

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



التقرير السنوي

لكلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية

(2015 طبقاً لدليل الاعتماد – يوليو)

ديسمبر 2024

فهرس المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
1	فريق إعداد الدراسة الذاتية	3
2	الفريق المعاون لإعداد الدراسة الذاتية	4
4	منهجية إعداد الدراسة الذاتية	6
5	ادوات جمع البيانات	7
6	مراحل اعداد الدراسة الذاتية	7
7	رؤية ورسالة الكلية	8
القسم الأول : البيانات الوصفية عن الكلية		
1	اسم المؤسسة	9
2	عنوان المؤسسة	9
3	القيادة الاكاديمية	9
4	الموارد البشرية بالمؤسسة	10
5	الأنشطة الاكاديمية بالمؤسسة	10
6	الأقسام العلمية	11
7	وسائل الاتصال بالمؤسسة	12
القسم الثاني: التقويم الذاتي		
1	التخطيط الاستراتيجي	13
2	القيادة والحوكمة	20
3	إدارة الجودة والتطوير	23
4	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	26
5	الجهاز الإداري	29
6	الموارد المالية والمادية	34
7	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	41
8	التدريس والتعليم	43
9	الطلاب والخريجون	46
10	البحث العلمي والأنشطة العلمية	49
11	الدراسات العليا	55
12	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	58

فريق إعداد الدراسة الذاتية

م	الاسم	الوظيفة والمعيار
1.	أ.د/ حاتم محمد سيد أحمد	عميد الكلية ورئيس الفريق
2.	أ.د/ حمدي موسي	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
3.	أ.د/ شريف الاترربي	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة
4.	د احمد حماد	مدير وحدة ضمان الجودة
5.	د شيماء صابر	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
6.	أ.د/ نورا سمري	التخطيط الاستراتيجي
7.	أ.د/ جمال فاروق	القيادة والحوكمة
8.	م.م/ ايمان عبدالفتاح	إدارة الجودة والتطوير
9.	د/ نجوي محمد	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
10.	م.م/ ايمان عبدالفتاح	الجهاز الإداري
11.	أ.د/ نجوى محمد	الموارد المالية والمادية
12.	أ.د/ حمدي موسي	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
13.	د/ أمينة المحلاوي	التدريس والتعليم
14.	د. عفاف موسي	الطلاب والخريجون
15.	د. أمينة المحلاوي	البحث العلمي والأنشطة العلمية
16.	أ.د. خالد أمين	الدراسات العليا
17.	د/ عفاف موسي	المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة

الفريق المعاون في إعداد الدراسة الذاتية

م	الإسم	المعيار
1.	م.ايمن ابو العينين	التخطيط الاستراتيجي
2.	م.الاء السبكي	التخطيط الاستراتيجي
3.	م.سارة نور	القيادة والحوكمة
4.	م.محمد وجيه	القيادة والحوكمة
5.	م.ايمن البديوي	القيادة والحوكمة
6.	م.ندي عادل	إدارة الجودة والتطوير
7.	م.محمود بندق	إدارة الجودة والتطوير
8.	م.احمد شعبان	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
9.	م.ألاء السبكي	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
10.	م.وجدان جمال	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
11.	م.الهام حمزه	الجهاز الإداري
12.	م.أحمد الشيخ	الموارد المالية والمادية
13.	م.ايمن ابو العينين	الموارد المالية و المادية
14.	م.احمد الشيخ	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
15.	م.ايمن البديوي	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
16.	م.ندي عادل	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
17.	م.كاريمان ممدوح	التدريس والتعلم
18.	م.محمود بندق	التدريس والتعليم
19.	م.محمد النحاس	التدريس والتعليم
20.	م.محمد النحاس	الطلاب والخريجون
21.	م.وجدان جمال	الطلاب والخريجون
22.	م.منة مسعد	الطلاب والخريجون
23.	م.محمد وجيه	البحث العلمي والأنشطة العلمية
24.	م.احمد شعبان	البحث العلمي والأنشطة العلمية
25.	م.محمد وجيه	الدراسات العليا

الدراسات العليا	م.احمد شعبان	26.
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	م. هند فرج	27.
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	م.الهام حمزة	28.

منهجية إعداد تقرير التقرير السنوي

في إطار إعداد التقرير السنوي والذي تم اعتماده بمجلس أكتوبر 2025، تم توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بدليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي اصدار - يوليو 2015 م الإصدار الثالث وذلك من خلال التدريب على مهارات اعداد الدراسة الذاتية لكليات ومعاهد التعليم العالي وتم تقديم الدعم الفني من خلال ورش العمل والدورات التدريبية كما مبين بالجدول أدناه.

جدول بورش العمل التي تم عقدها للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الاداري للتعريف بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث – يوليو 2015م).

م	اسم ورشة العمل	التاريخ	مكان انعقاد الورشة	مقدم الورشة
1)	القيادة والحوكمة	10-12/4/2024	قاعة السمينار – كلية الحاسبات والمعلومات	أ.د/ وفاء زهران
2)	الطلاب والخريجون	20-22/5/2024	قاعة التدريب – كلية الحاسبات والمعلومات	أ.د/ حسام محمد
3)	البحث العلمي والأنشطة العلمية	15-17/6/2024	قاعة السمينار – كلية الحاسبات والمعلومات	أ.د/ عبير خليل

أدوات جمع البيانات

اعتمد أعضاء فريق إعداد الدراسة الذاتية على أدوات جمع البيانات وهى:

- التخطيط
- الملاحظة
- المقابلة الفردية والجماعية
- جمع البيانات
- التحليل

مراحل إعداد الدراسة الذاتية

1. التوعية بنظام الجودة الداخلية من خلال التدريب والندوات وورش العمل.
2. تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية.
3. تدريب فرق العمل المختلفة للمعايير.
4. تقديم الدعم الفني لأعضاء فريق كل معيار.
5. جمع البيانات / معيار
6. تحليل البيانات / معيار
7. كتابة وصياغة ومراجعة، مؤشرات / معيار.
8. العرض على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
9. اعتماد الدراسة الذاتية من مجلس الكلية.
10. الطباعة والتوزيع.



رؤية الكلية

تتطلع الكلية الى الريادة محليا واقليميا في مجالات علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار من خلال تقديم تعليم أكاديمي وبحث علمي متميز وتنمية المجتمع معرفيا ومهاريا.



رسالة الكلية

تهدف كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية – الى اعداد خريج متميز في مجالات علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار قادر على توظيف مكتسباته العلمية ومهاراته العملية لتلبية متطلبات سوق العمل، ونتاج بحث علمي راق والقيام بدورها المجتمعي المستدام.

القسم الأول :البيانات الوصفية عن كلية الحاسبات و المعلومات

البيانات الوصفية:

يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالكلية وذلك على النحو التالي:

1-اسم المؤسسة :	كلية الحاسبات والمعلومات
• نوع المؤسسة :	كلية
• اسم الجامعة :	المنوفية
• نوع الجامعة :	حكومية

2-عنوان المؤسسة :	كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية – شبين الكوم
• تاريخ التأسيس :	رقم 292 لسنة 2001م
• تاريخ بدأ الدراسة :	2001/2002م

3 - القيادة الأكاديمية :	كلية الحاسبات و المعلومات
• عميد الكلية :	ا.د / حاتم محمد سيد أحمد
• تليفون :	048-2316189
• بريد الكتروني :	email: fci@ci.menofia.edu.eg

- يُظهر الجدول بيانات عددية مفصلة لتوزيع القوى العاملة داخل الكلية، حيث يقسم الكادر إلى أربع فئات رئيسية كما يلي:

32	• عدد أعضاء هيئة التدريس :
33	• عدد أعضاء الهيئة المعاونة:
65	• عدد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة:
90	• عدد أفراد الجهاز الإداري والفني:

- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية موضحة في الجدول والذي يبرز احصائية توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة في هذا العام 2024/2023

الإجمالي	الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس					
	الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
65	33	14	19	30	12	7	11	2	العدد
-	100	42.4	57.6	100	37.5	21.9	34.4	6.3	النسبة
100	50.8	21.5	29.2	49.2	18.5	10.8	16.9	3.1	نسبة الإجمالي العام

5- الأنشطة الأكاديمية بالكلية:

- برامج الدراسات العليا
- يقدم الكلية عدد 3 من البرامج التعليمية لطلاب مرحلة الدراسات العليا: عدد 9 ماجستير، عدد 9 دكتوراه بنظام الساعات المعتمدة و كذلك 5 درجات الانحة القديمة.

- درجتي الماجستير والدكتوراة في التخصصات الآتية:

- علوم الحاسب

- نظم المعلومات
- تكنولوجيا المعلومات
- بحوث العمليات

- وأعداد المقيدون في عام 2024:

الدرجة	دبلوم	ماجستير	دكتوراه
العدد	17	64	16
الاجمالي	97		

- وأعداد الخريجين في عام 2024:

الدرجة	دبلوم	ماجستير	دكتوراه
العدد	4	17	10
الاجمالي	31		

الأقسام العلمية:

يحتوي الكلية على عدد 3 قسم علمي ويبين جدول رقم (3) احصائية بعدد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل قسم علمي.

جدول (3) : احصائية بعدد الاقسام العلمية واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على راس العمل بكل قسم علمي.

القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	م
1 علوم الحاسب -	13	9	
2 نظم المعلومات -	6	18	
3 تكنولوجيا المعلومات -	11	10	

7- وسائل الاتصال بالكلية:

جامعة المنوفية - شبين الكوم – كلية الحاسبات و المعلومات	عنوان الكلية
ps://mu.menofia.edu.eg/fci/Home/ar	الموقع الإلكتروني للكلية
أ.د حاتم محمد سيد أحمد	اسم عميد الكلية
mail: fci@ci.menofia.edu.eg	البريد الإلكتروني لعميد الكلية
048-2316189 :	هاتف عميد الكلية

8- اعداد الطلاب

المستوى	القسم	العدد	الإجمالي
الأول	عام	507	507
الثاني	عام	459	459
الثالث	علوم الحاسب	255	437
	نظم المعلومات	59	
	تكنولوجيا المعلومات	123	
الرابع	علوم الحاسب	441	797
	نظم المعلومات	259	
	تكنولوجيا المعلومات	97	
الإجمالي		2200	2200

● نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب

هيئه التدريس والهيئه المعاونه	الطلاب	النسبة (طالب : عضو)
65	2200	1 : 33.85

القسم الثاني :التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الأول

التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الاطراف المعنية، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن اهدافا محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1.رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية .	√		
2.رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
3.الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	√		
4.التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	√		
5.الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق	√		

			رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطوة.
		v	6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.
		v	7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقيق مستويات الأداء المستهدفة.

1.1 رؤية ورسالة المؤسسة معتمدتان ومعلّنتان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية

شهد عام 2024 الاعتماد الرسمي النهائي للرؤية والرسالة لكلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية، حيث تمت مناقشتها وإقرارهما من:

• مجلس الكلية بتاريخ 12/2/2024

• مجلس الجامعة بتاريخ 26/2/2024

وجاء هذا الاعتماد بعد فترة من المراجعات والتحسينات التي بدأت منذ 2023، وبمشاركة فعالة من الأطراف المعنية، بما يشمل:

أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الطلاب – الخريجين – جهات التوظيف – المجتمع المدني.

وقد حرصت الكلية خلال هذا العام على نشر الرؤية والرسالة بآليات متعددة لضمان وصولها لجميع الفئات، من خلال:

• الموقع الإلكتروني الرسمي.

• اللوحات الإرشادية داخل مباني الكلية.

• أدلة الطلاب وكتيبات التعريف بالبرامج.

• وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية.

• الاجتماعات الدورية للقيادات ولجان الكلية.

كما أجرت الكلية استطلاعاً موسّعاً بعد الاعتماد الرسمي لقياس مستوى الوعي والرضا، وأظهرت نتائجه ارتفاع الرضا بنسبة 88%، مما يعكس وضوح الرسالة واتساقها مع احتياجات المستفيدين وأهداف جامعة المنوفية.

2.1 رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي

أصبحت رسالة الكلية في عام 2024 إطاراً مرجعياً رئيسياً يُوجّه جميع الأنشطة الأكاديمية والبحثية والمجتمعية. وقد تم دمج الرسالة بالكامل في البنية المؤسسية عبر:

- تضمينها في وثائق البرامج واللوائح الدراسية.
 - إدراجها في كتيبات المقررات.
 - عرضها في أنشطة التهيئة للطلاب الجدد.
 - نشرها عبر الموقع الإلكتروني والمنصات الرقمية.
- كما تم إجراء تحليل منهجي لنص الرسالة لضمان اتساقه مع:

تحليل لنص رسالة الكلية:

العناصر	نص رسالة الكلية (الهدف)	مدى التوافق (آلية التحقيق)
التعليم والتعلم	إعداد خريجين متميزين في مجالات علوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار، قادرين على تلبية متطلبات سوق العمل.	بيئة أكاديمية فاعلة وذلك من خلال برامج تعليمية حديثة وفق معايير أكاديمية معتمدة.
البحث العلمي	إنتاج بحث علمي راقٍ، ودفع مسيرة البحث العلمي المبتكر.	تخريج كوادر مهنية متميزة في الحاسبات والمعلوماتية قادرة على المنافسة في سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي وتساهم في تقديم الخدمات للمجتمع ودفع مسيرة البحث العلمي المبتكر.
المشاركة المجتمعية	دعم دورها المجتمعي وتقديم الخدمات المعلوماتية والتكنولوجية للمجتمع في إطار قيم وتقاليد المجتمع.	تقديم الخدمات المعلوماتية والتكنولوجية للمجتمع في إطار قيم وتقاليد المجتمع.

تم إعداد وثيقة لتوضيح مدى إسهام رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة ومدى التوافق وذلك من خلال بناء بيئة أكاديمية فاعلة و معايير أكاديمية مرجعية في ضوء قيم المجتمع وتقاليد والاهتمام بالخريجين وخدمة المجتمع والإبداع والابتكار في المجالات المختلفة وفيما يلي بيان التوافق بين رسالة الكلية والجامعة :

المجال	رسالة جامعة المنوفية	رسالة كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية
1. بيئة أكاديمية فاعلة	تلتزم جامعة المنوفية بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة موجهة بأهداف التنمية المستدامة، وداعمة لخلق المعرفة والابتكار وإعداد خريج قادر على المنافسة وخدمة المجتمع.	تلتزم الكلية بتقديم مناخ تعليمي وبحثي متميز في علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار، وبناء كوادر متخصصة تمتلك قدرات تنافسية عالية لتلبية متطلبات سوق العمل وتعزيز الابتكار والبحث العلمي التطبيقي.

2. المعايير الأكاديمية المرجعية	تقدم الجامعة برامج تعليمية تتوافق مع المعايير الأكاديمية لتلبية الاحتياجات المعرفية والمهارية للطلاب.	تعمل الكلية على إعداد خريجين متميزين من خلال برامج أكاديمية حديثة تعتمد على معايير جودة معتمدة ومرجعيات أكاديمية وطنية ودولية.
3. قيم المجتمع وتقاليد	تلتزم الجامعة بقيم المجتمع وتقاليد وتعزيز السلوك الأخلاقي والمهني.	تلتزم الكلية بالقيم الأخلاقية والمهنية المستمدة من قيم وتقاليد المجتمع المصري في التعليم والبحث العلمي.
4. الخريجون	تعمل الجامعة على إعداد خريج قادر على التعلم المستمر والتنمية المهنية وقادر على المنافسة محليًا ودوليًا.	تعمل الكلية على تخريج كوادر متميزة في علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار، قادرة على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي وتمتلك المهارات اللازمة لمواكبة التطور التقني.
5. خدمة المجتمع	تلتزم الجامعة بدور فعال في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التقدم ويلبي احتياجات سوق العمل.	تساهم الكلية في تقديم خدمات مجتمعية واستشارات تقنية وتوظيف المعرفة العلمية لخدمة قضايا المجتمع وتنميته.
6. الإبداع	تدعم الجامعة الإبداع والابتكار في البحث العلمي لخدمة التنمية المستدامة وحل المشكلات.	تعمل الكلية على تعزيز الإبداع والابتكار ودعم البحث العلمي المتميز وتشجيع الحلول التقنية المبتكرة لمواجهة تحديات المجتمع.

وقد أكد التحليل أن رسالة الكلية تتكامل بوضوح مع رسالة جامعة المنوفية، وتسهم في تحقيق أهدافها الاستراتيجية.

3.1 الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومتكاملة وتتسق مع استراتيجية الجامعة

خلال عام 2024، تم اعتماد الخطة الاستراتيجية المحدث (2021-2030) بعد مراجعات دقيقة أجرتها وحدة ضمان الجودة، وقد أقرها مجلس الكلية في 10/3/2024.

تضمنت الخطة:

- تحديث الرؤية والرسالة.
- الأهداف الاستراتيجية والمحاور الرئيسية.
- خطة تنفيذية مفصلة (2024-2027).
- مؤشرات أداء كمية وكيفية (KPIs).

- آليات متابعة وتقييم واضحة ومحددة.

- توصيف المخاطر وطرق إدارتها.

وتم التأكيد على أن الخطة تتوافق مع استراتيجية جامعة المنوفية من خلال الارتباط بمحاورها الأربعة: التعليم – البحث العلمي – خدمة المجتمع – التنمية المؤسسية.

4.1 التحليل البيئي شامل للبيئتين الداخلية والخارجية وبمشاركة الأطراف المعنية

قامت الكلية خلال عام 2024 بإجراء تحديث شامل للتحليل البيئي (SWOT) الذي بُدئ العمل عليه عام 2023، وذلك بهدف ضمان دقة البيانات واستجابة الخطة الاستراتيجية للتغيرات المستجدة.

شمل التحليل:

البيئة الداخلية:

- تطور البنية التحتية التكنولوجية.
- تحديثات اللائحة الدراسية.
- تطور الأداء التعليمي.
- قدرات أعضاء هيئة التدريس.

البيئة الخارجية:

- فرص التحول الرقمي بالمحافظة.
- زيادة الطلب على تخصصات الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات.
- توسع سوق تكنولوجيا المعلومات المصري.

وشارك في التحليل:

- أعضاء هيئة التدريس
- الطلاب
- الإداريون
- الخريجون
- جهات التوظيف

مما يعزز مبدأ المشاركة التشاركية في اتخاذ القرار.

5.1 الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي

بعد اعتماد الخطة الاستراتيجية في 2024، أصبحت الأهداف الاستراتيجية معلنة على نطاق واسع، وتم عرضها على مجتمع الكلية عبر:

• ورش عمل تعريفية في أبريل ومايو 2024

- الموقع الإلكتروني
- اجتماع مجلس الكلية
- أدلة الجودة والبرامج

ومن أبرز الأهداف الاستراتيجية المعتمدة:

- تطوير وتحديث البرامج الأكاديمية، وإضافة برامج جديدة في الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات.
 - دعم البحوث التطبيقية وربطها باحتياجات الصناعة.
 - تعزيز الشراكات المجتمعية والمؤسسية.
 - تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - تطوير البنية التحتية الرقمية وتعزيز التحول الرقمي.
- وتم ربط كل هدف بمؤشرات أداء محددة، مما ساهم في تحسين القدرة على المتابعة وتقييم الإنجاز.

6.1 الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة الكفيلة بتحقيق الأهداف الاستراتيجية

شهد عام 2024 بدء التنفيذ الفعلي للعديد من أنشطة الخطة التنفيذية، ومن أهمها:

- عقد 3 ورش عمل لتطوير البرامج الأكاديمية.
 - بدء مشروع رقمه المقررات الدراسية الأساسية.
 - تنفيذ برنامج تدريبي لأعضاء هيئة التدريس حول التعليم المدمج والتحول الرقمي.
 - تحديث مصفوفة الأنشطة التنفيذية لتحديد أولويات عام 2025/2024.
- كما تم تحديد المسؤوليات التنفيذية بوضوح، وتوثيق نسب الإنجاز لكل نشاط وفق مؤشرات الأداء.

7.1 للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية

أعدت الكلية خلال عام 2024 تقرير متابعة سنوي شامل يتضمن:

- نسب ومعدلات الإنجاز في الأهداف الاستراتيجية.
- مقارنة الأداء الفعلي بالمستهدف.
- تحليل الفجوات.
- أبرز التحديات والحلول المقترحة.
- توصيات لتحسين الخطة التنفيذية لعام 2025.

وقد نوقش التقرير في مجلس الكلية بتاريخ 15/10/2024، وأصدر المجلس عددًا من التوجيهات للتحسين، خاصة في:

- تطوير البنية التحتية الرقمية.
- تحسين آليات المتابعة الأكاديمية.
- دعم الموارد للتوسع في بعض المبادرات.

نقاط القوة لعام 2024

- اعتماد رسمي للرؤية والرسالة والخطة الاستراتيجية.
- مشاركة فعالة لكافة الأطراف المعنية.
- بدء تنفيذ فعلي للأنشطة الاستراتيجية.
- وجود تقرير متابعة سنوي شامل.
- ارتباط وثيق بين أنشطة الكلية والمحاور الاستراتيجية للجامعة.

نقاط تحتاج إلى تحسين لعام 2024

- تطوير أدوات قياس كمية وكيفية أدق لمؤشرات الأداء.
- تعزيز الربط بين نتائج التحليل البيئي واتخاذ القرار التنفيذي.
- رفع مستوى الوعي بالأهداف الاستراتيجية بين الطلاب والإداريين.
- توفير موارد مالية إضافية لدعم المبادرات التي تتطلب بنية تحتية متقدمة.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الثاني

القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	✓		
2- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	✓		
3- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	✓		
4- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	✓		
5- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	✓		
6- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن و ملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		

1.2 اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

- استمرت الكلية في تحديث ومراجعة معايير اختيار القيادات لتواكب المستجدات الجامعية، مع نشر النتائج إلكترونياً وورقياً، وتطبيق مبدأ تداول السلطة بانتظام.
- تم تعزيز الشفافية والإعلان عن الوظائف القيادية لجميع الفئات المستهدفة.

2.2 تنمية قدرات القيادات

- كثفت الكلية برامج التدريب وورش العمل للقيادات الحالية والمحتملة وفق مصفوفة احتياجات تدريبية محدثة. حيث كان التركيز على تطوير مهارات القيادة، إدارة التغيير، والتحول الرقمي.
- والجدول التالي يوضح الدورات المعدة لتنمية قدرات القيادات خلال العام.

رقم	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المخرجات المتوقعة
1	التحول الرقمي في التعليم العالي	القيادات الأكاديمية والإدارية	دمج أدوات التحول الرقمي في الإدارة
2	نظم المعلومات الإدارية في الكليات	الوكلاء، مديري الوحدات	الاستخدام الفعال للأنظمة الرقمية
3	إدارة الأزمات والكوارث	القيادات الأكاديمية	تطوير خطط طوارئ فعالة
4	اتخاذ القرارات وحل المشكلات	رؤساء الأقسام	تحسين جودة القرار الأكاديمي
5	التعلم مدى الحياة	القيادات الأكاديمية	تعزيز ثقافة التعلم المستمر
6	الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي	رؤساء الأقسام ومنسقي البرامج	تحسين الخدمات الطلابية
7	الاختبارات الإلكترونية	أعضاء هيئة التدريس	تطوير مهارات بناء وتقييم الاختبارات الإلكترونية

3.2 تقييم أداء القيادات

- استخدمت الكلية نتائج التقييم لتحسين الأداء المؤسسي، مع التركيز على تعزيز الحوكمة، رفع كفاءة التخطيط، وتفعيل المبادرات البحثية والتعليمية.
- أعدت تقارير دورية توضح تحسن الأداء مع مؤشرات واضحة للمتابعة.

