



وحدة ضمان الجودة

نموذج رقم (١٢)

جامعة / أكاديمية : جامعة المنوفية

كلية / معهد : كلية الأقتصاد المنزلي

قسم : ملابس ونسيج

توصيف مقرر دراسي

الفصل الدراسي الأول للعام ٢٠٢٠-٢٠١٩

|                      |                             |                                    |
|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| ١- بيانات المقرر     |                             |                                    |
| الرمز الكودي : c216  | اسم المقرر : محاسبة         | الفرقة / المستوى : الثانية / الاول |
| التخصص : ملابس ونسيج | عدد الوحدات الدراسية : نظري | الفرقة / المستوى : الثانية / الاول |
|                      |                             | عملي                               |
|                      |                             | ٢                                  |

٢- هدف المقرر :

١-١ يدير الموارد المتاحة لتلبية احتياجات الأفراد والاسر المرتبطة بتخصص المحاسبة في الملابس والنسيج

٢-١ يستخدم التفكير العلمي المتطور لمواجهة مشكلات المحاسبة في تخصص الملابس والنسيج و المرتبطة بالفرد والاسرة والمجتمع على المستوى المحلي والاقليمي

١٣-١ يدير العلاقات المحاسبية مع المستفيدين في مجال صناعة الملابس والنسيج بائعين ومستهلكين وموظفين

٣- المستهدف من تدريس المقرر:



وحدة ضمان الجودة

|  |   |      |      |      |         |        |         |                         |
|--|---|------|------|------|---------|--------|---------|-------------------------|
| <p>(١) ١- يتعرف علي معنى المحاسبة وقيود اليومية.<br/>(٢) ٢- يذكر كيفية عمل دفتر الأستاذ وحساب الخزينة.<br/>(٣) ٣- يشرح طريقة عمل حساب المشتريات وحساب المتاجرة<br/>(٤) ٢-١-٦-١. يناقش اسس اتخاذ القرار السليم المحاسبية لتلبية احتياجات الافراد والاسرة والمجتمع<br/>(٥) ٢-٦-١-٢ يحدد الاسس المحاسبية لادارة الموارد المتاحة لتلبية احتياجات الافراد والاسرة والمجتمع</p>  | <p>أ- المعلومات والمفاهيم:</p>              |      |      |      |         |        |         |                         |
| <p>(١) يحلل البيانات التي يحصل عليها من خلال الحسابات ليتعرف على المستوى المالى للشركة.<br/>(٢) يخطط عمليات تسجيل الوارد والصادر لنجاح المنشأة.<br/>(٣) ٢-٢-٧- يحلل الحلول المثلى المحاسبية للمشاكل المرتبطة بالملابس والنسيج باستخدام التفكير التحليلي المبني على التطبيق والاقتصاد<br/>(٤) ٢-٧-٢-٢ يحلل الحلول المثلى المحاسبية للمشاكل المرتبطة بالملابس والنسيج باستخدام التفكير التحليلي المبني على الاخلاق وادارة المخاطر</p>  | <p>ب- المهارات الذهنية :</p>                |      |      |      |         |        |         |                         |
| <p>(١) يطبق التدريب على العمل الجماعى وجمع البيانات وتسجيلها.<br/>(٢) ٢-١-٣- يدير موارده الخاصة المتاحة على اسس محاسبية<br/>(٣) ٢-٣-٢-١ يطبق المبادئ المحاسبية العلمية لمجال الملابس والنسيج فى تصميم وتطوير وتحليل العناصر<br/>(٤) ٢-٢-٣-٢ يطبق المبادئ العلمية المحاسبية لمجال الملابس والنسيج فى تصميم وتطوير وتحليل النظم والعمليات ٣<br/>(٥) ١-٣-٣-٢ يطبق الخبرات والمعارف المحاسبية فى مجال الملابس والنسيج ٤<br/>(٦) ٢-٣-٣-٢ يطبق المهارات الاساسية المحاسبية فى مجال الملابس والنسيج ٥<br/>(٧) ١٦-٣-٢ يتقن توظيف المفاهيم الرياضية والبيانات المالية ذات الصلة بالتخطيط والمراقبة والتوزيع فى مجال الملابس ٦</p> | <p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :</p> |      |      |      |         |        |         |                         |
| <p>٢-٤-٢ يشارك فى استخدام تكنولوجيا المعلومات بشكل جيد فى المحاسبة<br/>٢-٤-٤ يساهم فى حل المشكلات الفنية لصناعة الملابس على اساس محاسبى</p>  | <p>د- المهارات العامة :</p>                 |      |      |      |         |        |         |                         |
| <table border="1"> <tr> <td colspan="2">عدد الساعات</td> <td rowspan="2">عملى</td> <td rowspan="2">نظرى</td> <td rowspan="2">الإسبوع</td> </tr> <tr> <td>إجمالي</td> <td>نظرى</td> </tr> </table>  | عدد الساعات                                 |      | عملى | نظرى | الإسبوع | إجمالي | نظرى    | <p>٤- محتوى المقرر:</p> |
| عدد الساعات  |   | عملى |      |      |         | نظرى   | الإسبوع |                         |
| إجمالي   | نظرى  |      |      |      |         |        |         |                         |



وحدة ضمان الجودة

|   |   |   |  |   |            |
|---|---|---|--|---|------------|
| ٣   | ٢ | ٢ | التدريب على التفرقة بين انواع الدفاتر المحاسبية المختلفة | مفهوم واهداف وفروض ومبادئ مفاهيم المحاسبة     | الاول      |
| ٣   | ٢ | ٢ | استكمال التعرف على الدفاتر المحاسبية واهميتها            | مقومات النظام المحاسبى                        | الثانى     |
| ٣   | ٢ | ٢ | التعرف على دفتر الأستاذ وعمل قيود يومية                  | معادلة الميزانية                              | الثالث     |
| ٣   | ٢ | ٢ | انشاء دفتر استاذ لنوع مختلفة من المنشآت                  | دفتر اليومية العامة وقيود اليومية             | الرابع     |
| ٣   | ٢ | ٢ | التدريب على حساب المشتريات وكيفية عمله                   | دفاتر الأستاذ العام (الترحيل لحساب الأستاذ)   | الخامس     |
| ٣   | ٢ | ٢ | اختبار   | ميزانية المراجعة                              | السادس     |
| ٣   | ٢ | ٢ | حساب المشتريات والتدريب عليه                             | القوائم المالية                               | السابع     |
| ٣   | ٢ | ٢ | استكمال التدريب على حساب المشتريات                       | عمليات الشراء                                 | الثامن     |
| ٣   | ٢ | ٢ | التعرف على حساب المتاجرة                                 | عمليات البيع                                  | التاسع     |
| ٣   | ٢ | ٢ | انشاء حساب متاجرة وعمل القيود الخاصة به                  | العمليات النقدية                              | العاشر     |
| ٣   | ٢ | ٢ | انشاء قائمة المركز المالى                                | الاوراق التجارية                              | الحادى عشر |
| ٣   | ٢ | ٢ | عمل الميزانية  | التسويات الجردية                              | الثانى عشر |
| ٣   | ٢ | ٢ | تدريبات على الميزانية وقائمة المركز المالى               | قيود الاقفال                                  | الثالث عشر |
| ٣   | ٢ | ٢ | مراجعة ماسبق = إختبار تحريرى                             | ميزانية المراجعة والقوائم المالية بعد الاقفال | الرابع عشر |
| <p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p> <p>٥- أ العروض التقديميه - التعلم النشط- التعلم الذاتى- التعلم التعاونى</p> <p>٥- ب العصف الذهنى</p> <p>٥- ج المحاضرات</p> <p>٥- د التقارير</p> <p>٥- ه البيان العلمى</p> <p>التعليم عن بعد والتعليم المباشر والتعليم المدمج</p> |   |   |  |   |            |



وحدة ضمان الجودة



|  |  |                              |        |    |                               |                       |    |        |            |    |          |            |  |
|--|--|------------------------------|--------|----|-------------------------------|-----------------------|----|--------|------------|----|----------|------------|--|
| <p>أ - استراتيجيات التدريس المباشر<br/>الحقائب التعليمية<br/>استراتيجيات التدريس العلاجي لصعوبات التعلم<br/>استراتيجيات التعليم الايجابي الفعال لذوى القدرات المحدودة<br/>د- الفيديو التعليمي<br/>التعليم عن بعد والتعليم المباشر والتعليم المدمج</p>  | <p>٦- أساليب التعليم والتعلم<br/>للطلاب ذوى القدرات<br/>المحدودة</p> |                              |        |    |                               |                       |    |        |            |    |          |            |  |
| <p>٧- تقويم الطلاب :</p>   |  |                              |        |    |                               |                       |    |        |            |    |          |            |  |
| <p>الأعمال الصفية اعمال السنة<br/>الاختبار النصفى اعمال سنة<br/>الاختبار العملي<br/>الاختبار النهائي</p>   | <p>أ- الأساليب المستخدمة</p>   |                              |        |    |                               |                       |    |        |            |    |          |            |  |
| <p>أولا : التقييم النظري</p> <table border="1" data-bbox="383 1232 1093 1512"> <tr> <td>١٠</td> <td>الاختبار النصفى<br/>اعمال سنة</td> <td>السادس</td> </tr> <tr> <td>١٠</td> <td>الاعمال الصفية<br/>اعمال السنة</td> <td>خلال الفصل<br/>الدراسي</td> </tr> <tr> <td>٢٠</td> <td>العملي</td> <td>الثالث عشر</td> </tr> <tr> <td>٦٠</td> <td>التحريري</td> <td>الرابع عشر</td> </tr> </table> | ١٠   | الاختبار النصفى<br>اعمال سنة | السادس | ١٠ | الاعمال الصفية<br>اعمال السنة | خلال الفصل<br>الدراسي | ٢٠ | العملي | الثالث عشر | ٦٠ | التحريري | الرابع عشر | <p>ب- التوقيت<br/>ج- توزيع الدرجات</p> |
| ١٠   | الاختبار النصفى<br>اعمال سنة   | السادس                       |        |    |                               |                       |    |        |            |    |          |            |  |
| ١٠   | الاعمال الصفية<br>اعمال السنة  | خلال الفصل<br>الدراسي        |        |    |                               |                       |    |        |            |    |          |            |  |
| ٢٠   | العملي   | الثالث عشر                   |        |    |                               |                       |    |        |            |    |          |            |  |
| ٦٠   | التحريري   | الرابع عشر                   |        |    |                               |                       |    |        |            |    |          |            |  |
| <p>٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p>  |  |                              |        |    |                               |                       |    |        |            |    |          |            |  |
| <p>مذكرات فى المقرر الدراسى ٢٠١٩</p>   | <p>أ- مذكرات</p>   |                              |        |    |                               |                       |    |        |            |    |          |            |  |
| <p>كتاب المحاسبه الماليه ٢٠١٩</p>  | <p>ب- كتب ملزمة</p>  |                              |        |    |                               |                       |    |        |            |    |          |            |  |
| <p>مبادئ المحاسبه ٢٠١٩</p>   | <p>ج- كتب مقترحة</p>   |                              |        |    |                               |                       |    |        |            |    |          |            |  |
| <p>- Periodicals, web sites.. etc. 2018</p>  | <p>د- دوريات علمية أو نشرات<br/>... الخ</p>                          |                              |        |    |                               |                       |    |        |            |    |          |            |  |

كلية الإقتصاد المنزلي  
Faculty of Home Economy



جامعة المنوفية

Menoufia University

منارة المعرفة في قلب الدلتا



وحدة ضمان الجودة



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

أستاذ المادة : أ.د/ حسن عبد الله غزال

رئيس مجلس القسم العلمي : ا.د/ رشدى عيد