

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



دليل الطالب

للعام الجامعي 2022-2023



Faculty of Computers and Information
Menofia University





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نصائح هامة

للقاية من الإصابة من فيروس كورونا ١٩ (covid)

- مراعاة البقاء في المنزل عند الإصابة بالمرض .
- السعال او العطس في الكوع المثني او المنديل والتخلص من المنديل فورا .
- غسل اليدين بالصابون والماء او فركهما بمطهر كحولي .
- تنظيف الاسطح والاشياء التي تلمس باستمرار .
- الابتعاد عن الاخرين بمسافة لا تقل عن متر .
- ارتداء الكمامة عند اللزوم او اذا تعذر الحفاظ على التباعد البدني .
- عدم وصم الذين تعرضوا لكوفيد - ١٩ .
- تحية الناس بتلويح اليد ايماء الراس او وضع اليد على القلب .
- تجنب مشاركة أدوات الطعام والأدوات الشخصية مع الآخرين .



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عادل السيد مبارك رئيس الجامعة

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات جامعة المنوفية الأعزاء

أهنئكم بعام دراسي جديد؛ عاماً سعيداً وثيراً بالإجازات والتطلعات الكبيرة، فأنتم دائماً في الطليعة بين أقرانكم بالجامعات المصرية من حيث الالتزام والحفاظ على القيم والمبادئ الجامعية، ومن حيث الانتماء والوطنية التي أراها يومياً تتجسد فيكم فصارت الحصن الأمين لوطننا الغالي مصر.

يسعدني بهذه المناسبة أن أرحب بأبنائي الطلاب والطالبات الذين التحقوا بكليات ومعاهد جامعة المنوفية، كما أهني أبنائي الذين اجتازوا العام الدراسي الماضي بنجاح وتفوق.

وأقدم أيضاً بالشكر الجزيل إلى السادة أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين على ما بذلوه من جهود مخصصة في تعليم أبنائنا الطلاب والطالبات، والشكر موصول أيضاً للآباء والأمهات الذين كان لهم الدور الأكبر.

نعيش اليوم تحديات جسيمة فكونوا على قدر المسؤولية الملقاة على عاتقكم. كونوا مجتهدين مثابرين في دروسكم وأنشطتكم، كونوا محافظين مؤتمنين على منشآت جامعتكم، كونوا يقظين منتبهين لكل خطر يمكن أن يهدد أمن وسلامة هذا الوطن الغالي علينا جميعاً. فأنتم المستقبل الواعد الذي ننتظره ونضع فيه ثقتنا وأماننا، فكونوا في الموعد ولا تسيروا عن رسالتكم السامية أبداً.

فجامعة المنوفية تزخر بنخبة متميزة من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجهاز إداري متمرس يتفانون جميعاً في خدمتكم، كل في موقعة، ويقدمون لكم الخدمة التعليمية والإدارية المتميزة وفق أفضل معايير الأداء الجامعي، ولا يبخلون عليكم بالنصح والإرشاد لأنكم من سيتولى أمانة الحفاظ على هذا الوطن ورفعة شأنه في المستقبل القريب. فاليهزم وإليكم كل الشكر والتقدير.

كما أطلبكم أبنائي وبناتي أن تتخذوا من أساتذتكم قدوة حسنة في العلم والأخلاق الحميدة وأن تدركوا جيداً أن المرحلة الجامعية هي مرحلة ثقل المهارات العلمية والقيم الأخلاقية، فهي حقاً بوتقة صنع رجال ونساء المستقبل. فكونوا مجدين، مجتهدين ولا تتكاسلوا أو تغفلوا فنتسرب تلك اللحظة من بين أيديكم إلى غير رجعة. فلا تترددوا في طلب العلم والمشورة، فستجدوننا جميعاً إن شاء الله في الموعد، لا نتأخر عنكم أبداً. لذا، أنصحكم جميعاً بتنظيم الوقت والانتظام بحضور المحاضرات والدروس العملية والتدريبات وجميع التكاليف الأكاديمية للكلية. كما أدعوكم أيضاً لممارسة جميع الأنشطة الطلابية (ثقافية ورياضية واجتماعية وفنية..... الخ) والمشاركة المجتمعية التي تنمي روح التواصل بين الجامعة والمجتمع الخارجي. كل ذلك سيساهم في تنمية مواهبكم وصقل شخصيتكم وتنمية روح الانتماء وتحقيق الذات والتعلم مدى الحياة.

لقد خطت جامعة المنوفية خطوات واسعة فصارت اليوم صرحاً تعليمياً وبحثياً عملاقاً حيث أضفنا أبنية تعليمية جديدة واستكملنا النواقص من المعامل وقاعات الدرس، وزودنا الموجود منها بأحدث الوسائل التعليمية والبحثية، وأنشأنا كليات جديدة واستحدثنا برامج تعليمية متميزة لضمان أفضل بيئة تعليمية ممكنة لكم. وهنا أود أن أؤكد أن العمل مازال مستمراً ومازالت التحديات قائمه ومازال هنالك الكثير من العمل ينتظرنا .

كلى ثقة ويقين فيكم أيها الأبناء الأعزاء أن تكونوا في الموعد وتحملوا المسؤولية كاملة لتصبحوا بناة هذا الوطن وصناع قراره في المستقبل القريب.

عاشت جامعة المنوفية ، وعاش وطننا الغالي مصر.
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / نانسي يوسف اسعد نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

“ أبنائي وبناتي طلاب وطالبات الكلية “

يطيب لي بمناسبة بداية العام الدراسي الجديد ٢٠٢٢/٢٠٢٣ أن أهنئكم طلابا جدد وقدامى بمناسبة بدء الدراسة متمنيا من الله عز وجل أن يكون عاما دراسيا مليئا بالجد والالتزام والنجاح . إننا عازمون بعون الله وتوفيقه وبتضافر جهودنا جميعا في هذا العام الدراسي الجديد على مواصلة الرسالة التعليمية والتربوية التي تقوم بها جامعتنا العريقة ، ومضاعفة الجهود بالتركيز على أولوياتنا وأهدافنا ، لتحقيق تعليم عصري تتوافر له معايير الجودة .

لقد اخترتم طريقا يحتاج إلى الجهد المتواصل والتدريب ، وأنصحكم جميعا بتنظيم الوقت والانتظام بحضور المحاضرات والدروس العملية والتدريبات وجميع التكاليف الأكاديمية بالكلية ، ولا تنسى أن وطننا الحبيب مصر في حاجة إلى خريجين أكفاء حتى نرتقي ببلدنا فانتم قاطرة التنمية ولكي يتحقق ذلك لابد من بذل الجهد والعمل المستمر وان نكون جميعا يدا واحدة . وبقدر حرصنا على مطالبكم بالاستزادة من مناهل العلم عن طريق أساتذتكم الأجلاء وكل مصادر التعلم المتوفرة ادعوكم أيضا إلى ممارسة جميع الأنشطة الطلابية التي توفرها لك الكلية والجامعة من (ثقافية ورياضية واجتماعية وفنية الخ) والتي تنمي فيها مواهبك وتصلق شخصيتك مما يشعرك بمزيد الثقة والانتماء والتعود على القيادة والإدارة وتحقيق الذات والتعلم مدى الحياة

ولا تتردد في التوجه إلى المسؤولين للاستفسار عند مواجهة أي مشكلة فنحن جميعا هنا من أجلك .

مع تمنياتي بالتوفيق



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / حاتم محمد سيد احمد

عميد الكلية

" أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات "

أهلاً ومرحباً بكم في مستهل عام دراسي جديد في رحاب كلية الحاسبات والمعلومات .

انه لمن دواعي سروري أن ألتقي بكم علي صفحات هذا الدليل

لأعبر لكم عن المكانة التي وصلت لها الكلية من تأهيل أكاديمي يتناسب مع متطلبات سوق العمل في مجالات الحاسب الآلي وعلومه المتقدمة حيث أن الكلية تمنح درجة البكالوريوس في تخصصات (علوم الحاسب _ بحوث العمليات _ نظم المعلومات _ تكنولوجيا المعلومات) وبرنامجي (هندسة البرمجيات – الحوسبة المعلوماتية الحيوية) وجميعها تخصصات لها من الأهمية والمكانة ما يدفع الكثيرين لاكتساب المعارف والمعلومات المرتبطة بها .

لذلك ... أدعوكم جميعاً لأن تكونوا قادة ومبدعين في المجالات السابقة وذلك بالجهد والمثابرة في تحصيل كل ما يتصل بتلك العلوم .

هذا وأدعوكم بممارسة الأنشطة الطلابية التي تتيحها الكلية حيث أنها تسهم في الارتقاء بشخصيتكم وصقل مواهبكم وشغل أوقات الفراغ والتي تتضمن :

أنشطة (رياضية - ثقافية - اجتماعية - علمية وتكنولوجية – فنية - جولة وخدمة عامة - أسر طلابية)

وفي الختام كونوا جزءاً ببناء يسهم في الإرتقاء بكنيتكم وتجعلكم صورة مشرفة وملتزمة بأخلاقيات الدراسة الأكاديمية بالجامعة ونموذجاً يحتذى به داخل جامعة المنوفية خاصة والجامعات المصرية عامة وأوصيكم بالمواظبة علي الحضور والانتظام في تحصيل العلم بكفاءة وفاعلية

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق ،،،،،



كلمة السيد الأستاذ الدكتور /حمدي محمد موسى قائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله والصلاة والسلام على سيدنا محمد

" أبنائي وبناتي طلاب كلية الحاسبات والمعلومات "

يسعدني إن ارحب بكم في جامعتكم في كليتكم في بيتكم كلية الحاسبات والمعلومات واتمنى لكم أبنائي وبناتي طلاب كلية الحاسبات والمعلومات عاما دراسيا كل التوفيق والنجاح ، وانى لانتهاز هذه الفرصة لأهنئ كل طلاب الكلية القدامى بالعام الدراسي الجديد ، تهنئة خاصة للطلاب الجدد بالعام الجامعي الاول .

اقول لكم إن دور الجامعة هو اكسابكم القدرات والمهارات والفكر الضروري للبحث عن وتحصيل المعلومات والمعارف ليس هو التلقين والامداد بالمتاح من معلومات فكليتكم مجالاتها متسارعة التغيير .

قطاع شئون التعليم والطلاب (ادارة شئون التعليم والطلاب وادارة رعاية الشباب وادارة شئون الخريجين) صاحب المسؤولية الاصيلة في رعاية الطلاب والتواصل معهم ودعمهم ، وتوفير البيئة التعليمية المناسبة لهم وتقديم النصح والارشاد وتذليل كافة الصعاب التي تواجه الطلاب وتقديم التكافل الاجتماعي للطلاب الغير القادرين .

كما يهتم قطاع شئون التعليم والطلاب بتوسيع دائرة النشاط الطلابي من خلال توفير الامكانيات والموارد اللازمة والمناخ المناسب لممارسة بالأنشطة الطلابية العلمية منها والثقافية والفنية والرياضية والاجتماعية والجوالة .

فإنني ادعوكم جميعا أبنائي وبناتي الطلاب الى الالتزام والحرص على الحضور المنتظم للمحاضرات والفصول الدراسية العملي منها والتمارين وبذل كل الجهد للتحصيل العلمي والتفوق الدراسي فهي احد العوامل المهمة في بناء شخصيتكم وحفظ اوقاتكم لتكونوا خير اضافة لبلدكم وعنوانا مشرفا لوطنكم .

أبنائي الطلبة والطالبات الالتزام بأصول التربية والقيم الاخلاقية حتى تتمتعوا بحب

واحترام زملائكم واسمائكم .



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / أشرف بهجات السيسي وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

" أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات الجدد "

بادئ ذي بدء أود أن أهنئكم بعامكم الأول بالكلية بعد الجهد الذي بذلتموه على مدار الفترة الماضية في الدراسة بالثانوية العامة راجيا من الله عز وجل أن يسدد خطاكم على طريق النجاح دوما. وفي المقابل أدعو أبنائنا الطلاب والطالبات بذل الجهد والعرق ومعاونة هيئة التدريس بالكلية لتحصيل الدروس والمواظبة على حضور المعامل والمحاضرات والالتزام بمواعيد الدروس العملية والنظرية طبقا لجداول الكلية والالتزام بقواعد العمل الجامعي وأيضا المحافظة على موارد الكلية سواء أجهزة أو قاعات تدريس أو غيرها. وكذلك المحافظة على الهدوء أثناء الانتقال من قاعة إلى أخرى أثناء اليوم الدراسي.

وأود أن أعرفكم أن قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والذي يختص بتوفير :-

- ١- البرامج التدريبية والتطبيقية التي تكفل تحقيق دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- ٢- انشاء وادارة الوحدات التي تقدم خدماتها لغير الطلاب .
- ٣- اعداد وتنفيذ البرامج التدريبية لأفراد المجتمع على استخدام الاساليب الفنية والعلمية الحديثة في مجال الحاسبات والمعلومات .

٤- تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية والمحاضرات التي تستهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وختاما اتمنى لكم عاما دراسيا موفقا ومثمرا

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق ،،،،،



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / خالد محمد امين وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

بسم الله الرحمن الرحيم

" أبنائي وبناتي الطلاب والطالبات المستجدين بالكلية "

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسعدني الترحيب بحضراتكم في مستهل العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ واتمنى إن يوفقكم

الله في دراستكم الجديدة والتي تعد نقلة نوعية من المدرسة الى الجامعة . والدراسة

بالجامعة لها بريق وطعم مختلف تماما عن المراحل السابقة . ولاشك إن الاهتمام

والمحافظة على الوقت والجدية في التعلم والحرص على حضور المحاضرات والسكاشن

طوال الفصل الدراسي – كل ذلك يعتبر من عوامل النجاح والتفوق في جميع مقررات الكلية

. وبالنسبة لقطاع الدراسات العليا والبحوث فإنكم سوف تتعاملون معه عقيب تخرجكم من

مرحلة البكالوريوس ودخولكم المراحل التالية سواء الدبلوم أو الماجستير أو الدكتوراه .

الدراسة في تلك المراحل المشار اليها يكون بنفس نظام الساعات المعتمدة والذي تتعاملون

معه في مرحلة البكالوريوس ولكن مع تغيير في مستوى المقررات العلمي علما بان اساتذة

الكلية يعبروا نخبة من العلماء في مجالات متعددة في كل تخصصات الحاسبات والمعلومات

. اتمنى لحضراتكم جميعا التوفيق والسداد

و السلام عليكم ورحمة الله وبركاته



كلمة السيد الأستاذ / أمين الكلية

" أعزائي طلبة وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات "

يطيب لي أن أرحب بكم في بداية العام الجامعي الجديد ٢٠٢٢/٢٠٢١
أعزائي الطلاب – إن الطالب الذي يحرص علي اكتساب العلم هو الذي يتخذ كل الطرق ليصل إلي
المعرفة وتحصيل العلوم المختلفة والحكمة ضالة المؤمن أني وجدها فهو أحق الناس بها .

- إن الملائكة لتضع أجنحتها لطالب العلم رضا بما يصنع

لذا أوصيكم " تعلموا العلم فإن تعلمه لله خشية وطلبه عباده ومدارسته تسبيح والبحث عنه جهاد
وتعليمه لمن لا يعلمه صدقة وبذله لأهله قربة وهو الانيس في الوحدة والصاحب في الخلوه يرفع
الله به أقواماً فيجعلهم في الخير قاده يقتدي بهم يلهمه الله السعداء ويحرمه الاشقياء

- قال تعالى " يرفع الله الذين آمنوا منكم والذين أوتوا العلم درجات "

أوصيكم بطلب العلم واحترام الحرم الجامعي وأن تتخذوا من أساتذتكم قدوة حسنة فإن العلماء ورثة
الانبياء وعلي كل طالب أن يضع أستاذه في هذه المنزلة العظيمة وأن يتخلق بالأخلاق الفاضلة
والتواضع وحسن الخلق

كلية الحاسبات والمعلومات
Faculty of Computers & Information
جامعة المنوفية
MENOUFIA

وفقكم الله وسدد علي طريق الخير خطاكم

مع تمنياتي لكم بدوام التوفيق والنجاح

أ/ لمياء إبراهيم عبد الرحمن

أمين الكلية



كلمة السيد الأستاذ / مدير إدارة رعاية الشباب

ابنائى وبناتى الأعزاء طلبة وطالبات كلية الحاسبات والمعلومات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسعدني أن أرحب بكم في بداية العام الدراسي الجديد ٢٠٢١/٢٠٢٢

كما يسعدني من خلال الدليل المتميز أن تلقي الضوء علي الأنشطة الطلابية المختلفة

داخل الكلية العريقة

لجنة (ثقافية - رياضية - فنية - علمي وتكنولوجي - جولة - اجتماعي - اسر)

أبنائى وبناتى

أوصيكم بالاهتمام بالصحة العامة وتنمية مهارتكم الثقافية والرياضية في جميع المجالات

فالعقل السليم في الجسم السليم وأوصيكم أيضا نحو الغالية بلدنا مصر .

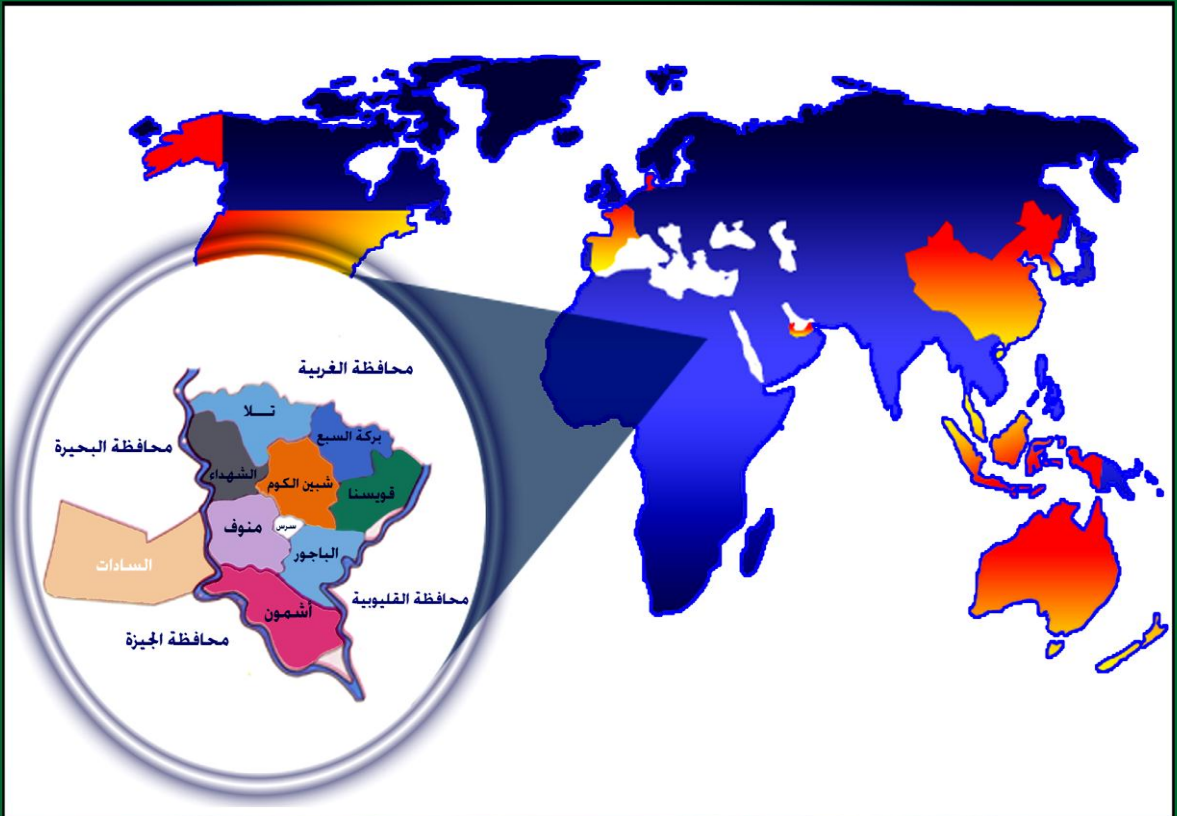
وكل عام وانتم بخير

واتمني لكم التوفيق والنجاح

ا/ناسرين عبد الهادي فريد

مدير إدارة رعاية الشباب

محافظة المنوفية



نبذة تاريخية عن محافظة المنوفية

محافظة المنوفية من المحافظات التي لعب التاريخ والجغرافيا دورا هاما في خلق شخصية متميزة لهذه المحافظة فقد أطلق اسم المنوفية نسبة إلى مدينة منوف وهى مدينة فرعونية قديمة اسمها "بيرنوب" اى بيت الذهب حيث كان يوجد بها مناجم للذهب ثم أصلح اسمها القبطي "بانوفيس" وبعد الفتح الإسلامي لمصر قلبت الباء ميم في اللغة العربية فأصبحت "مانوفيس" وعلى مدار الأجيال المتعاقبة أصبحت تنطق بالعامية منوف اختصار لاسم "مانوفيس" وظلت منوف عاصمة لإقليم المنوفية منذ الفتح الإسلامي حتى ١٨٢٦م ثم نقل محمد على عاصمة المديرية من منوف إلى مدينة "شبين الكوم" لتوسط موقعها بين إنحاء المديرية .

المعلومات الأساسية :

الموقع : تقع محافظة المنوفية في جنوب الدلتا بين فرعى رشيد ودمياط تحدها من الشمال القليوبية ومن الغرب

محافظة البحيرة وهى على شكل مثلث راسه في الجنوب وقاعدته في الشمال

المساحة : تبلغ المساحة الكلية لمحافظة المنوفية ٢٤٩٩ كم ٢

التقسيم الإداري : تنقسم محافظة المنوفية إلى عدد ١٠ مراكز إدارية و ١٠ مدن على النحو التالي (شبين الكوم _ اشمون _ الباجور _ قويسنا _ منوف _ بركة السبع _ الشهداء _ تلا _ سرس الليان _ السادات) وتضم عدد ٣ حي و ٧ وحدة محلية قروية و ٣١٥ قرية تابعة و ١٠٣٤ كفر ونجع وعزبة .

مؤشرات التنمية : متوسط الدخل السنوي للأسرة ٣١٠,٧ ج.م متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوي للأسرة ٤٩٨٠,٤ ج.م

متوسط الإنفاق السنوي للأسرة ٤٩١٠,٢ ج.م متوسط نصيب الفرد من الإنفاق السنوي للأسرة ٤٩١٠,٢ ج.م

السكان : تبلغ عدد سكان المحافظة نحو ٢,٨ مليون نسمة في ٢٠١٤/١/١

الطرق والمواصلات : ترتبط محافظة المنوفية بالمحافظة الأخرى بشبكة جيدة من الطرق والمواصلات

وأهمها : الطريق الحر السادات / منوف / الباجور /بنها /العاشر /بدر طريق شبين الكوم /ظملای تربطه بطريق كفر داود /

السادات المزوج طريق منوف /العراقية تربطه بطريق شبين الكوم /السادات .

المناطق الصناعية :

منطقة قويسنا (١,٢,٣)

الموقع : تقع شرق مدينة قويسنا على بعد ٢ كيلو متر من طريق مصر /إسكندرية الزراعي

المنطقة الصناعية بمدينة السادات :

الموقع مدينة السادات على طريق القاهرة /الإسكندرية الصحراوي

النشاط الصناعي : يوجد بمحافظة المنوفية صناعات كبرى مثل صناعة الغزل والنسيج والحديد والصلب والسيراميك

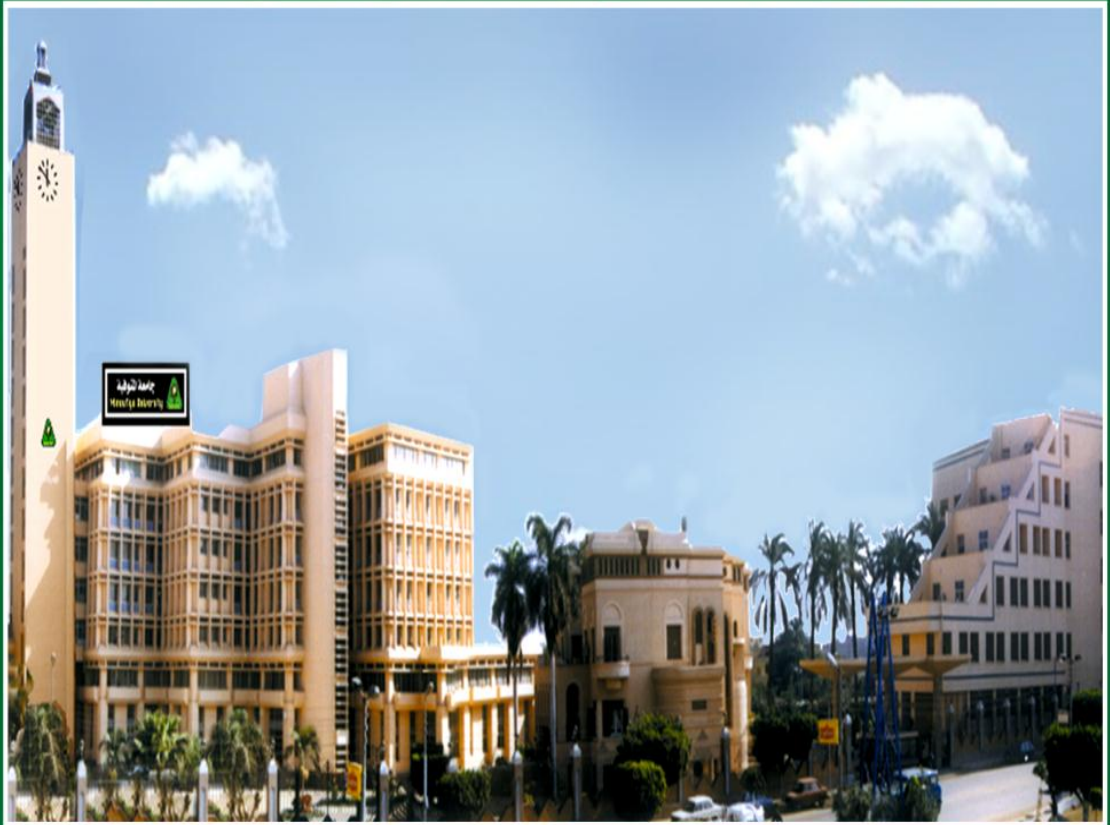
وتنتشر بأرجاء المحافظة العديد من الصناعات الصغيرة التي تنفرد بها المنوفية مثل صناعة السجاد

الحرير بقرية ساقية أبو شعرة الذى يصدر إلى الخارج وصناعة المشغولات الصدفية

***أهم الصناعات بمحافظة المنوفية الصناعات الغذائية، الورقية، الهندسية، الدوائية، بمنطقة مبارك الصناعية**



جامعة المنوفية



نبذة عن جامعة المنوفية

أنشئت جامعة المنوفية بالقانون رقم ٩٣ الصادر في ١٤ أغسطس عام ١٩٧٦ ومقرها مدينة شبين الكوم وذلك للإسهام في دراسة مشاكل محافظة المنوفية في كافة المجالات العلمية والتربوية والاقتصادية والاجتماعية وذلك لتحقيق الرخاء الاقتصادي بالمحافظة بصفة خاصة وجمهورية مصر العربية بصفة عامة وتنتشر كليات الجامعة في ثلاث مدن من مدن محافظة المنوفية وهي :

١ - مدينة شبين الكوم :

هي التي تضم أكبر عدد من كليات الجامعة وبها مقر إدارة الجامعة وتحتوى على :
(الطب – التمريض – الهندسة – الزراعة – التربية – الاقتصاد المنزلي – العلوم – التجارة – الآداب – الحاسبات والمعلومات – الحقوق – التربية الرياضية – العلوم الطبية التطبيقية – الصيدلة – الطب البيطري – تربية طفولة - الإعلام – طب الاسنان – كلية الذكاء الاصطناعي) بالإضافة إلي معهد الكبد القومي .

يضاف إلى ذلك المجمع الرئيسي لمبنى إدارة الجامعة .

٢ – مدينة منوف :

تضم كلية الهندسة الالكترونية وهي كلية نوعية متخصصة على مستوى الجمهورية .

٣ – مدينة أشمون :

تضم كلية التربية النوعية وما تحتويه من تخصصات نوعية مثل الموسيقى وتكنولوجيا التعليم .

رسالة الجامعة

ولجامعة المنوفية رسالة سامية تتمثل في:

الإسهام في البناء العلمي والخلقي للإنسان والنهوض بالمجتمع المحلى والقومي وتنمية المعرفة وخاصة المرتبطة بقضايا المجتمعات الريفية والصناعية الجديدة من خلال خدمات تعليمية وبخثية متميزة .

وتنهض الجامعة برسالتها إذ تكاتفت جهود وحداتها في منظومة متكاملة سعيا وراء هدف واحد وبرؤيا استراتيجية واحدة لدور الجامعة في المجتمع وسبل النهوض بهذا الدور ويتحقق هذا التكامل ووحدة الرؤيا من خلال الالتزام العام باستراتيجية واحدة متكاملة تمثل الإطار المرجعي العام كل سياسات الجامعة ونشاطها وأعمال وحدتها .

ويعتبر التحديد الدقيق للغايات العامة هو أهم مؤشرات النجاح لتحقيق رسالة الجامعة ويقاس مدى النهوض برسالة الجامعة وفقا لاستراتيجيتها بمقدار تحقيق هذه الغايات وتحديد الغايات العامة على النحو التالي :

١ - خريج يواكب العصر .

٢ - عضو هيئة تدريس متميز .

٣ - إعلاء القيم الجامعية والمثل العليا .

٤ - مجتمع متحضر وبيئة متطورة .

٥ - مكانة رفيعة للجامعة في منظومة التعليم العالي .

٦ - جهاز إداري فعال .

**نبذة عن كلية
الحاسبات و المعلومات**



نبذة عن كلية الحاسبات و المعلومات

رؤية الكلية

تحقيق الريادة محلياً وإقليمياً في مجالات الحاسب و نظم و تكنولوجيا المعلومات ودعم القرار من خلال تقديم تعليم أكاديمي وبحث علمي متميز لخدمة وتنمية المجتمع معرفياً ومهارياً و أخلاقياً .