4.2 القيم الجوهرية والشفافية

- تم تحديث وثيقة القيم الجوهرية لتشمل الابتكار، العمل الجماعي، المسؤولية المجتمعية، التعلم المستمر.
- نفذت الكلية برامج عملية لتطبيق هذه القيم، بما في ذلك ورش عمل وندوات توعوية لجميع الموظفين وأعضاء هيئة التدريس.

5.2 الإفصاح عن المعلومات

- تم توسيع نشر المعلومات على الموقع الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي، مع ربط الأنشطة التعليمية والإدارية بالبيانات المؤسسية لضمان الشفافية والمصادقية.

6.2 الهيكل التنظيمي

- تم تحديث الهيكل التنظيمي بإضافة وحدات جديدة لدعم التحول الرقمي والتعليم المدمج، وهو ما يتوافق مع الهدف الاستراتيجي الأول للكلية المتعلق بتعزيز البنية التحتية الرقمية.

نقاط التميز

- استدامة تطوير آليات اختيار وتقييم القيادات.
- تعزيز برامج التدريب القيادي وفق الاحتياجات الفعلية.
- تطبيق فعلي للقيم الجوهرية في جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية.
- تحديث الهيكل التنظيمي لدعم التطوير المؤسسي والتحول الرقمي.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- تطوير خدمات الموقع الإلكتروني لربطه بكافة أنظمة الطلاب والشكاوى.
- زيادة تمويل البرامج التدريبية للقيادات الأكاديمية بشكل مستمر.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الثالث

إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
2- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
3- تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.	√		
4- نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

1.3 وحدة ضمان الجودة وكوادرها وتجهيزاتها

- تطبق الوحدة آلية انتخاب/اختيار المدير والكوادر المشار إليها في وثائق الوحدة، وتشمل الإجراءات: إعلان شاغر، استمارة ترشيح، مقابلة لجنة، ومعايير اختيار منشورة. كما أعدت الوحدة سجلاً تفصيلياً بمشترياتاتها من التجهيزات والبرمجيات مع تواريخ شراءها وتبرير الحاجة التشغيلية لكل بند، إضافة إلى خريطة توزيع الأجهزة داخل مقر الوحدة.
- استمرار عمل وحدة ضمان الجودة، مع تحديث الكوادر من خلال برامج تدريبية محدثة للعام 2024 بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
- استمرار التأهيل الدوري لأعضاء الوحدة لضمان جودة الأداء.

- مراعاة تجهيزات الوحدة بما يتوافق مع توسع أنشطتها، ودعم الأنشطة التدريبية والورش العملية.

2.3 اللائحة الداخلية للوحدة

- استمرت اللائحة الداخلية المعتمدة في عام 2024، وتمت مراجعتها لضمان توافقها مع المستجدات التنظيمية والتشغيلية.
- تواصل الوحدة فعال مع مركز ضمان الجودة بالجامعة، وتشارك في اجتماعات المراجعة الداخلية والخارجية.

3.3 خطط وتقارير الوحدة وقواعد بياناتها

- تم تحديث خطة الوحدة 2024 لتشمل تقارير نصف سنوية وإجراءات متابعة تنفيذ توصيات المراجعة الداخلية، وتم اعتماد نماذج موحدة لتجميع الاستبيانات وتحليل النتائج إلكترونياً.
- متابعة تنفيذ الأنشطة من خلال اجتماعات مجلس الوحدة، وإصدار تقارير نصف سنوية عن الإنجازات، مع التركيز على التحسين المستمر لممارسات الجودة.
- تحديث قواعد البيانات السنوية للكوادر الأكاديمية والإدارية، الطلاب، والمخرجات التعليمية.

3.4 تقييم أنشطة المؤسسة ومناقشة النتائج

- تعتمد وحدة الجودة قائمة مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) لقياس جودة التدريس، البحث، خدمة المجتمع والإدارة. تُعرض نتائج التقييم في مجالس الأقسام ومجالس الكلية، وتتحول إلى إجراءات تصحيحية موثقة (نماذج: خطة تحسين خدمة المجتمع التي نفذت بنسبة 100%). أمثلة على ذلك مرفقة في مذكرات توصيات المراجعة الداخلية.
- عرض نتائج المراجعات الداخلية للمجالس الرسمية ومناقشتها مع الأطراف المعنية، مع استخدام نتائج التقييم في خطط التحسين والتطوير.
- توثيق جميع الإجراءات، وتحليل الفجوات بين الأهداف والنتائج الفعلية، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- والجدول التالي يوضح متابعة التنفيذ (بناءً على خطة تقييم 2022-2023). والذي اظهر إنجاز كامل لملف التخطيط الاستراتيجي والكادر الإداري (100%)، لكن هناك تحدي في ضعف المشاركة بالجودة (70% إنجاز)، مع ترحيل مشكلة عجز أجهزة الحاسب الآلي بسبب قيود الميزانية.

م	مجال التحسين (من خطة العام السابق)	الإجراء التنفيذي الذي تم	نسبة الإنجاز	ملاحظات/إجراءات مستقبلية
1	عدم اعتماد الخطة الاستراتيجية	تم عرض المسودة النهائية للخطة والرؤية والرسالة	100%	الانتقال لمرحلة نشر الوعي بالخطة.

		على مجلس الكلية وتم الاعتماد الرسمي.		
تحسنت مشاركة الطلاب، وجاري العمل على تحفيز الهيئة المعاونة.	70%	تنظيم سلسلة لقاءات تعريفية مع الهيئة المعاونة والطلاب داخل القاعات الدراسية.	ضعف المشاركة في الجودة	2
لم يتم التوريد لظروف الميزانية، تم ترحيل المشكلة للبحث عن بدائل.	تم الرفع (30%)	إعداد حصر فني بالأجهزة المطلوبة ورفع مذكرة لإدارة الجامعة (مطالبة رسمية).	عجز أجهزة الحاسب الآلي	3
انتظام العمل بالإدارات التي كانت تعاني من عجز.	100%	إصدار قرارات تكليف داخلية (نقل/ندب) لسد العجز في بعض الإدارات.	نقص الكادر الإداري	4

نقاط القوة:

- استمرار منهجية التقييم الذاتي المتكاملة.
- مشاركة فعالة لجميع الأقسام والفئات في أعمال الوحدة.
- كفاءة الهيكل الإداري واستدامة الموارد المالية والدعم الفني.

نقاط تحتاج تحسين

- زيادة مشاركة الطلاب في أنشطة الجودة.
- تطوير الربط الإلكتروني لقواعد البيانات ومراجعتها بشكل دوري.

القسم الثاني: التقييم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الرابع

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	✓		
2. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة	✓		
3. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	✓		

1.4 نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب

- استمرت الكلية خلال العام الأكاديمي 2024/2023 في متابعة التوازن بين أعداد أعضاء هيئة التدريس والطلاب بما يضمن تحقيق كفاءة العملية التعليمية وجودة المخرجات والجدولين التاليين يوضحان تلك الأرقام والنسب. حيث بلغ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية 19: عضواً بينما عدد الطلاب المقيدين 1580: طالباً. وبلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب 1:83، بينما بلغت نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب 1:52.

العام الدراسي	اعداد الطلاب	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس	اجمالي	نسبة الطلاب: أعضاء هيئة التدريس
2023-	2,200	العدد 2	11	7	32	1:69
2024		النسبة 6.25	34.375	21.875	37.5	100

العام الدراسي	اعداد الطلاب	مدرس مساعد	معيد	اجمالي	نسبة الطلاب : أعضاء الهيئة المعاونة
2024-2023	2,200	العدد 19	14	33	1:67

	النسبة	57.6	42.4	100
--	--------	------	------	-----

- اتخذت الكلية عدة إجراءات داعمة:
 - تحديث خطة التعيينات الجديدة وفق متطلبات الأقسام الأكاديمية.
 - تعزيز الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس عبر تقسيم الساعات الدراسية بالتوازن بين المواد النظرية والتطبيقية.
 - تكليف بعض المعيدين بالإشراف على معامل الحاسب والتطبيقات العملية لتعزيز الاستفادة.
 - التنسيق مع إدارة الجامعة لتعيين مدرسين مساعدين جدد ضمن خطة الاحتياجات للعام القادم

2.4 تحديد الاحتياجات التدريبية وتنمية القدرات

- قامت وحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع لجنة التدريب بإعداد مصفوفة الاحتياجات التدريبية المحدثة لعام 2024/2023.
- تضمنت البرامج التدريبية المنفذة ما يلي:
 - استراتيجيات التدريس والتعلم الفعالة
 - التحول الرقمي في التعليم
 - تطبيقات الذكاء الاصطناعي في البحث العلمي
 - أخلاقيات البحث والنزاهة الأكاديمية
 - أدوات التقييم والقياس
 - مهارات الاتصال والقيادة
- بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنوياً للفئات المختلفة وأنواعها العام الأكاديمي 2023 / 2024. وجميع البرامج موثقة في ملفات التنفيذ

م	اسم البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	نوع البرنامج / المجال	الجهة المنفذة	تاريخ التنفيذ	عدد المشاركين
1	استراتيجيات التدريس الحديثة وتوظيف التكنولوجيا في التعليم	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تطوير مهارات التدريس والتقييم	مركز ضمان الجودة	نوفمبر 2023	8
2	مهارات النشر العلمي وإدارة المراجع البحثية	أعضاء هيئة التدريس	تنمية القدرات البحثية والنشر الدولي	مركز ضمان الجودة	فبراير 2024	7
3	التحول الرقمي واستخدام نظم إدارة التعلم (LMS)	الهيئة المعاونة	التحول الرقمي والتعليم الإلكتروني	مركز ضمان الجودة	مايو 2024	7

- والجدول التالي يوضع عدد المتدربين لكل فئة

الوصف	القيمة لعام 2024/2023
العام الأكاديمي	2024/2023
عدد البرامج التدريبية	3
عدد المشاركين من هيئة التدريس	8
عدد المشاركين من الهيئة المعاونة	14
نسبة الرضا	92%

3.4 تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- تم تطبيق آلية تقييم الأداء وفق معايير موضوعية تشمل:
 - كفاءة التدريس
 - الالتزام الأكاديمي
 - الإنتاج البحثي
 - خدمة المجتمع
- أجري التقييم مرتين خلال العام الأكاديمي، وتمت مناقشة النتائج في مجلس الكلية بتاريخ 12 / 5 / 2024.
- تم إعداد خطط تحسين بناءً على نقاط التطوير المحددة في تقارير الأداء.
- جرى تكريم عدد من المتميزين أكاديميًا وإداريًا، وتم نشر نتائج الأداء بشفافية داخل الأقسام الأكاديمية

نقاط القوة:

- زيادة معدل المشاركة في البرامج التدريبية مقارنة بالعام السابق.
- إدخال مجالات تدريب حديثة مثل الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي والنزاهة الأكاديمية.
- تطوير آلية تقييم الأداء وربطها بخطط التحسين.
- ارتفاع مستوى رضا المشاركين عن برامج التدريب.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- الحاجة إلى زيادة التمويل المخصص للبرامج التدريبية المتقدمة.
- إشراك عدد أكبر من أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل البحثية الدولية.
- توسيع استخدام أدوات التحليل الرقمي في متابعة الأداء الأكاديمي.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الخامس

الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم.	✓		
2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد صورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	✓		
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

تواصل الكلية الحرص على ملائمة جهازها الإداري مع حجم وطبيعة الأنشطة، مع التركيز على الكفاءة التشغيلية، التنمية المستمرة لأفرادها، وتقييم الأداء بشكل دوري وفق معايير موضوعية.

