



الدليل المتكامل للتدريب الصيفي والتدريب الميداني
برنامج هندسة التحكم الصناعية
كلية الهندسة الإلكترونية بمنوف
جامعة المنوفية

الفهرس

م	الموضوع	الصفحة
1	كلمة عميد الكلية	3
2	كلمة المدير التنفيذي للبرنامج	4
3	تعريف التدريب الصيفي	5
4	عدد مرات التدريب الصيفي	5
5	مدة كل تدريب	5
6	توقيت أداء التدريب الصيفي	6
7	هل يمكن تسجيل أكثر من تدريب في نفس العام؟	6
8	متطلبات إتمام التدريب بنجاح	6
9	جدول ملخص للتدريبات الصيفية	7
10	الجهات المعتمدة للتدريب الميداني	7
11	متطلبات التدريب الميداني	9
12	تقييم الطالب في التدريب الميداني	9
13	تقييم التدريب الصيفي والمتابعة والإشراف	9
14	نموذج طلب تسجيل تدريب صيفي	11
15	نموذج التقرير الفني للتدريب الصيفي	13
16	نماذج سجل التدريب الميداني	17
17	تعليمات ملء النماذج للطلاب	21

كلمة عميد الكلية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يسرني أن أرحب بكم في دليل التدريب الصيفي والتدريب الميداني لبرنامج هندسة التحكم الصناعية، الذي يعد ثمرة تعاون مثمر بين الكلية وشركائها من المؤسسات والشركات الرائدة في مجال الصناعة والتكنولوجيا.

يتيح التدريب الميداني فرصة قيمة للمتدرب للتعرف على سوق العمل وقطاعاته الفاعلة في المجتمع، حيث يصل التدريب الميداني معارف المتدرب ومهاراته، ويكسبه الوسائل الأساسية التي تقوده نحو النجاح في حياته العملية. إننا نؤمن بأن التعليم الهندسي لا يكتمل إلا بالمزج بين الجانب النظري والجانب التطبيقي العملي، وهو ما نسعى جاهدين لتحقيقه من خلال هذا البرنامج التدريبي المتميز.

تأمل الكلية من منشأتكم الكريمة إتاحة الفرصة للمتدربين لقضاء فترة التدريب الميداني والاستفادة من الخبرات المتوفرة لديكم في مجال هندسة التحكم والنظم الصناعية. إن دعمكم لمسيرة تدريب وتأهيل هؤلاء الطلاب هو استثمار في مستقبل مصر، وإعداد لكوادر هندسية متميزة قادرة على المنافسة محلياً وعالمياً.

أرجو من الله تعالى أن يوفقنا جميعاً لما فيه خدمة مجتمعنا ورفعته وطننا العزيز.

والله ولي التوفيق،،،

أ.د/ جمال محروس

عميد كلية الهندسة الإلكترونية
جامعة المنوفية

كلمة المدير التنفيذي للبرنامج

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يسعدني ويشرفني أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير لمؤسساتكم الموقرة على مشاركتكم الفعالة في إعداد طلاب برنامج هندسة التحكم الصناعية بكلية الهندسة الإلكترونية، وذلك من خلال توفير فرص التدريب الميداني المتميزة التي تساهم في صقل مهاراتهم وتزويدهم بالخبرات العملية اللازمة.

إن التدريب الميداني هو الركيزة الأساسية التي تعمل على تطبيق المهارات المعرفية التي اكتسبها الطالب خلال دراسته النظرية في قاعات المحاضرات، وتحويلها إلى قدرات عملية ملموسة تؤهله لدخول سوق العمل بثقة وكفاءة عالية.

يهدف هذا الدليل إلى تنظيم عملية التدريب وتوضيح كافة الإجراءات والمتطلبات لكل من الطالب والمشرفين وجهات التدريب. إن التزام الطالب بهذه الإجراءات وتقديمه لتقارير فنية دقيقة يعكس مدى استفادته من هذه التجربة وحرصه على تطوير نفسه.

أتمنى لجميع طلابنا تدريباً موفقاً ومثمراً، يساهم في بناء مستقبلهم المهني ويعود بالنفع عليهم وعلى مجتمعهم ووطننا الحبيب مصر. وإلى شركائنا من مؤسسات التدريب، نؤكد على أن استثماركم في تدريب هؤلاء الطلاب هو استثمار في بناء كوادر هندسية وطنية متميزة.

خالص تحياتي وتقديري،،،

د/ محمد إبراهيم عبده

المدير التنفيذي لبرنامج هندسة التحكم الصناعية
كلية الهندسة الإلكترونية – جامعة المنوفية

أولاً: تعريف التدريب الصيفي

التدريب الصيفي هو تدريب (نظري وعملي) إلزامي يؤدي خلال العطلات الصيفية لسنوات الدراسة، ويهدف إلى صقل المهارات العملية للطلاب وربطه بسوق العمل. لا تحتسب درجات التدريب ضمن المعدل التراكمي، ويُمنح فيه تقدير **ناجح (P)** أو **راسب (F)**.