رسالة الكلية

تهدف كلية الحاسبات و المعلومات – جامعة المنوفية إلى إعداد خريج متميز في مجالات علوم الحاسب و نظم و تكنولوجيا المعلومات ودعم القرار قادر علي توظيف مكتسباته العلمية ومهاراته العملية لتلبية متطلبات سوق العمل ، كما تهدف إلى إنتاج بحث علمي راق والقيام بدورها المجتمعي من خلال تقديم استشارات فنية ودعم تقني .

نشأة الكلية

تتجه جامعة المنوفية إلى استكمال البنية الأساسية للجامعة ومن هذا المنطلق اتجهت الجامعة إلى تدعيم دراسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بها من خلال إنشاء كلية الحاسبات و المعلومات لسد حاجة ملحة في النطاق الجغرافي الذي يمتد إليه نشاط الكلية وخدماته ، ولقد صدر القرار الجمهوري رقم ٢٩٢ لسنة ٢٠٠١ والمتضمن بند (١٨) إنشاء كلية الحاسبات و المعلومات – جامعة المنوفية على أن يكون مقرها مدينة شبين الكوم.

أهداف الكلية

تهدف الدراسة في مرحلة البكالوريوس بكلية الحاسبات و المعلومات بجامعة المنوفية إلى تخريج جيل من الشباب يواكب العصر وتحدياته، حيث يزود الدارس بالمعارف و العلوم الأساسية في مجال الحاسبات و المعلومات التي تمكنه من خوض غمار العمل على الصعيدين المحلي و العالمي، وكذلك تمكنه من استكمال معارفه بعد التخرج . وتهدف الدراسات العليا بالكلية إلى إتاحة الفرصة لخريجي الكلية و الكليات المناظرة بالاحتياجات الفعلية لسوق العمل، لذا تتسم طبيعة هذه المقررات بعلاقتها المباشرة بالتطبيقات المطلوبة لهذا السوق. بينما روعي في مقررات الدراسة لدرجتي الماجستير و دكتوراه الفلسفة في الحاسبات و المعلومات أن تكون ذات طبيعة أكاديمية و تطبيقية .

وتركز أهداف الكلية بصفة خاصة فيما يلي:

- ١ - إعداد المتخصصين في علوم الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات المؤهلين بالأسس النظرية و العملية، بما يمكنهم من المنافسة المحلية و العالمية في هذا التخصص وفروعه المختلفة.
- ٢ - إجراء الدراسات و البحوث المبتكرة في مجال علوم الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات.
- ٣ - تقديم الاستشارات و المساعدات العلمية و التطبيقية للجهات و الهيئات التي تستخدم الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات و البرمجيات و تهتم بصناعة و اتخاذ القرار ودعمه.
- ٤ - المساهمة في تدريب الكوادر الفنية في قطاعات الدولة المختلفة على الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات.
- ٥ - الإشراف على مناهج الحاسبات و المعلومات بكليات الجامعة، وإعدادها و تطويرها بشكل دائم يواكب العصر، و تأهيل و تدريب طلاب الجامعة في مختلف الكليات و التخصصات على علوم الحاسب و تكنولوجيا المعلومات.
- ٦ - تأهيل خريجي الكليات المختلفة طبقاً لحاجة سوق العمل في المجالات الحديثة لعلوم الحاسبات و المعلومات وذلك عن طريق الدبلومات المتخصصة.
- ٧ - الاشتراك مع الجهات المتخصصة في تصميم و تطوير برمجيات النظم و التطبيقات.
- ٨ - تنظيم المؤتمرات و ورش العمل المتخصصة بهدف الارتقاء بالمستوى العلمي و التعليمي للكوادر المتخصصة.
- ٩ - عقد الاتفاقيات العلمية مع الهيئات و المؤسسات المناظرة على المستوى المحلي و العالمي بهدف تبادل الآراء و الخبرات و إجراء البحوث المتعلقة بتخصص الحاسبات و المعلومات.
- ١٠ - إنشاء وحدات أبحاث و لجان متخصصة و وحدات ذات طابع خاص في المجالات المختلفة لعلوم الحاسبات و المعلومات، حتى يتم التفاعل الكامل بين الكلية و المجتمع.
- ١١ - توفير و تدعيم وسائل النشر و البحث العلمي في مختلف مجالات التخصص.

الدرجات العلمية

تمنح جامعة المنوفية بناءً على طلب مجلس كلية الحاسبات والمعلومات الدرجات العلمية الآتية وذلك بعد استكمال متطلباتها:-

١ - درجة البكالوريوس

٢ - درجة الماجستير

٣- درجة دكتوراه الفلسفة

٤- دبلوم الدراسات العليا

وذلك في أحد التخصصات العلمية التالية :

التسم	Department
علوم الحاسب	Computer Science
نظم المعلومات	Information Systems
تكنولوجيا المعلومات	Information Technology
بحوث العمليات ودعم لقرار	OR and Decision Support

على أن يوضح التخصص في الشهادة لدرجة البكالوريوس ، ويضاف لذلك موضوع الرسالة في حالة الماجستير والدكتوراه. ويجوز أن تمنح الجامعة بناءً على طلب مجلس الكلية هذه الدرجات العلمية في تخصصات أخرى يقتضيها التطور وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

الأقسام العلمية بالكلية

تضم الكلية أربعة أقسام علمية تحاكي ثورة التطور في مجال الحاسبات والمعلومات، مزودة بالمعامل التخصصية التي تمكن الطالب من الدراسة العملية بجانب الدراسة النظرية ، وكذلك تضم الكلية مكتبة حديثة متخصصة ، وإليك بعض الضوء على تلك الأقسام العلمية .

قسم علوم الحاسب Computer Science

يهتم هذا القسم بتدريس أساسيات علوم وعتاد الحاسبات، وما يتطلب ذلك من دراسة التصميم المنطقي ورياضيات الحاسب. كما يهتم القسم بتدريس البرمجيات بأنواعها المختلفة؛ سواء كانت برمجيات النظام أو برمجيات تطبيقية، وكذلك شبكات الحاسبات والذكاء الاصطناعي. هذا بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في علوم الحاسب دون انتظار تعديل اللائحة هذا ويهتم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم علوم الحاسب

م	الإسم	الوظيفة
١	أ.د/ فوزي علي تركي	أستاذ متفرغ
٢	د.أ / عربي السيد كشك	أستاذ
٣	د.أ / أشرف بهجات السيسى	أستاذ
٤	أ.م.د/ حمدي محمد موسى	أستاذ مساعد
٥	أ.م.د/ جمال فاروق الهادي	أستاذ مساعد
٦	أ.م.د/ شريف سعيد العترى	أستاذ مساعد
٧	د / أنس عبد العزيز عبد الرحمن	مدرس
٨	د.م.أ / محمود محمد حسين	مدرس
٩	د/ محمد صابر عيد الرحمن	مدرس
١٠	د/ نادر محمود الشحات	مدرس

١١	د/ محمد جابر محمد ملهظ	مدرس
١٢	د/ إيمان مصلحي السدودي	مدرس
١٣	د/ إبراهيم عبد الله عباس	مدرس
١٤	د/ عفاف محمود سمير	مدرس
١٥	م.م/ الهام السيد محمود عيد	مدرس مساعد
١٦	م.م/ الهام السيد محمود عيد	مدرس مساعد
١٧	م.م/ آلاء محمود محمد السبكي	مدرس مساعد
١٨	م.م/ شيماء صبحي شعبان عبد العال	مدرس مساعد
١٩	م.م/ إيمان عبد الفتاح فتح الله قوطة	مدرس مساعد
٢٠	م.م/ محمود محمد فؤاد صقر	مدرس مساعد
٢١	م/إيمان إبراهيم السيد خليل	معيدة
٢٢	م/احمد مصطفى حامد البتانوني	معيد
٢٣	م/ محمد مصطفى على النحاس	معيد
٢٤	م/ احمد محمد الشيخ عامر	معيد
٢٥	م/ سارة محمد علي الحامولي	معيدة
٢٦	م/ محمد عبد الحميد عبد الرحيم الجندي	معيد
٢٧	م/ ندي أحمد عادل	معيدة
٢٨	م/ هبة محمد عبد المطلب غاتم	معيدة

قسم نظم المعلومات Information Systems

يهتم قسم نظم المعلومات بتدريس أساسيات نظم المعلومات وتحليلها وتصميمها وتطبيقاتها، الحالي منها والمتقدم، كما يهتم القسم بتدريس ميكنة المكاتب ونظم قواعد البيانات بأنواعها المختلفة وتنقيب البيانات واكتشاف المعارف، وإدارة مراكز المعلومات. هذا أيضا بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في نظم المعلومات دون انتظار تعديل اللائحة. هذا ويهتم القسم بإجراء البحوث المبتكرة في المجالات المذكورة آنفاً، سواء كان ذلك من خلال بحوث أعضاء هيئة التدريس أو من خلال الدراسات العليا في تخصص نظم المعلومات.

م	الاسم	الوظيفة
١	د/ حاتم محمد سيد احمد	أستاذ
٢	د/ أسماء هارون علي	مدرس
٣	د/ أحمد صابر عبد الرحمن صقر	مدرس
٤	د/ أميرة إبراهيم عبد العاطي	مدرس
٥	د/ أمجد منير محمد	مدرس
٦	م.م/ نسمة محمود سعد الدين احمد	مدرس مساعد
٧	م.م/ فاتن عبد الحميد خليفة احمد	مدرس مساعد
٨	م.م/ إيمان عبد الرؤوف عباس دسوقي	مدرس مساعد
٩	م.م/ نجلاء مصطفى فهمي محمد بدر	مدرس مساعد
١٠	م.م/ أحمد مصطفى إبراهيم فرج	مدرس مساعد
١١	م.م/ أحمد مصطفى يوسف عبد النبي	مدرس مساعد
١٢	م.م/ احمد حمدي السيد عبد العظيم	مدرس مساعد
١٣	م.م/ محمد مصطفى السيد عبد العزيز	مدرس مساعد
١٤	م/ محمد حامد إبراهيم حجازي	معيد

معيدة	م/ أمل محمد حسن سلطان	١٥
معيدة	م/ يارا عارف محمد عوض	١٦
معيد	م/ عبد الله بسيوني عبد الله	١٧
معيد	م/ عبد الفتى فتحى عبد الفتى	١٨
معيدة	م/ تسنيم حسام الدين يوسف	١٩

قسم تكنولوجيا المعلومات Information Technology

يهتم قسم تكنولوجيا المعلومات بتدريس أساسيات تكنولوجيا المعلومات، والتعرف على الأنماط والحروف والبرمجيات، ومعالجة الإشارات الرقمية، والرؤية بالحاسب، والوسائط المتعددة، وهندسة المعلومات وشبكات المعلومات. هذا أيضا بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في نظم تكنولوجيا المعلومات دون انتظار تعديل اللائحة.

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ متفرغ	د/ محيي محمد هدهود	١
أستاذ	د/ خالد محمد أمين	٢
أستاذ مساعد	د/ نورا عبد المعز السباعي سمري	٣
مدرس	د/ أحمد محمود أحمد حماد	٤
مدرس	د/ مينا إبراهيم سمعان	٥
مدرس	د/ تامر فتحى غانم إبراهيم	٦
مدرس	د/ سامح ظريف فهم شنودة	٧
مدرس	د/ محمد عادل عبد الله حماد	٨
مدرس	د/ هيام عبد الله الحسيني	٩
مدرس	د/ سندس مجدي فضل على	١٠
مدرس	د/ أحمد محمد أحمد عبد السلام	١١
مدرس مساعد	م/ شيماء صابر عبد الحق زيد	١٢
مدرس مساعد	م/ إيمان محمد أبو العنين	١٣
مدرس مساعد	م/ محمود سعيد فتحى محمد	١٤
مدرس مساعد	م/ أمينة أبو زيد المحلاوي	١٥
مدرس مساعد	م/ كريمان ممدوح محمد مبروك	١٦
مدرس مساعد	م/ هند فرج بكر سيد أحمد السيد	١٧
مدرس مساعد	م/ نجوي محمد أبو العنين سالم	١٨
معيدة	م/ أسيل محمود عطية	١٩
معيد	م/ هاني إبراهيم محمد شعلة	٢٠
معيد	م/ محمد وجيه عبد الحميد	٢١
معيد	م/ محمد صلاح محمد زهران	٢٢
معيد	م/ حسين عبد الرؤف حسن خالد	٢٣
معيد	م/ محمود ذكى فتوح عطا الله	٢٤
معيد	م/ أحمد محمد شعبان	٢٥

قسم بحوث العمليات و دعم القرار Operations Research & Decision Support

يهتم قسم بحوث العمليات ودعم القرار بتدريس أساسيات ومفاهيم علم النظم وبحوث العمليات. كما يهتم بالبرمجة الخطية وغير الخطية، وتخطيط المشروعات ونظم صفوف الانتظار ومراقبة المخزون والإنتاج. ويهتم القسم بصفة خاصة بعلوم وأدوات وأساليب دعم القرار وتطبيقاتها المختلفة في السياسة والاقتصاد والاجتماع

بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في التخصص دون انتظار تعديل اللائحة. هذا ويهتم القسم بإجراء البحوث المبتكرة في المجالات المذكورة آنفاً، سواء كان ذلك من خلال بحوث أعضاء هيئة التدريس أو من خلال الدراسات العليا في تخصص بحوث العمليات ودعم القرار.

الوظيفة	الاسم	رقم
مدرس	د / احمد محمد كفاي	١
معيد	م/ محمود عقاد محمود	٢

المعامل والوحدات الخدمية بالكلية

مركز الخدمة العامة بكلية الحاسبات و المعلومات

أنشئ مركز الخدمة العامة بكلية الحاسبات و المعلومات عام ٢٠٠٣ بناء على قرار مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٠٠٣/٦/٢٢ بشأن الموافقة على إنشاء مركز الخدمة العامة بكلية الحاسبات و المعلومات والذي يضم الأنشطة الفرعية التخصصية التالية :

نشاط تراخيص الشهادات الدولية يختص بعقد الامتحانات ومنح الشهادات العالمية والمحلية في مجال الحاسبات و المعلومات مثل الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ICDL) ، شبكات الحاسب (سيسيكو) CCNP/CCNA ، و (الاوراكل) .

نشاط التدريب يختص بالتدريب بجميع أنواعه على الحاسبات و برمجياتها و نظم المعلومات و تكنولوجيا المعلومات و تنفيذ البرامج التدريبية الخاصة بالهيئات المحلية و العالمية و وزارة التعليم العالي .

نشاط الصيانة يختص بصيانة و ميكنة الأعمال الإدارية و شبكات الحاسبات و المعلومات البرمجيات و ما يتعلق بهم من نظم

نشاط البرمجيات و نظمها يختص بتصميم و إعداد برمجيات الأعمال و تسويقها مثل تصميم المواقع المتخصصة .

نشاط الخدمات العامة يختص بالخدمات العامة بأنواعها .

نشاط دراسة الجدوى يختص بدراسة جدوى إنشاء و تصميم نظم المعلومات و الحاسبات .

ويشكل مجلس إدارة المركز برئاسة عميد الكلية و نائبه و وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة و عضوية مديري الوحدات و عضوين من ذوى الخبرة من داخل الكلية أو خارجها .

معامل الكلية

حرصاً من إدارة جامعة المنوفية متمثلة في الهيئة الإدارية والتعليمية بكلية الحاسبات والمعلومات على أن يكون خريج الكلية ذو مهارات علمية وتطبيقية للدراسة النظرية التي يدرسها بالكلية ليواكب التطور المذهل الحادث في علوم الحاسب. لذا فقد اهتمت الكلية بالتعاون مع إدارة الجامعة على إقامة عدة معامل متخصصة وأخرى تكملية لتحقيق الهدف سالف الذكر. وكذلك تم وضع هيكل تدريبي وفني وإداري لتفعيل دور هذه المعامل وتشغيلها بكامل طاقتها التي صممت عليها تحت رعاية وإشراف مباشر من أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالكلية.

كما تم إعداد برنامج صيانة دورية وكذلك برنامج لتحديث الأجهزة والمعدات حسب ما يتطلب من تطوير وذلك لضمان الجودة العالية في الأداء ولاسيما أن الكلية الآن تقوم بتطبيق مشروع توكيد الجودة للتعليم العالي

وفيما يلي سنلقى الضوء على هذه المعامل ونوعيتها :-

PC Laboratories

معامل الحاسبات الشخصية



يوجد بالكلية حوالي خمس معامل شخصية يضم كل معمل حوالي عشرين حاسب شخصي وعدد من الطابعات، وتخدم هذه المعامل عدداً من المواد الدراسية للفرقتين الأولى والثانية، وكذلك للفرقتين الثالثة والرابعة بأقسام الكلية المختلفة، وهذه المعامل مزودة أيضاً بالوسائل التعليمية الحديثة مثل أجهزة Data Show والشاشات البلازما التي تمكن المحاضر من عرض مادته العلمية على الطلاب بشكل مناسب وتمكنهم أيضاً من التنفيذ العملي بنجاح وجميع المعامل مؤثثة بشكل منسق ومكيفة لتناسب مع ظروف العمل بالمعامل

PC Laboratories

معامل الحاسبات الشخصية



يعتبر المعمل واحد من أهم المعامل المتخصصة في الكلية حيث انه يهتم بتدريب الطلاب على الأشكال والتراكيب المختلفة لشبكات الحاسبات، كما يتدرب الطالب على أنظمة التشغيل المختلفة التي تدير هذه الشبكات. كما يتدرب الطالب على التعامل الكامل مع شبكة الحاسبات الدولية "الإنترنت" التي يمكنها توصيل الجهات الحكومية والشركات والجامعات و عدد كبير من الشبكات الخاصة و المستخدمين. وتستخدم هذه الشبكة في أغراض عديدة منها البريد الإلكتروني وعقد المؤتمرات عن طريق الحاسب و الأغراض التعليمية وتبادل الأحاديث، كذلك يستخدم المعمل في تدريس مواد الشبكات المختلفة لطلبة الكلية الفرقتين (الثالثة والرابعة) كما يستخدم في تدريس دورات الشبكات المختلفة لطلبة الكلية ولمن خارجها والتي تتضمن دورة أكاديمية سيسكو العالمية CCNA ومنح الشهادة الدولية الخاصة بها وتم تحديث أجهزة الحاسب بين كل عدة سنوات لمسايرة الأحدث في أجهزة الكمبيوتر.

معامل الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ICDL)



تقام بهذا المعمل الاختبارات الخاصة بشهادة ICDL وهى شهادة عالمية تمنح من منظمة اليونسكو العالمية وتعطى لحاملها الفرصة للعمل في مجال الحاسبات و المعلومات في جميع أنحاء العالم . ويتدرب المتدرب على إتقان المهارات الآتية :-

- ١- المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات
Basic Concepts of Information Technology
- ٢- كيفية استخدام الحاسب وإدارة الملفات
File Management
- ٣- برنامج معالجة النصوص
Microsoft Word
- ٤- صفحات الانتشار الإلكترونية
Spread sheets
- ٥- نظم إدارة قواعد البيانات , Database Management Systems Database Access
- ٦- برنامج تقديم العروض
Power Point
- ٧- المعلومات والاتصال
Internet



يعتبر معمل نظم قواعد البيانات من المعامل المتخصصة بالكلية حيث أنه يتكون من شبكة تحتوى على ثلاثة أجهزة خادم (servers) وعدد (٢٢) جهاز عميل (clients) محملة ببرامج متخصصة في إدارة نظم قواعد البيانات مثل الأوراكل (oracle) ويساعد هذا المعمل في تدريب الطلاب على إنشاء قواعد البيانات و إدارتها باستخدام هذه البرمجيات ويخدم هذا المعمل طلاب الفرقتين الثالثة والرابعة ومشاريع التخرج وتم تحديث أجهزته هذا العام بأجهزة كمبيوتر لتطوير اسلوب تدريب الطلاب .

Modeling & Simulation Laboratory

معمل النمذجة والمحاكاة



يشتمل المعمل على مجموعة من حزم البرمجيات عالية الكفاءة التي تمثل كل منها بيئة متكاملة لنمذجة ومحاكاة مختلف نظم الحاسب المعلوماتية وتتمثل هذه الحزم في مجالات: عتاد الحاسب – شبكات الحاسب – الإنترنت وحسابات الويب – الذكاء الاصطناعي وتجهيز الصور – الحسابات واتخاذ القرار – النظم المتعددة والموزعة – قواعد البيانات المتنقلة- التحليلات الإحصائية – بناء وحل النماذج الرياضية للتطبيقات المختلفة و الطالب يتعرف على مختلف حزم البرمجيات ويتعود على كيفية التعامل معها وتشغيلها ومعرفة ملفات المعطيات لهذه الأنظمة وتجهيزها وتحليل النتائج المستخلصة. وتتميز هذه البرمجيات بتنوع أنظمة التشغيل مثل أنظمة الويندوز واليونيكس واللينيكس، كما تتميز وحدات الحاسب الآلي المتوفرة في هذا المعمل بالكفاءة العالية لتمشى مع هذه الحزم المتطورة ويخدم هذا المعمل طلاب الفرقة الثالثة والرابعة بمختلف التخصصات .

Microprocessor Laboratory

معمل المعالج الدقيق



تهدف التجارب المعملية به تدريب الطالب على اختبار أساسيات عتاد الحاسب على مستوى أدق التعليمات وتقييم أداءه في تنفيذ جميع البرامج التطبيقية في الزمن الحقيقي وطبقاً لظروف البيئة المستخدم فيها في الحياة العملية مع اختلاف أشكال وطبيعة القيم والمعلومات المراد قياسها أو استرجاعها ، ومن أهم هذه الأساسيات: عمارة الحاسب المتقدمة - نظام إدارة الذاكرة والذاكرة الفورية - التشغيل بالتوازي - ومعالجة الظروف الفجائية والطالب يتعرف على الأنماط القياسية المستخدمة لتوصيل الحاسب بهذه التطبيقات. والمعمل مجهز بعدد وافر من وحدات المعالجات الدقيقة المتكاملة المنشأة على المعالجات المتطورة من أمثلة المعالج الدقيق "البنتيم" ، كما يشتمل على كافة مستلزمات التجارب المعملية وعددها ٢٠ تجربة، وكذلك كافة مساعدات العملية التعليمية، ويخدم المعمل الفرقتين الثالثة والرابعة.

Peripherals Laboratory

معمل ملحقات الحاسب (الطرفيات)



يعتبر معمل طرفيات الحاسب من أهم مقومات تدريب الطالب في مجال تكنولوجيا الحاسبات، فالطالب يتعرف على الوحدات المختلفة التي يمكن توصيلها بالحاسب بهدف معرفة إعدادها وتجهيزها ويهدف المعمل إلى تعريف الطالب ببرامج إعداد وتجهيز هذه الوحدات حتى يمكن ربطها بالحاسب بسهولة، وكذلك يعرف الطالب نظرية التشغيل والتوصيل لكروت المواجهة اللازمة لربط الطرفيات بالحاسب، كما يهدف المعمل لتعليم الطالب تصميم وتنفيذ برامج تشغيل مثل هذه الوحدات وهي ما تعرف باسم "برامج تشغيل الطرفيات" كما يتدرب الطالب على مواجهة مشاكل الأعطال وصيانة هذه الطرفيات. ويحتوي المعمل على معظم الوحدات الطرفية سواء كانت تمثل وحدات تخزين معلومات أو وحدات اتصال بالشبكات أو وحدات طابعات وماسح أو عرض بيانات مرئية، وكذلك الوحدات الصوتية والمسموعة. ويشتمل المعمل على العديد من التجارب التي تمكن الطالب من التعامل مع الأنماط المختلفة من أنظمة التشغيل. ويخدم المعمل طلاب الفرق الثانية والثالثة .

معمل العناصر الالكترونية Electronic Devices Lab



هذا المعمل يؤهل خريج الكلية بحيث يكون لديه المعرفة والخبرة والمهارة العملية والمعملية بمعظم إلكترونيات الحاسب ومن ثم يكتسب القدرة على استيعاب أي تحديث تكنولوجي في مجال الحاسب.

ويخدم المعمل الفرقة الأولى وجميع الباحثين في هذا المجال ومكونات المعمل هي:-

١- يضم المعمل جميع العناصر الإلكترونية والكهربية المطلوبة لتنفيذ الدوائر الإلكترونية.

٢- توجد بالمعمل أحدث أجهزة القياس والعرض الشائعة الاستخدام في الحاسبات

٣- توجد الأجهزة الكهربية والإلكترونية وكذلك مصادر القدرة بأنواعها بالإضافة إلى الأدوات والمعدات.

٤- وقد تم تأثيث المعمل حسب المواصفات الفنية وذلك بهدف التيسير على الطالب أثناء تواجده بالمعمل

وضمن جودة التحصيل .

معمل التصميم المنطقي والمبرمجيات المنطقية Logic Design & PLD Laboratory



هدف هذا المعمل تعريف الطالب أولاً: المبادئ الأساسية لنظرية الفتح والغلق ثانياً: تشغيل الدوائر المنطقية ثالثاً: تصميم النظم الرقمية ومع نهاية مراحل التدريب في هذا المعمل يكون في مقدرة الطالب فهم وإدراك المقصود بالنظام الرقمي أو المنطقي وكيفية تصميم النظم المنطقية والرقمية وذلك بممارسة التقنيات المختلفة من خلال التجارب العملية الموجودة بالمعمل ، ويكلف الطالب ببعض المشروعات الصغيرة التي تمكنه من تنفيذ نظم رقمية تستخدم في الحياة العملية والمعمل يحتوي على عدد من الوحدات المتكاملة المجهزة خصيصاً لتعليم وتصميم النظم الرقمية والمنطقية كما يهدف المعمل إكساب الطالب مهارات التعرف على انماط الدوائر الرقمية عالية الكثافة باستخدام مصفوفات الشرائح وبرمجتها (PLD) لصناعة شرائح ونبائط رقمية ليس لها مثل في المنتج التجاري وهي مزودة بكافة الإمكانيات اللازمة لتنفيذ ذلك ويعتبر هذا المعمل من المختبرات الأساسية لطلاب الفرقة الأولى والثانية وخاصة طلاب قسم علوم الحاسب.

Multimedia Laboratory

معمل الوسائط المتعددة



الوسائط المتعددة هي استخدام الحاسب لتقديم المعلومات عن طريق دمج مكونات صوتية مع مكونات مرئية. وتسمح بالتفاعل بين الحاسب والمستخدم ويعبر عن هذه المعلومات في شكل صوت – كتابه - رسومات ثابتة أو متحركة – تتابع من الصور (فيلم) وغيره ، تحتاج مثل هذه المعلومات الصوتية أو المرئية إلى إمكانيات تخزينية عالية ولذا تجهز الحاسبات التي تستخدم في هذا المعمل بوسائط تخزين كبيرة ووسائل تشغيل الأقراص المدمجة. ويهدف المعمل إلي تدريب الطلاب علي العمل مع مثل هذه الوسائط وتعلم أساليب الدمج والمعالجة للصور والصوت والرسومات المتحركة وتم تحديث أجهزته بأحدث الأجهزة .

معمل معالجة الصور Image Processing

معمل معالجة الصور من المعامل المتخصصة في كلية الحاسبات والمعلومات وقد تم إعداد المعمل بحيث يساعد الطالب في التطبيق العملي ومعالجة الصور حيث سيتم تجهيز المعمل بأحدث أجهزة الحاسبات ذات الكفاءة العالية في الأداء كما سيوجد بالمعمل جميع الملحقات التي تمكن الطالب من الاستفادة الكاملة للمعمل مثل المساح الضوئي والطابعة والكاميرات الرقمية وكاميرات الفيديو وأيضا محولات الفيديو وغيرها من الملحقات .

معمل الرؤية بالحاسب Computer Vision

وهو معمل يتم حاليا العمل على تجهيزه بأحدث الأجهزة والبرمجيات وذلك لدعم مناهج الرؤية بالحاسب وتطبيقاتها من الإنسان الآلي والأجهزة الصناعية وغيرها ويغطي المعمل أوجه البحث والتعليم للطلاب في هذا المجال الحيوي الهام .

معمل الشبكة الرئيسية Network Administration

يعتبر هذا المعمل بمثابة المفصل الرئيسي لشبكة الانترنت بالكلية ، حيث انه نقطة التجميع الرئيسية لشبكة الكلية ويتصل هذا المعمل بعدد (٢) خط انترنت (ADSL) سرعة كل منهما (٢ Mbps) موزعين بطريقة تسمح لأعضاء هيئة التدريس ومعامل الكلية المختلفة بالاتصال بشكل دائم بالإنترنت .
كما يسمح لموظفي الكلية من استخدام تطبيقات مشروع نظم المعلومات الإدارية كلا في مجاله .

ويحتوي هذا المعمل أيضا على المودام الرئيسية (web server) كما يحتوي هذا المعمل أيضا على Ftp server والذي من خلاله تتيح للطلاب المحاضرات والكتب الالكترونية التي يحتاجها خلال دراسته

ومن خلال هذا المعمل أيضا يتم عمل شبكة لاسلكية تقوم بتوفير خدمة الانترنت لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وذلك من خلال أجهزة access point المتواجدة بهذا المعمل.

iTUnits

Information Technology Units

أنشأت وحده الخدمات الالكترونية كوحدة رائدة في جامعة المنوفية ليتبعها كل كليات الجامعة بعد ذلك وساهمت وحده الخدمات الالكترونية رغم حداثها حيث أنشأت منذ تسعة أشهر في دفع العملية التعليمية والإدارية بالكلية وتقديم الخدمات الطلابية المتميزة حيث أصبح لها دور كبير في دعم كافة العمليات التي تقوم بها الوحدات الإدارية العاملة بالكلية. وكذلك المتطلبات البحثية الإدارية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

ويعمل بوحدة الخدمات الالكترونية فريق من المهندسين المتخصصين :- أعضاء فريق العمل		مدير وحده الخدمات الالكترونية
أخصائي تحليل وتصميم نظم	أميرة نصر احمد النحاس	د/إيمان مصيلحي السوداني
أخصائي تحليل وتصميم نظم	عماد محمدى السيد غانم	



خدمات الوحدة وأهدافها :-**١ التواصل مع الطلاب :-**

- عن طريق البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالكلية
- عن طريق موقع الكلية
- عن طريق موقع التواصل الاجتماعي

٢ متابعة الطلاب دراسياً :-

- عن طريق إرسال المحاضرات والسكاشن على البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالكلية
- عن طريق إرسال جميع الأخبار الواردة للكلية الخاصة بالطلاب
- عن طريق إخبارهم بمواعيد وتفصيل جميع الأحداث الدراسية الخاصة بالكلية

٣ الخدمات الجامعية للطلاب :-

- تسجيل الطلاب للمدن الجامعية
- نشر جميع الأنشطة الطلابية المتاحة بالكلية
- التعاون مع الأسر والاتحاد بالكلية لتنظيم الدورات التدريبية والمحاضرات التمهيدية للطلاب

٤ رفع كفاءة وتحسين شبكة المعلومات الداخلية بالكلية :-

- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.
- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.
- القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية بالتنسيق مع شبكة الجامعة.
- تفعيل أجهزة الفيديو كون فرنس **video conference** بالكلية.

