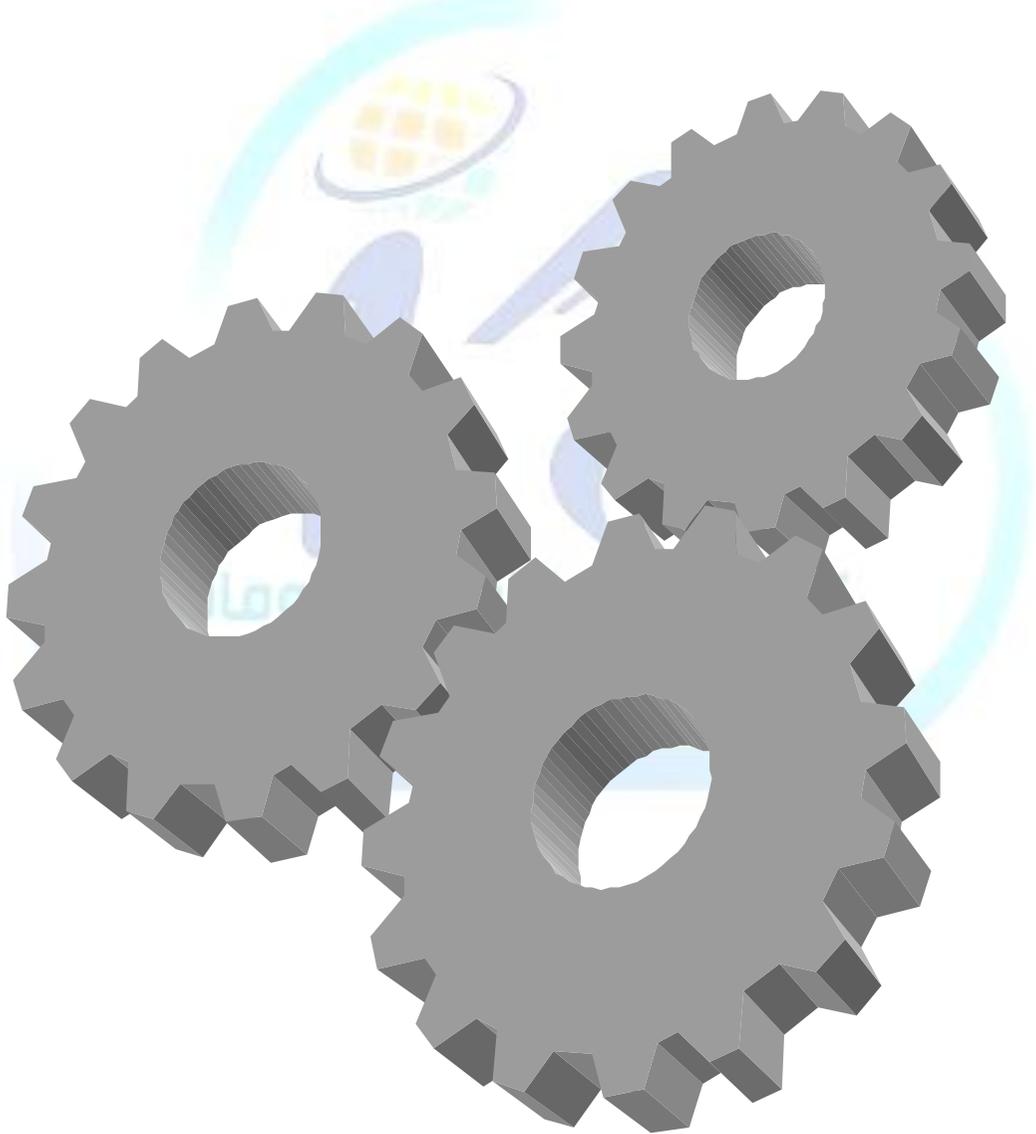
This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.





# FCI





# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## نصائح هامة

### الوقاية من الإصابة من فيروس كورونا ( covid )

- مراعاة البقاء في المنزل عند الإصابة بالمرض .
- السعال او العطس في الكوع المثنى او المنديل والتخلص من المنديل فورا .
- غسل اليدين بالصابون والماء او فركهما بمطهر كحولي .
- تنظيف الاسطح والاشياء التي تلمس باستمرار .
- الابتعاد عن الاخرين بمسافة لا تقل عن متر .
- ارتداء الكمامة عند اللزوم او اذا تعذر الحفاظ على التباعد البدني .
- عدم وصم الذين تعرضوا لكوفيد -١٩ .
- تحية الناس بتلويح اليد ايماء الراس او وضع اليد على القلب .
- تجنب مشاركة أدوات الطعام والأدوات الشخصية مع الآخرين .



## كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عادل السيد مبارك رئيس الجامعة

### أبنائي وبناتي طلاب وطالبات جامعة المنوفية الأعزاء

أهنئكم بعام دراسي جديد؛ عاماً سعيداً وفيراً بالإجازات والتطلعات الكبيرة، فأنتم دائماً في الطليعة بين أقرانكم بالجامعات المصرية من حيث الالتزام والحفاظ على القيم والمبادئ الجامعية، ومن حيث الانتماء والوطنية التي أراها يومياً تتجسد فيكم فصارت الحصن الأمين لوطننا الغالي مصر.

يسعدني بهذه المناسبة أن أرحب بأبنائي الطلاب والطالبات الذين التحقوا بكليات ومعاهد جامعة المنوفية، كما أهنيء أبنائي الذين اجتازوا العام الدراسي الماضي بنجاح وتفوق.

وأقدم أيضاً بالشكر الجزيل إلى السادة أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين على ما بذلوه من جهود مخصصة في تعليم أبنائنا الطلاب والطالبات، والشكر موصول أيضاً للأباء والأمهات الذين كان لهم الدور الأكبر.

نعيش اليوم تحديات جسيمة فكونوا على قدر المسؤولية الملقاة على عاتقكم. كونوا مجتهدين مثابرين في دروسكم وأنشطتكم، كونوا محافظين مؤتمنين على منشآت جامعتكم، كونوا يقظين منتبهين لكل خطر يمكن أن يهدد أمن وسلامة هذا الوطن الغالي علينا جميعاً. فأنتم المستقبل الواعد الذي ننتظره ونضع فيه ثقتنا وأماننا، فكونوا في الموعد ولا تسيبوا عن رسالتكم السامية أبداً.

فجامعة المنوفية تزخر بخبرة متميزة من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجهاز إداري متمرس يتفانون جميعاً في خدمتكم، كل في موقعة، ويقدمون لكم الخدمة التعليمية والإدارية المتميزة وفق أفضل معايير الأداء الجامعي، ولا يبخلون عليكم بالنصح والإرشاد لأنكم من سيتولى أمانة الحفاظ على هذا الوطن ورفعته شأنه في المستقبل القريب. فاليهم وإليكم كل الشكر والتقدير.

كما أطلبكم أبنائي وبناتي أن تتخذوا من أساتذتكم قدوة حسنة في العلم والأخلاق الحميدة وأن تدركوا جيداً أن المرحلة الجامعية هي مرحلة ثقل المهارات العلمية والقيم الأخلاقية، فهي حقاً بوتقة صنع رجال ونساء المستقبل. فكونوا مجدين، مجتهدين ولا تتكاسلوا أو تغفلوا فتتسرب تلك اللحظة من بين أيديكم إلى غير رجعة. فلا تترددوا في طلب العلم والمشورة، فستجدوننا جميعاً إن شاء الله في الموعد، لا تتأخر عنكم أبداً. لذا، أنصحكم جميعاً بتنظيم الوقت والانتظام بحضور المحاضرات والدروس العملية والتدريبات وجميع التكاليف الأكاديمية للملكية. كما أدعوكم أيضاً لممارسة جميع الأنشطة الطلابية ( ثقافية ورياضية واجتماعية وفنية..... الخ) والمشاركة المجتمعية التي تنمي روح التواصل بين الجامعة والمجتمع الخارجي. كل ذلك سيساهم في تنمية مواهبكم وصل شخصيتكم وتنمية روح الانتماء وتحقيق الذات والتعلم مدى الحياة.

لقد خطت جامعة المنوفية خطوات واسعة فصارت اليوم صرحاً تعليمياً وبحثياً عملاقاً حيث أضفنا أبنية تعليمية جديدة واستكملنا النواقص من المعامل وقاعات الدرس، وزودنا الموجود منها بأحدث الوسائل التعليمية والبحثية، وأنشأنا كليات جديدة واستحدثنا برامج تعليمية متميزة لضمان أفضل بيئة تعليمية ممكنة لكم. وهنا أود أن أؤكد أن العمل مازال مستمراً ومازالت التحديات قائمه ومازال هناك الكثير من العمل ينتظرنا .

كلى ثقة ويقين فيكم أيها الأبناء الأعزاء أن تكونوا في الموعد وتحملوا المسؤولية كاملة لتصبحوا بناة هذا الوطن وصناع قراره في المستقبل القريب.

عاشت جامعة المنوفية ، وعاش وطننا الغالي مصر.  
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته



## كلمة السيد الأستاذ الدكتور / نانسي يوسف اسعد نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

“ أبنائي وبناتي طلاب وطالبات الكلية “

يطيب لي بمناسبة بداية العام الدراسي الجديد ٢٠٢٢/٢٠٢١ أن أهنئكم طلابا جدد وقدامى بمناسبة بدء الدراسة متمنيا من الله عز وجل أن يكون عاما دراسيا مليئا بالجد والالتزام والنجاح . إننا عازمون بعون الله وتوفيقه وبتضافر جهودنا جميعا في هذا العام الدراسي الجديد على مواصلة الرسالة التعليمية والتربوية التي تقوم بها جامعتنا العريقة ، ومضاعفة الجهود بالتركيز على أولوياتنا وأهدافنا ، لتحقيق تعليم عصري تتوافر له معايير الجودة .

لقد اخترتم طريقا يحتاج إلى الجهد المتواصل والتدريب ، وأنصحكم جميعا بتنظيم الوقت والانتظام بحضور المحاضرات والدروس العملية والتدريبات وجميع التكاليف الأكاديمية بالكلية ، ولا تنسى أن وطننا الحبيب مصر في حاجة إلى خريجين أكفاء حتى نرتقي ببلدنا فانتم قاطرة التنمية ولكي يتحقق ذلك لابد من بذل الجهد والعمل المستمر وان نكون جميعا يدا واحدة . وبقدر حرصنا على مطالبكم بالاستزادة من مناهل العلم عن طريق أساتذتكم الأجلاء وكل مصادر التعلم المتوفرة ادعوكم أيضا إلى ممارسة جميع الأنشطة الطلابية التي توفرها لك الكلية والجامعة من ( ثقافية ورياضية واجتماعية وفنية .... الخ ) والتي تنمي فيها مواهبك وتصلق شخصيتك مما يشعرك بمزيد

الثقة من الانتماء والتعود على القيادة والإدارة وتحقيق الذات والتعلم مدى الحياة

ولا تتردد في التوجه إلى المسؤولين للاستفسار عند مواجهة أي مشكلة فنحن جميعا هنا من أجلك .

مع تمنياتي بالتوفيق



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / حاتم محمد سيد احمد

## نصائح هامة

” أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات ”

أهلاً ومرحباً بكم في مستهل عام دراسي جديد في رحاب كلية الحاسبات والمعلومات .

انه لمن دواعي سروري أن ألتقي بكم علي صفحات هذا الدليل

لأعبر لكم عن المكانة التي وصلت لها الكلية من تأهيل أكاديمي يتناسب مع متطلبات سوق العمل في مجالات الحاسب الآلي وعلومه المتقدمة حيث أن الكلية تمنح درجة البكالوريوس في تخصصات ( علوم الحاسب \_ بحوث العمليات \_ نظم المعلومات \_ تكنولوجيا المعلومات ) وبرنامجي ( هندسة البرمجيات – الحوسبة المعلوماتية الحيوية ) وجميعها تخصصات لها من الأهمية والمكانة ما يدفع الكثيرين لاكتساب المعارف والمعلومات المرتبطة بها .

لذلك ... أدعوكم جميعاً لأن تكونوا قادة ومبدعين في المجالات السابقة وذلك بالجهد والمثابرة في تحصيل كل ما يتصل بتلك العلوم .

هذا وأدعوكم بممارسة الأنشطة الطلابية التي تتيحها الكلية حيث أنها تسهم في الارتقاء بشخصيتكم وصقل مواهبكم وشغل أوقات الفراغ والتي تتضمن :

أنشطة ( رياضية - ثقافية - اجتماعية - علمية وتكنولوجية - فنية - جولة وخدمة عامة - أسر طلابية )

وفي الختام كونوا جزء بناءً يسهم في الإرتقاء بكليتكم وتجعلكم صورة مشرفة وملتزمة بأخلاقيات الدراسة الأكاديمية بالجامعة ونموذجاً يحتذى به داخل جامعة المنوفية خاصة والجامعات المصرية عامة وأوصيكم بالمواظبة علي الحضور والانتظام في تحصيل العلم بكفاءة وفاعلية

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق ،،،،،



## كلمة السيد الأستاذ الدكتور /حمدي محمد موسى قائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله والصلاة والسلام على سيدنا محمد

" أبنائي وبناتي طلاب كلية الحاسبات والمعلومات "

يسعدني إن ارحب بكم في جامعتكم في كليتكم في بيتكم كلية الحاسبات والمعلومات واتمنى لكم أبنائي وبناتي طلاب كلية الحاسبات والمعلومات عاما دراسيا كل التوفيق والنجاح ، وانى لانتهاز هذه الفرصة لأهنئ كل طلاب الكلية القدامى بالعام الدراسي الجديد ، تهنئة خاصة للطلاب الجدد بالعام الجامعي الاول .

اقول لكم إن دور الجامعة هو اكسابكم القدرات والمهارات والفكر الضروري للبحث عن وتحصيل المعلومات والمعارف ليس هو التلقين والامداد بالمتاح من معلومات فكليتكم مجالاتها متسارعة التغيير .

قطاع شئون التعليم والطلاب ( ادارة شئون التعليم والطلاب وادارة رعاية الشباب وادارة شئون الخريجين ) صاحب المسؤولية الاصيلية في رعاية الطلاب والتواصل معهم ودعمهم ، وتوفير البيئة التعليمية المناسبة لهم وتقديم النصح والارشاد وتذليل كافة الصعاب التي تواجه الطلاب وتقديم التكافل الاجتماعي للطلاب الغير القادرين .

كما يهتم قطاع شئون التعليم والطلاب بتوسيع دائرة النشاط الطلابي من خلال توفير الامكانيات والموارد اللازمة والمناخ المناسب لممارسة بالأنشطة الطلابية العلمية منها والثقافية والفنية والرياضية والاجتماعية والجوالة .

فإنني ادعوكم جميعا أبنائي وبناتي الطلاب الى الالتزام والحرص على الحضور المنتظم للمحاضرات والفصول الدراسية العملي منها والتمارين وبذل كل الجهد للتحصيل العلمي والتفوق الدراسي فهي احد العوامل المهمة في بناء شخصيتكم وحفظ اوقاتكم لتكونوا خير اضافة لبلدكم وعنوانا مشرفا لوطنكم .

أبنائي الطلبة والطالبات الالتزام بأصول التربية والقيم الاخلاقية حتى تتمتعوا بحب

واحترام زملائكم واسمائكم .



## كلمة السيد الأستاذ الدكتور / أشرف بهجات السيسي وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

" أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات الجدد "

بادئ ذي بدء أود أن أهنئكم بعامكم الأول بالكلية بعد الجهد الذي بذلتموه على مدار الفترة الماضية في الدراسة بالثانوية العامة راجيا من الله عز وجل أن يسدد خطاكم على طريق النجاح دوما. وفي المقابل أدعو أبنائنا الطلاب والطالبات بذل الجهد والعرق ومعاونة هيئة التدريس بالكلية لتحصيل الدروس والمواظبة على حضور المعامل والمحاضرات والالتزام بمواعيد الدروس العملية والنظرية طبقا لجدول الكلية والالتزام بقواعد العمل الجامعي وأيضا المحافظة على موارد الكلية سواء أجهزة أو قاعات تدريس أو غيرها. وكذلك المحافظة على الهدوء أثناء الانتقال من قاعة إلى أخرى أثناء اليوم الدراسي.

وأود أن أعرفكم أن قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والذي يختص بتوفير :-

- ١- البرامج التدريبية والتطبيقية التي تكفل تحقيق دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- ٢- انشاء وإدارة الوحدات التي تقدم خدماتها لغير الطلاب .
- ٣- اعداد وتنفيذ البرامج التدريبية لأفراد المجتمع على استخدام الاساليب الفنية والعلمية الحديثة في مجال الحاسبات والمعلومات .

٤- تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية والمحاضرات التي تستهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وختاما اتمنى لكم عاما دراسيا موفقا ومثمرا

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق ،،،،،



## كلمة السيد الأستاذ الدكتور / خالد محمد امين وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

بسم الله الرحمن الرحيم

” أبنائي وبناتي الطلاب والطالبات المستجدين بالكلية ”

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسعدني الترحيب بحضراتكم في مستهل العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ واتمى إن يوفقكم

الله في دراستكم الجديدة والتي تعد نقلة نوعية من المدرسة الى الجامعة . والدراسة

بالجامعة لها بريق وطعم مختلف تماما عن المراحل السابقة . ولاشك إن الاهتمام

والمحافظة على الوقت والجدية في التعلم والحرص على حضور المحاضرات والسكاشن

طوال الفصل الدراسي – كل ذلك يعتبر من عوامل النجاح والتفوق في جميع مقررات الكلية

. وبالنسبة لقطاع الدراسات العليا والبحوث فإنكم سوف تتعاملون معه عقيب تخرجكم من

مرحلة البكالوريوس ودخولكم المراحل التالية سواء الدبلوم أو الماجستير أو الدكتوراه .

الدراسة في تلك المراحل المشار اليها يكون بنفس نظام الساعات المعتمدة والذى تتعاملون

معه في مرحلة البكالوريوس ولكن مع تغيير في مستوى المقررات العلمي علما بان اساتذة

الكلية يعبروا نخبة من العلماء في مجالات متعددة في كل تخصصات الحاسبات والمعلومات

. اتمنى لحضراتكم جميعا التوفيق والسداد

و السلام عليكم ورحمة الله وبركاته



## كلمة السيد الأستاذ / أمين الكلية

" أعزائي طلبة وطالبات كلية الحاسبات و المعلومات "

يطيب لي أن أرحب بكم في بداية العام الجامعي الجديد ٢٠٢٢/٢٠٢١  
 أعزائي الطلاب – إن الطالب الذي يحرص علي اكتساب العلم هو الذي يتخذ كل الطرق ليصل إلي  
 المعرفة وتحصيل العلوم المختلفة والحكمة ضالة المؤمن أني وجدها فهو أحق الناس بها .

- إن الملائكة لتضع أجنحتها لطالب العلم رضا بما يصنع

لذا أوصيكم تعلموا العلم فإن تعلمه لله خشيه وطلبه عباده ومدراسته تسبيح والبحث عنه جهاد  
 وتعليمه لمن لا يعلمه صدقة وبذله لأهله قربه وهو الانيس في الوحدة والصاحب في الخلوه يرفع  
 الله به أقواماً فيجعلهم في الخير قاده يقتدي بهم يلهمه الله السعداء ويحرمه الاشقياء

- قال تعالى " يرفع الله الذين آمنوا منكم والذين أوتو العلم درجات "

أوصيكم بطلب العلم واحترام الحرم الجامعي وأن تتخذوا من أساتذتكم قدوة حسنة فإن العلماء وريثة  
 الانبياء وعلي كل طالب أن يضع أستاذه في هذه المنزلة العظيمة وأن يتخلق بالأخلاق الفاضلة  
 والتواضع وحسن الخلق

كلية الحاسبات و المعلومات  
 Faculty of Computers & Information  
 جامعة المنوفية  
 MENOUFIA UNIVERSITY

وفقكم الله وسدد علي طريق الخير خطاكم

مع تمنياتي لكم بدوام التوفيق والنجاح

أ/ لمياء إبراهيم عبد الرحمن

أمين الكلية



كلمة السيد الأستاذ / مدير إدارة رعاية الشباب

أبنائي وبناتي الأعزاء طلبة وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسعدني أن أرحب بكم في بداية العام الدراسي الجديد

٢٠٢١/٢٠٢٠

كما يسعدني من خلال الدليل المتميز أن نلقي الضوء علي الأنشطة الطلابية المختلفة

داخل الكلية العريقة

لجنة ( ثقافية – رياضية – فنية – علمي وتكنولوجي – جولة – اجتماعي – اسر )

أبنائي وبناتي .....

أوصيكم بالاهتمام بالصحة العامة وتنمية مهارتكم الثقافية والرياضية في جميع المجالات

فالعقل السليم في الجسم السليم وأوصيكم أيضا نحو الغالية بلدنا مصر .

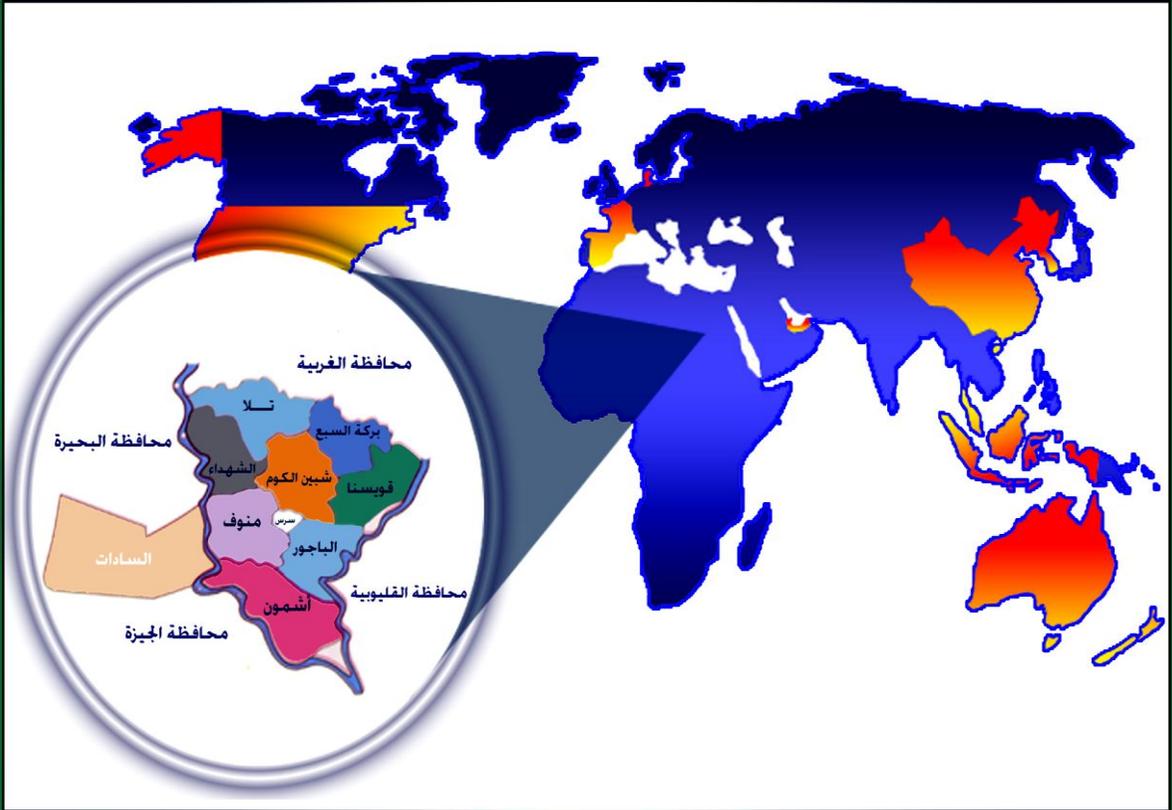
وكل عام وانتم بخير

واتمني لكم التوفيق والنجاح

/ناسرين عبد الهادي فريد

مدير إدارة رعاية الشباب

# محافظة المنوفية



التقسيم الإداري : تنقسم محافظة المنوفية إلى عدد ١٠ مراكز إدارية و ١٠ مدن على النحو التالي (شبين الكوم\_ اشمون\_ الباجور\_ قوسينا\_ منوف\_ بركة السبع\_ الشهداء\_ تلا\_ سرس الليان\_ السادات ) وتضم عدد ٣ حي و٧

وحدة محلية قروية و ٣١٥ قرية تابعة و ١٠٣٤ كفر ونجع وعزبة .

مؤشرات التنمية : متوسط الدخل السنوي للأسرة ٢٤٣١٠,٧ ج.م متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوي للأسرة ٥٤٩٨٠,٤ ج.م

متوسط الإنفاق السنوي للأسرة ٤٩١٠,٢ ج.م متوسط نصيب الفرد من الإنفاق السنوي للأسرة ٤٩١٠,٢ ج.م

السكان : تبلغ عدد سكان المحافظة نحو ٢,٨ مليون نسمة في ٢٠١٤/١/١

الطرق و المواصلات : ترتبط محافظة المنوفية بالمحافظة الأخرى بشبكة جيدة من الطرق والمواصلات

وأهمها : الطريق الحر السادات / منوف / الباجور / بينها / العاشر / بدر طريق شبين الكوم / طملاى تربطه بطريق كفر داود /

السادات المزودج طريق منوف /العراقية تربطه بطريق شبين الكوم /السادات .

المناطق الصناعية :

منطقة قويسنا ( ١،٢،٣ )

الموقع : تقع شرق مدينة قويسنا على بعد ٢ كيلو متر من طريق مصر /إسكندرية الزراعي

المنطقة الصناعية بمدينة السادات :

الموقع مدينة السادات على طريق القاهرة /الإسكندرية الصحراوي

النشاط الصناعي : يوجد بمحافظة المنوفية صناعات كبرى مثل صناعة الغزل والنسيج والحديد والصلب والسيراميك

وتنتشر بأرجاء المحافظة العديد من الصناعات الصغيرة التي تنفرد بها المنوفية مثل صناعة السجاد

الحرير بقرية ساقية أبو شعرة الذي يصدر إلى الخارج وصناعة المشغولات الصدفية

\*أهم الصناعات بمحافظة المنوفية الصناعات الغذائية ، الورقية ، الهندسية، الدوائية، بمنطقة مبارك الصناعية



# جامعة المنوفية



## نبذة عن جامعة المنوفية

أنشئت جامعة المنوفية بالقانون رقم ٩٣ الصادر في ١٤ أغسطس عام ١٩٧٦ ومقرها مدينة شبين الكوم وذلك للإسهام في دراسة مشاكل محافظة المنوفية في كافة المجالات العلمية والتربوية والاقتصادية والاجتماعية وذلك لتحقيق الرخاء الاقتصادي بالمحافظة بصفة خاصة وجمهورية مصر العربية بصفة عامة وتنتشر كليات الجامعة في ثلاث مدن من مدن محافظة المنوفية وهي :

- ١ - مدينة شبين الكوم : هي التي تضم أكبر عدد من كليات الجامعة وبها مقر إدارة الجامعة وتحتوى على : (الطب – التمريض – الهندسة – الزراعة – التربية – الاقتصاد المنزلي – العلوم – التجارة – الآداب – الحاسبات والمعلومات – الحقوق – التربية الرياضية – العلوم الطبية التطبيقية – الصيدلة – الطب البيطري – تربية طفولة - الإعلام – طب الاسنان – كلية الذكاء الاصطناعي ) بالإضافة إلى معهد الكبد القومي .  
يضاف إلى ذلك المجمع الرئيسي لمبنى إدارة الجامعة .
- ٢ - مدينة منوف : تضم كلية الهندسة الالكترونية وهي كلية نوعية متخصصة على مستوى الجمهورية .
- ٣ - مدينة أشمون : تضم كلية التربية النوعية وما تحتوية من تخصصات نوعية مثل الموسيقى وتكنولوجيا التعليم .

