



(الباب الخامس)

الخطة التنفيذية للكلية

1-5 الجدول الزمني للخطة التنفيذية

(1غ): تعزيز وتطوير التعليم والتعلم وتأهيل الخريج القادر على العمل الجماعي والابتكار والابداع ومواصلة التعلم

الهدف التنفيذي	الأنشطة (الخطط والبرامج)	مسئولية التنفيذ	التوقيت	التكلفة	مؤشرات الأداء
هـ 11: التحديث والتطوير المستمر للبرامج التعليمية.	خ111 - تشكيل لجان المراجعة الداخلية للمقررات التعليمية	عميد الكلية - وحدة الجودة	يناير - اغسطس		بيان باسماء اللجان معتمدة وموثقة ومعلنة
	خ112 - تشكيل لجان المراجعة الخارجية للمقررات التعليمية	عميد الكلية - وحدة الجودة	فبراير - أغسطس		بيان باسماء اللجان معتمدة وموثقة ومعلنة
	خ113 - عمل استقصاءات لقياس رضا ممثلى سوق العمل والمجتمع الخارجى على المستوى العلمى للخريج سنويا	وحدة الجودة	ديسمبر (سنويا)	1,000	تقرير عن إستقصاء الرأى معتمد
	خ114 - دراسة للبرامج والمقررات التعليمية الحديثة في الجامعات المحلية والاقليمية والدولية	الأقسام العلمية	أكتوبر - ديسمبر		تقارير الحصر والتوصيات متعمدة ومعلنة
	خ115 - دراسة تقارير المراجعات الدورية للجان الاكاديمية	عميد الكلية - وحدة الجودة	ديسمبر (سنويا)		تقارير الحصر والتوصيات متعمدة ومعلنة
	خ 116 - عقد ورش عمل لتحليل البيانات المجمعدة وتحديد المقررات أو البرامج المطلوبة	عميد الكلية - وحدة الجودة - الأقسام العلمية	ديسمبر (سنويا)		قائمة بالمقررات المقترحة معتمدة من مجلس الكلية

الهدف التنفيذي	الأنشطة (الخطط والبرامج)	مسئولية التنفيذ	التوقيت	التكلفة	مؤشرات الأداء
هـ 12: تنمية	خ121 - عقد ندوات ثقافية ومهارية لتنمية قدرات الطلاب	عميد الكلية - القائم بعمل وكيل الكلية	مايو - سبتمبر	5,000	تقرير عن الندوات وعدد الحاضرين معتمد من



المهارات العلمية والشخصية لدى الطلاب وتشجيعهم على التعلم الذاتي	لشئون التعليم والطلاب - الأقسام العلمية		مجلس الكلية
خ122 - تحديث خطة التعليم والتعلم بما يواكب التطور في التعليم لمجالات الحاسبات والمعلومات	القائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وحدة الجودة	سبتمبر (سنويا)	خطة التعليم والتعلم معتمدة وموثقة
خ123 - دعوة محاضرين من الجامعات المحلية والاقليمية والدولية لإلقاء محاضرات علمية	الأقسام العلمية	مايو - سبتمبر	30,000 تقرير عن المحاضرات وعدد الحاضرين معتمد من مجلس الكلية
خ124 - تطوير الممارسات الفعلية المتبعة بالكلية لإتاحة فرص التعلم الذاتي (الشبكة الدولية للمعلومات - مكتبة الكلية- المعامل الدراسية).	عميد الكلية - القائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - الأقسام العلمية	سبتمبر - فبراير (سنويا)	100,000 أمر التوريد وفواتير الشراء
خ125 - تنظيم وتفعيل برامج التدريب الصيفي الداخلية والخارجية.	عميد الكلية - القائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - الأقسام العلمية	يوليو (سنويا)	تقرير علمي مقدم من كل طالب بعد عودته
خ126 - استحداث برامج لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين.	القائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نوفمبر (سنويا)	تقرير من كل رائد علمي عن دوره في مساعدة الطلبة المتعثرين
خ127 - تفعيل دور المعمل في توضيح التقنيات الهامة للطلاب	القائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - الأقسام العلمية	سبتمبر (سنويا)	نتيجة الاختبارات العملية للطلاب
خ128 - دعم وتشجيع المقررات الدراسية التي تقوم على التعليم التفاعلي	القائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - الأقسام العلمية- وحدة ضمان الجودة	يونيو - أغسطس	تعديل طرق التدريس ببعض المقررات وإضافة أسلوب التعليم التفاعلي إليها
خ129 - تشجيع الزيارات الميدانية	عميد الكلية - الأقسام العلمية	يوليو - سبتمبر (سنويا)	قائمة بأماكن الزيارات و أسماء الطلاب وتخصصاتهم
خ130 - تشجيع المشروعات الطلابية في بعض المقررات	عميد الكلية - الأقسام العلمية	سبتمبر (سنويا)	اختيار أفضل اربع مشروعات لعرضها