ثانياً: عدد مرات التدريب الصيفي

يؤدي الطالب خلال فترة دراسته ثلاثة تدريبات صيفية كحد أدنى، وهي:

المسمى	الكود	المستوى
تدريب صيفي 1	TRN 001	بعد اجتياز 32 ساعة معتمدة
تدريب صيفي 2	TRN 101	-
تدريب صيفي 3	TRN 201	-

ثالثاً: مدة كل تدريب

نوع التدريب	المدة المطلوبة
التدريب الداخلي (بالكلية)	أسابيع على الأقل (لكل مرة) 6
التدريب الخارجي (بشركة / مؤسسة صناعية)	أسابيع على الأقل (مرة واحدة فقط خلال سنوات الدراسة) 4

رابعاً: توقيت أداء التدريب الصيفي

- التوقيت: خلال العطلة الصيفية بعد انتهاء الفصل الدراسي الربيعي.
- الحد الأدنى للتسجيل: لا يسمح للطالب بتسجيل التدريب الصيفي 1 إلا بعد اجتياز 32 ساعة معتمدة بنجاح.
- التنظيم: يتم الإعلان عن مواعيد التقديم والتدريب من قبل مجلس القسم المختص.

خامساً: هل يمكن تسجيل أكثر من تدريب في نفس العام؟

- لا يمكن للطالب تسجيل أكثر من تدريب صيفي واحد في نفس العام، وذلك للأسباب التالية:
1. تتابع المستويات: التدريبات مصممة لتتم في سنوات متتالية.
 2. المدة والالتزام: كل تدريب يتطلب فترة زمنية لا تقل عن 6 أسابيع.
 3. اللائحة لم تنص على الجمع.
- 📌 الخلاصة: يُسجل الطالب تدريباً صيفياً واحداً فقط في كل عام دراسي.

سادساً: متطلبات إتمام التدريب بنجاح

- لاجتياز التدريب الصيفي والحصول على تقدير ناجح (P) ، يجب على الطالب:
1. إتمام المدة المطلوبة للتدريب.
 2. الحصول على شهادة معتمدة من جهة التدريب.

3. تقديم تقرير فني إلى القسم.

4. اجتياز امتحانات شفوية وعملية.

سابعاً: جدول ملخص للتدريبات الصيفية

التدريب	الكود	المدة الداخلية	المدة الخارجية	التسجيل في نفس العام
تدريب صيفي 1	TRN 001	أسابيع 6	-	مرة واحدة فقط
تدريب صيفي 2	TRN 101	أسابيع 6	-	مرة واحدة فقط
تدريب صيفي 3	TRN 201	---	أسابيع 4	مرة واحدة فقط

ثامناً: الجهات المعتمدة للتدريب الميداني

م	اسم الجهة
1	وزارة الاتصالات National Tele-Communication Institute (NTI)
2	EVERGROW for Specialty Fertilizers
3	شركة سيدر جالس للمنتجات الزجاجية



م	اسم الجهة
4	PETROBEL, Belayim Petroleum Company شركة
5	شركة مطاحن وسط وغرب الدلتا – مصنع مكرونة مينا بشبين الكوم
6	Shneider-Electric, Egypt
7	HA (Hasan Allam) Consulting Group
8	ROBOTECH – Egypt
9	شركة سوميد (الإسكندرية)
10	مصنع توشيبا (بنها)
11	شركة بنها للإلكترونيات (بنها)
12	شركة الإسكندرية الوطنية للبتروكيمياويات
13	مصنع تويوتا إيجبت لتجميع السيارات (مدينة السادات)
14	مصنع 200 الحربي (القاهرة)

تاسعاً: متطلبات التدريب الميداني

1. يتم مخاطبة الجهات المعنية وتحديد أعداد الطالب للتدريب حسب القدرة على الاستيعاب.
2. يتم توزيع الطالب على أماكن التدريب.
3. يتم متابعة الطالب أثناء التدريب بواسطة عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة معاونة.

عاشراً: تقييم الطالب في التدريب الميداني

1. يقوم كل طالب بإعداد تقرير فني عن التدريب والمهارات التي اكتسبها، ويقدم التقرير للمدير التنفيذي للبرنامج، والذي يحيله إلى لجنة التقييم والامتحان الشفهي.
2. يقدم الطالب التقارير والشهادات المعتمدة من جهات التدريب خلال الأسبوع الأول من العام الدراسي الجديد.
3. يتم مناقشة الطالب في التقارير المقدمة، ويتم التقييم النهائي للتدريب الصيفي.