## رسالة الجامعة

ولجامعة المنوفية رسالة سامية تتمثل في:

الإسهام في البناء العلمي والخلفي للإنسان والنهوض بالمجتمع المحلى والقومي وتنمية المعرفة وخاصة المرتبطة بقضايا المجتمعات الريفية والصناعية الجديدة من خلال خدمات تعليمية وبحثية متميزة .  
وتنهض الجامعة برسالتها إذ تكاتفت جهود وحداتها في منظومة متكاملة سعيا وراء هدف واحد وبرؤيا استراتيجية واحدة لدور الجامعة في المجتمع وسبل النهوض بهذا الدور ويتحقق هذا التكامل ووحدة الرؤيا من خلال الالتزام العام باستراتيجية واحدة متكاملة تمثل الإطار المرجعي العام كل سياسات الجامعة ونشاطها وأعمال وحدتها .  
ويعتبر التحديد الدقيق للغايات العامة هو أهم مؤشرات النجاح لتحقيق رسالة الجامعة ويقاس مدى النهوض برسالة الجامعة وفقا لاستراتيجيتها بمقدار تحقيق هذه الغايات وتحديد الغايات العامة على النحو التالي :

- ١ - خريج يواكب العصر .
- ٢ - عضو هيئة تدريس متميز .
- ٣ - إعلاء القيم الجامعية والمثل العليا .
- ٤ - مجتمع متحضر وبيئة متطورة .
- ٥ - مكانة رفيعة للجامعة في منظومة التعليم العالي .
- ٦ - جهاز إداري فعال .



## نبذة عن كلية الحاسبات و المعلومات

تحقيق الريادة محلياً وإقليمياً في مجالات الحاسب و نظم و تكنولوجيا المعلومات ودعم القرار من خلال تقديم تعليم أكاديمي وبحث علمي متميز لخدمة وتنمية المجتمع معرفياً ومهارياً و أخلاقياً .

### رسالة الكلية

تهدف كلية الحاسبات و المعلومات – جامعة المنوفية إلى إعداد خريج متميز في مجالات علوم الحاسب و نظم و تكنولوجيا المعلومات ودعم القرار قادر علي توظيف مكتسباته العلمية ومهاراته العملية لتلبية متطلبات سوق العمل ، كما تهدف إلي إنتاج بحث علمي راق و القيام بدورها المجتمعي من خلال تقديم استشارات فنية ودعم تقني .

### نشأة الكلية

تتجه جامعة المنوفية إلى استكمال البنية الأساسية للجامعة ومن هذا المنطلق اتجهت الجامعة إلى تدعيم دراسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بها من خلال إنشاء كلية الحاسبات و المعلومات لسد حاجة ملحة في النطاق الجغرافي الذي يمتد إليه نشاط الكلية وخدماته ، ولقد صدر القرار الجمهوري رقم ٢٩٢ لسنة ٢٠٠١ و المتضمن بند (١٨) إنشاء كلية الحاسبات و المعلومات – جامعة المنوفية على أن يكون مقرها مدينة شبين الكوم.

### أهداف الكلية

تهدف الدراسة في مرحلة البكالوريوس بكلية الحاسبات و المعلومات بجامعة المنوفية إلى تخريج جيل من الشباب يواكب العصر وتحدياته، حيث يزود الدارس بالمعارف و العلوم الأساسية في مجال الحاسبات و المعلومات التي تمكنه من خوض غمار العمل على الصعيدين المحلي و العالمي، وكذلك تمكنه من استكمال معارفه بعد التخرج . و تهدف الدراسات العليا بالكلية إلى إتاحة الفرصة لخريجي الكلية و الكليات المناظرة بالاحتياجات الفعلية لسوق العمل، لذا تتسم طبيعة هذه المقررات بعلاقتها المباشرة بالتطبيقات المطلوبة لهذا السوق. بينما روعي في مقررات الدراسة لدرجتي الماجستير و دكتوراه الفلسفة في الحاسبات و المعلومات أن تكون ذات طبيعة أكاديمية و تطبيقية .

### وتتركز أهداف الكلية بصفة خاصة فيما يلي:

- ١ - إعداد المتخصصين في علوم الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات المؤهلين بالأسس النظرية و العملية، بما يمكنهم من المنافسة المحلية و العالمية في هذا التخصص وفروعه المختلفة.
- ٢ - إجراء الدراسات و البحوث المبتكرة في مجال علوم الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات.
- ٣ - تقديم الاستشارات و المساعدات العلمية و التطبيقية للجهات و الهيئات التي تستخدم الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات و البرمجيات و تهتم بصناعة و اتخاذ القرار ودعمه.
- ٤ - المساهمة في تدريب الكوادر الفنية في قطاعات الدولة المختلفة على الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات.
- ٥ - الإشراف على مناهج الحاسبات و المعلومات بكليات الجامعة، وإعدادها و تطويرها بشكل دائم يواكب العصر، و تأهيل و تدريب طلاب الجامعة في مختلف الكليات و التخصصات على علوم الحاسب و تكنولوجيا المعلومات.
- ٦ - تأهيل خريجي الكليات المختلفة طبقاً لحاجة سوق العمل في المجالات الحديثة لعلوم الحاسبات و المعلومات و ذلك عن طريق الدبلومات المتخصصة.
- ٧ - الاشتراك مع الجهات المتخصصة في تصميم و تطوير برمجيات النظم و التطبيقات.
- ٨ - تنظيم المؤتمرات و ورش العمل المتخصصة بهدف الارتقاء بالمستوى العلمي و التعليمي للكوادر المتخصصة.
- ٩ - عقد الاتفاقيات العلمية مع الهيئات و المؤسسات المناظرة على المستوى المحلي و العالمي بهدف تبادل الآراء و الخبرات و إجراء البحوث المتعلقة بتخصص الحاسبات و المعلومات.
- ١٠ - إنشاء وحدات أبحاث و لجان متخصصة و وحدات ذات طابع خاص في المجالات المختلفة لعلوم الحاسبات و المعلومات، حتى يتم التفاعل الكامل بين الكلية و المجتمع.
- ١١ - توفير و تدعيم وسائل النشر و البحث العلمي في مختلف مجالات التخصص.

## الدرجات العلمية

تمنح جامعة المنوفية بناءً على طلب مجلس كلية الحاسبات والمعلومات الدرجات العلمية الآتية وذلك بعد استكمال متطلباتها:-

١ - درجة البكالوريوس

٢ - درجة الماجستير

٣- درجة دكتوراه الفلسفة

٤- دبلوم الدراسات العليا

وذلك في أحد التخصصات العلمية التالية :

القسم	Department
علوم الحاسب	Computer Science
نظم المعلومات	Information Systems
تكنولوجيا المعلومات	Information Technology
بحوث العمليات ودعم لقرار	OR and Decision Support

على أن يوضح التخصص في الشهادة لدرجة البكالوريوس ، ويضاف لذلك موضوع الرسالة في حالة الماجستير والدكتوراه. ويجوز أن تمنح الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية هذه الدرجات العلمية في تخصصات أخرى يقتضيها التطور وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

## الأقسام العلمية بالكلية

تضم الكلية أربعة أقسام علمية تحاكي ثورة التطور في مجال الحاسبات والمعلومات، مزودة بالمعامل التخصصية التي تمكن الطالب من الدراسة العملية بجانب الدراسة النظرية ، وكذلك تضم الكلية مكتبة حديثة متخصصة ، وإليك بعض الضوء على تلك الأقسام العلمية .

### قسم علوم الحاسب Computer Science

يهتم هذا القسم بتدريس أساسيات علوم وعتاد الحاسبات، وما يتطلب ذلك من دراسة التصميم المنطقي رياضيات الحاسب. كما يهتم القسم بتدريس البرمجيات بأنواعها المختلفة؛ سواء كانت برمجيات النظام أو برمجيات تطبيقية، وكذلك شبكات الحاسبات والذكاء الاصطناعي. هذا بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في علوم الحاسب دون انتظار تعديل اللائحة هذا ويهتم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم علوم الحاسب

م	الاسم	الوظيفة
١	د/ فوزي على تركي	أستاذ متفرغ
٢	د/ عربي السيد إبراهيم كشك	أستاذ
٣	د/ أشرف بهجات السيسي	أستاذ
٤	إ.م.د/ حمدي محمد موسى	أستاذ مساعد
٥	إ.م.د/ جمال فاروق الهادي	أستاذ مساعد
٦	إ.م.د/ شريف سعيد العترى	أستاذ مساعد
٧	إ.م.د/ محمد محمد نبيل شمس الدين	أستاذ مساعد
٨	إ.م.د/ محمد المنشاوي سليمان	أستاذ مساعد
٩	إ.م.د/ محمود محمد حسين	أستاذ مساعد
١٠	د/مصطفى عبد الحليم مصطفى	مدرس

مدرس	د/ سامح محمد شهدي	١١
مدرس	د/ مدحت احمد توفيق عبد الهادي	١٢
مدرس	د/ عبد العليم كمال عبد العليم	١٣
مدرس	د/ هاني سعيد محجوب	١٤
مدرس	د/ هبه محمد عاطف البية	١٥
مدرس	د/ أنس عبد العزيز عبد الرحمن	١٦
مدرس	د/ وليد سعد عبد الحميد عطوة	١٧
مدرس	د/ أميرة إبراهيم عبد العاطي	١٨
مدرس	د/ إيمان مصلي السدودي	١٩
مدرس	د/ محمد صابر عبد الرحمن	٢٠
مدرس	د/ محمد جابر محمد ملهط	٢١
مدرس	د/ نادر محمود الشحات	٢٢
مدرس	د/ احمد صابر صقر	٢٣
مدرس مساعد	م.م/ حمادة محمد عبد السميع	٢٤
مدرس مساعد	م.م/ نهى شوقي الابيض	٢٥
مدرس مساعد	م.م/ الهام السيد محمود	٢٦
مدرس مساعد	م.م/ رقية محسن راشد عابدين	٢٧
مدرس مساعد	م.م/ إبراهيم عبد الله عباس	٢٨
مدرس مساعد	م.م/ آلاء محمود محمد السبكي	٢٩
مدرس مساعد	م.م/ شيماء صبحي شعبان عبد العال	٣٠
مدرس مساعد	م.م/ محمود محمد فؤاد صقر	٣١
مدرس مساعد	م.م/ إيمان عبد الفتاح فتح الله قوطة	٣٢
معيدة	م/ إيمان إبراهيم السيد خليل	٣٣
معيد	م/ احمد مصطفى حامد البتانوني	٣٤
معيد	م/ محمد مصطفى على النحاس	٣٥
معيد	م/ احمد محمد الشيخ	٣٦
معيدة	م/ سارة محمد علي الحامولي	٣٧
معيد	م/ محمد عبد الحميد عبد الرحيم الجندي	٣٨
معيدة	م/ هبه محمد عبد المطلب	٣٩

### قسم نظم المعلومات Information Systems

يهتم قسم نظم المعلومات بتدريس أساسيات نظم المعلومات وتحليلها وتصميمها وتطبيقاتها، الحالي منها والمتقدم، كما يهتم القسم بتدريس ميكنة المكاتب ونظم قواعد البيانات بأنواعها المختلفة وتنقيب البيانات واكتشاف المعارف، وإدارة مراكز المعلومات. هذا أيضا بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في نظم المعلومات دون انتظار تعديل اللائحة. هذا ويهتم القسم بإجراء البحوث المبتكرة في المجالات المذكورة آنفاً، سواء كان ذلك من خلال بحوث أعضاء هيئة التدريس أو من خلال الدراسات العليا في تخصص نظم المعلومات.

م	الاسم	الوظيفة
١	د/ حاتم محمد سيد احمد	أستاذ
٢	م.م/ د/ عماد سعيد سالم	أستاذ مساعد
٣	م.م/ د/ راشد خليل خليل سالم	أستاذ مساعد

٤	٥٠١/د/ حمدي عبد الحميد إبراهيم	أستاذ مساعد
٥	د/ أميرة عبد الوهاب احمد	مدرس
٦	د/ ورده إبراهيم الخولي	مدرس
٧	د/ أسماء هارون علي	مدرس
٨	م.م/ فاتن عبد الحميد خليفة	مدرس مساعد
٩	م.م/ نجلاء مصطفى فهمي بدر	مدرس مساعد
١٠	م.م/ إيمان عبد الرؤوف عباس دسوقي	مدرس مساعد
١١	م.م/ أحمد مصطفى إبراهيم فرج	مدرس مساعد
١٢	م.م/ نسمة محمود سعد الدين	مدرس مساعد
١٣	م/ سارة عزت عبد الرسول سلامة	مدرس مساعد
١٤	م/ أحمد مصطفى يوسف عبد النبي	مدرس مساعد
١٥	م/ محمد مصطفى السيد عبد العزيز	مدرس مساعد
١٦	م/ محمد حامد إبراهيم حجازي	معيد
١٧	م/ عبد الله بسيوني عبد الله	معيد
١٨	م/ عبد الغنى فتحى عبد الغنى	معيد
١٩	م/ احمد حمدي السيد عبد العظيم	معيد
٢٠	م/ تسنيم حسام الدين يوسف	معيدة

## Information Technology

## قسم تكنولوجيا المعلومات

يهتم قسم تكنولوجيا المعلومات بتدريس أساسيات تكنولوجيا المعلومات، والتعرف على الأنماط والحروف والبرمجيات، ومعالجة الإشارات الرقمية، والرؤية بالحاسب، والوسائط المتعددة، وهندسة المعلومات وشبكات المعلومات. هذا أيضا بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في نظم تكنولوجيا المعلومات دون انتظار تعديل اللائحة.

م	الاسم	الوظيفة
١	إ.د/ محيي محمد هدهود	أستاذ متفرغ
٢	د/٥١/ خالد محمد أمين	أستاذ
٣	إ.م.د/ نورا عبد المعز السباعي سمري	أستاذ مساعد
٤	إ.م.د/ أسماء شبل عبد الغنى	أستاذ مساعد
٥	د/ احمد زاهر عفيفي	مدرس
٦	د/ علي فؤاد سليمان	مدرس
٧	د/ أحمد محمود أحمد حماد	مدرس
٨	د/ مينا إبراهيم سمعان	مدرس
٩	د/ خالد نبيل عبد الواحد إسماعيل	مدرس
١٠	د/ تامر فتحى غانم إبراهيم	مدرس
١١	د/ نادر حنا عبد المسيح	مدرس
١٢	د/ ريهام صلاح يوسف	مدرس
١٣	د/ سامح ظريف فهمي شنودة	مدرس
١٤	د/ ولاء علي علي عبد اللطيف	مدرس
١٥	د/ هيام عبد الله الحسيني	مدرس
١٦	د/ محمد عادل عبد الله حماد	مدرس
١٧	م.م/ أحمد محمد أحمد عبد السلام	مدرس مساعد
١٨	م.م/ نجوي محمد أبو العنين	مدرس مساعد
١٩	م.م/ سندس مجدي فضل على	مدرس مساعد
٢٠	م.م/ أحمد سامي عبد الرحمن أبو راضي	مدرس مساعد

مدرس مساعد	م/م أمينة أبو زيد المحلاوي	٢١
مدرس مساعد	م/م شيماء صابر عبد الحق زيد	٢٢
مدرس مساعد	م/م إيمان أحمد أبو العينين محمد	٢٣
مدرس مساعد	م/م/محمد ضاحي عبد الظاهر الخولي	٢٤
مدرس مساعد	م/م محمود سعيد فتحي محمد	٢٥
مدرس مساعد	م/ هند فرج بكر سيد أحمد السيد	٢٦
مدرس مساعد	م/ كريمان ممدوح محمد مبروك	٢٧
معيد	م/ محمد صلاح محمد زهران	٢٨
معيدة	م/ أسيل محمود عطية	٢٩
معيد	م/ هاني إبراهيم محمد شعلة	٣٠
معيد	م/ محمد وجيه عبد الحميد	٣١
معيد	م/حسين عبد الرؤف حسن خالد	٣٢
معيد	م/ محمود زكي فتوح عطا الله	٣٣

### قسم بحوث العمليات و دعم القرار Operations Research & Decision Support

يهتم قسم بحوث العمليات ودعم القرار بتدريس أساسيات ومفاهيم علم النظم وبحوث العمليات. كما يهتم بتدريس البرمجة الخطية وغير الخطية، وتخطيط المشروعات ونظم صفوف الانتظار ومراقبة المخزون و الإنتاج. ويهتم القسم بصفة خاصة بعلوم وأدوات وأساليب دعم القرار وتطبيقاتها المختلفة في السياسة و الاقتصاد والاجتماع بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في التخصص دون انتظار تعديل اللائحة. هذا ويهتم القسم بإجراء البحوث المبتكرة في المجالات المذكورة آنفاً، سواء كان ذلك من خلال بحوث أعضاء هيئة التدريس أو من خلال الدراسات العليا في تخصص بحوث العمليات ودعم القرار.

الوظيفة	الاسم	ع
أستاذ	د/ أسامة عبد الرؤف عبد الرحمن	١
مدرس	د / احمد محمد كفاي	٢
مدرس مساعد	م/م/ امجد منير محمد السيد	٣
مدرس مساعد	م/م/ دعاء السيد محمد جمعه	٤
مدرس مساعد	م/م/ أسماء إبراهيم محمد عواض	٥
مدرس مساعد	م/م/ هاجر جمال متولي أبو فاتي	٦
مدرس مساعد	م/م/ عبلة سعد السيد كعباري	٧
مدرس مساعد	م/م/ نورهان محمد جلال أحمد خلاف	٨
معيدة	م/ دعاء ابراهيم محمد الشاعر	٩
معيد	م/ محمود عقاد محمود	١٠

## المعامل والوحدات الخدمية بالكلية

### مركز الخدمة العامة بكلية الحاسبات والمعلومات

أنشئ مركز الخدمة العامة بكلية الحاسبات والمعلومات عام ٢٠٠٣ بناء على قرار مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٢/٦/٢٠٠٣ بشأن الموافقة على إنشاء مركز الخدمة العامة بكلية الحاسبات والمعلومات والذي يضم الأنشطة الفرعية التخصصية التالية :

نشاط تراخيص الشهادات الدولية يختص بعقد الامتحانات ومنح الشهادات العالمية والمحلية في مجال الحاسبات والمعلومات مثل الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ICDL) ، شبكات الحاسب (سيسكو) CCNP/CCNA ، و (الاوراكل) .

نشاط التدريب يختص بالتدريب بجميع أنواعه على الحاسبات وبرمجياتها ونظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات وتنفيذ البرامج التدريبية الخاصة بالهيئات المحلية والعالمية ووزارة التعليم العالي .

نشاط الصيانة يختص بصيانة وميكنة الأعمال الإدارية وشبكات الحاسبات والمعلومات البرمجيات وما يتعلق بهم من نظم  
نشاط البرمجيات ونظمها يختص بتصميم وإعداد برمجيات الأعمال وتسويقها مثل تصميم المواقع المتخصصة .

نشاط الخدمات العامة يختص بالخدمات العامة بأنواعها .

نشاط دراسة الجدوى يختص بدراسة جدوى إنشاء وتصميم نظم المعلومات والحاسبات .

ويشكل مجلس إدارة المركز برئاسة عميد الكلية ونائبه وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعضوية مديري الوحدات وعضوين من ذوى الخبرة من داخل الكلية أو خارجها .

## معامل الكلية

حرصاً من إدارة جامعة المنوفية متمثلة في الهيئة الإدارية والتعليمية بكلية الحاسبات والمعلومات على أن يكون خريج الكلية ذو مهارات علمية وتطبيقية للدراسة النظرية التي يدرسها بالكلية ليواكب التطور المذهل الحادث في علوم الحاسب. لذا فقد اهتمت الكلية بالتعاون مع إدارة الجامعة على إقامة عدة معامل متخصصة وأخرى تكملية لتحقيق الهدف سالف الذكر. وكذلك تم وضع هيكل تدريبي وفني وإداري لتفعيل دور هذه المعامل وتشغيلها بكامل طاقتها التي صممت عليها تحت رعاية وإشراف مباشر من أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالكلية.

كما تم إعداد برنامج صيانة دورية وكذلك برنامج لتحديث الأجهزة والمعدات حسب ما يتطلب من تطوير وذلك لضمان الجودة العالية في الأداء ولاسيما أن الكلية الآن تقوم بتطبيق مشروع توكيد الجودة للتعليم العالي

وفيما يلي سنلقى الضوء على هذه المعامل ونوعيتها :-

### PC Laboratories

### معامل الحاسبات الشخصية



يوجد بالكلية حوالي خمس معامل شخصية يضم كل معمل حوالي عشرين حاسب شخصي وعدد من الطابعات، وتخدم هذه المعامل عدداً من المواد الدراسية للفرقتين الأولى والثانية، وكذلك للفرقتين الثالثة والرابعة بأقسام الكلية المختلفة، وهذه المعامل مزودة أيضاً بالوسائل التعليمية الحديثة مثل أجهزة Data Show والشاشات البلازما التي تمكن المحاضر من عرض مادته العلمية على الطلاب بشكل مناسب وتمكنهم أيضاً من التنفيذ العملي بنجاح وجميع المعامل مؤثثة بشكل منسق ومكيفة لتتناسب مع ظروف العمل بالمعامل

## PC Laboratories

## معامل الحاسبات الشخصية



يعتبر المعمل واحد من أهم المعامل المتخصصة في الكلية حيث انه يهتم بتدريب الطلاب على الأشكال والتراكيب المختلفة لشبكات الحاسبات، كما يتدرب الطالب على أنظمة التشغيل المختلفة التي تدير هذه الشبكات. كما يتدرب الطالب على التعامل الكامل مع شبكة الحاسبات الدولية "الإنترنت" التي يمكنها توصيل الجهات الحكومية والشركات والجامعات و عدد كبير من الشبكات الخاصة و المستخدمين. وتستخدم هذه الشبكة في أغراض عديدة منها البريد الإلكتروني وعقد المؤتمرات عن طريق الحاسب و الأغراض التعليمية وتبادل الأحاديث، كذلك يستخدم المعمل في تدريس مواد الشبكات المختلفة لطلبة الكلية الفرقتين ( الثالثة والرابعة ) كما يستخدم في تدريس دورات الشبكات المختلفة لطلبة الكلية ولمن خارجها والتي تتضمن دورة أكاديمية سيسكو العالمية **CCNA** ومنح الشهادة الدولية الخاصة بها وتم تحديث أجهزة الحاسب بين كل عدة سنوات لمسايرة الأحدث في أجهزة الكمبيوتر.

## معمل الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ICDL)



تقام بهذا المعمل الاختبارات الخاصة بشهادة IC DL وهي شهادة عالمية تمنح من منظمة اليونسكو العالمية وتعطى لحاملها الفرصة للعمل في مجال الحاسبات و المعلومات في جميع أنحاء العالم . ويتدرب المتدرب على إتقان المهارات الآتية :-

- ١- المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات  
Basic Concepts of Information chnology
- ٢- كيفية استخدام الحاسب وإدارة الملفات  
File Management
- ٣- برنامج معالجة النصوص  
Microsoft Word
- ٤- صفحات الانتشار الإلكترونية  
Spread sheets
- ٥- نظم إدارة قواعد البيانات , Database  
Database Management Systems Access
- ٦- برنامج تقديم العروض  
Power Point
- ٧- المعلومات والاتصال  
Internet



يعتبر معمل نظم قواعد البيانات من المعامل المتخصصة بالكلية حيث أنه يتكون من شبكة تحتوى على ثلاثة أجهزة خادم (servers) وعدد (٢٢) جهاز عميل (clients) محملة ببرامج متخصصة في إدارة نظم قواعد البيانات مثل الأوراكل (oracle) ويساعد هذا المعمل في تدريب الطلاب على إنشاء قواعد البيانات و إدارتها باستخدام هذه البرمجيات ويخدم هذا المعمل طلاب الفرقتين الثالثة والرابعة ومشاريع التخرج وتم تحديث أجهزته هذا العام بأجهزة كمبيوتر لتطوير اسلوب تدريب الطلاب .

## Modeling &amp; Simulation Laboratory

## معمل النمذجة والمحاكاة



يشتمل المعمل على مجموعة من حزم البرمجيات عالية الكفاءة التي تمثل كل منها بيئة متكاملة لنمذجة ومحاكاة مختلف نظم الحاسب المعلوماتية وتتمثل هذه الحزم في مجالات: عتاد الحاسب – شبكات الحاسب – الإنترنت وحسابات الويب – الذكاء الاصطناعي وتجهيز الصور – الحسابات واتخاذ القرار – النظم المتعددة والموزعة – قواعد البيانات المتنقلة- التحليلات الإحصائية – بناء وحل النماذج الرياضية للتطبيقات المختلفة و الطالب يتعرف على مختلف حزم البرمجيات ويتعود على كيفية التعامل معها وتشغيلها ومعرفة ملفات المعطيات لهذه الأنظمة وتجهيزها وتحليل النتائج المستخلصة. وتتميز هذه البرمجيات بتنوع أنظمة التشغيل مثل أنظمة الويندوز واليونيكس واللينكس، كما تتميز وحدات الحاسب الآلي المتوفرة في هذا المعمل بالكفاءة العالية لتمشى مع هذه الحزم المتطورة ويخدم هذا المعمل طلاب الفرقة الثالثة والرابعة بمختلف التخصصات .

## Microprocessor Laboratory

## معمل المعالج الدقيق



تهدف التجارب المعملية به تدريب الطالب على اختبار أساسيات عتاد الحاسب على مستوى أدق التعليمات وتقييم أداءه في تنفيذ جميع البرامج التطبيقية في الزمن الحقيقي وطبقاً لظروف البيئة المستخدم فيها في الحياة العملية مع اختلاف أشكال وطبيعة القيم والمعلومات المراد قياسها أو استرجاعها ، ومن أهم هذه الأساسيات: عمارة الحاسب المتقدمة - نظام إدارة الذاكرة والذاكرة الفورية - التشغيل بالتوازي - ومعالجة الظروف الفجائية والطالب يتعرف على الأنماط القياسية المستخدمة لتوصيل الحاسب بهذه التطبيقات. والمعمل مجهز بعدد وافر من وحدات المعالجات الدقيقة المتكاملة المنشأة على المعالجات المتطورة من أمثلة المعالج الدقيق "البنتيم" ، كما يشتمل على كافة مستلزمات التجارب المعملية وعددها ٢٠ تجربة، وكذلك كافة مساعدات العملية التعليمية، ويخدم المعمل الفرقتين الثالثة والرابعة.

## Peripherals Laboratory

## معمل ملحقات الحاسب ( الطرفيات )



يعتبر معمل طرفيات الحاسب من أهم مقومات تدريب الطالب في مجال تكنولوجيا الحاسبات، فالطالب يتعرف على الوحدات المختلفة التي يمكن توصيلها بالحاسب بهدف معرفة إعدادها وتجهيزها ويهدف المعمل إلى تعريف الطالب ببرامج إعداد وتجهيز هذه الوحدات حتى يمكن ربطها بالحاسب بسهولة، وكذلك يعرف الطالب نظرية التشغيل والتوصيل لكروت المواجهة اللازمة لربط الطرفيات بالحاسب، كما يهدف المعمل لتعليم الطالب تصميم وتنفيذ برامج تشغيل مثل هذه الوحدات وهي ما تعرف باسم "برامج تشغيل الطرفيات" كما يتدرب الطالب على مواجهة مشاكل الأعطال وصيانة هذه الطرفيات. ويحتوي المعمل على معظم الوحدات الطرفية سواء كانت تمثل وحدات تخزين معلومات أو وحدات اتصال بالشبكات أو وحدات طابعات وماسح أو عرض بيانات مرئية، وكذلك الوحدات الصوتية والمسموعة. ويشتمل المعمل على العديد من التجارب التي تمكن الطالب من التعامل مع الأنماط المختلفة من أنظمة التشغيل. ويخدم المعمل طلاب الفرق الثانية والثالثة .

## معمل العناصر الالكترونية Electronic Devices Lab



هذا المعمل يؤهل خريج الكلية بحيث يكون لديه المعرفة والخبرة والمهارة العملية والمعملية بمعظم إلكترونيات الحاسب ومن ثم يكتسب القدرة على استيعاب أي تحديث تكنولوجي في مجال الحاسب.

ويخدم المعمل الفرقة الأولى وجميع الباحثين في هذا المجال ومكونات المعمل هي:-

١- يضم المعمل جميع العناصر الإلكترونية والكهربية المطلوبة لتنفيذ الدوائر الإلكترونية.

٢- توجد بالمعمل أحدث أجهزة القياس والعرض الشائعة الاستخدام في الحاسبات

٣- توجد الأجهزة الكهربية والإلكترونية وكذلك مصادر القدرة بأنواعها بالإضافة إلى الأدوات والمعدات.

٤- وقد تم تأثيث المعمل حسب المواصفات الفنية وذلك بهدف التيسير على الطالب أثناء تواجده بالمعمل

و ضمان جودة التحصيل .

