

**دليل الدراسات العليا**  
**كلية الحاسبات و المعلومات**  
**جامعة المنوفية**

## دليل مرحلة الدراسات العليا – بنظام الساعات المعتمدة

1	مقدمة
2	الدرجات العلمية
3	دبلوم الدراسات العليا
3.1	شروط القيد
3.2	مقررات دبلوم الدراسات العليا
3.3	مراحل الحصول على دبلوم الدراسات العليا
4	درجة الماجستير
4.1	شروط القيد
4.2	مقررات درجة الماجستير
4.3	مراحل الحصول على درجة الماجستير
5	درجة دكتوراة الفلسفة
5.1	شروط القيد
5.2	مقررات درجة دكتوراة الفلسفة
5.3	مراحل الحصول على درجة دكتوراة الفلسفة
6	المستندات
7	المصروفات
8	القواعد العامة

## 1. مقدمة

كان للتحول من المجتمع الصناعى إلى مجتمع المعلومات وما صاحب ذلك من تغيير فى السلوك والأفكار أثره الكبير فى حياتنا اليومية، فلقد بات فى وسعنا اليوم – إلى حد كبير - أن نكتب للمستقبل تاريخاً، كما نكتب تاريخ الماضى، فكلما ازدادت قدرتنا على حساب المستقبل ورؤيته قبل وقوعه، على أسس علمية صحيحة فى رصد الواقع واستدلال النتائج، كلما نقصت مشكلاتنا وعشنا عصرنا ومستقبلنا مشاركين فيه، غير مكثفين باستهلاك منتجاته. ولا شك أن القوة الكبرى وراء هذا التحول المعلوماتى تكمن فى أدواته، وعلى رأسها الحاسبات والمعلومات ، والبشر الذين يناضلون لاستغلال إمكانيات الحاسبات الهائلة، وبديهي أن يكون للجامعات نصيبها الوافر فى هذا النضال؛ لذل فقد تم انشاء كليات للحاسبات والمعلومات بجامعات مصر المختلفة. ومنها جامعة المنوفية حيث إنشئت كلية الحاسبات والمعلومات بالقرار الجمهورى رقم ( ٢٩٢ ) لسنة ٢٠٠١ . ولذا فقد دعت الضرورة إلى تصميم لوائح جديدة لمرحلة الدراسات العليا بكلية الحاسبات والمعلومات تواكب العصر وتقبل متغيراته وتحدياته. وبين يديك الآن دليل اللوائح الداخلية التى تنظم العمل فى مرحلة الدراسات العليا بكلية الحاسبات والمعلومات بجامعة المنوفية بنظام الساعات المعتمدة، وكذلك الخطط الدراسية لدرجة دبلوم الدراسات العليا ودرجتى الماجستير والدكتوراه. وقد روعى أن ترتبط مقررات دبلوم الدراسات العليا فى الحاسبات والمعلومات بالاحتياجات الفعلية لسوق العمل، لذا تتسم طبيعة هذه المقررات بعلاقتها المباشرة بالتطبيقات المطلوبة لهذا السوق. بينما روعى فى مقررات الدراسة لدرجتى الماجستير ودكتوراه الفلسفة فى الحاسبات والمعلومات أن تكون ذات طبيعة أكاديمية لتنمية القدرات البحثية والتفكير العلمى والتطوير فى مجالات الحاسبات والمعلومات بما يساير الخطة البحثية للكلية.

والله الموفق إلى سواء السبيل،

## 2. الدرجات العلمية

يمنح مجلس جامعة المنوفية بناء على توصيات مجالس الأقسام المختصة ومجلس كلية الحاسبات والمعلومات الدرجات العلمية التالية وذلك بعد استكمال متطلباتها:

1. دبلوم الدراسات العليا (Postgraduate Diploma)
  2. درجة الماجستير (Master of Science (M.Sc.))
  3. درجة دكتوراه الفلسفة (Doctor of Philosophy (Ph.D.))
- وذلك في أحد التخصصات العلمية التالية:
- علوم الحاسب (Computer Science)
  - نظم المعلومات (Information System)
  - تكنولوجيا المعلومات (Information Technology)
  - بحوث العمليات ونظم دعم القرار (Operation Research and Decision Support System)

على أن يوضح التخصص في الشهادة لدبلوم الدراسات العليا والماجستير والدكتوراه، ويضاف لذلك موضوع الرسالة في حالة الماجستير ودكتوراه الفلسفة. ويجوز أن تمنح الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية هذه الدرجات العلمية في تخصصات أخرى يقتضيها التطور وفقا لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

## 3. دبلوم الدراسات العليا

### أولاً: شروط القيد

شروط القيد لدبلوم الدراسات العليا في التخصصات المختلفة (علوم الحاسب –تكنولوجيا المعلومات –نظم المعلومات –بحوث العمليات ونظم دعم القرار)

1. أن يكون الطالب حاصلاً على بكالوريوس مناسب من إحدى الجامعات المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات المصرية.
2. اجتياز امتحان **ICDL** أو **ECDL** لغير الحاصلين على بكالوريوس الحاسبات والمعلومات
3. اجتياز امتحان في البرمجة تقوم الكلية بإعداده لغير الحاصلين على بكالوريوس الحاسبات والمعلومات.
4. اجتياز امتحان في اللغة الانجليزية تقوم الكلية بإعداده أو التقدم بما يفيد اجتياز الطالب امتحان TOEFL ( أو مايعادله ) بالمستوى الذى يقره مجلس الكلية وبما يتفق مع قرارات المجلس الأعلى للجامعات فى هذا الصدد. (و قد حدد مجلس الكلية ذلك فى جلسته الحادية عشر للعام 2016 بتاريخ 17-7-2016 بقيمة 400 درجة)

## ثانياً: مقررات دبلوم الدراسات العليا

### ■ مقررات دبلوم علوم الحاسب

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Selected Topics in Math	موضوعات مختارة في الرياضيات	CS510
3	Artificial Intelligence-2	ذكاء اصطناعي-2	CS521
3	Advanced Programming Languages	لغات برمجة متقدمة	CS531
3	Distributed Systems Design	تصميم النظم الموزعة	CS540
3	Software Eng. -3	هندسة البرمجيات-3	CS550
3	Operating System - 3	نظم تشغيل-3	CS561
3	Compiler Construction - 2	بناء مترجمات-2	CS570
3	Projects	المشروع	CS580
3	Selected Topics in CS	موضوعات مختارة في علوم الحاسب	CS581
3	Database Design	تصميم قواعد البيانات	IS521

### ■ مقررات دبلوم نظم المعلومات

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Analysis and Design of Information Systems	تحليل و تصميم نظم المعلومات	IS511
3	Advanced Data Structure	هياكل بيانات متقدمة	IS513
3	Database Design	تصميم قواعد البيانات	IS521
3	Data Warehousing	مستودعات البيانات	IS531
3	Operations Research and Decision Support Systems	بحوث عمليات و نظم دعم القرار	OD510
3	Web Programming	برمجة الويب	IS551
3	Information Storage and Retrieval	تخزين و استرجاع المعلومات	IS553
3	Geographic Information System	نظم المعلومات الجغرافية	IS561
3	Artificial Intelligence-2	ذكاء اصطناعي-2	CS521
3	Project	المشروع	IS580

