



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة المنوفية

وحدة ضمان الجودة معييار الطلاب والخريجون

القواعد التنظيمية العامة لحسن سير الامتحانات في ندوة باقتصاد منزلي المنوفية

وحدة الدعم الاكاديمي وقطاع شؤون التعليم والطلاب

يتقدم قطاع شؤون التعليم والطلاب
بكلية الاقتصاد المنزلي - جامعة المنوفية
تحت مظلة تنظيم لقاء القواعد التنظيمية العامة لحسن سير الامتحانات

تحت رعاية

أ.د/ عادل السيد مبارك
رئيس جامعة المنوفية

أ.د/ نائسي يوسف أسعد
نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/ شريف صبرى رجب
عميد كلية الاقتصاد المنزلي

أ.د/ رشدي علي عبيد
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

بالتعاون مع

أ.د/ جيهان علي السيد سويد
منسق معيار الطلاب والخريجون

أ/ أمل النجار
أمين الكلية

**للسادة أعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى بالكلية**

أن شاء الله تعالى غدا الثلاثاء الموافق ٤ يناير ٢٠٢٢ فى تمام الساعة ١٠ صباحا
بقيادة المؤتمرات بكلية الاقتصاد المنزلي - الدور الرابع



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة المنوفية

يحرص مدير وحدة الدعم الأكاديمي ومنسق معيار الطلاب والخريجين أ.د/ جيهان سويد بكلية الاقتصاد المنزلي على توفير كافة سبل الدعم الأكاديمي وتوفير البيئة التعليمية الهادفة للتحصل الجيد والتميز.

فتحت رعاية معالي السيد الاستاذ الدكتور /عادل مبارك رئيس جامعة المنوفية، والأستاذة الدكتورة /نانسي





كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة النوفية

اسعد نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب،
وبإشراف الاستاذ الدكتور /شريف صبري عميد كلية
الاقتصاد المنزلي، والاستاذ الدكتور/ رشدى عيد وكيل
الكلية لشئون التعليم والطلاب



قام قطاع شئون التعليم والطلاب بكلية الاقتصاد
المنزلي بالتعاون مع وحدة الدعم الاكاديمي للطلاب



كلية الاقتصاد المتزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة الترفلية

بتنظيم ندوة بعنوان "القواعد التنظيمية العامة لحسن سير الامتحانات"



ل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء
الجهاز الإدارى وذلك بالتعاون مع الاستاذة الدكتورة
جيهان على السيد سويد منسق معيار الطلاب



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة اسيوط

والخريجين



والأستاذة أمل النجار مدير عام الكلية. بالإضافة إلى
تمثيل رائع ومتميز من طلاب الكلية بحضور احمد
الجزيري رئيس اتحاد طلاب الكلية.....حيث

أكد اللقاء ان إدارة الكلية ممثلة بقطاع شؤون التعليم و
الطلاب ووحدة الدعم الاكاديمي للطلاب تحرص علي



كلية الاقتصاد المتزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة القادسية

تحقيق الريادة والتميز في العملية التعليمية وخاصة في ما يتعلق بفترة الامتحانات.

كما تم مناقشة العديد من الموضوعات منها مقومات الشخصية القيادية داخل اللجان الامتحانية والأعمال الخاصة بالكنترولات وواجبات ومهام كل المساهمين في العملية من ملاحظ ومراقب ومشرف ورئيس كنترول وأعضاء هيئة التدريس وغيرهم

وكذلك مناقشة العديد من المشكلات وكيفية مواجهتها والعمل على ضبط سير عملية الامتحانات ورفع عدد من التوصيات الهامة التي تخدم عملية سير الامتحانات بما يحقق الريادة والتميز لأبنائنا الطلاب.

أولا :- القواعد التنظيمية:

1. تعلن جداول الامتحانات على الطلاب قبل بدء الامتحان بخمسة عشر يوما على الأقل، ولا يجوز سحبها بعد إعلانها على الطلاب.



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

٢. تنتهي جميع عمليات التدريس والمراجعة قبل بداية الامتحان بعشرة أيام على الأكثر.

٣. تقتصر أسئلة الامتحانات على ما تم تدريسه فعلا من مقررات.

٤. يدعو الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية إلى اجتماع يضم وكلاء الكلية ورؤساء لجان الامتحان ومدير إدارة الكلية لتحديد خطة سير أعمال الامتحان، وإصدار التعليمات في هذا الشأن، والرد على التساؤلات.

٥. يحضر أستاذ المادة طوال وقت امتحان مادته، ويكون مستعداً للرد على أية إيضاحات تتعلق بأسئلة المادة، بناء على طلب رئيس اللجنة، وذلك لفترة لا تتجاوز خمسة عشر دقيقة.

٦. يتعين على أستاذ المادة أو المنوط بوضع أسئلة الامتحان تسليم ورقة الأسئلة قبل يوم الامتحان بأسبوع على الأقل إلى الأستاذ/ رئيس الكنترول أو من ينوب عنه في مظروف مغلق موقع عليه منه شخصياً.

٧. يراعى أن تكون الأسئلة معدة للتوزيع قبل بدء الامتحان بخمسة عشرة دقيقة على الأقل.

٨. تختم كراسات الإجابة بختم خاص تعده إدارة الكلية ورئيس الكنترول لهذا الغرض يتضمن بصفة خاصة اسم الكلية ورئيس الكنترول وكذلك الفرقة الدراسية وتاريخ الامتحان.

٩. يوصى بحسن اختيار الملاحظين وتوفير العدد الكافي منهم لضمان انضباط ودقة عملية الملاحظة، ويجوز ندب المدرسين المساعدين والمعيدين للملاحظة متى تتطلب ذلك.

١٠. يجري رئيس كل لجنة من لجان الامتحان حصرًا بما تم توزيعه من كراسات الإجابة على الطلاب الحاضرين، ويحضر المتبقي منها لمقر الكنترول، ويراجع على الأعداد التي تم استلامها قبل الامتحان، وعلى لجنة الكنترول التأكد من صحة عملية الحصر في ضوء الإحصائيات الخاصة بالغياب والحضور.



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة القادسية

١١. يراعي اتساع المسافة بين أماكن الطلاب في لجان الامتحان بحيث تكون مترا على الأقل من كل جانب.
١٢. توفير كل وسائل الراحة للطلاب أثناء الامتحانات، وعلى الأخص توفير المياه ووسائل التهوية الملائمة.
١٣. يراعي تمييز العمال المصرح لهم بالعمل داخل قاعات الامتحان بعلامة مميزة واضحة تعتمد على الكلية.
١٤. لا يجوز السماح للطلاب بدخول قاعة الامتحان بعد مضي نصف ساعة على بدء الامتحان، بشرط ألا يكون قد خرج من القاعة أي طالب.
١٥. يراعى التنبيه بعدم اصطحاب الطلاب كتب أو مذكرات دراسية أو أية وسائل مساعدة وخاصة التليفون المحمول وغيرها من وسائل الاتصال عند دخولهم مكان الامتحان.
١٦. ينذر الطالب الذي يتكلم أثناء الامتحان للمرة الأولى، وفي حالة العودة تسحب كراسة إجابته ويخرج من مقر لجنة الامتحان بناء على قرار رئيس لجنة الامتحان.
١٧. يراعي عدم خروج الطلاب في الربع الساعة الأخيرة من مدة الامتحان، وذلك للتحقق من تسليم كراسات الإجابة على الوجه السليم، كما يراعي عدم خروج الطلاب من قاعة الامتحان قبل مضي نصف الوقت.
١٨. - تشكل لجنة من أطباء الإدارة الطبية للنظر في الأعذار المرضية التي تقدم في مواعيدها المحددة بصورة حازمة وجادة.
١٩. تعقد لجان امتحانات خاصة للحالات المرضية في مكان تحدده إدارة الكلية فقط. وتقتصر هذه اللجان على حالات الولادة والجراحة العاجلة والحالات المرضية التي تجعل من المستحيل على الطالب الحضور إلى اللجنة العادية، وذلك بموافقة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية.



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

٢٠. تكون لجان فحص الحالات المرضية تحت الإشراف المباشر من الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

٢١. يراعي قدر الإمكان تسلم كراسات الإجابة من مقر الكنترول في نفس يوم الاختبار.

٢٢. الإسراع في انجاز أعمال التصحيح في وقت تحدده الكلية ويبلغ به جميع أعضاء هيئة التدريس، وعلى الكنترول مداومة الاتصال بالمصححين لحثهم على الانتهاء من التصحيح في الموعد المحدد، لإظهار النتائج في موعد مناسب، يقوم الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية توقيع الجزاء المناسب علي المصحح الذي يتجاوز المدة المحددة.

٢٣. حظر اشتراك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أو العاملين بالكلية في أعمال امتحان الفرق التي يكون لهم فيها أقارب حتى الدرجة الرابعة سواء بالنسب أو المصاهرة ويشمل ذلك كل ما يتعلق بأعمال الامتحانات العملية والشفوية وأعمال السنة والمراقبة، وأعمال الكنترول بكافة أنواعها.

٢٤. يلزم رؤساء الأقسام ووكلاء الكلية والعميد بالقواعد الواردة في الفقرة السابقة، ويحظر عليهم بالإضافة إلى ما سبق الإشراف على امتحانات الفرق التي لهم فيها أقارب حتى الدرجة الرابعة أو رئاسة لجان الممتحنين بها، أو الكنترول أو الاشتراك في تشكيل لجان الامتحان أو اعتماد نتائج الامتحانات في تلك الفرق.

٢٥. لا يجوز أن يعمل عضو هيئة التدريس واحد في أكثر من لجنة رصد.

٢٦. لا يجوز أن يندب عضو هيئة تدريس للمشاركة في أعمال لجان الرصد من كلية أخرى.

٢٧. يراعي تسليم كشوف نتائج الامتحانات الشفوية والعملية وكذا كشوف درجات أعمال السنة موقفاً عليها من جميع أعضاء لجنة امتحان المادة فور إجراءات هذه الامتحانات دفعة واحدة وقبل البدء في رصد درجات المواد التحريرية.



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

٢٨. مراعاة تطبيق ما ورد في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية في شأن حالات الغش والشغب كما يراعى أن يتولى التحقيق مع الطلاب عضو الشئون القانونية بالكلية.

٢٩. ينبغي مراعاة السرية التامة عند طبع أسئلة الامتحانات وذلك بأن تنحصر هذه السرية بين أعضاء لجنة امتحان المادة دون غيرهم.

٣٠. كما ينبغي مراعاة السرية التامة أثناء عملية الرصد وعدم إذاعة أو تبليغ أية نتائج قبل اعتماد النتائج وعلانها بصفة رسمية ومن أجل هذا يحظر حظرا باتاً دخول مقر لجان الرصد على غير أعضاء كل لجنة دون غيرهم.





كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

ثانياً: قنوات التغذية الراجعة:

يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عبر القنوات التالية:

- الموقع الإلكتروني للكلية.
- صندوق شكاوي ومقترحات الطلاب.
- التقدم بالشكاوي والمقترحات لرؤساء الأقسام او سكرتارية الأقسام.

رابعاً: قواعد اعداد الامتحان:

1- مراعاة تنفيذ معايير الاختيار الجيد:

v الموضوعية:

منع التأثيرات الشخصية بالنيبة للحكم علي صحة او خطأ اجابة الطالب وتقديرها وتفسير نتائجها بحيث لا تخضع لتقدير المصحح الذاتي فتختلف من مصحح الي اخر.

v الثبات:

ثبات نتيجة الطالب في هذا الاختيار عند تطبيقه مرة اخري بينهما فترة زمنية قصيرة.

v الصدق:

الاختبار الصادق هو الاختبار الذي يقيس الاهداف التي وضع لقياسها بدقة.

v الشمول:

ان تغطي اسئلة الاختبار جميع الجوانب المراد تقويمها.



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة Tripoli

v التمييز:

إبراز الفروق الفردية بين الطلاب حيث تختلف الاجابات باختلاف الطلاب.

v الواقعية:

مراعاة واقع الاختبار من حيث امكانيات التطبيق، ان لا يستهدف وقتا طويلا من المدرس لاعداده وتطبيقه وتصحيحه وتفسير نتائج وان يلائم ظروف الكلية من حيث الامكانيات المتاحة.

v الدافعية:

ان يثير الاختبار حوافز الطالب نحو الاجابة ويتحقق ذلك بتجنب الاسئلة التي يغلب عليها التخمين وان لا يستخدم الاختبار كوسيلة لعقاب الطلاب.

v السهولة:

سهولة الاعداد والطباعة والتطبيق وغير ذلك.
معايير اختيار رؤساء اللجان:

- ليس لديهم اقارب من الطلاب حتي الدرجة الرابعة في اللجان المسؤولين عنها.
- يتسمون بالموضوعية والحيادية والشفافية.
- يتصفون بالصدق والامانة.
- علي معرفة بالمهام المكلف بها والخاصة بأعمال الامتحانات.
- لديهم القدرة علي اتخاذ القرار.
- القدرة علي التعامل مع الاخرين بهدوء وحزم.
- لديهم صفات الالتزام والصبر.



