

خطة التحسين لزيادة الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس

ملاحظات	مؤشرات النجاح والمتابعة	التوقيت	المسئول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	المحور
	زيادة ثقة العاملين في القيادات الأكاديمية	طوال العام	ادارة الجامعة القيادات الأكاديمية	إلتزام القيادة الأكاديمية: ✓ الصدق والشفافية في جميع المعاملات واتخاذ القرارات في المجالس الحاكمة. ✓ تحفيز أعضاء هيئة التدريس على التنمية المهنية المستمرة ✓ الإستجابة للطلبات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس	أولا : مصداقية القيادة الأكاديمية (العميد - الوكيل - رئيس القسم -)
	زيادة رضا وفاعلية أعضاء هيئة التدريس	طوال العام	ادارة الجامعة القيادات الأكاديمية المجالس الحاكمة	✓ مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اتخاذ القرارات ✓ مشاركة الهيئة الأكاديمية بدور فعال في المجالس المختلفة (مجلس إدارة الكلية - مجلس القسم - وحدة ضمان الجودة -)	ثانيا : نمط القيادة الأكاديمية
	تطوير البرنامج التعليمي	طوال العام	ادارة الجامعة القيادات الأكاديمية مجالس الاقسام	✓ فاعلية مجالس الاقسام في إدارة البرنامج ✓ قرارات مجلس الكلية تعبر عن المشكلات الحيوية للعملية التعليمية للبرنامج وتطويرها	ثالثا : فاعلية المجالس الحاكمة
	زيادة رضا أعضاء هيئة التدريس	اغسطس - سبتمبر ٢٠١٢	ادارة الجامعة القيادات الأكاديمية مجالس الاقسام	✓ توزيع العبء التدريسي تبعا للدرجة الوظيفية لعضو هيئة التدريس. ✓ توزيع الأعباء الأكاديمية لعضو هيئة التدريس (الساعات التدريسية - الساعات المكتبية - ساعات الإرشاد الأكاديمي - الأعمال الإدارية - أعمال الجودة (..... ✓ أخذ رأى أعضاء هيئة التدريس في الأعباء الأكاديمية	رابعا : الأعباء التدريسية والأكاديمية

				<p>✓ توزيع أعضاء هيئة التدريس على المقررات التدريسية بما يحقق الكفاية والكفاءة</p>	
	<p>معرفة العاملين باللوائح المنظمة للعمل وتنظيم العمل والعلاقات بين الرؤساء والمرؤسين</p>	طوال العام	<p>ادارة الجامعة القيادات الاكاديمية مدير عام الشؤون الادارية وحدة ضمان الجودة</p>	<p>✓ التعرف باللوائح والإجراءات المنظمة للعمل ✓ الإعلان عن هذه اللوائح والإجراءات بشفافية من خلال: • المطبوعات • الصفحة الالكترونية للجامعة</p>	خامساً : إتاحة المعلومات واللوائح المنظمة للعمل
	<p>زيادة رضا اعضاء هيئة التدريس سرعة إنجاز الاعمال</p>	<p>سبتمبر ٢٠١٢ - أكتوبر ٢٠١٣</p>	<p>ادارة الجامعة القيادات الاكاديمية مدير عام الشؤون الادارية قطاع المعلوماتية</p>	<p>✓ تحديد احتياجات الهيئة الاكاديمية من أجهزة الحاسب الآلى والبرامج الخاصة بتكنولوجيا المعلومات. ✓ شراء الاجهزة والبرامج وتزويدها على اعضاء هيئة التدريس. ✓ تزويد الأجهزة بشبكة الإنترنت والبرامج المتخصصة</p>	سادساً : تكنولوجيا المعلومات
	<p>زيادة رضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p>	طوال العام	<p>وزير التعليم العالى وزير المالية ادارة الجامعة القيادات الاكاديمية</p>	<p>✓ دراسة مدى ملائمة الراتب الشهري لعضو هيئة التدريس. ✓ وضع نظام للحوافز والفوائد الأخرى ✓ وضع آلية واضحة لضمان تكافؤ الفرص بين العاملين (ترقية - زيادة في المرتبات - مكافآت - حوافز)) ✓ ربط الحوافز بمستويات الأداء لأعضاء هيئة التدريس ✓ تحديث وتطوير الخدمات (تأمين صحي - وسائل انتقال - .. إلخ)</p>	سابعاً : التحفيز المادي
	<p>تحسين ترتيب الجامعة بين الجامعات الاقليمية والوطن العربي</p>	طوال العام	<p>ادارة الجامعة القيادات الاكاديمية</p>	<p>✓ وضع نظام يسمح لاعضاء هيئة التدريس للإبتكار والإبداع والتطوير ✓ وضع آلية تشجع اعضاء هيئة التدريس على إجراء</p>	ثامناً : مناخ الابتكار والتطوير

				أبحاث تساعد على الابتكار والتطوير	
	زيادة تنمية قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	وفقا للجدول الزمني للخطة التنفيذية	ادارة الجامعة القيادات الاكاديمية مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتد وحدة ضمان الجودة	✓ وضع آلية لتنفيذ الخطة التنفيذية للدورات التدريبية	تاسعا : الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
	رضا اعضاء هيئة التدريس عن التقييم	طوال العام	ادارة الجامعة القيادات الاكاديمية مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتد وحدة ضمان الجودة	✓ مناقشة معايير تقويم الاداء في مجالس الاقسام ✓ اعتماد وتوثيق المعايير في مجلس الكلية ✓ نشر واعلان معايير التقويم الاداء ✓ مشاركة عضو هيئة التدريس في عملية تقييم الأداء لنفسه وللمعاونين وللقيادات الأكاديمية والإدارية ✓ متابعة تطوير الأداء بعد عملية التقييم	عاشرا : معايير تقويم الأداء
	زيادة فاعلية وحدة ضمان الجودة	طوال العام	مدير وحدة ضمان الجودة نائب مدير وحدة ضمان الجودة منسقى الجودة بالاقسام العلمية	✓ عقد الدورات التدريبية المختلفة في مجال الجودة ✓ تقديم الدعم الفني والتواصل الفعال مع اعضاء هيئة التدريس ✓ نشر واعلان أهداف وحدة ضمان الجودة ✓ مشاركة اعضاء هيئة التدريس في أنشطة الجودة ✓ تقييم اداء وحدة ضمان الجودة ✓ تحديد الاحتياجات الفعلية لاعضاء هيئة التدريس ✓ رفع طلبات اعضاء هيئة التدريس الى الادارة العليا	الحادي عشر : فاعلية وحدة ضمان الجودة
	الاستفادة القصوى من المكتبة	العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢	ادارة الجامعة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا إدارة المكتبة مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتد وحدة ضمان الجودة	✓ فهرسة المراجع لسهولة الحصول عليها ✓ توفر المعلومات إلكترونياً وإمكانيات استخدامها ✓ توفر الوسائل السمعية والبصرية ✓ مواعيد المكتبة مناسبة لعضو هيئة التدريس ومعاونيهم	ثاني عشر : المكتبة

	زيادة أعداد الأبحاث العلمية المنشورة	العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢	ادارة الجامعة القيادات الاكاديمية (العميد – وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا) مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد وحدة ضمان الجودة لجنة البحث العلمي	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تفعيل آليات تنفيذ ومتابعة خطة الكلية البحثية ✓ تشجيع الباحثين على نشر الأبحاث العلمية محلياً ودولياً ✓ وضع نظام يساعد المؤسسة على تنظيم أو المشاركة في ندوات وورش العمل ومؤتمرات علمية محلية ودولية ✓ عدالة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الرسائل العلمية 	ثالث عشر : النشاط العلمي والبحثي
	زيادة رضا أعضاء هيئة التدريس تحسين الاداء لاعضاء هيئة التدريس زيادة التحصيل العلمي لتنمية قدرات ومهارات (ILO's) الطلاب	طوال العام	ادارة الجامعة القيادات الاكاديمية لجنة التعليم والطلاب وحدة ضمان الجودة لجنة تلقي الشكاوى	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تجهيز قاعات التدريس بما يتفق مع المعايير القياسية. ✓ تحديث المعامل المتخصصة بالاجهزة الحديثة. ✓ توفير التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية ✓ تفعيل آلية تلقي وفحص شكاوى أعضاء هيئة التدريس ✓ مناقشة أعضاء هيئة التدريس في مطالبهم والإستجابة لها 	رابع عشر : تهيئة الظروف المناسبة للعمل
	تحفيز الهيئة الاكاديمية على التميز	مايو ٢٠١٣	القيادات الاكاديمية رؤساء الاقسام العلمية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع آلية لتكريم الهيئة الاكاديمية (افضل محاضر – افضل باحث – افضل رسالة علمية – ✓ تحديد يوم لتكريم الهيئة الاكاديمية بمشاركة الطلاب 	خامس عشر: توافر الدعم غير المادى

خطة التحسين لزيادة الرضا الوظيفي لدى الهيئة المعاونة

المحور	أساليب التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	التوقيت	مؤشرات النجاح والمتابعة	ملاحظات
أولاً: توزيع الأعباء التدريسية واعمال القسم	<ul style="list-style-type: none"> ✓ توزيع العبء التدريسي تبعاً للدرجة الوظيفية. ✓ أخذ رأي الهيئة المعاونة الأعباء الأكاديمية ✓ توزيع الهيئة المعاونة على المقررات التدريسية بما يحقق الكفاية والكفاءة ✓ توزيع اعمال القسم تبعاً للدرجة الوظيفية والخبرة 	القيادات الأكاديمية رؤساء مجالس الاقسام	اغسطس - سبتمبر ٢٠١٢	زيادة رضا الهيئة المعاونة تحقيق العدل والمساواة بين الهيئة المعاونة	
ثانياً: المشاركة في اعمال الجودة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عقد الدورات التدريبية المختلفة في مجال الجودة ✓ التواصل الفعال مع الهيئة المعاونة ✓ نشر واعلان أهداف وحدة ضمان الجودة ✓ تشجيع الهيئة المعاونة على المشاركة في أنشطة الجودة ✓ المشاركة في تقييم اداء وحدة ضمان الجودة ✓ تحديد الاحتياجات الفعلية للهيئة المعاونة ✓ رفع طلبات الهيئة المعاونة الى الادارة العليا 	مدير وحدة ضمان الجودة نائب مدير وحدة ضمان الجودة منسقى الجودة بالاقسام العلمية	طوال العام	زيادة فاعلية وحدة ضمان الجودة	
ثالثاً: مكان مخصص للهيئة المعاونة مؤثث ومجهز	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد غرف للهيئة المعاونة داخل الاقسام العلمية ✓ تأثيث وتجهيز الغرف بالاثاث المناسب واجهزة الكمبيوتر وخدمات الانترنت 	عميد الكلية رئيس القسم العلمي أمين الكلية	نوفمبر ٢٠١٢	توافر امكن للهيئة المعاونة	
رابعاً: التسجيل للدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none"> ✓ وضع آلية للتسجيل للدراسات العليا ✓ الاعلان عن الخطة البحثية للكلية ✓ تحديد احتياجات القسم العلمي من التخصصات ✓ أخذ رأي الهيئة المعاونة في التسجيل واختيار المشرفين 	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا رئيس مجلس إدارة القسم العلمي	أغسطس ٢٠١٢	تحقيق رغبات الهيئة المعاونة إنجاز الخطة البحثية بما يتفق مع الجدول الزمني	

	تنوع المدارس العلمية تحقيق الكفاية والكفاءة للتخصصات العلمية المطلوبة بالكلية	طوال العام	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	<input checked="" type="checkbox"/> التواصل مع إدارة البعثات <input checked="" type="checkbox"/> الاعلان عن البعثات المتاحة <input checked="" type="checkbox"/> دراسة امكانية عقد اتفاقيات تعاون مع جامعات أجنبية	خامس: البعثات العلمية
	زيادة الابحاث العلمية المنشورة زيادة أعداد المسجلين للدراسات العليا	نوفمبر ٢٠١٢ الى فبراير ٢٠١٣	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا رؤساء مجالس الاقسام العلمية	<input checked="" type="checkbox"/> تحديد الاحتياجات البحثية <input checked="" type="checkbox"/> تحديد أماكن لمعامل البحث العلمي <input checked="" type="checkbox"/> تجهيز المعامل بالاجهزة والمعدات اللازمة للبحث العلمي	سادسا: المعامل البحثية
	الاستفادة القصوى من المكتبة	العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢	ادارة الجامعة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا إدارة المكتبة مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتد وحدة ضمان الجودة	<input checked="" type="checkbox"/> فهرسة المراجع لسهولة الحصول عليها <input checked="" type="checkbox"/> توافر الدوريات العلمية <input checked="" type="checkbox"/> توفر المعلومات إلكترونياً وإمكانيات استخدامها <input checked="" type="checkbox"/> توفر الوسائل السمعية والبصرية <input checked="" type="checkbox"/> مواعيد المكتبة مناسبة للهيئة المعاونة.	سابعاً : المكتبة
	زيادة تنمية قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	وفقاً للجدول الزمني للخطة التنفيذية	ادارة الجامعة القيادات الاكاديمية مركز ضمان الجودة والتأهيل للاعتد وحدة ضمان الجودة	<input checked="" type="checkbox"/> وضع آلية لتنفيذ الخطة التنفيذية للدورات التدريبية	ثامناً : الدورات التدريبية لتنمية قدرات الهيئة المعاونة
	زيادة الرضا لدى الهيئة المعاونة عن سياسات الكلية زيادة اعداد المشاركين في أنشطة الكلية	طوال العام	القيادات الاكاديمية وحدة ضمان الجودة	<input checked="" type="checkbox"/> اعلان ونشر سياسات الكلية في كافة المجالات <input checked="" type="checkbox"/> الاعلان عن أنشطة الكلية <input checked="" type="checkbox"/> تحفيز الهيئة المعاونة على المشاركة في الأنشطة <input checked="" type="checkbox"/> أخذ آراء الهيئة المعاونة في سياسات الكلية	تاسعاً: سياسات وانشطة الكلية
	زيادة رضا الهيئة المعاونة	طوال العام	ادارة الجامعة القيادات الاكاديمية وحدة ضمان الجودة	<input checked="" type="checkbox"/> مشاركة الهيئة المعاونة في وضع مقترحات تطوير العمل <input checked="" type="checkbox"/> تفعيل آلية تلقي وفحص شكاوى الهيئة المعاونة	عاشراً : الشكاوى والمقترحات

			لجنة تلقي الشكاوى	✓ مناقشة الهيئة المعاونة في مطالبهم والإستجابة لها	
	توافر خطة للتعينات تحقيق الكفاية من أعداد الهيئة المعاونة	نوفمبر ٢٠١٢	ادارة الجامعة القيادات الاكاديمية	✓ تحديد الاحتياجات من الهيئة المعاونة ✓ وضع خطة للتعينات ✓ الاعلان عن قواعد التعيين	حادى عاشر: قواعد تعيين الهيئة المعاونة