

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
برنامج نظم المعلومات ٢٠٢٥



تقرير الأداء السنوي للبرنامج 2025/2024

Information system

Program Report

(2024/2025)

Academic Year 2024/2025

1. Basic Information

Program Title (according to the graduation transcript for this academic year):	Information system
Total number of credit hours/points of the program:	144
Total Number of Courses:	63
Number of academic years/levels (duration required to obtain the qualification):	4 levels / 4 years
Department (s) (if any) that participated in teaching the program:	Information system
Faculty/Institute:	Computers and Information
University/Academy:	Menoufia University
Program majors/divisions/tracks/specialties in the final year (if any):	-There are no separate majors, divisions, or tracks offered in the final year of the program
Partnerships with other parties and the nature of each (if any):	- There are currently no external partnerships associated with the program
Name of Program Coordinator:	Dr asmaa haroun

Date of review and approval of program and courses' reports by the Quality Assurance Unit:	19/9/2025
Council responsible for Program Report Approval (Attach the Decision / Minutes):	Program coordinator
Program Report Approval Date:	19/9/2025

2. Data and Statistics

Program Instructors (on duty for the reporting year)			
Number of Staff members		Number of Teaching assistants	
5		11	
Full-time (at least 4 working days)	Part-time (1 or 2 days)	Full-time (at least 4 working days)	Part-time (1 or 2 days)
4	1	11	0
Ratio to number of students		Ratio to number of students	
1:21		11:105	
Brief comment on the comparison with the numbers and ratios of the previous academic year:			
In the last academic year (2024/2025) , the same number of staff was available. The number of students where 105, which reflect nearly the same ratio (1: 21) .			

Students								
Total number of students enrolled in all levels/years of the program in the reporting academic year:							105	
Number of students enrolled/accepted in the first level of the program in the reporting academic year							56	
Number of students (graduates) who completed the program for the reporting academic year:							13	
Distribution of program graduates' grades (depending on the total cumulative) *								
Grade	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D
Number of students	1	0	2	2	2	0	6	0
Percentage	7.6%	0	15.3%	15.3%	15.3%	0	46%	0

*** In case that the grade distribution model differs from program bylaws, it should be replaced by the actual distribution as in bylaws**

Brief comment on the procedures and places of field training in which students were trained during the reporting academic year (if any):

A total of 10 students received their field training through ITI and NTI scholarship programs for a duration of three months, focusing on both web front-end and back-end development, providing practical, hands-on experience aligned with the program's objectives.

3. Program Quality Assessment

No.	Key Performance Indicator	Measurement Methods	Measurement Timing	Target Level (Last year)	Achieved Level (for the current year)	New Target Level (for the next year)
1	Graduation Rate	Academic records analysis		≥ 80%	82%	85%
2	Employment Rate	Alumni surveys, employer follow-ups		≥ 85% within 6 months of graduation	87%	90%
3	Student Retention Rate	Enrollment tracking		≥ 90% year-to-year	91%	92%
4	Student Satisfaction Score	End-of-course and program surveys		≥ 85%	88%	90%
5	Employer Satisfaction	Employer surveys and interviews		≥ 80%	84%	88%
6	Student Performance in Core Courses	Grade report analysis		≥ 75% average grade	79%	80%
7	Capstone/Project Quality	Evaluation panel review		≥ 80% rated "very good" or above	83%	85%
8	Internship Performance and Feedback	Industry supervisor evaluations		≥ 85% positive feedback	86%	88%

9	Research and Innovation Output	Departmental reports		≥ 10 publications/year	12	14
10	Program Accreditation Status	Review by accrediting body		Full accreditation	95%	95%
11	Faculty Qualifications and Development	HR records, training logs		≥ 90% with postgraduate degrees	91%	92%
12	Graduate Studies Enrollment	Alumni tracking		≥ 30% of graduates	23%	60%
13	Curriculum Relevance and Updates	Curriculum committee meetings		Annual review	84%	88%
14	Alumni Engagement	Event records, alumni surveys		≥ 50% participation in activities	79%	80%
15	Program Learning Outcomes Achievement	Outcome mapping and assessment analysis		≥ 80% outcomes achieved	83%	85%

- **Program Key Performance Indicators (if any)**

Comment on the results of the performance indicators in case of low target achievement:

Overall, most performance indicators achieved or exceeded the target levels. However, a few areas showed slightly lower achievement than expected. The *Student Performance in Core Courses* indicator (79% vs. target 80%) reflected the need for more consistent academic support and reinforcement of difficult topics. Similarly, the *Employer Satisfaction* score (84% vs. target 85%) suggests that although employers are generally satisfied, graduates should further enhance their business communication and problem-solving skills. Action plans have been developed to address these issues through curriculum updates, additional workshops, and closer industry collaboration.