■ مقررات دبلوم تكنولوجيا المعلومات

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Multimedia Networking	شبكات الوسائط المتعددة	IT511
3	Digital Image Processing-2	معالجة الصور الرقمية-2	IT521
3	Pattern Recognition-2	التعرف على الانماط-2	IT532
3	Animation	الرسوم المتحركة	IT541
3	Network Operating System	أنظمة تشغيل الشبكات	IT542
3	Web Development-2	تطوير الويب-2	IT551
3	Speech Recognition-2	التعرف على الكلام-2	IT572
3	Selected Topics-1 in IT	موضوعات مختارة-1 في تك المعلومات	IT580
3	Selected Topics-2 in IT	موضوعات مختارة-2 في تك المعلومات	IT581
3	Project	المشروع	IT582

■ مقررات دبلوم بحوث العمليات و نظم دعم القرار

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Operation Research and Decision Support Systems	بحوث العمليات و نظم دعم القرار	OD510
3	Linear and non-linear Programming	البرمجة الخطية و الغير الخطية	OD531
3	Appl. Operation Research and DS	تطبيقات بحوث العمليات و نظم دعم القرار	OD570
3	Modeling and Simulation	النمذجة و المحاكاة	OD541
3	Decision and Game Theory	نظرية القرارات و المباريات	OD551
3	Project	المشروع	OD580
3	Selected Topics-1 in OD	موضوعات مختارة-1 في بحوث العمليات و نظم دعم القرار	OD581
3	Selected Topics-2 in OD	موضوعات مختارة-2 في بحوث العمليات و نظم دعم القرار	OD582
3	Programming Language	لغات برمجة	CS531
3	Database Design	تصميم قواعد البيانات	IS521

## ثالثاً: مراحل الحصول على دبلوم الدراسات العليا

- **متطلبات الحصول على دبلوم الدراسات العليا:** متطلبات الحصول على دبلوم الدراسات العليا فى التخصصات المختلفة (دبلوم علوم الحاسب – دبلوم تكنولوجيا المعلومات – دبلوم نظم المعلومات – دبلوم بحوث العمليات ونظم دعم القرار)
  1. أن يكون الطالب حاصلًا على بكالوريوس مناسب من إحدى الجامعات المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات المصرية.
  2. اجتياز امتحان ECDL/ICDL لغير الحاصلين على بكالوريوس الحاسبات والمعلومات
  3. اجتياز امتحان فى البرمجة تقوم الكلية بإعداده لغير الحاصلين على بكالوريوس الحاسبات والمعلومات.
  4. اجتياز امتحان فى اللغة الانجليزية تقوم الكلية بإعداده أو التقدم بما يفيد اجتياز الطالب امتحان TOEFL ( أو مايعادله ) بالمستوى الذى يقره مجلس الكلية وبما يتفق مع قرارات المجلس الأعلى للجامعات فى هذا الصدد.
  5. يقوم الطالب بدراسة 30 ساعة معتمدة للمقررات الموضحة بالجدول الملحق بهذه اللائحة منها 3 ساعات معتمدة لمشروع تطبيقى.
- **العبء الدراسى:** الحد الأقصى لتسجيل المقررات خلال الفصل الدراسى الواحد هو 18 ساعة معتمدة والحد الأدنى 6 ساعات معتمدة ويمكن السماح بتسجيل مقرر واحد فى حالة إستكمال 27 ساعة معتمدة.
- **مدة الدراسة:** لا تقل مدة الدراسة عن فصلين دراسيين ولا تزيد عن ستة فصول دراسية.
- **معادلة المقررات:** يجوز لمجلس الكلية المختص ببناء على اقتراح مجلس القسم المختص احتساب مقررات للدبلوم سبق للطالب دراستها بالكلية (أو خارجها اذا تم معادلتها بالمقررات المطلوبة من قبل مجلس القسم المختص) والنجاح فيها خلال الثلاث سنوات السابقة لقيده بالدبلوم بشرط الايتجاوز عدد ساعات هذه المقررات 12 ساعة معتمدة.
- **المشروع:** يقوم الطالب فى الفصل الدراسى الأخير بإعداد مشروع تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس يحدده مجلس القسم المختص. و تقوم لجنة من الممتحنين من أعضاء هيئة التدريس لا يزيد عددها عن أربعة يحددها مجلس القسم المختص وتعتمد من مجلس الكلية بمناقشة الطالب فى المشروع . إذا رسب الطالب فى المشروع يمنح فرصة ثانية فى الفصل الدراسى التالى للامتحان وبلغى قيده فى حالة رسوبه للمرة الثانية فى المشروع .
- **ملحوظة:** بالنسبة للدبلوم يعتبر الطالب ناجحاً فى مقرر إذا حصل على تقدير ( من 60%- أقل من 65%) حسب المادة 16

## 4. درجة الماجستير

### أولاً: شروط القيد

يشترط في من يتقدم للقيد لنيل درجة الماجستير في التخصصات المختلفة (علوم الحاسب – تكنولوجيا المعلومات – نظم المعلومات – بحوث العمليات ونظم دعم القرار) بالاضافة الى الشروط الواردة في المادة (8) مايلي:

1. أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات أو هندسة الحاسبات أو مايعادلها بتقدير جيد على الأقل أو مايعادله من نقاط، ويجوز الاستثناء من شرط التقدير لمرحلة البكالوريوس إذا كان الطالب حاصل على دبلوم الدراسات العليا في نفس التخصص بتقدير "جيد" على الأقل. وكذلك خريجي الكليات والمعاهد المعادلة لبكالوريوس الحاسبات والمعلومات المعترف بها من المجلس الاعلى للجامعات المصرية بتقدير عام جيد على الأقل.

2. يعقد امتحان قبول للمتقدمين يحدده مجلس القسم المختص، ويكون القبول حسب ترتيب الناجحين في هذا الامتحان، ويجوز أن يكون الامتحان تحريريا أو شفهيًا من لجنة مشكلة من مجلس القسم المختص.

3. تشكل لجنة من القسم المختص لدراسة اوراق الطالب الحاصل على البكالوريوس المعادلة من المجلس الاعلى للجامعات وقد تحدد اللجنة امكانية دراسة مقررات مكملة للطالب من عدمه وفي حالة قرار اللجنة دراسة 3 مقررات على الاكثر يمكن أن يقيد الطالب لنيل درجة الماجستير مع دراسة هذه المقررات ولاحتساب هذه الساعات ضمن الساعات المطلوبة للدراسة، ويمكن للقسم ان يقرر تاجيل التسجيل لحين الانتهاء من دراسة المقررات المطلوبة.