## معمل التصميم المنطقي والمبرمجيات المنطقية Logic Design & PLD Laboratory



هدف هذا المعمل تعريف الطالب أولاً: المبادئ الأساسية لنظرية الفتح والغلق ثانياً: تشغيل الدوائر المنطقية ثالثاً: تصميم النظم الرقمية ومع نهاية مراحل التدريب في هذا المعمل يكون في مقدرة الطالب فهم وإدراك المقصود بالنظام الرقمي أو المنطقي وكيفية تصميم النظم المنطقية والرقمية وذلك بممارسة التقنيات المختلفة من خلال التجارب العملية الموجودة بالمعمل ، ويكلف الطالب ببعض المشروعات الصغيرة التي تمكنه من تنفيذ نظم رقمية تستخدم في الحياة العملية والمعمل يحتوي على عدد من الوحدات المتكاملة المجهزة خصيصاً لتعليم وتصميم النظم الرقمية والمنطقية كما يهدف المعمل إكساب الطالب مهارات التعرف على انماط الدوائر الرقمية عالية الكثافة باستخدام مصفوفات الشرائح وبرمجتها (PLD) لصناعة شرائح ونبائط رقمية ليس لها مثل في المنتج التجاري وهي مزودة بكافة الإمكانيات اللازمة لتنفيذ ذلك ويعتبر هذا المعمل من المختبرات الأساسية لطلاب الفرقة الأولى والثانية وخاصة طلاب قسم علوم الحاسب.

## Multimedia Laboratory

## معمل الوسائط المتعددة



الوسائط المتعددة هي استخدام الحاسب لتقديم المعلومات عن طريق دمج مكونات صوتية مع مكونات مرئية. وتسمح بالتفاعل بين الحاسب والمستخدم ويعبر عن هذه المعلومات في شكل صوت – كتابه - رسومات ثابتة أو متحركة – تتابع من الصور (فيلم) وغيره ، تحتاج مثل هذه المعلومات الصوتية أو المرئية إلى إمكانيات تخزينية عالية ولذا تجهز الحاسبات التي تستخدم في هذا المعمل بوسائط تخزين كبيرة ووسائل تشغيل الأقراص المدمجة. ويهدف المعمل إلى تدريب الطلاب على العمل مع مثل هذه الوسائط وتعلم أساليب الدمج والمعالجة للصور والصوت والرسومات المتحركة وتم تحديث أجهزته بأحدث الأجهزة .

### معمل معالجة الصور Image Processing

معمل معالجة الصور من المعامل المتخصصة في كلية الحاسبات والمعلومات وقد تم إعداد المعمل بحيث يساعد الطالب في التطبيق العملي ومعالجة الصور حيث سيتم تجهيز المعمل بأحدث أجهزة الحاسبات ذات الكفاءة العالية في الأداء كما سيوجد بالمعمل جميع الملحقات التي تمكن الطالب من الاستفادة الكاملة للمعمل مثل المساح الضوئي والطابعة والكاميرات الرقمية وكاميرات الفيديو وأيضا محولات الفيديو وغيرها من الملحقات .

### معمل الرؤية بالحاسب Computer Vision

وهو معمل يتم حاليا العمل على تجهيزه بأحدث الأجهزة والبرمجيات وذلك لدعم مناهج الرؤية بالحاسب وتطبيقاتها من الإنسان الآلي والأجهزة الصناعية وغيرها ويغطي المعمل أوجه البحث والتعليم للطلاب في هذا المجال الحيوي الهام .

### معمل الشبكة الرئيسية Network Administration

يعتبر هذا المعمل بمثابة المفصل الرئيسي لشبكة الانترنت بالكلية ، حيث انه نقطة التجميع الرئيسية لشبكة الكلية ويتصل هذا المعمل بعدد (٢) خط انترنت ( ADSL ) سرعة كل منهما ( 2Mbps ) موزعين بطريقة تسمح لأعضاء هيئة التدريس ومعامل الكلية المختلفة بالاتصال بشكل دائم بالإنترنت .  
كما يسمح لموظفي الكلية من استخدام تطبيقات مشروع نظم المعلومات الإدارية كلا في مجاله .

ويحتوي هذا المعمل أيضا على المودام الرئيسية ( web server ) كما يحتوي هذا المعمل أيضا على Ftp server والذي من خلاله تتيح للطلاب المحاضرات والكتب الالكترونية التي يحتاجها خلال دراسته

ومن خلال هذا المعمل أيضا يتم عمل شبكة لاسلكية تقوم بتوفير خدمة الانترنت لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وذلك من خلال أجهزة access point المتواجدة بهذا المعمل.

# iTUnits

## Information Technology Units

أنشأت وحده الخدمات الالكترونية كوحدة رائدة في جامعة المنوفية ليتبعها كل كليات الجامعة بعد ذلك وساهمت وحده الخدمات الالكترونية رغم حداثها حيث أنشأت منذ تسعة أشهر في دفع العملية التعليمية والإدارية بالكلية وتقديم الخدمات الطلابية المتميزة حيث أصبح لها دور كبير في دعم كافة العمليات التي تقوم بها الوحدات الإدارية العاملة بالكلية. وكذلك المتطلبات البحثية الإدارية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

مدير وحده الخدمات الالكترونية		ويعمل بوحدة الخدمات الالكترونية فريق من المهندسين المتخصصين :- أعضاء فريق العمل
أميرة نصر احمد النحاس	أخصائي تحليل وتصميم نظم	د/إيمان مصيلحي السوداني
هدير عاطف حساتين عبده	أخصائي تحليل وتصميم نظم	
حسين عاطف حسين الجندي	فني شبكات	
دينا مجدي عبد العال	أخصائي إحصاء	
منى محمد أمين رحمة	أخصائي تحليل وتصميم نظم	



**خدمات الوحدة وأهدافها :-****١ التواصل مع الطلاب :-**

- عن طريق البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالكلية
- عن طريق موقع الكلية
- عن طريق موقع التواصل الاجتماعي

**٢ متابعة الطلاب دراسياً :-**

- عن طريق إرسال المحاضرات والسكاشن على البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالكلية
- عن طريق إرسال جميع الأخبار الواردة للكلية الخاصة بالطلاب
- عن طريق إخبارهم بمواعيد وتفصيل جميع الأحداث الدراسية الخاصة بالكلية

**٣ الخدمات الجامعية للطلاب :-**

- تسجيل الطلاب للمدن الجامعية
- نشر جميع الأنشطة الطلابية المتاحة بالكلية
- التعاون مع الأسر والاتحاد بالكلية لتنظيم الدورات التدريبية والمحاضرات التمهيدية للطلاب

**٤ رفع كفاءة وتحسين شبكة المعلومات الداخلية بالكلية :-**

- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.
- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.
- القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية بالتنسيق مع شبكة الجامعة.
- تفعيل أجهزة الفيديو كون فرنس **video conference** بالكلية.

**٥ رفع كفاءة البنية التحتية وتحديثها بالكلية :-**

- الإشراف على الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وملحقاتها.
- دراسة أوجه القصور وتحليل الأعطال والمشاكل ووضع الحلول المناسبة لأنظمة الحاسب.
- إعداد تقارير دورية عن حالة الأجهزة والمعامل بالكلية.

**٦ استخدام الموقع الرسمي للكلية للتواصل مع كافة الأطراف المعنية :-**

- جمع ونشر أخبار الكلية.
- تحديث بيانات الكلية على البوابة الإلكترونية.
- رفع امتحانات الأعوام السابقة لجميع أقسام الكلية
- التدريب ونشر الوعي بين الطلاب على كيفية الاستفادة من البوابات الإلكترونية

**٧ استخدام المعاملات الإلكترونية بدلا من المعاملات الورقية :-**

- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- عمل تقارير دورية عن كفاءة العمل في النظم ومدى تطبيقها في الكلية ومعوقات التطبيق

**٨ زيادة كفاءة استخدام المكتبة الرقمية :-**

- إنشاء حسابات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب على " **Goggle Scholar** " وهي خدمة مخصصة للطلبة والباحثين وذلك للعثور على أبحاث وملخصات ومعلومات في أي مجال من مجالات البحث العلمي

- إدارة حسابات أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المكتبة الرقمية ونظم المعلومات الإدارية والبوابة الإلكترونية والبريد الإلكتروني ونظام إدارة المحتوى للتعليم الإلكتروني.

**٩ الخدمات المقدمة لشئون الطلاب :-**

- استخراج أرقام الجلوس \* استخراج كشوف السكاشن
- استخراج كشوف لجان الامتحانات \* استخراج نتائج الطلاب \* تشجيع الطلاب

**١٠ الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس :-**

- إرسال جميع الأخبار الواردة للكلية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس
- إرسال تفاصيل جميع المنح والبعثات الدراسية الخاصة بالجامعة
- إنشاء صفحات أعضاء هيئة تدريس وتفعيلها
- نشر جميع التجارب و الأبحاث العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية
- إنشاء حسابات أعضاء هيئة التدريس الخاص بالمكتبات الرقمية

### المكتبة

تم إنشاء مكتبة الحاسبات والمعلومات في عام ٢٠٠١ كوحدة من الإدارات الهامة في كلية الحاسبات والمعلومات وتكتسب المكتبة هذه الأهمية من خلال الدور الذي تقوم به في تطوير العملية التعليمية بالكلية وهي وحدة من أهم وحدات البنية الأساسية للكلية حيث يعتمد عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والباحثين اعتماداً كبيراً وذلك لما تفتنيه المكتبة من مصادر معلومات متعددة من كتب ومراجع ودوائر معارف بالإضافة إلى الرسائل العلمية الجامعية وكذلك دورية علمية متخصصة في مجال الحاسب الآلي وهي بذلك تلبي احتياجاتهم العلمية والبحثية بفضل هذا التنوع في المصادر والمقتنيات إضافة إلى قواعد البيانات العالمية المتاحة على بنك المعرفة المصري [ekb.eg](http://ekb.eg)

وصلت مقتنيات المكتبة حتى نهاية العام الدراسي 2022/2021 إلى 2749 كتاب ومرجع، 155 رسالة علمية ،

دورية علمية مطبوعة تغطي جميعها مختلف الموضوعات الخاصة بالحاسب الآلي وعلومه المختلفة. بالإضافة إلى قواعد البيانات العلمية المتاحة من خلال بنك المعرفة المصري من خلال الموقع التالي

[Ekb.eg](http://Ekb.eg) واتحاد مكتبات الجامعات المصرية من خلال الموقع التالي [eulc.edu.eg](http://eulc.edu.eg)

تم ضم شبكة المعلومات الخاصة بقواعد البيانات الالكترونية إلى المكتبة لتساعد في إثراء البحث العلمي بما تحويه من كتب ودوريات علمية كثيرة جداً في مختلف المجالات العلمية وتم إتاحة هذه الشبكة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لهم لتحقيق أقصى إفادة ممكنة من الإمكانيات التي توفرها الجامعة لهم و هذه الخدمة تمثل طفرة في الخدمات المقدمة للسادة أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين من خدمات المكتبة .

#### والخدمات التي تقدمها المكتبة للمستفيدين منها :-

- ١- خدمة الاطلاع الداخلي ( لجميع فئات المستفيدين )
- ٢- خدمة التصوير ( لجميع فئات المستفيدين )
- ٣- الاستعارة الخارجية ( للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين )
- ٤- البحث في قواعد البيانات الالكترونية ( للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وطلاب الدراسات العليا بالكلية)
- ٥- البحث في مقتنيات مكتبة الكلية من خلال شبكة الانترنت عن طريق برنامج ( FLS ) Future Library System على موقع [www.eulc.edu.eg](http://www.eulc.edu.eg)
- ٦- البحث في قواعد البيانات الالكترونية العالمية لمتاحة علي الانترنت والمشاركة بها في الجامعة من خلال الروابط التالية :-

٧- [Ekb.eg](http://Ekb.eg)

٨- <http://srv5.eulc.edu.eg/eulcv5/liba>

- ٩- إنشاء أرقام حساب (Accounts) للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا على بنك المعرفة المصري على الرابط التالي [ekb.eg](http://ekb.eg) وكذلك على اتحاد مكتبات الجامعات المصرية على الرابط التالي [eulc.edu.eg](http://eulc.edu.eg) وممكن تصنيف الهيكل الإداري للمكتبة بالدليل .

## مجلس الكلية

مجلس الكلية هو السلطة العليا في الكلية ويشكل برئاسة العميد، وعضوية وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وأقدم أستاذ من كل قسم بالتناوب وأقدم أستاذ مساعد وأقدم مدرس بالتناوب أيضاً، وثلاثة أعضاء من الخارج ممن لهم دراية خاصة في المواد التي تدرس بالكلية. ويختص مجلس الكلية بالنظر في مسائل التخطيط والتنسيق والتنظيم والمتابعة بالكلية المتضمنة رسم السياسة العامة للتعليم بالكلية وإعداد الخطط والبرامج وتنظيم الشئون الإدارية والمالية. كما ينظم ويشرف على شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا. هذا بالإضافة إلى كل ما يحال إليه من مجلس الجامعة.

### عميد الكلية

يقوم العميد بتصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية. ويكون مسئولاً عن تنفيذ اللوائح والقوانين الجامعية، وكذلك عن تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات.

### وكلاء الكلية

للكلية ثلاثة وكلاء يعاونون العميد في إدارة شئون الكلية، ويقوم أقدمهم مقامه عند غيابه. والوكلاء هم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ، وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

### رؤساء الأقسام العلمية

يكون لكل قسم من الأقسام العلمية مجلس قسم لإدارة شئونه برئاسة رئيس القسم الذي يشرف على الشئون العلمية والإدارية والمالية في القسم، وذلك في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم، وفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها وهم كما يلي :-

#### قسم تكنولوجيا المعلومات

أ.م.د / نورا عبد المعز السباعي سمري (رئيس القسم)

#### قسم نظم المعلومات

د/ حاتم محمد سيد احمد (رئيس القسم)

#### قسم علوم الحاسب

د / شريف سعيد العترى (قائم بعمل رئيس القسم)

#### قسم بحوث العمليات

د / أسامة عبد الرؤوف عبد الرحمن (رئيس القسم)

## نظام الدراسة لمرحلة البكالوريوس لائحة ٢٠٠٤

### القبول بالكلية

تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضيات، أو ما يعادلها طبقاً لشروط قواعد القبول التي يحددها مكتب التنسيق كل عام وفقاً لقرارات المجلس الأعلى للجامعات.

يجوز أن يعفى الطالب من دراسة وأداء امتحان بعض المقررات الدراسية إذا ثبت أنه قد سبق له دراسة مقررات تعادلها في كلية جامعية أو معهد علمي معترف به، ويكون الإعفاء بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس شئون التعليم والطلاب وبناء على اقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأي المختصين في الأقسام العلمية المختلفة.

### نظام الدراسة

النظام الدراسي المتبع هو الساعات المعتمدة الذي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين دراسيين متتاليين، ومدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات دراسية مقسمة على ثمانية فصول دراسية، بالإضافة إلى التدريب الصيفي العملي، ومدة الفصل الدراسي ١٥ أسبوعاً يعقبها امتحان تحريري لكل فصل دراسي على حده.

إجمالي ساعات الدراسة المطلوب للتخرج هو ٢٤٦ ساعة مقررة، على أساس أن الساعة المقررة الواحدة تعادل محاضرة نظرية أو عملية أو تمارين ومدتها ٥٠ دقيقة.

يدرس الطالب في الفرقة الأولى والثانية دراسة عامة ثم يتبعها بدراسة لمدة سنتين دراسيتين في أحد تخصصات الكلية المذكورة آنفاً. ويضع مجلس الكلية القواعد المنظمة لقبول الطلاب في التخصصات المختلفة. يحرم الطالب من أداء الامتحان التحريري لأي مقرر ما لم يكن مستوفياً للحد الأدنى لنسبة الحضور وهي ٧٠% من عدد المحاضرات.

يكلف الطلاب المنقولون إلى الفرقة النهائية بحضور فترة تدريب عملي لمدة شهر على الأقل في إحدى الجهات المتصلة بتخصصهم، ويحدد مجلس القسم أماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب، ونظام المتابعة والتقييم، ولا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا التدريب العملي بنجاح.

يقوم طلاب الفرق النهائية بإعداد مشروع ممتد على الفصلين الدراسيين في الفرقة الرابعة، وتحدد مجالس الأقسام المتخصصة موضوعه ولجان التقييم الخاصة بكل مشروع، كما يحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المتخصصة فترة إضافية للمشروع بعد الامتحان التحريري في نهاية العام الدراسي.

تعقد امتحانات تحريرية وعملية وشفهية في المقررات التي بها تطبيقات عملية وفق ما جاء بجداول المقررات، تجرى الامتحانات التحريرية في نهاية كل فصل دراسي، وتكون مدة الامتحان التحريري ثلاث ساعات لجميع المقررات. ويعتبر الطالب راسباً في المادة إذا لم يؤد الامتحان التحريري لها، وكذلك يعتبر راسباً في المشروع إذا لم يحضر المناقشة.

تكون النهاية العظمى لجميع المقررات – بما في ذلك مشروع البكالوريوس – مائة درجة توزع على النحو الموضح بجداول المقررات.

إذا تضمن الامتحان في أحد المقررات الدراسية اختباراً تحريرياً وآخر عملياً وشفهياً فإن درجة الطالب في هذا المقرر تتكون من مجموع درجات الطالب في الاختبار التحريري والاختبار العملي والشفهي بالإضافة إلى مخصصات أعمال الفصل.

لا يعاد امتحان الطالب في المقرر الذي سبق أن اجتازه بنجاح.

تعلن نتائج كل فصل دراسي على حدة، ويكون التقدير العام السنوي للفصلين معاً في نهاية كل عام دراسي. ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة الأعلى إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً أو متغيباً (بدون عذر أو بعذر مقبول) فيما لا يزيد عن مقرر من فرقتهم من فرقتهم أو فرقة أدنى.

يؤدي الطالب الامتحان فيما رسب فيه من مقررات مع طلاب الفرقة التي تدرس هذه المقررات. يعقد خلال شهر سبتمبر من كل عام دور ثانٍ لطلاب الفرقة النهائية الذين تخلفوا فيما لا يزيد عن مقرر من فرقتهم أو من فرقة أدنى، وإذا تكرر رسوبهم امتحنوا فيما رسبوا فيه مع طلاب الفصل الدراسي الذي يدرس فيه هذا المقرر.

يكون تقدير الطالب في مادة التخلف بعد النجاح مقبولاً ( بحد أقصى ٤٤%) إلا إذا كان متخلفاً بعذر مقبول فيحصل على تقديره الفعلي في هذه الحالة.

## تقديرات المواد والتقدير السنوي

يقدر نجاح الطالب في المواد الدراسية والتقدير العام بأحد التقديرات الآتية:	
ممتاز	من ٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات
جيد جداً	من ٧٥% إلى أقل من ٨٥%
جيد	من ٦٥% إلى أقل من ٧٥%
مقبول	من ٥٠% إلى أقل من ٦٥%
أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين:	
ضعيف	من ٣٥% إلى أقل من ٥٠%
ضعيف جداً	أقل من ٣٥%
التقدير التراكمي	

يقدر التقدير التراكمي العام للطالب لنيل درجة البكالوريوس على أساس المجموع الكلي للدرجات التي حصل عليها في كل سنوات الدراسة، ويمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره التراكمي العام ممتاز أو جيد جداً ، وألا يكون الطالب قد حصل على تقدير سنوي أقل من ممتاز أو جيد جداً طوال سنوات الدراسة.

## نظام الدراسة لمرحلة البكالوريوس لائحة ٢٠١٩

تقبل كلية الحاسبات والمعلومات الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضيات من خلال مكتب تنسيق القبول بالجامعات ويتم قبول طلاب الشهادات المعادلة والطلاب الوافدين حسب القواعد المنظمة لذلك والتي تضعها المجلس الأعلى للجامعات، ويجوز قبول طلاب الثانوية العامة الشعبة العلمية بالبرامج الخاصة وفقاً للائحة البرامج الخاصة بالكلية.

مادة (٣) أقسام الكلية

تضم كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية الأقسام التالية:

\*قسم علوم الحاسب

\*قسم تكنولوجيا المعلومات

\*قسم نظم المعلومات

\*قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار

كما تضم الكلية برامج مميزة لها لانحتها الخاصة المعتمدة وهي كالتالي:

\*\*برنامج هندسة البرمجيات ويقوم بالإشراف العلمي عليه قسم علوم الحاسب

\*\*برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية ويقوم بالإشراف العلمي عليه قسم نظم المعلومات

ويجوز أن تنشأ بالكلية أقسام وبرامج أخرى مستقبلاً وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

### ١ - قسم علوم الحاسب

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

برمجة الحاسبات ومفاهيم لغات الحاسب ومترجماتها - هياكل البيانات وتنظيم ومعالجة الملفات - تحليل وتصميم الخوارزميات - نظم تشغيل الحاسبات - بنية وتنظيم الحاسبات - هندسة البرمجيات - أسس وتطبيقات الذكاء الاصطناعي - النظم الذكية - النظم الخبيرة - معالجة اللغات الطبيعية - نظم الوكلاء المتعددة - الشبكات العصبية - الخوارزميات الجينية - نظم قواعد المعرفة - المعالجة على التوازي والنظم الموزعة - نظم التعليم الذكية - تعليم الحاسبات - طرق اتصال الإنسان بالحاسب - تعريب الحاسبات.

### ٢ - قسم تكنولوجيا المعلومات

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

شبكات الحاسبات بأنواعها المختلفة - شبكات المعلومات وتطبيقاتها - تكنولوجيا الاتصالات - تكنولوجيا الإنترنت - تأمين وسرية المعلومات والشبكات - التعرف على الأنماط - معالجة الإشارات الرقمية - التعرف على الكلام وتوليدته - التعرف على الصور ومعالجتها - الرؤية بالحاسب - نظم الرسم بالحاسب والرسوم الحاسوبية المتحركة - الواقع الافتراضي - الوسائط المتعددة - ضغط البيانات وتأمينها - نظم الزمن الحقيقي - النظم الرقمية - عمارة الحاسبات - المعالجات الدقيقة وتطبيقاتها - واجهات الحاسبات - النظم المدمجة - الحاسبات الذكية والكمية - نظم الحاسبات ذات الأعطال المحتملة - نظم الحاسبات الموزعة والمتوازنة - النظم الديناميكية والإنسان الآلي - التعلم الإلكتروني والمكتبات الرقمية - هندسة المعلومات - الأعمال الإلكترونية.

### ٣- قسم نظم المعلومات

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

تحليل وتصميم نظم المعلومات – منهجيات تطوير نظم المعلومات – معماريات نظم المعلومات - نظم تخزين واسترجاع المعلومات – نظم قواعد البيانات - نظم المعلومات – نظم المعلومات الإدارية – نظم المعلومات الجغرافية – نظم معلومات الوسائط المتعددة – نظم المعلومات الموزعة – نظم المعلومات الذكية – اكتشاف المعرفة في نظم قواعد البيانات – قواعد البيانات الشبكية - اقتصاديات نظم المعلومات – التنقيب في البيانات – مستودعات البيانات – إدارة مراكز المعلومات – نظم المعلومات المتكاملة – منهجيات تطوير نظم المعلومات – تأكيد جودة البرمجيات ونظم المعلومات – تطبيقات نظم المعلومات في المجالات المختلفة – التجارة الإلكترونية - نظم معلومات الشبكة الدولية ( الإنترنت).

### ٤- قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

أساسيات ومفاهيم علم النظم – بحوث العمليات ومنهجية دعم القرار- النمذجة والمحاكاة – لغات الحاسب للمحاكاة - تطبيقات الحاسبات والمحاكاة في الإدارة والاقتصاد - البرمجة الخطية وغير الخطية – البرمجة متعددة الأهداف – البرمجة العشوائية والديناميكية – الحاسبات الذكية - نظرية الشبكات وتخطيط المشروعات – نظم صفوف الانتظار – نظم مراقبة المخزون والإنتاج – أدوات وأساليب دعم القرار – نظم دعم القرار – إدارة البيانات في دعم القرار – نظم دعم القرار المعرفية – تكنولوجيا دعم القرار - التحليل الإحصائي في دعم القرار – نظم المعلومات الجغرافية لدعم القرار – الإدارة الاستراتيجية – إدارة الجودة الكلية – المباريات وإدارة الأزمات – النماذج التطبيقية المختلفة للإنتاج والخدمات والاقتصاد والإدارة.

### مادة (٤) الدرجات العلمية

تمنح جامعة المنوفية بناء على طلب مجلس كلية الحاسبات والمعلومات درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات في أحد التخصصات التالية:

( أ ) علوم الحاسب .

(ب) تكنولوجيا المعلومات.

(ج) نظم المعلومات.

(د) بحوث العمليات ونظم دعم القرار.

(هـ) برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.

### (و) برنامج هندسة البرمجيات.

ويتعين على الطالب أن يختار تخصصاً من بين تخصصات الكلية العامة او تخصص من البرامج المميزة بالكلية. وتختص هذه اللانحة بالأربعة برامج الحكومية الاولى .

### مادة (٥) نظام الساعات المعتمدة

يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس ان يجتاز الطالب بنجاح دراسة (١٤٤) ساعة معتمدة تتضمن متطلبات عامة، ومتطلبات للكلية إلى جانب متطلبات التخصص. وذلك على مدي ثمانية فصول دراسية أساسية، مقسمة إلى أربعة مستويات دراسية ويجوز لمجلس الكلية أن يقر فصل دراسي صيفي اختياري عبارة عن ثمانية أسابيع مكثفة (نظري وعملي وإمتحانات).

### مادة (٦) نظام الدراسة

١- تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة، ويقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين، وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي.

ب- الدراسة في المستوى الأول والثاني عامة لجميع التخصصات العامة بالكلية ويبدأ التخصص في المستوى الثالث أكثر من ٦٠ ساعة. ولكل قسم أن يضع الشروط المؤهلة للالتحاق به بعد إقرارها من مجلس الكلية.

ج- معيار الساعة المعتمدة : تكون الساعة المعتمدة هي وحدة القياس الدراسية لتحديد وزن المقرر النسبي، باعتبار أن وزن الساعة النظرية يكافئ ساعة معتمدة ووزن الساعة العملية أو التمارين يكافئ نصف ساعة معتمدة (٢ ساعة عملية معتمدة = ساعة واحدة )

د- يؤدي الطالب تدريب صيفي لمدة ٤ أسابيع بعد اجتياز ٥٠% على الأقل من عدد الساعات المعتمدة كشرط أساسي للتخرج ويقوم مجلس الكلية بوضع القواعد الخاصة للتدريب الصيفي من حيث المجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ونظام المتابعة والتقييم. هـ البرامج المميزة لها نظامها الخاص الذي يحدد وفقاً للوائح الداخلية بالكلية.

### مادة (٧) مشروع التخرج

يسجل الطالب لمقرر المشروع ٦ ساعات معتمدة في المستوى الرابع ( بعد اجتياز ١٠٢ ساعة معتمده على الأقل ) على مدى فصلين دراسيين متتاليين ولا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في المشروع

**مادة (٨) لغة التدريس**

الدراسة في كلية الحاسبات و المعلومات باللغة الإنجليزية ويجوز دراسة بعض المقررات الدراسية باللغة العربية بعد موافقة مجلس الكلية وذلك وفقاً لمتطلبات كل مقرر دراسي.

**مادة (٩) الإرشاد الأكاديمي**

تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس يقوم بمهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب ومساعدته على اختيار المقررات التي يدرسها والتسجيل فيها وتوجيهه طوال فترة دراسته بالكلية. ويقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدون بالكلية على هيئة التدريس بناءً على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشارياً والطلاب هو المسنول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناءً على رغبته.