- **Stakeholder evaluation**

Category*	Timing	Number of Participants	Means of Evaluation	Strengths	Points that need improvement
-----------	--------	------------------------	---------------------	-----------	------------------------------

Final Year Students	End of Second Semester (June 2025)	65	Online survey and focus group discussions	strong technical background, good teamwork and project skills	Need to enhance presentation and communication skills
Teaching Staff	End of Academic Year (sept 2025)	15	Annual self-evaluation and departmental meetings	High commitment to teaching and continuous improvement	Need more exposure to advanced IT trends and international publications
Fresh Graduates	6 months after graduation (December 2025)	40	Alumni follow-up survey	High employability rate and practical readiness	Need for better career guidance and soft skill development
Labor market representatives (Employers)	Annually (October 2025)	10	Employer feedback forms and structured interviews	Graduates demonstrate professionalism, adaptability, and analytical skills	Improve business communication and customer interaction skills
Other (to be mentioned)	Throughout the year	10	Internal reviews and audits	Effective program monitoring and documentation	Need for enhanced digital tracking of performance indicators

* <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1jZwOHbL-Jsp5uIGxWYCqDsQs-JTDpwNi>

Comment on the overall evaluation of the quality of the program and the proposed recommendations (based on the results of the previous table):

The overall program quality is good, with most performance indicators meeting the targets. Students and employers expressed satisfaction with the graduates' technical and analytical skills. Teaching staff showed strong commitment to improving learning outcomes.

However, there is a need to enhance students' communication and soft skills and to increase practical training opportunities through stronger industry collaboration.

4. Program Enhancement

Comment on incomplete corrective/improvement actions from last year's plan (if any):

most of the improvement actions planned for the previous academic year were implemented successfully. However, a few actions remain partially completed, particularly those related to upgrading laboratory infrastructure and expanding partnerships with external IT companies. The delay was mainly due to budget constraints and administrative procedures. These actions have been rescheduled for completion in the next academic year, with continuous monitoring by the Quality Assurance Unit.

Comment on the points that need improvement addressed in the course report plans:

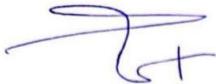
Course reports highlighted several areas requiring improvement, mainly related to enhancing student engagement, integrating more practical and project-based learning, and updating course content to reflect emerging technologies such as AI, cloud computing, and cybersecurity. Faculty members also recommended increasing coordination between courses to reduce content overlap and improve assessment consistency. These points have been incorporated into the next year's action plan for continuous quality enhancement...

Program action plan for the next academic year (considering the results of program quality assessment and the course reports improvement plans)

No.	Priorities of Development	Corrective/ improvement Actions	Methods of implementation	Responsibility	Notes
1.	Curriculum Enhancement	Update curriculum to align with emerging technologies (AI, bigData, data analysis).	Review industry trends, consult with stakeholders, revise course outlines, integrate practical labs.	Program Director, Curriculum Committee, Faculty Members	
2.	Faculty Professional Development	Improve faculty skills in advanced IS topics.	Organize workshops, sponsor certifications, encourage participation in conferences.	Program Director, HR Department	
3.	Student Practical Skills	Increase hands-on experience through projects and internships.	Partner with IT companies, create real-world project opportunities, integrate capstone projects.	Internship Coordinator, Faculty Advisors	
4.	Infrastructure & Lab Upgrades	Modernize hardware, software, and network infrastructure.	Conduct needs assessment, purchase updated equipment/software, ensure regular maintenance.	IS Department, Procurement Team	
5.	Research & Innovation	Boost faculty and student research output.	Establish research groups, provide funding, encourage publication in indexed journals.	Research Committee, Faculty Members	
6.	Quality Assurance & Accreditation	Address gaps in program accreditation standards.	Conduct internal audits, implement recommendations, monitor compliance.	Quality Assurance Unit, Program Director	

7.	Student Support & Engagement	Enhance academic advising, mentoring, and extracurricular activities.	Implement mentoring programs, student clubs, coding competitions.	Student Affairs, Faculty Mentors	
8.	Industry Collaboration	Strengthen partnerships with tech companies for training and recruitment.	Sign MOUs, host career fairs, invite industry experts for guest lectures.	Program Director, External Relations Officer	
9.	Digital Transformation	Increase adoption of e-learning tools and blended learning.	Provide training on LMS, develop online content, integrate virtual labs.	E-Learning Unit, Faculty Members	
10.	Graduate Employability	Improve job placement rates.	Offer career counseling, soft skills workshops, mock interviews.	Career Services, Alumni Relations	

**Name & Signature
Program Coordinator**



**Name & Signature
Vice Dean for Education and Student Affairs**





MENOUFIA UNIVERSITY جامعة المنوفية
FACULTY OF COMPUTERS & INFORMATION كلية الحاسبات والمعلومات



Shebin El Kom, MinOUFIYa University, Tel: 048-2316189, Fax: (048)-2-220260 web site: www.mufic.com , e-mail : info@mufic.com , Sunday, November 16, 2025 Dean's office Tel : 048-2225446, Vice Dean's Tel: 048-2317868 ,048- 2317796, 048-2317862 , Administration Tel :048-2317826

محضر الجلسة رقم (١٣) للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

لمجلس قسم نظم المعلومات

8 /9/2025

1

عقد مجلس قسم نظم المعلومات جلسته الثامنة للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وذلك يوم الثلاثاء الموافق **8/9/2025** في تمام الساعة العاشرة والنصف صباحاً.
برئاسة :-

الاستاذ المساعد بقسم نظم المعلومات

ا.م.د/ اسماء هارون علي

وعضويه كل من السادة الآتي أسماؤهم:

أستاذ نظم المعلومات وعميد الكلية

ا.د/ حاتم محمد سيد أحمد

المدرس بقسم نظم المعلومات

د / فاتن عبد الحميد خليفة

المدرس بقسم نظم المعلومات

د./ نسمة محمود سعد الدين

وتولى السكرتارية السيدة /فاطمه محمد خلف واستهل أ.د/ رئيس القسم – بسم الله الرحمن الرحيم، ورحب بالسادة أعضاء المجلس ثم شرعت سيادته بالنظر في جدول الأعمال على النحو التالي:

أولاً: المصادقات :

الموضوع رقم (١) : المصادقة على جدول أعمال هذه الجلسة.

القــــــــــــــــرار : المصادقة.

ثانياً: موضوعات المجلس:

الموضوع رقم (١) : الخطاب الوارد من اداره العلاقات الثقافية بالجامعة بشأن موافقه مجلس القسم والكلية علي طلب مد الإجازة للمهندس / احمد مصطفى ابراهيم – مدرس مساعد بالقسم لمدته عام من ٢٠٢٥-٨-٢ الي ٢٠٢٦-٨-٢١

القــــــــــــــــرار : موافق

الموضوع رقم (٢) : الخطاب الوارد من اداره الشؤون القانونية بالجامعة بشأن تقدم عميد كلية الطب بمذكره ضده من قبل اعضاء هيئه التدريس بالكلية بشأن توجيه اتهام اليه بارتكاب افعال تنطوي علي جرائم جنائية

القــــــــــــــــرار : احيط المجلس علما

الموضوع رقم (٣) : الخطاب الوارد من المجلس الأعلى للجامعات بشأن دليل الهوية البصرية والسمعية للمجلس الأعلى للجامعات

القــــــــــــــــرار : احيط المجلس علما

الموضوع رقم (٤) : الطلب المقدم من الطالب/ محمد صفوت عبدالعزيز - ماجستير بالقسم والذي يلتمس فيه الموافقة علي تسجيل موضوع الرسالة

اكتشاف وتصميم الكود المولد بواسطة الذكاء الاصطناعي

Detection and evaluation of AI generated code

تحت اشراف :

ا.م.د/ اسماء هارون

د/ فاتن عبدالحميد

القــــــــــــــــرار : موافقه

الموضوع رقم (١٩) : الطلب المقدم من الطلبة اسما عر فان طالبه ماجستير بالقسم والذي يلتمس فيه موافقه علي مد مده الدراسه عام اول اعتبارا ١-٩-٢٥ الي ٣١-٨-٢٦

القرار : موافقه

الموضوع رقم (١٩) :

بشان زياده العبه الاشرافي على رسايل الماجستير و الدكتوراه لأعضاء هيئة التدريس بقسم نظم المعلومات نظراً لعدم وجود غير استاذ واحد فقد بالقسم و ايضا أساتذ مساعد واحد فقد القسم ، يقترح القسم زياده العبه الاشرافي على رسايل الماجستير و الدكتوراه لكلا من الأستاذ الدكتور / حاتم عبد القادر الاستاذ مساعد/ اسما هارون على وذلك لحين استكمال الكوادر الأكاديمية بالقسم. مع العلم أن السيد الأستاذ الدكتور/ حاتم قد سبق وحصل على موافقة بزيادة (٣) طلاب فوق النصاب المقرر له، وهو ما تم اعتماده من قبل. وعليه، يُرجى التفضل بعرض هذا الأمر على لجنة الدراسات ثم مجلس الكلية لاتخاذ القرار المناسب.