### ثانياً: مقررات درجة الماجستير

#### • ماجستير علوم الحاسب

#### ❖ مقررات اجبارية

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Design and Analysis of Parallel Algorithms	تصميم و تحليل الخوارزميات المتوازية	CS611
3	Big Data Analysis and Processing	تحليل و معالجة البيانات الكبيرة	CS641

#### ❖ مقررات اختيارية

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Advanced Robotics	كاننات آلية متقدم	CS621
3	Multi-Core Programming	برمجة متعددة الانوية	CS631

3	Parallel Programming-2	برمجة متوازية-2	CS642
3	Mobile and Pervasive Computing	المحمول و الحساسات واسعة الانتشار	CS643
3	Software Quality	جودة البرمجيات	CS650
3	Advanced Computer Graphics	الرسم بالحاسب متقدم	CS645
3	Advanced Operating System	نظم تشغيل متقدم	CS661
3	Knowledge Engineering	هندسة المعرفة	CS671
3	Selected Topics-1 in CS	موضوعات مختارة 1- في علوم الحاسب	CS681
3	Selected Topics-2 in CS	موضوعات مختارة 2- في علوم الحاسب	CS682

### ❖ مقررات اضافية

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Advanced Mathematics and Statistics	إحصاء و رياضيات متقدمة	MA611
3	Scientific Writing in English	الكتابة العلمية باللغة الإنجليزية	EN611
3	Scientific Research Methods	أساليب البحث العلمي	GN611

### ● ماجستير نظم المعلومات

#### ❖ مقررات اجبارية

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Advanced Database Systems	نظم قواعد بيانات متقدمة	IS621
3	IS Applications	تطبيقات نظم المعلومات	IS671

#### ❖ مقررات اختيارية

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Modern Database Models	نماذج قواعد البيانات الحديثة	IS623
3	Advanced Topics in Enterprise Systems and Architectures	موضوعات متقدمة في أنظمة و بنية الشركات	IS631
3	Management of Information Systems	إدارة نظم المعلومات	IS641
3	E-Business	الأعمال الإلكترونية	IS643
3	Web Information Processing	معالجة معلومات الويب	IS651
3	Data Mining and Applied Analytics	التنقيب عن البيانات و التحليلات التطبيقية	IS661
3	Spatial Database Design	تصميم قواعد البيانات المكانية	IS663

3	Data Management in Bioinformatics	إدارة البيانات في المعلوماتية الطبية	IS673
3	Selected Topics-1 in IS	موضوعات مختارة-1 في نظم المعلومات	IS681
3	Selected Topics-2 in IS	موضوعات مختارة-2 في نظم المعلومات	IS682

### ❖ مقررات اضافية

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Advanced Mathematics and Statistics	إحصاء و رياضيات متقدمة	MA611
3	Scientific Writing in English	الكتابة العلمية باللغة الإنجليزية	EN611
3	Scientific Research Methods	أساليب البحث العلمي	GN611

### ● ماجستير تكنولوجيا المعلومات

#### ❖ مقررات اجبارية

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Information Networks-2	شبكات المعلومات-2	IT611
3	Image Processing-3	معالجة الصور-3	IT621

#### ❖ مقررات اختيارية

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Computer Networks-4	شبكات الحاسب-4	IT612
3	Computer Vision-2	الرؤيا بالحاسب-2	IT622
3	Pattern Recognition-3	التعرف على الأنماط-3	IT631
3	Virtual Reality-2	الواقع الافتراضي-2	IT641
3	Advanced Topics in Multimedia	موضوعات متقدمة في الوسائط المتعددة	IT661
3	Automatic Speech Recognition-3	التعرف الألى على الكلام-3	IT671
3	Selected Topics-1 in IT	موضوعات مختارة-1 في تك المعلومات	IT681
3	Selected Topics-2 in IT	موضوعات مختارة-2 في تك المعلومات	IT682
3	Advanced Information Technology Applications	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات المتقدمة	IT683
3	Medical Imaging	التصوير الطبى	IT684

### ❖ مقررات اضافية

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Advanced Mathematics and Statistics	إحصاء و رياضيات متقدمة	MA611
3	Scientific Writing in English	الكتابة العلمية باللغة الإنجليزية	EN611
3	Scientific Research Methods	أساليب البحث العلمي	GN611

### ● ماجستير بحوث العمليات و نظم دعم القرار

#### ❖ مقررات اجبارية

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Advanced Decision Support Systems	نظم دعم القرار المتقدمة	OD651
3	Applied Computational Intelligence in Operations Research	تطبيقات الذكاء الحاسبي في بحوث العمليات	OD661

#### ❖ مقررات اختيارية

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Applied Project Management	تطبيقات إدترة المشروعات	OD621
3	Advanced Optimization-1	أمثلية متقدمة	OD631
3	Advanced Applications Modeling and Simulation	تطبيقات النمذجة و المحاكاة المتقدمة	OD641
3	Advanced Decision and Game Theory	نظرية القرارات و المباريات المتقدمة	OD652
3	Applications of Adv. OD	تطبيقات بحوث العمليات و نظم دعم القرار المتقدمة	OD671
3	Advanced Stochastic Programming	برمجة عشوائية متقدمة	OD672
3	Advanced Topics in OD-1	موضوعات متقدمة في بحوث العمليات و نظم دعم القرار-1	OD673
3	Advanced Topics in OD-2	موضوعات متقدمة في بحوث العمليات و نظم دعم القرار-2	OD674
3	Selected Topics-1 in OD	موضوعات مختارة-1 في بحوث العمليات و نظم دعم القرار	OD681
3	Selected Topics-2 in OD	موضوعات مختارة-2 في بحوث العمليات و نظم دعم القرار	OD682

#### ❖ مقررات اضافية

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Advanced Mathematics and Statistics	إحصاء و رياضيات متقدمة	MA611

3	Scientific Writing in English	الكتابة العلمية باللغة الإنجليزية	EN611
3	Scientific Research Methods	أساليب البحث العلمي	GN611

### ثالثاً: مراحل الحصول على درجة الماجستير

- **مدة الدراسة:** مدة الدراسة لنيل درجة الماجستير هي اربعة فصول دراسية على الاقل من تاريخ القيد. وعشرة فصول دراسية على الاكثر مع مراعاة حالات وقف القيد. ويجوز مد القيد بحد أقصى أربعة فصول دراسية بناء على طلب المشرف وموافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية.
- **متطلبات الحصول على الدرجة العلمية:** يقوم الطالب باجتياز (36) ساعة معتمدة في تخصصه بيانها كالاتي:

الساعات المعتمدة	البيان
6	مقررات دراسية إجبارية
12	مقررات دراسية اختيارية
2	سيمنارات (سيمنار لطرح المقترح البحثي – سيمينار عرض النتائج النهائية للبحث)
2	أوراق بحثية
14	رسالة الماجستير
36	المجموع

يتطلب الحصول على درجة الماجستير في الحاسبات والمعلومات دراسة مجموعة من المقررات لا تقل عن 18 ساعة معتمدة من مقررات المستوى (6××)، توزع على فصلين دراسيين، بخلاف ثلاثة مقررات وهي اللغة الإنجليزية واساليب البحث العلمي والرياضيات المتقدمة والاحصاء، كما يجوز ان يقرر مجلس القسم دراسة مقررات تكملية كشرط لقبول الطالب بعد موافقة مجلس الكلية. كما يتطلب الحصول على درجة الماجستير في الحاسبات والمعلومات إجراء بحث علمي ينتهي بكتابة رسالة تحتوي على نتائج البحث، وتحليل كامل لها ومناقشتها علانية بنجاح.