الهدف التنفيذي	الأنشطة (الخطط والبرامج)	مسئولية التنفيذ	التوقيت	التكلفة	مؤشرات الأداء
هـ 13: تطوير المدرجات والقاعات والمعامل الدراسية بما يسمح باستخدام التقنيات الحديثة.	خ131 - عمل حصر بالمعامل وتجهيزاتها التابعة للأقسام العلمية وعمل قاعدة بيانات لها تحدث سنويا	عميد الكلية - الأقسام العلمية	يناير (سنويا)		قاعدة بيانات
	خ132 - وضع خطة باحتياجات المعامل من تجهيزات وفنيين مؤهلين وتحديد الأولويات	رؤساء الأقسام العلمية	مارس - مايو		تحديد مصادر التمويل لتوفير الاحتياجات قائمة الأولويات معتمدة ومعلنة
	خ133 - تحديث المعامل بالاجهزة المطلوبة	عميد الكلية - أمين الكلية	سبتمبر	750,000	أمر التوريد وفواتير الشراء
	خ134 - إمداد مكتبة الكلية بكتب مرجعية حديثة.	عميد الكلية - الأقسام العلمية	ديسمبر - يناير	100,000	قائمة باحتياجات الأقسام
	خ135 - استكمال تجهيز قاعات المحاضرات و الدروس بوسائل تعليمية متطورة.	عميد الكلية - أمين الكلية	سبتمبر	250,000	أمر التوريد وفواتير الشراء
	خ136 - صيانة المباني و قاعات المحاضرات و الخدمات.	عميد الكلية - أمين الكلية	سبتمبر	500,000	تقرير سنوى بالمباني التى تم صيانتها

الهدف التنفيذي	الأنشطة (الخطط والبرامج)	مسئولية التنفيذ	التوقيت	التكلفة	مؤشرات الأداء
هـ 14 - تطوير نظام التقييم لدى الطلاب	خ141 - استحداث آلية لضمان عدالة التصحيح للورقة الامتحانية	القائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وحدة ضمان الجودة	ابريل - ديسمبر		تصحيح الورقة الامتحانية من خلال اثنين من اعضاء هيئة التدريس على الاقل، كما يتم مراجعة ورقة الاجابة ورصد الدرجات داخل كل كنترول من خلال اعضاء الكنترول .
	خ142 - تنظيم اعلان الطلاب بدرجتهم	القائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب -	يناير - يونيو		اعلان نتائج الامتحانات الشفهية وكذلك التكاليفات



الفصلية بصورة دورية طبقا لما اداه الطالب من تكاليفات, حتى يتمكن كل طالب من معرفة درجته والاطفاء التي وقع فيها			الأقسام العلمية- وحدة ضمان الجودة		
---	--	--	-----------------------------------	--	--