الحادي عشر: تقييم التدريب الصيفي والمتابعة والإشراف

1. يقوم عضو هيئة التدريس بإخطار رئيس القسم بنتائج متابعة الطالب مع إيضاح الإيجابيات والسلبيات لدراستها ومحاولة تجنبها مستقبلاً.
2. يقوم مدير البرنامج برفع تقرير متابعة إلى وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، ويُحدد عدد الساعات التي قضاها المشرف مع الطالب يومياً (بما لا يزيد عن 6 ساعات حسب اللائحة).



3. تقوم كل مجموعة من الطالب بكتابة تقرير عن مستوى التدريب والمتابعة والإشراف والمهارات المكتسبة مع إيضاح السلبيات.



الثاني عشر: نموذج طلب تسجيل تدريب صيفي

كلية الهندسة الإلكترونية – جامعة المنوفية

إدارة شؤون التعليم والطلاب

نموذج طلب تسجيل تدريب صيفي

البيانات الشخصية للطالب

البيانات	
الاسم الرباعي	
الرقم الجامعي	
البرنامج الدراسي	
المستوى الدراسي	
السنة الدراسية	
التليفون المحمول	
البريد الإلكتروني	

بيانات التدريب المطلوب

البيانات	الحقل
نوع التدريب المطلوب	<input type="checkbox"/> (TRN 001) تدريب صيفي 1 <input type="checkbox"/> (TRN 101) تدريب صيفي 2 <input type="checkbox"/> (TRN 201) تدريب صيفي 3
المدة المطلوبة	أسبوع
جهة التدريب (إن وجدت)	

إقرار الطالب

أقر أنا الطالب الموقع أدناه بأن جميع البيانات المذكورة صحيحة، وأتعهد بالالتزام بقواعد التسجيل والتدريب المعتمدة بالكلية، وأتعهد بتقديم التقرير الفني وشهادة التدريب بعد انتهاء فترة التدريب.

توقيع الطالب

الثالث عشر: نموذج التقرير الفنى للتدريب الصيفى الخارجى

كلية الهندسة الإلكترونية – جامعة المنوفية

برنامج هندسة التحكم الصناعية

البيانات الشخصية للطالب

البيانات	
الاسم الرباعي	
الرقم الجامعي	
البرنامج الدراسي	
المستوى الدراسي	
السنة الدراسية	

بيانات جهة التدريب

البيانات	الحقل
اسم جهة التدريب	
العنوان	
اسم المشرف المباشر	
مدة التدريب	

محتوى التقرير (يكتبه الطالب)

1. مقدمة عن جهة التدريب:
(صف بإيجاز طبيعة جهة التدريب ومجال عملها)
2. الأقسام التي تم التدريب فيها:
(اذكر الأقسام أو الوحدات التي اجتزت التدريب فيها)
3. المهارات والأعمال التي تم تعلمها:
4. المعدات والأجهزة التي تم التعامل معها:
5. المشكلات التي تم مواجهتها وكيفية حلها:



6. التوصيات والمقترحات لتطوير التدريب:

7. الخاتمة:

(ملخص لما استفدته من التدريب)

إرفاقات التقرير:

- . شهادة إتمام التدريب من جهة التدريب
- . صور فوتوغرافية للطالب أثناء التدريب (إن وجدت)
- . أي إرفاقات أخرى (.....).



• تقييم القسم (للاستخدام الرسمي)

التقدير	المعيار
ممتاز <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> ضعيف <input type="checkbox"/>	اكتمال التقرير
ممتاز <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> ضعيف <input type="checkbox"/>	دقة المعلومات الفنية
(P) ناجح <input type="checkbox"/> (F) راسب <input type="checkbox"/>	نتيجة التقييم النهائي

د .

التوقيع

الرابع عشر: نماذج سجل التدريب الميداني

نموذج (1): توجه ومباشرة المتدرب

جامعة المنوفية - كلية الهندسة الإلكترونية - برنامج هندسة التحكم الصناعية

البيانات	الحقل
	اسم المتدرب
	التخصص
	اسم جهة التدريب
	اسم مسئول التدريب
	الهاتف
	الوظيفة
	تاريخ بداية ونهاية التدريب

مباشرة المتدرب

البيانات	الحقل
	تاريخ مباشرة المتدرب
	الوظيفة
	اسم المسئول المباشر
	رقم الهاتف أو الموبايل
	البريد الإلكتروني

نموذج (2): خطة التدريب الميداني

تقوم المنشأة بإعداد خطة التدريب الميداني للمتدرب مبنية على المهارات الأساسية التي تلقاها في الكلية