- **معادلة المقررات:** يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص احتساب مقررات للماجستير سبق للطالب دراستها بالكلية (أو خارجها اذا تم معادلتها بالمقررات المطلوبة من قبل مجلس القسم المختص) والنجاح فيها خلال الثلاث سنوات السابقة لقيده بالماجستير بشرط الايتجاوز عدد ساعات هذه المقررات 6 ساعات معتمدة.

- **شروط منح الدرجة:** يوصى مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص منح درجة الماجستير في الحاسبات والمعلومات في حالة استيفاء الطالب الشروط التالية:

1. مرور سنة ميلادية على الأقل من تاريخ تسجيل نقطة البحث.
2. نجاح الطالب في المقررات الدراسية بتقدير (C على الاقل) (70%- أقل من 75%).
3. قبول الرسالة من لجنة المناقشة والحكم والتوصية بمنح الدرجة.

- **ملحوظة:** الحد الاقصى لتسجيل المقررات هو 12 ساعة معتمدة والحد الأدنى لتسجيل المقررات خلال الفصل الدراسي الواحد 6 ساعات معتمدة بالإضافة إلى مقرر أو مقررین من المقررات الإضافية ويمكن السماح بتسجيل مقرر واحد في حالة استكمال 15 ساعة معتمدة.

## 5. درجة دكتوراة الفلسفة

### أولاً: شروط القيد

يشترط في من يتقدم للقيد لنيل درجة الدكتوراة في التخصصات المختلفة (علوم الحاسب – تكنولوجيا المعلومات – نظم المعلومات – بحوث العمليات ونظم دعم القرار) بالإضافة الى الشروط العامة الواردة في المادة (7) مايلي:

1. أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في الحاسبات والمعلومات أو هندسة الحاسبات أو مايعادلها في مجال التخصص من جامعة أو كلية معتمدة من المجلس الاعلى للجامعات المصرية وذلك بعد موافقة مجلس القسم المختص المتقدم له الطالب.
2. تشكل لجنة من القسم المختص لدراسة اوراق الطالب الحاصل على الماجستير المعادل وقد تحدد اللجنة امكانية دراسة مقررات مكملة للطالب من عدمه. في حالة قرار اللجنة دراسة 3 مقررات (9 ساعات) على الاكثر يمكن أن يقيد الطالب لنيل درجة الدكتوراة مع دراسة هذه المقررات ولاحتسب هذه الساعات ضمن الساعات المطلوبة للدراسة. ويمكن للقسم ان يقرر تأجيل التسجيل لحين الانتهاء من دراسة المقررات المطلوبة.
3. أن يجتاز بنجاح امتحان القبول.

### ثانياً: مقررات درجة دكتوراة الفلسفة

#### • مقررات درجة دكتوراة في تخصص علوم الحاسب

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Neural Networks and Genetic Algorithms	الشبكات العصبية و الخوارزميات الجينية	CS721
3	Web Mining	تنقيب الويب	CS722
3	3D Game Development	تطوير الألعاب ثلاثية الأبعاد	CS731
3	Distributed Architectures Modeling	نمذجة البنية الموزعة	CS741
3	Quantum Computing	حسابات الكم	CS742
3	Digital Forensics	كشف التزيف الرقمي	CS723
3	Advanced Software Engineering	هندسة البرمجيات المتقدمة	CS751
3	Secure Code Practices	تطبيق الشفرة الأمانة	CS752
3	Natural Language Processing and Machine Translation	معالجة اللغات الطبيعية و الترجمة الآلية	CS771
3	Human-Robot Interaction	اتصال الإنسان بالإنسان الآلى	CS772
3	Selected Topics-1 in CS	موضوعات مختارة-1 في علوم الحاسب	CS781
3	Selected Topics-2 in CS	موضوعات مختارة-2 في علوم الحاسب	CS782

• مقررات درجة دكتوراه في تخصص نظم المعلومات

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Database for New Computing Platforms	قواعد البيانات في البيئات الجديدة	IS721
3	Advanced Distributed Databases	قواعد البيانات الموزعة المتقدمة	IS731
3	Advanced Topics in Data Management	موضوعات متقدمة في إدارة البيانات	IS741
3	Intelligent Web-Based IS	نظم معلومات ذكية معتمدة على الويب	IS751
3	Advanced Topics in Information Retrieval	موضوعات متقدمة في إسترجاع المعلومات	IS753
3	Advanced Information Systems Engineering	هندسة نظم المعلومات المتقدمة	IS761
3	Advanced Information Security	أمان المعلومات المتقدمة	IS763
3	Reasoning with Informatics	الاستنباط باستخدام المعلوماتية	IS765
3	Content Management	إدارة المحتوى	IS771
3	Mobile Computing	حوسبة المحمول	IS773
3	Selected Topics-1 in IS	موضوعات مختارة-1 في نظم المعلومات	IS781
3	Selected Topics-1 in IS	موضوعات مختارة-2 في نظم المعلومات	IS782

• مقررات درجة دكتوراه في تخصص تكنولوجيا المعلومات

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Advanced Topics in Computer Networks	موضوعات متقدمة في شبكات الحاسبات	IT711
3	Advanced Topics in Network Management	موضوعات متقدمة في إدارة الشبكات	IT712
3	Advanced Topics in Network Security	موضوعات متقدمة في أمن الشبكات	IT713
3	Advanced Topics in Computer Vision	موضوعات متقدمة في الرؤية بالحاسب	IT721
3	Advanced Topics in Pattern Recognition	موضوعات متقدمة في التعرف على الأنماط	IT731
3	Biometrics	القياسات الحيوية	IT732
3	Selected Topics-1 in IT	موضوعات مختارة-1 في تك المعلومات	IT781
3	Selected Topics-2 in IT	موضوعات مختارة-2 في تك المعلومات	IT782
3	Computational Cognitive Science	علم الإدراك الحسابي	IT783
3	Computer-Assisted Interventions	التدخلات بمساعدة الحاسب	IT784
3	Human-Computer Interaction	التواصل بين الانسان و الكمبيوتر	IT785