1.5 ملءمة الجهاز الإداري مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية

- الجدول التالي يوضح نسب توزيع العاملين على الإدارات

القسم	عدد العاملين بالقسم	نسبة التوزيع %
مدير عام الكلية	1	1.1
سكرتارية أ.د. عميد الكلية	3	3.3
قسم شؤون التعليم والطلاب	11	12.2
قسم الشؤون الإدارية	8	8.8
المكاتب الرئيسية	4	4.4
الدراسات العليا	4	4.4
إدارة الجودة	1	1.1
إدارة المكتبة	4	4.4
إدارة العلاقات الثقافية	3	3.3
إدارة الشؤون المالية	5	5.5
رعاية الشباب	5	5.5
إدارة المعامل	13	14.4
وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT)	2	2.2
وحدة الدعم الفني والتكنولوجي	6	6.6
إدارة المشتريات والمخازن	8	8.8

إدارة الصيانة	3	3.3
الاتصال العسكري	2	2.2
الوظائف الحرفية	3	3.3
الخدمات المعاونة	8	8.8

البند	التفاصيل
إجمالي عدد أعضاء الجهاز الإداري	90 عضواً (بما فيهم الفنيون) مع 18 إجازة سنوية
توزيع الكوادر على الإدارات	حسب المؤهلات والتخصصات لضمان التوازن وكفاءة الأداء
آليات التعامل مع العجز والفائض	إعادة توزيع الكوادر، انتداب موظفين مؤهلين، وتدريب داخلي لتعويض النقص
عدد الطلاب المرتبط بالجهاز الإداري	1920 طالباً → نسبة الموظف إلى الطالب 1:21
الهيكل التنظيمي	9 إدارات ووحدات متخصصة كما في عام 2023، مع تحديثات رقمية مستمرة لتحسين الأداء

- استمرت الإدارات في استخدام الأنظمة الرقمية مثل ميكنة الدراسات العليا، نظم التسجيل الإلكتروني، أرشفة النتائج، وبرامج المكتبة الرقمية، مع تحسين بعض الخدمات الإلكترونية الجديدة.

2.5 الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري

البند	التفاصيل
آلية تحديد الاحتياجات	رصد سنوي للاحتياجات التدريبية عبر نموذج متابعة مقنن، اعتماد من عميد الكلية
الخطة التدريبية السنوية	شملت 12 برنامجاً تدريبياً محدثاً (تطوير إداري، حوسبة، برامج مكتبية، خدمة العملاء، إدارة الوقت، إدارة المشاريع، ...)
تقييم البرامج	قياس رضا المشاركين، التغذية الراجعة، متابعة أثر التدريب على الأداء، وتحديث محتوى البرامج وفق الاحتياجات الجديدة
عدد المشاركين	متنوع حسب الفئة المستهدفة، مع تحديد أولويات التدريب حسب طبيعة عمل كل موظف

- الجدول التالي يوضح التدريبات المنفذة للجهاز الإداري لهذا العام

م	اسم البرنامج التدريبي	الهدف من التدريب	اسم المدرب	التاريخ المقترح	مدة التدريب	الفئة المستهدفة
3	ChatGPT for Office Productivity	توظيف الذكاء الاصطناعي في تحسين جودة الأعمال المكتبية وصياغة التقارير والرسائل	م. فينان ناجي	2024/4/2	يوم واحد	جميع الإداريين
4	InstaPy for Automation	التدريب على أتمتة المهام الرقمية وتحسين التفاعل المؤسسي عبر المنصات	م. أحمد الطليايوي	2024/4/1	يومان	موظفو التسويق والعلاقات العامة وتقنية المعلومات
5	الأمن السيبراني للموظفين	تعزيز الوعي الأمني وضمان سرية البيانات والملفات	م. أميرة النحاس	2024/5/6	يوم واحد	جميع الإداريين
6	إدارة الوقت والأولويات	رفع كفاءة تنظيم workload وتقليل الهدر الإداري	م. محمود الناقه	2024/7/10	1 يوم	جميع الإداريين
7	خدمة العملاء والاتصال الفعال	تحسين جودة التواصل مع المستفيدين ومتخذي القرار	م. مهدي	2024/8/1	2 يوم	موظفو الواجهة الأمامية

3.5 تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري

البند	التفاصيل
نظام التقييم	معايير موضوعية ومعتمدة تشمل الأداء المهني، الفني والإداري، السلوكيات، المبادرة والابتكار
إخطار الموظفين بنتائج التقييم	تقديم نتائج التقييم مباشرة من الرئيس المباشر ومناقشتها عند الحاجة
المحاسبة والتحفيز	تكريم المتميزين وتطبيق السياسات التأديبية عند التقصير
متابعة الشكاوى والتظلمات	آلية واضحة لضمان العدالة والشفافية

4.5 وسائل قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري

البند	التفاصيل
آلية القياس	استبيانات رضا الجهاز الإداري يتم تحديثها سنوياً وتنفيذها إلكترونياً
الاستبيانات المنفذة	عام 2024/2023
تحليل النتائج	إعداد تقارير تحليلية لمستوى الرضا، نقاط القوة والضعف، وتوصيات التحسين
إجراءات التحسين	مكافآت التميز الإداري، إعادة توزيع الأعباء، تحديث البرامج التدريبية، تطوير الخدمات الرقمية

جدول نقاط القوة وفرص التحسين

الفئة	نقاط القوة	فرص التحسين
الجهاز الإداري	استقرار عدد الموظفين مع زيادة بسيطة لتغطية الأنشطة، وتوزيع عادل للكوادر	الحاجة إلى تعيينات إضافية في بعض الإدارات الحيوية

التدريب	تنوع البرامج التدريبية وزيادة عدد المشاركين، متابعة أثر التدريب	إمكانات تدريبية محدودة لبعض البرامج المتخصصة
تقييم الأداء	استمرار تطبيق نظام موضوعي ومعتمد لتقييم الأداء، إشراك العاملين في النتائج	ضعف قياس الأثر التفصيلي للبرامج على الأداء المهني في بعض الإدارات
التحول الرقمي	تحديث الأنظمة الرقمية وتحسين الخدمات الإلكترونية، ميكنة العمليات	بعض الإدارات لا تزال تعتمد جزئياً على الورقي
رضا الموظفين	متابعة رضا الموظفين عبر استبيانات ومؤشرات واضحة، وتحديث دوري	بعض الإدارات تحتاج تحسين التواصل الأفقي بين الأقسام

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار السادس

الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها

التقويم الذاتي

غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي	مؤشر التقييم
		√	1- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.
		√	2- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.
		√	3- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.
		√	4- صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.
		√	5- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.
		√	6- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

1.6 الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية وبما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

- لدى الكلية آلية معتمدة لضمان كفاية حجم التمويل المتاح، بما يدعم تحقيق رسالتها وأهدافها، تم إعدادها في عام 2020، وجرى مناقشتها بوحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/10/4، ثم اعتمادها رسمياً من مجلس الكلية بتاريخ 2020/10/11، وأعلن عنها ورقياً وإلكترونياً للمعنيين بالتطبيق بتاريخ 2020/10/13.
- تمثل الميزانية السنوية المخصصة من الجامعة المصدر الأساسي للتمويل، وتشمل بنوداً مثل: الأجور والمرتببات – الانتقالات – المكافآت – شراء المستلزمات والصيانة. كما تعتمد الكلية على مصادر التمويل الذاتي التي يتم تنميتها سنوياً لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.
- وتم إجراء تقييم لأثر الموازنة على جودة العملية التعليمية، شمل مقارنة الإنفاق على التجهيزات التعليمية مع نسب الاستخدام الفعلي لها داخل القاعات والمعامل.

2.6 مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية

- تطورت إيرادات الكلية من مصادر التمويل المختلفة، كما هو موضح في الجدول التالي:

نصيب كل طالب (جنيه)	أعداد الطلاب	أعداد الطلاب	السنة الأكاديمية	إجمالي الميزانية (جنيه)
11,424	2200	2200	2023/2024	25,133,350.0

- إيرادات التمويل الذاتي 2024/2023

جهة التمويل	2023/2024
برنامج هندسة البرمجيات	1,292,307
برنامج الحوسبة المعلوماتية	390,733
مجلة الكلية العلمية	3,500

- شهد نصيب الطالب من الميزانية الكلية تطوراً ملحوظاً مقارنة بالعام السابق، ويعكس ذلك قدرة المؤسسة على تحقيق ملاءمة أفضل بين حجم الميزانية وعدد الطلاب، بما يضمن توفير إمكانات أكبر لدعم العملية التعليمية والخدمات المقدمة للطلبة.

- تسعى الكلية إلى تنمية مواردها الذاتية من خلال تنفيذ أنشطة متعددة ضمن الخطة الاستراتيجية، حيث استمر ارتفاع إيرادات برنامج هندسة البرمجيات ومجلة الكلية العلمية، وهو ما يعكس نجاح البرامج الأكاديمية والأنشطة البحثية في جذب الطلاب وتعزيز الإنتاج العلمي.
- أعدت الكلية خطة لتنمية الموارد الذاتية للعام الجامعي 2024/2023، مع مراجعات دورية لرصد تطور الإيرادات الناتجة عن البرامج الخاصة ومراكز التدريب والوحدات ذات الطابع الخاص.
- وتمت مقارنة إيرادات البرامج الخاصة مع المستهدف حسب خطة عام 2024/2023، مما ساهم في تحديد مسارات التحسين المالي.

3.6 البنية التحتية

- مساحة مبنى الكلية: 13,527 م²، وتشمل جناح المدرجات (A)، جناح المعامل (B)، جناح الإدارات والمكاتب (C).
- القاعات والمدرجات والمعامل مزودة ببنية تحتية وتجهيزات ملائمة لتحسين بيئة العمل وزيادة الرضا الوظيفي، مع الإضاءة والتهوية الجيدة وأنظمة الإطفاء الذاتي.
- تم تقييم الكنترول لضمان دقة وسلامة العملية الامتحانية، مع توفير المناخ الصحي والتجهيزات المادية والإلكترونية اللازمة.
- ويوضح الجدول التالي مدى التوافق بين مساحة المدرجات واعداد الطلاب

المدرج المخصص ص	مساحة المد رج (م ²)	الفرقة	عدد الطلاب ب	الن سبة	كاف في جل سنة واحد ؟	ملاحظ ات
مدرج 5	760	الأولى	507	1.5	كاف	العدد يساوي الحد الأدنى للسعة (507) ,

وبالتالي ي مناسب تماماً.						
أقل من السعة النظر ية، مريح.	كافٍ	1.7	459	الثانية	760	مدرج 5
مريح.	كافٍ	1.5	255	الثالثة قسم علوم الحاسب	380	مدرج 3
مريح.	كافٍ	2.4	122	الثالثة قسم تكنولوجيا المعلوم ات	300	مدرج 4
مريح جداً.	كافٍ	4.4	55	الثالثة قسم نظم المعلوم ات	270	مدرج 2
العدد ضمن السعة.	كافٍ	1.7	441	الرابعة قسم علوم الحاسب	760	مدرج 5

مدرج 4	300	الرابعة قسم تكنولوجيا المعلومات	259	1.2	كافٍ	مناسب ومريح .
مدرج 2	270	الرابعة قسم نظم المعلومات	49	5.5	كافٍ	مريح جداً.

• ويوضح الجدول التالي مدى التوافق بين المعامل واعداد الطلاب

البند	القيمة	ملاحظات وحسابات
1. إجمالي الطلاب	2152 طالباً	هذا هو العدد الكلي لجميع الطلاب في هذه الفترة.
2. عدد المعامل	16	العدد الفعلي للمعامل المتاحة.
3. سعة المعمل الواحد (طالب/جلسة)	45	أقصى عدد من الطلاب يمكن أن يستوعبه المعمل في جلسة واحدة.
4. السعة المتزامنة الإجمالية	720 طالباً	السعة القصوى لجميع المعامل في نفس الوقت: $16 \times \{ \text{معمل} \} \times 45$ $\{ \text{طالب} \} \times 720 = \$$ طالباً.

عدد الطلاب الذي يحتاجون فعلياً إلى المعامل: $2152\$ \times 0.40 = 860.8\$$	860.8 طالباً (تقريباً 861 طالب)	5. الطلاب ذوو الاحتياج (40% من الإجمالي)
(يبدو أنها النسبة التي تم تحقيق تغطيتها أو النسبة المتوقعة للتغطية).	36%	6. نسبة التغطية الفعلية
هذا هو الإجراء الذي تم اتخاذه للتعامل مع الفارق بين السعة والاحتياج.	تم إضافة فترة إضافية لاستيعاب العدد.	7. الحاجة إلى معامل إضافية

4.6 الصيانة الدورية

- الكلية تضع خطة سنوية لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات، بالتنسيق مع الشؤون الهندسية بالجامعة.
- تم اعتماد خطة الصيانة للعام 2025/2024 بعد مناقشتها بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/8/4 واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/8/11، والتي تشمل صيانة السباكة والكهرباء والنجارة وصيانة الأجهزة والتجهيزات التعليمية، مع آلية للكشف الدوري عن الأعطال والصيانة الطارئة.
- تستعين الكلية بعدد 3 فنيين متخصصين ويتعاقد مع شركات صيانة لأعمال الأجهزة والمعدات المختلفة، وتوثق كافة التقارير الدورية عن تنفيذ خطط الصيانة. والجدول التالي يوضح الصيانات المنفذة لهذا العام

المجال	خطة الصيانة الدورية	خطة الطوارئ
المدرجات	تركيب مراوح إضافية - تنظيف شهري	التعامل مع ارتفاع الحرارة أو الأعطال عبر تكييف متنقل
المعامل	استبدال الأجهزة القديمة على دفعتين - مراجعة كابلات الكهرباء	متابعة الأعطال الكبيرة من قبل إدارة الكلية

شبكة الإنترنت	مراقبة الاستقرار الأسبوعي - اختبار أداء الراوترات	التنسيق مع CITC (المركز الوطني لتقنية المعلومات أو جهة مماثلة) لحل المشكلة عن بعد أو بالحضور
البنية التحتية	تجديد الأرضيات ومعالجة تسربات المياه	التعاون مع الإدارة الهندسية فور البلاغ

- نفذت الكلية برنامجاً مستمراً للإحلال والتجديد والتحديث في البنية التحتية والمعدات، مع إحصائية تفصيلية لما تم إنجازه خلال السنوات السابقة

5.6 الأنظمة التكنولوجية

- توفر الكلية أنظمة رقمية وقواعد بيانات تدعم العملية التعليمية والإدارية، مثل: برنامج ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب، منصات Moodle ، Google Classroom ، Google Forms ، والبريد الإلكتروني الأكاديمي
- بلغ إجمالي عدد الطلاب 2200، وعدد أجهزة الحاسب 102 جهاز، مع خطة لزيادة الأجهزة وتوفير الموارد المالية اللازمة
- تستخدم الكلية برمجيات مرخصة لدعم الأنشطة الأكاديمية والإدارية MS Office ،: Power BI ، Zoom ، Unity 3D ، Android Studio ، Pycharm ، Visual Studio Code ، Anaconda ، Matlab
- بنية تحتية قوية للشبكات: كابلات Cat6 ، ألياف ضوئية، 41 نقطة Wi-Fi موزعة على المعامل والمدرجات
- الاعتماد على وسائل اتصال حديثة ومتنوعة لضمان فاعلية التواصل الأكاديمي والإداري، مع الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية وصفحات التواصل الاجتماعي والبريد الأكاديمي والتطبيقات التفاعلية.

6.6 المكتبة

- توفر المكتبة المراجع الحديثة والمعدات اللازمة وخدمات الإنترنت، مع أجهزة حاسب للاطلاع الإلكتروني، وطابعات وماكينات تصوير، نظام البحث اليدوي والإلكتروني، والاشتراك في بنك المعرفة المصري
- الالتزام بمعايير حماية الملكية الفكرية والإجراءات الأمنية

نقاط التميز والتحسين:

- **نقاط التميز:** زيادة نصيب الطالب من الموارد المالية، نمو الإيرادات الذاتية للكلية، استمرارية تحديث المباني والمعامل والقاعات.
- **نقاط تحتاج إلى تحسين:** رفع كفاءة الإنترنت، زيادة عدد أجهزة الحاسب ونقاط الاتصال، تحسين جودة الموقع الإلكتروني.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار السابع

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
2- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	√		

1.7 المعايير الأكاديمية المرجعية

- استمرار تطبيق NARS 2010 في جميع البرامج مع تحديث المصفوفات بما يتوافق مع رؤية الكلية وأهدافها.

- متابعة التزام الأقسام بالمعايير من خلال توصيف البرامج والمقررات والتقويم الدوري.

2.7 ملاءمة البرامج لمتطلبات سوق العمل

- مراجعة سنوية لمقررات مختارة، واستطلاع رأي الطلاب والخريجين وأصحاب العمل لتحديث البرامج.
- تعزيز مشاركة الأطراف المعنية في عمليات التطوير الأكاديمي.
- استمرار تطبيق اللائحة بنظام الساعات المعتمدة، GPA، توزيع مرّن للساعات، الفصول الصيفية الاختيارية، وزيادة المقررات الاختيارية.

نقاط القوة:

- تحديث مستمر للبرامج لتواكب التطورات العلمية ومتطلبات سوق العمل.
- إشراك الطلاب والخريجين وأصحاب العمل بشكل منهجي في التطوير الأكاديمي.
- الحفاظ على مرونة النظام الأكاديمي وتطوير اللوائح بما يدعم الطلاب.

فرص التحسين:

- زيادة عدد الاستبيانات والتقارير الدورية لرصد ملاءمة البرامج مع احتياجات السوق.
- تعزيز توثيق نتائج التحديثات الأكاديمية في تقارير رسمية.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الثامن

التدريس والتعلم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي. وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
2- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها	√		

1.8 استمرار تطبيق السياسات والإجراءات المعتمدة لتنظيم عملية التقويم.

- استمرت الكلية خلال العام الأكاديمي 2024/2023 في تطوير منظومة التقويم وفق منهج متكامل يُعزز النزاهة والعدالة والسرية في الامتحانات. وقد تم تحديث السياسات والإجراءات الخاصة بوضع الامتحانات، ومراجعتها، وتأمينها ورقياً وإلكترونياً، مع تعزيز آليات السرية داخل الكنترول، وضمان استقلالية أعمال التصحيح والمراقبة بعيداً عن أي تضارب للمصالح.
- كما تم إدخال تحسينات تشغيلية تضمنت:
- تطوير منظومة الكنترول الإلكتروني وتوسيع استخدام منصات التوثيق الرقمية.
- الارتقاء بالآليات لتنظيم الامتحانات الإلكترونية وضمان جاهزية معامل الحاسب.

- تعزيز إجراءات سرية المستندات داخل الإدارات المختصة.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الاجراءات والمعايير الحديثة في التقويم.
- واعتمدت الكلية آليات متابعة مستمرة لسير الاختبارات، شملت لجان رقابة داخلية، ومراجعات دورية لأعمال الكنترول، وبطاقات متابعة للجودة والسرية. وقد ساهم ذلك في رفع مستوى الثقة في نتائج التقويم وتحسين العدالة بين الطلاب.

2.8 قواعد التظلمات مطبقة وموثقة، مع تحديث النظام المعلن للتظلمات ليتوافق مع الأنظمة الرقمية.

- استمرت الكلية في تطبيق قواعد مُعلنة وواضحة للتعامل مع تظلمات الطلاب خلال العام 2024/2023، حيث تم اعتماد إجراءات مراجعة التظلمات عبر نماذج إلكترونية موحدة، وتصنيفها وفق نوع التظلم، مع تحديد مدد زمنية واضحة للتنفيذ والمتابعة.
- وتشمل منظومة التظلمات:
- استقبال الطلبات ورقياً وإلكترونياً عبر القنوات الرسمية.
- مراجعة فنية من لجان تخصصية.
- إعادة التصحيح وفق معايير التقييم ونواتج التعلم.
- إخطار الطلاب رسمياً بنتائج المراجعة.
- توثيق نتائج كل تظلم في سجلات معتمدة.
- كما تم إدخال تحسينات جديدة خلال هذا العام أبرزها:
- الربط بين نتائج التظلمات والتطوير الأكاديمي للبرامج.
- تحديث النظام الإلكتروني المستخدم للنماذج.
- تقليل زمن الاستجابة ومعالجة التأخير الذي ظهر في السنوات السابقة.
- وقد أدى ذلك لرفع مستوى الشفافية وتعزيز ثقة الطلاب بالعملية التعليمية.
- جدول ملخص سير الامتحانات والتظلمات:

السياسات الأساسية	نقاط التميز	فرص التحسين
-استمرار تطبيق السياسات والإجراءات المعتمدة.	-تحسين استخدام الأنظمة الرقمية.	-زيادة فعالية الرقابة على الامتحانات الإلكترونية.
-تطوير نظم الكنترول الإلكتروني.	-توثيق شامل للإجراءات الأكاديمية والإدارية.	-تقليل أي تأخير في التعامل مع التظلمات.
-تعزيز إجراءات حفظ السرية.		
-تحديث النظام المعلن للتظلمات.		

		متابعة استبعاد المشاركين ذوي الصلة بالطلاب.
--	--	---

نقاط التميز:

- تحسين استخدام الأنظمة الرقمية في تنظيم الامتحانات والتصحيح الآلي.
- توثيق شامل للإجراءات الأكاديمية والإدارية.

فرص التحسين:

- زيادة فعالية الرقابة على الامتحانات الإلكترونية والمراقبة عن بعد.
- تقليل أي تأخير في التعامل مع التظلمات باستخدام الأدوات الرقمية.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار التاسع

الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة وعادلة ومعلنة.	√		
2- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	√		
3- للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	√		
4- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	√		
5- الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	√		
6- للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً للاحتياجات وتطورات سوق العمل.	√		

1.9 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة

- تستمر الكلية في تطبيق السياسات الرسمية لقبول وتحويل الطلاب وفق قواعد وزارة التعليم العالي، مع تحديث دليل الطالب سنوياً، وضمان الإعلان الواضح عن الإجراءات ومواعيد التقديم عبر الموقع الإلكتروني ولوحات الإعلانات والصفحات الرسمية.
- كما تعتمد الكلية نظاماً دورياً لتقييم مدى ملائمة سياسات القبول لحجم الموارد والبنية التحتية، من خلال تقارير تفصيلية عن أعداد المقبولين والمحولين، وتحليل نتائج استطلاعات الرأي السنوية للطلاب، بما يعزز العدالة

والشفافية.
ويتم اقتراح الأعداد المستهدفة للقبول سنوياً بناء على الطاقة الاستيعابية والتوجيهات المؤسسية.