٥ رفع كفاءة البنية التحتية وتحديثها بالكلية :-

- الإشراف على الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وملحقاتها.
- دراسة أوجه القصور وتحليل الأعطال والمشاكل ووضع الحلول المناسبة لأنظمة الحاسب.
- إعداد تقارير دورية عن حالة الأجهزة والمعامل بالكلية.

٦ استخدام الموقع الرسمي للكلية للتواصل مع كافة الأطراف المعنية :-

- جمع ونشر أخبار الكلية.
- تحديث بيانات الكلية على البوابة الإلكترونية.
- رفع امتحانات الأعوام السابقة لجميع أقسام الكلية
- التدريب ونشر الوعي بين الطلاب على كيفية الاستفادة من البوابات الإلكترونية

٧ استخدام المعاملات الإلكترونية بدلا من المعاملات الورقية :-

- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- عمل تقارير دورية عن كفاءة العمل في النظم ومدى تطبيقها في الكلية ومعوقات التطبيق

٨ زيادة كفاءة استخدام المكتبة الرقمية :-

- إنشاء حسابات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب على " **Goggle Scholar** " وهي خدمة مخصصة للطلبة والباحثين وذلك للعثور على أبحاث وملخصات ومعلومات في أي مجال من مجالات البحث العلمي

- إدارة حسابات أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المكتبة الرقمية ونظم المعلومات الإدارية والبوابة الإلكترونية والبريد الإلكتروني ونظام إدارة المحتوى للتعليم الإلكتروني.

٩ الخدمات المقدمة لشئون الطلاب :-

- استخراج أرقام الجلوس * استخراج كشوف السكاشن
- استخراج كشوف لجان الامتحانات * استخراج نتائج الطلاب * تشجيع الطلاب

١٠ الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس :-

- إرسال جميع الأخبار الواردة للكلية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس
- إرسال تفاصيل جميع المنح والبعثات الدراسية الخاصة بالجامعة
- إنشاء صفحات أعضاء هيئة تدريس وتفعيلها
- نشر جميع التجارب و الأبحاث العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية
- إنشاء حسابات أعضاء هيئة التدريس الخاص بالمكتبات الرقمية

المكتبة

تم إنشاء مكتبة الحاسبات والمعلومات في عام ٢٠٠١ كوحدة من الإدارات الهامة في كلية الحاسبات والمعلومات وتكتسب المكتبة هذه الأهمية من خلال الدور الذي تقوم به في تطوير العملية التعليمية بالكلية وهي وحدة من أهم وحدات البنية الأساسية للكلية حيث يعتمد عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والباحثين اعتماداً كبيراً وذلك لما تفتنيه المكتبة من مصادر معلومات متعددة من كتب ومراجع ودوائر معارف بالإضافة إلى الرسائل العلمية الجامعية وكذلك دورية علمية متخصصة في مجال الحاسب الآلي وهي بذلك تلبي احتياجاتهم العلمية والبحثية بفضل هذا التنوع في المصادر والمقتنيات إضافة إلى قواعد البيانات العالمية المتاحة على بنك المعرفة المصري ekb.eg وصلت مقتنيات المكتبة حتى نهاية العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ إلى ٣٠٣٠ كتاب ومرجع، ١٦٠ رسالة علمية ،

دورية علمية مطبوعة تغطي جميعها مختلف الموضوعات الخاصة بالحاسب الآلي وعلومه المختلفة. بالإضافة إلى قواعد البيانات العلمية المتاحة من خلال بنك المعرفة المصري من خلال الموقع التالي

Ekb.eg واتحاد مكتبات الجامعات المصرية من خلال الموقع التالي eulc.edu.eg

تم ضم شبكة المعلومات الخاصة بقواعد البيانات الالكترونية إلى المكتبة لتساعد في إثراء البحث العلمي بما تحويه من كتب ودوريات علمية كثيرة جداً في مختلف المجالات العلمية وتم إتاحة هذه الشبكة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لهم لتحقيق أقصى إفادة ممكنة من الإمكانيات التي توفرها الجامعة لهم وهذه الخدمة تمثل طفرة في الخدمات المقدمة للسادة أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين من خدمات المكتبة .

تم تنظيم المكتبة حيث قسمت الي :-

- ١- مكتبة للكتب الاجنبية
- ٢- مكتبة للكتب العربية والثقافية والرسائل العلمية ومشاريع التخرج
- ٣- وتوجد قاعة اطلاع بها وصلات انترنت لاستفادة المتدربين من خدمات البحث عبر شبكات الانترنت .

والخدمات التي تقدمها المكتبة للمستفيدين منها :-

- ١- خدمة الاطلاع الداخلي (لجميع فئات المستفيدين)
- ٢- خدمة التصوير (لجميع فئات المستفيدين)
- ٣- الاستعارة الخارجية (للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين)
- ٤- البحث في قواعد البيانات الالكترونية (للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وطلاب الدراسات العليا بالكلية)
- ٥- البحث في مقتنيات مكتبة الكلية من خلال شبكة الانترنت عن طريق برنامج (FLS) Future Library System على موقع www.eulc.edu.eg
- ٦- البحث في قواعد البيانات الالكترونية العالمية لمتاحة علي الانترنت والمشاركة بها في الجامعة من خلال الروابط التالية :-

٧- Ekb.eg

٨- <http://srv.eulc.edu.eg/eulcv/liba>

- ٩- إنشاء أرقام حساب (Accounts) للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا علي بنك المعرفة المصري علي الرابط التالي ekb.eg وكذلك علي اتحاد مكتبات الجامعات المصرية علي الرابط التالي eulc.edu.eg ويمكن تصنيف الهيكل الإداري للمكتبة بالدليل .

مجلس الكلية

مجلس الكلية هو السلطة العليا في الكلية ويشكل برئاسة العميد، وعضوية وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وأقدم أستاذ من كل قسم بالتناوب وأقدم أستاذ مساعد وأقدم مدرس بالتناوب أيضاً، وثلاثة أعضاء من الخارج ممن لهم دراية خاصة في المواد التي تدرس بالكلية. ويختص مجلس الكلية بالنظر في مسائل التخطيط والتنسيق والتنظيم والمتابعة بالكلية المتضمنة رسم السياسة العامة للتعليم بالكلية وإعداد الخطط والبرامج وتنظيم الشئون الإدارية والمالية. كما ينظم ويشرف على شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا. هذا بالإضافة إلى كل ما يحال إليه من مجلس الجامعة.

عميد الكلية

يقوم العميد بتصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية. ويكون مسؤولاً عن تنفيذ اللوائح والقوانين الجامعية، وكذلك عن تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات.

وكلاء الكلية

للكلية ثلاثة وكلاء يعاونون العميد في إدارة شئون الكلية، ويقوم أقدمهم مقامه عند غيابه. والوكلاء هم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ، وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

رؤساء الأقسام العلمية

يكون لكل قسم من الأقسام العلمية مجلس قسم لإدارة شئونه برئاسة رئيس القسم الذي يشرف على الشئون العلمية والإدارية والمالية في القسم، وذلك في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم، وفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها وهم كما يلي :-

قسم تكنولوجيا المعلومات

أ.م.د / نورا عبد المعز السباعي سمري (قائم بعمل رئيس القسم)

قسم نظم المعلومات

أ.م.د / حاتم محمد سيد احمد (رئيس القسم)

قسم علوم الحاسب

أ.م.د / شريف سعيد العتري (قائم بعمل رئيس القسم)

نظام الدراسة لمرحلة البكالوريوس لائحة ٢٠٠٤

القبول بالكلية

تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضيات، أو ما يعادلها طبقاً لشروط قواعد القبول التي يحددها مكتب التنسيق كل عام وفقاً لقرارات المجلس الأعلى للجامعات.

يجوز أن يعفى الطالب من دراسة وأداء امتحان بعض المقررات الدراسية إذا ثبت أنه قد سبق له دراسة مقررات تعادلها في كلية جامعية أو معهد علمي معترف به، ويكون الإعفاء بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس شئون التعليم والطلاب بناءً على اقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأي المختصين في الأقسام العلمية المختلفة.

نظام الدراسة

النظام الدراسي المتبع هو الساعات المعتمدة الذي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين دراسيين متتاليين، ومدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات دراسية مقسمة على ثمانية فصول دراسية، بالإضافة إلى التدريب الصيفي العملي، ومدة الفصل الدراسي ١٥ أسبوعاً يعقبها امتحان تحريري لكل فصل دراسي على حده. إجمالي ساعات الدراسة المطلوب للتخرج هو ٢٤٦ ساعة مقررة، على أساس أن الساعة المقررة الواحدة تعادل محاضرة نظرية أو عملية أو تمرين ومدتها ٥٠ دقيقة.

يدرس الطالب في الفرقة الأولى والثانية دراسة عامة ثم يتبعها بدراسة لمدة سنتين دراستين في أحد تخصصات الكلية المذكورة آنفاً. ويضع مجلس الكلية القواعد المنظمة لقبول الطلاب في التخصصات المختلفة. يحرم الطالب من أداء الامتحان التحريري لأي مقرر ما لم يكن مستوفياً للحد الأدنى لنسبة الحضور وهي ٧٠% من عدد المحاضرات.

يكلف الطلاب المنقولون إلى الفرقة النهائية بحضور فترة تدريب عملي لمدة شهر على الأقل في إحدى الجهات المتصلة بتخصصهم، ويحدد مجلس القسم أماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب، ونظام المتابعة والتقييم، ولا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا التدريب العملي بنجاح.

يقوم طلاب الفرق النهائية بإعداد مشروع ممتد على الفصلين الدراسيين في الفرقة الرابعة، وتحدد مجالس الأقسام المتخصصة موضوعه ولجان التقييم الخاصة بكل مشروع، كما يحدد مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام المتخصصة فترة إضافية للمشروع بعد الامتحان التحريري في نهاية العام الدراسي.

تعقد امتحانات تحريرية وعملية وشفهية في المقررات التي بها تطبيقات عملية وفق ما جاء بجداول المقررات، تجرى الامتحانات التحريرية في نهاية كل فصل دراسي، وتكون مدة الامتحان التحريري ثلاث ساعات لجميع المقررات. ويعتبر الطالب راسباً في المادة إذا لم يؤد الامتحان التحريري لها، وكذلك يعتبر راسباً في المشروع إذا لم يحضر المناقشة.

تكون النهائية العظمى لجميع المقررات – بما في ذلك مشروع البكالوريوس – مائة درجة توزع على النحو الموضح بجداول المقررات.

إذا تضمن الامتحان في أحد المقررات الدراسية اختباراً تحريرياً وآخر عملياً وشفهياً فإن درجة الطالب في هذا المقرر تتكون من مجموع درجات الطالب في الاختبار التحريري والاختبار العملي والشفهي بالإضافة إلى مخصصات أعمال الفصل.

لا يعاد امتحان الطالب في المقرر الذي سبق أن اجتازه بنجاح.

تعلن نتائج كل فصل دراسي على حدة، ويكون التقدير العام السنوي للفصلين معاً في نهاية كل عام دراسي.

ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة الأعلى إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً أو متغيباً (بدون عذر أو بعذر مقبول) فيما لا يزيد عن مقرر من فرقة أو فرقة أدنى.

يؤدى الطالب الامتحان فيما رسب فيه من مقررات مع طلاب الفرقة التي تدرس هذه المقررات.

يعقد خلال شهر سبتمبر من كل عام دور ثانٍ لطلاب الفرقة النهائية الذين تخلفوا فيما لا يزيد عن مقرر من فرقته أو من فرقة أدنى، وإذا تكرر رسوبهم امتحنوا فيما رسبوا فيه مع طلاب الفصل الدراسي الذي يدرس فيه هذا المقرر.

يكون تقدير الطالب في مادة التخلف بعد النجاح مقبولاً (بحد أقصى ٦٤%) إلا إذا كان متخلفاً بعذر مقبول فيحصل على تقديره الفعلي في هذه الحالة.

تقديرات المواد والتقدير السنوي

يقدر نجاح الطالب في المواد الدراسية والتقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

ممتاز	من ٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات
جيد جداً	من ٧٥% إلى أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات
جيد	من ٦٥% إلى أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات
مقبول	من ٥٠% إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات

أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين:

ضعيف من ٣٥% إلى أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات
ضعيف جداً أقل من ٣٥% من مجموع الدرجات
التقدير التراكمي

يقدر التقدير التراكمي العام للطلاب لنيل درجة البكالوريوس على أساس المجموع الكلي للدرجات التي حصل عليها في كل سنوات الدراسة، ويمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره التراكمي العام ممتاز أو جيد جداً ، وألا يكون الطالب قد حصل على تقدير سنوي أقل من ممتاز أو جيد جداً طوال سنوات الدراسة.

نظام الدراسة لمرحلة البكالوريوس لأئحة ٢٠١٩

تقبل كلية الحاسبات و المعلومات الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضيات من خلال مكتب تنسيق القبول بالجامعات ويتم قبول طلاب الشهادات المعادلة والطلاب الوافدين حسب القواعد المنظمة لذلك والتي تضعها المجلس الاعلى للجامعات، ويجوز قبول طلاب الثانوية العامة الشعبة العلمية بالبرامج الخاصة وفقاً للأئحة البرامج الخاصة بالكلية.

مادة (٣) أقسام الكلية

تضم كلية الحاسبات و المعلومات – جامعة المنوفية الأقسام التالية:

*قسم علوم الحاسب

*قسم تكنولوجيا المعلومات

*قسم نظم المعلومات

*قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار

كما تضم الكلية برامج مميزة لها لاحتها الخاصة المعتمدة وهي كالتالي:

**برنامج هندسة البرمجيات ويقوم بالإشراف العلمي عليه قسم علوم الحاسب

**برنامج الحوسبة و المعلوماتية الحيوية ويقوم بالإشراف العلمي عليه قسم نظم المعلومات

ويجوز أن تنشأ بالكلية أقسام وبرامج أخرى مستقبلاً وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

١ - قسم علوم الحاسب

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

برمجة الحاسبات ومفاهيم لغات الحاسب و مترجماتها - هياكل البيانات وتنظيم ومعالجة الملفات - تحليل وتصميم الخوارزميات - نظم تشغيل الحاسبات - بنية وتنظيم الحاسبات - هندسة البرمجيات - أسس وتطبيقات الذكاء الاصطناعي - النظم الذكية - النظم الخبيرة - معالجة اللغات الطبيعية - نظم الوكلاء المتعددة - الشبكات العصبية - الخوارزميات الجينية - نظم قواعد المعرفة - المعالجة على التوازي والنظم الموزعة - نظم التعليم الذكية - تعليم الحاسبات - طرق اتصال الإنسان بالحاسب - تعريب الحاسبات.

٢ - قسم تكنولوجيا المعلومات

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

شبكات الحاسبات بأنواعها المختلفة - شبكات المعلومات وتطبيقاتها - تكنولوجيا الاتصالات - تكنولوجيا الإنترنت - تأمين وسرية المعلومات والشبكات - التعرف على الأنماط - معالجة الإشارات الرقمية - التعرف على الكلام وتوليدته - التعرف على الصور ومعالجتها - الرؤية بالحاسب - نظم الرسم بالحاسب والرسوم الحاسوبية المتحركة - الواقع الافتراضي - الوسائط المتعددة - ضغط البيانات وتأمينها - نظم الزمن الحقيقي - النظم الرقمية - عمارة الحاسبات - المعالجات الدقيقة وتطبيقاتها - موجهات الحاسبات - النظم المدمجة - الحاسبات الذكية والكمية - نظم الحاسبات ذات الأعطال المحتملة - نظم الحاسبات الموزعة والمتوازية - النظم الديناميكية والإنسان الآلي - التعلم الإلكتروني و المكتبات الرقمية - هندسة المعلومات - الأعمال الإلكترونية.

٣- قسم نظم المعلومات

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

تحليل وتصميم نظم المعلومات منهجيات تطوير نظم المعلومات - معماريات نظم المعلومات - نظم تخزين واسترجاع المعلومات - نظم قواعد البيانات - نظم المعلومات - نظم المعلومات الإدارية - نظم المعلومات الجغرافية - نظم معلومات الوسائط المتعددة - نظم المعلومات الموزعة - نظم المعلومات الذكية - اكتشاف المعرفة في نظم قواعد البيانات - قواعد البيانات الشبكية - اقتصاديات نظم المعلومات - التنقيب في البيانات - مستودعات البيانات - إدارة مراكز المعلومات - نظم المعلومات المتكاملة - منهجيات تطوير نظم المعلومات - تأكيد جودة البرمجيات ونظم المعلومات - تطبيقات نظم المعلومات في المجالات المختلفة - التجارة الإلكترونية - نظم معلومات الشبكة الدولية (الإنترنت).

٤ - قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

أساسيات ومفاهيم علم النظم – بحوث العمليات ومنهجية دعم القرار – النمذجة والمحاكاة – لغات الحاسب للمحاكاة – تطبيقات الحاسبات والمحاكاة في الإدارة والاقتصاد - البرمجة الخطية وغير الخطية – البرمجة متعددة الأهداف – البرمجة العشوائية والديناميكية – الحسابات الذكية - نظرية الشبكات وتخطيط المشروعات – نظم صفوف الانتظار – نظم مراقبة المخزون والإنتاج – أدوات وأساليب دعم القرار – نظم دعم القرار – إدارة البيانات في دعم القرار – نظم دعم القرار المعرفية – تكنولوجيا دعم القرار -التحليل الإحصائي في دعم القرار – نظم المعلومات الجغرافية لدعم القرار – الإدارة الاستراتيجية – إدارة الجودة الكلية – المباريات وإدارة الأزمات – النماذج التطبيقية المختلفة للإنتاج والخدمات والاقتصاد والإدارة.

مادة (٤) الدرجات العلمية

تمنح جامعة المنوفية بناء على طلب مجلس كلية الحاسبات والمعلومات درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات في أحد التخصصات التالية:

(أ) علوم الحاسب .

(ب) تكنولوجيا المعلومات.

(ج) نظم المعلومات.

(د) بحوث العمليات ونظم دعم القرار.

(هـ) برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.

(و) برنامج هندسة البرمجيات

ويتعين على الطالب أن يختار تخصصاً من بين تخصصات الكلية العامة أو تخصص من البرامج المميزة بالكلية. وتختص هذه اللائحة بالأربعة برامج الحكومية الأولى .

مادة (٥) نظام الساعات المعتمدة

يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس ان يجتاز الطالب بنجاح دراسة (١٤٤) ساعة معتمدة تتضمن متطلبات عامة، ومتطلبات للكلية إلى جانب متطلبات التخصص. وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية أساسية، مقسمة إلى أربعة مستويات دراسية ويجوز لمجلس الكلية أن يقر فصل دراسي صيفي اختياري عبارة عن ثمانية أسابيع مكثفة (نظري وعملي وإمتحانات).

مادة (٦) نظام الدراسة

أ- تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة، ويقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين، وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي.

ب- الدراسة في المستوى الأول والثاني عامة لجميع التخصصات العامة بالكلية ويبدأ التخصص في المستوى الثالث أكثر من ٦٠ ساعة. ولكل قسم أن يضع الشروط المؤهلة للالتحاق به بعد إقرارها من مجلس الكلية.

ج- معيار الساعة المعتمدة : تكون الساعة المعتمدة هي وحدة القياس الدراسية لتحديد وزن المقرر النسبي، باعتبار أن وزن الساعة النظرية يكافئ ساعة معتمدة ووزن الساعة العملية أو التمارين يكافئ نصف ساعة معتمدة (٢ ساعة عملية معتمدة = ساعة واحدة)

د- يؤدي الطالب تدريب صيفي لمدة ٤ أسابيع بعد اجتياز ٥٠% على الأقل من عدد الساعات المعتمدة كشرط أساسي للتخرج ويقوم مجلس الكلية بوضع القواعد الخاصة للتدريب الصيفي من حيث المجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ونظام المتابعة والتقييم.

هـ- البرامج المميزة لها نظامها الخاص الذي يحدد وفقا للوائح الداخليه بالكلية.

مادة (٧) مشروع التخرج

يسجل الطالب لمقرر المشروع ٦ ساعات معتمدة في المستوى الرابع (بعد اجتياز ١٠٢ ساعة معتمدة على الأقل) على مدى فصلين دراسيين دراسيين متتاليين ولا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في المشروع

مادة (٨) لغة التدريس

الدراسة في كلية الحاسبات والمعلومات باللغة الإنجليزية ويجوز دراسة بعض المقررات الدراسية باللغة العربية بعد موافقة مجلس الكلية وذلك وفقا لمتطلبات كل مقرر دراسي.

مادة (٩) الإرشاد الأكاديمي

تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس يقوم بمهام الإرشاد الأكاديمي للطلاب ومساعدته على اختيار المقررات التي يدرسها والتسجيل فيها وتوجيهه طوال فترة دراسته بالكلية. ويقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدون بالكلية على هيئة التدريس بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشارياً والطالب هو المسؤول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته.

مادة (١٠) التعليم عن بعد أو التعليم الإلكتروني

"يسمح النظام الدراسي بالكلية بتدريس بعض أو كل المقررات الكترونياً عن طريق الانترنت أو الفيديو كونفرانس؛ أو أي وسيلة من وسائل التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة في المقررات العملية بنسبة ٦٠% وجها لوجه وبنسبة ٤٠% بنظام التعليم عن بعد أما المقررات النظرية بنسبة ٢٠% وجها لوجه وبنسبة ٨٠% بنظام التعليم عن بعد ؛ أو بأي نسبة أخرى يتم اعتمادها من مجلس الكلية ومجلس القسم طبقاً لطبيعة المقرر ويتم ذلك في بداية كل فصل دراسي على مقررات ذات الفصل

ويجوز عقد الامتحان إلكتروني في مقرر أو أكثر كما يجوز الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحة إلكترونيًا".

وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعته إلى مجلس الجامعة لاعتمادة

مادة (١١) التسجيل والحذف والإضافة

- مع بداية كل فصل دراسي يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها، وذلك من خلال نماذج طلب التسجيل التي توفرها الكلية وفي الأوقات التي يحددها مجلس الكلية قبل بدء انتظام الدراسة.
- يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى للطلاب للتسجيل في كل مقرر في بداية كل فصل دراسي.
- يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة للتسجيل في كل فصل دراسي أساسي (٩) ساعات، والحد الأقصى (١٨) ساعة. ويجوز لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز الحد الأدنى والحد الأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل لدواعي تخرج الطالب بحيث لا يزيد التجاوز عن ٣ ساعات بالنقص أو الزيادة، بينما الحد الأقصى للتسجيل بالفصل الصيفي (٦) ساعات يمكن أن تزيد الي ٩ ساعات إذا كان هناك دواعي لتخرج الطالب .
- يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقررًا أو أكثر وذلك خلال فترة تحددها الكلية للحذف والإضافة، ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطلاب ومن خلال نماذج محددة توفرها الكلية. هـ- لا يجوز للطالب القيد في أي مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراسة هذه المقررات واجتيازها بنجاح. و- ربط عدد ساعات التسجيل بالمعدل التراكمي المجمع بحيث تكون كما يلي :-
 - ١- يسمح بتسجيل ١٨ ساعة كل من هو حاصل على معدل تراكمي مجمع ٢ فأكثر
 - ٢- يسمح بتسجيل ١٥ ساعة كل من هو حاصل على معدل تراكمي مجمع من ١,٥ إلى أقل من ٢
 - ٣- يسمح بتسجيل ١٢ ساعة فقط كل من حاصل على معدل تراكمي مجمع أقل من ١,٥

مادة (١٢) الانسحاب من المقرر

- يجوز للطالب بعد تسجيل المقررات التي اختارها أن ينسحب من مقرر أو أكثر خلال فترة محددة تعلنها إدارة الكلية بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد (٩ ساعات معتمدة) وفي هذه الحالة لا يعد الطالب راسباً في المقررات التي انسحب منها ويحتسب له تقدير "منسحب" فقط .
- إذا انسحب الطالب من مقرر أو أكثر بعد الفترة المحددة لذلك دون عذر قهري يقبله مجلس الكلية يحتسب له تقدير "راسب" في المقررات التي انسحب منها. أما إذا تقدم قبل الامتحان بشهر على الأقل بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فيحتسب له تقدير "منسحب".
- ج - للطالب أن ينسحب بعد أقصى ثمانية مقررات خلال فترة دراسته بالكلية بحيث لا يزيد عدد المقررات التي ينسحب منها الطالب عن ثلاث مقررات في الفصل الدراسي وما يزيد عن ذلك سواء في الفصل او في الاجمالي يعتبر "راسب".

مادة (١٣) المواظبة والغياب

- الدراسة في كلية الحاسبات والمعلومات نظامية ولا يجوز فيها الانتساب وعلى الطالب حضور الدروس النظرية والتمارين العملية والتطبيقية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية وتخضع عملية متابعة حضور الطالب لقواعد تحددها إدارة الكلية.
- يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من المحاضرات والمعامل في كل مقرر على حده، وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب - دون عذر مقبول - في أحد المقررات ٢٥% لمجلس الكلية حرمانه من دخول الامتحان النهائي بعد إنذاره، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسب في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها. أما إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس الكلية يعتبر غائباً بعذر مقبول يحتسب تقدير منسحب في المقرر الذي قدم عنه العذر.
- ج- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر - دون عذر مقبول - يعطى درجة "صفر" في ذلك الامتحان ويحتسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- د- إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي في الفترة أقصاها نهاية الامتحانات، يحتسب له عذر مقبول ويحصل الطالب على تقدير غير مكتمل ويحتفظ الطالب بدرجة أعمال السنة ويعاد له الامتحان النهائي في المادة مرة أخرى بشقيها العملي والتحريري

مادة (١٤) الانقطاع عن الدراسة

- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر مقبول وبدون في النتيجة (غير مسجل) .
- ب- يجوز للطلاب أن يتقدم بطلب لإيقاف القيد بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة.

مادة (١٥) نظام الامتحانات

- يتم تصحيح امتحان كل مقرر من (١٠٠) درجة.
- ب- الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو ٥٠% من الدرجة النهائية.
- ج- توزع درجات الامتحان في كل مقرر على النحو التالي:
 - * الأعمال الفصلية على النحو التالي :
 - ٢٠% للامتحانات التي يجريها الأستاذ بصفة دورية والتمارين العملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.
 - ٢٠% لامتحان منتصف الفصل الدراسي.
 - الأختبار النهائي: ٦٠% لامتحان نهاية الفصل الدراسي.
- ويكون لمجلس الكلية تحديد مواعيد امتحانات منتصف الفصل الدراسي، والامتحانات النهائية وإعلانها للطلاب في وقت مناسب.
- هـ- إذا تضمن الامتحان النهائي في أحد المقررات بناء على إقتراح مجالس الأقسام وموافقة مجلس الكلية اختصاراً تحريراً وآخر عملياً فإن درجات الطالب في هذا المقرر تتكون من مجموع درجات الاختبار التحريري والعملي بالإضافة إلى الأعمال الفصلية. ويشترط حصول الطالب على نسبة ٣٠% من درجات الاختبار التحريري وإلا اعتبر

الطالب "راسب لانحيا" وفي تلك الحالة لا تضاف درجات العملى والأعمال الفصلية الى درجات الإختبار التحريرى ويرصد للطالب في النتيجة راسب لانحه (رل) في حالة عدم تحقيقه ٣٠% من درجة التحريري.
و- ينذر الطالب – أكاديمياً – إذا وصل معدله التراكمي الحالي إلى أقل من ٢ فإذا لم يستطع رفع معدله التراكمي في الفصل التالي يوجه له إنذار ثان. ويجوز لمجلس الكلية منح الطالب فرصة استثنائية وأخيرة لرفع معدله التراكمي بعذر مقبول ويفصل الطالب في حالة عدم استطاعته من رفع معدله التراكمي في تلك الفرصة الإستثنائية. ويحتسب المعدل التراكمي طبقاً للمادة رقم (١٦) مع عدم الاخلال بقانون تنظيم الجامعات .

