

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



التقرير السنوي

لكلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية

(2015 طبقاً لدليل الاعتماد – يوليو)

ديسمبر 2025

فهرس المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
1	فريق إعداد الدراسة الذاتية	3
2	الفريق المعاون لإعداد الدراسة الذاتية	4
4	منهجية إعداد الدراسة الذاتية	6
5	ادوات جمع البيانات	7
6	مراحل اعداد الدراسة الذاتية	7
7	رؤية ورسالة الكلية	8
القسم الأول : البيانات الوصفية عن الكلية		
1	اسم المؤسسة	9
2	عنوان المؤسسة	9
3	القيادة الاكاديمية	9
4	الموارد البشرية بالمؤسسة	10
5	الأنشطة الاكاديمية بالمؤسسة	10
6	الأقسام العلمية	11
7	وسائل الاتصال بالمؤسسة	11
القسم الثاني: التقويم الذاتي		
1	التخطيط الاستراتيجي	13
2	القيادة والحوكمة	19
3	إدارة الجودة والتطوير	22
4	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	26
5	الجهاز الإداري	30
6	الموارد المالية والمادية	35
7	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	41
8	التدريس والتعليم	43
9	الطلاب والخريجون	46
10	البحث العلمي والأنشطة العلمية	49
11	الدراسات العليا	53
12	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	56

فريق إعداد الدراسة الذاتية

م	الاسم	الوظيفة والمعيار
1.	أ.د/ حاتم محمد سيد أحمد	عميد الكلية ورئيس الفريق
2.	أ.د/ حمدي موسي	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
3.	أ.د/نورا سمري	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة
4.	د/ هيام موسي	مدير وحدة ضمان الجودة
5.	أ.د/ نسمة محمود	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
6.	أ.د/ نورا سمري	التخطيط الاستراتيجي
7.	أ.د/ جمال فاروق	القيادة والحوكمة
8.	م.م/ايمان عبدالفتاح	إدارة الجودة والتطوير
9.	د/ نجوي محمد	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
10.	م.م/ايمان عبدالفتاح	الجهاز الإداري
11.	أ.د/نجوى محمد	الموارد المالية والمادية
12.	أ.د/ حمدي موسي	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
13.	د/ أمينة المحلاوي	التدريس والتعليم
14.	م.محمد النحاس	الطلاب والخريجون
15.	د. أمينة المحلاوي	البحث العلمي والأنشطة العلمية
16.	أ.د. خالد أمين	الدراسات العليا
17.	د/ عفاف موسي	المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة

الفريق المعاون في إعداد الدراسة الذاتية

م	الاسم	المعيار
1.	م. أسيل محمود	التخطيط الاستراتيجي
2.	م. إيمان أبو العينين	التخطيط الاستراتيجي
3.	م. الاء السبكي	التخطيط الاستراتيجي
4.	م. أسيل محمود	القيادة والحوكمة
5.	م. محمد وجيه	القيادة والحوكمة
6.	م. إيمان البديوي	القيادة والحوكمة
7.	م. ندي عادل	إدارة الجودة والتطوير
8.	م. محمد راضي	إدارة الجودة والتطوير
9.	م. محمود بندق	إدارة الجودة والتطوير
10.	م. أحمد شعبان	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
11.	م. ألاء السبكي	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
12.	م. وجدان جمال	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
13.	م. الهام حمزه	الجهاز الإداري
14.	م. منه مسعد	الجهاز الإداري
15.	م. رحاب	الجهاز الإداري
16.	م. أحمد الشيخ	الموارد المالية والمادية
17.	م. منة سامي	الموارد المالية و المادية
18.	م. إيمان أبو العينين	الموارد المالية و المادية
19.	م. أحمد الشيخ	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
20.	م. إيمان البديوي	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
21.	م. ندي عادل	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
22.	م. كاريما ممدوح	التدريس والتعلم
23.	م. محمود بندق	التدريس والتعليم
24.	م. وجدان جمال	الطلاب والخريجون
25.	م. منة مسعد	الطلاب والخريجون

البحث العلمي والأنشطة العلمية	م.كاريمان ممدوح	.26
البحث العلمي والأنشطة العلمية	م.رحاب	.27
البحث العلمي والأنشطة العلمية	م. هند فرج	.28
الدراسات العليا	م.محمد وجيه	
الدراسات العليا	م.احمد شعبان	
الدراسات العليا	م.منة سامي	
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	م. هند فرج	.29
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	م. محمد راضي	.30
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	م.الهام حمزة	.31

منهجية إعداد تقرير التقرير السنوي

في إطار إعداد التقرير السنوي والذي تم اعتماده بمجلس أكتوبر 2025، تم توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بدليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي اصدار - يوليو 2015 م الإصدار الثالث وذلك من خلال التدريب على مهارات اعداد الدراسة الذاتية لكليات ومعاهد التعليم العالي وتم تقديم الدعم الفني من خلال ورش العمل والدورات التدريبية كما مبين بالجدول أدناه.

جدول بورش العمل التي تم عقدها للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الاداري للتعريف بمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث – يوليو 2015م).

م	اسم ورشة العمل	التاريخ	مكان انعقاد الورشة	مقدم الورشة
1)	التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي	22-24/2-2025	قاعة السمينار كلية الحاسبات و المعلومات	أ.د/ علاء النعناعي
2)	توصيف المقررات وتقاريرها	10-12/2/2025	قاعة التدريب – كلية الحاسبات و المعلومات	د محمود حسين
3)	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	20-22/3/2025	قاعة التدريب – كلية الحاسبات و المعلومات	أ.د/ وفاء ظهران

أدوات جمع البيانات

اعتمد أعضاء فريق إعداد الدراسة الذاتية على أدوات جمع البيانات وهى:

- التخطيط
- الملاحظة
- المقابلة الفردية والجماعية
- جمع البيانات
- التحليل

مراحل إعداد الدراسة الذاتية

1. التوعية بنظام الجودة الداخلية من خلال التدريب والندوات وورش العمل.
2. تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية.
3. تدريب فرق العمل المختلفة للمعايير.
4. تقديم الدعم الفني لأعضاء فريق كل معيار.
5. جمع البيانات / معيار.
6. تحليل البيانات / معيار.
7. كتابة وصياغة ومراجعة، مؤشرات / معيار.
8. العرض على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
9. اعتماد الدراسة الذاتية من مجلس الكلية.
10. الطباعة والتوزيع.



رؤية الكلية

تتطلع الكلية الى الريادة محليا واقليميا في مجالات علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار من خلال تقديم تعليم أكاديمي وبحث علمي متميز وتنمية المجتمع معرفيا ومهاريا.



رسالة الكلية

تهدف كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية – الى اعداد خريج متميز في مجالات علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار قادر على توظيف مكتسباته العلمية ومهاراته العملية لتلبية متطلبات سوق العمل، وانتاج بحث علمي راق والقيام بدورها المجتمعي المستدام.

القسم الأول :البيانات الوصفية عن كلية الحاسبات و المعلومات

البيانات الوصفية:

يشتمل القسم الأول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية الخاصة بالكلية وذلك على النحو التالي:

1-اسم المؤسسة :	كلية الحاسبات والمعلومات
• نوع المؤسسة :	كلية
• اسم الجامعة :	المنوفية
• نوع الجامعة :	حكومية

2-عنوان المؤسسة :	كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية – شبين الكوم
• تاريخ التأسيس :	رقم 292 لسنة 2001م
• تاريخ بدأ الدراسة :	2001/2002م

3 - القيادة الأكاديمية :	كلية الحاسبات و المعلومات
• عميد الكلية :	ا.د / حاتم محمد سيد أحمد
• تليفون :	048-2316189
• بريد الكتروني :	email: fci@ci.menofia.edu.eg

- يُظهر الجدول بيانات عديدة مفصلة لتوزيع القوى العاملة داخل الكلية، حيث يقسم الكادر إلى أربع فئات رئيسية كما يلي:

27	• عدد أعضاء هيئة التدريس :
33	• عدد أعضاء الهيئة المعاونة:
60	• عدد اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة:
90	• عدد أفراد الجهاز الإداري والفني:

- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية موضحة في الجدول والذي يبرز احصائية توزيع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة في هذا العام 2025/2024

الإجمالي	الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس					
	الاجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
40	33	18	15	27	9	6	10	2	العدد
-	100	54.5	45.5	100	33.3	22.2	37.0	7.4	النسبة
100	55	30	25	45	15	10.0	16.7	3.3	نسبة الإجمالي العام

5- الأنشطة الأكاديمية بالكلية:

- برامج الدراسات العليا
- يقدم الكلية عدد 3 من البرامج التعليمية لطلاب مرحلة الدراسات العليا: عدد 9 ماجستير، عدد 9 دكتوراه بنظام الساعات المعتمدة و كذلك 5 درجات الانحة القديمة.

- درجتي الماجستير والدكتوراة في التخصصات الآتية:

- علوم الحاسب

- نظم المعلومات
- تكنولوجيا المعلومات
- بحوث العمليات

- وأعداد والمقيدين والمسجلين في عام 2025:

الدرجة	دبلوم		ماجستير		دكتوراه	
	مقيد	مسجل	مقيد	مسجل	مقيد	مسجل
علوم الحاسب	15	77	30	7	19	
تكنولوجيا المعلومات	1	25	14	5	13	
نظم المعلومات	--	44	30	9	25	
بحوث العمليات	-----	2	1	----	4	

6- الأقسام العلمية:

يحتوي الكلية على عدد 3 قسم علمي ويبين جدول رقم (3) احصائية بعدد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل قسم علمي.

جدول (3): احصائية بعدد الاقسام العلمية واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على راس العمل بكل قسم علمي.

م	القسم	عدد أعضاء هيئة التدريس		عدد أعضاء الهيئة المعاونة	
1	علوم الحاسب -	9		12	
2	نظم المعلومات -	6		16	
3	تكنولوجيا المعلومات -	8		12	

7- وسائل الاتصال بالكلية:

عنوان الكلية	جامعة المنوفية - شبين الكوم - كلية الحاسبات و المعلومات
الموقع الالكتروني للكلية	http://mu.menofia.edu.eg/fci/Home/ar
اسم عميد الكلية	أ.د حاتم محمد سيد أحمد

mail: fci@ci.menofia.edu.eg	البريد الإلكتروني لعميد الكلية
: 048-2316189	هاتف عميد الكلية

8- اعداد الطلاب

المستوى	القسم	العدد	الإجمالي
الأول	عام	613	613
الثاني	عام	316	316
الثالث	علوم الحاسب	222	398
	نظم المعلومات	56	
	تكنولوجيا المعلومات	120	
الرابع	علوم الحاسب	240	393
	نظم المعلومات	49	
	تكنولوجيا المعلومات	104	
الإجمالي			1720

نسبه أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه للطلاب

هيئة التدريس والهيئة المعاونة	الطلاب	النسبه النسبة (طالب : عضو هيئة تدريس)
60	1720	1 : 28.7

القسم الثاني :التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الأول

التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الاطراف المعنية، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن اهدافا محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1.رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية .	√		
2.رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
3.الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.	√		
4.التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجراءاته بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	√		
5.الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى	√		

			الزمي للخطة.
		√	6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.
		√	7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقًا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

1.1 الرؤية والرسالة معتمدتان ومعلنتان، وتتم مراجعتهما بالتشارك مع الأطراف المعنية

واصلت كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية – خلال عام 2025 تفعيل ومتابعة تطبيق الرؤية والرسالة المعتمدتين رسميًا في 2024، مع إجراء مراجعة دورية نظامية لضمان توافقهما مع التطورات المتسارعة في التعليم التكنولوجي والتحول الرقمي.

