

ما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية

ACTION PLAN

لكلية الاقتصاد المنزلي – جامعة المنوفية

أولاً : رفع كفاءة القدرة المؤسسية للكلية للتأهيل للاعتماد

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم انجازه
١- التخطيط الإستراتيجي	١- متابعة الخطة الإستراتيجية للكلية مرتبطة بإستراتيجيات الجامعة وتحقق الرؤية والرسالة والأهداف والقيم	١- متابعة الخطط الإستراتيجية لكلية الاقتصاد المنزلي	الفريق الإداري للخطة الاستراتيجية	%١٠٠
		٢- متابعة تحديد العناصر والاحتياجات اللازمة للخطة الإستراتيجية للكلية	مدير وحدة ضمان الجودة	%١٠٠
		٢- متابعة حصر الموارد والإمكانات المادية والبشرية بالكلية		%١٠٠
		٤- متابعة أخذ رأى مجتمع الكلية والمجتمع الخارجي في الرؤية والرسالة والقيم والأهداف الإستراتيجية طبقاً للمتغيرات الداخلية والخارجية عن طريق استبيان واجتماعات بؤرية مع كل المستهدفين	مدير وفريق العمل بمشروع الخطة الاستراتيجية للكلية	%١٠٠
		٥- عمل ندوة عن الرؤية والرسالة والأهداف المحدثة بناءً على نتائج الاستبيان على المجتمع		%١٠٠
		٦- عرض الإستراتيجية فى مؤتمر يضم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والمستفيدين		%١٠٠
		٧- صياغة الخطة الإستراتيجية بشكل متكامل وعرضها على مجلس الكلية		%١٠٠
		٨- اعتماد مجلس الكلية للخطة الإستراتيجية	مجلس الكل	%١٠٠
		٩- إعلان الخطة الإستراتيجية على الموقع الالكتروني وفى كتيبات	مدير وفريق مشروع	%١٠٠

		١٠- تشكيل فريق عمل لمتابعة وتقييم أداء عناصر الخطة وإعداد تقارير فصلية عن الانجازات	-	الخطة الاستراتيجية	١٠٠%
--	--	---	---	--------------------	------

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
٢- القيادة والحوكمة	١-٢- تحديث الهيكل التنظيمي للارتقاء بمستوى الأداء في جميع الأنشطة بالكلية	١- تشكيل فريق عمل لاستكمال دراسة وتحديث الهيكل التنظيمي الحالي وتحديد مدى فاعليته	رئيس شئون العاملين بالكلية أمين الكلية مدير عام شئون الأفراد موقع الكلية	١٠٠%
		٢- استكمال الدراسة التحليلية لمفردات الهيكل من حيث المهام والسلطات والمسؤوليات والتوصيف الوظيفي وتحديد نقاط القوة والضعف في كل وحدة إدارية على مستوى الكلية		١٠٠%
		٣- عقد ندوات متخصصة لتطوير الهيكل التنظيمي ليتلاءم مع تحقيق الرؤية والرسالة و الأهداف والقيم		١٠٠%
		٤- طرح الهيكل التنظيمي الحديث محددًا للسلطات والاختصاصات والتوصيف الوظيفي بدقة على المستفيدين لإبداء الرأي		١٠٠%
		٥- اعتماد الهيكل التنظيمي المحدث من مجلس الكلية وإعلانه على موقع الالكتروني للكلية		١٠٠%
		٦- مخاطبة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة لاعتماد الهي		جري
٢-٢- رفع كفاءة الموارد البشرية المتاحة	١- استكمال حصر لجميع الموارد البشرية داخل الكلية والإدارات	١- استكمال حصر لجميع الموارد البشرية داخل الكلية والإدارات	رئيس شئون العاملين بالكلية أمين الكلية مدير عام شئون الأفراد	١٠٠%
		٢- استكمال تحديد كفاءة الموارد البشرية المتاحة وكفاءة استخدامها		١٠٠%
		٣- استكمال إعادة توزيع الموارد البشرية طبقاً للتخصصات		١٠٠%

		لتحقيق فائدة اكبر	
١٠٠%		٤- إعداد قاعدة بيانات بالموارد البشرية	

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ماتم إنجازه
٢- الهيكل التنظيمي - الجهاز الإداري والقيادي	٣-٢ خطة فعالة لبرامج التدريب المستمر للعاملين	١ - تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين عن طريق الاستبيانات	- أمين الكلية - مدير عام شئون الأفراد - مدير عام التدريب	١٠٠%
		٢ - وضع خطة للتدريب بناءً على الاحتياجات السابق تحديدها والاستفادة من تقنية الاتصالات والمعلومات		١٠٠%
		٣- تنفيذ خطة التدريب		١٠٠%
		٤ - إعداد قاعدة بيانات عن التدريب		١٠٠%
	٤-٢- وجود نظام موثق لتقييم أداء العاملين	١ - دراسة المعايير الحالية المستخدمة في تقييم الأداء في ضوء قانون العاملين بالدولة	- رئيس شئون العاملين بالكلية - أمين الكلية - مدير عام شئون الأفراد	١٠٠%
		٢ - وضع معايير محدثة لتقييم أداء العاملين بما يتفق مع قانون العاملين بالدولة		١٠٠%
		٣ - اعتماد النظام المحدث لتقييم الأداء		١٠٠%
		٤ - إعلان نظام تقييم أداء العاملين		١٠٠%
		٥- قياس رأى المستفيد من الخدمة من خلال إستبيانات		١٠٠%
		٦- تنفيذ النظام على القيادات الإدارية والعاملين		١٠٠%
		٧- وجود نظام فعال لمكافأة العاملين المتفوقين (حوافز، مكافآت جهود غير عادية، ..)		١٠٠%

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
	٥-٢- ميكنة الخدمات	١- إستكمال تقييم الوضع الحالي ودراسة مدى كفاية وكفاءة إدارة الخدمات	- مدير وفريق العمل في مشروع MIS - أمين الكلية - مدير إدارة التدريب	%١٠٠
		٢- إستكمال إدخال ميكنة النظام الإدارى الخدمى (لخدمة العملية التعليمية للطلاب والخريجين والدراسات العليا) من خلال مشروع MIS		%١٠٠
		٣- عقد دورات تدريبية لرفع كفاءة العاملين في التعامل مع نظام الميكنه		%١٠٠
		٤- إعداد استمارة استبيان عن مدى رضا متلقى الخدمة		%١٠٠
٢- القيادة والحكومة	٦-٢- قاعدة بيانات لجميع الإدارات لحفظ واستدعاء وتداول الوثائق إلكترونياً.	١- تشكيل فريق عمل لتصميم قاعدة البيانات وتحديد الأجهزة المطلوبة لحفظ بيانات ومراسلات الإدارة المركزية إلكترونياً.	- امين الكلية - مكتب قاعدة البيانات بالإدارة	%١٠٠
		٢- تجميع البيانات وتصنيفها والبدء فى تصميم قاعدة البيانات ونظام الحفظ الالكتروني		%١٠٠
		٣- بدء العمل فى حفظ بيانات ومراسلات الإدارة المركزية إلكترونياً		
		٤- تطبيق النظام على باقى الإدارات والكلية	- عميد الكلية - امين الكلية	تم تسليم أول مرحلة من من مشروع نظم المعلومات الادارية ويتضمن : ١- شئون الطلاب . ٢- الكونترول . ٣- الدراسات العليا ٤- أعضاء هيئة التدريس ٥- الحداويل الدراسية