2.9 دعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً

- تواصل الكلية تنفيذ نظام دعم مادي واجتماعي وصحي شامل، مع تطوير آليات الوصول للطلاب الأكثر احتياجاً عبر نظام طلبات إلكتروني ومتابعة مباشرة من وحدة الدعم الاجتماعي.
- ويشمل الدعم: صرف مساعدات مالية، خصومات لمقررات الكتب، دعم طبي عبر الإدارة الطبية، وإطلاق حملات توعوية وندوات صحية.
- كما تم تحسين إجراءات التواصل مع الطلاب لضمان معرفة الجميع بخدمات الدعم المتاحة..

3.9 دمج ذوي الاحتياجات الخاصة

- تستمر الكلية في تطوير منظومة الدمج، من خلال توفير تجهيزات بنية تحتية مناسبة، ودعم أكاديمي متخصص، ومرونة في إجراءات التقويم بما يتوافق مع التقارير الطبية الرسمية.
- كما يتم تحديث إجراءات المتابعة الخاصة بهذه الفئة لضمان توفير الدعم النفسي والاجتماعي، مع التركيز على متابعة التقدم الأكاديمي بصورة فردية.

4.9 تمثيل الطلاب في اللجان

- تؤكد الكلية استمرار تمثيل الطلاب في اللجان الأكاديمية والإدارية ذات الصلة، وفق وثيقة الضوابط المعتمدة، مع متابعة مستوى التفاعل عبر محاضر الاجتماعات والتقارير السنوية.
- كما تم تطوير قنوات الربط بين اتحاد الطلاب وإدارة الكلية، لضمان مشاركة فعالة ومعبرة عن احتياجات الطلاب.

5.9 الأنشطة الطلابية

- تستمر الكلية في تحديث قاعدة بيانات الخريجين بشكل دوري، مع توفير أنشطة وفعاليات تستهدف رفع جاهزيتهم لسوق العمل.
- كما تم تقديم برامج تدريبية مهنية تتوافق مع احتياجات سوق العمل، وقياس رضا جهات التوظيف بشكل دوري، وتعزيز التعاون بين الكلية والخريجين في الفعاليات والمؤتمرات.
- الجدول التالي يوضح اعداد الطلاب المستفيدين

السنة	عدد مشاريع الأنشطة	إجمالي عدد المستفيدين	المراكز على مستوى الجامعة
2024/2025	68	4016	-

6.9 قواعد بيانات الخريجين وبرامج التنمية المهنية

- استمرار تحديث قواعد بيانات الخريجين، تقديم برامج تدريبية مهنية، متابعة رضا جهات التوظيف.

نقاط التميز:

- تحديث دوري للقواعد والإجراءات.
- دمج ذوي الاحتياجات الخاصة بشكل مستمر.
- فعالية الدعم المالي والاجتماعي.

فرص التحسين:

- زيادة مشاركة الطلاب والخريجين في دعم اتخاذ القرار.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار العاشر

البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	✓		
2- للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	✓		
3- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	✓		
4- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	✓		
5- الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	✓		
6- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	✓		

1.10 خطة البحث العلمي

- التحديث: استمر العمل بالخطة السابقة (2016-2021) حتى مارس 2024. وفي إطار مواكبة الخطة البحثية المحدثة لجامعة المنوفية (2029/2024)، تم عقد ورشة عمل في (12/3/2024) بعنوان: "آلية تقييم وتحديث الخطة البحثية".
- الاعتماد: تم مراجعة محاور الخطة وإضافة مجالات بحثية جديدة (الذكاء الاصطناعي التوليدي، الحوسبة الكمية) وتم إعداد الصيغة المحدثة للخطة البحثية للكلية واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ (23/4/2024). يحتوي على الخطة البحثية المعتمدة للكلية – أحدث إصدار (2024/2029).

- "تم إعداد المصفوفة التالية التي تركز على مدى توافق بين محاور الخطة البحثية المحدثة للكلية (2024-2029) وبين الخطة البحثية لجامعة المنوفية ورؤية مصر 2030، وذلك لضمان توافق الأهداف والمنهجيات البحثية على مستوى المؤسسة والجامعة."

مصفوفة توافق أهداف الخطة البحثية لكلية الحاسبات والمعلومات مع الخطة البحثية لجامعة المنوفية ورؤية مصر 2030

✓ = ارتباط كلي (مباشر) ▲ = ارتباط جزئي (غير مباشر)

م	أهداف الجامعة	أهداف الكلية	تطوير البرمجيات والأنظمة الذكية باستخدام التقنيات الحديثة	تصميم أمن شبكات الحاسب	تعزيز البحث العلمي في مجالات الحاسب والمعلومات	ابتكار حلول في مجالات الحاسب والمعلومات	تطوير نظم معلومات إدارية وتحليلية	إدارة البيانات الضخمة والموزعة	توفير تطبيقات الواقع الافتراضي والمعزز في التعليم والتدريب	التميز في الأبحاث التطبيقية	استخدام الحوسبة السحابية في الخدمات التعليمية	دعم البحوث التطبيقية متعددة التخصصات لخدمة المجتمع والتنمية المستدامة
2	وضع خطط بحثية تضمن الارتباط بخطة التنمية وحاجات المجتمع المحلي	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
3	تشجيع البحوث العلمية التطبيقية التي تتناسب مع المشكلات القومية ومشكلات المجتمع المحلي	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
4	تشجيع النشر العلمي في المجالات العلمية الدولية المحكمة ذات معاملات التأثير المرتفعة	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
5	تنمية ورفع قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
6	توثيق كافة الأنشطة البحثية ، وعمل قواعد بيانات شاملة لها ونشرها	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
7	تشجيع الشراكة في البحوث العلمية بين التخصصات المختلفة والمناظرة	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
8	توسيع نطاقات البحوث العلمية	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
9	تحقيق التكامل مع سياسات الكليات في مجال التعليم ومجالات خدمة المجتمع	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
10	زيادة نسبة المشروعات البحثية الممولة من داخل وخارج الجامعة	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
13	إنتاج البيانات واتاحتها في كافة المجالات البحثية	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
14	تهيئة بيئة تشريعية ومؤسسية داعمة	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
15	التطوير المستمر في القطاع الصحي بما يخدم صحة الإنسان	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
16	التطوير المستمر في الصناعات الدوائية وغيرها من عوامل دعم منظومة التأمين الصحي الشامل	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
17	التعامل مع التغيرات المناخية وتأثيرها على البيئة المحلية والإقليمية	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
18	الانتقاء النائي من السلع الغذائية بجمهورية مصر العربية	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
21	التطوير المستمر في مجالات الطاقة الجديدة والمتجددة	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
22	الحفاظ على الصحة العامة وبناء القوى الفكرية والجسدية للأفراد داخل المجتمع المصري	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
23	زيادة الثروة والصحة الحيوانية ومكافحة الأمراض الوبائية والمشاركة	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
24	توظيف الرائدة في العلوم الإنسانية والفيزياء والقانونية في تنمية بيئة العمل وتطوير المجتمع المصري	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
25	الارتقاء بالمنظومة الرياضية في كافة المجالات	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
27	الدور الريوي والإعلامي في نشر الوعي بالقضايا المجتمعية ذات الأولوية	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲

28	مشكلات الأراضي المتوطنة والمعدية (الفروسات الكبدية – البهارسيا)	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
29	مشكلات الطرق والتقل والمرو	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
31	مشكلات العنف وجرائم المخدرات والإدمان	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
32	إنتاج وتطوير أنواع جديدة من الطاقة المتجددة	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
33	تطبيقات استخدام الطاقة في المجالات المختلفة	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
34	تطوير وسائل وأساليب نقل الطاقة	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
35	أبحاث تطوير الطاقة	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
36	تطوير وإدارة الموارد المائية	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
37	توثق ومعالجة المياه	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
38	استخدام استراتيجيات جديدة لترشيد استخدام المياه	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
39	استخدام استراتيجيات جديدة لمواجهة خطر نقص المياه	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
40	معالجة مياه الصرف الصحي	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
41	معالجة مخلفات النشاط الزراعي	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
42	زيادة الإنتاج الحيواني والألبان	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
43	زيادة العائد الاقتصادي للمحاصيل	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
44	الاستثمار الأمثل للمناطق الزراعية	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
45	استنباط أصناف عالية الإنتاج ومقاومة الآفات	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
46	إدخال التقنيات التكنولوجية الحديثة لتحسين وتطوير النشاط الزراعي	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
48	استراتيجيات مبتكرة في التخطيط والتنمية العمرانية بالمحافظة	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
49	استراتيجيات مبتكرة لتطوير منظومة الصناعة	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
50	استراتيجيات جديدة للحد من الاعتماد على الأراضي الزراعية	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
51	استخدام تقنيات حديثة لتشخيص وعلاج الأمراض	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
52	تطوير وسائل لمقاومة الأمراض المتوطنة والوبائية وخاصة (الفروسات الكبدية – الفشل الكوي)	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
53	دراسات حديثة لدراسة الأغراض الجانبية للأدوية وكيفية تجنبها	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
54	تحسين الفاعلية البيولوجية للأدوية	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
55	طرق جديدة في التحليل الكيميائي والحيوي	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
56	اكتشاف مركبات جديدة	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
57	التلوث البيئي : مسبباته ومخاطره ومعالجته	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
58	تطوير المخلفات البيئية والزراعية والصناعية	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
59	اقتصاديات حماية البيئة وتشريعها	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲
60	أهداف أخرى يتم إضافتها تباعا مع تطور العمل بالخطة الخمسية الحالية	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲

- وفقا للمصفوفة كانت اهم المحاور والاهداف كالتالي:

ترتيب المحور	سبب القوة
1 الذكاء الاصطناعي	تداخله المباشر مع أهداف الجامعة المتعددة
2 البيانات الضخمة	لأن معظم أهداف الجامعة تعتمد على إنتاج البيانات وإتاحتها
3 الحوسبة السحابية ودعم القرار	لارتباطها بالصحة والطاقة والزراعة والصناعة
4 أمن المعلومات	مرتبط مباشرة بالتحول الرقمي
5 النمذجة والمحاكاة	مطلوبة في المناخ والمياه والطاقة

- وأيضا كانت اهم المحاور والاهداف وفقا للمصفوفة كالتالي:

الهدف	سبب الارتباط القوي
التحول الرقمي – 12	جميع محاور الحاسبات تخدمه تقريبا
التقدم التكنولوجي – 11	صلب عمل الكلية
الذكاء الاصطناعي – 19	محور رئيسي في الخطة القومية
الأبحاث البيئية – 26	الحاسبات مجال تقاطعي بطبيعته
المياه – 40 - 36	تحتاج لنظم دعم القرار
الطاقة – 35 - 32	تعتمد على النمذجة والمحاكاة

2.10 أخلاقيات البحث العلمي

- تم تنفيذ دورات تدريبية عن النزاهة العلمية، والنشر الدولي، وفحص الاقتباس باستخدام الأنظمة المعتمدة داخل المعمل المركزي.
- بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنوياً للفئات المختلفة وأنواعها العام الأكاديمي 2023 / 2024

م	اسم البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	نوع البرنامج / المجال	الجهة المنفذة	تاريخ التنفيذ	عدد المشاركين
2	مهارات النشر العلمي وإدارة المراجع البحثية	أعضاء هيئة التدريس	تنمية القدرات البحثية والنشر الدولي	مركز ضمان الجودة	فبراير 2024	7

3.10 الموارد المتاحة

الإيرادات المحصلة (المجلة العلمية) لهذا العام هي:

العام	2024/2023
● المبلغ	1750

- دعم البحوث لطلاب الدراسات العليا للعام الجامعي 2024/2025 (بناءً على موافقة مجلس الجامعة بتاريخ 2024/6/25).