**مادة (١٠) التعليم عن بعد أو التعليم الإلكتروني**

"يسمح النظام الدراسي بالكلية بتدريس بعض أو كل المقررات الكترونياً عن طريق الإنترنت أو الفيديو كوفرنانس؛ أو أي وسيلة من وسائل التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة في المقررات العملية بنسبة ٦٠% وجهاً لوجه وبنسبة ٤٠% بنظام التعليم عن بعد؛ أو بأي نسبة أخرى يتم اعتمادها من مجلس الكلية ومجلس القسم طبقاً لطبيعة المقرر ويتم ذلك في بداية كل فصل دراسي على مقررات ذات الفصل ويجوز عقد الامتحان إلكترونياً في مقرر أو أكثر كما يجوز الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً".  
وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لاعتمادها

**مادة (١١) التسجيل والحذف والإضافة**

أ- مع بداية كل فصل دراسي يقوم الطلاب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها، وذلك من خلال نماذج طلب التسجيل التي توفرها الكلية وفي الأوقات التي يحددها مجلس الكلية قبل بدء انتظام الدراسة.  
ب- يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب للتسجيل في كل مقرر في بداية كل فصل دراسي.  
ج- يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة للتسجيل في كل فصل دراسي أساسياً (٩) ساعات، والحد الأقصى (١٨) ساعة. ويجوز لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز الحد الأدنى والحد الأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل لدواعي تخرج الطلاب بحيث لا يزيد التجاوز عن ٣ ساعات بالنقص أو الزيادة. بينما الحد الأقصى للتسجيل بالفصل الصيفي (٦) ساعات يمكن أن تزيد إلى ٩ ساعات إذا كان هناك دواعي لتخرج الطالب.  
د- يجوز للطلاب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقررًا أو أكثر وذلك خلال فترة تحددتها الكلية للحذف والإضافة، ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطلاب ومن خلال نماذج محددة توفرها الكلية.

هـ- لا يجوز للطلاب القيد في أي مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراسة هذه المقررات واجتيازها بنجاح.

- و- ربط عدد ساعات التسجيل بالمعدل التراكمي المجمع بحيث تكون كما يلي :-
- ١- يسمح بتسجيل ١٨ ساعة كل من هو حاصل علي معدل تراكمي مجمع ٢ فأكثر
- ٢- يسمح بتسجيل ١٥ ساعة كل من هو حاصل علي معدل تراكمي مجمع من ١,٥ إلي أقل من ٢
- ٣- يسمح بتسجيل ١٢ ساعة فقط كل من حاصل علي معدل تراكمي مجمع أقل من ١,٥

**مادة (١٢) الانسحاب من المقرر**

أ- يجوز للطلاب بعد تسجيل المقررات التي اختارها أن ينسحب من مقرر أو أكثر خلال فترة محددة تعلنها إدارة الكلية بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطلاب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد (٩ ساعات معتمدة) وفي هذه الحالة لا يعد الطالب راسباً في المقررات التي انسحب منها ويحسب له تقدير "منسحب" فقط.

ب- إذا انسحب الطالب من مقرر أو أكثر بعد الفترة المحددة لذلك دون عذر قهري يقبله مجلس الكلية يحسب له تقدير "راسب" في المقررات التي انسحب منها. أما إذا تقدم قبل الامتحان بشهر على الأقل بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فيحسب له تقدير "منسحب".  
ج- للطلاب أن ينسحب بحد أقصى ثمانية مقررات خلال فترة الدراسة بالكلية بحيث لا يزيد عدد المقررات التي ينسحب منها الطالب عن ثلاث مقررات في الفصل الدراسي وما يزيد عن ذلك سواء في الفصل أو في الاجمالي يعتبر "راسب".

**مادة (١٣) المواظبة والغياب**

أ- الدراسة في كلية الحاسبات و المعلومات نظامية ولا يجوز فيها الانتساب وعلى الطالب حضور الدروس النظرية والتمارين العملية والتطبيقية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية وتخضع عملية متابعة حضور الطالب لقواعد تحددتها إدارة الكلية.

ب- يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من المحاضرات والمعامل في كل مقرر على حده، وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب - دون عذر مقبول - في أحد المقررات ٢٥% لمجلس الكلية حرمانه من دخول الامتحان النهائي بعد إنذاره، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها. أما إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس الكلية يعتبر غائباً بعذر مقبول يحسب تقدير منسحب في المقرر الذي قدم عنه العذر.

ج- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر - دون عذر مقبول - يعطى درجة "صفر" في ذلك الامتحان وتحسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

د- إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي في الفترة أقصاها نهاية الامتحانات، يحسب له عذر مقبول ويحصل الطالب على تقدير غير مكتمل ويحتفظ الطالب بدرجة أعمال السنة ويعاد له الامتحان النهائي في المادة مرة أخرى بشقيها العملي والتحريري

#### مادة (١٤) الانقطاع عن الدراسة

أ- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر مقبول وبدون في النتيجة ( غير مسجل ) .  
ب- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لإيقاف التقييد بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة.

#### مادة (١٥) نظام الامتحانات

أ- يتم تصحيح امتحان كل مقرر من (١٠٠) درجة.  
ب- الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو ٥٠% من الدرجة النهائية.  
ج- توزع درجات الامتحان في كل مقرر على النحو التالي:  
\* الأعمال الفصلية على النحو التالي:  
- ٢٠% للامتحانات التي يجريها الأستاذ بصفة دورية والتمارين العملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.  
- ٢٠% لامتحان منتصف الفصل الدراسي.  
- الأختبار النهائي: ٦٠% لامتحان نهاية الفصل الدراسي.  
ويكون لمجلس الكلية تحديد مواعيد امتحانات منتصف الفصل الدراسي، والامتحانات النهائية وإعلانها للطلاب في وقت مناسب.  
هـ- إذا تضمن الامتحان النهائي في أحد المقررات بناء على إقتراح مجالس الاقسام وموافقة مجلس الكلية اختباراً تحريرياً وآخر عملياً فإن درجات الطالب في هذا المقرر تتكون من مجموع درجات الاختبار التحريري والعملية بالإضافة إلى الأعمال الفصلية. ويشترط حصول الطالب على نسبة ٣٠% من درجات الاختبار التحريري وإلا اعتبر الطالب "راسب لائحياً" وفي تلك الحالة لا تضاف درجات العملية والأعمال الفصلية إلى درجات الاختبار التحريري ويرصد للطالب في النتيجة راسب لائحه (رل) في حالة عدم تحقيقه ٣٠% من درجة التحريري.  
و- ينذر الطالب – أكاديمياً – إذا وصل معدله التراكمي الحالي إلى أقل من ٢ فاذا لم يستطع رفع معدله التراكمي في الفصل التالي يوجه له إنذار ثان. ويجوز لمجلس الكلية منح الطالب فرصة استثنائية وأخيرة لرفع معدله التراكمي بعذر مقبول ويفصل الطالب في حالة عدم استطاعته من رفع معدله التراكمي في تلك الفرصة الإستثنائية. ويحسب المعدل التراكمي طبقاً للمادة رقم (١٦) مع عدم الإخلال بقانون تنظيم الجامعات .

#### التقويم

النقاط	التقدير	النسبة المئوية للدرجة
٤	+A	90% فأكثر
٣,٧	A	- 85% أقل من ٩٠%
٣,٣	+ B	- 80% أقل من ٨٥%
٣	B	- 75% أقل من ٨٠%
٢,٧	+ C	- 70% أقل من ٧٥%
٢,٤	C	- 65% أقل من ٧٠%
٢,٢	+D	- 60% أقل من ٦٥%
٢	D	- 50% أقل من ٦٠%
صفر	F	أقل من ٥٠%

#### مادة (١٦) نظام

تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة والذي يعتمد على أن الوحدة الأساسية هي المقرر الدراسي وليس السنة ويكون نظام التقويم على أساس التقدير في كل مقرر دراسي بنظام النقاط والذي يحدد طبقاً للجدول التالي:

### يتم حساب المعدل التراكمي للطالب (GPA) على النحو التالي:

- ١- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي.
- ٢- يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب للمقررات التي سجل فيها الطالب ونجح فيها.
- ٣- يتم قسمة مجموع النقاط للمقررات التي سجل فيها الطالب ونجح فيها على إجمالي الساعات المسجلة للطالب لنحصل على المعدل التراكمي
- ٤- المعدل التراكمي GPA = مجموع النقاط

### يتم حساب التقدير العام للطالب بناء على المعدل التراكمي طبقاً للجدول التالي:

التقدير العام	المعدل التراكمي
ضعيف جداً	أقل من 1.5
ضعيف	1.5- أقل من 2
مقبول	2 - أقل من 2.5
جيد	2.5- أقل من 3
جيد جداً	3 - أقل من 3.5
ممتاز	3.5 فأكثر

### حساب التقدير العام

- ٥- يمنح الطالب مرتبة الشرف في حالة اجتيازه المستويات الدراسية التي درسها بكل مستوى دراسي بتقدير لا يقل عن جيد جداً وبشرط ألا يرسب في أي مقرر قد درسه.

### مادة (١٧) الرسوب والإعادة

إذا رسب الطالب في مقرر فعليه إعادة دراسته والامتحان فيه مرة أخرى. فإذا نجح في المقرر بعد إعادة دراسته تحتسب له الدرجات الفعلية التي حصل عليها بتقدير لا يزيد عن 64% ويحسب معدله التراكمي على هذا الأساس.

### مادة (١٨) أحكام تنظيمية

- ١- يقوم كل قسم بإعداد توصيف كامل لمحتويات المقررات التي يقوم بتدريسها، وتعرض هذه المحتويات على لجنة شئون التعليم والطلاب. وبعد اعتمادها من مجلس الكلية تصبح هذه المحتويات ملزمة لأعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس تلك المقررات.
- ٢- يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام المختصة، تعديل المحتوى العلمي لأي مقرر من المقررات الدراسية بما لا يخل باللائحة الداخلية للكلية.
- ٣- تقوم لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية بمتابعة الطلاب دورياً من خلال التنسيق مع المرشد الأكاديمي، ويعطي كل طالب بياناً بحالته الدراسية إذا ظهر تدني مستواه. ويعتمد مجلس الكلية مستويات المتابعة تلك. ويضع الضوابط التي يمكن من خلالها متابعة وتحسين حالة الطالب.

### مادة (١٩) تحديد المستوى الدراسي وقواعد التخصص

- ١- ينتقل الطالب من المستوى الأول للمستوى الثاني عند اجتياز ٣٠ ساعة معتمده على الأقل وينتقل من المستوى الثاني إلى الثالث عند اجتياز ٦٦ ساعة على الأقل ومن المستوى الثالث إلى المستوى الرابع عند اجتياز ١٠٢ ساعة على الأقل.
- ٢- يحق لأي طالب التقدم للتخصص في قسم من الأربعة أقسام بعد إكمال عدد ساعاته ٦٠ ساعة معتمده

### مادة (٢٠)

تطبق أحكام لائحة قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة.

**مادة (٢١)**

- أ- تطبيق أحكام هذه اللائحة على الطلاب المستجدين في بداية العام الجامعي التالي لاعتمادها.  
 ب- تطبيق أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الدراسي التالي لاعتمادها على الطلاب الباقين للإعادة بالفرقة الأولى. على أن تجري لهم المقاصة العلمية اللازمة باحتساب وحدات المقررات التي نجحوا فيها ضمن وحدات المقررات الإلزامية، أما المقررات الأخرى التي نجحوا فيها فتحسب ضمن وحدات المقررات الاختيارية المطلوبة منهم من خارج التخصص.  
 ج- طلاب الفرق الأخرى تطبق عليهم قواعد اللائحة التي تم قبولهم عليها حين تخرجهم.

**مادة (٢٢) المقررات الدراسية**

- يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات في أحد تخصصات الكلية دراسة ١٤٤ ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:  
 المتطلبات العامة (٩) ساعة معتمدة:  
 \* (٦) ساعة إجبارية  
 \* (٣) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.  
 متطلبات الكلية (٧٢) ساعة معتمدة:  
 \* (٦٦) ساعة إجبارية  
 \* (٦) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.  
 متطلبات التخصص (٦٣) ساعة معتمدة:  
 \* (٣٩) ساعة إجبارية  
 \* (٢٤) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية ويجوز الإختيار من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة معتمدة .

Subject Area	NARS	اللائحة
Humanities, Ethical, and Social Sciences	12-18%	15%
Mathematics and Basic sciences	16-18%	18%
Basic Computing Sciences	26-28%	28%
Applied Computing Sciences	20-28%	25%
Projects & practice	6-10%	6 %
Discretionary Subjects	8-12%	8 %

**مادة (٢٣) قواعد النظام الكودى لارقام المقررات**

- ١- يتكون كود أى مقرر من الرمز الكودى للقسم، يلي ذلك عدد مكون من ثلاثة أرقام تفصيلها كالاتي :  
 أ- الرقم أقصى اليسار يمثل المستوى الدراسي  
 ب- الرقم فى خانة العشرات يمثل التخصص الدقيق للمقرر داخل التخصص العام للقسم  
 ج - رقم الأحاد يستخدم لتمييز مقررات التخصص الدقيق والتي تدرس لنفس التخصص العام  
 ٢- النظام الرمزى للأقسام العلمية

باللغة الإنجليزية	القسم	مسلسل
CS	علوم الحاسب	١
IT	تكنولوجيا المعلومات	٢

IS	نظم المعلومات	٣
OD	حوث العمليات و دعم القرار	٤

### النظام الرمزي لمقررات الرياضيات والإحصاء والعلوم الانسانية

MA	رياضيات
ST	إحصاء
HM	علوم إنسانية
GN	مقررات عامة

### أكواد المستويات الدراسية

الكود	المستوى الدراسي
١	الأول
٢	الثاني
٣	الثالث
٤	الرابع

وتشمل مواد اللائحة التالية علي قوائم المقررات الدراسية المختلفة موضحا عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر وما يناظرها من الساعات الفعلية من المحاضرات وما يدعمها من المعامل والتمارين.

### مادة (٢٤) المتطلبات العامة

٩ ساعة معتمدة (٦ إجباري + ٣ اختياري) بالإضافة لمقرري حقوق الانسان والجودة كمتطلب جامعة ولا تحتسب متطلبات جامعة ولا تحسب متطلبات الجامعة في اجمالي ساعات التخرج المطلوبة .

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محاضر ة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
مواد إجبارية (٦ ساعات ٢مقرر)					
GN170	(صياغة التقارير العلمية والفنية) Scientific & Technical Report Writing	٣	٣	-	-
GN 112	مبادئ ادارة Fundamentals of Management	٣	٣	.	-
HM110	حقوق إنسان Human Rights	-	١	.	-
GN160	الجودة Quality	-	١	.	-
مواد إختيارية ( 3 ساعات )					
GN150	مبادئ الاقتصاد Fundamentals of Economics	٣	٣	-	-
GN140	أخلاقيات المهنة Professional Ethics	٣	٣	-	-
GN130	مهارات التفاوض والاتصال Communication & Negotiation Skills	٣	٣	-	-
GN120	الابداع وريادة الاعمال Innovation and entrepreneurship	٣	٣	-	-
GN180	التفكير الإبداعي وحل المشكلات Creative Thinking and Problem Solving	٣	٣	-	-

مادة (٢٤) متطلبات الكلية: ٧٢ ساعة معتمدة ( ٦٦ ساعة إجباري + ٦ ساعة اختياري)

(أ) المتطلبات الإجبارية ٦٦ ساعة معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	محاورة	تدريب عملي	المتطلب السابق
MA111	رياضيات-١ Mathematics-1	٣	٢	٢	-
OD111	تراكيب محددة Discrete Mathematics	٣	٢	٢	-
CS131	مبادئ برمجة Fundamentals of Programming	٣	٢	٢	Computer Introduction CS111
CS111	مقدمة فى الحاسبات Computer Introduction	٣	٢	٢	-
CS110	أشباه الموصلات Semiconductors	٣	٢	٢	-
IT181	تصميم منطقي Logic Design-1	٣	٢	٢	Semiconductors CS110
MA112	رياضيات-٢ Mathematics-2	٣	٢	٢	Mathematics-1 MA111
IS111	مقدمة نظم معلومات Introduction to IS	٣	٢	٢	-
ST190	إحصاء واحتمالات Statistics&Probabilities	٣	٢	٢	Mathematics-1 MA111
CS132	برمجة حاسبات - ١ Computer Programming -1	٣	٢	٢	Fundamentals of Programming CS131
IT282	معمارية الحاسب Computer Architecture	٣	٢	٢	Logic Design-1 IT181
IT261	وسائط متعددة - ١ Multimedia-1	٣	٢	٢	Fundamentals of Programming CS131
CS233	برمجة حاسبات - ٢ Computer Programming-2	٣	٢	٢	Computer Programming-1 CS132
CS212	هياكل البيانات Data Structure	٣	٢	٢	Fundamentals of Programming CS131
OD213	مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار Introduction to Operation &Decision Support Research	٣	٢	٢	Mathematics-2 MA112
IS212	تحليل وتصميم نظم-١ Systems Analysis & Design-1	٣	٢	٢	Introduction to IS IS111
CS261	نظم تشغيل-١ Operating Systems-1	٣	٢	٢	Computer Programming-1 CS132
CS251	هندسة البرمجيات - ١ Software Engineering-1	٣	٢	٢	Computer Programming-2 CS233
IS251	تصميم وتطوير الويب Web Design and Development	٣	٢	٢	Fundamentals of Programming CS131
IS221	نظم قواعد البيانات-١ Data Structure	٣	٢	٢	Data Structure

CS212 Introduction to Operation Research & Decision Support OD213	٢	٢	٣	Database Systems-1 التمنجه والمحاكاة & Simulation Modeling	OD342
Introduction to Electronics IT181	٢	٢	٣	شبيكات الحاسبات-١ Computer Networks-1	IT211
-	٤٤	٤٤	٦٦	الإجمالي	

## (ب) المتطلبات الاختيارية ٦ ساعات معتمدة

المتطلب السابق	تمارين/ عملي	محاضرة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
Systems Analysis & 1-Design IS212	٢	٢	٣	تحليل وتصميم الخوارزميات Analysis and Design of Algorithms	CS313
Mathematics-2 MA112	٢	٢	٣	رياضيات-٣ Mathematics-3	MA213
Data Structure CS212	٢	٢	٣	تنظم ومعالجة الملفات File Organization and Processing	CS232
Statistics & Probabilities ST190	٢	٢	٣	طرق إحصائية Statistical Methods	ST291
Introduction to Operation Research & Decision Support OD213	٢	٢	٣	نظم دعم القرار وتطبيقاتها Operation Research Systems & Applications	OD251
Computer Programming-2 CS233	٢	٢	٣	برمجة علمية Scientific Programming	IT383
Web Design and Development IS251	٢	٢	٣	خدمات الويب Web Services	IT384
Database Systems-1 IS221	٢	٢	٣	برمجة تطبيقات قواعد البيانات Database Application Programming	IS324
Introduction to IS IS111	٢	٢	٣	الأعمال الإلكترونية E-Business	IS373

**المقررات الإلزامية ( ٣٩ ساعة معتمدة )**

المقررات الإلزامية ( ٣٩ ساعة معتمدة )	رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / ن عملي	المتطلب السابق
Computer Programming – CS233	CS321	الذكاء الاصطناعي Artificial Intelligence	٣	٢	٢	
Software Engineering-1 CS251	CS352	هندسة البرمجيات-٢ Software Engineering-2	٣	٢	٢	
Operating Systems-1 CS261	CS362	نظم تشغيل-٢ Operating Systems-2	٣	٢	٢	
Computer Programming – CS233	CS334	برمجه حاسبات -٣ Computer Programming -٣	٣	٢	٢	
Artificial Intelligence CS321	CS424	نظم قواعد المعرفة Knowledge Based Systems	٣	٢	٢	
Artificial Intelligence CS321	CS323	تعليم الآله Machine learning	٣	٢	٢	
Operating Systems-2 CS362	CS442	النظم الموزعة Distributed Systems	٣	٢	٢	
Computer Programming CS334	CS471	بناء المترجمات Compiler Design	٣	٢	٢	
Artificial Intelligence CS321	CS472	معالجة اللغات الطبيعية Natural Language processing	٣	٢	٢	
Computer Programming – CS334	CS443	البرمجة المتوازية Parallel Programming	٣	٢	٢	
Computer Networks-1 IT211	CS415	أمن الحاسب Computer Security	٣	٢	٢	
	CS482	المشروع Project	٦	٣	٦	

**المقررات الاختيارية ( ٢٤ ساعة معتمدة )**

من بين المقررات الاختيارية التالية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

المقررات الاختيارية ( ٢٤ ساعة معتمدة )	رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
Introduction to Electronics IT181	CS336	المعالجات الدقيقة ولغة التجميع Microprocessors and Assembly language	٣	٢	٢	
Artificial Intelligence CS321	CS322	الذكاء الاصطناعي المتقدم Advanced Artificial Intelligence	٣	٢	٢	
Computer Programming – ٢ CS233	CS314	اللغات الشكلية ونظرية الآليات Formal Languages and Automata Theory	٣	٢	٢	
Computer Programming CS233	CS341	حسابات الإنترنت Internet Computing	٣	٢	٢	
Computer Programming CS334	CS473	برمجه حاسبات متقدمة Advanced Computer Programming	٣	٢	٢	
Software Engineering-2 CS352	CS473	اتصال الإنسان بالحاسب Human Computer Interaction	٣	٢	٢	
Computer Programming –	CS474	تعريب الحاسبات	٣	٣	٣	

٢ CS334				Computer Arabization	
Computer Programming – ٣ CS334	٢	٢	٣	برمجة تطبيقات المحمول Mobile Application Programming	CS438
Computer Programming – ٣ CS334	٢	٢	٣	برمجة الالعاب Game Programming	CS425
Operating Systems-2 CS362	٢	٢	٣	الانظمة المدمجة Embedded Systems	CS463
Artificial Intelligence CS321	٢	٢	٣	الكانات الآلية Robotics	CS426
نظم تشغيل -١ CS261	٢	٢	٣	حوسبة سحابية Cloud Computing	CS433
Machine learning CS323	٢	٢	٣	المعلوماتية الحيوية Bioinformatics	CS484
Computer Programming –3 CS334	٢	٢	٣	موضوعات مختارة -1 Selected Topics in CS -3	CS485

## (ب) قسم تكنولوجيا المعلومات

## المقررات الإلزامية ( ٣٩ ساعة معتمدة )

المتطلب السابق	تمارين / ن عملي	محاضر ة	الساعات المعتمد ة	اسم المقرر	رقم المقرر
Computer Networks-1 IT211	٢	٢	٣	شبكات الحاسبات-٢ Computer Networks-2	IT312
Mathematics-2 MA112	٢	٢	٣	الرسم بالحاسب-١ Computer Graphics-1	IT341
Digital Signal Processing IT371	٢	٢	٣	معالجة الصور-١ Image Processing-1	IT321
Computer Networks-2 IT312	٢	٢	٣	شبكات الحاسبات-٣ Computer Networks-3	IT313
Mathematics-2 MA112	٢	٢	٣	معالجة الإشارات الرقمية Digital Signal Processing	IT371
Image Processing-1 IT321	٢	٢	٣	التعرف على الانماط-١ Pattern Recognition-1	IT431
Pattern Recognition-1 IT431	٢	٢	٣	الرؤية بالحاسب-١ Computer Vision-1	IT422
Digital Signal Processing IT371	٢	٢	٣	التعرف على الكلام-١ Speech Recognition-1	IT472
Web Design and Development IS251	٢	٢	٣	التطوير المتقدم للويب Advanced Web Development	IT451
Computer Graphics-1 IT341	٢	٢	٣	الواقع الافتراضي-١ Virtual Reality-1	IT444
Computer Networks-2 IT312	٢	٢	٣	الشبكات اللاسلكية والمحمولة Wireless and Mobile Networks	IT416
	٦	٣	٦	المشروع	IT486

## Project

## المقررات الاختيارية ( ٢٤ ساعة معتمدة )

من بين المقررات الاختيارية التالية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
IT342	الرسم بالحاسب-٢ Computer Graphics-2	٣	٢	٢	Computer Graphics-1 IT341
IT362	الوسائط المتعددة-٢ Multimedia-2	٣	٢	٢	Multimedia-1 IT261
IT314	نظم تشغيل الشبكات Network Operating Systems	٣	٢	٢	Operating Systems-1 CS261
IT343	الرسوم المتحركة Animations	٣	٢	٢	Computer Graphics-1 IT341
IT315	إدارة وتحليل الشبكات Network Management and Analysis	٣	٢	٢	Computer Networks-2 IT312
IT417	برمجة الشبكات Network Programming	٣	٢	٢	Computer Networks-1 IT211
IT418	تأمين الشبكات Network Security	٣	٢	٢	Computer Networks-2 IT312
IT487	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات Information Technology Applications	٣	٢	٢	Image Processing-1 IT321
IT485	موضوعات مختارة 1- in IT Selected Topics-1	٣	٢	٢	Computer Networks-2 IT312
IT486	نظم الاشارات الرقمية Digital Signal Systems	٣	٢	٢	Computer Networks-2 IT312
IT487	حوسبة سحابية Cloud Computing	٣	٢	٢	نظم تشغيل ١- CS261

## (ج) قسم نظم المعلومات

## المقررات الإلزامية ( ٣٩ ساعة معتمدة )

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
IS322	نظم قواعد البيانات-٢ Database Systems-2	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ١ IS221
IS312	تحليل وتصميم نظم - ٢ Systems Analysis and Design - 2	٣	٢	٢	تحليل وتصميم نظم - ١ IS212

نظم قواعد البيانات - ٢ IS322	٢	٢	٣	ذكاء الأعمال Business Intelligence	IS331
نظم قواعد البيانات - ١ IS221	٢	٢	٣	إسترجاع المعلومات Information Retrieval	IS355
رياضيات - ٢ MA112	٢	٢	٣	أمان المعلومات Information Security	IS463
نظم قواعد البيانات - ٢ IS322	٢	٢	٣	نظم قواعد بيانات حديثة Modern Database Systems	IS426
نظم قواعد البيانات - ٢ IS322	٢	٢	٣	تنقيب البيانات Data Mining	IS465
نظم قواعد البيانات - ٢ IS322	٢	٢	٣	إدارة البيانات الموزعة Distributed Data Management	IS433
نظم تشغيل - ١ CS261	٢	٢	٣	حوسبة سحابية Cloud Computing	IS435
مقدمة نظم المعلومات IS111	٢	٢	٣	بنية الشركات Enterprise Architecture	IS449
نظم قواعد البيانات - ٢ IS322	٢	٢	٣	نظم المعلومات الجغرافية Geographic IS	IS462
-	٦	٣	٦	مشروع Project	IS485

## المقررات الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية التالية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

المتطلب السابق الأعمال الإلكترونية	تمارين / عملي	محاضرة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
IS373	٢	٢	٣	أنظمة الشركات Enterprise Resource planning	IS341
مقدمة نظم المعلومات IS111	٢	٢	٣	إستراتيجيات وإدارة واكتساب نظم المعلومات IS Strategy, Management & Acquisition	IS343
تصميم و تطوير الويب IS251	٢	٢	٣	نظم معلومات الويب Web Information Systems	IS375
الذكاء الاصطناعي CS371	٢	٢	٣	نظم المعلومات الذكية Intelligent IS	IS361
وسائط متعددة - ١ IT261	٢	٢	٣	نظم معلومات الوسائط المتعددة والمكتبات الرقمية Multimedia IS & Digital Libraries	IS371
الأعمال الإلكترونية IS373	٢	٢	٣	إدارة العمليات التجارية Business Process Management	IS437
إدارة المشروعات OD332	٢	٢	٣	إدارة مشروعات نظم المعلومات IS Project Management	IS445

تنقيب البيانات IS465	٢	٢	٣	إدارة المعرفة Knowledge Management	IS447
نظم قواعد البيانات - ٢ IS322	٢	٢	٣	المعلوماتية المجتمعية Social Informatics	IS467
تنقيب البيانات IS465	٢	٢	٣	المعلوماتية الحيوية Bioinformatics	IS469
تنقيب البيانات IS465	٢	٢	٣	نظم معلومات مبتكرة وتكنولوجيا جديدة IS Innovation and New Technologies	IS479
-	٢	٢	٣	موضوعات مختارة - ١ Selected Topics in IS -1	IS381
نظم قواعد البيانات - ٢ IS322	٢	٢	٣	البيانات الضخمة Big Data	IS482
نظم قواعد البيانات - ٢ IS322	٣	٣	٣	علوم البيانات Data Science	IS483

## (د) قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار

## المقررات الإلزامية (٣٩ ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	تمارين / عملي	محاضرة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
مقدمة في بحوث العمليات ودعم القرار OD211	٢	٢	٣	ادارة مشروعات Projects Management	OD321
مقدمة في بحوث العمليات ودعم القرار OD211	٢	٢	٣	البرمجة الخطية و الصحيحة Linear and Integer Programming	OD331
مقدمة في بحوث العمليات ودعم القرار OD211	٢	٢	٣	نظم دعم القرار وتطبيقاتها Decision support Systems & Applications	OD251
البرمجة الخطية و الصحيحة OD331	٢	٢	٣	البرمجة غير الخطية والديناميكية Dynamic & Nonlinear Programming	OD332
النمذجة والمحاكاة OD241	٢	٢	٣	النماذج العشوائية Stochastic Models	OD341
رياضيات-MA112٢ إحصاء واحتمالات ST190	٣	٣	٣	نظرية القرارات و المباريات Decision and Game Theory	OD451
البرمجة غير الخطية والديناميكية OD332	٣	٣	٣	البرمجة متعددة الاهداف Multi-objective Programming	OD431
النمذجة والمحاكاة	٣	٣	٣	الادارة الاستراتيجية وادارة	OD452

OD241				الازمات Strategic Management and Crisis Management	
نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD251 البرمجة الخطية و الصحيحة OD331	٢	٢	٣	مراقبة المخزون وادارة الانتاج Inventory Control and Production Management	OD453
نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD251 نظم قواعد البيانات-١ IS221	٢	٢	٣	نظم المعلومات الجغرافية لدعم القرار Geographic Information Systems for Decision Support	OD454
نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD251	٢	٢	٣	التنبؤ وتحليل التوقعات Forecasting and predictive Analysis	OD455
-	٦	٣	٦	المشروع Project	OD47 ١

## المقررات الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
OD322	ادارة مشروعات متقدمه Advanced Project Management	٣	٢	٢	ادارة مشروعات OD321
OD371	استراتيجية حل المشاكل Problem Solving Strategies	٣	٢	٢	Mathematics-2 MA112
OD372	لغات الحاسب فى النمذجة وبحوث العمليات Computer Languages for Modeling and OR	٣	٢	٢	نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD251 البرمجة الخطية و الصحيحة OD331
OD342	النمذجة والمحاكاة المتقدمة Advanced Modeling and Simulation	٣	٢	٢	النمذجة والمحاكاة OD241
OD343	نظم صفوف الانتظار Queuing Systems	٣	٣	٣	إحصاء واحتمالات ST190
OD352	إدارة اللوجيستيات Logistics Management	٣	٢	٢	مبادئ ادارة OD112
OD353	التحليل الإحصائي لدعم القرار Statistical Analysis for DS	٣	٢	٢	مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD211 طرق احصائية ST291
OD455	إدارة البيانات فى دعم القرار Data Management in DS	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات-١ IS221
OD456	نظم دعم القرار المعرفية Knowledge Based DSS	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات-١ IS221
OD432	أمثلية الشبكات Network Optimization	٣	٢	٢	الحسابات الذكية لدعم القرار البرمجة غير الخطية والديناميكية OD332
OD457	إدارة المخاطر Risk Management	٣	٢	٢	مراقبة المخزون وادارة الانتاج OD453
OD472	البرمجة العشوائية Stochastic Programming	٣	٢	٢	النماذج العشوائية OD341

الحسابات الذكية لدعم القرار OD461	٢	٢	٣	موضوعات متقدمة فى الحاسبات الذكية Advanced Topics in Intelligent Computational	OD462
مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD211	٢	٢	٣	موضوعات مختارة ١ - Selected Topics in DS-1	OD381
مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD211	٢	٢	٣	نمذجة النظم الديناميكية System Dynamics Modeling	OD481
مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD211	٢	٢	٣	اتخاذ القرارات الاستراتيجية Strategic Decision Making	OD482

### برامج الكلية

كلية الحاسبات و المعلومات  
Faculty of Computers & Information  
جامعة المنوفية MENOUFIA UNIVERSITY

## ١ - برنامج الحوسبة المعلوماتية الحيوية

كلية الحاسبات و المعلومات  
جامعة المنوفية

في إطار اتجاه جامعة المنوفية إلى استكمال البنية الأساسية والتطوير كانت الحاجة إلى تدعيم دراسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بما من خلال إنشاء كلية متخصصة لسد الحاجة الملحة في النطاق الجغرافي الذي يمتد إليه نشاط الكلية وخدماتها ، فصدر القرار الجمهوري رقم 292 لسنة 2001 والمتضمن بند (18) بإنشاء كلية الحاسبات و المعلومات - جامعة المنوفية على أن يكون مقرها مدينة شبين الكوم.

تضم الكلية أقسام :- علوم الحاسب - نظم المعلومات - تكنولوجيا المعلومات - بحوث العمليات ودعم القرار .

مدة الدراسة أربع سنوات مقسمة إلى ثمانية فصول دراسية والدراسة عامة بالفترتين الأولى والثانية والتخصص من الفرقة الثالثة تمنح الكلية البكالوريوس - دبلوم الدراسات العليا - الماجستير دكتوراه الفلسفة في الحاسبات و المعلومات

كلية الحاسبات  
والمعلوماتبرنامج  
الحوسبة  
المعلوماتية  
الحيوية

موقع جامعة المنوفية [www.menofia.edu.eg](http://www.menofia.edu.eg)

موقع الكلية [www.menofia.edu.eg/Ci/Home/ar](http://www.menofia.edu.eg/Ci/Home/ar)

## المستقبل البحث التخصص

يؤهل الخريج للعمل في مجالات بحثية حديثة وحيوية مثل : معاهد الأورام السرطانية والهندسة الوراثية وشركات الرعاية الصحية مع إمكانية العمل في المراكز البحثية الطبية والصحية ومراكز تطوير المحاصيل الزراعية

## نظام الدراسة

يعتمد البرنامج على التدريس بنظام الساعات المعتمدة 136 ساعة، مقسمة على أربع سنوات دراسية بمعدل فصلين دراسيين ، ويجوز إضافة فصل صيفي حسب الحاجة . الدراسة في البرنامج باللغة الإنجليزية.

## اعضاء التدريس القائميين على البرنامج

يقوم بالتدريس في هذا البرنامج نخبة متميزة من اعضاء هيئة التدريس بكلية الحاسبات من أقسام علوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات و بحوث العمليات ونظم المعلومات كما تشارك في التدريس كلية العلوم بمجموعة متميزة من أساتذتها

## طرق التدريس

يتم التدريس عن طريق المحاضرات، المعامل/التمارين ، تقارير بحثية، مشروع المقرر .

## طرق التقييم

- أ - يتم تصحيح امتحان كل مقرر من 100 درجة .
- ب - الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو 50% من مجموع درجات المقرر، و30 على الأقل من درجات الامتحان النهائي.
- ج - توزع درجات الامتحان في كل مقرر على النحو التالي:  
الأعمال الفصلية على النحو التالي: 40% للأعمال الفصلية موزعة على :-  
- إمتحان منتصف الفصل الدراسي.  
- الإمتحانات التي يجريها الأستاذ بصفة دورية والتطبيقات العملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي، الاختبار النهائي: 60% لامتحان نهاية الفصل الدراسي

## تكلفة البرنامج

يتطلب الحصول على البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح 136 ساعة معتمدة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الأقل، مقسمة إلى أربعة اعوام دراسية وكل عام 34 ساعة، وتكلفة الساعة الدراسية 300 جنية.

## المستقبل البحث التخصص

يُعمل الخريج للعمل في مجالات بحثية حديثة وحديثة مثل: معاهد الأورام السرطانية والهندسة الوراثية وشركات الزراعة الصحية مع إمكانية العمل في المراكز البحثية الطبية والصحية ومراكز تطوير المحاصيل الزراعية

## مقررات البرنامج

- مقررات إنسانيه واجتماعية (متطلبات جامعة)
- رياضة وعلوم أساسية - علم حاسب أساسية (متطلبات كلية)
- علم تطبيقية (متطلبات التخصص) - تدريب ميداني
- مشروع
- موضوعات تحددها المؤسسة



## الامكانيات المتوفرة للدراسة

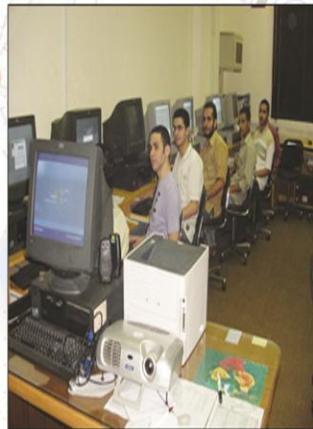
- توجد 4 معامل تخصصية حديثة في علم الاحياء والكيمياء والكيمياء العضوية بكلية العلوم بجامعة المنوفية بالإضافة لوجود معامل معهد الهندسة الوراثية بجامعة مدينة السادات حيث يتم انتداب تدريس المواد البيولوجية من كلية العلوم والصيدلة وتم الاتفاق في الجامعة على هذا بالإضافة لمعامل الكلية في الحوسبة ومعالجة الصور وتحليل البيانات الكبيرة.
- يوجد مبنى جديد للكلية يحتوي على 3 فواصل (مدرجات - معامل - مبنى اداري) ويحتوي فاصل المدرجات على 6 درجات بسعات مختلفة حيث مدرج 1 ذو بسعة 250 - ومدرج 2 ذو بسعة 400 ومدرج 3 ذو بسعة 700 طالب بالإضافة لمبنى فاصل المعامل حيث يوجد 15 معمل متخصصة في الحاسبات بسعات مختلفة

- تزويد الطلاب بالمهارات والمعارف التالية:
- \* تزويد الطلاب بالممارات الاساسية لتحليل وتطوير قواعد بيانات المعلوماتية الحيوية.
- \* استخدام احدث الاساليب والادوات في تحليل وتصميم أنظمة الحوسبة الحيوية
- \* اكتساب مهارات التعامل مع البيولوجيين لاستخلاص احتياجاتهم الفعلية
- \* الامام بالعمليات وخطوات ومنهجيات تطوير النظم.
- \* اكتساب مهارة برمجة الانظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة والعمل بنظم تشغيل مختلفة.

## الوظائف المناظرة في سوق العمل

عدة مجالات حديثة وحديثة تضم كاملة ولا تقتصر على:

1. معاهد الأورام والسرطان ومستشفى سرطان الأطفال حيث تمتلك هذه المؤسسات كم هائل من بيانات التسلسلات التي تحتوي على آلاف الجينات. وتقوم عمليات الحوسبة بتخفيض هذا الكم الهائل من الجينات إلى بضع أحماد من الجينات ذات الصلة بأقل الموارد وفي وقت زمني قصير.
2. العمل بشركات الرعاية الصحية التي توفر خدمات صحية للعديد من المرضى والتي تحتاج لموظفين محترفين ذو كفاءة عالية
3. العمل في مراكز تطوير المحاصيل الزراعية ومقاومة الآفات لاستخدام سلالات ذات إنتاجية عالية عن طريق برامج الحوسبة التي تعمل على استنباط التشابهات والاختلافات بين الجينات ووظائفها المتعارف عليها واستنباط جينات جديدة.
4. مراكز التدريب الخاصة بالمعلوماتية الحيوية.
5. العمل كمهندس برمجيات بشركات الحاسبات نظرا لدراسته لجميع مقررات علوم الحاسب الاساسية.



## وصف البرنامج

المعلوماتية الحيوية هي استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال البيولوجيا الجزيئية. المعلوماتية الحيوية الآن ينطوي على إنشاء وتطوير قواعد البيانات ، و الخوارزميات ، و الأساليب الإحصائية والحسابية، ونظرية لحل المشاكل الرسمية والعملية الناجمة عن إدارة وتحليل البيانات البيولوجية. ومن الأنشطة في المعلوماتية الحيوية إعداد الخرائط وتحليل تسلسل الحمض النووي والبروتينات ، و التوفيق بين مختلف تسلسل الحمض النووي والبروتين مقارنة ببناها خلق و مشاهدة نماذج ثلاثية الأبعاد من هياكل البروتين. برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية يقدم خريج كفاء لتصميم وتنفيذ ما يحتاجه البيولوجيين والأطباء من برامج حوسبة تستطيع تحليل ما هو متاح من بيانات بيولوجية للوصول لنتائج علمية مفيدة في فترات زمنية مقبولة وموارد تكنولوجيا بسيطة في مجالات الحوسبة الحيوية والتنقيب داخل البيانات البيولوجية وتطوير الخوارزميات البيولوجية وتحليل النتائج البيولوجية.

## شروط التقدم

يستقبل هذا البرنامج طلاب الثانوية العامة علمي رياضة وعلمي علوم وما يعادل الثانوية العامة من الشهادات الأخرى. على أن يكون الالتحاق بالبرنامج بالنسبة لطلاب علمي رياضة عن طريق مكتب التنسيق ، أما طلاب علمي علوم فيتم قبولهم عن طريق التحويلات من مكتب التنسيق بشرط أن يكون المتقدم حاصل على الحد الأدنى لدرجات القبول لقطاع الحاسبات والمعلومات مع العلم أنه يستلزم لطلبة علمي علوم النجاح في مقرر رياضة- 2 الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي لرياضة- 2 كما يستلزم لطلبة علمي رياضة النجاح في مقرر الأحياء الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي للأحياء. مع العلم أنه يتم دراسة المقررات التأهيلية في الكلية بعد الالتحاق بها.

## الامليات التي يقدمها البرنامج

- إعداد خريجين لهم القدرة العالية على المنافسة في المؤسسات المحلية والإقليمية في تخصص الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.
- طرح برنامج متخصص بالتعاون مع متخصصين في المجال من الجامعات البرموفة مما يتيح تقديم تخصصات تكنولوجيا حديثة ويسمح للطلاب باستكمال دراستهم في جامعات عالمية.
- توفير مساهم أكبر للطلاب للتدريب العملية والعملية التي تواكب متطلبات العمل في جميع مؤسسات الدولة.

## برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية – كلية الحاسبات والمعلومات

### وصف البرنامج:

المعلوماتية الحيوية هي استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال البيولوجيا الجزيئية. المعلوماتية الحيوية الآن ينطوي على إنشاء وتطوير قواعد البيانات، و الخوارزميات، و الأساليب الإحصائية و الحاسوبية، ونظرية لحل المشاكل الرسمية والعملية الناجمة عن إدارة وتحليل البيانات البيولوجية. ومن الأنشطة في المعلوماتية الحيوية إعداد الخرائط وتحليل تسلسل الحمض النووي والبروتينات، و التوفيق بين مختلف تسلسل الحمض النووي و البروتين مقارنة بينها و خلق و مشاهدة نماذج ثلاثية الأبعاد من هياكل البروتين. برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية يقدم خريج كفاء لتصميم وتنفيذ ما يحتاجه البيولوجيين والأطباء من برامج حوسبة تستطيع تحليل ما هو متاح من بيانات بيولوجية للوصول لنتائج علمية مذهلة في فترات زمنية مقبولة وموارد تكنولوجيا بسيطة في مجالات الحوسبة الحيوية والتنقيب داخل البيانات البيولوجية وتطوير الخوارزميات البيولوجية وتحليل النتائج البيولوجية.

### التقدم للبرنامج:

يستقبل هذا البرنامج طلاب الثانوية العامة علمي رياضة وعلمي علوم وما يعادل الثانوية العامة من الشهادات الأخرى. علي أن يكون الالتحاق بالبرنامج بالنسبة لطلاب علمي رياضة عن طريق مكتب التنسيق، أما طلاب علمي علوم فيتم قبولهم عن طريق التحويلات من مكتب التنسيق بشرط أن يكون المتقدم حاصل علي الحد الأدنى لدرجات القبول لقطاع الحاسبات والمعلومات مع العلم أنه يستلزم لطلبة علمي علوم النجاح في مقرر رياضة -٢ الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي لرياضة -٢. كما يستلزم لطلبة علمي رياضة النجاح في مقرر الأحياء الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي للأحياء. مع العلم أنه يتم دراسة المقررات التأهيلية في الكلية بعد الالتحاق بها.

### الامتيازات التي يقدمها البرنامج:

- إعداد خريجين لهم القدرة العالية على المنافسة في المؤسسات المحلية والإقليمية في تخصص الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.
- طرح برنامج متخصص بالتعاون مع متخصصين في المجال من الجامعات المرموقة مما يتيح تقديم تخصصات تكنولوجيا حديثة ويسمح للطلاب باستكمال دراستهم في جامعات عالمية.
- توفير مساحة أكبر للطلاب للتدريبات العملية والمعملية التي تواكب متطلبات العمل في جميع مؤسسات الدولة.
- تزويد الطلاب بالمهارات والمعارف التالية:
  - تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لتحليل وتطوير قواعد بيانات المعلوماتية الحيوية.
  - استخدام أحدث الأساليب والأدوات في تحليل وتصميم أنظمة الحوسبة الحيوية
  - اكتساب مهارات التعامل مع البيولوجيين لاستخلاص احتياجاتهم الفعلية
  - الإلمام بالعمليات وخطوات ومنهجيات تطوير النظم.
  - اكتساب مهارة برمجة الأنظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة والعمل بنظم تشغيل مختلفة.

### تكلفة البرنامج:

يتطلب الحصول على البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح 136 ساعة معتمدة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الأقل، مقسمة إلي أربعة أعوام دراسية وكل عام 34 ساعة. وتكلفة الساعة الدراسية 300جنية.

### الوظائف في سوق العمل:

خريج برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية هو خريج قام بدراسة جميع مواد البرمجة ومواد مجال علوم الحاسب ويستطيع أن يعمل في عدة مجالات حديثة وحيوية تضم كأمثلة ولا تقتصر على: معاهد الأورام والسرطان ومستشفى سرطان الأطفال حيث تمتلك هذه المؤسسات كم هائل من بيانات التسلسلات التي تحتوي على آلاف الجينات. وتقوم عمليات الحوسبة بتخفيض هذا الكم الهائل من الجينات إلى بضع أحاد من

الجينات ذات الصلة بأقل الموارد وفي وقت زمني قصير. وجدير بالذكر أن تكلفة الكشف علي هذه الجينات بالمعامل البيولوجية تكلفه باهظة للغاية.

-العمل بشركات الرعاية الصحية التي توفر خدمات صحية للعديد من المرضى والتي تحتاج لموظفين محترفين ذو كفاءة عالية ليقوموا بالتعامل مع كم هائل من البيانات البيولوجية والطبية المخزنة في قواعد بيانات كبيرة لتحليلها بدقة وبالتالي تطوير ما يقرره الأطباء والبيولوجيين من برامج حوسبة دقيقة وذو كفاءة عالية.

العمل في مراكز تطوير المحاصيل الزراعية ومقاومة الآفات لاستحداث سلالات ذات إنتاجية عالية عن طريق برامج الحوسبة التي تعمل على استنباط التشابهات والاختلافات بين الجينات ووظائفها المتعارف عليها واستنباط جينات جديدة.

مراكز التدريب الخاصة بالمعلوماتية الحيوية.

العمل كمهندس برمجيات بشركات الحاسبات نظرا لدراسته لجميع مقررات علوم الحاسب الأساسية. كل ما تم ذكره من مجالات العمل السابقة يحتاج إلى خريج برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية لتصميم وتنفيذ ما يحتاجه البيولوجيين والأطباء من برامج حوسبة تستطيع تحليل ما هو متاح من بيانات بيولوجية للوصول لنتائج علمية مذهلة في فترات زمنية مقبولة وموارد تكنولوجية بسيطة.

### المستقبل البحثي:

الهدف الرئيسي للمعلوماتية الحيوية هو زيادة فهمنا للعمليات البيولوجية وتركيزها على تطوير وتطبيق تقنيات مكثفة بشكل حسابي) على سبيل المثال ، استخراج البيانات ، وآلة التعلم الخوارزميات ، و التصور ) لتحقيق هذا الهدف .من أهم الجهود البحثية في هذا المجال سلسلة الانحياز ، والبحث عن الجينات، وبنية البروتينات و التنبؤ والتوقع من الجينات و البروتينات والتفاعلات بينها، و العوامل الوراثية على نطاق رابطة دراسات ونماذج للتطور .ومجال المعلوماتية الحيوية يؤهل الخريج للعمل في مجالات بحثية حديثة وحيوية مثل :معاهد الأورام السرطانية والهندسة الوراثية وشركات الرعاية الصحية والتي تحتاج إلى خريجين محترفين ذوي كفاءة عالية لديهم القدرة على التعامل مع كم هائل من البيانات البيولوجية والطبية مع إمكانية العمل في المراكز البحثية الطبية والصحية ومراكز تطوير المحاصيل الزراعية التي تحتاج إلى دقة في إدخال البيانات وبرمجتها بأحدث برامج الحوسبة

### المحتوى العلمي:

وتشتمل مقررات اللانحة التالية على القوائم الدراسية المختلفة في البرنامج موضحا عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر، وما يناظرها من الساعات الفعلية للتدريس وما يدعها من المعامل والتمارين، مع توضيح نوعية هذا المقرر كما هو موضح بالجدول التالي:

الرمز	نوعية المقرر	عدد ساعات تلك النوعية في البرنامج	نسبة ساعات تلك النوعية في البرنامج	النسب الموجودة في NARS في النسب
أ	متطلبات ( مقررات انسانية واجتماعية جامعة)	12	8.8%	8-10%
ب	رياضة وعلوم أساسية	24	17.6%	16-18%
ج	( متطلبات كلية ) علوم حاسب أساسية	39	28.6%	26-28%
د	( متطلبات التخصص ) علوم تطبيقية	45	33.1%	28-30%
هـ	تدريب ميداني	2	1.5%	3-5%
و	مشروع	6	4.4%	3-5%
ز	موضوعات تحددها المؤسسة	8	5.9%	4-16%

## نظام الدراسة والامتحانات:

يعتمد البرنامج على التدريس بنظام الساعات المعتمدة ١٣٦ ساعة، مقسمة على أربع سنوات دراسية بمعدل فصلين دراسيين ، ويجوز أضافة فصل صيفى حسب الحاجة . الدراسة فى البرنامج باللغة الإنجليزية.

أ - يتم تصحيح امتحان كل مقرر من ١٠٠ درجة .

ب - الحد الأدنى للنجاح فى المقرر الدراسي هو ٥٠ % من مجموع درجات المقرر، و ٣٠ على الأقل من درجات الإمتحان النهائى.

ج - توزع درجات الامتحان فى كل مقرر على النحو التالى:

الأعمال الفصلية على النحو التالى :

٤٠ % للأعمال الفصلية موزعة على:-

- إمتحان منتصف الفصل الدراسي.

- الإمتحانات التى يجرىها الأستاذ بصفة دورية والتطبيقات العملية أو الأعمال التى يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.

الأختبار النهائى:

٦٠ % لامتحان نهاية الفصل الدراسي.

## طرق التدريس:-

- |              |                    |                |                |
|--------------|--------------------|----------------|----------------|
| - المحاضرات  | - المعامل/التمارين | - تقارير بحثية | - مشروع للمقرر |
| - تعليم ذاتى | - سيمينارات        | - عصف ذهنى     |                |

## طرق التقييم :-

- يتم تصحيح امتحان كل مقرر من ١٠٠ درجة موزعة على الاتى .

اعمال السنة ٤٠ % موزعة على

- إمتحان منتصف الفصل الدراسي

- امتحان عملى /تمارين

- تطبيقات عملية أو الأعمال التى يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.

- إمتحان تحريرى نهاية الفصل ٦٠ %

## الإمكانات المادية المتاحة:

١- توجد ٤ معامل تخصصية حديثة فى علم الاحياء والكيمياء والكيمياء العضوية بكلية العلوم بجامعة المنوفية بالإضافة لوجود معامل معهد الهندسة الوراثية بجامعة مدينة السادات حيث يتم انتداب تدريس المواد البيولوجية من كلية العلوم والصيدلة وتم الاتفاق فى الجامعة على هذا بالإضافة لمعامل الكلية فى الحوسبة و معالجة الصور وتحليل البيانات الكبيرة.

٢- يوجد مبنى جديد للكلية يحتوى على ٣ فواصل (مدرجات - معامل - مبنى ادارى) ويحتوى فاصل المدرجات على ٦ مدرجات بسعات مختلفة حيث مدرج ١ و٢ بسعة ٢٥٠ - ومدرج ٣ و٤ بسعة ٤٠٠ ومدرج ٥ و٦ بسعة ٧٠٠ طالب بالإضافة لمبنى فاصل المعامل حيث يوجد ١٥ معمل متخصصة فى الحاسبات بسعات مختلفة

## ٢ - ( برنامج هندسة البرمجيات )

### تمهيد

هندسة البرمجيات هي مجال تطوير وصيانة البرمجيات، ويهدف هذا البرنامج الى تخريج متخصص في هندسة البرمجيات لديه المهارات اللازمة في البرمجيات الحديثة وتطويرها للاستخدامات و التطبيقات المختلفة في شتى المجالات حيث ان نظام الدراسة ومحتويات المقررات المطروحة والمواكبة لمثيلاتها في الجامعات الرائدة على مستوى العالم يضمن تزويد الطلاب المتميزين الدارسين بهذا البرنامج بمهارات الابتكار والتعبير وقدرات التخطيط والمتابعة مع إمكانيات استغلال وتطوير تكنولوجيا جديدة في مجالات هندسة البرمجيات المتقدمة والنظام المقترح هو مثل للبرامج المقدمة في المعاهد الدولية والجامعات الشهيرة و التي يمكن أن تؤدي إلى تخريج متخصصين في هندسة البرمجيات بقدرات مختلفة و ذات خلفية أكاديمية ومهنية قوية.

### رسالة البرنامج

إعداد خريج متميز قادر علي المنافسة في سوق العمل بما لديه من قدرات ومهارات عالية في مجالات هندسة البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات لتنمية المجتمع علمياً واجتماعياً واقتصادياً.

### رؤية البرنامج

تطوير العملية التعليمية والبحثية في جامعة المنوفية وتقديم برنامج متميز ومتخصص يكون نواة لتطوير البرامج الأكاديمية الأخرى لتحقيق الريادة محلياً وإقليمياً.

### أهداف برنامج هندسة البرمجيات

- إعداد كوادر بشرية متخصصة وذات كفاءة عالية في البرمجيات ومجالاتها المختلفة والتي تتضمن هندسة البرمجيات - إدارة مشروعات نظم المعلومات - تطوير ودمج البرمجيات- وذلك بما يمكن من إعداد خريجين لهم القدرة العالية على المنافسة في الأسواق المحلية والإقليمية والعالمية في هذه التخصصات الجديدة.
- تقديم برنامج عالي الجودة يشتمل على التعلم الذاتي والتفكير الإبداعي مع تطبيق نظم تقييم الأداء وضمن الجودة.
- توفير مساحة أكبر للطلاب للتدريبات العملية التي تواكب متطلبات سوق العمل.
- إتاحة الفرصة للتمييز بين القدرات المختلفة للطلاب لتحقيق طموحاتهم العلمية.
- مميزات برنامج هندسة البرمجيات
- تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لإعداد العروض والتفاوض والاتصال مما يمكنهم الاندماج بأسواق العمل المختلفة.
- القدرة على تصميم الأنظمة وتطوير واجهات الاستخدام.
- اكتساب مهارة برمجة الأنظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة وتحت نظم تشغيل مختلفة.
- التعرف على طرق وأساليب صيانة الأنظمة ومتابعتها وقياس مدى كفاءتها وتقييمها.
- التوصيف الوظيفي لخريج هندسة البرمجيات
- التعامل مع نظم البرمجيات مفتوحة المصدر والمعالجات المتوازية والنظم الموزعة والحسابات الضبابية.
- إدارة وتسويق مشاريع البرمجيات وتطوير وصيانة النظم القديمة لمواكبة التقنيات الحديثة لهندسة البرمجيات.
- إعداد وتقييم المواصفات الفنية وخطط اختبار أنظمه البرمجيات والمعلومات وتحليل احتياجات المستخدمين الفعلية.
- القيام بأداء الاستشارات الفنية بشأن صيانة وأداء النظم والبرمجيات وطرح الأسئلة الفنية للحصول على المعلومات اللازمة لتطوير وهندسة النظم.
- القيام بإجراء عمليات الاختبار لنظم البرمجيات والمعلومات وتصحيح الأخطاء وصيانة البرامج المطورة .
- الاشتراك في تصميم وتنفيذ كل أنواع الحلول المعتمدة علي هندسة البرمجيات .

- إدارة قواعد البيانات والبرمجيات وتحديد السبل لتنظيم وتخزين البيانات.
- تقييم البرامج والنظم لتعظيم الاستفادة من أجهزة الكمبيوتر .
- دمج منتجات البرمجيات القائمة والحصول على منصات متوافقة للعمل معا .
- تحديث البرامج القائمة من خلال تحليل وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تعديل وتطوير.
- تطبيق علوم الرياضيات والنظريات الحديثة لعلوم الحاسب في بيئات التطوير المختلفة لمواكبة التطورات المستمرة لتقنيات تكنولوجيا المعلومات وهندسة البرمجيات واستكشاف المعرفة .
- الاشتراك في إعداد توثيق البرمجيات وكتابة التقارير الفنية اللازمه.
- العمل عن كثب مع الموظفين الآخرين، مثل مديري المشاريع، والمصممين والمطورين ومحلي النظم، والمبيعات والتسويق المهنيين باستخدام مهارات الاتصال.
- التعلم الذاتي المستمر لاكتساب المعارف والمهارات الفنية عن طريق مصادر المعرفة المختلفة و حضور الدورات الخارجية ، وورش العمل لمواكبة التقنيات الحديثة لهندسة البرمجيات .
- إيجاد الحلول المتكاملة لتوظيف تكنولوجيا المعلومات وهندسة البرمجيات من أجل تحسين قطاع الأعمال وكيفية التعامل مع المشاكل.
- وضع إجراءات وضمانات لحماية وأمن نظم البرمجيات وقواعد البيانات ضد المتسللين أو لغير المصرح لهم، والفيروسات ، وعدد من الأخطار الأخرى التي تهدد أمن نظم المعلومات.
- الجهات التي يمكن أن يعمل بها خريج هندسة البرمجيات:
- كل الجهات والمؤسسات والهيئات والوزارات سواء كان الخاص أو العام وسواء كانت الإنتاجية أو الخدمية.
- المؤسسات المهتمة بتطبيق الاداره العلمية والالكترونية لحل مشكلاتها من خلال إيجاد تطبيق نظم المعلومات.
- الدعم الفني لنظم الحاسبات والمعلومات لكافة التطبيقات الصناعية والزراعية والتجارية والتعليمية.
- الجهات المهتمة بالتدريب والتعليم في مجال هندسة البرمجيات والنظم .
- الشركات العالمية لهندسة وتطوير البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات.

#### مادة (١٦) المقررات الدراسية

- يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات تخصص هندسة البرمجيات دراسة ١٤٤ ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي :
- المتطلبات العامة (٩) ساعة معتمدة :

(٦) ساعة إجبارية

\* (٣) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

متطلبات الكلية (٧٢) ساعة معتمدة:

\* (٦٦) ساعة إجبارية

\* (٦) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

(١)متطلبات التخصص الرئيسي (٦٣) ساعة معتمدة:

\* (٤٨) ساعة إجبارية

\* (١٥) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

- وتشتمل مقررات اللائحة التالية على القوائم الدراسية المختلفة في البرنامج موضحاً عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر، وما يناظرها من الساعات الفعلية للتدريس وما يدعمها من المعامل والتمارين،

## المتطلبات العامة ٩ ساعة معتمدة (٦ إجباري + ٣ اختياري)

## مواد إجبارية (٦ ساعات ٤ مقرر)

المتطلب السابق	تمارين/ عملي	محاضرة	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
-	-	٣	3	English Language-1 Technical & Scientific ( ) Report Writing	GN170
-	-	٣	٣	Fundamentals of Management	OD112
-	-	١	١	Human Rights	---
-	-	١	١	Quality	---

## مواد اختيارية (٣ ساعات)

المتطلب السابق	تمارين/ عملي	محاضرة	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
-	-	٢	2	Communication & Negotiation Skills	
-	-	٢	2	Creative Thinking	HU130
-	-	٢	2	Professional Ethics	HU140
-	-	٢	2	Fund. of Economy	GN150

متطلبات الكلية ( 72 ساعة معتمدة 66) ساعة إجباري 6 + ساعة اختياري

## (أ) المتطلبات الإجبارية ٦٦ ساعة معتمدة

المتطلب السابق	تمارين/ عملي	محاضرة	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
-	٣	٢	3	Mathematics-1	MA111
-	٣	٢	٣	Discrete Mathematics	OD111

-	٣	٢	3	Fundamentals of Programming	مبادئ برمجة	CS131
-	٣	٢	٣	Computer Introduction	مقدمة في الحاسبات	CS111
-	٣	٢	٣	Introduction to Electronics	مقدمة الكترونيات	IT181
Mathematics-1 MA111	٣	٢	3	Mathematics-2	رياضيات-٢	MA112
Mathematics-1 MA111	٣	٢	3	&Statistics Probabilities	احصاء واحتمالات	ST190
Fundamentals of Programming CS131	٣	٢	٣	Computer Programming ١	برمجة حاسبات -١	CS132
Introduction to Electronics IT181	٣	٢	٣	Computer Organization	تنظيم الحاسبات	IT282
Computer Programming ١ CS132	٣	٢	3	Computer Programming ٢	برمجة حاسبات -٢	CS233
Computer Programming ١ CS132	٣	٢	٣	Data Structure	هياكل البيانات	CS212
-	٣	٢	٣	Systems Analysis ١-& Design	تحليل وتصميم نظم-١	IS212
Computer Programming ١ CS132	٣	٢	3	Operating Systems-1	نظم تشغيل-١	CS261
Computer Programming ٢ CS233	٣	٢	3	Software Engineering-1	هندسة البرمجيات -١	CS251
Data Structure CS212	٣	٢	3	Database Systems-1	نظم قواعد البيانات-١	IS221
Introduction to Electronics IT181	٣	٢	3	Computer Networks-1	شبيكات الحاسبات-١	IT211
Computer Programming ١ CS233	٣	٢	3	Analysis and Design of Algorithms	تحليل وتصميم الخوارزميات	CS313
Data Structure CS212	٣	٢	3	File Organization	تنظيم ومعالجة الملفات	CS250
Systems Analysis ١-& Design IS212	٣	٢	٣	&Modeling Simulation	النمذجة والمحاكاة	OD342

Computer Programming - CS233	٣	٢	3	Logic Programming	البرمجة المنطقية	CS335
------------------------------------	---	---	---	----------------------	---------------------	-------

## (ب) المتطلبات الاختيارية ( ٦ ) ساعات معتمدة

المتطلب السابق	تمارين / عملي	محاضرة	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر		رقم المقرر
Mathematics-2 MA112	٣	٢	٣	Mathematics-3	رياضيات-٣	MA213
Statistics & Probabilities ST190	٣	٢	٣	Statistics Methods	طرق احصائية	ST291
Database Systems-1 IS221	٣	٢	٣	Database Programming	برمجة قواعد البيانات	IS324
Computer Programming - CS132	٣	٢	٣	Multimedia-1	وسائط متعددة - ١	IT261
Computer Programming - CS132	٣	٢	٣	Web Design and Development	تصميم وتطوير الويب	IS251
Statistics & Probabilities ST190	٣	٢	٣	Mathematical Statistics and Data Analysis	الإحصاءات الرياضية وتحليل البيانات	ST292
-	٣	٢	3	Semiconductors	أشباه الموصلات	CS110
-	٣	٢	٣	Introduction to IS	مقدمة نظم معلومات	IS111
Computer Programming - CS132	٣	٢	3	Systems Integration	تكامل النظم	IS252
Fundamentals of Programming CS131	٣	٢	3	Web Programming	برمجة الويب	CS234

متطلبات التخصص ٦٣ ساعة معتمدة (٤٨ ساعة إجباري + ١٥ ساعة إختياري)

(أ) المتطلبات الإجبارية ٤٨ ساعة معتمدة

المتطلب السابق	تمارين / عملي	محاضرة	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر		رقم المقرر
Computer Programming - CS233	٣	٢	3	Artificial Intelligence	الذكاء الاصطناعي	CS321
Mathematics-2 MA112	٣	٢	3	Algorithms for Image Analysis	خوارزميات تحليل الصور	CS351
Computer Programming – CS233	٣	٢	3	Cryptography and Security	التشفير والامان	CS310
Artificial Intelligence CS321	٣	٢	3	Artificial Intelligence and Software Agents	الذكاء الاصطناعي ووكلاء البرمجيات	CS421
Software Engineering-1 CS251	٣	٢	3	Software Engineering-2	هندسة البرمجيات-٢	CS352
Computer Programming - CS233	٣	٢	3	Computer Programming -3	برمجة حاسبات -٣	CS334
Computer Programming – CS334	٣	٢	٣	Game Programming	برمجة الالعب	CS425
Software Engineering-2 CS352	٣	٢	٣	Human Computer Interaction	اتصال الإنسان بالحاسب	CS473
Software Engineering-2 CS252	٣	٢	3	Software Testing and Verification	اختبار البرمجيات والتحقق منها	CS353
Computer Programming – CS334	٣	٢	3	Distributed and Parallel Systems	النظم الموزعة والمتوازية	CS430
Software Engineering-2 CS252	٣	٢	3	Software Development for Embedded and Real-time Systems	تطوير برمجيات النظم المدمجة والوقت الحالي	CS453
Software Testing and Verification CS353	٣	٢	3	Software Maintenance and Configuration Management	صيانة البرمجيات وإدارة التهيئة	CS454
Software Testing and Verification CS353	٣	٢	3	Quality Assurance and Process Improvement	ضمان الجودة وتحسين العمليات	CS455

Computer Programming-3 CS334	٣	٢	3	Mobile Application Programming	برمجة تطبيقات المحمول	CS441
Operating Systems-1 CS261	٣	٢	3	Operating Systems-2	نظم تشغيل-٢	CS362
-	٨	٢	٦	Project	المشروع	CS482

## (ب) المتطلبات الاختيارية ( ١٥ ) ساعات معتمدة

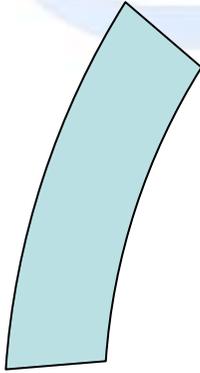
المتطلب السابق	تمارين / عملي	محاضرة	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر	
Introduction to Electronics IT181	٣	٢	٣	Microprocessors and Assembly language	المعالجات الدقيقة ولغة التجميع	CS336
Artificial Intelligence CS321	٣	٢	3	Advanced Artificial Intelligence	الذكاء الاصطناعي المتقدم	CS322
Artificial Intelligence CS321	٣	٢	٣	Machine learning	تعليم الآلة	CS323
Computer Programming - CS233 ٢	٣	٢	٣	Formal Languages and Automata Theory	اللغات الشكلية ونظرية الآليات	CS314
Computer Programming – CS233 ٢	٣	٢	3	Internet Computing	حسابات الإنترنت	CS341
Computer -Programming CS334 ٣	٣	٢	3	Advanced Computer Programming	برمجة حاسبات متقدمة	CS437
Computer Programming - CS233 ٢	٣	٢	3	Wireless Programming	البرمجة اللاسلكية	CS335

Computer Programming – CS334 ٣	٣	٢	3	Computer Arabization	تعريب الحاسبات	CS474
Computer -Programming CS334 ٣	٣	٢	3	Compiler Design	بناء المترجمات	CS471
Artificial Intelligence CS321	٣	٢	3	Natural Language processing	معالجة اللغات الطبيعية	CS472
Computer Programming - CS334 ٣	٣	٢	3	Parallel Programming	البرمجة المتوازية	CS443
Computer Programming – CS334 ٣	٣	٢	٣	Mobile Application Development	تطوير تطبيقات الاجهزة المحمولة	CS442
Operating Systems-2 CS362	٣	٢	3	Embedded System	الانظمة المضمنة	CS463
Artificial Intelligence CS321	٣	٢	٣	Robotics	الكاننات الآلية	CS426
----	٣	٢	٣	Selected Topics in Software Engineering ١-Engineering	موضوعات مختارة في هندسة البرمجيات ١- **	CS456
-----	٣	٢	٣	Selected Topics in Software Engineering2	موضوعات مختارة في هندسة البرمجيات-٢ **	CS457

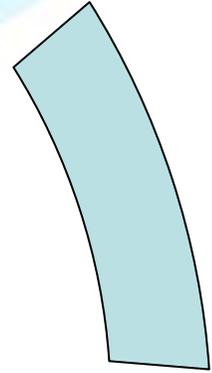
## شئون التعليم والطلاب

مكافآت

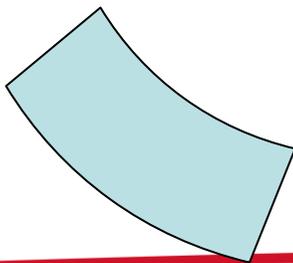
خدمات



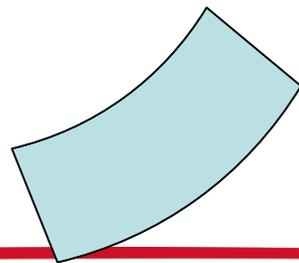
لوائح



إجراءات  
ات



أحكام



عامّة

## شئون التعليم والطلاب

تضم الكلية إدارة لشئون التعليم والطلاب والتي تهتم بكل ما يختص بالعملية التعليمية، وما يؤدي إلى حسن سيرها وذلك تحت الإشراف المباشر لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الذي يعاون العميد في هذا الشأن. وتختص هذه الإدارة على وجه الخصوص بالتالي:

- ١ - تلقي ملفات الطلاب من الطلاب الجدد بأنفسهم بعد التأكد من بطاقة الترشيح
- ٢ - اتخاذ إجراءات الكشف الطبي على الطلاب الجدد.
- ٣ - اتخاذ إجراءات التحويل من وإلى الكلية بالفرقة الأعلى أما بالنسبة للطلاب الجدد فيتم التحويل عن طريق التنسيق الإلكتروني
- ٤ - استخراج أذون تحصيل الرسوم واستخراج بطاقات الطلاب.
- ٥ - إعداد سجلات الطلاب المتفوقين، واتخاذ إجراءات صرف المكافآت المستحقة لهم.
- ٦ - إعداد سجلات التجنيد ومتابعتها.
- ٧ - اتخاذ إجراءات تأديب الطلاب ومتابعة ما يتخذ بشأنها.
- ٨ - إعداد جداول الدروس والمحاضرات، والتحصير للامتحانات.
- ٩ - اتخاذ الإجراءات المتعلقة بالمتدربين للتدريس من خارج الكلية.
- ١٠ - اتخاذ الإجراءات الخاصة بحفظ ملفات الخريجين وبمنحهم الدرجات العلمية، وإبلاغ الجهات المعنية بأسماء الخريجين ونتائجهم.
- ١١ - اتخاذ إجراءات تسليم الشهادات للخريجين وإخلاء طرفهم من الكلية.
- ١٢ - إعداد كافة الإحصائيات المطلوبة وإرسالها لشئون التعليم بالجامعة.
- ١٣ - الرد على كافة الاستفسارات والمكاتبات المتصلة بشئون التعليم والطلاب.

خدمات إدارة شئون التعليم

تقوم إدارة شئون التعليم بالكلية بتقديم عدد من الخدمات المباشرة للطلاب يمكن حصرها في الجدول التالي :

٦	نوع الخدمة التي تؤدي للطلاب	الأوراق والمستندات المطلوبة
١	استلام أوراق الطلاب الجدد	١- بطاقة الترشيح ٢- شهادة الثانوية العامة ٣- شهادة الميلاد ٤- ٦ صور شخصية ٥- نموذج ٢ جند من مكتب الاتصال العسكري بكلية الهندسة ٦- صورة من البطاقة الشخصية ان وجدت
٢	استخراج كارنيه الكلية	إيصال سداد الرسوم الدراسية وصورة شخصية

٣	استخراج شهادة قيد الطالب	إيصال سداد الرسوم المقررة لاستخراج الشهادة + بطاقة الكلية
٤	إجراءات تأجيل التجنيد	نموذج التجنيد (٢ جند) + بطاقة التجنيد (٦ جند) + الدمغة + صورة الرقم القومي
٥	طلب الاعتذار عن أداء الامتحان	طلب باسم العميد + مستند يبرر العذر
٦	طلب إيقاف القيد	مستند يبرر العذر
٧	التحويل للإدارة الطبية للعذر المرضى	طلب باسم العميد + مستند يبرر العذر (تقرير طبي بالحالة المرضية)
٨	نموذج بيانات طالب البكالوريوس – النموذج	النموذج المعد لهذا الغرض + تسجيل دخول الامتحان
٩	طلب عقد لجنة خاصة بالامتحان داخل الكلية	طلب باسم العميد + المستند الذي يبرر عقد اللجنة
١٠	استخراج بدل فاقد لكارنيه الكلية " بعد مرور شهر على فقدها "	طلب باسم العميد " نموذج "
١١	طلب التحويل من كلية إلى كلية بالفرقة الأعلى	طلب باسم العميد – بيان الحالة الدراسية + إثبات حالة السكن ( إيصال كهرباء أو بطاقة ) إيصال سداد رسوم التحويل وتتم جميع التحويلات عن طريق مكتب التحويلات المركزي بالجامعة فيما عدا الفرقة الأولى ( المستجدين ) عن طريق التنسيق الإلكتروني
١٢	طلب سحب ملف الطالب " الطالب شخصيا	طلب باسم العميد + إخلاء طرف
١٣	طلب استخراج شهادة * شهادة تخرج تقدير عام باللغة العربية * شهادة تخرج باللغة الإنجليزية * شهادة تقديرات بالأربع سنوات إفرنجي وعربي	صورة شخصية للخريج + إثبات شخصية + إيصال سداد الرسوم + إخلاء طرف - نفس المستندات - نفس المستندات
١٤	التماسات نتيجة الطالب أ- التماس عادي يوضع لكل مادة ٢ طابع جامعة فئة عشره جنيهات ب-التماس يرى الطالب فيه ورقة الإجابة الخاصة به	طلب باسم أ.د/ عميد الكلية وعليه ٢ طابع جامعة فئة عشره جنيهات تقدم الطلبات بمكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب نظير مبلغ مائة جنيه
١٥	استيفاء استمارة بيانات الطلاب الخاصة بالمدينة الجامعية	

## فرص القيد والأعذار و إيقاف القيد

للطالب الحق في فرص القيد بالفرق الأربع على النحو التالي:

الفرقة	فرص القيد
الأولى	فرصتان فقط ( مستجد + باق )
الثانية	فرصتان من الداخل + فرصة من الخارج
الثالثة	فرصتان من الداخل + فرصتان متتالية من الخارج بموافقة مجلس الكلية
الرابعة	فرصتان من الداخل + ثلاث فرص متتالية من الخارج بموافقة مجلس الكلية ، وإذا كان الطالب ناجحا في أكثر من نصف عدد المواد يجوز له التقدم لامتحان من الخارج بدون حد أقصى حتى ينجح.

للطالب الحق في التقدم باعذار فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية، ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة الترخيص بفرصة ثالثة للطالب.

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين خلال مدة الدراسة في الكلية إذا تقدم بعذر مقبول، وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد سنة ثالثة.

## الاعتذار المرضى

في حالة رغبة الطالب الاعتذار المرضى عن دخول الامتحان فعليه إتباع الآتي :-

أ- على الطالب التقدم لقسم شئون الطلاب بطلبات الاعتذار عن دخول الامتحانات أو أثنائها أو بعدها بمدة لا تزيد عن يومين مؤيدة بالشهادات المرضية اللازمة لعرض الطالب على اللجنة الطبية لتقرير اعتماد العذر من عدمه .

ب- لا يجوز قبول أعدار مرضية بعد يومين من نهاية مواعيد امتحانات نهاية العام بأي حال من الأحوال.

ت- إذا أصيب الطالب بمرض مفاجئ أثناء تأدية الامتحان في إحدى المواد فيمكن قبول اعتذاره عن أداء الامتحان في تلك المادة إذا أقر طبيب اللجنة ذلك واعتمد التقرير من رئيس لجنة الامتحان .

ث- لا يجوز اعتماد الشهادات المرضية التي يقوم بإرسالها الطلاب المتواجدين خارج البلاد إلا إذا كانت تلك الشهادات صادرة من إحدى المستشفيات وموثقة ومصدقة عليها من الجهات المتخصصة .

ج- يمكن اعتبار الاستدعاء للخدمة العسكرية أو الاحتياط من الأعدار غير المرضية إذا تم الاستدعاء قبل الامتحان مباشرة أو أثنائه .

## إيقاف القيد

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية إذا تقدم الطالب بعذر مقبول يمنعه من الانتظام بالدراسة . وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد

ويمكن حصر حالات إيقاف قيد الطلاب في الآتي: -

١- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية أو الاستدعاء للخدمة أو الاحتياط

٢- الإعارة للعمل بالخارج

٣- مرافقة الزوج والزوجة بالخارج

٤- المرض الطويل

٥- الوضع ورعاية الطفل

٦- السجن أو التحفظ أو الاعتقال

٧- تأخر قبول أو وصول ملفات الطلاب

## إجراءات التجنيد

عند بلوغ الطالب سن الثمانية عشر من عمره عليه التوجه إلى مندوب التجنيد بالقسم أو البندر أو المركز الذي استخرج منه البطاقة الشخصية لاستلام البطاقة العسكرية وذلك خلال شهر ديسمبر من العام الذي يتم فيه تلك السن .

على الطالب حمل البطاقة العسكرية بمجرد تسلمه لها ولا يجوز أن يحصل على أكثر من بطاقة واحدة وفي حالة فقدها أو تلفها عليه إخطار منطقة التجنيد خلال سبعة أيام من تاريخ الفقد أو التلف لاتخاذ إجراءات استخراج بطاقة أخرى .

يلزم الطالب التقدم بالبطاقة للكلية "قسم شئون الطلاب" لإثبات رقمها الثلاثي قرين اسمه بالسجلات وبملفه و لا يعمل بها كمسوخ للاتحاق بالكلية بعد بلوغ الطالب سن العشرين .

في الموعد المحدد في بطاقة الخدمة العسكرية لتوقيع الكشف الطبي الأول على الطالب أن يتوجه إلى مسئول الفرقة التابع لها ومعها بطاقته الشخصية وبطاقة الخدمة العسكرية ونموذج ٢ جند و طلب التأجيل الذي يباع بمكاتب البريد وذلك بعد استيفاء بياناته واعتماده من الكلية للحصول على تجنيده للسنة المقررة

بالنسبة للطلاب المحولين من كلية أخرى مناظرة يستمر تأجيل الطالب إلى حصوله على المؤهل أو بلوغه سن الثانية والعشرين ويحضر من الكلية المحول منها شهادة فصل أو تحويل بها رقم التأجيل وتاريخه .

### والإعفاء من الخدمة نوعان:-

إعفاء مؤقت إعفاء نهائي

### مكافآت التفوق

- يمنح الطالب المستجد الحاصل على ٨٠ % فأكثر في شهادة الثانوية العامة مبلغ ٨٤ جنيها
- يمنح الطالب الحاصل على تقدير ممتاز في امتحان النقل ١٢٠ جنيها .
- يمنح الطالب الحاصل على تقدير جيد جدا مستمر في امتحان النقل ٨٤ جنيها .
- يمنح الطالب الحاصل على تقدير جيد جدا مستمر في امتحان النقل ٦٠ جنيها ( ثانوية معادلة ) .

### لائحة تأديب الطلاب

- مادة ١٢٤: يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلني الأخص :-
- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية
- تعطيل الدراسة أو التحريض عليها أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها.
- كل فعل يتنافى مع الشرف و الكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .
- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه .
- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها
- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيه بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأي صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية .
- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب .
- مادة ١٢٥: كل طالب يرتكب غش ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلي مجلس التأديب .

\* أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو من مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .

#### مادة ١٢٦ : العقوبات التأديبية هي :

- ١ - التنبيه شفاهة او كتابة .
- ٢ - الإنذار .
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- ٤ - الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً .
- ٥ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً .
- ٦ - الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر .
- ٧ - وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي .
- ٨ - إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
- ٩ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً .
- ١٠ - الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .
- ١١ - حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر .
- ١٢ - الفصل من الكلية لمدة تزيد علي فصل دراسي .
- ١٣ - الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلي الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلي الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية .
- ١٤ - ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلي ولي أمر الطالب .
- ١٥ - وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب .
- ١٦ - ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات علي الأقل من تاريخ صدور القرار .

#### مادة ١٢٧ : الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :-

- ١ - الأساتذة والأساتذة المساعدون :- ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .
- ٢ - عميد الكلية :- وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة، وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة ، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة ، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها .
- ٣ - رئيس الجامعة :- وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة ، وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية ، وله أن يمنح الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته .

مجلس التأديب :- وله توقيع جميع العقوبات

مادة ١٢٨ :

لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة ( ١٢٦ ) إلا بعد التحقيق مع الطالب كليةً وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية .

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب .  
مادة ١٢٩: القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة ( ١٢٧ ) تكون نهائية ، ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

### تشكيل مجلس التأديب

**المادة (١٨٣) :** يشكل مجلس التأديب الطالب على النحو التالي :-

- عميد الكلية أو المعهد الذي يتبعه الطالب
- رئيسا
- وكيل الكلية أو المعهد المختص .
- أقدم أعضاء مجلس الكلية أو المعهد المختص .

○ **المادة (١٨٤) :** لا يجوز الطعن في القرار الصادر من مجلس تأديب الطالب إلا بطريق الاستئناف ويرفق بطلب كتابي من الطالب إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار وعليه إبلاغ هذا الطلب إلى رئيس مجلس التأديب الأعلى خلال خمسة عشر يوماً .  
○ ويكون مجلس التأديب الأعلى على النحو التالي :

- السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة المختص
- رئيسا
- السيد أ.د./ عميد كلية الحقوق أو أحد الأساتذة بها .
- أستاذ من الكلية أو المعهد الذي يتبعه الطالب .

### أحكام عامة

تتم التحويلات في حدود إمكانيات كل كلية أو بموافقة مجلس الكلية أو بموافقة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بالتفويض عن مجلس الكلية .

في جميع الحالات لا بد من اعتماد جميع حالات القبول ونقل القيد وإعادة القيد والتحويل من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة ( مواد ٨٦ ، ٨٧ ، ٨٨ ) من اللائحة التنفيذية أو من ينيبه سيادته.

يبدأ قبول التحويلات ونقل القيد وإعادة القيد والقبول اعتباراً من الأسبوع الأول من أغسطس وحتى شهر من بداية الدراسة وبعد هذه المواعيد لا يجوز النظر في التحويلات أو طلبات إعادة القيد الا لضرورة يقرها مجلس الكلية وتجزئها الجامعة ويراعى الحصول على موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشنون التعليم والطلاب بالاستثناء من ميعاد التحويلات قبل العرض على مجلس الكلية.

لا يجوز تحويل الطلاب المستقلين من الكليات العسكرية في نفس العام ولا يجوز إعادة قيد الطلاب المفصولين فصلاً تأديبياً.

يراعى في جميع الأحوال عدم تحصيل أى نوع من التبرعات.  
يتبع في تحويل ونقل الطلاب المستجدين القواعد العامة الواردة بقانون تنظيم الجامعات وما يرود من قرارات المجلس الأعلى للجامعات فى هذا الشأن بالنسبة للعام الجامعي ٢٠٠٢/٢٠٠٣.  
ألا يتعدى الفاصل الزمني أكثر من عامين دراسيين بين سنة الفصل وسنة التقدم لإعادة القيد.  
تقبل بيانات الحالة الواردة عن طريق البريد فقط ولا يلتفت إلى أى بيانات حالة بخلاف ذلك ولا يعتد بالصور الضوئية أو الكربونية لبيانات الحالة.  
أحقية الطالب الراغب في التحويل أو نقل القيد من كلية إلى كلية أخرى في الحصول على بيان حالة وذلك بغض النظر عن توافر شروط التحويل من عدمه في الطالب سواء كان من الطلاب القدامى أو الجدد.



# إدارة رعاية الشباب



### إدارة رعاية الشباب :

إحدى إدارات كلية الحاسبات والمعلومات التي تهتم بتقديم مجموعة من الخدمات الإرشادية و الوقائية والترويجية التي تتناسب مع ميول ورغبات وقدرات واستعدادات الطلاب بالكلية من خلال مجموعة متكاملة من برامج الأنشطة الطلابية المتنوعة لمقابلة احتياجاتهم العقلية – البدنية – النفسية – الاجتماعية .

### الاتحادات الطلابية :

هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد والجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية ، وهي تأتي ترعي مصالحهم وتقوم علي تنظيم وكفالة ممارسة النشاط الطلابي وهي ممثلهم أمام الجهات المعنية.التي تهدف إلى تحقيق ما يلي :-

### تشكيل الاتحادات الطلابية :

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية المقيدين بها لنيل درجة البكالوريوس أو الليسانس ويشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحادات أن يكون :

١- أن يكون مستجدا ومصري الجنسية ومسدد للرسوم (١٠ جنية بحد أدنى).

٢- أن يكون له نشاط طلابي ملحوظ فيما عدا السنة الأولى.

٣- ألا يكون قد وقع عليه جزاءات تأديبية.

٤- أن يلتزم كل مرشح بتقديم برنامج إنتخابي.

ألا يكون منتميا إلى اى تنظيم أو جماعة إرهابية يجرمها القانون.

### تشكيل مجلس إتحاد الطلاب بالكلية

يشكل مجلس إتحاد طلاب الكلية أو المعهد سنويا من :-

رئيس اتحاد الطلاب ونائب رئيس الاتحاد و الأمناء والأمناء المساعدین للجان جميع الفرق الدراسية يقوم عميد الكلية أو المعهد باختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الاتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة فى مجال الأنشطة الطلابية للعمل تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة .

و يكون مدير إدارة رعاية الشباب بالكلية أو المعهد أميناً لصندوق المجلس .

يتم انتخاب مجالس الاتحادات ولجانها سنويا خلال مدة أقصاها ٨ أسابيع من بدء الدراسة كل عام ، ويصدر قرار من رئيس الجامعة أو المعهد بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات للمستويات المختلفة ، ولا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مسددا الرسوم الدراسية

ولا يجوز استخدام الشعارات الدينية أو الحزبية أو الفئوية في انتخابات أو أنشطة اتحادات الطلاب ، كما لا يجوز التفرقة بين الطلاب بسبب الجنس أو الدين أو اللون .

يعمل مجلس اتحاد الطلاب على تنشيط عمل الاتحادات الطلابية من خلال سبع لجان رئيسية لكل منها اختصاصات نوعية تعمل من خلالها على توفير فرص متكاملة لممارسة أوجه الأنشطة التي يشعر الطلاب أنها تتفق مع ميولهم ورغباتهم واتجاهاتهم وهذه اللجان هي

## ١- لجنة الأسر

و تختص بالاتي :

- وضع قواعد إنشاء الأسر بالكلية
  - تشجيع تكوين الأسر ولأشطة الطلابية وتقديم الدعم الفني وتنظيم المسابقات فيما بعد
  - تقديم الدعم الفني والمبادئ للمبادرات الطلابية.
  - التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية أو المعهد .
- \*\* ضمن فعاليات مهرجان دوري الاسر على مستوى الجامعة للعام الجامعى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م**



## لجنة النشاط الرياضي

• و تختص بالاتي :

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية أو المعهد بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية واقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية.

**\*\* ضمن فاعليات مهرجان دورى الرياضى على مستوى الجامعة للعام الجامعى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م**



### اللجنة النشاط الفني

- و تختص بالاتي :
  - تنظيم الأنشطة الفنية للطلاب بهدف إبراز مواهبهم وصقل إبداعاتهم الفنية
  - حقل مواهب الطلاب الفنية
  - تحفيز الطلاب علي المشاركة في أنواع الفنون المختلفة عن طريق الدعم المالي والفني
  - الإشراف علي المسابقات الفنية المختلفة
  - العمل علي ارتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الجمالي لدي الطلاب
- \*\* العرض المسرحي الطلابي " اخر ما راه اوليس " للعام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م**





## لجته الجواله و الخدمة العامة

- و تختص بالاتي :
  - تنظيم أوجه النشاط الكشفي من رحلات و دورات تدريبية علي أسس ومبادئ الحركة الكشفية علي المستوي المحلي والقومي والدولي.
  - تنفيذ برامج تخدم البيئة بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل علي اشتراك الطلاب والجمعيات المختلفة ذات الصلة بالنشاط البيئي في تنفيذها
  - التواصل مع الجمعيات الكشفية لدعم الحركة الكشفية داخل الكلية أو الجامعة
- \*\* فاعليات استقبال الطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠٢٠/ ٢٠٢١م والفوز بالمركز الثاني على مستوى كليات الجامعة**



**\*\* فاعليات استقبال الطلاب الجدد للعام الجامعى ٢٠٢٠/ ٢٠٢١م والفوز بالمركز الثانى على مستوى كليات الجامعة**



### الجنة النشاط الاجتماعي

- و تختص بالاتي :
- تنظيم حفلات التعارف وإحياء المناسبات القومية والدينية لتوصيل الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبينهم وبين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية او المعهد
- العمل علي تقديم الخدمات وتوفير الرعاية الطلابية
- العمل علي توفير الدعم الاجتماعي لغير القادرين وذوي الاحتياجات الخاصة
- **\*\* مسابقة الطالب والطلبة المثالية على مستوى الكلية ٢٠٢٠/٢٠٢١ م**



### اللجنة الثقافية

- و تختص بالاتي :
- تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية
- نشر ثقافة حقوق الإنسان وإطلاق طاقات الطلاب الفكرية والإبداعية والثقافية
- ترسيخ قيم المشاركة الايجابية التي تسهم في تنمية الوعي السياسي والاجتماعي لدى الطلاب
- الإلمام بقضايا الوطن والأمة العربية والإسلامية.
- إطلاق حرية الطلاب في ممارسة التوعية السياسية والمشاركة الايجابية في الحياة السياسية
- التواصل مع مختلف الاتجاهات السياسية والتنسيق

**\*\* مسابقة القران الكريم على مستوى كليات الجامعة للعام الجامعى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م**



**\*\* مسابقة دورى المعلومات على مستوى الجامعة للعام الجامعى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ م**



## لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي

و تختص بالاتي :

- تقديم الدعم الفني والمالي لتسجيل براءات الاختراع والمليكيات الفكرية للطلاب
- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية
- تشجيع ودعم البحث العلمي لدي الطلاب
- العمل علي نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية في المجالات العلمية



## مسئولي اللجان والمستشارين للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

م	اللجنة	الاسم	مسئولي اللجان
١	الرياضي	د/١ عربي السيد كشك	د/١ محمد مصطفى مليجي (مسئول اللجنة) د/١ فاطمة الزهراء احمد
٢	الأسر	د / إيمان مصيلحي السدودي	د/١ محمود محمد فوزي يونس (مسئول اللجنة)
٣	الجوالة وخدمة العامة	د / محمد عادل عبد الله	د/١ أسماء طه الخولي (مسئول اللجنة)
٤	الفني	د/١ أسامة عبد الرؤوف عبد الرحمن	د/١ أسماء طه الخولي (مسئول اللجنة)
٥	الثقافي	د/١ حاتم محمد سيد احمد	د/١ مصطفى عبد الرازق الميهي (مسئول اللجنة)
٦	العلمي والتكنولوجي	د/١ اشرف بهجات السيسي	د/١ محمد مصطفى مليجي (مسئول اللجنة)
٧	الاجتماعية والرحلات	د/١ أميرة إبراهيم عبد العاطي	د/١ فاطمة الزهراء احمد (مسئول اللجنة) د/١ مصطفى عبد الرازق الميهي
٨	إعداد القادة	_____	د/١ أسماء طه الخولي (مسئول اللجنة)

# إحازك إدارة رعاية الشباب

م	المشروع	اللجنة	مكان التنفيذ	عدد المشاركين
٠١	معسكر استقبال الطلاب الجدد والقدامى للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م	جميع الأنشطة	الكلية	طلاب الكلية
٠٢	إقامة معرض فني ضمن فعاليات استقبال الطلاب الجدد والقدامى بالكلية للعام الجامعي	النشاط الفني	بالكلية	طلاب الكلية

			٢٠٢٠/٢٠٢١ م	
٦ طالب وطالبة	الإدارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	المشاركة في مسابقة المجلة الالكترونية لطلاب كليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١	٣.
طلاب الكلية	بالكلية	الفني	إقامة معرض فني ضمن فعاليات التميز البيئي لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م	٤.
٤ طالب وطالبة	الإدارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	المشاركة في مسابقة دوري المعلومات العلمية بنظامي ( فردي - فرق ) لطلاب كليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١	٥.
٢ طلبة	الإدارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	المشاركة في مهرجان إبداع ( الموسم التاسع ) في مجالات ( ريادة الأعمال - انترنت الأشياء.... الخ )	٦.
٤ طالبات	الإدارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	المشاركة في مسابقة مجلات الحائط العلمية بين كليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١	٧.
١٥٠ طالب وطالبة	الكلية	العلمي والتكنولوجي	إقامة ندوة علمية عن البرمجيات الحرة واستضافة عدد من المتخصصين في هذا المجال	٨.
طلاب الكلية	بالكلية	الفني	إقامة ورشة فنية لاكتشاف المواهب الفنية المختلفة وتعريف الطلاب الجدد بالأنشطة الفنية بمجالاته المختلفة ( رسم - حرق جلد - تطريز - كروشيه - اركت.... الخ )	٩.
٢ طلبة + ٢ طالبات	بالكلية	الفني	المشاركة في مهرجان المواهب الفنية لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م في مجال ( الغناء الفردى - العزف الموسيقى - الإنشاد الديني )	١٠.
طلاب الكلية	بالكلية	الفني	إقامة معرض فني ضمن فعاليات إقامة مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى كليات الجامعة بمقر كلية الحاسبات والمعلومات	١١.
عشيرة الجوالة	الكلية	الجوالة	معسكر اختيار عشيرة الجوالة للطلاب الجدد والتدريب على الأنشطة المختلفة بلجنة الجوالة ( كشفى - فني - ثقافي - سمر... الخ )	١٢.
عشيرة الجوالة	الكلية	الجوالة	حضور لجنة تحكيم اختيار منتخب جوالي وجوالات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م وإجراء مجالات التسابق في مجالات ( الكشفى - الديني - الثقافي - الفني والمعارض - السمر... الخ ) واختيار عدد ( ٢ )	١٣.

			طالب وعدد ( ٢ ) طالبة للانضمام لمنتخب الجامعة
١٤.	المشاركة في دورة رواد الرهوط على مستوى كليات الجامعة	الجوالة	الإدارة العامة لرعاية الشباب
١٥.	المشاركة في دورة الالعاب الالكترونية الاولى للجامعات ( on line ) في ( الشطرنج - دوري المعلومات الثقافية الرياضية )	الرياضي	الإدارة العامة لرعاية الشباب النشاط الرياضي
١٦.	عمل دورة تنشيطية في تنس الطاولة لطلاب الكلية	الرياضي	كلية الحاسبات والمعلومات
١٧.	الاستمرار بالمشاركة فر مهرجان الدوري الرياضي العاب فردية وجماعية ( طلبة وطالبات )	الرياضي	الإدارة العامة لرعاية الشباب النشاط الرياضي
١٨.	تم المشاركة والمنافسة والصعود للأدوار النهائية في الدوري الرياضي للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وتم الحصول علي مراكز متقدمة في الألعاب الفردية والألعاب الجماعية في الفصل الدراسي الأول على مستوى الجامعة. أولا :-الألعاب الفردية (طلبة - طالبات ) :-حصلت الكلية على المركز الثالث والمركز الخامس في الكاراتيه كاتا فردي. * حصلت الكلية على المركز الثالث جماعي في الشطرنج طلبة. * حصلت الكلية على المركز الثالث في سباق العدو ٨٠٠ متر. * حصلت الكلية على المركز الرابع في تنس الطاولة فردي وزوجي على مستوى الجامعة طلبة. * تم المشاركة والمنافسة في لعبة السباحة طلبة وكان تمثيل مشرف. * تم المشاركة والمنافسة في لعبة اللياقة البدنية والشطرنج والالعاب الالكترونية وكان تمثيل مشرف (طلبة وطالبات). ثانيا :- الألعاب الجماعية (طلبة وطالبات) :- تم المشاركة والمنافسة وصعدت الكلية الى دور الثمانية في كرة الطائرة على مستوى الجامعة وكان تمثيل مشرف(طلبة وطالبات )	الرياضي	الإدارة العامة لرعاية الشباب النشاط الرياضي
٥٠.	طالب وطالبة		

١٩.	الاجتماعية	مرسى مطروح	الأسر	الاشتراك برحلة مدينة مرسى مطروح
٢٠.	الاجتماعية	الكلية	الأسر	إقامة مسابقة الطالب الطالبة المثالية
٢١.	الاجتماعية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الأسر	إرسال استمارات التكافل الدفعة الأولى لإدارة رعاية الشباب
٢٢.	الاجتماعية	الكلية	الأسر	مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الجامعة فوز الطالبة / أميرة حمدي بالمركز الأول طالبات في مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الجامعة
٢٣.	الاجتماعية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الأسر	إرسال استمارات التكافل الدفعة الثانية لإدارة رعاية الشباب
٢٤.	الثقافية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الأسر	إرسال استمارات التكافل الدفعة الثالثة لإدارة رعاية الشباب
٢٥.	الثقافية	الكلية	الأسر	إعداد دليل الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١
٢٦.	الثقافية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الأسر	الاشتراك في مسابقة حفظ وتجويد القرآن الكريم بين طلاب كليات الجامعة فوز الطالبة/ إيمان سعيد محمد محمود الفرقة الأولى في مسابقة حفظ وتجويد القرآن الكريم المستوي الثالث في المجال ٢٠ جزء
٢٧.	الاجتماعية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الأسر	الاشتراك في مسابقة دوري المعلومات الثقافي بنظامي الفردى والفرق بين طلاب كليات الجامعة
٢٨.	طالب ٣ وطالبات	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الثقافية	الاشتراك في مسابقة المهرجان الشعري بين طلاب كليات الجامعة فوز الطالبة/ نرمن ناصر عبد الحي الفرقة الرابعة في مسابقة المهرجان الشعري جائزة تشجيعية
٢٩.	طالب ١	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الثقافية	الاشتراك في مسابقة إبداع (٩) في مجال الرواية
٣٠.	٥ طلاب	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الأسر	مشاركة طلاب الكلية في مسابقة عباقرة الجامعة
٣١.	٥٥	الكلية	الأسر	عمل مسابقة (تيم فورميشن) استعداداً لمسابقات الجامعات
٣٢.	٢٠	الكلية	الأسر	منحه دعم فني لتعريف الطلاب الجدد بنظام الكلية
٣٣.	١٠٠	الكلية	الأسر	عمل سيشن سي بي بي لاسرة مافكس
٣٤.	١٠٠	الكلية	الأسر	اقامة اسرة أي سي بي سي تيم للاستعداد للعام الجديد
٣٥.	٥٠	الكلية	الأسر	اسرة الف تقييم هيلب ديسك لاستقبال الطلاب الجدد
٣٦.	٥٠٠ طالب	الكلية	الأسر	اقامة اسرة انفينتي هيلب ديسك للاسرة بعنوان(اتحاد

وظالبة			القوي) وذلك لحل مشكلات الطلاب الجدد
٥٠٠ طالب ووظالبة	الكلية	الأسر	٣٧. إقامة اسرة انفتني برنامج (اصطحاب كيان) وذلك لتتقيف الطلاب وتعريفهم لاهمية لجنة الاسر
٨ طالب ووظالبة	الكلية	الأسر	٣٨. الاشتراك في مسابقه (عباقرة الجامعة )
٣٠ طالب ووظالبة	الكلية	الأسر	٣٩. الاشتراك في مسابقة افضل مبادرة شبابية
١٠٠ طالب ووظالبة	الكلية	الأسر	٤٠. إقامة اسرة icpc هيلب ديسك interviews للاعضاء الجدد في ال community
١٠٠ طالب ووظالبة	الكلية	الأسر	٤١. إقامة اسرة biocode ايفينت بعنوان introduction to bioinformatics
١٥٠ طالب ووظالبة	الكلية	الأسر	٤٢. إقامة اسرة مافكس ايفينت بعنوان (برمجيات مفتوحة)
٢٠٠ طالب ووظالبة	الكلية	الأسر	٤٣. قيام اسر الكلية برحلة الي كايرو أي سي تي
طلاب الكلية	الكلية	الأسر	٤٤. انتخابات اتحاد الطلبة
١٠٠ طالب ووظالبة	الكلية	الأسر	٤٥. إقامة اسرة icpc ايفينت break the box علي مستوي الجامعة
١٠٠ طالب ووظالبة	الكلية	الأسر	٤٦. إقامة اسرة مافكس develop team لمناقشة الخطط العلمية
طلبة الأسرة	الكلية	الأسر	٤٧. ورشة عمل لمناقشة خطة تطوير الأسرة(أسرة مفكس )
١٠٠ طالب ووظالبة	الكلية	الأسر	٤٨. ورشة عمل لتنظيم خطة عمل ايفينت(SFD أسرة مفكس )
١٥٠ طالب ووظالبة	الكلية	الأسر	٤٩. ورشة عمل لتقييم عمل الأعضاء الجدد وتنظيم عمل التيمات داخل الأسرة (أسرة كومبيلر )
١٥٠ طالب ووظالبات	القاهرة	الأسر	٥٠. قيام اسرة بابو كود برحلة الي كايرو ا سي تي
١ طالب	الكلية	الفنية	٥١. المشاركة في مسابقة تصميم لوجو المتحف الكبير
٥٥ طالب ووظالبة	الكلية	الاسر	٥٢. عمل مسابقة (. تيم فورميشن ). استعدادا. لمسابقات الجامعات
٢٠ طالب ووظالبة	الكلية	الاسر	٥٣. منحة دعم فنى لتعريف الطلاب الجدد بنظام الكلية
١٠٠ طالب ووظالبة	الكلية	الاسر	٥٤. عمل سيشن سي بي بي لأسرة مفكس

٥٥.	الاشتراك في مهرجان المنصورة الرقمي الثاني للمواهب في المجال الرياضي ( كاراتيه - شطرنج )	الرياضية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	١ طالب وا طالبة
٥٦.	المشاركة في دوري الاسر	الاسر	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٢٣ طالب
٥٧.	الاشتراك في لعبة كرة السلة والحصول على المركز الاول في اللعبة	الاسر	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٣ طالب
٥٨.	الاشتراك في لعبة كرة الطائرة والحصول على المركز الثالث في اللعبة	الاسر	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٥ طالب
٥٩.	الاشتراك في لعبة كرة القدم الخماسية والحصول على المركز الثالث في اللعبة	الاسر	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٥ طالب
٦٠.	الاشتراك في مسابقة اللياقة البدنية	الاسر	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٥ طالب
٦١.	الاشتراك في المجالات الالاتية ( المجال الثقافي ) الشعر - القصة القصيرة - التصوير الفوتوغرافي والخط العربي والحصول على المركز الاول في الخط العربي	الاسر	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٥ طالب وطالبة
٦٢.	عقد ندوة بعنوان " اهمية التدريب التكميلي وفرصة في ظل التعليم الهجين " تحت رعاية ١٠١ / اسامة عبد الرؤف	الثقافي	الكلية	طلبة الكلية
٦٣.	اقامة ملتقى الانشطة الثالث على مستوى كليات جامعة المنوفية في مسابقة ( دورى المعلومات الالكترونى - الشطرنج )	الثقافي	الكلية	١٥ طالب وطالبة
٦٤.	الاشتراك في رحلة تثقيفية ترفيهية لزيارة معالم مدينة القاهرة	الاجتماعية	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٢ طالب أساسي و٢ طالبة احتياطي
٦٥.	اقامة معسكر تدريب لعشيرة الجواله للتدريب على الانشطة والمسابقات الكشفية	الجواله	الكلية	عشيرة الجواله
٦٦.	المشاركة في الندوة التي تنظمها ادارة اعداد القادة بالإدارة العامة لرعاية الشباب بالتعاون مع وزارة الشباب والرياضة الادارة المركزية للبرامج الثقافية والمتطوعية تحت شعار:- المتاسلم السياسي " بها محاضرين من دار الافتاء	اعداد القادة	قاعة للمؤتمرات الكبرى- بإدارة الجامعة	٦ طالب
٦٧.	المشاركة في الندوة التي تنظمها ادارة اعداد القادة بالإدارة العامة لرعاية الشباب بالتعاون مع وزارة الشباب والرياضة الادارة المركزية للبرامج الثقافية والتطوعية تحت شعار " اسرة مستقرة " بها محاضرين من مشيخة الازهر	اعداد القادة	قاعة للمؤتمرات الكبرى- بإدارة الجامعة	٩ طالب
٦٨.	استكمال فعاليات دوري الاسر الرياضي والحصول على المراكز التالية:- ١- الحصول على المركز الاول في كرة السلة	الاسر	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٥٠ طالب وطالبة

			٢- الحصول على المركز الثالث في كرة القدم الخماسية . ٣- الحصول على المركز الثالث في كرة السلة ٤- الحصول على المركز الاول في الخط العريى .	
١ طالب	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الاجتماعية	المشاركة في الملتقى القومي الرقمي مصر الحضارة التي تنظمه جامعة اسيوط	٦٩ .
٢ طالب	الإدارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	المشاركة فى مسابقة المعروض المتقدمية بين كليات الجامعة والفوز بالمركز الثالث والرابع بين كليات الجامعة	٧٠ .
٦ طالب وطالبة	الإدارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	المشاركة فى البرنامج التدريبي ( ابتكر وحقق حلمك ) بالتعاون بين جامعة المنوفية ووزارة الشباب والرياضة	٧١ .
٢ طالب و ٢ طالبة	الإدارة العامة لرعاية الشباب	اعداد القادة	المشاركة فى استكمال المنتدى المصرى للتنمية المستدامة للطلاب المتميزين بالانشطة الطلابية	٧٢ .

وتتوالى الانجازات



## الرعاية التي تقدم للطلاب

### أولا : الرعاية الاجتماعية : صناديق التكافل الاجتماعي

صدر القرار الجمهوري رقم ٣٦٥ لسنة ١٩٧٩ والمعدل بقرار رئيس الجمهورية رقم ٣٧٨ بإنشاء صناديق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة والكليات وتهدف هذه الصناديق إلى :  
تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب المحتاجين بصوره المختلفه من تأمين أو رعاية اجتماعية ، وتقديم المساعدات .  
المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية المختلفة .  
العمل على حل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهادئ في دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية  
ويوجد بالجامعة :

صندوق مركزي للتكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة يرأس مجلس إدارته السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب  
صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب كل كلية ويرأس مجلس إدارته السيد أ.د./ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

### صندوق التكافل الاجتماعي :

ويقوم صندوق التكافل الاجتماعي بالكليات والإدارات العامة للجامعة بتقديم المساعدات المالية والعينية للطلاب الغير قادرين والتي لا تسمح ظروفهم الاجتماعية بمواصلة مشوارهم التعليمي ويقوم العاملين بهذا الصندوق ببحث حالات الطلاب والوقوف بجانبهم طوال سنوات الدراسة حتى يتسنى لهم استكمال مشوارهم التعليمي بنجاح .

### ١ – أهداف الصندوق :

- توفير الرعاية الاجتماعية للطلاب .
- المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية .
- العمل على حل المشاكل المالية التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين دراستهم .

### ٢ – موارد الصندوق بالكلية :

- الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق .
- الهبات التي يقبلها مجلس إدارته .
- ٣٠ % من حصة الرسم المخصص لاتحاد طلاب الكلية .
- سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لهذا الصندوق .

### ٣ – كيفية الاستفادة من الصندوق :

#### أ – الحصول على المساعدة من صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية عليك إتباع الآتي :

- ١ - التقدم لإدارة رعاية الشباب لسحب استمارة صندوق التكافل الاجتماعي للحصول على المساعدة .
- ٢ - تملئ هذه البيانات بمعرفة الطالب ، ثم بعد ذلك – عمل بحث اجتماعي – إحضار مفردات المرتب إن كان ولى الأمر ( الأب أو الأم ) موظفا أو المعاش في حالة الوفاة + شهادة الوفاة و بيان حيازة زراعية من الجمعية الزراعية التي تتبعك ، ورأى الاخصائى الاجتماعى من الوحدة المحلية التي تتبعك .
- ٣ - تقديم هذه المستندات إلى إدارة رعاية الشباب بالكلية لفحصها وتحديد مدى استحقاق الطالب .
- ٤ - في حالة ثبوت استحقاق الطالب للمساعدة تقوم الكلية بصرف الإعانة مادية أو عينية .

#### ب - الحصول على مساعدة من الصندوق المركزي بالجامعة عليك بالآتي :

- ١ - التقدم بطلب إلى السيد أ.د./ عميد الكلية و موقع من السيد أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب تطلب فيه المساعدة من الصندوق المركزي مرفقا به بيان البحث الاجتماعي ومفردات مرتب أو معاش ولى الأمر ( الأب أو الأم ) إذا كان موظفا – أو بيان حيازة زراعية من الجمعية الزراعية إذا كان فلاحا وشهادة الوفاة في حالة وفاة احد الوالدين
- ٢ - يقوم السيد أ.د./ عميد الكلية بالتأشير على الطلب وتحويله إلى السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ، ويتم تحويله للإدارة العامة لرعاية الشباب .
- ٣ - تقوم إدارة النشاط الاجتماعي والعاملين بالصندوق بفحص طلبات المساعدة من الصندوق المركزي وتحديد مدى أحقية الطالب . وتقوم بصرف المساعدة للطلاب التي تثبت أن ظروفهم الاجتماعية تستحق المساعدة .

### كيفية صرف المساعدات :

- ١ - يتم الصرف على دفعتين إحداهما فى بداية العام الدراسي ( الترم الاول ) ، والثانية عقب أجازة نصف العام ( الترم الثانى ).
  - ٢ - تقوم وحدة رعاية الشباب بالإعلان عن فتح باب التقدم لسحب الاستمارة الخاصة بطلب المساعدة ومرفقاتها ( طلب مفردات المرتب أو طلب شهادة حيازة زراعية أو طلب بحث اجتماعي )
  - ٣ - يملئ الطالب الاستمارة وإحضار بيان الدخل ويقدم الأوراق إلى رعاية الشباب .
  - ٤ - تقوم لجنة المساعدات بصندوق التكافل بعد العرض على مجلس إدارة الصندوق بفحص الطلبات وتطبيق الشروط لتحديد قيمة المساعدة
- وبالنسبة للإعانات ( إما أن تكون عينية أو نقدية ) :
- ١ - الإعانات العينية تتمثل فى ( نظارة طبية – كتب دراسية ) .
  - ٢ - الإعانة المالية تكون طبقا للحالات الملحة فى صورة نقدية أو فى صورة ( رسوم دراسية ) .
- د- شروط الاستفادة من الصندوق :

يقدم صندوق التكافل الاجتماعى المساعدات للطلبة والطالبات وذلك بالشروط الآتية

- ١ - أن يكون الطالب مستحقا للمساعدة .
- ٢ - أن يكون الطالب مستجدا فى فرقته
- ٣ - أن يكون الطالب مصري الجنسية .
- ٤ - ألا يكون صدرت ضده أحكام تأديبية .

### ثانيا : الرعاية الطبية

يتم تحويل الطلاب إلى الإدارة الطبية بالجامعة لتوقيع الكشف الطبى عليهم وعمل الفحوصات الطبية اللازمة وإجراء العمليات الجراحية المختلفة طوال العام الدراسي .

كما يتم الكشف الطبى على الطلاب كل عام فى بداية السنة الدراسية حيث لا يعتبر الطالب مقيد بالكلية إلا بعد إجراء الكشف الطبى بالإدارة الطبية بالجامعة بالبر الشرقى وبجوار كلية التربية فى الموعد المحدد للكلية ومرافقة المشرفين المختصين .

الإدارة العامة للشئون الطبية : ومقرها مبنى مستشفى الطلبة الجامعي بالبر الشرقى وأقسامها كالاتي :

إدارة الوحدات العلاجية : ويقوم بعملها : المراكز الطبية المجمعّة بالكلية التالية :

• المركز الطبى التجميى بكلية الطب والهندسة والعلوم والتجارة والحقوق والأداب والمعهد العالى للتمريض .

• المركز الطبى التجميى بكلية الزراعة والاقتصاد المنزلى والتربية .

• المركز الطبى التجميى بكلية هندسة منوف .

• المركز الطبى التجميى بكلية التربية الرياضية والطب البيطري والسياحة والفنادق بمدينة السادات وتقوم المراكز الطبية التجميىة بالكشف على الطلبة بالكلية وعلاجهم فى حدود ثلاثة أيام وتحويل ما يحتاج

لعلاج متخصص إلى مستشفى الطلبة

إدارة مستشفى الطلبة الجامعى :

• تقوم بالكشف الطبى على الطلبة المحولين من المراكز الطبية بالكلية وذلك بواسطة الأخصائيين فى التخصصات المختلفة . وأقسام الأشعة والمعمل والأسنان . والعمليات وعلاجهم وعمل العمليات اللازمة لهم وكذلك الأشعة والتحليل المختلفة .

• وبالمستشفى سيارة إسعاف مجهزة تعمل ٢٤ ساعة يوميا .

• وبالمستشفى قسم الاستقبال الذى يعمل ٢٤ ساعة يوميا .

ج- إدارة التمويين الطبى :

• ويعمل بها عدد من الصيادلة وتقوم بتوفير الدواء لوحدة الإدارة العامة للشئون الطبية .

• تقوم بتوفير الأجهزة الطبية اللازمة لجميع وحدات الإدارة العامة .

د- إدارة الطب الوقائي :

• وتقوم بالكشف على الطلبة المستجدين بالاستعانة بأطباء إدارة الوحدات وبعض من أطباء المستشفى .

• وتقوم بعمل البطاقات الصحية للطلاب .

• القيام بالإجراءات الوقائية ومقاومة الأمراض المعدية .

• القيام بالتنظيف الدوري لمرافق الجامعة وكتلياتها .

هـ إدارة الشئون المالية والإدارية :

• ويقوم بالعمل بها عدد من الإداريين والفنيين والمهندسين وبها وحدة الحسابات الخاصة بالإدارة العامة

للشئون الطبية والإدارة العامة لرعاية الشباب .

### ثالثا : التأمين على حياة الطلاب

تتضمن المادة (٢٧١) من اللائحة لقانون تنظيم الجامعات على تحصيل مبلغ (٢٥) قرشا من كل طالب سنويا رسم تأميني ضد الحوادث ، وقد قامت الجامعة بإبرام عقد مع شركة مصر للتأمين نظير هذا المبلغ للتأمين على حياة طلاب كليات الجامعة ضد الحوادث التي تقع لهم وينجم عنها وفاة الطالب أو الطالبة أو عجز أي منهما عجزا مستديما كليا أو جزئيا حسب الشروط بالعقد المرفق .  
ويمكن الرجوع إلى قسم شئون التعليم والطلاب لمعرفة إجراءات صرف قيمة التأمين على الحياة فى الحالات المذكورة

### رابعا : المدن الجامعية

تعتبر المدن الجامعية إحدى قطاعات الرعاية الطلابية بالجامعة فهي توفر الإقامة والإعاشة وشغل أوقات الفراغ بأسلوب علمي منظم ، وتقدم الخدمات الطلابية المتكاملة لجميع الطلاب المقيمين بها .  
والإدارة العامة للمدن الجامعية تفخر بالشباب الذين تخرجوا وكانوا مقيمين بها واحتلوا مواقع هامة فى مختلف الوظائف بالدولة وأجهزتها .

مواعيد وأماكن طرح وتلقى طلبات الالتحاق بالمدن الجامعية :

توقيت استلام مظروف الالتحاق بالمدن الجامعية :

خلال شهر أغسطس سنويا للطلاب ( الفرق الدراسية الأعلى ) .

خمسة أيام عقب إعلان نتيجة مرحلة تنسيق القبول بالجامعات .

يتم طرح الطلبات بالإدارة العامة للمدن الجامعية بجوار كلية التربية بالبر الشرقي بشبين الكوم .

تلقى الطلبات ( مظروف الالتحاق ) بالمدينة :

خلال شهر أغسطس سنويا لطلاب الفرق الدراسية الأعلى .

خلال عشرة أيام من إعلان نتيجة مرحلة تنسيق القبول بالنسبة للطلاب المستجدين .

استلام الطلبات بالإدارة العامة للمدن الجامعية لجميع الطلبة والطالبات والكانن بجوار كلية التربية بشبين الكوم

ج- تلقي الطلبات ( مظروف الالتحاق ) بالمدينة :

صورة بطاقة الطالب الشخصية أو شهادة الميلاد .

اتصال أو فاتورة ( كهرباء ، مياه ، تليفون ، غاز طبيعي ) وبشرط أن تكون باسم والد الطالب وبتاريخ

حديث .

صورة من بطاقة الترشيح للكلية بالجامعة ، وذلك للطلاب المستجدين بالجامعة فقط .

عدد أربع ( ٤ ) صور شخصية حديثة للطالب مقاس مناسب وذلك لجميع الطلاب المتقدمين .

صورة من بطاقة تموين الأسرة ( الورقة الأولى والثانية ) وذلك فى حالة وجودها .

جميع صور المستندات يجب أن يكون عليها طابع دمغة بواقع ١ جنيه .

### أحكام عامة للالتحاق بالمدن الجامعية :

- لا يعد شراء أو تقديم مظروف الالتحاق إلزام من المدن الجامعية بقبول الطالب بل يدرج فى الكشف طبقا لشروط وأولويات القبول
- لا يجوز استرداد قيمة المظروف بأي حال من الأحوال .
- يجوز أن يكون الضامن هو ولى الأمر وبشرط أن يكون من العاملين بالدولة .
- فى حالة فقد أو إتلاف المظروف يتحمل الطالب قيمته .
- لا يتم استلام المظروف فى حالة نقص البيانات وعدم وضع الأختام .
- يحفظ الطالب ببطاقة الضامن ويقوم بتقديمها لدى قبوله بالمدينة المسكن عليها وهذا شرط أساسى لتسكينه مقار وحدات المدن الجامعية :
- مدينة الهندسة : خلف كلية الهندسة والتكنولوجيا بشبين الكوم .
- مدينة الزراعة : خلف كلية التربية بالبر الشرقى بشبين الكوم .
- التربية : أمام مسجد الزناتى – أو طريق ميت خاقان بالبر الشرقى بشبين الكوم . منوف طلبة : خلف كلية الهندسة الالكترونية ..

### خامسا : الخدمات التي تقدم للطلاب

- يمكنك التمتع بكافة الحقوق الخاصة مثل :
- عمل اشتراكات المواصلات للطلاب المقيمين خارج المدينة .
- عمل بطاقات إثبات شخصية وكرانيهات ( يراعى أهمية استخراج كارنيه الكلية وذلك لاستخدامه الدائم ) .
- إعطاء شهادات إثبات القيد .
- إخلاء الطرف للطلاب المحولين والخريجين .
- استخراج شهادات التخرج للخريجين .
- استخراج السجل الدراسي لتقدير الأربع سنوات باللغة العربية والإنجليزية .

## سادسا : نصائح هامة

**\*\* للوقاية من الإصابة بالفيروسات الكبدية بأنواعها :**

١- لا يستخدم أدوات الغير الشخصية وأرجوك لا تدع أحد يستخدم أدواتك الشخصية حتى في محيط الأسرة والمقربين جداً ( مثل أمواس الحلاقة – فرش الأسنان ... الخ ) أي كل ما يمكن أن يحدث خدش للجلد أو الغشاء المخاطي .

٢- عند زهابك إلي صالون الحلاقة تأكد من سلامة الأدوات المستخدمة ويفضل استخدام أدواتك الخاصة كلما أمكن ذلك .

٣- عند زهابك إلي طبيب الأسنان تأكد من تعقيم الأدوات قبل استخدامها معك واحرص على أن تأخذ معك كوب بلاستيك خاص بك

لا تشتري الحقن البلاستيكية إلا من الصيدلية وهي تستخدم مره واحدة فقط لا غير \_ ثم تخلص منها بطريقه آمنة حفاظا على سلامة الآخرين

٥- ينصح بأخذ التطعيم المتوافر ضد الفيروس الكبدى ( B ) وهو يعطى في صورة ثلاث جرعات .

٦- تأكد من سلامة ومصادر المأكولات والمشروبات لتجنب الإصابة بالفيروس الكبدى ( A & E ) .

٧- الممارسات الجنسية الشاذة والمحرمة تنقل الكثير من الأمراض .

٨- استشر الطبيب عند شعورك بأي أعراض غير طبيعية .

" تذكر دائما بأن الوقاية خير من العلاج "

أسماء الطلاب أوائل الخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

١- ( قسم تكنولوجيا المعلومات )



محمد مأمون رفعت ابراهيم  
النسبة / ٨١,٣٥ %  
التقدير/ جيد جداً مع مرتبة الشرف



فدوي عبد الناصر قطب رضوان  
النسبة / ٨٣,١٦ %  
التقدير/ جيد جداً مع مرتبة الشرف



أحمد محمد شعبان أبو سعد  
النسبة / ٨٦,٦٥ %  
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



محمد عصام يوسف حسنين عيد  
النسبة / ٧٩,٩٥ %  
التقدير/ جيد جداً مع مرتبة الشرف



يارا سامي عبد المنعم أبو عاشور  
النسبة / ٧٩,٩٧ %  
التقدير/ جيد جداً مع مرتبة الشرف

**ب- ( قسم علوم حاسب )**



محمود أحمد محمود حبيب  
النسبة / ٨٤,١١ %  
التقدير/جيد جدا مع مرتبة الشرف



عبد الحميد محمد عبد الحميد مزروع  
النسبة / ٨٥,٣٢ %  
التقدير/امتياز مع مرتبة الشرف



مأمون ثروت غريب تركي  
النسبة / ٨٦,٣٨ %  
التقدير/امتياز مع مرتبة الشرف



سارة مجدي جاد محمد  
النسبة / ٨١,٩٧ %  
التقدير/ جيد جدا مع مرتبة الشرف



عامر أسامة عامر شندل  
النسبة / ٨٤,٠٠ %  
التقدير/ جيد جدا مع مرتبة الشرف

**ج- ( قسم نظم المعلومات )**



صاير محمود الشبل  
% ٧



أمل طلحة  
النسبة  
التقدير/الامتياز



ساره  
النسبة  
التقدير/الامتياز مع مرتبة الشرف



أه  
النسبة  
التقدير



إسراء  
النسبة  
التقدير

د- (برنامج الحوسبة المعلوماتية الحيوية)



3,64 / GPA  
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



هاجر محمد  
النسبة / ٥  
1,77 / GPA  
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



أمل محمد  
النسبة  
1,85 / GPA  
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



الاسم / شيماء محمد منجود على خلاف  
النسبة / ٨٦,٣١ %  
٣,٥٨ / GPA  
التقدير / امتياز

الاسم / احمد سعد زكى عمرى  
النسبة / ٨٦,٢٦ %  
٣,٦١ / GPA  
التقدير / امتياز مع مرتبة الشرف

### هـ - (برنامج هندسة البرمجيات)



روان عبد العزيز سعد عياد  
النسبة / ٨٣,٣٢ %  
٣,٤٥ / GPA  
التقدير / جيد جدا مع مرتبة الشرف



بسمة رضا شعبان عبد السلام  
النسبة / ٨٣,٩٠ %  
٣,٤٦ / GPA  
التقدير / جيد جدا مع مرتبة الشرف



ندى عادل على محمد ابو العلا  
النسبة / ٨٩,٩٣ %  
٣,٧٣ / GPA  
التقدير / امتياز مع مرتبة الشرف



نيهال محسن لطفى محمد على  
النسبة / ٧٥,٧١ %  
٣,٠٣ / GPA  
التقدير / جيد جدا



احمد محسن سمير محمد عمر  
النسبة / ٧٧,٤٤ %  
٣,١ / GPA  
التقدير / جيد جدا

## الدراسات العليا

تعتبر إدارة الدراسات العليا من أهم إدارات الكلية سواء بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب الخرجين وتتبع إدارة الدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وتنقسم الإدارة إلى ثلاثة أقسام :-

- ١- قسم الدراسات العليا
- ٢- قسم البحوث العلمية
- ٣- قسم العلاقات الثقافية

ومن أهم اختصاصات إدارة الدراسات العليا للطلاب الخرجين هي منح الدرجات العلمية الآتية :-

- ١- درجة دبلوم الدراسات العليا
- ٢- درجة الماجستير
- ٣- درجة دكتوراه الفلسفة

وذلك في الأقسام الآتية :-

قسم علوم الحاسب CS

قسم نظم المعلومات IS

قسم تكنولوجيا المعلومات IT

قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار OR

وطبقاً للائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة الصادرة بالقرار رقم ١٩٤٢ بتاريخ

٢٠١٦/٦/١٥

يتم تقديم الطلاب لدورة القيد بالدراسات العليا (دبلوم- تمهيدي ماجستير- تمهيدي دكتوراه) خلال شهر أغسطس ولمدة أسبوعين ( دورة قيد أكتوبر ) وخلال شهر يناير ولمدة أسبوعين ( دورة قيد فبراير ) .

مدة الدراسة :-

وينقسم العام الجامعي إلي فصلين دراسيين أساسيين مدة كل منهما خمسة عشر أسبوعاً ويعقبه امتحان نهاية الفصل ولمدته أسبوعين .

الحد الأدنى لانتهاء من المقررات الدراسية والحد الأقصى

م	الدرجة العلمية	الحد الأدنى	الحد الأقصى	عدد الساعات المطلوب اجتيازها
١	دبلوم	فصلين دراسيين	سنة فصول دراسية	٣٠ ساعة
٢	ماجستير	فصلين دراسيين	أربعة فصول دراسية	١٨ ساعة
٣	دكتوراه	فصل دراسي	أربعة فصول دراسية	١٢ ساعة

الشروط والأوراق المطلوبة للقيد بالدراسات العليا :-

- ١- أصل شهادة الميلاد كمبيوتر
- ٢- أصل شهادة البكالوريوس أو الدرجة العلمية المعادلة
- ٣- أصل بيان بتقديرات جميع السنوات الدراسية لمرحلة البكالوريوس
- ٤- الموقف من التجنيد
- ٥- عدد ٦ صور شخصية
- ٦- سداد الرسوم الدراسية
- ٧- صورة بطاقة الرقم القومي
- ٨- موافقة جهة العمل علي الدراسة
- ٩- استيفاء الاستمارات الموجودة بمظروف الدراسات العليا
- ١٠- استمارة الكشف الطبي
- ١١- تسجيل البيانات علي الموقع الالكتروني للكلية
- ١٢- والعمل بها يخضع لتنفيذ القانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بالإضافة إلى القواعد العامة بقرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة .

- ١٣- يتمتع الطلاب المقبولين بالتامين الصحي لطلاب الجامعة بالآضافة إلي إمكانية المشاركة في الأنشطة الجامعية المختلفة علي مدار العام الجامعي

**يوجد مجلة علمية بالكلية باسم " المجلة الدولية للحاسبات و المعلومات IJCI "**

- \* صدر العدد الأول من المجلة الدولية للحاسبات و المعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠٠٧
- \* صدر العدد الثاني من المجلة الدولية للحاسبات و المعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠٠٨
- \* صدر العدد الثالث من المجلة الدولية للحاسبات و المعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٤
- \* صدر العدد الرابع من المجلة الدولية للحاسبات و المعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٥
- \* صدر العدد الخامس من المجلة الدولية للحاسبات و المعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٦
- \* صدر العدد السادس من المجلة الدولية للحاسبات و المعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٩
- \* وأصبح للمجلة نظام إدارة اليكتروني على موقع بنك المعرفة المصري ( ijci0 journals0ekb0eg )

الأقسام الإدارية بالكلية  
بيان بأسماء السادة العاملين بالكلية

م	الاسم	المسمى الوظيفي	العمل القائم به
١	لمياء ابراهيم احمد عبد الرحمن	امين الكلية	امين الكلية
٢	ماجدة عبد الكريم محروس	كاتب شئون إدارية	سكرتارية أمين لكلية
إدارة رعاية الشباب			
٣	ناسرين عبد الهادي فريد	أخصائي رياضي	مدير إدارة رعاية الطلاب
٤	فاطمة الزهراء احمد يوسف	أخصائي رياضي	أخصائي رياضي
٥	أسماء طه على الخولي	أخصائي اجتماعي	أخصائي اجتماعي
٦	محمود محمد فوزي فريد يونس	أخصائي رياضي	أخصائي رياضي
٧	محمد مصطفى مليجي ابراهيم	أخصائي رياضي	أخصائي رياضي
٨	مصطفى عبد الرازق الميهي	أخصائي اجتماعي	أخصائي اجتماعي
إدارة الشؤون المالية			
٩	جمال السيد بدوى سمره	كبير باحثين	مدير الشؤون المالية
١٠	نورا ربيع محمود عبدالله	أخصائي اجتماعي	الشؤون المالية
١١	هيه محمد مصطفى راشد	أخصائي اجتماعي	الشؤون المالية
١٢	عبد الله محمد احمد موسى	صراف	صراف
١٣	زينب كمال زياد خليفة الشيخ	صراف	صراف
إدارة الحسابات			
١٤	منير أمين محمد الطلي	محاسب	محاسب
١٥	عفاف عبد الفتاح شبل	محاسب	محاسب
١٦	أسماء حمدي محمد علي عمر	محاسب	محاسب
١٧	أحمد رضا عبد العظيم محرم	محاسب	محاسب
١٨	عادل يوسف فرج يوسف	كاتب شئون مالية	كاتب شئون مالية
١٩	داليا ابراهيم سليمان ابراهيم	كاتب شئون مالية	كاتب شئون مالية
٢٠	سلوى حلمي السيد العليمي	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية
٢١	هيام محمد فوزي شعبان	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية
٢٢	جمال عبد العزيز عبد المقصود	كاتب شئون مالية	كاتب شئون مالية
إدارة شئون العاملين			
٢٣	أسامة محمد علي سرور	محاسب	محاسب

أخصائي مكتبات	أخصائي مكتبات	شيماء عبد القادر علي	٢٤
أخصائي مشتريات	أخصائي مشتريات	لبنى عبد العزيز السيد أبو كيلة	٢٥
باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد	سهام على مختار على	٢٦
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	غاده سيف الدين عبدالسلام	٢٧
باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد	عواطف رفعت فتح الله	٢٨
إدارة الدراسات العليا			
مدير الدراسات العليا	مدير الدراسات العليا	منى أبو المجد حسين معوض	٢٩
باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا	سحر مسعود عبد المقصود	٣٠
سكرتارية وكيل الكلية للدراسات العليا	أخصائي بحوث علمية	لبنى محمد عبد الحليم سالم	٣١
باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا	إيمان مبروك عبد العظيم جنة	٣٢
باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا	سلوى محمود إبراهيم محمود	٣٣
باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا	رانيا السيد محمد سلام	٣٤
إدارة العلاقات الثقافية			
مدير العلاقات الثقافية	مدير العلاقات الثقافية	حسام محمد البكري قنديل	٣٥
أخصائي علاقات ثقافية	أخصائي علاقات ثقافية	ولاء سعيد محمد احمد	٣٦
أخصائي علاقات ثقافية	أخصائي علاقات ثقافية	نسرين أمين عبد المعطي دبا	٣٧
مكتب العميد			
مدير مكتب العميد	باحث شئون تعليم	تامر جلال الدين حسين علي	٣٨
سكرتارية مكتب عميد الكلية و قسم تكنولوجيا المعلومات و سكرتارية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أخصائي علاقات عامة	محمد حمدي إبراهيم فرج	٣٩
سكرتارية مكتب عميد الكلية وقسم نظم المعلومات وبحوث العمليات	أخصائي علاقات ثقافية	سمر محمد الشيخ محمد يعقوب	٤٠
مؤقتة	مؤقتة	امنية اشرف حسام الدين	٤١
سكرتارية الوكلاء			
سكرتارية قسم علوم الحاسب و سكرتارية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مدخل بيانات	امانى عبد العليم إبراهيم	٤٢
إدارة المشتريات والمخازن			

مدير إدارة المشتريات	مدير إدارة المشتريات	محمد علي عطية بدر	٤٣
محاسب	محاسب	اهداب عبد الله حامد شعير	٤٤
أمين مخزن	فني صيانة وتشغيل	غادة محمد عبد العال	٤٥
فني مخزن	فني مخزن	طارق عزيز اسكندر عبده	٤٦
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	سعيدة محمد عبد المعطي	٤٧
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	فاطمة سليمان محمد شلبي	٤٨
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	حنان عبد الفتاح إسماعيل	٤٩
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	إبراهيم احمد عبد المحسن النعماني	٥٠
اخصائى مشتريات	اخصائى مشتريات	محمود احمد نور الدين	٥١
أمين مخزن	أمين مخزن	محمد سعيد سليمان خلف الله	٥٢
<b>إدارة شئون التعليم</b>			
مدير إدارة شئون تعليم	مدير إدارة شئون تعليم	عزة احمد احمد الخياط	٥٣
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	هناء عيسى العجمي عمر	٥٤
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	احمد جابر احمد احمد حبيب	٥٥
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	نهى محمد فتوح سليمان	٥٦
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	سمر صلاح عبد العزيز سيف	٥٧
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	وردة حسن محمد خليفة	٥٨
شئون تعليم	أخصائى بحوث علمية	سالي إبراهيم إبراهيم عيد	٥٩
باحث دراسات عليا	باحث شئون تعليم	أسماء سعيد محمد على يوسف	٦٠
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	هيام محيي عبد الحميد	٦١
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	ورده حسن خلفه دبا	٦٢
شئون تعليم	محاسب	ساره عبدالخالق محمد ابو سلام	٦٣
<b>ICDL</b>			
اخصائى تحليل وتصميم نظم	اخصائى تحليل وتصميم نظم	فينان ناجي عبدالله السيسى	٦٤
أخصائى مكنتبات	أخصائى مكنتبات	سارة حمدي بط	٦٥
باحث خدمة مواطنين	باحث خدمة مواطنين	منى رشدي عبد الحلیم	٦٦
فني معمل	فني معمل	رانيا عبد الرازق عطوان	٦٧
<b>وحدة تكنولوجيا المعلومات IT</b>			
أخصائى تحليل وتصميم نظم	أخصائى تحليل وتصميم نظم	أميرة نصر احمد النحاس	٦٨
أخصائى تحليل وتصميم نظم	أخصائى تحليل وتصميم نظم	هدير عاطف حسنين عبده	٦٩

أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم	منى محمد امين رحمة	٧٠
أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم	دينا مجدى عبد العال	٧١
وحدة الجودة	أخصائي مكنتات	احمد حلمي عرفه	٧٢
المكتبة			
قائم بعمل مدير المكتبة	قائم بعمل مدير المكتبة	سليمان محمد سليمان شرشر	٧٣
أخصائي مكنتات	أخصائي مكنتات	شيماء محروس علي بكر	٧٤
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	صفاء سعيد مصيلحي هشة	٧٥
المكتبة	كاتب شئون عاملين	أميرة محمد محمد البخ	٧٦
إدارة المعامل			
مدير إدارة المعامل	مدير إدارة المعامل	احمد حلمي إبراهيم الطليباوى	٧٧
أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم	اسماء محمد إبراهيم النجار	٧٨
أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم	دعاء حامد محمد عيد علي	٧٩
أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم	هاني حسين عبد الستار	٨٠
فني معمل	فني معمل	محمد سامي فتحي الأسود	٨١
فني معمل	فني معمل	تامر طلعت انس عمارة	٨٢
فني معمل	فني معمل	احمد محمد السيد الشافعي	٨٣
فني معمل	فني معمل	نصر حسين محمد الديب	٨٤
المعامل	فني صيانة وتشغيل	عصام عبده حسن بدر	٨٥
المعامل	فني صيانة وتشغيل	مصطفى عبد الباسط السيد الدرس	٨٦
المعامل	فني صيانة وتشغيل	ايمن السيد عطية	٨٧
المعامل	كاتب شئون إدارية	فوزية مجاهد أبو ذكري	٨٨
فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل	حسين عاطف الجندي	٨٩
إدارة الصيانة			
سباك صحي	سباك صحي	عاطف احمد رزق	٩٠
فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل	محمد محمد إبراهيم غنيم	٩١
عامل سويتش	عامل سويتش	اميمة محمد احمد الكومي	٩٢
سباك صحي	سباك صحي	محمد خليفة زين الدين	٩٣
سانق	سانق	مجدى شبل عطية	٩٤
كهربائي	كهربائي	احمد محمد رضوان	٩٥
فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل	فتحي سعيد محمد عوض	٩٦

٩٧	نبيل سعيد عبد الرحمن	نجار	نجار
٩٨	حسام الدين شمس الدين	فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل
٩٩	احمد سعيد شوشة	فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل
الشئون الإدارية			
١٠٠	شعبان يوسف احمد الفخراي	فني صيانة وتشغيل	معاون الكلية
١٠١	محمد مصطفى مرسي	فني صيانة وتشغيل	الأرشيف
١٠٢	دعاء صبري علي	عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة
١٠٣	صبحه محمد خير الدين	عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة
١٠٤	صبحه عباس فريد	عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة
١٠٥	أيمن السيد ابراهيم	عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة
١٠٦	محمود رمضان احمد حجازي	عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة
١٠٧	عزة محمد حسن	عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة

### كيفية الاتصال بالكلية

الاتصال بالكلية من خارج الجامعة : ٢٢٢٠٢٦٣ / ٠٤٨ & ٢٢٢٠٢٦٨ / ٠٤٨

مباشر العميد : ٢٢٢٠٢٧٧ / ٠٤٨

مباشر وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب : ٢٢٢٠٢٤٦ / ٠٤٨

مباشر وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا : ٢٢٢٠٢٣١ / ٠٤٨

مباشر وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة : ٢٢٢٠٢٣٨ / ٠٤٨

٠٤٨/ ٢٢٢٠٢٦٠

مدير مكتب العميد / الفاكس :

٠٤٨/ ٢٢٢٠٢٤٣

مباشر أمين الكلية :

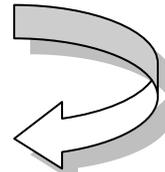
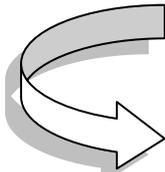
داخلي ١٨٦/١٩٠

رعاية الشباب :

[http:// www. mu.menofia.edu.eg](http://www.mu.menofia.edu.eg)

موقع الكلية :

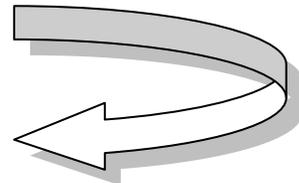
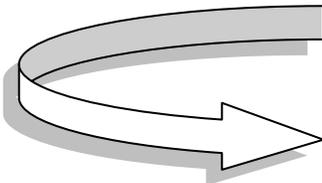
### لجنة إعداد الدليل



### لجنة الإشراف

( عميد الكلية )

الأستاذ الدكتور / حاتم محمد سيد أحمد



### لجنة الإعداد

( مدير إدارة رعاية الشباب )

أ/ ناسرين عبد الهادي فريد

( أخصائي اجتماعي بإدارة رعاية الشباب )

أ / أسماء طه الخولى

(أخصائي اجتماعي بإدارة رعاية الشباب)

أ / مصطفى عبد الرازق الميهي

كلية الحاسبات و المعلومات  
Faculty of Computers & Information  
جامعة المنوفية MENOUFIA UNIVERSITY

## محتويات الدليل

٥	نصائح هامة
٦	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة
٧	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
٨	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
٩	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
١٠	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
١١	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
١٢	كلمة السيد الأستاذ / أمين الكلية
١٣	كلمة السيد الأستاذ / مدير ادارة رعاية الشباب
١٤	نبذة تاريخية عن محافظة المنوفية
١٦	نبذة عن جامعة المنوفية
١٨	نبذة عن كلية الحاسبات والمعلومات
٢٠	الدرجات العلمية بالكلية
٢٠	الأقسام العلمية بالكلية
٢٤	المعامل والوحدات الخدمية بالكلية
٣٨	المكتبة
٣٩	مجلس الكلية
٤٠	نظام الدراسة ومراحل البكالوريوس
٥٦	برامج الكلية
٦٩	شئون التعليم والطلاب
٧٥	لائحة تأديب الطلاب
٧٦	رعاية الشباب
٧٨	الاتحادات الطلابية
٧٩	لجان رعاية الشباب
٨٩	إنجازات رعاية الشباب
٩٧	الرعاية التي تقدم للطلاب
١٠٢	لوحة شرف للطلاب المتفوقين للعام الجامعي ٢٠١٦-٢٠١٧
١٠٧	الدراسات العليا
١٠٩	الأقسام الإدارية بالكلية
١١٤	كيفية الاتصال بالكلية
١١٥	لجنة إعداد الدليل
١١٦	محتويات الدليل