القرار : موافقه

الموضوع رقم (٢٠) : الطلب المقدم من ا.م. د/ اسما هارون علي الأستاذ المساعد بقسم نظم المعلومات بالكلية بمناقشة واعتماد تقارير البرنامج

١. تقرير تحليلي لنتائج المقررات للفصل الدراسي الاول و الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥
٢. تقرير تحليلي لنتائج الفرق/المستويات الدراسية للفصل الدراسي الاول و الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥
٣. تقرير إحصاءات سنوية لتطور نسب النجاح لكل مستوى عبر للفصل الدراسي الاول و الثاني ٢٠٢٤/٢٠٢٥
٤. تقرير بالمقررات ذات نسب الرسوب/الحرمان المرتفعة (مقررات تحتاج تدخل) للفصل الدراسي الاول و الثاني ٢٠٢٤/٢٠٢٥
٥. تقرير عرض ومناقشة النتائج للفصل الدراسي الاول و الثاني ٢٠٢٤/٢٠٢٥
٦. تقرير/مصفوفة الإجراءات التصحيحية وخطة المتابعة للفصل الدراسي الاول و الثاني ٢٠٢٤/٢٠٢٥
٧. التقرير السنوي للبرنامج لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥
٨. تقرير تحليل فاعلية الإرشاد الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م
٩. تقرير إعادة توزيع استطلاع رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن سياسات التعليم والتعلم لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م وإجراءاته التصحيحية
١٠. تحليل استطلاع رأي الطلاب في المقررات الدراسية للعامين الدراسيين لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م
١١. تقرير تحليل مقارنة نتائج استطلاع رأي الطلاب في المقررات الدراسية لآخر ٣ سنوات
١٢. نتائج استبيانات استطلاع رأي الطلاب لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥
١٣. تقارير الإرشاد الأكاديمي
١٤. تقرير تحليل استبيان قياس رضا الطلاب عن فاعلية البرنامج التعليمي
١٥. تقرير تحليل مقارنة نتائج رضا الطلاب عن الفعالية التعليمية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات (٢٠٢٢-٢٠٢٥).
١٦. تقرير الأداء السنوي للبرنامج عام ٢٠٢٤/٢٠٢٥

القرار: اعتماد التقارير والاستفادة من النتائج في تحسين الخدمات.

الموضوع رقم (٢١) : المذكرة المقدمة من د/ فاتن خليفه مدرس بالقسم بمناقشة و اعتماد

١. توصيف مقررات البرنامج
٢. توصيف برنامج نظم المعلومات
٣. خطة الأنشطة الطلابية للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٦
٤. تحليل نتائج الفصل الدراسي الاول و الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥
٥. تقرير عرض و مناقشة نتائج طلاب نظم المعلومات للاعوام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ الي ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٦. تحليل نتائج التغذية الراجعة ووسائل مع الاطراف و الجهات المعنية بناء علي استطلاع اراء الطلاب عن المقررات و فاعلية البرنامج و استطلاع رأي اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن العملية التعليمية و بيئة العمل
٧. تقرير المراجعة الداخلية للبرنامج من وحدة الجودة بالكلية

٨. تقرير ملائمة الوسائل المستخدمة في القياس و الاعداد المشاركة من كل فئة
٩. تحليل نتائج التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع المجالس المعنية بناء علي استطلاع اراء الطلاب عن المقررات و فاعلية البرنامج و استطلاع رأي اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن العملية التعليمية و بيئة المجتمع
١٠. تقرير عن اوجه الاستفادة من التغذية الراجعة و الاجراءات التصحيحية
١١. تحليل نتائج التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع المجالس المعنية بناء علي استطلاع اراء الخريجين و استطلاع راي جهات التوظيف
١٢. تحليل استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوي الخريجين و جاهزيتهم المهنية و مقترحاتهم للتحسين ٢٠٢٤-٢٠٢٥
١٣. تحليل مقارنة نتائج استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوي الخريجين و جاهزيتهم المهنية و مقترحاتهم للتحسين (٢٠٢٢-٢٠٢٥)

١٤-نتيجة متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ خلال العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

١٥-تقرير تحليل استبيان عوائد الانفاق ٢٠٢٤/٢٠٢٥

القرار: اعتماد التقارير والاستفادة من النتائج في تحسين الخدمات.

الموضوع رقم(٢٢): بشأن اعتماد الانشطة الطلابية لقسم نظم المعلومات و هي كالاتي:-

١. الانشطة الطلابية و التدريب الميداني و انجازات الطلاب في النشاط الطلابي ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٢. الطلاب المشاركين في الانشطة الطلابية ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٣. تفوق الطلاب في الانشطة المختلفة ٢٠٢٣-٢٠٢٤

القرار: موافقة

الموضوع رقم(٢٣): بشأن اعتماد اليوم العلمي و خدمة المجتمع و انجازات الاسر الطلابية

القرار: موافقة

والمجلس مفتوح لما يستجد من اعمال الجودة

هذا وقد انتهى الاجتماع وأقفل المحضر في ساعته و تاريخه،،

يعتمد،

رئيس القسم

أمين المجلس

ا.د/ حاتم محمد سيد احمد

ا.د/ اسماء هارون علي

د/ نسمة محمود سعد الدين



كلية الحاسبات و المعلومات

مكتب العميد

جامعة المنوفية MENOUFIA UNIVERSITY

FACULTY OF COMPUTERS & INFORMATION

كلية الحاسبات و المعلومات

DEAN'S OFFICE

مكتب العميد



Shebin El Kom, Menoufia University, Tel: 048-2316189, Fax: (048)- 2223694, email: fci@ci.menoufia.edu.eg, web: mu.menoufia.edu.eg/fci/home/ar, Sunday, November 16, 2025

Dean's office Tel : 048- 2225446, Vice Dean's Tel: 048-2317868 ,048- 2317796, 048-2317862, Administration Tel :048-2317826

محضر الجلسة رقم (١) للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

بتاريخ ١٦/٩/٢٠٢٥

لمجلس كلية الحاسبات و المعلومات

1

عقد مجلس الكلية جلسته الأولى للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/٩/١٦ في تمام التاسعة صباحا بقاعة مجلس الكلية.

عميد الكلية

برئاسة : أ.د/ حاتم محمد سيد احمد

عضوا
عضوا
عضوا
عضوا
عضوا
عضوا
أمين المجلس
مدير مكتب العميد

الأستاذ المتفرغ بقسم علوم الحاسب
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
ق ع رئيس قسم علوم الحاسب
ق ع رئيس قسم نظم المعلومات
الاستاذ المساعد بقسم علوم الحاسب " أقدم الاساتذه المساعدين بالتناوب "
المدرس بقسم تكنولوجيا المعلومات " أقدم المدرسين بالتناوب "

وعضوية كلا من:-
أ.د/ أشرف بهجات السيسى
أ.د./ خالد محمد أمين
أ.د./ حمدي محمد موسى مصطفى
أ.د./ نورا عبدالمعز سمري
أ.م/جمال فاروق الهادي
أ.م.د./ أسماء هارون على
أ.م.د/محمود محمد حسين
د / نجوى محمد ابو العينين

وتولى سكرتارية المجلس السيد/ تامر جلال نور الدين .
وقد اعتذر عن عدم الحضور

١- أ.د./ خالد محمد أمين وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
٢- أ.م/جمال فاروق الهادي ق ع رئيس قسم علوم الحاسب

وقد استهل السيد أ.د./ عميد الكلية المجلس- بسم الله الرحمن الرحيم- ورحب بالسادة أعضاء المجلس وهنأهم بمناسبة بدء العام الجامعي الجديد
٢٠٢٥/٢٠٢٦

وتم توجيه الشكر للسيدة د/ عفاف سمير موسى مصطفى مدير مركز الخدمة العامة بالكلية لتحقيق المركز أعلى عائد مادي خلال أربع شهور
ثم شرع سيادته في النظر بجدول الأعمال على النحو التالي:

أولاً: التصديقات:

الموضوع رقم (١): (التصديق على جدول أعمال هذه الجلسة.

القــــــــــــــــرار: المصادقة.

الموضوع رقم (٢): التصديق على محضر مجلس الكلية الجلسة الثانية عشر للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ والمنعقدة في ٢٠٢٥/٨/١٨

القــــــــــــــــرار: المصادقة.

الموضوع رقم (٣): اختيار امين المجلس

القــــــــــــــــرار : تم اختيار السيدة د./ نجوى محمد أبو العينين

الموضوع رقم (٤): التصديق على قرار أ.د/ عميد الكلية رقم (١٠٩٠) بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١٠ بشأن تشكيل مجلس الكلية للعام الجامعي
م ٢٠٢٦/٢٠٢٥

القــــــــــــــــرار : المصادقة.

الموضوع رقم (٥): المقترح المقدم من السيد أ.د/ عميد الكلية لضم الأستاذ الدكتور/ محيي محمد هدهود الأستاذ المتفرغ بقسم

تكنولوجيا المعلومات بالكلية لمجلس الكلية كعضو من الداخل للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

وذلك طبقاً للمادة ٤٠ من القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ لتنظيم الجامعات (يولف مجلس الكلية او المعهد التابع للجامعة برئاسة العميد و عضوية) (الفقرة ج) أستاذ من كل قسم؛ على أن يتناوب العضوية أساتذة القسم دوريا كل سنة بترتيب أقدميتهم في

القرار: اعتماد التقارير والاستفادة من النتائج في تحسين الخدمات.

الموضوع رقم (٩): المذكور المقدمه من السيد ا.د/رئيس وحدة الجودة بالكلية بشأن اعتماد

١. تقرير نتائج استبيان رأي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه في التدريب الميداني
٢. تقرير نتائج استبيان رأي الطلاب في التدريب الميداني
٣. اعتماد تقرير لجنة التقييم و القياس في تحليل نتائج تقارير الاستبيانات في التدريب الميداني للعام الاكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥
٤. اعتماد خطة تنمية المهارات وتطوير الاداء لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٥. تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الوارد بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية
٦. اعتماد تقرير نتائج استبيان رأي الطلاب في التدريب الميداني
٧. بيان ما تم تحديثه في البنية التحتية للكلية
٨. تقرير ملانمة الوسائل المستخدمة في القياس و الاعداد المشاركة من كل فئة
٩. تحليل نتائج التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع المجالس المعنية بناء علي استطلاع آراء الطلاب عن المقررات و فاعلية البرنامج و استطلاع رأي اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه عن العملية التعليمية و بيئة المجتمع
١٠. تقرير عن اوجه الاستفادة من التغذية الراجعة و الإجراءات التصحيحية
١١. تحليل استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج و ملانمة معارفه و مهاراته في إعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م
١٢. تحليل مقارنة لنتائج استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج و ملانمة معارفه و مهاراته في إعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين لآخر ثلاث سنوات (٢٠٢٢-٢٠٢٥)
١٣. تحليل استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م
١٤. تحليل مقارنة لنتائج آراء جهات التوظيف عن مستوى خريجي البرنامج وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين لآخر ثلاث سنوات (٢٠٢٢-٢٠٢٥)
١٥. بشأن تقرير عن ملانمة المكتبة من حيث التجهيزات و المراجع لعام ٢٠٢٥/٢٠٢٦

القرار: اعتماد التقارير والاستفادة من النتائج في تحسين الخدمات.

الموضوع رقم (١٠): اضافة الاستاذ الدكتور/ ايهاب الصعيدي كعضو خارجي في وحدة الازمات و الكوراث

القرار: موافقة

الموضوع رقم (١١): بشأن اعتماد الانشطة الطلابية لقسم نظم المعلومات و هي كالآتي:-

١. الانشطة الطلابية و التدريب الميداني و انجازات الطلاب في النشاط الطلابي ٢٠٢٤-٢٠٢٥
٢. الطلاب المشاركين في الانشطة الطلابية
٣. تفوق الطلاب في الانشطة المختلفة

القرار: موافقة

الموضوع رقم (١٢): بشأن اعتماد اليوم العلمي و خدمة المجتمع و انجازات الاسر الطلابية

القرار: موافقة

و المجلس مفتوح لما يستجد من اعمال الجودة

و قد اقبل المحضر في تمام الساعة الحادية عشر ظهرا

عميد الكلية

أمين المجلس

د/ حاتم محمد سيد احمد

د/ نجوى محمد ابوالعينين