وفي إطار هذا الالتزام، عقدت الكلية اجتماعًا موسعًا في مارس 2025 بمشاركة ممثلين من:

- الأقسام العلمية
- وحدة الجودة
- وحدة الخريجين
- جهات التوظيف
- ممثلين من الطلاب

ناقش الاجتماع مدى استمرارية ملاءمة الرؤية والرسالة مع أهداف الكلية وخططها الاستراتيجية 2030. وقد أكدت نتائج المراجعة صلاحية الرؤية والرسالة الحاليين، مع اقتراح تعديلات صياغة طفيفة لتضمين:

- الابتكار التكنولوجي
- التعليم القائم على البيانات
- التحول الرقمي الذكي

وتمت إعادة نشر النسخة المحدثة عبر:

- الموقع الرسمي للكلية
- لوحات الإعلانات

- الأدلة الأكاديمية المطورة للبرامج واللوائح

2.1 رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي

أجرت الكلية في 2025 تحليلًا تقييميًا معمقًا لمدى انعكاس الرسالة على الممارسات الفعلية في:

1. مجال التعليم والتعلم:
تحقيق ما يزيد على 85% من مستهدفات تطوير البرامج والمقررات، ورفع مستوى التعلم النشط.
 2. مجال البحث العلمي:
زيادة الأبحاث التطبيقية المشتركة، وخاصة في الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات.
 3. مجال خدمة المجتمع:
تفعيل مبادرات التحول الرقمي المجتمعي، وتنفيذ برامج توعية رقمية بالتعاون مع مؤسسات خارجية.
- أظهر التقييم أن رسالة الكلية ليست مجرد إطار نظري، بل أساس عملي يُوجّه تنفيذ السياسات، وتطوير البرامج، ومتابعة الأداء المؤسسي، بما يتوافق مع استراتيجية جامعة المنوفية ورؤية مصر 2030.
- ### 3.1 الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومتسقة مع استراتيجية الجامعة
- أجرت الكلية في 2025 تقييم منتصف المدة للخطة الاستراتيجية (2021–2030) بهدف قياس التقدم الفعلي مقابل المستهدف. وقد تم تنفيذ المراجعة بواسطة:

- لجنة التخطيط الاستراتيجي
- وحدة ضمان الجودة
- ممثلين من الأقسام العلمية

وشملت المراجعة:

- تحليل مدى اتساق الخطة مع استراتيجية الجامعة 2030
 - تحديث بعض مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)
 - إدراج مستجدات التعليم الذكي والتحول الرقمي
 - إعادة ترتيب الأولويات وفق الاحتياجات التنظيمية الواقعية
- وقد أقر مجلس الكلية التقرير النهائي للمراجعة في 2025/5/18، وتم رفعه إلى الإدارة العليا بالجامعة ضمن تقارير المتابعة المعتمدة.

4.1 التحليل البيئي شامل وحديث ويشمل مشاركة الأطراف المعنية

استمرت الكلية في 2025 في تحديث التحليل البيئي المطور (Enhanced SWOT) من خلال:

- قاعدة البيانات المؤسسية
- نتائج استبيانات الرضا

- تقارير الأداء السنوية
 - المؤشرات الرقمية للتحويل الذكي
- وأظهرت نتائج التحليل:

الفئة	العوامل الداخلية (Internal) (Factors)	العوامل الخارجية (External) (Factors)
نقاط القوة (Strengths)	S1: ارتفاع معدل رضا الطلاب إلى 91%.	O1: تزايد الطلب على تخصصات التقنيات المتقدمة (كالذكاء الاصطناعي وعلوم البيانات).
	S2: تحسن كبير في البنية التحتية الرقمية.	O2: توسع الشركات الرقمية والمناطق التكنولوجية في إقليم الدلتا (يوفر فرص تدريب وتوظيف).
	S3: ثبات الكفاءة التدريسية لأعضاء هيئة التدريس (مما يضمن استقرار جودة العملية التعليمية).	
نقاط الضعف (Weaknesses)	W1: حاجة بعض المقررات إلى مزيد من التحديث التكنولوجي (لمواكبة التطور السريع في المجال).	T1: تزايد المنافسة الإقليمية في البرامج التقنية (مما قد يؤثر على استقطاب الطلاب المتميزين).
	W2: الحاجة إلى تطوير أدوات تحليل البيانات التعليمية (لتحسين قياس وتقييم فاعلية التدريس والتعلم).	T2: ظهور منصات تعليمية ذكية ومُخصصة منافسة (مما يمثل بديلاً للتعليم الأكاديمي التقليدي).

وشارك في إعداد التحليل:

- الطلاب
- أعضاء هيئة التدريس
- الإداريون
- الخريجون

- ممثلو الصناعة

مما يعزز مبدأ الشراكة والتخطيط التشاركي.

5.1 الأهداف الاستراتيجية معلنة ومبنية على التحليل البيئي، وتم تحديثها

اعتمدت الكلية خلال عام 2025 تحديثاً مرحلياً للأهداف الاستراتيجية استناداً لنتائج تقييم الأداء وللتحليل البيئي. شمل التحديث:

- إضافة أهداف جديدة متعلقة بالتعليم القائم على البيانات والتحول الرقمي
- تعزيز الأبحاث متعددة التخصصات
- رفع كفاءة الحوكمة الرقمية
- تطوير جودة الدراسات العليا
- وقد تمت إعادة إعلان الأهداف عبر:
- نشرات إلكترونية
- اجتماعات الأقسام
- ورش عمل تعريفية لأعضاء هيئة التدريس

مما يعكس الانتقال من مرحلة "اعتماد الخطة" إلى مرحلة إدارة الأداء الاستراتيجي المستمر.

6.1 الخطط التنفيذية تشمل أنشطة مرتبطة بالأهداف الاستراتيجية وتتابع إلكترونياً

شهد عام 2025 تنفيذ المرحلة الثانية من الخطة التنفيذية، مع تشغيل نظام إلكتروني لمتابعة الإنجاز. ومن أبرز الأنشطة المنفذة:

- تحديث المقررات الدراسية وفق معايير NARS QA 2023
- إطلاق مبادرة التعلم القائم على المشاريع (PBL) لطلاب المستوى الرابع
- تنفيذ مشروعات بحثية مشتركة في الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات
- برامج تدريبية في مهارات التدريس الرقمي المتقدم
- إضافة مقررات جديدة اختيارية مرتبطة بسوق العمل
- وقد خضعت الأنشطة لآلية متابعة (PDCA (Plan–Do–Check–Act ، مما ساعد على معالجة الفجوات فور ظهورها.

7.1 تقارير دورية لمتابعة وتقييم تنفيذ الخطة التنفيذية

عززت الكلية خلال عام 2025 من كفاءة عمليات المتابعة والتقييم من خلال:

- تطبيق مراجعة داخلية دورية
- استخدام مؤشرات كمية (KPIs) ونوعية

- تحليل الفجوات والانحرافات بطريقة منهجية

وقد أعدت الكلية تقريراً شاملاً بنهاية العام تضمن:

- مقارنة الأداء الفعلي بالمستهدف
- تحليل أسباب الانحرافات
- توصيات للتحسين والتطوير
- خطط تصحيحية لتحسين الأداء في 2026

وقد تم اعتماد التقرير في مجلس الكلية بتاريخ 10/10/2025.

نقاط القوة

- وجود نظام متكامل لمتابعة الأداء الاستراتيجي يعتمد على البيانات.
- تنفيذ فعلي وفعال للمرحلة الثانية من الخطة التنفيذية.
- ارتفاع كبير في مؤشرات رضا المستفيدين (حتى 91%).
- وجود بنية رقمية قوية داعمة للتعليم المدمج والتحول الرقمي.
- ترسيخ ثقافة التحسين المستمر داخل الكلية.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- توسيع الشراكات الدولية لرفع القدرة البحثية.
- تطوير أدوات تحليل البيانات التعليمية المتقدمة.
- زيادة برامج التدريب في القيادة والتحول المؤسسي.
- وضع خطة نشر خارجي لنتائج الأداء على مستوى الجامعة والمجتمع.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الثاني

القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
2- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	√		
3- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
4- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	√		
5- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	√		
6- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		

1.2 اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

- استمر تطبيق آليات الاختيار المحدثة مع التركيز على الشفافية وتكافؤ الفرص، مع رصد فعالية هذه الآليات من خلال استطلاعات الرأي الداخلية والخارجية.

- تعزيز تداول السلطة وفق الدورات المقررة لكل منصب لضمان التنوع القيادي والتجديد.

2.2 تنمية قدرات القيادات

- نفذت الكلية برامج قيادة متقدمة تشمل الإدارة الاستراتيجية، التحول الرقمي، والابتكار المؤسسي. وتم ربط هذه البرامج بضرورة تخريج كوادر قادرة على قيادة التحول المؤسسي المنشود في (الهدف الاستراتيجي 3).
- والجدول التالي يوضح الدورات المعدة لتنمية قدرات القيادات خلال هذا العام

رقم	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	المخرجات المتوقعة
1	التميز المؤسسي وفق نموذج EFQM	جميع القيادات	تطبيق مفاهيم التميز والتحسين المستمر
2	إدارة التغيير والابتكار في التعليم العالي	عميد الكلية والوكلاء	قيادة التحول والتطوير الأكاديمي
3	ريادة الأعمال والابتكار	القيادات الأكاديمية ومنسقي البرامج	تعزيز مهارات الابتكار والمشروعات
4	الجوانب المالية في الأعمال الجامعية	الوكلاء والإداريون الماليون	إدارة الموارد المالية بكفاءة
5	الجوانب القانونية في الأعمال الجامعية	جميع القيادات	الالتزام باللوائح القانونية في الإدارة
6	مهارات التفكير والإبداع للقيادات	عميد الكلية، رؤساء الأقسام	تنمية التفكير الابتكاري في الإدارة
7	الجامعة والمجتمع	جميع القيادات الأكاديمية	تعزيز الشراكة المجتمعية

- متابعة أثر التدريب على الأداء المؤسسي من خلال مؤشرات قياس واضحة.

3.2 تقييم أداء القيادات

- استخدمت الكلية نتائج التقييم لتحسين الأداء المؤسسي والتخطيط الاستراتيجي، مع مؤشرات ملموسة لتعزيز الحوكمة والرقابة الأكاديمية.
- تم إعداد تقارير تحليلية تفصيلية لكل قائد، مع تحديد خطط تطوير فردية ومستقبلية.

4.2 القيم الجوهرية والشفافية

- تم ترسيخ ثقافة القيم الجوهرية عبر برامج مستمرة، تشمل النزاهة، الجودة، الابتكار، التعاون، التعلم المستمر، والمسؤولية المجتمعية.
- متابعة الامتثال لهذه القيم من خلال تقارير دورية وتقييم أثرها على بيئة العمل والتعلم، مما عكس تحسناً في مؤشر النزاهة والعدالة بنسبة 5% هذا العام وفقاً لاستطلاع الرأي الداخلي.

5.2 الإفصاح عن المعلومات

- توسيع نشر المعلومات على المنصات الرقمية والتطبيقات التعليمية، مع ربط البيانات بمؤشرات الأداء المؤسسي لضمان الشفافية والمصادقية في الوقت الفعلي.

6.2 الهيكل التنظيمي

- تعزيز مرونة الهيكل التنظيمي لدعم التغير المؤسسي والتحول الرقمي، مع وضوح المسؤوليات والتواصل الفعال بين جميع المستويات.

نقاط القوة

- تطبيق متقدم لآليات اختيار وتقييم القيادات.
- قياس أثر برامج التدريب على الأداء المؤسسي.
- تعزيز التحول الرقمي والابتكار ضمن الهيكل التنظيمي.
- تعزيز ثقافة التحسين المستمر والقيم الجوهرية في جميع العمليات.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- زيادة فعالية الموقع الإلكتروني وربطه بكافة أنظمة الطلاب والشكاوى وخدمات التعليم الإلكتروني.
- تخصيص موازنات ثابتة ومستدامة لدعم برامج التدريب القيادي المتقدم.
- خطة معالجة التحديات المستمرة: استجابة للتحديات المتكررة، تم اعتماد موازنة ثابتة ومستدامة لتدريب القيادات (موازنة 2026)، وتشكيل فريق عمل مركزي لدمج كافة خدمات الموقع الإلكتروني في نظام موحد (بناءً على التوصيات الختامية للدراسة الذاتية).