• مقررات درجة دكتوراه في تخصص بحوث العمليات و نظم دعم القرار

عدد الساعات المعتمدة	Course Name	اسم المقرر	الكود
3	Advanced Production and Inventory Planning	تخطيط المخزون و الانتاج المتقدم	OD721
3	Selected Topics in Mathematical Programming	موضوعات مختارة في البرمجة الرياضية	OD731
3	Service Science, Management and Engineering	علوم و هندسة و ادارة الخدمات	OD751
3	Advanced Models of Operation Research and Decision Support	نماذج متقدمة في بحوث العمليات و دعم القرار	OD752
3	Advanced Decision Support Methodologies	منهجيات دعم القرار المتقدمة	OD753
3	Research Topics in Operations Research	موضوعات بحثية في بحوث العمليات	OD771
3	Research Topics in Decision Support	موضوعات بحثية في دعم القرار	OD772
3	Selected Topics-1 in OD	موضوعات مختارة-1 في بحوث العمليات و نظم دعم القرار	OD781
3	Selected Topics-2 in OD	موضوعات مختارة-2 في بحوث العمليات و نظم دعم القرار	OD782
3	Advanced Topics in Information Systems with Decision Support	موضوعات متقدمة في نظم المعلومات و دعم القرار	OD783

ثالثاً: مراحل الحصول على درجة دكتوراة الفلسفة

• مدة الدراسة: مدة القيد للحصول على درجة الدكتوراه هي ستة فصول دراسية على الاقل ولايجوز ان يبقى الطالب مقبدا لهذه الدرجة اكثر من عشرة فصول دراسية ولمجلس الكلية الحق في المد لفترات لا تتجاوز اربعة فصول دراسية اخرى وذلك بناء على طلب المشرف المسئول وموافقة مجلس القسم المختص.

• متطلبات الحصول على الدرجة العلمية: بعد اجتياز الطالب امتحان القبول يقوم الطالب باجتياز (48) ساعة معتمدة (على الاقل) في تخصصة موزعة كالاتي:

الساعات المعتمدة	البيان
12	مقررات دراسية
2	سيمنارات (سيمنار لطرح المقترح البحثي – سيمينار عرض النتائج النهائية للبحث)
4	أوراق بحثية
5	امتحان شامل
25	رسالة الدكتوراه
48	المجموع

• **الامتحان الشامل:** يؤدي الطالب امتحانا شاملا يعتبر النجاح فيه أحد متطلبات الحصول على درجة دكتوراه الفلسفة في الحاسبات والمعلومات، وتتخذ إجراءات الامتحان الشامل كما يلي:

1. يتقدم الطالب للامتحان الشامل بعد سنة ميلادية على الأقل من تسجيل نقطة البحث.
2. يقترح القسم لجنة لامتحان الطالب امتحانا شاملا تتكون من خمسة أعضاء من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين المتخصصين، أحدهم من هيئة الإشراف وعضوين من القسم وعضو من قسم آخر من الكلية وعضو من خارج الكلية، وإذا لم يوجد بالقسم أساتذة أو أساتذة مساعدين يتم الاستعانة بأساتذة أو أساتذة مساعدين من الكلية أو خارجها، ويتم اختيار الأعضاء بحيث تتنوع تخصصاتهم، ويعتمد تشكيل لجنة الامتحان الشامل من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح من مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية.
3. تجتمع لجنة الامتحان الشامل بدعوة من العضو الممثل للجنة الإشراف لتحديد الموضوعات التي سيؤدي الطالب الامتحان الشامل فيها، بحيث تشتمل على مجال نقطة البحث ومتطلباتها بمستوى يتناسب مع درجة الدكتوراه، وتحدد اللجنة المراجع والكتب اللازم الاطلاع عليها، ويبلغ الطالب بالموضوعات التي سيتم امتحانه فيها، وتحدد له مدة يتم امتحانه بعدها بحيث لا تزيد عن ستة أشهر.
4. يؤدي الطالب الامتحان الشامل (شفهيا) أمام لجنة الامتحان الشامل، وتقوم اللجنة في نهاية الجلسة بتحديد نتيجة الطالب في هذا الامتحان، وتقدم تقريرا بذلك إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، ويوضح التقرير اجتياز الطالب للامتحان الشامل او عدم اجتياز الطالب للامتحان الشامل، ويحفظ التقرير في ملف الطالب كأحد متطلبات منح الدرجة، ويخطر القسم المختص بنسخة من التقرير.
5. يجوز للطالب الراسب في الامتحان الشامل التقدم بطلب لإعادة الامتحان الشامل بنفس اللجنة والخطوات السابق ذكرها، خلال ستة أشهر ولمرة واحدة، وفي حالة رسوبه للمرة الثانية يلغى قيده.

• **شروط منح الدرجة:** يوصى مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص منح درجة الدكتوراه في الحاسبات والمعلومات في حالة استيفاء الطالب الشروط التالية:

1. مرور سنتين ميلاديتين على الأقل من تاريخ تسجيل نقطة البحث.
2. نجاح الطالب في المقررات الدراسية بتقدير (C على الأقل) (70% - أقل من 75%).
3. اجتياز الامتحان الشامل بنجاح.
4. قبول الرسالة من لجنة المناقشة والحكم التوصية بمنح الدرجة.
5. النشر العلمي او قبول بالنشر باحد المجالات العلمية او المؤتمرات العلمية المحكمة ذات التخصص (ورقتان علميتان على الأقل).

## 6. المستندات

1. شهادة الميلاد أو مستخرج رسمى منها.
2. شهادة البكالوريوس أو الدرجة العلمية الجامعية المعادلة فيما يخص التسجيل لدبلوم الدراسات العليا أو درجة الماجستير و شهادة الماجستير فيما يخص التسجيل لدرجة دكتوراة الفلسفة.
3. بيان بتقديرات جميع سنوات الدراسة فيما يخص التسجيل لدبلوم الدراسات العليا أو درجة الماجستير أو مقررات تمهيدى الماجستير فيما يخص التسجيل لدرجة دكتوراة الفلسفة.
4. موافقة جهة العمل على الدراسة للمتقدمين العاملين بالحكومة أو قطاعى الأعمال العام والخاص، أما الذين لا يعملون فيتقدمون بإقرار يفيد انتظامهم بالدراسة.
5. ما يفيد تأدية الخدمة العسكرية أو تأجيلها أو الإعفاء منها، أو موافقة إدارة التدريب والتنظيم بالقوات المسلحة على الدراسة.
6. عدد (6) صور شخصية.
7. الاستمارة الخاصة بالتقديم بعد تعينتها واستيفاء ملحقاتها بإدارة الدراسات العليا بالكلية.
8. إيصال تسديد الرسوم الدراسية المقررة.
9. إقرار من الطالب أنه غير مقيد بالدراسات العليا لأى درجة جامعية أخرى سواء فى نفس الكلية أو فى أى كلية أخرى من جامعات جمهورية مصر العربية
10. إقرار بمحل الإقامه والبريد الإلكتروني المستخدم والتعهد بإبلاغ الكليه إذا تم تغيير أى منهما.

## 7. المصروفات

إجمالي قيمة المصروفات سنوياً بالجنيه	الدرجة
1500	دبلوم الدراسات العليا
2000	درجة الماجستير
2500	درجة دكتوراة الفلسفة

ويقوم مجلس الكلية سنوياً بإعادة النظر في قيمة دعم البحوث والتي تؤثر على القيمة الإجمالية للمصروفات

## 8. القواعد العامة

- **وقف القيد:** يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة في الكلية، إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة، وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة النظر في زيادة مدة وقف القيد وذلك حسب القواعد المنظمة للعمل بالدراسات العليا بالجامعة.
- **توقيت تسجيل المقررات الدراسية:** يتم التسجيل لدراسة المقررات المختلفة بالكلية في بداية كل فصل دراسي (في الفترة التي تحددها الكلية) بعد موافقة المرشد الأكاديمي المختص.
- **توقيت حذف أو إضافة مقررات:** تتاح مدة زمنية مدتها اسبوعان في بداية كل فصل دراسي لحذف أو إضافة التسجيل لمقرر دراسي تحت اشراف المرشد الأكاديمي وذلك وفقاً لقواعد ينظمها مجلس الكلية على ان لا يؤثر ذلك على قواعد الانتظام المحددة بالمادة (19) أو العبء الدراسي لكي يتم السماح للطالب بدخول الامتحان النهائي في حالة الاضافة للمقرر.
- **توقيت الانسحاب من المقررات التي تم التسجيل فيها:** يجوز للطالب الانسحاب من المقرر (ولا ترد له الرسوم) خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بداية الدراسة بالفصل الدراسي وذلك بعد موافقة مجلس القسم. وفي هذه الحالة لا يعد الطالب راسباً في المقررات التي إنسحب منها ويحتسب له أنه "منسحب" فقط ويتعين على الطالب في هذه الحالة عند إعادة التسجيل للمقرر الذي انسحب منه الالتزام بجميع القواعد المعمول بها كتسجيل جديد للمقرر وتسديد الرسوم المقرره.
- **توقيت تأجيل الدراسة لفصل دراسي أثناء حصول الطالب على المقررات:** يحق للطالب تأجيل الدراسة لفصل دراسي أثناء حصوله على المقررات وذلك وفقاً لما يلي:
  1. تقدم طلبات تأجيل الدراسة في مواعيد التسجيل المحدد بالمادة (7)
  2. في حالة الموافقة يثبت للطالب في سجله الأكاديمي الموافقة على الإيقاف لذلك الفصل.
  3. يجوز للطالب أن يؤجل دراسة المقررات في الكلية لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين إلا في الحالات الإستثنائية التي يقبلها مجلس الكلية.
  4. لا تحسب مدة تأجيل الدراسة ضمن المدة المسموح بها للحصول على الدرجة العلمية.
  5. إذا إنقضت فترة تأجيل الدراسة الموافق عليها، ولم يتقدم الطالب لإعادة التسجيل أو إلى تجديد التأجيل يعتبر منقطعاً عن الدراسة ويسجل الفصل الدراسي في سجله الأكاديمي باعتباره منقطعاً ما لم يتقدم بما يثبت سبب تأخره ويوافق عليه مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص ويلغى قيد هذا الطالب بعد إنذاره لمرة واحدة.
- **مواعيد التسجيل:** تقدم طلبات القيد خلال شهر أغسطس ولمدة أسبوعين بالنسبة للفصل الدراسي الاول، وخلال شهر يناير ولمدة أسبوعين بالنسبة للفصل الدراسي الثاني مع استيفاء شروط القيد وسداد الرسوم بحيث لا تتجاوز موعد بداية الدراسة والذي تحدده الكلية. شروط القيد:

1. الحصول على موافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية وإستكمال المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا حسب القواعد المنظمة.
2. يجوز لمجلس القسم المختص أن يضيف شروطاً أخرى يراها ضرورية للقبول مثل إجراء إمتحان شفهي أو تحريري للطلاب الجدد وتحديد عدد الطلاب المقبولين حسب الإمكانيات المتاحة بالقسم والكلية.
3. يتم التسجيل لدراسة المقررات المختلفة بالكلية في بداية كل فصل دراسي(في الفترة التي تحددها الكلية) بعد موافقة المرشد الأكاديمي المختص.

● **إعادة التسجيل للمقررات بعد انتهاء فترة التأجيل:** يعاد تسجيل الطالب بعد تقدمه بطلب لإعادة التسجيل وذلك في موعد التسجيل للفصل الدراسي بالمادة (7).

● **إيقاف التسجيل للرسائل العلمية:** يكون وقف التسجيل أثناء التسجيل للرسالة العلمية وفقاً للقواعد العامة المنظمة للعمل بقطاع الدراسات العليا والبحوث بالجامعة **ويشترط إجراؤه قبل إنتهاء المدة الأصلية للتسجيل.** بعد موافقة مجلس الكلية بناءً على إقتراح مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا أن يوقف تسجيل الطالب بدرجة الماجستير أو الدكتوراه وذلك في الحالات الآتية:

1. التجنيد: على الطالب أن يتقدم بطلب إيقاف تسجيله طوال مدة تجنيده مدعماً بالمستندات الدالة على ذلك.
2. السفر للخارج في مهمة رسمية أو منحة تدريسية عن طريق جهة العمل: على الطالب أن يتقدم بطلب قبل سفره بالمستندات الدالة على ضرورة سفره لأكثر من شهر.
3. المرض: على الطالب أن يتقدم بطلب عند مرضه مدعماً بشهادة مرضية معتمدة من الإدارة الطبية بالجامعة ومحدداً فيها فترة مرضه على ألا تقل عن شهر.
4. مرافقة الزوج أو الزوجة للسفر للخارج: يجب أن يقدم الطالب ما يثبت ذلك مدعماً بموافقة جهة العمل على إغارة الزوج.
5. الوضع ورعاية الطفل: على الطالبة أن تتقدم بطلب وقف التسجيل لرعاية الطفل مدعماً بشهادة ميلاد الطفل.
6. حالات أخرى يقبلها مجلس القسم المختص ويعتمدها مجلس الكلية.
7. ويشترط في جميع الحالات ألا تزيد مدة الوقف عن أربعة فصول دراسية خلال مدة التسجيل للدراسات العليا إلا في الحالات التي يتم الموافقة عليها من مجلس الكلية على أن تحتسب فترة تأجيل الدراسة بالمادة (13) ضمن هذه المدة. ولايجوز تجاوز تلك المدة إلا بموافقة الجامعة.

● **الإعفاء من المقررات:** تقدم الأقسام العلمية مقررات الدراسات العليا لدبلوم الدراسات العليا والماجستير ودكتوراه الفلسفة في الحاسبات والمعلومات على ثلاثة مستويات المستوى الأول ويضم المقررات ذات الأرقام (5XX) لدبلوم الدراسات العليا في الحاسبات والمعلومات، والمستوى الثاني للماجستير ويضم المقررات ذات الأرقام (6XX) والمستوى الثالث لدكتوراه الفلسفة ويضم المقررات ذات الأرقام (7XX). ويجوز أن يعفى الطالب من دراسة مقرر سبق أن درسه أو ما يعادله بنجاح، بعد موافقة مجلس القسم المختص ويجوز للطالب في المستوى الأعلى دراسة مقرر في مستوى أدنى بشرط عدم دراسته له سابقاً.

● **نقل تمهيدى الماجستير أول تمهيدى الدكتوراه:** عند نقل تمهيدى الماجستير او تمهيدى الدكتوراه من كلية أخرى يتم عمل مقاصة ولايتم التسجيل للماجستير أو الدكتوراه الا بعد النجاح فى المقررات التى قررتها لجنة المقاصة إن وجدت.

● **الغاء القيد أو التسجيل:** يتم إلغاء قيد الطالب فى الحالات الآتية:

1. إستنفاذ فرص التسجيل فى مقرر دون النجاح به.
2. إنقطاعه عن الدراسة فصل دراسى كامل بدون اى اعدار.
3. حالات الغش.
4. تقدمه بطلب لإلغاء قيده.
5. إذا لم يسدد الرسوم الدراسية المقررة عليه فى المواعيد المحددة لذلك.
6. فى حالة حصول الطالب على بعثة خارجية للحصول على الدرجة أو تحويل إيفاده من إجازة دراسية لجمع المادة العلمية إلى إجازة دراسية للحصول على الدرجة أو تسجيله فى برنامج دراسات عليا فى جهة أخرى.
7. حالات أخرى يقبلها مجلس القسم المختص ويعتمدها مجلس الكلية.

يتم إلغاء تسجيل الطالب فى الحالات الآتية:

1. عدم جديته فى البحث وذلك بموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا وبناء على تقرير مفصل من المشرفين على الرسالة وذلك بعد إنذاره مرتين بناءً على قرار مجلس القسم.
2. إذا رفضت لجنة المناقشة والحكم الرسالة رفضاً قاطعاً.
3. إذا لم يمنح الدرجة خلال المدة المنصوص عليها للدراسة.
4. تقدمه بطلب لإلغاء تسجيله.
5. إذا لم يسدد الرسوم الدراسية المقررة عليه فى المواعيد المحددة لذلك.
6. فى حالة حصول الطالب على بعثة خارجية للحصول على الدرجة أو تحويل إيفاده من إجازة دراسية لجمع المادة العلمية إلى إجازة دراسية للحصول على الدرجة أو تسجيله فى برنامج دراسات عليا فى جهة أخرى.
7. حالات أخرى يقبلها مجلس القسم المختص ويعتمدها مجلس الكلية.

● **إعادة القيد:** إذا تم إلغاء قيد الطالب بناء على المادة (17) يجوز لمجلس الكلية بناءً على موافقة مجلس القسم المختص إعادة قيده لمرة واحدة ويعتبر قيده جديداً. وعلى الطالب أن يتقدم بطلب إعادة القيد طبقاً للقواعد والمواعيد المعلنة بالكلية. ويمكن لمجلس القسم المختص الموافقة على أن يعفى الطالب من دراسة بعض المقررات فيما لايزيد عن (50%) إذا لم يكن قد مضى أكثر من ثلاث سنوات على نجاحه فيها.

● **نظام الحضور فى الدراسة:** يجب ألا تقل نسبة حضور الطالب فى المقرر عن 75% من مجموع ساعات هذا المقرر ويجوز حرمان الطالب من دخول إمتحان المقرر الذى تقل فيه هذه النسبة وذلك بناءً على تقرير أستاذ المادة وإتخاذ الإجراءات الإدارية بإعلان الطالب مع موافقة مجلس القسم. وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً فى ذلك المقرر.

• **الاعتذار عن أداء الامتحان لظروف طارئة (امتحان غير مكتمل):** على الطالب الذى يتغيب عن الامتحان النهائى لمقرر ويريد أن يتقدم إلى عميد الكلية بطلب إجراء امتحان غير مكتمل أن يقدم الطلب خلال فترة أقصاها عشرة أيام من تاريخ عقد الامتحان النهائى للمقرر ويتم إتخاذ القرار بإعادة إمتحان الطالب فى أول إنعقاد تالى لإمتحان المقرر الغير مكتمل إمتحانه فيه بعد إستيضاح الحالة والموافقة عليها من أستاذ المادة وموافقة مجلس القسم المختص. ويحكم هذه الموافقة الاعتبارات التالية:

1. مدى التزام الطالب بنسبة الحضور المقررة.
2. وفاء الطالب بالتكليفات والأوراق البحثية إن وجدت وبحيث لا تقل درجات أعمال السنة للطالب عن 65% من الدرجات المخصصة لأعمال السنة لهذا المقرر.
3. يحق لمجلس القسم الرفض بناءً على إقتراح أستاذ المادة لأسباب قد يكون من بينها تكرارية الأعذار من نفس الطالب.
4. إذا كان قرار مجلس القسم بالموافقة فيحتسب للطالب تقدير "غير مكتمل" فى هذا المقرر مع الإحتفاظ بدرجة أعمال السنة وتتاح له فرصة أداء الإمتحان النهائى فى الموعد الذى تحدده الكلية. ويمنح الطالب الدرجة الكلية الحاصل عليها فى الامتحان غير المكتمل.
5. إذا صدر القرار النهائى للقسم بعدم الموافقة على عذر الطالب، فيعتبر الطالب راسباً فى المقرر.

#### • **ضوابط الامتحان:**

1. يكون الامتحان النهائى تحريرياً فى جميع المقررات.
2. يعقد الامتحان النهائى فى نهاية كل فصل دراسى ولمدة أسبوعين.
3. النهاية العظمى لكل مقرر 100 درجة وذلك وفقاً لتوصيف المقرر المعتمد من مجلس الكلية.

#### • **رسوم الدراسة:**

1. يتم احتساب رسوم دراسية عن كل مقرر يتم التسجيل فيه ودفع الرسوم فى المواعيد التى يتم الإعلان عنها بالكلية لكل فصل دراسى كما يتم سداد الرسوم بالنسبة للمسجلين بالرسالة (ماجستير – دكتوراه) عند التسجيل وتسديد الرسوم فى بداية العام الجامعى وذلك طبقاً لقانون تنظيم الجامعات بشأن الرسوم الدراسية.
2. يتم إلغاء قيد الطالب إدارياً فى حالة عدم سداد الرسوم الدراسية المقررة خلال شهرين من بداية الفصل الدراسى دون الحاجة الى إنذاره وذلك أثناء فترة دراسة المقررات. أما فى فترة التسجيل للرسالة فيتم إلغاء قيد الطالب إدارياً بعد إنذاره مرة واحدة بحد أقصى شهرين من تاريخ الإنذار.

#### • **الإشراف:**

1. بعد اجتياز الطالب المقررات الدراسية المطلوبة للدرجة العلمية للتسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه يعين مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص مشرفاً رئيسياً من بين الاساتذة او الاساتذة المساعدين.
2. لايزيد عدد أعضاء لجنة الاشراف عن ثلاثة مشرفين بالنسبة لرسائل الماجستير ولايزيد عن اربعة مشرفين بالنسبة لرسائل الدكتوراه ويكون من بينهم المشرف الاجنبى إن وجد.

3. يجوز أن يعاون فى الإشراف مشرف واحد من خارج الجامعة على ألا تقل درجته عن أستاذ مساعد.
4. لايجوز اشتراك عضو هيئة التدريس وزوجته أو أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة فى لجنة الاشراف على الرسائل العلمية .كما لايجوز إشرافه على الرسائل المقدمة من أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة نسبا أو صهرا وينطبق ذلك على الإمتحانات وحلقات البحث وتشكيل لجان المناقشة والحكم.
5. فى حالة إعارة المشرف وسفره خارج البلاد لمدة عام جامعى أو أكثر يعتبر متنازلاً عن الرسائل التى تكون مدة إشتراكه فى الإشراف عليها أقل من عام ,وإذا زادت مدة إشتراكه فى الإشراف عن عام فعليه أن يقدم الى مجلس القسم المختص تقريراً عن المدى الذى وصل إليه الطالب فى دراسته لرفعه إلى مجلس الكلية وفى حالة عدم تقديمه التقرير يعتبر متنازلاً عن الإشراف.
6. يحتفظ باسم المشرف المتوفى إذا قضى نصف مدة الإشراف قبل الوفاة.
7. لمجلس الكلية أن يقوم بتعديل لجنة الإشراف بالرفع أو بالإضافة أو بكليهما بناء على إقتراح لجنة الاشراف وموافقة مجلس القسم المختص وإعتماد التعديل من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بما لايتعارض مع ما سبق من نقاط بهذه المادة.

#### ● السيمينارات:

1. يقوم الطالب بتقديم عدد 2 سيمينار الأول يتم بعد نجاحه فى المقررات الدراسية المطلوبة للدرجة ,وفيه يقوم الطالب بعرض مقترح لموضوع الرسالة على أن يتم التسجيل للرسالة فى موعد أقصاه ستة أشهر من تاريخ عقد السيمينار الأول ,والسيمينار الثانى يتم قبل تشكيل لجنة المناقشة والحكم .ويقوم الطالب طوال فترة تسجيله لموضوع الرسالة بعمل سيمينار دورى كل ستة أشهر لبيان مدى تقدمه فى الرسالة.
2. يجوز تشكيل لجنة إقرار السيمينار من مجلس القسم المختص من ثلاثة أعضاء على الأقل يق ترجمهم المشرف الرئيسى على الرسالة ويجوز الإستعانة بمتخصصين من الأقسام الأخرى بالكلية أو خارجها.
3. يحق للجنة إقرار السيمينار الأول أو إقتراح تعديلات على موضوع البحث كما يحق للجنة فى السيمينار الثانى تقييم العمل وتقديم المقترحات لإخراج البحث بالشكل المطلوب .على أن تعرض هذه التقارير على مجلس القسم المختص لإعتمادها.

#### ● تشكيل لجنة المناقشة و الحكم لدرجتى الماجستير و الدكتوراة:

1. تقدم لجنة الإشراف تقريراً علمياً عند إنتهاء الرسالة عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة المناقشة والحكم.
2. يشترط الحصول على شهادة ( TOEFL على الأقل ) 455 أو ( IELTS على الأقل )4من هيئة الإמידاست أو المجلس البريطانى او ما يعادلها بعد موافقة مجلس الكلية قبل المناقشة بالنسبة لرسالة الماجستير و يشترط الحصول على شهادة ( TOEFL على الأقل ) 450 أو ( IELTS على الأقل ) 4.5 من هيئة الإמידاست أو المركز الثقافى البريطانى او ما يعادلها بعد موافقة مجلس الكلية قبل المناقشة بالنسبة لرسالة الدكتوراه .أو حسب القواعد المعمول بها بالدراسات العليا بالجامعة.

3. لايجوز مناقشة رسالة الدكتوراه إلا بعد ستة أشهر من اجتياز الطالب للإمتحان الشامل (مادة 43)
4. يشكل مجلس الكلية لجنة المناقشة والحكم على الرسالة بناء على إقتراح المشرف الرئيسى بعد العرض على مجلس القسم المختص من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف الرئيسى والعضوين الآخرين من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين على أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الكلية على الأقل بالنسبة لرسائل الماجستير ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة من أعضاء اللجنة فى التخصص، ويجوز أن يشترك عضو آخر من لجنة الإشراف من بين أعضاء هيئة التدريس فى لجنة المناقشة و الحكم على الرسالة على أن يكون للمشرفين صوتا واحدا.
5. يشترط أن يكون أحد أعضاء لجنة المناقشة والحكم على الأقل من خارج الجامعة بالنسبة لرسائل الدكتوراه.
6. تكون صلاحية تشكيل لجنة المناقشة والحكم ستة أشهر على الأكثر.
7. لايجوز مناقشة الرسالة إلا بعد إنقضاء فترة لاتقل عن خمسة عشر يوما من تاريخ اعتماد تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة من السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.
8. يقدم كل عضو من أعضاء لجنة المناقشة والحكم تقريراً علمياً منفرداً عن الرسالة ومدى صلاحيتها للمناقشة وتقدم اللجنة مجتمعه تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة بعد مناقشتها، وتكون المناقشة علنية إلا فيما يخص المحكم الأجنبى الذى يمكن الاكتفاء بتقرير كئائ منه عن الرسالة.
9. وتعرض جميع التقارير على مجلس القسم المختص تمهيدا لعرضها على مجلس الكلية ويراعى أن يوقع التقرير من جميع أعضاء لجنة المناقشة والحكم ويتضمن أحد التوصيات الآتية:
  - قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
  - قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة أخرى على أن يتأكد أعضاء لجنة المناقشة والحكم من إجراء التعديلات المطلوبة خلال ستة أشهر على الأكثر والتوصية بمنح الدرجة.
  - إعادة مناقشة الرسالة خلال عام على الأقل لاستكمال الملاحظات الجوهرية التى أوصت بها اللجنة.
  - رفض الرسالة رفضاً قاطعاً.

• التقديرات: تقدر نقاط التقدير للمقررات لكل ساعة معتمدة كمايلي:

النقاط	النسبة المئوية للدرجة	التقدير	التقدير المكافئ
4	95 فأكثر	A+	ممتاز
3.7	90 - أقل من 95	A	
3.3	85 - أقل من 90	B+	جيد جداً
3	80 - أقل من 85	B	
2.7	80 - أقل من 75	C+	جيد
2.4	75 - أقل من 70	C	
2.2	70 - أقل من 65	D+	مقبول
2	65 - أقل من 60	D	
صفر	أقل من 60	F	راسب

1. بالنسبة للدبلوم يعتبر الطالب ناجحاً في مقرر إذا حصل على تقدير D
2. بالنسبة للماجستير يعتبر الطالب ناجحاً إذا حصل على تقدير C على الأقل.
3. أما بالنسبة للدكتوراه يعتبر الطالب ناجحاً في مقرر إذا حصل على C على الأقل.