الكلية	قيمة دعم الدبلوم	قيمة دعم الماجستير	قيمة دعم الدكتوراه
الحاسبات والمعلومات	3200	3800	4500

- موازنة البحث العلمي للعام المالي 2023-2024: الإجمالي: 24,000,000 جنيه، التمويل الذاتي: 3,500,000 جنيه.

- تم تطوير معمل الدراسات العليا وتجهيزه بأجهزة وبرمجيات تخصصية لدعم دراسات الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات.

4.10 مناخ وأساليب دعم البحث العلمي

- بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنوياً للفئات المختلفة وأنواعها العام الأكاديمي 2023 / 2024

م	اسم البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	نوع البرنامج / المجال	الجهة المنفذة	تاريخ التنفيذ	عدد المشاركين
1	استراتيجيات التدريس الحديثة وتوظيف التكنولوجيا في التعليم	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تطوير مهارات التدريس والتقييم	مركز ضمان الجودة	نوفمبر 2023	8
2	مهارات النشر العلمي وإدارة المراجع البحثية	أعضاء هيئة التدريس	تنمية القدرات البحثية والنشر الدولي	مركز ضمان الجودة	فبراير 2024	7
3	التحول الرقمي واستخدام نظم إدارة التعلم (LMS)	الهيئة المعاونة	التحول الرقمي والتعليم الإلكتروني	مركز ضمان الجودة	مايو 2024	7

5.10 الإنتاج البحثي

- الجدول التالي يبرز الإنتاج البحثي (رسائل الدراسات العليا) لهذا العام

السنة	عدد رسائل الماجستير	عدد رسائل الدكتوراه
2024	10	10

- الجدول التالي يوضح الإنتاج البحثي (الأبحاث المنشورة) لهذا العام

السنة	عدد الأبحاث المحلية	عدد الأبحاث الدولية
2024	19	54

- اما الجدول التالي فيوضح متوسط النشر الدولي لكل عضو هيئة تدريس

السنة	عدد أبحاث النشر الدولي	عدد أعضاء هيئة التدريس	متوسط النشر الدولي لكل عضو
2024	54	32	1.68

نقاط القوة

- إعداد خطة بحثية جديدة للفترة 2024-2029 واعتمادها رسمياً بمجلس الكلية في أبريل 2024
- إدراج مجالات بحثية جديدة (الذكاء الاصطناعي التوليدي – الحوسبة الكمية) ضمن الخطة الجديدة
- تنفيذ برامج تدريبية للباحثين لتنمية مهارات النشر وبحوث الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي
- زيادة دعم البحث لطلاب الدراسات العليا عام 2024/2025 مقارنة بالعام السابق
- تجهيز معمل متخصص جديد لدراسات الذكاء الاصطناعي والتحليلات المتقدمة

فرص التحسين

- معالجة الانخفاض الحاد في الإنتاج البحثي الدولي وفي عدد الرسائل العلمية المنجزة عام 2024
- استقطاب أعضاء هيئة تدريس جدد لتقليل العبء البحثي والإشرافي
- تخصيص نسبة إلزامية من التمويل للأبحاث التطبيقية المتعلقة بالأولويات الوطنية
- الإسراع باعتماد دليل أخلاقيات البحث قبل بداية 25/24

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الحادي عشر

الدراسات العليا

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتُوصف المؤسسة ببرامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	√		
2. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	√		
3. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.	√		
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

1.11 برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.

- في ضوء لائحة الكلية المعتمدة للدراسات العليا بموجب القرار الوزاري رقم (1942) بتاريخ 2016/6/15، تقدم الكلية عدد من برامج الدراسات العليا موزعة على درجات الدبلوم (4 برامج) والماجستير (4 برامج) والدكتوراة (4 برامج) في التخصصات العلمية المختلفة بالكلية وهي علوم الحاسب، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، وبحوث العمليات.
- أعدت الكلية قواعد بيانات بالبرامج المفعلة للدراسات العليا بالأقسام العلمية، وأعداد الطلاب المسجلين، والجدول التالي يوضح برامج الدراسات العليا بالكلية، وأعداد المسجلين والمقيدين بها هذا العام
- وأعداد المقيدين في عام 2024:

الدرجة	دبلوم	ماجستير	دكتوراه
العدد	17	64	16
الاجمالي	97		

• وأعداد الخريجين في عام 2024:

الدرجة	دبلوم	ماجستير	دكتوراه
العدد	4	17	10
الاجمالي	31		

- قامت الكلية بإجراء تحليل شامل للبرامج الأكاديمية المقدمة على مستوى درجات الدبلوم، والماجستير، والدكتوراه لتقييم المحتوى وربطه بمتطلبات سوق العمل، بما يضمن مواءمتها لمعايير الجودة المؤسسية وتحقيق مخرجات تعليمية تتوافق مع احتياجات المجتمع وسوق العمل المحلي والإقليمي.

(تفاصيل برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه كما هي في النص الأصلي)

- حرصاً من الكلية على تطوير العملية التعليمية والبحثية، يتم اتباع آلية واضحة عند إنشاء برنامج جديد أو تحديث برنامج قائم، تبدأ بطرح الفكرة، وموافقة مجلس القسم، ثم مجلس الكلية، ثم مجلس الجامعة، وأخيراً المجلس الأعلى للجامعات، مع تحديث اللوائح والإرشادات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس

2.11 الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.

- توفر الكلية الموارد والتجهيزات اللازمة لطلاب الدراسات العليا، بما في ذلك قاعات التدريس، المعامل، مكتبة رقمية، ودورات تدريبية، بما يحقق نواتج التعلم

3.11 آليات التسجيل والإشراف محددة ومعلنة.

- يتم الإعلان عن فتح القيد والتسجيل وفق نماذج معتمدة، مع متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب من خلال لجان الإشراف العلمي، بما يضمن الشفافية والعدالة، وإمكانية تمديد القيد واستكمال الرسالة بعد الدبلوم

4.11 قياس آراء طلاب الدراسات العليا.

- تم توزيع استطلاعات رأي سنوية خلال السنوات الأخيرة، وقد أظهر تقرير 2021/2022 رضا عام بنسبة 78%، مع اتخاذ إجراءات تصحيحية لتحسين الإمكانيات والمعامل.
- في 2022/2023 تحسن مستوى الرضا إلى 84%، حيث أشاد الطلاب بالتنظيم الإداري والمقررات، مع استمرار بعض التحديات في الدعم الفني، واتخذت الكلية إجراءات تطويرية مثل ورش العمل والتدريب.
- في 2023/2024، ارتفع رضا الطلاب إلى 91%، حيث أشاد الطلاب بجودة الإشراف الأكاديمي وتنوع المقررات وتحسن بيئة التعلم.
- استمرت الكلية في جهود التطوير من خلال إضافة مقررات اختيارية جديدة، وإطلاق منصة تواصل إلكترونية لتعزيز التفاعل الأكاديمي والبحثي

نقاط التميز:

- الحفاظ على تنوع البرامج الأكاديمية مع إضافة مقررات اختيارية جديدة.
- تعزيز خدمات الدعم الفني والتدريب البحثي للطلاب.
- توفير منصة تواصل إلكترونية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتعزيز التفاعل الأكاديمي والبحثي.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- استمرار تعزيز الترويج للبرامج لجذب الطلاب المحليين والدوليين.
- زيادة البرامج التدريبية العملية وربطها بمشاريع سوق العمل الفعلية.
- تحسين الاستجابة الإدارية لبعض متطلبات الطلاب في التسجيل والمتابعة الأكاديمية.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الثاني عشر

المشاركة الاجتماعية

المؤسسة تحرص علي تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل علي تنمية البيئة وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص علي قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
2- للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته.	√		
3- للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

1.12 كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- تواصل الكلية تفعيل كياناتها، بما في ذلك لجنة خدمة المجتمع، مركز الخدمة العامة، ووحدتي الأزمات والكوارث و رعاية الخريجين، حيث تم اعتماد أدلة ولوائح عمل كلتا الوحدتين في العام السابق (2022/2023) وحدة المكتب الأخضر لم تُفعّل بعد رسمياً).
- والجدول التالي يوضح تلك الكيانات

رقم	اسم الوحدة / الكيان	المهام و الخدمات المقدمة
1	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة (اللجنة الرئيسية)	• التنسيق بين الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع. • متابعة تنفيذ خطط الوحدات والمراكز. • اقتراح مبادرات مجتمعية وتنموية.
2	مركز الخدمة العامة	- تقديم خدمات تدريبية واستشارية في مجالات الحاسب وتكنولوجيا المعلومات. - تنظيم دورات للأفراد والمؤسسات، وتطوير نظم معلومات للجهات المحلية. - دعم التحول الرقمي بالمحافظة.
3	وحدة إدارة الازمات والكوارث	- تشرف على وضع وتنفيذ خطط السلامة والأمان داخل الكلية، بما في ذلك نظم الإنذار المبكر والتقارير الدورية المتعلقة بالسلامة. - تنشيط عير فرق عمل متخصصة، ربما تشمل الأمن، الصيانة، العلاقات العامة، وكل العناصر الحيوية في إدارة الطوارئ.
4	وحدة رعاية الخريجين	- توفر قاعدة بيانات إلكترونية تفاعلية للخريجين. - توفر قنوات تواصل إلكترونية لنشر النشاطات وفرص العمل. - تقدم دورات وورش تدريبية لتأهيل الخريجين، مثل مهارات توظيفية ومهنية. - إقامة ملتقى سنوي أو لقاءات توظيفية تجمع الخريجين، الكلية، وأرباب العمل.

●

2.12 أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع

- نفذت الكلية أنشطة متنوعة في مجالات التنمية المهنية المستمرة، والأبحاث التطبيقية الموجهة لخدمة المجتمع (مثل بحث التنبؤ بأمراض القلب)، والقوافل التنقيفية (مثل مبادرة "السفينة التكنولوجية"). البروتوكول الخاص بالتربية والتعليم بتاريخ 2025/10/21 لم يُعقد بعد).
- والجدول التالي يوضح البرامج التنفيذية ومبادرات التعاون مع المجتمع الخارجي لهذا العام

2024	
1	مبادرات تعاون مع ادارة جامعة المنوفية والهيئة العامة للرقابة المالية (مايو 2024)
2	بروتوكول تعاون بين وزارة التضامن الاجتماعي و جامعة المنوفية وذلك ضمن المشروع القومي للحفاظ علي كيان الاسرة المصرية "مودة" (ابريل 2024)
3	مبادرات تعاون دينية و وطنية بين الكلية و وزارة الاوقاف وذلك في اطار تصحيح المفاهيم الدينية بما يتوافق مع صحيح الدين الإسلامي وروح العصر
4	بروتوكول تعاون مع وزارة الشباب والرياضة على مستوى كليات الجامعة
5	بروتوكول تعاون بين الجانب المجري والجامعات المصرية (تم ترشيح د/ امجد منير السيد كمنسق عام عن الكلية)

● وفيما يلي الدورات التدريبية لهذا العام المقدمة من مركز خدمة المجتمع

الارشيف الإلكتروني للدورات التدريبية و الورش التي يعقدها مركز الخدمة العامة بالكلية					
م	العام الجامعي	اسم الكورس / ورشة العمل	نوع النشاط	البداية	النهاية
30	2024	MOS	تدريب	2/6/2024	4/7/2024
31	2024	lcdl V6	تدريب	1/29/2024	3/25/2024
33	2024	MOS	تدريب	3/7/2024	5/1/2024
34	2024	شات جي بي تي 1	مبادرة	4/30/2024	4/30/2024
35	2024	شات جي بي تي 2	مبادرة	5/12/2024	5/12/2024
36	2024	استباي	مبادرة	5/19/2024	5/19/2024
37	2024	سكراتش	تدريب	5/25/2024	6/11/2024
38	2024	سكراتش	تدريب	5/28/2024	5/29/2024
39	2024	lcdl V6	تدريب	7/3/2024	9/18/2024
40	2024	lcdl V6	تدريب	9/7/2024	
41	2024	جريك أنجل	تدريب	6/3/2024	6/26/2024
42	2024	اسكراتش م (1)	تدريب	5/25/2024	7/1/2024
43	2024	اسكراتش م (2)	تدريب	5/28/2024	7/1/2024
44	2024	اسكراتش م (3)	تدريب	7/8/2024	7/31/2024
45	2024	MOS (1)	تدريب	7/8/2024	
46	2024	MOS (2)	تدريب	8/1/2024	
47	2024	MOS (3)	تدريب	8/29/2024	
48	2024	الاستباي موظفين الكلية	مبادرة	4/1/2024	4/1/2024
49	2024	QR كتيبة استخدام رمز	مبادرة	7/10/2024	7/10/2024
50	2024	التدريب الصيفي	تدريب	20 اغسطس	9/13/2024

○ برامج تدريبية وورش عمل و ندوات للطلاب و الخريجين

2	2024/9	الاتجاهات البحثية في الحاسبات والمعلومات "ورشة العمل السادسة بالكلية بعنوان : والذكاء الاصطناعي
---	--------	--

○ بيان بالأبحاث العلمية الموجهة لخدمة المجتمع

2024	تحسين جمع النفايات الطبية باستخدام خوارزميات التعلم المعزز	Reinforcement Learning-Driven Enhancement of Medical Waste Collection within Capacity-Homogeneous Vehicle Routing	14
2024	الكشف عن فيروس كورونا باستخدام صور الأشعة المقطعية وخوارزميات اختيار السمات	COVID-19 Detection Based on CT scan Using Meta-Heuristic Feature Selection Method	15
2024	نموذج هجين لتقسيم دقيق للكبد في صور الأشعة المقطعية	Hybrid DenseNet-UNet Model for Accurate Liver Segmentation in CT images	16
2024	الكشف عن مرض الفصام باستخدام إشارات الدماغ وتقنيات التعلم العميق	Unravelling Schizophrenia: An Attention-Based Deep Learning Approach for Detection Using EEG Signals	17
2024	تحسين إدارة طرق المركبات لجمع النفايات الطبية باستخدام التعلم المعزز العميق والهجينة	Enhanced vehicle routing for medical waste management via hybrid deep reinforcement learning and optimization algorithms	18
2024	المدن الذكية – تحسين توقع الجسيمات الجوية باستخدام طرق اختيار الميزات مع تقنيات التعلم الآلي	Smart Cities – Based Improving Atmospheric Particulate Matters Prediction Using Chi-Square Feature Selection Methods by Employing Machine Learning Techniques	19
2024	تصنيف إشارة ECG بكفاءة مع الحفاظ على الخصوصية باستخدام LSTM + CNN وبيئات الإشارة الأقل تكيفياً	Robust and Efficient ECG Classification with Privacy Preservation using LSTM + CNN and Adaptive Least Signal Bit	20

2024	إطار هجين لتصنيف إشارات ECG باستخدام التعلم العميق وتقنيات Neutrosophic	Neutrosophic Adaptive LSB and Deep Learning Hybrid Framework for ECG Signal Classification	21
2024	استخدام قدرات LSTM و-Bi-LSTM للكشف وتصنيف سرطان الرئة	Employing the Capabilities of LSTM and Bi-LSTM for Lung Cancer Detection and Classification	22
2024	التنبؤ بأمراض القلب والأوعية الدموية باستخدام تقنيات التعلم الآلي	Prediction of Cardiovascular Disease Using Machine Learning Techniques	23

▪ جهود وفعاليات قطاع خدمة المجتمع لهذا العام

فعاليات قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي 2024/2023	
1	ندوة بعنوان "نشر الوعي بالاستدامة البيئية واستراتيجية مصر 2030"
2	ندوات توعوية عن التحول الرقمي (فعالية : قوافل "إدارة بلا ورق" – يناير 2023)
3	ندوة بعنوان "ترشيد الطاقة نمط حياة فعال في مواجهة التغيرات المناخية"
4	ندوة بعنوان "أهمية المياه وسبل تعظيم الاستفادة منها"
5	ندوة بعنوان "إدارة الموارد البشرية الخضراء"
6	محاضرة بعنوان "اشتراطات المباني الخضراء و نظام تقييم الهرم الاخضر المصري"
7	محاضرة ورشة عمل حول (كيفية الاستفادة من تدوير الخشب والزجاج الناتج من عمليات الاحلال والتجديد بالحرر الجامعي و وحداته)
8	محاضرة حول (كيفية تدوير المخلفات الإلكترونية بطريقه عمليه)
9	محاضرة بعنوان "التشريعات القانونية للتعامل مع المواد الخطرة"
10	ندوة بعنوان "المخلفات الالكترونية واقع وحلول"
11	ندوة بعنوان " تعزيز جهود العمل التطوعي لشباب الجامعات " " وذلك ضمن المبادرة الرئاسية " حياة كريمة"
12	الدورات التأهيلية " لذوي الهمم " للعمل بوظائف تكنولوجيا المعلومات
13	مبادرة بعنوان " محو الامية الالكترونية "
14	مبادرة بعنوان " أشبال جامعة المنوفية الرقمية "المرحلة الاولى
15	مبادرة بعنوان "أشبال جامعة المنوفية الرقمية "المرحلة الثانية
16	معرض المنوفية للعلوم و الهندسة ISEF المقام بكلية الحاسبات و المعلومات - جامعة المنوفية بناء علي التعاون بين جامعة المنوفية و مديرية التربية و التعليم
17	استقبال وفد 25 طالب من طلاب مدرسة المتفوقين للعلوم و التكنولوجيا بالسادات

■ مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في خدمة المجتمع لهذا العام

13	ندوة توعوية بعنوان " الحفاظ على كيان الأسرة المصرية " وذلك جاء ضمن المشروع القومي للحفاظ على كيان الأسرة المصرية " مودة " حاضر فيها د/ هيام عبد الله الحسيني "مدرس بقسم تكنولوجيا المعلومات بالكلية ، منسق برنامج الحوسبة و المعلوماتية الحيوية" (مارس 2024)
17	قام السيد ا/د/ حاتم محمد سيد أحمد عميد الكلية بالقاء ندوة عن التكنولوجيا المالية Financial Technology و تلك خلال اليوم التعريفي لقسم نظم المعلومات (ابريل 2024)

● مشاركة الطلاب في خدمة المجتمع لهذا العام

1	المشاركة في تنفيذ فعاليات الملتقى العلمي الطلابي الثاني بجامعة المنوفية على مستوى الجامعة التي تنظمه ادارة النشاط العلمي بالإدارة العامة لراعيه الشباب علي مستوى الجامعة للعام الجامعي 2024 م خلال الفترة من 2024/3/24 حتى 2024/3/27 بحضور (6) طالب
2	نحو تنمية مجتمعية وطنية للجميع " وتفعيلا للمبادرة الرئاسية " بداية جديدة لبناء الانسان "قامت عشيرة الجلالة بإقامة معرض فني عن اعادة التدوير على هامش المؤتمر السنوي الثالث لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالتعاون مع اسر الكلية واتحاد الطلاب بكلية الحقوق – جامعة المنوفية بتاريخ 2024/12/4 لعند (10) طالب وعدد (5) طالب
3	الاشترك في مسابقة علمية في مجال (الفوتوشوب) لتصميم كارت دعوه الاستثمار في مصر بين طلاب كليات الجامعة بتاريخ 2024/11/28 بمشاركة عدد (2) طالب حيث فاز الطالب /محمد جمال عبد الحميد الشناوي بالمركز الثاني في المسابقة بتاريخ 2024/12/16
4	قيام اسرة اي سي بي بعمل ندوة عن problem solving بتاريخ 2024/3/1 بحضور (50) طالب و (50) طالبة
5	قيام اسرة الف بعمل هيليب ديسك للإعلان عن ايفينت بعنوان برمجيات العصر الحديث ومتطلبات سوق العمل بتاريخ 2024/2/10 بحضور (50) طالب و (50) طالبة
6	الاشترك في المنتدى العلمي الاول بعنوان "صناعة المستقبل خلال الفترة من 2024/12/2 حتى 2024/12/5 بحضور (3) طالب
7	اقامة ايفينت علمي عن مجالات البرمجة ووجود بعض الخبرات من سوق العمل لإلقاء محاضرة عن مجالات البرمجة بالإضافة الى بعض الانشطة الترفيهية (اسرة الف) بتاريخ 2024/12/4 بحضور (50) طالب و 50 (طالبة)
8	المشاركة ببرنامج تدريب "اعداد قادة الذكاء الاصطناعي وحرب المعلومات " بجامعة العقبة في المملكة الاردنية خلال الفترة من 9/9 حتى 9/11/2024 بحضور (1) طالب
9	المشاركة في الملتقى العربي الإبداعي الخامس والعشرين بعنوان " اخلاقيات الذكاء الاصطناعي واثره على البحث العلمي " بالعراق بحضور (1) طالبة وقد تم online
10	اشترك اسرة ICPC Community Menofia في مسابقتي TCPC و QPC للبرمجة بالتعاون مع دولة تونس وقطر خلال الفترة من 9/5 حتى 28/9/2024 بحضور (9) طالب online
11	اسرة مافس تقيم ايفينت بعنوان (نظم المعلومات) كقسم بالكلية IS بتاريخ 2024/4/1 بحضور (50) طالب و 50 (طالبة) لتوعية الطلاب بالقسم ومجالاته وسوق العمل
12	اتحاد الطلاب يقيم ندوة ويحاضرها الدكتور محمد سعيد فرج عن المشاريع الصغيرة وتيسير القروض للشباب بتاريخ 2024/4/25 بحضور (50) طالب و 50 (طالبة)
13	المشاركة في زيارة الى اكااديمية الشرطة لحضور الملتقى الاول للمواطنة الرقمية (اسرة من اجل مصر) بتاريخ 2024/11/5، بحضور (1) طالب
14	اقامة ايفينت عن مجالات الدراسة والعمل بوجود محاضرين من ذوي الخبرة في المجالات والتخصصات المختلفة (اسرة مفكس) بتاريخ 2024/12/7 بحضور (50) طالب و 50 (طالبة)

3.12 آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار :

حافظت الكلية على مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار من خلال عضوية السيد المهندس / هشام عبد النبي القصاص بمجلس الكلية. كما تم إشراك الشركات في دعم الملتقيات وتقديم التدريب الميداني للطلاب). لم يتم بعد توسيع التمثيل الخارجي في الوحدات الداخلية للكلية).

4.12 وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج :

استمرت الكلية في تطبيق آلية قياس الرأي. تم إعداد ومناقشة تقرير بنتائج القياس خلال العام 2023/2024 وتم اعتماده في مجلس الكلية بتاريخ 2024/9/17. أظهرت النتائج مستوى رضا مرتفعاً جداً تجاوز 85% في جميع المحاور، مما يدل على فاعلية الإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها بناءً على تقرير العام السابق (2023/2022)، خاصةً في تحسين الدعم الطلابي والبنية التحتية.

نقاط التميز والتحسين

- **نقاط التميز:** تنوع مشاركات الكلية في خدمة المجتمع، ومشاركة فعالة لأعضاء هيئة التدريس، وتطويع البحث العلمي في خدمة قضايا المجتمع، ونجاح الإجراءات التصحيحية في رفع مستوى الرضا العام.
- **نقاط تحتاج إلى تحسين:** زيادة تمثيل الأطراف المجتمعية في المجالس واللجان المختلفة بالكلية.