الهدف التنفيذي	الأنشطة (الخطط والبرامج)	مسئولية التنفيذ	التوقيت	التكلفة	مؤشرات الأداء
هـ: 15 تطوير وتعزيز الدعم الطلابي وكذلك الأنشطة الطلابية.	خ151 - زيادة الدعم المالي للطلاب المحتاجين بمعدل 10% سنويا	عميد الكلية -القائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	يناير (سنويا)	60,000	كشف صرف الدعم
	خ152 - منح التفوق للطلاب	عميد الكلية -القائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	سبتمبر (سنويا)	50,000	كشف صرف المكافآت
	خ153 - زيادة الأنشطة الرياضية والثقافية بالكلية بمعدل 10% سنويا ورصد جوائز للفائزين في المسابقات الرياضية والثقافية	عميد الكلية -القائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - اتحاد الطلاب	ابريل- يوليو	10,000	كشف صرف مكافآت للطلاب الفائزين
	خ154 - تفعيل نظم وخطط الأمن والأمان والسلامة	- مدير أمن الكلية - مدير حدة ضمان الجودة	مارس - أكتوبر	2,000	- خطة الاخلاء معلنه - سيناريو الاخلاء معروف لدى 30 % من الطلاب
	خ155 - دورات لتنمية مهارات العرض والتواصل مجانية بالكلية كجزء من التدريب الصيفي سنويا	الأقسام العلمية	أغسطس (سنويا)		تقييم الطلاب والتغذية الراجعة
	خ156 - تنظيم تجربة إخلاء سنوية للطلاب بالكلية	أمين الكلية - مدير الأمن	مايو (سنويا)		تقرير عن التجربة وأهم التوصيات للتجربة القادمة



(2ع): تعزيز القدرات الأكاديمية والإدارية للكلية والبحث العلمي

الهدف التنفيذي	الأنشطة (الخطط والبرامج)	مسئولية التنفيذ	التوقيت	التكلفة	مؤشرات الأداء
21هـ: تفعيل البرنامج التدريبي لتنمية المهارات لدى الهيئة الأكاديمية والإدارية.	خ 211 - عقد دورة تدريبية سنوية لكل موظف/فني لرفع كفاءته وأدائه	أمين الكلية - وحدة الجودة	سبتمبر - ديسمبر	10,000	قوائم باسماء المتدربين- نتائج تقييم الدورات التدريبية
	خ 212 - عمل برنامج بالدورات الضرورية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (دورة لكل عضو/سنويا)	الاقسام العلمية - وحدة الجودة	سبتمبر - ديسمبر		قائمة بالدورات وأسماء المتدربين بكل دورة
	خ 213 - متابعة نتائج تقييم المدرب بعد الدورة	وحدة الجودة	نوفمبر بعد كل دورة	----	تقرير بالتوصيات
	خ 214 - تحديث وتعديل برنامج وخطة التدريب بناء على تقييم المتدربين	وحدة الجودة	يناير	----	برنامج تدريب معدل
	خ 215 - مراجعة تقييم الطلاب للهيئة الأكاديمية والإدارية والتأكد من اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة	وحدة الجودة - الأقسام العلمية	يناير		وضع خطة تدريب إضافية لتحسين أداء الهيئة الادارية والاكاديمية

الهدف التنفيذي	الأنشطة (الخطط والبرامج)	مسئولية التنفيذ	التوقيت	التكلفة	مؤشرات الأداء
22هـ: تطوير مجالات البحث العلمي وبحوث تطبيقية متميزة	خ 221 - حصر مجالات البحث الجديدة وذات الاهتمام عالميا في التخصصات المختلفة	الأقسام العلمية	ابريل - يونيو	----	قائمة بموضوعات الابحاث ذات الاهمية في التخصصات المختلفة
	خ 222 - تحديث الخطة البحثية بشكل دوري كلما دعت الضرورة الى ذلك	عميد الكلية - الأقسام العلمية	ابريل - يونيو	----	وثيقة الخطة البحثية الحديثة
	خ 223 - الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس لإعداد مشروعات	عميد الكلية	ديسمبر	30,000	عدد الموضوعات البحثية التي تم تمويلها



