



كلية الاقتصاد المنزلي  
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

جامعه المنوفية

نموذج توصيف مقرر دراسي

البرنامج الذي يتبعه المقرر: ملابس ونسيج

القسم الذي يتبعه البرنامج: ملابس ونسيج العام الدراسي: ٢٠١٣/٢٠١٢

القسم الذي يتبعه المقرر: ملابس ونسيج تاريخ إقرار التوصيف: ٢٠٠٨/٦/١

أ- معلومات أساسية:

اسم المقرر: استخدامات الرمز الكودي: الفرقة/ المستوي: اولى دكتوراه

الحاسب الالى

عدد الوحدات/ الساعات

الدراسية:

الإجمالي ٣

٢

٢

أ.د. حسام الدين حسين احمد

ينقسم المقرر الي ١٢ وحده:

- الوقت الازم لشرح الوحدة ساعتين

- الوقت المتوقع للتدريب علي الوحدة ساعتين

الوسائل المساعدة:

- صالة حاسب شبكه محلية

- اجهزة حاسب عليها برنامج ميكروسوفت حديث

- جهاز عرض البيانات

- شبكة الربط والمعلومات لجامعة المنوفية

تنقسم المادة الي اربع اجزاء،

الجزء الأول: تكنولوجيا المعلومات:

- المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات
- ما هي المعلومة
- تاريخ المعلومات
- كيفية الحفاظ علي المعلومات وتخزينها
- المعلومات وكيفية انتقالها
- ما هي متطلبات المعلومات
- المعلومات والمجتمع
- أهداف تكنولوجيا المعلومات
- المفاهيم الأساسية للمعلومات
- الجزء الثاني: استخدام الحاسب وادارة النظام والملفات:
- مكونات الحاسب وتطورها
- نبذة تاريخية
- أجيال الحاسبات
- أنواع الحاسبات
- العمليات الرئيسية التي يقوم بها الحاسب
- المكونات الرئيسية للحاسب
- نصائح مهمة لإنجاز عملك علي الكمبيوتر بنجاح
- كيفية شراء حاسب
- أسعار الأجزاء الخاصة بالكمبيوتر
- نظام تشغيل الويندوز XP
- سطح المكتب في النوافذ XP
- كيفية ترتيب الأيقونات الموجودة علي سطح المكتب

- تغيير قائمة ابدأ Start Menu

- فتح أيقونة

- معرفة معلومات عن النظام الذي أعمل به

- إيقاف تشغيل الجهاز

## الجزء الثالث: برنامج العروض التقديمية Microsoft Power Point

- تشغيل برنامج العروض التقديمية Power Point

- مكونات شاشة برنامج العروض التقديمية Power Point

- كيفية إنشاء عرض تقديمي

- أولاً : معالج المحتوي التلقائي

- ثانيا : قالب التصميم

- ثالثاً : عرض تقديمي فارغ

- تخطيط الشرائح

- طرق عرض وطباعة العروض التقديمية

- طرق العرض المختلفة للعروض التقديمية

- التحرير داخل الشرائح

- حفظ العرض التقديمي

- طريقة فتح عرض بوربوينت

- إلغاء شريحة

- اختيار الشرائح

- طباعة الشرائح

- خيارات الطباعة

- تطبيق القوالب علي العرض التقديمي

- استخدام التخطيطات التلقائية

- تعديل الشريحة الرئيسية

- إدراج شريحة

- إدراج صورة

- إضافة شرائح من عرض تقديمي مختلف

- لتصحيح وضع النص بعد إضافته

- إنشاء شرائح من مستند

- تحديد الشريحة

- حذف الشرائح
- قص ونسخ ولصق الشرائح
- ترتيب وتنسيق النصوص في العروض التقديمية
- إعادة ترتيب الشرائح في لوحة مفصل
- إخفاء الشرائح
- إنشاء مربع نص داخل الشريحة
- تحديد مربع النص ونقله
- تنسيق النص داخل الشريحة
- تغيير لون الخط
- تغيير خلفية النص
- إضافة كائن Word Art
- إنشاء جدول داخل شريحة
- التحكم Control
- مشاهدة العروض
- المساعدة الفورية
- الانتقال بين الشرائح
- الحركة Animation
- التحريك المخصص Custom Animation
- النص وصندوق النص Text Box
- تنسيق صندوق النص
- وضع النص Text Alignment
- مسافات الأسطر
- استخدام فن الكلمات Word Art
- المسافات Tab
- تصحيح الهجاء Checking Spelling
- الألوان والخلفية
- إدراج الصور والكائنات في برنامج العروض التقديمية
- إدراج صورة في شريحة
- تكبير أو تصغير حجم الصورة
- تنسيق الصورة بواسطة شريط الصور
- إدراج صوت
- الأشكال التلقائية
- تنسيق الشكل التلقائي

## الجزء الرابع: شبكات المعلومات

- أنواع شبكات الحاسب
- شبكة جامعة المنوفية
- الهيكل العام للشبكة
- أنواع الخوادم في إدارة الجامعة
- الخدمات التي تقدمها الشبكة
- أنواع الخوادم الموجودة بالشبكة
- أهمية قواعد البيانات
- مستكشف الانترنت من ميكروسوفت Internet Explorer
- الاتصال بالانترنت
- الغرض من الانترنت
- ما هو الانترنت
- ما هو العنوان علي الانترنت
- الارتباطات التشعبية أو الوصلات Links
- محتوى شبكة الانترنت
- ما هو الويب
- ما هو خادم الويب
- خصائص خادم الويب
- طرق الاتصال بالانترنت
- الخطوات المطلوبة للاتصال الهاتفي
- كيفية تثبيت IP - Gate way - DNS
- كيفية إنشاء اتصال عن طريق مودم أو كارت الشبكات
- مستكشف الانترنت من ميكروسوفت
- خصائص مستعرض الويب
- كيفية الدخول علي مستكشف الانترنت
- للتجول في الويب
- كيفية تغيير الموقع الذي يفتح عليه برنامج مستكشف الانترنت عند فتحه
- حفظ صفحة ويب علي سطح المكتب
- طباعة صفحة ويب
- المعاينة لمعرفة عدد الصفحات قبل الطباعة
- لحفظ صورة أو صفحة ويب

- الفرق بين المفاضلة والحفظ
- زيادة مساحة التخزين
- الاستماع إلي محطات الراديو علي الانترنت
- البريد الالكتروني
- فتح نافذة البريد الالكتروني
- شكل رسالة البريد الالكتروني
- كيفية إرسال البريد الالكتروني
- الاشتراك وأنواع الخوادم للبريد الالكتروني
- مواضع الويب
- حماية الكمبيوتر
- البحث علي الويب باستخدام مستكشف الانترنت
- البحث علي الويب باستخدام ماكينات البحث
- وظيفة مستكشف الانترنت

-مع تطبيق تدريبي للطالب بعد العملي خاص لكل وحدة وجدول قياس المهارات

منسق المقرر(أستاذ المادة) : د/ سها حمدي  
رئيس القسم: ا.د/ نشأت نصر الرفاعي  
التاريخ: الفصل الدراسي الاول ٢٠١٢/٢٠١٣