

	جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات وحدة ضمان الجودة	
---	---	---

مرفق 1.3.4

معايير وآلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة ضمان الجودة



معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تم الاعتماد بمجلس الكلية بتاريخ 19/7/2022

تُطبق كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية مجموعة من المعايير الموضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بإجمالي 100 درجة موزعة على أربعة مجالات رئيسية:

أولاً: مجال التدريس (50 درجة)

- استخدام أساليب تدريس حديثة وتوظيف التكنولوجيا في العملية التعليمية
- الالتزام بمفردات المقرر الدراسي والخطة الزمنية للتدريس
- الالتزام بمواعيد المحاضرات والأنشطة التعليمية
- توفير المساعدات التعليمية المناسبة للطلاب
- الالتزام بمهام الإرشاد الأكاديمي ومتابعة الطلاب (الساعات المكتبية)
- تحقيق الشفافية والعدالة في تقييم الطلاب
- إعلان الدرجات للطلاب بوضوح وفي المواعيد المحددة

ثانياً: مجال البحث العلمي (10 درجات)

- النشر في المجالات العلمية المحكمة محلياً ودولياً
- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية
- تطوير الإنتاج البحثي بما يتماشى مع اتجاهات البحث في مجالات الحاسبات والمعلومات

ثالثاً: مجال خدمة المجتمع (20 درجة)

- المشاركة في لجان وندوات وورش عمل لخدمة المجتمع

	جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات وحدة ضمان الجودة	
---	---	---

- المساهمة في الأنشطة المهنية والبيئية المرتبطة بتخصص الكلية
- تنفيذ مبادرات أو مشاريع تخدم البيئة والمجتمع المحلي

رابعًا: مجال أعمال الجودة (20 درجة)

- المشاركة في توصيف البرامج والمقررات وتحديثها
- المساهمة الفعالة في أنشطة وحدة ضمان الجودة
- الالتزام بمعايير الجودة الأكاديمية والإدارية داخل الكلية

آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تم الاعتماد بمجلس الكلية بتاريخ 20/9/2022



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة ضمان الجودة



أولاً: الهدف من التقييم

تهدف آلية التقييم إلى:

- تحسين جودة الأداء الأكاديمي والإداري لأعضاء هيئة التدريس
- تحقيق مبدأ الشفافية والمحاسبية
- تحديد نقاط القوة والمجالات التي تحتاج للتحسين
- دعم خطط التطوير المهني والمؤسسي

ثانياً: جهة الإشراف

تُشرف على تنفيذ آلية التقييم وحدة ضمان الجودة بالكلية، بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية.

ثالثاً: أدوات التقييم

يتم تقييم الأداء بناءً على:

- التوثيق والأدلة: المستندات الداعمة للأنشطة المنفذة (الأبحاث المنشورة، شهادات المشاركة في الفعاليات، التوصيفات المحدثه)
- تقرير رئيس القسم: تقييم شامل لأداء عضو هيئة التدريس في المجالات الأربعة بناءً على المتابعة والأدلة المقدمة

رابعاً: دورية التقييم

يتم إجراء التقييم بشكل سنوي في نهاية كل عام أكاديمي.

خامساً: آلية جمع وتحليل البيانات

- يتم جمع الأدلة والمستندات من أعضاء هيئة التدريس



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
وحدة ضمان الجودة



- تُحلل البيانات بواسطة وحدة ضمان الجودة بسرية تامة
- تُعد التقارير الفردية لكل عضو هيئة تدريس
- تُرفع النتائج لمجلس الكلية للاعتماد
- تُحفظ جميع الوثائق في وحدة ضمان الجودة

سادسًا: التغذية الراجعة والتحسين

- يتم إبلاغ كل عضو هيئة تدريس بنتائج تقييمه الفردية بصورة رسمية
- تسليم التقارير في مظاريف مغلقة لضمان السرية
- التوقيع على نماذج الاستلام
- عند وجود نقاط ضعف، يُكلف العضو بوضع خطة تحسين محددة
- قد تشمل خطة التحسين: حضور دورات تدريبية، المشاركة في ورش عمل، زيادة المشاركة في أنشطة معينة

سابعًا: استخدام نتائج التقييم

تُستخدم نتائج التقييم في:

- تحديد المجالات التي تحتاج للتحسين على مستوى الأفراد والكلية
- وضع خطط تحسين مستهدفة (تنظيم ورش عمل، برامج تدريبية، مبادرات مجتمعية)
- التطوير المؤسسي المستمر وتحسين جودة العملية التعليمية
- المحاسبية عند الحاجة