

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



التقرير السنوي

لكلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية

(2015 طبقاً لدليل الاعتماد – يوليو)

ديسمبر 2023

فهرس المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
1	فريق إعداد الدراسة الذاتية	3
2	الفريق المعاون لإعداد الدراسة الذاتية	4
4	منهجية إعداد الدراسة الذاتية	6
5	ادوات جمع البيانات	7
6	مراحل اعداد الدراسة الذاتية	7
7	رؤية ورسالة الكلية	8
القسم الأول : البيانات الوصفية عن الكلية		
1	اسم المؤسسة	9
2	عنوان المؤسسة	9
3	القيادة الاكاديمية	9
4	الموارد البشرية بالمؤسسة	9
5	الأنشطة الاكاديمية بالمؤسسة	10
6	الأقسام العلمية	11
7	وسائل الاتصال بالمؤسسة	11
القسم الثاني: التقويم الذاتي		
1	التخطيط الاستراتيجي	13
2	القيادة والحوكمة	20
3	إدارة الجودة والتطوير	24
4	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	27
5	الجهاز الإداري	30
6	الموارد المالية والمادية	35
7	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	42
8	التدريس والتعليم	44
9	الطلاب والخريجون	47
10	البحث العلمي والأنشطة العلمية	51
11	الدراسات العليا	55
12	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	58

فريق إعداد الدراسة الذاتية

م	الاسم	الوظيفة والمعيار
1.	أ.د/ حاتم محمد سيد أحمد	عميد الكلية ورئيس الفريق
2.	أ.د/ حمدي موسي	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
3.	أ.د/ شرف الاتربي	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة
4.	أ.د/ اشرف بهجات السيبي	مدير وحدة ضمان الجودة
5.		نائب مدير وحدة ضمان الجودة
6.	أ.د/ نورا سمري	التخطيط الاستراتيجي
7.	أ.د/ جمال فاروق	القيادة والحوكمة
8.	م.م/ ايمان عبدالفتاح	إدارة الجودة والتطوير
9.	د/ نجوي محمد	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
10.	م.م/ ايمان عبدالفتاح	الجهاز الإداري
11.	أ.د/نجوى محمد	الموارد المالية والمادية
12.	أ.د/ حمدي موسي	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
13.	د/ أمينة المحلاوي	التدريس والتعليم
14.	د. عفاف موسي	الطلاب والخريجون
15.	د. أمينة المحلاوي	البحث العلمي والأنشطة العلمية
16.	أ.د. خالد أمين	الدراسات العليا
17.	د/ عفاف موسي	المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة

الفريق المعاون في إعداد الدراسة الذاتية

م	الإسم	المعيار
1.	م.ايمن ابو العينين	التخطيط الاستراتيجي
2.	م.الاء السبكي	التخطيط الاستراتيجي
3.	م. محمد حامد	القيادة والحوكمة
4.	م.اسيل محمود	القيادة والحوكمة
5.	م.محمد وجيه	القيادة والحوكمة
6.	م.ايمن البديوي	القيادة والحوكمة
7.	م.ندي عادل	إدارة الجودة والتطوير
8.	م.أحمد يوسف	إدارة الجودة والتطوير
9.	م.محمود بندق	إدارة الجودة والتطوير
10.	م.احمد شعبان	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
11.	م.ألاء السبكي	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
12.	م.محمود زكي	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
13.	م.الهام حمزه	الجهاز الإداري
14.	م.محمد حامد	الجهاز الإداري
15.	م.أحمد الشيخ	الموارد المالية والمادية
16.	م.محمد حامد	الموارد المالية و المادية
17.	م.ايمن ابو العينين	الموارد المالية و المادية
18.	م.احمد الشيخ	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
19.	م.ايمن البديوي	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
20.	م.ندي عادل	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
21.	م.كاريمان ممدوح	التدريس والتعلم
22.	م.محمود بندق	التدريس والتعلم
23.	م.محمد النحاس	التدريس والتعلم
24.	م.محمد النحاس	الطلاب والخريجون
25.	م. محمد حامد	الطلاب والخريجون

26.	م.محمد وجيه	البحث العلمي والأنشطة العلمية
27.	م.احمد شعبان	البحث العلمي والأنشطة العلمية
28.	م.محمود زكي	البحث العلمي والأنشطة العلمية
29.	م.محمد وجيه	الدراسات العليا
30.	م.احمد شعبان	الدراسات العليا
31.	م.محمود زكي	الدراسات العليا
32.	م. هند فرج	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
33.	م. محمد راضي	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
34.	م.الهام حمزة	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

منهجية إعداد تقرير التقرير السنوي

في إطار إعداد التقرير السنوي والذي تم اعتماده بمجلس اكتوبر 2023، تم توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بدليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي اصدار - يوليو 2015 م الإصدار الثالث وذلك من خلال التدريب على مهارات اعداد الدراسة الذاتية لكليات ومعاهد التعليم العالي وتم تقديم الدعم الفني من خلال ورش العمل والدورات التدريبية كما مبين بالجدول أدناه.

جدول بورش العمل التي تم عقدها للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الاداري للتعريف بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث – يوليو 2015م).

م	اسم ورشة العمل	التاريخ	مكان انعقاد الورشة	مقدم الورشة
1)	فريق إعداد الدراسة الذاتية	10-12/2/2023	قاعة السمينار – كلية الحاسبات والمعلومات	أ.د/ علاء النعناعي
2)	منهجية إعداد الدراسة الذاتية	20-22/3/2023	قاعة السمينار – كلية الحاسبات والمعلومات	أ.د/ وفاء زهران
3)	أدوات جمع البيانات	15/4/2023	قاعة التدريب – كلية الحاسبات والمعلومات	أ.د/ نها عثمان

أدوات جمع البيانات

اعتمد أعضاء فريق إعداد الدراسة الذاتية على أدوات جمع البيانات وهى:

- التخطيط
- الملاحظة
- المقابلة الفردية والجماعية
- جمع البيانات
- التحليل

مراحل إعداد الدراسة الذاتية

1. التوعية بنظام الجودة الداخلية من خلال التدريب والندوات وورش العمل.
2. تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية .
3. تدريب فرق العمل المختلفة للمعايير.
4. تقديم الدعم الفني لأعضاء فريق كل معيار.
5. جمع البيانات / معيار .
6. تحليل البيانات / معيار .
7. كتابة وصياغة ومراجعة ، مؤشرات / معيار .
8. العرض على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
9. اعتماد الدراسة الذاتية من مجلس الكلية.
10. الطباعة والتوزيع.



رؤية الكلية

تتطلع الكلية الى الريادة محليا واقليميا في مجالات علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار من خلال تقديم تعليم أكاديمي وبحث علمي متميز وتنمية المجتمع معرفيا ومهاريا.



رسالة الكلية

تهدف كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية – الى اعداد خريج متميز في مجالات علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار قادر على توظيف مكتسباته العلمية ومهاراته العملية لتلبية متطلبات سوق العمل، ونتاج بحث علمي راق والقيام بدورها المجتمعي المستدام.

القسم الأول :البيانات الوصفية عن كلية الحاسبات و المعلومات

البيانات الوصفية:

يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالكلية وذلك على النحو التالي:

1-اسم المؤسسة :	كلية الحاسبات والمعلومات
• نوع المؤسسة :	كلية
• اسم الجامعة :	المنوفية
• نوع الجامعة :	حكومية

2-عنوان المؤسسة :	كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية – شبين الكوم
• تاريخ التأسيس :	رقم 292 لسنة 2001م
• تاريخ بدأ الدراسة :	2001/2002م

3 - القيادة الأكاديمية :	كلية الحاسبات و المعلومات
• عميد الكلية :	ا.د / حاتم محمد سيد أحمد
• تليفون :	048-2316189 :
• بريد الكتروني :	email: fci@ci.menofia.edu.eg

- يُظهر الجدول بيانات عديدة مفصلة لتوزيع القوى العاملة داخل الكلية، حيث يقسم الكادر إلى أربع فئات رئيسية كما يلي:

• عدد أعضاء هيئة التدريس :	30
• عدد أعضاء الهيئة المعاونة:	35

65	• عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:
90	• عدد أفراد الجهاز الإداري والفني:

• توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية موضحة في الجدول والذي يبرز احصائية توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة في هذا العام 2023/2022

الإجمالي العام	الهيئة المعاونة				أعضاء هيئة التدريس				العدد
	الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
65	35	13	22	30	11	7	11	1	
-	100	37.1	62.9	100	36.7	23.3	36.7	3.3	النسبة
100	53.8	20.0	33.8	46.2	16.9	10.8	16.9	1.5	نسبة الإجمالي العام

5- الأنشطة الأكاديمية بالكلية:

- برامج الدراسات العليا
يقدم الكلية عدد 3 من البرامج التعليمية لطلاب مرحلة الدراسات العليا: عدد 9 ماجستير، عدد 9 دكتوراه بنظام الساعات المعتمدة و كذلك 5 درجات اللانحة القديمة.

- درجتي الماجستير والدكتوراة في التخصصات الآتية:

- علوم الحاسب
- نظم المعلومات
- تكنولوجيا المعلومات
- بحوث العمليات

- وأعداد المسجلين والمقيدين في عام 2023:

دكتوراه		ماجستير		دبلوم	الدرجة
مسجل	مقيد	مسجل	مقيد	مقيد	الحالة
15	10	27	41	7	علوم الحاسب
9	10	17	14	2	تكنولوجيا المعلومات
25	12	29	15	—	نظم المعلومات
5	—	1	3	—	بحوث العمليات
54	32	74	73	9	الاجمالي

الأقسام العلمية:

يحتوي الكلية على عدد 3 قسم علمي ويبين جدول رقم (3) احصائية بعدد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل قسم علمي.

جدول (3) : احصائية بعدد الاقسام العلمية واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على راس العمل بكل قسم علمي.

م	القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة
1	علوم الحاسب -	12	11
2	نظم المعلومات -	6	17
3	تكنولوجيا المعلومات -	9	11

7- وسائل الاتصال بالكلية:

عنوان الكلية	جامعة المنوفية - شبين الكوم - كلية الحاسبات و المعلومات
الموقع الالكتروني للكلية	http://mu.menofia.edu.eg/fci/Home/ar
اسم عميد الكلية	أ.د حاتم محمد سيد أحمد
البريد الإلكتروني لعميد الكلية	mail: fci@ci.menofia.edu.eg
هاتف عميد الكلية	048-2316189 :

8- اعداد الطلاب

المستوى	القسم	العدد	الإجمالي
الأول	عام	546	546
الثاني	عام	504	504
الثالث	علوم الحاسب	440	746
	نظم المعلومات	98	
	تكنولوجيا المعلومات	208	
الرابع	علوم الحاسب	223	529
	نظم المعلومات	152	
	تكنولوجيا المعلومات	154	
الإجمالي			2325

• نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب

هيئة التدريس والهيئة المعاونه	الطلاب	النسبة (طالب : عضو هيئة تدريس)
65	2325	1 : 35.8

القسم الثاني :التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الأول

التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الاطراف المعنية، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن اهدافا محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1.رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية .	√		
2.رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
3.الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	√		
4.التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	√		
5.الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق	√		

			رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطّة.
		v	6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.
		v	7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقيق مستويات الأداء المستهدفة.