التقويم**مادة (١٦) نظام**

النقاط	التقدير	النسبة المئوية للدرجة
٤	+A	٩٠% فأكثر
٣,٧	A	- ٨٥% أقل من ٩٠%
٣,٣	+ B	- ٨٠% أقل من ٨٥%
٣	B	- ٧٥% أقل من ٨٠%
٢,٧	+ C	- ٧٠% أقل من ٧٥%
٢,٤	C	- ٦٥% أقل من ٧٠%
٢,٢	+D	- ٦٠% أقل من ٦٥%
٢	D	- ٥٠% أقل من ٦٠%
صفر	F	أقل من ٥٠%

تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة والذي يعتمد على أن الوحدة الأساسية هي المقرر الدراسي وليس السنة ويكون نظام التقويم على أساس التقدير في كل مقرر دراسي بنظام النقاط والذي يحدد طبقاً للجدول التالي:

يتم حساب المعدل التراكمي للطالب (GPA) على النحو التالي:

- ١- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي.
- ٢- يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب للمقررات التي سجل فيها الطالب ونجح فيها.
- ٣- يتم قسمة مجموع النقاط للمقررات التي سجل فيها الطالب ونجح فيها على إجمالي الساعات المسجلة للطالب لنحصل على المعدل التراكمي
- ٤- المعدل التراكمي GPA = مجموع النقاط

يتم حساب التقدير العام للطالب بناء على المعدل التراكمي طبقاً للجدول التالي:

التقدير العام	المعدل التراكمي
ضعيف جداً	أقل من ١,٥
ضعيف	- ١,٥ أقل من ٢
مقبول	- ٢ أقل من ٢,٥
جيد	- ٢,٥ أقل من ٣
جيد جداً	- ٣ أقل من ٣,٥
ممتاز	٣,٥ فأكثر

حساب التقدير العام

- ٥- يمنح الطالب مرتبة الشرف في حالة اجتيازه المستويات الدراسية التي درسها بكل مستوى دراسي بتقدير لا يقل عن جيد جداً وبشرط ألا يرسب في أي مقرر قد درسه.

مادة (١٧) الرسوب والإعادة

إذا رسب الطالب في مقرر فطليه إعادة دراسته والامتحان فيه مرة أخرى. فإذا نجح في المقرر بعد إعادة دراسته تحتسب له الدرجات الفعلية التي حصل عليها بتقدير لا يزيد عن ٦٤٪. ويحسب معدله التراكمي على هذا الأساس.

مادة (١٨) أحكام تنظيمية

١- يقوم كل قسم بإعداد توصيف كامل لمحتويات المقررات التي يقوم بتدريسها، وتعرض هذه المحتويات على لجنة شئون التعليم والطلاب. وبعد اعتمادها من مجلس الكلية تصبح هذه المحتويات ملزمة لأعضاء هيئة التدريس القانمين بتدريس تلك المقررات.
٢- يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام المختصة، تعديل المحتوى العلمي لأي مقرر من المقررات الدراسية بما لا يخل باللائحة الداخلية للكلية.
٣- تقوم لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية بمتابعة الطلاب دورياً من خلال التنسيق مع المرشد الأكاديمي، ويعطي كل طالب بياناً بحالته الدراسية إذا ظهر تدني مستواه. ويعتمد مجلس الكلية مستويات المتابعة تلك. ويضع الضوابط التي يمكن من خلالها متابعة وتحسين حالة الطالب.

مادة (١٩) تحديد المستوى الدراسي وقواعد التخصص

١- ينتقل الطالب من المستوى الأول للمستوى الثاني عند اجتياز ٣٠ ساعة معتمده على الأقل وينتقل من المستوى الثاني إلى الثالث عند اجتياز ٦٦ ساعة على الأقل ومن المستوى الثالث إلى المستوى الرابع عند اجتياز ١٠٢ ساعة على الأقل.
٢- يحق لأي طالب التقدم للتخصص في قسم من الأربعة أقسام بعد إكمال عدد ساعاته ٦٠ ساعة معتمده

مادة (٢٠)

تطبق أحكام لائحة قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة.

مادة (٢١)

أ- تطبق أحكام هذه اللائحة على الطلاب المستجدين في بداية العام الجامعي التالي لاعتمادها.
ب- تطبق أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الدراسي التالي لاعتمادها على الطلاب الباقين للإعادة بالفرقة الأولى. على أن تجري لهم المقاصة العلمية اللازمة باحتساب وحدات المقررات التي نجحوا فيها ضمن وحدات المقررات الإلجبارية، أما المقررات الأخرى التي نجحوا فيها فتحتسب ضمن وحدات المقررات الاختيارية المطلوبة منهم من خارج التخصص.
ج- طلاب الفرق الأخرى تطبق عليهم قواعد اللائحة التي تم قبولهم عليها حين تخرجهم.

مادة (٢٢) المقررات الدراسية

يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات في أحد تخصصات الكلية دراسة
١٤٤ ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:
المتطلبات العامة (٩) ساعة معتمدة:
* (٦) ساعة إجبارية

* (٣) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

متطلبات الكلية (٧٢) ساعة معتمدة:

* (٦٦) ساعة إجبارية

* (٦) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

متطلبات التخصص (٦٣) ساعة معتمدة:

* (٣٩) ساعة إجبارية

* (٢٤) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية ويجوز الإختيار من بين مقررات الأقسام

الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة معتمدة .

Subject Area	NARS	اللائحة
Humanities, Ethical, and Social Sciences	١٢-١٨%	١٥%
Mathematics and Basic sciences	١٦-١٨%	١٨%
Basic Computing Sciences	٢٦-٢٨%	٢٨%
Applied Computing Sciences	٢٠-٢٨%	٢٥%
Projects & practice	٦-١٠%	٦%
Discretionary Subjects	٨-١٢%	٨%

مادة (٢٣) قواعد النظام الكودى لارقام المقررات

- ١- يتكون كود أى مقرر من الرمز الكودى للقسم، يلى ذلك عدد مكون من ثلاثة أرقام تفصيلها كالاتي :
 - ا- الرقم أقصى اليسار يمثل المستوى الدراسى
 - ب- الرقم فى خانة العشرات يمثل التخصص الدقيق للمقرر داخل التخصص العام للقسم
 - ج - رقم الأحاد يستخدم لتمييز مقررات التخصص الدقيق والتي تدرس لنفس التخصص العام
- ٢- النظام الرمزى للأقسام العلمية

باللغة الإنجليزية	القسم	مسلسل
CS	علوم الحاسب	١
IT	تكنولوجيا المعلومات	٢
IS	نظم المعلومات	٣
OD	حوث العمليات و دعم القرار	٤

النظام الرمزى لمقررات الرياضيات والإحصاء والعلوم الانسانية

MA	رياضيات
ST	إحصاء
HM	علوم إنسانية
GN	مقررات عامة

اكواد المستويات الدراسية

الكود	المستوى الدراسى
١	الأول
٢	الثانى
٣	الثالث
٤	الرابع

وتشمل مواد اللائحة التالية على قوائم المقررات الدراسية المختلفة موضحا عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر وما يناظرها من الساعات الفعلية من المحاضرات وما يدعمها من المعامل والتمارين.

مادة (٢٤) المتطلبات العامة

٩ ساعة معتمدة (٦ إجباري + ٣ اختياري) بالإضافة لمقرري حقوق الانسان والجودة كمتطلب جامعة ولا تحتسب متطلبات جامعة ولا تحسب متطلبات الجامعة في إجمالي ساعات التخرج المطلوبة .

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مماضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
مواد إجبارية (٦ ساعات ٢مقرر)					
GN1٧٠	(صياغة التقارير العلمية والفنية) Scientific&Technical Report Writing	٣	٣	-	-
GN 11٢	مبادئ ادارة Fundamentals of Management	٣	٣	.	-
HM11٠	حقوق إنسان Human Rights	-	١	.	-
GN1٦٠	الجودة Quality	-	١	.	-
مواد إختيارية (٣ ساعات)					
GN1٥٠	مبادئ الاقتصاد Fundamentals of Economics	٣	٣	-	-
GN1٤٠	أخلاقيات المهنة Professional Ethics	٣	٣	-	-
GN1٣٠	مهارات التفاوض والاتصال Communication & Negotiation Skills	٣	٣	-	-
GN1٢٠	الابداع وريادة الاعمال Innovation and entrepreneurship	٣	٣	-	-
GN1٨٠	التفكير الإبداعي وحل المشكلات Creative Thinking and Problem Solving	٣	٣	-	-

مادة (٢٤) متطلبات الكلية: ٧٢ ساعة معتمدة (٦٦ ساعة إجباري + ٦ ساعة اختياري)

(أ) المتطلبات الإلزامية ٦٦ ساعة معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
MA١١ ١	رياضيات-١ Mathematics-١	٣	٢	٢	-
OD١١ ١	تراكيب محددة Discrete Mathematics	٣	٢	٢	-
CS١٣١	مبادئ برمجة Fundamentals of Programming	٣	٢	٢	Computer Introduction CS١١١
CS١١١	مقدمة في الحاسبات Computer Introduction	٣	٢	٢	-
CS١١٠	أشباه الموصلات Semiconductors	٣	٢	٢	-
IT١٨١	تصميم منطقي Logic Design-١	٣	٢	٢	Semiconductors CS١١٠
MA١١ ٢	رياضيات-٢ Mathematics-٢	٣	٢	٢	Mathematics-١ MA١١١
IS١١١	مقدمة نظم معلومات Introduction to IS	٣	٢	٢	-

Mathematics-١ MA١١١	٢	٢	٣	إحصاء واحتمالات Statistics&Probabilities	ST١٩٠
Fundamentals of Programming CS١٣١	٢	٢	٣	برمجة حاسبات - ١ Computer Programming - ١	CS١٣٢
Logic Design-١ IT١٨١	٢	٢	٣	معمارية الحاسب Computer Architecture	IT٢٨٢
Fundamentals of Programming CS١٣١	٢	٢	٣	وسائط متعددة - ١ Multimedia-١	IT٢٦١
Computer Programming-١ CS١٣٢	٢	٢	٣	برمجة حاسبات - ٢ Computer Programming-٢	CS٢٣٣
Fundamentals of Programming CS١٣١	٢	٢	٣	هياكل البيانات Data Structure	CS٢١٢
Mathematics-٢ MA١١٢	٢	٢	٣	مقدمة في بحوث العمليات ودعم القرار Introduction to Operation &Decision Support Research	OD٢١ ٣
Introduction to IS IS١١١	٢	٢	٣	تحليل وتصميم نظم-١ Systems Analysis & Design- ١	IS٢١٢
Computer Programming-١ CS١٣٢	٢	٢	٣	نظم تشغيل-١ Operating Systems-١	CS٢٦١
Computer Programming-٢ CS٢٣٣	٢	٢	٣	هندسة البرمجيات - ١ Software Engineering-١	CS٢٥١
Fundamentals of Programming CS١٣١	٢	٢	٣	تصميم وتطوير الويب Web Design and Development	IS٢٥١
Data Structure CS٢١٢	٢	٢	٣	نظم قواعد البيانات-١ Database Systems-١	IS٢٢١
Introduction to Operation Research & Decision Support OD١١٣	٢	٢	٣	النمذجة والمحاكاة & Simulation Modeling	OD٣٤ ٢
Introduction to Electronics IT١٨١	٢	٢	٣	شبكات الحاسبات-١ Computer Networks-١	IT٢١١
-	٤٤	٤٤	٦٦	الإجمالي	

(ب) المتطلبات الاختيارية ٦ ساعات معتمدة

المتطلب السابق	تدريبات/ عملي	مهاضرة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
١-Systems Analysis & Design IS٢١٢	٢	٢	٣	تحليل وتصميم الخوارزميات Analysis and Design of Algorithms	CS٣١٣
Mathematics-٢ MA١١٢	٢	٢	٣	رياضيات-٣ Mathematics-٣	MA٢١٣
Data Structure CS٢١٢	٢	٢	٣	تنظيم ومعالجة الملفات File Organization and Processing	CS٢٣٢

Statistics & Probabilities ST١٩٠	٢	٢	٣	طرق إحصائية Statistical Methods	ST٢٩١
Introduction to Operation Research & Decision Support OD٢١٣	٢	٢	٣	نظم دعم القرار وتطبيقاتها Operation Research & Applications Systems	OD٢٥١
Computer Programming-٢ CS٢٣٣	٢	٢	٣	برمجة علمية Scientific Programming	IT٣٨٣
Web Design and Development IS٢٥١	٢	٢	٣	خدمات الويب Web Services	IT٣٨٤
Database Systems-١ IS٢٢١	٢	٢	٣	برمجة تطبيقات قواعد البيانات Database Application Programming	IS٣٢٤
Introduction to IS IS١١١	٢	٢	٣	الاعمال الإلكترونية E-Business	IS٣٧٣

(أ) قسم علوم الحاسب

المقررات الإلزامية (٣٩ ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	تأريخ / عملي	مهاضرة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
٢ Computer Programming – CS٢٣٣	٢	٢	٣	الذكاء الاصطناعي Artificial Intelligence	CS٣٢١
Software Engineering-١ CS٢٥١	٢	٢	٣	هندسة البرمجيات-٢ Software Engineering-٢	CS٣٥٢
Operating Systems-١ CS٢٦١	٢	٢	٣	نظم تشغيل-٢ Operating Systems-٢	CS٣٦٢
٢ Computer Programming – CS٢٣٣	٢	٢	٣	برمجة حاسبات-٣ ٣ -Computer Programming	CS٣٣٤
Artificial Intelligence CS٣٢١	٢	٢	٣	نظم قواعد المعرفة Knowledge Based Systems	CS٤٢٤
Artificial Intelligence CS٣٢١	٢	٢	٣	تعليم الآله Machine learning	CS٣٢٣
Operating Systems-٢ CS٣٦٢	٢	٢	٣	النظم الموزعة Distributed Systems	CS٤٤٢
٣-Computer Programming CS٣٣٤	٢	٢	٣	بناء المترجمات Compiler Design	CS٤٧١
Artificial Intelligence CS٣٢١	٢	٢	٣	معالجة اللغات الطبيعية Natural Language processing	CS٤٧٢
٣ Computer Programming – CS٣٣٤	٢	٢	٣	البرمجة المتوازية Parallel Programming	CS٤٤٣
Computer Networks-١ IT٢١١	٢	٢	٣	أمن الحاسب Computer Security	CS٤١٥

المشروع Project	٦	٣	٦	CS٤٨٢
--------------------	---	---	---	-------

المقررات الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية التالية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
CS٣٣٦	المعالجات الدقيقة ولغة التجميع Microprocessors and Assembly language	٣	٢	٢	Introduction to Electronics IT١٨١
CS٣٢٢	الذكاء الاصطناعي المتقدم Advanced Artificial Intelligence	٣	٢	٢	Artificial Intelligence CS٣٢١
CS٣١٤	اللغات الشكلية ونظرية الآليات Formal Languages and Automata Theory	٣	٢	٢	Computer Programming – ٢ CS٢٣٣
CS٣٤١	حسابات الإنترنت Internet Computing	٣	٢	٢	٢-Computer Programming CS٢٣٣
CS٤٧٣	برمجة حاسبات متقدمة Advanced Computer Programming	٣	٢	٢	٣-Computer Programming CS٣٣٤
CS٤٧٤	اتصال الإنسان بالحاسب Human Computer Interaction	٣	٢	٢	Software Engineering-٢ CS٣٥٢
CS٤٧٤	تعريب الحاسبات Computer Arabization	٣	٣	٣	Computer Programming – ٣ CS٣٣٤
CS٤٢٨	برمجة تطبيقات المحمول Mobile Application Programming	٣	٢	٢	Computer Programming – ٣ CS٣٣٤
CS٤٧٥	برمجة الالعاب Game Programming	٣	٢	٢	Computer Programming – ٣ CS٣٣٤
CS٤٦٣	الانظمة المدمجة Embedded Systems	٣	٢	٢	Operating Systems-٢ CS٣٦٢
CS٤٢٦	الكاننات الآلية Robotics	٣	٢	٢	Artificial Intelligence CS٣٢١
CS٤٣٣	حوسبة سحابية Cloud Computing	٣	٢	٢	نظم تشغيل -١ CS٢٦١
CS٤٨٤	المعلوماتية الحيوية Bioinformatics	٣	٢	٢	Machine learning CS٣٢٣
CS٤٨٥	موضوعات مختارة -١ Selected Topics in CS -٣	٣	٢	٢	Computer Programming –٣ CS٣٣٤

(ب) قسم تكنولوجيا المعلومات

المقررات الإجبارية (٣٩ ساعة معتمدة)

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
IT٣١٢	شبكات الحاسبات-٢ Computer Networks-٢	٣	٢	٢	Computer Networks-١ IT٢١١
IT٣٤١	الرسم بالحاسب-١	٣	٢	٢	Mathematics-٢

MA١١٢ Digital Signal Processing IT٣٧١ Computer Networks-٢ IT٣١٢	٢	٢	٣	Computer Graphics-١ معالجة الصور-١ Image Processing-١ شبكات الحاسبات-٣ Computer Networks-٣	IT٣٢١ IT٣١٣
Mathematics-٢ MA١١٢ Image Processing-١ IT٣٢١ Pattern Recognition-١ IT٤٣١	٢	٢	٣	معالجة الإشارات الرقمية Digital Signal Processing التعرف على الانماط-١ Pattern Recognition-١ الرؤية بالحاسب-١ Computer Vision-١	IT٣٧١ IT٤٣١ IT٤٢٢
Digital Signal Processing IT٣٧١	٢	٢	٣	التعرف على الكلام-١ Speech Recognition-١	IT٤٧٢
Web Design and Development IS٢٥١ Computer Graphics-١ IT٣٤١ Computer Networks-٢ IT٣١٢	٢	٢	٣	التطوير المتقدم للويب Advanced Web Development الواقع الافتراضي-١ Virtual Reality-١ الشبكات اللاسلكية والمحمولة Wireless and Mobile Networks	IT٤٥١ IT٤٤٤ IT٤١٦
	٦	٣	٦	المشروع Project	IT٤٨٦

المقررات الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية التالية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
IT٣٤٢	الرسم بالحاسب-٢ Computer Graphics-٢	٣	٢	٢	Computer Graphics-١ IT٣٤١
IT٣٦٢	الوسائط المتعددة-٢ Multimedia-٢	٣	٢	٢	Multimedia-١ IT٢٦١
IT٣١٤	نظم تشغيل الشبكات Network Operating Systems	٣	٢	٢	Operating Systems-١ CS٢٦١
IT٣٤٣	الرسوم المتحركة Animations	٣	٢	٢	Computer Graphics-١ IT٣٤١
IT٣١٥	إدارة وتحليل الشبكات Network Management and Analysis	٣	٢	٢	Computer Networks-٢ IT٣١٢
IT٤١٧	برمجة الشبكات Network Programming	٣	٢	٢	Computer Networks-١ IT٢١١
IT٤١٨	تأمين الشبكات	٣	٢	٢	Computer Networks-٢

IT٣١٢				Network Security	
Image Processing-١	٢	٢	٣	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات	IT٤٨٧
IT٣٢١				Information Technology Applications	
Computer Networks-٢	٢	٢	٣	موضوعات مختارة ١ -	IT٤٨٥
IT٣١٢				in IT Selected Topics-١	
Computer Networks-٢	٢	٢	٣	نظم الاشارات الرقمية	IT٤٨٦
IT٣١٢				Digital Signal Systems	
نظم تشغيل ١-	٢	٢	٣	حوسبة سحابية	IT٤٨٧
CS٢٦١				Cloud Computing	

(ج) قسم نظم المعلومات

المقررات الإلزامية (٣٩ ساعة معتمدة)

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
IS٣٢٢	نظم قواعد البيانات-٢ Database Systems-٢	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ١ IS٢٢١
IS٣١٢	تحليل وتصميم نظم -٢ Systems Analysis and Design -٢	٣	٢	٢	تحليل وتصميم نظم - ١ IS٢١٢
IS٣٣١	ذكاء الأعمال Business Intelligence	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS٣٢٢
IS٣٥٥	إسترجاع المعلومات Information Retrieval	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ١ IS٢٢١
IS٤٦٣	أمان المعلومات Information Security	٣	٢	٢	رياضيات - ٢ MA١١٢
IS٤٢٦	نظم قواعد بيانات حديثة Modern Database Systems	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS٣٢٢
IS٤٦٥	تنقيب البيانات Data Mining	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS٣٢٢
IS٤٣٣	إدارة البيانات الموزعة Distributed Data Management	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS٣٢٢
IS٤٣٥	حوسبة سحابية Cloud Computing	٣	٢	٢	نظم تشغيل ١- CS٢٦١
IS٤٤٩	بنية الشركات Enterprise Architecture	٣	٢	٢	مقدمة نظم المعلومات IS١١١
IS٤٦٢	نظم المعلومات الجغرافية Geographic IS	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS٣٢٢

-	٦	٣	٦	مشروع Project	IS٤٨٥
---	---	---	---	------------------	-------

المقررات الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية التالية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	معاذرة	تجارب / عملي	المتطلب السابق
IS٣٤١	أنظمة الشركات Enterprise Resource planning	٣	٢	٢	الأعمال الإلكترونية IS٣٧٣
IS٣٤٣	إستراتيجيات وإدارة واكتساب نظم المعلومات IS Strategy, Management & Acquisition	٣	٢	٢	مقدمة نظم المعلومات IS١١١
IS٣٧٥	نظم معلومات الويب Web Information Systems	٣	٢	٢	تصميم و تطوير الويب IS٢٥١
IS٣٦١	نظم المعلومات الذكية Intelligent IS	٣	٢	٢	الذكاء الاصطناعي CS٣٧١
IS٣٧١	نظم معلومات الوسائط المتعددة والمكتبات الرقمية Multimedia IS & Digital Libraries	٣	٢	٢	وسائط متعددة -١ IT٢٦١
IS٤٣٧	إدارة العمليات التجارية Business Process Management	٣	٢	٢	الأعمال الإلكترونية IS٣٧٣
IS٤٤٥	إدارة مشروعات نظم المعلومات IS Project Management	٣	٢	٢	إدارة المشروعات OD٣٣٢
IS٤٤٧	إدارة المعرفة Knowledge Management	٣	٢	٢	تنقيب البيانات IS٤٦٥
IS٤٦٧	المعلوماتية المجتمعية Social Informatics	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS٣٢٢
IS٤٦٩	المعلوماتية الحيوية Bioinformatics	٣	٢	٢	تنقيب البيانات IS٤٦٥
IS٤٧٩	نظم معلومات مبتكرة وتكنولوجيا جديدة IS Innovation and New Technologies	٣	٢	٢	تنقيب البيانات IS٤٦٥
IS٣٨١	موضوعات مختارة -١ Selected Topics in IS -١	٣	٢	٢	-
IS٤٨٢	البيانات الضخمة Big Data	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS٣٢٢
IS٤٨٣	علوم البيانات Data Science	٣	٣	٣	نظم قواعد البيانات - ٢ IS٣٢٢

(د) قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار

المقررات الإلزامية (٣٩ ساعة معتمدة)

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
OD٣٢١	ادارة مشروعات Projects Management	٣	٢	٢	مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD٢١١
OD٣٣١	البرمجة الخطية و الصحيحة Linear and Integer Programming	٣	٢	٢	مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD٢١١
OD٢٥١	نظم دعم القرار وتطبيقاتها Decision support Systems & Applications	٣	٢	٢	مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD٢١١
OD٣٣٢	البرمجة غير الخطية والديناميكية Dynamic & Nonlinear Programming	٣	٢	٢	البرمجة الخطية و الصحيحة OD٣٣١
OD٣٤١	النماذج العشوائية Stochastic Models	٣	٢	٢	النمذجة والمحاكاة OD٢٤١
OD٤٥١	نظرية القرارات و المباريات Decision and Game Theory	٣	٣	٣	رياضيات-MA١١٢٢ إحصاء واحتمالات ST١٩٠
OD٤٣١	البرمجة متعددة الاهداف Multi-objective Programming	٣	٣	٣	البرمجة غير الخطية والديناميكية OD٣٣٢
OD٤٥٢	الادارة الاستراتيجية وادارة الازمات Strategic Management and Crisis Management	٣	٣	٣	النمذجة والمحاكاة OD٢٤١
OD٤٥٣	مراقبة المخزون وادارة الانتاج Inventory Control and Production Management	٣	٢	٢	نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD٢٥١ البرمجة الخطية و الصحيحة OD٣٣١
OD٤٥٤	نظم المعلومات الجغرافية لدعم القرار Geographic Information Systems for Decision Support	٣	٢	٢	نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD٢٥١ نظم قواعد البيانات- IS٢٢١١
OD٤٥٥	التنبؤ وتحليل التوقعات Forecasting and predictive Analysis	٣	٢	٢	نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD٢٥١
OD٤٧١	المشروع Project	٦	٣	٦	-

المقررات الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
OD٣٢٢	ادارة مشروعات متقدمة Advanced Project Management	٣	٢	٢	ادارة مشروعات OD٣٢١
OD٣٧١	استراتيجية حل المشاكل Problem Solving Strategies	٣	٢	٢	Mathematics-٢ MA١١٢
OD٣٧٢	لغات الحاسب فى النمذجة و بحوث العمليات Computer Languages for	٣	٢	٢	نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD٢٥١ البرمجة الخطية و الصحيحة

OD٣٣١				Modeling and OR	
OD٢٤١ النمذجة والمحاكاة	٢	٢	٣	النمذجة والمحاكاة المتقدمة Advanced Modeling and Simulation	OD٣٤٢
ST١٩٠ إحصاء واحتمالات	٣	٣	٣	نظم صفوف الانتظار Queuing Systems	OD٣٤٣
OD١١٢ مبادئ ادارة	٢	٢	٣	إدارة اللوجيستيات Logistics Management	OD٣٥٢
مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD٢١١	٢	٢	٣	التحليل الإحصائي لدعم القرار Statistical Analysis for DS	OD٣٥٣
ST٢٩١ طرق احصائية					
IS٢٢١ نظم قواعد البيانات	٢	٢	٣	إدارة البيانات فى دعم القرار Data Management in DS	OD٤٥٥
IS٢٢١ نظم قواعد البيانات	٢	٢	٣	نظم دعم القرار المعرفية Knowledge Based DSS	OD٤٥٦
الحسابات الذكية لدعم القرار البرمجة غير الخطية والديناميكية OD٣٣٢	٢	٢	٣	أمثلية الشبكات Network Optimization	OD٤٣٢
مراقبة المخزون وإدارة الانتاج OD٤٥٣	٢	٢	٣	إدارة المخاطر Risk Management	OD٤٥٧
OD٣٤١ النماذج العشوائية	٢	٢	٣	البرمجة العشوائية Stochastic Programming	OD٤٧٢
الحسابات الذكية لدعم القرار OD٤٦١	٢	٢	٣	موضوعات متقدمة فى الحاسبات الذكية Advanced Topics in Intelligent Computational	OD٤٦٢
مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD٢١١	٢	٢	٣	موضوعات مختارة - ١ Selected Topics in DS-١	OD٣٨١
مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD٢١١	٢	٢	٣	نمذجة النظم الديناميكية System Dynamics Modeling	OD٤٨١
مقدمة فى بحوث العمليات ودعم القرار OD٢١١	٢	٢	٣	اتخاذ القرارات الاستراتيجية Strategic Decision Making	OD٤٨٢

البرامج

برامج الكلية

١- برنامج الحوسبة المعلوماتية الحيوية



كلية الحاسبات والمعلومات



برنامج الحوسبة المعلوماتية الحيوية

كلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنوفية

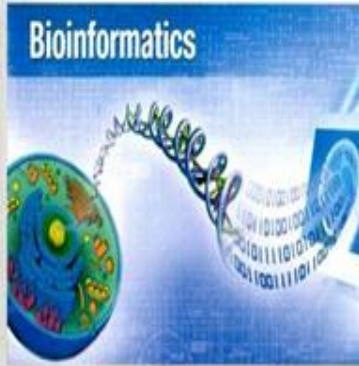
في إطار اتجاه جامعة المنوفية إلى استكمال البنية الأساسية والتطوير كانت الحاجة إلى تدعيم دراسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بها من خلال إنشاء كلية متخصصة لسد الحاجة الملحة في النطاق الجغرافي الذي يمتد إليه نشاط الكلية وخدماتها. فصدر القرار الجمهوري رقم 292 لسنة 2001 والمتضمن بند (18) بإنشاء كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنوفية على أن يكون مقرها مدينة شبين الكوم.

تضم الكلية أقسام: - علوم الحاسب - نظم المعلومات - تكنولوجيا المعلومات - بحوث العمليات ودعم القرار.

مدة الدراسة أربع سنوات مقسمة إلى ثمانية فصول دراسية والدراسة

عامة بالفرقتين الأولى والثانية ويبدأ الطلاب للتخصص من الفرقة الثالثة

تمنح الكلية البكالوريوس - دبلوم الدراسات العليا - الماجستير
دكتوراه الفلسفة في الحاسبات والمعلومات



موقع جامعة المنوفية www.menofia.edu.eg

موقع الكلية www.menofia.edu.eg/Ci/Home/ar

المستقبل البحث للتخصص

يهدف الخريج للعمل في مجالات بحثية حديثة وحيوية مثل: معاهد الأورام السرطانية والهندسة الوراثية وشركات الرعاية الصحية مع إمكانية العمل في المراكز البحثية الطبية والصحية ومراكز تطوير المحاصيل الزراعية

نظام الدراسة

يعتمد البرنامج على التدريس بنظام الساعات المعتمدة 136 ساعة، مقسمة على أربع سنوات دراسية بمعدل فصلين دراسيين، ويجوز إضافة فصل صيفي حسب الحاجة. الدراسة في البرنامج باللغة الإنجليزية.

أعضاء التدريس القائمين على البرنامج

يقوم بالتدريس في هذا البرنامج نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الحاسبات من أقسام علوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات وبحوث العمليات ونظم المعلومات كما تشارك في التدريس كلية العلوم بمجموعة متميزة من أساتذتها

طرق التدريس

يتم التدريس عن طريق المحاضرات - العملي - التمارين - المشروعات البحثية

تكلفة البرنامج

تكلفة الساعة الدراسية 100 جنية
يتطلب الحصول على البكالوريوس أن يختار الطالب بنجاح 136 ساعة معتمدة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الأقل. مقسمة إلى أربعة أعوام دراسية وكل عام 34 ساعة.