بحثية.				
خ224 - وضع نظام داخلي للمكافآت والجوائز للبحوث المتميزة.	عميد الكلية	أغسطس	10,000	قائمة بالأبحاث واسماء المؤلفين ومعامل التأثير
خ225 - عمل ندوة سنوياً للتوعية للألتزام باخلاقيات البحث العلمي	عميد الكلية - وحدة الجودة	ديسمبر (سنوياً)		قائمة باسماء الحضور و أهم التوصيات
خ226 - تنظيم ورشة عمل لبعض الجهات الحكومية والخاصة للتعرف على احتياجاتهم البحثية والحصول منهم على تمويل لهذه الابحاث	وحدة الجودة	يوليو - سبتمبر		عدد الموضوعات البحثية التي تم تمويلها من تلك الجهات

الهدف التنفيذي	الأنشطة (الخطط والبرامج)	مسئولية التنفيذ	التوقيت	التكلفة	مؤشرات الأداء
هـ23: تسهيلات بحث علمي متنوعة ومتطورة	خ 231 - التوعية بخدمات بنك المعرفة المصرى للدوريات العالمية	عميد الكلية - المكتبة	ديسمبر	5,000	قائمة بالحضور لورشة العمل
	خ 232 - تحسين خدمة الانترنت بالكلية لسهولة الدخول على المكتبة الرقمية	عميد الكلية	مايو	50,000	خريطة توضيحية باماكن الوصلات

الهدف التنفيذي	الأنشطة (الخطط والبرامج)	مسئولية التنفيذ	التوقيت	التكلفة	مؤشرات الأداء
هـ 24 - الوصول إلى النسب المعيارية بين أعضاء هيئة	خ241 - تشكيل فريق لتحديد الأعباء التدريسية بالكلية طبقاً لأعداد الطلاب	عميد الكلية	فبراير - سبتمبر	-----	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق والمواصفات القياسية
	خ242 - تحديد احتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	عميد الكلية	مارس - يونيو (سنوياً)	-----	



	50000	سبتمبر (سنويا)	عميد الكلية	خ243 - الانتداب الجزئي لأعضاء هيئة التدريس من الكليات المحيطة ذو الكفاءة العلمية والسمعة الطبية	التدريس ومعاونيهم / اعداد الطلاب.
		سبتمبر (سنويا)	عميد الكلية	خ244 - الانتداب الكلي لأعضاء هيئة التدريس من الجامعة والكليات المحيطة ذو الكفاءة العلمية والسمعة الطبية	
		سبتمبر (سنويا)	عميد الكلية	خ245 - الاعلان سنويا عن تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	



(غ3): تساهم الكلية في خدمة المجتمع وتنمية بيئتها المحلية.

الهدف التنفيذي	الأنشطة (الخطط والبرامج)	مسئولية التنفيذ	التوقيت	التكلفة	مؤشرات الأداء
ه31: نشر الوعي البيئي والثقافي لقضايا المجتمع داخل الكلية.	خ311 - عقد ورشة عمل سنوية للتوعية بأهمية الالتزام بالسلوك الأخلاقي واحترام البيئة	لجنة شئون البيئة وتنمية المجتمع	أكتوبر (سنويا)	1000	كشف الحضور وأهم التوصيات
	خ312 - العناية بالمكون الأخضر بالكلية بصورة دورية	لجنة شئون البيئة وتنمية المجتمع	نوفمبر (سنويا)	5,000	مساحات خضراء منسقة
	خ313 - إعلان اللوائح والقوانين المنظمة لحماية البيئة من خلال ورش عمل داخل المؤسسة	لجنة شئون البيئة وتنمية المجتمع	مارس (سنويا)	1000	التوصيات معلنة
	خ314 - تطبيق الجزاءات الخاصة بمخالفة اللوائح المنظمة لحماية البيئة	لجنة شئون البيئة وتنمية المجتمع - أمين الكلية	سبتمبر - يناير	----	قائمة بالمخالفين والجزاءات الموقعة