1.1 رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية

في عام 2023 استمرت كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية – في تعزيز ونشر الرؤية والرسالة المعتمدتين رسمياً في عام 2021 من مجلس الكلية والجامعة، واللّتين تم إعدادهما بمشاركة فعّالة من الأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب، الإداريون، الخريجون، جهات التوظيف).

خلال هذا العام عملت الكلية على تحديث سياسات نشر الرؤية والرسالة بما يضمن وصولها لجميع الفئات داخل الكلية وخارجها، وذلك من خلال:

- تحديث اللوحات الإرشادية داخل مباني الكلية.
 - تضمين الرؤية والرسالة في الأدلة التعريفية للطلاب الجدد.
 - نشرهما على الموقع الإلكتروني الرسمي.
 - توضيحهما في اجتماعات القيادات الأكاديمية واللجان المختلفة.
- كما قامت وحدة ضمان الجودة في 2023 بإجراء استطلاع رأي داخلي لقياس مستوى وعي مجتمع الكلية بالرؤية والرسالة، وتحديد الفجوات في الفهم، تمهيداً لتحسين خطة التوعية المؤسسية في العام التالي.

2.1 رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية

اعتمدت الكلية خلال 2023 على الرسالة المؤسسية المعتمدة سابقاً، وعملت على تحليل مستوى تحققها في المجالات الثلاثة الرئيسة:

وفيما يلي تحليلاً لنص الرؤية والرسالة ومدى التوافق مع دورها التعليم والبحثي والخدمة المجتمعية. تحليل لنص الرؤية:-

العناصر	نص رؤية الكلية	مدى التوافق (المحور المتحقق)
التعليم والتعلم	أن تكون جامعة المنوفية من الجامعات الرائدة على المستويين المحلي والدولي في تقديم الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية الموجهة بأهداف التنمية المستدامة.	الإبداع والتميز على المستوى المحلي والإقليمي في مجالات التعليم والتعلم.
البحث العلمي	أن تكون جامعة المنوفية من الجامعات الرائدة على المستويين المحلي والدولي في تقديم الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية الموجهة بأهداف التنمية المستدامة.	الإبداع والتميز على المستوى المحلي والإقليمي في مجالات البحث العلمي.
المشاركة المجتمعية	أن تكون جامعة المنوفية من الجامعات الرائدة على المستويين المحلي والدولي في تقديم الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية الموجهة بأهداف التنمية المستدامة.	الإبداع والتميز على المستوى المحلي والإقليمي في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

تحليل لنص رسالة الكلية:

العناصر	نص رسالة الكلية (الهدف)	مدى التوافق (آلية التحقيق)
التعليم والتعلم	إعداد خريجين متميزين في مجالات علوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار، قادرين على تلبية متطلبات سوق العمل.	بيئة أكاديمية فاعلة وذلك من خلال برامج تعليمية حديثة وفق معايير أكاديمية معتمدة.
البحث العلمي	إنتاج بحث علمي راقٍ، ودفع مسيرة البحث العلمي المبتكر.	تخريج كوادر مهنية متميزة في الحاسبات والمعلوماتية قادرة على المنافسة في سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي وتساهم في تقديم الخدمات للمجتمع ودفع مسيرة البحث العلمي المبتكر.
المشاركة المجتمعية	دعم دورها المجتمعي وتقديم الخدمات المعلوماتية والتكنولوجية للمجتمع في إطار قيم وتقاليد المجتمع.	تقديم الخدمات المعلوماتية والتكنولوجية للمجتمع في إطار قيم وتقاليد المجتمع.

تم إعداد وثيقة لتوضيح مدى إسهام رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة ومدى التوافق وذلك من خلال بناء بيئة أكاديمية فاعلة و معايير أكاديمية مرجعية في ضوء قيم المجتمع وتقاليد والاهتمام بالخريجين وخدمة المجتمع والإبداع والابتكار في المجالات المختلفة وفيما يلي بيان التوافق بين رسالة الكلية والجامعة :

المجال	رسالة جامعة المنوفية	رسالة كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية
--------	----------------------	---

1. بيئة أكاديمية فاعلة	تلتزم جامعة المنوفية بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة موجهة بأهداف التنمية المستدامة، وداعمة لخلق المعرفة والابتكار وإعداد خريج قادر على المنافسة وخدمة المجتمع.	تلتزم الكلية بتقديم مناخ تعليمي وبحثي متميز في علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار، وبناء كوادر متخصصة تمتلك قدرات تنافسية عالية لتلبية متطلبات سوق العمل وتعزيز الابتكار والبحث العلمي التطبيقي.
2. المعايير الأكاديمية المرجعية	تقدم الجامعة برامج تعليمية تتوافق مع المعايير الأكاديمية لتلبية الاحتياجات المعرفية والمهارية للطلاب.	تعمل الكلية على إعداد خريجين متميزين من خلال برامج أكاديمية حديثة تعتمد على معايير جودة معتمدة ومرجعيات أكاديمية وطنية ودولية.
3. قيم المجتمع وتقاليد	تلتزم الجامعة بقيم المجتمع وتقاليد وتعزيز السلوك الأخلاقي والمهني.	تلتزم الكلية بالقيم الأخلاقية والمهنية المستمدة من قيم وتقاليد المجتمع المصري في التعليم والبحث العلمي.
4. الخريجون	تعمل الجامعة على إعداد خريج قادر على التعلم المستمر والتنمية المهنية وقادر على المنافسة محلياً ودولياً.	تعمل الكلية على تخريج كوادر متميزة في علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار، قادرة على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي وتمتلك المهارات اللازمة لمواكبة التطور التقني.
5. خدمة المجتمع	تلتزم الجامعة بدور فعال في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التقدم ويلبي احتياجات سوق العمل.	تساهم الكلية في تقديم خدمات مجتمعية واستشارات تقنية وتوظيف المعرفة العلمية لخدمة قضايا المجتمع وتنميته.
6. الإبداع	تدعم الجامعة الإبداع والابتكار في البحث العلمي لخدمة التنمية المستدامة وحل المشكلات.	تعمل الكلية على تعزيز الإبداع والابتكار ودعم البحث العلمي المتميز وتشجيع الحلول التقنية المبتكرة لمواجهة تحديات المجتمع.

كما استعانت الكلية برسائل الكليات المناظرة محلياً وإقليمياً لتحديد أفضل الممارسات وضمان استمرار ملائمة رسالة الكلية وتوافقها مع رسالة جامعة المنوفية.

3.1 الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة

في عام 2023 ركزت الكلية على متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية (2020-2021) المعتمدة، مع تقييم التقدم المحقق في ضوء مؤشرات الأداء المحددة.

وشملت جهود التطوير خلال العام ما يلي:

- مراجعة مؤشرات الأداء الخاصة بالمحاور الاستراتيجية.
 - تحديث خطة العمل التشغيلية بما يعكس الأولويات المستجدة.
 - متابعة مدى اتساق الأنشطة الفعلية مع استراتيجية جامعة المنوفية.
 - رفع تقرير متابعة سنوي لمجلس الكلية ووحدة ضمان الجودة.
- كما أجرت الكلية مراجعة تحليلية للخطط السابقة للتأكد من استمرارية التطوير وتراكم التحسين.

4.1 التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية

واصلت الكلية خلال عام 2023 تحديث التحليل البيئي (SWOT) باستخدام أدوات مثل:

- الاستبيانات
 - المقابلات
 - مراجعة وثائق الأداء
 - اجتماعات فرق الجودة
- وشارك في التحديث:
- أعضاء هيئة التدريس
 - الهيئة المعاونة
 - الطلاب
 - الإداريون
 - الخريجون (من خلال استبيانات ومتابعة وحدة الخريجين)
- أسفر هذا التحليل عن تحديد تغيرات مهمة في البيئة الخارجية مثل:
- زيادة الطلب على مهارات الذكاء الاصطناعي.
 - التوسع في سوق تكنولوجيا المعلومات بالمحافظة.
- وفي البيئة الداخلية مثل:
- الحاجة إلى تطوير البنية التحتية الرقمية.

- ارتفاع معدل المشاركة المجتمعية.

5.1 الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي

اعتمدت الأهداف الاستراتيجية المحدثة في 2023 على نتائج التقييم البيئي، وتم تنظيمها ضمن أربعة محاور رئيسية:

1. التعليم والتعلم:

تطوير البرامج الأكاديمية وتحديث أساليب التدريس.

2. البحث العلمي:

تعزيز البحث التطبيقي وزيادة الإنتاج العلمي.

3. المشاركة المجتمعية:

توسيع الشراكات المجتمعية والتدريب الميداني.

4. القدرات المؤسسية:

تطوير البنية التحتية الرقمية ورفع كفاءة الموارد البشرية.

وقد تمت مناقشة هذه الأهداف في مجلس الكلية، وأوصى المجلس بالبدء في إعداد خطة تنفيذية محدثة لعام 2024.

6.1 الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية

بالرغم من أن خطة 2024 التنفيذية لم تعتمد بعد، فقد أعدت الكلية خلال عام 2023 مصفوفة أولية للأنشطة تشمل:

- النشاط
- الهدف الاستراتيجي المرتبط به
- الجهة المنفذة
- الشركاء المحتملون
- الفترة الزمنية
- مصادر التمويل المبدئية
- مؤشرات الأداء (KPIs)

وقد تم استخدام نماذج موحدة أعدتها وحدة ضمان الجودة لتسهيل المتابعة في الأعوام التالية.

7.1 للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية

أصدرت الكلية في نهاية 2023 تقرير متابعة تأسيسي تضمن:

- مستجدات التقدم في تحقيق المحاور الاستراتيجية.
- نتائج التحليل البيئي المحدث.
- مستوى وعي مجتمع الكلية بالرؤية والرسالة.
- تقييم جاهزية الكلية لتنفيذ خطتها التشغيلية في 2024.
- توصيات لتحسين آليات المتابعة.

ويعد هذا التقرير أحد أهم الوثائق التي استندت إليها الكلية في تطوير خطتها التنفيذية للعام التالي.

نقاط القوة لعام

- وضوح الرؤية والرسالة ونشرهما بآليات متنوعة.
- قيادة داعمة للممارسات التخطيطية.
- وجود خطة استراتيجية معتمدة ومتكاملة.
- تحديث التحليل البيئي بمشاركة موسعة.
- توفر قاعدة بيانات داعمة لاتخاذ القرار.

نقاط تحتاج إلى تحسين لعام

- رفع مستوى الوعي المؤسسي بالرؤية والرسالة.
- تحسين آليات المتابعة وجمع البيانات.
- تعزيز مشاركة الخريجين في التخطيط.
- الإسراع في إعداد الخطة التنفيذية لعام 2024 وربطها بـ KPIs.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الثاني

القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	✓		
2- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	✓		
3- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	✓		
4- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	✓		
5- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	✓		
6- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن و ملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		

1.2 اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وفق معايير موضوعية وشفافية

- اعتمدت الكلية آلية اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وفق معايير موضوعية ومعلنة. وتضمنت الآلية التزاماً واضحاً بمبدأ المساءلة والشفافية التامة كركيزة أساسية للحوكمة.
- تم نشر الآلية عبر الموقع الإلكتروني وتوزيع نسخ ورقية على الأقسام والإدارات المختلفة.
- اتبعت الكلية ممارسات عادلة في الإعلان عن الوظائف القيادية وتعيين المدراء وفق القواعد المعتمدة، مع الالتزام بتداول السلطة وفق مدة شغل المنصب (3 سنوات لدورتين كحد أقصى).

2.2 تنمية قدرات القيادات

- نفذت الكلية برامج تدريبية معتمدة من المركز الدولي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، تشمل الدورات والورش اللازمة للقيادات الحالية والمحتملة.

رقم	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المخرجات المتوقعة
1	القيادة الأكاديمية وإدارة فرق العمل	عميد الكلية، الوكلاء، رؤساء الأقسام	تطوير مهارات القيادة واتخاذ القرار
2	إدارة الوقت والاجتماعات الفعالة	جميع القيادات	تحسين كفاءة إدارة الوقت والاجتماعات
3	مفاهيم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	القيادات الأكاديمية	إلمام تام بمتطلبات الاعتماد
4	التخطيط الاستراتيجي	عميد الكلية والوكلاء	تصميم وتنفيذ الخطط الاستراتيجية
5	مهارات التفاوض	رؤساء الأقسام والإداريون	رفع كفاءة الاتصال والإقناع
6	الدراسة الذاتية لمؤسسات التعليم العالي	أعضاء لجنة الجودة والقيادات	إعداد دراسات ذاتية متكاملة
7	أخلاقيات البحث العلمي	جميع أعضاء هيئة التدريس	الالتزام بقواعد النزاهة البحثية

3.2 تقييم أداء القيادات

- وضعت الكلية آلية موضوعية لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية، تشمل نشر المعايير واستطلاعات الرأي لضمان الشفافية.
- أظهرت نتائج تقييم الأداء تحسين ملحوظ في التخطيط الاستراتيجي، الحوكمة الأكاديمية، وتفعيل البرامج البحثية.

4.2 القيم الجوهرية والشفافية

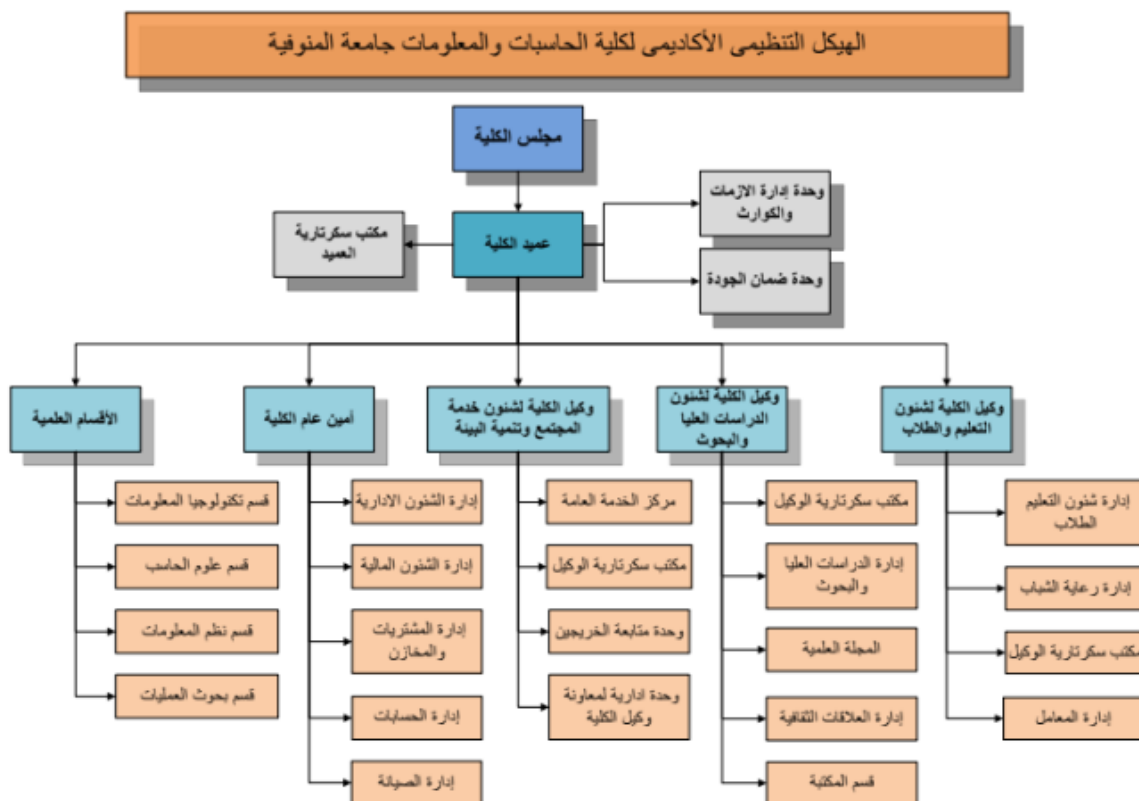
- تبنت الكلية قيمًا واضحة تشمل الجودة، الشفافية، النزاهة، العدالة، التعاون، واحترام التنوع. هذه القيم تمثل الركيزة الأساسية للحوكمة التي نصت عليها الرؤية والرسالة الاستراتيجية للكلية.
- نفذت إجراءات لتطبيق هذه القيم، مثل دليل أخلاقيات المهنة، دليل حقوق الملكية الفكرية، ورش العمل والندوات التوعوية.

5.2 الإفصاح عن المعلومات

- تعمل الكلية على نشر جميع المعلومات الأكاديمية والإدارية والبحثية عبر الموقع الرسمي وصفحات التواصل الاجتماعي، مع تحديث مستمر للأدلة التنظيمية والمصادر الإلكترونية.

6.2 الهيكل التنظيمي

- أعدت الكلية هيكلًا تنظيميًا متكاملًا (كما هو موضح) يشمل الأقسام والوحدات والمراكز، مع وضوح خطوط الاتصال والمسؤوليات، وتحديثه بما يتوافق مع المستجدات الجامعية.



نقاط التميز 2023

- مراجعة دورية لآليات اختيار وتقييم القيادات.
- التزام بتطبيق القيم الجوهرية وتعزيزها.
- استحداث وحدات جديدة في الهيكل التنظيمي.
- تنفيذ دورات تدريبية متخصصة للقيادات.

نقاط تحتاج إلى تحسين 2023

- زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني وربطه بخدمات الطلاب والشكاوى الإلكترونية.
- توفير مخصصات مالية دائمة لتدريب القيادات الأكاديمية.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الثالث

إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
2- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
3- تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.	√		
4- نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

1.3 وحدة ضمان الجودة وكوادرها وتجهيزاتها

- الكلية لديها وحدة ضمان الجودة التي أنشئت بموافقة مجلس الكلية بتاريخ 21/5/2015. يشارك فيها ممثلون من مختلف الفئات (أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين)، مع مراعاة تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المختلفة.
- تطبق الوحدة آلية انتخاب/اختيار المدير والكوادر المشار إليها في وثائق الوحدة، وتشمل الإجراءات: إعلان شاغر، استمارة ترشيح، مقابلة لجنة، ومعايير اختيار منشورة. كما أعدت الوحدة سجلاً تفصيليًا بمشترياتاتها من التجهيزات والبرمجيات مع تواريخ شراءها وتبرير الحاجة التشغيلية لكل بند، إضافة إلى خريطة توزيع الأجهزة داخل مقر الوحدة.

- تم اختيار مدير الوحدة وفق آلية معلنة بتاريخ 9/2022، وتوفر الكلية برامج تدريبية للكوادر المشاركة بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- تم تخصيص مقر مناسب للوحدة بالدور الثالث، مع تجهيزات مكتبية، حواسيب، طابعات، أجهزة عرض، تكيف مركزي، ونسبة 2% من ميزانية الكلية لدعم أنشطة الوحدة.

2.3 اللائحة الداخلية للوحدة

3.3 خطط وتقارير الوحدة وقواعد بياناتها

- تم إعداد الخطة السنوية لوحدة الجودة 2023 والتي تشمل: توعية بمعايير الجودة، جدول المراجعات الداخلية، برنامج تجميع الاستبيانات، وتنفيذ ورش تعريفية. تم إنشاء قواعد بيانات أولية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب.
- متابعة تنفيذ الخطة عبر الاجتماعات الدورية لمجلس الوحدة، وإصدار التقارير السنوية عن الإنجازات ونقاط التحسين.
- إنشاء قواعد بيانات متكاملة للأنشطة، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الجهاز الإداري، والطلاب، وتحديثها بشكل دوري.

4.3 تقييم أنشطة المؤسسة ومناقشة النتائج

- تعتمد وحدة الجودة قائمة مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) لقياس جودة التدريس، البحث، خدمة المجتمع والإدارة. تُعرض نتائج التقييم في مجالس الأقسام ومجالس الكلية، وتتحول إلى إجراءات تصحيحية موثقة (نماذج: خطة تحسين خدمة المجتمع التي نفذت بنسبة 100%). أمثلة على ذلك مرفقة في مذكرات توصيات المراجعة الداخلية.
- تتم مراجعة النتائج بشكل دوري، ومناقشتها مع الأطراف المعنية (أقسام، أعضاء هيئة التدريس، جهاز إداري، طلاب).
- عرض النتائج في المجالس الرسمية للكلية، واستخدامها في وضع خطط التحسين السنوية، وتوثيق الإجراءات المتخذة.
- والجدول التالي يوضح متابعة التنفيذ (حصار مرحلة التهيئة) لهذا العام. والذي اسفر عن نجاح في تأسيس الهيكل الإداري للجودة (100% إنجاز)، حيث تم تشكيل مجالس ولجان الجودة واعتماد المعايير الأكاديمية (NARS 2010)، بينما لا يزال توصيف البرامج بحاجة إلى استكمال (90% إنجاز).

م	مجال التحسين (المخطط له)	الإجراء التصحيحي الذي تم تنفيذه	حالة الإنجاز	الأثر الناتج (Evidence)
1	البنية المؤسسية للجودة	تحديث تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة واللجان التنفيذية وتوزيع المهام على الأعضاء الجدد.	تم التنفيذ (100%)	قرار تشكيل المجلس واللجان معتمد من العميد.