وصف البرنامج

المعلوماتية الحيوية هي استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال البيولوجيا الجزيئية. المعلوماتية الحيوية الآن يتطوّر على إنشاء وتطوير قواعد البيانات، والخوارزميات، والأساليب الإحصائية والحسابية، ونظرية لحل المشاكل الرسمية والعملية الناجمة عن إدارة وتحليل البيانات البيولوجية. ومن الأنشطة في المعلوماتية الحيوية إعداد الخرائط وتحليل تسلسل الحمض النووي والبروتينات، والتوفيق بين مختلف تسلسل الحمض النووي والبروتين مقارنة بينها وخلق ومشاهدة نماذج ثلاثية الأبعاد من هياكل البروتين. برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية يقدم خريج كفاء لتصميم وتنفيذ ما يحتاجه البيولوجيين والأطباء من برامج حوسبة تستطيع تحليل ماهو متاح من بيانات بيولوجية للوصول لنتائج علمية منهلة في فترات زمنية مقبولة وموارد تكنولوجيا بسيطة في مجالات الحوسبة الحيوية والتنقيب داخل البيانات البيولوجية وتطوير الخوارزميات البيولوجية وتحليل النتائج البيولوجية.

شروط التقدم

يستقبل هذا البرنامج طلاب الثانوية العامة علمي رياضة وعلمي علوم وما يعادلها من الشهادات الأخرى. علي أن يكون الالتحاق بالبرنامج بالنسبة لطلاب علمي رياضة عن طريق مكتب التنسيق، أما طلاب علمي علوم فيتم قبولهم عن طريق التحويلات من مكتب التنسيق بشرط أن يكون المتقدم حاصل على الحد الأدنى لدرجات القبول لقطاع الحاسبات والمعلومات مع العلم أنه يستلزم لطلبة علمي علوم النجاح في مقرر رياضة- 2 الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي لرياضة- 2 كما يستلزم لطلبة علمي رياضة النجاح في مقرر الأحياء الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي للأحياء مع العلم أنه يتم دراسة المقررات التأهيلية في الكلية بعد الالتحاق بها.

الامتيازات التي يقدمها البرنامج

- إعداد فريجين لهم القدرة العالية على المنافسة في المؤسسات المحلية والإقليمية في تخصص الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.
- طرح برنامج متخصص بالتعاون مع متخصصين في المجال من الجامعات المرموقة مما يتيح تقديم تخصصات تكنولوجيا حديثة ويسمح للطلاب باستكمال دراستهم في جامعات عالمية.
- توفير مساهم أكبر للطلاب للتدريبات العملية والمعملية التي تواكب متطلبات العمل في جميع مؤسسات الدولة.

- تزويد الطلاب بالمهارات والمعارف التالية:

- * تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لتحليل وتطوير قواعد بيانات المعلوماتية الحيوية.
- * استخدام أحدث الأساليب والأدوات في تحليل وتصميم أنظمة الحوسبة الحيوية
- * اكتساب مهارات التعامل مع البيولوجيين لاستخلاص احتياجاتهم الفعلية
- * الإلمام بالعمليات وخطوات ومنهجيات تطوير النظم.
- * اكتساب مهارة برمجة الأنظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة والعمل بنظم تشغيل مختلفة.

الوظائف المناظرة في سوق العمل

عدة مجالات حديثة وحيوية تضم كأمثلة ولا تقتصر على:

1. معاهد الأورام والسرطان ومستشفى سرطان الأطفال حيث تمتلك هذه المؤسسات كم هائل من بيانات التسلسلات التي تحتوي على آلاف الجينات. وتقوم عمليات الحوسبة بتخفيض هذا الكم الهائل من الجينات إلى بضع أحماد من الجينات ذات الصلة بأقل الموارد وفي وقت زمني قصير.
2. العمل بشركات الرعاية الصحية التي توفر خدمات صحية للعديد من المرضى والتي تحتاج لموظفين محترفين ذو كفاءة عالية
3. العمل في مراكز تطوير المحاصيل الزراعية ومقاومة الآفات لاستحداث سلالات ذات إنتاجية عالية عن طريق برامج الحوسبة التي تعمل على استنباط التشابهات والاختلافات بين الجينات ووظائفها المتعارف عليها واستنباط جينات جديدة.

4. مراكز التدريب الخاصة بالمعلوماتية الحيوية.

5. العمل كمهندس برمجيات بشركات الحاسبات نظرا لدراسته لجميع مقررات علوم الحاسب الاساسية.

المستقبل البحث للخصص

يؤهل الخريج للعمل في مجالات بحثية حديثة وحيوية مثل: معاهد الأورام السرطانية والهندسة الوراثية وشركات الرعاية الصحية مع إمكانية العمل في المراكز البحثية الطبية والصحية ومراكز تطوير المحاصيل الزراعية

الامكانيات المتوفرة للدراسة

- توجد 4 معامل تخصصية حديثة في علم الأحياء والكيمياء والكيمياء العضوية بكلية العلوم بجامعة المنوفية بالإضافة لوجود معامل معهد الهندسة الوراثية بجامعة مدينة السادات حيث يتم انتداب أعضاء هيئة تدريس للمواد البيولوجية من كلية العلوم والصيدلة، بالإضافة لمعامل الكلية في الحوسبة ومعالجة الصور وتحليل البيانات الكبيرة.
- تم تجهيز المبني جديد للكلية ليستوعب الزيادة المستمرة في الطلاب حيث يحتوي على 3 فواصل (مدرجات - معامل - مبني إداري) ويحتوى فاصل المدرجات على 6 مدرجات بسعات مختلفة حيث مدرج 29 بسعة 250 - ومدرج 3 و4 بسعة 400 ومدرج 5 و6 بسعة 700 طالب بالإضافة لمبنى فاصل المعامل حيث يوجد 15 معمل متخصص في الحاسبات بسعات طلابية مختلفة

برامج الكلية

١- برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية – كلية الحاسبات و المعلومات

وصف البرنامج:

المعلوماتية الحيوية هي استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال البيولوجيا الجزيئية. المعلوماتية الحيوية الآن ينطوي على إنشاء وتطوير قواعد البيانات، و الخوارزميات، و الأساليب الإحصائية و الحسابية، و نظرية لحل المشاكل الرسمية والعملية الناجمة عن إدارة وتحليل البيانات البيولوجية. ومن الأنشطة في المعلوماتية الحيوية اعداد الخرائط وتحليل تسلسل الحمض النووي والبروتينات، و التوفيق بين مختلف تسلسل الحمض النووي و البروتين مقارنة بينها و خلق و مشاهدة نماذج ثلاثية الأبعاد من هياكل البروتين. برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية يقدم خريج كفاء لتصميم وتنفيذ ما يحتاجه البيولوجيين والأطباء من برامج حوسبة تستطيع تحليل ما هو متاح من بيانات بيولوجية للوصول لنتائج علمية مذهلة في فترات زمنية مقبولة وموارد تكنولوجية بسيطة في مجالات الحوسبة الحيوية والتقيب داخل البيانات البيولوجية وتطوير الخوارزميات البيولوجية وتحليل النتائج البيولوجية.

التقدم للبرنامج:

يستقبل هذا البرنامج طلاب الثانوية العامة علمي رياضة وعلمي علوم وما يعادل الثانوية العامة من الشهادات الأخرى. على أن يكون الالتحاق بالبرنامج بالنسبة لطلاب علمي رياضة عن طريق مكتب التنسيق، أما طلاب علمي علوم فيتم قبولهم عن طريق التحصيلات من مكتب التنسيق بشرط أن يكون المتقدم حاصل على الحد الأدنى لدرجات القبول لقطاع الحاسبات والمعلومات مع العلم أنه يستلزم لطلبة علمي علوم النجاح في مقرر رياضة ٢- الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي لرياضة ٢. كما يستلزم لطلبة علمي رياضة النجاح في مقرر الأحياء الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي للأحياء. مع العلم أنه يتم دراسة المقررات التأهيلية في الكلية بعد الالتحاق بها.

الامتيازات التي يقدمها البرنامج:

- إعداد خريجين لهم القدرة العالية على المنافسة في المؤسسات المحلية والإقليمية في تخصص الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.
- طرح برنامج متخصص بالتعاون مع متخصصين في المجال من الجامعات المرموقة مما يتيح تقديم تخصصات تكنولوجية حديثة ويسمح للطلاب باستكمال دراستهم في جامعات عالمية.
- توفير مساحه أكبر للطلاب للتدريبات العملية والمعملية التي تواكب متطلبات العمل في جميع مؤسسات الدولة.
- تزويد الطلاب بالمهارات والمعارف التالية:
 - تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لتحليل وتطوير قواعد بيانات المعلوماتية الحيوية.
 - استخدام أحدث الأساليب والأدوات في تحليل وتصميم أنظمة الحوسبة الحيوية
 - اكتساب مهارات التعامل مع البيولوجيين لاستخلاص احتياجاتهم الفعلية
 - الإلمام بالعمليات وخطوات ومنهجيات تطوير النظم.
 - اكتساب مهارة برمجة الأنظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة والعمل بنظم تشغيل مختلفة.

تكلفة البرنامج:

يتطلب الحصول على البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح ١٣٦ ساعة معتمدة وذلك على مدي ثمانية فصول دراسية على الأقل، مقسمة إلى أربعة أعوام دراسية وكل عام ٣٤ ساعة. وتكلفة الساعة الدراسية ٣٠٠ جنية.

الوظائف في سوق العمل:

خريج برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية هو خريج قام بدراسة جميع مواد البرمجة ومواد مجال علوم الحاسب ويستطيع أن يعمل في عدة مجالات حديثة وحيوية تضم كاملته ولا تقتصر على: معاهد الأورام والسرطان ومستشفى سرطان الأطفال حيث تمتلك هذه المؤسسات كم هائل من بيانات التسلسلات التي تحتوي على آلاف الجينات. وتقوم عمليات الحوسبة بتخفيض هذا الكم الهائل من الجينات إلى بضع أحاد من الجينات ذات الصلة بأقل الموارد وفي وقت زمني قصير. وجدير بالذكر أن تكلفة الكشف على هذه الجينات بالمعامل البيولوجية تكلفه باهظة للغاية. -العمل بشركات الرعاية الصحية التي توفر خدمات صحية للعديد من المرضى والتي تحتاج لموظفين محترفين ذو كفاءة عالية ليقوموا بالتعامل مع كم هائل من البيانات البيولوجية والطبية المخزنة في قواعد بيانات كبيرة لتحليلها بدقة وبالتالي تطوير ما يقرره الأطباء والبيولوجيين من برامج حوسبة دقيقة وذو كفاءة عالية.

العمل كمهندس برمجيات بشركات الحاسبات نظرا لدراسته لجميع مقررات علوم الحاسب الأساسية. كل ما تم ذكره من مجالات العمل السابقة يحتاج إلى خريج برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية لتصميم وتنفيذ ما يحتاجه البيولوجيين والأطباء من برامج حوسبة تستطيع تحليل ما هو متاح من بيانات بيولوجية للوصول لنتائج علمية مذهلة في فترات زمنية مقبولة وموارد تكنولوجية بسيطة.

المستقبل البحثي:

الهدف الرئيسي للمعلوماتية الحيوية هو زيادة فهمنا للعمليات البيولوجية وتركيزها على تطوير وتطبيق تقنيات مكثفة بشكل حسابي (على سبيل المثال، استخراج البيانات، و آلة التعلم الخوارزميات، و التصور (لتحقيق هذا الهدف من أهم الجهود البحثية في هذا المجال سلسلة الاتحياز، و البحث عن الجينات، و بنية البروتينات و التنبؤ والتوقع من الجينات و البروتينات والتفاعلات بينها، و العوامل الوراثية على نطاق رابطة دراسات ونماذج للتطور. ومجال المعلوماتية الحيوية يؤهل الخريج للعمل في مجالات بحثية حديثة وحيوية مثل: معاهد الأورام السرطانية والهندسة الوراثية وشركات الرعاية الصحية والتي تحتاج إلى خريجين محترفين ذوي كفاءة عالية لديهم القدرة على التعامل مع

كم هائل من البيانات البيولوجية والطبية مع إمكانية العمل في المراكز البحثية الطبية والصحية ومراكز تطوير المحاصيل الزراعية التي تحتاج إلى دقة في إدخال البيانات وبرمجتها بأحدث برامج الحوسبة

المحتوى العلمي:

وتشتمل مقررات الالاحة التالية على القوائم الدراسية المختلفة في البرنامج موضعا عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر، وما يناظرها من الساعات الفعلية للتدريس وما يدعمها من المعامل والتمارين، مع توضيح نوعية هذا المقرر كما هو موضح بالجدول التالي:

الرمز	نوعية المقرر	عدد ساعات تلك النوعية في البرنامج	نسبة ساعات تلك النوعية في البرنامج	النسب الموجودة في الـ NARS
أ	(متطلبات جامعة) مقررات انسانية واجتماعية	١٢	٨,٨%	٨-١٠%
ب	رياضة وعلوم أساسية	٢٤	١٧,٦%	١٦-١٨%
ج	(متطلبات كلية) علوم حاسب أساسية	٣٩	٢٨,٦%	٢٦-٢٨%
د	(متطلبات التخصص) علوم تطبيقية	٤٥	٣٣,١%	٢٨-٣٠%
هـ	تدريب ميداني	٢	١,٥%	٣-٥%
و	مشروع	٦	٤,٤%	٣-٥%
ز	موضوعات تحددها المؤسسة	٨	٥,٩%	٤-١٦%

(NARS) National Academic Reference Standards for Computing and Information

نظام الدراسة والامتحانات:

يعتمد البرنامج على التدريس بنظام الساعات المعتمدة ١٣٦ ساعة، مقسمة على أربع سنوات دراسية بمعدل فصلين دراسيين، ويجوز اضافة فصل صيفي حسب الحاجة. الدراسة في البرنامج باللغة الإنجليزية.

أ - يتم تصحيح امتحان كل مقرر من ١٠٠ درجة .
ب - الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو ٥٠ % من مجموع درجات المقرر، و ٣٠ على الأقل من درجات الامتحان النهائي.

ج - توزع درجات الامتحان في كل مقرر على النحو التالي:

الأعمال الفصلية على النحو التالي:

٤٠ % للأعمال الفصلية موزعة على:-

- امتحان منتصف الفصل الدراسي.

- الامتحانات التي يجريها الأستاذ بصفة دورية والتطبيقات العملية أو الأعمال التي يكلف

بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.

الاختبار النهائي:

٦٠ % لامتحان نهاية الفصل الدراسي.

طرق التدريس:-

- المحاضرات
- تعليم ذاتي
- طرق التقييم :-

- المعامل/التمارين
- سيمينارات

- تقارير بحثية
- عصف ذهني

- مشروع للمقرر

- يتم تصحيح امتحان كل مقرر من ١٠٠ درجة موزعة على الاتي .

اعمال السنة ٤٠ % موزعة على

- امتحان منتصف الفصل الدراسي

- امتحان عملي /تمارين

- تطبيقات عملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.

- امتحان تحريري نهاية الفصل ٦٠ %

الإمكانات المادية المتاحة:

١- توجد ٤ معامل تخصصية حديثة في علم الاحياء والكيمياء والكيمياء العضوية بكلية العلوم بجامعة المنوفية بالإضافة لوجود معامل معهد الهندسة الوراثية بجامعة مدينة السادات حيث يتم انتداب تدريس المواد البيولوجية من كلية العلوم والصيدلة وتم الاتفاق في الجامعة على هذا بالإضافة لمعامل الكلية في الحوسبة ومعالجة الصور وتحليل البيانات الكبيرة.

٢- يوجد مبنى جديد للكلية يحتوي على ٣ فواصل (مدرجات - معامل - مبنى اداري) ويحتوي فاصل المدرجات على ٦ مدرجات بسعات مختلفة حيث مدرج ١ و٢ بسعة ٢٥٠ - ومدرج ٣ و٤ بسعة ٤٠٠ ومدرج ٥ و٦ بسعة ٧٠٠ طالب بالإضافة لمبنى فاصل المعامل حيث يوجد ١٥ معمل متخصصة في الحاسبات بسعات مختلفة

٢- هندسة البرمجيات



كلية الحاسبات و المعلومات جامعة المنوفية



برنامج

هندسة البرمجيات

كلية الحاسبات و المعلومات جامعة المنوفية

في اطار اتجاة جامعة المنوفية الى استكمال البنية الاساسية والتطوير كانت الحاجة الى تدعيم دراسة الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات بها من خلال انشاء كلية متخصصة لسد الحاجة الملحة في النطاق الجغرافي الذي يمتد اليه نشاط الكلية وخدماتها ، فصدر القرار الجمهوري رقم 292 لسنة 2001 والمتضمن بند (18) بانشاء كلية الحاسبات و المعلومات - جامعة المنوفية على ان تكون مقرها شبين الكوم .

تضم الكلية أقسام :- علوم الحاسب - نظم المعلومات - تكنولوجيا المعلومات - بحوث العمليات ودعم القرار .

مدة الدراسة اربع سنوات مقسمة الى ثمانية فصول دراسية والدراسة عامة بالفرفقين الاولى والثانية والتخصص من الفرقة الثالثة تمنح الكلية :-

- درجة البكالوريوس

- درجة الماجستير

- درجة دكتوراه الفلسفة

وذلك في احد التخصصات العلمية التالية:

• علوم الحاسب

• نظم المعلومات

• تكنولوجيا المعلومات

• بحوث العمليات ودعم القرار

• الحوسبة و المعلوماتية الحيوية (بنظام الساعات المعتمدة)

• هندسة البرمجيات (بنظام الساعات المعتمدة)

موقع جامعة المنوفية www.menofia.edu.eg

موقع الكلية www.menofia.edu.eg/Ci/Home/ar

نظام الدراسة

يعتمد البرنامج على التدريس بنظام الساعات المعتمدة 144 ساعة مقسمة على اربع سنوات دراسية بمعدل فصلين دراسيين ، ويجوز اضافة فصل صيف حسب الحاجة ، الدراسة في البرنامج باللغة الانجليزية .

اعضاء التدريس القائمين على البرنامج

يقوم بالتدريس في هذا البرنامج نخبة متميزة من اعضاء هيئة التدريس بكلية الحاسبات من أقسام علوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات وبحوث العمليات ودعم اتخاذ القرار ونظم المعلومات

طرق التدريس

يتم التدريس عن طريق المحاضرات - العملي - التمارين ، والمشروعات البرمجية

تكلفة البرنامج

يتطلب الحصول على البكالوريوس ان يجتاز الطالب بنجاح 144 ساعة معتمدة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الأقل ، مقسمة الى اربعة مستويات دراسية ينقل من مستوى الى مستوى بعد اجتياز 36 ساعة ، وتكلفة الساعة الدراسية 400 جنية .



مقررات البرنامج

- مقررات انسانية واجتماعية (متطلبات جامعية)
- رياضة وعلوم اساسية
- علوم حاسب اساسية (متطلبات كلية)
- علوم تطبيقية (متطلبات التخصص)
- تدريب ميداني
- مشروع
- موضوعات تحددها المؤسسة

الامكانيات المتوفرة للدراسة

- يوجد مبنى جديد للكلية يحتوي على 3 فصول (مدرجات - معامل - مبنى ادارى) ويحتوى فاصل المدرجات على 6 مدرجات بسعات مختلفة وتتراوح بين 250 إلى 750 طالب وعدد 28 فصل ساعة المعمل الواحد 30 طالب منها معامل تخصصية وأخرى للحاسب الآلى



اهداف البرنامج

- اعداد كوادر بشرية متخصصة ودان كفاءة عالية في البرمجيات ومجالاتها المختلفة والتي تتضمن هندسة البرمجيات ادارة مشروعات نظم المعلومات
- تطوير ودمج البرمجيات . وذلك بما يمكن من اعداد خريجين لهم الخبرة العالية والقدرة على المنافسة في الاسواق المحلية والأقليمية والعالمية في هذه التخصصات الجديدة .
- تقديم برنامج عالي الجودة يشتمل على التعليم الذاتي والتفكير الابداعي مع تطبيق نظم تقييم الاداء وضمان الجودة
- توفير مساحة اكبر للطلاب للتدريبات العملية التي تواكب متطلبات سوق العمل .
- اتاحة الفرصة للتمايز بين القدرات المختلفة للطلاب لتحقيق طموحاتهم العلمية .

الوظائف المناظرة في سوق العمل

- كل الجهان والمؤسسات والعيون والوزارات سواء الخاص منها او العام وسواء كانت انتاجية او خدمية
- المؤسسات المعتمدة بتطبيق الانارة العلمية والالكترونية لحل مشكلاتها من خلال ايجاد تطبيق نظم المعلومات
- الدعم الفني لنظم الحاسبات والمعلومات لكافة التطبيقات الصناعية والزراعية والتجارية والتعليمية
- الجمان المعتمدة بالتدريب والتعليم في مجال هندسة البرمجيات والنظم
- الشركات العالمية لعنسة وتطوير البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات



وصف البرنامج

هندسة البرمجيات هي مجال تطوير وصيانة البرمجيات ويهدف هذا البرنامج الى تخريج متخصص في هندسة البرمجيات لديه المعارف اللازمة في البرمجيات الحديثة وتطبيقاتها للاستخدامات والتطبيقات المختلفة في شتى المجالات حيث ان نظام الراسة ومخرجات المقررات المطروحة والمواكبة لتغيراتنا في الجامعات الرائدة على مستوى العالم يضمن تزويد الطلاب المتخرجين بالدارسين بهذا البرنامج بمعارف الابتكار والتعبير و قدرات التخطيط والتابعة مع امكانيات استقلال وتطوير تكنولوجيا جديدة في مجالات هندسة البرمجيات المتقدمة .

شروط القدم

يستقبل هذا البرنامج طلاب الثانوية العامة المصرية التخصص العلمي شعبة الرياضيات او ما يعادلها من الشهادات من الدول العربية والأجنبية وفقا لقانون تنظيم الجامعات للطلاب المتقدمين للالتحاق بمرحلة البكالوريوس .

المخرجات المستهدفة للبرنامج

- تزويد الطلاب بالمعارف الاساسية لاعداد العروض والتفاوض والاتصال مما يمكنهم الاندماج باسواق العمل المختلفة
- القدرة على تصميم النظمة وتطوير واجهات الاستخدام
- اكتساب مهارة برمجة الانظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة وتحت نظم تشغيل مختلفة
- التعرف على طرق واساليب صيانة الانظمة ومتابعتها وقياس مدى كفاءتها وتقييمها



٢ - (برنامج هندسة البرمجيات)

تمهيد

هندسة البرمجيات هي مجال تطوير وصيانة البرمجيات، ويهدف هذا البرنامج الى تخريج متخصص في هندسة البرمجيات لديه المهارات اللازمة في البرمجيات الحديثة وتطويرها للاستخدامات و التطبيقات المختلفة في شتى المجالات حيث ان نظام الدراسة ومحتويات المقررات المطروحة والمواكبة لمثيلاتها في الجامعات الرائدة على مستوى العالم يضمن تزويد الطلاب المتميزين الدارسين بهذا البرنامج بمهارات الابتكار والتعبير وقدرات التخطيط والمتابعة مع إمكانيات استغلال وتطوير تكنولوجيا جديدة في مجالات هندسة البرمجيات المتقدمة والنظام المقترح هو مثل للبرامج المقدمة في المعاهد الدولية والجامعات الشهيرة و التي يمكن أن تؤدي إلى تخريج متخصصين في هندسة البرمجيات بقدرات مختلفة و ذات خلفية أكاديمية ومهنية قوية.

رسالة البرنامج

إعداد خريج متميز قادر علي المنافسة في سوق العمل بما لديه من قدرات ومهارات عالية في مجالات هندسة البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات لتنمية المجتمع علمياً واجتماعياً واقتصادياً.

رؤية البرنامج

تطوير العملية التعليمية والبحثية في جامعة المنوفية وتقديم برنامج متميز ومتخصص يكون نواة لتطوير البرامج الأكاديمية الأخرى لتحقيق الريادة محلياً وإقليمياً.

أهداف برنامج هندسة البرمجيات

- إعداد كوادر بشرية متخصصة وذات كفاءة عالية في البرمجيات ومجالاتها المختلفة والتي تتضمن هندسة البرمجيات - إدارة مشروعات نظم المعلومات - تطوير ودمج البرمجيات- وذلك بما يمكن من إعداد خريجين لهم القدرة العالية على المنافسة في الأسواق المحلية والإقليمية والعالمية في هذه التخصصات الجديدة.
- تقديم برنامج عالي الجودة يشتمل على التعلم الذاتي والتفكير الإبداعي مع تطبيق نظم تقييم الأداء وضمان الجودة.
- توفير مساحة أكبر للطلاب للتدريبات العملية التي تواكب متطلبات سوق العمل.
- إتاحة الفرصة للتمييز بين القدرات المختلفة للطلاب لتحقيق طموحاتهم العلمية.
- مميزات برنامج هندسة البرمجيات
- تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لإعداد العروض والتفاوض والاتصال مما يمكنهم الاندماج بأسواق العمل المختلفة.
- القدرة على تصميم الأنظمة وتطوير واجهات الاستخدام.
- اكتساب مهارة برمجة الأنظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة وتحت نظم تشغيل مختلفة.
- التعرف على طرق وأساليب صيانة الأنظمة ومتابعتها وقياس مدى كفاءتها وتقييمها.
- التوصيف الوظيفي لخريج هندسة البرمجيات
- التعامل مع نظم البرمجيات مفتوحة المصدر والمعالجات المتوازية والنظم الموزعة والحسابات الضبابية.
- إدارة وتسويق مشاريع البرمجيات وتطوير وصيانة النظم القديمة لمواكبة التقنيات الحديثة لهندسة البرمجيات.
- إعداد وتقييم المواصفات الفنية وخطط اختبار أنظمه البرمجيات والمعلومات وتحليل احتياجات المستخدمين الفعلية.
- القيام بأداء الاستشارات الفنية بشأن صيانة وأداء النظم والبرمجيات وطرح الأسئلة الفنية للحصول على المعلومات اللازمة لتطوير وهندسة النظم.
- القيام بإجراء عمليات الاختبار لنظم البرمجيات والمعلومات وتصحيح الأخطاء وصيانة البرامج المطورة .
- الاشتراك في تصميم وتنفيذ كل أنواع الحلول المعتمدة علي هندسة البرمجيات .

- إدارة قواعد البيانات والبرمجيات وتحديد السبل لتنظيم وتخزين البيانات.
- تقييم البرامج والنظم لتعظيم الاستفادة من أجهزة الكمبيوتر .
- دمج منتجات البرمجيات القائمة والحصول على منصات متوافقة للعمل معا .
- تحديث البرامج القائمة من خلال تحليل وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تعديل وتطوير.
- تطبيق علوم الرياضيات والنظريات الحديثة لعلوم الحاسب في بيئات التطوير المختلفة لمواكبة التطورات المستمرة لتقنيات تكنولوجيا المعلومات وهندسة البرمجيات واستكشاف المعرفة .
- الاشتراك في إعداد توثيق البرمجيات وكتابة التقارير الفنية اللازمه.
- العمل عن كئب مع الموظفين الآخرين، مثل مديري المشاريع، والمصممين والمطورين ومحلي النظم، والمبيعات والتسويق المهنيين باستخدام مهارات الاتصال.
- التعلم الذاتي المستمر لاكتساب المعارف والمهارات الفنية عن طريق مصادر المعرفة المختلفة و حضور الدورات الخارجية ، وورش العمل لمواكبة التقنيات الحديثة لهندسة البرمجيات .
- إيجاد الحلول المتكاملة لتوظيف تكنولوجيا المعلومات وهندسة البرمجيات من أجل تحسين قطاع الأعمال وكيفية التعامل مع المشاكل.
- وضع إجراءات وضمانات لحماية وأمن نظم البرمجيات وقواعد البيانات ضد المتسللين أو لغير المصرح لهم، والفيروسات ، وعدد من الأخطار الأخرى التي تهدد أمن نظم المعلومات.
- الجهات التي يمكن أن يعمل بها خريج هندسة البرمجيات:
- كل الجهات والمؤسسات والهيئات والوزارات سواء كان الخاص أو العام وسواء كانت الإنتاجية أو الخدمية.
- المؤسسات المهمة بتطبيق الاداره العلمية والالكترونية لحل مشكلاتها من خلال إيجاد تطبيق نظم المعلومات.
- الدعم الفني لنظم الحاسبات والمعلومات لكافة التطبيقات الصناعية والزراعية والتجارية والتعليمية.
- الجهات المهمة بالتدريب والتعليم في مجال هندسة البرمجيات والنظم .
- الشركات العالمية لهندسة وتطوير البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات.

مادة (١٦) المقررات الدراسية

- يشترط للحصول على درجة البكالوريوس فى الحاسبات والمعلومات تخصص هندسة البرمجيات دراسة ١٤٤ ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي :
- المتطلبات العامة (٩) ساعة معتمدة :

(٦) ساعة إجبارية

* (٣) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

متطلبات الكلية (٧٢) ساعة معتمدة:

* (٦٦) ساعة إجبارية

* (٦) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

(١)متطلبات التخصص الرئيسي (٦٣) ساعة معتمدة:

* (٤٨) ساعة إجبارية

* (١٥) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

- وتشتمل مقررات اللائحة التالية على القوائم الدراسية المختلفة فى البرنامج موضحاً عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر، وما يناظرها من الساعات الفعلية للتدريس وما يدعمها من المعامل والتمارين،

المتطلبات العامة ٩ ساعة معتمدة (٦ إجباري + ٣ اختياري)

مواد إجبارية (٦ ساعات ٤ مقرر)

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
GN1٧٠	لغة انجليزية-١ English Language-١	٣	٣	-	-
OD1١٢	صياغة التقارير العلمية والفنية Technical & Scientific () Report Writing	٣	٣	-	-
---	مبادئ ادارة Fundamentals of Management	٣	٣	-	-
---	حقوق الانسان Human Rights	١	١	-	-
---	الجودة Quality	١	١	-	-

مواد اختيارية (٣ ساعات)

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
---	مهارات التفاوض والاتصال Communication & Negotiation Skills	٢	٢	-	-
HU١٣٠	التفكير الابداعي Creative Thinking	٢	٢	-	-
HU١٤٠	أخلاقيات المهنة Professional Ethics	٢	٢	-	-
GN١٥٠	مبادئ الاقتصاد Fund. of Economy	٢	٢	-	-

متطلبات الكلية (٧٢ ساعة معتمدة ٦٦) ساعة إجباري ٦ + ساعة اختياري

(أ) المتطلبات الإجبارية ٦٦ ساعة معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
MA١١١	رياضيات-١ Mathematics-١	٣	٢	٣	-
OD١١١	تراكيب محددة Discrete Mathematics	٣	٢	٣	-
CS١٣١	مبادئ برمجة Fundamentals of Programming	٣	٢	٣	-
CS١١١	مقدمة في الحاسبات Computer Introduction	٣	٢	٣	-

-	٣	٢	٣	Introduction to Electronics	مقدمه الكترولنيات	IT١٨١
Mathematics-١ MA١١١	٣	٢	٣	Mathematics-٢	رياضيات-٢	MA١١٢
Mathematics-١ MA١١١	٣	٢	٣	&Statistics Probabilities	إحصاء واحتمالات	ST١٩٠
Fundamentals of Programming CS١٣١	٣	٢	٣	Computer ١-Programming	برمجة حاسبات ١	CS١٣٢
Introduction to Electronics IT١٨١	٣	٢	٣	Computer Organization	تنظيم الحاسبات	IT٢٨٢
Computer ١ Programming - CS١٣٢	٣	٢	٣	Computer ٢-Programming	برمجة حاسبات ٢	CS٢٣٣
Computer ١ Programming - CS١٣٢	٣	٢	٣	Data Structure	هياكل البيانات	CS٢١٢
-	٣	٢	٣	Systems Analysis & ١-Design	تحليل وتصميم نظم-١	IS٢١٢
Computer ١ Programming - CS١٣٢	٣	٢	٣	Operating Systems-١	نظم تشغيل-١	CS٢٦١
Computer ٢ Programming - CS٢٣٣	٣	٢	٣	Software Engineering- ١	هندسة البرمجيات - ١	CS٢٥١
Data Structure CS٢١٢	٣	٢	٣	Database Systems-١	نظم قواعد البيانات-١	IS٢٢١
Introduction to Electronics IT١٨١	٣	٢	٣	Computer Networks-١	شبكات الحاسبات-١	IT٢١١
Computer ١ Programming - CS٢٣٣	٣	٢	٣	Analysis and Design of Algorithms	تحليل وتصميم الخوارزميات	CS٣١٣
Data Structure CS٢١٢	٣	٢	٣	File Organization	تنظيم ومعالجة الملفات	CS٢٥٠
Systems Analysis & IS٢١٢ ١-Design	٣	٢	٣	&Modeling Simulation	النمذجة والمحاكاة	OD٣٤٢
Computer ٢ Programming - CS٢٣٣	٣	٢	٣	Logic Programming	البرمجة المنطقية	CS٣٣٥

(ب) المتطلبات الاختيارية (٦) ساعات معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
MA٢١٣	رياضيات-٣	٣	٢	٣	Mathematics-٢ MA١١٢
ST٢٩١	طرق احصائية	٣	٢	٣	Statistics & Probabilities ST١٩٠
IS٣٢٤	برمجة قواعد البيانات	٣	٢	٣	Database Systems-١ IS٢٢١
IT٢٦١	وسائط متعددة - ١	٣	٢	٣	Computer Programming - CS١٣٢
IS٢٥١	تصميم وتطوير الويب	٣	٢	٣	Computer Programming - CS١٣٢
ST٢٩٢	الإحصاءات الرياضية وتحليل البيانات	٣	٢	٣	Statistics & Probabilities ST١٩٠
CS١١٠	أشباه الموصلات	٣	٢	٣	-
IS١١١	مقدمة نظم معلومات	٣	٢	٣	-
IS٢٥٢	تكامل النظم	٣	٢	٣	Computer Programming - CS١٣٢
CS٢٣٤	برمجة الويب	٣	٢	٣	Fundamentals of Programming CS١٣١

متطلبات التخصص ٦٣ ساعة معتمدة (٤٨ ساعة إجباري + ١٥ ساعة إختياري)

(أ) المتطلبات الإجبارية ٤٨ ساعة معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
CS٣٢١	الذكاء الاصطناعي	٣	٢	٣	Computer Programming - CS٢٣٣
CS٣٥١	خوارزميات تحليل	٣	٢	٣	Mathematics-٢

MA١١٢				Image Analysis	الصور	
Computer Programming – CS٢٣٣	٣	٢	٣	Cryptography and Security	التشفير والامان	CS٣١٠
Artificial Intelligence CS٣٢١	٣	٢	٣	Artificial Intelligence and Software Agents	الذكاء الاصطناعي ووكلاء البرمجيات	CS٤٢١
Software Engineering-١ CS٢٥١	٣	٢	٣	Software Engineering-٢	هندسة البرمجيات-٢	CS٣٥٢
Computer Programming - CS٢٣٣	٣	٢	٣	Computer Programming ٣	برمجه حاسبات ٣-	CS٣٣٤
Computer Programming – CS٣٣٤	٣	٢	٣	Game Programming	برمجة الالعاب	CS٤٢٥
Software Engineering-٢ CS٣٥٢	٣	٢	٣	Human Computer Interaction	اتصال الإنسان بالحاسب	CS٤٧٣
Software Engineering-٢ CS٢٥٢	٣	٢	٣	Software Testing and Verification	اختبار البرمجيات والتحقق منها	CS٣٥٣
Computer Programming – CS٣٣٤	٣	٢	٣	Distributed and Parallel Systems	النظم الموزعة والمتوازية	CS٤٣٠
Software Engineering-٢ CS٢٥٢	٣	٢	٣	Software Development for Embedded and Real-time Systems	تطوير برمجيات النظم المدمجة والوقت الحالي	CS٤٥٣
Software Testing and Verification CS٣٥٣	٣	٢	٣	Software Maintenance and Configuration Management	صيانة البرمجيات وإدارة التهيئة	CS٤٥٤
Software Testing and Verification CS٣٥٣	٣	٢	٣	Quality Assurance and Process Improvement	ضمان الجودة وتحسين العمليات	CS٤٥٥
Computer Programming-٣ CS٣٣٤	٣	٢	٣	Mobile Application Programming	برمجة تطبيقات المحمول	CS٤٤١
Operating Systems-١ CS٢٦١	٣	٢	٣	Operating Systems-٢	نظم تشغيل-٢	CS٣٦٢
-	٨	٢	٦	Project	المشروع	CS٤٨٢

(ب) المتطلبات الاختيارية (١٥) ساعات معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	مهاضرة	تمارين / عملي	المتطلب السابق
CS٣٣٦	المعالجات الدقيقة ولغة التجميع	٣	٢	٣	Introduction to Electronics IT١٨١
CS٣٢٢	الذكاء الاصطناعي المتقدم	٣	٢	٣	Artificial Intelligence CS٣٢١
CS٣٢٣	تعلم الآلة	٣	٢	٣	Artificial Intelligence CS٣٢١
CS٣١٤	اللغات الشكلية ونظرية الآليات	٣	٢	٣	Computer ٢Programming - CS٢٣٣
CS٣٤١	حسابات الإنترنت	٣	٢	٣	Computer ٢Programming - CS٢٣٣
CS٤٣٧	برمجة حاسبات متقدمة	٣	٢	٣	Computer ٣-Programming CS٣٣٤
CS٣٣٥	البرمجة اللاسلكية	٣	٢	٣	Computer ٢Programming - CS٢٣٣
CS٤٧٤	تعريب الحاسبات	٣	٢	٣	Computer ٣Programming - CS٣٣٤
CS٤٧١	بناء المترجمات	٣	٢	٣	Computer ٣-Programming CS٣٣٤

Artificial Intelligence CS٣٢١	٣	٢	٣	Natural Language processing	معالجة اللغات الطبيعية	CS٤٧٢
Computer Programming - CS٣٣٤	٣	٢	٣	Parallel Programming	البرمجة المتوازية	CS٤٤٣
Computer Programming – CS٣٣٤	٣	٢	٣	Mobile Application Development	تطوير تطبيقات الاجهزة المحمولة	CS٤٤٢
Operating Systems-٢ CS٣١٢	٣	٢	٣	Embedded System	الانظمة المطورة	CS٤٦٣
Artificial Intelligence CS٣٢١	٣	٢	٣	Robotics	الكاننات الآلية	CS٤٢٦
----	٣	٢	٣	Selected Topics in Software Engineering ١	موضوعات مختارة في هندسة البرمجيات ١- **	CS٤٥٦
----	٣	٢	٣	Selected Topics in Software Engineering ٢	موضوعات مختارة في هندسة البرمجيات- ٢- **	CS٤٥٧

شئون التعليم والطلاب



شئون التعليم والطلاب

تضم الكلية إدارة لشئون التعليم والطلاب والتي تهتم بكل ما يختص بالعملية التعليمية، وما يؤدي إلى حسن سيرها وذلك تحت الإشراف المباشر لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الذي يعاون العميد في هذا الشأن. وتختص هذه الإدارة على وجه الخصوص بالتالي:

- ١ - تلقي ملفات الطلاب من الطلاب الجدد بأنفسهم بعد التأكد من بطاقة الترشيح
- ٢ - اتخاذ إجراءات الكشف الطبي على الطلاب الجدد.
- ٣ - اتخاذ إجراءات التحويل من وإلى الكلية بالفرقة الأعلى أما بالنسبة للطلاب الجدد فيتم التحويل عن طريق التنسيق الإلكتروني
- ٤ - استخراج أذن تحصيل الرسوم واستخراج بطاقات الطلاب.
- ٥ - إعداد سجلات الطلاب المتفوقين، واتخاذ إجراءات صرف المكافآت المستحقة لهم.
- ٦ - إعداد سجلات التجنيد ومتابعتها.
- ٧ - اتخاذ إجراءات تأديب الطلاب ومتابعة ما يتخذ بشأنها.
- ٨ - إعداد جداول الدروس والمحاضرات، والتحضير للامتحانات.
- ٩ - اتخاذ الإجراءات المتعلقة بالمنتدبين للتدريس من خارج الكلية.
- ١٠ - اتخاذ الإجراءات الخاصة بحفظ ملفات الخريجين ومنحهم الدرجات العلمية، وإبلاغ الجهات المعنية بأسماء الخريجين ونتائجهم.
- ١١ - اتخاذ إجراءات تسليم الشهادات للخريجين وإخلاء طرفهم من الكلية.
- ١٢ - إعداد كافة الإحصائيات المطلوبة وإرسالها لشئون التعليم بالجامعة.
- ١٣ - الرد على كافة الاستفسارات والمكاتبات المتصلة بشئون التعليم والطلاب.

خدمات إدارة شئون التعليم

تقوم إدارة شئون التعليم بالكلية بتقديم عدد من الخدمات المباشرة للطلاب يمكن حصرها في الجدول التالي :

رقم	نوع الخدمة التي تؤدي للطلاب	الأوراق والمستندات المطلوبة
١	استلام أوراق الطلاب الجدد	١- بطاقة الترشيح ٢- شهادة الثانوية العامة ٣- شهادة الميلاد ٤- ٦ صور شخصية ٥- نموذج ٢ جند من مكتب الاتصال العسكري بكلية الهندسة ٦- صورة من البطاقة الشخصية أن وجدت
٢	استخراج كارنيه الكلية	إيصال سداد الرسوم الدراسية وصورة شخصية
٣	استخراج شهادة قيد الطالب	إيصال سداد الرسوم المقررة لاستخراج الشهادة + بطاقة الكلية
٤	إجراءات تأجيل التجنيد	نموذج التجنيد (٢ جند) + بطاقة التجنيد (٦ جند) + الدمغة + صورة الرقم القومي
٥	طلب الاعتذار عن أداء الامتحان	طلب باسم العميد + مستند يبرر العذر
٦	طلب إيقاف القيد	مستند يبرر العذر
٧	التحويل لإدارة الطبية للعذر المرضي	طلب باسم العميد + مستند يبرر العذر (تقرير طبي بالحالة المرضية)
٨	نموذج بيانات طالب البكالوريوس - النموذج	النموذج المعد لهذا الغرض + تسجيل دخول الامتحان

٩	طلب عقد لجنة خاصة بالامتحان داخل الكلية	طلب باسم العميد + المستند الذي يبرر عقد اللجنة
١٠	استخراج بدل فاقد لكارنيه الكلية " بعد مرور شهر على فقدها "	طلب باسم العميد " نموذج "
١١	طلب التحويل من كلية إلى كلية بالفرقة الأعلى	طلب باسم العميد – بيان الحالة الدراسية + إثبات حالة السكن (إيصال كهرباء أو بطاقة) إيصال سداد رسوم التحويل وتنتم جميع التحويلات عن طريق مكتب التحويلات المركزي بالجامعة فيما عدا الفرقة الأولى (المستجدين) عن طريق التنسيق الالكتروني
١٢	طلب سحب ملف الطالب " الطالب شخصيا	طلب باسم العميد + إخلاء طرف
١٣	طلب استخراج شهادة * شهادة تخرج تقدير عام باللغة العربية * شهادة تخرج باللغة الإنجليزية * شهادة تقديرات بالأربع سنوات إفرنجي وعربي	- صورة شخصية للخريج + إثبات شخصية + إيصال سداد الرسوم + إخلاء طرف - نفس المستندات - نفس المستندات
١٤	التماسات نتيجة الطالب أ- التماس عادي يوضع لكل مادة ٢ طابع جامعة فئة عشره جنيهات ب- التماس يرى الطالب فيه ورقة الإجابة الخاصة به	طلب باسم أ.د/ عميد الكلية وعليه ٢ طابع جامعة فئة عشرة جنيهات تقدم الطلبات بمكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب نظير مبلغ مائة جنيه
١٥	استيفاء استمارة بيانات الطلاب الخاصة بالمدينة الجامعية	

فرص القيد والأعذار و إيقاف القيد

للطلاب الحق في فرص القيد بالفرق الأربع على النحو التالي:

الفرقة	فرص القيد
الأولى	فرصتان فقط (مستجد + باق)
الثانية	فرصتان من الداخل + فرصة من الخارج
الثالثة	فرصتان من الداخل + فرصتان متتالية من الخارج بموافقة مجلس الكلية
الرابعة	فرصتان من الداخل + ثلاث فرص متتالية من الخارج بموافقة مجلس الكلية ، وإذا كان الطالب ناجحا في أكثر من نصف عدد المواد يجوز له التقدم للامتحان من الخارج بدون حد أقصى حتى ينجح.

للطلاب الحق في التقدم باعذار فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية، ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة الترخيص بفرصة ثالثة للطلاب.

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين خلال مدة الدراسة في الكلية إذا تقدم بعذر مقبول، وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد سنة ثالثة.

الاعتذار المرضى

في حالة رغبة الطالب الاعتذار المرضى عن دخول الامتحان فعليه إتباع الآتي :-

أ- على الطالب التقدم لقسم شئون الطلاب بطلبات الاعتذار عن دخول الامتحانات أو أثنائها أو بعدها بمدة لا تزيد عن يومين مؤيدة بالشهادات المرضية اللازمة لعرض الطالب على اللجنة الطبية لتقرير اعتماد العذر من عدمه .

ب- لا يجوز قبول أذكار مرضية بعد يومين من نهاية مواعيد امتحانات نهاية العام بأي حال من الأحوال.

ت- إذا أصيب الطالب بمرض مفاجئ أثناء تأدية الامتحان في إحدى المواد فيمكن قبول اعتذاره عن أداء الامتحان في تلك المادة إذا أقر طبيب اللجنة ذلك واعتمد التقرير من رئيس لجنة الامتحان .

ث- لا يجوز اعتماد الشهادات المرضية التي يقوم بإرسالها الطلاب المتواجدين خارج البلاد إلا إذا كانت تلك الشهادات صادرة من إحدى المستشفيات وموثقة ومصدقة عليها من الجهات المتخصصة .

ج- يمكن اعتبار الاستدعاء للخدمة العسكرية أو الاحتياط من الأذكار غير المرضية إذا تم الاستدعاء قبل الامتحان مباشرة أو أثناءه .

إيقاف القيد

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية إذا تقدم الطالب بعذر مقبول يمنعه من الانتظام بالدراسة . وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد

ويمكن حصر حالات إيقاف قيد الطلاب في الآتي: -

١- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية أو الاستدعاء للخدمة أو الاحتياط

٢- الإعارة للعمل بالخارج

٣- مرافقة الزوج والزوجة بالخارج

٤- المرض الطويل

٥- الوضع ورعاية الطفل

٦- السجن أو التحفظ أو الاعتقال

٧- تأخر قبول أو وصول ملفات الطلاب

إجراءات التجنيد

عند بلوغ الطالب سن الثمانية عشر من عمره عليه التوجه إلى مندوب التجنيد بالقسم أو البندر أو المركز الذي استخرج منه البطاقة الشخصية لاستلام البطاقة العسكرية وذلك خلال شهر ديسمبر من العام الذي يتم فيه تلك السن .

على الطالب حمل البطاقة العسكرية بمجرد تسلمه لها ولا يجوز أن يحصل على أكثر من بطاقة واحدة وفي حالة فقدها أو تلفها عليه إخطار منطقة التجنيد خلال سبعة أيام من تاريخ الفقد أو التلف لاتخاذ إجراءات استخراج بطاقة أخرى .

يلزم الطالب التقدم بالبطاقة للكلية "قسم شئون الطلاب" لإثبات رقمها الثلاثي قرين اسمه بالسجلات وبملفه و لا يعمل بها كمسوغ للالتحاق بالكلية بعد بلوغ الطالب سن العشرين .

في الموعد المحدد في بطاقة الخدمة العسكرية لتوقيع الكشف الطبي الأول على الطالب أن يتوجه إلى مسنول الفرقة التابع لها ومعها بطاقته الشخصية وبطاقة الخدمة العسكرية ونموذج ٢ جند و طلب التأجيل الذي يباع بمكاتب البريد وذلك بعد استيفاء بياناته واعتماده من الكلية للحصول على تجنيده للسنة المقررة

بالنسبة للطلاب المحولين من كلية أخرى مناظرة يستمر تأجيل الطالب إلى حصوله على المؤهل أو بلوغه سن الثانية والعشرين ويحضر من الكلية المحول منها شهادة فصل أو تحويل بها رقم التأجيل وتاريخه .

والإعفاء من الخدمة نوعان:-

إعفاء مؤقت إعفاء نهائي

مكافآت التفوق

- يمنح الطالب المستجد الحاصل على ٨٠ % فأكثر في شهادة الثانوية العامة مبلغ ٨٤ جنيها
- يمنح الطالب الحاصل على تقدير ممتاز في امتحان النقل ١٢٠ جنيها .
- يمنح الطالب الحاصل على تقدير جيد جدا مستمر في امتحان النقل ٨٤ جنيها .
- يمنح الطالب الحاصل على تقدير جيد جدا مستمر في امتحان النقل ٦٠ جنيها (ثانوية معادلة) .

لائحة تأديب الطلاب

- مادة ١٢٤ : يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلني الأخص :-
- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية
- تعطيل الدراسة أو التحريض عليها أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها.
- كل فعل يتنافى مع الشرف و الكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .
- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه .
- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها
- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيه بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأي صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية .
- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب .
- مادة ١٢٥ : كل طالب يرتكب غش ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلي مجلس التأديب .
- * أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو من مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش .
- مادة ١٢٦ : العقوبات التأديبية هي :
- ١ - التنبيه شفاهه أو كتابة .
- ٢ - الإنذار .
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- ٤ - الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً .
- ٥ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً .
- ٦ - الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر .

- ٧ - وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي .
- ٨ - إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
- ٩ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً .
- ١٠ - الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .
- ١١ - حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر .
- ١٢ - الفصل من الكلية لمدة تزيد علي فصل دراسي .
- ١٣ - الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلي الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية .
- ١٤ - ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلي ولي أمر الطالب .
- ١٥ - وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب .
- ١٦ - ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات علي الأقل من تاريخ صدور القرار .

مادة ١٢٧: الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :-

- ١ - الأساتذة والأساتذة المساعدون :- ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .
- ٢ - عميد الكلية :- وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة، وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة ، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة ، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغاؤها أو تعديلها .
- ٣ - رئيس الجامعة :- وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة ، وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية ، وله أن يمنح الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته .

مجلس التأديب :- وله توقيع جميع العقوبات

مادة ١٢٨:

- لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كليةً وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية .
- ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب .
- مادة ١٢٩: القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية ، ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حاضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

تشكيل مجلس التأديب

المادة (١٨٣) : يشكل مجلس التأديب الطالب على النحو التالي :-

- عميد الكلية أو المعهد الذي يتبعه الطالب
- وكيل الكلية أو المعهد المختص .
- أقدم أعضاء مجلس الكلية أو المعهد المختص .
- **المادة (١٨٤) :** لا يجوز الطعن في القرار الصادر من مجلس تأديب الطالب إلا بطريق الاستئناف ويرفق بطلب كتابي من الطالب إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار وعليه إبلاغ هذا الطلب إلى رئيس مجلس التأديب الأعلى خلال خمسة عشر يوماً .
- ويكون مجلس التأديب الأعلى على النحو التالي :
- السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة المختص
- السيد أ.د./ عميد كلية الحقوق أو أحد الأساتذة بها .
- أستاذ من الكلية أو المعهد الذي يتبعه الطالب .

أحكام عامة

تتم التحويلات في حدود إمكانيات كل كلية أو بموافقة مجلس الكلية أو بموافقة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بالتفويض عن مجلس الكلية .

في جميع الحالات لابد من اعتماد جميع حالات القبول ونقل القيد وإعادة القيد والتحويل من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة (مواد ٨٦ ، ٨٧ ، ٨٨) من اللائحة التنفيذية أو من ينييه سيادته.

يبدأ قبول التحويلات ونقل القيد وإعادة القيد والقبول اعتباراً من الأسبوع الأول من أغسطس وحتى شهر من بداية الدراسة وبعد هذه المواعيد لا يجوز النظر في التحويلات أو طلبات إعادة القيد الا لضرورة يقرها مجلس الكلية وتجزئها الجامعة ويراعى الحصول على موافقة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشنون التعليم والطلاب بالاستثناء من ميعاد التحويلات قبل العرض على مجلس الكلية.

لا يجوز تحويل الطلاب المستقلين من الكليات العسكرية في نفس العام ولا يجوز إعادة قيد الطلاب المفصولين فصلاً تأديبياً.

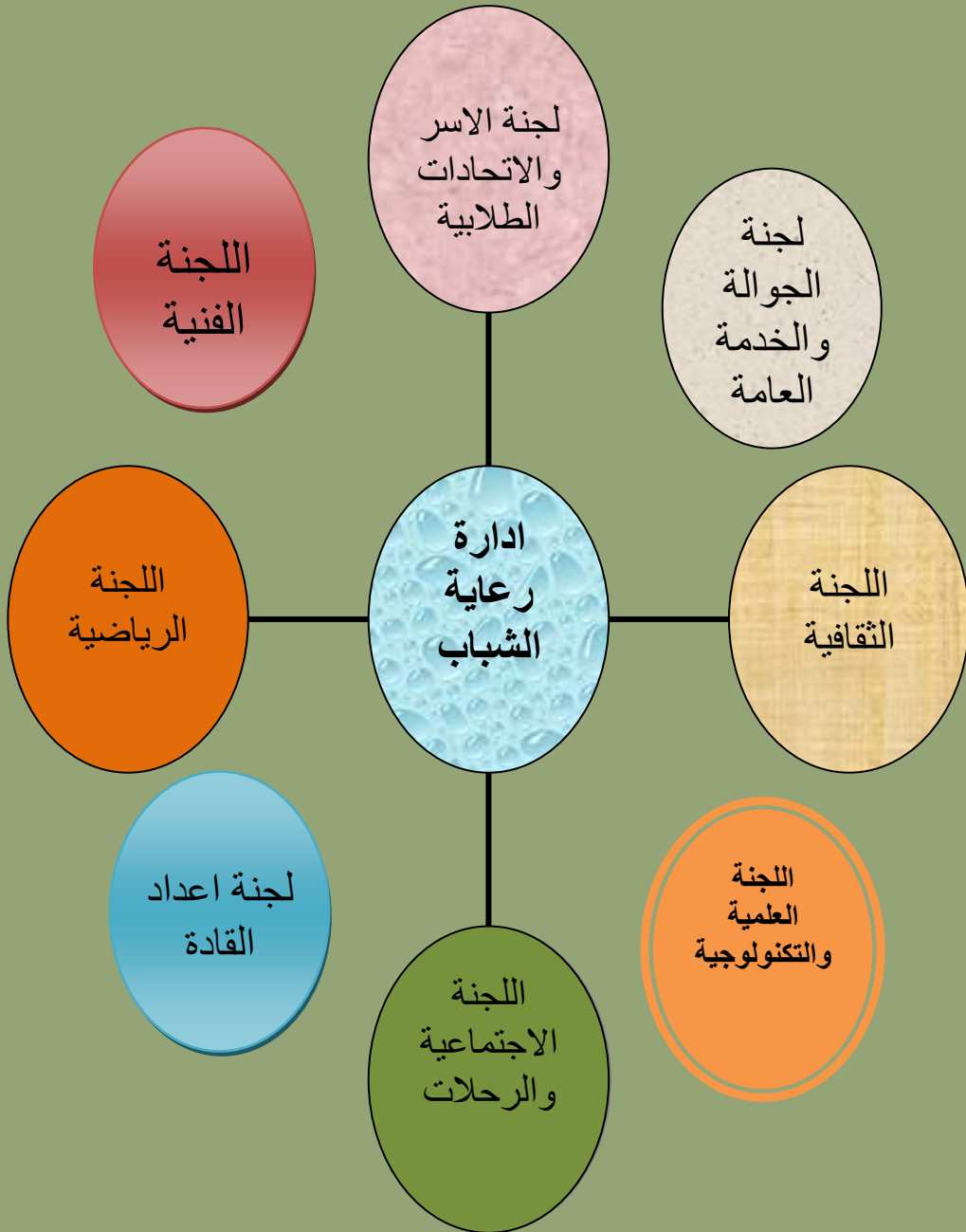
يراعى في جميع الأحوال عدم تحصيل أى نوع من التبرعات.

يتبع في تحويل ونقل الطلاب المستجدين القواعد العامة الواردة بقانون تنظيم الجامعات وما يرود من قرارات المجلس الأعلى للجامعات في هذا الشأن بالنسبة للعام الجامعي ٢٠٠٢/٢٠٠٣.

ألا يتعدى الفاصل الزمني أكثر من عامين دراسيين بين سنة الفصل وسنة التقدم لإعادة القيد.

تقبل بيانات الحالة الواردة عن طريق البريد فقط ولا يلتفت إلى أى بيانات حالة بخلاف ذلك ولا يعتد بالصور الضوئية أو الكربونية لبيانات الحالة.

أحقية الطالب الراغب في التحويل أو نقل القيد من كلية إلى كلية أخرى في الحصول على بيان حالة وذلك بغض النظر عن توافر شروط التحويل من عدمه في الطالب سواء كان من الطلاب القدامى أو الجدد.





SAMPLE TEXT

إدارة رعاية الشباب :

إحدى إدارات كلية الحاسبات والمعلومات التي تهتم بتقديم مجموعة من الخدمات الإرشادية و الوقائية والترويجية التي تتناسب مع ميول ورغبات وقدرات واستعدادات الطلاب بالكلية من خلال مجموعة متكاملة من برامج الأنشطة الطلابية المتنوعة لمقابلة احتياجاتهم العقلية – البدنية – النفسية – الاجتماعية .

الاتحادات الطلابية :

هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد والجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية ، وهي تأتي ترعي مصالحهم وتقوم علي تنظيم وكفالة ممارسة النشاط الطلابي وهي ممثلهم أمام الجهات المعنية.التي تهدف إلى تحقيق ما يلي :-

تشكيل الاتحادات الطلابية :

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية المقيدین بها لنيل درجة البكالوريوس أو الليسانس ويشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحادات أن يكون :

١- أن يكون مستجدا ومصري الجنسية ومسدد للرسوم (١٠ جنية بحد أدنى).

٢- أن يكون له نشاط طلابي ملحوظ فيما عدا السنة الأولى.

٣- ألا يكون قد وقع عليه جزاءات تأديبية.

٤- أن يلتزم كل مرشح بتقديم برنامج إنتخابي.

ألا يكون منتميا إلى اى تنظيم أو جماعة إرهابية يجرمها القانون.

تشكيل مجلس إتحاد الطلاب بالكلية

يشكل مجلس إتحاد طلاب الكلية أو المعهد سنويا من :-

رئيس اتحاد الطلاب ونائب رئيس الاتحاد و الأمناء والأمناء المساعدين للجان جميع الفرق الدراسية يقوم عميد الكلية أو المعهد باختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الاتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة فى مجال الأنشطة الطلابية للعمل تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة .

و يكون مدير إدارة رعاية الشباب بالكلية أو المعهد أميناً لصندوق المجلس .

يتم انتخاب مجالس الاتحادات ولجانها سنويا خلال مدة أقصاها ٨ أسابيع من بدء الدراسة كل عام ، ويصدر قرار من رئيس الجامعة أو المعهد بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات للمستويات المختلفة ، ولا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مسددا الرسوم الدراسية

ولا يجوز استخدام الشعارات الدينية أو الحزبية أو الفئوية في انتخابات أو أنشطة اتحادات الطلاب ، كما لا يجوز التفرقة بين الطلاب بسبب الجنس أو الدين أو اللون .

يعمل مجلس اتحاد الطلاب على تنشيط عمل الاتحادات الطلابية من خلال سبع لجان رئيسية لكل منها اختصاصات نوعية تعمل من خلالها على توفير فرص متكاملة لممارسة أوجه الأنشطة التي يشعر الطلاب أنها تتفق مع ميولهم ورغباتهم واتجاهاتهم وهذه اللجان هي



١- لجنة الأسر

و تختص بالاتي :

- وضع قواعد إنشاء الأسر بالكلية
- تشجيع تكوين الأسر ولأنشطة الطلابية وتقديم الدعم الفني وتنظيم المسابقات فيما بعد
- تقديم الدعم الفني والمبادئ للمبادرات الطلابية.
- التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية أو المعهد .

**** ضمن فعاليات مهرجان دورى الاسر على مستوى الجامعة للعام الجامعى ٢٠٢١/ ٢٠٢٢م**



لجنة النشاط الرياضي

- و تختص بالاتي :
 - بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
 - تنظيم النشاط الرياضي بالكلية أو المعهد بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية واقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية.
- ** ضمن فاعليات مهرجان دوري الرياضي على مستوى الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/ ٢٠٢٢م**



للجنة النشاط الفني

- و تختص بالاتي :
- تنظيم الأنشطة الفنية للطلاب بهدف إبراز مواهبهم وصقل إبداعاتهم الفنية
- حقل مواهب الطلاب الفنية
- تحفيز الطلاب علي المشاركة في أنواع الفنون المختلفة عن طريق الدعم المالي والفني
- الإشراف علي المسابقات الفنية المختلفة
- العمل علي ارتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الجمالي لدي الطلاب

**** العرض المسرحي الطلابي " لان النور يستحق " للعام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ م
أغسطس ٢٠٢٢**





لجته الجواله و الخدمة العامة

- و تختص بالاتي :
 - تنظيم أوجه النشاط الكشفي من رحلات و دورات تدريبية علي أسس و مبادئ الحركة الكشفية علي المستوي المحلي و القومي و الدولي.
 - تنفيذ برامج تخدم البيئة بما يساهم في تنمية المجتمع و العمل علي اشتراك الطلاب و الجمعيات المختلفة ذات الصلة بالنشاط البيئي في تنفيذها
 - التواصل مع الجمعيات الكشفية لدعم الحركة الكشفية داخل الكلية أو الجامعة
- **ضمن فاعليات المعرض الفني الاول لعشائر كليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ مارس ٢٠٢٢**



لجنة النشاط الاجتماعي

- و تختص بالاتي :
- تنظيم حفلات التعارف وإحياء المناسبات القومية والدينية لتوصيل الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبينهم وبين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية او المعهد
- العمل علي تقديم الخدمات وتوفير الرعاية الطلابية
- العمل علي توفير الدعم الاجتماعي لغير القادرين وذوي الاحتياجات الخاصة
- **** مسابقة الطالب والطالبة المثالية علي مستوى الكلية والجامعة ٢٠٢١/٢٠٢٢ م**



اللجنة الثقافية

- و تختص بالاتي :
- تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية
- نشر ثقافة حقوق الإنسان وإطلاق طاقات الطلاب الفكرية والإبداعية والثقافية
- ترسيخ قيم المشاركة الايجابية التي تسهم في تنمية الوعي السياسي والاجتماعي لدى الطلاب
- الإلمام بقضايا الوطن والأمة العربية والإسلامية.
- إطلاق حرية الطلاب في ممارسة التوعية السياسية والمشاركة الايجابية في الحياة السياسية
- التواصل مع مختلف الاتجاهات السياسية والتنسيق

**** مسابقة دوري المعلومات على مستوى الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/ ٢٠٢٢**



لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي

و تختص بالاتي :

- تقديم الدعم الفني والمالي لتسجيل براءات الاختراع والمليكيات الفكرية للطلاب
- عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية
- تشجيع ودعم البحث العلمي لدي الطلاب
- العمل علي نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية في المجالات العلمية



مسئولي اللجان والمستشارين للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

م	اللجنة	الاسم	مسئولي اللجان
١	الرياضي	د/ حمدي محمد موسى	ا/ محمد مصطفى مليجي (مسئول اللجنة)
٢	الأسر	د/ إيمان مصيلحي السدودي	ا/ محمود محمد فوزي يونس (مسئول اللجنة)
٣	الجوالة والخدمة العامة	د/ محمد عادل عبد الله	ا/ أسماء طه الخولي (مسئول اللجنة)
٤	الفني	ا.د/ أحمد صابر صفر	ا/ محمود محمد فوزي يونس (مسئول اللجنة)
٥	الثقافي	د/ حاتم محمد سيد احمد	ا/ مصطفى عبد الرازق الميهي (مسئول اللجنة)
٦	العلمي والتكنولوجي	د/ اشرف بهجات السيسي	ا/ محمد مصطفى مليجي (مسئول اللجنة)
٧	الاجتماعية والرحلات	د/ أميرة إبراهيم عبد العاطي	ا/ مصطفى عبد الرازق الميهي (مسئول لجنة)
٨	إعداد القادة	—————	ا/ أسماء طه الخولي (مسئول اللجنة)

إحازك إدارة رعاية الشباب

م	المشروع	اللجنة	مكان التنفيذ	عدد المشاركين
٠١	معسكر استقبال الطلاب الجدد والقدامى للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م مع اتخاذ كافة الاجراءات الاحترازية لفيروس كورونا	جميع الأنشطة	الكلية	طلاب الكلية
٠٢	استقبال الطلاب الجدد والقدامى بالكلية ولجنة تقييم ضمن تنفيذ مسابقة أفضل كلية في استقبال الطلاب علي مستوي كليات الجامعة مع اتخاذ كافة الاجراءات الاحترازية لفيروس كورونا	الجوالة والخدمة العامة	الإدارة العامة لرعاية الشباب	طلاب الكلية
٠٣	تنظيم عشيرة الجوالة لحفل استقبال للطلاب الجدد والقدامى بالكلية - مع اتخاذ كافة الاجراءات الاحترازية لفيروس كورونا	الجوالة والخدمة العامة	الكلية	طلاب الكلية
٠٤	فعاليات الاسبوع البيئي لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م الخاص بالكلية وقامت عشيرة الجوالة بتنظيم الفاعليات علي مدار الاسبوع والتي تضمن مجموعة من البرامج المتنوعة (رياضي-ثقافي-فني...الخ)	الجوالة والخدمة العامة	الكلية	طلاب الكلية
٠٥	قيام إدارة الجوالة والخدمة العامة بالإدارة العامة لرعاية الشباب بالتعاون مع وزارة الشباب والرياضة بدورة تدريب لتنمية المهارات الكشفية لدي جالات الجامعة لاستكمال مهاراتهم الكشفية والارشادية	الجوالة والخدمة العامة	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٤ طالب وطالبة
٠٦	بدء بروفات العرض المسرحي ضمن فاعليات المهرجان المسرحي الطلابي لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ سبتمبر ٢٠٢١ مع اتخاذ كافة الاجراءات الاحترازية لفيروس كورونا	الفني	الكلية	فريق المسرح
٠٧	العرض المسرحي ضمن فاعليات المهرجان المسرحي الطلابي لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ سبتمبر ٢٠٢١ مع اتخاذ كافة الاجراءات الاحترازية لفيروس كورونا	الفني	مدرج كلية الحقوق	فريق المسرح
٠٨	حضور حفل توزيع جوائز المهرجان المسرحي الطلابي لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ سبتمبر ٢٠٢١ والحصول علي المركز الثالث للعرض المسرحي وعدد (٢) جائزة تميز والمركز الاول لأحسن بامفليت	الفني	الكلية	فريق المسرح
٠٩	إقامة معرض فني ضمن فعاليات استقبال الطلاب الجدد والقدامى للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م	الفني	الكلية	طلاب الكلية
١٠	حفل استقبال الطلاب الجدد وتقديم مجموعة من الفقرات الفنية (انشاد-شعر-اسكتش كوميدي) مع اتخاذ كافة الاجراءات الاحترازية لفيروس كورونا	الفني	الكلية	طلاب الكلية

١١	المشاركة في مسابقة المواهب الفنية علي مستوى كليات الجامعة في مجال (الانشاد الديني – الغناء)	الفني	الإدارة العامة لرعاية الشباب	طلاب الكلية
١٢	إقامة ورشة فنية لطلاب الكلية في كافة الانشطة الفنية ومعرض فني ضمن فاعليات الاسبوع البيئي لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م الخاص بالكلية	الفني	الكلية	طلاب الكلية
١٣	بدء بروقات العرض المسرحي ضمن فاعليات المهرجان المسرحي الطلابي لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ ديسمبر ٢٠٢١ مع اتخاذ كافة الاجراءات الاحترازية لفيروس كورونا	الفني	الكلية	فريق المسرح
١٤	إقامة معرض فني ضمن فاعليات اقامة مسابقة الطالب والطالبة المثالية علي مستوى كليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م	الفني	الكلية	طلاب الكلية
١٥	العرض المسرحي لكلية الحاسبات والمعلومات تحت عنوان "الميرفود" وذلك ضمن فاعليات المهرجان المسرحي الطلابي لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ ديسمبر ٢٠٢١	الفني	مدرج كلية الحقوق	فريق المسرح
١٦	الاشتراك في مسابقة حفظ وتجويد القرآن الكريم بين طلاب كليات الجامعة	الثقافي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	طلاب الكلية
١٧	حضور حفل توزيع جوائز الطلاب الفانزين من الكلية في مسابقة حفظ وتجويد القرآن الكريم بين طلاب كليات الجامعة	الثقافي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	١ طالب
١٨	الاشتراك في مسابقة دوري المعلومات الثقافي بنظمي الفردي والفرق بين طلاب كليات الجامعة	الثقافي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٦ طالب وطالبة
١٩	الاشتراك في الاحتفال بشهر اللغة العربية تنظيم جامعة الدول العربية بالتعاون مع منظمة اليونسكو مسابقة (فرسان العربية) في مجالات(الفصة-المقال-الشعر-الخط-الرسم)	الثقافي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	طلاب الكلية
٢٠	الاشتراك في مسابقة ابداع (١٠) في مجالات (الشعر الفصحي - الشعر العامي- كلمات الاغاني)	الثقافي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٣ طالب وطالبة
٢١	الاشتراك في مسابقة ابداع (١٠) في مجالات (القصة القصيرة - الرواية- التأليف المسرحي)	الثقافي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٢ طالب وطالبة
٢٢	المشاركة في مسابقة (بداية حلم) في اطار التعاون المثمر بين الجامعة ووزارة الشباب والرياضة في مجال المبادرات المجتمعية علي مستوى جمهورية مصر العربية تحت رعاية (حرم رئيس الجمهورية)	العلمي والتكنولوجي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	١١ طالب و ٦ طالبة
٢٣	المشاركة في صورة من كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والجهات التابعة في (المنصة الالكترونية للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر التابعة لجهاز تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر)	العلمي والتكنولوجي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٤ طالب

٤٤	المشاركة في مسابقة دوري المعلومات العلمية بنظامي (فردى-فرق) لطلاب كليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م- وحصلت الكلية علي مركز ثالث فرق في المسابقة دوري المعلومات على مستوى الجامعة	العلمي والتكنولوجي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٤ طالب
٤٥	المشاركة في مهرجان إبداع (الموسم العاشر) بالتعاون مع وزارة الشباب والرياضة علي مستوي الجامعات والمعاهد الحكومية والخاصة خلال العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م في مجالات الابتكارات العلمية في مجال (ريادة الاعمال)	العلمي والتكنولوجي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	١ طالب
٤٦	المشاركة في المرحلة الاولى لمعسكر الابتكار بالتعاون مع وزارة الشباب والرياضة بكلية الطفولة المبكرة وتم توزيع شهادات التقدير علي الطلاب المشاركين من الكلية	العلمي والتكنولوجي	كلية الطفولة المبكرة	٤ طالب
٤٧	المشاركة في اليوم الرياضي بكلية الطفولة المبكرة بين الطلاب. وأعضاء هيئة التدريس والمعلمين في ألعاب (الشطرنج-تنس الطاولة-مصارعة الذراعين) والحصول علي مراكز متقدمة وهي كالتالي :- -الحصول علي المركز الاول في تنس الطاولة - الحصول علي المركز الثاني في مصارعة الذراعين	الرياضي	كلية الطفولة المبكرة	٤ طالب
٤٨	الاعداد للمشاركة في الدوري الرياضي للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م	الرياضي	الكلية	طلاب الكلية
٤٩	عمل دورة تنشيطية في تنس الطاولة لطلاب الكلية	الرياضي	الكلية	طلاب الكلية
٥٠	تم المشاركة والمنافسة والصعود للأدوار النهائية في الدوري الرياضي للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م وتم الحصول علي مراكز متقدمة في الالعاب الجماعية في الفصل الدراسي الاول علي مستوى الجامعة اولا:- الالعاب الفردية (طلبة - طالبات) : ١-حصلت الكلية علي المركز الاول في وزن ٥٠ ك كاراتيه كومتيه طالبات والمركز الثاني في الكاراتيه كومتيه وزن ٨٢ك طلبة ٢-حصلت الكلية علي المركز الاول مكرر فردي ومركز ثالث جماعي في الشطرنج طلبية ٣-حصلت الكلية علي المركز الاول في بطولة المصارعة الروماني وزن ٨٢ ك طلبية ٤-حصلت الكلية علي المركز الثالث في سباق الوثب العالي في بطولة العاب القوي ٥-حصلت الكلية علي المركز الثالث في تنس الطاولة فردي وزوجي علي مستوي الجامعة طلبية ٦-تم المشاركة والمنافسة في بطولة سباحة وكرة السرعة	الرياضي	الإدارة العامة لرعاية الشباب	٦٠ طالب و ٣ طالبات

			والدراس وكان تمثيل مشرف(طلبة) ثانيا :- الالعاب الجماعية (طلبة) :- تم المشاركة والمنافسة وصعدت الكلية الي دور الثمانية في كرة اليد وكرة القدم علي مستوي الجامعة وكان تمثيل مشرف (طلبة)
طلاب الكلية	الكلية	الاسر	٣١ أسرة cpc تقوم بعمل برنامج توعية للطلاب لتوجيههم لتحديد رغباتهم في اختيارهم لاقسام الكلية
١٠٠ طالب	الكلية	الاسر	٣٢ أقامه أسرة الف أفيينت break the box علي مستوي الجامعة ومراعاة الاجراءات الاحترازية والتباعد بين الطلاب
١٠٠ طالب	الكلية	الاسر	٣٣ أقامه أسرة مافكس develop team لمناقشة الخطط العلمية ومراعاة الاجراءات الاحترازية
طلبة الاسرة	الكلية	الاسر	٣٤ ورشة عمل لمناقشة خطة تطوير أسرة مافكس من خلال توجيهات جديد مع مراعاة الاجراءات الاحترازية
١٠٠ طالب	الكلية	الاسر	٣٥ أسرة الف تقوم بعمل مكتبة للكلية تحتوي علي مجموعة من الكتب العلمية لاستفادة الطلبة
١٠٠ طالب	الكلية	الاسر	٣٦ ورشة عمل لتقييم عمل الاعضاء الجدد وتنظيم عمل التيمات داخل الاسرة (أسرة كومبيلر)
طلاب الكلية	الكلية	الاسر	٣٧ أسرة مافكس تقوم بعمل انشطة يدوية أمام مبني الكلية لتظهر بمظهر جميل للمبني في العام الدراسي الجديد
١٥٠ طالب	القاهرة	الاسر	٣٨ قيام أسرة صناع الحياة بعمل هيلب ديسك لطلبة الفرقة الاولى مع مراعاة الاجراءات الاحترازية
طلاب الكلية	القاهرة	الاسر	٣٩ زيارة لمعرض القاهرة الدولي لتكنولوجيا المعلومات بأرض المعارض الدولية بالقاهرة الجديدة
٥٠٠ طالب	القاهرة	الاسر	٤٠ القيام برحلة الي كايرو فيستيفال بطلاب الاسر الموجودة في الكلية
١٠٠ طالب	الكلية	الاسر	٤١ عمل مجلة الحائظ حيث شملت المجالات الاتية (الفنية- الرياضية-العلمية-الثقافية)وتم تعليقها بالدور الاول أمام مكتب رعاية الشباب
طلاب الكلية	الكلية	الاجتماعي	٤٢ فتح باب التقديم للتكافل الاجتماعي
طلاب الكلية	الكلية	الاجتماعي	٤٣ ارسال دفعة للتكافل الاجتماعي ٣٠ استمارة
طلاب الكلية	الكلية	الاجتماعي	٤٤ ارسال دفعة للتكافل الاجتماعي ٧٨ استمارة
طلاب الكلية	الكلية	الاجتماعي	٤٥ قيام الكلية باستقبال حملة التبرع بالدم
٥٥ طالب وطالبة	الكلية	الاجتماعي	٤٦ اقامة مسابقة الطالب والطالبة المثالية علي مستوي الكلية

			<p>للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م وقد فاز الطلاب الآتي أسمائهم:-</p> <p>١- عبدالله أحمد محمد الشرجي</p> <p>٢- أحمد فوزي حامد</p> <p>٣- كريم محمد عبد العزيز جوده</p> <p><u>أسماء الطالبات الفائزات</u></p> <p>١- هدي عبدالله عمرو أبو شنب</p> <p>٢- فاطمة ياسر ميمون عباس</p> <p>٣- أميرة مهدي محمد</p>
٤٧	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الاجتماعي	الإشتراك في مسابقة الطالب والطالبة المثالي علي مستوى الجامعة
٤٨	الاقصر وأسوان	الاجتماعي	الإشتراك في رحلة الاقصر وأسوان علي مستوي الكلية
٤٩	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الجولة	دورة مساعد قائد وحدة كشفية في اطار. تأهيل القيادات الكشفية بكليات الجامعة
٥٠	مدينة بور سعيد	الجولة	معسكر صقل وتدريب لجوالي وجوالات الجامعة المتميزين بمعسكر الكشافة الدولي بمدينة بور سعيد
٥١	الكلية	الجولة	معسكر الاعداد لمسابقة المعرض الفني الاول لعشائر جواله الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢
٥٢	المجمع الأولمبي للرياضات المائية	الجولة	المشاركة بمسابقة المعرض. المفتي الاول. لعشائر جواله الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢
٥٣	الكلية	الجولة	الفوز بالمركز الثالث بمسابقة افضل كلية في استقبال الطلاب على مستوى كليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م
٥٤	جمصة	الجولة	المشاركة في معسكر جمصة الترفيهي ٢٠٢٢ م لطلاب كليات الجامعة
٤٠ طالب و ٣ طالبات	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الرياضي	<p>تم المشاركة والمنافسة والصعود للدوار النهائية في الدوري الرياضي للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ وتم الحصول علي مراكز متقدمة في الألعاب الفردية والألعاب الجماعية في الفصل الدراسي الثاني على مستوى الجامعة.</p> <p>أولا :- الألعاب الفردية (طلبة - طالبات)</p> <p>١- شاركه الكلية في بطوله مصارعه ذراعين ولياقه بدنيه طالبه و طالبات وكان تمثيل مشرف .</p> <p>ثانيا :- الألعاب الجماعية (طلبة) :-</p> <p>١- حصلت الكلية على مركز اول في بطوله كره قدم خماسي على مستوى الجامعة</p>

			٢- حصلت الكلية على مركز ثاني في بطوله السلة على مستوى الجامعة ٣- تم المشاركة والمنافسة وصعدت الكلية الى دور الثمانية في كرة الطائرة على مستوى الجامعة وكان تمثيل مشرف (طلبة)
١٠ طالب	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الرياضي	٥٦ تم المشاركة والمنافسة في الدورة الرمضانية على مستوى الجامعة في خماسيات كره القدم (طلبة) بناء على تعليمات وقرارات الاتحاد المصري للجامعات وبرئاسة السيد د.ا / وزير التعليم العالي وبضيافة السيد د.ا / وزير الشباب والرياضة خلال العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م
١ طالب	الإدارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	٥٧ المشاركة في مسابقة الابتكارات العلمية على مستوى الجامعة والتي تنظمها ادارة النشاط العلمي والتكنولوجي وحصلت الكلية على المركز الاول على مستوى الجامعة في (مجال ريادة الاعمال).
٢ طالب	الإدارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	٥٨ المشاركة في مسابقة علمية في مجال (العروض التقديمية - قصة خيال- المعلمي - المبحث المعلمي)-على مستوى كليات الجامعة
٢ طالب	الإدارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	٥٩ المشاركة في الملتقى التعريفي الاول في السوق الارقمية والمهني المستقبلية تحت شعار (بطاقة عبور). برعاية وزارة الشباب والرياضة بالمركز الأولمبي بالمعادي للعام الجامع ٢٠٢١/٢٠٢٢ م
١ طالبة	الإدارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	٦٠ المشاركة في موضوع المدن الذكية تحت عنوان (هاكثون المدينة الذكية - نحوعاصمه إداريه جديده وذلك بالتعاون مع وزارة التعليم العالي وشركه امازون تحت رعايه وزير التعليم العالي للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م
١ طالب و ٣ طالبة	الإدارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	٦١ المشاركة في مسابقه مجالات الحائظ المعلميه على مستوى كليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م
٢ طالب	الإدارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	٦٢ المشاركة في مسابقه علميه في مجالات (قصة خيال علمي - العروض التقديمية). على مستوى كليات الجامعة وحصول الكلية على المركز الاول في مسابقه العروض التقديمية على مستوى كليات الجامعة للعام الجامعي

			٢٠٢٢/٢٠٢١	
٣ طالب	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الثقافي	الإشتراك في المهرجان الشعري بين طلاب كليات الجامعة	٦٣
٣٢ طالب	الكلية	الثقافي	إقامة مسابقة (الشطرنج) علي مستوى الكلية	٦٤
٣ طالب	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الثقافي	ارسال اسماء الطلاب من مرضي السرطان بالكلية في اطار التعاون مع جمعية مرضي السرطان	٦٥
٣٠ طالب	مقر كلية الحاسبات والمعلومات	اعداد القادة	المشاركة ببرنامج عن (الذكاء الاصطناعي) بالتعاون مع الادارة المركزية للبرلمان. والتعليم المدني بوزارة الشباب والرياضة	٦٦
١ طالب	الإدارة العامة لرعاية الشباب	اعداد القادة	المشاركة بورش العمل من برنامج التعليم المدني بالتعاون مع الادارة المركزية للبرلمان. والتعليم المدني بوزارة الشباب والرياضة (البرنامج الاول)	٦٧
فريق المسرح	الكلية	الفني	بروفات المهرجان المسرحي السنوي لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١	٦٨
فريق المسرح	الكلية	الفني	المشاركة في المهرجان المسرحي السنوي لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ لفريق الكلية تحت عنوان " لان النور يستحق "	٦٩
٧٥ طالب و ٧٥ طالبة	الكلية	الاسر	عمل كورسيتين رقمي للطلاب. وتدريبهم علي احدث. انظمة الرقمنة حيث قامت اسرة الف بتقديم برنامج تعليمي يشرح نموذج لانظمة الرقمنة	٧٠
١٠٠ طالب و ١٠٠ طالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة ICPC تدريبيات مختلفة لبرمجة الحاسوب	٧١
١٠٠ طالب و ١٠٠ طالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة ICPC تدريبيات مختلفة لبرمجة الحاسوب	٧٢
٧٥ طالب و ٧٥ طالبة	الكلية	الاسر	الإشتراك في دوري الاسر للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ في مختلف الالعاب وهي كرة القدم الخماسية -كرة الطائرة -تنس الطاولة -اللياقة البدنية -والانشطة الاجتماعية المختلفة مثل الشطرنج حيث حققت الطالب ذياب محمد محمد غنام المركز الثاني في لعبة تنس	٧٣

			الطاولة والطالب محمد اشرف الفخراي المركز الثالث في لعبة الشطرنج وشاركت الكلية بفرق اسر الكلية في مختلف الالعاب وكان تمثيلا مشرفا	
١٠٠ طالب و ١٠٠ طالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة ICPC تدريبات مختلفة لبرمجة الحاسوب	٧٤
٥٠ طالب و ٥٠ طالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة صناع الحياة مسابقة رقمية لطلاب الاسرة	٧٥
١٠٠ طالب و ٥٠ طالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة مافكس هيلب ديسك بعنوان ديفلوب منت فيوتشر	٧٦
طلبة الجامعة	الكلية	الاجتماعية	اقامة بطولة للشطرنج علي مستوي طلاب كليات الجامعة تحت رعاية ادارة النشاط الاجتماعي والرحلات بالإدارة العامة لرعاية الطلاب	٧٧
(بنك الدم بشبين الكوم - وبنك دم معهد الكبد- وبنك دم مستشفى الجامعة)	الكلية	الاجتماعية	حملة التبرع بالدم داخل كلية تحت رعاية ادارة العامة لرعاية الطلاب	٧٨
طلبة الكلية	الكلية	الاجتماعية	عمل مسابقة الحائط علي مستوي الكلية	٧٩
طلبة الجامعة	استاد الجامعة	الاجتماعية	الاشترارك في حفل استقبال وامسية فنية ثقافية ومسابقات متنوعة للطلاب الوافدين بالجامعة	٨٠
طلبة الجامعة	الإدارة العامة لرعاية الشباب	الاجتماعية	الاشترارك في مسابقة جامعة حلوان للأبحاث الاجتماعية القومية علي مستوي الجامعات المصرية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠	٨١

وتتوالى الإنجازات



الرعاية التي تقدم للطالب

أولا : الرعاية الاجتماعية : صناديق التكافل الاجتماعي

صدر القرار الجمهوري رقم ٣٦٥ لسنة ١٩٧٩ والمعدل بقرار رئيس الجمهورية رقم ٣٧٨ بإنشاء صناديق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة والكليات وتهدف هذه الصناديق الى :
تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب المحتاجين بصوره المختلفه من تأمين أو رعاية اجتماعية ، وتقديم المساعدات .

المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية المختلفة .
العمل على حل المشاكل التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهادئ في دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية
ويوجد بالجامعة :

صندوق مركزي للتكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة يرأس مجلس إدارته السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب كل كلية ويرأس مجلس إدارته السيد أ.د./ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

صندوق التكافل الاجتماعي :

ويقوم صندوق التكافل الاجتماعي بالكليات والإدارات العامة للجامعة بتقديم المساعدات المالية والعينية للطلاب الغير قادرين والتي لا تسمح ظروفهم الاجتماعية بمواصلة مشوارهم التعليمي ويقوم العاملين بهذا الصندوق ببحث حالات الطلاب والوقوف بجانبهم طوال سنوات الدراسة حتى يتسنى لهم استكمال مشوارهم التعليمي بنجاح .

١ – أهداف الصندوق :

- توفير الرعاية الاجتماعية للطلاب .
- المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية .
- العمل على حل المشاكل المالية التي تواجه الطلاب وتحول بينهم وبين دراستهم .

٢ – موارد الصندوق بالكلية :

- الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق .
- الهبات التي يقبلها مجلس إدارته .
- ٣٠ % من حصيلة الرسم المخصص لاتحاد طلاب الكلية .
- سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لهذا الصندوق .

٣ – كيفية الاستفادة من الصندوق :

أ – الحصول على المساعدة من صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية عليك إتباع الآتي :

- ١ - التقدم لإدارة رعاية الشباب لسحب استمارة صندوق التكافل الاجتماعي للحصول على المساعدة .
- ٢ - تملئ هذه البيانات بمعرفة الطالب ، ثم بعد ذلك - عمل بحث اجتماعي - إحضار مفردات المرتب إن كان ولى الأمر (الأب أو الأم) موظفا أو المعاش في حالة الوفاة + شهادة الوفاة و بيان حيازة زراعية من الجمعية الزراعية التي تتبعك ، ورأى الأخصائى الاجتماعي من الوحدة المحلية التي تتبعك .
- ٣ - تقديم هذه المستندات إلى إدارة رعاية الشباب بالكلية لفحصها وتحديد مدى استحقاق الطالب .
- ٤ - في حالة ثبوت استحقاق الطالب للمساعدة تقوم الكلية بصرف الإعانة مادية أو عينية .

ب - الحصول على مساعدة من الصندوق المركزي بالجامعة عليك بالآتي :

- ١ - التقدم بطلب إلى السيد أ.د./ عميد الكلية و موقع من السيد أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب تطلب فيه المساعدة من الصندوق المركزي مرفقا به بيان البحث الاجتماعي ومفردات مرتب أو معاش ولى الأمر (الأب أو الأم) إذا كان موظفا – أو بيان حيازة زراعية من الجمعية الزراعية إذا كان فلاحا وشهادة الوفاة فى حالة وفاة احد الوالدين
- ٢ - يقوم السيد أ.د./ عميد الكلية بالتأشير على الطلب وتحويله إلى السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ، ويتم تحويله للإدارة العامة لرعاية الشباب .
- ٣ - تقوم إدارة النشاط الاجتماعي والعاملين بالصندوق بفحص طلبات المساعدة من الصندوق المركزي وتحديد مدى أحقية الطالب . وتقوم بصرف المساعدة للطلاب التي تثبت أن ظروفهم الاجتماعية تستحق المساعدة .

كيفية صرف المساعدات :

- ١ - يتم الصرف على دفعتين إحداهما فى بداية العام الدراسي (الترم الاول) ، والثانية عقب أجازة نصف العام (الترم الثانى) .
 - ٢ - تقوم وحدة رعاية الشباب بالإعلان عن فتح باب التقدم لسحب الاستمارة الخاصة بطلب المساعدة ومرفقاتها (طلب مفردات المرتب أو طلب شهادة حيازة زراعية أو طلب بحث اجتماعي)
 - ٣ - يملئ الطالب الاستمارة وإحضار بيان الدخل ويقدم الأوراق إلى رعاية الشباب .
 - ٤ - تقوم لجنة المساعدات بصندوق التكافل بعد العرض على مجلس إدارة الصندوق بفحص الطلبات وتطبيق الشروط لتحديد قيمة المساعدة
- وبالنسبة للإعانات (إما أن تكون عينية أو نقدية) :

- ١ - الإعانات العينية تتمثل فى (نظارة طبية – كتب دراسية) .
 - ٢ - الإعانة المالية تكون طبقا للحالات الملحة فى صورة نقدية أو فى صورة (رسوم دراسية) .
- د- شروط الاستفادة من الصندوق :

يقدم صندوق التكافل الاجتماعى المساعدات للطلبة والطالبات وذلك بالشروط الآتية

- ١ - أن يكون الطالب مستحقا للمساعدة .
- ٢ - أن يكون الطالب مستجدا فى فرقته
- ٣ - أن يكون الطالب مصري الجنسية .
- ٤ - ألا يكون صدرت ضده أحكام تأديبية .

