

اللائحة التنظيمية لوحدة متابعة الخريجين

كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية

أولاً: المقدمة

تُعد وحدة متابعة الخريجين إحدى الوحدات الحيوية بكلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية، حيث تعمل كحلقة وصل دائمة بين الكلية وخريجها، بما يضمن استمرار التواصل والاستفادة المتبادلة. وتهدف الوحدة إلى تعزيز مكانة الخريج في المجتمع وسوق العمل من خلال تقديم الدعم العلمي والمهني والتدريبي، ومتابعة مساراتهم المهنية بعد التخرج، واستقصاء آرائهم ومقترحاتهم لتطوير البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل المتجددة.

ثانياً: الرؤية

تسعى وحدة متابعة الخريجين إلى أن تكون منصة رائدة للتواصل الدائم والمستمر بين الكلية وخريجها، وداعماً رئيسياً لتأهيل الكوادر الشابة للمنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً في مجالات الحاسبات والمعلومات. كما تطمح إلى المساهمة الفعالة في تطوير البرامج الأكاديمية لتلبية التغيرات المتسارعة في سوق العمل وتقنيات المستقبل.

ثالثاً: الرسالة

انطلاقاً من رسالة كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية في إعداد خريجين ذوي كفاءة عالية، تلتزم وحدة متابعة الخريجين بما يلي:

- فتح قنوات اتصال فعالة بين الكلية وخريجها.
- توفير برامج تدريبية وورش عمل متخصصة ترفع من كفاءة الخريجين وتكسبهم مهارات سوق العمل.
- دعم الخريجين في الحصول على فرص عمل مناسبة بالتعاون مع مؤسسات المجتمع المدني والشركات المحلية والإقليمية والدولية.
- متابعة أوضاع الخريجين مهنيًا وأكاديميًا وتقديم الاستشارات اللازمة لهم.
- الاستفادة من خبرات الخريجين في إثراء العملية التعليمية والتدريبية داخل الكلية.

رابعاً: الأهداف

- إنشاء قاعدة بيانات محدثة ودقيقة عن خريجي الكلية.
- متابعة الخريجين في مساراتهم المهنية والبحثية.
- تنظيم ملتقيات التوظيف السنوية والمعارض المهنية.
- توفير برامج تدريبية متخصصة بالتعاون مع مراكز التدريب والشركات.
- قياس رضا الخريجين وأرباب العمل عن مستوى الخريجين.
- الاستفادة من آراء الخريجين في تطوير البرامج الأكاديمية.
- مد جسور التعاون بين الخريجين والطلاب الحاليين من خلال أنشطة مشتركة (ندوات – ورش – لقاءات إرشاد وظيفي)
- تفعيل قنوات تواصل رقمية (موقع إلكتروني – منصات تواصل اجتماعي – نشرات دورية)

خامساً: الفئات المستهدفة

- خريجو كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية بكافة تخصصاتهم منذ إنشاء الكلية.
- الطلاب المتوقع تخرجهم قريباً (باعتبارهم جزءاً من المجتمع المستقبلي للوحدة)
- مؤسسات المجتمع المدني والقطاعين العام والخاص المستفيدين من خريجي الكلية.

سادساً: الهيكل التنظيمي للوحدة

- مدير الوحدة: عضو هيئة تدريس يُكَلَّف من قبل عميد الكلية للإشراف العام على أنشطة الوحدة.
- منسق التخصصات: أعضاء هيئة تدريس أو معاونين يختص كل منهم بمتابعة خريجي أحد البرامج الأكاديمية.
- مسؤول المتابعة الميدانية: يتولى جمع بيانات الخريجين والتواصل المباشر معهم.
- مسؤول التدريب والتأهيل: ينظم الدورات التدريبية وورش العمل.
- مسؤول الدعم الإلكتروني: مسؤول عن إدارة قاعدة البيانات والموقع الإلكتروني ومنصات التواصل. اللجنة الاستشارية: تضم عدداً من الخريجين المتميزين وأرباب العمل لإبداء الرأي في تطوير الوحدة.

سابعاً: آليات التنفيذ

- إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية شاملة ومحدثة للخريجين.
- إجراء استبيانات دورية للتعرف على احتياجات الخريجين وسوق العمل.
- عقد ملتقى توظيف سنوي لخريجي الكلية.
- التنسيق مع مراكز التدريب والشركات لعقد دورات تخصصية.
- إصدار نشرة دورية عن أخبار الكلية والخريجين والفرص المتاحة لهم.
- إشراك الخريجين المتميزين في المحاضرات والندوات بالكلية.

ثامناً: وسائل المتابعة والتقييم

- تقارير دورية عن أنشطة الوحدة وإنجازاتها.
- مؤشرات لقياس مدى توظيف الخريجين في تخصصاتهم.
- تقارير عن مستوى رضا الخريجين وأصحاب العمل.
- خطط تطويرية تُرفع إلى مجلس الكلية بشكل دوري.