الهدف التنفيذي	الأنشطة (الخطط والبرامج)	مسئولية التنفيذ	التوقيت	التكلفة	مؤشرات الأداء
ه32 : تحديد الاحتياجات الحقيقية من الخدمات التي يقدمها الكلية	خ321 - اعداد مطوية دعائية بالخدمات التي تقدمها الكلية مع عمل دعابة الكترونية تحدث سنويا على موقع الكلية	وحدة الجودة - ادارة الكلية - مسئول الموقع	يوليو - أغسطس (سنويا)	3,000	قائمة باسماء الشركات التي ارسلت لها - مراجعة موقع الكلية
	خ322 - إستكمال إنشاء وحدة خدمة المجتمع و تنمية البيئة وتفعيل دورها	مجلس الكلية - عميد الكلية	أغسطس - أكتوبر	10,000	اللائحة المالية والأدارية للوحدة
	خ323 - وضع خطط لتطوير معامل الكلية وتحسين جودة	مجلس الكلية - عميد الكلية - وحدة	مارس (سنويا)	----	كشف بالأجهزة والمعدات التي تم صيانتها



للمجتمع.	خدمتها.	الجودة		
	خ324 - عمل استقصاءات / ورش عمل لقياس جودة الخدمات ورضا المستفيدين عن خدمات الكلية.	وحدة الجودة	ديسمبر (سنويا)	1,000
				قائمة بالهيئات والمؤسسات وعدد المشاركين في الاستقصاءات - تقرير عن إستقصاء الرأي معتمد

الهدف التنفيذي	الأنشطة (الخطط والبرامج)	مسئولية التنفيذ	التوقيت	التكلفة	مؤشرات الأداء
هـ 33: تعزيز تفاعل الكلية مع المجتمع المحيط به.	خ331 - التوسع في تقديم وتنظيم دورات تدريبية للعاملين والفنيين في المؤسسات الصناعية والشركات الكبرى	عميد الكلية - مسئول لجنة خدمة المجتمع	ديسمبر (سنويا)		قائمة بالدورات
	خ332 - عقد بروتوكولات تعاون مع منظمات المجتمع المدني ذات الطبيعة البرمجية.	عميد الكلية	سبتمبر - مايو	----	قائمة باسماء الشركات التي أبدت استعدادا للتعاون
	خ333 - مساهمة الكلية في حل مشكلات يواجهها المجتمع المدني من خلال مشروعات التخرج	الأقسام العلمية	يوليو (سنويا)		قائمة معتمدة بالمشروعات
	خ334 - وضع سياسة إعلان و تسويق الخدمات التي تقدمها الكلية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص (معامل الحاسبات - البرمجيات).	عميد الكلية - الأقسام العلمية - مسئول لجنة خدمة المجتمع	ابريل - مايو (سنويا)	5,000	قائمة معتمدة بالمشروعات والاستشارات التي قام بها أعضاء هيئة التدريس بالكلية في مجال خدمة المجتمع
	خ335 - عقد ندوات تثقيفية تتناول المشاكل البيئية وحلها	عميد الكلية - مسئول لجنة خدمة المجتمع	سبتمبر - مايو	1,000	كشف الحضور وأهم التوصيات



(غ4): تطمح الكلية الحصول على الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

الهدف التنفيذي	الأنشطة (الخطط والبرامج)	مسئولية التنفيذ	التوقيت	التكلفة	مؤشرات الأداء
ه41: نشر مفهوم ثقافة الجودة لدى جميع المستفيدين.	خ411 - وضع آليات لإدارة الجودة علي مستوي الأقسام	مدير وحدة الجودة - الأقسام العلمية	سبتمبر (سنويا)		آلية العمل معتمدة
	خ412 - وضع آليات للاستفادة من الممارسات الجيدة في مجال الجودة عالمياً.	مدير وحدة الجودة	سبتمبر - يونيو		خطة للإستفادة العامة من الإمكانيات الغير مستغلة
	خ413 - تدريب و تأهيل كوادر جديدة في مجال إدارة الجودة.	وحدة الجودة - الأقسام العلمية	سبتمبر (سنويا)	5,000	تقارير بتوصيات ورش العمل معلنة