2	المعايير الأكاديمية	عرض مقترح تجديد تبني المعايير القومية 2010 NARS على مجالس الأقسام ومجلس الكلية للتأكيد عليها.	تم التنفيذ (100%)	محاضر مجالس الأقسام ومجلس الكلية.
3	توصيف البرامج	تكليف رؤساء الأقسام العلمية بمراجعة توصيفات المقررات الدراسية للتأكد من استيفاء النماذج.	تم التنفيذ (90%)	وجود ملفات التوصيف بالأقسام.
4	الخدمات الطلابية	التوسع في استخدام نظام "ابن الهيثم" لإعلان النتائج والجدول لجميع الفرق الدراسية.	تم التنفيذ (100%)	تقرير مطبوع من النظام يوضح النتائج المعلنة.

نقاط القوة

- كفاءة الهيكل الإداري للوحدة.
- وجود خطط سنوية ومنهجية مكتملة للتقويم الذاتي.
- مشاركة جميع الأقسام والفئات ضمن فريق العمل.

نقاط تحتاج تحسين

- زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في أنشطة الجودة.
- تحسين استيفاء الاستبيانات وتحديث قواعد البيانات وربطها بنظام IT بالجامعة.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الرابع

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	✓		
2. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة	✓		
3. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	✓		

1.4 نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب

- حرصت الكلية خلال العام الأكاديمي 2023/2022 على توفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين لضمان كفاءة عمليتي التدريس والتعلم. والجدولين التاليين يوضحان تلك النسب للعام الحالي 2023/2022 حيث بلغ العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس على رأس العمل 17 عضواً، بينما بلغ عدد الطلاب 1650 طالباً، أي بنسبة 1:97.1 بلغ عدد معاوني أعضاء هيئة التدريس 30 عضواً، أي بنسبة 1:55.1

العام الدراسي	اعداد الطلاب	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس	اجمالي	نسبة الطلاب: أعضاء هيئة التدريس
2022-	2,325	1	11	7	30	1:78
2023		3.3	36.7	23.3	100	
		7.41	37.04	22.22	100	

العام الدراسي	اعداد الطلاب	مدرس مساعد	معيد	اجمالي	نسبة الطلاب : أعضاء الهيئة المعاونة
2023-2022	2,325	العدد	22	35	1:66
		النسبة	62.86	37.14	100

- اتخذت الكلية مجموعة من الإجراءات لمعالجة أي عجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس، شملت:
 - التوزيع الأمثل للمهام التدريسية بين الأقسام.
 - تعظيم الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين.
 - تنظيم توزيع المعيد والمدرسين المساعدين حسب عدد الطلاب والمواد العملية.
 - نقل بعض المدرسين المساعدين من كليات أخرى لتغطية احتياجات الأقسام.
 - طلب زيادة في التعيينات واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 15 / 7 / 2022.
- تم رصد التطور السنوي في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ضمن قاعدة بيانات محدثة

2.4 تحديد الاحتياجات التدريبية وتنمية القدرات

- لدى الكلية آلية معتمدة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحديثها سنوياً.
- تم إعداد تقرير الاحتياجات التدريبية للعام الأكاديمي 2023/2022 وتحديد أولويات التدريب ضمن الخطة السنوية.
- تضمنت البرامج التدريبية المنفذة الموضوعات التالية:
 - استراتيجيات التدريس الحديثة
 - التقويم والاختبارات
 - النشر العلمي
 - استخدام نظم إدارة التعلم
 - التحول الرقمي
 - الذكاء الاصطناعي في التعليم
 - إدارة الوقت
 - مهارات العرض والتقديم
- والجدول التالي يمثل بيانا بالبرامج التدريبية المقدمة سنوياً للفئات المختلفة وأنواعها للعام الأكاديمي 2022 / 2023. تم توثيق جميع برامج التدريب ضمن ملفات تنفيذية معتمدة.

م	اسم البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	نوع البرنامج / المجال	الجهة المنفذة	تاريخ التنفيذ	عدد المشاركين
1	استراتيجيات التدريس الحديثة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تطوير مهارات التدريس والتقويم	مركز ضمان الجودة	نوفمبر 2022	9
2	النشر العلمي الدولي وأخلاقيات البحث العلمي	أعضاء هيئة التدريس	تطوير القدرات البحثية	مركز ضمان الجودة	فبراير 2023	8

- والجدول التالي يوضع عدد المتدربين لكل فئة

القيمة لعام 2023/2022

الوصف

2023/2022	العام الأكاديمي
2	عدد البرامج التدريبية
5	عدد المشاركين من هيئة التدريس
12	عدد المشاركين من الهيئة المعاونة

3.4 تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- تم تطبيق آلية واضحة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق معايير محددة بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة.
- شملت عملية التقييم الجوانب التالية: كفاءة التدريس، والالتزام الأكاديمي، والإنتاج البحثي، والمشاركة المجتمعية.
- تمت مناقشة نتائج التقييم في اجتماع خاص بتاريخ 2023 / 6 / 25 بحضور ممثلين عن الأقسام العلمية.
- تم إعداد خطط تحسين للأداء الأكاديمي والإداري بناءً على نتائج التقييم.
- جرى تكريم المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تقديرًا لجهودهم.

نقاط القوة:

- وجود آلية معتمدة لتحديد الاحتياجات التدريبية وتحديثها سنويًا.
- انتظام تطبيق نظام تقييم الأداء ومناقشة نتائجه في مجلس الكلية.
- تعاون الأقسام العلمية في توزيع الأعباء التدريسية بما يحقق التوازن.
- توثيق البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في قاعدة بيانات محدثة.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- الحاجة إلى زيادة عدد البرامج التدريبية المتخصصة.
- العمل على استقطاب كوادر أكاديمية جديدة لتقليل نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس.
- تعزيز فرص التدريب على النشر الدولي وأساليب البحث الحديثة.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الخامس

الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.	✓		
2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد صورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
3. المؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	✓		
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

تسعى الكلية لضمان وجود جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع طبيعة أنشطة الكلية، مع التركيز على الكفاءة التشغيلية، التنمية المستمرة لأفرادها، وتقييم أدائهم بشكل دوري.

1.5 ملائمة الجهاز الإداري مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية

- فيما يلي الهيكل التنظيمي للإدارات



- الجدول التالي يوضح نسب توزيع العاملين على الإدارات

القسم	عدد العاملين بالقسم	نسبة التوزيع %
مدير عام الكلية	1	1.1
سكرتارية أ.د. عميد الكلية	3	3.3
قسم شؤون التعليم والطلاب	11	12.2
قسم الشؤون الإدارية	8	8.8
المكاتب الرئيسية	4	4.4
الدراسات العليا	4	4.4
إدارة الجودة	1	1.1

4.4	4	إدارة المكتبة
3.3	3	إدارة العلاقات الثقافية
5.5	5	إدارة الشؤون المالية
5.5	5	رعاية الشباب
14.4	13	إدارة المعامل
2.2	2	وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT)
6.6	6	وحدة الدعم الفني والتكنولوجي
8.8	8	إدارة المشتريات والمخازن
3.3	3	إدارة الصيانة
2.2	2	الاتصال العسكري
3.3	3	الوظائف الحرفية
8.8	8	الخدمات المعاونة

البند	التفاصيل
إجمالي عدد أعضاء الجهاز الإداري	90 عضواً (بما فيهم الفنيون)
توزيع الكوادر على الإدارات	حسب المؤهلات والتخصصات لضمان التوازن وكفاءة الأداء
	إعادة توزيع الكوادر، انتداب موظفين مؤهلين، وتدريب داخلي لتعويض النقص
1876 طالباً → نسبة الموظف إلى الطالب 1:20	
9 إدارات ووحدات متخصصة تشمل الدراسات العليا، شؤون الطلاب، العلاقات الثقافية، البحوث العلمية، المكتبة، المعامل والشبكات، الاستحقاقات، المشتريات، مركز الخدمة العامة	

- كل إدارة تعتمد على الأنظمة الرقمية لتحسين كفاءة الأداء، مثل ميكنة الدراسات العليا، نظم التسجيل الإلكتروني، أرشفة النتائج، وبرامج المكتبة الرقمية.

2.5 الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري

البند	التفاصيل
آلية تحديد الاحتياجات	رصد سنوي للاحتياجات التدريبية عبر نموذج متابعة مقنن، اعتماد من عميد الكلية
الخطة التدريبية السنوية	تشمل 10 برامج تدريبية (أساسيات الحاسب، معالجة النصوص والجدول، البرامج المكتبية، إدارة الوقت، خدمة العملاء)
تقييم البرامج	قياس رضا المشاركين، التغذية الراجعة، ومتابعة أثر التدريب على الأداء (مرفق
عدد المشاركين	متنوع حسب الفئة المستهدفة من الجهاز الإداري، مع اعتماد الأولويات وفق طبيعة عمل كل موظف

- الجدول التالي يوضح التدريبات المنفذة للجهاز الإداري لهذا العام

م	اسم البرنامج التدريبي	الهدف من التدريب	اسم المدرب	التاريخ المقترح	مدة التدريب	الفئة المستهدفة
1	Microsoft Word	رفع مهارات إعداد التقارير والمحاضر الرسمية بصيغ احترافية	م. أحمد الطلياي، ا. رشا عامر	2023/8/1	2 أيام	موظفو الشؤون الإدارية والتعليمية
2	Microsoft Excel	دعم تحليل البيانات وإعداد الجداول الإحصائية ونماذج الأداء	ا. هبه محمد، م. عماد غانم	2023/8/1	3 أيام	العاملون بمكاتب الجودة والموارد البشرية والمالية

3.5 تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري

البند	التفاصيل
نظام التقييم	معايير موضوعية ومعتمدة، تشمل الأداء المهني، الفني والإداري، السلوكيات، المبادرة والابتكار
إخطار الموظفين بنتائج التقييم	تقديم نتائج التقييم مباشرة من الرئيس المباشر للموظف ومناقشتها عند الحاجة
المحاسبة والتحفيز	اعتماد آلية تكريم المتميزين والسياسات التأديبية عند التقصير
متابعة الشكاوى والتظلمات	آلية واضحة لضمان العدالة والشفافية

4.5 وسائل قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري

البند	التفاصيل
آلية القياس	استبيانات رضا الجهاز الإداري يتم تحديثها سنوياً وتنفيذها إلكترونياً
الاستبيانات المنفذة	لعام 2023/2022
تحليل النتائج	إعداد تقارير تحليلية لمستوى الرضا، نقاط القوة والضعف، وتوصيات التحسين
إجراءات التحسين	مكافآت التميز الإداري، إعادة توزيع الأعباء، تحديث البرامج التدريبية