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الثالث

إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقويم الذاتي

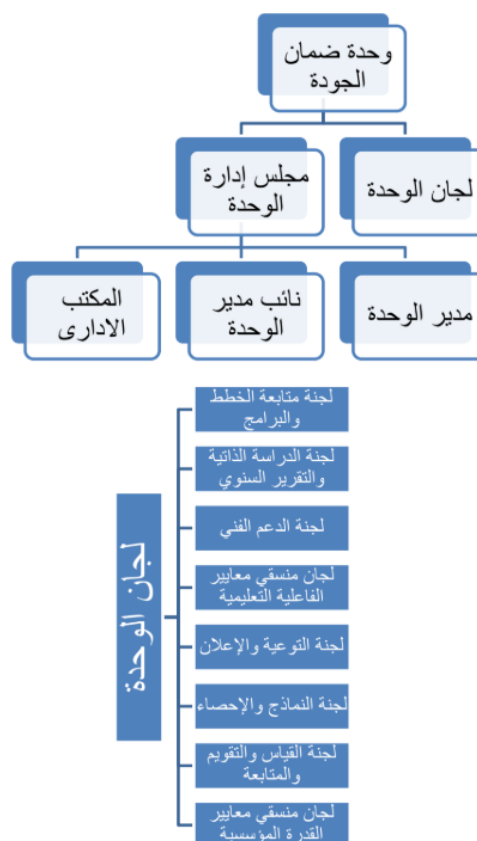
مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
2- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
3- تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.	√		
4- نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

1.3 وحدة ضمان الجودة وكوادرها وتجهيزاتها

- تطبق الوحدة آلية انتخاب/اختيار المدير والكوادر المشار إليها في وثائق الوحدة، وتشمل الإجراءات: إعلان شاغر، استمارة ترشيح، مقابلة لجنة، ومعايير اختيار منشورة. كما أعدت الوحدة سجلاً تفصيلياً بمشترياتها من التجهيزات والبرمجيات مع تواريخ شراءها وتبرير الحاجة التشغيلية لكل بند، إضافة إلى خريطة توزيع الأجهزة داخل مقر الوحدة.
- وحدة ضمان الجودة مستمرة في عملها، مع اختيار مدير الوحدة بتاريخ 9/2025 وفق آلية محددة، وتوفير برامج تدريبية موسعة لجميع أعضاء الوحدة من كل الفئات الأكاديمية والإدارية.
- زيادة التركيز على تجهيزات الوحدة لدعم الأنشطة التقنية، التدريبية، والإشراف على الجودة، مع اعتماد نسبة ثابتة من الميزانية السنوية للعام 2025.

2.3 اللائحة الداخلية للوحدة

- اللائحة الداخلية للوحدة معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 19/05/2025 وتحتوي على: رؤية ورسالة الوحدة، هيكل تنظيمي مفصل، وصف مهام مجالس ولجان الوحدة، آليات اتخاذ القرار، وسياسات الإفصاح. تم الإعلان عن اللائحة عبر الموقع والملصقات ودليل الوحدة الموزع على الأقسام.
- والصورة التالية توضح الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة.



- تم الإعلان عن اللائحة داخليًا وخارجيًا (الموقع الإلكتروني، ملصقات، دليل الوحدة الموزع على الأقسام).
- مراجعة اللائحة الداخلية للوحدة لتحديث الهيكل التنظيمي وآليات العمل بما يتوافق مع معايير الجودة الجديدة للعام 2025.
- تفعيل التواصل مع مركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال اجتماعات، تقارير دورية، دعم فني، ودورات تدريبية للأعضاء.

3.3 خطط وتقارير الوحدة وقواعد بياناتها

- اعتمدت الوحدة نظام قواعد بيانات إلكتروني مركزي يضم سجلات الأنشطة، نتائج الاستبيانات، تقارير المراجعة، وتقارير الأداء الفردية مع إمكانية تصدير مؤشرات الأداء (KPIs) لتقارير مجالس الكلية. ومؤشرات الأداء المستخدمة في التقييم كالتالي:

المجال	المؤشر	المصدر
مخرجات التعليم	نسبة تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة	تقارير المقررات والبرامج
رضا الطلاب	متوسط رضا الطلاب عن العملية التعليمية	استبيانات الطلاب
التقييم	تنوع أدوات التقييم وجودتها	تقارير المقررات + Rubrics
جودة التدريس	نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على تدريب في الجودة	قاعدة بيانات التدريب
الخريجون	معدل التوظيف بعد التخرج خلال عام	استبيانات الخريجين
التطوير المهني	عدد الدورات المنفذة والمشاركة فيها	سجلات التدريب

• اعتماد خطة الأنشطة السنوية 2025، تشمل المراجعة الداخلية، التدريب، جمع الاستبيانات، متابعة تنفيذ التوصيات، وإعداد التقرير السنوي النهائي.

• إنشاء ومتابعة قواعد بيانات حديثة لجميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية، بما يضمن التقييم والتحسين المستمر.

4.3 تقييم أنشطة المؤسسة ومناقشة النتائج

- تعتمد وحدة الجودة قائمة مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) لقياس جودة التدريس، البحث، خدمة المجتمع والإدارة. تُعرض نتائج التقييم في مجالس الأقسام ومجالس الكلية، وتتحول إلى إجراءات تصحيحية موثقة (نماذج: خطة تحسين خدمة المجتمع التي نفذت بنسبة 100%). أمثلة على ذلك مرفقة في مذكرات توصيات المراجعة الداخلية.
- مناقشة نتائج التقييم الذاتي والمراجعات الداخلية والخارجية مع جميع الأطراف المعنية، وعرضها في المجالس الرسمية واعتماد خطط التحسين للعام الجامعي 2025.
- استخدام مؤشرات الأداء والبيانات لتحديد نقاط القوة والضعف، وتوثيق الإجراءات التصحيحية والممارسات الناجحة.
- والجدول التالي يوضح متابعة التنفيذ (بناءً على خطة تقييم 2023-2024). والذي اظهر تركيز على آليات المتابعة والقياس بنسبة إنجاز عالية (90% لقياس المؤشرات و100% لضبط اللجان)، واستمرار العمل على تحسين التواصل مع الخريجين (85%)، مع إصلاح الأجهزة القديمة كحل بديل لمشكلة العجز (80% إنجاز).

م	مجال التحسين (من خطة العام السابق)	الإجراء التنفيذي الذي تم	نسبة الإنجاز	ملاحظات / إجراءات مستقبلية
1	قصور قياس مؤشرات الخطة	تصميم نماذج متابعة ورقية وتوزيعها على الأقسام لاستيفائها ربع سنوياً.	90%	انتظام استلام التقارير من الأقسام.

2	ضعف التواصل مع الخريجين	تكليف وحدة الخريجين بإنشاء مجموعة تواصل (Group) واستمارة إلكترونية لحصر البيانات.	85%	تكوين قاعدة بيانات أولية وجاري تحديثها.
3	محدودية النشر الدولي	تشكيل "مجموعات بحثية" داخلية وتوجيه طلاب الدراسات العليا للنشر المشترك مع المشرفين.	75%	ارتفاع معدل النشر الدولي هذا العام.
4	ضبط اللجان الإلكترونية	إعداد "تعليمات تنظيمية" للملاحظين والمراقبين وتوزيعها قبل الامتحانات.	100%	التزام اللجان بالتعليمات وانضباط السير.
5	عجز الأجهزة (مرحل)	البدء في "صيانة وإصلاح" الأجهزة القديمة المتاحة بالمعامل كحل بديل للشراء.	80%	إعادة تشغيل عدد من الأجهزة وتوفيرها للطلاب.

نقاط القوة:

- استمرارية الأداء عالي الجودة للهيكل الإداري للوحدة.
- تنفيذ فعال للخطط السنوية، ومشاركة جميع الفئات في وحدة الجودة.
- تطوير قواعد البيانات وربطها مع وحدة IT.

نقاط تحتاج تحسين:

- زيادة مشاركة الطلاب وأعضاء الهيئة المعاونة بشكل أكبر.
- تحديث مستمر للتقارير وقواعد البيانات وربطها بالأنظمة الإلكترونية للجامعة.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الرابع

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	✓		
2. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة	✓		
3. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	✓		

1.4 نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب

- واصلت الكلية خلال العام الأكاديمي 2025/2024 جهودها للحفاظ على التوازن بين أعداد أعضاء هيئة التدريس والطلاب بما يضمن تحقيق استدامة جودة العملية التعليمية والجدولين التاليين يوضحان تلك الأرقام والنسب. حيث بلغ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية 21: عضواً. وعدد الطلاب المقيدين 1605: طلاب. وبلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب 1:76، ونسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب 1:49.

العام الدراسي	اعداد الطلاب	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد	مدرس	اجمالي	نسبة الطلاب: أعضاء هيئة التدريس
---------------	--------------	-------------	-------------	------	--------	---------------------------------

1:64	27	9	6	10	2	العدد	1,720	-2024
	100	33.33	22.22	37.04	7.41	النسبة		2025

العام الدراسي	اعداد الطلاب	مدرس مساعد	معيد	اجمالي	نسبة الطلاب : أعضاء الهيئة المعاونة
2025-2024	1,720	العدد	15	33	1:52
		النسبة	45.5	54.5	100

• تم تعزيز كفاءة توزيع الأعباء التدريسية عبر:

- اعتماد خطة تدريس مرنة تراعي التوازن بين المقررات النظرية والتطبيقية.
- استخدام أسلوب التدريس التكاملي بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- زيادة عدد المعيدين والمدرسين المساعدين بناءً على احتياجات الأقسام العلمية.
- إدراج متابعة نسب الإشراف الأكاديمي ضمن تقارير الأداء السنوية.

2.4 تحديد الاحتياجات التدريبية وتنمية القدرات

- ركزت الكلية خلال العام الأكاديمي 2025/2024 على تطبيق منهج التحسين المستمر في تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تم إعداد خطة تدريب متكاملة بناءً على نتائج تقييم الأداء السابقة واستبيانات الاحتياجات التدريبية.
- تضمنت البرامج التدريبية المنفذة ما يلي:
 - استراتيجيات البحث العلمي المتقدم
 - تطوير مهارات الإشراف الأكاديمي
 - تصميم المقررات الإلكترونية
 - إدارة الوقت وتنظيم المهام الأكاديمية
 - مهارات التحليل الإحصائي وتوظيف البرمجيات المتخصصة
 - الكتابة الأكاديمية والنشر الدولي
- بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنوياً للفئات المختلفة وأنواعها العام الأكاديمي 2025/ 2024. تم توثيق جميع البرامج في ملفات التنفيذ وتقارير التحسين المستمر

م	اسم البرنامج التدريبي	الفصل / التاريخ	الفئة المستهدفة	نوع البرنامج / المجال	الجهة المنفذة	عدد المشاركين
1	استراتيجيات التدريس الحديثة	ربيع 2024 (مارس)	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تطوير مهارات التدريس والتقييم	مركز ضمان الجودة	4
2	النشر العلمي وكتابة الأبحاث	صيف 2024 (يونيو)	أعضاء هيئة التدريس	تنمية القدرات البحثية والنشر العلمي	مركز ضمان الجودة	5
3	نظم إدارة التعلم (Moodle – Blackboard)	خريف 2024 (سبتمبر)	الهيئة المعاونة	التحول الرقمي والتعليم الإلكتروني	مركز ضمان الجودة	4
4	أخلاقيات البحث العلمي	شتاء 2024 (ديسمبر)	أعضاء هيئة التدريس	أخلاقيات البحث والنزاهة الأكاديمية	مركز ضمان الجودة	4
5	الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في التعليم	ربيع 2025 (مارس)	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	التحول الرقمي والتقنيات الحديثة	مركز ضمان الجودة	4
6	التحول الرقمي والتقنيات الحديثة	صيف 2025 (يونيو)	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	التحول الرقمي والتعليم الحديث	مركز ضمان الجودة	4
7	التقويم والاختبارات	خريف 2025 (سبتمبر)	أعضاء هيئة التدريس	تطوير أساليب التقويم والقياس	مركز ضمان الجودة	4

• والجدول التالي يوضح عدد المتدربين لكل فئة

الوصف	القيمة لعام 2025/2024
العام الأكاديمي	2025/2024
عدد البرامج التدريبية	4
عدد المشاركين من هيئة التدريس	11

عدد المشاركين من الهيئة المعاونة	15
نسبة الرضا	%94

3.4 تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- استمرت الكلية في تطبيق نظام تقييم الأداء المعتمد، مع تطوير أدوات القياس وإضافة مؤشرات جديدة تخص:
 - فاعلية التدريس والتفاعل الطلابي
 - جودة المقررات الإلكترونية
 - النشر العلمي في المجلات الدولية المفهرسة
 - المشاركة في الأنشطة المجتمعية والبحثية
- تمت مراجعة تقارير الأداء على مستوى الأقسام ومناقشتها في مجلس الكلية بتاريخ 9 / 5 / 2025.
- تم إعداد خطط تحسين فردية لكل عضو، ومتابعتها دوريًا من قبل لجنة التنمية المهنية.
- جرى تكريم المتميزين في يوم التميز الأكاديمي السنوي للكلية.