ثانيا : الرعاية الطبية

يتم تحويل الطلاب إلى الإدارة الطبية بالجامعة لتوقيع الكشف الطبى عليهم وعمل الفحوصات الطبية اللازمة وإجراء العمليات الجراحية المختلفة طوال العام الدراسي .

كما يتم الكشف الطبى على الطلاب كل عام فى بداية السنة الدراسية حيث لا يعتبر الطالب مقيد بالكلية إلا بعد إجراء الكشف الطبى بالإدارة الطبية بالجامعة بالبر الشرقي وبجوار كلية التربية فى الموعد المحدد للكلية ومرافقة المشرفين المختصين .

- الإدارة العامة للشئون الطبية : ومقرها مبنى مستشفى الطلبة الجامعي بالبر الشرقي وأقسامها كالاتي :
- إدارة الوحدات العلاجية : ويقوم بعملها : المراكز الطبية المجمعّة بالكلّيات التالية :
- المركز الطبى التجميى بكلّيات الطب والهندسة والعلوم والتجارة والحقوق والأداب والمعهد العالى للتمريض .
 - المركز الطبى التجميى بكلّيات الزراعة والاقتصاد المنزلى والتربية .
 - المركز الطبى التجميى بكلية هندسة منوف .

- المركز الطبى التجميىى بكليات التربية الرياضية والطب البيطري والسياحة والفنادق بمدينة السادات وتقوم المراكز الطبية التجميىىة بالكشف على الطلبة بالكليات وعلاجهم فى حدود ثلاثة أيام وتحويل ما يحتاج لعلاج متخصص إلى مستشفى الطلبة
- إدارة مستشفى الطلبة الجامعى :
- تقوم بالكشف الطبى على الطلبة المحولين من المراكز الطبية بالكليات وذلك بواسطة الأخصائيين فى التخصصات المختلفة . وأقسام الأشعة والمعمل والأسنان . والعمليات وعلاجهم وعمل العمليات اللازمة لهم وكذلك الأشعة والتحليل المختلفة .
- وبالمستشفى سيارة إسعاف مجهزة تعمل ٢٤ ساعة يوميا .
- وبالمستشفى قسم الاستقبال الذى يعمل ٢٤ ساعة يوميا .
- ج- إدارة التمويىن الطبى :
- ويعمل بها عدد من الصيادلة وتقوم بتوفير الدواء لوحدة الإدارة العامة للشئون الطبية .
- تقوم بتوفير الأجهزة الطبية اللازمة لجميع وحدات الإدارة العامة .
- د- إدارة الطب الوقائى :
- وتقوم بالكشف على الطلبة المستجدين بالاستعانة بأطباء إدارة الوحدة وبعض من أطباء المستشفى .
- وتقوم بعمل البطاقات الصحية للطلاب .
- القيام بالإجراءات الوقائية ومقاومة الأمراض المعدية .
- القيام بالتنظيف الدورى لمرافق الجامعة وكلياتها .
- هـ إدارة الشئون المالية والإدارية :
- ويقوم بالعمل بها عدد من الإداريين والفنيين والمهندسين وبها وحدة الحسابات الخاصة بالإدارة العامة للشئون الطبية والإدارة العامة لرعاية الشباب .

ثالثا : التأميىن على حياة الطلاب

تتضمن المادة (٢٧١) من اللائحة لقانون تنظيم الجامعات على تحصيل مبلغ (٢٥) قرشا من كل طالب سنويا رسم تأميينى ضد الحوادث ، وقد قامت الجامعة بإبرام عقد مع شركة مصر للتأميين نظير هذا المبلغ للتأميين على حياة طلاب كليات الجامعة ضد الحوادث التى تقع لهم وينجم عنها وفاة الطالب أو الطالبة أو عجز أى منهما عجزا مستديما كليا أو جزئيا حسب الشروط بالعقد المرفق . ويمكن الرجوع إلى قسم شئون التعليم والطلاب لمعرفة إجراءات صرف قيمة التأميين على الحياة فى الحالات المذكورة

رابعا : المدن الجامعية

تعتبر المدن الجامعية إحدى قطاعات الرعاية الطلابية بالجامعة فهى توفر الإقامة والإعاشة وشغل أوقات الفراغ بأسلوب علمى منظم ، وتقدم الخدمات الطلابية المتكاملة لجميع الطلاب المقيمين بها . والإدارة العامة للمدن الجامعية تفخر بالشباب الذين تخرجوا وكانوا مقيمين بها واحتلوا مواقع هامة فى مختلف الوظائف بالدولة وأجهزتها .

مواعيد وأماكن طرح وتلقى طلبات الالتحاق بالمدن الجامعية :

توقيت استلام مظروف الالتحاق بالمدن الجامعية :

خلال شهر أغسطس سنويا للطلاب (الفرق الدراسية الأعلى) .

خمسة أيام عقب إعلان نتيجة مرحلة تنسيق القبول بالجامعات .

يتم طرح الطلبات بالإدارة العامة للمدن الجامعية بجوار كلية التربية بالبر الشرقى بشبين الكوم .

تلقى الطلبات (مظروف الالتحاق) بالمدينة :

خلال شهر أغسطس سنويا للطلاب الفرق الدراسية الأعلى .

خلال عشرة أيام من إعلان نتيجة مرحلة تنسيق القبول بالنسبة للطلاب المستجدين .

استلام الطلبات بالإدارة العامة للمدن الجامعية لجميع الطلبة والطالبات والكائن بجوار كلية التربية بشبين الكوم

ج- تلقى الطلبات (مظروف الالتحاق) بالمدينة :

صورة بطاقة الطالب الشخصية أو شهادة الميلاد .

اتصال أو فاتورة (كهرباء ، مياه ، تليفون ، غاز طبيعى) وبشرط أن تكون باسم والد الطالب وبتاريخ حديث .

صورة من بطاقة الترشيح للكلية بالجامعة ، وذلك للطلاب المستجدين بالجامعة فقط .

عدد أربع (٤) صور شخصية حديثة للطالب مفاى مناسب وذلك لجميع الطلاب المتقدمين .

صورة من بطاقة تموين الأسرة (الورقة الأولى والثانية) وذلك فى حالة وجودها .

جميع صور المستندات يجب أن يكون عليها طابع دمغة بواقع ١ جنيه .

أحكام عامة للالتحاق بالمدن الجامعية :

لا يعد شراء أو تقديم مظروف الالتحاق إلزام من المدن الجامعية بقبول الطالب بل يدرج فى الكشف طبقا لشروط وألويات القبول

لا يجوز استرداد قيمة المظروف بأى حال من الأحوال .

يجوز أن يكون الضامن هو ولى الأمر وبشرط أن يكون من العاملين بالدولة .

فى حالة فقد أو إتلاف المظروف يتحمل الطالب قيمته .

لا يتم استلام المظروف فى حالة نقص البيانات وعدم وضع الأختام .

يحتفظ الطالب ببطاقة الضامن ويقوم بتقديمها لدى قبوله بالمدينة المسكن عليها وهذا شرط أساسى لتسكينه مقار وحدات المدن الجامعية :

مدينة الهندسة : خلف كلية الهندسة والتكنولوجيا بشبين الكوم .

مدينة الزراعة : خلف كلية التربية بالبر الشرقى بشبين الكوم .

التربية : أمام مسجد الزناتى – أو طريق ميت خاقان بالبر الشرقى بشبين الكوم . منوف طلبة : خلف كلية

الهندسة الالكترونية ..

خامسا : الخدمات التى تقدم للطلاب

يمكنك التمتع بكافة الحقوق الخاصة مثل :

عمل اشتراكات المواصلات للطلاب المقيمين خارج المدينة .

عمل بطاقات إثبات شخصية وكرانيهات (يراعى أهمية استخراج كاريه الكلية وذلك لاستخدامه الدائم) .

إعطاء شهادات إثبات القيد .

إخلاء الطرف للطلاب المحولين والخريجين .

استخراج شهادات التخرج للخريجين .

استخراج السجل الدراسى لتقدير الأربع سنوات باللغة العربية والإنجليزية .

سادسا : نصائح هامة

**** للوقاية من الإصابة بالفيروسات الكبدية بأنواعها :**

١- لا يستخدم أدوات الغير الشخصية وأرجوك لا تدع أحد يستخدم أدواتك الشخصية حتى في محيط الأسرة والمقربين جداً (مثل أمواس الحلاقة – فرش الأسنان ... الخ) أي كل ما يمكن أن يحدث خدش للجلد أو الغشاء المخاطي .

٢- عند زهابك إلي صالون الحلاقة تأكد من سلامة الأدوات المستخدمة ويفضل استخدام أدواتك الخاصة كلما أمكن ذلك .

٣- عند زهابك إلي طبيب الأسنان تأكد من تعقيم الأدوات قبل استخدامها معك واحرص على أن تأخذ معك كوب بلاستيك خاص بك

لا تشتري الحقن البلاستيكية إلا من الصيدلية وهي تستخدم مره واحدة فقط لا غير _ ثم تخلص منها بطريقه آمنة حفاظا على سلامة الآخرين

٥- ينصح بأخذ التطعيم المتوافر ضد الفيروس الكبدى (B) وهو يعطى في صورة ثلاث جرعات .

٦- تأكد من سلامة ومصادر المأكولات والمشروبات لتجنب الإصابة بالفيروس الكبدى (A & E) .

٧- الممارسات الجنسية الشاذة والمحرمة تنقل الكثير من الأمراض .

٨- استشر الطبيب عند شعورك بأي أعراض غير طبيعية .

" تذكر دائما بأن الوقاية خير من العلاج "

أسماء الطلاب أوائل الخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

١- (قسم تكنولوجيا المعلومات)



حمدي ابراهيم سعدون عبد الحليم
النسبة / ٧٩,٤٣ %
التقدير/ جيد جداً



احمد مفرح الشحات رمضان
هنداوى
النسبة / ٨٥,١١ %
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



عمر احمد مجدى عبد الهادى
النحاس
النسبة / ٨٥,٢٤ %
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



مؤمن محمد احمد السيد
النسبة / ٧٧,٥٤ %
التقدير/ جيد جدا



يوسف فكرى ابراهيم على فرج
النسبة / ٧٩,٣٢ %
التقدير/ جيد جدا

ب- (قسم علوم حاسب)



اسلام أحمد أحمد اسماعيل البنا
النسبة / ٨٥,١٦ %
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



مصطفى محم محمد عامر
النسبة / ٨٥,٤١ %
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



مؤمن زكريا عبد العزيز مهران
النسبة / ٨٧,٨٤ %
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



عبد الله أحمد عبد الدايم أحمد
النسبة / ٨٢,٣٨ %
التقدير/ جيد جدا



طارق الصاوي سعيد الصاوي
النسبة / ٨٣,٨٩ %
التقدير/ جيد جدا مع مرتبة الشرف

جـ (قسم نظم المعلومات)



علي عمرو عبد العاطي الشنواني
النسبة / ٨١,٢٢ %
التقدير/جيد جدا



نور الدين حسن فرج عطاالله
النسبة / ٨٣,٠٠ %
التقدير/جيد جدا مع مرتبة الشرف



مريم علاء عبد الحلیم الطوحي
النسبة / ٨٩,٧٠ %
التقدير/امتياز مع مرتبة الشرف



هيه عبدالله خليل عمر العربي
النسبة / ٨٠,٢٧ %
التقدير/ جيد جداً



أحمد علي رمضان خضر
النسبة / ٨٠,٨٦ %
التقدير/ جيد جداً

د- (برنامج الحوسبة المعلوماتية الحيوية)



سلمي رضا السيد حامد قنديل
النسبة / % ٨٩,٥١
٣,٧٨ / GPA
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



ايمان عبد المقصود زايد الفرماوي
النسبة / % ٨٩,٥١
٣,٨١ / GPA
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



ناصر عبد الناصر عبد المبدئي
النسبة / % ٩٠,٨٢
٣,٨٥ / GPA
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



منة الله محمود عبد الحكيم زلابية
النسبة / % ٨٨,١٥
٣,٦٩ / GPA
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف



سعاد وحيد منصور عبد المنعم منصور
النسبة / % ٨٨,٧٩
٣,٧٣ / GPA
التقدير/ امتياز مع مرتبة الشرف

٥- (برنامج هندسة البرمجيات)



سلمي أشرف حبشي عبد العال
النسبة / % ٧٦,٠٤
٣,٠٤ / GPA
التقدير/ جيد جدا



أحمد مصطفى عبد الحليم عيسوي
النسبة / % ٨١,٢٤
٣,٣٢ / GPA
التقدير/ جيد جدا



رمضان مصطفى رمضان الهنداوي
النسبة / % ٨١,٤١
٣,٣٦ / GPA
التقدير/ جيد جداً مع مرتبة الشرف



أحمد مصطفى عبد الغني الفقي
النسبة / % ٧١,٥٤
٢,٠٨ / GPA
التقدير/ جيد



محمود محمد السيد أحمد سليم
النسبة / % ٧١,٨٠
٢,٨١ / GPA
التقدير/ جيد

Faculty of Computers & Information
MENOUFIA UNIVERSITY جامعة المنوفية

الدراسات العليا

تعتبر إدارة الدراسات العليا من أهم إدارات الكلية سواء بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب الخريجين وتتبع إدارة الدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وتنقسم الإدارة إلى قسمين أقسام :-

١- قسم الدراسات العليا

٢- قسم البحوث العلمية

ومن أهم اختصاصات إدارة الدراسات العليا للطلاب الخريجين هي منح الدرجات العلمية الآتية :-

١- درجة دبلوم الدراسات العليا

٢- درجة الماجستير

٣- درجة دكتوراه الفلسفة

وذلك في الأقسام الآتية :-

قسم علوم الحاسب CS

قسم نظم المعلومات IS

قسم تكنولوجيا المعلومات IT

قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار OR

وطبقاً للائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة الصادرة بالقرار رقم ١٩٤٢ بتاريخ

٢٠١٦/٦/١٥

يتم تقديم الطلاب لدورة القيد بالدراسات العليا (دبلوم- تمهيدي ماجستير- تمهيدي دكتوراه) خلال شهر أغسطس ولمدة أسبوعين (دورة قيد أكتوبر) وخلال شهر يناير ولمدة أسبوعين (دورة قيد فبراير) .

مدة الدراسة :-

وينقسم العام الجامعي إلى فصلين دراسيين أساسيين مدة كل منهما خمسة عشر أسبوعاً ويعقبه امتحان نهاية الفصل ولمدته أسبوعين .

الحد الأدنى للانتهاء من المقررات الدراسية والحد الأقصى

م	الدرجة العلمية	الحد الأدنى	الحد الأقصى	عدد الساعات المطلوب اجتيازها
١	دبلوم	فصلين دراسيين	سنة فصول دراسية	٣٠ ساعة
٢	ماجستير	فصلين دراسيين	أربعة فصول دراسية	١٨ ساعة
٣	دكتوراه	فصل دراسي	أربعة فصول دراسية	١٢ ساعة

الشروط والأوراق المطلوبة للتقديم بالدراسات العليا :-

- ١- أصل شهادة الميلاد كمبيوتر
- ٢- أصل شهادة البكالوريوس أو الدرجة العلمية المعادلة
- ٣- أصل بيان بتقديرات جميع السنوات الدراسية لمرحلة البكالوريوس
- ٤- الموقف من التجنيد
- ٥- عدد ٦ صور شخصية
- ٦- سداد الرسوم الدراسية
- ٧- صورة بطاقة الرقم القومي
- ٨- موافقة جهة العمل علي الدراسة
- ٩- استيفاء الاستمارات الموجودة بمظروف الدراسات العليا
- ١٠- استمارة الكشف الطبي
- ١١- تسجيل البيانات علي الموقع الالكتروني للكلية
- ١٢- والعمل بها يخضع لتنفيذ القانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بالإضافة إلى القواعد العامة بقرار السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة .
- ١٣- يتمتع الطلاب المقبولين بالتأمين الصحي لطلاب الجامعة بالآضافة إلى إمكانية المشاركة في الأنشطة الجامعية المختلفة علي مدار العام الجامعي

يوجد مجلة علمية بالكلية باسم " المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI "

- * صدر العدد الأول من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠٠٧
- * صدر العدد الثاني من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠٠٨
- * صدر العدد الثالث من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٤
- * صدر العدد الرابع من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٥
- * صدر العدد الخامس من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٦
- * صدر العدد السادس من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٩
- * وأصبح للمجلة نظام إدارة إلكتروني على موقع بنك المعرفة المصري (ijci . journals . ekb . eg)

العلاقات الثقافية

ادارة العلاقات الثقافية

أخذت ادارة العلاقات الثقافي على عاتقها تقديم كافة التسهيلات وتيسير الاجراءات للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المهام الذين يوفدون اليها داخليا وخارجيا سواء كانت في (حضور مؤتمرات – ندوات – زيارات علمية – دعوات – مهمات رسمية بالداخل والخارج - وكذلك المنح والبعثات والاجازات الدراسية والمهمات العلمية) فضلا عن المتابعة الحسية للنشاطات والاجراءات التي تضمن الاستفادة من المشاركات التي تجعل للجامعة حضور متميز في المحافل الاقليمية والدولية .

****الاختصاصات :-** تنقسم اختصاصات الادارة الى :

١- ادارة الاتفاقيات والمؤتمرات :-

اولا : اقامة او حضور مؤتمرات وندوات وورش العمل ودورات علمية وزيارات علمية ودعوات ومهمات رسمية داخل وخارج البلاد .

ثانيا : الاتفاقيات الثقافية مع الجهات الخارجية وبروتوكولات تعاون داخلية.

٢- ادارة المنح والبعثات والاجازات الدراسية (داخليا وخارجيا) والمهمات العلمية

واجازات التفرغ العلمي

٣- ادارة الوافدين :- (في مجال الدعاية والتسجيل والمراجعة واعداد البيانات والتسهيلات المقدمة للطلاب الوافدين والاجتماعات الدورية والانشطة الطلابية)

****الانجازات :-**

- المؤتمرات: تم عقد المؤتمر الدولي الاول لكلية الحاسبات والمعلومات والذي عقد بالكلية بتاريخ ٢٠٢١/٩/٧

- مذكرات التفاهم والبرامج التنفيذية : عمل احصائية بمذكرات التفاهم والبرامج التنفيذية المبرمة لمدة خمس سنوات للأعوام (٢٠٢١/٢٠١٧)

- المبعوثين :- بيان بأعداد المبعوثين للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠

الأقسام الإدارية بالكلية

بيان بأسماء السادة العاملين بالكلية

م	الاسم	المسمى الوظيفي	العمل القائم به
١	لمياء ابراهيم احمد عبد الرحمن	امين الكلية	امين الكلية
٢	ماجدة عبد الكريم محروس	كاتب شئون إدارية	سكرتارية أمين لكلية
إدارة رعاية الشباب			
٣	ناسرين عبد الهادي فريد	أخصائي رياضي	مدير إدارة رعاية الطلاب
٤	أسماء طه على الخولي	أخصائي اجتماعي	أخصائي اجتماعي
٥	محمود محمد فوزي فريد يونس	أخصائي رياضي	أخصائي رياضي
٦	محمد مصطفى مليجي ابراهيم	أخصائي رياضي	أخصائي رياضي
٧	مصطفى عبد الرازق الميهي	أخصائي اجتماعي	أخصائي اجتماعي
إدارة الشؤون المالية			
٨	جمال السيد بدوى سمره	كبير باحثين	مدير الشؤون المالية
٩	نورا ربيع محمود عبدالله	أخصائي اجتماعي	الشؤون المالية
١٠	هيه محمد مصطفى راشد	أخصائي اجتماعي	الشؤون المالية
١١	عبد الله محمد احمد موسى	صراف	صراف
١٢	زينب كمال زياد خليفة الشيخ	صراف	صراف
إدارة الحسابات			
١٣	منير أمين محمد الطلي	محاسب	محاسب
١٤	عفاف عبد الفتاح شبل	محاسب	محاسب
١٥	أسماء حمدي محمد علي عمر	محاسب	محاسب
١٦	أحمد رضا عبد العظيم محرم	محاسب	محاسب
١٧	عادل يوسف فرج يوسف	كاتب شئون مالية	كاتب شئون مالية
١٨	داليا ابراهيم سليمان ابراهيم	كاتب شئون مالية	كاتب شئون مالية
١٩	سلوى حلمي السيد العليمي	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية
٢٠	هيام محمد فوزي شعبان	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية
٢١	جمال عبد العزيز عبد المفضل	كاتب شئون مالية	كاتب شئون مالية

إدارة الشؤون الإدارية

فانم يعمل مدير الإدارة	باحث شئون أفراد	أميرة جابر عبد الغني	٢٢
أخصائي مشتريات	أخصائي مشتريات	لبنى عبد العزيز السيد أبو كيلة	٢٣
باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد	سهام على مختار على	٢٤
كاتب شئون اداريه	كاتب شئون ادارية	غاده سيف الدين عبدالسلام	٢٥
باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد	عواطف رفعت فتح الله	٢٦
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	صفاء سعيد مصيلحي هشة	٢٧
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون عاملين	أميرة محمد محمد البخ	٢٨
باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا	عبير صابر عبد المعطي	٢٩

إدارة الدراسات العليا

مدير الدراسات العليا	مدير الدراسات العليا	مني أبو المجد حسين معوض	٣٠
باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا	سحر مسعود عبد المقصود	٣١
باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا	إيمان مبروك عبد العظيم جنة	٣٢
باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا	سلوى محمود إبراهيم محمود	٣٣
باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا	رانيا السيد محمد سلام	٣٤

إدارة العلاقات الثقافية

مدير العلاقات الثقافية	مدير العلاقات الثقافية	حسام محمد البكري قنديل	٣٥
أخصائي علاقات ثقافية	أخصائي علاقات ثقافية	ولاء سعيد محمد احمد	٣٦
أخصائي علاقات ثقافية	أخصائي علاقات ثقافية	نسرين أمين عبد المعطي دبا	٣٧

مكتب العميد

مدير مكتب العميد	باحث شئون تعليم	تامر جلال الدين حسين علي	٣٨
سكرتارية قسم تكنولوجيا المعلومات وسكرتارية وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أخصائي علاقات عامة	محمد حمدي إبراهيم فرج	٣٩
سكرتارية قسم نظم المعلومات وبحوث العمليات	أخصائي علاقات ثقافية	سمر محمد الشيخ محمد يعقوب	٤٠
موقته	موقته	امنية اشرف حسام الدين	٤١

سكرتارية الوكلاء			
سكرتارية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مدخل بيانات	امانى عبد العليم ابراهيم	٤٢
سكرتارية رئيس قسم علوم الحاسب	أخصائي رياضي	فاطمة الزهراء احمد يوسف	٤٣
ادارة المشتريات والمخازن			
مدير إدارة المشتريات	مدير إدارة المشتريات	محمد علي عطية بدر	٤٤
محاسب	محاسب	اهداب عبد الله حامد شعير	٤٥
أمين مخزن	فني صيانة وتشغيل	غادة محمد عبد العال	٤٦
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	سعيدة محمد عبد المعطي	٤٧
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	فاطمة سليمان محمد شلبي	٤٨
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	حنان عبد الفتاح إسماعيل	٤٩
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	إبراهيم احمد عبد المحسن النعماني	٥٠
اخصائى مشتريات	اخصائى مشتريات	محمود احمد نور الدين	٥١
أمين مخزن	أمين مخزن	محمد سعيد سليمان خلف الله	٥٢
إدارة شئون التعليم			
مدير إدارة شئون تعليم	مدير إدارة شئون تعليم	عزة احمد احمد الخياط	٥٣
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	هناء عيسى العجمي عمر	٥٤
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	احمد جابر احمد احمد حبيب	٥٥
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	نهى محمد فتوح سليمان	٥٦
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	سمر صلاح عبد العزيز سيف	٥٧
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	وردة حسن محمد خليفة	٥٨
شئون تعليم	أخصائي بحوث علمية	سالي إبراهيم إبراهيم عيد	٥٩
باحث دراسات عليا	باحث شئون تعليم	أسماء سعيد محمد على يوسف	٦٠
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	هيام محيي عبد الحميد	٦١
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	ورده حسن خلفه دبا	٦٢
شئون تعليم	محاسب	ساره عبدالخالق محمد ابو سلام	٦٣
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	أميرة حمدي محمود حلمي حنوت	٦٤
شئون تعليم	محاسب	هبة محمد علي دنيا	٦٥

مركز الخدمة العامة و ICDL

٦٦	فينان ناجي عبدالله السيسي	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم
٦٧	سارة حمدي بط	أخصائي مكثبات	أخصائي مكثبات
٦٨	منى رشدي عبد الحليم	باحث خدمة مواطنين	باحث خدمة مواطنين
٦٩	رانيا عبد الرازق عطوان	فني معمل	فني معمل
٧٠	احمد حلمي عرفه	أخصائي مكثبات	أخصائي مكثبات
٧١	شيماء عبد القادر علي	أخصائي مكثبات	أخصائي مكثبات

وحدة تكنولوجيا المعلومات IT

٧٢	أميرة نصر احمد النحاس	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم
٧٣	منى محمد امين رحمة	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم
٧٤	عماد محمدي السيد	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم

المكتبة

٧٥	شيماء محروس علي بكر	أخصائي مكثبات	أخصائي مكثبات
٧٦	مي عبد الله البتانوني	أخصائي مكثبات	أخصائي مكثبات
٧٧	هبة محي عبد العزيز	أخصائي مكثبات	أخصائي مكثبات

إدارة المعامل

٧٨	احمد حلمي إبراهيم الطليواي	مدير إدارة المعامل	مدير إدارة المعامل
٧٩	أسماء محمد إبراهيم النجار	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم
٨٠	دعاء حامد محمد عيد علي	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم
٨١	هاني حسين عبد الستار	أخصائي تحليل وتصميم نظم	أخصائي تحليل وتصميم نظم
٨٢	محمد سامي فتحي الأسود	فني معمل	فني معمل
٨٣	تامر طلعت انس عمارة	فني معمل	فني معمل
٨٤	نصر حسين محمد الديب	فني معمل	فني معمل
٨٥	عصام عبده حسن بدر	فني صيانة وتشغيل	المعامل
٨٦	مصطفى عبد الباسط السيد الدرس	فني صيانة وتشغيل	المعامل
٨٧	أيمن السيد عطية	فني صيانة وتشغيل	المعامل
٨٨	فوزية مجاهد أبو ذكري	كاتب شئون إدارية	المعامل
٨٩	حسين عاطف الجندي	فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل

إدارة الصيانة			
فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل	فتحى سعيد محمد عوض	٩٠
فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل	محمد محمد إبراهيم غنيم	٩١
عامل سويتش	عامل سويتش	اميمة محمد احمد الكومي	٩٢
سباك صحي	سباك صحي	محمد خليفة زين الدين	٩٣
سانق	سانق	مجدى شبل عطية	٩٤
كهربائي	كهربائي	احمد محمد رضوان	٩٥
نجار	نجار	نبيل سعيد عبد الرحمن	٩٦
فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل	احمد سعيد شوشة	٩٧
ادارة الاتصال العسكري			
الاتصال العسكري	كبير معلمين	سعيد عراقي محمد أبو خضرة	٩٨
الاتصال العسكري	فني زراعي	احمد السيد الدنف	٩٩
الشنون الإدارية			
معاون الكلية	فني صيانة وتشغيل	شعبان يوسف احمد الفخراي	١٠٠
الأرشيف	فني صيانة وتشغيل	محمد مصطفى مرسى	١٠١
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	دعاء صبري علي	١٠٢
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	صبحيه محمد خير الدين	١٠٣
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	صبحيه عباس فريد	١٠٤
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	أيمن السيد ابراهيم	١٠٥
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	محمود رمضان احمد حجازي	١٠٦
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	عزة محمد حسن	١٠٧

كيفية الاتصال بالكلية

الاتصال بالكلية من خارج الجامعة : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٦٣ & ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٦٨

مباشر العميد : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٧٧

مباشر وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٤٦

مباشر وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٣١

مباشر وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٣٨

مدير مكتب العميد / الفاكس : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٦٠

مباشر أمين الكلية : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٤٣

رعاية الشباب : داخلي ١٩٠ / ١٨٦

موقع الكلية : [http:// www.mu.menofia.edu.eg](http://www.mu.menofia.edu.eg)

لجنة إعداد الدليل



لجنة الإشراف

الأستاذ الدكتور / حاتم محمد سيد أحمد (عميد الكلية)



لجنة الإعداد

أ / ناسرين عبد الهادي فريد (مدير إدارة رعاية الشباب)

أ / أسماء طه الخولى (أخصائي اجتماعي بإدارة رعاية الشباب)

أ / مصطفى عبد الرازق الميهي (أخصائي اجتماعي بإدارة رعاية الشباب)

محتويات الدليل

٤	نصائح هامة
٥	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة
٦	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
٧	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
٨	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٩	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
١٠	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
١١	كلمة السيد الأستاذ / أمين الكلية
١٢	كلمة السيد الأستاذ / مدير ادارة رعاية الشباب
١٣	نبذة تاريخية عن محافظة المنوفية
١٥	نبذة عن جامعة المنوفية
١٧	نبذة عن كلية الحاسبات والمعلومات
١٩	الدرجات العلمية بالكلية
١٩	الأقسام العلمية بالكلية
٢٣	المعامل والوحدات الخدمية بالكلية
٣٦	المكتبة
٣٧	مجلس الكلية
٣٨	نظام الدراسة ومراحل البكالوريوس
٥٤	برامج الكلية
٦٩	شئون التعليم والطلاب
٧٣	لائحة تأديب الطلاب
٧٦	رعاية الشباب
٧٨	الاتحادات الطلابية
٨٠	لجان رعاية الشباب
٨٩	إنجازات رعاية الشباب
٩٩	الرعاية التي تقدم للطلاب
١٠٤	لوحة شرف للطلاب المتفوقين للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢
١٠٩	الدراسات العليا
١١١	العلاقات الثقافية
١١٢	الأقسام الإدارية بالكلية
١١٧	كيفية الاتصال بالكلية
١١٨	لجنة إعداد الدليل
١١٩	محتويات الدليل