جدول نقاط القوة وفرص التحسين

الفئة	نقاط القوة	فرص التحسين
الجهاز الإداري	ملاءمة الجهاز الإداري مع حجم وطبيعة الأنشطة، وتوزيع عادل للكوادر والفنيين	نقص التعيينات الجديدة في بعض الإدارات الحيوية
التدريب	خطة تدريب سنوية متجددة تشمل برامج متنوعة، وقياس أثر التدريب	محدودية الإمكانات التدريبية مقارنة بعدد الموظفين وحجم الأنشطة
تقييم الأداء	نظام موضوعي ومعتمد لتقييم الأداء الإداري، إشراك العاملين، سياسة مكافأة ومحاسبة واضحة	غياب خطة متابعة تفصيلية لقياس أثر التدريب على الأداء المهني
التحول الرقمي	استخدام الأنظمة الرقمية في أغلب الإدارات، ميكنة العمليات، أرشفة النتائج	اعتماد جزئي على التحول الرقمي في بعض الإدارات التي تعمل بنظام هجين
رضا الموظفين	استخدام استبيانات ومؤشرات رضا لتحديد مقترحات التحسين	ضعف التواصل الأفقي بين بعض الإدارات بسبب الإجراءات الورقية في بعض العمليات

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار السادس

الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
2- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
3- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√		
4- صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√		
5- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	√		
6- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

1.6 الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية وبما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

- لدى الكلية آلية معتمدة لضمان كفاية حجم التمويل المتاح، بما يدعم تحقيق رسالتها وأهدافها، تم إعدادها في عام 2020، وجرى مناقشتها بوحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/10/4، ثم اعتمادها رسمياً من مجلس الكلية بتاريخ 2020/10/11، وأعلن عنها ورقياً وإلكترونياً للمعنيين بالتطبيق بتاريخ 2020/10/13.
- كما تم متابعة تنفيذ آلية توزيع الموازنة فعلياً خلال العام من خلال لجنة التخطيط المالي بالكلية، طبقاً لما ورد بمحاضر الاجتماعات الدورية.
- تمثل الميزانية السنوية المخصصة من الجامعة المصدر الأساسي للتمويل، وتشمل بنوداً مثل: الأجور والمرتبات – الانتقالات – المكافآت – شراء المستلزمات والصيانة. كما تعتمد الكلية على مصادر التمويل الذاتي التي يتم تنميتها سنوياً لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

2.6 مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية

- تطورت إيرادات الكلية من مصادر التمويل المختلفة، كما هو موضح في الجدول التالي:

نصيب كل طالب (جنيه)	أعداد الطلاب	السنة الأكاديمية	إجمالي الميزانية (جنيه)
10,704	2326	2022/2023	24,899,740.0

- إيرادات التمويل الذاتي 2023/2022

جهة التمويل	2022/2023
برنامج هندسة البرمجيات	904,583
برنامج الحوسبة المعلوماتية	877,343
مجلة الكلية العلمية	1,750

- كما أعدت الكلية خطة لتنمية مواردها الذاتية تعتمد على التوسع في البرامج الخاصة وزيادة عدد الطلاب بها، مع تقديم خدمات تدريبية مستمرة.

3.6 البنية التحتية

- مساحة مبنى الكلية: 13,527 م²، وتشمل جناح المدرجات (A)، جناح المعامل (B)، جناح الإدارات والمكاتب (C).

- القاعات والمعامل مزودة بالإضاءة والتهوية الجيدة وأنظمة الإطفاء الذاتي.
- تم تقييم الكنترول لضمان دقة وسلامة العملية الامتحانية.
- ويوضح الجدول التالي مدى التوافق بين مساحة المدرجات واعداد الطلاب

المدرج	مساحة	الفرقة	عدد الط	الن س	كاف في جل سة واح دة؟	ملاحظات
مدرج 5	760	الأولى	546	1.4	كا ف	العدد يساوي الحد الأدنى للسعة (507)، وبالتالي مناسب تماماً.
مدرج 5	760	الثانية	504	1.5	كا ف	أقل من السعة النظرية، مريح.

مريج.	كا فِ	1. 7	44 0	الثالثة قسم علوم الحاس ب	76 0	مدرج 5
مريج.	كا فِ	1. 8	20 8	الثالثة قسم تكنولوجيا المعلوم ات	38 0	مدرج 3
مريج جداً.	كا فِ	2. 8	98	الثالثة قسم نظم المعلوم ات	27 0	مدرج 2
العدد ضمن السعة .	كا فِ	1. 2	22 3	الرابعة قسم علوم الحاس ب	27 0	مدرج 1
مناس ب ومر يج.	كا فِ	1. 9	15 4	الرابعة قسم تكنولوجيا المعلوم ات	30 0	مدرج 4
مريج جداً.	كا فِ	1. 8	15 2	الرابعة قسم نظم	27 0	مدرج 2

				المعلوم ات		
--	--	--	--	---------------	--	--

• ويوضح الجدول التالي مدى التوافق بين المعامل واعداد الطلاب

البند	القيمة	ملاحظات وحسابات
1. إجمالي الطلاب	2325 طالباً	يمثل العدد الكلي للطلاب في هذه الفترة.
2. عدد المعامل	16	العدد الفعلي للمعامل المتاحة.
3. ساعة المعمل الواحد (طالب/جلسة)	45	أقصى عدد من الطلاب يمكن أن يستوعبه المعمل في جلسة واحدة.
4. السعة المتزامنة الإجمالية	720 طالباً	السعة القصوى لجميع المعامل في نفس الوقت: $16 \times \{ \text{معمل} \} \times 45$ $\{ \text{طالب} \} \times 720 = \$$ طالباً.
5. الطلاب ذوو الاحتياج (40% من الإجمالي)	930 طالباً	عدد الطلاب الذي يحتاجون فعلياً إلى التغطية المعملية: $2325 \times 0.40 = 930$ طالباً.
6. نسبة التغطية الفعلية	35%	النسبة التي تم تحقيق تغطيتها أو النسبة المتوقعة للتغطية.
7. الحاجة إلى معامل إضافية	تم إضافة فترة إضافية لاستيعاب العدد	هذا هو الإجراء المتخذ للتعامل مع العجز في السعة.

4.6 الصيانة الدورية

- الكلية تضع خطة سنوية للصيانة بالتنسيق مع الشؤون الهندسية بالجامعة ويقوم 3 فنيين متخصصين وأيضًا شركات صيانة متعاقدة . والجدول التالي يوضح الصيانة المنفذة لهذا العام

المجال	خطة الصيانة الدورية	خطة الطوارئ
القاعات	دهان صيفي + مراجعة الإضاءة	تدخل فوري لعطل مفاجئ بالإضاءة
المعامل	تحديث برمجيات + صيانة أسبوعية	بلاغ عاجل لفني IT + تسجيل الحالة
المكتبة	مراجعة التكييف والإضاءة + تنظيم الأرفف	التواصل مع موظف الصيانة الإداري
الشبكات	تركيب مقويات إشارة إضافية في الأدوار العليا	دعم من مركز الشبكات بالجامعة

- تنفيذ برنامج مستمر للإحلال والتجديد والتحديث للبنية التحتية والمعدات .

5.6 الأنظمة التكنولوجية

- استخدام برنامج ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب، ومنصات التعليم الإلكتروني Thinqi، Moodle، Google Classroom، Google Forms.
- عدد أجهزة الحاسب: 102 جهاز، عدد الطلاب: 1838، مع خطة لزيادة الأجهزة في 2026/2025
- برمجيات مرخصة MS Office، Power BI، Matlab، Anaconda، Visual Studio Code، وغيرها.
- بنية تحتية للشبكات: كابلات Cat6، ألياف ضوئية، 41 نقطة Wi-Fi.
- الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية www.mu.menofia.edu.eg/fci/home/ar، مع البريد الأكاديمي والتطبيقات التفاعلية.

6.6 المكتبة

- توفر مراجع حديثة، طابعة، ماكينة تصوير، باركود، نقاط إنترنت سلكية وعدد 8 أجهزة حاسب للاطلاع الإلكتروني .

- نظام البحث مزدوج: فهارس يدوية وإلكترونية، والاشتراك في بنك المعرفة المصري.
- الالتزام بمعايير حماية الملكية الفكرية وإجراءات الأمن والسلامة.

نقاط التميز والتحسين:

- التميز: تطور إيرادات الكلية السنوية، التوسعات الجديدة بمبنى الكلية.
- التحسين: رفع كفاءة الإنترنت، زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار السابع

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
2- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	√		

1.7 المعايير الأكاديمية المرجعية

- اعتماد المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS 2010) لجميع البرامج.
- متابعة تطبيق المعايير في توصيف البرامج والمقررات وأساليب التدريس والتقويم.
- عقد ورش عمل تعريفية لتعريف أعضاء هيئة التدريس والمساعدات بالمعايير.
- الجدول التالي يوضح برامج الكلية والمعايير المعتمدة وتواريخ اعتماد التبرني:

البرنامج	المعايير الأكاديمية المتبناة	اعتماد اللانحة بالمجلس الأعلى	تاريخ مجلس الكلية لاعتماد
		للجامعات	التبرني

علوم الحاسب (لائحة (2019	NARS 2010	مارس 2019	4 أغسطس 2010
تكنولوجيا المعلومات (لائحة (2019	NARS 2010	مارس 2019	يونيو 2017
نظم المعلومات (لائحة (2019	NARS 2010	مارس 2019	11 مارس 2018
بحوث العمليات ونظم دعم القرار (لائحة 2019)	NARS 2010	مارس 2019	11 مارس 2018

2.7 ملائمة البرامج لمتطلبات سوق العمل

- آلية مكتوبة لفتح برامج جديدة، تشمل دراسة احتياجات سوق العمل، تقييم البرامج، تجهيز البنية التحتية، الإعلان عن البرامج، ومتابعة الأداء.
- إشراك الطلاب، الخريجين، أعضاء هيئة التدريس، وأصحاب العمل في تطوير البرامج.
- اعتماد اللائحة بنظام الساعات المعتمدة، GPA، توزيع مرن للساعات، إضافة الفصل الصيفي، وزيادة المقررات الاختيارية.

نقاط القوة:

- تبني المعايير الوطنية الأكاديمية بوضوح وشفافية.
- مشاركة فعالة لجميع الأطراف المعنية في تطوير البرامج الأكاديمية.
- اعتماد نظام مرن للساعات المعتمدة يتيح للطلاب مرونة أكبر.

فرص التحسين:

- زيادة عدد ورش العمل والدورات التدريبية لتعريف أعضاء هيئة التدريس بالمستجدات.
- تعزيز التواصل مع أصحاب العمل لتحسين ملائمة البرامج بشكل أكبر.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الثامن

التدريس والتعلم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي. وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقويم الذاتي

غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي	مؤشر التقويم
		√	1- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
		√	2- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها

1.8 عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها

- تلتزم الكلية بتطبيق منظومة متكاملة لتقويم الطلاب، تُنفَّذ وفق سياسات وإجراءات معتمدة لضمان النزاهة والعدالة وسرية الامتحانات على مستوى جميع البرامج والمقررات. وتشمل المنظومة إعداد الامتحانات داخل لجان متخصصة، ومراجعتها فنياً وعلمياً، وإحكام عمليات النسخ والحفظ والتوزيع، مع توفير بيئة امتحانية تتسم بالانضباط والشفافية.
- وقد قامت الكلية خلال العام الأكاديمي 2023/2022 بتطبيق منظومة الكنترول وفق نماذج عمل دقيقة، وتشمل التوثيق الورقي والإلكتروني لنتائج أعمال السنة والامتحانات النهائية، وضمان عدم مشاركة أي أعضاء من ذوي

الصلة لدى الطلاب أثناء التصحيح أو المراقبة. كما تم تنظيم الامتحانات العملية والشفوية وفق ضوابط تضمن دقة التقييم وتكافؤ الفرص بين الطلاب.

- كما اعتمدت الكلية قائمة من الإجراءات التطويرية، من بينها:
 - تحسين بيئة الكنترول واستخدام وسائل تأمين داخلية.
 - تفعيل أدوات المتابعة الداخلية للامتحانات الإلكترونية.
 - تدريب الفرق الأكاديمية والإدارية على إجراءات السرية، المراجعة، والتوثيق.
- ساهم ذلك في رفع مستوى العدالة والشفافية، وتأكيد مصداقية نتائج التقييم، وضمان توافقها مع اللوائح المعتمدة.

2.8 قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

- اعتمدت الكلية نظامًا واضحًا ومعلنًا للتعامل مع تظلمات الطلاب خلال العام 2023/2022، يحدد إجراءات تقديم التظلمات، وخطوات مراجعتها، والمدة الزمنية المحددة لإخطار الطالب بالنتيجة. ويتضمن النظام سجلات توثيق إلكترونية ونماذج متابعة مخصصة لضمان الموضوعية والشفافية في معالجة طلبات التظلم.
- كما قامت الكلية بتفعيل آليات متعددة لمراقبة تنفيذ النظام، شملت:
- مراجعة التظلمات في حضور لجان أكاديمية متخصصة.
- تطبيق ضوابط لإعادة التصحيح وفق معايير معتمدة.
- إعلان النتائج للطلاب في الوقت المحدد.
- متابعة أثر التظلمات على تطوير طرق القياس وأدوات التقييم.
- كما أسهمت إجراءات التقييم والتحليل اللاحق للتظلمات في تحسين جودة منظومة التقييم، وزيادة مستويات الرضا الأكاديمي لدى الطلاب، وتعزيز الثقة في عدالة الإجراءات.
- نظام واضح لقبول وفحص التظلمات وإخطار الطلاب بنتائجها، وتطبيق آليات العدالة والشفافية.
- وجود نماذج وأدلة لإثبات فاعلية النظام.
- . والجدول التالي يلخص سير الامتحانات والتظلمات:

-زيادة فعالية الرقابة على عقد الاختبارات الإلكترونية.	-فاعلية الإجراءات لضمان جودة الكنترولات. -قواعد معتمدة لتنظيم الاختبارات الإلكترونية والتصحيح الآلي.	-سياسات وإجراءات لضمان نزاهة وعدالة وسرية الامتحانات. -تشكيل لجان الكنترول والامتحانات. -وضع الأسئلة وفق نواتج التعلم ومراجعتها. -حفظ السرية أثناء الطباعة والتوزيع. -توثيق النتائج ورقياً وإلكترونياً. -نظام معلن للتظلمات وإخطار الطلاب.
---	---	---

نقاط التميز:

- فاعلية الإجراءات المتبعة لضمان جودة الكنترولات.
- توافر قواعد معتمدة لتنظيم الاختبارات الإلكترونية والتصحيح الآلي.

فرص التحسين:

- زيادة فعالية الإجراءات لمراقبة عقد الاختبارات الإلكترونية

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار التاسع

الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

التقويم الذاتي

مؤشر التقويم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة وعادلة ومعلنة.	√		
2- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	√		
3- للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	√		
4- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	√		
5- الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	√		
6- للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً للاحتياجات وتطورات سوق العمل.	√		

1.9 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة

- تلتزم الكلية بتطبيق القواعد المنظمة للقبول والتحويل وفق الإطار الصادر عن وزارة التعليم العالي والجامعة، مع تضمينها رسمياً في اللائحة الدراسية المعتمدة ونشرها للطلاب عبر الموقع الإلكتروني، وصفحات التواصل، والإعلانات الورقية داخل الكلية.

- وتحرص الكلية على مراجعة سياسات القبول بشكل سنوي، وتوثيق تطور أعداد المقبولين والمحولين وإعداد تقارير دورية توضح مدى اتساق الطاقة الاستيعابية مع الموارد المتاحة. كما يتم رصد آراء الطلاب بشأن آلية القبول والتحويل من خلال استطلاعات مقننة وتحليل نتائجها، حيث بلغت نسبة الرضا 58%، وتم الاستفادة من مخرجات التحليل في تحديث آليات الإعلان والشرح.
- الأعداد للقبول للعام الجامعي 2024/2023: 987 طالبًا والموضحة تفصيليًا بالجدول التالي

السنة	أعداد المقبولين	أعداد المحولين من الكلية	أعداد المحولين إلى الكلية
2023/2022	987	لا يوجد	9

- توثيق قاعدة بيانات لتطور أعداد الطلاب المقبولين والمحولين وإعداد تقرير دوري.

2.9 دعم الطلاب ماديًا واجتماعيًا وصحيًا

- تطبق الكلية نظام دعم متكامل ومعلن، يشمل تقديم المساعدات المالية عبر صندوق التكافل، مع إجراءات محددة لاختيار المستحقين وفرز الطلبات والتوصيات. وضمنت الكلية آليات واضحة لتقديم الدعم الاجتماعي والصحي، بالتنسيق الفعال مع الإدارة الطبية بالجامعة، وتنظيم ندوات صحية وإرشادية دورية، وإنشاء وحدة دعم اجتماعي ونفسي تقدم استشارات سرية للطلاب.
- ويتم الإعلان عن خدمات الدعم بوسائل متعددة، مع متابعة الأعداد المستفيدة سنويًا وتحليلها لرفع فاعلية النظام.
- الجدول التالي يوضح اعداد المستفيدين.

السنة	المبالغ بالجنيه المصري	أعداد المستفيدين
2023/2022	70450	114

- الدعم الصحي والاجتماعي: التعاون مع الإدارة الطبية، تنظيم ندوات صحية، دعم الحالات الخاصة، إنشاء وحدة رعاية اجتماعية ونفسية.

3.9 دمج ذوي الاحتياجات الخاصة

- تتبنى الكلية آلية معتمدة لدمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وتشمل تهيئة البنية المادية، توفير دعم أكاديمي مخصص، وتسهيلات في أساليب التقويم بما يتناسب مع الحالة الصحية.
- كما توفر الكلية محتوى بديل للمواد العلمية، وتقدم دعماً اجتماعياً وصحياً عبر القنوات الرسمية، وتتابع الحالات فردياً لضمان دمج فعال وتحسين التجربة التعليمية..

4.9 تمثيل الطلاب في اللجان

- تتيج الكلية تمثيلاً منظماً للطلاب في اللجان ذات الصلة من خلال وثيقة ضوابط اعتماد تمثيل الطلاب المعتمدة، وتحرص على إشراكهم في الأنشطة المؤسسية والفعاليات الداخلية والخارجية.
- كما يتم تمكين اتحاد الطلاب وتسهيل مشاركته في اللجان الأكاديمية والأنشطة الطلابية والمجتمعية، مع توثيق محاضر الاجتماعات السنوية.

5.9 الأنشطة الطلابية

- تقدم الكلية مجموعة واسعة من الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية والتكنولوجية، ضمن خطة نشاط مصممة سنوياً بناءً على احتياجات الطلبة.
- كما توفر الكلية الأماكن والتجهيزات اللازمة، وتخصص لجان إشراف تتابع التنفيذ وتوثق النتائج، وتقدم الكلية دعماً مادياً ولوجستياً للطلاب المشاركين لضمان استمرار المشاركة ومضاعفة أعداد المستفيدين.
- والجدول التالي يوضح حصاد الأنشطة الطلابية لهذا العام

السنة	عدد مشاريع الأنشطة	إجمالي عدد المستفيدين	المراكز على مستوى الجامعة
2023/2022	62	642	22

6.9 قواعد بيانات الخريجين وبرامج التنمية المهنية

- إعداد قواعد بيانات محدثة عن الخريجين، وإشراكهم في الفعاليات وصناعة القرار . والجدول التالي يوضح اعداد الخريجين لهذا العام

السنة	أعداد الخريجين
2023/2024	801

- تقديم برامج تدريبية مهنية متخصصة في مجالات مثل الأمن السيبراني و UI/UX.
- قياس رضا جهات التوظيف عن كفاءة الخريجين.
- تعتمد الكلية نظامًا محدثًا لقواعد بيانات الخريجين، مع آلية لتحديث البيانات دوريًا وتحليل اتجاهات التوظيف.
- كما تقدم برامج تدريبية مهنية متخصصة في مجالات تقنية حديثة، وتعمل على قياس رضا جهات التوظيف والمتابعة المهنية للخريجين، إضافة إلى إشراكهم في الفعاليات وتنظيم لقاءات دورية معهم لتعزيز التواصل.

نقاط التميز:

- قواعد قبول وتحويل معلنة وعادلة ومحدثة دوريًا.
- دمج ذوي الاحتياجات الخاصة بشكل فعال.
- فعالية إجراءات الدعم الصحي والاجتماعي.

فرص التحسين:

- تعظيم مشاركة الطلاب والخريجين في دعم صناعة القرار بالكلية.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار العاشر

البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	✓		
2- للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	✓		
3- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	✓		
4- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	✓		
5- الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	✓		
6- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	✓		

1.10 خطة البحث العلمي

- الخطة الحالية: تمتلك الكلية خطة بحثية للفترة (2016-2021) تم اعتمادها في 21/11/2015 وقد استمر العمل بها حتى نهاية العام الجامعي (2022/2023) حتى يونيو 2023، بناءً على التوصيات التي خلصت إليها ورشة العمل المنعقدة بتاريخ 2021/12/5، التي أكدت ملاءمة الخطة الحالية واستمرار توافقها مع أولويات القطاع.

- الإجراءات المستقبلية: الاستمرار في تطبيق الخطة الحالية إلى حين صدور الخطة البحثية المحدثة لجامعة المنوفية، مع الالتزام بإجراء تقييم دوري لمستوى الإنجاز.

2.10 أخلاقيات البحث العلمي

- التشكيل: تم اعتماد تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمي بمجلس الكلية في الجلسة رقم (5) للعام الجامعي 2023/2022 بتاريخ (24/1/2023).
- الدليل: تعمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي على إعداد ومراجعة دليل أخلاقيات البحث العلمي للكلية، تمهيداً لاعتماده في العام الجامعي القادم.
- تم عقد حملات توعوية وتدريب أعضاء هيئة التدريس بخصوص إجراءات الفحص العلمي والاقتباس، بالإضافة إلى تعريف الباحثين بنماذج المراجعة والأخطاء الشائعة.

3.10: الموارد المتاحة

الجدول التالي يوضح الإيرادات المحصلة (المجلة العلمية) لهذا العام

العام	2023/2022
• المبلغ	1500

- دعم البحوث لطلاب الدراسات العليا للعام الجامعي 2023/2022

الكلية	قيمة دعم الدبلوم	قيمة دعم الماجستير	قيمة دعم الدكتوراه
الحاسبات والمعلومات	3000	3500	4000

- موازنة البحث العلمي للعام المالي 2023-2022 : الإجمالي: 23,000,000 جنيه، التمويل الذاتي: 3,000,000 جنيه.
- عملت الكلية على توسعة المعامل البحثية لتتضمن معمل تطبيقات الذكاء الاصطناعي، ومعمل الحوسبة عالية الأداء لخدمة الأبحاث التطبيقية. والجدول التالي يوضح الوحدات المختلفة التي تخدم البحث العلمي داخل الكلية

م	اسم الوحدة
1	وحدة المعامل (تتيح للباحثين إجراء التطبيقات العلمية)

وحدة الدراسات العليا (تنظم برامج الماجستير والدكتوراه، متابعة تسجيل الرسائل والإشراف عليها)	2
مركز الخدمة العامة (طباعة الرسائل - كشف الاقتباس)	3

4.10 مناخ وأساليب دعم البحث العلمي

- الدعم: تم عرض جدول دعم البحوث لطلاب الدراسات العليا للعام الجامعي 2023/2024 كما
- بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنوياً للفئات المختلفة وأنواعها للعام الأكاديمي 2022 / 2023

م	اسم البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	نوع البرنامج / المجال	الجهة المنفذة	تاريخ التنفيذ	عدد المشاركين
1	استراتيجيات التدريس الحديثة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تطوير مهارات التدريس والتقييم	مركز ضمان الجودة	نوفمبر 2022	9
2	النشر العلمي الدولي وأخلاقيات البحث العلمي	أعضاء هيئة التدريس	تطوير القدرات البحثية	مركز ضمان الجودة	فبراير 2023	8

- تم تنظيم منتدى سنوي للبحث العلمي يُعرض خلاله أحدث رسائل الدراسات العليا ومشروعات الأبحاث الجارية.

5.10 الإنتاج البحثي

- الجدول التالي يوضح تطور الإنتاج البحثي (رسائل الدراسات العليا)

السنة	عدد رسائل الماجستير	عدد رسائل الدكتوراه
2023	23	11

- الجدول التالي يوضح تطور الإنتاج البحثي (الأبحاث المنشورة)

السنة	عدد الأبحاث المحلية	عدد الأبحاث الدولية
2023	31	79

○ الجدول التالي يوضح متوسط النشر الدولي لكل عضو هيئة تدريس

السنة	عدد أبحاث النشر الدولي	عدد أعضاء هيئة التدريس	متوسط النشر الدولي لكل عضو
2023	79	30	2.63

نقاط قوة لعام

- وجود خطة بحثية مُعتمدة تعمل بها الكلية منذ 2016 حتى نهاية 2023
- وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي مُشكلة ومعتمدة رسمياً بالكلية
- توفير موارد مالية لدعم طلاب الدراسات العليا عبر دعم الجامعة (ماجستير/دكتوراه) لعام 2023/2024
- توسعة المعامل البحثية المتخصصة (AI lab + HPC lab) لخدمة الأبحاث التطبيقية
- ارتفاع حجم الإنتاج العلمي المنشور دولياً (79 بحثاً دولياً) عام 2023

فرص التحسين لعام

- التعجيل بتحديث الخطة البحثية لمواكبة تطور المجالات العلمية المعاصرة
- تعزيز مصادر التمويل الخارجي لمشروعات تطبيقية تخدم المجتمع المحلي
- الإسراع باعتماد دليل أخلاقيات البحث العلمي وتفعيله رسمياً
- دعم الإشراف المشترك بين الأقسام لتخفيف الضغط الإشرافي

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الحادي عشر

الدراسات العليا

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتُوصف المؤسسة ببرامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	√		
2. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	√		
3. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.	√		
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

1.11 برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.

- في ضوء لائحة الكلية المعتمدة للدراسات العليا بموجب القرار الوزاري رقم (1942) بتاريخ 2016/6/15، تقدم الكلية عدد من برامج الدراسات العليا موزعة على درجات الدبلوم (4 برامج) والماجستير (4 برامج) والدكتوراه (4 برامج) في التخصصات العلمية المختلفة بالكلية وهي علوم الحاسب، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، وبحوث العمليات.
- أعدت الكلية قواعد بيانات بالبرامج المفعلة للدراسات العليا بالأقسام العلمية، وأعداد الطلاب المسجلين، والجدول التالي يوضح برامج الدراسات العليا بالكلية، وأعداد المسجلين بها هذا العام 2023 :

دكتوراه		ماجستير		دبلوم	الدرجة
مسجل	مقيد	مسجل	مقيد	مقيد	الحالة
					علوم الحاسب
					تكنولوجيا المعلومات
				—	نظم المعلومات
	—			—	بحوث العمليات
					الاجمالي

- قامت الكلية بإجراء تحليل شامل للبرامج الأكاديمية المقدمة على مستوى درجات الدبلوم، والماجستير، والدكتوراه لتقييم المحتوى وربطه بمتطلبات سوق العمل، بما يضمن مواءمتها لمعايير الجودة المؤسسية وتحقيق مخرجات تعليمية تتوافق مع احتياجات المجتمع وسوق العمل المحلي والإقليمي
(تظل تفاصيل برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه كما هي في النص الأصلي)
 - حرصاً من الكلية على تطوير العملية التعليمية والبحثية، يتم اتباع آلية واضحة عند إنشاء برنامج جديد أو تحديث برنامج قائم، تبدأ بطرح الفكرة، وموافقة مجلس القسم، ثم مجلس الكلية، ثم مجلس الجامعة، وأخيراً المجلس الأعلى للجامعات، مع تحديث اللوائح والإرشادات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- ### 2.11 الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.

- توفر الكلية الموارد والتجهيزات اللازمة لطلاب الدراسات العليا، بما في ذلك قاعات التدريس، المعامل، مكتبة رقمية، ودورات تدريبية، بما يحقق نواتج التعلم

3.11 آليات التسجيل والإشراف محددة ومعلنة.

- يتم الإعلان عن فتح القيد والتسجيل وفق نماذج معتمدة، مع متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب من خلال لجان الإشراف العلمي، بما يضمن الشفافية والعدالة، وإمكانية تمديد القيد واستكمال الرسالة بعد الدبلوم

4.11 قياس آراء طلاب الدراسات العليا.

- تم توزيع استطلاعات رأي سنوية خلال السنوات الأخيرة، وقد أظهر تقرير 2023/2022 رضا عام بنسبة 78%، مع اتخاذ إجراءات تصحيحية لتحسين الإمكانيات والمعامل.
- في 2022/2023 تحسن مستوى الرضا إلى 84%، حيث أشاد الطلاب بالتنظيم الإداري والمقررات، مع استمرار بعض التحديات في الدعم الفني، واتخذت الكلية إجراءات تطويرية مثل ورش العمل والتدريب

نقاط التميز:

- وجود عدد كبير من برامج الدراسات العليا المتنوعة بالأقسام العلمية.
- ضوابط حاکمة واضحة لعمليات القيد والإشراف والمنح لطلاب الدراسات العليا.
- تطبيق إجراءات تقييم دورية للمقررات والبرامج وربطها بسوق العمل.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- زيادة الترويج لبرامج الدراسات العليا خاصة للوافدين.
- تحسين سرعة التواصل بين الطلاب والمشرفين الأكاديميين.
- تطوير الإمكانيات المعملية للبحوث والتدريب العملي.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الثاني عشر

المشاركة الاجتماعية

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
2- للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته.	√		
3- للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

1.12 كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- لدى الكلية لجنة لخدمة المجتمع، بالإضافة إلى كيانات داعمة مثل مركز الخدمة العامة ووحدات متخصصة تم إنشاؤها وتشكيلها في هذه الفترة، وهي: وحدة الأزمات والكوارث (المعتمدة بتاريخ 2022/10/18) و وحدة رعاية الخريجين (المعتمدة بتاريخ 2023/5/16). وتتولى هذه الكيانات توثيق محاضرها الدورية وتقارير الفعاليات. (وحدة المكتب الأخضر لم يتم اعتمادها بعد).
- والجدول التالي يوضح تلك الكيانات

رقم	اسم الوحدة / الكيان	المهام و الخدمات المقدمة
1	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة (اللجنة الرئيسية)	• التنسيق بين الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع. • متابعة تنفيذ خطط الوحدات والمراكز. • اقتراح مبادرات مجتمعية وتنموية.
2	مركز الخدمة العامة	- تقديم خدمات تدريبية واستشارية في مجالات الحاسب وتكنولوجيا المعلومات. - تنظيم دورات للأفراد والمؤسسات، وتطوير نظم معلومات للجهات المحلية. - دعم التحول الرقمي بالمحافظة.
3	وحدة إدارة الأزمات والكوارث	- تشرف على وضع وتنفيذ خطط السلامة والأمان داخل الكلية، بما في ذلك نظم الإنذار المبكر والتقارير الدورية المتعلقة بالسلامة. - تنشيط عير فرق عمل متخصصة، ربما تشمل الأمن، الصيانة، العلاقات العامة، وكل العناصر الحيوية في إدارة الطوارئ.
4	وحدة رعاية الخريجين	- توفر قاعدة بيانات إلكترونية تفاعلية للخريجين. - توفر قنوات تواصل إلكترونية لنشر النشاطات وفرص العمل. - تقدم دورات وورش تدريبية لتأهيل الخريجين، مثل مهارات توظيفية ومهنية. - إقامة ملتقى سنوي أو لقاءات توظيفية تجمع الخريجين، الكلية، وأرباب العمل.

2.12 أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته

تنوع الكلية في أنشطتها المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في إطار خطتها السنوية المعتمدة للمشاركة المجتمعية. وخلال هذه الفترة، تم تنفيذ عدد كبير من الأنشطة في مجالات مختلفة، تشمل:

1. التنمية المهنية المستمرة: تنظيم البرامج التدريبية وورش العمل والندوات العلمية لتنمية مهارات الطلاب والخريجين والمجتمع في مجالات التخصص، مع توثيق هذه البرامج.
 2. الأبحاث العلمية والتطبيقية: تولي الكلية اهتماماً بمشكلات المجتمع من خلال الأبحاث العلمية والمشروعات التطبيقية الموجهة لخدمة المجتمع، وقد قامت بإعداد قاعدة بيانات شاملة لهذه الأبحاث.
 3. القوافل التثقيفية: المشاركة الفاعلة في تنفيذ الندوات التوعوية لنشر الوعي التكنولوجي ومحو الأمية الرقمية، ومن أمثلة ذلك إطلاق "السفينة التكنولوجية" ومبادرة "متغلطتش غلطتي"، واستضافة زيارات مدرسية.
 4. مشاركات أعضاء هيئة التدريس: تفاعل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في تقديم خدمات مجتمعية من خلال المشاركة في مركز الخدمة ولجنة خدمة المجتمع، وإقامة ندوات لحل المشكلات المجتمعية.
- (البروتوكول الخاص بمديرية التربية والتعليم بتاريخ 2025/10/21 ومشروع Green Sphere لم يتم عقدهما بعد).
 - والجدول التالي يوضح البرامج التنفيذية ومبادرات التعاون مع المجتمع الخارجي لهذا العام

2023	
1	مبادرات تعاون بين كلية الحاسبات و المعلومات و كلية الصيدلة جامعة المنوفية (أغسطس 2023)
2	تعاون الكلية مع نادي ريادة الأعمال بجامعة المنوفية عن انطلاق أول شركة ناشئة بعنوان " Super Nanny " 365 من خلال نادي ريادة أعمال تم الاتفاق بتاريخ 2023/10/29
3	مذكرة تفاهم بين جامعة المنوفية وبين جامعة حلوان (تم ترشيح أ.د/حاتم محمد كمنسق عن الجامعة)
4	بروتوكول تعاون بين الجامعة و وزارتي التعليم العالي و التربية و التعليم (اقامة المعرض المحلي للهندسة ISEF) في رحاب كلية الحاسبات
5	تعاون بين جامعة المنوفية و مؤسسة حياة كريمة في مجال خدمة المجتمع

○ برامج تدريبية وورش عمل و ندوات للطلاب و الخريجين

3	2023/8/13	البرنامج التدريبي لطلاب برنامج bioinformatics علي تطبيقات الويب و المعلوماتية الحيوية
4	2023/9	المؤتمر الثاني للحاسبات و المعلومات بعنوان " الاتجاهات الحديثة في علوم الحاسب و نظم و تكنولوجيا المعلومات و تطبيقاتها

○ بيان بالأبحاث العلمية الموجهة ل خدمة المجتمع

2023	مراجعة لتقنيات التعلم العميق في الكشف الدقيق عن أمراض النباتات	A Review of CNN-Based Techniques for Accurate Plant Disease Detection	7
2023	التنبؤ بسرطان الرئة باستخدام تقنيات التعلم الآلي	Prediction of Lung Cancer Using Supervised Machine Learning	8
2023	الكشف عن سرطان الثدي باستخدام نماذج تعلم عميق هجينة	Breast Cancer Detection Based on Hybrid Deep Learning Models	9
2023	تحسين أداء تطبيقات المنازل الذكية متعددة المستخدمين المعتمدة على إنترنت الأشياء	A Review on Improving Performance of Multi-Users Smart Homes Applications Based IoT	10
2023	نهج ثنائي المراحل لتشخيص كوفيد-19 باستخدام تنقيب البيانات	A Data Mining Based Two-Staged Approach for COVID-19 Diagnosis	11
2023	نموذج تعلم عميق لاكتشاف وتصنيف الشذوذ في صور الرئة	A Deep-Learning Model for Detecting and Classifying Anomalies in Lungs Images	12
2023	تصنيف محسن لسرطان الجلد باستخدام الشبكات العصبية المدربة مسبقاً	Enhanced Skin Cancer Classification using Pre-Trained CNN Models	13

■ جهود وفعاليات قطاع خدمة المجتمع لهذا العام

م	الفاعلية (الندوات و القوافل والزيارات وورش العمل و المبادرات و المشروعات ذات الصلة بخدمة المجتمع)
1	ندوة بعنوان "التنمر الرقمي" (مارس 2022)
2	قوافل تنمية بعنوان "محو الأمية الإلكترونية" إبريل 2022
3	ورشة عمل بعنوان "محو الأمية الرقمية" خلال شهر يونيو 2022
4	ورشة العمل التكنولوجية الأولى بالمجان للأطفال بعنوان (MUFIC SUMMER CAMP) خلال شهر يونيو
5	المشاركة في مسابقة أفضل كلية لاستقبال الطلاب (أكتوبر 2022)
6	عقد دورات في تطبيقات الحاسب ICDL لطلاب الجامعة والمجتمع المحيط (أكتوبر 2022)
7	ندوة بعنوان "فضل الشهادة ودور القوات المسلحة المشرف العظيم" (أكتوبر 2022)
8	دورات تطبيقية "MOS" بالتعاون مع مركز تسويق الخدمات الجامعية بالجامعة
9	مشاركة أسرة صناع الحياة وكذلك أسرة كومبيلر ضمن فعاليات مهرجان خدمة المجتمع وتقديم الخدمات الطلابية ما بين أيفنت وهيلب ديسك لتعريف الطلاب بالكلية ومجالاتها المختلفة
10	HELP DESK لاسرة مافيكس ضمن فعاليات مهرجان خدمة المجتمع وتقديم الخدمات الطلابية

فعاليات قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي 2023/2022	
م	الفاعلية (الندوات و القوافل والزيارات وورش العمل و المبادرات و المشروعات ذات الصلة بخدمة المجتمع)
1	ندوة بعنوان "التنمر الرقمي" (مارس 2022)
2	قوافل تنموية بعنوان "محو الأمية الالكترونية" ابريل 2022
3	ورشة عمل بعنوان "محو الأمية الرقمية" خلال شهر يونيو 2022
4	ورشة العمل التكنولوجية الاولى بالمجان للأطفال بعنوان (MUFIC SUMMER CAMP) خلال شهر يونيو
5	المشاركة في مسابقة أفضل كلية لاستقبال الطلاب (أكتوبر 2022)
6	عقد دورات في تطبيقات الحاسب ICDL لطلاب الجامعة والمجتمع المحيط (أكتوبر 2022)
7	ندوة بعنوان "فضل الشهادة ودور القوات المسلحة المشرف العظيم" (أكتوبر 2022)
8	دورات تطبيقية "MOS" بالتعاون مع مركز تسويق الخدمات الجامعية بالجامعة
9	مشاركة اسرة صناع الحياة وكذلك اسرة كومبيلر ضمن فعاليات مهرجان خدمة المجتمع وتقديم الخدمات الطلابية ما بين ايفنت وهيلب ديسك لتعريف الطلاب بالكلية ومجالاتها المختلفة
10	HELP DESK لاسرة مافيكس ضمن فعاليات مهرجان خدمة المجتمع وتقديم الخدمات الطلابية
11	استضافة الجلسة الختامية لبرنامج الطلاب في اطار التعاون المشترك بين مديرية الشباب والرياضة بمحافظة المنوفية ومركز الخدمة العامة لكلية الحاسبات والمعلومات (أكتوبر)
12	عقد دورات في تطبيقات الحاسب لبرنامج الصراف (الموظفي البنك الزراعي المصري) (أكتوبر)
13	عقد دورات في تطبيقات الحاسب لخدمة العملاء (الموظفي البنك الزراعي المصري) (أكتوبر)
14	زيارة طلاب المدارس الرسمية المتميزة للغات بشبين الكوم للكلية خلال شهر يناير
15	زيارة طلاب مدرسة الشهيد النقيب احمد عبدالرحيم المرسى بشبين الكوم للكلية (يناير)
16	يوم تعريفى لابناء الاطباء حول (البرمجة و الروبوت)

17	استقبال طلاب مدارس " دلتا كوليدج الدولية " وتعريفهم بفكرة الروبوت للأطفال WEDO " و برمجته وتوضيح معنى الواقع الافتراضي خلال شهر اكتوبر
18	مشروع نظام وقوف السيارات الآلي (الجراج الذكي) Smart Garage Automated parking system
19	مشروع الحفاظ علي البيئة و الربح من خلال اعادة التدوير " Green Egypt " Save & Earn with Recycling
20	مشروع نظام الإضاءة الذكية Smart Light System
21	مشروع أدوات مساعده المكفوفين دعم المجتمع Blind person tools

■ مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في خدمة المجتمع لهذا العام

11	ندوة بعنوان " المخلفات الالكترونية واقع و حلول " الذى القاها السيد ا/د/ حاتم محمد سيد احمد عميد كلية الحاسبات و المعلومات - جامعة المنوفية (مايو 2023)
----	--

14	ندوة تعريفية لطلاب الثانوية العامة في رحاب كلية الحاسبات و المعلومات - جامعة المنوفية و ذلك من خلال حوار أداره السيد ا.د/ حاتم محمد سيد أحمد عميد الكلية (اغسطس 2023)
15	ندوة بعنوان " الاقتصاد الأخضر : المضامين و التطبيقات " ضمن انطلاق فعاليات مهرجان اسبوع خدمة المجتمع و تنمية البيئة و الذي القاها:- السيد ا.د/حاتم محمد سيد احمد عميد كلية الحاسبات و المعلومات – جامعة المنوفية (نوفمبر 2023)

3.12 آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار

تُشارك الكلية الأطراف المجتمعية في صنع القرار. ومن أمثلة المشاركات الفاعلة في صنع القرار خلال هذه الفترة:

- السيد المهندس / هشام عبد النبي القصاص (مدير عام الاتصالات لمنطقة وسط الدلتا) بصفته عضواً بمجلس الكلية من الخارج (بناءً على قرار مجلس الكلية بتاريخ 2021/10/19).
- تتم الاستعانة بالشركات (مثل NTI, ITI, MCA) لتقديم الدعم المادي والتدريب الميداني والمشاركة في معرض التوظيف السنوي.
- إشراك أولياء الأمور وأصحاب العمل في تقييمات الأداء لإبداء الرأي حول جودة الخدمات المقدمة.
- (لم يتم توسيع التمثيل الخارجي ليشمل عضويات وحدتي الأزمات والكوارث ورعاية الخريجين بعد).

4.12 وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج

اعتمدت الكلية آلية لقياس آراء المجتمع بتاريخ 2021/9/21. وقد نفذت الكلية عملية قياس لآراء الأطراف المجتمعية خلال العام 2023/2022. تم إعداد ومناقشة تقرير تفصيلي بنتائج هذا القياس واعتماده في مجلس الكلية بتاريخ 2023/9/19. أظهرت النتائج أن مستوى الرضا العام جيد، لكنه يحتاج إلى تحسينات نوعية في محور الدعم الطلابي (78%) والبنية التحتية (72%). وقد اتخذت الكلية بناءً على ذلك إجراءات تصحيحية شملت تعزيز البنية التحتية وتطوير خدمات الدعم الطلابي.

نقاط التميز والتحسين

- نقاط التميز:** تنوع مشاركات الكلية في خدمة المجتمع، ومشاركة فعالة لأعضاء هيئة التدريس، وتطويع البحث العلمي في خدمة قضايا المجتمع.
- نقاط تحتاج إلى تحسين:** زيادة تمثيل الأطراف المجتمعية في المجالس واللجان المختلفة بالكلية.