

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025 - 2024



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



Faculty of Computers and Information
Menoufia University
كلية الحاسبات والمعلومات
جامعة المنوفية

الدراسة الذاتية للعام
2025 - 2024



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



المحتويات

6	فريق الاعداد للدراسة الذاتية للعام الدراسي 2025-2024
7	لجنة المراجعة:
7	لجنة جمع البيانات:
8	منهجية الاعداد
9	اهداف الدراسة الذاتية
10	القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة
13	القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد
13	معيار 1: التخطيط الإستراتيجي
24	معيار 2: القيادة والحوكمة
31	معيار 3: إدارة الجودة والتطوير
38	معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
46	معيار 5: الجهاز الإداري
54	معيار 6: الموارد المالية والمادية
62	معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
68	معيار 8: التدريس والتعلم
74	معيار 9 الطلاب والخريجون
86	معيار 10 : البحث العلمي والأنشطة العلمية
97	معيار 11: الدراسات العليا
104	معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ حاتم عبدالقادر

عميد كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية

انطلاقاً من رؤية كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة المنوفية، التي تتطلع إلى الريادة محلياً وإقليمياً في مجالات علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار، ومن خلال تقديم تعليم أكاديمي وبحث علمي متميز وتنمية المجتمع معرفياً ومهارياً، تواصل الكلية جهودها نحو تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

وفي ضوء رسالة الكلية التي تهدف إلى إعداد خريج متميز في مجالات علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار، قادر على توظيف مكتسباته العلمية ومهاراته العملية لتلبية متطلبات سوق العمل، وإنتاج بحث علمي راقٍ، والقيام بدوره المجتمعي المستدام؛ يأتي إعداد الدراسة الذاتية لبرنامج نظم المعلومات كخطوة أساسية في مسيرة التطوير المستمر التي تنتهجها الكلية.

وتهدف هذه الدراسة إلى تقييم الأداء الأكاديمي والإداري للبرنامج وفق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتحليل نقاط القوة وفرص التحسين، وصولاً إلى تحقيق الاعتماد البرامجي الذي يعكس التزام الكلية بتقديم تعليم جامعي متميز، وبناء قدرات خريجها لمواكبة التطورات التكنولوجية ومتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.

وإنني إذ أقدم هذه الدراسة الذاتية، أود أن أعبر عن خالص تقديري لجميع منسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب، على ما بذلوه من جهود مخلصة في إعدادها، مؤكداً استمرار دعم إدارة الكلية الكامل في تنفيذ خطته التطويرية وتحقيق أهدافه الاستراتيجية نحو التميز الأكاديمي والحصول على الاعتماد المؤسسي.

والله ولي التوفيق.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



كلمة السيدة الدكتورة/ هيام الحسيني

مدير وحدة ضمان الجودة – كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية

تُعدّ جودة العملية التعليمية حجر الأساس لتقدّم مؤسسات التعليم العالي وتطورها، كما تمثل ركيزة رئيسية لتحقيق التنمية الشاملة ومواكبة التغيرات المتسارعة في المجتمع المحلي والإقليمي والدولي. ولم تعد الجودة مجرد وسيلة للتقويم، بل أصبحت ثقافة مؤسسية ومعيّارًا لتمييز الأداء الأكاديمي والإداري والبحثي.

وتسعى كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة المنوفية إلى تحقيق الجودة الشاملة من خلال تطبيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بما يساهم في تطوير البرامج الأكاديمية وتحسين بيئة التعلم وإعداد خريج قادر على الإبداع والمنافسة في سوق العمل محليًا وإقليميًا وعالميًا.

وتقوم وحدة ضمان الجودة بدور فاعل في متابعة تنفيذ خطط التحسين والتطوير المستمر، وإجراء التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية، وتحليل مؤشرات الأداء بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب، بهدف تحقيق التميز الأكاديمي والحصول على الاعتماد المؤسسي.

ويأتي إعداد الدراسة الذاتية للمؤسسة تنويجًا لهذه الجهود المتواصلة، وخطوة مهمة نحو تعزيز جودة الأداء وتحقيق معايير الاعتماد، تأكيدًا لالتزام الكلية برسالتها في تقديم تعليم جامعي متميز يساهم في خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



مقدمة

اعداد الدراسة الذاتية

فريق الاعداد للدراسة الذاتية للعام الدراسي 2025-2024

رقم المعيار	اسم المعيار	عضو هيئة التدريس	الهيئة معاونة والجهاز الإداري
1	التخطيط الاستراتيجي	أ.د. نورا سمري	م. أسيل محمود م. إيمان أبو العينين م. الاء السبكي
2	القيادة والحوكمة	أ.د. جمال فاروق	م. أسيل محمود م. محمد وجية م. أيمن البديوي
3	إدارة الجودة والتطوير	د. محمد ملهط	م. ناصر عبداللطيف م. ندى عادل م. محمد راضي م. محمود بندق
4	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د. نجوى محمد	م. الاء السبكي م. أحمد شعبان م. وجدان جمال
5	الجهاز الإداري	م. إيمان عبد الفتاح	م. الهام حمزة م. منة مسعد م. رحاب سلام
6	الموارد المالية والمادية	د. نجوى محمد	م. أيمن أبو العينين م. أحمد الشيخ م. منة سامي
7	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	أ.د. حمدي موسى	م. أحمد الشيخ م. أيمن البديوي م. ندى عادل
8	التعليم والتعلم	د. أمينة المحلاوي	م. كاريما ممدوح م. محمود بندق
9	الطلاب والخريجون	م. محمد النحاس	م. وجدان جمال م. منة مسعد
10	البحث العلمي والأنشطة العلمية	د. أمينة المحلاوي	م. كاريما ممدوح م. رحاب سلام م. هند فرج



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



رقم المعيار	اسم المعيار	عضو هيئة التدريس	الهيئة معونة والجهاز الإداري
11	الدراسات العليا	أ.د. خالد أمين	م. محمد وجية م. أحمد شعبان م. منة سامي
12	المشاركة الاجتماعية وتنمية البيئة	د. عفاف موسى	م. هند فرج م. محمد راضي م. الهام حمزة

لجنة المراجعة:

#	عضو هيئة التدريس	الوظيفة
1	أ.د/ حاتم محمد سيد أحمد	عميد الكلية
2	أ.د/ وفاء زهران	مدير وحدة ضمان الجودة بالجامعة
3	أ.د/ عربي كشك	استاذ متفرغ بقسم علوم الحاسب ورئيس جامعة الدلتا للتكنولوجيا سابقا
4	أ.د/ خالد محمد امين	وكيل الكلية للدراسات العليا
5	أ.د/ حمدي محمد موسى	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
6	د/ هيام عبد الله موسى	مدرس بقسم تكنولوجيا المعلومات ومدير وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة
7	د. شيماء صابر	مدرس بقسم تكنولوجيا المعلومات ومنسق المؤسسة
8	م. ناصر عبد اللطيف	معيد بقسم نظم المعلومات وعضو بوحدة ضمان الجودة بالمؤسسة

لجنة جمع البيانات:

#	العضو	الوظيفة
1	د. هيام موسى	مدرس بقسم تكنولوجيا المعلومات
2	د. عفاف موسى	مدرس بقسم علوم الحاسب
3	د. نجوى ابو العينين	مدرس بقسم تكنولوجيا المعلومات
4	د. شيماء صابر	مدرس بقسم تكنولوجيا المعلومات
5	د. امينة المحلاوي	مدرس بقسم تكنولوجيا المعلومات
7	م. الهام حمزة	مدرس مساعد بقسم علوم الحاسب
8	م. ألاء السبكي	مدرس مساعد بقسم علوم الحاسب
9	م. إيمان مراد	مدرس مساعد بقسم تكنولوجيا المعلومات
10	م. كريم ممدوح	مدرس مساعد بقسم تكنولوجيا المعلومات
11	م. ايمان البديوي	مدرس مساعد بقسم تكنولوجيا المعلومات
12	م. هند فرج	مدرس مساعد بقسم علوم الحاسب
13	م. محمد النحاس	مدرس مساعد بقسم علوم الحاسب



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



14	م. احمد الشيخ	مدرس مساعد بقسم علوم الحاسب
15	م. محمد وجيه	مدرس مساعد بقسم تكنولوجيا المعلومات
16	م. اسيل محمود	مدرس مساعد بقسم تكنولوجيا المعلومات
17	م. محمود بندق	معيد بقسم بحوث العمليات ودعم القرار
18	م. احمد شعبان	معيد بقسم تكنولوجيا المعلومات
19	م. ندى عادل	معيد بقسم علوم الحاسب
20	م. ناصر عبد اللطيف	معيد بقسم نظم المعلومات
21	م. وجدان	معيد بقسم علوم الحاسب
22	م. منه سامي	معيد بقسم علوم الحاسب
23	م. منه مسعد	معيد بقسم علوم الحاسب
24	م. رحاب ياسر	معيد بقسم تكنولوجيا المعلومات
25	م. محمد راضي	معيد بقسم علوم الحاسب

منهجية الاعداد

تم تطوير ملف الدراسة الذاتية (SSR) من خلال المراحل التالية:

المرحلة (1): التخطيط والتنظيم

بناء فريق (SSR): تم التخطيط للاعتماد منذ العام الدراسي 2021-2022 ومن ثم تم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين على معايير الجودة الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وتم التعاون مع وحدة الجودة بالجامعة للتنسيق مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتوفير ورش عمل من الهيئة لتدريب الأعضاء بالكلية في الأعوام 2021، 2022، 2023 ومن ثم تم البدء بعمل الاستراتيجيات المختلفة للعمل بالكلية ومراجعة واستكمال تصاميم البرامج والمقررات واعتمادها.

تم تشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية ليتكون من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للكلية (صفحة 6). وكذلك لجنة للمراجعة من الأساتذة والأساتذة المساعدون (صفحة 7).

وكذلك لجنة لجمع البيانات من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للكلية (صفحة 7).

تم تقسيم المعايير علي فريق الاعداد بحيث يكون هناك عضو هيئة تدريس (او اثنان) مسؤول على كل معيار مع وجود مجموعة من الهيئة المعاونة والجهاز الإداري.

تحديد الغرض والمبادئ الرئيسية لتقرير الدراسة الذاتية (SSR):

أثناء إجراء تقييمها الذاتي، ستلتزم الكلية بالمبادئ الرئيسية التالية:

- دعم القيادة
- الشفافية والنزاهة والأمانة
- تضمين أصحاب المصلحة المختلفين
- التحليل التام للبيانات استناداً إلى الأدلة



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



- تتبع التحسينات المستمرة الناتجة عن تقارير التقييم الذاتي السابقة.

المرحلة (2): التصميم

تحديد البيانات والمؤشرات المطلوبة للتقييم: قام فريق SSR بتحديد البيانات والإحصائيات والتقارير والاستبيانات والمعلومات الأخرى اللازمة التي يجب جمعها / تطويرها وتحليلها والتي ستكون ضرورية لتقديم أدلة على تحقيق النتائج بالنسبة لمجموعة التقييم الذاتي.

وضع عملية لمشاركة أصحاب المصلحة: قام الفريق بتحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين الذين يجب أن يشاركوا في عملية التقييم الذاتي، والتي تشمل:

- مجلس الكلية
- أعضاء الهيئة المعاونة
- الجهاز الإداري
- الطلاب وممثلين من الخريجين

وكذلك تم جمع البيانات المختلفة للدراسة الذاتية من بيانات كمية ووصفية واستقصاؤها من جميع الجهات المعنية.

وقد تم الاعتماد على الأساسيات الآتية في الاعداد:

- الشفافية، المصادقية، النزاهة
- التحليل المبني على الأدلة
- الاعتماد على مشاركة أصحاب المصلحة.

المرحلة (3): التنفيذ

تم عمل خطه لإعداد الدراسة تعتمد على اجتماعات دورية لمتابعة العمل والتعامل مع المشاكل في حينها. وتم استخدام التحرير على الحوسبة السحابية حتى تتسنى الكتابة الجماعية لتوفير الوقت للكتابة والمراجعة.

اهداف الدراسة الذاتية

- التقييم العام للكلية
- تحديد قدرة الكلية على تحقيق رؤيتها ورسالتها
- تحديد نقاط القوة والضعف للمؤسسة
- استقراء رأي المجتمع في خريجي الحاسبات والمعلومات
- وضع استراتيجية ممنهجة للعمل وتطوير الكلية
- تصميم برامج دراسية ذات مستوي عالمي في علوم الحاسب
- وضع برامج جديدة تؤهل الخريجين لسوق العمل
- التقدم للاعتماد حيث ان الدراسة الذاتية تعد اهم وثيقة للاعتماد



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة

1. اسم المؤسسة: كلية الحاسبات والمعلومات
نوع المؤسسة: كلية
اسم الجامعة/ الأكاديمية: جامعة المنوفية
نوع الجامعة: جامعة حكومية

2. عنوان المؤسسة: ش جمال عبد الناصر - مجمع الكليات - كلية الحاسبات والمعلومات - شبين الكوم
تاريخ التأسيس: 2001
القرار الجمهوري/الوزاري رقم: 292
تاريخ بدء الدراسة: 2002/2001
مدة الدراسة: أربع سنوات

3. القيادة الأكاديمية:
عميد الكلية: أ.د/ حاتم محمد سيد أحمد عبد القادر
وكيل الكلية للدراسات العليا: أ.د/ خالد محمد امين
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: أ.د/ حمدي محمد موسى
وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع: أ.د/ نورا سمري

4. الموارد البشرية بالمؤسسة:

أعضاء هيئة التدريس:

الإجمالي	على رأس العمل	الاجازات
53	19	34

نسبة الاجازات لإجمالي اعداد اعضاء هيئة التدريس 65.45 %

عدد أعضاء الهيئة المعاونة:

الإجمالي	على رأس العمل	الاجازات
41	33	8

نسبة الاجازات لإجمالي اعداد اعضاء الهيئة المعاونة 19.5 %

توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية:

اعضاء الهيئة المعاونة			اعضاء هيئة التدريس					
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
41	21	20	53	25	17	9	2	العدد
%100	%51.22	%48.78	%100	%47.17	%32.06	%16.97	%3.8	النسبة

عدد أفراد الجهاز الإداري والفني:

الإجمالي	دائم	منتدب	الاجازات	عمالة غير منتظمة
108	90	2	16	لا يوجد

5. الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة

برامج المرحلة الجامعية الأولى

- تمنح المؤسسة درجة (البكالوريوس) من خلال عدد (4) برنامج: علوم الحاسب – نظم المعلومات – تكنولوجيا المعلومات – بحوث العمليات و دعم القرار .
- خرج من الكلية عدد (20) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (2004/2005)
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (2025/2024) عدد (1720) من الطلاب.

عدد الخريجين في السنوات الثلاث الأخيرة

العام الدراسي	2023/2022	2024/2023	2025/2024	الاجمالي
العدد	511	698	801	2010

نسبة اعضاء هيئة التدريس لعدد الطلاب

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد اعضاء هيئة التدريس (دائمين ومنتدبين من خارج الكلية)	عدد اعضاء الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة اعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة اعضاء الهيئة المعاونة للطلاب
مرحلة البكالوريوس 2025/2024	27	33	1720	1:64	1:52



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



● برامج الدراسات العليا

- تمنح المؤسسة (8) برامج دراسات عليا، تشمل (4) برامج ماجستير و(4) برامج دكتوراه في تخصصات:
علوم الحاسب، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، وبحوث العمليات ودعم القرار. و

عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الثلاث الأخيرة:

2024/2025	2023/2024	2022/2023	العام الدراسي
8	14	17	ماجستير
9	6	5	دكتوراه

6. وسائل الاتصال بالمؤسسة

عنوان المؤسسة: ش جمال عبد الناصر - مجمع الكليات - كلية الحاسبات والمعلومات - شبين الكوم
الموقع الإلكتروني للمؤسسة: <https://www.menofia.edu.eg/fci/Home/ar>

اسم عميد الكلية: أ.د/ حاتم محمد سيد أحمد عبد القادر
البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة: hatem6803@yahoo.com
هاتف عميد المؤسسة: 01003701988

اسم منسق الزيارة: د/شيماء صابر عبد الحق زيد
البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: shimaa.saber@ci.menofia.edu.eg



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للمؤسسة، وذلك وفقاً لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار.

معيار 1: التخطيط الإستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الاطراف المعنية، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن اهدافاً محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

التقويم الذاتي

مؤشر التقويم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	√		
2. رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	√		
3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.	√		
4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	√		
5. الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	√		
6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	√		
7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة	√		

تعليقات المؤسسة:

المؤشر (1.1): رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان وشارك في وضعهما الاطراف المعنية

تمت صياغة رؤية ورسالة كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية في إطار خطة تطوير الأداء المؤسسي للكلية (مرفق 1.1.1)، وبمشاركة فعّالة من القيادات الأكاديمية والإدارية ممثلة في (العميد، والوكلاء، ورؤساء الأقسام العلمية، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب، والإداريين). وقد تم ذلك من خلال استبيانات ومناقشات موسعة عرض فيها فريق التخطيط الاستراتيجي الصيغة المقترحة للرؤية والرسالة (مرفق 2.1.1) وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 2021/1/17، وتم تلقي الملاحظات والمقترحات من جميع الأطراف المعنية، لضمان توافق الرؤية والرسالة مع طموحات الكلية وتم اعتماد رؤية ورسالة الكلية 2020/2/16 (مرفق 1.1.1).



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



● رؤية الكلية:

تتطلع الكلية الى الريادة محليا واقليميا في مجالات علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار من خلال تقديم تعليم أكاديمي وبحث علمي متميز وتنمية المجتمع معرفيا ومهاريا.

● رسالة الكلية:

تهدف كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية – الى اعداد خريج متميز في مجالات علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار قادر على توظيف مكتسباته العلمية ومهاراته العملية لتلبية متطلبات سوق العمل، ونتاج بحث علمي راق والقيام بدورها المجتمعي المستدام.
تحرص الكلية على الإعلان عن رؤيتها ورسالتها داخل الكلية وخارجها بوسائل متعددة تهدف إلى تعزيز وعي جميع الأطراف المعنية بها من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والمجتمع الخارجي (مرفق 3.1.1).
وتتم عملية الإعلان من خلال:
اولا: - داخل الكلية التعليمية: -

● بنرات على مداخل ومخارج الكلية.

● الموقع الإلكتروني للكلية.

ثانيا: - خارج المؤسسة التعليمية: -

● البرنامج التعريفي بداية العام الدراسي للطلاب الجدد وأولياء الامور.

وتأتي هذه الجهود في إطار حرص الكلية على ترسيخ مفهوم الهوية المؤسسية وتعزيز الانتماء الأكاديمي من خلال وضوح رؤيتها ورسالتها لدى جميع الأطراف ذات العلاقة.

كما أنه تم اعتماد آلية لصياغة ومراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بتاريخ 2020/9/20، وتتمثل في نهج مؤسسي منظم يقوم على المشاركة الفعالة لجميع الأطراف المعنية داخل الكلية وخارجها، حيث يتولى فريق التخطيط الاستراتيجي إعداد المقترحات الأولية لصياغة أو تحديث الرؤية والرسالة، ثم تُعرض على القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين لمناقشتها وإبداء الملاحظات، ليتم بعد ذلك مراجعة الصياغة النهائية بما يتوافق مع رؤية ورسالة الجامعة 2030، ثم تُعتمد من مجلس الكلية وتُعلن رسميًا، مع التأكيد على مراجعتها دوريًا لضمان توافيقها المستمر مع المتغيرات المؤسسية واحتياجات المجتمع (مرفق 4.1.1). وفيما يلي بيان مستوى المشاركة في صياغة رؤية ورسالة الكلية 2021-2025:-

الفئة	العدد	النسبة
أعضاء هيئة التدريس	13	21.7%
الهيئة المعاونة (معيد/مدرس مساعد)	10	16.7%
الطلاب	18	30%
الخريجون	11	18.3%
أصحاب العمل / جهات التوظيف	8	13.3%
الإجمالي	60	100%

جدول (1.1): بيان مستوى المشاركة في صياغة رؤية ورسالة الكلية 2021-2025



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



المؤشر (2.1): رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

تحلل الكلية مدى وضوح رسالتها وأنها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع ويتم ذلك من خلال اعداد وثيقة تحليلية لنص رسالة المؤسسة ورؤيتها لبيان مدى وضوحها وأن رسالتها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي واظهار نقاط التوافق التي تعكس دور الكلية التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية (مرفق 1.2.1) وفيما يلي تحليلا لنص الرؤية والرسالة ومدى التوافق مع دورها التعليم والبحثي والخدمة المجتمعية.

تحليلا لنص الرؤية: -

العناصر	نص رؤية الكلية	مدى التوافق
التعليم والتعلم	تتطلع الكلية الى الريادة محليا واقليميا في مجالات علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار	الابداع والتميز على المستوى المحلى والإقليمي في مجالات التعليم والتعلم.
البحث العلمي	من خلال تقديم تعليم اكاديمي وبحث علمي متميز وتنمية المجتمع معرفيا ومهاريا.	الابداع والتميز على المستوى المحلى والإقليمي في مجالات البحث العلمي.
المشاركة المجتمعية		الابداع والتميز على المستوى المحلى والإقليمي في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

جدول (2.1): تحليل لنص الرؤية ومدى التوافق مع دورها التعليم والبحثي والخدمة المجتمعية.

تحليلا لنص رسالة الكلية: -

العناصر	نص رسالة الكلية	مدى التوافق
التعليم والتعلم	تهدف كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية – الى اعداد خريج متميز فى مجالات علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار قادر على توظيف مكتسباته العلمية ومهاراته العملية لتلبية متطلبات سوق العمل، ونتاج بحث علمي راق والقيام بدورها المجتمعي المستدام	بيئة اكاديمية فاعلة وذلك من خلال برامج تعليمية حديثة وفق معايير اكاديمية معتمدة.
البحث العلمي		تخريج كوادر مهنية متميزة في الحاسبات وقادرة على المنافسة في سوق العمل على المستوى المحلى والإقليمي وتساهم في تقديم الخدمات للمجتمع ودفع مسيرة البحث العلمي المبتكر.
المشاركة المجتمعية		تقديم الخدمات المعلوماتية والتكنولوجية للمجتمع في اطار قيم وتقاليده المجتمعية.

جدول (3.1): تحليل لنص الرسالة ومدى التوافق مع دورها التعليم والبحثي والخدمة المجتمعية.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



تم إعداد وثيقة لتوضيح مدى إسهام رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة ومدى التوافق (مرفق 2.2.1) وذلك من خلال بناء بيئة أكاديمية فاعلة ومعايير أكاديمية مرجعية في ضوء قيم المجتمع وتقاليده والاهتمام بالخريجين وخدمة المجتمع والإبداع والابتكار في المجالات المختلفة وفيما يلي بيان التوافق بين رسالة الكلية والجامعة :

المجال	رسالة جامعة المنوفية	رسالة كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية
1. بيئة أكاديمية فاعلة	تلتزم جامعة المنوفية بتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة موجّهة بأهداف التنمية المستدامة، وداعمة لخلق المعرفة والابتكار وإعداد خريج قادر على المنافسة وخدمة المجتمع.	تلتزم الكلية بتقديم مناخ تعليمي وبحثي متميز في علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار، وبناء كوادر متخصصة تمتلك قدرات تنافسية عالية لتلبية متطلبات سوق العمل وتعزيز الابتكار والبحث العلمي التطبيقي.
2. المعايير الأكاديمية المرجعية	تقدم الجامعة برامج تعليمية تتوافق مع المعايير الأكاديمية لتلبية الاحتياجات المعرفية والمهارية للطلاب.	تعمل الكلية على إعداد خريجين متميزين من خلال برامج أكاديمية حديثة تعتمد على معايير جودة معتمدة ومرجعيات أكاديمية وطنية ودولية.
3. قيم المجتمع وتقاليده	تلتزم الجامعة بقيم المجتمع وتقاليده وتعزيز السلوك الأخلاقي والمهني.	تلتزم الكلية بالقيم الأخلاقية والمهنية المستمدة من قيم وتقاليد المجتمع المصري في التعليم والبحث العلمي.
4. الخريجون	تعمل الجامعة على إعداد خريج قادر على التعلم المستمر والتنمية المهنية وقادر على المنافسة محليًا ودوليًا.	تعمل الكلية على تخريج كوادر متميزة في علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ودعم القرار، قادرة على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي وتمتلك المهارات اللازمة لمواكبة التطور التقني.
5. خدمة المجتمع	تلتزم الجامعة بدور فعال في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التقدم ويلبي احتياجات سوق العمل.	تساهم الكلية في تقديم خدمات مجتمعية واستشارات تقنية وتوظيف المعرفة العلمية لخدمة قضايا المجتمع وتنميته.
6. الإبداع	تدعم الجامعة الإبداع والابتكار في البحث العلمي لخدمة التنمية المستدامة وحل المشكلات.	تعمل الكلية على تعزيز الإبداع والابتكار ودعم البحث العلمي المتميز وتشجيع الحلول التقنية المبتكرة لمواجهة تحديات المجتمع.

جدول (4.1): بيان التوافق بين رسالة الكلية والجامعة.



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



المؤشر (3.1): الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.

في إطار التزام كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية بمنهجية التخطيط الاستراتيجي وتحقيق الاتساق مع استراتيجية الجامعة، فقد أعدت الكلية خطة استراتيجية محددة المدة تم اعتمادها رسمياً من مجلس الكلية، متضمنة جميع عناصر التخطيط الأساسية من رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية وخطة تنفيذية تفصيلية (مرفق 1.3.1)، مع مراعاة تتابعها واستمراريتها مع الخطط الاستراتيجية السابقة لضمان التطوير والتحسين المستمر. كما اتبعت الكلية خطوات منهجية علمية معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2020/6/21 في إعداد الخطة من خلال تحليل الوضع الراهن وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات، مما يضمن واقعية الأهداف وقابليتها للتحقيق، وذلك وفق إجراءات إعداد منهجية متكاملة التي تعكس اكتمال عناصر الخطة (مرفق 2.3.1). وقد حرصت الكلية على أن تكون مجالات خطتها الاستراتيجية متنسقة مع الخطة الاستراتيجية لجامعة المنوفية، بما يعزز التكامل في الأهداف والمحاور الرئيسة على مستوى التعليم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، وتنمية الموارد البشرية (مرفق 3.3.1).

المؤشر (4.1): التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

في إطار التزام كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية بمبادئ التخطيط الاستراتيجي القائم على دراسة الواقع المؤسسي، فقد أجرت الكلية تحليلاً بيئياً شاملاً خلال مرحلة إعداد خطتها الاستراتيجية، متضمناً تحليل البيئة الداخلية والخارجية وفق منهجية SWOT، حيث تناول التحليل أوجه نشاط الكلية في مجالات التعليم والتعلم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، بما يضمن بناء خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ (مرفق 1.4.1). كما استخدمت الكلية وسائل متعددة ومناسبة مثل المقابلات، المناقشات الجماعية، الاستبيانات وورش العمل في تنفيذ التحليل البيئي لضمان دقة النتائج وملاءمة الوسيلة لطبيعة الفئة المستهدفة، مثال الاستبيانات التي وُجّهت إلى الطلاب، والإداريين، وأعضاء هيئة التدريس وقد تم اعتماد هذه الاستبيانات بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21. ومن ضمن هذه الوسائل المقابلات الفردية التي أجريت مع القيادات الأكاديمية والإدارية، إلى جانب المناقشات، بما يحقق الشمولية والتكامل في جمع البيانات وتحليلها (مرفق 2.4.1). ويعكس هذا التحليل البيئي التزام الكلية بالمنهج العلمي والتشاركي في إعداد خطتها الاستراتيجية، بما يعزز مواعنتها للواقع المؤسسي ويسهم في تحقيق رؤيتها المستقبلية.

المؤشر (5.1): الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.

تم اعتماد الأهداف الاستراتيجية للكلية والمتوافقة مع نتائج التحليل البيئي وقد اتسمت صياغة هذه الأهداف بدرجة عالية من الوضوح والارتباط المباشر برسالة الكلية ورؤيتها، كما روعي في إعدادها قابلية التطبيق والقياس والمتابعة بشكل مستمر وتم اعتماد وثيقة الأهداف الاستراتيجية (مرفق 1.5.1). واشتملت على الأهداف الاستراتيجية كالآتي: -

● الغاية الأولى: تطوير العملية التعليمية وإعداد خريج متميز الأهداف الاستراتيجية:

1. تطوير البرامج الأكاديمية لتتوافق مع معايير الجودة.
2. تحديث اللوائح الدراسية لتلبية احتياجات سوق العمل.
3. رفع كفاءة العملية التعليمية وتحسين بيئة التعلم.
4. دعم الأنشطة الطلابية وتنمية المهارات العملية والابتكارية للطلاب.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



● الغاية الثانية: تعزيز البحث العلمي

الأهداف الاستراتيجية:

1. دعم قدرات أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي.
2. ربط البحوث العلمية بخطط التنمية المحلية والقومية.
3. توسيع مجالات التعاون البحثي والشراقات العلمية.
4. تحسين البنية التحتية الداعمة للبحث العلمي والمعامل والمختبرات.

● الغاية الثالثة: خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الأهداف الاستراتيجية:

1. وضع خطة متكاملة للتنسيق بين الأنشطة المجتمعية للكلية.
2. المساهمة المستمرة في حل مشكلات البيئة وتنمية المجتمع.
3. التواصل المستمر مع المجتمع لمعرفة احتياجاته.
4. التعاون مع المؤسسات والشركات في مجالات الحاسبات والمعلومات.
5. دعم ونشر الوعي المجتمعي في المجالات العلمية والتكنولوجية.
6. مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الأنشطة المجتمعية.
7. توسيع نطاق المشاركة المجتمعية للكلية.

● الغاية الرابعة: تطوير القدرة المؤسسية وتحقيق معايير الجودة

الأهداف الاستراتيجية:

1. تحسين الهياكل التنظيمية والإدارية للكلية.
 2. توفير موارد مالية وبشرية داعمة لأهداف الكلية.
 3. تطوير نظم المتابعة والتقييم وضمان الجودة.
 4. توثيق جميع الأنشطة والإجراءات المؤسسية.
 5. تعزيز ثقافة الشفافية والمساءلة داخل الكلية.
 6. تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان الجودة.
- واعتمدت الكلية في تحديد هذه الأهداف على نتائج التحليل البيئي الرباعي (SWOT) الذي تم تنفيذه أثناء إعداد الخطة. حيث تم إعداد جدول توفقي يوضح العلاقة بين مخرجات التحليل البيئي (نقاط القوة – نقاط الضعف – الفرص – التهديدات) وبين الأهداف الاستراتيجية المقترحة، مما يعزز الربط بين التشخيص الواقعي والقرارات التخطيطية (مرفق (2.5.1.) على سبيل المثال:
- تم تحويل إحدى نقاط الضعف المتعلقة بعدم كفاية بعض البنية التحتية الرقمية إلى هدف استراتيجي يعزز التحول الرقمي داخل الكلية.
 - كما تم استثمار فرصة تتعلق بازدياد الطلب على تخصصات الذكاء الاصطناعي بوضع هدف يعزز تطوير البرامج التخصصية الحديثة.



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



وفي إطار نشر ثقافة الجودة وضمان إتاحة المعلومات لجميع الفئات المستهدفة، حرصت الكلية على إعلان الأهداف الاستراتيجية بوسائل متنوعة داخل المؤسسة وخارجها (مرفق 3.5.1). وقد شمل ذلك:

- ورشة عمل بعنوان التعريف بالأهداف الاستراتيجية
- نشر الأهداف على اللوحات الرسمية داخل الكلية
- عرضها من خلال الموقع الإلكتروني للكلية

وبذلك تكون الكلية قد حققت استيفاءً كاملاً لمتطلبات هذا المؤشر من حيث: وضوح الأهداف، اتساقها مع رسالة الكلية، بناؤها على تحليل بيئي دقيق، قابليتها للقياس، وتوفير وسائل الإعلان عنها داخلياً وخارجياً، وهو ما يدعم تنفيذ الخطة الاستراتيجية على أسس علمية ومؤسسية راسخة.

المؤشر (6.1): الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.
حرصت كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية على إعداد خطة تنفيذية تفصيلية تمثل الإطار العملي لتحويل الأهداف الاستراتيجية إلى أنشطة قابلة للتنفيذ والمتابعة والتقييم (مرفق 1.6.1).

وقد تضمنت الخطة التنفيذية:

- قائمة الأنشطة المرتبطة بكل هدف استراتيجي
- الأولويات الزمنية لتنفيذ الأنشطة
- الجهة أو الفرد المسؤول عن كل نشاط
- الجدول الزمني للتنفيذ
- مؤشرات الأداء المستهدفة لمتابعة التقدم
- تقديرات مبدئية للتكلفة المالية (عند توافرها)

واعتمدت الكلية على منهجية تدريجية وتتابعية في ترتيب الأنشطة، بحيث تم تصميم الخطة بشكل يعكس الأولوية والتسلسل المنطقي لتنفيذ المهام المرتبطة بكل هدف، وهو ما يظهر في النموذج المُعد لتسلسل الأنشطة. ولتعزيز وضوح العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ، تم إعداد جدول تفصيلي يربط بين كل هدف استراتيجي والأنشطة التنفيذية المرتبطة به، مما يضمن متابعة مؤسسية دقيقة وتم اعتمادها بتاريخ 2020/5/17 (مرفق 1.6.1). كما اشتملت الخطة على مجموعة من مؤشرات الأداء التي يمكن من خلالها قياس التقدم المحقق في كل نشاط، وتقييم مدى كفاءة التنفيذ وجودته. وقد تم توثيق هذه المؤشرات بشكل مستقل لضمان وضوحها وقابليتها للتطبيق (مرفق 1.6.1). ويُعد وجود خطة تنفيذية على هذا المستوى من التكامل والربط المباشر بالأهداف الاستراتيجية، مؤشراً على التزام الكلية بتطبيق التخطيط المؤسسي القائم على البيانات، ومتابعة الإنجاز بأدوات قابلة للقياس والتقييم المستمر.



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



المؤشر (7.1): للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة

في إطار تنفيذ الخطة الاستراتيجية لكلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية للفترة 2021–2030، تلتزم الكلية بإعداد تقارير متابعة دورية لرصد التقدم المحقق في تنفيذ الأنشطة والمبادرات الواردة في الخطة التنفيذية، وذلك بهدف ضمان مراقبة الأداء وضبط المسار بشكل مستمر.

وقد تم إعداد تقارير متابعة سنوية تتضمن استعراضًا لنسب الإنجاز في الأنشطة المختلفة، ومقارنة بين ما تم تحقيقه فعليًا وما كان مستهدفًا في الجدول الزمني المعتمد (مرفق 1.7.1). تشمل هذه التقارير تحليلًا لأداء كل محور من محاور الخطة التنفيذية (التعليم – البحث العلمي – خدمة المجتمع – البنية التحتية – الموارد البشرية)، مع الإشارة إلى حجم الإنجاز والمعوقات التي واجهت التنفيذ في بعض البنود.

وفي الحالات التي يُلاحظ فيها تأخر في التنفيذ أو عدم تحقق كامل لمستويات الأداء المستهدفة، تقوم الكلية بتوثيق الأسباب المؤسسية أو التنفيذية المؤدية لذلك، ويتم وضع إجراءات تصحيحية واقعية قابلة للتنفيذ لمعالجة أوجه القصور وضمان عدم تكرارها. وقد تم توثيق هذه الإجراءات في تقرير مخصص لمعالجة الانحرافات وتصحيح المسار (مرفق 1.7.2). يعكس هذا النظام من المتابعة الدورية والتحليل المستمر التزام الكلية بمبادئ التخطيط الاستراتيجي القائم على البيانات والأدلة، ويُعد أداة فعالة لدعم عملية التحسين المستمر وضمان تحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة وجودة عالية.

نقاط التميز

1. وضوح الرسالة والرؤية وصياغتهما بأسلوب يعكس الدور التعليمي والبحثي والمجتمعي للكلية.
2. مشاركة فعالة للأطراف المعنية (أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الخريجين، جهات التوظيف) في إعداد وصياغة الرؤية والرسالة.
3. اعتماد رسمي موثق للرؤية والرسالة من مجلس الكلية، وحفظها ضمن ملفات الجودة.
4. تعدد وسائل الإعلان والنشر (موقع إلكتروني، لوحات إعلانات، صفحات التواصل الاجتماعي)، مما يضمن الشفافية والوعي المؤسسي.
5. اتساق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة من حيث الأهداف والمحاور الاستراتيجية الثلاثة (التعليمي – البحثي – المجتمعي).
6. وجود خطة استراتيجية معتمدة ومتكاملة العناصر تشمل الأهداف، الإجراءات، ومؤشرات الأداء.
7. اتباع منهجية تحليل بيئي شاملة (SWOT) تغطي البيئة الداخلية والخارجية وتستند إلى بيانات من مصادر متنوعة.
8. ربط واضح بين نتائج التحليل البيئي والأهداف الاستراتيجية بما يعزز واقعية الخطة وقابليتها للتنفيذ.
9. صياغة الأهداف وفق منهجية SMART (محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، واقعية، محددة زمنيًا).
10. وجود خطة تنفيذية تفصيلية تربط بين الأهداف والأنشطة ومؤشرات الأداء، مع تحديد المسؤوليات والجدول الزمني والتكلفة التقديرية.
11. إعداد تقارير متابعة دورية تقيس نسب الإنجاز وتحدد الانحرافات وأسبابها وتوصي بإجراءات تصحيحية.
12. تطبيق فعلي لمبدأ التحسين المستمر من خلال مراجعة الأداء وتحليل النتائج وتصحيح المسار بشكل منهجي.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



نقاط التحسين المقترحة

1. تعزيز إشراك المجتمع الخارجي (القطاع الصناعي وشركاء العمل) بدرجة أكبر في مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة لضمان مواءمتها مع الاتجاهات المستقبلية.
2. تحديث دوري للرؤية والرسالة وفق التغيرات التكنولوجية وسوق العمل مع توثيق إجراءات المراجعة والتحديث الزمني.
3. توسيع نشر الخطة الاستراتيجية ليشمل نشر مختصرات مرئية أو تقارير مبسطة للجمهور الخارجي وأصحاب المصلحة.
4. تحديد مؤشرات أداء كمية أكثر تفصيلاً لبعض الأهداف النوعية (مثل قياس الأثر المجتمعي والبحث التطبيقي).
5. تعزيز آليات الربط بين التقارير السنوية والخطة التنفيذية عبر مؤشرات مقارنة رقمية بين المستهدف والمتحقق.
6. تفعيل استخدام نظم إلكترونية لمتابعة تنفيذ الخطة (مثل لوحة مؤشرات KPI Dashboard) لرفع كفاءة المتابعة.
7. زيادة التوثيق للإجراءات التصحيحية وتقييم مدى فاعليتها بعد التنفيذ للتحقق من التحسين الفعلي.
8. إدراج خطة للتسويق المؤسسي للرؤية والرسالة ضمن الأنشطة المجتمعية لرفع الوعي داخل وخارج الكلية.

