



كلية الاقتصاد المنزلي



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

كلية الاقتصاد المنزلي وحدة ضمان الجودة معييار الطلاب والخريجون

دليل

الريادة العلمية

إعداد

منسق معيار الطلاب والخريجين
عضو فريق معيار الطلاب والخريجين
عضو فريق معيار الطلاب والخريجين

أ.د/ جيهان على السيد سويد
أ.م.د/ مها جلال شعيب
أ.م.د/ نورا ابراهيم غريب



٢٠٢٠/٢٠١٩

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
٣	مقدمة
٣	تعريف نظام الريادة العلمية
٣	الهدف
٣	الرائد العلمي
٣	الآليات المقترحة لاختيار الرائد العلمي
٤	الميثاق الاخلاقي للرائد العلمي
٤	مهام الرائد العلمي
٥	مهام الطالب تجاه الرائد العلمي
٥	الوسائل المستخدمة لتنفيذ الريادة العلمية
٥	برامج الرائد العلمي
٦	المحاضرات والندوات
٦	محاضرات السلوكيات الجامعية
٨	نموذج متابعة الطالب

مقدمة

يحتاج الطالب لمعرفة لوائح الكلية ولمتابعة مستواه العلمي لتحقيق أقصى استفادة من دراسته بالكلية. ومن هنا يبرز دور الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية في تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالكلية وانظمتها الدراسية والطلابية وما تتيحه من مجالات وفرص دراسية لمساعدة الطلاب على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وامكاناتهم، وتوافق ميولهم ورغباتهم، وكذلك معاونتهم على نظام الدراسة على أفضل وجه ممكن، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات . وينقسم الإرشاد الى نظامين مختلفين:

اللاهئح التنظيمية

- نظام الريادة العلمية لطلبة الأقسام العامة بالكلية
- نظام الإرشاد الأكاديمي لطلبة البرامج الخاصة بنظام الساعات المعتمدة

تعريف نظام الريادة العلمية:

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وانشطة المؤسسة التعليمية وتوجيه الطلاب ومعاونتهم على السير فى الدراسة على افضل وجه ممكن.

الهدف:

متابعة الطلاب اكاديميا وملاحظتهم وارشادهم ومساعدتهم للتغلب على المشاكل التى قد يواجهونها مع رفع التقارير والتوصيات للجهات المختصة بذلك.



الرائد العلمى:

هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسؤولاً عن ارشاد مجموعة من الطلاب فى مرحلة البكالوريوس.

الآليات المقترحة لإختيار الرائد العلمى:

١. يحدد كل قسم الرواد العلميين من كل أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
٢. يقسم الطلاب على الرواد العلميين ويفضل ان يكون من نفس الفرقة التي يدرس بها الطالب كلما امكن وذلك لتقديم النصح والارشاد والتوجيه اللازم.
٣. تعريف الطلاب بنظام الرياده العلمية ومهام الرائد العلمى من خلال برنامج تعريفى فى بداية العام الدراسى وخاصة الطلاب الجدد.
٤. الاعلان عن اسم الرائد العلمى ومكتبه مع تحديد الساعات المكتبية الخاصه به.
٥. اصدار تقرير دورى ويتم رفعه لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس القسم.
٦. يكون رأى الرائد استشاريا وليس الزاميا للطلاب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات.
٧. الاتصال بالرائد العلمى عند وجود اسئلة او استفسارات اضافية.

الميثاق الأخلاقي للرائد العلمي:

- أن يكون الرائد العلمى قذوة حسنة في النصح والإرشاد.
- أن يتسم بالأمانة ويحافظ علي أسرار الطلاب وخصوصياتهم.
- أن يتحري الحرفية في التعامل مع الطلاب بحيث تنحصر علاقته معهم في إطار مهني وليس شخصي.
- أن يمارس مهام الريادة العلمية كرسالة لا كوظيفة.
- أن يتحلى بالصبر وسعة الصدر للإنصات للطلاب



مهام الرائد العلمى:

- تكمّن مهمة الرائد العلمى إجمالاً في التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في المرحلة الجامعية حتى تخرجه وسوف تكون المهام الأساسية للرائد العلمى ومن أهم واجبات الرائد العلمى فى هذه المرحلة:
١. تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية للسنة الدراسية المقيد بها.
 ٢. الإلمام بالموارد المتاحة بالكلية وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها.
 ٣. تعريف الطالب بمواعيد إختبارات نصف العام والقواعد العامة المنظمة لها.

٤. إطلاع الطالب على درجات كل مادة ودرجات أعمال السنة ودرجات العملى والشفهى إن وجد وكيفية التقييم لكل مادة بالرجوع إلى استاذ المادة للوقوف على هذه المعلومات.
٥. الإلمام باقسام الكلية والدرجات العلمية الممنوحة.
٦. تعريف الطالب بكيفية التحويل من الكلية .وكيفية الاتحاق بالمدن الجامعية.
٧. إلمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات وتعرضه للحرمان إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب تبعاً للوائح الداخلية.
٨. إلمام الطالب بالعقوبات التى يتعرض لها إذا أخل بالسلوك داخل قاعات المحاضرات
٩. خاصة والحرم الجامعى عامة وتعرضه للفصل اذا حاول الغش فى الإمتحانات.
١٠. مراقبة معدلات الطلاب وإرشاد الطلاب ذوي المعدلات المنخفضة وتحفيزهم وتنبيههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك.
١١. تعريف الطالب بالهيكل الإداري والتنظيمي للكلية والخدمات المقدمة في كليته وحقوقه وواجباته
١٢. حث الطالب لمراجعة الرائد العلمي دائماً وفقاً للساعات المكتتبية المعلنه.
١٣. تنفيذ برامج التوعية (المحاضرات والندوات) بالتعاون مع الطلاب المتطوعين لخدمة زملائهم وتنمية مهاراتهم التنظيمية.
١٤. الكشف عن المهارات والمواهب الخاصة التي يتمتع بها الطلاب أملاً في صقلها وتنميتها بشكل أفضل.
١٥. يخصص نموذج لتقرير المتابعة الدوري للطلاب.
١٦. يقوم الرائد العلمى برفع تقرير خاص بالطلاب فى نهاية كل فصل دراسى لرئيس القسم موضحاً ما تم تنفيذه من أنشطة وتوجيه للطلاب وبجدول إجتماعات الريادة العلمية.



مهام الطالب تجاه الرائد العلمي:

- الإلتزام بمواعيد الإجتماعات مع الرائد العلمى.
- الإستماع لنصائح الرائد العلمى مع الإلتزام بأداب الحوار.
- الحفاظ على سرية ما يتم الإتفاق عليه فى الإجتماعات مع الرائد العلمى.
- التجاوب مع الرائد العلمى فيما يخص الحلول المطروحة لمشكلته

الوسائل المستخدمة لتنفيذ الريادة العلمية:

- كما يمكن للرائد العلمى استخدام امكانيات الكلية لتنفيذ عملية الريادة فى صورة جيدة ومن الوسائل التى يمكن استخدامها:
- تقنيات التعليم المتاحة فى الكلية.
 - استبيانات الرائد العلمى للتعرف على الطلاب وظروفهم ومواهبهم واحتياجاتهم.

- القاعات الكبيرة لتنفيذ المحاضرات وورش العمل.
- مكتبة الكلية.
- معامل وورش الكلية لتشجيع البحث والإبتكار لدى الطلبة



برامج الرائد العلمى

يقدم الرائد العلمى لطلبته بعض البرامج التى تساعد الطالب على التفوق الدراسى

منها على سبيل المثال لا الحصر:

برنامج تنمية مهارات الإبداع

يتضمن البرنامج تنمية القدرات الابتكارية للطلاب الذين لديهم ميول إبداعية للاختراع والاكتشاف وذلك بتعليمهم مهارات حل المشكلات وخطوات التفكير العلمى وإجراءات البحث.

برنامج المجموعات الدراسية.

يتضمن هذا البرنامج تنظيم الطلاب الذين يواجهون صعوبات دراسية فى المقررات الدراسية فى مجموعات دراسية وإعطائهم ساعات إضافية حسب رغبتهم وذلك بتعليمهم مهارات التعليم الذاتى ونقل وتبادل المعلومات ضمن تدريبات وتنمية مهارات حل المشكلات وينعقد إجتماع المجموعة تحت إشراف الرائد العلمى بصورة دورية.

برنامج تنمية المواهب.

يتضمن البرنامج تنمية المواهب والقدرات الخاصة للطلاب

المحاضرات والندوات

ينظم الرائد العلمى بعض المحاضرات والدورات للطلاب والتي تستهدف التوجيه والإرشاد لبعض المواضيع المهمة أو تهدف إلى التحفيز وإطلاق القدرات الخاصة للطلاب وتعريفهم بدور الرائد العلمى حيال ذلك والإجابة على أسئلتهم واستفساراتهم ومن أمثلة هذه المحاضرات والندوات ما يلي:



- محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات حل المشكلات وكيفية التعامل مع المشكلات التي تواجه الطالب في الكلية.
- محاضرة لمهارات القراءة السريعة وتهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات القراءة السريعة وكيفية توظيف هذه المهارات في الاستذكار والقراءة العامة
- محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات الإلقاء والشجاعة الأدبية في التعبير عن الآراء والاقتراحات وتطبيق هذه المفاهيم في الحياة الخاصة والحياة الدراسية.
- محاضرة تهدف إلى تحفيز الطلاب للنجاح وإرشادهم لمعايير النجاح ومجالات النجاح وخطوات النجاح وأسباب النجاح
- محاضرة تهدف إلى تحفيز الطلاب لتخطي الصعوبات وأسباب الفشل والإحباط وكيفية تخطي الصعوبات ببسر وسهولة في المجالات الأكاديمية والحياة العامة.
- محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على كيفية إدارة الوقت والاستفادة قدر الإمكان من الفرصة الزمنية المتاحة وإرشادهم إلى أهمية توظيف القدرات بما يخدم الوقت.
- محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب بأهمية قلق الاختبار وكيفية تجاوز هذا النوع من القلق في فترة الاختبارات.
- محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب بأهمية مفهوم الإبداع ومظاهرة وأشهر المبدعين وكيفية التفكير الإبداعي.



محاضرات السلوكيات الجامعية

تعقد هذه الورش حسب الحاجة والملاحظة السلوكية داخل مبنى الكلية ويستدعى بعض الطلاب المعنيين لحضورها:

1. يقوم الرائد العلمي باستضافة بعض الشخصيات المؤثرة اجتماعياً وثقافياً لإلقاء

محاضرة للطلاب) بالتعاون مع اللجان الثقافية. (

2. يقوم الريادة العلمية بالتوجيه والإرشاد والتنظيم وتقديم الخدمات الإرشادية كتنظيم زيارات المؤسسات والهيئات التابعة للتخصص.



نموذج متابعة الطالب

صورة شخصية حديثة للطالب

الريادة العلمية والطلابية

كلية الاقتصاد المنزلي

وحدة ضمان الجودة

بيانات عضو هيئة التدريس المسؤول عن الطالب

الاسم :

القسم العلمي :

أيام تواجدة بالكلية :

ساعات الريادة الطلابية:

بيانات خاصة بالطلاب

اسم الطالب:

تاريخ الميلاد:

تاريخ التحاق بالكلية :

الفرقة الدراسية :

القسم العلمي :



الجدول الدراسي للطلاب

الفصل الدراسي الأول

اليوم	اسم المادة النظرية	القائم بالتدريس	التوقيت الزمني	اسم المادة العملية	القائم بالتدريس	التوقيت الزمني
السبت						
الأحد						
الاثنين						
الثلاثاء						
الأربعاء						
الخميس						

الفصل الدراسي الثاني

اليوم	اسم المادة النظرية	القائم بالتدريس	التوقيت الزمني	اسم المادة العملية	القائم بالتدريس	التوقيت الزمني
السبت						
الأحد						
الاثنين						
الثلاثاء						
الأربعاء						
الخميس						

مشكلات تعليمية خاصة بالطالب تجاه القاعات

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مشكلات تعليمية خاصة بالطالب تجاه القائمين بتدريس المواد النظرية :

.....

.....

.....

.....

.....

.....



مشكلات تعليمية خاصة بالطالب تجاه القائمين بتدريس المواد العملية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مشكلات اجتماعية مثرة على الطلاب دراسيا واجتماعيا

.....

.....

.....

.....

.....

.....

