

التوصيف الوظيفي منسق برنامج الملابس والنسيج

العام الجامعي ٢٠٢٥-٢٠٢٦

Dr Shaimaa

«يلتزم برنامج الملابس والنسيج بإعداد خريجين متميزين قادرين على المنافسة محليًا ودوليًا في مجال التخصص، من خلال تعليم وتدريب يلبي احتياجات سوق العمل وريادة الأعمال، ويدعم الابتكار والتنمية المستدامة في إطار من القيم والأخلاقيات المهنية.»
[اختر التاريخ]





التوصيف الوظيفي

((منسق برنامج الملابس والنسيج))

أولاً: مسمى الوظيفة

منسق برنامج الملابس والنسيج

ثانياً: الجهة التابع لها

يتبع منسق البرنامج كلاً من:

- رئيس قسم الملابس والنسيج (من الناحية الأكاديمية)
- رئيس وحدة الجودة بالكلية (من الناحية الإجرائية المرتبطة بالجودة والاعتماد – عند تكاليفات الجودة)

ثالثاً: الهدف العام للوظيفة

العمل على إدارة وتشغيل وتطوير برنامج الملابس والنسيج بما يضمن تحقيق أهدافه التعليمية والمهنية، ورفع جودة مخرجاته الأكاديمية وربطه باحتياجات سوق العمل وريادة الأعمال، وضمان اتباع معايير الجودة الداخلية والخارجية

رابعاً: المهام والمسؤوليات الرئيسية

١- إدارة وبناء المنهج الأكاديمي

- إعداد وتحديث الخطة الدراسية والمقررات وفقاً لمتطلبات الجودة والمعايير المرجعية الأكاديمية.
- متابعة توصيف وتقارير المقررات ومراجعة اكتمالها بشكل دوري.



- التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس لتوزيع المقررات والعبء التدريسي.

٢- شؤون الطلاب

- تنظيم عملية تسجيل الطلاب ومتابعة حالتهم الأكاديمية.
- الرد على الاستفسارات الأكاديمية وتوجيه الطلاب فيما يخص اللوائح.
- متابعة مشكلات الطلاب ورفعها إلى الجهات المختصة عند الحاجة.
- الإشراف على الإرشاد الأكاديمي وتفعيل آلياته.

٣- الجودة والاعتماد

- إعداد ملفات الجودة الدورية الخاصة بالبرنامج.
- توثيق الأدلة والشواهد المطلوبة للاعتماد.
- إعداد التقارير السنوية للبرنامج ومراجعة مؤشرات الأداء.
- التنسيق مع وحدة الجودة في الزيارات والمراجعات الميدانية.

٤- التدريب والتوظيف وربط الخريجين بالصناعة

- التنسيق مع industry partners للحصول على فرص تدريب لطلاب البرنامج.
- إعداد وتنظيم الملتقيات المهنية ومعارض التوظيف المتخصصة (Career Day / Exhibitions).
- متابعة الخريجين وتوثيق قصص النجاح والمخرجات المهنية.

٥- الأنشطة والمبادرات

- تنظيم الندوات وورش العمل والمسابقات العلمية والمهنية.
- تنسيق معارض مشاريع الطلاب وإخراجها بصورة احترافية.
- المشاركة في تصميم مبادرات تخدم رؤية البرنامج وتُعزز صورته المؤسسية.



٦- التواصل والتشاركية

- تمثيل البرنامج أمام الكلية والجامعة والجهات الخارجية عند التكليف.
- التواصل المستمر مع القسم، أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، والخريجين.
- إعداد نشرات تعريفية وإعلامية عن البرنامج.

خامساً: الصلاحيات

يمتلك منسق البرنامج الصلاحيات التالية في إطار التشريعات واللوائح:

- مخاطبة الجهات الأكاديمية والإدارية داخل الكلية فيما يخص شؤون البرنامج.
- طلب تشكيل أو تفعيل لجان للبرنامج (لجنة المناهج – لجنة الجودة – لجنة الإعلام – لجنة الخريجين – لجنة التدريب ... إلخ).
- اقتراح تحديثات للمناهج والخطط الدراسية.
- ترشيح أعضاء هيئة تدريس لتدريس مقررات أو للمشاركة في اللجان والفعاليات.
- اعتماد التقارير الأكاديمية الدورية الخاصة بالبرنامج قبل رفعها للقسم.
- اتخاذ القرارات التنظيمية اللازمة لحسن سير البرنامج بين الطلاب وأعضاء التدريس.
- الانفراد بالتواصل مع جهات التوظيف والتدريب والمصانع في نطاق التخصص.

سادساً: مؤشرات قياس الأداء

(اختياري لكنها مهمة جداً في الجودة)
منها على سبيل المثال:

- نسبة اكتمال توصيف وتقارير المقررات.
- معدل رضا الطلاب.



- عدد الفرص التدريبية والتوظيفية المتحققة.
- نسبة الالتزام بالخطوة الزمنية للأنشطة.
- نسبة رضا الخريجين.
- معدل تطوير المناهج وربطها بسوق العمل.

سابعاً: المؤهلات المطلوبة

- عضو هيئة تدريس متخصص بقسم الملابس والنسيج.
- خبرة في التعليم الجامعي مترابطة مع سوق العمل.
- يفضل خبرة سابقة في الجودة أو الاعتماد الأكاديمي.

ثامناً: المهارات الشخصية والمهنية

- مهارات عالية في التنظيم والتخطيط.
- مهارات تواصل فعال وإدارة فرق.
- القدرة على إعداد التقارير الرسمية.
- الإلمام بمعايير الجودة والاعتماد.
- القدرة على تمثيل البرنامج أمام الجهات المهنية والصناعية.

تاسعاً: مدة التكليف

سنة أكاديمية قابلة للتجديد بقرار من رئيس القسم واعتماد عميد الكلية.