الأدلة والوثائق

المعيار 1 : التخطيط الاستراتيجي

م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (1.1) رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية		
1	1.1.1	رؤية ورسالة المؤسسة. مجلس الكلية بتاريخ 2021/2/16 لاعتماد الرؤية والرسالة.
2	2.1.1	استطلاع رأي الأطراف المعنية حول نص رؤية ورسالة الكلية المقترحة. تحليل استطلاع الأطراف المعنية حول نص ورؤية رسالة الكلية المقترحة. مجلس الكلية بتاريخ 2021/1/17 لاعتماد الاستطلاع والتحليل.
3	3.1.1	وسائل الإعلان عن رؤية ورسالة الكلية 1- تعليق بوسترات داخل أروقة الكلية 2- النشر الإلكتروني على الموقع الرسمي 3- صفحات الكلية على وسائل التواصل الاجتماعي مثل فيسبوك.
4	4.1.1	-الية الكلية المعتمدة لصياغة ومراجعة وتحديث رؤية ورسالة الكلية -مجلس الكلية بتاريخ 2020/9/20 لاعتماد آلية الكلية لصياغة ومراجعة وتحديث رؤية ورسالة الكلية. -ورشة عمل لمناقشة وصياغة الرؤية والرسالة بمشاركة الأطراف المعنية المنعقدة بتاريخ 2021/1/17.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



مؤشر رقم (2.1) رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.		
1	1.2.1	تحليل نص رسالة الكلية وبيان مدى تغطيتها للمحاور الثلاث (التعليم – البحث العلمي – خدمة المجتمع)
2	2.2.1	مدى مساهمة رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة.
مؤشر رقم (3.1) الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.		
1	1.3.1	- نسخة معتمدة من الخطة الاستراتيجية للكلية 2021-2030 (محضر مجلس الكلية لاعتماد الخطة الاستراتيجية بتاريخ 18/5/2021 وتطويرها بتاريخ 22/7/2025) - بيان مدى تتابع الخطة الاستراتيجية المعدلة (2021-2030) مع الخطة الاستراتيجية السابقة (2021-2030) - لجنة تطوير الخطة الاستراتيجية - محضر لجنة تطوير الخطة الاستراتيجية - اعتماد الخطة الاستراتيجية المطورة بمجلس الكلية بتاريخ 22/7/2025
2	2.3.1	- ملائمة الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية (متضمنة الخطة التنفيذية). - تم اعتماد آلية إعداد الخطة الاستراتيجية بمجلس الكلية بتاريخ 2020/06/21 - لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية - محضر لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية - اعتماد الخطة الاستراتيجية السابقة بمجلس الكلية بتاريخ 18/5/2021
3	3.3.1	- مدى ارتباط مقالة الخطة الاستراتيجية للمؤسسة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة (معتمدة بتاريخ 22/7/2025)
مؤشر رقم (4.1) التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.		
1	1.4.1	- التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية (مع تحديد أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع). - التحليل البيئي لكلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنوفية SWOT Analysis
2	2.4.1	- تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي (مثل المقابلات والاستبيانات والمناقشات وورش العمل). (تم اعتماد الاستبيانات بمجلس الكلية بتاريخ 21/9/2021)
مؤشر رقم (5.1) الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.		
1	1.5.1	وثيقة الاهداف الاستراتيجية.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



مجلس الكلية بتاريخ 2021/2/16 لاعتماد الاهداف الاستراتيجية.		
مدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي	2.5.1	2
وسائل إعلان الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها	3.5.1	3
مؤشر رقم (6.1) الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.		
الخطة التنفيذية المعتمدة بتاريخ 2020/5/17 موضح بها الربط بين الاهداف الاستراتيجية والانشطة المنفذة لتحقيقها ومؤشرات الاداء المستخدمة في تقييم تنفيذ الأنشطة	1.6.1	1
مؤشر رقم (7.1) للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.		
تقرير متابعة دوري للخطط التنفيذية (سنوي) والمعتمدة في شهر سبتمبر من كل عام	1.7.1	1
تقرير بالإجراءات التصحيحية المتخذة لمعالجة القصور والمعتمدة في شهر سبتمبر اخر العام	1.7.2	2



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



معيار 2: القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصادقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها؛ بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	✓		
2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	✓		
3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	✓		
4. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	✓		
5. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.	✓		
6. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		

تعليقات المؤسسة:

المؤشر (1.2): القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

تحرص الكلية على اختيار قياداتها وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2022/7/19، وتراجع هذه المعايير دورياً في ضوء المستجدات، واللوائح والقوانين المنظمة للعمل الجامعي، وتحدد الآلية اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية (عميد، وكيل، رئيس قسم، مدير وحدة أو مركز، أمين عام ومديري الإدارات) بناءً على معايير الاختيار لكل قيادة، وتم اعتماد النسخة النهائية من آلية اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية ومعايير الاختيار مجلس الكلية، واتخذت الكلية إجراءات فاعلة في نشر هذه المعايير عبر الموقع الإلكتروني وتوزيع نسخ ورقية على الأقسام والإدارات المختلفة.

(مرفق 1.1.2)

تحرص الكلية على إتباع ممارسات عادلة في اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، تضمن الشفافية وتحقيق مبدأ تكافؤ الفرص، وذلك في الوظائف القيادية التي يتم تعيينها بقرار من عميد الكلية. تتمثل في الإعلان عن الوظائف القيادية واشتراطاتها وفقاً للآلية المعتمدة بتاريخ 2022/9/20 والمعلنة لذلك، ويتم تعيين مدراء الوحدات والإدارات المختلفة بالكلية وفقاً لتلك القواعد ويتم الإعلان عن هذه الوظائف بوسائل متنوعة من خلال لافتات معلقة بالكلية أو على الموقع الإلكتروني للكلية. (مرفق 2.1.2)



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



تفعل الكلية إجراءات موثقة لضمان تداول السلطة حيث يتم الالتزام بفترة محددة لشغل المنصب في قرار التعيين تصل إلى ثلاث سنوات ولمدة دورتين على الأكثر وذلك محدد بالآلية المعتمدة والمعلنة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، توثق الكلية قرارات تعيين القيادات الأكاديمية والإدارية المتعاقبة، مع الأخذ في الاعتبار أن المنصب الواحد قد شغله أكثر من عضو خلال فترات زمنية مختلفة (مرفق 3.1.2)

المؤشر (2.2): القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.
تقوم الكلية بتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية وذلك من خلال الحصول على الدورات المعتمدة من المركز الدولي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة طبقاً لخطة تدريبية موضوعية ومعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2022/9/20، مما يتيح لهم الحصول على شهادات معتمدة بإتمام هذه الدورات والتدريبات للتحقق من الاجتياز الكامل لها تحت إشراف الجامعة. (مرفق 1.2.2)

تقوم لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بعمل العديد من ورش العمل والدورات التدريبية للقيادات الحالية والمحتملة، في ضوء مصفوفة معتمدة بالبرامج التدريبية المناسبة للفئة، وذلك من خلال نماذج لرصد الاحتياجات يتم توزيعها، وتحديد أولويات التنفيذ في ضوءها، والتي شملت العديد من برامج التدريب في العديد من المجالات والتي تم تنفيذها وفقاً للخطة التدريبية المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2022/9/20. (مرفق 2.2.2)

المؤشر (3.2): معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

تحرص الكلية على تقييم أداء قياداتها وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة، وتراجع هذه المعايير دورياً في ضوء المستجدات، واللوائح والقوانين المنظمة للعمل الجامعي، وقد وضعت الكلية آلية تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية ويتم نشر هذه المعايير عبر الموقع الإلكتروني وتوزيع نسخ ورقية على الأقسام والإدارات المختلفة بعد اعتمادها بتاريخ 2022/7/19. (مرفق 1.3.2)

وفقاً للآلية المعتمدة بتاريخ 2022/9/21 تم تحديد طريقة تقييم كل قيادة والجهة المسؤولة عن التقييم للوصول إلى أهم النقاط التي يمكن العمل عليها لتحسينها فيما هو قادم أو الوقوف على نقاط القوة واستغلالها بأفضل ما يمكن، ويتم ذلك من خلال مجموعة من استطلاعات الرأي التي يتم الإجابة عليها بمنتهى الشفافية والموضوعية. (مرفق 2.3.2)

تقوم الكلية بتقييم أداء القيادة وفقاً للآلية المتبعة، وتعد الكلية تقارير دورية بتحليل نتائج تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية، وقد أعدت الكلية تقريراً معتمداً بتاريخ 2022/9/20 و 2023/9/19 و 2024/9/17 بنتائج تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية الحالية للسنوات السابقة، وتحليلاً لهذه النتائج فقد تبين تحسن ملحوظ في أداء كل من عميد الكلية ووكلاء الكلية وكذلك رؤساء الأقسام على مستوى الأداء والتخطيط الاستراتيجي والتواصل المؤسسي والمتابعة الأكاديمية. (مرفق 3.3.2) وتشير مؤشرات التحسن الي:

- تعزيز الحوكمة الأكاديمية
- تفعيل الخطط البحثية وتطوير البرامج الدراسية
- رفع كفاءة التخطيط وتنفيذ المبادرات



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



المؤشر (4.2): للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

تتبنى الكلية قيمًا جوهرية واضحة ومعلنة ومعتمدة بتاريخ 2021/9/21 تشمل الجودة والتميز، والشفافية والمساءلة، والعدالة وتكافؤ الفرص، والعمل الجماعي، واحترام التنوع والنزاهة والأمانة العلمية، وتحرص على نشرها بين جميع الأطراف المعنية داخل الكلية وخارجها. كما تطبق الكلية آليات فعالة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز في جميع تعاملاتها الأكاديمية والإدارية، وتلتزم بتطبيق الأخلاقيات المهنية من خلال سياسات واضحة ولجان مختصة لمتابعة الالتزام بها، بما يعزز بيئة عمل وتعليم تقوم على الاحترام المتبادل والنزاهة والعدالة. (مرفق 1.4.2)

وثيقة القيم الجوهرية

- النزاهة الأكاديمية تعني الالتزام بالصدق والشفافية في التعليم والبحث.
- تعزز النزاهة ثقة المجتمع بالكلية وتدعم سمعتها.
- تطبق الكلية النزاهة عبر نظام كشف الانتحال ودليل الأخلاقيات.
- التميز هو السعي المستمر لتحقيق جودة عالية في التعليم والبحث وخدمة المجتمع.
- التميز ضروري للمنافسة عالميًا ويتحقق بدعم النشر والمشاركة في المؤتمرات.
- الابتكار يقوم على إيجاد حلول إبداعية لمشكلات قائمة وتطوير أفكار جديدة.
- الكلية تدعم الابتكار من خلال معامل الإبداع وبراءات الاختراع والهاكاثونات.
- التعاون والعمل الجماعي يعزز التفاعل الإيجابي لتحقيق أهداف مشتركة.
- يتم تطبيق التعاون عبر مشروعات بحثية مشتركة وتبادل أكاديمي.
- المسؤولية المجتمعية تعني خدمة المجتمع المحلي من خلال حلول تنموية.
- الكلية تساهم في المجتمع بتدريب طلاب ومشروعات نظم معلومات للهيئات.
- التعلم المستمر هو اكتساب المعرفة والمهارات لمواكبة التطور التكنولوجي.
- تدعمه الكلية عبر منصات التعليم الإلكتروني والورش التدريبية.
- التنوع والاحترام يعني تقبل الاختلافات الفكرية والاجتماعية بين الأفراد.
- تعزز الكلية التنوع عبر فعاليات ثقافية وحملات توعية.

جدول (1.2): القيم الجوهرية الحاكمة للكلية

تلتزم الكلية بتطبيق القيم الجوهرية المعتمدة وتفعيل أخلاقيات المهنة من خلال مجموعة من الإجراءات التنفيذية التي وردت في دليل تعزيز القيم الجوهرية بالكلية، والذي تم إعداده بتاريخ 2021/9/21 بما يتوافق مع التطورات المؤسسية ومتطلبات الجودة. كما أعدت الكلية عددًا من الأدلة الداعمة لترسيخ هذه القيم، منها: دليل حقوق الملكية الفكرية، ودليل الممارسات العادلة وعدم التمييز، ودليل أخلاقيات المهنة، ودليل أخلاقيات عضو هيئة التدريس، ودليل الشكاوى، والمقترحات، وغيرها. وحرصت الكلية على تنفيذ عدد من ورش العمل والندوات التوعوية الموجهة لمنسوبيها بهدف تعزيز الوعي بالقيم الجوهرية، وترسيخ مفاهيم النزاهة والعدالة الأكاديمية والمهنية في بيئة العمل والتعليم. (مرفق 1.4.2)



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



تتابع الكلية مدى الامتثال لتطبيق القيم الجوهرية المنصوص عليها في وثيقة القيم الجوهرية المعتمدة بتاريخ 2021/9/21، وتُعد تقارير دورية توضح الإجراءات المتخذة لتعزيز هذه القيم في بيئة العمل الأكاديمية والإدارية. كما تتخذ الكلية الإجراءات المناسبة في حالات عدم الامتثال من قبل منسوبيها، وتتابع عمليات التعامل مع الشكاوى والمقترحات والتظلمات والالتزامات وفق آليات معتمدة تضمن العدالة والشفافية. وتعمل الكلية على توثيق الشواهد والأدلة الدالة على تطبيق هذه الإجراءات بالتنسيق مع الإدارات والوحدات المعنية، بما يسهم في ترسيخ ثقافة الالتزام بالقيم الجوهرية وتعزيز الممارسات الأخلاقية داخل الكلية. (مرفق 2.4.2)

المؤشر (5.2): المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها. تحرص الكلية على تعزيز مبدأ الشفافية والإفصاح من خلال نشر المعلومات الكاملة المتعلقة بأنشطتها الأكاديمية والإدارية والبحثية على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية بجامعة المنوفية <http://mu.menofia.edu.eg/fci/home/ar>، إلى جانب الصفحات الرسمية على مواقع التواصل الاجتماعي. ويتضمن الموقع البيانات التعريفية بالكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، بالإضافة إلى الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية والهيكل التنظيمي، كما يتيح الموقع الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي للطلاب خدمات إلكترونية متنوعة تشمل الاطلاع على الجداول الدراسية وإعلان عن ظهور النتائج والمحاضرات ومتابعة مشروعات التخرج. وتعمل الكلية على نشر الأدلة التنظيمية المحدثة عبر الموقع والمكتبة، مثل دليل الطالب السنوي، ودليل أخلاقيات المهنة الأكاديمية بما يسهم في رفع الوعي المؤسسي وترسيخ ثقافة النزاهة والشفافية بين منسوبي الكلية. (مرفق 1.5.2)

وانطلاقاً من حرص الكلية على تنويع قنوات نشر المعلومات الخاصة بأنشطتها الأكاديمية والإدارية والبحثية، سواء بالوسائل الورقية أو الإلكترونية، والتحديث المستمر لتلك المعلومات، فقد وضعت الكلية آلية معتمدة تضمن دقة ومصداقية ما يُنشر عنها. وتشمل هذه الآلية إجراءات واضحة لطلب النشر وفحص الموضوعات والتحقق من صحتها من قبل اللجنة المختصة بوحدة تكنولوجيا المعلومات، قبل عرضها على عميد الكلية لاعتمادها للنشر الإلكتروني. كما تم تعميم هذه الآلية على الأقسام العلمية والإدارية ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية. وقد أنشئت الكلية وحدة تكنولوجيا المعلومات لتتولى الإشراف على جميع عمليات النشر الإلكتروني، وأعدت اللائحة المنظمة لعملها وحددت اختصاصات مجلس إدارتها والفريق التنفيذي المسؤول عنها. وتعتمد اللجنة على عدد من الضوابط التي تكفل مصداقية النشر، منها قصر نشر الإعلانات والدعاية على الوحدة المختصة فقط، وعدم السماح بنشر أي مواد إعلامية إلا بعد موافقة رسمية من عميد الكلية بتاريخ 2021/9/21، بالإضافة إلى وضع ضوابط قانونية تحكم المخالفات المحتملة لضمان الشفافية والانضباط في جميع المواد المنشورة. (مرفق 2.5.2)

المؤشر (6.2): الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

أعدت الكلية هيكلًا تنظيميًا متكاملًا يضم جميع الأقسام العلمية والإدارات الأساسية، بالإضافة إلى الوحدات والمراكز والكيانات المستحدثة، مع مراعاة تحقيق التدفق الرأسي والأفقي للسلطة بما يضمن وضوح خطوط الاتصال والمسؤوليات داخل الكلية. وفي ضوء المستجدات المرتبطة بتطوير نظام التعليم الجامعي واستحداث كيانات جديدة لدعم العملية التعليمية والإدارية، قامت الكلية بتحديث هيكلها التنظيمي واعتماده بتاريخ 2021/2/16 ليشمل عددًا من الوحدات المستحدثة، منها:



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



وحدة الإرشاد الأكاديمي، وحدة متابعة الخريجين، وحدة تكنولوجيا المعلومات، وحدة دعم مشروعات التخرج وريادة الأعمال، ووحدة الأنشطة الطلابية التقنية. وقد شُكلت لجنة متخصصة لتحديث الهيكل التنظيمي بما يتناسب مع التطورات الجديدة، وتم اعتماد الهيكل المحدث وإعلانه رسمياً عبر الموقع الإلكتروني للكلية، إلى جانب نشره في صورة ملصقات وبشرات تعريفية بمواقع متعددة داخل الكلية لضمان اطلاع جميع منسوبيها عليه وتعزيز الوعي بالتنظيم الإداري المعتمد. (مرفق 1.6.2)

تحرص كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية – على التواصل الفعّال مع كافة الأطراف المعنية (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الجهاز الإداري، الخريجون)، وذلك من خلال منظومة متنوعة من وسائل الإعلان والتواصل التي تضمن وصول المعلومات الخاصة بالهيكل التنظيمي بشكل دقيق وفي الوقت المناسب. وتشمل هذه الوسائل الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية، وصفحات التواصل الاجتماعي المعتمدة، بالإضافة إلى لوحات الإعلانات داخل المبنى. (مرفق 2.6.2)

يُعد الهيكل التنظيمي لكلية الحاسبات والمعلومات بجامعة المنوفية ملائماً بصورة واضحة لطبيعة عمل الكلية وتنوع مهامها الأكاديمية والإدارية، حيث يُظهر توزيعاً دقيقاً للصلاحيات والمسؤوليات عبر مستويات إدارية تبدأ بمجلس الكلية وعميد الكلية، وتمتد إلى الوكلاء المتخصصين في شؤون التعليم والطلاب، والدراسات العليا والبحوث، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة. كما يوفّر الهيكل دعماً تنظيمياً من خلال الأقسام العلمية والأجهزة الإدارية المساندة مثل الشؤون المالية والإدارية والمكتبة وإدارة المعامل، مما يعزز من كفاءة الأداء ويضمن التكامل بين المخرجات الأكاديمية والمتطلبات المجتمعية. كذلك يراعي الهيكل التدفق الرأسي والأفقي للسلطة بما يدعم سرعة اتخاذ القرار ووضوح خطوط الاتصال، الأمر الذي يساهم في تحقيق الأهداف الإستراتيجية للكلية ورفع جودة العملية التعليمية والبحثية والخدمية. (مرفق 3.6.2)

نقاط التميز والتحسين:

نقاط التميز

1. دورية مراجعة وتحديث آليات معايير اختيار وتقييم القيادات الأكاديمية والإدارية.
2. الالتزام بتعزيز ومتابعة تطبيق القيم الجوهرية والتحديث الدوري لها.
3. استحداث عدد من الكيانات المستحدثة بالهيكل التنظيمي.
4. استحداث دورات تدريبية في مجالات مثل الذكاء الاصطناعي، تحليل البيانات، تطوير البرمجيات، والتي تتماشى مع احتياجات سوق العمل الرقمي.

نقاط تحتاج إلى تحسين

1. زيادة فاعلية الموقع الإلكتروني للكلية من خلال تفعيل خدمات الطلاب، وربط الموقع بأنظمة الإبلاغ الإلكتروني والشكاوى وخدمات التقديم الإلكتروني للمقررات والمشروعات.
2. توفير مخصصات مالية دائمة لتدريب القيادات الأكاديمية.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



الأدلة والوثائق

المعيار الثاني / القيادة والحوكمة		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (1.2) القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.		
1	1.1.2	إجراءات الكلية لإعداد آلية ومعايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2022/7/19.
2	2.1.2	إجراءات الكلية لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2022/9/20.
3	3.1.2	الإجراءات المفصلة لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية المعتمدة
مؤشر رقم (2.2) القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات .		
1	1.2.2	آلية الكلية لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2022/9/20.
2	2.2.2	ممارسات الكلية لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية (التخطيط للتدريب)
مؤشر رقم (3.2) معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.		
1	1.3.2	إجراءات الكلية لإعداد آلية ومعايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2022/7/19.
2	2.3.2	ممارسات الكلية الموثقة لتقييم أداء القيادة الأكاديمية والإدارية بالكلية المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21.
3	3.3.2	ممارسات الكلية الموثقة لمناقشة نتائج تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية لعام 2023/2022 المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2022/9/20. ممارسات الكلية الموثقة لمناقشة نتائج تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية لعام 2024/2023 المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2023/9/19 ممارسات الكلية الموثقة لمناقشة نتائج تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية لعام 2025/2024 المعتمدة من مجلس الكلية 2024/9/17
مؤشر رقم (4.2) للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة		
1	1.4.2	إجراءات الكلية لتحديد القيم الجوهرية المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21.
2	2.4.2	إجراءات الكلية لتعزيز القيم الجوهرية المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



مؤشر رقم (5.2) المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها		
1	1.5.2	فاعلية الموقع الإلكتروني.
2	2.5.2	إدارة قواعد البيانات بالكلية.
مؤشر رقم (6.2) الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها		
1	1.6.2	الإجراءات الموثقة لوضع وتحديث الهيكل التنظيمي للكلية المعتمد بتاريخ 2021/2/16.
2	2.6.2	وسائل اعلان الهيكل للأطراف المعنية.
3	3.6.2	مدي ملائمة الهيكل التنظيمي للكلية وأنشطتها.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



معيار 3: إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بـ المراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
3. تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.	√		
4. نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

تعليقات المؤسسة:

المؤشر (1.3): للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة..

بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تأهيلهم من خلال تلقيهم الدورات التدريبية المناسبة أو العمل كمراجع نظير أو غيرها

الكلية لها وحدة لضمان الجودة تم إنشاؤها بموافقة مجلس الكلية بتاريخ 2006/03/12 بمسمى وحدة توكيد الجودة وتم تعديل المسمى الى وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2015/05/17 مرفق (1.1.3) مقرها بالدور الثالث بالكلية، حيث تقوم الوحدة بالكلية دورياً بتكليف عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية من القيادات المؤهلة لإدارة وحدة ضمان الجودة وقد تم اختيار مدير وحدة ضمان الجودة بتاريخ (2025/9/2) مرفق (2.1.3). وفقاً لألية معلنة مرفق (3.1.3) وقد تم مناقشة هذه الألية في مجالس الأقسام العلمية وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ (2022/7/19) مرفق (4.1.3) والتي من أهمها توافر الخبرات اللازمة سواء خبرات تدريبية أو وظيفية ومنها الحصول على عدد من الدورات في مجال الجودة من مؤسسات التعليم العالي بالإضافة للسمات الشخصية المتمثلة في القيادة والعمل كفريق وإدارة الوقت والتواصل الفعال مرفق (5.1.3).

ملائمة إعداد الكوادر المشاركة بالوحدة وتنوعها من مختلف فئات المؤسسة

كما تعمل المؤسسة على توفير كوادر بشرية مؤهلة للمشاركة في أنشطة الوحدة مرفق (6.1.3)، بما يضمن كفاءة الأداء وتحقيق الأهداف المحددة. ، وضمان تأهيل الكوادر للعمل في نظام الجودة بالكلية تحرص الكلية على توفير البرامج التدريبية اللازمة لبناء الكوادر الخاصة بالجودة من خلال الجهات المعنية الاخرى مثل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ومركز ضمان الجودة بالجامعة، والكيانات التدريبية داخل الكلية مثل (لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة،



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



وحدة القياس والتقييم،) بتنفيذ برامج تدريبية ذات صلة بنظام الجودة ضمن خططها التدريبية السنوية، وقد حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على برامج تدريبية خاصة بالجودة مرفق (7.1.3)، بالإضافة إلى تنوع الفئات المشاركة من أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريين، بما يحقق التكامل في تنفيذ المهام. كما تُراجع عداد الكوادر بشكل دوري للتأكد من توافقها مع حجم الأنشطة ومتطلبات العمل.

توافر الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطة الوحدة

- تم تخصيص مقر مناسب للوحدة بالدور الثالث بالكلية مطابق للمعايير من حيث المساحة والتهوية والإضاءة، وتوفير الأثاث والتجهيزات اللازمة منها مكتب لمدير الوحدة ومنصة للاجتماعات ودواليب لحفظ الملفات والاتصال بشبكة الانترنت ولوحة اعلانات وتكييف مركزي، بالإضافة لوجود عدد 2 مكتب و 2 أجهزة حاسب متصلة بالإنترنت و طابعة وماكينة تصوير و تليفون و جهاز ماسح ضوئي و 2 طاولة اجتماعات وكراسي جلد و 4 دواليب لحفظ المستندات و شانون لحفظ المستندات وكافة المستلزمات المكتبية من أوراق و أقلام و خلافه مرفق (8.1.3) وتم تخصيص نسبة (2%) من الميزانية السنوية للكلية لصالح وحدة الجودة مرفق (9.1.3) بتاريخ 2015/05/17، وتُدرج ضمن الخطة المالية للكلية، وذلك لدعم أنشطتها في:
- تنظيم ورش العمل والدورات التدريبية والندوات المتخصصة.
- إعداد وصياغة التقرير السنوي لتقويم الأداء وضمان الجودة.
- الإشراف على أنشطة تقويم الأداء وضمان الجودة وتطبيق نظم المراجعة الداخلية.
- مستلزمات التشغيل وشراء الأجهزة والأدوات.
- تأهيل فرق الجودة وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري في مجالات التقييم والتحسين.
- تُصرف هذه النسبة بالتنسيق مع الإدارة المالية بالكلية وبما يحقق أهداف الوحدة.

العدد	الصنف
2	مكتب كمبيوتر
2	طاولة خشبية
2	كيسة كمبيوتر
2	شاشة كمبيوتر
1	دولاب خزانه
10	كراسي جلد
1	تكييف
2	مكتبة برفوف خشبية
1	سكانر

جدول (1.3): الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطة الوحدة.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024

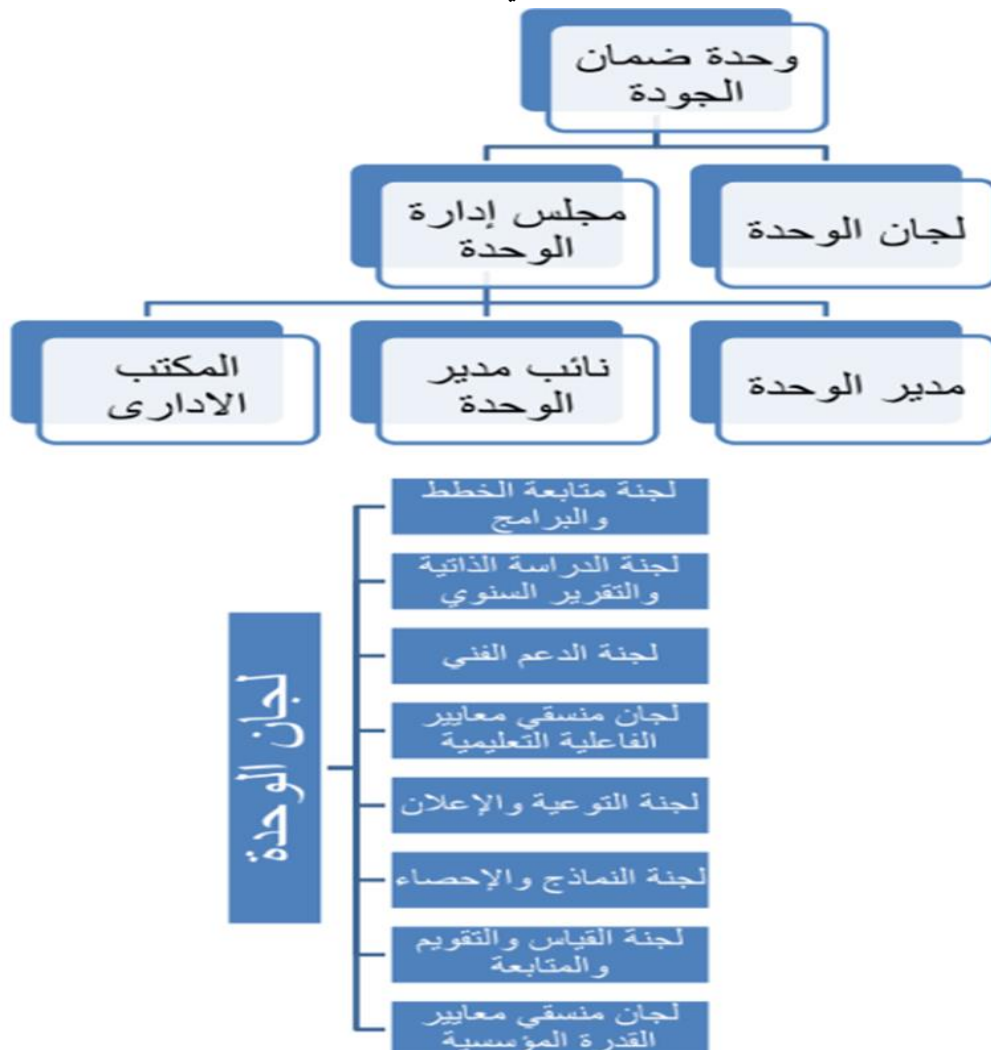


المؤشر (2.3): اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

ملئمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة

لوحدة ضمان الجودة لائحة داخلية قديمة وتم تحديثها في سنة 2025 (مرفق 1.2.3) معتمدة في مجلس الكلية في 22/7/2025 (مرفق 2.2.3) وقد تم الإعلان عن اللائحة وتشكيل اللجان في وسائل متنوعة من الكلية مثل الموقع الإلكتروني وملصقات على جدران وحدة ضمان الجودة وفي دليل وحدة ضمان الجودة الذي يوزع على جميع الأقسام العلمية والإدارية بالكلية (مرفق 3.2.3). وقد اشتملت لائحة الوحدة على رؤية ورسالة الوحدة وأيضاً أهدافها الاستراتيجية التي تساهم في تحقيق أهداف الكلية فيما يتعلق بأنظمة الجودة وتقويم الأداء، واشتملت أيضاً على الهيكل التنظيمي للوحدة وتحديد دقيق لمسؤولية مجلس إدارة الوحدة ومدير الوحدة ونائبه واللجان التنفيذية والمهام المحددة لكل لجنة كما هو موضح في لائحة وحدة ضمان الجودة (مرفق 4.2.3).

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة





جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



تحديد دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة كل من المؤسسة والبرامج التي تقدمها المؤسسة

كما تضمنت اللائحة توضيحاً شاملاً لدور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة المؤسسة والبرامج التي تقدمها الكلية (مرفق 5.2.3)، حيث حددت مسؤوليات الوحدة تجاه معايير القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بشكل دقيق. ويوضح هذا الدور الآليات والإجراءات التي تتضمن التطوير المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي بما يحقق معايير الاعتماد مثل عمل تقارير بشكل مستمر للبرنامج والتي تتضمن نتائج الأداء، ونسب النجاح، ومؤشرات الرضا، وخطط التحسين المستقبلية (مرفق 6.2.3)، بما يعكس التزام الكلية بمنهجية التحسين المستمر واستيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

أمثلة لتفعيل علاقة وحدة ضمان الجودة بالكلية بمركز ضمان الجودة بالجامعة

توجد علاقة وطيدة بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة والذي يقوم بدعم الوحدة ومتابعة تنفيذ الموضوعات المتعلقة بموضوعات الجودة من خلال:

التواصل المستمر بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة بهدف التعاون المتواصل من خلال الاجتماعات التي يعقدها مركز ضمان الجودة بالجامعة مع الكلية للدعم الفني استجابة لـ المخاطبات طلب دعم فني من مدير الوحدة بالكلية ويهتم المركز بعمل المراجعات الداخلية الدورية لمعايير الاعتماد والتي تشمل مراجعة التقييم الذاتي (ملفات معايير الاعتماد) من خلال فحص الوثائق و مناقشة أعضاء فريق وحدة ضمان الجودة بالكلية ويتم إعداد التقارير لهذه المراجعات حيث حدثت أربعة زيارات على الأقل في 2025 (مرفق 7.2.3)، ثم يتم رفع التقارير إلى عميد الكلية والذي يقوم بمتابعة ما جاء بالتقرير وعرضه على مجلس الكلية للمناقشة وذلك من خلال مدير وحدة ضمان الجودة، والاجتماعات التي يعقدها مركز ضمان الجودة بالجامعة مع مديري وحدات الجودة بالكلية بصفة دورية (مرفق 8.2.3)، كما ينظم المركز دورات تدريبية للكلية بالتنسيق مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ورش عمل لنشر ثقافة الجودة وتطوير الكوادر والمشاركة والتكامل بين وحدة الجودة والجامعة (مرفق 9.2.3).

المؤشر (3.3): تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.

تحديد مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة.

تُطبق الكلية آلية محدثة ومعتمدة لإدارة عملية المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) لأنشطة الكلية الأكاديمية والإدارية، وذلك وفق الإطار التنفيذي لوحدة ضمان الجودة – إصدار 2021 حيث تم اعتمادها بتاريخ 21/9/2021. تهدف هذه الآلية إلى التحقق من مدى تحقق معايير الجودة المعتمدة وتعزيز ثقافة التقييم والتحسين المستمر داخل الكلية. وتشمل الآلية تشكيل فرق مراجعة داخلية من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في مجال الجودة، ووضع خطة سنوية للمراجعة تغطي جميع البرامج الأكاديمية والمجالات المستهدفة، مع تحديد الجداول الزمنية وأدوات القياس المناسبة (استبيانات، مقابلات، وثائق، تحليل إحصائي). تعتمد عملية المراجعة على مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) مثل: قياس مدى الالتزام بالمواعيد النهائية للمهام والمشاريع، تقييم مستوى رضا العملاء عن الخدمات المقدمة، تنوع أدوات التقييم وجودتها، نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على تدريب في الجودة، ومعدل توظيف الخريجين خلال عام من التخرج مرفق. يتم إعداد تقارير سنوية للمراجعة الداخلية تتضمن نقاط القوة ومجالات التحسين وخطط التطوير مرفق، وتُرفع إلى وحدة ضمان الجودة



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



ومجلس الكلية للاعتماد واتخاذ الإجراءات التصحيحية. وتُحدَّث هذه الآلية سنوياً بالتزامن مع مراجعة الخطة التنفيذية لوحدة الجودة، ويتم اعتماد النسخة الجديدة من مجلس الكلية وتوزيعها على الأقسام والوحدات المختصة (مرفق 1.3.3).

تحديد أنشطة الوحدة

تقوم الوحدة بدورها في متابعة تنفيذ الخطة السنوية لأنشطتها التي يتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته المعقَّدة في شهر سبتمبر من كل عام، حيث تحرص إدارة الوحدة على مراجعة الشواهد والأدلة الداعمة لتنفيذ اللجان الداخلية بالوحدة للأنشطة المحددة بالخطة السنوية عن طريق عمل استبيانات دوريه لأحد رأي الأطراف المعنية، ويتم مناقشة نسب الإنجاز دورياً في اجتماع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والذي يتم عقده شهرياً، ويتم متابعة نسب الإنجاز والتقدم في خطة الوحدة في محضر الاجتماع، وتقوم إدارة الوحدة في نهاية كل عام بإعداد تقرير مجمع عن أنشطة وحدة ضمان الجودة السنوية. وتقوم أيضاً بعمل ورش عمل لنشر ثقافته الوحدة (مرفق 2.3.3).