الهدف التنفيذي	الأنشطة (الخطط والبرامج)	مسئولية التنفيذ	التوقيت	التكلفة	مؤشرات الأداء
ه42 : الالتزام بتطبيق معايير الجودة التي تبناها الكلية.	خ421 - تطبيق معايير اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.	عميد الكلية - مدير وحدة الجودة	سبتمبر - ابريل	----	تقارير المعايير
	خ422 - استكمال الدراسة الذاتية و ملفات التقدم للإعتماد.	عميد الكلية - مدير وحدة الجودة	ابريل - سبتمبر	100,000	طلب الاعتماد من الهيئة
المجموع الكلي للتكلفة				2,143,000	



2-5 السياسات المرشدة للكلية

تمثل السياسات المرشدة الخطوط العريضة والعامة التي ترشد الكلية في عملية تنفيذ إستراتيجيتها على مختلف المستويات، وفي الوقت ذاته تمثل السياسات العامة للكلية. ومراكز هذه السياسات العامة هو تغطية كافة الأنشطة التي تقوم بها الكلية لتحقيق رسالتها والأهداف الإستراتيجية.

1-2-5 سياسات عامة للكلية:

- تطبيق قواعد وأساليب ضمان الجودة في جميع أوجه النشاط بالكلية من تعليم وبحث علمي وخدمة مجتمع.
- التطوير المستمر لكافة أوجه النشاط بالكلية ولكافة أطراف العملية التعليمية.
- التطوير المستمر للنظم واللوائح والآليات الحاكمة لكافة الأنشطة بالكلية.
- تلبية إحتياجات وتوقعات المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات ومنتجات شاملة الخريج والدورات التدريبية والخدمات الإستشارية والمنتجات البرمجية وتطبيقاتها وغيرها.
- الإستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتعظيم سبل الإستفادة منها ووضع أولويات لإستخدامها.
- التعاطي والتفاعل مع المستجدات العلمية والتكنولوجية، و محاولة نقل التكنولوجيات وتطويرها.
- إحترام الخطط الإستراتيجية للكلية وخططها التنفيذية، وإتخاذ الإجراءات والآليات التي تكفل تنفيذ الخطط علي الوجه الأكمل.
- المراجعة الدائمة للقرارات والأنشطة في ضوء سياساتها وخططها الإستراتيجية والتنفيذية.
- المرونة والإنتفاع العقلي والشفافية في الممارسات والقرارات والسياسات والخطط.
- تحقيق قيم العدالة والمساواة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.
- إدارة منظومية تعتمد علي آليات وقواعد وخطط محددة لكافة الأنشطة بالكلية، ولا تعتمد علي الرؤية الفردية.
- إحترام القيم العامة و أخلاقيات المجتمع العلمي في جميع الممارسات والأنشطة و الإلتزام بدليل أخلاقيات المهنة.
- توثيق كافة الأنشطة وعمل قواعد بيانات شاملة لها.
- تبني سياسات ربط الحوافز والمكافآت بالجهد المبذول وجودة الأداء.

2-2-5 سياسات الكلية في مجال التعليم

لتحقيق غاية الكلية في مجال التعليم و أهدافها الإستراتيجية المرتبطة، فإن الكلية تتبنى مجموعات من السياسات التي من شأنها بلوغ الغاية المساهمة في تحقيق أهداف الكلية الإستراتيجية و بلوغ غايتها. وهذه السياسات تتمثل في :

- السعي الجاد لتطبيق المعايير الأكاديمية المرجعية.
- الأخذ في الإعتبار المعدلات الدولية في نسب الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والتسهيلات المادية للتعلم.
- المراجعة و التقويم الداخلي والخارجي للبرامج و المقررات الدراسية.
- تشجيع استخدام تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات في وسائل وبرامج التعلم.
- احتضان الطلاب ذوي القدرات العالية و ذوي القدرة علي التميز والإبداع و رعايتهم.

- رعاية الطلاب محدودي القدرات وتوفير سبل الدعم العلمي لهم.
- التوسع في البرامج التعليمية والتخصصات الجديدة والتخصصات المشتركة.
- تطوير سياسات القبول في الأقسام لتحقيق أكبر قدر ممكن من المواءمة بين رغبات الطلاب والأماكن المتاحة في التخصصات المختلفة.
- توفير كافة تسهيلات التعليم و التعلم و صيانتها.
- التمحور حول الطالب بإعتبارها أهم مخرجات الكلية.
- تقوية وأواصر الصلة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- زيادة الرضاء العام لأطراف العملية التعليمية.
- غرس قيم التعلم الذاتي والمستمر والتشجيع عليها.
- التكامل مع سياسات الكلية في مجال التعليم ومجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

3-2-5 سياسات الكلية في مجال البحث العلمي

- لتحقيق غاية الكلية في مجال البحث العلمي وأهدافه الإستراتيجية، فإن الكلية تنتهج مجموعة من السياسات التي من شأنها بلوغ الغاية المساهمة في تحقيق أهداف الكلية الإستراتيجية وبلوغ غاياتها. وهذه السياسات تتمثل في:
- تحقيق التكامل والتنسيق في المجهودات التي تقوم بها الكلية في إطار خطة الدولة للبحث العلمي.
 - خطط بحث علمي شاملة تضمن الارتباط بخطة التنمية وحاجات المجتمع، و أهم المستجدات العلمية العالمية، واحتياجات الكلية من تخصصات جديدة.
 - تنمية الموارد المالية اللازمة لتمويل ودعم البحث العلمي.
 - تشجيع البحوث العلمية التطبيقية التي تتعاطي مع المشكلات القومية ومشكلات المجتمع المحلي.
 - تشجيع النشر العلمي في المجالات العلمية الدولية المحكمة ذات معاملات التأثير المرتفعة.
 - تنمية ورفع قدرات الباحثين من أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية.
 - توثيق كافة الأنشطة البحثية و الأنشطة المرتبطة، وعمل قواعد بيانات شامله لها و نشرها.
 - تشجيع الشراكة في البحوث العلمية بين التخصصات المختلفة أو المناظرة.
 - توسيع نطاقات البحوث العلمية.
 - تبادل المعلومات و المعارف مع مؤسسات البحث العلمي في الوطن العربي وفي العالم.
 - التكامل مع سياسات الكلية في مجال البحث العلمي ومجالات خدمة المجتمع و تنمية البيئة.

4-2-5 سياسات الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- لتحقيق غاية الكلية في مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة وأهدافها الإستراتيجية، فإن الكلية تنتهج مجموعة من السياسات التي من شأنها بلوغ الغاية المساهمة في تحقيق أهداف الكلية الإستراتيجية وبلوغ غاياتها. وهذه السياسات تتمثل في:
- تحقيق التكامل و التنسيق في المجهودات التي تقوم بها الكلية في إطار الخطة التمويلية للدولة وخطط حماية وتنمية البيئة وخدمة المجتمع.
 - المساهمة المستمرة في حل مشكلات البيئة و تنمية الوعي البيئي.



- التواصل المستمر مع المجتمع المدني والوقوف على احتياجاته وتوجهاته.
- التواصل المستمر مع المؤسسات والشركات العاملة في مجالات الحاسبات والمستفيدين.
- التواصل المستمر مع الخريجين.
- تقديم الدعم العلمي والتدريبي لكافة أطراف البيئة والمجتمع.
- التشجيع على العمل التطوعي في مجال خدمة المجتمع و تنمية البيئة.
- إشراك الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين في أنشطة خدمة المجتمع.
- تبني ودعم الأنشطة البيئية والخدمية.
- توسيع نطاقات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- التكامل مع سياسات الكلية في مجال التعليم ومجال البحث العلمي.