نتائج التقييم والتحسين المستمر لهذا العام:

- تم رفع كفاءة التدريس من خلال الربط بين نتائج تقييم الأداء وخطط التطوير الفردية.
- تحسن مستوى المشاركة في التدريب بنسبة 20% عن العام السابق.
- تمت مراجعة وتحديث مصفوفة المهارات الأساسية لأعضاء هيئة التدريس.
- تم تطبيق نظام متابعة إلكتروني لقياس تقدم الأداء المهني والتعليمي.

نقاط القوة:

- تطبيق نظام متكامل للتحسين المستمر في الأداء الأكاديمي.
- زيادة نسبة المشاركة في البرامج التدريبية وارتفاع مستوى الرضا.
- تطوير أدوات تقييم الأداء وربطها مباشرة بخطط التحسين.
- وجود متابعة دورية لخطط التنمية المهنية داخل الأقسام.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- الحاجة إلى زيادة فرص التدريب الخارجي والدولي لأعضاء هيئة التدريس.
- تعزيز برامج تبادل الخبرات بين الأقسام المختلفة.
- دعم التحفيز المالي والمعنوي للمشاركين في أنشطة النشر الدولي.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الخامس

الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.	✓		
2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد صورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		

		√	3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير
		√	4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- تحافظ الكلية على التوازن بين ملائمة جهازها الإداري وحجم وطبيعة الأنشطة، مع التركيز على الكفاءة التشغيلية، التطوير المستمر للعاملين، وتطبيق نظم تقييم موضوعية لضمان جودة الأداء.

1.5 ملائمة الجهاز الإداري مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية

- الجدول التالي يوضح نسب توزيع العاملين على الإدارات

القسم	عدد العاملين بالقسم	نسبة التوزيع %
مدير عام الكلية	1	1.1
سكرتارية أ.د. عميد الكلية	3	3.3
قسم شؤون التعليم والطلاب	11	12.2
قسم الشؤون الإدارية	8	8.8
المكاتب الرئيسية	4	4.4
الدراسات العليا	4	4.4
إدارة الجودة	1	1.1
إدارة المكتبة	4	4.4
إدارة العلاقات الثقافية	3	3.3

5.5	5	إدارة الشؤون المالية
5.5	5	رعاية الشباب
14.4	13	إدارة المعامل
2.2	2	وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT)
6.6	6	وحدة الدعم الفني والتكنولوجي
8.8	8	إدارة المشتريات والمخازن
3.3	3	إدارة الصيانة
2.2	2	الاتصال العسكري
3.3	3	الوظائف الحرفية
8.8	8	الخدمات المعاونة

البند	التفاصيل
إجمالي عدد أعضاء الجهاز الإداري	90 عضوًا (بما فيهم الفنيون) مع 16 إجازة سنوية
توزيع الكوادر على الإدارات	حسب المؤهلات والتخصصات لضمان التوازن وكفاءة الأداء، مع تحديثات سنوية للملفات الوظيفية
آليات التعامل مع العجز والفائض	إعادة توزيع الكوادر، انتداب موظفين مؤهلين، استخدام حلول تكنولوجية لتعويض النقص، وإعداد خطط طارئة سنوية
عدد الطلاب المرتبط بالجهاز الإداري	1980 طالبًا → نسبة الموظف إلى الطالب 1:21

الهيكل التنظيمي	9 إدارات ووحدات متخصصة مع استمرار التحديث الرقمي لتعزيز كفاءة الأداء
-----------------	--

- توسعت الخدمات الرقمية لتشمل تطبيقات متقدمة لإدارة الطلاب، المكتبة الرقمية، وأتمتة إجراءات الاستحقاقات والمشتريات.

2.5 الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري

البند	التفاصيل
آلية تحديد الاحتياجات	متابعة سنوية للاحتياجات التدريبية عبر نموذج رصد محدد، اعتماد من عميد الكلية ()
الخطة التدريبية السنوية	14 برنامجًا تدريبيًا حديثة تشمل: التطوير الإداري، الحوسبة، برامج المكتب، خدمة العملاء، إدارة الوقت، إدارة المشاريع، الذكاء الاصطناعي في التعليم، التحول الرقمي، وغيرها
تقييم البرامج	قياس رضا المشاركين، التغذية الراجعة، متابعة أثر التدريب على الأداء، وتحديث محتوى البرامج بما يتوافق مع متطلبات العمل الجديدة ()
عدد المشاركين	متنوع حسب الفئة المستهدفة، مع تحديد أولويات التدريب حسب طبيعة عمل كل موظف

3.5 تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري

البند	التفاصيل
نظام التقييم	معايير موضوعية ومعتمدة تشمل الأداء المهني، الفني والإداري، السلوكيات، المبادرة والابتكار
إخطار الموظفين بنتائج التقييم	تقديم النتائج مباشرة من الرئيس المباشر، ومناقشتها عند الحاجة
المحاسبة والتحفيز	تكريم المتميزين، تنفيذ سياسات التأديب عند التقصير، ومتابعة نظام الثواب والعقاب
متابعة الشكاوى والتظلمات	آلية واضحة لضمان العدالة والشفافية ومعالجة الملاحظات

4.5 وسائل قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري

البند	التفاصيل
آلية القياس	استبيانات رضا الجهاز الإداري يتم تحديثها سنوياً وتنفيذها إلكترونياً
الاستبيانات المنفذة	لعام 2026/2025
تحليل النتائج	إعداد تقارير تحليلية لمستوى الرضا، نقاط القوة والضعف، وتوصيات التحسين
إجراءات التحسين	مكافآت التميز الإداري، تحديث البرامج التدريبية، تحسين الخدمات الرقمية، إعادة توزيع الأعباء عند الحاجة

• جدول نقاط القوة وفرص التحسين

الفئة	نقاط القوة	فرص التحسين
الجهاز الإداري	زيادة عدد الموظفين بما يتناسب مع الأنشطة الجديدة، توزيع عادل للكوادر	الحاجة إلى توظيف إضافي في بعض الإدارات التقنية الحيوية
التدريب	توسع البرامج التدريبية وعدد المشاركين، قياس أثر التدريب بشكل أفضل	ضرورة زيادة الإمكانات التدريبية الداخلية لتغطية جميع المجالات
تقييم الأداء	استمرار التطبيق الفعال للمعايير الموضوعية، إشراك العاملين في النتائج	تحسين قياس أثر الأداء على تطوير القدرات الفردية والجماعية
التحول الرقمي	تحديث وتطوير الأنظمة الرقمية لتسهيل العمليات الإدارية، أتمتة خدمات الطلاب والمكتبة	بعض العمليات الجزئية لا تزال تعتمد جزئياً على الورقي
رضا الموظفين	متابعة رضا الموظفين وتحليل مؤشرات الأداء، تطبيق مكافآت التميز	تعزيز التواصل الأفقي بين الإدارات لتقليل الفجوات بين الأقسام

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار السادس

الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها

التقويم الذاتي

غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي	مؤشر التقويم
		√	1- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.
		√	2- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.
		√	3- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.
		√	4- صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.
		√	5- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.
		√	6- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

- 1.6 الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية وبما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

- لدى الكلية آلية معتمدة لضمان كفاية حجم التمويل المتاح، بما يدعم تحقيق رسالتها وأهدافها، تم إعدادها في عام 2020، وجرى مناقشتها بوحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/10/4، ثم اعتمادها رسمياً من مجلس الكلية بتاريخ 2020/10/11، وأُعلن عنها ورقياً وإلكترونياً للمعنيين بالتطبيق بتاريخ 2020/10/13
- كما قامت الكلية بمراجعة آلية توزيع الموارد المالية بناءً على تقرير التقييم لعام 2024، وتم تحديث الخطة المالية للعام 2026/2025 بهدف تحقيق كفاءة أعلى في الإنفاق.
- تمثل الميزانية السنوية المخصصة من الجامعة المصدر الأساسي للتمويل، وتشمل بنوداً مثل: الأجور والمرتبات – الانتقالات – المكافآت – شراء المستلزمات والصيانة. كما تعتمد الكلية على مصادر التمويل الذاتي التي يتم تنميتها سنوياً لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

2.6 مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية

- تطورت إيرادات الكلية من مصادر التمويل المختلفة، كما هو موضح في الجدول التالي:

نصيب كل طالب (جنيه)	أعداد الطلاب	السنة الأكاديمية	إجمالي الميزانية (جنيه)
14,786	1720	2024/2025	25,433,299.0

- إيرادات التمويل الذاتي 2025/2024

جهة التمويل	2024/2025
برنامج هندسة البرمجيات	1,450,000
برنامج الحوسبة المعلوماتية	420,000
مجلة الكلية العلمية	4,000

- شهد نصيب الطالب من الميزانية الكلية زيادة ملحوظة مقارنة بالعام السابق، نتيجة استقرار حجم الميزانية مع انخفاض أعداد الطلاب، مما أدى إلى زيادة نصيب الطالب الواحد من الموارد المالية المتاحة، وعكس قدرة المؤسسة على تحسين ملائمة الموارد لاحتياجات الطلاب.

- استمر نجاح البرامج الأكاديمية والأنشطة البحثية في تعزيز الإيرادات الذاتية للكلية، حيث ارتفعت إيرادات برنامج هندسة البرمجيات ومجلة الكلية العلمية، وهو ما يعكس قدرة الكلية على استثمار مواردها وتنمية مصادر التمويل لدعم العملية التعليمية والبحثية.
- كما أكدت نتائج تقييم خطة الموارد الذاتية لعام 2025/2024 تحقيق نسبة نمو أعلى من المتوقع في الإيرادات المتولدة من البرامج الأكاديمية.

3.6 البنية التحتية

- مساحة مبنى الكلية: 13,527 م²، وتشمل جناح المدرجات (A)، جناح المعامل (B)، جناح الإدارات والمكاتب (C).
- استمرار تحديث القاعات والمدرجات والمعامل وفق احتياجات الطلاب، مع الالتزام بالبنية التحتية الملائمة، الإضاءة الجيدة، التهوية، وأنظمة الإطفاء الذاتي
- تقييم مستمر للكنترول لضمان دقة وسلامة العملية الامتحانية، مع توفير المناخ الصحي والتجهيزات المادية والإلكترونية اللازمة.
- ويوضح الجدول التالي مدى التوافق بين مساحة المدرجات واعداد الطلاب

المرج المخصص	مساحة المرج (م ²)	الفرقة	عدد الطلاب	النسبة كافي في جلسة واحدة؟	ملاحظة
مدرج 5	760	الأولى	613	1.2	تقسيم المحاضرات على فترتين للتغلب على الزيادة
مدرج 5	760	الثانية	316	2.3	يتسع المدرج بسهولة لهذه الفرقة.
مدرج 3	380	الثالثة قسم علوم الحاسب	222	1.7	فارق مريح بين السعة والطلب.

طاقة استيعاب جيدة.	كافٍ	2.4	120	الثالثة قسم تكنولوجيا المعلومات	300	مدرج 4
مريح جداً.	كافٍ	4.4	56	الثالثة قسم نظم المعلومات	270	مدرج 2
ضمن السعة القصوى (مع هامش مقبول).	كافٍ	1.5	240	الرابعة قسم علوم الحاسب	380	مدرج 3
كافٍ ومريح.	كافٍ	2.5	104	الرابعة قسم تكنولوجيا المعلومات	300	مدرج 4
مريح جداً.	كافٍ	4.9	49	الرابعة قسم نظم المعلومات	270	مدرج 2

• ويوضح الجدول التالي مدى التوافق بين المعامل واعداد الطلاب

البند	القيمة	ملاحظات وحسابات
1. إجمالي الطلاب	1720 طالباً	هذا هو العدد الكلي لجميع الطلاب في المؤسسة.
2. عدد المعامل	16	العدد الفعلي للمعامل المتاحة.
3. سعة المعمل الواحد (طالب/جلسة)	45	أقصى عدد من الطلاب يمكن أن يستوعبه المعمل في جلسة واحدة.
4. السعة المتزامنة الإجمالية	720 طالباً	تمثل السعة القصوى لجميع المعامل في نفس الوقت (جلسة واحدة): $16\$ \text{ } \{ \text{معمل} \} \times 45 \text{ } \{ \text{طالب} \} = \720 طالباً.

5. عدد الطلاب الذين يتم تغطيتهم فعلياً	688 طالباً	هذا العدد يمثل 40% من إجمالي الطلاب (1720\$ \ 688\$ times 0.40).
6. نسبة التغطية الفعلية	40%	النسبة المئوية للطلاب الذين يحتاجون فعلياً إلى استخدام المعامل.
7. الحاجة الفعلية إلى معاملة إضافية	لا حاجة فعلية	هذا هو الاستنتاج بناءً على التحليل أدناه.

4.6 الصيانة الدورية

- خطة صيانة سنوية للبنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات، بالتنسيق مع الشؤون الهندسية بالجامعة
- تنفيذ خطة الصيانة للعام 2025 بعد مناقشتها واعتمادها، تشمل صيانة السباكة والكهرباء والنجارة وصيانة الأجهزة التعليمية، مع آلية الكشف الدوري عن الأعطال والصيانة الطارئة.
- الكلية تعتمد على فريق فني متخصص وبتعاقد مع شركات صيانة مختلفة، مع توثيق التقارير الدورية لتنفيذ خطط الصيانة. والجدول التالي يوضح الصيانات المنفذة لهذا العام

نوع المرفق / البنية	خطة الصيانة الدورية	آلية الاستجابة للطوارئ
القاعات والمدرجات	* تنظيف دوري وصيانة أثاث القاعات شهرياً. * مراجعة وحدات التكييف والإضاءة كل 3 شهور.	* تقديم بلاغ فوري لقسم الصيانة الداخلية عبر النماذج الموحدة. * التحويل إلى الإدارة الهندسية عند الأعطال الكبرى.
المعامل	* فحص الأجهزة الحاسوبية وقطع الغيار كل فصل دراسي. * صيانة الشبكات الداخلية والراوترات كل شهرين.	* التواصل مع الدعم الفني بكلية الحاسبات مباشرة. * إعداد تقرير بعطل فني عاجل.

شبكات الكهرباء	* مراجعة اللوحات الرئيسية كل 6 أشهر. * اختبار التوصيلات الكهربائية والفيوزات (المصهرات).	* تدخل عاجل من قسم الكهرباء بالجامعة خلال 12 ساعة من البلاغ.
-------------------	--	--

- برنامج مستمر للإحلال والتجديد والتحديث في البنية التحتية والمعدات، مع إحصائيات تفصيلية لما تم إنجازه خلال السنوات السابقة

5.6 الأنظمة التكنولوجية

- استمرار توفير أنظمة رقمية وقواعد بيانات تدعم العملية التعليمية والإدارية، مثل: برنامج ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب، منصات Moodle ، Thinqi ، Google Classroom ، Google Forms ، البريد الأكاديمي .
- بلغ إجمالي عدد الطلاب 1720، وعدد أجهزة الحاسب 102 جهاز، مع خطة لزيادة الأجهزة وتوفير الموارد المالية اللازمة.
- البرمجيات المرخصة المستخدمة لدعم الأنشطة الأكاديمية والإدارية MS Office ، Zoom ، Power BI ، Unity 3D ، Android Studio ، Pycharm ، Visual Studio Code ، Anaconda ، Matlab
- بنية تحتية قوية للشبكات: كابلات Cat6 ، ألياف ضوئية، 41 نقطة Wi-Fi موزعة على المعامل والمدرجات.
- الاعتماد على وسائل اتصال حديثة ومتنوعة لضمان فاعلية التواصل الأكاديمي والإداري، مع الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية وصفحات التواصل الاجتماعي والبريد الأكاديمي والتطبيقات التفاعلية.

6.6 المكتبة

- تحديث المراجع والمصادر، توفير أجهزة الحاسب، قواعد البيانات، بنك المعرفة المصري، الالتزام بمعايير الملكية الفكرية، والاستمرارية في تطوير الخدمات المكتبية
- التجهيزات: طابعات، ماكينات تصوير، أجهزة حاسب للطلاب وأعضاء هيئة التدريس، تغطية الإنترنت اللاسلكي، ونظام البحث اليدوي والإلكتروني.

نقاط التميز والتحسين:

- نقاط التميز: زيادة نصيب الطالب من الموارد المالية، نمو الإيرادات الذاتية للكلية، استمرارية تحديث المباني والمعامل والقاعات، توافر بنية تحتية رقمية وتقنية قوية.

- نقاط تحتاج إلى تحسين: زيادة عدد أجهزة الحاسب ونقاط الاتصال، تحسين جودة الإنترنت والموقع الإلكتروني، تعزيز فاعلية الخدمات الرقمية لدعم التعلم الإلكتروني.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار السابع

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
2- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	√		

1.7 المعايير الأكاديمية المرجعية

- استمرار اعتماد NARS 2010 وتطبيقها في جميع برامج الكلية.
- عقد ورش عمل دورية لتعريف المستجدين وأعضاء هيئة التدريس الجدد بالمعايير.

- متابعة التزام الأقسام بالمعايير من خلال التوصيفات والمقررات ومراجعة الأداء التعليمي.

2.7 ملاءمة البرامج لمتطلبات سوق العمل

- اعتماد آلية منظمة لتطوير البرامج الأكاديمية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.
- تشكيل لجان لدراسة جدوى فتح البرامج الجديدة، تجهيز البنية التحتية، تدريب الكوادر، والإعلان عن البرامج الجديدة.
- متابعة الأداء الأكاديمي للبرامج الجديدة وقياس رضا الطلاب والخريجين وأصحاب العمل.
- استمرار تطبيق اللائحة بنظام الساعات المعتمدة، GPA، الفصول الصيفية، وزيادة المقررات الاختيارية، مع إتاحة المعادلات الأكاديمية.

نقاط القوة:

- استدامة تطبيق المعايير الأكاديمية ومراجعة التزام الأقسام بها.
- توسيع إشراك أصحاب العمل والخبراء في تطوير البرامج الأكاديمية.
- متابعة دقيقة لرضا الطلاب والخريجين لضمان ملاءمة البرامج.

فرص التحسين:

- زيادة عدد ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس الجدد والمستجدين.
- توثيق أدق للبرامج المطورة ونتائج تطبيقها على الأداء الأكاديمي.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الثامن

التدريس والتعلم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي. وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
2- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها	√		

1.8 تعزيز نظام الرقابة المتكامل على جميع عمليات التقويم.

- شهد العام الأكاديمي 2025/2024 توسعاً في تطبيق النظم الرقمية المتكاملة التي تدير كافة مراحل عملية التقويم داخل الكلية، بدءاً من إعداد الامتحانات ومراجعتها، مروراً بأعمال الطباعة السرية وتوزيع الأسئلة، وصولاً إلى التصحيح وإعلان النتائج. وتم تطبيق نظام رقابي محكم يعتمد على تتبع كل مرحلة داخل الكنترول عبر خطط عمل موثقة ونماذج متابعة.

وتضمنت التحسينات الجوهرية لهذا العام:

- التوسع في نظام الأسئلة الرقمية المؤمن.
- زيادة الاعتماد على التصحيح الآلي في بعض المقررات.

- تطبيق الرقابة الإلكترونية المباشرة على الامتحانات الرقمية.
- توحيد نماذج المتابعة للجان الكنترول على مستوى البرامج المختلفة.
- تدريب لجان الامتحانات على أحدث البروتوكولات التنظيمية.
- وتم إدخال مؤشرات أداء لقياس كفاءة تنفيذ إجراءات التقويم، منها جودة الأسئلة، الالتزام بالمعايير، دقة نتائج الطلاب، وشفافية التوثيق. وقد ساهم ذلك في رفع جودة العملية التعليمية وتقليل الأخطاء، وتحسين مستوى الثقة الأكاديمية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

2.8 قواعد التظلمات موثقة، وتعتمد الآليات الرقمية للتعامل السريع والشفاف مع الطلاب.

- واصلت الكلية خلال عام 2025 التوسع في استخدام النظام الرقمي الشامل لإدارة التظلمات الطلابية، باستخدام منصة إلكترونية موحدة تُمكن الطلاب من تقديم التظلم، ومتابعته، واستلام نتائجه بشكل كامل عبر الإنترنت، مع توفير سجل رقمي لكل مرحلة.
- وتشمل عملية التظلم:
- تقديم الطلب عبر المنصة.
- مراجعة فنية متخصصة.
- إعادة تصحيح ورصد يدوي وآلي.
- إعادة فحص نموذج الإجابة والمعايير.
- التواصل الرسمي مع الطالب بقرار نهائي.
- كما تم خلال هذا العام:
- تطوير لوائح التظلم لتصبح أكثر تحديدًا ووضوحًا.
- رفع مستوى الشفافية من خلال نشر إحصاءات سنوية حول التظلمات.
- تخصيص لجان لمراقبة الالتزام ودراسة الحالات المتكررة.
- ربط نتائج التظلمات بالتطوير المستمر لعمليات التقويم.
- وبذلك أصبحت منظومة التظلمات عنصرًا رئيسيًا في تحسين العملية التعليمية، وتقييم أداء المقررات والأساتذة، وتعديل آليات التقويم وفق البيانات الفعلية.
- جدول ملخص سير الامتحانات والتظلمات:

السياسات الأساسية	نقاط التميز	فرص التحسين
-------------------	-------------	-------------

-تطوير مؤشرات أداء لمراقبة الامتحانات. -تعزيز التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس واللجان.	-تطبيق كامل للأنظمة الرقمية. -شفافية عالية وسرعة استجابة للتظلمات.	-تعزيز نظام الرقابة المتكامل. -تطبيق الأنظمة الإلكترونية والتوثيق الرقمي. -استخدام الأدوات الرقمية في وضع الأسئلة والتصحيح والمراقبة. -تطوير آليات التعامل مع التظلمات إلكترونياً.
--	--	--

نقاط التميز:

- تطبيق كامل للأنظمة الرقمية والآلية في كافة مراحل التقويم.
- شفافية عالية في التعامل مع التظلمات وسرعة استجابة واضحة للطلاب.

فرص التحسين:

- تطوير مؤشرات أداء دقيقة لمراقبة فعالية الامتحانات الإلكترونية والشفوية.
- تعزيز التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس واللجان على استخدام الأنظمة الرقمية الحديثة.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار التاسع

الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

التقويم الذاتي

مؤشر التقويم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة وعادلة ومعلنة.	√		
2- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	√		
3- للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	√		
4- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	√		
5- الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	√		
6- للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتمهية المهنية والتعليم المستمر وفقاً للاحتياجات وتطورات سوق العمل.	√		

1.9 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات

- قامت الكلية خلال العام الأكاديمي 2025/2024 بتعزيز إجراءات القبول والتحويل من خلال تطوير آلية تقييم دورية لسياسات القبول، وإتاحة هذه السياسات للطلاب عبر الموقع الرسمي ولوحات الإعلانات والمنصات الرقمية، مع إعداد تقرير سنوي لرصد مدى فاعلية النظام وتوافقه مع الطاقة الاستيعابية والمرافق الأكاديمية.

- كما تتم مراجعة السياسات بناء على نتائج استطلاعات رأي الطلاب وتقارير وحدة ضمان الجودة، بما يدعم مبدأ العدالة والشفافية، ويعزز القدرة على جذب الطلاب الوافدين وتلبية احتياجات سوق العمل.
- والجدول التالي يوضح اعداد المقبولين لهذا العام

السنة	أعداد المقبولين	أعداد المحولين من الكلية	أعداد المحولين إلى الكلية
2025/2024	1020	لا يوجد	12

2.9 دعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً

- استمرت الكلية خلال العام 2025/2024 في تحسين منظومة الدعم المالي والصحي والاجتماعي، عبر تطوير آليات إلكترونية لاستقبال طلبات الدعم، وتوثيق بيانات المستفيدين بصورة منتظمة، وتوفير خطط تدخل عاجلة للطلاب ذوي الظروف الاجتماعية الحرجة.
- كما جرى تعزيز التعاون مع الإدارة الطبية لتنفيذ الفحوصات الدورية والأنشطة التوعوية الصحية، إلى جانب تفعيل وحدة الدعم النفسي والاجتماعي لضمان تقديم خدمات موجهة بشكل أكثر تخصيصاً وفعالية.
- الجدول التالي يوضح اعداد المستفيدين من الدعم المادي

السنة	المبالغ بالجنيه المصري	أعداد المستفيدين
2025/2026	78000	127

3.9 دمج ذوي الاحتياجات الخاصة

- واصلت الكلية تطوير منظومة دمج ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال إضافة مسارات دعم أكاديمي رقمية، وتخصيص آليات مرنة لتقويم الأداء الأكاديمي استناداً إلى الحالات الطبية والاستشارات الجامعية.
- كما تم تحديث تجهيزات المباني والقاعات لتيسير الحركة داخل المنشآت الأكاديمية، ومتابعة تقدم الطلاب عبر خطة دعم فردية تضمن تعزيز فرص مشاركتهم داخل المجتمع الطلابي بصورة عادلة.

4.9 تمثيل الطلاب في اللجان

- تم تعزيز مشاركة الطلاب في اللجان الأكاديمية والإدارية بالكلية من خلال تفعيل وثيقة ضوابط التمثيل، وضمان حضورهم للاجتماعات ومناقشة القرارات ذات الصلة بالعملية التعليمية والتنظيم الجامعي.

- كما جرى توسيع قنوات التواصل مع اتحاد الطلاب لضمان وصول آرائهم لمستوى القيادة الأكاديمية، وقياس فاعلية مشاركتهم بصورة دورية من خلال تقارير رسمية.

5.9 الأنشطة الطلابية

- استمرت الكلية في تنفيذ برامج النشاط الطلابي، مع تقديم بيئة داعمة ومحفزة للمشاركة من خلال توفير الموارد والتجهيزات وتوسيع نطاق الأنشطة الرياضية والثقافية والعلمية والتكنولوجية.
- كما تم زيادة مستوى التحفيز من خلال جوائز المشاركة والتقدير الأكاديمي، وإعداد تقارير متابعة سنوية تقيس عدد المشاركين، وتطور مراكز الكلية على مستوى الجامعة، سعياً لزيادة المشاركة وتحقيق الاستفادة.
- الجدول التالي يوضح اعداد الطلبة المشاركة في الأنشطة الطلابية

السنة	إجمالي عدد المستفيدين	عدد مشاريع الأنشطة	المراكز على مستوى الجامعة
2025/2026	4350	70	-

6.9 قواعد بيانات الخريجين وبرامج التنمية المهنية

- واصلت الكلية تحديث قواعد بيانات الخريجين بصورة دورية، مع تطوير البرامج المهنية المقدمة لهم وفق احتياجات سوق العمل والمتغيرات التكنولوجية.
- كما تم تعزيز التواصل مع جهات التوظيف للحصول على تقارير تقييم أداء الخريجين، وتوسيع الفعاليات المشتركة، وتفعيل برامج التدريب المتقدم، بما يساهم في رفع كفاءة الخريجين وزيادة الفرص الوظيفية.
- الجدول التالي يوضح اعداد الخريجين لهذا العام

السنة	أعداد الخريجين
2025/2024	845

نقاط التميز:

- تطبيق متكامل للقواعد والسياسات الرقمية.

- دعم فعال للطلاب والخريجين وذوي الاحتياجات الخاصة.

فرص التحسين:

- زيادة مشاركة الطلاب والخريجين في دعم صناعة القرار.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار العاشر

البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالأنشطة البحثية، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	✓		
2- للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	✓		
3- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	✓		
4- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	✓		
5- الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	✓		
6- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	✓		

1.10 خطة البحث العلمي

- الخطة المعتمدة: تم تحديث الخطة البحثية للكلية للفترة (2024/2029) بناءً على ورشة عمل (2024/3/12)، وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ (23/4/2024) الخطة الجديدة تتسق مع الخطة البحثية المحدثة لجامعة المنوفية (2029/2024) ورؤية مصر 2030.

2.10 أخلاقيات البحث العلمي

- التشكيل: تم تحديث تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي للعام 2025/2024 واعتماده بمجلس الكلية في الجلسة رقم 10 بتاريخ (17/6/2025).
- الدليل: تم إعداد واعتماد دليل أخلاقيات البحث العلمي للكلية من مجلس الكلية في الجلسة رقم (5) بتاريخ (20/1/2025).
- تم تفعيل نموذج فحص الاقتباس على مستوى الكلية، وتعميم إجراءات الاستئذان الأخلاقي في الأبحاث الميدانية.
- والجدول التالي بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنوياً للفئات المختلفة وأنواعها العام الأكاديمي 2025/ 2024

م	اسم البرنامج التدريبي	الفصل / التاريخ	الفئة المستهدفة	نوع البرنامج / المجال	الجهة المنفذة	عدد المشاركين
2	النشر العلمي وكتابة الأبحاث	صيف 2024 (يونيو)	أعضاء هيئة التدريس	تنمية القدرات البحثية والنشر العلمي	مركز ضمان الجودة	5
4	أخلاقيات البحث العلمي	شتاء 2024 (ديسمبر)	أعضاء هيئة التدريس	أخلاقيات البحث والنزاهة الأكاديمية	مركز ضمان الجودة	4

3.10 الموارد المتاحة

- الجدول التالي يوضح الإيرادات المحصلة (المجلة العلمية) خلال هذا العام

العام	2024/2025
المبلغ	3500

- الجدول التالي يبرز دعم البحوث لطلاب الدراسات العليا للعام الجامعي 2025/2024 (بناءً على موافقة مجلس الجامعة بجلسته المعتمدة بتاريخ 2024/6/25).

الكلية	قيمة دعم الدبلوم	قيمة دعم الماجستير	قيمة دعم الدكتوراه
الحاسبات والمعلومات	3500	4200	5000

- موازنة البحث العلمي للعام المالي 2024-2025: (مطابقة للأرقام الأصلية في النص) الإجمالي: 25,433,299 جنيه، التمويل الذاتي: 3,784,007 جنيه.
- تم رفع نسبة التمويل الذاتي المخصص لدعم البحث العلمي بالكلية بهدف تعزيز تنفيذ الأبحاث التطبيقية والمشروعات المشتركة.

4.10 مناخ وأساليب دعم البحث العلمي

- الجدول التالي بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنوياً للفئات المختلفة وأنواعها العام الأكاديمي 2024/ 2025

م	اسم البرنامج التدريبي	الفصل / التاريخ	الفئة المستهدفة	نوع البرنامج / المجال	الجهة المنفذة	عدد المشاركين
1	استراتيجيات التدريس الحديثة	ربيع 2024 (مارس)	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	تطوير مهارات التدريس والتقييم	مركز ضمان الجودة	4
2	النشر العلمي وكتابة الأبحاث	صيف 2024 (يونيو)	أعضاء هيئة التدريس	تنمية القدرات البحثية والنشر العلمي	مركز ضمان الجودة	5
3	نظم إدارة التعلم Moodle – (Blackboard)	خريف 2024 (سبتمبر)	الهيئة المعاونة	التحول الرقمي والتعليم الإلكتروني	مركز ضمان الجودة	4
4	أخلاقيات البحث العلمي	شتاء 2024 (ديسمبر)	أعضاء هيئة التدريس	أخلاقيات البحث والنزاهة الأكاديمية	مركز ضمان الجودة	4
5	الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في التعليم	ربيع 2025 (مارس)	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	التحول الرقمي والتقنيات الحديثة	مركز ضمان الجودة	4
6	التحول الرقمي والتقنيات الحديثة	صيف 2025 (يونيو)	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	التحول الرقمي والتعليم الحديث	مركز ضمان الجودة	4
7	التقويم والاختبارات	خريف 2025 (سبتمبر)	أعضاء هيئة التدريس	تطوير أساليب التقويم والقياس	مركز ضمان الجودة	4

- قامت وحدة الدراسات العليا بإطلاق مبادرة للتشبيك بين طلاب الدراسات العليا والأساتذة لتطوير مقترحات بحثية تطبيقية مشتركة.

5.10 الإنتاج البحثي

- الجدول التالي يوضح الإنتاج البحثي (رسائل الدراسات العليا)

السنة	عدد رسائل الماجستير	عدد رسائل الدكتوراه
2025	1	4

- اما الجدول التالي فيوضح تطور الإنتاج البحثي (الأبحاث المنشورة)

السنة	عدد الأبحاث المحلية	عدد الأبحاث الدولية
2025	7	97

- والجدول التالي يوضح متوسط النشر الدولي لكل عضو هيئة تدريس

السنة	عدد أبحاث النشر الدولي	عدد أعضاء هيئة التدريس	متوسط النشر الدولي لكل عضو
2025	97	27	3.59

نقاط القوة

- تطبيق فعلي للخطة البحثية الجديدة داخل الأقسام العلمية 2029/2024 ومواءمتها مع رؤية مصر 2030 (وفق تحليل التقرير)
- اعتماد دليل أخلاقيات البحث العلمي رسمياً في يناير 2025 – لأول مرة (تحول مهم)
- تفعيل نموذج فحص الاقتباس على مستوى الكلية (سالف الذكر في التقرير)
- نمو هائل في النشر الدولي لعام 2025 (97 بحث دولي) مقارنة بـ 2024 – قفزة استراتيجية
- إدراج برامج تدريبية عالية التخصص لهيئة التدريس في مجال الذكاء الاصطناعي والحوسبة

فرص التحسين

- إعداد خطة تصحيح عاجلة لقطاع الدراسات العليا لمعالجة تدني عدد الرسائل (1 ماجستير فقط في العام!)
- تفعيل الشراكات الصناعية الضخمة لتمويل مشروعات بحثية تطبيقية

- جعل دور لجنة الأخلاقيات أكثر صرامة في تقييم الأطروحات المقترحة
- إطلاق برامج تدريبية متقدمة إلزامية مرتبطة بمجالات الخطة الجديدة (AI) التوليدي – الحوسبة الكمية – البيانات الضخمة)

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الحادي عشر

الدراسات العليا

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتُوصف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً.

التقويم الذاتي

مؤشر التقويم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	√		
2. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	√		
3. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.	√		

		√	4. المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
--	--	---	---

1.11 برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.

- في ضوء لائحة الكلية المعتمدة للدراسات العليا بموجب القرار الوزاري رقم (1942) بتاريخ 2016/6/15، تقدم الكلية عدد من برامج الدراسات العليا موزعة على درجات الدبلوم (4 برامج) والماجستير (4 برامج) والدكتوراه (4 برامج) في التخصصات العلمية المختلفة بالكلية وهي علوم الحاسب، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، وبحوث العمليات.
- أعدت الكلية قواعد بيانات بالبرامج المفعلة للدراسات العليا بالأقسام العلمية، وأعداد الطلاب المسجلين، والجدول التالي يوضح برامج الدراسات العليا بالكلية، وأعداد المسجلين والمقيدين بها لهذا العام 2025

الدرجة -	دبلوم		ماجستير		دكتوراه	
	مقيّد	مقيّد	مسجل	مقيّد	مسجل	مقيّد
علوم الحاسب	15	77	30	7	19	
تكنولوجيا المعلومات	1	25	14	5	13	
نظم المعلومات	--	44	30	9	25	
بحوث العمليات	-----	2	1	----	4	

- قامت الكلية بإجراء تحليل شامل للبرامج الأكاديمية المقدمة على مستوى درجات الدبلوم، والماجستير، والدكتوراه لتقييم المحتوى وربطه بمتطلبات سوق العمل، بما يضمن مواءمتها لمعايير الجودة المؤسسية وتحقيق مخرجات تعليمية تتوافق مع احتياجات المجتمع وسوق العمل المحلي والإقليمي.

(تفاصيل برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه كما هي في النص الأصلي)

- حرصاً من الكلية على تطوير العملية التعليمية والبحثية، يتم اتباع آلية واضحة عند إنشاء برنامج جديد أو تحديث برنامج قائم، تبدأ بطرح الفكرة، وموافقة مجلس القسم، ثم مجلس الكلية، ثم مجلس الجامعة، وأخيراً المجلس الأعلى للجامعات، مع تحديث اللوائح والإرشادات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس

11.2 الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.

- توفر الكلية الموارد والتجهيزات اللازمة لطلاب الدراسات العليا، بما في ذلك قاعات التدريس، المعامل، مكتبة رقمية، ودورات تدريبية، بما يحقق نواتج التعلم

3.11 آليات التسجيل والإشراف محددة ومعلنة.

- يتم الإعلان عن فتح القيد والتسجيل وفق نماذج معتمدة، مع متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب من خلال لجان الإشراف العلمي، بما يضمن الشفافية والعدالة، وإمكانية تمديد القيد واستكمال الرسالة بعد الدبلوم

4.11 قياس آراء طلاب الدراسات العليا.

- تم توزيع استطلاعات رأي سنوية خلال السنوات الأخيرة، وقد أظهر تقرير 2021/2022 رضا عام بنسبة 78%، مع اتخاذ إجراءات تصحيحية لتحسين الإمكانيات والمعامل.
- في 2022/2023 تحسن مستوى الرضا إلى 84%، مع اتخاذ إجراءات تطويرية لتحسين الدعم الفني والتدريب البحثي.
- في 2023/2024 ارتفع رضا الطلاب إلى 91%، مع إشادة الطلاب بجودة الإشراف الأكاديمي وتنوع المقررات وتحسن بيئة التعلم.
- في 2024/2025، حافظ رضا الطلاب على مستوى مرتفع وصل إلى 93%، حيث أشاد الطلاب باستمرار تحسين جودة الإشراف، وتنوع البرامج، وتوفير الموارد البحثية الحديثة.
- قامت الكلية بتوسيع برامج التدريب البحثي، وتعزيز استخدام أدوات التعلم الإلكتروني لضمان استمرارية جودة التعليم والبحث في الدراسات العليا

نقاط التميز:

- مستوى رضا الطلاب مرتفع جداً، مع تحسين مستمر لجودة الإشراف الأكاديمي.
- تكامل البرامج الدراسية مع أدوات التعلم الإلكتروني الحديثة والموارد البحثية المتقدمة.
- تطوير برامج تدريب بحثي متقدمة وربطها بمشاريع بحثية تطبيقية محلية وإقليمية.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- تعزيز الترويج لبرامج الدراسات العليا للطلاب الدوليين والوافدين.

- مواصلة تحديث البنية التحتية الرقمية والمعملية لتواكب التطورات العلمية.
- توسيع نطاق الأنشطة التفاعلية والورش البحثية لضمان مشاركة أكبر للطلاب.

القسم الثاني: التقويم الذاتي للكلية وفقاً لمعايير الاعتماد

المعيار الثاني عشر

المشاركة الاجتماعية

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
2- للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته.	√		
3- للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

1.12 كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- اكتملت منظومة الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع، حيث تم اعتماد وثيقة الخطوات الاستراتيجية لعمل المكتب الأخضر من مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/22، ليضاف إلى لجنة خدمة المجتمع ووحدتي الأزمات والكوارث ورعاية الخريجين ومركز الخدمة العامة.
- والجدول التالي يوضح تلك الكيانات

رقم	اسم الوحدة / الكيان	المهام و الخدمات المقدمة
1	لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة (اللجنة الرئيسية)	• التنسيق بين الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع. • متابعة تنفيذ خطط الوحدات والمراكز. • اقتراح مبادرات مجتمعية وتنموية.
2	مركز الخدمة العامة	- تقديم خدمات تدريبية واستشارية في مجالات الحاسب وتكنولوجيا المعلومات. - تنظيم دورات للأفراد والمؤسسات، وتطوير نظم معلومات للجهات المحلية. - دعم التحول الرقمي بالمحافظة.
3	وحدة ادارة الالتزام و الكوارث	- تُشرف على وضع وتنفيذ خطط السلامة والأمان داخل الكلية، بما في ذلك نظم الإنذار المبكر والتقارير الدورية المتعلقة بالسلامة. - تنشيط عبر فرق عمل متخصصة، ربما تشمل الأمن، الصيانة، العلاقات العامة، وكل العناصر الحيوية في إدارة الطوارئ.
4	وحدة رعاية الخريجين	- توفر قاعدة بيانات إلكترونية تفاعلية للخريجين. - توفر قنوات تواصل إلكترونية لنشر النشاطات وفرص العمل. - تقدم دورات وورش تدريبية لتأهيل الخريجين، مثل مهارات توظيفية ومهنية. - إقامة ملتقى سنوي أو لقاءات توظيفية تجمع الخريجين، الكلية، وأرباب العمل.
5	المكتب الأخضر	- منصة لتعزيز الوعي البيئي، تجمع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين حول مبادرات الاستدامة. - تنظيم فعاليات مستمرة: ندوات، ورش عمل، ومسابقات توعية تتعلق باستخدام المياه والطاقة، وإدارة النفايات، والزراعة المستدامة. - دعم المشاريع الخضراء وتشجيع الطلاب على المشاركة في مسابقات مثل "المشروعات الخضراء الذكية". - دمج الثقافة البيئية في النشاط الدراسي اليومي، بما يتسجم مع برامج جامعة المنوفية في التحول نحو جامعات صديقة للبيئة.

2.12 أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع:

- عقدت الكلية شراكات هامة لدعم التنمية المستدامة، من أبرزها بروتوكول التعاون المشترك بين الكلية ومديرية التربية والتعليم (إدارة الموهوبين والتعلم الذكي) بتاريخ 2025/10/21 (بعد انعقاد مجلس الكلية في سبتمبر 2025). كما تضمنت الأنشطة مشاركة طلابية متميزة مثل مشروع "green sphere" في مسابقة المشروعات التطبيقية للجامعة في أبريل 2025.
- والجدول التالي يوضح البرامج التنفيذية ومبادرات التعاون مع المجتمع الخارجي لهذا العام

الرقم	البرامج التنفيذية و مبادرات التعاون مع المجتمع الخارجي
2025	
1	بروتوكول تعاون مشترك مع مديرية التربية والتعليم بمحافظة المنوفية (إدارة الموهوبين والتعلم الذكي) تم التوقيع بكلية الحاسبات و المعلومات في 2025/10/21
2	مذكرة تعاون بين جامعة المنوفية و بين الوكالة الجامعية للفرنكفونية (AUF) بشأن انعقاد تدريباً متخصصاً لتأهيل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بجامعة المنوفية في مجال التحول الرقمي، خلال شهري يوليو وأغسطس 2025 (تم حضور ا.د/نورا سمري)
3	مبادرات تعاون بين كلية الحاسبات والمعلومات وتيم اكتيفتي بشبابها الذي يعتبر من أحد مشروعات اتحاد بشبابها التابع لوزارة الشباب والرياضة، والهادف إلى إعداد كوادر شبابية وقيادية قادرة على مواكبة متطلبات سوق العمل. (سبتمبر 2025)
4	مبادرات تعاون بين الكلية و وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بهدف بناء القدرات الرقمية لجميع الاعمار (ابريل 2025)
5	بروتوكول تعاون بين الكلية و الادارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة (ادارة الاسناد و المنشآت الرياضية) بشأن الية التعاون و الانشطة الرياضية المتاحة تنفيذها في المنشآت الرياضية (يونيه 2025)
6	تعاون مع مديرية الشؤون الصحية بالمنوفية في المبادرة الرئاسية 100 يوم صحة ضمن المبادرات الصحية والتي تتم تحت رعاية فخامة السيد رئيس الجمهورية

● وفيما يلي الدورات التدريبية لهذا العام المقدمة من مركز خدمة المجتمع

51	2025	lcdl V6	تدريب	12/10/2024	2/18/2025	17
52	2025	lcdl V6	تدريب	4/28/2025	6/2/2025	26
53	2025	تدريب البنك الزراعي	تدريب	4/23/2025	8/2/2025	150
54	2025	مبادرة اشيال مصر الرقمية	تدريب	11/1/2024		50
55	2025	مبادرة اشيال مصر الرقمية	تدريب	11/8/2024	11/9/2024	50
56	2025	مبادرة اشيال مصر الرقمية	تدريب	11/15/2024	11/16/2024	50
57	2025	مبادرة اشيال مصر الرقمية	تدريب	11/22/2024	11/23/2024	50
58	2025	مبادرة اشيال مصر الرقمية	تدريب	11/29/2024	11/30/2024	50
59	2025	مبادرة اشيال ورواد مصر الرقمية	تدريب	12/28/2024		50

50		1/31/2025	تدريب	مبادرة اثنال مصر الرقمية	2025	60
50		1/11/2025	تدريب	مبادرة اثنال مصر الرقمية	2025	61
50		2/1/2025	تدريب	مبادرة اثنال مصر الرقمية	2025	62
50	2/8/2025	2/7/2025	تدريب	مبادرة اثنال مصر الرقمية	2025	63
50	2/22/2025	2/21/2025	تدريب	مبادرة اثنال مصر الرقمية	2025	64
50		2/15/2025	تدريب	مبادرة اثنال مصر الرقمية	2025	65
50	3/8/2025	3/7/2025	تدريب	مبادرة اثنال مصر الرقمية	2025	66
50		4/7/2025	تدريب	مبادرة اثنال مصر الرقمية	2025	67
50		4/19/2025	تدريب	مبادرة اثنال مصر الرقمية	2025	68
75	4/25/2025	4/26/2025	تدريب	مبادرة اثنال ورواد مصر الرقمية	2025	69
25		5/2/2025	تدريب	مبادرة اثنال مصر الرقمية	2025	70

○ برامج تدريبية وورش عمل و ندوات للطلاب و الخريجين

برامج تدريبية وورش عمل و ندوات للطلاب و الخريجين		
1	2025/10	انطلاق أولى فعاليات مبادرة "متعلمتش غلطتى" والتي نظمها قطاع خدمه المجتمع وتنمية البيئة بالكلية في إطار حرص الكلية الدائم على دعم طلابها وتأهيلهم لمتطلبات سوق العمل

○ بيان بالأبحاث العلمية الموجهة ل خدمة المجتمع

2025	طريقة هجينة للكشف عن مرض باركنسون باستخدام الكلام وتحليل الترابط والاعتماد المتبادل	A Speech-Based Hybrid Method for Parkinson's Detection using Pearson Correlation and Mutual Information	24
2025	التعلم العميق للكشف عن أورام الدماغ باستخدام دمج الميزات وتقنيات اختيار الجينات	Brain Tumor Detection Based on Deep Feature Concatenation and Machine Learning Classifiers with Genetic Selection	25

▪ جهود وفعاليات قطاع خدمة المجتمع لهذا العام

فعاليات قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي 2025/2024	
1	تفعيل مبادرة السفينة التكنولوجية ضمن فعاليات الاسبوع البيئي الحادي عشر تحت عنوان "الكوكب الاخضر مبادرات وشاركات بيئية" بهدف تعزيز فهم المجتمع لتكنولوجيا الذكاء الاصطناعي وتشجيع الابتكار والتطوير (2024-5-14)
2	ندوة توعوية هامة تحت عنوان "الحفاظ على كيان الأسرة المصرية" (ابريل 2024)
3	فعاليات الاحتفال السنوي بيوم اليتيم (ابريل 2024)
4	المشاركة في مسابقه علميه (صحتنا من صحه كوكبنا) التي تنفذها وزارة البيئة بالتعاون مع شركه ساتوفي (ابريل 2024)
5	تعليم استخدام الخدمات الحكومية الإلكترونية (في إطار نشر الثقافة المالية و الشمول المالي تم اعداد ورشة لتتزيل و تشغيل تطبيق البنك المركزي المصري استباي).(ابريل 2024)
6	إقامة ندوة دينية " اهلا رمضان " في إطار الاحتفال بقرب حلول شهر رمضان المبارك بالتعاون مع وزارة الاوقاف (مارس 2024)
7	مشروع طلابي في مجال الأمن السيبراني بعنوان "Training your Cyber Security and Network Skills"، يهدف إلى تدريب المستخدمين على اكتشاف الثغرات الأمنية في مواقع الويب والشبكات(اشراف أ.د.خالد أمين).(مايو 2024)
8	استقبال وفد من طلاب مدرسة مصر الحرة الرسمية المتميزة للغات لزيارة الكلية وعمل جولة حرة ف ارجاء الكلية من معامل ومكتبة ومدرجات في اطار مبادرة " اعرف كليتك " (نوفمبر 2024)
9	استقبال وفد من طلاب المدرسة اليابانية المتميزة للغات (نوفمبر 2024)
10	استقبال وفد من طلاب مدرسة الشهيد النقيب أحمد عبد الرحيم المرسي بشبين الكوم (نوفمبر 2024)

11	استقبال وفد من طلاب مدارس الإلسن الخاصة للغات بشبين الكوم (نوفمبر 2024)
12	ندوة بعنوان " الاستراتيجية الوطنية لحقوق الانسان... طفرة حقوقية برؤية وطنية شاملة (نوفمبر 2024)
13	المشاركة ف مؤتمر " المشاركة المجتمعية (ديسمبر 2024)
14	المرحلة الاولى من مبادرة " محو الأمية الرقمية " (ديسمبر 2024)
15	ندوة حول "التدريب على الأمن السيبراني والجرائم الإلكترونية" (فبراير 2025)
16	ندوة بعنوان " كيف نستقبل شهر رمضان المعظم" (فبراير 2025)
17	مسابقة الام المثالية للعام الجامعي 2025 (مارس 2025)
18	ندوة توعوية بعنوان "معا ضد التمر " (ابريل 2025)
19	مبادرة براعم مصر الرقمية (ابريل 2025)
20	دورة تدريبية تنفيذا لمشروع تأهيل المقبلين على الزواج (مودة) (ابريل 2025)
21	ندوة توعوية بعنوان " التمر مسؤولية مجتمعية" (ابريل 2025)
22	التعاون مع ادارة رعاية الشباب بالكلية ف تنظيم معرضها الخيري السنوي (ابريل 2025)
23	مشاركة فريق من طلاب الكلية بمشروع "green sphere" في مسابقة المشروعات التطبيقية لجامعة المنوفية
24	ندوة بعنوان " أفق التسوق الالكتروني (ابريل 2025)
25	فعاليات المبادرة الرئاسية " 100 يوم صحة " (أغسطس 2025)
26	انطلاق أولى فعاليات مبادرة "متغلطش غلطتي" لدعم الطلاب وتأهيلهم لمتطلبات سوق العمل (أكتوبر 2025)
27	ملتقى التوظيف السنوي للحاسبات و الذكاء الاصطناعي بمشاركة عدد من الشركات الرائدة في مجال تكنولوجيا المعلومات (أكتوبر 2025)
28	زيارة طلاب الشهيد الجندي الاعدادية بنين (نوفمبر 2025)
29	زيارة طلاب مدرسة مصر الحرة الرسمية المتميزة للغات (نوفمبر 2025)
30	الورشة التدريبية الأولى ضمن فعاليات التدريب المشترك مع وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني، والتي جاءت بعنوان "الذكاء الاصطناعي" (نوفمبر 2025)

■ مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في خدمة المجتمع لهذا العام

1	شارك الأستاذ الدكتور / حاتم محمد سيد أحمد، عميد كلية الحاسبات والمعلومات، كأحد المتحدثين الرئيسيين في المائدة المستديرة التي عقدت بعنوان "الثقافة والتعليم وترسيخ الهوية في ضوء التحديات الرقمية". و ذلك استمرارا لفعاليات المؤتمر العلمي الخامس عشر لكلية التربية بجامعة المنوفية (أكتوبر 2025)
2	شارك الأستاذ الدكتور حاتم عبد القادر – عميد كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة المنوفية – في الندوة العلمية التي نظمتها كلية الصيدلة بعنوان "استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير العملية التعليمية". (يونيه 2025)
3	شاركت الأستاذة الدكتورة نورا سمري – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – في الندوة العلمية التي نظمتها محكمة ثنين الكوم الابتدائية بعنوان "الجرائم الإلكترونية والامن السيبراني" (يونيه 2025)
4	مشاركة د/هيام الحسيني في الدورات التدريبية لمشروع "مودة" لتأهيل المقبلين على الزواج بكليتي الذكاء الاصطناعي وطب الأسنان (ابريل 2025)
5	مشاركة اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم في ورشة عمل بعنوان "بذك المعرفة المصري ودوره في دعم البحث العلمي.. ومبادرة النشر الحر للبحاث العلمية" (مايو 2025)
6	ندوة توعوية بعنوان "معا ضد التنمر" (ابريل 2025) بمشاركة كلا من: د/ حاتم محمد سيد احمد عميد الكلية و د/ ا/ حمدى موسى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و د / هيام عبد الله الحسيني مدرس بقسم تكنولوجيا المعلومات ومنسق برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية
7	قدمت د/نورا عبد المعز سمري وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ندوة توعوية بعنوان "التنمر الإلكتروني مسؤولية مجتمعية" (ابريل 2025)
8	ندوة توعوية بعنوان "أفاق التسوق الإلكتروني" بحضور:- السيد ا/د/ حمدى موسى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و السيد ا/د/نورا عبد المعز سمري وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة السيد الأستاذ/ محمد عبد الغنى البرماوى مدير عام الكلية و لفيق من طلبة و طالبات الكلية (ابريل 2025)
9	ندوة بعنوان " الحروب اللامنتظمة و أثرها على الهوية المصرية " و ألقى الندوة السيد ا/د/ حاتم محمد سيد أحمد عميد الكلية حيث تناول سيادته مجموعة من المحاور المهمة التي تربط بين الحروب اللامنتظمة وتأثيرها على الهوية المصرية.(مارس 2025)
10	ندوة علمية ضمن الفعاليات التدريبية لأندية العلوم بالمنوفية من خلال الإدارة المركزية لمراكز الشباب والهيئات الشبابية - الإدارة العامة لأنشطة وفعاليات مراكز الشباب. حيث تضمنت الندوة محاضرتين ألقاهما كل من د/ حاتم محمد سيد احمد عميد كلية الحاسبات و المعلومات و د/ نورا عبد المعز سمري رئيس قسم تكنولوجيا المعلومات بكلية الحاسبات (فبراير 2025)

● مشاركة الطلاب في خدمة المجتمع لهذا العام

15	المشاركة والمنافسة والصعود للأدوار النهائية في مهرجان الدوري الرياضي للعام الجامعي 2025/2024 وتم الحصول علي مراكز متقدمة في الألعاب الفردية والألعاب الجماعية في الفصل الدراسي الأول خلال شهر نوفمبر لعدد (25) طالب علي مستوى الجامعة.
16	إقامة معرض فني بكلية ضمن فاعليات مسابقة الطالب والطالبة المثالية في رحاب كلية الحاسبات والمعلومات للعام الجامعي 2025 /2024 بتاريخ 2024/12/1 بمشاركة عدد (3) طالب وعدد (2) طالبة
17	اشتراك طلاب الكلية في المهرجان السنوي لحملة التبرع بالدم علي مستوى الجامعة بتاريخ 12/8 حتى 2024/12/10 لعدد (20 طالب وطالبة)
18	اشتراك الطلاب في حفظ وتجويد القرآن الكريم بين طلاب كليات الجامعة بتاريخ من 11/24 حتى 2025/11/28 لعدد (5) طالب+ (4) طالبة

3.12 آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار:

- تم تعزيز التمثيل الفاعل للأطراف المجتمعية في اللجان والوحدات، حيث شهد هذا العام توسعاً في التمثيل الخارجي كما يلي:

- إضافة المهندس / أحمد الدسوقي (خريج متميز) كعضو في الهيكل التنظيمي لوحدة الخريجين بالكلية) قرار مجلس كلية بتاريخ 2025/3/18).
- إضافة الدكتور / إيهاب الصعيدي (استشاري بيئة معتمد) كعضو مشارك في الهيكل التنظيمي لوحدة الأزمات والكوارث) قرار مجلس كلية بتاريخ 2025/9/16).

4.12 وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج

تم إعداد ومناقشة تقرير تفصيلي بنتائج القياس خلال العام 2024/2025 وتم اعتماده في مجلس الكلية بتاريخ 2025/9/16 . أظهرت النتائج تحسناً ملحوظاً ونجاحاً في دورة التحسين المستمر (PDCA) ، حيث وصلت نسب الرضا إلى مستويات مرتفعة جداً:

- البنية التحتية: وصلت إلى 93% بإجمالي تحسن 21% عن عام الأساس 2023/2022.
- الدعم الطلابي: وصل إلى 93% بإجمالي تحسن 15% عن عام الأساس 2023/2022.
- الخدمات المجتمعية: سجلت أعلى نسبة تطور وصلت إلى 96%.

نقاط التميز والتحسين

- نقاط التميز: تنوع مشاركات الكلية في خدمة المجتمع، ومشاركة فعالة ومتميزة لأعضاء هيئة التدريس، وتطويع البحث العلمي في خدمة قضايا المجتمع، ونجاح الكلية في تحقيق قفزة نوعية في الرضا المجتمعي عن البنية التحتية والدعم الطلابي.
- نقاط تحتاج إلى تحسين: زيادة تمثيل الأطراف المجتمعية في المجالس واللجان المختلفة بالكلية.