توافر التقارير السنوية للمؤسسة للثلاثة أعوام الأخيرة على الأقل ، وملانمة خطط التحسين الواردة بهذه التقارير واتساقها مع نتائج التقييم الذاتي

تم إعداد وإصدار التقارير السنوية للمؤسسة للثلاثة أعوام الأخيرة حيث يتم الانتهاء منها واعتمادها في سبتمبر من كل عام، والتي تضمنت عرضاً شاملاً لأداء الكلية في مختلف المجالات الأكاديمية والإدارية (مرفق 3.3.3). كما يتم إعداد نتائج التقييم الذاتي وتحليل نقاط القوة ومجالات التحسين طبقاً لهذه التقارير، بالإضافة إلى وضع خطط تطويرية واضحة ومتكاملة تتسق مع نتائج التقييم الذاتي وتستهدف الارتقاء بجودة الأداء المؤسسي والأكاديمي. وتم تنفيذ ومتابعة خطط التحسين المقررة بشكل دوري لضمان استدامة التطوير والتحسين المستمر ويتم اعتمادها أيضاً في سبتمبر من كل عام (مرفق 4.3.3).

المؤشر (4.3): نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

تتبع المؤسسة آلية واضحة لمناقشة نتائج التقييم الذاتي والاستفادة منها في التحسين المستمر، وذلك من خلال الممارسات التالية:

مناقشة النتائج مع الأطراف المعنية: تقوم الكلية بمناقشة نتائج التقييم الذاتي السنوي بصورة منهجية ومنظمة من خلال ورش العمل الدورية مع الأطراف المعنية (ممثلي الأقسام العلمية، أعضاء هيئة التدريس، الجهاز الإداري، والطلاب)، وذلك لضمان تكامل الرؤية وتحقيق التحسين المستمر. (مرفق 1.4.3) وثائق مناقشة نتائج التقييم الذاتي مع الأطراف المعنية (ورش عمل للسنوات 2023، 2024، 2025).

عرض النتائج في المجالس الرسمية: تُعرض نتائج التقييم السنوي وخطط التحسين المقترحة (الناجمة عن ورش العمل) في المجالس الرسمية للكلية (مجلس الكلية)، لمناقشتها واعتمادها رسمياً. وقد تم اعتماد نتائج التقييم وخطط التحسين للسنوات الثلاث الأخيرة في مجالس الكلية بالتواريخ التالية: العام الأكاديمي 2022-2023 (تم الاعتماد بتاريخ 2023/9/19). والعام الأكاديمي 2023-2024 (تم الاعتماد بتاريخ 2024/9/17). والعام الأكاديمي 2024-2025 (تم الاعتماد بتاريخ 2025/9/19).



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



الاعتماد بتاريخ 2025/9/16). (مرفق 2.4.3) محاضر عرض واعتماد نتائج التقييم وخطط التحسين في المجالس الرسمية.

الاستفادة من النتائج في خطط التحسين والمتابعة: تستفيد الكلية من نتائج التقييم السنوي (نقاط القوة والضعف) المعتمدة من مجلس الكلية في وضع خطط تحسين سنوية بإجراءات تصحيحية واضحة ومسؤوليات محددة. يتم متابعة تنفيذ هذه الخطط بشكل دوري، ويظهر أثر ذلك في تقارير المتابعة السنوية. (مرفق 3.4.3) متابعة تنفيذ خطط التحسين (تحليل مقارنة للتقارير السنوية للسنوات الثلاث).

نقاط التميز والتحسين:

نقاط التميز

1. كفاءة الهيكل الإداري لوحدة ضمان الجودة.
2. وجود لائحة مالية توفر الموارد المالية اللازمة للصرف على أنشطة الجودة بالكلية.
3. وجود خطط سنوية لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
4. وجود منهجية معتمدة للتقويم الذاتي مكتملة العناصر ويشارك بها كل الفئات.
5. مشاركة كل الأقسام العلمية وممثلين عن كل الفئات ضمن فريق العمل بالوحدة.

نقاط تحتاج إلى تحسين

1. تعزيز دور الوحدة في التكامل بين الاعتماد المؤسسي والبرامجي.
6. تمثيل مدير وحدة الجودة بصفته في مجلس الكلية، وعدد من المجالس واللجان ذات الصلة.

الأدلة والوثائق

المعيار الثالث / إدارة الجودة والتطوير		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (1.3) للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.		
1	1.1.3	مجلس كلية بإنشاء وحدة ضمان الجودة بتاريخ (12/3/2006)
2	2.1.3	القيادات المؤهلة لإدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ (2025/9/2)
3	3.1.3	آلية اختيار مدير مركز الجودة بالكلية.
4	4.1.3	مجلس كلية اعتماد الآلية المعلنة لاختيار مدير الوحدة. بتاريخ 2022/7/19.
5	5.1.3	مثال لاختيار مدير مركز الجودة بالكلية
6	6.1.3	جدول بأسماء الفئات المختلف بالكلية المشاركة في اعمال الجودة
7	7.1.3	أمثلة على تأهيل هيئة أعضاء التدريس من خلال تلاقهم الدورات
3	8.1.3	أمثلة من مشتريات وحدة الجودة
9	9.1.3	قرار عميد بميزانية وحدة الجودة بتاريخ (21/5/2015)



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



مؤشر رقم (2.3) اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها		
1	1.2.3	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة
2	2.2.3	مجلس كلية لاعتماد لائحة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/ 7/ 22
3	3.2.3	إعلان اللائحة الداخلية للوحدة
4	4.2.3	الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة.
5	5.2.3	دور عمل وحدة ضمان الجودة
6	6.2.3	نماذج من دور وحدة الجودة
7	7.2.3	علاقة وحدة ضمان الجودة بالكلية مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.
8	8.2.3	محضر اجتماع المركز مع الكلية.
9	9.2.3	ورشه عمل وحدة الجودة
مؤشر رقم (3.3) تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة		
1	1.3.3	آلية الكلية المعتمدة المحدثه للمراجعة الداخلية - التقييم الذاتي (تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته المعقده بتاريخ (2021/9/21))
2	2.3.3	الخطة السنوية لأنشطة وحدة ضمان الجودة 2025-2024 (تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته المعقده بتاريخ (2024/9/17))
3	3.3.3	التقرير السنوي لآخر ثلاث سنوات (تم اعتماده من مجلس الكلية بجلسته المعقده بتاريخ (2023/9/19) و (2024/9/17) ، (16/9/2025)
4	4.3.3	تقرير التقييم الذاتي لآخر ثلاث سنوات (تم اعتماده من مجلس الكلية بجلسته المعقده بتاريخ (2023/9/19) (2024/9/17) (2025/9/16)
مؤشر رقم (4.3) تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية		
1	1.4.3	وثائق مناقشة نتائج التقويم الذاتي مع الأطراف المعنية (ورش العمل للثلاث سنوات)
2	2.4.3	محاضر مجلس الكلية لاعتماد نتائج التقويم وخطط التحسين (بتواريخ 2023/9/19، 2024/9/17، 2025/9/16).
3	3.4.3	تحليل مقارن لمتابعة تنفيذ خطط التحسين (مستخرج من التقارير السنوية للثلاث سنوات).



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي
1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	√		
2. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة	√		
3. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		

تعليقات المؤسسة:

المؤشر (1.4): نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

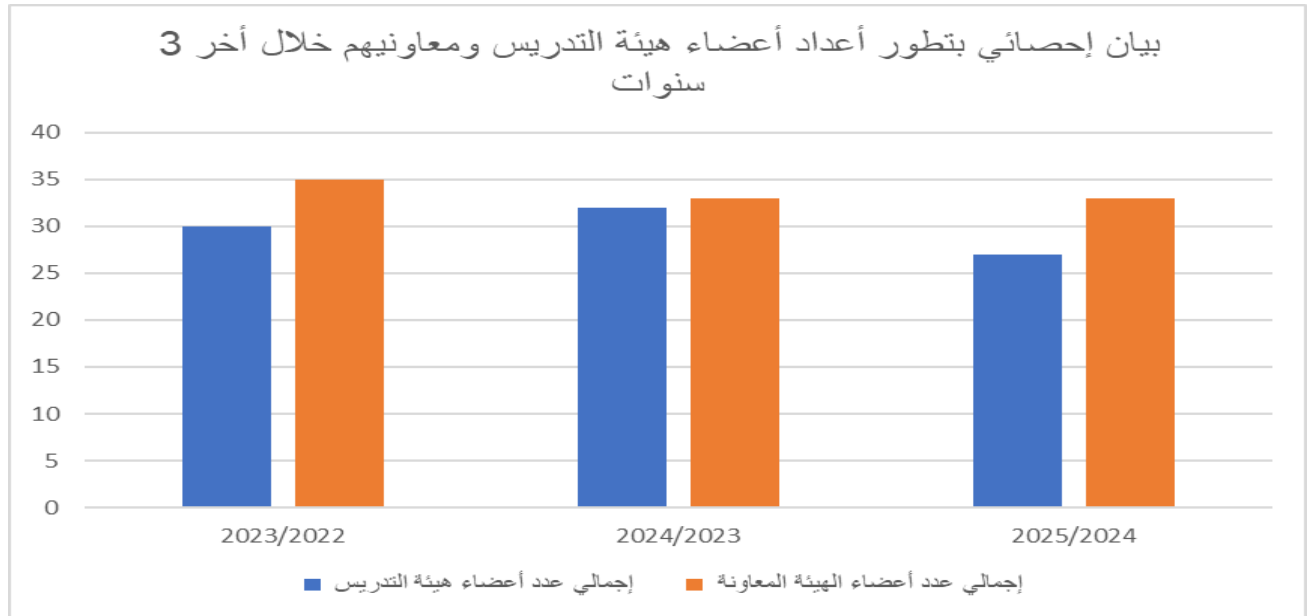
تحرص الكلية على تحديث قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دورياً لمتابعة تطور الأعداد والتوزيع بين الأقسام العلمية المختلفة. (مرفق 1.1.4)

كما تتابع الكلية دورياً مدى تناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى إعداد الطلاب وتوافقها مع المعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من خلال:

إعداد جدول يوضح نسب الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى الكلية والأقسام العلمية لمتابعة مدى التوازن، كما تُظهر البيانات الواردة في الجداول المرفقة أن نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى أعداد الطلاب شهدت تحسناً تدريجياً وملحوظاً خلال الأعوام الأكاديمية الأخيرة على مستوى الكلية والأقسام العلمية؛ حيث انخفضت نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس من 1:78 في عام 2023/2022 إلى 1:69 في 2024/2023 ثم إلى 1:64 في 2025/2024، كما تحسنت نسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة من 1:66 إلى 1:67 ثم إلى 1:52 في العام الأخير. ويأتي هذا التحسن نتيجة الإجراءات المتتبعة التي اتخذتها الكلية لمعالجة العجز وتحقيق التوازن، تحسين توزيع الأعباء التدريسية، والاستفادة من الأساتذة المتفرغين. ويسهم ذلك في تعزيز قدرة الأقسام على تغطية الاحتياجات التدريسية والعملية وضمان توافق النسب مع المعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد. (مرفق 2.1.4)



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



شكل (1.4) بيان إحصائي بتطور أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم آخر 3 سنوات

القسم العلمي	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة
تكنولوجيا المعلومات	8	10
نظم المعلومات	5	12
علوم الحاسب	6	11
عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين	16	-
الإجمالي	27	33

جدول (1.4) إحصائية بعدد الأقسام العلمية، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على رأس العمل بكل قسم علمي لعام 2025/2024 يضم عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين حيث يحسب كل عضو منتدب بما يعادل نص عضو.

- كما وضعت الكلية آليات واضحة للتعامل مع العجز والزيادة في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتحسين النسب، وتشمل:
- إعادة توزيع الأعباء التدريسية بين الأقسام لتحقيق التوازن.
 - الاستعانة بانتداب أعضاء هيئة تدريس من الكليات المختلفة خلال الأعوام الجامعية 2023/2022 حتى 2025/2024 للإشراف على مشاريع التخرج، ويتم احتساب كل عضو منتدب بما يعادل نصف عضو عند إدراجها في حساب الأعباء التدريسية وفقاً للوائح.



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



تم اعتماد آليات التعامل مع العجز والزيادة في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمجلس الكلية بتاريخ 21/9/2021. (مرفق 3.1.4)

الإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها لمعالجة العجز:

اتخذت الكلية عدة إجراءات تصحيحية لمعالجة العجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، من أهمها:

- تنظيم الإعارات والإجازات والمهام العلمية بما يحقق التوازن في أعداد أعضاء هيئة التدريس.
- طلب زيادة التعيينات في الخطة الخمسية، وتم اعتماد الطلب بمجلس الكلية بتاريخ 17/6/2025.
- الموافقة على نقل بعض المدرسين المساعدين من كليات أخرى مماثلة. (مرفق 4.1.4)

وايضا من خلال:

- التوزيع الأمثل للمهام التدريسية بما يحقق التوازن بين الأقسام.
- الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين.

المؤشر (2.4): الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة

تم اعتماد آلية واضحة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتاريخ 2021/9/21، وذلك بهدف دعم تطوير القدرات الأكاديمية والبحثية وتوجيه الجهود التدريبية بما يتوافق مع متطلبات جودة العملية التعليمية.

(مرفق 1.2.4) . كما تم إعداد واعتماد الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في التاريخ نفسه 2021/9/21، والتي نصت على أن الاحتياجات التدريبية متغيرة بطبيعتها **(مرفق 2.2.4)** ، ويتم التعرف عليها من خلال الاستبيانات المعتمدة بتاريخ 2021/9/21، والتي تقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل نتائجها سنوياً واعتمادها بمجلس الكلية خلال شهر سبتمبر من كل عام. **(مرفق 3.2.4)**. وإلى جانب ذلك، يتم إجراء مقابلات ومشاورات دورية مع رؤساء الأقسام والوكلاء لرصد الجوانب التي تحتاج إلى دعم تدريبي لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وتحليل أوجه القصور المؤسسية التي يمكن معالجتها عبر البرامج التدريبية. **(مرفق 4.2.4)**. كما تُعقد ورش عمل وجلسات عصف ذهني واجتماعات تنسيقية لمناقشة الاحتياجات التدريبية وتحديد أولويات التنفيذ ومواءمتها مع خطط التطوير الأكاديمي. **(مرفق 5.2.4)**.

وقد أظهرت نتائج التحليل خلال عام 2025 الحاجة إلى تنفيذ برامج تدريبية مستحدثة بالتعاون مع مركز الجودة، وعلى رأسها دورة توصيف المقررات بوصفها مطلباً أساسياً لتعزيز مستوى الجودة الأكاديمية ومواكبة التطورات الحديثة، بما يسهم في رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس وانعكاس ذلك إيجابياً على الطالب والمنظومة التعليمية ككل. **(مرفق 6.2.4)**. وبناءً على كل ما سبق، تم إعداد خطة تدريبية معتمدة تراعي أولويات الاحتياجات وتحدد أوقاتاً مناسبة لتنفيذ الدورات، بما يضمن أعلى مشاركة ممكنة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاستفادة المثلى من البرامج المقدمة. **(مرفق 7.2.4)**

وفي ضوء الآلية المعتمدة تعد الكلية تقارير سنوية بالاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وأعدت تقريراً بالاحتياجات التدريبية للعام الجامعي 2025/2024، في ضوء المصفوفة المعتمدة للبرامج التدريبية المقترحة من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية، وتم تحديد أولويات التدريب في ضوء الاحتياجات الفعلية، وتعد الكلية خطط سنوية لتنمية قدرات



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه ضمن الخطة التدريبية المجمع لوحدة الجودة، ويتم إعادة اعتماد التحديثات المناسبة لها كل عام، وتم مناقشة تحديث خطة التدريب المجمع للعام 2025/2024 بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 17/9/2024، واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 17/9/2024، والتي شملت (4) برنامج تدريبي منها: (التحول الرقمي والتقنيات الحديثة، الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في التعليم وأخلاقيات البحث العلمي، نواتج التعلم وتوصيف البرنامج والمقررات). (مرفق 8.2.4)

وتوثق لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة للبرامج التدريبية المنفذة، وتعد ملفاً خاصاً بكل برنامج تدريبي يحتوي على: (الخطة التدريبية - دعوة الحضور - المحتوى العلمي للبرنامج - كشف الحضور - تقييم البرنامج التدريبي - السيرة الذاتية للمدرب).

وفي السياق نفسه، تم توثيق كافة البرامج التدريبية المنفذة خلال السنوات الثلاث الأخيرة، وكذلك إعداد كشف بعدد الحاضرين الجدول التالي يوضح تطور عدد المتدربين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم سنوياً خلال آخر 3 سنوات، وقد تم إعداد التقرير الخاص بتنفيذ الدورات للعام 2025/2024 واعتمد في شهر 16/9/2025. (مرفق 9.2.4)

العام	2025-2024	2024-2023	2023-2022
عدد البرامج التدريبية المنفذة	4	3	2
إجمالي عدد المشاركين من هيئة التدريس	9	7	5
إجمالي عدد المشاركين من الهيئة المعاونة	29	15	12

جدول (2.4) تطور المشاركة في البرامج التدريبية المنفذة لهيئة التدريس ومعاونيهم.

المؤشر (3.4) معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

تحرص كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية على تطبيق معايير موضوعية وواضحة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بما يحقق العدالة والشفافية في التقييم ويعزز جودة الأداء الأكاديمي والبحثي. وقد تم اعتماد هذه المعايير في مجلس الكلية بتاريخ 19/7/2022 وتم اعتماد الآلية في مجلس الكلية بتاريخ 20/9/2022، وتشمل أربع مجالات رئيسية بإجمالي 100 درجة: مجال التدريس (50 درجة)، ومجال البحث العلمي (10 درجات)، ومجال خدمة المجتمع (20 درجة)، ومجال أعمال الجودة (20 درجة). (مرفق 1.3.4)

وانطلاقاً من هذه المعايير، وضعت الكلية آلية دقيقة لتقييم الأداء تهدف إلى تحسين جودة الأداء الأكاديمي والإداري وتحقيق مبدأ الشفافية والمحاسبية. وتشرف وحدة ضمان الجودة على تنفيذها بالتنسيق مع الأقسام الأكاديمية. ويتم إجراء التقييم بشكل سنوي بناءً على تقرير رئيس القسم، حيث تُحلل البيانات بسرية تامة، ثم تُعد التقارير الفردية وتُرفع النتائج لمجلس الكلية للاعتماد. ويتم إبلاغ كل عضو بنتائج تقييمه بصورة رسمية من خلال تسليم التقارير في مظاريف مغلقة مع التوقيع



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



على نماذج الاستلام. وتستخدم نتائج التقييم في وضع خطط تحسين مستهدفة والتطوير المؤسسي المستمر والمحاسبية عند الحاجة. (مرفق 1.3.4)

وفيما يخص دورية التقييم خلال السنوات الثلاث الأخيرة، تم إجراء التقييم السنوي للعام الأكاديمي 2023/2022 بتاريخ 2023/9/19 وبلغ المتوسط العام 80.5%، وتم تحديد مجال أعمال الجودة (65%) كأولوية للتحسين ووضعت خطة شاملة لتعزيز ثقافة الجودة. ثم أجري التقييم للعام 2024/2023 بتاريخ 2024/9/17 وارتفع المتوسط العام إلى 85%، حيث حقق مجال أعمال الجودة قفزة نوعية إلى 87.5% (+22.5%) مما يعكس نجاح الخطة المنفذة، بينما انخفض مجال خدمة المجتمع إلى 80% فتم وضع خطة تطوير شاملة لمعالجته. وأخيرًا أجري التقييم للعام 2025/2024 بتاريخ 2025/9/16 وارتفع المتوسط العام إلى 87.75% بتحسين إجمالي عبر السنوات الثلاث قدره 7.25%، مع تحسن في التدريس (+13.5%) وأعمال الجودة (+17.5%) واستقرار في البحث العلمي، لكن استمر انخفاض خدمة المجتمع إلى 78.75% (-16.25%). ولمعالجة ذلك بدأت الكلية تنفيذ خطة شاملة اعتبارًا من سبتمبر 2024 شملت زيارات مدرسية وملتقى توظيف وبروتوكول تعاون وندوات توعوية ومبادرات مجتمعية، وجميع الأنشطة موثقة بالكامل. (مرفق 2.3.4)

وفيما يخص إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج التقييم، تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد تقرير أداء فردي لكل عضو يشمل نتائج التقييم في المجالات الأربعة خلال السنوات الثلاث. ويتم تسليم التقارير ورقياً داخل مظاريف مغلقة لضمان السرية، ويوقع كل عضو على نموذج استلام رسمي. وتُحفظ جميع التقارير في وحدة ضمان الجودة، ويتم عرض النتائج الإجمالية في مجلس إدارة وحدة الجودة لاعتماد خطة التحسين ورفعها لمجلس الكلية. وقد تم إخطار جميع الأعضاء بنسبة 100% مع التوقيع على نماذج الاستلام. (مرفق 3.3.4)

وتستخدم نتائج التقييم في المحاسبة الأكاديمية واتخاذ الإجراءات المناسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتحديد الاحتياجات التدريبية، وتطوير الأداء الأكاديمي والبحثي وتحسين طرق التدريس، وتحسين بيئة العمل الأكاديمية، ودعم ثقافة الجودة والتحسين المستمر. وقد نجحت الكلية في الاستفادة الفعلية من نتائج التقييم من خلال تحديد الانخفاض في مجال خدمة المجتمع ووضع خطة شاملة وتنفيذ 100% من المستهدفات المخططة مع التوثيق الكامل، مما يعكس التطبيق الفعلي لمبدأ التحسين المستمر. (مرفق 4.3.4)

نقاط التميز والتحسين:

نقاط التميز

1. توفر الكلية قاعدة بيانات دقيقة ودراسات تحليلية دورية لدعم التخطيط الفعال لأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعالجة أي عجز بما يتوافق مع الضوابط القانونية.
2. تتم إدارة التوزيع التدريسي بشكل منهجي وعادل بين الأقسام مع متابعة وحدة الجودة لضمان كفاءة التخطيط الأكاديمي.
3. تعتمد الكلية آلية واضحة لتحديد الاحتياجات التدريبية وتنفيذ برامج متنوعة ومحدثة مع توثيق كامل وزيادة مستمرة في عدد البرامج والمتدربين.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



4. تطبق الكلية نظامًا مؤسسيًا وشفافًا لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وفق معايير معتمدة مع ضمان السرية في جمع البيانات وإعلان النتائج.
5. تستفيد الكلية من نتائج التقييم في إعداد خطط تحسين سنوية وتوفر قنوات رسمية للمراجعة والتظلم بما يدعم التحسين المستمر.

نقاط تحتاج الى تحسين

1. تحتاج الكلية إلى خفض نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس عبر زيادة التعيينات في التخصصات المستحدثة وتطوير نظام إلكتروني لتتبع هذه النسب، مع تعزيز إدارة الإعارات والإجازات بما يضمن استمرارية العملية التعليمية.
2. يتطلب تحسين منظومة التدريب توسيع البرامج الدولية والإلكترونية، وقياس رضا المتدربين، وتحليل أثر التدريب على الأداء الأكاديمي والبحثي، مع رفع مستوى التنسيق مع مركز تنمية القدرات بالجامعة لضمان التكامل.
3. تحتاج منظومة التقييم إلى تعظيم الاستفادة من النتائج في قرارات الترقى والتحفيز، وتوسيع التحليل الإحصائي للنتائج، وربطها بخطط تحسين فردية مدعومة بنظام متابعة إلكتروني يضمن السرية وسرعة استخراج التقارير.

الأدلة والوثائق

معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة			
م	رقم المرفق	اسم المرفق	
مؤشر رقم (1.4) نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.			
1	1.1.4	قاعدة بيانات محدثة بشكل دوري لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لأعوام سابقة حتى عام 2025/2024	
2	2.1.4	جدول نسب الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
3	3.1.4	آليات التعامل مع العجز والزيادة في أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة - المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21	
4	4.1.4	الاجراءات التصحيحية المنفذة لسد العجز في أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
مؤشر رقم (2.4) الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملزمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة			
1	1.2.4	الاليه المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمعتمدة بتاريخ 2021/09/21	
2	2.2.4	الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمعتمدة بتاريخ 2021/09/21	
3	3.2.4	1. استبيان حول الدورات التدريبية المقترحة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمعتمد بتاريخ 2021/09/21	



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



2. تحليل نتائج استبيان الدورات التدريبية المقترحة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2022-2023 والمعتمد بتاريخ 2022/09/20		
3. تحليل نتائج استبيان الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لعام 2023 – 2024 والمعتمد بتاريخ 2023/09/19		
تحليل نتائج استبيان الدورات التدريبية المقترحة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة 2024 – 2025 والمعتمد بتاريخ 2024/09/17		
1. تقرير وحدة ضمان الجودة بشأن المقابلات والمشاورات مع رؤساء الأقسام الأكاديمي ومنسقي البرامج لعام 2022 / 2023 والمعتمد بتاريخ 2022/09/20	4.2.4	4
2. تقرير وحدة ضمان الجودة بشأن المقابلات والمشاورات مع رؤساء الأقسام الأكاديمية ومنسقي البرامج لعام 2023 – 2024 والمعتمد بتاريخ 2023/09/19		
تقرير وحدة ضمان الجودة حول احتياج أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لدورة نواتج التعلم وتوصيف البرامج والمقررات والمعتمد بتاريخ 2024/09/17		
1. تقرير ورش عمل دورية واجتماعات تنسيقية لمناقشة المستجدات الأكاديمية والبحثية وتحديد الدورات ذات الأولوية والمعتمد بتاريخ 2022/09/20	5.2.4	5
2. تقرير ورش عمل دورية واجتماعات تنسيقية لمناقشة المستجدات الأكاديمية والبحثية وتحديد الدورات ذات الأولوية والمعتمد بتاريخ 2023/09/19		
تقرير ورش عمل دورية واجتماعات تنسيقية لمناقشة المستجدات الأكاديمية والبحثية وتحديد الدورات ذات الأولوية والمعتمد بتاريخ 2024/09/17		
تقرير وحدة ضمان الجودة بشأن المقابلات والمشاورات مع رؤساء الأقسام الأكاديمية ومنسقي البرامج لعام 2024 – 2025 والمعتمد بتاريخ 2024/09/17	6.2.4	6
1. الخطة التدريبية للعام الأكاديمي 2022 / 2023 والمعتمدة بتاريخ 2022/09/20	7.2.4	7
2. الخطة التدريبية للعام الأكاديمي 2023 / 2024 والمعتمدة بتاريخ 2023/09/19		
الخطة التدريبية لعام 2024 – 2025 والمعتمد بتاريخ 2024/09/17		
بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنويا	8.2.4	8
1. بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنوياً للفئات المختلفة وأنواعها العام الأكاديمي 2022 / 2023 والمعتمد بتاريخ 2023/09/19		
2. بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنوياً للفئات المختلفة وأنواعها العام الأكاديمي 2023 / 2024 والمعتمد بتاريخ 2024/09/17		
بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنوياً للفئات المختلفة وأنواعها العام الأكاديمي 2024 / 2025 والمعتمد بتاريخ 2025/09/16		
اجمالي عدد المتدربين على مستوى المؤسسة سنويا لأخر 3 سنوات على الأقل والمعتمد بتاريخ 2024/09/17	9.2.4	9



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



مؤشر رقم (3.4) معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.		
1	1.3.4	• توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (أستاذ وأستاذ م ومدرس) وأعضاء الهيئة المعاونة متضمنة الأداء التعليمي والبحثي والخدمي، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها (محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/7/19) • آلية التقييم (محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/9/20)
2	2.3.4	دورية التقييم خلال الثلاث سنوات الأخيرة والمعتمد بمجالس الكلية بتاريخ 2023/9/19 و 2024/9/17 و 2025/9/16 على الترتيب
3	3.3.4	• وسائل إخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمه ومناقشتهم فيها عند اللزوم.
4	4.3.4	• أمثلة الوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها) (تم اعتماد خطة تنمية المهارات وتطوير الاداء بمجلس الكلية بتاريخ 2025/9/16)



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



معيار 5: الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوى في	مستوى جزئياً	غير مستوفى
1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.	√		
2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد صورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ووضع برامج التدريب والتطوير.	√		
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات المؤسسة:

المؤشر (1.5): الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.

مدى ملاءمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيهم الفنيون) مع طبيعة نشاط المؤسسة

لدى الكلية عدد من أعضاء الجهاز الإداري المؤهل لتحقيق الأداء المخطط بكفاءة بالنسبة لجميع الأنشطة وبما يضمن تحقيق الكلية لرسالتها وأهدافها، حيث بلغ إجمالي عدد أعضاء الجهاز الإداري (90) الإجازات هي (16) في العام الجامعي 2025/2024، مرفق (1.1.5) ووفقاً للآلية المعتمدة تحصر الكلية سنوياً أعداد وتخصصات الجهاز الإداري وتوزيعهم على الإدارات وتحتفظ من خلال إدارة شؤون العاملين بملف خاص لكل عضو إداري. مرفق (2.1.5)

ملاءمة توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية والمعامل والقطاعات والورش والمكتبات وغيرها، وفقاً لمؤهلاتهم وتوصيفاتهم الوظيفية مرفق (3.1.5)، وبما يحقق التوازن في العمل ويضمن كفاءة الأداء.

يتميز الجهاز الإداري بالملاءمة مع حجم ونطاق أنشطة المؤسسة، حيث يتم توزيع العاملين وفقاً لمؤهلاتهم العلمية وقدراتهم المهنية بما يتوافق مع متطلبات الوظائف المكلفين بها.

التوزيع المهني والعلمي: التحقق من توافق توزيع الكوادر الإدارية مع التخصصات والمؤهلات العلمية، بما يُحقق الاستغلال الأمثل للخبرات. عدالة توزيع الأعباء: ضمان التوازن في تخصيص المهام وفقاً لطبيعة عمل كل إدارة، مع مراعاة حجم المسؤوليات والجهد المبذول. مرفق (4.1.5)



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



ملاءمة آليات التعامل مع حالات العجز أو الفائض في أعداد العاملين والفنيين.

كما تُطبق المؤسسة آليات فعالة لمعالجة حالات النقص أو الزيادة في القوى العاملة مرفق (5.1.5) وقد تم اعتماد هذه آليات بمجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21 ، بما يضمن استمرارية الكفاءة التشغيلية. اتخذت الكلية عدداً من الإجراءات في ضوء خطط التعامل مع العجز في بعض الإدارات مثل وحدة تكنولوجيا المعلومات نظراً لوجود بعض الإجازات الوجوبية لبعض العاملين، حيث تم الاستعانة بالفنيين في الإدارات الأخرى لسد العجز "نظراً لعدم وجود تعيينات جديدة" بعد تدريبهم وتأهيلهم وتعد الكلية تقارير سنوية عن إجراءات تنفيذ خطة العجز والفائض سنوياً ويتم إعادة اعتماد التحديثات المناسبة له كل عام، وخلال هذا العام نفذت الكلية عدد من الإجراءات منها (انتداب عدد 2 موظفين الي الادارات حيث يوجد عجز، ميكنة بعض الأعمال في وحدة تكنولوجيا معلومات). مرفق (6.1.5) كما وضعت الكلية إطاراً مؤسسياً لضمان كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري، يشمل:

رصد كفاية العدديّة: تقييم مُطابقة أعداد العاملين للاحتياجات الفعلية بناءً على المعايير القياسية المُعتمدة، ومراعاة نسبة أعداد الطلاب حيث بلغ أعداد الطلاب 1720 طالب للعام الجامعي 2025/2024 أي بنسبة 1:19 . مرفق (7.1.5) الهيكل التنظيمي مرفق (8.1.5) تم اعتماده بتاريخ 2021/2/16 وتتضمن المؤسسة ست إدارات متخصصة تعمل بشكل متكامل لضمان سير العمل بكفاءة وفاعلية، وفقاً للأهداف الاستراتيجية للكلية ومنها إدارة الدراسات العليا، إدارة شؤون التعليم والطلاب، إدارة العلاقات الثقافية، إدارة البحوث العلمية، إدارة المكتبة، إدارة المعامل والشبكات، إدارة الاستحقاقات، إدارة المشتريات، مركز الخدمة العامة.

هذا الإطار يُسهم في تعزيز الفاعلية التنظيمية وضمان جودة الأداء الإداري وفقاً لمعايير الجودة المُعتمدة، حيث ان هذه الادارات تتميز بقدرتها على استخدام التكنولوجيا الحديثة كالاتي:-

أولاً: إدارة الدراسات العليا: وتعمل على تطبيق برنامج (ميكنة الدراسات العليا). ويستطيع الطالب من خلاله التقدم لدورة القيد من خلال استكمال استمارة القيد. وكذلك يستطيع الطالب من خلاله تسجيل المقررات ويتم من خلاله طباعة كشوف المقرر دخولهم الامتحان ومعرفة النتيجة. وتم الموافقة على المقترح المقدم لبرمجة أحد خدمات الدراسات العليا وجاري العمل على توصيف الإجراءات المقدمة لإجراء الخدمة.

ثانياً: إدارة شؤون التعليم والطلاب: تقوم بالتقديم وتسجيل المقررات الكترونياً على تطبيق (ابن الهيثم) ورفع المحاضرات إلكترونياً (On Line) ورفع جداول المحاضرات والامتحانات إلكترونياً وإعلان النتيجة إلكترونياً واستخراج بيانات الحالة إلكترونياً

ثالثاً: إدارة العلاقات الثقافية: تعمل على ربط الحصول على الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة تدريس من (بعثات – إجازات دراسية – مهمات علمية – إجازة تدريب – ورش عمل) من على موقع البعثات وطباعة النماذج المختلفة لاستكمال أوراق السفر الخاصة بـ المبعوثين من خلال الموقع الإلكتروني للإدارة وشبكات الانترنت ساهمت بشكل كبير في تكوين قاعدة بيانات مفصلة لحالة لكل عضو من تاريخ السفر حتى تاريخ العودة وكذلك تسهيل عمليات البحث على البيانات الخاصة بالمبتعثين.

رابعاً: إدارة البحوث العلمية: تساعد على التسهيل للباحث برفع أبحاثه على الموقع الإلكتروني (Google Scholar) كما يساعد الباحث في نشر الأبحاث ويمكن الباحث نشر البحث في مجلة الكلية.

خامساً : ادارة المكتبة:- تم عمل برنامج الكتروني خاص بالمكتبة (Future) برنامج فهرس إلكتروني للمكتبة يتم من خلاله فهرسة الكتب والمجلات الخاصة بالمكتبة وتم عمل (أرشيف الكتروني) النتائج الكلية يتم من خلاله عرض نتائج الفرق المختلفة بالكلية والتراكمي للأعوام من (2001-2023) و كذلك تقديم خدمات طلابية متنوعة من عمل (scanning)



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



المطبوعات المختلفة ومساعدة طلاب الدراسات العليا في عملية التسجيل للمقررات والتقديم على البرنامج الخاص بهم وطباعة الاستمارات وتم إعداد نسخة الكترونية من امتحانات الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) وامتحانات الفرق الدراسية (مرحلة البكالوريوس) والبرامج .

سادسا: إدارة المعامل والشبكات: تعمل على إدخال شبكة لاسلكية وتزويد الشبكات بحيث تغطي جميع انحاء الكلية ويتم الدخول إليها عن طريق رقم المالك وحسرت الكلية خدماتها وحددت احتياجاتها الكترونية من خلال اجهزة حاسب آلي بمواصفات محددة وشبكة داخلية تربط جميع أقسام الكلية لتسهيل التعامل بين الإدارات ومن ثم تيسير الاعمال الادارية. عمل صيانة جميع اجهزة الحاسبات وتحديثها (software) بصفة دورية لكل إدارات الكلية وصيانة الشبكات بصفة دورية ومتابعة أجهزة الحاسبات وصيانة الأعطال الطارئة والعمل على اصلاحها بأسرع وقت بجميع معامل وإدارات الكلية وتجهيز المعامل بأحدث الاجهزة للمساعدة في العملية التعليمية وكذا عقد الدورات والندوات والمسابقات الطلابية والأنشطة الثقافية المختلفة امثال (الطالب المثالي – دورات ICDL – دورة أشبال مصر الرقمية).

سابعا: إدارة الاستحقاقات: تعتبر الكلية من أولى الكليات لتطبيق نظام المرتبات المميكن (البيروك) تم تطبيق في 2023/9 وربط المنظومة المالية بإدارات مختلفة (استحقاقات – حسابات – المالية – والدفع الإلكتروني) وتطبيق نظام التوقيع الإلكتروني للمستندات المالية الخاصة بالكلية مما يسهم في دعم عملية الربط الالكتروني بين الجهات المتعددة منذ عام 2016.

ثامنا: إدارة المشتريات: تعمل على تسهيل عمليات الشراء للمعدات والأجهزة المختلفة بالكلية من خلال بوابة المشتريات العامة الإلكترونية التي تسهل علينا معرفة الأصناف والأسعار المختلفة والمقارنة بينها.

تاسعا: مركز الخدمة العامة: قام المركز بإنشاء وحدة الخدمات الإلكترونية لتقديم حزمة واسعة من الخدمات لجميع فئات المجتمع، داخليا وخارجيا. ولدعم التحول الرقمي، يقوم المركز بتدريب العاملين عبر دورات متخصصة، كما يسهل عملية تسجيل الدورات من خلال التواصل عبر الصفحة الرسمية للمركز على منصات التواصل الاجتماعي. وإضافةً إلى ذلك، تم تطبيق نظام الانتساب لجميع العاملين في الكلية، في إطار مساندة حملة 'طرق الأبواب' وضمان وصول الخدمة المباشرة للموظف في مكان عمله.

تحرص الكلية على توزيع أعضاء الجهاز الإداري بعدالة على الإدارات حسب عبء العمل، وتخصص كل منهم حيث تم توزيع عبء العمل على الإدارات ودراسة العدد الأمثل المطلوب ومقارنته بالمتاح فعلياً، ويتم توزيع أعضاء الجهاز الإداري على الإدارات المختلفة بالكلية وفقاً للوصف الوظيفي الخاص لكل وظيفة ومدى تناسبه مع المؤهل الدراسي. مرفق (9.1.5)

مؤشر رقم (2.5) الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملزمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري. لدى الكلية أساليب معتمدة لتحديد الاحتياجات التدريبية ضمن آلية الكلية المعتمدة لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري، وتعتمد على توزيع نموذج رصد وتحديد الاحتياجات التدريبية المطلوبة لأعضاء الجهاز الإداري في ضوء مصفوفة برامج تدريبية تقترحها وحدة ضمان الجودة سنوياً كما تم اخذ اراء اعضاء الجهاز الاداري من خلال استبيان ورقي وآخر إلكتروني وتم عمل تحليل نتائج الاستبيان. (1.2.5) وقد تم اعتماد هذه الآليات بمجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21.