الأسبوع	القسم	وصف مختصر لمهام الأسبوع
1		
2		
3		
4		

نموذج (3): ملخص مواظبة المتدرب

عدد أيام الغياب بدون عذر	عدد أيام الغياب بعذر	إجمالي عدد ساعات التأخير	عدد أيام الخروج بدون عذر
		اسم المشرف من جهة التدريب	
		الوظيفة	
		التوقيع	

نموذج (4): كشف متابعة حضور المتدرب اليومي

يتم التنسيق بين المتدرب وجهة التدريب بحضور 3 أيام عمل خلال الأسبوع على الاقل

ملاحظات	غياب	حضور	التاريخ	اليوم	الأسبوع
				السبت	1
					2
					3
					4
				الاحد	1
					2
					3
					4
				الاثنين	1
					2
					3
					4
				الثلاثاء	1
					2
					3
					4
				الاربعاء	1
					2
					3
					4
				الخميس	1
					2
					3
					4

نموذج (5): تقييم جهة التدريب للمتدرب

م	القدرات والمهارات المكتسبة	ضعيف (1)	مقبول (2)	جيد (3)	جيد جداً (4)	ممتاز (5)
1	إتقانه للمهارات التخصصية وقدرته على التطبيق					
2	مستوى الإنتاجية					
3	رغبته في التعلم واكتساب الخبرة وتقبل توجيهات المسؤولين					
4	مراعاته لقواعد السلامة والتزامه بأنظمة المنشأة					
5	اهتمامه بمكان التدريب ومحافظة على التجهيزات					
6	تعاونه مع زملائه في المنشأة واندماجه في بيئة العمل					
7	انضباطه في أوقات العمل					
8	اهتمامه بمظهره الشخصي وتعامله مع الآخرين					

الرجاء وضع علامة صح (✓) عند الاختيار المناسب.

البيانات	الحقل
	الوظيفة
	اسم المشرف من جهة التدريب
	التوقيع
	التاريخ

الخامس عشر: تعليمات ملء النماذج للطلاب

تعليمات نموذج طلب تسجيل التدريب الصيفي

الخطوة	التعليمات
1	املاً جميع البيانات الشخصية بدقة.
2	حدد نوع التدريب المطلوب بوضع علامة (√) في المربع المناسب.
3	اكتب المدة المطلوبة بالأسابيع (6 أسابيع كحد أدنى للتدريب الداخلي، 4 أسابيع كحد أدنى للتدريب الخارجي).
4	اكتب اسم جهة التدريب إن وجدت.
5	اقرأ الإقرار جيداً، ثم وقع وتاريخ.
6	توجه إلى المرشد الأكاديمي للحصول على توقيعه.
7	سلم النموذج إلى إدارة شؤون التعليم والطلاب.

⚠ ملاحظة: لا تعتبر عملية التسجيل ناجحة إلا بعد الحصول على جميع التوقيعات والموافقات الرسمية.
تعليمات ملء التقرير الفني للتدريب الصيفي

الخطوة	التعليمات
1	املاً بياناتك الشخصية في أعلى النموذج.
2	اكتب اسم جهة التدريب وعنوانها والمشرف المباشر.
3	اكتب مقدمة مختصرة عن جهة التدريب.
4	اذكر الأقسام التي تدربت فيها.
5	اكتب قائمة بالمهارات التي تعلمتها.
6	اذكر الأجهزة والمعدات التي تعاملت معها.
7	صف المشكلات التي واجهتك وكيف حللتها.
8	اكتب توصياتك لتطوير التدريب.
9	اكتب خاتمة تلخص ما استفدته.
10	أرفق شهادة إتمام التدريب (إلزامي).
11	وقع على إقرار الطالب.
12	سلم التقرير إلى القسم المعني.

تعليمات عامة هامة للطلاب

الرقم	التعليمات
1	يحرم المتدرب إذا تغيب ما نسبته 25% من مدة التدريب الميداني متتابعة أو متفرقة.
2	يُبلغ مشرف التدريب الميداني بالكلية في حال وجود ملاحظة على المتدرب أو تكرار غيابه.
3	يُوجه المتدرب إلى أحد الأقسام/الإدارات التي يمارس فيها مهام متطابقة مع تخصصه.
4	يحق للطالب تصوير جزء من فعاليات التدريب وبعض الأجهزة والأنظمة التي تدرب عليها لإرفاقها مع التقرير.
5	احتفظ بنسخة من جميع المستندات التي تقدمتها للرجوع إليها.
6	لا تُوَجَل تقديم التقرير الفني؛ فتأخيره قد يؤدي إلى اعتبارك راسباً في التدريب.
7	احضر الامتحان الشفوي والعملي الذي يجريه القسم في نهاية التدريب.

إعداد:

المدير التنفيذي للبرنامج: د/ محمد إبراهيم عبده

وفقاً لللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة