



كلية الاقتصاد المنزلي

## توصيف برنامج

الدراسات العليا

تخصص

إدارة المنزل و المؤسسات

كلية الاقتصاد المنزلي

جامعة المنوفية

وحدة ضمان الجودة

2008/2007



## رسالة قسم إدارة المنزل و المؤسسات بكلية الاقتصاد المنزلي - جامعة المنوفية

يهتم القسم بإعداد وتخريج كوادر باحثين متخصصين في مجالات إدارة مؤسسات الأسرة و الطفولة و ذوي الاحتياجات الخاصة و المسنين وإدارة موارد الأسرة و رعاية الطفل و الأم و العلاقات الأسرية وتأثير المسكن وتجميله واقتصاديات الأسرة وترشيد الاستهلاك الأمر الذي يجعل المنزل مريحاً ومناسباً من الناحية العاطفية و كل فرد صحيحاً من الناحية الجسمية و العقلية و متزناً من الناحية الوجدانية و متوافقاً من الناحية الاجتماعية بل و مسنولاً و مشاركاً للتنمية البيئية و من ثم تتحقق رفاهية الأسرة و المجتمع .

ومما سبق يتضح أن رسالة القسم تساهم في إحداث التنمية البشرية و الأسرية و المجتمعية من خلال الارتقاء بمستوي حياة الفرد الذي هو الوسيلة و الغاية و صانع التنمية و حاصد ثمارها .

### مجالات عمل الخريجين :

- ١ . باحث في مجالات تصميم وتأثير المسكن وتجميله.
- ٢ . باحث في مجال رعاية وتنمية الطفل والاسرة .
- ٣ . باحث في مجال إدارة المؤسسات الاجتماعية.
- ٤ . باحث في مجال الاستهلاك .
- ٥ . باحث في مجال إدارة الموارد البشرية والمادية.

## نموذج توصيف البرنامج

كلية الاقتصاد المنزلي

توصيف البرنامج

أولا :المعلومات الأساسية :

١. عنوان البرنامج: إدارة المنزل و المؤسسات
  ٢. نوع البرنامج: مفرد - مزدوج- متعدد مفرد
  ٣. القسم / الأقسام إدارة المنزل و المؤسسات
  ٤. منسق البرنامج أ. د / نعمة مصطفى رقيان
  ٥. المحكم الخارجي أ. د / سميرة أحمد قنديل - أستاذ متفرغ بقسم الاقتصاد المنزلي - كلية الزراعة-جامعة الإسكندرية  
أ. د/ يسرية عبد المنعم - أستاذ بقسم الاقتصاد المنزلي - كلية الزراعة - جامعة الإسكندرية  
أ. د /وفاء فؤاد شلبي -أستاذ بقسم إدارة مؤسسات الأسرة و الطفولة ووكيل كلية الاقتصاد المنزلي - جامعة حلوان
  ٦. تاريخ الموافقة علي توصيف البرنامج: 2008\6\5 (مجلس القسم)  
2008\6\8 (مجلس الكلية)
- ثانياً: معلومات مهنية :
- (١) أهداف البرنامج العامة:
- ١- إعداد كوادر علمية وفنية من الجنسين علي وعي بكل ما يهم الفرد و الأسرة و المجتمع حيث يعمل الخريج كباحث في مختلف مجالات إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة - المؤسسات الاجتماعية و يكون قادر علي :
  - 1-نشر المفاهيم والمعلومات الإدارية والمهارات العلمية المتعلقة بمجال إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة من خلال المؤسسات المهتمة بالأسرة و الطفل.
  - 2-تطبيق اسس ومبادئ الإدارة وجوانبها على مستوى الفردى والاسرى والمجتمعى .
  - 3- تنمية الوعي بالبيئة السكنية والملاءمة الوظيفية للمسكن.
  - 4- تطوير الوعي بالمشروعات الصغيرة ودورها في تنمية الأفراد و المجتمع.
  - 5- بحث المشكلات المتعلقة بادارة المنزل والمؤسسات ومحاولة ايجاد حلول لها بما يساعد فى تنمية المجتمع..
  - 6- تقديم الاستشارات الفنية والتثقيفية بالمؤسسات التى تخدم الأسرة ، ومراكز ودور الحضانه ورياض الأطفال ودور المسنين.
  - 7- تنمية الوعي بالموارد الأسرية مادية و بشرية وكيفية إدارتها بأسس علمية سليمة .
  - 8- تقديم الاستشارات الفنية والتثقيفية بمختلف المؤسسات التى تخدم الأسرة و الطفل .
  - 9- الامام بالتقنيات الحديثة المتعلقة بالأدوات والأجهزة التى تستخدم فى المؤسسات وكيفية إختيارها حتى تحقق الخدمة الوظيفية التى صنعت من أجلها .

(٢) مخرجات التعلم المرجوة (ILOs):  
أ - معرفة و الفهم:

أ-1 إكسابهم المعارف الأساسية ذات الصلة بمؤسسات الأسرة و الطفولة المختلفة.

أ-2 دراسة مستفيضة لمختلف المشكلات العائلية التي تواجهها الأسرة و بحث أثارها علي الصعيد الأسري و المجتمعي.  
أ-3 الامام الجيد بأسس الإدارة ، والتعرف على الهيكل الإداري والتنظيمي داخل المؤسسة وكيفية التنسيق واتخاذ القرار الرشيد داخل المؤسسات المختلفة.

أ-4 التعرف علي مؤسسات الأسرة والطفولة بأنواعها وخصائصها وعوامل الارتباط بينها وبين المنتفعين والعاملين بها  
أ-5 الفهم الجيد لدوره كباحث في مجال إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة في نشر الوعي الإداري والبيئي فيما يتعلق بالاستهلاك.

أ-6 تحديد الشروط والمواصفات الملائمة لمزارع الدواجن

أ-7 دراسة متعمقة للأجهزة المنزلية والمؤسسات المختلفة وطرق صيانتها.

أ-8 دراسة برامج متقدمة في استخدام الحاسب الآلي.

أ-9 دراسة مستفيضة للتصميم الداخلي وعناصره.

أ-10 تحديد الطرق المختلفة لحفظ الأطعمة.

أ-11 دراسة طرق البحث العلمي ومناهجه.

أ-12 تحديد أوجه التلوث البكتيري في البيئة المنزلية والتغلب عليها.

أ-13 فهم القيمة الإنتاجية لأعمال إدارة المنزل.

أ-14 دراسة الأنماط المختلفة للإسكان في البيئة المصرية على اختلاف مناطقها .

أ-15 دراسة متطلبات معايير الجودة في المؤسسات الاجتماعية والتعليمية الأسرية.

أ-16 دراسة أنماط التوافق الزوجي والأدوار المترتبة على الزواج.

أ-17 دراسة أنماط التفكك الأسري وآثاره على جميع أفراد الأسرة.

أ-18 دراسة أنواع من نباتات الزينة و التنسيق الداخلي و كيفية العناية بها .

أ-19 التعرف على خطوات البحث العلمي

أ-20 دراسة الأساليب الإحصائية المرتبطة بمجالات البحث الاجتماعي.

أ-21 دراسة مجالات ترشيد الاستهلاك وإرشاد المستهلك

أ-22 التعرف على البدائل الغذائية وكيفية الاستفادة منها في تخطيط وجبات متكاملة متوازنة منخفضة التكلفة

أ-23 دراسة نظريات العرض والطلب في الاقتصاد السلعي .

#### ب-المهارات الذهنية:

ب-1 القدرة علي تحليل المشكلات الأسرية بما يكفل معالجتها.

ب-2 استنباط طرق حديثة للتغلب علي التعب و مشكلاته

ب-3 الربط بين نوعية الأجهزة والأدوات التي تخدم الأسرة بما يؤثر علي وقت وجهد القائم بالعمل.

ب-4 القدرة علي تحليل الأدوار الأسرية و ربطها بتنمية المجتمع.

ب-5 استنباط الحلول المناسبة للمشكلات التي تواجههم في الدراسة الميدانية للبحث العلمي.

ب-6 استنتاج المهارات المساعدة على تعظيم الاستفادة من الوقت .

ب-7 استنتاج المؤشرات التنبؤية المؤدية للتوافق الزوجي.

ب-8 تحليل العرض و الطلب علي السلع التي تفيد الأسرة و تؤثر علي ميزانيتها المالية.

#### ج- المهارات المهنية و العملية:

ج-1 نشر الوعي الإداري والبيئي من خلال ترشيد الاستهلاك في المجالات المختلفة.

ج-2قادر علي إعداد الخطط و تنفيذها وتقييمها فيما يتعلق بالمواقف الحياتية اليومية للأسر.

- ج-3 قادر علي إعداد نموذج يوضح كيفية وضع ميزانية مالية للأسرة .
- ج-4 قادر علي إدارة وتحليل وقت أفراد الأسرة.
- ج-5 قادر علي وضع حلول عملية للتغلب على آثار التفكك الأسري للزوجين والأطفال .
- ج-6 تخطيط وتنفيذ وتقييم الأسس العلمية لرعاية الأم والطفل ورعاية المسنين .
- ج-7 قادر علي التحليل الإحصائي للبيانات البحثية واستنتاج النتائج.
- ج-8 إعداد بعض البرامج الاعلامية وبعض التطبيقات العملية الخاصة بإدارة الموارد الأسرية من خلال وسائل الاعلام المختلفة و استخدام الأجهزة والمعدات المتاحة بطريقة سليمة حتى تحقق الخدمة الوظيفية والغرض المطلوب بأقصى كفاءة ممكنة
- ج-9 تطبيق مبادئ الإدارة العامة على الأنشطة المرتبطة بمجالات التخصص
- ج-10 إدارة الأزمات الأسرية الاقتصادية منها و الاجتماعية .
- ج-11 إعداد نماذج التصميم الداخلي لتأثيث وديكور المنزل ومؤسسات الأسرة.
- ج-12 قادر علي إدارة المؤسسات الاجتماعية الخاصة بالأسرة و الطفل علي أسس علمية
- ج-13 إعداد التنسيقات المختلفة للزهور .
- ج-14 اكتساب مهارة في عمل بعض منتجات التصنيع الغذائي المنزلية التي تحتاج لفرد واحد أو أفراد من الأسرة.
- ج-15 قادر علي جمع البيانات البحثية وتبويبها وتلخيصها وتفسير النتائج .
- ج-16 قادر علي ربط النتائج البحثية باحتياجات المجتمع.
- ج-17 إعداد الأوراق البحثية بأسلوب يعتمد على المنهج العلمي .
- ج-18 قادر على تخطيط وجبات غذائية صحية تتناسب مع متطلبات كل أفراد الأسرة كل حسب سنه ونوعه ونوع النشاط الذي يقوم به.
- ج-19 اكتساب مهارات عملية في كيفية إعداد المفروشات والعناية بها
- ج-20 تخطيط قائمة طعام في المؤسسات الاجتماعية المختلفة من دور حضانة ومسنين وأيتام بما يراعى الخصائص الفسيولوجية والمرضية لهذه الفئات .

#### د- المهارات العامة والقابلة للنقل:

- د-1 التعامل مع الحاسب الالى والوسائل التكنولوجية الحديثة للتواصل مع العالم الخارجي.
- د-2 اتخاذ القرارات السليمة لحل المشكلات التي يواجهها .
- د-3 التعاون في العمل الجماعي والتحلي بروح الفريق .
- د-4 الاتصال الفعال مع الآخرين .
- د-5 القدرة على التعلم الذاتي بشكل فعال .
- د-6 استخدام المهارات الإدارية المناسبة في مجال عمله .
- د-7 تقديم التقارير بشكل جيد ومناسب .
- د-8 التفكير بطريقة منظمة تواكب التقدم العلمي في مجال التخصص .
- د-9 تنمية المهارات اللغوية الأساسية في التحدث و الإستماع و الكتابة باللغة الإنجليزية.
- د-10 استخدام المهارات المختلفة في ربط الدراسة الأكاديمية بمشكلات المجتمع ووضع حلول لها.

3- المعايير الأكاديمية:

3أ- المراجع الخارجية للمعايير (العلامات المرجعية)

وفقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية العالمية بجامعة جورجيا وميتشجن بالولايات المتحدة الأمريكية

### **A-Knowledge and Understanding:**

**A1- - promote the integration of knowledge and professional practice in child development and family studies.**

**A2- enable each student to substantive and theoretical knowledge of both child and family development**

**A3- - enable each student to knowledge of and skills for conducting research on individual and family development and behavior.**

**A4- enable each student to skills for engaging with individuals, families and other professionals in processes that prevent or solve problems and promote competence and well-being**

**A5- develop students' professional identity as couple and family therapists and scholars. To develop all facets of professional identity, the program is guided by the scientist-practitioner model and biopsychosocial model. Students are provided opportunities to:**

**A6- provides students with the opportunity to pursue scholarly activities by providing a thorough acquaintance with consumer economics, financial planning, or housing .**

**A7- Build on the core curriculum, educate undergraduate students in their professional area, and provide them with the base of knowledge that will allow them well-qualified entry into the work force..**

**A8- Educate graduate students to seek and assimilate research knowledge in their professional area, and to conduct original, meaningful research. .**

#### **B-Intellectual Skill:**

**B1- students will be able to conduct rigorous research focusing on relationships, present research findings at national conferences, and publish articles in scholarly journals**

**B2- Gain supervisory skills to ethically treat a variety problems and issues.**

**B3- learn skills for conducting research on individual and family development and individual and family behavior.**

**B4- develop skills for collaborating with individuals, families, and other professionals to solve problems and promote competence and well-being.**

#### **C-Professional Practical Skills**

**1. C1- enable each student to skills for engaging with individuals, families and other professionals in processes that prevent or solve problems and promote competence and well-being.**

**C2- gain research skills that focus on individuals, couples, and families.**

**C3- develop quality teaching skills. Examples of learning opportunities include supervision, cultivating critical analytical skills through class assignments and projects, acquiring knowledge and skills in research methods and statistics courses, conducting research independently and with faculty members, teaching classes, presenting at national and state conferences, and publishing scholarly articles. This is done in an environment that is committed to supporting multiculturalism and diversity.**

**C4- develop competence in integrating and applying substantive and theoretical knowledge in child development and family relationships.**

**C5- Conduct research that has an impact in both basic and applied areas of knowledge; ensure that the results of this research are made known in an effective way to academia, and to business and industry.**

**C6- Interact with business and industry to assist them in solving problems; provide for the transfer of technology and research results to outside users.**

#### **D- Transferable / Key Skills**

**D1- - foster professional, intellectual, and personal development. Distinctive interdisciplinary programs and partnerships enhanced by applied learning experiences .**

**D2- technologies create successful graduates who are committed to improving the quality of life and society.**

## المراجع الخارجية للمعايير (العلامات المرجعية)

وفقاً للمعايير الأكاديمية القومية والمرجعية لتعليم الاقتصاد المنزلي بجمهورية مصر العربية

### (أ) المعرفة و الفهم:

- أ3-1 الإلمام بالمعلومات و المصطلحات والأسس العلمية لإدارة المنزل و المؤسسات .  
أ3-2 الإلمام التام و المعرفة بالعلوم الأساسية التي تمكنه من التعامل مع الواجبات والإلتزامات المطلوبة منه لأداء واجبه الوظيفي و الحرفي في المواقع المختلفة

### (ب) المهارات الذهنية :

- ب3-1 القدرة علي إعداد كل متطلبات العمل في مجال إرشاد و حماية المستهلك و ترشيد الإستهلاك في الأسرة و المؤسسات المختلفة  
ب3-2 القدرة علي العمل في مؤسسات الطفولة و دور الحضانه وإمكانية التغلب علي مشكلات الطفولة و رعاية الطفل.  
ج) المهارات المهنية و العملية:

- ج3-1 الإستفادة من أسس علم الإدارة في إدارة و تنمية الموارد في الأسرة و المؤسسة و وضع البدائل المختلفة لتحسين المستوي الاقتصادي والاجتماعي و الصحي لوضع أسس و سلوكيات تنمية الموارد البشرية  
ج3-2 الإستفادة من أسس ومبادئ علم الإدارة و تنمية الموارد البشرية و قواعد تبسيط الأعمال المنزلية و الأساسية لتوفير الوقت و الجهد لتغلب علي المشكلات الجسمية و الصحية و النفسية و الاجتماعية التي تصاحب تلك الأعمال و المسئوليات .  
ج3-3 التوصل إلي إقامة المشروعات الإنتاجية المتنوعة وذلك لتحقيق الإدارة الواعية وإستخدام أسس و مبادئ الإدارة العلمية بتطبيقاتها علي الأنشطة المختلفة مع دراسة الجدوي الإقتصادية و إدارة الإنتاج و التسويق و التمويل وإدارة الأفراد وإدارة مراقبة الجودة.  
ج3-4 القدرة علي الإستفادة من المعلومات المتاحة عن رعاية المسنين من أجل وضع ممارسات صحية و نفسية و اجتماعية لرعاية المسنين و تحقيق لهم الصحة و السلامة النفسية.  
ج3-5 أن يكون علي دراية تامة بمصادر وأنواع وقواعد الإختيار و العنلية بالأدوات و الأجهزة المنزلية التي تخدم الأسرة.

### (د) المهارات العامة و القابلة للنقل:

- د3-1 القدرة علي الاستفادة من المعلومات المتاحة عن الأسرة و العلاقات الأسرية و نمو الطفل و رعايته ومشكلات المراهقة و الشباب في التوجيه و الإستشارات الأسرية.  
د3-2 الإلمام التام وإمكانية تقديم الإستشارات الفنية و التنظيمية للأسرة و المؤسسات.  
د3-3 القدرة علي التواصل الإعلامي و الجماهيري في مجال برامج الأسرة و الطفل و المؤسسات الأسرية بوسائل الإعلام المختلفة.



3ب- مقارنة المحتويات الحالية بالمعايير الخارجية:  
(وفقاً للمعايير الأكاديمية لجامعتي جورجيا و ميتشيجن).

المعايير الأكاديمية العالمية (الرمز الرقمي)	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
A7 - B1- C3 – D1 – D2	2	2	3	إحصاء متقدم	
A7 - B4 – D1 – D2	2	2	3	تنظيم الوقت والجهد	
A6 – A7-B2- B4- C1- D1 – D2	-	2	2	الاستهلاك ومستوى المعيشة	
A7 - B4 - C1 – D1- D2	2	2	3	إدارة منزل متقدم	

المعايير الأكاديمية العالمية (الرمز الرقمي)	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
A6- A7 – B4- C1 –D1-D2	2	2	3	الاقتصاد السلعي	
A6-A7 – B2 – B4- C1 -D1 -D2	-	2	2	ترشيد الاستهلاك	
A7 – D1- D2	2	2	3	تخطيط وجبات	
A6 –A7 – B4 – D1 –D2	2	2	3	صناعات غذائية منزلية	

المعايير الأكاديمية العالمية (الرمز الرقمي)	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
A7 - B4 – C1- D1 –D2	2	2	3	إدارة منزل متقدم	HEMHM(11)1
A6 – A7– B4 – C1-D1 –D2	.	2	2	اقتصاديات الاستهلاك الأسري	HEMHM(11)2
A7 – D1 –D2	2	2	2	منسوجات ومفروشات	HEMHM(11)3
A7 – D1 –D2	3	2	2	نباتات الزينة والتنسيق	HEMHM(11)4
A2 –A4- A7 – A8 - B1 – B3 – C2 – C5 – D1 –D2	.	2	3	قاعة بحث	HEMHM(11)5

الفصل الدراسي الثاني

ماجستير إدارة المنزل و المؤسسات :الفرقة الأولى

المعايير الأكاديمية العالمية (الرمز الرقمي)	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
A6 - A7- B2 - B4- C1- C4- D1 -D2	2	2	3	تنمية موارد الأسرة	HEMHHM(12)1
A7 - D1 -D2	2	2	2	الدواجن ورعايتها	HEMHHM(12)2
A6- A7 - D1 -D2	2	2	2	تصميم منزل وتطوره	HEMHHM(12)3
A2 -A4- A7 - A8 - B1 - B3 - C2 - C5 - D1- D2	.	3	3	قاعة بحث	HEMHHM(11)5

ماجستير إدارة المنزل و المؤسسات :الفرقة الثانية الفصل الدراسي الأول

المعايير الأكاديمية العالمية (الرمز الرقمي)	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
A7 - B1 - C2 - D1 -D2	4	2	4	طرق البحث وتحليل البيانات	HEMHHM(21)1
A6 -A7 - B2- D1 -D2	2	2	3	الفن في البيئة والمنزل	HEMHHM(21)2
A7 - D1 -D2	.	2	2	الآلات والأجهزة المنزلية	HEMHHM(21)3
A2 -A4 - A7- A8 - B1 - B3 - C2 - C5-D1 -D2	.	3	3	قاعة بحث	HEMHHM(21)4
A2 -A4 - A7- A8 - B1 - B3 - C2 - C5 -D1 -D2	.	4	4	الرسالة	HEMHHM(21)5

ماجستير إدارة المنزل و المؤسسات :الفرقة الثانية الفصل الدراسي الثاني

المعايير الأكاديمية العالمية (الرمز الرقمي)	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
A6 - A7 - B4 - D1 -D2	4	3	5	تخطيط وجبات	HEMHHM(22)1
A1 - A7- A3 - B2 - C4 - D1 -D2	.	2	2	علم نفس واجتماع اسري	HEMHHM(22)2
A7 - D1 -D2	2	2	3	طفيليات	HEMHHM(22)3
A2 -A4 - A7- A8 - B1 - B3 - C2 - C5-D1 -D2	-	3	3	قاعة بحث	HEMHHM(21)4
A2 -A4 - A7- A8 - B1 - B3 - C2 - C5-D1 -D2	.	4	4	الرسالة	HEMHHM(21)5

دكتوراة إدارة المنزل و المؤسسات :الفرقة الأولى الفصل الدراسي الأول

المعايير الأكاديمية العالمية ( الرمز الرقمي )	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
A1 – A3 - A7- B2 – C4 – D1 – D2	.	2	2	نمو طفل وتطوره	HEPHHM(11)1
A6 - A7 – C1 – D1 –D2	.	2	2	اقتصاديات الأسرة	HEPHHM(11)2
A6- A7 – D1 –D2	2	2	2	صناعات غذائية منزلية متقدمة	HEPHHM(11)3
A7 – D1 –D2	2	2	2	تغذية فئات حساسة	HEPHHM(11)4
A2 –A4 – A7– A8 - B1 – B3 – C2 – C5-D1 –D2	.	3	3	قاعة بحث	HEPHHM(11)5

دكتوراة إدارة المنزل و المؤسسات :الفرقة الأولى الفصل الدراسي الثاني

المعايير الأكاديمية العالمية ( الرمز الرقمي )	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الفرقة أولى دكتوراه
	عملي	نظري			
A3 –A6- A7 –B4 – C1– D1 – D2	.	2	2	القيمة الإنتاجية لأعمال إدارة المنزل	HEPHHM(12)1
A7 – D1 –D2	2	2	3	زينة وتنسيق زهور متقدم	HEPHHM(12)2
A7- B4 – C1 – D1 –D2	.	3	3	مراقبة جودة	HEPHHM(12)3
A2 –A4 – A7– A8 - B1 – B3 – C2 – C5-D1 –D2	.	2	2	قاعة بحث	HEPHHM(11)5

الرمز الكودي	عنوان المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات في الأسبوع		المعايير الأكاديمية العالمية ( الرمز الرقمي )
			نظري	عملي	
HEPHHM(21)1	إدارة مؤسسات متقدم	3	3	.	A3 - A7 - B2 - B4 - C1- D1 - D2
HEPHHM(21)2	المشاكل العائلية وصلتها بالظروف الاقتصادية والاجتماعية	2	2	.	A1 - A3- A7 - B2 - B3 - B4 - C1 -C4- D1 -D2
HEPHHM(21)3	ديكور المنزل الحديث	4	2	4	A6- A7 - D1 -D2
HEPHHM(21)4	قاعة بحث	3	2	.	A2 -A4 - A7- A8 - B1 - B3 - C2 - C5-D1 -D2
HEPHHM(21)5	الرسالة	4	4	.	A2 -A4 - A7- A8 - B1 - B3 - C2 - C5-D1 -D2

الرمز الكودي	عنوان المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات في الأسبوع		المعايير الأكاديمية العالمية ( الرمز الرقمي )
			نظري	عملي	
HEPHHM(22)1	كمبيوتر متقدم	4	2	4	A7 - D1 -D2
HEPHHM(22)2	ترشيد استهلاك ووسائل إعلام	3	2	2	A6- A7 - B2 - B4 - C1 - D1 -D2
HEPHHM(22)3	تغذية جماعات	3	2	2	A7 - D1 -D2
HEPHHM(21)4	قاعة بحث	3	3	-	A2 -A4 - A7- A8 - B1 - B3 - C2 - C5-D1 -D2
HEPHHM(21)5	الرسالة	4	4	.	A2 -A4 - A7- A8 - B1 - B3 - C2 - C5-D1 -D2

(وفقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية لتعليم الاقتصاد المنزلي بجمهورية مصر العربية)

دبلوم إدارة المنزل وترشيد الاستهلاك (غير مفعلة) الفصل الدراسي الأول

المعايير الأكاديمية القومية (الرمز الرقمي)	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
	2	2	3	إحصاء متقدم	
(2-3)(1-3)(2-3) (2-3)	2	2	3	تنظيم الوقت والجهد	
(1-3)(2-3)(1-3) (2-3)(2-3)	-	2	2	الاستهلاك ومستوى المعيشة	
(2-3)(1-3)(1-3) (2-3)	2	2	3	إدارة منزل متقدم	

دبلوم إدارة المنزل وترشيد الاستهلاك (غير مفعلة) الفصل الدراسي الثاني

المعايير الأكاديمية القومية (الرمز الرقمي)	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
(2-3)(1-3)(1-3) (2-3)	2	2	3	الاقتصاد السلعي	
(2-3)(1-3)(1-3) (2-3)	-	2	2	ترشيد الاستهلاك	
(2-3)(1-3)(2-3) (2-3)	2	2	3	تخطيط وجبات	
(2-3)(3-3)	2	2	3	صناعات غذائية منزلية	

ماجستير إدارة المنزل و المؤسسات: الفرقة الأولى الفصل الدراسي الأول

الرمز الرقمي) المعايير الأكاديمية القومية	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
(1-ا3)(1-ج3)(2-ج-2) (2-د3)	2	2	3	إدارة منزل متقدم	HEMHM(11)1
(1-ا3)(1-ب3)(2-ج-2) (2-د3)	.	2	2	اقتصاديات المستهلك الأسرى	HEMHM(11)2
(3-ج3)	2	2	2	منسوجات ومفروشات	HEMHM(11)3
(2-ا3)(2-ج3)(2-د3)	2	2	3	نباتات الزينة والتنسيق	HEMHM(11)4
(1-ا3)(2-د3)	.	2	3	قاعة بحث	HEMHM(11)5

ماجستير إدارة المنزل و المؤسسات: الفرقة الأولى الفصل الدراسي الثاني

الرمز الرقمي) المعايير الأكاديمية القومية	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
(1-ب3)(2-ا3) (1-ج3)(2-ج3)(2-د3)	2	2	3	تنمية موارد الأسرة	HEMHM(12)1
(3-ج3)	2	2	2	الدواجن ورعايتها	HEMHM(12)2
(2-ا3)(2-ج3)(2-د3)	2	2	2	تصميم منزل وتطوره	HEMHM(12)3
(2-ا3)(2-د3)	.	3	3	قاعة بحث	HEMHM(11)5

ماجستير إدارة المنزل و المؤسسات : الفرقة الثانية الفصل الدراسي الأول

المعايير الأكاديمية القومية ( الرمز الرقمي )	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
(2-د3)(2-إ3)	4	2	4	طرق البحث وتحليل البيانات	HEMHM(21)1
(2-د3)(2-إ3)	2	2	3	الفن في البيئة والمنزل	HEMHM(21)2
(2-د3)(2-إ3)(3-ج5)	.	2	2	الآلات والأجهزة المنزلية	HEMHM(21)3
(2-د3)(2-إ3)	.	3	3	قاعة بحث	HEMHM(21)4
(2-د3)(2-إ3)	.	4	4	الرسالة	HEMHM(21)5

ماجستير إدارة المنزل و المؤسسات : الفرقة الثانية الفصل الدراسي الثاني

المعايير الأكاديمية القومية ( الرمز الرقمي )	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
(2-د3)(2-إ3)	4	3	5	تخطيط وجبات	HEMHM(22)1
(2-د3)(2-إ3)(1-د3)	.	2	2	علم نفس واجتماع اسري	HEMHM(22)2
	2	2	3	طفيليات	HEMHM(22)3
(2-د3)(2-إ3)	-	3	3	قاعة بحث	HEMHM(21)4
(2-د3)(2-إ3)	.	4	4	الرسالة	HEMHM(21)5

دكتوراه إدارة المنزل و المؤسسات : الفرقة الأولى الفصل الدراسي الأول

المعايير الأكاديمية القومية ( الرمز الرقمي )	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
(2-د3)(2-ب3)(2-إ3)	.	2	2	نمو طفل وتطوره	HEPHHM(11)1
(1-ج3)(1-ب3)(2-إ3) (2-د3)(3-ج3)	.	2	2	اقتصاديات الأسرة	HEPHHM(11)2
(2-د3)(3-ج3)	2	2	2	صناعات غذائية منزلية متقدمة	HEPHHM(11)3
(2-د3)(2-ب3)(3-ج4)	2	2	2	تغذية فئات حساسة	HEPHHM(11)4
(2-د3)(2-إ3)	.	3	3	قاعة بحث	HEPHHM(11)5

دكتوراه إدارة المنزل و المؤسسات: الفرقة الأولى الفصل الدراسي الثاني

الفرقة أولى دكتوراه	عنوان المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات في الأسبوع		المعايير الأكاديمية القومية ( الرمز الرقمي )
			نظري	عملي	
HEPHHM(12)1	القيمة الإنتاجية لأعمال إدارة المنزل	2	2	.	(2-د3)(2-ج3)(1-ب3)(2-ا3)
HEPHHM(12)2	زينة وتنسيق زهور متقدم	3	2	2	(2-د3)(3-ج3)(2-ا3)
HEPHHM(12)3	مراقبة جودة	3	3	.	(1-ب3)(2-ا3)(1-ا3) (2-د3)(3-ج3)
HEPHHM(11)5	قاعة بحث	2	2	.	(2-د3)(2-ا3)

دكتوراه إدارة المنزل و المؤسسات: الفرقة الثانية الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	عنوان المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات في الأسبوع		المعايير الأكاديمية القومية ( الرمز الرقمي )
			نظري	عملي	
HEPHHM(21)1	إدارة مؤسسات متقدم	3	3	.	(2-د3)(4-ج3)(2-ب3)(1-ا3)
HEPHHM(21)2	المشاكل العائلية وصلتها بالظروف الاقتصادية والاجتماعية	2	2	.	(2-د3)(1-ا3)(2-ب3)(2-ا3)
HEPHHM(21)3	ديكور المنزل الحديث	4	2	4	(2-د3)(2-ج3)(2-ا3)
HEPHHM(21)4	قاعة بحث	3	2	.	(2-د3)(2-ا3)
HEPHHM(21)5	الرسالة	4	4	.	(2-د3)(2-ا3)

دكتوراه إدارة المنزل و المؤسسات: الفرقة الثانية الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي	عنوان المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات في الأسبوع		المعايير الأكاديمية القومية ( الرمز الرقمي )
			نظري	عملي	
HEPHHM(22)1	كمبيوتر متقدم	4	2	4	
HEPHHM(22)2	ترشيد استهلاك ووسائل إعلام	3	2	2	(3-د3)(2-د3)
HEPHHM(22)3	تغذية جماعات	3	2	2	(2-د3)(4-ج3)(2-ب3)
HEPHHM(21)4	قاعة بحث	3	3	-	(2-د3)(2-ا3)
HEPHHM(21)5	الرسالة	4	4	.	(2-د3)(2-ا3)



4- هيكل البرنامج:

4أ- مدة البرنامج:

دبلوم إدارة المنزل وترشيد الاستهلاك (سنة)

ماجستير إدارة المنزل و المؤسسات (سنتين + الرسالة)

دكتوراه إدارة المنزل و المؤسسات (سنتين + الرسالة)

5- مقررات البرامج الدراسية:

(غير مفعلة) الفصل الدراسي الأول

دبلوم إدارة المنزل وترشيد الاستهلاك

مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج (الرمز الرقمي)	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
(أ-20) (ج-7) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	2	2	3	إحصاء متقدم	
(ب-3) (ب-6) (ج-3) (ج-4) (د-2) (د-6) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	2	2	3	تنظيم الوقت والجهد	
(أ-21) (ب-4) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	-	2	2	الاستهلاك ومستوى المعيشة	
(أ-1) (أ-3) (أ-15) (ب-2) (ب-3) (ج-9) (ج-10) (د-2) (د-3) (د-4) (د-6) (د-5) (د-8)	2	2	3	إدارة منزل متقدم	

(غير مفعلة) الفصل الدراسي الثاني

دبلوم إدارة المنزل وترشيد الاستهلاك

مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج (الرمز الرقمي)	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
(د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8) (أ-23)	2	2	3	الاقتصاد السلعي	
(أ-21) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	-	2	2	ترشيد الاستهلاك	
(أ-22) (ج-18) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	2	2	3	تخطيط وجبات	
(أ-10) (ج-14) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	2	2	3	صناعات غذائية منزلية	

ماجستير إدارة المنزل و المؤسسات: الفرقة الأولى الفصل الدراسي الأول

مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج ( الرمز الرقمي )	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
(1-أ) (3-أ) (2-ب) (2-ج) (3-ج) (4-ج) (9-ج) (د-6) (2-د) (3-د) (4-د) (5-د) (8-د)	2	2	3	إدارة منزل متقدم	HEMHM(11)1
(1-أ) (21-أ) (22-أ) (23-أ) (ج-1) (ج-9) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	.	2	2	اقتصاديات الاستهلاك الأسرى	HEMHM(11)2
(ج-19) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	2	2	2	منسوجات ومفروشات	HEMHM(11)3
(18-أ) (ج-13) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	2	2	3	نباتات الزينة والتنسيق	HEMHM(11)4
(11-أ) (19-أ) (ب-5) (ج-17) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	.	2	3	قاعة بحث	HEMHM(11)5

ماجستير إدارة المنزل و المؤسسات: الفرقة الأولى الفصل الدراسي الثاني

مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج ( الرمز الرقمي )	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
(ب-6) (ج-1) (ب-2) (ج-2) (ج-4) (ج-3) (د-6) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	2	2	3	تنمية موارد الأسرة	HEMHM(12)1
(د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-6) (د-8) (أ-6)	2	2	2	الدواجن ورعايتها	HEMHM(12)2
(9-أ) (أ-14) (ج-11) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	2	2	2	تصميم منزل وتطوره	HEMHM(12)3
(11-أ) (أ-19) (ب-5) (ج-17) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	.	3	3	قاعة بحث	HEMHM(11)5

ماجستير إدارة المنزل و المؤسسات : الفرقة الثانية الفصل الدراسي الأول

مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج ( الرمز الرقمي )	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
(أ-11) (أ-22) (ج-7) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	4	2	4	طرق البحث وتحليل البيانات	HEMHM(21)1
(أ-9) (أ-14) (ج-11) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	2	2	3	الفن في البيئة والمنزل	HEMHM(21)2
(د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-7) (د-8)	.	2	2	الآلات والأجهزة المنزلية	HEMHM(21)3
(أ-11) (أ-19) (ب-5) (ج-17) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	.	3	3	قاعة بحث	HEMHM(21)4
(أ-11) (أ-19) (ب-5) (ج-17) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8) (أ-19)	.	4	4	الرسالة	HEMHM(21)5

ماجستير إدارة المنزل و المؤسسات : الفرقة الثانية الفصل الدراسي الثاني

مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج ( الرمز الرقمي )	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
(أ-22) (ج-18) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	4	3	5	تخطيط وجبات	HEMHM(22)1
(أ-16) (أ-17) (ب-1) (ب-4) (ب-7) (ج-5) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	.	2	2	علم نفس واجتماع اسري	HEMHM(22)2
(أ-22) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	2	2	3	طفليات	HEMHM(22)3
(أ-11) (أ-19) (ب-5) (ج-17) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	-	3	3	قاعة بحث	HEMHM(21)4
(أ-11) (أ-19) (ب-5) (ج-17) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8) (أ-19)	.	4	4	الرسالة	HEMHM(21)5

دكتوراه إدارة المنزل و المؤسسات: الفرقة الأولى الفصل الدراسي الأول

مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج ( الرمز الرقمي )	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
(ج-6) (ج-5) (ج-12) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	.	2	2	نمو طفل وتطوره	HEPHHM(11)1
(أ-23) (أ-21) (ج-2) (ج-10) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	.	2	2	اقتصاديات الأسرة	HEPHHM(11)2
(أ-10) (ج-14) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	2	2	2	صناعات غذائية منزلية متقدمة	HEPHHM(11)3
(ج-18) (ج-20) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	2	2	2	تغذية فئات حساسة	HEPHHM(11)4
(أ-11) (أ-19) (ب-5) (ج-17) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	.	3	3	قاعة بحث	HEPHHM(11)5

دكتوراه إدارة المنزل و المؤسسات: الفرقة الأولى الفصل الدراسي الثاني

مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج ( الرمز الرقمي )	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
(أ-13) (ج-2) (ج-9) (د-6) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	.	2	2	القيمة الإنتاجية لأعمال إدارة المنزل	HEPHHM(12)1
(أ-18)	2	2	3	زينة وتنسيق زهور متقدم	HEPHHM(12)2
(د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8) (أ-15)	.	3	3	مراقبة جودة	HEPHHM(12)3
(أ-11) (أ-19) (ب-5) (ج-17) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	.	2	2	قاعة بحث	HEPHHM(11)5

مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج ( الرمز الرقمي )	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
(1-أ) (3-أ) (4-أ) (15-أ) (ج-12) (د-6) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	.	3	3	إدارة مؤسسات متقدم	HEPHHM(21)1
(2-أ) (16-أ) (17-أ) (ب-1) (ج-10) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	.	2	2	المشاكل العائلية وصلتها بالظروف الاقتصادية والاجتماعية	HEPHHM(21)2
(9-أ) (14-أ) (ج-11) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	4	2	4	ديكور المنزل الحديث	HEPHHM(21)3
(11-أ) (19-أ) (ب-5) (ج-17) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	.	2	3	قاعة بحث	HEPHHM(21)4
(11-أ) (19-أ) (ب-5) (ج-17) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	.	4	4	الرسالة	HEPHHM(21)5

مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج ( الرمز الرقمي )	عدد الساعات في الأسبوع		عدد الوحدات	عنوان المقرر	الرقم الكودي
	عملي	نظري			
(8-أ) (1-د) (2-د) (3-د) (د-4) (د-5) (د-8)	4	2	4	كمبيوتر متقدم	HEPHHM(22)1
(21-أ) (ج-8) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	2	2	3	ترشيد استهلاك ووسائل إعلام	HEPHHM(22)2
(ج-20) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	2	2	3	تغذية جماعات	HEPHHM(22)3
(11-أ) (19-أ) (ب-5) (ج-17) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	-	3	3	قاعة بحث	HEPHHM(21)4
(11-أ) (19-أ) (ب-5) (ج-17) (د-2) (د-3) (د-4) (د-5) (د-8)	.	4	4	الرسالة	HEPHHM(21)5