3-5 إجمالي التكلفة ومصادر التمويل

تبلغ الميزانية التي تم اقتراحها في الخطة الاستراتيجية حوالى (2740300) موزعة على الغايات على النحو التالى :

م	الغاية	التكلفة (بالجنيه)
1	الغاية الاولى	1858000
2	الغاية الثانية	155000
3	الغاية الثالثة	25000
4	الغاية الرابعة	105000
	إجمالى	2143000

حيث تتنوع مصادر التمويل من:

- 1- الميزانية المخصصة للكلية فى اول يوليو من الجامعة سنويا
- 2- تنمية الموارد الذاتية
- 3- المنح والمهمات العلمية المدعومة



5-4 آليات التنفيذ والمراقبة

5-4-1 آليات التنفيذ:

- بعد اعتماد الخطة الإستراتيجية، في ضوء البرامج والأنشطة المحددة بالخطة الإستراتيجية، وفي ضوء المخصصات المالية المبدئية المحددة لكل عمل وطبقا للأولويات المحددة بالخطة الإستراتيجية
- وضع مؤشرات الأداء الخاصة بكل نشاط على حدة و بالخطط التنفيذية ككل.
 - مراجعة واعتماد الخطط التنفيذية الجزئية للخطة الإستراتيجية وتوفير الميزانيات المخصصة للأعمال.
 - تشكيل لجنة تسيير ومتابعة الخطة التنفيذية وتكليف مدير تنفيذي للخطة التنفيذية للكلية
 - يتم تحديد مساعدي المدير التنفيذي كرؤساء لفرق العمل التنفيذية الجزئية.
 - تشكيل الفرق التنفيذية للأعمال بما يسمح بمشاركة أكبر قدر ممكن من المتخصصين في مجال كل نشاط من الأنشطة التنفيذية.
 - تطبيق نظام للمتابعة والمراقبة.
 - تنفيذ الأعمال وتطبيق آليات المتابعة والمراقبة.

5-4-2 المراقبة والمتابعة و التقييم:

تهدف عملية المتابعة و التقييم إلى الوقوف على الموقف التنفيذي للخطة التنفيذية و الوقوف على العقبات و المصاعب التي تعترضها، بهدف إيجاد أنسب الحلول و تطبيقها وتصحيح مسارات الخطط في الوقت المناسب. ويتم عملية المتابعة و التقييم بشكل دوري ومنتظم من خلال قيادات الكلية وذلك من خلال الآليات الآتية:

يقدم رئيس كل فريق تنفيذي للمدير التقارير التالية:

تقرير فني ربع سنوي:

ويتم فيه التركيز على تطبيق النشاطات والإنجازات الرئيسية بالنسبة للمرحلة التي يتم فيها تقييم المشاكل التي واجهت التنفيذ بالإضافة إلى الحلول المناسبة التي تم تبينها لحل هذه المشكلات. علي أن يتم تقييم النشاطات بناءا علي مؤشرات القياس التي تم تحديدها بالخطة.

تقرير مالي ربع سنوي:

بحيث يتضمن كشف حساب تفصيلي يرفق مع التقرير الفني عن الموازنة و المصروفات الخاصة بكل بند ومصادر التمويل، ويتم تعبئة التقارير المالية بالرجوع إلى المصروفات ومقارنتها بالموازنة المرصودة وبيان الفروقات والاختلاف في ما تم رسده من الموازنة وما تم صرفه، وبيان مدي الانحراف المالي وتبرير سبب هذا الانحراف بشكل واضح.

تقرير فني سنوي:

يشمل علي تحليل الإنجازات التي تم تحقيقها طوال العام والعقبات التي تم تجاوزها وتلك التي لم يتم حلها بجانب توقعات الاستمرارية للخطة. ويساعد هذا التقرير علي إدراك الموقف الراهن للخطة ومعرفة الدروس المستفادة من المشكلات والعقبات وحلولها وهو ما يساعد علي تجنبها أو مواجهتها عند تكرارها في المستقبل.

تقرير مالي سنوي: