

**فتح باب القيد للدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه)
فى الأقسام العلمية**

(علوم الحاسوب - تكنولوجيا المعلومات - بحوث العمليات ونظم دعم القرار)

للعام 2018 - 2019 فى الفترة من 31-1-2019 حتى 12-1-2019

نظام الدراسة

- تقوم الدراسة وفقا لنظام الساعات المعتمدة.
- وينقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين مدة كل منهما خمسة عشر أسبوعاً ويعقب كل فصل دراسي امتحان نهاية الفصل.

مواعيد الدراسة والقيد

- تقدم طلبات القيد خلال شهر يناير ولمدة أسبوعين بالنسبة للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي الحالى
- مع استيفاء شروط القيد وسداد الرسوم بحيث لا تتجاوز

موعد بداية الدراسة 2019-2-9

شروط القيد العامة:

- الحصول على موافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية وإستكمال المستندات المطلوبة من إدارة الدراسات العليا حسب القواعد المنظمة.
- اجتياز اختبار القبول الذي تنظمه الكلية
- يتم التسجيل لدراسة المقررات المختلفة بالكلية في بداية كل فصل دراسي (في الفترة التي تحددها الكلية) بعد موافقة المرشد الأكاديمي المختص.

تم تحديد موعد المقابلة يومي الاحد الموافق 3-2-2019 والثلاثاء الموافق 5-2-2019

لجميع المتقدمين باقسام الكلية.

يجب التسجيل على الموقع الإلكتروني التالي

<http://193.227.24.15/pg/>

وتسجل البيانات وطباعة التقرير (كمراحة سابقة للتقديم الورقى) وارفاقه مع باقى الوراق عند التقديم ولن يقبل ملف اي طالب بدون تقرير اثبات التسجيل الالكتروني

أولاً: شروط القيد لدبلوم الدراسات العليا

متطلبات الحصول على دبلوم الدراسات العليا في التخصصات المختلفة (علوم الحاسوب - تكنولوجيا المعلومات - نظم المعلومات - بحوث العمليات ونظم دعم القرار)

1. أن يكون الطالب حاصلاً على بكالوريوس مناسب من إحدى الجامعات المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات المصرية.
2. اجتياز امتحان ICDL أو ECDL لغير الحاصلين على بكالوريوس الحاسوب والمعلومات.
3. اجتياز امتحان في البرمجة تقوم الكلية بإعداده لغير الحاصلين على بكالوريوس الحاسوب والمعلومات.
4. اجتياز امتحان في اللغة الإنجليزية تقوم الكلية بإعداده أو التقدم بما يفيد اجتياز الطالب امتحان TOEFL (أو ما يعادله) بالمستوى الذي يقره مجلس الكلية وبما يتفق مع قرارات المجلس الأعلى للجامعات في هذا الصدد.

(حدد مجلس الكلية ذلك في جلسته الحادية عشر للعام 2016 بتاريخ 17-7-2016 بقيمة 400 درجة)

الأوراق المطلوبة:

1. شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
2. شهادة البكالوريوس أو الدرجة العلمية الجامعية المعادلة.
3. بيان بتقديرات جميع سنوات الدراسة.
4. موافقة جهة العمل على الدراسة للمتقدمين العاملين بالحكومة أو قطاعي الأعمال العام والخاص، أما الذين لا يعملون فيتقديمون باقرار يفيد انظامهم بالدراسة.
5. ما يفيد تأدية الخدمة العسكرية أو تأجيلها أو الإعفاء منها، أو موافقة إدارة التدريب والتنظيم بالقوات المسلحة على الدراسة.
6. صور شخصية.
7. الاستمارة الخاصة بالتقديم بعد تعبئتها واستيفاء ملحقاتها بإدارة الدراسات العليا بالكلية.
8. إيصال تسديد الرسوم الدراسية المقررة.
9. إقرار من الطالب أنه غير مقيد بالدراسات العليا لأى درجة جامعية أخرى سواء في نفس الكلية أو في أي كلية أخرى من جامعات جمهورية مصر العربية.
10. إقرار بمحل الإقامه والبريد الإلكتروني المستخدم والتعهد ببلاغ الكلية اذا تم تغيير اي منها.

قيمة المصارييف (السنوية)

1500	اجمالي المصروفات السنوية بالجنيه
------	----------------------------------

ملحوظة هذه الدبلومة غير مؤهلة للقيد لدرجة الماجستير بالكلية لغير الحاصلين على بكالوريوس الحاسوب والمعلومات كدرجة جامعية سابقة لدبلوم

ثانياً : شروط القيد لدرجة الماجستير

1. يشترط في من يتقدم للقيد لنيل درجة الماجستير بالإضافة إلى الشروط الواردة في المادة (8) مایلى:
2. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في الحاسوب والمعلومات أو هندسة الحاسوب أو ما يعادلها بتقدير جيد على الأقل أو ما يعادلها من نقاط، ويجوز الاستثناء من شرط التقدير لمرحلة البكالوريوس إذا كان الطالب حاصل على دبلوم الدراسات العليا في نفس التخصص بتقدير "جيد" على الأقل. وكذلك خريجي الكليات والمعاهد المعادلة لبكالوريوس الحاسوب والمعلومات المعترف بها من المجلس الأعلى الجامعات المصرية بتقدير عام جيد على الأقل.
3. يعقد امتحان قبول للمتقدمين يحدده مجلس القسم المختص، ويكون القبول حسب ترتيب الناجحين في هذا الامتحان، ويجوز أن يكون الامتحان تحريرياً أو شفهياً من لجنة مشكلة من مجلس القسم المختص.
4. تشكل لجنة من القسم المختص لدراسة أوراق الطالب الحاصل على البكالوريوس المعادلة من المجلس الأعلى الجامعات وقد تحدد اللجنة إمكانية دراسة مقررات مكملة للطالب من عدمه وفي حالة قرار اللجنة دراسة ٣ مقررات على الأكثر يمكن أن يقيد الطالب لنيل درجة الماجستير مع دراسة هذه المقررات ولا تقتضي هذه الساعات ضمن الساعات المطلوبة للدراسة، ويمكن للقسم أن يقرر تأجيل التسجيل لحين الانتهاء من دراسة المقررات المطلوبة.

الأوراق والمستندات المطلوبة للقيد:

1. شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
2. شهادة البكالوريوس أو الدرجة العلمية الجامعية المعادلة.
3. بيان بتقديرات جميع سنوات الدراسة لمرحلة البكالوريوس.
4. موافقة جهة العمل على التفرغ للدراسة لمدة يومين في الأسبوع للمتقدمين العاملين بالحكومة أو قطاع الأعمال العام والخاص، أما الذين لا يعطون فيتقديرون بأقرار يفيد انتظامهم بالدراسة.
5. ما يفيد تأدية الخدمة العسكرية أو تأجيلها أو الإعفاء منها، أو موافقة إدارة التدريب والتنظيم بالقوات المسلحة على الدراسة.
6. صور شخصية
7. الاستماراة الخاصة بالتقديم بعد تعبئتها واستيفاء ملحقاتها بإدارة الدراسات العليا بالكلية.
8. إيصال تسديد الرسوم الدراسية المقررة.
9. إقرار من الطالب أنه غير مقيد بالدراسات العليا لأى درجة جامعية أخرى سواء في نفس الكلية أو في أي كلية أخرى من جامعات جمهورية مصر العربية.
10. إقرار بمحل الإقامه والبريد الإلكتروني المستخدم والتعهد ببلاغ الكلية اذا تم تغيير اي منها.

قيمة المصارييف (السنوية)

2000	اجمالى المصروفات السنوية بالجنيه
------	----------------------------------

لـ ٢٠١٩
 سـ ١١٩
 دـ ٢٠١٩
 جـ ٢٠١٩

ثالثاً: شروط القيد لدرجة دكتوراه الفلسفة

يشترط في من يتقدم للقيد لنيل درجة الدكتوراه بالإضافة إلى الشروط العامة الواردة في المادة (7) مإلى:

1. أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في الحاسوب والمعلومات أو هندسة الحاسوب أو ما يعادلها في مجال التخصص من جامعة أو كلية معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات المصرية وذلك بعد موافقة مجلس القسم المختص المتقدم له الطالب.
2. تشكل لجنة من القسم المختص أوراق الطالب الحاصل على الماجستير المعدل وقد تحدد اللجنة امكانية دراسة مقررات مكملة للطالب من عدمه. في حالة قرار اللجنة دراسة 3 مقررات (9 ساعات) على الأكثر يمكن أن يقيد الطالب لنيل درجة الدكتوراه مع دراسة هذه المقررات ولاتحسب هذه الساعات ضمن الساعات المطلوبة للدراسة. ويمكن للقسم أن يقرر تأجيل التسجيل لحين الانتهاء من دراسة المقررات المطلوبة.
3. أن يجتاز بنجاح امتحان القبول.

الأوراق المطلوبة

1. شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها.
2. شهادة الماجستير.
3. بيان بتقديرات مقررات تمهدى الماجستير.
4. موافقة جهة العمل على التفرغ للدراسة لمدة يومين في الأسبوع للمتقدمين العاملين بالحكومة أو قطاعي الأعمال العام والخاص، أما الذين لا يعملون فيتقديرون باقرار يفيد انتظامهم بالدراسة.
5. ما يفيد تأدية الخدمة العسكرية أو تأجيلها أو الإعفاء منها، أو موافقة إدارة التدريب والتنظيم بالقوات المسلحة على الدراسة.
6. صور شخصية
7. الاستمارة الخاصة بالتقديم بعد تعبيتها واستيفاء ملحقاتها بإدارة الدراسات العليا بالكلية.
8. إيصال تسديد الرسوم الدراسية المقررة.
9. إقرار من الطالب أنه غير مقيد بالدراسات العليا لأى درجة جامعية أخرى سواء في نفس الكلية أو في أى كلية أخرى من جامعات جمهورية مصر العربية.
10. إقرار بمحل الإقامة والبريد الإلكتروني المستخدم والتعهد ببلاغ الكلية إذا تم تغيير أي منها.

قيمة المصاري (السنوية)

2500	إجمالي المصروفات السنوية بالجنيه
------	----------------------------------

مليون
ليرة
لغير
الإسكندرية
٢٠١٩