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



وفي ضوء هذه الاحتياجات يتم تحديد أولويات التدريب، ووضع الخطط التدريبية السنوية لأعضاء الجهاز الإداري ويتم إعادة اعتماد التحديثات المناسبة لها كل عام، وتم عمل حصر الاحتياجات التدريبية سنوياً وتحديد الفئة المستهدفة من الجهاز الإداري لكل تدريب . (2.2.5) قد تم اعتماد هذه الخطة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21.

كما تحرص الكلية لترشيحات من أعضاء الجهاز الإداري طبقاً لأعمالهم وتوافقها مع الدورة التدريبية المقدمة لتكون مناسبة لطبيعة العمل حتى يتم أقصى استفادة منها. مرفق (3.2.5)

وفي ضوء الاحتياجات التدريبية الفعلية للجهاز الإداري، وأعدت الخطة السنوية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري، والتي شملت (10) برامج تدريبية منها: (أساسيات الحاسب الآلي، تطبيقات الحاسب الآلي ومعالجة النصوص والجدول، دورات البرامج المكتبية، إدارة الوقت، العمل الجماعي، مهارات الاتصالات، الحكومة الإلكترونية وغيرها) مرفق (4.2.5)

وتم اعتماد تقريراً مفصلاً عن أعمال التدريب للجهاز الإداري والذي أظهر مدى استجابة وتفاعل المتدربين مع الدورة مرفق (5.2.5) المقدمة حيث تحرص الكلية على مراجعة محتويات البرامج التدريبية بناءً على التغذية الراجعة من المتدربين وقياس الأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء مرفق (6.2.5) من خلال الآلية المعتمدة لقياس أثر التدريب ضمن آلية الكلية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري مرفق (7.2.5) وقد تم اعتماد هذه الآليات بمجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21 ، تشير الكلية إلى البرامج التدريبية المنفذة سنوياً لأعضاء الجهاز الإداري، كما هو موضح في المرفق (8.2.5) و تقرير بأعداد المتدربين خلال السنوات الثلاث الماضية تفاصيل مشاركة العاملين في البرامج التدريبية مرفق (9.2.5).

مؤشر (3.5) للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير

تولي الجامعة اهتماماً كبيراً بتقييم أداء الجهاز الإداري، باعتباره أحد الركائز الأساسية لضمان كفاءة الأداء المؤسسي وتحسين بيئة العمل، وتعزيز التطوير المهني للعاملين. وقد أعدت الجامعة وثيقة معايير تقييم أداء الجهاز الإداري مرفق (1.3.5) والتي تحدد المعايير الأساسية لقياس الأداء الفني والسلوكي والإداري، كما تم إعداد وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية مرفق (2.3.5) لتوضيح مؤشرات الأداء الخاصة بالقيادات العليا في الجهاز الإداري. بالإضافة إلى ذلك، تم وضع آلية واضحة لتقييم أعضاء الجهاز الإداري مرفق (3.3.5) والتي تحدد خطوات التقييم والإجراءات الواجب اتباعها، لضمان عدالة التقييم وموضوعيته وقد تم اعتمادهما في مجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21.

ولضمان فهم جميع العاملين لهذه المعايير والآليات، تم تنفيذ ورش عمل تعريفية للعاملين لشرح معايير وآلية التقييم، مع توضيح كيفية قياس الأداء وتطبيقه بشكل عملي مرفق (4.3.5) وبعد الانتهاء من عملية التقييم، يتم عرض نتائج التقييم على الموظفين من قبل الرؤساء المباشرين، حيث يتم مناقشة مستوى الأداء ونقاط القوة والضعف، وتوضيح فرص التطوير والتحسين، مع منح الموظف حق التظلم خلال مدة 15 يوماً من تاريخ الإخطار، وفق ما هو موضح في مرفق (5.3.5) كما تم إرفاق نماذج تقييم أداء العاملين بالجهاز الإداري خلال آخر ثلاث سنوات في مرفق (6.3.5) والتي توضح كيفية تطبيق آلية التقييم على مدار السنوات، وقياس الالتزام بالمعايير، ومتابعة التطور في الأداء الفردي والجماعي، بما يعكس حرص الجامعة على التوثيق المستمر وشفافية الإجراءات. ويتم اختيار المتميزين للتكريم وفق ترشيحات الأقسام المختلفة



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



مرفق (7.3.5) حيث يتم تكريم الموظفين الذين يظهرون مستوى أداء استثنائي وقدرة على الابتكار والمبادرة وتحمل المسؤولية

تُطبق سياسة المساءلة والمحاسبة في حال التقصير، والتي تم اعتمادها رسميًا بموجب قرار مجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21، بما يضمن المساءلة العادلة ويحفز الأداء الجيد، ويعزز ثقافة الالتزام والاحترافية داخل الجهاز الإداري **مرفق (8.3.5)** كما يحتوي علي امثله على تطبيقها. تتبع الجامعة آلية محددة لفحص واستجابة الشكاوى والتظلمات المقدمة من العاملين بالجهاز الإداري، وذلك وفق ما هو موضح في **المرفق (9.3.5)** وتهدف هذه الآلية إلى ضمان العدالة والشفافية في التعامل مع جميع الشكاوى، ومعالجة أي ملاحظات أو تظلمات بما يحقق رضا العاملين. وقد تم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21

المؤشر (4.5): للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

لدى الكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وتحرص الكلية على إجراء قياس سنوي لرضا أعضاء الجهاز الإداري بهدف تقييم بيئة العمل وجودة الإجراءات التنظيمية داخل الكلية، بما يتيح تحديد نقاط القوة وفرص التحسين واتخاذ الإجراءات التصحيحية التي تسهم في رفع كفاءة الأداء الإداري وتحسين جودة الخدمات المقدمة للعاملين. وتلتزم الكلية في ذلك بآلية رسمية معتمدة لقياس آراء الجهاز الإداري، والمتمثلة في **مرفق (1.4.5)** آلية قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21.

كما تعتمد الكلية نموذج استبيان رضا الجهاز الإداري الموثق في **مرفق (2.4.5)** نموذج استبيان قياس آراء الجهاز الإداري المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21. ويتم تنفيذ الاستبيان سنويًا على جميع أعضاء الجهاز الإداري، ثم إعداد تقرير تحليل نتائج القياس لكل عام، وقد تم اعتماد التقارير الثلاثة التالية في مجالس الكلية بالتواريخ الرسمية **مرفق (3.4.5)** تقرير تحليل نتائج قياس آراء الجهاز الإداري لعام 2023-2022، المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2023/9/19. **مرفق (5.4.5)** تقرير تحليل نتائج قياس آراء الجهاز الإداري لعام 2024-2023، المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2024/9/17. **مرفق (7.4.5)** تقرير تحليل نتائج قياس آراء الجهاز الإداري لعام 2025-2024، المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2025/9/16. وتتضمن هذه التقارير عرضًا كميًا ونوعيًا للنتائج، وتحليلًا لنقاط القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، بالإضافة إلى صياغة الإجراءات التصحيحية المقترحة التي يُوصى بتنفيذها في العام التالي، وتشمل تحسين توزيع المهام، دعم أنشطة الصيانة، سد النواقص في التجهيزات، وتطوير بيئة العمل بشكل عام.

وفي العام اللاحق لإصدار كل تقرير، تعمل الكلية على تنفيذ الإجراءات التي تمت الموافقة عليها، وتقوم بتوثيق ما تم إنجازه فعليًا في مرفقات شواهد التنفيذ التالية:

مرفق (4.4.5): شواهد تنفيذ الإجراءات التصحيحية لاستبيان 2023-2022. **مرفق (6.4.5):** شواهد تنفيذ الإجراءات التصحيحية لاستبيان 2024-2023. **مرفق (8.4.5):** شواهد تنفيذ الإجراءات التصحيحية لاستبيان 2025-2024. وتتضمن هذه الشواهد الأدلة الفعلية للإجراءات المنفذة على أرض الواقع، مثل: صرف الحوافز والمكافآت، توفير الأدوات والتجهيزات الناقصة، دعم بيئة العمل بالاحتياجات اللازمة، وتحسين مستويات الأمن والسلامة، بما يعكس التزام الكلية بتطبيق منهجية التحسين المستمر المبنية على القياس والتحليل والمتابعة.



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



وبذلك يتكامل نظام القياس السنوي وتحليل النتائج ووضع الإجراءات التصحيحية مع عملية التوثيق المستمرة لشواهد التنفيذ، بما يعزز تطوير الأداء الإداري وتهيئة بيئة عمل محفزة وداعمة للعاملين.

نقاط التميز والتحسين:

نقاط التميز

1. ملائمة الجهاز الإداري لحجم وطبيعة أنشطة الكلية، وتوافر العدد الكافي من الإداريين المؤهلين لتغطية جميع الإدارات والوحدات.
2. توزيع العاملين والفنيين بعدالة على الإدارات والأقسام وفقاً للمؤهلات والتوصيف الوظيفي، مما يحقق كفاءة التشغيل والعدالة في الأعباء.
3. تطبيق نظم إدارية مميكنة في معظم الإدارات (مثل الدراسات العليا، شؤون الطلاب، العلاقات الثقافية، الاستحقاقات، والمشتريات) مما رفع كفاءة الأداء وسرّع الإجراءات الإدارية.
4. وجود آليات فعالة لمعالجة النقص أو الفائض في القوى العاملة من خلال إعادة التوزيع أو الانتداب أو التدريب الداخلي لتعويض العجز.
5. توافر خطة سنوية لتدريب الجهاز الإداري تتجدد سنوياً وتشمل برامج متنوعة (حوسبة – ICDL – تطوير إداري – خدمة عملاء).
6. نظام موضوعي ومعتمد لتقييم الأداء الإداري على مستوى الجامعة والكلية، مع إشراك العاملين في مناقشة نتائج التقييم.
7. آلية واضحة للمساءلة والمحاسبة والتحفيز، تتضمن تكريم المتميزين ومعالجة أوجه القصور.
8. اعتماد وسائل متنوعة لقياس رضا الجهاز الإداري مثل الاستبيانات والمناقشات المباشرة وتحليل مؤشرات الرضا سنوياً.
9. استخدام نتائج التقييم والاستبيانات في إعداد خطط التحسين والتطوير المهني للعاملين.
10. التحول الرقمي الواسع في العمليات الإدارية ودعم استخدام التكنولوجيا داخل الكلية (نظام المرتبات المميكن – فهرسة إلكترونية للمكتبة – أرشفة إلكترونية للنتائج).

نقاط تحتاج الى تحسين :

1. نقص التعيينات الجديدة في بعض الإدارات الحيوية (مثل وحدة تكنولوجيا المعلومات)، مما يضطر الكلية إلى سد العجز بإعادة توزيع العاملين.
2. محدودية الإمكانيات التدريبية الداخلية مقارنة بعدد العاملين وحجم الأنشطة، مما يقلل من فرص المشاركة في بعض البرامج التدريبية المتخصصة.
3. غياب خطة متابعة تفصيلية لقياس أثر التدريب على الأداء المهني في بعض الإدارات.
4. ضعف التواصل الأفقي بين بعض الإدارات بسبب الاعتماد المفرط على النظم الورقية في بعض الإجراءات الجزئية.
5. عدم توفر قاعدة بيانات موحدة متكاملة تضم ملفات العاملين، التدريب، والتقييم في نظام إلكتروني واحد.
6. قلة الحوافز المادية والمعنوية التي تشجع العاملين على المشاركة الفعالة في خطط التطوير والجودة.
7. الاعتماد الجزئي على التحول الرقمي في بعض الإدارات التي لا تزال تعمل بنظام هجين (ورقي وإلكتروني).
8. تفاوت مستوى الوعي بثقافة الجودة والتطوير المستمر بين بعض فئات العاملين الإداريين.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



الأدلة والوثائق

معيار 5: الجهاز الإداري		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (1.5) الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.		
1	1.1.5	بيان بأعداد العاملين بالجهاز الإداري
2	2.1.5	توزيع الكوادر الإدارية مع التخصصات
3	3.1.5	التوصيف الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري
4	4.1.5	توزيع الكوادر الإدارية طبقاً للمؤهلات العلمية
5	5.1.5	آلية المتابعة لمواجهة مشكلة العجز / الفائض لأعضاء الجهاز الإداري
6	6.1.5	أمثلة من تطبيق آليات العجز والزيادة
7	7.1.5	بيان بأعداد الطلاب
8	8.1.5	الهيكل التنظيمي للإدارات
9	9.1.5	نسب توزيع العاملين على الإدارات
مؤشر رقم (2.5) الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.		
1	1.2.5	إليه الكلية لحصر الاحتياجات التدريبية
2	2.2.5	الخطة التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري
3	3.2.5	ترشيحات وتكاليف تدريب العاملين لسنة 2024/2023
4	4.2.5	برامج تدريبية ودورات تم عقدها
5	5.2.5	تقرير مفصل عن الدورات التدريبية
6	6.2.5	التغذية الراجعة عن الدورات التدريبية (استبيان رأي الجهاز الإداري في الدورة التدريبية)
7	7.2.5	آلية الكلية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري
8	8.2.5	بيان بعدد البرامج المنفذة سنوياً لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية
9	9.2.5	بيان بعدد المتدربين خلال السنوات الثلاث (2023/2022 – 2024/2023 – 2025/2024)
مؤشر رقم (3.5) للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.		
1	1.3.5	وثيقة معايير تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري
2	2.3.5	وثيقة معايير تقييم القيادات الإدارية
3	3.3.5	إليه تقييم أعضاء الجهاز الإداري المعتمدة بتاريخ 2021/9/21
4	4.3.5	ورشة عمل لتعريف العاملين بمعايير التقييم



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



5	5.3.5	اخطار العاملين بنتائج التقييم
6	6.3.5	نماذج تقييم أداء العاملين بالجهاز الإداري
7	7.3.5	التكريمات الدورية للموظفين والقيادات
8	8.3.5	وثيقة بالية المساءلة والمحاسبة المعتمدة بتاريخ 2021/9/21
9	9.3.5	آلية فحص واستجابة الشكاوى والتظلمات المعتمدة بتاريخ 2021/9/21
مؤشر رقم (4.5) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.		
1	1.4.5	آلية قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢١
2	2.4.5	نموذج استبيان قياس آراء الجهاز الإداري المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢١
3	3.4.5	تقرير تحليل نتائج استبيان قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري والإجراءات التصحيحية 2022-2023 المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٩
4	4.4.5	شواهد تنفيذ الإجراءات التصحيحية لاستبيان آراء الجهاز الإداري 2023-2022
5	5.4.5	تقرير تحليل نتائج استبيان قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري والإجراءات التصحيحية 2023-2024 المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٧
6	6.4.5	شواهد تنفيذ الإجراءات التصحيحية لاستبيان آراء الجهاز الإداري 2024-2023
7	7.4.5	تقرير تحليل نتائج استبيان قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري والإجراءات التصحيحية 2024-2025 المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٥/٩/١٦
8	8.4.5	شواهد تنفيذ الإجراءات التصحيحية لاستبيان آراء الجهاز الإداري 2025-2024



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



معيار 6: الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
3. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	√		
4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	√		
5. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	√		
6. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	√		

تعليقات المؤسسة:

المؤشر (1.6): الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية وبما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها

تتابع الكلية بشكل دوري تطور إجمالي إيراداتها من مصادر التمويل المختلفة، ويوضح الجدول التالي تطور هذه الإيرادات خلال السنوات الثلاث الأخيرة، حيث بلغت الإيرادات لعام 2025/2024 حوالي 25,433,299.0 جنيهاً مصرياً، وهو ما يعكس تحسناً ملحوظاً مقارنة بالسنوات السابقة مرفق (1.1.6). شهد نصيب الطالب من الميزانية الكلية تطوراً ملحوظاً خلال السنوات الأكاديمية الأخيرة، حيث ارتفع من 10,704 جنيهاً في عام 2023/2022 إلى 14,786 جنيهاً في عام 2024/2023، ثم قفز بشكل أكبر ليصل إلى 25,433,299.0 جنيهاً في عام 2025/2024. ويُعزى هذا الارتفاع إلى استقرار حجم الميزانية الكلية مع انخفاض تدريجي في أعداد الطلاب المقيدين، مما أدى إلى زيادة نصيب الطالب الواحد من الموارد المالية المتاحة. ويعكس ذلك قدرة المؤسسة على تحقيق ملائمة أفضل بين حجم الميزانية وعدد الطلاب، بما يضمن توفير إمكانيات أكبر لدعم العملية التعليمية والخدمات المقدمة للطلبة.

السنة الأكاديمية	(إجمالي الميزانية بالجنيه المصري)	أعداد الطلاب	نصيب كل طالب
2023\2022	24,899,740.0	2326	10704
2024\2023	25,133,350.0	2200	11244
2025\2024	25,433,299.0	1720	14786

جدول (1.6) نصيب كل طالب من إيرادات الكلية من مصادر التمويل الرئيسية خلال آخر 3 سنوات



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



يتضح من تحليل توزيع الموارد المالية للمؤسسة خلال الثلاث سنوات الأكاديمية من 2023/2022 حتى 2025/2024 أن هناك ملائمة وتوازناً واضحاً في توجيه الميزانية نحو الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع، بما يدعم تحقيق أهداف الجودة والتطوير المستمر.

وفي عام 2023/2022 بلغ إجمالي الميزانية 24,899,740 جنيهاً، خُصص منها 91,643 جنيهاً للأنشطة الطلابية و66,000 جنيهاً للأنشطة البحثية و1,023,980 جنيهاً لخدمة المجتمع.

وفي العام التالي 2024/2023 ارتفع إجمالي الميزانية إلى 25,133,350 جنيهاً، مع زيادة مخصصات الأنشطة الطلابية إلى 125,914 جنيهاً، والأنشطة البحثية إلى 70,000 جنيهاً، وخدمة المجتمع إلى 1,634,200 جنيهاً، مما يعكس تطوراً في الاهتمام بدعم المجالات المختلفة.

أما في عام 2025/2024، فقد واصلت المؤسسة نهجها في التوازن المالي، حيث بلغت الميزانية 25,433,299 جنيهاً، وخصصت 219,142 جنيهاً للأنشطة الطلابية، و66,000 جنيهاً للبحث العلمي، و1,705,057 جنيهاً لخدمة المجتمع مرفق (2.1.6).

ويُظهر هذا الاتجاه العام كفاءة الإدارة المالية للمؤسسة وحرصها على وتوزيع الموارد بعدالة وفق الأولويات الإستراتيجية، بما يحقق التكامل بين التعليم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، ويسهم في تحسين جودة الأداء المؤسسي واستدامة التنمية الجامعية.

السنة الأكاديمية	(إجمالي الميزانية بالجنيه المصري)	انشطه طلابية	انشطه بحثية	خدمه المجتمع
2023\2022	24,899,740.0	91643	66000	1023980
2024\2023	25,133,350.0	125914	70000	1634200
2025\2024	25,433,299.0	219142	66000	1705057

جدول (2.6) الميزانية الإجمالية للمؤسسة وتوزيعها على الأنشطة البحثية والطلابية وأنشطة خدمة المجتمع خلال السنوات الأكاديمية الثلاث

لدى الكلية آلية معتمدة لضمان كفاية حجم التمويل المتاح، بما يدعم تحقيق رسالتها وأهدافها، تم إعدادها في عام 2021، وجرى مناقشتها بوحدة ضمان الجودة بتاريخ 2021/9/21، ثم اعتمادها رسمياً من مجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21، وأُعلن عنها ورقياً وإلكترونياً للمعنيين بالتطبيق مرفق (3.1.6) و(4.1.6).

تمثل الميزانية السنوية المخصصة من الجامعة المصدر الأساسي لتمويل الكلية، حيث تشمل بنوداً مثل: (الأجور والمرتبات – الانتقالات – المكافآت – شراء المستلزمات والصيانة). إلى جانب ذلك، تعتمد الكلية على عدد من مصادر التمويل الذاتي التي يتم تمويلها سنوياً لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع

تمثل الميزانية السنوية المخصصة من الجامعة المصدر الأساسي لتمويل الكلية، حيث تشمل بنوداً مثل: (الأجور والمرتبات – الانتقالات – المكافآت – شراء المستلزمات والصيانة). إلى جانب ذلك، تعتمد الكلية على عدد من مصادر التمويل الذاتي التي يتم تمويلها سنوياً لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



المؤشر (2.6): مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة

تتميز المؤسسة بتنوع واضح في مصادر مواردها المالية بما يعزز قدرتها على تحقيق الاستدامة المالية ودعم أنشطتها التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع. فقد اعتمدت المؤسسة على عدة مصادر تمويلية رئيسية، شملت مصروفات الطلاب التي بلغت نحو 5,895,120 جنيهًا، إضافةً إلى إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص من خلال مركز الخدمة العامة والتي وصلت إلى 2,106,491 جنيهًا. كما حقق برنامج الحوسبة المعلوماتية إيرادات مميزة بلغت حوالي 9,228,887 جنيهًا خلال السنوات الثلاث الماضية مرفق (1.2.6).

ويعكس هذا التنوع المالي قدرة المؤسسة على تنمية مواردها الذاتية من خلال استثمار إمكاناتها الأكاديمية والخدمية، بما يقلل من الاعتماد على التمويل الحكومي ويعزز الاستقلال المالي. كما يشير إلى كفاءة الإدارة المالية في توظيف هذه الموارد لدعم التطوير المستمر في مجالات التعليم والتدريب والبحث العلمي وخدمة المجتمع. وتعمل المؤسسة بصفة مستمرة على تحسين سياساتها وإجراءاتها لضمان الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتحقيق أعظم عائد ممكن يخدم أهدافها الاستراتيجية.

تسعى كلية الحاسبات والمعلومات إلى تعزيز مواردها الذاتية، وذلك من خلال تبني مجموعة من الأنشطة والبرامج التي تستهدف رفع كفاءة التمويل الذاتي وتحقيق الاستدامة المالية. ورغم ما شهدته الموارد المالية الذاتية من انخفاض خلال الأعوام الثلاثة الماضية، فإن الكلية تمكنت من تحقيق نجاح ملحوظ في بعض مصادر الدخل، وعلى رأسها مجلة الكلية العلمية التي واصلت تحقيق نمو ثابت ومتزايد في إيراداتها، مما يعكس ارتفاع الطلب على النشر العلمي وجودة الإنتاج البحثي. وتعمل الكلية حالياً على تفعيل خطتها لتنمية الموارد من خلال التوسع في البرامج المميزة، وتنشيط الوحدات ذات الطابع الخاص، وزيادة الخدمات التدريبية والاستشارية، بما يساهم في تعظيم الاستفادة من الإمكانيات المتاحة وابتكار مصادر تمويل جديدة تدعم العملية التعليمية والبحثية واستمرار التطوير المؤسسي. مرفق (2.2.6). ويوضح الجدول (3.6) تطور إيرادات الكلية من مصادر التمويل الذاتي خلال السنوات الثلاث الأخيرة.

السنة الأكاديمية	برنامج الحوسبة المعلوماتية	مجلة الكلية العلمية	مركز الخدمة العامة
2023\2022	2,497,226	1500	691,490
2024\2023	877,343	1750	310,431
2025\2024	390,733	3500	287,351

جدول (3.6): تطور إيرادات الكلية من مصادر التمويل الذاتي خلال السنوات الثلاث الأخيرة.

المؤشر (3.6): مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني

تدرس الكلية سنوياً مدى ملائمة البنية التحتية للعملية التعليمية، في ضوء استمارة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ولقد تلاءمت نسبة أعداد المدرجات والمعامل وتجهيزاتها مع أعداد الطلاب خلال الأعوام 2024/2023 - 2025/2024 مع طبيعة الدراسة ونشاط المؤسسة، كما هو موضح بالتقرير (مرفق 1.3.6).



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



تسعى الكلية إلى توفير بيئة تعليمية متكاملة تدعم العملية التعليمية وتساعد الطلاب على تنمية قدراتهم الأكاديمية والعملية والشخصية. وفي هذا الإطار، تتوفر مجموعة من التسهيلات والخدمات التي تسهم بشكل مباشر وغير مباشر في تحسين تجربة الطلاب داخل الجامعة. (مرفق 2.3.6).

تبلغ المساحة الكلية لمبنى الكلية 13527 متر مربع (2م)، والتي تشتمل على المدرجات والفصول الدراسية والمعامل والإدارات، تنقسم الكلية إلى ثلاث قطاعات رئيسية: جناح المدرجات (A) وجناح المعامل (B) وجناح الإدارات والمكاتب (C)، وجميع القاعات والمدرجات تتمتع ببنية تحتية وتجهيزات ملائمة لتحسين بيئة العمل وزيادة الرضا الوظيفي وتوفير مناخ مناسب للطلاب. وجميع المعامل والمدرجات مجهزة بالإطفاء الذاتي و تتمتع بالإضاءة والتهوية الجيدة (مرفق 3.3.6).

وأيضاً تم توفير المناخ الصحي والتجهيزات المادية والإلكترونية المناسبة لأعمال الكنترول. حيث يُعد كنترول الكلية من الوحدات الحيوية التي تضمن دقة وسلامة العملية الامتحانية، وقد تم إعداد دراسة شاملة لتقييم ملائمة مكان وسعة الكنترول والتجهيزات المادية والإلكترونية (مرفق 4.3.6).

المؤشر (4.6): صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية
تتخذ الكلية إجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات، وغيرها بصفة دورية. وتحرص الكلية على وضع خطة سنوية لصيانة البنية التحتية، يتم تنفيذها بالتنسيق مع الشؤون الهندسية في الجامعة (مرفق 1.4.6)، وتم اعتماد خطة الصيانة للعام 2025/2024 بمجلس الكلية بتاريخ 2024/9/17، والتي تتضمن عدد من الأهداف الرئيسية هي صيانة البنية التحتية (السباكة، والكهرباء، والنجارة)، صيانة الأجهزة والتجهيزات الداعمة لعملية التعليم والتعلم، وتم إعلانها على المعنيين بالتطبيق ورقياً وإلكترونياً على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 1.4.6).

وتستعين الكلية في أعمال الصيانة والنظافة بعدد (3) من الفنيين المتخصصين من عمال الكلية ذوي الخبرة في أعمال السباكة، النجارة، الكهرباء، ألوميتال، وحدادة، كما تتعاقد الكلية مع شركات متخصصة في صيانة الأجهزة والتجهيزات المختلفة وتحفظ الكلية بعقود صيانة مفعلة لهذه الشركات، وتعد الكلية التقارير الدورية عن تنفيذ خطط الصيانة وتوثق للشواهد والأدلة الداعمة للتنفيذ. (مرفق 2.4.6).

انطلاقاً من حرص الكلية والتزامها المستمر والدائم بتطوير بيئة التعليم والتعلم رفع كفاءة تجهيزاتها، نفذت الكلية برنامجاً متواصلًا لأعمال الإحلال والتجديد والتحديث في بنيتها التحتية ومعدات. وقد أعدت الكلية إحصائية تفصيلية توضح ما تم إنجازه من تحديثات في البنية التحتية والتجهيزات والمعدات على مدار السنوات الخمس الأخيرة. (مرفق 3.4.6)

المؤشر (5.6): وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً

توفر الكلية مجموعة من الأنظمة الرقمية وقواعد البيانات التي تدعم العملية التعليمية والإدارية، مثل برنامج مايكروسوفت إكسيل وبرنامج ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب، وتضم المنصات التعليمية مثل (Google، Moodle، Thinqi)، بالإضافة إلى البريد الإلكتروني الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب. وتساهم هذه الأنظمة في تسهيل إدارة البيانات وتوثيقها، وتحقيق التحول الرقمي، وتدعيم البحث والتعلم الإلكتروني، وفقاً للتقرير الصادر عن وحدة تكنولوجيا المعلومات للعام الجامعي 2025-2024 بتاريخ 16/9/2025. (مرفق 1.5.6).



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



بلغ إجمالي عدد الطلاب بالكلية 1720 طالباً للعام الجامعي 2025/2024، في حين بلغ عدد أجهزة الحاسب 262 جهازاً فقط موزعة على المعامل، بنسبة شبه ملائمة (1:6.6) مقارنة بالمعايير المرجعية (1:4) المقررة للكلية المتخصصة. كما تم تزويد الكلية بعدد من الوسائل التعليمية كأجهزة العرض والداتا شو والشاشات الذكية والطابعات والمساحات الضوئية. وبناءً على ذلك وضعت الكلية خطة لزيادة الأجهزة وتوفير الموارد المالية اللازمة خلال العام المالي 2025-2026، وذلك وفق التقرير الذي تمت مناقشته بمجلس الكلية بتاريخ 16/9/2025 (مرفق 2.5.6).

تستخدم الكلية مجموعة من البرمجيات المرخصة لدعم الأنشطة الأكاديمية والإدارية، ومنها Microsoft Office، VMWare Player، Zoom، Power BI، إلى جانب بيئات البرمجة والتحليل والمحاكاة مثل Matlab، Anaconda، Visual Studio Code، Pycharm، Android Studio، Unity 3D وغيرها، بما يعزز من قدرات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الجانب التطبيقي والبحثي (مرفق 3.5.6).

تتميز الكلية ببنية تحتية قوية لشبكات الإنترنت، حيث تم ربط جميع الأجهزة والمعامل والإدارات بكابلات 6Cat عالية السرعة (1 Gbps)، واستخدام الألياف الضوئية لربط الأدوار المختلفة عبر السويتش الرئيسي (Core Switch)، مما يتيح مشاركة الموارد المختلفة بين الإدارات ويُحسن الأداء ويوفر الوقت والجهد. كما تغطي الكلية شبكة إنترنت لاسلكية (Wi-Fi) بعدد 41 نقطة وصول (Access Points) موزعة على 14 معملاً و6 مدرجات (بما في ذلك 5 نقاط اتصال إضافية بمدرج 5 باعتباره الأكبر)، وذلك وفق التقرير الذي تم مناقشته بمجلس الكلية بتاريخ 17/9/2024 (مرفق 4.5.6). تعتمد الكلية على وسائل اتصال حديثة ومتنوعة لضمان فاعلية التواصل الأكاديمي والإداري، حيث يتم استخدام الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية المنشور عبر بوابة جامعة المنوفية (www.mu.menofia.edu.eg/fci/home/ar) ويتم تحديثه بشكل دوري لنشر البيانات الوصفية والرؤية والرسالة، والهيكل التنظيمي، والأنشطة التعليمية والإدارية. كما تستخدم الكلية صفحات العلاقات العامة على منصات التواصل الاجتماعي لنشر الأخبار والفعاليات، بالإضافة إلى البريد الإلكتروني الأكاديمي والتطبيقات التفاعلية مثل واتساب لتيسير التنسيق بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. وقد تمت مناقشة التقرير بمجلس الكلية بتاريخ 17/9/2024 (مرفق 5.5.6).

المؤشر (6.6): المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين

تم إرفاق تقرير عن ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع لعام 2024/2025 المعتمد في مجلس الكلية بتاريخ 2025/9/16. مرفق (1.6.6) وإرفاق تقرير عن ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع لعام 2023/2024 المعتمد في مجلس الكلية بتاريخ 2024/9/17. (مرفق 2.6.6) وتقرير عن ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع لعام 2022/2023 المعتمد في مجلس الكلية بتاريخ 2023/9/19. (مرفق 3.6.6)

وتتوفر بالمكتبة الخدمات والموارد اللازمة للمستفيدين: حيث تضمن المكتبة تغطية شاملة لأوعية المعلومات بمختلف التخصصات الأكاديمية، مع الالتزام بالتزويد الدوري بالمراجع الحديثة وفق خطة الشراء المعتمدة. تتوفر المراجع بصورة ورقية منظمة لسهولة الوصول إليها، كما تدعم المكتبة خدمات البحث الإلكتروني المتقدمة عبر أنظمة بحث مزدوجة (تقليدية وإلكترونية)، إلى جانب توفير التجهيزات المادية الداعمة لخدمات الاستعارة والتصوير والإنترنت وتُمكن الباحثين



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



من الوصول إلى قواعد البيانات المحلية والعالمية عبر بوابة بنك المعرفة المصري، التي تتيح لهم الوصول لأكثر من 34 قاعدة بيانات عالمية والمجلات العلمية والرسائل الجامعية. وتلتزم المكتبة التزاماً كاملاً بتطبيق معايير حماية الملكية الفكرية. بالإضافة إلى قاعات اطلاع مزودة بأجهزة حاسب آلي وتجهيزات الأمن والسلامة (مرفق 4.6.6) (الخدمات المقدمة بالمكتبة)

نقاط التميز والتحسين:

نقاط التميز

1. تطور إيرادات الكلية السنوية وبخاصة من مصادر التمويل الذاتي.
2. التوسعات الجديدة بمبنى الكلية الرئيسي خلال آخر 3 سنوات

نقاط تحتاج إلى تحسين

1. رفع كفاءة الإنترنت بالكلية، وزيادة فاعلية الموقع الإلكتروني في دعم العملة التعليمية

الأدلة والوثائق

معيار 6: الموارد المالية والمادية		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (1.6) الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.		
1	1.1.6	ملائمة الموارد المالية المحددة سنوياً وتناسبها مع أنشطة المؤسسة وعدد طلابها.
2	2.1.6	ملائمة توزيع موارد المؤسسة المالية على الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع
3	3.1.6	الية الكلية لتحديد مصادر التمويل وبنود الصرف وقواعد الصرف (2021/9/21)
4	4.1.6	إجراءات إعلان الآلية ورقياً وإلكترونياً
مؤشر رقم (2-6) مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة		
1	1.2.6	تنوع مصادر الموارد المالية
2	2.2.6	تقرير عن تطور الإيرادات من مصادر التمويل الذاتي بالكلية (مدى زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الاعوام الثلاثة الماضية) المؤسسات الحكومية فقط
مؤشر رقم (3.6) مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.		
1	1.3.6	تقرير عن مدى ملائمة أعداد المعامل والمدرجات مع أعداد الطلاب 2022 - 2025 ، في ضوء استمارة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية.
2	2.3.6	بيانات خاصة بالتسهيلات المادية الداعمة لممارسة الأنشطة الطلابية – 2025 /2024.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



3	3.3.6	تقرير عن توافر المناخ المناسب للطلاب في البنية التحتية مثل القاعات والمعامل. تقرير عن توافر المناخ المناسب للطلاب في البنية التحتية، في ضوء نتائج استطلاع رأي الطلاب حول البنية التحتية عن العام 2024/2025.
4	4.3.6	تقرير عن تناسب البنية التحتية وتوافر المناخ الصحي بمجمع الكنترولات عن العام 2024/2025، في ضوء قائمة مراجعة أعمال الكنترول.
مؤشر رقم (4.6) صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.		
1	1.4.6	خطط الكلية للصيانة الدورية والطارئة - للأعوام 2022/2021، 2023/2022، 2024/2023، 2025/2024. إجراءات إعلان الخطة ورقباً وإلكترونياً. مجلس الكلية لاعتماد خطة الصيانة (2022/2021) بتاريخ 2021/9/21. مجلس الكلية لاعتماد خطة الصيانة (2023/2022) بتاريخ 2022/9/20. مجلس الكلية لاعتماد خطة الصيانة (2024/2023) بتاريخ 2023/9/19. مجلس الكلية لاعتماد خطة الصيانة (2025/2024) بتاريخ 2024/9/17.
2	2.4.6	تقرير عن خطة الكلية للصيانة الدورية والطارئة للأعوام 2022/2021، 2023/2022، 2024/2023، 2025/2024. قائمة بأسماء الفنيين العاملين بالكلية - إصدار 2025. نماذج من عقود الصيانة المفصلة بالكلية مع الشركات والكيانات ذات الصلة - 2024/2021.
3	3.4.6	إحصائية ببيان ما تم تحديثه خلال السنوات الخمس الأخيرة.
مؤشر رقم (5.6) وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة والعمليات الإدارية بها.		
1	1.5.6	-تقرير بالأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة لعام 2024/2025 المعتمد في مجلس الكلية بتاريخ (2025/9/16)
2	2.5.6	أعداد وأماكن تواجد أجهزة الحاسبات الآلية والوسائل التعليمية ونقاط الاتصال الشبكي وعدم ملائمة الأجهزة مع أعداد الطلاب لعام 2024/2025 المعتمد في مجلس الكلية بتاريخ (2025/9/16)
3	3.5.6	البرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب للأنشطة الأكاديمية والإدارية.
4	4.5.6	-تقرير خدمة الإنترنت والتواصل لعام 2024/2023 المعتمد في مجلس الكلية بتاريخ (2024/9/17)
5	5.5.6	- تقرير وسائل الاتصالات الحديثة لعام 2024/2023 المعتمد في مجلس الكلية بتاريخ (2024/9/17)



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



مؤشر رقم (6.6) المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.		
1	1.6.6	تقرير عن ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع لعام 2024/2025 واعتماده في مجلس الكلية بتاريخ 16/9/2025
2	2.6.6	تقرير عن ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع لعام 2023/2024 واعتماده في مجلس الكلية بتاريخ 17/9/2024
3	3.6.6	تقرير عن ملائمة المكتبة من حيث التجهيزات والمراجع لعام 2022/2023 واعتماده في مجلس الكلية بتاريخ 19/9/2023
4	4.6.6	الخدمات المقدمة بالمكتبة ونماذج استشهادية لها



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	√		
2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	√		

تعليقات المؤسسة:

المؤشر (1.7): المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.

تتبنى كلية الحاسبات والمعلومات المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) لتخصصات الحاسبات والمعلومات الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في نسختها الأولى (إصدار 2010) مرفق (1.1.7) اعتمدت الكلية آلية لتبني المعايير بتاريخ 2019/7/21 واتخذت عدد من الإجراءات لتبني هذه المعايير: قامت وحدة ضمان الجودة بمخاطبة الأقسام العلمية بالكلية بنسخة من المعايير القومية الأكاديمية لمناقشتها، وتحديد مدى قدرة الأقسام على تطبيقها في البرامج التعليمية التي تشارك في تدريسها، ثم تم دراسة توافق المعايير الأكاديمية مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية – إصدار 2010، تم تحديث مصفوفة المضاهاة بين هذه المعايير وتحديثات الرؤية والرسالة والأهداف، وقد أكدت هذه المصفوفات تناسب هذه المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها وطبيعة البرامج التعليمية بها وتم اعتماد هذه المصفوفات في مجلس الكلية بتاريخ 2020/6/21، وبناء على هذه الإجراءات تم اعتماد تبني هذه المعايير في مجلس الكلية بتاريخ 20/9/2020. مرفق (2.1.7)

حرصت الكلية على إعلان ونشر المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) حيث طبعت هذه المعايير وسلمتها للأقسام العلمية، وتم تسليم نسخ منها لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية، كما تحرص الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة على عقد ورش العمل الدورية للتعريف بهذه المعايير منها ورشة عمل بتاريخ 2020/12/15 ودورة تدريبية بالتنسيق مع الهيئة القومية بتاريخ 2021/1/19 وورشة عمل بتاريخ 2021/3/7. مرفق (3.1.7) وضعت الكلية آلية لضمان تطبيق هذه المعايير المتبناة بالبرامج التعليمية، وتم مخاطبة الأقسام العلمية بها ونشرها على الموقع الإلكتروني للمعنيين بالتطبيق. تعتمد هذه الآلية على توثيق الأقسام العلمية الالتزام بتطبيق المعايير في توصيف البرامج والمقررات، واختيار طرق التدريس المناسبة لتحقيقها، واختيار أساليب التقويم في ضوءها. تم مناقشة هذه الآلية



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/9/2 وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2020/9/20، وتتولى وحدة ضمان الجودة دورياً متابعة مدى التزام الكلية بتطبيق المعايير الأكاديمية في البرامج من خلال مراجعة التوصيفات والتقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية، ومتابعة الفاعلية التعليمية ومدى تحقيق أساليب التدريس والتعلم للمعايير الأكاديمية، وتتحقق من مدى قياس أساليب التقويم لهذه المعايير. مرفق (4.1.7)

المؤشر (2.7): البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.

وضعت الكلية آلية لفتح البرامج الأكاديمية الجديدة تتضمن إعداد تقارير عن البرامج الدراسية الحالية، ورصد احتياجات سوق العمل من خلال استقصاءات واستطلاع رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وأصحاب العمل بتاريخ 2021/9/21. يتم إجراء دراسات تحليلية شاملة لاحتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي، مع الاستعانة بآراء جهات التوظيف والخبراء في التخصص لتحديد التخصصات الأكثر طلباً. تشكل لجنة متخصصة من أعضاء هيئة التدريس والخبراء لدراسة جدوى فتح البرنامج، ووضع تصور ورسالته وأهدافه بما يتوافق مع رسالة الكلية والجامعة. تُعد دراسة جدوى أكاديمية ومالية تتضمن الخطة الدراسية، ومتطلبات الكوادر البشرية، والاحتياجات من المعامل والتجهيزات والبرمجيات. يُعرض المقترح على مجلس الكلية لمناقشته وإقراره، ثم يُرفع إلى مجلس الجامعة لاعتماده، وبعدها يصدر قرار المجلس الأعلى للجامعات طبقاً للوائح المنظمة. تتولى الكلية تجهيز البنية التحتية من قاعات ومعامل وأجهزة وبرمجيات، وإعداد مصادر التعلم المكتبية والإلكترونية، وتدريب الكوادر البشرية على تنفيذ البرامج الدراسية الجديدة. يتم الإعلان عن فتح البرنامج عبر موقع الكلية والجامعة ووسائل الإعلام، وتنظيم لقاءات تعريفية وندوات للطلاب وأولياء الأمور، بالإضافة إلى تعزيز الشراكات مع مؤسسات سوق العمل للتعريف بمخرجات البرنامج. تتابع الكلية تنفيذ الخطة وتقييم أداء البرنامج خلال سنواته الأولى من خلال قياس رضا الطلاب والخريجين وأصحاب العمل، وتحديث البرامج بشكل دوري بما يتماشى مع التطورات العلمية ومتطلبات سوق العمل. (مرفق 1.2.7)

وضعت الكلية آلية لغلاق البرامج الأكاديمية بما يضمن جودة العملية التعليمية واستدامة الموارد. تبدأ الآلية برصد أداء البرامج من خلال تقارير دورية تصدرها لجنة المناهج واللجان الأكاديمية، تتضمن مؤشرات الإقبال والالتحاق والتخرج ورضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وأصحاب العمل. وفي حال وجود مؤشرات ضعف مستمرة أو تدني في الطلب على البرنامج أو عدم توافق مخرجاتها مع احتياجات سوق العمل، يتم إجراء دراسة تحليلية شاملة لتقييم الجدوى الأكاديمية والمالية للبرنامج. تُشكل لجنة متخصصة من أعضاء هيئة التدريس والخبراء لدراسة الوضع ورفع التوصيات اللازمة إلى مجلس الكلية، الذي يناقشها ويرفعها إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار النهائي وفق اللوائح المنظمة. بعد اعتماد قرار الغلق، تتولى الكلية تنفيذ خطة إغلاق تدريجية تضمن حقوق الطلاب المقيدين بالبرنامج واستكمال دراستهم دون تأثر، مع إعادة توزيع الكوادر البشرية والإمكانات المتاحة على البرامج الأخرى. كما تتابع الكلية تنفيذ الخطة وتقييم أثر الإغلاق لضمان الشفافية وتحسين كفاءة إدارة البرامج الأكاديمية المستقبلية. تم اعتماد الآلية بتاريخ 2021/9/21. (مرفق 2.2.7)

تعتمد الكلية على آلية ومنظمة لتطوير البرامج الأكاديمية تضمن مواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية وملاءمة متطلبات سوق العمل، وذلك من خلال تحليل الوضع الراهن للمقررات، مراجعة توصيف البرامج، واستطلاع رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وأصحاب العمل والتي اعتمدت بتاريخ 2021/9/21. (مرفق 3.2.7)

ويتم تطوير كافة المقررات بناءً على الآلية المحددة في خطة التطوير الأكاديمي. (مرفق 4.2.7) وقد تم عمل تقارير للثلاث سنوات الأخيرة عن ضمان جودة برنامج أكاديمي، والذي يوضح جهود البرنامج في متابعة معايير الجودة الأكاديمية،



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



وعمليات التطوير والتحسين المستمر المناهج وأساليب التدريس والتقويم، لضمان تحقيق مخرجات تعلم فعالة متوافقة مع المعايير الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل. وتم اعتماده بتاريخ 2023/9/19 – 2024/9/17 – 2025/9/16 (مرفق 5.2.7).

تحرص الكلية على إشراك كافة الأطراف المعنية في عمليات التطوير الأكاديمي لضمان توافق البرامج مع متطلبات سوق العمل والمعايير الأكاديمية. تم اعتماد آلية مشاركة الأطراف المعنية في تطوير البرامج الأكاديمية بتاريخ 2021/9/21 (مرفق 6.2.7) وتتم المشاركة من خلال الوسائل التالية:

تحرص الكلية على تنفيذ ورش عمل دورية ضمن آلية مشاركة الأطراف المعنية في تطوير البرامج الأكاديمية، وذلك بمشاركة أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والخريجين، وممثلي سوق العمل. خلال هذه الورش، تمت مناقشة مدى توافق المقررات ومخرجات التعلم مع متطلبات سوق العمل، وتحديد الفجوات بين المهارات المكتسبة والمطلوبة، واقتراح إدراج مقررات جديدة مثل الذكاء الاصطناعي التطبيقي وأمن المعلومات السيبراني. كما تضمنت التوصيات تحديث بعض المقررات العملية لتشمل أدوات حديثة مثل GitHub و Docker، وتوسيع فرص التدريب العملي بالتعاون مع شركات تكنولوجيا المعلومات. كما تم تنفيذ ورشة عمل بعنوان نشر ثقافة الجودة بهدف تعزيز الوعي بمفاهيم الجودة الأكاديمية والإدارية ونشر ثقافة التحسين المستمر بين جميع منسوبي الكلية (مرفق 7.2.7).

مشاركة الطلاب: استبيانات دورية لقياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية. وتم اعتماد التقارير لآخر ثلاث سنوات بتاريخ 2023/9/19 – 2024/9/17 – 2025/9/16 (مرفق 8.2.7). واستبيانات دورية لقياس رضا الطلاب في فاعلية البرامج وتم اعتماد تقارير الاستبيانات لآخر ثلاث سنوات بتاريخ 2023/9/19 – 2024/9/17 – 2025/9/16 (مرفق 9.2.7).

مشاركة الخريجون: عقد ملتقيات للخريجين بشكل دوري للحصول على التغذية الراجعة حول توافق البرنامج مع سوق العمل، استبيانات متابعة لقياس مدى الاستفادة من البرامج بعد التخرج. تم اعتماد تقارير تحليل استبيانات الخريجين لآخر ثلاث سنوات بتاريخ 2023/9/19 – 2024/9/17 – 2025/9/16 (مرفق 10.2.7).

مشاركة أصحاب العمل وجهات التوظيف: استبيانات ومقابلات مباشرة لتحديد المهارات المطلوبة، دعوة ممثلين عن الصناعة والتكنولوجيا لحضور ورش تطوير البرامج، والتعاون في تدريب الطلاب الميداني وتقديم ملاحظات حول مستوى المهارات المكتسبة. تم اعتماد تقارير تحليل آراء سوق العمل عن مستوى الخريجين لآخر ثلاث سنوات بتاريخ 2023/9/19 – 2024/9/17 – 2025/9/16 (مرفق 11.2.7).

وفي إطار تنفيذ هذه الآلية، نظمت الكلية عددًا من ورش العمل المتخصصة التي تستهدف مختلف الفئات ذات العلاقة بالعملية التعليمية، بهدف تقييم كفاءة البرامج ورصد فرص التحسين (مرفق 12.2.7).

قامت كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية – بمراجعة لوائحها الأكاديمية بما يتوافق مع متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي. وقد نتج عن هذه المراجعة اعتماد اللائحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة بموجب القرار الوزاري الصادر في مارس 2019، كبديل عن اللائحة القديمة التي كانت قائمة على النظام التقليدي. تضمنت اللائحة الجديدة تطبيق نظام الساعات المعتمدة بدلاً من حساب المقررات بالساعات النظرية والعملية فقط، بما يوفر مرونة أكبر في توزيع العبء الدراسي. أتاح النظام الجديد مرونة أعلى للطلاب في اختيار المقررات، وزيادة عدد المقررات الاختيارية مقارنة باللائحة القديمة. أصبح بإمكان الطالب تسريع أو إبطاء مساره الدراسي وفقاً لعدد الساعات المسجلة، مع إضافة الفصل الصيفي كخيار إضافي. تم إدخال نظام النقاط التراكمية (GPA) كآلية للتقييم والمتابعة الأكاديمية، بدلاً من النظام السنوي التقليدي. حسّنت اللائحة الجديدة من إمكانية معادلة المقررات مع الجامعات الأخرى محلياً ودولياً، بما يسهل حركة الطلاب. تضمنت



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



متطلبات التخرج اجتياز 144 ساعة معتمدة موزعة على: متطلبات عامة (9 ساعات)، متطلبات كلية (72 ساعة)، متطلبات تخصص (63 ساعة)، مشروع التخرج والتدريب الصيفي. انعكس ذلك إيجابياً على الطلاب من حيث زيادة المرونة، تقليل القيود التقليدية، وتوفير فرص لاكتساب مهارات عملية أوسع. تم اعتماد اللائحة الجديدة من مجلس الكلية ومجلس الجامعة، ثم صدرت الموافقة الوزارية في مارس 2019. ويُعتبر هذا الاعتماد نقلة نوعية في تطوير البرامج الأكاديمية بالكلية بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل والاتجاهات الحديثة في التعليم الجامعي. (مرفق 13.2.7).

نقاط التميز والتحسين:

نقاط التميز

1. دورية قياس توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع تحديثات رسالة وأهداف الكلية.
2. الاستفادة من التغذية الراجعة للأطراف ذات الصلة بالكلية (داخلياً وخارجياً) في تطوير البرنامج.
3. الاستفادة من دراسة مستجدات التخصص ودراسات المقارنة المرجعية في تطوير البرنامج.
4. المراجعة الدورية للحزم الدراسية بواسطة لجنة المناهج
5. الاستفادة من تحليل رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في تطوير البرنامج
6. تحديث لائحة البرنامج – إصدار 2023

نقاط تحتاج إلى تحسين

1. رفع الوعي لدى الطلاب والأطراف المجتمعية بالمعايير الأكاديمية المتبناة.

الأدلة والوثائق

معياري 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (1.7) المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.		
1	1.1.7	وثيقة المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) المتبناة – إصدار 2010.
2	2.1.7	- آلية تبني الكلية للمعايير القومية المرجعية (NARS). - إجراءات إعلان آلية تبني المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS) و نماذج من اعتماد الآلية في الأقسام العلمية . - نماذج من ورش التوعية والتدريب حول آلية تبني المعايير الأكاديمية المرجعية. - قرار مجلس الكلية لاعتماد الآلية بتاريخ 2019/7/21 - مصفوفات مضاهاة لتوافق المعايير الأكاديمية المرجعية – مع رسالة وأهداف الكلية. - قرار مجلس كلية لاعتماد مصفوفات مضاهاة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية مع رسالة وأهداف الكلية بتاريخ 2020/6/21. - قرار مجلس الكلية لتبني المعايير الأكاديمية المرجعية – إصدار 2010 بتاريخ 2020/9/20.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



3	3.1.7	- نماذج من النشر الورقي للمعايير الأكاديمية المتبناة (كشف تسليم نسخ من المعايير المتبناة - للأقسام العلمية). - نماذج نشر على الموقع الإلكتروني للمعايير المتبناة - مدعم بصورة ضوئية للموقع منشور عليه المعايير. - نماذج من ورش التوعية والتدريب حول المعايير المتبناة.
4	4.1.7	- آلية ضمان تطبيق المعايير الأكاديمية - إصدار 2010 - إجراءات اعتماد آلية ضمان تطبيق المعايير الأكاديمية (محضر مجلس الكلية بتاريخ 2020/9/20) - إجراءات نشر الآلية على المعنيين بالتطبيق (كشف تسليم الأقسام العلمية نسخ من الآلية بتاريخ 2020/9/20، نشر على الموقع الإلكتروني بتاريخ 2020/9/25. - الشواهد والادلة الداعمة لتطبيق الآلية (نماذج تطبيقية من متابعات الجلسات التعليمية، مراجعة الأوراق الامتحانية، مصفوفات المضاهاة الخاصة بالمعايير المتبناة، وغيرها
مؤشر رقم (2.7) البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.		
1	1.2.7	آلية فتح برنامج جديد بالكلية التي تم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ (2021/9/21).
2	2.2.7	آلية غلق برنامج أكاديمي بالكلية التي تم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ (2021/9/21).
3	3.2.7	آلية تطوير وتحديث البرامج بالكلية التي تم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ (2021/9/21).
4	4.2.7	توصيف مقرر تم تطويره
5	5.2.7	تقرير ضمان جودة برنامج أكاديمي تم اعتمادهم في مجلس الكلية بتاريخ (2023/9/19 - 2025/9/16 - 2024/9/17)
6	6.2.7	آلية مشاركة الأطراف المعنية في تطوير البرنامج الأكاديمي التي تم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ (2021/9/21).
7	7.2.7	ورش عمل مشاركة الأطراف المعنية في تطوير برنامج أكاديمي.
8	8.2.7	تقرير تحليل استبيان رضا الطلاب عن فاعلية البرنامج الذي تم اعتماده في مجلس الكلية بتاريخ (2023/9/19 - 2024/9/17 - 2025/9/16)
9	9.2.7	تقرير تحليل استبيان استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية الذي تم اعتماده في مجلس الكلية بتاريخ (2023/9/19 - 2024/9/17 - 2025/9/16)

	جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024	
---	---	---

تقرير تحليل الاستبيانات لخريجي البرنامج الذي تم اعتماده في مجلس الكلية بتاريخ (2025/9/16 - 2024/9/17 - 2023/9/19)	10.2.7	10
تقرير تحليل آراء سوق العمل عن مستوى الخريجين الذي تم اعتماده في مجلس الكلية بتاريخ (2025/9/16 - 2024/9/17 - 2023/9/19)	11.2.7	11
ورش عمل مع خريجي البرامج - طلاب البرامج - الهيئة المعاونة بالبرامج - سوق العمل	12.2.7	12
مقارنة بين اللائحة القديمة واللائحة الجديدة (نظام الساعات المعتمدة)	13.2.7	13



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



معيار 8: التدريس والتعلم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي. وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، باستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوى في	مستوى جزئياً	غير مستوفى
1. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	✓		
2. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها	✓		

تعليقات المؤسسة:

المؤشر (1.8): عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها

وجود سياسات وإجراءات معتمدة تضمن عدالة وأمن وسرية الامتحانات ونتائجها وتشكيل اللجان: تطبق كلية الحاسبات والمعلومات سياسات وإجراءات معتمدة وواضحة لضمان نزاهة وعدالة وأمن وسرية الامتحانات ونتائجها، وذلك وفق ما ورد تفصيلاً في دليل إدارة التقييم والامتحانات بالكلية (مرفق 1.1.8) وتم مناقشته بمجلس وحدة الجودة واعتماد مجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21. وتم اعلانه علي جميع المعنيين بإدارة الامتحانات ونشره على الموقع الالكتروني للكلية (مرفق 2.1.8) وذلك بعد دراسة وتحديث القرارات السابقة لتنظيم أعمال الامتحانات (مرفق 3.1.8) . وتشمل هذه السياسات والإجراءات ما يلي:

اللية تشكيل لجان الممتحنين وتشكيل لجان الكنترول: تلتزم الكلية بتطبيق آلية محددة تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ (2021/9/21) لتشكيل لجان الممتحنين وتشكيل لجان الكنترول حيث يتم تشكيل لجان الكنترول والامتحانات بقرارات رسمية من عميد الكلية قبل بدء الامتحانات، وتضم لجان الكنترول، المراقبة، إعداد وطباعة الامتحانات، لجان الشفوي والعملية، واللجان الخاصة لذوي الاحتياجات الخاصة طبقاً لآلية تشكيل لجان الممتحنين (مرفق 4.1.8) و (مرفق 5.1.8)

إعداد الامتحانات: يقوم أعضاء هيئة التدريس بوضع أسئلة الامتحانات في ضوء نواتج التعلم المستهدفة، وتراجع من قبل رئيس القسم والكنترول للتأكد من التوازن والمطابقة للمنهج. وتلتزم الكلية بما ورد في الدليل: مراعاة العدل والجودة عند وضع الامتحانات، وأن يتصف الامتحان بالوضوح والشمولية وتغطية المقررات الدراسية، ولا يجوز لعضو هيئة التدريس أن ينوه عن أسئلة ستأتي في الامتحان.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



آلية وضع وضمان آلية سرية الامتحانات: تلتزم الكلية بتطبيق آلية محددة تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ (2021/9/21) لوضع وضمان آلية سرية الامتحانات حيث لا يسمح بأي حال من الأحوال لغير المختصين بدخول قاعة طبع أو نسخ الامتحان، مع ضمان كل السرية لهذا العمل (مرفق 6.1.8)

آلية مواجهة أعمال الغش والشغب وقواعد وواجبات المراقبين والملاحظين وأعضاء الكنترول: تلتزم الكلية بتطبيق آليات وقواعد محددة تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ (2021/9/21) لمواجهة أعمال الغش والشغب وتحديد واجبات المراقبين والملاحظين وأعضاء الكنترول حيث يتم مراعاة الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان وتنظيمه بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت. ووضع وإعلان الإجراء المتخذة في حالة الغش أو الشغب (مرفق 7.1.8) وأيضا قامت الكلية بتحديد ونشر قواعد وواجبات المراقبين والملاحظين وأعضاء الكنترول (مرفق 8.1.8)

قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس: تلتزم الكلية بتطبيق آليات وقواعد محددة تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ (2021/9/21) لقواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس حيث تُستبعد أي مشاركة في أعمال الكنترول أو التصحيح لمن له صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة مع أي طالب، ضماناً للحيد الكامل. وأيضا قامت الكلية بوضع قواعد عدم تعارض المصالح (مرفق 9.1.8) وتحديد ضوابط وأخلاقيات مهنية لأعضاء هيئة التدريس تتعلق بعملية التقويم.

وجود سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لتقييم الامتحانات:

آلية تصحيح أوراق الإجابة: تلتزم الكلية بتطبيق آلية محددة تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ (2021/9/21) لتنظيم وتصحيح أوراق إجابة الطلاب، تضمن الدقة والموضوعية والشفافية في عملية التقييم. يتم تشكيل لجان التصحيح بقرار رسمي من عميد الكلية أو رئيس القسم، مع تحديد رئيس اللجنة وأعضائها ومسؤوليات كل منهم بوضوح، ويُجرى التصحيح داخل قاعات مؤمنة تحت إشراف الكنترول.

تُسَلَّم أوراق الإجابة إلى اللجان بموجب محاضر رسمية تضمن سلامة وعدد الأوراق، مع الحفاظ على سرية هوية الطلاب من خلال استخدام أرقام سرية. ويعتمد التصحيح على نموذج إجابة موحد تمت مراجعته واعتماده مسبقاً لضمان توحيد المعايير وتناسق الدرجات بين المصححين. تُنفذ مراجعة داخلية بعد التصحيح للتحقق من دقة الأداء واتساق النتائج، مع توثيق أي تعديلات في سجلات رسمية معتمدة.

بعد الانتهاء، تُغلق أوراق الإجابة في أطراف مختومة وتُسَلَّم إلى الكنترول الذي يتولى إدخال الدرجات والمراجعة النهائية والرصد. تُحفظ جميع محاضر التصحيح والنماذج المعتمدة ضمن ملفات المقررات كوثائق رسمية يمكن الرجوع إليها عند الحاجة، بما يعزز من مصداقية العملية و يتيح فرص التحسين المستمر. (مرفق 10.1.8)



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



آلية مراجعة ورصد الدرجات (الكنترول):

تتبع الكلية آلية دقيقة ومنظمة تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ (2021/9/21) لمراجعة ورصد الدرجات من خلال لجان الكنترول المُشكَّلة بقرار رسمي من عميد الكلية. تتكون اللجنة من رئيس وأعضاء مختصين بالمراجعة والرصد، وأمين الكنترول، وممثلين عن المقررات، وفريق إدخال البيانات الإلكتروني (إن وُجد)، وتُناط بها مسؤولية الإشراف الكامل على مراحل المراجعة، الرصد، وحفظ النتائج.

يتم استلام كراسات الإجابة من لجان التصحيح وفق محاضر رسمية، مع التأكد من مطابقتها سجلات الحضور والحفاظ على سرية الهوية حتى استكمال المراجعة. بعد ذلك تُجمع درجات أعمال السنة والاختبارات العملية والشفوية مع الامتحان النهائي لاستخراج النتيجة المبدئية لكل مقرر.

تُراجع النتائج للتحقق من دقة الجمع والنقل وتناقش التقديرات، وتُعاد مراجعة العينات أو الأوراق محل الشك بمعرفة لجان المصححين عند الحاجة. عقب الانتهاء من المراجعة، يتم فضّ السرية ومطابقة أرقام الجلوس مع أسماء الطلاب قبل اعتماد النتائج النهائية.

تُرصد الدرجات يدويًا أو إلكترونيًا وفق نظام المراجعة المزدوجة لضمان خلوها من الأخطاء، ثم تُعتمد الكشوف النهائية وتُعرض على لجنة الممتحنين لاعتماد النتائج رسمياً. تحفظ جميع الكشوف ومحاضر الكنترول والإحصاءات النهائية في بيئة مؤمنة، مع نسخ ورقية وإلكترونية موثقة للرجوع إليها عند الحاجة، بما يضمن الشفافية والمصادقية في العملية التقييمية.

(مرفق 11.1.8)

آلية توثيق نتائج الامتحانات متضمناً الإجراءات المتبعة في الامتحانات العملية:

تُطبق الكلية آلية معتمدة ومنظمة تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ (2021/9/21) لتوثيق نتائج جميع أنواع الامتحانات (التحريرية، العملية، والشفوية) بما يضمن الدقة، الشفافية، وسلامة إجراءات جمع الدرجات واعتمادها وحفظها في بيئة مؤمنة.

في الامتحانات التحريرية، يتم إعداد الجداول واعتمادها رسمياً والإعلان عنها، ثم تُسلّم أوراق الإجابة بعد الامتحان إلى الكنترول بموجب محاضر رسمية، وتُراجع أعداد الأوراق مع سجلات الحضور، وتُحفظ في مكان مؤمن حتى انتهاء التصحيح. بعد اعتماد النتائج من لجان التصحيح والمراجعة، تُدخل الدرجات في النظام الإلكتروني وتُراجع قبل اعتمادها من رئيس القسم وعميد الكلية.

أما في الامتحانات العملية والشفوية، فتُشكّل لجان متخصصة لكل نوع من التقييم بقرارات رسمية، وتُعدّ كشوف معتمدة بالدرجات تتضمن توقيعات الأعضاء وتواريخ الامتحانات، وتُسلّم إلى الكنترول. تُراجع الكشوف وتُدمج نتائجها مع الأعمال الفصلية لتكوين النتيجة النهائية لكل مقرر. تُعتمد النتائج النهائية من رئيس القسم، ورئيس الكنترول، وعميد الكلية قبل إعلانها رسمياً، وتُحفظ نسخ ورقية وإلكترونية مؤمنة داخل الكنترول، مع الاحتفاظ بنسخ احتياطية إلكترونية وفق سياسات الحفظ المعتمدة، بما يضمن إمكانية الرجوع إليها والحفاظ على سرية ومصادقية عملية التقييم. (مرفق 12.1.8)

الآلية لتوثيق جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (مرفق 13.1.8)

تُطبق الكلية آلية معتمدة ومنظمة تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ (2021/9/21) لتوثيق نتائج جميع أنواع الامتحانات (التحريرية، العملية، والشفوية) والاحتفاظ بها مؤمنة وفق سياسات وإجراءات معتمدة تضمن الدقة، السرية، وسلامة حفظ البيانات.



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



بعد اعتماد النتائج النهائية من لجان الممتحنين وعميد الكلية، يتم إعداد ملف النتيجة لكل فصل دراسي يضم كشوف الدرجات المعتمدة، والإحصاءات العامة، ومحاضر الاعتماد، ثم يُسلم رسميًا إلى الكنترول بموجب محضر تسليم موثق. تُوثَّق النتائج إلكترونياً عبر نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب، وهو النظام الرسمي المعتمد بالجامعة، حيث تُدخل البيانات بواسطة مختصين في الكنترول وشؤون الطلاب، وتُراجع بدقة وفق صلاحيات محددة لضمان السرية. تُحفظ نسخة رقمية مشفرة داخل خوادم الجامعة مع نسخ احتياطية دورية. أما النسخ الورقية المعتمدة فتُحفظ لدى عميد الكلية، لشؤون الطلاب، والكنترول في ملفات مؤمنة داخل خزائن مغلقة، مصنفة حسب الفصل الدراسي والمقررات. كما تُحتفظ كراسات الإجابة الأصلية لمدة خمس سنوات في أماكن مؤمنة قبل أرشفتها أو تكيينها وفق اللوائح الجامعية. يضمن هذا النظام توثيقاً شاملاً وأماناً لجميع النتائج، مع سهولة استدعائها ومراجعتها عند الحاجة، ودعمها بسياسات صارمة لأمن وحماية البيانات.

المؤشر (2.8): قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

آلية التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم (مرفق 1.2.8)

تلتزم الكلية بتطبيق آلية واضحة ومعتمدة تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته المعقدة بتاريخ (2021/9/21) للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم بما يضمن العدالة والشفافية. يُصدر عميد الكلية قراراً بتشكيل لجنة التظلمات في نهاية كل فصل دراسي برئاسة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وعضوية رئيس الكنترول وعضو هيئة تدريس من القسم المعني ممثل عن شؤون الطلاب.

تُعلن مواعيد وإجراءات التظلمات رسمياً فور إعلان النتائج عبر القنوات المعتمدة (لوحات الإعلانات والموقع الإلكتروني)، ويتم تقديم الطلبات في النماذج المخصصة خلال فترة محددة، مع تسجيلها في سجل خاص بالتظلمات. تتولى لجنة التظلمات فحص الطلبات والتحقق من استيفائها للشروط، ثم مراجعة أوراق الإجابة ومطابقة الدرجات المرصودة بالكشوف الرسمية للتأكد من صحة الرصد والتصحيح.

في حال ثبوت أحقية الطالب، تُحال الورقة إلى لجنة التصحيح الأصلية لإعادة المراجعة، ويتم اعتماد التعديل من عميد الكلية وتحديث النتيجة في نظام ابن الهيثم والسجلات الرسمية. بعد الانتهاء، تُعلن نتائج التظلمات النهائية للطلاب وتُحفظ جميع المستندات (الطلبات، المحاضر، التقارير) في ملفات مؤمنة لدى الكنترول وشؤون الطلاب. تخضع آلية التظلمات لمراجعة دورية من وحدة ضمان الجودة لضمان الالتزام بالإجراءات المعلنة وتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص بين جميع الطلاب.

أمثلة تدل على فاعلية تطبيقه (مرفق 2.2.8).

يشتمل هذا المرفق على مجموعة من النماذج والأدلة التي توضح فاعلية تطبيق النظام المعلن للقبول وفحص تظلمات الطلاب من نتائج التقييم داخل المؤسسة، بما يعكس الالتزام بتطبيق القواعد المنظمة للتظلمات بصورة عملية وموثقة. يتضمن المرفق:

كشفاً بأسماء الطلاب الذين تقدموا بتظلمات من نتائجهم في الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2025/2024، موضحاً به المقررات محل التظلم وتواريخ تقديم الالتماسات.

نموذجاً من تقرير الكنترول الخاص بأحد المقررات الدراسية، والذي يوضح إجراءات فحص ورقة الإجابة للطلاب المتظلم، والتحقق من سلامة التصحيح والرصد، ونتيجة التظلم بعد المراجعة.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



تقرير تظلمات الفرقة الثالثة للفصل الدراسي الأول 2025/2024 (كمثال)، الذي يبين إجمالي عدد التظلمات المقدمة، والإجراءات التي تم اتخاذها من قبل الكنترول ولجنة التظلمات، ونتائج الفحص النهائية. تُظهر هذه الأدلة التطبيق الفعلي للنظام داخل المؤسسة، وتؤكد التزامها بمبادئ العدالة والشفافية في التعامل مع تظلمات الطلاب، إضافةً إلى توثيق جميع الإجراءات الإدارية والأكاديمية ذات الصلة. كما تعكس فاعلية آليات المراجعة والمتابعة في تحسين جودة نظم التقويم وضمان مصداقية النتائج الأكاديمية.

نقاط التميز والتحسين:

نقاط التميز

1. فاعلية الإجراءات المتبعة لضمان تحقق مؤشرات جودة الكنترولات
 2. توافر قواعد معتمدة ومعلنة لتنظيم الاختبارات الإلكترونية والتصحيح الآلي ضمن دليل إدارة عملية التقويم والامتحانات
- نقاط تحتاج إلى تحسين

1. زيادة فاعلية الإجراءات المتبعة لمراقبة إجراءات عقد الاختبارات الإلكترونية

الأدلة والوثائق

معيار 8: التدريس والتعلم		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (1.8) عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.		
1	1.1.8	دليل تقويم الطلاب والامتحانات (تم اعتماده من مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ (2021/9/21))
2	2.1.8	اجراءات الكلية لإعلان الدليل علي المعنيين (كشف تسليم نسخ الدليل للمعنيين – صورهِ نشر الدليل علي موقع الكلية)
3	3.1.8	قرارات وقواعد سابقة لتنظيم أعمال الامتحانات
4	4.1.8	- آلية تشكيل لجان الممتحنين -اجراءات الكلية لاعتمادها (مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ (2021/9/21)) -الشواهد والادلة الداعمة متضمنه (تشكيل لجان الممتحنين للامتحانات النظرية الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2025-2024 – تشكيل اللجان الشفهية الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2025-2024- جداول الامتحانات)
5	5.1.8	آلية تشكيل لجان الكنترول -اجراءات الكلية لاعتمادها (مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ (2021/9/21)) -الشواهد والادلة الداعمة متضمنه (تشكيل لجان المراقبة ورصد الدرجات (الكنترولات))
6	6.1.8	آلية وضع وضمان آلية سريته الامتحانات -اجراءات الكلية لاعتمادها (مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ (2021/9/21))



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



7	7.1.8	- الشواهد والادلة الداعمة متضمنه (التحقق من سريه الامتحان – التحقق من جوده الكنترولات) آلية مواجهة أعمال الغش والشغب -اجراءات الكلية لاعتمادها (مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ((2021/9/21)) -الشواهد والادلة الداعمة متضمنه (محاضر الغش)
8	8.1.8	قواعد وواجبات المراقبين والملاحظين وأعضاء الكنترول -اجراءات الكلية لاعتمادها (مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ((2021/9/21)) -الشواهد والادلة الداعمة متضمنه (واجبات مراقبي اللجان -واجبات الملاحظين- تعليمات خاصه بالعمل داخل الكنترول)
9	9.1.8	قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس -اجراءات الكلية لاعتمادها (مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ((2021/9/21)) -الشواهد والادلة الداعمة متضمنه (اقرار يضمن عدم التعارض مع اعضاء هيئة التدريس
10	10.1.8	آلية تصحيح أوراق الإجابة -اجراءات الكلية لاعتمادها (مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ((2021/9/21)) -الشواهد والادلة الداعمة متضمنه (تشكيل لجان الممتحنين لجميع الفرق حيث تقوم اللجنة بفحص نتائج المواد للطلاب)
11	11.1.8	آلية مراجعة ورصد الدرجات -اجراءات الكلية لاعتمادها (مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ((2021/9/21)) -الشواهد والادلة الداعمة متضمنه (تشكيل لجان النظام والمراقبة رصد الدرجات)
12	12.1.8	آلية توثيق نتائج الامتحانات متضمنا الإجراءات المتبعة في الامتحانات العملية والشفوية - اجراءات الكلية لاعتمادها (مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ((2021/9/21)) -الشواهد والادلة الداعمة متضمنه (جداول الامتحانات العملية والشفوية الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025-2024 -تشكيل اللجان الشفهية -تقارير عن درجات الطلاب العملي)
13	13.1.8	الاية لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنه -اجراءات الكلية لاعتمادها (مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ((2021/9/21)) -الشواهد والادلة الداعمة متضمنه (صور من نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب -نتائج للطلاب)
مؤشر رقم (8.2) قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.		
1	1.2.8	آلية التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم (تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته المعقدة بتاريخ ((2021/9/21))
2	2.2.8	أمثلة تدل على فاعلية تطبيق قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



معيار 9 الطلاب والخريجون

للمؤسسة منظومة واضحة لإدارة شئون الطلاب والخريجين يتم مراجعتها وتطويرها بما يضمن تحقيق المعايير الأكاديمية ودعم الطلاب خلال مسارهم التعليمي. وتلتزم المؤسسة بتطبيق قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب بعدالة وشفافية، وتوفير خدمات دعم أكاديمي واجتماعي وصحي، مع مراعاة دمج ذوي الاحتياجات الخاصة وتوفير التسهيلات اللازمة لهم. كما تعمل المؤسسة على تنشيط المشاركة الطلابية في الأنشطة المختلفة، وإنشاء قاعدة بيانات محدثة للخريجين، وتفعيل آليات للتواصل الدائم وتقديم برامج للتنمية المهنية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوى	مستوى جزئياً	غير مستوفى
1- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة .	✓		
2- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة .	✓		
3- للمؤسسة آليات فاعله لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	✓		
4- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .	✓		
5- الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف .	✓		
6- للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دوريه وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.	✓		

تعليقات المؤسسة:

المؤشر (1.9): قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة، ومعلنة. تتبنى كلية الحاسبات والمعلومات سياسات وآليات واضحة وعادلة ومعلنة لعملية قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات المختلفة، وذلك استناداً إلى اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس والمعايير العامة للقبول بجامعة المنوفية، بما يضمن تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص بين جميع الطلاب.

وقد تم اعتماد آلية الكلية لتحديد قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج المختلفة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21، والتي تشمل الضوابط الأكاديمية والتنظيمية التي تحكم عملية القبول والتحويل الداخلي والخارجي بين البرامج والتخصصات (مرفق 1.1.9).

كما تعتمد الكلية آلية رسمية لتعريف الطلاب بسياسات القبول والتحويل، والمعتمدة أيضاً بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21، حيث يتم الإعلان عن هذه السياسات من خلال الموقع الإلكتروني للكلية، ولوحات الإعلانات داخل مباني الكلية، ودليل الطالب الورقي، وكذلك من خلال اللقاءات التعريفية الموجهة للطلاب الجدد، وذلك لضمان وصول المعلومات لكافة الطلاب بشكل واضح وموثق (مرفق 2.1.9).



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



وتقوم الكلية كذلك بتوثيق شواهد تطبيق الآليات المعتمدة لضمان الالتزام داخل الأقسام والإدارات المختلفة بقرارات مجلس الكلية المتعلقة بالقبول والتحويل والتوزيع، بما يعزز الشفافية والاتساق في التطبيق (مرفق 3.1.9).

كما أعدت الكلية بياناً رسمياً بأعداد الطلاب المقيدون بالكلية خلال آخر ثلاث سنوات، متضمناً توزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات المختلفة، وذلك بهدف دعم عمليات المتابعة والتقييم واتخاذ القرارات المرتبطة بالطاقة الاستيعابية وسياسات التوزيع (مرفق 4.1.9).

وتقوم الكلية أيضاً بتوثيق نماذج ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها، سواء التحويلات الداخلية بين الأقسام أو الخارجية من وإلى الكلية، وذلك لتحليل حجم التحويلات واتجاهاتها ومدى التزامها بالقواعد المعتمدة (مرفق 5.1.9).

كما هو موضح في جدول 1.9 الذي يظهر أعداد المقبولين وكذلك المحولين من وإلى الكلية، وشكل 1.9 الذي يعبر عن تطور أعداد المقبولين آخر ثلاث سنوات، وشكل 2.9 الذي يعبر عن تطور أعداد المحولين من وإلى الكلية آخر ثلاث سنوات، وشكل 3.9 الذي يعبر عن تطور أعداد المقبولين في البرامج الدراسية المختلفة آخر ثلاث سنوات.

وفي إطار اهتمام الكلية بقياس رضا الطلاب، فقد أعدت الكلية استبياناً رسمياً لقياس رضا الطلاب عن قواعد القبول والتحويل، وذلك لضمان تقييم مستوى وضوح السياسات وسهولة الإجراءات من وجهة نظر الطلاب (مرفق 6.1.9).

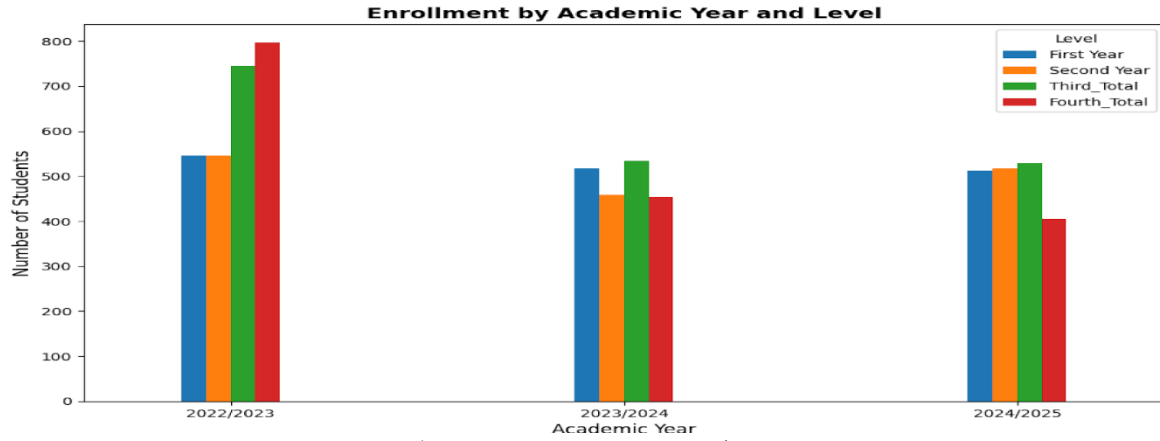
كما تقوم الكلية سنوياً بتحليل نتائج هذا الاستبيان ضمن تقارير قياس رضا الطلاب عن قواعد القبول والتحويل والإجراءات التصحيحية، وتشمل هذه التقارير تحليل نتائج العام 2023-2022 (مرفق 7.1.9)، والعام 2024-2023 (مرفق 8.1.9)، والعام 2025-2024 (مرفق 9.1.9).

وتعرض هذه التقارير مستوى رضا الطلاب ونقاط القوة والضعف في السياسات المطبقة، إضافة إلى الإجراءات التصحيحية التي سيتم اتخاذها. وتتبنى الكلية آلية رسمية وموثقة لمراجعة وتحديث سياسات القبول والتحويل بصورة دورية، بما يضمن توافقها مع اللوائح الداخلية للكلية، والسياسات العامة لجامعة المنوفية، وقرارات وزارة التعليم العالي، ومتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي. ويتم اعتماد الآلية وتحديثاتها من مجلس الكلية، مع توثيقها وإعلان النسخ المعتمدة للطلاب من خلال القنوات الرسمية المختلفة.

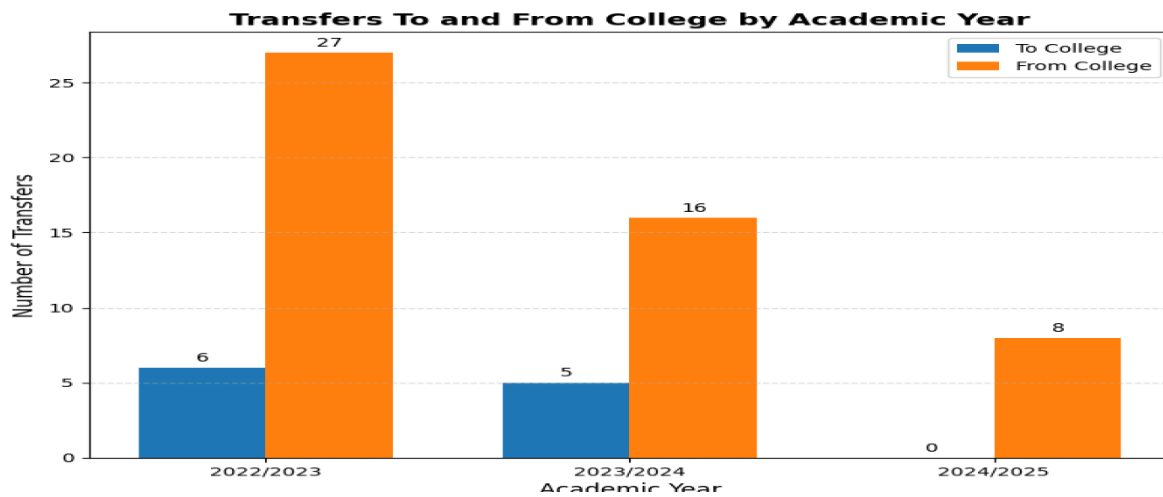
كما تقوم الكلية فعالية بعمل استبيانات لقياس رضا الطلاب، عن وسائل الدعم المختلفة وتضمن نتائجها ضمن تقارير الجودة السنوية (مرفق 10.1.9).

2024/2025	2023/2024	2022/2023	السنوات	
613	507	546	أعداد المقبولين	
	5	6	إلى الكلية	أعداد المحولين
8	16	27	من الكلية	

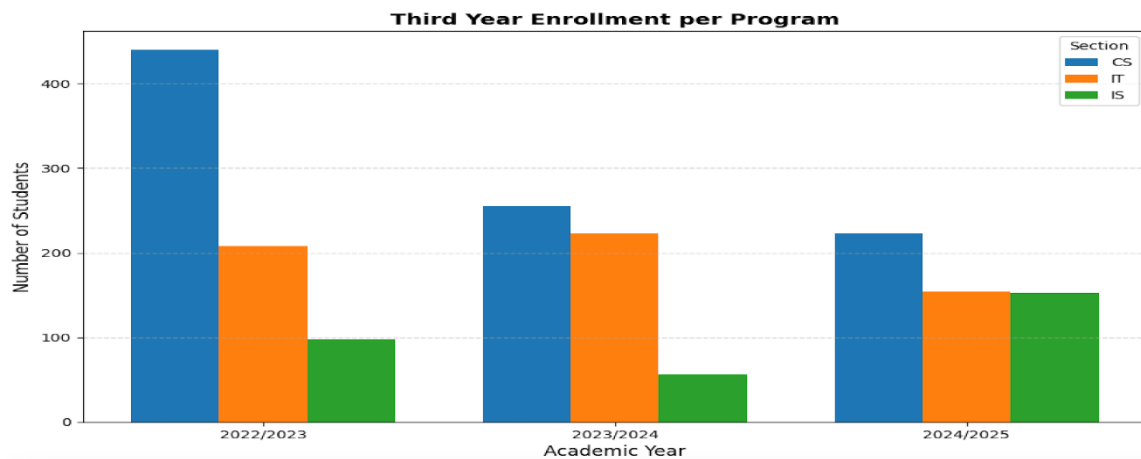
جدول (1.9) أعداد المقبولين بالمستوى الأول والمحولين من وإلى الكلية آخر 3 سنوات.



شكل (1.9) تطور أعداد بالمستويات المختلفة آخر ٣ سنوات



شكل (2.9) تطور أعداد المحولين من وإلى الكلية



شكل (3.9) تطور أعداد المقبولين بالمستوى الثالث بالبرامج المختلفة



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



المؤشر (2.9): للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

تتبنى كلية الحاسبات والمعلومات نظاماً متكاملًا وفعالاً لدعم طلابها اجتماعياً وصحياً وأكاديمياً، بما يضمن توفير بيئة تعليمية عادلة ومحفزة لجميع الطلاب، مع التركيز على الفئات الأكثر احتياجاً. وتعتمد الكلية آلية الدعم الطلابي المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21 (مرفق 1.2.9) باعتبارها الإطار المرجعي لتنظيم خدمات الدعم المختلفة وتفعيلها. كما توفر الكلية شواهد موثقة على دعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً (مرفق 2.2.9)، والتي تشمل حالات فعلية للدعم المالي من صندوق التكافل الاجتماعي كما في جدول (2.9) وإضافة إلى دعم اجتماعي للطلاب غير القادرين، ودعم صحي للحالات المرضية، إلى جانب الإرشاد الأكاديمي والمتابعة المستمرة للطلاب، بما يعكس التطبيق الفعلي لسياسات الدعم داخل الكلية. وفي هذا السياق، تُظهر بيانات صندوق التكافل الاجتماعي تطوراً ملحوظاً في أعداد الطلاب المستفيدين من الدعم والمبالغ المصروفة خلال السنوات الأكاديمية 2022/2021 حتى 2024/2023، وذلك كما هو موضح بجدول (2.9) الذي يمثل تطور أعداد الطلاب المستفيدين من التكافل الاجتماعي. ويؤكد ذلك حرص الكلية على توجيه الدعم إلى الفئات المستحقة وضمان استمرارية تقديم المساعدة للطلاب غير القادرين. وفيما يتعلق بدعم التميز العلمي،

تعتمد الكلية آلية دعم وتشجيع الطلاب المتفوقين أكاديمياً (مرفق 3.2.9) بهدف تعزيز التفوق من خلال شهادات التقدير، والمكافآت، ودعم المشاركات البحثية. كما توفر الكلية شواهد فعلية ضمن (مرفق 4.2.9) شواهد على دعم المتفوقين، بما يعكس اهتمام الكلية برعاية التميز العلمي. وتولي الكلية اهتماماً خاصاً بالطلاب المتعثرين دراسياً، من خلال (مرفق 5.2.9) آلية دعم الطلاب المتعثرين دراسياً التي تشمل الرصد المبكر لحالات التعثر، إعداد خطط دعم فردية، والمتابعة الأكاديمية لتحسين الأداء ومساعدة الطلاب على العودة للمسار الدراسي السليم. وفي ضوء حرص الكلية على تقييم فعالية خدمات الدعم المقدمة، تم اعتماد نموذج استبيان مدى ملاءمة وسائل الدعم المقدمة للطلاب المتفوقين (مرفق 6.2.9)، وهو النموذج الرسمي المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21 لقياس رضا الطلاب المتفوقين عن خدمات الدعم وتشخيص جوانب القوة وفرص التحسين. ولضمان التحسين المستمر، قامت الكلية بتنفيذ الاستبيان لثلاث سنوات متتالية (2023/2022 و 2024/2023 و 2025/2024) وتم إعداد تقارير تحليل النتائج لكل عام، متضمنة أبرز نقاط القوة وجوانب التطوير المقترحة، وذلك ضمن (مرفق 7.2.9) تقارير تحليل نتائج استبيان مدى ملاءمة وسائل الدعم للطلاب المتفوقين.

وفيما يتعلق بإعلان سبل الدعم وتنفيذها، تعتمد الكلية آلية إعلان سبل الدعم للطلاب وتطبيقها (مرفق 8.2.9)، والتي تهدف إلى ضمان وضوح قنوات الإعلان عن الدعم المتاح، وتحديد الجهات المسؤولة عن التنفيذ، وتوثيق الإجراءات بدءاً من الإعلان وحتى تقديم الخدمة، وذلك لضمان وصول جميع الطلاب إلى المعلومات اللازمة وتعزيز الشفافية وتكافؤ الفرص. كما تعتمد الكلية مجموعة من الوسائل الإعلامية والإرشادية لتعريف الطلاب بخدمات الدعم المتاحة، تشمل الإعلانات الرسمية ولوحات الإعلانات، ودليل الطالب، والرسائل الإلكترونية، واللقاءات التعريفية، وذلك ضمن (مرفق 9.2.9) الوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بسبل الدعم المختلفة، بما يضمن نشرًا فعالاً ووصولاً شاملاً لجميع فئات الطلاب.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



السنوات	2021/2022	2022/2023	2023/2024
أعداد المستفيدين	311	344	114
المبالغ بالجنيه المصري	161000	193050	70450

جدول (2.9) تطور اعداد الطلاب المستفيدين من التكافل الاجتماعي.

المؤشر (3.9): للمؤسسة آليات فعالة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات

تحرص كلية الحاسبات والمعلومات على دعم ودمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال آلية معتمدة ومعلنة رسمياً، تهدف إلى توفير بيئة تعليمية مناسبة وتكافؤ الفرص بين جميع الطلاب. وقد تم إعداد ونشر آلية دعم ودمج ذوي الاحتياجات الخاصة بما يوضح إجراءات الدعم الأكاديمي والصحي والاجتماعي المقدم للطلاب (مرفق 1.3.9). وتحتفظ الكلية كذلك بسجل رسمي لأسماء الطلاب ذوي الإعاقة المقيدون، مما يتيح متابعة حالتهم بشكل مستمر وتحديد نوع الدعم المطلوب لكل طالب وفق احتياجاته الفردية (مرفق 2.3.9). كما توفر الكلية شواهد وأدلة فعلية تثبت تطبيق الآلية، وتشمل تجهيزات البنية التحتية الداعمة مثل المنحدرات بالمداخل، والمصاعد المجهزة، وتسهيلات الحركة داخل المبنى، بالإضافة إلى تخصيص لجان امتحانية خاصة للطلاب ذوي الإعاقة مع توفير المساعدة اللازمة أثناء الامتحان وفق الضوابط (مرفق 3.3.9). وتعكس هذه الإجراءات التزام الكلية بتطبيق سياسات واضحة وفعالة لضمان دمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة أكاديمياً ومجتمعياً.

المؤشر (4.9): وجود تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة.

تتبنى الكلية آلية واضحة ومعتمدة لتمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة، وذلك من خلال وثيقة ضوابط تمثيل طلاب الكلية في العمل الجامعي المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21، والتي تحدد معايير اختيار الطلاب وآليات مشاركتهم في اللجان المختلفة مثل لجان الإرشاد الأكاديمي والأنشطة الطلابية وضمان الجودة (مرفق 1.4.9). كما تعتمد الكلية إجراءات رسمية لإعلان هذه الآلية، وتشمل إعداد كشف تسليم نسخ ورقية للجهات المعنية بالتطبيق بالإضافة إلى نشر الآلية على الموقع الإلكتروني لضمان إتاحتها لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس (مرفق 2.4.9). وتوفر الكلية شواهد وأدلة داعمة على تطبيق آلية تمثيل الطلاب في اللجان، متضمنة نماذج فعلية لمشاركتهم في أعمال الوحدات واللجان المختلفة، بما يعكس تطبيقاً فعلياً وفعالاً لمبدأ المشاركة الطلابية في صنع القرار (مرفق 3.4.9). كما تُجري الكلية استبياناتاً رسمياً عن مدى فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة المؤسسة المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21 بهدف تقييم مستوى رضا الطلاب عن أداء الاتحاد (مرفق 4.4.9). كذلك يتم إعداد تقارير تحليلية لمدى فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة المؤسسة للأعوام 2022-2023 المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2023/09/19، و 2023-2024 المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2024/09/17، و 2024-2025 المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2025/09/16، وهي تقارير توضح مستوى التواصل ونقاط القوة والتحديات (مرفق 5.4.9) (مرفق 6.4.9) (مرفق 7.4.9). كما توفر الكلية شواهد إضافية تدعم فاعلية تواصل اتحاد الطلاب مع إدارة المؤسسة (مرفق 8.4.9).



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



المؤشر (5.9): الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

تتبنى الكلية نظاماً متكاملًا ومعتمدًا لتنظيم الأنشطة الطلابية من خلال قائمة رسمية بالأنشطة المتنوعة التي تشمل الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية والفنية، بالإضافة إلى لجان الأسر والاتحادات الطلابية ولجنة الجواله والخدمة العامة ولجنة إعداد القادة واللجنة الاجتماعية والرحلات، بما يضمن تنوع الأنشطة وفرص مشاركة شاملة لجميع الطلاب (مرفق 1.5.9). وتتوفر شواهد وأدلة من دليل الطالب تحتوي على قائمة كاملة بالأنشطة الطلابية، مما يعزز الشفافية ويتيح للطلاب التعرف على الفرص المتاحة للمشاركة (مرفق 2.5.9). كما يحتفظ قسم رعاية الطلاب بالكلية بقائمة شاملة للتجهيزات والمرافق الخاصة بالأنشطة الطلابية، مثل القاعات المجهزة والملاعب والصالات الرياضية والثقافية، لتوفير بيئة مناسبة لممارسة الأنشطة المختلفة وفق معايير السلامة والجودة كما يوجد بروتوكول تعاون بين إدارة رعاية الشباب بالكلية والجامعة لاستخدام مرافق الجامعة لتنفيذ الأنشطة مثل استناد الجامعة وغيره (مرفق 3.5.9).

وتضع إدارة رعاية الشباب بالكلية خططاً سنوية وخماسية للأنشطة الطلابية، تتضمن أهدافاً محددة وبرامج زمنية لضمان استمرارية الأنشطة وتطويرها خلال فترة خمس سنوات حتى العام الجامعي 2025/2024 (مرفق 4.5.9). كما تُعدّ الكلية بشكل دوري تقارير وإنجازات للأنشطة والأسر الطلابية المختلفة – مثل ICPC وأسرة MUFIX – تتضمن حصراً لأعداد الطلاب المشاركين في مختلف الأنشطة خلال السنوات الثلاث الأخيرة، بهدف متابعة مستوى التفاعل الطلابي (مرفق 5.5.9).

كما تتبع الكلية آليات فعّالة للإعلان عن الأنشطة الطلابية من خلال نشر إعلانات ورقية وإلكترونية على الموقع الرسمي ولوحات الإعلانات داخل الكلية، بما يضمن اطلاع جميع الطلاب على الفرص المتاحة للمشاركة (مرفق 6.5.9). وتحقق الكلية إنجازات ملموسة في الأنشطة الطلابية من خلال إعداد بيان رسمي بأسماء الطلاب الحاصلين على المراكز التي حققتها الكلية في مختلف المجالات على مستوى الجامعة خلال السنوات الثلاث الأخيرة، مما يعكس فاعلية المشاركة وتميّز الطلاب (مرفق 7.5.9). كما تستخدم الكلية نموذجاً رسمياً لتسجيل رغبات المشاركة في الأنشطة الطلابية يتيح للطلاب تحديد نوع النشاط الذي يرغبون بالمشاركة فيه، بما يسهل عملية التنظيم والتوزيع العادل للفرص بين جميع الطلاب (مرفق 8.5.9). وتُعدّ اجتماعات دورية للجنة الأنشطة الطلابية واتحاد الطلاب لمتابعة تنفيذ الخطط ومناقشة المقترحات والملاحظات، ويتم توثيق هذه الاجتماعات في محاضر رسمية تضمن الشفافية والمتابعة المستمرة لمدى فاعلية الأنشطة (مرفق 9.5.9).

كما تنفذ الكلية نماذج متنوعة من الأنشطة الطلابية الفعلية تشمل المعارض والمسابقات والدورات التدريبية والرحلات العلمية والترفيهية، وتوثق هذه الأنشطة بصور وتقارير تؤكد مشاركة واسعة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس (مرفق 10.5.9). وتتبنى الكلية وسائل دعم وتشجيع فعّالة لتحفيز الطلاب على المشاركة في الأنشطة من خلال تقديم شهادات تقدير ومكافآت رمزية وتكريم الطلاب المتميزين في الفعاليات المختلفة، بما يعزز روح الانتماء والمنافسة الإيجابية داخل المجتمع الجامعي (مرفق 11.5.9).



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



السنوات	عدد مشاريع الأنشطة المنفذة	إجمالي عدد المستفيدين من الطلاب	المراكز على مستوى الجامعة
2022/2023	83	1000	15
2023/2024	62	642	11
2024/2025	90	1840	21

جدول (3.9) تطور أعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية.

المؤشر (6.9): للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تُحدَّث بصورة دورية، وتوفّر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

تمتلك الكلية قواعد بيانات دقيقة ومتكاملة للخريجين لسنوات سابقة حتى عام 2025، يتم تحديثها بصورة دورية لضمان دقة المعلومات وسهولة التواصل مع الخريجين (مرفق 1.6.9). كما تتفّذ الكلية استبياناً دورياً لمتابعة خريجي كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية، وذلك بهدف رصد حالة الخريجين المهنية ومدى التحاقهم بسوق العمل، والتعرّف على جهات توظيفهم والتي تم اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21 (مرفق 2.6.9). وتم إنشاء وحدة الخريجين لتكون الجهة المسؤولة عن متابعة الخريجين وتقديم الدعم اللازم لهم بموجب قرار رقم 860 بتاريخ 2023/04/18، وتم لاحقاً تحديث القرار بتشكيل جديد لوحدة الخريجين للعام الأكاديمي 2025/2024 وذلك بتاريخ 2025/03/02 (مرفق 3.6.9). وتحتوي الكلية على شواهد وأدلة داعمة تشمل الإطار التنظيمي والإداري لوحدة متابعة الخريجين، اللائحة الداخلية للوحدة، محاضر الاجتماعات وتقارير إنجاز عن نشاط الوحدة، وإنجازات ومهام قسم شؤون الخريجين (مرفق 4.6.9). كما يحتوي دليل وحدة متابعة الخريجين على السياسات وآليات الدعم والمتابعة الميدانية والأكاديمية للخريجين، وقد تم اعتماده رسمياً من مجلس وحدة الخريجين بتاريخ 2023/05/14 ومجلس الكلية بتاريخ 2023/05/16 (مرفق 5.6.9) وتُجري الكلية استبياناً لتحديد الاحتياجات التدريبية لخريجي كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية بهدف تصميم برامج تدريبية تتناسب مع احتياجاتهم الفعلية لسوق العمل، معتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21 (مرفق 6.6.9)، وقد أعدت الكلية خطة تدريبية شاملة وآلية تنفيذها لتأهيل الخريجين ورفع كفاءتهم في المهارات التقنية والإدارية المطلوبة في بيئة العمل للعام الأكاديمي 2023/2022 حتى 2025/2024، وقد تم اعتماد هذه الخطة رسمياً من مجلس وحدة الخريجين ومجلس الكلية كما يلي: خطة 2023/2022 معتمدة بمجلس وحدة الخريجين بتاريخ 2023/05/14 وبمجلس الكلية بتاريخ 2023/05/16 (مرفق 7.6.9)، خطة 2024/2023 معتمدة بمجلس وحدة الخريجين بتاريخ 2024/05/14 وبمجلس الكلية بتاريخ 2024/05/21 (مرفق 8.6.9)، وخطة 2025/2024 معتمدة بمجلس وحدة الخريجين بتاريخ 2025/05/13 وبمجلس الكلية بتاريخ 2025/05/19 (مرفق 9.6.9). كما تتوافر شواهد وأدلة داعمة للتقرير تشمل إعلانات عن التدريبات المتاحة ونماذج من كشوف حضور التدريبات (مرفق 10.6.9). وتم توثيق تقرير حول تطور أعداد المتدربين من الخريجين حتى عام 2025 يوضح حجم المشاركة في البرامج التدريبية ومدى الإقبال عليها (مرفق 11.6.9)، وأعدت الكلية تقارير قياس كفاءة الخريج في منظمات سوق العمل للعام الأكاديمي 2024/2023، بالإضافة إلى تقارير سابقة للعام 2023/2022، بما يتيح تتبّع التحسن المستمر في جودة مخرجات التعليم، وتم اعتماد هذه التقارير رسمياً من خلال إجراءات الكلية للاعتماد المؤسسي، معتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2023/09/19 للعام 2023/2024 وبـ 2024/09/17 للعام 2024/2023 (مرفق 12.6.9). وتم تطبيق نماذج عملية لقياس كفاءة الخريج في منظمات سوق العمل



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



يهدف تقييم الأداء وتحليل الفجوات بين المخرجات الأكاديمية واحتياجات سوق العمل تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21 (مرفق 13.6.9) كما لدى الكلية آلية معتمدة للتواصل مع الخريجين تشمل البريد الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي والمنصات الرقمية، وآلية محددة لإشراك الخريجين في الفعاليات لضمان استمرار العلاقة من خلال الندوات والمؤتمرات والاحتفالات الرسمية، معتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21 (مرفق 14.6.9). وقد أعدت الكلية آلية لإعداد وتحديث قواعد بيانات الخريجين تحدد الإجراءات اللازمة للتحديث الدوري وضمان دقة البيانات، وتم اعتماد هذه الآليات رسميًا من مجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21 (مرفق 15.6.9). ويتم إعلان هذه الآليات من خلال نشرها على الموقع الإلكتروني وتسليم نسخ ورقية للجهات المعنية بالتطبيق (مرفق 16.6.9)، وتطبق الكلية آلية إشراك الخريجين في الفعاليات بصورة عملية وتوثق الأدلة والشواهد التي تثبت مشاركتهم في الأنشطة المختلفة دعمًا لاستدامة العلاقة بين الخريجين والكلية (مرفق 17.6.9)

العام الدراسي	2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024
العدد	453	511	698	801

جدول (4.9) تطور اعداد الخريجين.

نقاط التميز والتحسين:

نقاط التميز

1. وضوح واعتماد سياسات القبول والتحويل ودعم الطلاب وتمثيلهم، مع إعلانها عبر قنوات متعددة.
2. وجود نظام متكامل للدعم الأكاديمي والاجتماعي والصحي يشمل المتفوقين والمتعثرين وذوي الاحتياجات الخاصة.
3. توافر بنية تحتية مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة مع تطبيق فعلي للسياسات في الامتحانات والخدمات.
4. وجود تمثيل فعال للطلاب في اللجان وتوثيق مشاركتهم وإجراء استبيانات دورية لقياس رضاهم.
5. تنوع الأنشطة الطلابية وزيادة عدد المشاركين وتحقيق مراكز متقدمة على مستوى الجامعة.
6. وجود وحدة خريجين نشطة، مع قواعد بيانات محدثة، وخطط تدريب سنوية، وتقارير تتبع للخريجين.

نقاط تحتاج إلى تحسين

1. الحاجة لزيادة الوعي بسياسات الدعم والخدمات عبر قنوات تواصل إضافية.
2. تحسين متابعة الطلاب المتعثرين لضمان التدخل المبكر.
3. توسعة مشاركة الطلاب في بعض اللجان لزيادة التمثيل.
4. تعزيز التحديث المستمر لقواعد بيانات الخريجين



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



الأدلة والوثائق

معيار 9: الطلاب والخريجون

م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (1.9) قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة وعادلة ومعلنة.		
1	1.1.9	آلية الكلية لتحديد قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج المختلفة والمعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21
2	2.1.9	آلية الكلية لتعريف الطلاب بسياسات القبول والتحويل والمعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21.
3	3.1.9	شواهد تطبيق آلية الكلية لتحديد قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج المختلفة.
4	4.1.9	بيان بأعداد الطلاب المقيدون بالكلية آخر ثلاث سنوات.
5	5.1.9	نماذج ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها.
6	6.1.9	نموذج استبيان رضا الطلاب عن قواعد القبول والتحويل بالكلية.
7	7.1.9	تقرير قياس رضا الطلاب عن قواعد القبول والتحويل والإجراءات التصحيحية 2023-2022 المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2023/09/19
8	8.1.9	تقرير قياس رضا الطلاب عن قواعد القبول والتحويل والإجراءات التصحيحية 2024-2023 المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2024/09/17
9	9.1.9	تقرير قياس رضا الطلاب عن قواعد القبول والتحويل والإجراءات التصحيحية 2025-2024 المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2025/09/17
10	10.1.9	آلية الكلية لمراجعة وتحديث سياسات القبول والتحويل والمعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21
مؤشر رقم (2.9) للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعدّدة.		
1	1.2.9	آلية الدعم الطلابي المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21
2	2.2.9	شواهد على الدعم الطلابي
3	3.2.9	آلية دعم وتشجيع الطلاب المتفوقين أكاديمياً والمعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21
4	4.2.9	شواهد على دعم المتفوقين
5	5.2.9	آلية دعم الطلاب المتعثرين دراسياً (المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21)
6	6.2.9	نموذج استبيان مدى ملاءمة وسائل الدعم المقدمة للطلاب المتفوقين
7	7.2.9	ملاءمة وسائل الدعم للمتفوقين



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



8	8.2.9	آلية إعلان سبل الدعم للطلاب وتطبيقها (معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21)
9	9.2.9	الوسائل المطبقة لتعريف الطلاب بسبل الدعم المختلفة
مؤشر رقم (3.9) للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات		
1	1.3.9	آلية دعم ودمج ذوي الاحتياجات الخاصة والمعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21
2	2.3.9	أسماء الطلاب ذوي الإعاقة المقيدون بالكلية
3	3.3.9	الشواهد والأدلة الداعمة لتطبيق آلية دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
مؤشر رقم (4.9) وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.		
1	1.4.9	آلية الكلية لتمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة تشمل وثيقة ضوابط تمثيل طلاب الكلية في العمل الجامعي المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21
2	2.4.9	إجراءات الكلية لإعلان الآلية: (كشف تسليم نسخ ورقية من الآلية على المعنيين بالتطبيق، ونشر الآلية على الموقع الإلكتروني)
3	3.4.9	الشواهد والأدلة الداعمة لتطبيق آلية تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة
4	4.4.9	استبيان عن مدى فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة المؤسسة المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21
5	5.4.9	تقرير عن تحليل مدى فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة المؤسسة 2023-2022 المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2023/09/19
6	6.4.9	تقرير عن تحليل مدى فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة المؤسسة 2024-2023 المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2024/09/17
7	7.4.9	تقرير عن تحليل مدى فاعلية اتحاد الطلاب وتواصله مع إدارة المؤسسة 2025-2024 المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2025/09/16
8	8.4.9	شواهد والأدلة الداعمة عن مدى فاعلية تواصل اتحاد الطلاب مع إدارة المؤسسة
مؤشر رقم (5.9) الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.		
1	1.5.9	قائمة بالأنشطة الطلابية في الكلية (علمية – ثقافية – رياضية – اجتماعية – فنية – لجنة الأسر والاتحادات الطلابية- لجنة الجواله والخدمة العامة- لجنة إعداد القادة- اللجنة الاجتماعية والرحلات).
2	2.5.9	شواهد والأدلة الداعمة من دليل الطالب يحتوي على قائمة بالأنشطة الطلابية في الكلية
3	3.5.9	قائمة بالتجهيزات الخاصة بالأنشطة الطلابية بقسم رعاية الشباب.
4	4.5.9	خطط إدارة رعاية الشباب للأنشطة الطلابية خلال خمس سنوات حتى 2025/2024 .



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



5	5.5.9	انجازات وتقارير الأنشطة الطلابية يتضمن أعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية خلال 3 سنوات
6	6.5.9	نماذج من إعلانات عن الأنشطة الطلابية.
7	7.5.9	بيان بأسماء الطلاب الحاصلين على مراكز التي حصلت عليها الكلية في الأنشطة الطلابية خلال 3 سنوات
8	8.5.9	نماذج استمارات تسجيل رغبات للمشاركة في الأنشطة الطلابية
9	9.5.9	محاضر اجتماعات لجنة الأنشطة الطلابية واتحاد الطلاب.
10	10.5.9	نماذج من تنفيذ الأنشطة الطلابية.
11	11.5.9	وسائل دعم وتشجيع الطلاب.
مؤشر رقم (6.9) للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تُحدَّث بصورة دورية، وتوفّر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.		
1	1.6.9	قواعد بيانات الخريجين لسنوات سابقة حتى 2025.
2	2.6.9	استبيان متابعة خريجي كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنوفية المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21
3	3.6.9	قرار إنشاء وحدة الخريجين
4	4.6.9	الشواهد والأدلة الداعمة (الإطار التنظيمي والإداري لوحدة متابعة الخريجين بالكلية، اللائحة الداخلية للوحدة، محاضر اجتماعات وحدة الخريجين وانجازات ومهام وحدة متابعة الخريجين و قسم شئون الخريجين)
5	5.6.9	دليل وحدة متابعة الخريجين. (المعتمد بمجلس وحدة الخريجين بتاريخ 2023/05/14 ومجلس الكلية بتاريخ 2023/05/16)
6	6.6.9	استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية لخريجي كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنوفية المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21
7	7.6.9	الخطة التدريبية وآلية تنفيذها - 2023/2022 - المعتمدة بمجلس وحدة الخريجين بتاريخ 2023/05/14 وبمجلس الكلية بتاريخ 2023/05/16
8	8.6.9	الخطة التدريبية وآلية تنفيذها - 2024/2023 - المعتمدة بمجلس وحدة الخريجين بتاريخ 2024/05/14 وبمجلس الكلية بتاريخ 2024/05/21
9	9.6.9	الخطة التدريبية وآلية تنفيذها - 2025/2024 - المعتمدة بمجلس وحدة الخريجين بتاريخ 2025/05/13 وبمجلس الكلية بتاريخ 2025/05/19
10	10.6.9	اعلانات عن التدريبات المتاحة للخريجين، نماذج من كشوف حضور التدريبات من الخريجين
11	11.6.9	تقرير تطور أعداد المتدربين من الخريجين - اصدار 2024/2025



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



تقارير قياس كفاءة الخريج في منظمات سوق العمل لسنوات سابقة - (لعام 2022/2023 المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 19/9/2023 و لعام 2024/2023 المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2024/09/17)	12.6.9	12
نماذج مطبقة لقياس كفاءة الخريج في منظمات سوق العمل (المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21)	13.6.9	13
آلية الكلية للتواصل مع الخريجين واشراكهم في الفعاليات المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21	14.6.9	14
آلية الكلية لإعداد وتحديث قواعد بيانات الخريجين المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2021/09/21	15.6.9	15
إجراءات الكلية لإعلان آليات وحدة الخريجين: (كشف تسليم نسخ ورقية من الآليات على المعنيين بالتطبيق، ونشر الآليات على الموقع الالكتروني)	16.6.9	16
الشواهد والأدلة الداعمة لآلية الكلية للتواصل مع الخريجين واشراكهم في الفعاليات	17.6.9	17



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة والتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	√		
2. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	√		
3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	√		
4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيز، وتنمية قدرات الباحثين وتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	√		
5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، يتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.	√		
6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة، والمشروعات، والمؤتمرات العلمية والبحثية.	√		

تعليقات المؤسسة:

المؤشر (1.10): خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة والتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.

لدى الكلية آلية محدثة معتمدة لإعداد وتحديث ومتابعة تنفيذ الخطط البحثية، تم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ (21/9/2021) وتولت وحدة ضمان الجودة إعلانها على الموقع الإلكتروني ومخاطبة الأقسام العلمية بها والمعنيين بالتطبيق. (مرفق 1.1.10)

تمتلك الكلية خطة بحثية للفترة (2016-2021) تم اعتمادها بمجلس الكلية في الجلسة رقم (3) للعام الجامعي 2016/2015 بتاريخ (2015/11/21) وقد استمر العمل بها حتى مارس 2024، وذلك توافقاً مع الخطة البحثية لقطاع كليات الحاسبات والمعلومات بالجامعة (2018-2023)، والتي كانت الخطة المتاحة حينها. وقد جاء قرار استمرار العمل بالخطة الحالية (2016-2021) بناءً على التوصيات التي خلصت إليها ورشة العمل المنعقدة بتاريخ (2021/12/5) والمعتمدة في مجلس الكلية في الجلسة رقم (5) للعام الجامعي 2022/2021 بتاريخ (2022/1/18) بعنوان "آلية تقييم وتحديث الخطة البحثية بكلية الحاسبات والمعلومات في ضوء مؤشرات الأداء والأولويات البحثية"، كذلك توصيات المناقشات التي عقدت داخل الأقسام العلمية والتي أكدت على:

- ملائمة وفعالية الخطة البحثية الحالية (2016-2021) واستمرار توافقها مع أولويات القطاع.



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



- عدم وجود حاجة لإجراء تعديلات جوهرية على الأهداف والمجالات البحثية المعتمدة.
- الاستمرار في تطبيق الخطة الحالية إلى حين صدور الخطة البحثية المحدثة لجامعة المنوفية، مع الالتزام بإجراء تقييم دوري لمستوى الإنجاز البحثي في الأقسام العلمية. (مرفق 2.1.10)

وفي إطار حرص الكلية على مواكبة المستجدات العلمية والتكنولوجية، وتزامناً مع إصدار الخطة البحثية المحدثة لجامعة المنوفية (2024/2029) لقطاع الحاسبات والمعلومات بما يدعم تحقيق مستهدفات رؤية مصر للتنمية المستدامة 2030؛ وفي ضوء ما استعرضته مجالس الأقسام العلمية من مناقشات موسعة حول ضرورة مواءمة الخطة البحثية للكلية مع التطورات الراهنة، فقد جاءت عملية التحديث استناداً إلى ما خلصت إليه ورشة العمل المنعقدة في (2024/3/12) و المعتمدة في مجلس الكلية بتاريخ (2024/3/19) للعام الجامعي 2024/2023 بعنوان: "آلية تقييم وتحديث الخطة البحثية بكلية الحاسبات والمعلومات في ضوء مؤشرات الأداء والأولويات البحثية"، والتي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس من مختلف الأقسام العلمية إلى جانب طلاب الدراسات العليا.

وقد أسفرت هذه المناقشات والمقترحات عن مراجعة محاور الخطة البحثية السابقة (2016-2021)، وإضافة مجالات بحثية جديدة تتسق مع التطور المتسارع في علوم وتكنولوجيا المعلومات، ومن أبرزها الذكاء الاصطناعي التوليدي، وتحليل البيانات الضخمة، والحوسبة الكمية، وإنترنت الأشياء. كما حرصت على مواءمة الخطة مع النسخة المحدثة من رؤية مصر 2030، التي تؤكد على الدور المحوري للبحث العلمي في دعم التحول الرقمي، وتعزيز التنمية المستدامة، وترسيخ الاقتصاد القائم على المعرفة، وهو ما استدعى إعادة صياغة وتوجيه الأولويات البحثية للكلية بما يحقق التكامل مع خطة الجامعة والاحتياجات المجتمعية. (مرفق 3.1.10)

حرصت الكلية على مواءمة الخطة البحثية مع خطة الجامعة البحثية ورؤية مصر 2030، وتم إعداد مصفوفة ارتباط تم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ (2024/4/23) توضّح مدى اتساق مجالات البحث العلمي في الكلية مع المجالات البحثية الاستراتيجية للجامعة وأولويات المجتمع. وقد أظهرت المصفوفة وجود ارتباط وتكامل واضح بين أهداف خطة الكلية البحثية (2024/2029) وأهداف الخطة البحثية للجامعة، خاصة في مجالات التحول الرقمي، والذكاء الاصطناعي، وتكنولوجيا المعلومات لخدمة التنمية المستدامة، حيث تُسهم الخطة البحثية كذلك في خدمة المجتمع من خلال توجيه الأبحاث نحو حل مشكلات واقعية يواجهها القطاع الصناعي والحكومي ومؤسسات الأعمال، إضافة إلى تعزيز دور الكلية في الابتكار وريادة الأعمال. (مرفق 4.1.10)

هذا بالإضافة إلى حرص الأقسام العلمية بالكلية على مواءمة محاورها البحثية مع الأهداف الاستراتيجية الواردة بالخطة البحثية المحدثة لجامعة المنوفية (2029/2024)، وذلك لضمان تحقيق أعلى درجات الاتساق بين التوجهات البحثية على مستوى الأقسام وبين أولويات البحث العلمي على مستوى الجامعة. وفي هذا الإطار، تم إعداد مصفوفة ارتباط شاملة تُبيّن مدى توافق المجالات البحثية المقترحة بكل من: قسم علوم الحاسب، قسم نظم المعلومات، قسم تكنولوجيا المعلومات، وقسم بحوث العمليات ودعم اتخاذ القرار، مع الأهداف البحثية الاستراتيجية للجامعة. (مرفق 5.1.10)

وبناءً على ما ورد من توصيات مجالس الأقسام العلمية خلال اجتماعاتها المنعقدة خلال شهر أبريل للعام الجامعي (2025/2024)، وضمان توافق الخطة البحثية للكلية مع الخطة البحثية للجامعة. فقد تم إعداد الصيغة المحدثة للخطة



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



البحثية للكلية، متضمنة التعديلات والإضافات المقترحة من الأقسام: قسم علوم الحاسب وقسم نظم المعلومات وقسم تكنولوجيا المعلومات وقسم بحوث العمليات ودعم اتخاذ القرار وقد أكدت الأقسام العلمية توافق الخطة المحدثة مع متطلبات سوق العمل، وأولويات البحث العلمي على المستوى المحلي والدولي، مع تضمين الأهداف البحثية التطبيقية التي تسهم في دعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وعرض الموضوع على مجلس لجنة الدراسات العليا والبحوث بجلسته الثامنة للعام الجامعي 2024/2023 المنعقدة بتاريخ (2024/4/16) تم الموافقة على تحديث الخطة البحثية للأقسام العلمية بالكلية 2029/2024. وتم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ (23/4/2024)، وتولت وحدة ضمان الجودة إعلانها على الموقع الإلكتروني ومخاطبة الأقسام العلمية بها والمعنيين بالتطبيق. (مرفق 6.1.10)

المؤشر (2.10): للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

تحرص الكلية على تعزيز ثقافة أخلاقيات البحث العلمي بين الباحثين وأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا، وتأتي لجنة أخلاقيات البحث العلمي كإحدى اللجان المنبثقة التابعة لوكالة الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث، حيث تُشكّل وفق الية ومعايير معتمدة في مجلس الكلية بتاريخ (2021/9/21) بناءً على توصية وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث. وتتكون اللجنة من (4-8) أعضاء من ذوي الخبرة البحثية، على أن تضم رئيساً من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين، وممثلين للتخصصات الرئيسية بالكلية، وعضواً قانونياً أو إدارياً، إضافة إلى تعيين منسق يتولى المهام التنظيمية. وتشترط اللجنة في أعضائها النزاهة العلمية والخبرة البحثية التي لا تقل عن خمس سنوات، والالتزام بميثاق السرية والنزاهة وحضور الاجتماعات بانتظام. وتستمر اللجنة لمدة عامين قابلة للتجديد، مع التجديد الجزئي للأعضاء لضمان الاستمرارية. وتتولى اللجنة مراجعة المقترحات والرسائل العلمية من منظور أخلاقي، وحماية حقوق المشاركين، وضمان سلامة إجراءات البحث، ومتابعة الالتزام بالنزاهة الأكاديمية، مع توثيق أعمالها ورفع تقارير دورية إلى وكالة الدراسات العليا والبحوث، وذلك وفق دليل الأخلاقيات المعتمد وبما يتوافق مع اللوائح المنظمة. (مرفق 1.2.10)

وتعمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفق آلية تنظيمية واضحة تم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ (2021/9/21) تهدف إلى ضمان التزام جميع الأبحاث والرسائل العلمية بالمعايير الأخلاقية المعتمدة، وحماية المشاركين وصون سرية البيانات. وتشمل مهام اللجنة مراجعة طلبات الموافقة الأخلاقية المقدمة من الباحثين قبل البدء في تنفيذ الدراسات، والتأكد من استيفائها لمعايير النزاهة والشفافية واحترام حقوق المشاركين، وإصدار القرارات اللازمة سواء بالموافقة أو الرفض المسبب، مع متابعة تنفيذ الأبحاث للتأكد من الالتزام بالضوابط الأخلاقية. (مرفق 2.2.10)

تم إنشاء لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية بتشكيل من السادة رؤساء الأقسام العلمية بالكلية وتم إسناد أعمال اللجنة إلى وكالة الدراسات العليا بمجلس الكلية في الجلسة رقم (4) للعام الجامعي 2018/2017 بتاريخ (2017/12/16)، بعد ذلك تم اعتماد تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمي بمجلس الكلية في الجلسة رقم (5) للعام الجامعي 2023/2022 بتاريخ (2023/1/24)، و مؤخرًا تم تحديث تشكيل اللجنة للعام 2024/2025 واعتماده بمجلس الكلية في الجلسة رقم 10 بتاريخ (2025/6/17) (مرفق 3.2.10)



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



تتابع لجنة أخلاقيات البحث العلمي أعمالها بصورة منتظمة، حيث تعقد جلساتها بصفة غير دورية كل ستة أشهر أو حسب الطلبات الواردة إليها، وتوثق اجتماعاتها وتوصياتها بمحاضر رسمية. كما تقوم اللجنة بمراجعة الموضوعات المتعلقة بالأبحاث والرسائل العلمية مثل (نماذج المراجعة الأخلاقية وصلاحيات الرسالة وفحص الاقتباس) قبل اعتمادها من المجالس المختصة، إضافة إلى إعداد تقرير سنوي شامل عن أعمال المراجعة والالتزام بالمعايير الأخلاقية، يتم رفعه إلى وكالة الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث ويتم اعتماده من مجلس الكلية خلال سبتمبر من كل عام جامعي. (مرفق 4.2.10)

و انطلاقاً من حرص الكلية على ترسيخ ثقافة النزاهة البحثية وضمان الالتزام بالقيم والمبادئ الأخلاقية في مجالات البحث العلمي، أعدت الكلية دليلاً معتمداً في مجلس الكلية بتاريخ (2025/1/20) لأخلاقيات البحث العلمي يُعد مرجعاً أساسياً لجميع الباحثين وأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا، يتضمن الدليل مجموعة من المبادئ والضوابط الأخلاقية التي تنظم الممارسات البحثية داخل الكلية، وتشمل الالتزام بمعايير النزاهة والشفافية في إجراء الأبحاث وتحليل النتائج ونشرها، احترام حقوق الملكية الفكرية وتوثيق الاقتباسات العلمية بطريقة صحيحة، والحفاظ على سرية المعلومات والبيانات البحثية وحقوق المشاركين في الأبحاث، تجنب تضارب المصالح أو استغلال الموارد البحثية بطرق غير مشروعة، تحديد مسؤوليات الباحث والمشرّف والمؤسسة البحثية بصورة واضحة. (مرفق 5.2.10)

وقد تولّت لجنة أخلاقيات البحث العلمي إعداد الدليل ومناقشته في اجتماعاتها المتخصصة، إلى أن تم اعتماده من مجلس الكلية الجلسة رقم (5) بتاريخ (2025/01/20). كما تم تعميمه على الأقسام العلمية وإعلانه عبر الموقع الإلكتروني للكلية لضمان إتاحتها لجميع الباحثين وطلاب الدراسات العليا. وتعتمد اللجنة على هذا الدليل بوصفه المرجعية الأساسية في مراجعة الأبحاث وخطط الدراسات العليا بما يدعم التزام الكلية بالمعايير الأخلاقية المعتمدة. (مرفق 6.2.10)

المؤشر (3.10): الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

حرصت الكلية على توافر الموارد المالية للبحث العلمي لتحقيق طموحاتها وخططها البحثية حيث شملت مصادر التمويل مثل الموازنة العامة للجامعة وقد أفرزت المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي تخصيص معمل بحثي وتم تجهيزه بعض الأجهزة التي يمكن استخدامها في البحث العلمي في لكل الأقسام، والجدول (1.10) التالي يوضح بيان الإيرادات المحصلة بالكلية خلال آخر 3 سنوات مالية سابقة (المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات) والتي توضح تزايد ميزانية البحث العلمي في عام 2025/2024 عن الأعوام السابقة (مرفق 1.3.10)

العام	2023/2022	2024/2023	2025/2024
المبلغ	1500	1750	3500

جدول (1.10): الإيرادات المحصلة بالكلية خلال آخر 3 سنوات المالية السابقة (مجلة الدولية للحاسبات والمعلومات)



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



يوضح الجدول التالي قيمة دعم البحوث للعام الجامعي 2025\2024 بناء على موافقة مجلس الجامعة بجلسته المعتمدة بتاريخ 2024/6/25 والممتدة حتي 2024/6/27 على أن تكون قيمة دعم البحوث لطلاب الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير - دكتوراه) للعام الجامعي 2025\2024 على النحو التالي: (مرفق 1.3.10)

الكلية	قيمة دعم الدبلوم	قيمة دعم الماجستير	قيمة دعم الدكتوراه
الحاسبات والمعلومات	3500	4200	5000

جدول (2.10): دعم البحوث للعام الجامعي 2025\2024

يعرض الجدول (3.10) توزيع موازنة الكلية للعام المالي 2025-2024 في الكلية، ويبين مصادر التمويل من الخزانة العامة للدولة والتمويل الذاتي بالجامعة عبر مختلف أبواب الموازنة. يوضح الجدول أن الباب الأول (الأجور والمرتبات) استحوذ على النسبة الأكبر من المخصصات المالية، يليه الباب الثاني (شراء السلع والخدمات)، مع وجود بنود أخرى مثل الباب الرابع (الانتقالات) والباب الخامس (المصروفات الأخرى). كما يظهر الجدول أن إجمالي التمويل الذاتي الموجه لدعم البحث العلمي بلغ نحو 3,784,007 جنيه، بالإضافة إلى 21,649,292 جنيه تمويل من الخزانة العامة، ليصل إجمالي الموازنة إلى 25,433,299 جنيه في العام المالي المشار إليه. يعكس هذا التنوع في مصادر التمويل قدرة المؤسسة على توفير الموارد المالية اللازمة لدعم أنشطة البحث العلمي ومواصلة تطوير البنية التحتية والتجهيزات البحثية بالكلية. (مرفق 1.3.10)

أبواب الموازنة	موازنة 2024 – 2025	تمويل ذاتي بالجامعة	خزانة عامة	الإجمالي
الباب الأول	23150797	3207830	19942967	23150797
الباب الثاني	1854413	156556	1697857	1854413
الباب الثالث	40280	33080	7200	40280
الباب الرابع	386709	386541	1268	386709
الإجمالي	25433299	3784007	21649292	25433299

جدول (3.10): موازنة البحث العلمي للعام المالي 2025-2024 في الكلية

يُوضح الجدول (4.10) الوحدات المختلفة التي تخدم البحث العلمي داخل الكلية، حيث تتيح إدارة المعامل للباحثين إمكانيات إجراء التجارب والتطبيقات اللازمة لأبحاثهم العلمية، بينما تختص إدارة الدراسات العليا بمتابعة البرامج البحثية المتقدمة مثل الدبلوم والماجستير والدكتوراه ومتابعة تسجيل الرسائل والإشراف عليها، بالإضافة إلى مركز الخدمة العامة الذي يقدم خدمات متنوعة تتعلق بالبحث العلمي، من ضمنها طباعة الرسائل العلمية وكشف الاقتباس، مما يساهم في دعم الباحثين ورفع جودة العملية البحثية بالكلية. (مرفق 1.3.10)



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



م	اسم الوحدة
1	إدارة المعامل (تتيح للباحثين إجراء التطبيقات العلمية)
2	وحدة الدراسات العليا (تنظم برامج الماجستير والدكتوراه، متابعة تسجيل الرسائل والإشراف عليها)
3	مركز الخدمة العامة (طباعة الرسائل - كشف الاقتباس)

جدول (4.10): الوحدات المختلفة التي تخدم البحث العلمي داخل الكلية

يحتوي ملف (مرفق 2.3.10) على بيان تفصيلي بحصر أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة المنوفية خلال الفترة من 2024/1/1 حتى 2025/7/1. يتضمن الملف قوائم بأسماء الأساتذة والطلاب، وتواريخ الأبحاث، وعناوينها في مجالات الحاسبات والمعلومات، حيث تشمل الأبحاث موضوعات متنوعة مثل الذكاء الاصطناعي، التعلم العميق، معالجة الصور، أمن المعلومات، تحليل البيانات، تطبيقات المدن الذكية، التشفير، الشبكات، وتحليل المشاعر على منصات التواصل الاجتماعي. تظهر البيانات الحرص على إبراز إنتاج الكلية العلمي ونشاطها البحثي، وتوثيق إنجازات الباحثين والأنشطة العلمية التي تساهم في دعم الخطط البحثية للكلية والجامعة، مع تفصيل التقنيات المستخدمة والأهداف البحثية والمشكلات العلمية التي تعالجها هذه الأبحاث ضمن إطار جودة التعليم والبحث العلمي بالكلية.

يتوافر بكلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية معمل بحثي مجهز بعدد 8 أجهزة مخصصة للبحث العلمي، مرتبطة بالإنترنت لدعم احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والباحثين، إضافة إلى عدد 2 جهاز لاب توب محمول من نوع HP ZBook Fury 15 G7 Mobile Workstation المزود بمعالج Intel Core i9-10885H، مما يوفر قدرة عالية على معالجة البيانات وتنفيذ الأبحاث التطبيقية بكفاءة. كما تدعم المكتبة والمرافق المساندة توفير بيئة بحثية متكاملة ومتوافقة مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.. (مرفق 3.3.10)

المؤشر (4.10): توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيز، وتنمية قدرات الباحثين وتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

تولي الكلية اهتماماً كبيراً بالبحث العلمي، وتشجيع أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا على الإنتاج العلمي من خلال توفير مناخ داعم ومحفز بوسائل متعددة، تماشياً مع خطة الجامعة وتوجهاتها الاستراتيجية في دعم البحث العلمي والابتكار. وقد تم تفعيل العديد من الأساليب والإجراءات لتحقيق ذلك، ومن أبرزها ما يلي:

أولاً: توفير الكيانات الداعمة للبحث العلمي والابتكار: تعمل الكلية على دعم البحث العلمي من خلال عدد من الكيانات التي تقدم خدمات متنوعة للباحثين، ومن أبرزها إدارة الدراسات العليا والبحوث التي تتولى الإشراف على تنظيم شؤون الدراسات العليا والبحوث داخل الكلية، وتقديم الدعم اللازم للباحثين، والتنسيق مع الإدارة العامة للدراسات العليا بالجامعة في هذا الشأن. كما تضم الكلية المعامل البحثية حيث تم تجهيزها وتطويرها بالأجهزة والمعدات التي تمكن الباحثين من تنفيذ أبحاث علمية متميزة في مختلف التخصصات. كذلك تقدم وحدة الخدمة العامة خدمات متعددة للباحثين، منها طباعة الرسائل العلمية



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



وكشف نسب الاقتباس، بما يضمن الالتزام بمعايير النزاهة العلمية وجودة البحث العلمي. وقد تم توثيق أنشطة هذه الوحدات ضمن المرفقات الخاصة بالكلية (مرفق 1.4.10)

ثانياً: دعم البحوث لطلاب الدراسات العليا: تقوم الكلية بتوفير الدعم المالي والمعنوي لطلاب الدراسات العليا، حيث يتم تخصيص مبالغ مالية سنوية لدعم تنفيذ الأبحاث العلمية ومستلزماتها، وذلك بعد اعتمادها من مجلس الكلية. ويأتي هذا الدعم في إطار حرص الكلية على رفع جودة الأبحاث العلمية وتشجيع الباحثين على إجراء دراسات تطبيقية ترتبط باحتياجات المجتمع المحلي. (مرفق 1.4.10)

ثالثاً: تكريم أعضاء هيئة التدريس المتميزين في البحث العلمي: تحرص الكلية على تحفيز وتشجيع أعضاء هيئة التدريس المتميزين في مجال البحث العلمي من خلال تكريمهم سنوياً خلال فعاليات مؤتمر الكلية السنوي، وذلك بناءً على جودة الأبحاث المنشورة وعددها، والمشاركة في المؤتمرات العلمية. ويتم توثيق أسماء المكرمين بقرارات مجلس الكلية ومحاضر الاجتماعات الخاصة بذلك (مرفق 1.4.10)

رابعاً: بيان بالسادة أعضاء هيئة التدريس المبتعثين خارج البلاد "في إطار خطة الكلية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس وتبادل الخبرات الدولية، تم ابتعاث عدد من الأعضاء في مهمات علمية أو إجازات دراسية على النحو التالي: تم إيفاد عدد من أعضاء هيئة التدريس في مهمات علمية إلى دول مختلفة: السعودية وبولندا كما هو موضح بجدول (5.10) تم حصر أعضاء الهيئة المعاونة الذين منح إجازات دراسية لاستكمال دراساتهم العليا أو أبحاثهم بالخارج الصين والولايات المتحدة الأمريكية كما هو موضح بجدول (6.10)

م	اسم العضو	القسم العلمي	البلد الموفد إليها
1	محمد عادل عبد الله حماد	تكنولوجيا المعلومات	السعودية
2	ابراهيم عبد الله عباس عطوة الجندي	علوم الحاسب	السعودية
3	أمجد منير السيد محمد	نظم المعلومات	بولندا

جدول (5.10): حصر أعضاء هيئة التدريس في مهمات علمية

م	اسم العضو	القسم العلمي	البلد الموفد إليها
1	محمود سعيد فتحي الزغبى	تكنولوجيا المعلومات	الصين
2	حسين عبد الرؤوف حسن خالد	تكنولوجيا المعلومات	الولايات المتحدة الأمريكية
3	أحمد مصطفى إبراهيم فرج	نظم المعلومات	الصين

جدول (6.10): حصر أعضاء هيئة التدريس في إجازات دراسية

خامساً: تنمية قدرات الباحثين: تضع الكلية ضمن خطتها السنوية برامج تدريبية متخصصة لتنمية مهارات الباحثين وطلاب الدراسات العليا، وذلك في إطار الخطة التدريبية لوحدة ضمان الجودة. وتتضمن هذه البرامج موضوعات متنوعة مثل



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



منهجية البحث العلمي، وكيفية كتابة الورقة البحثية، والنشر العلمي الدولي، والتحليل الإحصائي، وحقوق الملكية الفكرية والافتباس العلمي. وقد تم تنفيذ الخطة التدريبية للعام الجامعي 2024/2023 بالكامل بمشاركة عدد من أعضاء هيئة التدريس والباحثين، وتم توثيق أسماء المشاركين وسجلات الحضور ضمن ملفات وحدة ضمان الجودة بالكلية (مرفق 2.4.10)

المؤشر (5.10): الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، يتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

يشترك جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية بفاعلية في العملية البحثية، سواء من خلال الإشراف على الرسائل العلمية لدرجتي الماجستير والدكتوراه، أو من خلال أبحاث الترقية، وكذلك الأبحاث المستخلصة من رسائل الدراسات العليا. وتتولى إدارة الدراسات العليا والبحوث الإشراف على تنظيم هذه الأنشطة وإعداد تقرير سنوي يتضمن ما تم إنجازه في قطاع الدراسات العليا والبحوث، ويتم عرضه على مجلس الكلية في ضوء خطة التطوير البحثي. كما تمتلك الكلية قاعدة بيانات معتمدة للأبحاث العلمية المنفذة، يتم تحديثها بصورة دورية وتوثيقها، بما يساهم في متابعة الأداء البحثي وتحليل مؤشرات التطور في الإنتاج العلمي بالكلية. (مرفق 1.5.10)

أولاً: تطور الإنتاج البحثي للكلية (عدد الرسائل العلمية):

العام الدراسي	2022/2023	2023/2024	2024/2025
ماجستير	17	14	8
دكتوراه	5	6	9

جدول (7.10) تطور الإنتاج البحثي بالكلية

تشير البيانات الخاصة برسائل الدراسات العليا في مرحلة الدكتوراه أنها تحقيق زيادة مطردة: من 5 في 2023/2022 إلى 6 في 2024/2023 ثم 9 في 2025/2024 — ما يعكس استمرارية نمو في قدرة الكلية على دعم البحث العلمي الجاد وتمكين طلاب الدكتوراه من الوصول إلى الدرجة بنجاح. (مرفق 1.5.10) كما هو موضح في جدول (7.10)

ويحتوي المرفق على بيانات توضح متوسط الإنتاج الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس خلال الأعوام من 2023 إلى 2025، وتشمل إعداد رسائل الدكتوراه والماجستير والأبحاث المنشورة، بالإضافة إلى الرسوم البيانية التي توضح اتجاهات الأداء الأكاديمي عبر السنوات. ويهدف هذا المرفق إلى عرض مؤشرات كمية توضح حجم النشاط العلمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس، بما يعكس مدى استمرارية الجهود الأكاديمية ودعم الكلية للبحث العلمي والإشراف على الدراسات العليا، وذلك في إطار متابعة مؤشرات الأداء وتحقيق متطلبات معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي. (مرفق 2.5.10)

السنة	عدد الأبحاث المحلية	عدد الأبحاث الدولية
2023	31	79
2024	19	54
2025	7	97

جدول (8.10) تطور الإنتاج البحثي بالكلية



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



تشير قاعدة البيانات إلى وجود نمو واضح في الإنتاج العلمي للمؤسسة خلال السنوات الأخيرة فقد ارتفع عدد الأبحاث الدولية من 54 بحثاً في عام 2024 إلى 79 بحثاً في عام 2023، ثم وصل إلى 97 بحثاً في عام 2025 وهو ما يعكس توسعاً ملحوظاً في حجم المشاركة البحثية الدولية. كما شهدت الأبحاث المحلية تطوراً ملموساً؛ حيث بلغ عددها 19 بحثاً في عام 2024، ثم ازداد إلى 31 بحثاً في عام 2023، وصولاً إلى 7 أبحاث في عام 2025 وفق البيانات المتاحة، مما يشير إلى تغير في توجهات النشر نحو المنصات الدولية. (مرفق 3.5.10)

تشير البيانات إلى وجود تحسن ملحوظ في معدل النشر الدولي كما هو موضح جدول (9.10) حيث ان لكل عضو هيئة تدريس خلال السنوات الأخيرة. فقد بلغ متوسط النشر الدولي 2.63 بحثاً لكل عضو في عام 2023، ثم انخفض إلى 1.68 بحثاً في عام 2024 نتيجة زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس في ذلك العام، قبل أن يشهد ارتفاعاً كبيراً ليصل إلى 3.59 بحثاً لكل عضو في عام 2025، وهو أعلى معدل خلال الفترة المدروسة (مرفق 4.5.10) ويعكس هذا التطور تعزيز قدرة أعضاء هيئة التدريس على الإنتاج العلمي الدولي وارتفاع مستوى المشاركة البحثية في المجالات العالمية، بما يسهم في دعم مكانة المؤسسة البحثية وتعزيز حضورها في النشر العلمي الخارجي.

السنة	عدد أبحاث النشر الدولي	عدد أعضاء هيئة التدريس	متوسط النشر الدولي لكل عضو
2023	79	30	2.63
2024	54	32	1.68
2025	97	27	3.59

جدول (9.10): متوسط النشر الدولي لكل عضو هيئة تدريس

المؤشر (6.10): أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة، والمشروعات، والمؤتمرات العلمية، والبحثية.

تولي الكلية اهتماماً كبيراً بتشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الندوات والمؤتمرات العلمية المحلية والدولية، سواء من خلال تقديم أوراق بحثية أو المشاركة كمحاضرين ومتحدثين في الفعاليات العلمية المختلفة، بما يعزز تبادل الخبرات ورفع كفاءة الأداء البحثي. وتقوم وحدة ضمان الجودة بتوثيق هذه المشاركات من خلال قواعد بيانات معتمدة تشمل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب، كما تُعد بيانات إحصائية دورية توضح حجم ونوع المشاركة العلمية على مستوى الكلية. وتسهم هذه الجهود في دعم مكانة الكلية البحثية والأكاديمية، وتعكس حرصها على الارتقاء بالبحث العلمي والتواصل الفعال مع المجتمع الأكاديمي. (مرفق 1.6.10) المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية حيث أشارت قاعدة البيانات إلى مشاركة أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات محلية مثل مؤتمر الكلية السنوي. (مرفق 1.6.10) كما شارك أعضاء هيئة التدريس محكمين في مجلات علمية محلية. (مرفق 1.6.10)



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



نقاط التميز والتحسين:

نقاط التميز

1. توافر التجهيزات والأجهزة الداعمة للبحث العلمي.
2. تشجيع الكلية للأبحاث التطبيقية والمشاركة بين الأقسام العلمية.
3. عقد ورش عمل وبرامج تدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي

نقاط تحتاج إلى تحسين

1. ضرورة زيادة التمويل المخصص للأبحاث التطبيقية.

الأدلة والوثائق

معييار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (1.10) خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة والتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتناسب مع إمكانات المؤسسة.		
1	1.1.10	آلية إعداد وتحديث الخطة البحثية لكلية الحاسبات والمعلومات
2	2.1.10	إجراءات تقييم وتحديث الخطة البحثية للكلية (ورش العمل لدراسة ومراجعة صلاحية الخطة البحثية للكلية)
3	3.1.10	إجراءات تحديث الخطة البحثية للكلية للأعوام (2029/2024)
4	4.1.10	مصفوفة توافق أهداف الخطة البحثية للكلية (2029/2024) مع أهداف الخطة البحثية للجامعة و رؤية مصر 2030
5	5.1.10	مصفوفات التوافق بين محاور المجالات البحثية للكلية و بين أهداف الجامعة
6	6.1.10	الخطة البحثية المعتمدة للكلية – أحدث إصدار (2029/2024)
مؤشر رقم (2.10) للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.		
1	1.2.10	آلية ومعايير لجنة أخلاقيات البحث العلمي
2	2.2.10	آلية عمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي
3	3.2.10	قرار مجلس الكلية بتشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي
4	4.2.10	المحاضر والتقارير الدورية للجنة أخلاقيات البحث العلمي (نماذج المراجعة و الرفض و القبول و صلاحية الرسالة و نماذج فحص الاقتباس)
5	5.2.10	دليل أخلاقيات البحث العلمي لكلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنوفية
6	6.2.10	اعتماد ونشر دليل أخلاقيات البحث العلمي



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



مؤشر رقم (3.10) الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.		
1	1.3.10	مصادر تمويل البحث العلمي
2	2.3.10	حصر أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
3	3.3.10	توافر الموارد المالية والتجهيزات العلمية البحثية
مؤشر رقم (4.10) توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيز، وتنمية قدرات الباحثين وتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.		
1	1.4.10	أساليب دعم البحث العلمي
2	2.4.10	حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي متضمنة أخلاقيات البحث العلمي
مؤشر رقم (5.10) الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.		
1	1.5.10	تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة
2	2.5.10	تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس
3	3.5.10	تطور نسب النشر الدولي إلى المحلي
4	4.5.10	تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس
مؤشر رقم (6.10) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة، والمشروعات، والمؤتمرات العلمية، والبحثية.		
1	1.6.10	مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



معيار 11: الدراسات العليا

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتوصف المؤسسة ببرامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوى في	مستوى جزئياً	غير مستوفى
1- برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	√		
2- الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	√		
3- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.	√		
4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات المؤسسة:

المؤشر (1.11): برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.

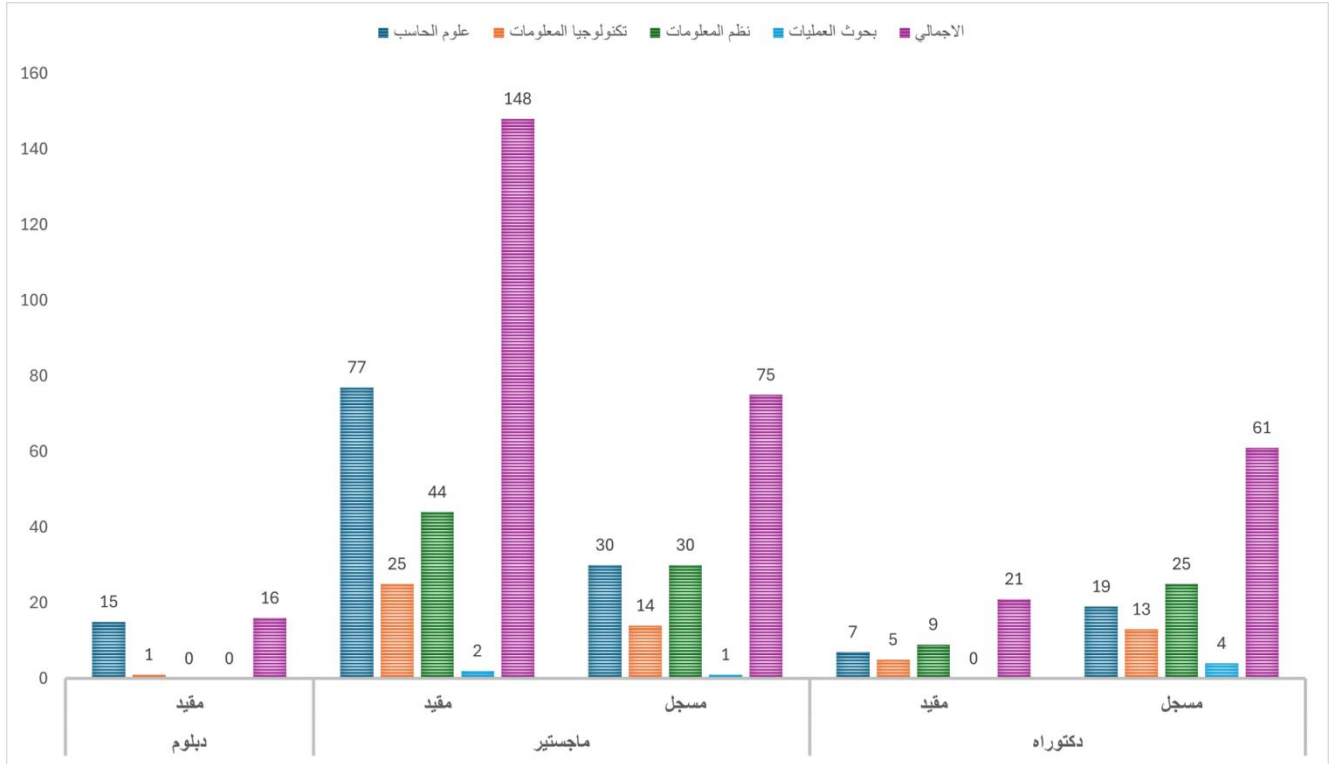
في ضوء لائحة الكلية المعتمدة للدراسات العليا بموجب القرار الوزاري رقم (1942) بتاريخ 2016/6/15 تقدم الكلية عدد من برامج الدراسات العليا موزعة على درجات الدبلوم (4 برامج) والماجستير (4 برامج) والدكتوراه (4 برامج) في التخصصات العلمية المختلفة بالكلية وهي علوم الحاسب، تكنولوجيا المعلومات، نظم المعلومات، وبحوث العمليات، وأعدت الكلية قواعد بيانات البرامج المفصلة للدراسات العليا بالأقسام العلمية، وأعداد الطلاب المسجلين، والجدول التالي يوضح برامج الدراسات العليا بالكلية، وأعداد المسجلين بها آخر 3 سنوات حتي عام 2025: (مرفق 1.1.11)

الدرجة	دبلوم	ماجستير	دكتوراه
الحالة	مقيد	مقيد	مقيد
علوم الحاسب	15	77	30
تكنولوجيا المعلومات	1	25	14
نظم المعلومات	—	44	30
بحوث العمليات	—	2	1
الاجمالي	16	148	75

جدول (1.11): اعداد برامج الدراسات العليا والمقيدون والمسجلين بها.



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



شكل (1.11): اعداد برامج الدراسات العليا والمقيدين والمسجلين بها.

قامت الكلية كذلك بإجراء تحليل شامل للبرامج الأكاديمية المقدمة على مستوى درجات الدبلوم، والماجستير، والدكتوراه في تخصصات علوم الحاسب، وتكنولوجيا المعلومات، ونظم المعلومات، وبحوث العمليات، وذلك بهدف تقييم محتوى المقررات الدراسية وربطها بمتطلبات سوق العمل، بما يضمن مواءمتها لمعايير الجودة المؤسسية وتحقيق مخرجات تعليمية تتوافق مع احتياجات المجتمع وسوق العمل المحلي والإقليمي وهي كما يلي: - (مرفق 2.1.11)

أولاً: برامج الدبلوم

البرنامج	أهم المقررات	الارتباط بسوق العمل
دبلوم علوم الحاسب	لغات برمجة متقدمة نظم تشغيل بناء المترجمات تصميم قواعد البيانات	مبرمج تطبيقات (Software Developer) مطور قواعد بيانات (Database Designer) مسؤول أنظمة (System Administrator) مختبر برمجيات وضمان جودة (Software QA)
دبلوم تكنولوجيا المعلومات	شبكات الوسائط المتعددة معالجة الصور الرقمية تطوير الويب نظم تشغيل الشبكات	مطور ويب (Web Developer) فني شبكات (Network Technician) مختص وسائط متعددة (Multimedia Specialist) دعم نظم تشغيل الشبكات (Network Support)

	جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2024-2025	
---	--	---

محلل نظم (Systems Analyst) مطور نظم مؤسسية (Enterprise Systems Developer) مسؤول تقارير وذكاء الأعمال (Business Intelligence Support)	نظم المعلومات الإدارية تحليل وتصميم النظم تطبيقات قواعد البيانات برمجة تطبيقات الأعمال	دبلوم نظم المعلومات
محلل عمليات تشغيلية (Operations Analyst) مساعد دعم قرار (Decision Support Assistant) مسؤول تخطيط مخزون أو إنتاج (Inventory & Production Planner)	نمذجة ومحاكاة نظرية القرار تطبيقات رياضية رياضيات متقدمة	دبلوم بحوث العمليات ونظم دعم القرار

جدول (2.11): تحليل شامل للبرامج الأكاديمية المقدمة على مستوى درجة الدبلوم.

ثانيا: برامج الماجستير

الارتباط بسوق العمل	أهم المقررات	البرنامج
قائد فرق تطوير برمجيات (Software Development Team Leader) مهندس نظم موزعة (Distributed Systems Engineer) خبير برمجة متوازية وسحابية (Parallel & Cloud Computing Specialist)	برمجة متوازية متعددة الأنوية جودة البرمجيات الرسوم بالحاسب نظم تشغيل متقدمة	ماجستير علوم الحاسب
خبير ذكاء اصطناعي (AI Specialist in Vision/Speech) مطور واقع افتراضي ومعرز (VR/AR Developer) مهندس معالجة صور طبية (Medical Imaging Engineer)	معالجة الصور الرؤية بالحاسب الواقع الافتراضي التعرف على الكلام الوسائط المتعددة	ماجستير تكنولوجيا المعلومات
محلل بيانات (Data Analyst) مستشار نظم أعمال إلكترونية (E-Business) خبير إدارة بيانات طبية (Bioinformatics Data Manager) مطور نظم مؤسسية (Enterprise Systems Specialist)	إدارة نظم المعلومات الأعمال الإلكترونية تنقيب البيانات نظم المؤسسات قواعد بيانات مكانية معلوماتية طبية	ماجستير نظم المعلومات
محلل عمليات لوجستية (Logistics Operations Analyst) مستشار نظم دعم قرار (Decision Support Consultant) خبير تخطيط موارد الشركات (ERP & Planning Specialist)	نظرية القرار والألعاب المحاكاة المتقدمة البرمجة العشوائية DSS	ماجستير بحوث العمليات ونظم دعم القرار

جدول (3.11): تحليل شامل للبرامج الأكاديمية المقدمة على مستوى درجة الماجستير.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



ثالثاً: برامج الدكتوراه

البرنامج	أهم المقررات	الارتباط بسوق العمل
دكتوراه علوم الحاسب	الشبكات العصبية الخوارزميات الجينية تنقيب الويب الحوسبة الكمومية معالجة اللغات الطبيعية التفاعل بين الإنسان والروبوت	باحث في الذكاء الاصطناعي (AI Research Scientist) خبير حوسبة كمومية (Quantum Computing Specialist) مطور نظم لغات طبيعية (NLP & MT Engineer) مهندس روبوتات وتفاعل إنساني (Human-Robot Interaction Engineer)
دكتوراه تكنولوجيا المعلومات	نظم معلومات ذكية استرجاع متقدم للمعلومات أمن متقدم هندسة نظم معلومات الحوسبة المحمولة	استشاري نظم مؤسسية ذكية (Intelligent Enterprise Systems Consultant) خبير أمن معلومات متقدم (Advanced Information Security Specialist) باحث استرجاع بيانات ضخمة (Big Data Retrieval Researcher) قائد فرق حوسبة متنقلة (Mobile Computing Leader)
دكتوراه نظم المعلومات	قواعد بيانات موزعة نظم معلومات هندسية إدارة المحتوى Reasoning with Informatics	استشاري نظم معلومات كبرى (Enterprise IS Consultant) خبير إدارة محتوى مؤسسي (Enterprise Content Manager) قائد التحول الرقمي (Digital Transformation Leader)
دكتوراه بحوث العمليات ونظم دعم القرار	علوم الخدمات نماذج متقدمة منهجيات دعم قرار موضوعات تطبيقية	خبير سياسات استراتيجية (Strategic Policy Analyst) محلل قرار حكومي/بنكي (Government/Bank Decision Analyst) مطور نظم دعم قرار متكاملة (Integrated DSS Developer) قائد بحث علمي (Academic Research Leader)

جدول (4.11): تحليل شامل للبرامج الأكاديمية المقدمة على مستوى درجة الدكتوراه.

حرصاً من الكلية على تطوير العملية التعليمية والبحثية وضمان مواكبة برامج الدراسات العليا للتخصصات الحديثة واحتياجات سوق العمل، يتم اتباع آلية واضحة ومنظمة ومعتمدة بتاريخ 2021/9/21 عند إنشاء برنامج جديد أو تحديث برنامج قائم. تبدأ الآلية بمرحلة طرح الفكرة، حيث يتقدم أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم الأكاديمي باقتراح البرنامج الجديد أو تحديث البرنامج القائم، مرفقاً بمذكرة تفصيلية تتضمن أهداف البرنامج ومبررات إنشائه وخطة الدراسة المقترحة والجدوى الأكاديمية والعلمية. بعد ذلك، يتم عرض المقترح على مجلس القسم المختص لمناقشته وإبداء الملاحظات العلمية والتنظيمية عليه، وفي حال الموافقة يتم رفع التوصية إلى مجلس الكلية. يقوم مجلس الكلية بمناقشة المقترح واعتماده، ثم يرفع التوصية إلى مجلس الجامعة الذي يتولى مراجعة الجوانب الأكاديمية والتنظيمية والمالية للمقترح. عقب ذلك، يتم إحالة المقترح إلى المجلس الأعلى للجامعات لاعتماده وفقاً للضوابط والقوانين المنظمة. وبعد الحصول على الاعتماد النهائي، تقوم الكلية بتحديث لائحة الدراسات العليا لإدراج البرنامج الجديد أو التعديلات الخاصة بالبرنامج القائم، مع إخطار الجهات



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



المعنية وتحديث الأدلة الإرشادية الخاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس لضمان التطبيق الفعال للبرنامج وتكامل مكوناته الأكاديمية والإدارية. (مرفق 3.1.11)

المؤشر (2.11): الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.

توفر الكلية الموارد والإمكانات والتجهيزات والتسهيلات اللازمة الداعمة للدراسات العليا والعملية البحثية وهي ملائمة بشكل كبير لتحقيق نواتج التعلم، وقد أعدت الكلية قائمة معتمدة بالمحتويات وموارد التعليم والبحث العلمي لطلاب الدراسات العليا، تضمنت قائمة بقاعات التدريس الخاصة بمرحلة الدراسات العليا والأجهزة والتجهيزات بالمعامل المتاحة لطلاب الدراسات العليا بالأقسام العلمية المختلفة، بالإضافة إلى مقتنيات المكتبة من مراجع ودوريات وخدمات بنك المعرفة المصري. (مرفق 1.2.11)

المؤشر (3.11): آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.

تتم إجراءات التسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا في الكلية وفق آليات محددة ومعلنة ومعتمدة بتاريخ 2021/9/21 وتنسق مع اللائحة المعتمدة للدراسات العليا بالكلية والقوانين المعمول بها بالجامعات المصرية

حيث يعلن عن فتح القيد لطلاب الدراسات العليا من خلال إدارة الدراسات العليا بالكلية وينشر الإعلان على الموقع الإلكتروني للكلية والصفحات الاجتماعية المختصة بإدارة الدراسات العليا، ويتقدم الطلاب للتسجيل وفقاً للنموذج المعد لذلك سواء الجدد أو المحولين بعد الانتهاء من إجراءات المفاضلة المطلوبة. كما يلتزم الطالب بعد قيده بدراسة مجموعة من المقررات التمهيدية التي تهيئه علمياً ومنهجياً قبل البدء في متطلبات البرنامج الأساسي. ثم يتم مناقشة البروتوكول الخاص بالطلاب من خلال لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية، ويتم متابعة الانجاز الدوري لطلاب الدراسات العليا والخاص بتقرير لجنة الإشراف العلمي خلال عام جامعي/ فصل دراسي، ويتقدم الطالب بعد ذلك بطلب تشكيل لجنة الحكم والمناقشة بعد الانتهاء من اعداد البحث واستكمال المتطلبات المعلنة، ويرفع طلب من المشرف الرئيسي لعميد الكلية، ومنه إلى نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث، وذلك بعد التحقق من درجة النسب للسادة المحكمين، وإقرارات عدم تضارب المصلحة، وتعد لجنة الحكم تقرير عن المناقشة بعد تجميع الآراء بالتحكيم الفردي، وتستكمل الإجراءات بالتنسيق مع الإدارة العامة للدراسات العليا بالجامعة. حيث تحرص على نشر هذه القواعد على الموقع الإلكتروني للكلية في القسم المختص بإدارة الدراسات العليا وعلى صفحات التواصل الاجتماعي للكلية، ويتم متابعة عملية الإشراف ومراجعة النصاب الأكاديمي للإشراف الخاص بأعضاء هيئة التدريس واعداد تقارير سنوية. ويتميز نظام الكلية بالمرونة حيث يسمح النظام بإيقاف يقيد الطلاب او مد القيد وكذلك يسمح باستكمال رسالة الماجستير بعد درجة الدبلوم. (مرفق 1.3.11)

تحرص الكلية على تحقيق مبدأ الشفافية وتيسير التواصل مع طلاب الدراسات العليا من خلال نشر جميع الإجراءات والقواعد المنظمة لبرامج الدراسات العليا على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية، بما يشمل شروط القبول، وآلية التقديم،



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



ونماذج التسجيل، ونظم الدراسة، والامتحانات. كما يتم الإعلان عن القرارات والتحديثات المهمة عبر وسائل التواصل الاجتماعي الرسمية للكلية لضمان وصول المعلومات إلى جميع المستفيدين في الوقت المناسب. (مرفق 2.3.11)

المؤشر (4.11): وسائل قياس آراء طلاب الدراسات العليا حيث للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

وضعت الكلية آلية معتمدة بتاريخ 2021/9/21 لقياس رأي طلاب الدراسات العليا تم مناقشتها بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية، تضمنت توزيع استطلاعات للرأي سنوية على طلاب الدراسات العليا، وتم اعلانها على المعنيين بالتطبيق ورقياً وإلكترونياً عبر الموقع الإلكتروني للكلية. (مرفق 1.4.11)

وأعدت الكلية تقريراً عن تطور رضا طلاب الدراسات العليا في ضوء الاستطلاعات الموزعة آخر 3 سنوات والمعتمد من مجلس الكلية بتاريخ 2023/9/19 و 2024/9/17 و 2025/9/16 على الترتيب، تم مناقشته بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة، وتم رصد عدد من الإجراءات التصحيحية بالتقرير وجاء منها ما يلي: -

خلال العام الجامعي 2023/2022، بلغت نسبة نقاط القوة ما يزيد عن 80 %، حيث أبدى الطلاب رضاهم عن أهداف البرامج ووضوحها، في حين ظهرت بعض الملاحظات المتعلقة بالإمكانات العملية وسرعة تواصل المشرفين الأكاديميين والمقررات الدراسية. وقد اتخذت الكلية إجراءات فورية تمثلت في تحديث بعض المقررات، وتوجيه الأقسام العلمية بضرورة سرعة الاستجابة للطلاب، وبدء تطوير البنية التحتية للمعامل البحثية.

أما في العام الجامعي 2024/2023، فقد تحسن مستوى الرضا ونقاط القوة ليصل إلى ما يزيد عن 86 %، وأبرز الطلاب رضاهم عن أهداف البرامج وتطوير المقررات، مع استمرار بعض التحديات في الدعم الفني والتدريب البحثي. واستجابت الكلية لذلك من خلال تنفيذ برامج تدريبية وورش عمل متخصصة، وتعزيز خدمات الدعم الفني عبر وحدة الدراسات العليا.

وفي العام الجامعي 2025/2024، حققت الكلية ارتفاعاً ملحوظاً في مستوى رضا الطلاب ليصل مستوى نقاط القوة إلى أكثر من 93 %، حيث أشاد الطلاب بجودة الإشراف الأكاديمي وتنوع المقررات وتحسن بيئة التعلم. وقد استمرت الكلية في جهودها التطويرية من خلال إضافة مقررات اختيارية جديدة، وإطلاق منصة تواصل إلكترونية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، بما يعزز من التفاعل الأكاديمي والبحثي ويضمن جودة الخدمات المقدمة. (مرفق 2.4.11)

نقاط التميز والتحسين

نقاط التميز

1. وجود عدد كبير من برامج الدراسات العليا المتنوعة بالأقسام العلمية.
2. ضوابط حاکمة لعمليات القيد والإشراف والمنح لطلاب الدراسات العليا.

نقاط تحتاج إلى تحسين

1. زيادة الترويج لبرامج الدراسات العليا خاصة للوافدين.



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



الأدلة والوثائق

معيار 11: الدراسات العليا		
م	رقم المرفق	اسم المرفق
مؤشر رقم (1.11) برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.		
1	1.1.11	قاعدة بيانات بأعداد وأنواع برامج الدراسات العليا وأعداد الطلبة المسجلين بها.
2	2.1.11	تحليل برامج الدراسية والمقررات التي تدرس بها وربطها بسوق العمل.
3	3.1.11	النية إنشاء أو تحديث برنامج جديد بالدراسات العليا المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21.
مؤشر رقم (2.11) الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم..		
1	1.2.11	الموارد والإمكانات المادية والتجهيزات المادية والتسهيلات اللازمة الداعمة للدراسات العليا والعملية البحثية.
مؤشر رقم (3.11) آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.		
1	1.3.11	إجراءات التسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا في الكلية المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21.
2	2.3.11	اعلان الإجراءات اللازمة للتقديم للدراسات العليا واعلان والقواعد المنظمة لجميع برامج الدراسات العليا.
مؤشر رقم (4.11) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.		
1	1.4.11	النية الكلية لقياس رأي طلاب الدراسات العليا ومدى رضاهم المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21.
2	2.4.11	تقرير عن تطور نتائج قياس رأي طلاب الدراسات العليا ورضاهم عن آخر 3 أعوام والمعتمد بمجالس الكلية بتاريخ 2023/9/19 و 2024/9/17 و 2025/9/16 على الترتيب .



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

التقويم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1- للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
2- للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته.	√		
3- للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	√		
4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

تعليقات المؤسسة:

المؤشر (1.12): للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

لدى الكلية لجنة لخدمة المجتمع تابعة لقطاع الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وهي أحد اللجان الرسمية التابعة لمجلس الكلية وتعد جلساتها شهرياً برئاسة أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتنسق بين الكيانات الأخرى الداعمة لخدمة المجتمع بالكلية، ومن الكيانات الداعمة لخدمته المجتمع مركز الخدمة العامة بالكلية. بالإضافة إلى إنشاء وتشكيل فرق عمل وحدات متخصصة مثل (وحدة الأزمات والكوارث، وحدة رعاية الخريجين والمكتب الأخضر) لتدعم أهداف الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة. (مرفق 1.1.12)

واستناداً إلى قرارات مجلس الكلية تم إصدار قرارات بإنشاء وتشكيل فرق عمل هذه الوحدات وقد تم اعتماد هذه القرارات في إطار تطوير الدور المجتمعي للكلية، بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية للجامعة، ويعزز مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والأطراف المجتمعية في دعم التنمية المستدامة وخدمة البيئة والمجتمع. (مرفق 2.1.12)

يُعد مركز الخدمة العامة بالكلية وحدة ذات طابع خاص تهدف إلى توفير إمكانيات الكلية العلمية والفنية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. ويسهم المركز من خلال برامجه التدريبية والاستشارية في دعم التحول الرقمي، ونشر الوعي التكنولوجي، وتعزيز التكامل بين الكلية واحتياجات المجتمع المحلي. وقدم تم اعتماد اللائحة المالية لمركز الخدمة العامة بكلية الحاسبات والمعلومات – جامعة المنوفية من مجلس الكلية بتاريخ 2003/5/10 كوحدة ذات طابع خاص، لتنظيم الموارد المالية للمركز وضمان استخدامها بما يخدم أهدافه وبرامجه التدريبية والاستشارية، وفق سياسات الجامعة المعتمدة. (مرفق 3.1.12)



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



وقد تم اعتماد اللوائح والهياكل التنظيمية لتلك الوحدات، بما يضمن وضوح المهام وتحديد الأدوار والآليات التنفيذية. حيث يحتوي (مرفق 4.1.12) على الدليل واللوائح الخاصة بعمل وحدة الازمات والكوارث والذي تم اعتماده من مجلس الكلية بتاريخ 2022/10/18 وذلك لتوضيح اهمية دور الوحدة في وضع و تنفيذ الخطط اللازمة لحماية الأرواح والمعدات والممتلكات والبيئة واتخاذ الإجراءات للسيطرة ومنع أو تقليل الخطورة الناجمة عن حدوث الأزمات والكوارث.

ويحتوي (مرفق 5.1.12) على دليل وحدة رعاية الخريجين الذي تم اعتماده من مجلس الكلية بتاريخ 2023/5/16 وذلك لتوضيح آليات الاتصال والمتابعة، ويُعد أداة مرجعية مهمة لإدارة العلاقة بين الكلية وخريجها بصورة منظمة وفعالة.

وفي إطار توجهات الجامعة نحو تحقيق الاستدامة البيئية وتعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة. تم اعتماد وثيقة الخطوات الاستراتيجية لعمل المكتب الأخضر من مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/22 بعد مراجعتها من قبل قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة، لتكون مرجعاً تنظيمياً وإجرائياً يُسترشد به في تفعيل أنشطة المكتب الأخضر. (مرفق 6.1.12)

وتتولي لجنة شؤون البيئة توثيق المحاضر الدورية المعتمدة عن أنشطة الكيان. (مرفق 7.1.12) كما يقوم مركز الخدمة العامة بتوثيق جلساته الدورية. (مرفق 8.1.12) ويقوم قطاع شؤون البيئة وخدمة المجتمع بالكلية بإعداد تقارير دورية عن الفاعليات التي يعقدها حيث يحتوي (مرفق 9.1.12) على تقارير موثقة عن عدد من هذه الفاعليات والمبادرات. كذلك يقوم مركز الخدمة العامة بإعداد وتحديث الارشيف الإلكتروني للدورات التدريبية والورش التي يعقدها دورياً. (مرفق 10.1.12)

وتحرص وحدة الازمات والكوارث على اعداد تقارير خاصة بعمل الوحدة مثل توثيق زيارة لجنة السلامة والصحة المهنية وتوثيق اجتماعات الوحدة (مرفق 11.1.12). كما تقوم وحدة رعاية الخريجين بأعداد تقارير خاصة بإنجازات ومهام الوحدة وتوثيق ورش العمل التي تعقدها. (مرفق 12.1.12)

المؤشر (2.12) : المؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.
تنوع الكلية في أنشطتها المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في إطار خطتها السنوية المعتمدة للمشاركة المجتمعية، وخلال السنوات الثلاث الماضية نفذت الكلية عدد كبير من الأنشطة في مجالات خدمية مختلفة، ومن هذه الأنشطة:

أولاً: البروتوكولات والاتفاقيات والشراكات مع المجتمع المحيط:

تسعى الكلية جاهدة إلى عقد البروتوكولات والاتفاقيات والشراكات المختلفة مع مؤسسات المجتمع المحيط بما يضمن مشاركتها الفعالة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتحرص على متابعة تنفيذ هذه الاتفاقيات على الوجه الأمثل، مع إعداد وتحديث قاعدة بيانات دورية تتضمن جميع الشراكات ومذكرات التفاهم المفعلة، في ضوء المستجدات واحتياجات المجتمع. ومن أمثلة هذه الشراكات ما تم توثيقه في بروتوكول التعاون المشترك بين الكلية ومديرية التربية والتعليم بمحافظة المنوفية (إدارة الموهوبين والتعلم الذكي) بتاريخ 2025/10/21، والذي يهدف إلى اكتشاف ورعاية العقول الواعدة ودعم الموهوبين والمبتكرين من طلاب المدارس في مجالات المستقبل مثل البرمجة، والذكاء الاصطناعي والتقنيات الحديثة. (مرفق 1.2.12)



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



كما تشمل الشراكات التي أبرمتها الكلية مع جهات المجتمع المختلفة عدداً من مذكرات التفاهم والبروتوكولات الموثقة التي تهدف إلى تعزيز التعاون المشترك ودعم المبادرات المجتمعية والبيئية، وتنفيذ برامج تنموية تسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وتعكس هذه الشراكات التزام الكلية بدورها الرائد في الانفتاح على المجتمع المحيط وتعزيز التعاون الفعال بين القطاع الأكاديمي والقطاعات التنموية المختلفة بما يخدم متطلبات التنمية المجتمعية. (مرفق 2.2.12)

ثانياً: أنشطة الكلية في مجال (التنمية المهنية المستمرة للتخصص):

تحرص الكلية على إعطاء أولوية كبرى للتنمية المهنية المستمرة للتخصص ضمن خدماتها المجتمعية، وذلك من خلال تنظيم البرامج التدريبية وورش العمل والندوات العلمية التي تهدف إلى تنمية مهارات الخريجين والطلاب وأعضاء المجتمع في مجالات التخصص المختلفة بالكلية. وتقوم الكلية بتوثيق هذه البرامج والأنشطة بصورة دورية، كما تعمل على تحديث قائمتها بانتظام وفقاً للمستجدات التقنية والعلمية. (مرفق 3.2.12)

وتهتم الكلية بتوثيق هذه الأنشطة والبرامج التي يتم تنفيذها من خلال الوثائق الداعمة من صور أو نشرات اعلامية لتنفيذ الدورات وورش العمل للتنمية المهنية للتخصص. (مرفق 4.2.12)

ثالثاً: أنشطة الكلية لخدمة المجتمع في مجال (الأبحاث العلمية والتطبيقية):

تولي الكلية اهتماماً بالغاً بمشكلات المجتمع من خلال الأبحاث العلمية والمشروعات التطبيقية الموجهة لخدمة المجتمع، وقد قامت بإعداد قاعدة بيانات شاملة لهذه الأبحاث والمشروعات، مع الحرص على تحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات والاحتياجات المتغيرة. (مرفق 5.2.12)

ومن أمثلة الابحاث التطبيقية الموجهة لخدمة المجتمع بحث بعنوان "التنبؤ بأمراض القلب والأوعية الدموية باستخدام تقنيات التعلم الآلي" تحت اشراف الدكتور جمال فاروق والدكتور عربي كشك. كما شارك فريق من طلاب الكلية بمشروع "green sphere" في مسابقة المشروعات التطبيقية لجامعة المنوفية (ابريل 2025). (مرفق 6.2.12)

رابعاً: أنشطة الكلية لخدمة المجتمع في مجال (القوافل التثقيفية):

تحرص الكلية على نشر الوعي التكنولوجي والمساهمة في حل مشكلات المجتمع من خلال المشاركة الفاعلة في تنفيذ الندوات التوعوية الموجهة لمختلف فئات المجتمع. وتقوم الكلية بتوثيق هذه الفعاليات وإعداد قواعد البيانات الخاصة بها بصفة دورية. وفي هذا الإطار، أطلقت الكلية "السفينة التكنولوجية" بهدف نشر الوعي التكنولوجي ومحو الأمية الرقمية في المجتمع، من خلال تبسيط المفاهيم التقنية الأساسية، وحماية أفراد المجتمع من المشكلات التكنولوجية المستحدثة. كما شهدت الكلية انطلاق أولى فعاليات مبادرة "متغلطتش غلطتي"، والتي نظمها قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية، تأكيداً على حرص الكلية الدائم على دعم طلابها وتأهيلهم لمتطلبات سوق العمل الحديث. إلى جانب ذلك، استضافت الكلية العديد من الزيارات المدرسية، حيث تم تنظيم جولات ميدانية لطلاب المدارس داخل معامل الكلية المختلفة، والتعريف بأقسامها وتخصصاتها المتنوعة، بما يسهم في تعزيز التواصل بين الجامعة والمجتمع المدرسي وتحرص الكلية على تحديث قائمة الفعاليات بصفة دورية بما يتناسب مع المستجدات والاحتياجات المجتمعية. (مرفق 7.2.12)



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



وتهتم الكلية بتوثيق كافة الفعاليات والأنشطة التثقيفية التي يتم تنفيذها وتشمل الوثائق الداعمة تقارير التنفيذ، والصور التوثيقية، والنشرات الإعلامية، مما يعكس حرص الكلية على المصداقية والشفافية في توثيق أنشطتها. (مرفق 8.2.12)

كما تتضمن الأنشطة المجتمعية للكلية نماذج من التثقيف البيئي التي تسهم في رفع الوعي بقضايا البيئة الرقمية والمادية، مثل حملات التدوير، وترشيد الطاقة، والحفاظ على البيئة الجامعية الخضراء، ومبادرات التوعية بقواعد الأمن والسلامة. (مرفق 9.2.12)

خامساً: مشاركات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في خدمة المجتمع:

يتفاعل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في تقديم خدمات مجتمعية من خلال المشاركة في مركز الخدمة العامة والمشاركة في لجنة خدمة المجتمع، كما تنظم الكلية ندوات ومحاضرات بصفة دورية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وللجهاز الإداري، وطلاب الكلية، والجامعة. كما تسعى الكلية لحل مشكلات المجتمع، وفي سبيل ذلك تقيم الندوات والمحاضرات لبحث المشكلات المجتمعية وتقديم الحلول العلمية والعملية لها، وإزاء ذلك أقامت الكلية ندوات عديدة لحل العديد من المشكلات المجتمعية مثل إقامة ندوة بعنوان "استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير العملية التعليمية". التي اقيمت بكلية الصيدلة، حاضر بها السيد عميد الكلية. وتحرص الكلية على اعداد قائمة دورية بمشاركات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومشاركات الطلاب في خدمة المجتمع وتراعي الكلية تحديث هذه القائمة دورياً في ضوء المستجدات. (مرفق 10.2.12)

وتهتم الكلية بتوثيق كافة مشاركات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في خدمة المجتمع وتشمل الوثائق الداعمة تقارير التنفيذ، والصور التوثيقية، والنشرات الإعلامية. (مرفق 11.2.12)

المؤشر (3.12): للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها

تشرك الكلية الأطراف المجتمعية ذات الصلة بخدماتها المتنوعة في صنع القرار ودعم موارد الكلية كي تحقق رسالتها وتنفذ برامجها المختلفة ومن امثلة هذه المشاركات مرفق (1.3.12). كما تشرك الكلية العديد من الأطراف الخارجية في عقد الندوات والدورات التدريبية. ومن امثله هذه المشاركات: مشاركة الدكتور مهندس/ محمد سعيد فرج مدرس هندسة القوى الميكانيكية بكلية الهندسة والمدرّب المعتمد من هيئة الرقابة المالية في لقاء ندوة بعنوان الشمول المالي والثقافة المالية. بالإضافة الى المشاركة في المؤتمرات والفعاليات المختلفة مثل الايام العلمية وحفلات التخرج، ومناقشه مشاريع التخرج والاستعانة بهم في مناقشات رسائل الماجستير والدكتوراة، وغيرها من الانشطة. (مرفق 2.3.12)

الطرف	نوع المشاركة
1. السيد الاستاذ المهندس / هشام عبد النبي القصاص مدير عام الاتصالات لمنطقة وسط الدلتا	عضو بمجلس الكلية من الخارج بناء علي قرار مجلس الكلية بتاريخ (2021/10/19) وتم تجديد عضويته في 11 سبتمبر 2024 للعام الجامعي 2025/2024



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



2. السيد الاستاذ الدكتور / إيهاب الصعيدي أستاذ بكلية الزراعة و استشاري بيئة معتمد	عضو مشاركاً في الهيكل التنظيمي لوحدة الازمات و الكوارث بناء علي قرار مجلس الكلية بتاريخ 2025/9/16
3. السيد المهندس / أحمد الدسوقي نائب قطاع العمليات بشركة داي몬드 وأحد خريجي الكلية المتميزين بخبرة واسعة في المجال التقني والاستراتيجي.	عضواً مشاركاً في الهيكل التنظيمي لوحدة الخريجين بالكلية بناء علي قرار مجلس الكلية بتاريخ (2025/3/18)
4. شركات قطاع IT (شركات الحاسبات والمعلومات مثل NTI , ITI and MCA)	المشاركة في معرض التوظيف السنوي للطلاب و الخريجين بالإضافة الي تقديم دعم مادي لإقامة الملنقي مثل الدعم المقدم من شركة MCA
5. أولياء الامور و أصحاب العمل و الخريجين و منظمات المجتمع المدني	المشاركة في التدريب الميداني للطلاب
	المشاركة تقييمات الاداء و ابداء الرأي حول جودة الخدمات المقدمة، بهدف الوقوف على مستويات الرضا، وتحديد مجالات التحسين اللازمة .

جدول (1.12): مشاركة الاطراف المجتمعية في صنع القرار.

المؤشر (4.12): للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية تحرص الكلية على قياس آراء المجتمع المحيط ومدى رضاه عن الخدمات التي تقدمها، وذلك وفقاً لآلية محددة تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ (2021/9/21). وتعتمد هذه الآلية على توزيع عدد من استقصاءات قياس الرضا حول الخدمات المقدمة من الكلية إلى الأطراف المجتمعية المختلفة، حيث يتم تطبيقها على عينة ممثلة من هذه الأطراف، وتشمل: الجهات المجتمعية المختلفة: (أصحاب العمل، أولياء الأمور، الطلاب، الخريجين، ومنظمات المجتمع المدني). ويتم توزيع هذه الاستقصاءات في نهاية كل عام دراسي بهدف استطلاع آراء الأطراف المجتمعية حول جودة وكفاءة الخدمات التي تقدمها الكلية، والاستفادة من نتائجها في تحسين الأداء وتطوير الخدمات المجتمعية. (مرفق 1.4.12)

كما تحرص الكلية على توثيق إعلان وتسليم آلية الكلية المعتمدة لقياس رأي الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل إلى الجهات المجتمعية المعنية، بالإضافة إلى النشر على الموقع الإلكتروني للكلية، وذلك ضمن إجراءات ضمان الجودة وإشراك المجتمع في تحسين الخدمات. (مرفق 2.4.12)

نفذت الكلية خلال الاعوام الجامعية 2023/2025 عدداً من استطلاعات الرأي الموجهة للأطراف المجتمعية المختلفة، والتي تم اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 2021/9/21، بهدف قياس مستوى الرضا العام عن الخدمات الأكاديمية والمجتمعية التي تقدمها الكلية. (مرفق 3.4.12)

تسعى الكلية إلى التطوير المستمر لخدماتها التعليمية والمجتمعية وتعزيز شراكاتها مع المجتمع الخارجي، بما يضمن تقديم خدمة تعليمية ومجتمعية متميزة تواكب معايير الجودة والتميز المؤسسي وفي هذا الإطار، نفذت الكلية خلال اخر ثلاث



جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



اعوام 2023/2025 عملية قياس لآراء الأطراف المجتمعية (أولياء الأمور، أصحاب العمل، الخريجين، ومنظمات المجتمع المدني) حول جودة الخدمات المقدمة، وذلك باستخدام استبيانات ورقية وإلكترونية لتحقيق شمولية القياس ودقته. وقد تم إعداد ومناقشة تقرير تفصيلي بنتائج القياس خلال العام 2022/2023 ، واعتماده في مجلس الكلية بتاريخ 19/9/2023 حيث أظهرت نتائج القياس أن مستوى الرضا العام جيد لكنه يحتاج إلى تحسينات نوعية في بعض المحاور، خاصة الدعم الطلابي والبنية التحتية، حيث سجلنا أقل نسب رضا (78% و 72% على التوالي). ويُعزى ذلك إلى محدودية الموارد التقنية في تلك الفترة وغياب منظومة دعم رقمي متكاملة للطلاب. أما الخدمات التعليمية والخدمات المجتمعية، فقد أظهرت مستويات رضا مقبولة تجاوزت نسب الرضا فيها 83% مما يعكس جودة البرامج الأكاديمية وفعالية أنشطة المشاركة المجتمعية و بناء عليه و قد اتخذت الكلية اجراءات تحسينية منها تعزيز البنية التحتية من خلال تحديث المعامل والقاعات الدراسية و تطوير خدمات الدعم الطلابي بإنشاء منصة للإرشاد الأكاديمي الرقمي و إطلاق استبيانات إلكترونية بالكامل لتحسين سرعة جمع وتحليل البيانات.

ايضا تم إعداد و مناقشة تقرير تفصيلي بنتائج القياس خلال العام 2023/2024 ، واعتماده في مجلس الكلية بتاريخ 17/9/2024 حيث أظهرت نتائج القياس مستوى رضا مرتفعاً جداً عن معظم الخدمات المقدمة من الكلية، مع نسب رضا تجاوزت 85% في جميع المحاور، وهو ما يدل على جودة البرامج التعليمية، وحسن إدارة الأنشطة، وتطور الخدمات المجتمعية. بينما ظهر تباين طفيف في تقييم الدعم الطلابي والبنية التحتية، مع بعض الملاحظات الفردية التي أُخذت في الاعتبار ضمن التوصيات وخطة التحسين.

و في عام 2025/2024 تم إعداد و مناقشة تقرير تفصيلي بنتائج القياس، واعتماده في مجلس الكلية بتاريخ 16/9/2025 حيث أظهرت نتائج الاستبيان الإلكتروني للعام الحالي تحسناً ملحوظاً في جميع المحاور، خاصة في النقاط التي تم رصدها كفرص للتحسين في العام السابق. حيث سجلت الخدمات التعليمية والمجتمعية، والبنية التحتية، و الدعم الطلابي نسب تطور وصلت الي 93% في حين أن الخدمات المجتمعية سجلت اعلي نسب تطور وصلت الي 96% . مما يعكس استجابة الكلية الفعالة للتوصيات.

ولتوضيح دورة التحسين المستمر (PDCA)، يعرض الجزء التالي مقارنة مباشرة بين نتائج اخر عامين (الأساس) ونتائج العام الحالي (التحسين).

محور الخدمة	نسبة الرضا (2023/2022) (الأساس)	نسبة الرضا (2024/2023) (التحسين الأول)	نسبة الرضا (2025/2024) (الحالي)	إجمالي التحسن	مقدار
الخدمات التعليمية	83%	90%	93%	+10%	
الخدمات المجتمعية	89%	92%	96%	+7%	
الدعم الطلابي	78%	88%	93%	+15%	
البنية التحتية	72%	85%	93%	+21%	

جدول (2.12): مقارنة نسب الرضا المرتفع بين الاعوام (2025/2024/2023).



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



شكل (1.12): تطور نسب الرضا المرتفع عن خدمات الكلية

ويوضح الرسم والجدول السابق نجاح الكلية في تطبيق "دورة تحسين مستمر" فعالة ومستدامة. القفزة الأكبر تحققت في المحورين اللذين كانا يمثلان "فرص تحسين" واضحة في تقرير الأساس 2023/2022:

- البنية التحتية: ارتفعت من 72% إلى 85% ثم وصلت إلى 93% بإجمالي تحسن +21%.
- الدعم الطلابي: ارتفع من 78% إلى 88% ثم وصل إلى 93% بإجمالي تحسن +15%.

هذا يؤكد استجابة الكلية الفعالة للتوصيات السابقة ونجاحها في الوصول إلى مستويات رضا مرتفعة ومستقرة في جميع المحاور بنهاية الدورة الحالية. (مرفق 4.4.12)

تحرص الكلية على اعداد خطة الإجراءات التصحيحية والتوصيات المقترحة لتحسين جودة الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع الخارجي، استناداً إلى نتائج استطلاع رأي الأطراف المجتمعية للأعوام الأكاديمية 2023/2025، والتي أظهرت مستويات رضا مرتفعة جداً مع بعض الملاحظات المحدودة التي تتطلب تحسيناً مستمراً. (مرفق 5.4.12)



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2025-2024



نقاط التميز والتحسين

نقاط التميز

1. تنوع مشاركات الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
2. مشاركة فعالة ومتميزة لأعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع.
3. تطويع البحث العلمي في خدمة قضايا المجتمع وحل مشكلاته.

نقاط تحتاج إلى تحسين

1. زيادة تمثيل الأطراف المجتمعية في المجالس واللجان المختلفة بالكلية.

الأدلة والوثائق

معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة			
م	رقم المرفق	اسم المرفق	
مؤشر رقم (1.12) للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.			
1	1.1.12	الكيانات الفاعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	
2	2.1.12	قرارات إنشاء وتشكيل فرق العمل للكيانات والوحدات الداعمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	
3	3.1.12	اللائحة المالية لمركز الخدمة العامة للحاسبات والمعلومات كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة المنوفية وحدة ذات طابع خاص	
4	4.1.12	الدليل واللوائح الخاصة بعمل وحدة الأزمات والكوارث	
5	5.1.12	الدليل واللوائح الخاصة بعمل وحدة رعاية الخريجين	
6	6.1.12	الخطوات الاستراتيجية لعمل المكتب الأخضر	
7	7.1.12	المحاضر الدورية للجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
8	8.1.12	نماذج من محاضر اجتماع مجلس إدارة مركز الخدمة العامة	
9	9.1.12	تقارير عن الفعاليات التي يعقدها قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
10	10.1.12	الارشيف الإلكتروني للدورات التدريبية والورش التي يعقدها مركز الخدمة العامة	
11	11.1.12	تقارير خاصة بعمل وحدة الأزمات والكوارث	
12	12.1.12	تقارير خاصة بعمل وحدة رعاية الخريجين	
مؤشر رقم (2.12) للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.			
1	1.2.12	البرامج التنفيذية و البروتوكولات والاتفاقيات والشرارات مع المجتمع المحيط	
2	2.2.12	نماذج من مذكرات التفاهم والبروتوكولات والشرارات بين الكلية والمجتمع المحيط	
3	3.2.12	البرامج التدريبية والندوات وورش العمل التي نظمتها الكلية في مجال التنمية المهنية المستمرة	
4	4.2.12	الوثائق الداعمة لتنفيذ الدورات وورش العمل للتنمية المهنية للتخصص	
5	5.2.12	بيان بالأبحاث العلمية والمشروعات التطبيقية الموجهة لخدمة المجتمع	



جامعة المنوفية
كلية الحاسبات والمعلومات
الدراسة الذاتية للعام 2024-2025



6	6.2.12	نماذج من الابحاث والمشروعات التطبيقية الموجهة لخدمة المجتمع
7	7.2.12	أنشطة الكلية لخدمة المجتمع في مجال البرامج التدريبية والتثقيف البيئي، وحل مشكلات المجتمع
8	8.2.12	الوثائق الداعمة لخدمة المجتمع في مجال القوافل والندوات التثقيفية
9	9.2.12	نماذج التثقيف البيئي ونماذج الاستشارات وحل المشكلات
10	10.2.12	قائمة بمشاركات أعضاء هيئة التدريس في مجال التثقيف البيئي وتقديم الاستشارات وحل مشكلات مجتمعية
11	11.2.12	الوثائق الداعمة لمشاركات أعضاء هيئة التدريس في مجال التثقيف البيئي وتقديم الاستشارات وحل مشكلات مجتمعية
1		مؤشر رقم (3.12) للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.
1	1.3.12	الوثائق الداعمة لمشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار
2	2.3.12	مشاركة الأطراف الخارجية في عقد الندوات والدورات التدريبية و احتفالات الخريجين
		مؤشر رقم (4.12) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
1	1.4.12	آلية الكلية لقياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل عن أنشطة الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة
2	2.4.12	إجراءات الكلية لإعلان الآلية: (كشف تسليم المعنيين الآلية، ونشر على الموقع الإلكتروني)
3	3.4.12	نموذج من استطلاع الرأي المطبقة على الأطراف المجتمعية لقياس الرأي حول خدمات الكلية
4	4.4.12	تقارير عن نتائج قياس رأي أطراف المجتمع عن خدمات الكلية (2025/2023)
5	5.4.12	خطة بالإجراءات التصحيحية والتوصيات اللازمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع بناء على نتائج استطلاع رأي الأطراف المجتمعية (2025/2023)