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

v مهام ومسئوليات رؤساء اللجان

- المرور علي قاعات عقد الامتحان والتأكد من تناسب عدد الطلاب مع المساحة والاضاءة والتهوية قبل اجراء الامتحان.

- التأكد من وضع جداول الامتحانات الخاصة بالفرقة مشتملا علي اماكن اللجان وتوزيع الطلاب عليه ومواعيد الامتحانات.

- التأكد من تجهيز القاعات ومراجعة ارقام الجلوس الخاصة بالطلاب علي الكشوف الخاصة بالفرقة والمعتمدة من ادارة شئون الطلاب.

- التأكد من وضع التعليمات الخاصة بكل لجنة علي لوحة مجاورة لها وتشمل:

o جدول الامتحان الخاص بالفرقة.

o التعليمات الواجب اتباعها في الاختبارات التحريرية.

o اسماء رئيس اللجنة والمراقبين والملاحظين.

o جدول الاختبارات العملية.

- التأكد من تجهيز وتحضير اوراق الاجابة والتأكد من عددها واعتمادها بختم الكلية.

- التأكد من الاعداد لتسلم الهواتف المحمولة من الطلاب خارج اللجان والتأكد من تحضير الكشوف المعدة لذلك وجدول العاملين المسؤولين عن ذلك.

- وجود مكان لوضع الكتب او المذكرات الخاصة بالطلاب خارج اللجان.

- تنظيم اعمال الامتحانات العملية ان وجدت وعمل ملف خاص يشمل علي ما يلي:



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة القادسية

- مواعيد عقد الاختبارات العملية المحددة.
- صورة من كشوف توزيع الطلاب علي اللجان المختلفة.
- توزيع السادة اعضاء هيئة التدريس علي اللجان.
- معايير اختيار الملاحظين:**
- ليس لديهم اقارب من الطلاب حتي الدرجة الرابعة.
- يتصف بالمحافظة علي السرية والشفافية.
- يتصفون بالصدق والامانة.
- يتسمون بالحزم والهدوء في التعامل مع الطلاب.
- حسن وسرعة اتخاذ القرار في المواقف الحرجة او المفاجئة.

مسئوليات الملاحظين:

- حضور الاجتماع المنعقد من قبل ادارة الكلية قبل بدء الامتحان لتزويدهم بكافة التعليمات اللازمة شفاهه وكتابة.
- الحضور الي قاعة الامتحان قبل ربع ساعة من بداية الامتحان من اجل الاشراف على ترتيب وتنظيم الطلاب وفقاً للاماكن المحددة لهم.
- استلام عدد محدد من اوراق الاسئلة وكراسات الاجابة لتوزيعها على الطلاب عند بداية الامتحان.
- يراعي أن يتسلم الملاحظون كارنيهات الطلاب منهم عند بدء الامتحان بمجرد الحصول
- على التوقيع بالحضور.



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

- تسليم الكارنيهات للطلاب فى نهاية الامتحان مع تسليم أوراق الاجابة منهم.
- كما يراعى التحقق من صحة البيانات التى يسجلها كل طالب على غلاف كراسة اجابت ومراجعة كشوف توقيعات الطلاب بدقة مع مرعاة تسلسل هذه التوقيعات طبقاً لارقام الجلوس.
- التوقيع على كشف الاسماء بعد التأكد من عدد الطلاب الموجود باللجنة ومطابقته بالكشف.
- رصد الطلاب المتخلفين من خلال اعداد نماذج للغياب والاعفاء.
- جمع كراسات الاجابة فى نهاية الامتحان وتسليمها لرئيس اللجنة بعد التأكد من عدد الكراسات جمعها فى نهاية الامتحان.
- اعادة الكارنيهات للطلاب.