١٠٠%		١- التأكيد على ضرورة قيام المجالس العلمية بمسئوليتها المحددة بقانون تنظيم الجامعات	٧-٢- تفعيل المجالس العلمية والإدارية (الأقسام والكلية) في إتخاذ القرارات	
١٠٠%	عميد الكلية - مجلس الكلية - نواب وكيل الكلية - عميد الكلية	٢- وضع آلية لمتابعة تفعيل دور المجلس العلمي ومجالس الكلية في القرارات طبقاً لقانون تنظيم الجامعات ولأئحته		
١٠٠%		٣- عقد ندوات وورش عمل للقيادات		
١٠٠%		٤- تقييم أداء الأقسام العلمية والإتفاق على نظام لتقييم متابعة الإنجاز لدعم الإيجابيات ومواجهة السلبيات		
ما تم إنجازه	مسئول التنفيذ	الأنشطة	المخرجات / العوائد	الأهداف
١٠٠%	عميد الكلية	١- استمرار وضع وتطبيق معايير لاختيار القيادات الاكاديمية	٨-٢ كفاءة القيادات الاكاديمية	
١٠٠%		٢- عقد ندوات ولقاءات مع أعضاء هيئة التدريس لمناقشة المعايير وطرق تطبيقها		
١٠٠%	إدارة الأزمات والكوارث بالكلية	١- تشكيل وحده لمواجهة الأزمات والكوارث وتحديد وتوصيف إختصاصتها	٩-٢- وحدة متطورة لإدارة الأزمات والكوارث	٢ القيادة والحوكمة
٥٠%		٢- إعداد خرائط وأدلة لجميع المنشآت والإدارات		
١٠٠%		٣- تحديد الاحتياجات بناء على دراسة الوضع الراهن والمستهدف		
١٠٠%		٤- إعداد خطة لتدريب مجتمع الكلية على أساليب مواجهة الأزمات والكوارث		
١٠٠%		٥- تنفيذ خطة التدريب		
١٠٠%	مدير وحدة ضمان الجودة	١- نشر الوعي بأهمية حماية حقوق الملكية الفكرية	- تحقيق المصداقية والإلتزام بأخلاقيات	
١٠٠%		٢- الإلتزام بالأمانة العلمية في نشر البحوث		
١٠٠%		٣- إعداد دليل للأخلاقيات المهنية والممارسات الأخلاقية		

		المهنة
١٠٠%	- وكيل الكلية للدراسات	٣- استكمال الإلتزام بالخطط المستقبلية للتعيين/التكليف بالأقسام العلمية والإدارات وفقا للإحتياجات الفعلية ٤-
١٠٠%	- أمين الكلية وحدة ضمان الجودة وكيل الكلية	٥- استكمال تحديد الضوابط والقواعد المنظمة لكل الممارسات الإدارية والاكاديمية بالكلية والإلتزام بتطبيقها بدون تميز
١٠٠%	- وكيل الدراسات عميد الكلية	٦- إنشاء لجان بالكلية للحفاظ على الميثاق الأخلاقي المهني (إستشارية)
		٦- نشر المعلومات الخاصة بالكلية والكلية
	١- تم تخصيص حجرة بالكلية تكون مركز تشغيل وإدارة البوابة الالكترونية ٢- تم تشكيل فريق عمل يتكون من : وكيل الكلية لشئون الطلاب – مدير تحرير البوابة ، ٣- تم تحديث البيانات الخاصة بالكلية ضمن مشروع البوابة الالكترونية للكلية .	

الأهداف	المخرجات / العوائد	الانشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
	١-٤- تفعيل امكانيات الكلية لخدمة المجتمع	- ستكمال تصنيف الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية إلى خدمية، انتاجيه،	- وكيل وكييل الكلية للبيئة وخدمة المجتمع - عميد الكلية - مديري الوحدات	
		- متابعة تطوير وحدات ذات طابع خاص جديدة تساهم في تنمية المجتمع		
		- متابعة توير لائحة مالية وإدارية موحدة للوحدات ذات الطابع الخاص بما يزيد من موارد الكلية الذاتية		
		- تطوير تشكيل مجالس الوحدات ذات الطابع الخاص		
٤- المشاركة المجتمعية	٢-٤- خطة معتمدة لخدمة مجتمع المنوفية وتلبية احتياجاته	١- إستكمال تحديد الإحتياجات المجتمعية لتنمية مجتمع محافظة المنوفية وخاصة في مجالات محور الأمية والرعايه الصحية والبنيه الأساسيه	- وكيل وكييل الكلية للبيئة وخدمة المجتمع - عميد الكلية - مديري الوحدات - المستشار الإعلامي - المكتب الإعلامي	
		٢- إنشاء قاعدة بيانات لإسهامات أعضاء هيئة التدريس في خدمة الإحتياجات المجتمعية		
		٣- وضع خطة للمشاركة المجتمعية		
		٤- إستكمال وضع خطة للإعلام عن إمكانيات الكلية الفنية والثقافية والتقنية ونشرها لتلبية احتياجات محافظة المنوفية وصعيد مصر		يوجد موقع مفعّل ضمن موقع الكلية
		٥- تطوير جريدة "رسالة الكلية" بحيث تصدر بصفة دورية لتعبر عن أنشطة الكلية ودورها في خدمة المجتمع		جري
		٦- إستكمال عقد شراكة مع قطاعات الإنتاج المختلفة		يتم من خلال التدريب الصيفي
٣-٤- تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع	١- تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص في تنمية وخدمة مجتمع محافظة المنوفية خاصة في مجالات الخدمة العامة والوحدات الانتاجية والتدريب والتوعية والتنمية الإقتصادية	١- وكيل وكييل الكلية للبيئة وخدمة المجتمع - عميد الكلية - مديري الوحدات - المستشار الإعلامي	١٠٠%	
			٢- تمثيل رؤساء قطاعات المجتمع في مجالس الكلية والكلية	جري
			٣- عقد إتفاقيات شراكة مع رجال الأعمال لتمويل المشاريع البحثية	جري

	الخدمية ودعم الكلية	- المكتب الإعلامي
	٤- استمرار توطيد العلاقة بين الكلية والإعلام لتعريف المجتمع المحلي بإمكانيات الكلية	يتم نشر جميع أنشطة الكلية على موقع الكلية

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
٤- المشاركة المجتمعية	٤-٤-٤- مساهمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع	١- تطوير جهود التوعية بأهمية الدور التطوعي للطلاب للمشاركة في الخدمات المجتمعية	- وكيل الكلية للتعليم والطلاب - وكيل الكلية للبيئة وخدمة المجتمع - عميد الكلية - مديري الوحدات	١٠٠٪
		٢- تدعيم وتكثيف القوافل المتكاملة بالقرى والمجتمعات السكنية المحتاجة للتوعية وتقديم الخدمة الطبية		١٠٠٪
		٣- الإشتراك في اللجان الفنية والإستشارية التي تطلبها مؤسسات المجتمع		الوحدات الإنتاجية الأقسام العلمية وبالكلية مستعدة لتقييم الاستشارات الفنية التي تطلبها مؤسسات المجتمع
		٤- تشجيع أعضاء هيئة التدريس للمساهمة في العمل الخدمي		يتم اشتراك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة والمشاريع الخدمية داخل الجامعة وخارجها .
٤-٥- قياس وتقييم رضا سوق العمل والمجتمع المدني	٤-٥-٤- قياس وتقييم رضا سوق العمل والمجتمع المدني	١- عقد مؤتمرات سنوية يدعى لها رجال الأعمال ورؤساء القطاعات الخدمية والإنتاجية لعرض أنشطة الكلية	- وكيل وكييل الكلية للتعليم والطلاب - وكيل وكييل الكلية للبيئة وخدمة المجتمع - عميد الكلية - مديري الوحدات	يتم على هامش المؤتمر السنوي للكلية
		٢- إجراء إستطلاعات الرأي للتعرف على رضا المستفيدين عن مستوى الخدمات والخريجين		١٠٠٪
		٣- إنشاء وحدات لمتابعة خريجي الكلية لتوفير فرص عمل لهم		تم انشاء وحدة متابعة

<p>للخريجين وتم الاتصال بهم والإفادة بأنه تم تعيين بعضهم فى الكلية مثل : موقع الكلية على الانترنت ، ومشروع نظم المعلومات الإدارية وتم تعيين البعض الأخر فى أماكن مختلفة بالقطاعات العام والخاص .</p>				
<p>تم تأسيس اول جمعية لخريجي كليات واقسام الاقتصاد المنزلي مشهرة برقم ١٠٤٥٤ بتاريخ ٢٠١٧/٣/٨ تبعة لمديرية الشئون الاجتماعية بالقاهرة</p>		<p>٤- إنشاء جمعيات لخريجي الكلية</p>		

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
الأهداف	١-٥- إستمرارية التقييم الذاتي للأداء الكلى للمؤسسة	١- متابعة نتائج التقييم الذاتى للكلية عن العام الدراسى السابق ومناقشة نتائجه	- مدير مركز ضمان - واعتماد الجوده - عميد الكلية - منسقى الجوده بالكلية	١- قيام كل ادارة بعمل ملف الكترونى خاص بنشاطها وخدماتها.
		٢- وضع خطة تنفيذية لتحسين أداء المؤسسة		تم عقد عدة لقاءات مع المعيين والمدرسين المساعدين والعاملين بالكلية لتوعيتهم بأهمية ضمان الجودة وتأهيل الكلية للاعتماد والفائدة التى ستعود عليهم منها
		٣- إتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ الخطة		
		٤- إستكمال نشر الوعى بضمان الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب والجهات المستفيدة بالمجتمع		
الأهداف	٢-٥- مؤشرات مرضية للأداء الكلى للمؤسسة	- تفعيل معايير قياس أداء أعضاء هيئة التدريس وتشمل هذه المعايير : أ- الأداء التدريسي للأعضاء، ب- الأداء البحثي للأعضاء، ج- المشاركة المجتمعية، د- ملف إنجاز الأستاذ، هـ تقييم الطلاب للمقررات الدراسية، ..	- مدير مركز ضمان - واعتماد الجوده - عميد الكلية - منسقى معايير الجوده بالكلية	تم عمل عدة استبيانات لتقييم الطلاب للمقررات الدراسية وتم عمل التقرير السنوى للكلية
		- تفعيل معايير قياس أداء الإداريين وتشمل (المواظبة، مستوى الأداء، الإشتراك فى دورات تدريبية متخصصة، التمكن من مهارات الإتصال،).		تم عمل آلية لقياس أداء الإداريين بكل البنود الموجودة

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
٥- إدارة الجودة والتطوير	٣-٥- إنعكاس نتائج التقييم الذاتي المستمر على إدارة الجودة بالمؤسسة	وضع خطة لقياس نتائج التقييم وتصميم وتنفيذ برامج لتعزيز خطة إدارة الجودة: ١- إستطلاع رأى الطلاب فى العملية التعليمية ٢- مراجعة المعايير المرجعية للبرامج التعليمية بالكلية ٣- تقييم فاعلية إمكانيات التعليم والتعلم بالكلية ٤- مراجعة أساليب تقويم الطلاب ٥- وضع نظام متابعة معن لتوصيف وتقييم برامج الكلية ٦- تطور نظم التعليم والتعلم لسد الإحتياجات التعليمية	- مدير مركز ضمان واعتماد الجوده - عميد الكلية - منسقى معايير الجودة الجوده بالكلية	١- تم إستطلاع رأى الطلاب فى العملية التعليمية من خلال عدة لقاءات معهم والتعرف على مشاكلهم ومحاولة حلها ٢- تم عمل المعايير الاكاديمية الخاصة بالبرامج الدراسية الثلاثة بالكلية وتم قياسها بالمعايير القومية
	٤-٥- رفع مستوى الخدمات الإجتماعية والصحية لأعضاء مجتمع الكلية	١- دراسة الوضع الحالي لمستوى الخدمة ٢- دعم مستوى الخدمة الاجتماعية المقدمة للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس ٣- دعم الرعاية لأعضاء الكلية ٤- زيادة عدد وقيم جوائز الكلية للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس	- وكيل وكيل الكلية للتعليم والطلاب - وكيل الدراسات العليا - وكيل البيئة وخدمة المجتمع - أعضاء هيئة التدريس	١٠٠% ١٠٠% ١٠٠% ١٠٠%
	٥-٥- التعامل مع مقاومة التغيير	١- التوعية بأهمية اعتماد المؤسسة كشرط لإعتماد الشهادات التى تمنحها ٢- التوعية بالمخاطر التى تواجه أعضاء هيئة التدريس فى حالة عدم حصول المؤسسة على الاعتماد	- مدير وحدة ضمان واعتماد الجوده - عميد الكلية	تم عمل ندوات للعاملين بالكلية من إداريين ومعاوني أعضاء هيئة التدريس لتوعيتهم بأهمية اعتماد الكلية .
				١٠٠%

		٣- عقد ندوات وورش عمل للتوعية		
--	--	-------------------------------	--	--

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
٥- ادارة الجودة والتطوير	٦-٥ - دعم الكلية للوصول للإعتماد	١- متابعة دقيقة للنظم الداخلية لضمان الجودة بالكلية	-	%١٠٠
		٢- إستمرار تقديم الدعم اللازم للتقدم للإعتماد	- مدير مركز ضمان واعتماد الجوده	%١٠٠
		٣- إستمرار دعم الكلية للتقدم للمشاريع التنافسية التابعة لبرنامج التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد	- عميد الكلية - مديري وحدات الجوده بالكلية	تم عمل اجتماع مع مدير الجودة بكلية ومعاونى اعضاء هيئة التدريس وتم الاتفاق على التقدم للمشاريع التنافسية فى الدورة القادمة بلذن الله .
	٧-٥ - دراسة إحتياج سوق العمل	١- إستطلاع راي المستفيدين من القطاعات الإنتاجية والخدمية بالمجتمع لتحديد إحتياجاتهم من الخريجين	- وكيل وكييل الكلية للتعليم والطلاب - وكيل وكييل الكلية للبيئة وخدمة المجتمع	يتم دعوة مديري المؤسسات ورجال الاعمال والشركات العاملة فى مجال الاقتصاد المنزلى من أن لآخر للاستفادة من رأيهم
		٢- عقد استبياناً دورية لإستطلاع راي المستفيدين فى نوعية الخريج ومستواه	- عميد الكلية	%١٠٠

		٣- تطوير البرامج التعليمية فى ضوء إحتياجات سوق العمل		
	%١٠٠.			

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
٦- الموارد المالية والمادية	١-٦- كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية	١- تقدير الإحتياجات المالية للكلية للعام الدراسى القادم.	- أمين الكلية	%١٠٠
		٢- استكمال دراسة السبل المتاحة لزيادة الموارد المالية الذاتية للكلية	- وكيل الكلية - وكيل البيئة وخدمة المجتمع - أمين الكلية	%١٠٠
	٢-٦- المبانى وطبيعة نشاط الكلية	١- استكمال حصر مبانى الكلية ومدى ملاءمتها لوظيفتها	- وكيل الكلية - وكيل الكلية للتعليم والطلاب - عميد الكلية - الادارة الهندسية - امين الكلية	%١٠٠
		٢- استكمال حصر إحتياجات الكلية من التجهيزات والمدرجات والمعامل الجديدة		%١٠٠
		٣- حصر الموارد المتاحة وتحديد مدى الاستفادة منها فى العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع		%١٠٠
		٤- استكمال اجراءات شراء الاجهزة والمعدات للكلية		%١٠٠
		٥- حصر الاماكن التى تحتاج إلى تجديد أو صيانة كبيرة		%١٠٠
		٦- الإلتزام بتوفير تسهيلات بالمبانى للطلاب ذوى الإحتياجات ان وجد		لا يوجد
	٣-٦- أماكن وتسهيلات	١- استكمال حصر وتصنيف الأنشطة الطلابية بالكلية	- وكيل الكلية للتعليم	%١٠٠

١٠٠% ويتم الاستعانة باستاذ الجامعة	والطلاب - عميد الكلية - مدير عام رعاية الطلاب	٢- استكمال حصر وصيانة المنشآت المستخدمة لممارسة الأنشطة الطلابية، والعمل على تجهيزها والتوسع فيها	ممارسة الأنشطة الطلابية
يتم ممارسة بعض الأنشطة داخل استاد الجامعة		٣- الإعلان عن أماكن ممارسة الأنشطة للمجتمع الطلابي	
يمارس الطلاب انشطتهم تحت رعاية متخصصين من مكتب رعاية الشباب بالكلية .		٤- ممارسة الأنشطة الطلابية تحت اشراف متخصص	

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
٦- الموارد المالية والمادية	٤-٦- الأجهزة والمعدات والمعامل	١- استكمال حصر المعامل بجميع الكلية والمعامل المركزية بالكلية	- وكيل وكييل الكلية للدراسات العليا والبحوث	
		٢- استكمال حصر الأجهزة والمعدات بكل معمل	- عميد الكلية	تم حصر الاجهزة والمعدات بكل معمل
		٣- تحديد الأجهزة والمعدات التي تحتاج إلى صيانة أو إصلاح	- وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	تم صيانة وتحديث بمعامل الكلية واصلاح بعض الاجهزة
		٤- توفير وسائل الأمان المناسبة لكل معمل	- امين الكلية	توجد أجهزة اطفاء الحرائق في كل معمل
		٥- وضع خطة لتوفير الأجهزة التي تحتاجها الاقسام العلمية المختلفة في ضوء الموارد المتاحة وموارد الكلية الذاتية	- امين الكلية	
٥-٦- وسائل الإتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات	١- استكمال حصر إحتياجات الكلية من وسائل الإتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات	- وكيل الكلية - عميد الكلية - مدير مشروعات	تم شراء ٧٠ جهازكمبيوتر موصلة بالانترنت . وتم شراء راوتر وايرلس وتوصيله	

<p>بأحدى نقاط توصيل الانترنت ليتمكن الطلاب من الدخول على النت باستخدام اجهزة اللاب توب</p>	<p>ICTP - مدير مشروع MIS - مدير مركز الحاسب</p>			
<p>تم صيانة وتحديث اجهزة الكمبيوتر بمعامل الكلية واصلاح بعض الاجهزة</p>		<p>٢- التحديث الدورى لأجهزة الكمبيوتر بالكلية وصيانتها</p>		
<p>تم توفير ٧٠ جهاز كمبيوتر جديد وتحديث ٢٠ جهاز آخرين على أن يتم تحديث باقي الاجهزة على مراحل.</p>		<p>٣- استكمال توفير ما تحتاجه الكلية من أجهزة الكمبيوتر</p>		
<p>توجد نقاط للانترنت فى كل مكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية</p>		<p>٤- إستكمال توصيل نقاط الانترنت إلى مكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية</p>		
<p>توجد نقاط للانترنت فى كل معمل ويتم فتح المعامل للطلاب فى كل وقت .</p>		<p>٥- استكمال توفير خدمة الانترنت للطلاب بالمجان داخل الحرم</p>		
<p>١٠٠%</p>	<p>- وكيل الكلية - وكيل الكلية للبيئة وخدمة المجتمع - الأمين</p>	<p>- استكمال حصر الموارد الذاتية للكلية</p>	<p>٦-٦- مستوى استخدام الموارد</p>	
<p>١٠٠%</p>		<p>- وضع آلية لمتابعة وتقييم الاستخدام الأمثل للموارد</p>		

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
٧- المعايير الأكاديمية	١- تبني الكلية للمعايير الأكاديمية القياسية (NARS) وتحديد العلاقات المرجعية (Bench mark)	١- تحديد المعايير الأكاديمية القياسية الخاصة بطبيعة الدراسة لكل كلية لمرحلتى الليسانس والبكالوريوس والدراسات العليا والتي تتوافق مع رؤية ورسالة الكلية وأهدافها	-	(١) تم تحديد معيار أكاديمية مرجعية للبرامج الدراسية . (٢) يوجد توصيف للبرامج (٣) يوجد توصيف للمقررات .
		٢- تحديد العلاقة بين المعايير الأكاديمية المختارة والمعايير المرجعية	- مدير مركز ضمان واعتماد الجوده - عميد الكلية	%١٠٠
		٣- اعتماد المعايير من مجالس الكلية ونشرها فى أدلة البرامج للكلية وموقع الكلية	- منسقى المعايير بوحدة ضمان الجوده بالكلية	%١٠٠
		٤- عقد ورش عمل للتوعية بالمعايير الأكاديمية بالكلية		%١٠٠
		٥- ترجمة المعايير إلى مخرجات تعليمية مستهدفة للبرامج التعليمية بالكلية		%١٠٠

ما تم إنجازه	مسئول التنفيذ	الأنشطة	المخرجات / العوائد	الأهداف
يم دعوة مديري الشركات والهيئات العملية في مجال الاقتصاد المنزلي لآباء رأيهم	<ul style="list-style-type: none"> - مدير مركز ضمان - واعتماد الجودة - عميد ووكيل التعليم - والطلاب 	١- تحديد إحتياجات سوق العمل المحلية والقومية لخريجي كل كلية	١-٢- برامج تعليمية لللكليات تواكب إحتياجات سوق العمل	البرامج والمقررات التعليمية الأساسية
		٢- التخطيط لتطوير البرامج التعليمية لمقابلة هذه الإحتياجات		

جاري	<ul style="list-style-type: none"> - مدير مركز ضمان - واعتماد الجودة - عميد الكلية - وكيل التعليم - والطلاب - مجالس الأقسام 	<p>١- التخطيط لاستحداث تخصصات جديدة وبرامج حديثة لمقابلة إحتياجات سوق العمل ومواكبة التطورات الحديثة</p> <p>-</p> <p>- برامج تعليم مفتوح :</p>	<p>٢-٢ سياسات وإجراءات لتحديث البرامج والمقررات وإضافة تخصصات جديدة</p>	
------	---	--	---	--

ما تم إنجازه	مسئول التنفيذ	الأنشطة	المخرجات / العوائد	الأهداف
جاري عمل لائحة جديدة خاصة بالكلية ومحاولة تبني نظام الساعات المعتمدة	<ul style="list-style-type: none"> -- مدير مركز ضمان واعتماد الجودة 	٢- التخطيط لتبني نظام الساعات المعتمدة في برامج بعض الكلية	تابع ٢-٢ سياسات وإجراءات لتحديث البرامج والمقررات وإضافة تخصصات جديدة	الأهداف المقررات التعليمية البرامج الدراسية
	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية 	٣- التخطيط لإنشاء برامج بينية بين التخصصات في الكلية		
	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل التعليم والطلاب 	٤- إستيفاء برامج التعليم المفتوح (آداب، إعلام، حقوق، سياحة وفنادق) لمعايير الجودة		

		٥- إعداد دليل عن البرامج والمقررات لمرحلتى البكالوريوس /الليسانس والدراسات العليا ونشرها على موقع الكلية	- مجالس الأقسام	تم إعداد دليل عن البرامج والمقررات لمرحلة البكالوريوس ونشره على موقع الكلية
	٢-٣ توصيف البرامج التعليمية للكليات فى ضوء المعايير الأكاديمية	١- إستكمال توصيف البرامج الخاصة بكل كلية والمقررات الدراسية لكل برنامج فى ضوء المعايير الأكاديمية فى ضوء تقارير الزيارات الميدانية ٢- مراجعة داخلية وخارجية للبرامج والمقررات ٣- إستكمال تطوير البرامج والمقررات الدراسية من حيث المخرجات المستهدفة (ILOS) وأدوات قياسها ٤- إعداد التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية لتحديد نقاط القوة والقصور فى العملية التعليمية بالكلية ٥- إعداد خطة تنفيذية للتحسين ومواجهة المشاكل التعليمية بناء على تحليل تقارير البرامج والمقررات ٦- متابعة تطوير لوائح الكلية فى ضوء الخطط التنفيذية المقترحة لها	- مدير مركز ضمان واعتماد الجوده - عميد الكلية - وكيل التعليم والطلاب - مديرى مشاريع ضمان الجوده بالكلية - مجالس الأقسام	١٠٠% (١) يوجد توصيف للبرامج ١٠٠% (٢) يوجد توصيف للمقررات
				١٠٠%
				١٠٠%
				١٠٠%
				١٠٠%

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
التعليم والتدريس	١-٣ إستراتيجيات للتعليم والتعلم تواكب المستجدات فى النظم التعليمية الحديثة	١- تبنى إستراتيجية للتعليم والتعلم متمركزة حول الطالب ٢- تبنى إستراتيجية التعليم الذاتى والمستمر	- مدير وحده إدارة المشروعات - مدير مركز ضمان واعتماد الجوده	

	- مدير مشروع الاستراتيجية			
تم الاتفاق مع أعضاء هيئة التدريس على تحويل المقررات الدراسية الكترونياً		١- وضع خطة لتحويل المقررات الدراسية الكترونياً وتنفيذها		
تم تقسيم الطلاب الى مجموعات		٢- تقسيم الطلاب لمجموعات بالمحاضرات		
١٠٠%		٣- وضع ضوابط لضمان حضور الطلاب للمحاضرات وتفعيل مساهمتهم		
١٠٠%	- وكيل وكييل الكلية للتعليم والطلاب	٤- تبنى سياسات التعليم عن بعد لمواجهة مشكلة الكلية ذات الأعداد الكبيرة وإتاحة المزيد من فرص التعلم		
تم تجهيز قاعة المكتبة بالكلية لاستذكار الطلاب	- عميد الكلية	٥- إستكمال الجهود لتوفير قاعات ملائمة للإستذكار بالكلية		
١٠٠%	- مدير وحدة ضمان الجودة	٦- إستكمال سياسة الكلية المعلنة والفعالة لشراء حقوق التأليف من أعضاء هيئة التدريس وإتخاذ ما يلزم لطباعته وتوزيعه للطلاب بضوابط.	٢-٣- سياسة المؤسسة في التعامل مع مشاكل التعليم	
تم عقد لقاء مع الطلاب المتعثرين دراسياً والاستماع الى شكاوهم وتلبية جميع مطالبهم : ١- فتح المعامل اضافياً. ٢- تبنى اقتراح بعمل دورات مكثفة لهم تساعد في رفع مستواهم.	- وكيل الكلية للتعليم والطلاب	٧- مساعدة الطلاب المتعثرين دراسياً		
تم عقد لقاء مع الطلاب المتميزين دراسياً وتم الاستماع لآرائهم : ١- التوسع في الجوائز ٢- دعوة مديري شركات	- رؤساء مجالس الأقسام	٨- تبنى الطلاب المتفوقين دراسياً		

لحضور مناقشات مشاريع التخرج. ٣- عمل مسابقات علمية للطلاب وتحكيمها من قبل المتخصصين .				
تم عمل لقاء مع الطلاب وتوعيتهم بضرورة الحصول على شها تدريبيية فى مهارات العمل	- عميد الكلية -	٩- توعية الطلاب بضرورة الحصول على دورات فى تنمية مهاراتهم الوظيفية		

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
التدريس والتعلم	٣-٣- برامج التدريب الميدانى للطلاب	١- وضع معايير للتدريب الميدانى وتقييم الطلاب بالشراكة مع المستفيدين .	- وكيل وكييل الكلية للتعليم والطلاب - عميد الكلية - وكيل الكلية للتعليم والطلاب - رؤساء مجالس الأقسام المعنية	تم عمل معيار للتدريب الصيفى للطلاب
		٢- توعية الطلاب والقائمين على التدريب بالمعايير (ندوات		تم عمل لقاءات للطلاب

		و ادلة).		
		٣- تحديد إجراءات المتابعة والتقييم		
١٠٠%				
يتم دعم مكتبة الكلية بما تحتاجه من مراجع حديثة ، وهي موجودة في داخل المكتبة المركزية للكلية وتستفيد من امكانياتها.	- وكيل وكيل الكلية للتعليم والطلاب	١- دعم المكتبات بما تحتاجه من مراجع حديثة ومجلات متخصصة ودوريات علمية وبرمجيات وربطها بالشبكة القومية	١-٤ مكتبات متطورة لخدمة العملية التعليمية	الموارد المالية والمادية -٤
تم انشاء مكتبة الكترونية	- وكيل وكيل الكلية للدراسات والبحوث	٢- إنشاء مراكز تعلم بالمكتبات مزودة بأفلام تعليمية - CD تعليمي - شرائط تسجيل صوتية، وإنتاج وسائل تعليمية وبرمجيات		
١٠٠%	- عميد الكلية	٣- دعم كفاءة أمناء المكتبات		
١٠٠%	- وكيل الكلية للتعليم والطلاب والدراسات	٤- إستكمال إنشاء قاعدة بيانات للكتب والدوريات		
١٠٠%	-	٥- التخطيط لإستكمال قاعدة بيانات لإنشاء الكتب والدوريات ب		
١٠٠%	- رؤساء مجالس الأقسام	٦- ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب لإستخدام قواعد البيانات		
١٠٠%		٧- تطوير نظام تسجيل المستعيرين		
١٠٠%		٨- وضع أسس سياسات المكتبة بخصوص الفهرسة والمستفيدين والإعارة وضبط الدوريات		
١٠٠%		٩- زيادة قاعات الإطلاع الإلكتروني بمكتبات الكلية		
ما تم إنجازه	مسئول التنفيذ	الأنشطة		
تم تحديث عشرين جهاز كمبيوتر وسيتم تحيث الباقي على مراحل.	- وكيل وكيل الكلية للتعليم والطلاب	١- تحديث المعامل بما يسمح بتحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة والإمكانات المتاحة	٢-٤- معامل ذات جودة تحقق الـ ILO'S	٤- الموارد المالية والمادية
	- مدير مركز ضمان واعتماد الجوده	٢- إستكمال التخطيط لتحديث المعامل الدراسية والبحثية لمقابلة معايير الإعتماد من خلال التقدم للمشاريع التنافسية (إعتماد معامل)		

		٣- إستكمال إنشاء معامل إختبارات معتمدة	
		٤- التدريب المستمر لرفع كفاءة أمناء المعامل	
		٥- إستمرار الصيانة الدورية للأجهزة والمعامل	
		٦- تحديث نظام الصيانة الرئيسي بالكلية	
		٧- إعداد أدلة للمعامل بالكلية	
	- عميد الكلية - وكيل الكلية للتعليم والطلاب		
	- منسقى معايير الجودة بالكلية		
	- رؤساء مجالس الأقسام		
	-		
		١- إستمرار إجراءات إعداد الكتاب الجامعى من حيث : التأليف - التوزيع - التسعير - الطبع	٣-٤ كتاب جامعى مناسب
١٠٠* %	- وكيل الكلية والطلاب	٢- توفير بعض المراجع العلمية الأساسية العالمية ورقيا أو إلكترونيا	
١٠٠ %	- عميد الكلية - وكيل الكلية للتعليم والطلاب	٣- تشجيع أعضاء هيئة التدريس لتأليف الكتب الجامعية فى صورة إلكترونية	
١٠٠ %	- رؤساء مجالس الأقسام		
١٠٠ %		١- متابعة توفير المساحات الملائمة بقاعات الدراسة والأنشطة لإعداد الطلاب	
		٢- متابعة توفير معايير الإضاءة والتهوية الجيدة بقاعات الدراسة	
	- وكيل الكلية والطلاب	٣- تجهيز القاعات بوسائل تكنولوجيا التعليم الحديثة مثل السبورات الإلكترونية و Data Show ونقاط الإنترنت	٣-٤ توفير القاعات الملائمة للطلاب
	- عميد الكلية - وكيل الكلية للتعليم والطلاب		
	القاعات الدراسية تتوفر فيها الإضاءة الجيدة والتهوية المناسبة		
	القاعات الدراسية تتوفر فيها نقاط الانترنت وأجهزة العرض المرئية والسبورات الإلكترونية.		

--	--	--	--	--

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
إدارة الجودة والتطوير	٥-١- أساليب تقييم واضحة وعادلة ومعلنة	١- استخدام أساليب متنوعة من التقييم لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة بفاعلية	- وكيل وكييل الكلية للتعليم والطلاب	(١) يتم تقييم الطلاب باختبارات عملية وشفهية وتحريرية.
		٢- شمولية وسائل القياس لجوانب النمو المختلفة للمتعلم Knowledge – skills – Attitude (KSA)	- مدير مركز ضمان واعتماد الجوده - عميد الكلية	100%
		٣- الإعتدال على التقييم التكويني والنهائي في العملية التعليمية لضمان تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOS)	- وكيل الكلية للتعليم والطلاب	
		٤- وضع نظام لتحليل وتفسير نتائج الطلاب وآلية للتغذية المرتجعة	- مديري مشاريع الجوده بالكلية	١٠٠%
		٥- إعلان الإجابات النموذجية لإمتحانات الطلاب على مواقع	- رؤساء مجالس	توجد نماذج الاجابة فى ب

المواد .	الاقسام	الكلية	
يتم اخذ رأى الطلاب فى جداول الامتحانات		٦- الإستمرار فى إستطلاع رأى الطلاب فى جداول الإمتحانات	
يتم اعلان القواعد المنظمة للإمتحانات واضحة للطلاب والتظلم من النتائج .		٧- إستكمال توعية الطلاب بالقواعد المنظمة للإمتحانات والتظلم من النتائج وأخلاقيات إدارة الإمتحانات	
%١٠٠		٨- وضع آلية لضمان الموضوعية والشفافية فى الإمتحانات الشفهية والعملية فى الكلية	
%١٠٠		٩- تبنى نظام مطور للتصحيح الإلكتروني للإمتحانات الموضوعية	
%١٠٠	- وكيل ي وكيل الكلية للتعليم والدراسات العليا - مدير مركز ضمان واعتماد الجوده - عميد الكلية	١- وضع خطة للتقويم المستمر والشامل للعملية التعليمية	٢-٥- شمولية وإستمرارية التقويم
%١٠٠		٢- عقد ورش عمل مع القيادات الأكاديمية والإدارية للتعريف بالخطة.	
%١٠٠		٣- عقد ورش عمل لتعريف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بإجراءات التقويم المستمر والشامل	

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
٦- الخريجون والطلاب	١-٦- سياسات قبول وتحويل الطلاب	١- إعداد دليل لقواعد التحويل بين الكلية وبين الكلية والجامعات الأخرى	- وكيل وكييل الكلية للتعليم والطلاب - مدير مركز ضمان واعتماد الجوده - عميد الكلية - وكيل الكلية للتعليم	%١٠٠
		٢- إعلان قواعد توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة والمعتمدة من مجالس الكلية		يتم توزيع الطلاب على أقسام الكلية بألوية المجموع الكلى للدرجات
		٣- وضع خطة لجذب الطلاب الوافدين		جاري
		٤- إعداد نظام لتوزيع الطلاب على الأقسام المختلفة بكل كلية معتمد من مجالس الكلية- باستخدام قاعدة البيانات		تم اعتماد قواعد توزيع الطلاب على أقسام الكلية.
		٥- اعلان جميع القرارات المختصة بشئون العملية التعليمية		تم اعلان جميع القرارات

المختصة بشئون العملية التعليمية للطلاب على موقع الكلية على شبكة المعلومات	والطلاب	للطلاب على موقع الكلية على شبكة المعلومات		
جاري عقد ندوات ولقاءات مع الطلاب لمناقشة كل ما يتعلق بالعملية التعليمية.		٦- عقد ندوات ولقاءات مع الطلاب لمناقشة كل ما يتخذ من قرارات تخصهم		
١٠٠%		١- تحديد الإحتياجات الحقيقية للطلاب		
١٠٠%	- وكيل وكييل الكلية للتعليم والطلاب	٢- وضع خطة لخدمات الدعم والإرشاد الطلابي		
تقوم رعاية الطلاب بالكلية بإرشاد الطلاب الجدد وامدادهم بالمطبوعات التى تعرفهم بالكلية .	- مدير مركز ضمان واعتماد الجوده	٣- وضع نظام لتوجيه وإرشاد الطلاب الجدد		
تم دعم الطلاب المستحقين من صندوق التكافل الاجتماعى بمعرفة رعاية الشباب بالكلية	- عميد الكلية - وكيل الكلية للتعليم والطلاب	٤- تفعيل إجراءات الدعم المالى للطلاب المستحقين من صندوق التكافل الاجتماعى		
	- مديري مشاريع الجوده بالكلية	٥- وضع خطة لإكتشاف مواهب الطلاب ورعايتها		
تم عمل لقاء مع الطلاب المتميزين والمتعثرين والاستجابة لمطالبهم المتمثلة فى :		٦- وضع برامج لرعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين	٢-٦- الدعم والإرشاد الطلابي	
١- عمل مسابقات علمية للطلاب وتحكيمها من قبل المتخصصين				
تبنى اقتراح بعمل دورات مكثفة للطلاب تساعد فى رفع مستواهم.				
جاري		٧- إستخراج البطاقة الجامعية الكترونيا للطلاب		
جاري		٨- تقديم الخدمات الكترونيا		
١٠٠%		٩- وضع خطة للتمويل الذاتى لخدمات فعالة لرعاية الطلاب		

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
٦- الطلاب والخريجون	٣-٦ - وضع خطة للأنشطة الطلابية على مستوى الكلية	١- إعداد خطط للأنشطة الطلابية بالكلية وخطة عامة بالكلية للعام الدراسي	- وكيل وكييل الكلية للتعليم والطلاب	تقوم رعاية الطلاب بالكلية بالإعلان عن الأنشطة الرياضية والفنية والثقافية في بداية العام الدراسي واختيار المواهب من الطلاب فيها
		٢- إعداد دليل إرشادي يوضح أنواع النشاط وأسلوب المشاركة	- مدير رعاية الشباب بالكلية	تم عمل دليل بأنشطة الطلاب
		٣- إعداد لقاءات لتعريف الطلاب بالأنشطة والخدمات التي تقدم لهم في بداية العام الدراسي	- عميد الكلية	
		٤- تنفيذ الأنشطة الطلابية المختلفة تحت إشراف متخصصين	- وكيل الكلية للتعليم والطلاب	يتم تنفيذ الأنشطة الطلابية تحت إشراف متخصصين من رعاية الشباب بالكلية .
		٥- إعداد موسم ثقافي وفني بالكلية وتنفيذه خلال العام	- مديري مكاتب رعاية الطلاب بالكلية	
		٦- إعداد المنتخبات الممثلة للكلية في جميع الأنشطة		
		٧- إصدار جريدة "رسالة الكلية" لتصدر بصفة دورية وتنتشر أراء الطلاب والإعلان عن الأنشطة الطلابية وانجازاتهم بها	-	جاري
		٨- تحفيز وتشجيع الطلاب المتميزين على المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة		
		٩- إنشاء معارض وتخصيص جوائز للأعمال الطلابية المتميزة		تشارك الكلية في مختلف

الأنشطة في المعرض السنوي الذي تقيمه الكلية		في مختلف الأنشطة			
١٠٠%		١٠- استضافة الكلية لمركز تنمية المهارات			
تقوم وحدة شؤون الخريجين باستخراج بيانات الخريجين من قاعدة البيانات وطباعة شهادات التخرج منها .		١- تفعيل دور وحدات شؤون الخريجين بالكلية	٤-٦- خدمات الخريجين		
تقوم وحدة شؤون الخريجين بالاتصال بهم ومتابعتهم لمعرفة مكان عملهم ومعرفة أوجه القصور في العملية التعليمية ومعالجتها.	- وكيل وكييل الكلية للتعليم والطلاب - مدير عام شؤون الطلاب بالكلية - عميد الكلية	٢- إنشاء وحدة لمتابعة الخريجين بكل كلية			
تم إعداد قاعدة بيانات بأسماء وعناوين الخريجين منذ فتح الكلية		٣- إعداد قاعدة بيانات بأسماء وعناوين الخريجين			
تم عمل لقاءات للطلاب معجهاات العمل من خلال التدريب الميداني		٤- وضع خطة لإعداد الخريجين لسوق العمل			
		٥- تنظيم ملتقى سنوي للخريجين مع رجال الأعمال			
١- يتم عمل استبيانات للطلاب ٢- تم عمل لقاء بين ادارة الكلية والطلاب لمعرفة مشكلتهم	وكييل وكييل الكلية للتعليم والطلاب - عميد الكلية	١- بناء أدوات لقياس مستوى رضا الطلاب عن سياسات وإجراءات القبول والتحويل والإرشاد الأكاديمي والأنشطة الطلابية وخدمات المدن الجامعية	٥-٦- قياس مستوى رضا الطلاب		
		٢- تطبيق الأدوات والحصول على نتائجها			
١٠٠%	- مديروحة الجودة	٣- تحديد مستوى رضا الطلاب بناء على النتائج السابقة			

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
البحث العلمي والانشطة العلمية	١-٧- خطة بحثية متكاملة لكل كلية	١ - استكمال تقييم الوضع الحالي من خلال تقارير موثقة ومعلنة	- وكيل وكييل الكلية للدراسات العليا والبحوث	%١٠٠
		٢- استكمال وضع خطة بحثية بناء علي الاحتياجات والإمكانيات المتاحة لكل قسم، واعتمادها من مجلس القسم	- مدير عام الدراسات العليا	%١٠٠
		٣ - وضع خطة بحثية بناء علي الاحتياجات والامكانيات لكل كلية	- عميد الكلية	%١٠٠
		٤- عرض الخطة علي مجلس الكلية واعتمادها	- وكيل الكلية للدراسات العليا	%١٠٠
		٥- وضع خطة بحثية للكلية تعتمد على الامكانيات والاحتياجات ورسالة وأهداف الكلية وإعتمادها	- رؤساء مجالس الأقسام	%١٠٠
		١- استكمال عقد ندوات عن كيفية الاستفادة من نتائج البحوث في العملية التعليمية بالكلية المختلفة	- وكيل وكييل الكلية للدراسات العليا	%١٠٠
	٢-٧- بحث علمي يساهم في دعم وتعزيز العملية التعليمية			

١٠٠%	والبحوث - عميد الكلية	٢- إثراء المناهج التعليمية بنتائج الأبحاث العلمية		
١٠٠%	- وكيل الكلية للدراسات العليا	٣- وضع حوافز وضوابط لضمان نشر بحوث طلاب الدراسات العليا في المؤتمرات والندوات العلمية		
١٠٠%	- رؤساء مجالس الأقسام	٤- قياس مستوى رضاء المستفيدين من نتائج البحوث		

ما تم إنجازه	مسئول التنفيذ	الأنشطة	المخرجات / العوائد	الأهداف
١٠٠%	- وكيل وكييل الكلية للدراسات العليا والبحوث	١- مراجعة قواعد النشر والإعداد للمجلات العلمية التي تصدرها الكلية للنهوض بها وللحصول على مراكز متقدمة كأحد مصادر النشر العلمي		
١٠٠%	- مدير عام العلاقات العلمية والثقافية	٢- استمرار تشجيع الأعضاء علي حضور المؤتمرات الدولية المحكمة و النشر فى الدوريات العلمية الدولية		
١٠٠%	- مدير عام الدراسات العليا	٣- تشجيع الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية وبعضها البعض وبين الكلية	٧-٣- أنشطة علمية متنوعة	
١٠٠%	- عميد الكلية	٤- توفير قاعدة بيانات للأبحاث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية		
١٠٠%	- رؤساء مجالس الأقسام	٥- تشجيع التأليف العلمي لأعضاء هيئة التدريس		
جاري		٦- مراجعة الاتفاقيات البحثية التي عقدتها الكلية مع جهات خارجية واقتراح الطرق التنفيذية لتفعيلها		

جاري		٧- عقد إتفاقيات ثقافية مع الجامعات العربية والأجنبية		
جاري		٨- تشجيع الباحثين للتنافس على الحصول على دعم من صناديق تمويل المشروعات وتطوير التعليم بوزارة التعليم العالي		
جاري	- وكيل ي وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث وللبيئة وخدمة المجتمع	١- وضع خطة لتسويق الأبحاث العلمية بالكلية وبدء تفعيلها	٧-٤- خطة لتسويق نتائج البحث العلمي	
جاري		٢- وضع خطة لعقد إتفاقيات شراكة مع القطاعات الإنتاجية بصعيد مصر وبدء تفعيلها		
ما تم إنجازه	مسئول التنفيذ	الأنشطة	المخرجات / العوائد	الأهداف
١٠٠%	- وكيل وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	١- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالإسهامات العلمية لأعضاء هيئة التدريس	٧-٥- البحث العلمي فى خدمة المجتمع	
١٠٠%	- وكيل وكيل الكلية للبيئة وخدمة المجتمع	٢- زيادة إرتباط البحوث العلمية بالتنمية المجتمعية		
١٠٠%	- عميد الكلية	٣- التأكد أن الخطط البحثية المنفذة تتناسب مع إحتياجات محافظة المنوفية		
جاري	- وكيل الكلية للدراسات العليا وللبيئة وخدمة المجتمع	٤- إنشاء مراكز بحوث تخدم مجتمع المنوفية		
١٠٠%	- رؤساء مجالس الأقسام	٥- تشجيع أعضاء هيئة التدريس فى المشاركة فى تحكيم البحوث العلمية والمشاركة فى اللجان العلمية وهيئات تحرير المجلات العلمية المرموقة والمشاركة فى المشاريع العلمية القومية		
١٠٠%	- وكيل وكيل الكلية للدراسات العليا	١- تنمية الوعى بأهمية وضرورة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس واستخدامهم لتقنيات الاتصالات والمعلومات	٧-٦- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	

		٢- تطوير وتفعيل دورات وبرامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس		
١٠٠%	والبحوث - مدير مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس			

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
٨- الدراسات العليا	١-٨- تفعيل العملية التعليمية بالدراسات العليا	١- تطوير لوائح الدراسات العليا وتحديثها بنظام الساعات المعتمده	- وكيل وكيلا الكلية للدراسات العليا والبحوث - مدير عام الدراسات العليا - عميد الكلية - وكيل الكاية للدراسات العليا - رؤساء مجالس الأقسام	جاري
		٢-مراجعة سياسة القبول بالدراسات العليا (القيده، التسجيل، ..)		١٠٠%
		٣- وضع نظام معلن لإجراءات القيد والتسجيل بالدراسات العليا إلكترونياً		١٠٠%
		٤- تفعيل النظام الحالي للإشراف العلمى بأقسام كليات الكلية		١٠٠%
		٥- وضع نظام متابعة تقدم طلاب الدراسات العليا (الماجستير – الدكتوراه)، ومساعدة المتعثرين منهم		١٠٠%
		٦- تطبيق القانون مع طلاب الدراسات العليا المتقاعسين والمتعثرين لأكثر من خمس سنوات		١٠٠%

١٠٠%		٧- تشجيع استخدام أسلوب إمتحانات الكتاب المفتوح	
١٠٠%		٨- استمرار طلب نجاح الدارس فى امتحان اللغة (TOEFL) كشرط للقيود بالدراسات العليا	
جاري		٩- تشجيع قيد الطلاب الوافدين بالدراسات العليا	
جاري		١٠- إستحداث دبلومات مهنية	
١٠٠%		١١- إلتزام برامج الماجستير والدكتوراه بخطة البحث العلمى للكلية	

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
٩- أعضاء هيئة التدريس	١-٩- كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس لتحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم والنسب العالمية	١- استمرار حصر الزيادة والنقص فى تخصصات أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للأعباء التدريسية والإشراف العلمى	- وكيل وكييل الكلية للدراسات العليا والبحوث	١٠٠%
		٢- استمرار العمل على رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وفقاً لإحتياجات كل كلية	- مدير عام شئون أعضاء هيئة التدريس	١٠٠%
		٣- وضع قواعد وضوابط للسماح لأعضاء هيئة التدريس بالإعارة والنقل والانتداب بما يحافظ على استمرار كفاءة العملية التعليمية	- عميد الكلية	١٠٠%
		٤- الإستفادة من خبرات الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين فى البحث العلمى والتراجم والاستشارات	- وكيل الكلية للدراسات العليا	١٠٠%
		٥- خطة واضحة للوصول للنسبة العالمية بين أعداد أعضاء هيئة التدريس للطلاب	- رؤساء مجالس الأقسام	١٠٠%
٢-٩- ملائمة التخصص	١- حصر التخصص العام والدقيق لأعضاء هيئة التدريس	- وكيلى التعليم		

العلمى لعضو هيئة التدريس للمقررات التى يقوم بتدريسها	٢- وضع سياسات وإجراءات للتكامل بين الكلية فى التخصصات المناظرة	والطلاب والدراسات العليا بكل كلية	%١٠٠
٣-٩- تناسب أعداد هيئة التدريس بالنسبة للدرجات الأكاديمية	- وضع السياسات والإجراءات للتعامل مع الزيادة أو النقص فى الدرجات الأكاديمية لهيئة التدريس ومعاونيهم	- وكيل وكيل الكلية للدراسات العليا - وكيل الكلية للدراسات العليا	%١٠٠

الأهداف	المخرجات / العوائد	الأنشطة	مسئول التنفيذ	ما تم إنجازه
٩- أعضاء هيئة التدريس	٤-٩- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	١- تقييم أداء عضو هيئة التدريس فى ضوء معايير الجودة- البدء ببعض الكلية	- وكيل وكيل الكلية للدراسات العليا - عميد الكلية - وكيل الكلية للدراسات العليا - مدير مشروع تنمية أعضاء هيئة التدريس	%١٠٠
		٢- إعلام أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييم الطلاب لهم		تم عمل استبيانات للطلاب واعلام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم برأى الطلاب . %١٠٠
		٣- قيام أعضاء هيئة التدريس وإدارات الأقسام بوضع خطة لدعم الإيجابيات وتلافي السلبيات		%١٠٠
		٤- ربط نظام المسائله والمحاسبه لعضو هيئة التدريس بالإلتزام		%١٠٠

		بتحقيق معايير الجودة فى العملية التعليمية		
١٠٠%	- وكيل وكيل الكلية للدراسات العليا	١- وضع خطة لتحديد إحتياجات أعضاء الهيئة الأكاديمية والمهنية	٥-٩- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
١٠٠%	- عميد الكلية	٢- عقد الدورات التدريبية وورش العمل (FLDP)		
١٠٠%	- مدير مشروع تنمية أعضاء هيئة التدريس	٣- التقييم المستمر للبرامج والدورات		