This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

جامعة المنوفية

دليل
كلية الاقتصاد المنزلي
٢٠١٩ / ٢٠٢٠

http://www.menofia.edu.eg
http://homeecon.menofia.edu.eg

بسم الله الرحمن الرحيم

الفهـــــرس

م	البيـــــان	الصفحة
١	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية	٧
٢	**كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب**	٩
٣	كلمة إدارة رعاية الشباب	١١
٤	نبذة تاريخية عن جامعة المنوفية	١٢
٥	كلية الإقتصاد المنزلي النشأة و التاريخ	١٣
٦	رسالة ورؤية الكلية	١٥
٧	الأقسام العلمية بالكلية	١٦
٨	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية	١٧
٩	نظام الدراسة	١٩
١٠	مكافآت التفوق	٢١
١١	الخطة الدراسية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠	٢٢
١٢	الدراسات العليا	٣٦
١٣	نظام تأديب الطلاب	٤٦
١٤	اللائحة التنفيذية للجامعة	٤٧
١٥	تشكيل مجلس التأديب	٥٠
١٦	الخدمات المقدمة للطلاب	٥١
١٧	إتحاد الطلاب واختصاصاتها	٥٢
١٨	صندوق التكافل الاجتماعي	٥٤
١٩	كيف تنفذ نشاط خاص بأسرتك بالكلية	٥٥

الفهـــــرس

م	البيـــــان	الصفحة
٢٠	شئون التعليم و الطلاب	٥٦
٢١	مكتبة الكلية	٥٧
٢٢	الوحدة العلاجية و معامل الكلية	٥٩
٢٣	الامن الداخلي والوحدات ذات الطابع الخاص	٦٠
٢٤	السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	٦٤
٢٥	وحدة ضمان الجودة و الاعتماد	٧١
٢٦	الجودة وقبول حملة الدبلومات والمعاهد و قيد الطلاب والتحويل ونقل القيد	٧٢
٢٧	الخدمات الالكترونية	٧٨
٢٨	وظيفة قسم شبكة الربط و المعلومات	٨٠
٢٩	نشاط قسم العلاقات الثقافية	٨٢
٣٠	الهيكل الإداري بالكلية	٨٣
٣١	أوائل الفرقة الأولي بالكلية	٩٢
٣٢	أوائل الفرقة الثانية بالكلية	٩٣
٣٣	أوائل الفرقة الثالثة بالكلية	٩٤
٣٤	أوائل الفرقة الرابعة بالكلية	٩٥
٣٥	الرياضة و فوائدها وممارستها	٩٦
٣٦	شكر وتقدير	٩٧

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

ابنائي الاعزاء طلبة وطالبات الكلية

كل عام وانتم جميعا بخير

بمناسبة بدء عام دراسي جديد في حياتكم الدراسية واسئل الله لكم ان يكون عام كله خير وسعادة ونجاح لكم جميعا ان شاء الله .

اوصيكم بمواصلة انتظامكم في دراستكم والعمل بكل جد واخلاص لتحصيل علومكم علي الوجه الاكمل مع ممارسة النشاط الرياضي والاجتماعي ومختلف الانشطة بالكلية لزيادة ارتباطكم بالكلية حيث ان ممارسة الانشطة بالكلية تخلق نوع من زياده الارتباط الوجداني بينكم وبين كليتكم ويشعركم بانتمائكم بكليتكم بعتبارها بيتكم الثاني.

واتوجه الي الله بان ينفع بيكم العلم لخدمة وطننا الحبيب الذي يستحق منا كل مسانده ودعم.

واخيرا اختتم كلماتي توجية خالص الشكر والتقدير لمعالي السيد الاستاذ الدكتور / عادل السيد مبارك رئيس الجامعة متوجها لسيادته بكل تحية وتقدير لما يقدمة للجامعة بكافة قطعاتها وكلياتها من دعم ومساندة لمتابعته وتشجيعه لكل انشطة الكليات وتقديم كل دعم مطلوب للطلاب واعضاء هيئة التدريس ضمانا لنجاح الكلية في اداء رسالته علي الوجه الاكمل .

والله من وراء المقصد

والسلام عليكم ورحمه الله وبركاته

عميد الكلية

أ.د / شريف صبري

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية
لشئون التعليم و الطلاب

أبنائي وبناتي طلاب الكلية ...

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بكل الحب أتشرف نيابة عن أسرة شئون التعليم و الطلاب وأسرة رعاية الشباب وعنكم بخالص التهنئة إلي معالي أ.د/ عادل السيد مبارك – رئيس الجامعة بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد ٢٠١٩ – ٢٠٢٠

وأدعو الله عز وجل أن يكون عاماً دراسياً موفقاً محققاً لطموحاتكم ومعبراً عن رؤيتكم المستقبلية تجاة جامعتكم التي تخدم كافة قطاعات المجتمع، وعن كليتكم التي تخدم مجالات :-

- تغذية وعلوم الاطعمة .
- الملابس والنسيج
- الاقتصاد المنزلي والتربيه.
- ادارة المنزل ومؤسسات الطفولة

وأدعوكم مخلصين في دراستكم للعمل علي رفع شأن جامعتكم ووطنكم الحبيب كما نتمني جميعاً لجامعتنا الرقي ولمصرنا الحبيبة بالخير و النماء ووفقنا الله جميعاً إلي ما فيه الخير ،،

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د / اسلام عبد المنعم حسين

كلمة إدارة رعاية الشباب

ابنائنا وبناتنا طلبه وطالبات الكلية :-

أهلا ومرحبا بكم في رحاب كليتكم الموقره التي تتنج الكوادر الفنية المتخصصه التي تساعد في نمو وتقدم مصرنا الحبيبه فانتم حيات اليوم وامل المستقبل والمسئولية ملقاه علي اعناقكم للمساهمة الفعالة في تنمية وتقدم بلدكم الحبيبة مصر .

ابنائي وبناتي الطلبه والطالبات :

ان رعاية الشباب واتحاد الطلاب هما القناه الشرعية التي يمكن من خلالها مشاركة الطالب الفعاله في صنع القرار وممارسة كافه الانشطه الطلابية بحرية وفاعلية ولذا يسعدنا مشاركتكم معانا في جميع الانشطة الطلابية المختلفه التي تثري قدرتكم التعليمية وتساهم في بناء الشخصية المتكامله وذلك من خلال اللجان المختلفة (لجنة الاسر والتحادات الطلابية – لجنة الجوالة والخدمه العامة – اللجنة الرياضية – اللجنة الفنية – اللجنة الثقافية – اللجنة الاجتماعية والرحلات – اللجنة العلمية والتكنولو جيا)

اعزائي الطلاب :

من خلال مبدا العقل السليم في الجسم السليم يسعدنا مشاركتكم معنا حسب هوايتكم من خلال اللجان السبقة فوجدكم معنا يسرنا ويسعدنا ويشرفنا ويرفع من شان كليتكم مع اطيب تمنيات الساده العاملين بادارة رعاية الشباب بالكليم لكم بالتوفيق .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

ا/سامي عبد الرحيم بدر

مديرة ادارة رعاية الشباب

نبذه تاريخية عن جامعة المنوفية

- أنشئت جامعة المنوفية بقانون رقم ٩٣ الصادر في ١٤ أغسطس عام ١٩٧٦ م ومقرها مدينة شبين الكوم وتكونت الجامعة من الكليات التابعة لجامعة طنطا في ذلك الوقت.
- بدأت الجامعة بكليات الزراعة و الهندسة و التربية بشبين الكوم و الهندسة الإلكترونية بمنوف .
- أصبحت الجامعة حالياً تضم ٢٠ كلية و معهد موزعة علي مدينة شبين الكوم – منوف – أشمون .

١- كلية الزراعة .
٢- كلية التربية .
٣- كلية الهندسة
٤- كلية الهندسة الإلكترونية بمنوف
٥- كلية تجارة
٦- كلية آداب
٧- كلية حقوق
٨- كلية العلوم
٩- كلية الطب
١٠- كلية الإقتصاد المنزلي .
١١- معهد الكبد القومي
١٢- كلية تمريض
١٣- معهد الدراسات و البحوث البيئية
١٤- كلية التربية النوعية بأشمون
١٥- كلية الحاسبات والمعلومات بشبين الكوم
١٦- كلية التربية الرياضية بنين وبنات
١٧- كلية العلوم التطبيقية
١٨- كلية الطب البيطري
١٩- كلية الصيدلة
٢٠- كلية التربية للطفولة المبكرة

كلية الاقتصاد المنزلي
النشأة و التاريخ

- أنشئت كلية الاقتصاد المنزلي - جامعة المنوفية بالقرار الجمهوري رقم (٣٧) لسنة ١٩٨٩ بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات وذلك بناءاً علي قرار المجلس الأعلى للجامعات رقم (١٥) بجلسته رقم ٢٠٩ بتاريخ ١٩٨٨/٨/١١ حيث تمنح الكلية درجة البكالوريوس في التخصصات الآتية :-
  ١- التغذية و علوم الأطعمة
  ٢- الملابس و النسيج
  ٣- الاقتصاد المنزلي و التربية
  ٤- ادارة المنزل والمؤسسات
- مدة الدراسة للحصول علي البكالوريوس أربعة سنوات وتكون الدراسة علي أساس نظام الفصلين الدراسيين .
- وبدأت الدراسة بالكلية بالعام الجامعي ١٩٨٩ / ١٩٩٠ بالمبني الواقع بجوار كلية الزراعة وكلية التربية بالبر الشرقي بمدينة شبين الكوم .
- كما صدر القرار الوزاري رقم (١٩٢١) بتاريخ ١٩٩٦/٩/٢ بشأن إصدار اللائحة الداخلية بكلية الإقتصاد المنزلي – جامعة المنوفية – حيث تمنح الكلية درجة البكالوريوس في التخصصات الآتية :-
  ١- التغذية و علوم الأطعمة
  ٢- الملابس و النسيج
  ٣- الإقتصاد المنزلي و التربية
  ٤- قسم إدارة المنزل والمؤسسات
- تم إنشاء مبني خاص بالكلية بجوار الإدارة العامة للشئون الطبية بالبر الشرقي بمدينة شبين الكوم وبدأت الدراسة اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٠١ / ٢٠٠٢ .

رسالة الكلية

كلية الاقتصاد المنزلي هي موسسه تعليميه تسعي الي الاسهام في بناء الانسان وتنميه المجتمع المحلي والقومي في المجالات ذات الصله بتغذية وعلوم الاطعمه والملابس والنسيج والاقتصاد المنزلي والتربية وادارة المنزل والموسسات وذلك من خلال تقديم انشطه وخدمات تعليميه وتربويه وبحثية ومجتمعية تتضمن مجموعة من العلوم والمعارف والمهارات العامة والتخصصيه المرتبطه بقضايا ومشكلات المجتمع والبيئه وتتفق مع معايير الجوده القومية والعالمية .

رؤية الكلية

تطمح الكلية في ظل المتغيرات العالمية والاقليميه والمحلية الحادثه حاليا والتي تتطور بشكل مستمر وفي ظل تاثيرها علي برامج التعليم والبحث العلمي وخدمه المجتمع ان تري نفسها في المستقبل كما يلي :

١:- كلية تنافس علي الموقع بين الكليات المناظره ذات الصدارة في الترتيب القومي .

٢:- كلية تحافظ علي الهويه الاصليه للمجتمع المصري وتاخذ بكل اساليب التقدم .

٣:- كليه يدرس فيها الطالب برغبه ذاتيه وفقا لاحدث الاساليب وطرق التدريس والتعليم والاستعانة باعضاء هيئه التدريس متخصصين وبيئه علميه متميزه ومزوده باحدث الوسائل والتقنيات من المختبرات والمكتبه وجهاز اداري فعال .

٤:- كلية تقدم خريجا مواكبا لروح العصر ومؤهلا ومعدا اعداد جيدا ومتميز ينهض بمهنتة في اطار من التعلم المستمر والذاتي .

الأقســام العلمية بالكلية

تتكون الكلية من الأقسام الآتية:-

١- قسم التغذية و علوم الأطعمة ويستهدف إعداد خريج للعمل في المجالات الآتية :

- أخصائي تغذية للعمل بالمؤسسات و المصانع المختلفة و المستشفيات و المدن الجامعية .
- أخصائي للعمل في دور الحضانة و المؤسسات الاجتماعية.
- باحثين في التغذية
- أخصائيين للعمل في شركات التصنيع الغذائي و حفظ الأطعمة
- أخصائيين الإرشاد الغذائي
- أخصائيين لتقييم و تحليل الأطعمة (التموين – الجمارك – الصحة – شركات المراجعة)

٢- قسم الملابس و النسيج ويستهدف إعداد خريج للعمل في المجالات الآتية:

- مصممي ومنفذي أزياء بمصانع الملابس الجاهزة.
- أخصائيين في الطباعة علي المنسوجات
- باحثين في مجال النسيج
- أخصائيين صناعات بيئية

٣- قسم إدارة المنزل و المؤسسات ويستهدف إعداد خريج للعمل في المجالات الآتية :

- مصممي الديكور المنزلي
- أخصائيين في إدارة مؤسسات الطفل و مؤسسات اجتماعية
- أخصائيين في تخطيط المنازل و المؤسسات وتجهيزها .

٤- قسم الاقتصاد المنزلي و التربية ويستهدف إعداد خريج للعمل في المجالات الآتية :

- معلمين الاقتصاد المنزلي

الدرجــات العلمية التي تمنحها الكلية

تمنح جامعة المنوفية بناءاً علي طلب مجلس كلية الإقتصاد المنزلي الدرجات العلمية الآتية:-

أولاً: درجة البكالوريوس في الإقتصاد المنزلي في أحد التخصصات التالية:

١- التغذية و علوم الأطعمة
٢- الملابس و النسيج
٣- الإقتصاد المنزلي و التربية
٤- قسم إدارة المنزل والمؤسسات

ثانياً: دبلوم الدراسات العليا في أحد التخصصات التالية:

١- دبلوم إدارة المنزل وترشيد الاستهلاك
٢- دبلوم الأمومة و الطفولة
٣- دبلوم غذائيات المستشفيات
٤- دبلوم تكنولوجيا الملابس
٥- دبلوم تصميم الأزياء
٦- دبلوم المنسوجات

ثالثاً:درجة الماجستير في الإقتصاد المنزلي في أحد التخصصات التالية:

١- التغذية و علوم الأطعمة
٢- الملابس و النسيج
٣- الإقتصاد المنزلي و التربية
٤- قسم إدارة المنزل و المؤسسات

رابعاً: درجة دكتور الفلسفة في أحد التخصصات التالية:

١- التغذية و علوم الأطعمة
٢- الملابس و النسيج
٣- الإقتصاد المنزلي و التربية
٤- قسم إدارة المنزل و المؤسسات

نظـــام الدراســـة

- مدة الدراسة للحصول علي البكالوريوس في الإقتصاد المنزلي أربعة سنوات وتكون الدراسة علي أساس نظام الفصلين الدراسيين وتنقسم إلي مرحلتين.

المرحلة الأولى :

الفرقة الأولي : دراسة عامة

المرحلة الثانية :

وتشمل الفرقة الثانية و الثالثة و الرابعة دراسة تخصصية و يختار الطالب التخصص الذي يرغب الالتحاق به .

- و بالنسبة لشعبة التربوي يجب أن يجتاز الطالب اختبارا شخصياً وشفاهياً للتأكد من صلاحيته لمهنة التدريس.
- ويجوز للطالب أن يطلب التحويل من تخصص لأخر خلال أسبوعين من بدء الدراسة وإذا رغب في الالتحاق لشعبة التربوي يجب أن يجتاز الاختبار الشخصي المذكور عاليه .
- يحدد مجلس الكلية بناءاً علي عرض مجالس الأقسام المتخصصة نظام التدريس لطلاب الفرقة الأولي و الثانية و الثالثة وتبعاً لما هو موضح بجداول خطط الدراسة وينفذ ذلك تحت إشراف هيئة التدريس في حدود الإمكانيات المتاحة .
- تعقد امتحانات النقل وامتحان البكالوريوس في نهاية العام الدراسي في المقررات التي درسها الطالب في فرقته وفي المقررات المتخلف فيها من الأعوام السابقة للجداول الملحقة بهذه اللائحة ويشترط لدخول الطالب امتحان المقرر أن يكون مستوفيا نسبة الحضور لا تقل عن ٧٥% ولمجلس

الكلية بناءاً علي طلب مجالس الأقسام المتخصصة أن يصدر قرار بحرمان الطالب من التقدم للامتحان في المقررات التي لم يستوفى فيها نسبة الحضور و في هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في هذه المقررات إلا إذا قدم عذراً قبله مجلس الكلية ويعتبر غائباً بعذر وتعقد اختبارات في جميع المقررات في منتصف العام الجامعي ويخصص لكل اختبار نسبة من أعمال السنة وفقاً لما يحدده مجلس الكلية يقوم طلبة الفرقة النهائية بإعداد مشروع البكالوريوس وتحدد مجالس الأقسام المتخصصة خطة الرحلات العلمية النوعية ويعتمدها مجلس الكلية

- ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلي الفرقة الأعلى إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً فيما لا يزيد عن مقررين أو مادتين من فرقته أو من فرقة سابقة .
- كما يسمح للطالب الراسب في المقررين و اللغة الإنجليزية و الحاسب الآلي بالانتقال إلي الفرقة الأعلى وذلك بالإضافة إلي المادتين المشار إليها ويؤدي الطالب الامتحان في ما يختلف فيه من مقررات مع طلاب الفرقة التي يدرس بها ويعتبر نجاحه في هذه المقررات مقبول كما يعقد في شهر سبتمبر امتحان لطلبة الفرقة النهائية الراسبين فيها لا يزيد عن مقررين .

يشترط لدخول الطالب امتحان المقرر أن يكون مستوفياً نسبه حضور لا تقل عن ٧٥% ولمجلس الكلية بناءاً علي طلب مجالس الأقسام المختصة أن يصدر قراراً بحرمان الطالب من التقدم للامتحان في المقررات التي لم يستوفى فيها نسبة الحضور وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في هذه المقررات إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر مادة (٧)

- يقدر نجاح الطالب في أي من المقررات و التقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

*** ممتاز من ٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات

*** جيد جداً من ٧٥% إلي أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات

*** جيد من ٦٥% إلي أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات

*** مقبول من ٥٠% إلي أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات

- رسوب الطالب يقدر بأحد التقديرات الآتية:

*** ضعيف من ٣٠% إلي أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات

*** ضعيف جداً أقل من ٣٠% من مجموع الدرجات .

مكافآت التفوق

١- الطلاب الحاصلين علي ٨٠% فأكثر في الثانوية العامة يمنحون مكافآت التفوق بمبلغ (٨٤ جنيهاً) في السنة موزعة علي (٨ شهور) بواقع (١٠.٥جنيهاً) في الشهر.

٢- الطلاب الحاصلين علي تقدير عام امتياز في امتحان النقل يمنحون مكافأة تفوق بمبلغ (١٢٠ جنيهاً) في السنة بواقع (١٥جنيهاً) في الشهر .

٣- الطلاب الحاصلين علي تقدير جيد جداً يحصلون علي مكافأة تفوق بمبلغ (٦٠ جنيهاً) بواقع (٧.٥جنيه) في الشهر .

٤- تصرف المكافأة في السنة الدراسية التالية للحصول علي التقدير سالف الذكر .

الخطة الدراسية للعام الجامعي
٢٠١٩ / ٢٠٢٠

جامعة المنوفية
كلية الاقتصاد المنزلي

خطة الدراسة لمرحلة امتحانات البكالوريوس

الفرقة الأولي
الشعبة: عامة

الفصل الدراسي الأول

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	مدخل في علوم الإقتصاد المنزلي	٤	-	٤	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٢	الكيمياء الطبيعية	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٣	اقتصاد	٣	-	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٤	علم أحياء الفسيولوجي	٣	٤	٥	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٥	الرياضة و الإحصاء	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٦	مبادئ علم النفس	٢	-	٢	١٠٠	-	-	١٠٠
٧	لغة إنجليزية	١	٢	٢	-	-	-	مادة مستمرة
٨	علم أحياء العام (تأهيلي ش رياضة)	٢	-	٢	١٠٠	-	-	١٠٠
٩	مدخل الي الجوده والاعتماد وموسسات التعليم العالي	١	-	-	-	-	-	-
	المجموع الكلي	٢٠	١٠	٢٤				

الفصل الدراسي الثاني

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	الكيمياء العضوية العامة	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٢	اجتماع	٢	-	٢	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٣	الفن و التصميم	٢	٤	٤	٣٠	٤٠	٣٠	١٠٠
٤	صحة عامة وتمريض	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٥	لغة عربية	٢	-	٢	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٦	مبادئ تربية	٢	-	٢	١٠٠	-	-	١٠٠
٧	لغة انجليزية	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
٨	حقوق الإنسان (متطلب جامعة)	٢	-	٢	٢٠	-	-	٢٠
	المجموع الكلي	١٥	١٢	٢١				١٢٥٠

جامعة المنوفية
كلية الاقتصاد المنزلي

خطة الدراسة لمرحلة امتحانات البكالوريوس

الفرقة الثانية

الشعبة : التغذية وعلوم الأطعمة

الفصل الدراسي الأول

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	تحضير وتحليل الأطعمة	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٢	ميكروبيولجي عام	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٣	كيمياء حيوية (أ)	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٤	صناعة غذائية (أ)	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٥	فسولجي إنسان	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٦	محاسبة	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٧	لغة إنجليزية	١	٢	٢	-	-	-	مادة مستمرة
	المجموع الكلي	١٣	١٦	٢١				

الفصل الدراسي الثاني

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	ميكروبيولوجي أغذية وألبان	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٢	تغذية إنسان	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٣	كيمياء حيوية (ب)	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٤	الأجهزة المنزلية	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٥	إدارة التغذية في المؤسسات	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٦	إحصاء وبرمجة	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٧	لغة إنجليزية	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
٨	تدريب صيفي	-	-	-	-	-	-	٥٠
	المجموع الكلي	١٣	١٤	٢٠				١٣٠٠

تدريب صيفي لمدة ثلاثة أسابيع بالمستشفيات

جامعة المنوفية
كلية الاقتصاد المنزلي

خطة الدراسة لمرحلة امتحانات البكالوريوس

الفرقة الثالثة

الشعبة : التغذية و علوم الأطعمة

الفصل الدراسي الأول

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	تغذية فئات حساسة	٣	٢	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٢	طفيليات	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٣	إعداد الأطعمة (خضر وفاكهة)	١	٢	٢	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٤	صحة الغذاء	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٥	صناعات غذائية (ب)	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٦	طهي تجريبي	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٧	كمبيوتر	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
٨	لغة إنجليزية	١	٢	٢	-	-	-	مادة مستمرة
	المجموع الكلي	١٤	١٨	٢٣				

الفصل الدراسي الثاني

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	مشكلات التغذية في الدول النامية	٢	-	٢	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٢	إعداد الأطعمة (عجائن و مخبوزات)	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٣	إعداد الأطعمة (لحوم و اسماك)	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٤	اقتصاديات الغذاء	٢	-	٢	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٥	تحليل الغذاء	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٦	تخطيط و إعداد الوجبات	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٧	لغة إنجليزية	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
٨	تدريب صيفي	-	-	-	-	-	-	٥٠
	المجموع الكلي	١٣	١٢	١٩				١٣٥٠

تدريب صيفي لمدة ثلاثة أسابيع في المؤسسات المختلفة

جامعة المنوفية
كلية الاقتصاد المنزلي

خطة الدراسة لمرحلة امتحانات البكالوريوس

الفرقة الرابعة

الشعبة : التغذية و علوم الأطعمة

الفصل الدراسي الأول

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	مشاكل التغذية في مصر	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٢	تغذية علاجية	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٣	تقييم أغذية (أ)	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٤	صناعات غذائية (ح)	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٥	تثقيف غذائي	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٦	تقييم غذائي مشروع	-	٦	٣	-	-	-	مادة مستمرة
٧	كمبيوتر	١	٢	٢	-	-	-	مادة مستمرة
	المجموع الكلي	١١	٢٠	٢١				

الفصل الدراسي الثاني

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	شئون صحية مراقبة الجودة	٢	-	٢	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٢	الألبان و منتجاتها	٢	٢	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٣	كيمياء حيوي فسيولوجي	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٤	تقييم الأغذية (ب)	٢	٢	٢	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٥	أعداد وتعبئة وتخزين الخضر و الفاكهة	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٦	تقييم غذائي مشروع	-	٦	٣	-	-	١٠٠	١٠٠
٧	تخطيط وتقييم السياسة الغذائية	٢	-	٢	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٨	كمبيوتر	١	٢	-	٣٠	١٠	١٠	٢٠
	المجموع الكلي	١٣	١٦	٢١				١٢٥٠

جامعة المنوفية
كلية الاقتصاد المنزلي

خطة الدراسة لمرحلة امتحانات البكالوريوس

الفرقة الثانية

الشعبة : الملابس و النسيج

الفصل الدراسي الأول

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	ماكينات	٢	٢	٣	٣٠	٤٠	٣٠	١٠٠
٢	تشريح	١	٢	٢	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٣	علم نسيج	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٤	الصباغة	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٥	فنون قديمة	٢	٢	٣	٣٠	٤٠	٣٠	١٠٠
٦	محاسبة	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٧	لغة أجنبية (تخصص)	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
	المجموع الكلي	١٢	١٨	٢١				

الفصل الدراسي الثاني

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	تاريخ النسيج	٤	-	٤	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٢	تاريخ الأزياء	٣	-	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٣	تكنولوجيا الملابس	١	٤	٣	٤٠	٣٠	٣٠	١٠٠
٤	التذوق الملبسي	٢	-	٢	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٥	تصميم وتنفيذ النماذج	٢	٤	٤	٢٠	٥٠	٣٠	١٠٠
٦	أحصاء وبرمجة	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٧	لغة إنجليزية	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
٨	تدريب صيفي	-	-	-	-	-	-	٥٠
	المجموع الكلي	١٥	١٢	٢٢				١٣٥٠

تدريب صيفي لمدة ثلاثة أسابيع بالمصانع

جامعة المنوفية
كلية الاقتصاد المنزلي

خطة الدراسة لمرحلة امتحانات البكالوريوس

الفرقة الثالثة

الشعبة : الملابس و النسيج

الفصل الدراسي الأول

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	تصميم أزياء (أ)	٢	٢	٣	٢٠	٥٠	٣٠	١٠٠
٢	تكنولوجيا الغزل و النسيج	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٣	دراسات متقدمة في النماذج	٢	٦	٥	٢٠	٥٠	٣٠	١٠٠
٤	آلات تصنيع الملابس	٢	٢	٣	٤٠	٣٠	٣٠	١٠٠
٥	اختيار و تنفيذ الملابس (أ)	٢	٦	٥	٢٠	٥٠	٣٠	١٠٠
٦	لغة إنجليزية	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
٧	كمبيوتر	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
	المجموع الكلي	١٢	٢٢	٢٣				

الفصل الدراسي الثاني

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	تصميم أزياء (ب)	٢	٢	٣	٢٠	٥٠	٣٠	١٠٠
٢	تصميم منسوجات	٢	٤	٤	٢٠	٥٠	٣٠	١٠٠
٣	اختيار وفحص النسيج	٢	٢	٣	٣٠	٤٠	٣٠	١٠٠
٤	اقتصاديات ومقومات صناعة الملابس و النسيج	٢	-	٢	٧٠	-	٣٠	١٠٠
٥	اختيار وتنفيذ الملابس (ب)	٢	٦	٥	٢٠	٥٠	٣٠	١٠٠
٦	فن حديث	٢	٢	٣	٣٠	٤٠	٣٠	١٠٠
٧	لغة إنجليزية	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
٨	تدريب صيفي	-	-	-	-	-	-	٥٠
	المجموع الكلي	١٣	١٨	٢٢				١٣٠٠

تدريب صيفي لمدة أربعة أسابيع بالمصانع

جامعة المنوفية
كلية الاقتصاد المنزلي

خطة الدراسة لمرحلة امتحانات البكالوريوس

الفرقة الرابعة

الشعبة : الملابس و النسيج

الفصل الدراسي الأول

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	اختيار الجودة و الأنسجة	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٢	تربية ملبسية	٣	-	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٣	تصميم وتنفيذ ملابس متقدمة (معاطف)	٢	٦	٥	٢٠	٥٠	٣٠	١٠٠
٤	تصميم أزياء و تطبيقات تشكيلية (أ)	١	٤	٣	٣٠	٥٠	٢٠	١٠٠
٥	علم نفس مهني	٣	-	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٦	مشروع بحثي	٢	٤	٤	-	-	-	مادة مستمرة
٧	كمبيوتر	١	٢	٢	-	-	-	مادة مستمرة
	المجموع الكلي	١٤	١٨	٢٣				

الفصل الدراسي الثاني

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	أشغال فنية	-	٤	٢	-	٧٠	٣٠	١٠٠
٢	العناية بالملابس	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٣	تصميم أزياء وتطبيقات تشكيلية (ب)	١	٤	٣	٣٠	٥٠	٢٠	١٠٠
٤	تسويق الملابس	٣	-	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٥	تصميم وتنفيذ خامات البيئة	٢	٢	٣	٢٠	٥٠	٣٠	١٠٠
٦	التريكو	٢	٢	٣	٣٠	٥٠	٢٠	١٠٠
٧	مشروع بحثي	٢	٤	٤	٣٠	٢٠	٥٠	١٠٠
٨	كمبيوتر	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
	المجموع الكلي	١٣	٢٠	٢٣				١٢٥٠

جامعة المنوفية
كلية الاقتصاد المنزلي

خطة الدراسة لمرحلة امتحانات البكالوريوس

الفرقة الثانية

الشعبة : إدارة المنازل و المؤسسات

الفصل الدراسي الأول

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	أجهزة وأدوات منزلية	٢	٢	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٢	مبادئ الإدارة العامة	٢	-	٢	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٣	كيمياء حيوية	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٤	إدارة منزل	٣	٢	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٥	علم النسيج	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٦	اقتصاد	٢	-	٢	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٧	لغة إنجليزية	١	٢	٢	-	-	-	مادة مستمرة
	المجموع الكلي	١٤	١٢	٢٠				

الفصل الدراسي الثاني

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	أجهزة منزلية (ب)	٢	٢	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٢	موارد أسرة	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٣	اقتصاديات أسرة	٣	-	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٤	رعاية أم	٢	٢	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٥	اختيار وتنفيذ الملابس	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٦	بكتريولوجي	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٧	لغة أنجليزية	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
٨	تدريب صيفي	-	-	-	-	-	-	٥٠
	المجموع الكلي	١٥	١٦	٢٣				١٣٠٠

تدريب صيفي علي الشقة النموذجية أسبوع لكل مجموعة من خمسة أفراد

جامعة المنوفية
كلية الاقتصاد المنزلي

خطة الدراسة لمرحلة امتحانات البكالوريوس

الفرقة الثالثة

الشعبة : إدارة المنازل و المؤسسات

الفصل الدراسي الأول

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	ترشيد استهلاك	٢	٢	٣	٧٠	١٠	٢٠	١٠٠
٢	إدارة مؤسسات	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٣	علم نفس اجتماعي	٢	-	٢	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٤	تأثيث منزل وتطوره	٢	٢	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٥	صناعات غذائية منزلية	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٦	أنتاج الخضر المنزلية	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٧	كمبيوتر	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
٨	لغة أنجليزية	١	٢	٢	-	-	-	مادة مستمرة
	المجموع الكلي	١٤	١٦	٢٢				

الفصل الدراسي الثاني

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	وسائل إعلام	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٢	محاسبة	٢	٢	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٣	نمو طفل (أ)	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٤	ديكور منزل	٢	٤	٤	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٥	فن الإتيكيت	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٦	زينة تنسيق الزهور	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٧	لغة إنجليزية	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
٨	تدريب صيفي	-	-	-	-	-	-	٥٠
	المجموع الكلي	١٣	١٨	٢٢				١٣٥٠

تدريب صيفي لمدة أربعة أسابيع في المؤسسات المختلفة

جامعة المنوفية
كلية الاقتصاد المنزلي

خطة الدراسة لمرحلة امتحانات البكالوريوس

الفرقة الرابعة

الشعبة : إدارة المنازل و المؤسسات

الفصل الدراسي الأول

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	إدارة مؤسسات الطفولة (أ)	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٢	إدارة مشروعات صناعية (أ)	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٣	نمو طفل (ب)	٢	٢	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٤	إدارة مؤسسات دور المسنين	٢	٢	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٥	محاسبة تكاليف	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٦	مشروع بحثي	-	٦	٣	-	-	-	مادة مستمرة
٧	كمبيوتر	١	٢	٢	-	-	-	مادة مستمرة
	المجموع الكلي	١١	٢٠	٢١				

الفصل الدراسي الثاني

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	إدارة مؤسسات الطفولة (ب)	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٢	إدارة مشروعات صناعية (ب)	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٣	علم نفس فسيولوجي	٣	-	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٤	علاقات أسرية	٣	-	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٥	أعداد وحفظ الأطعمة	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٦	مشروع بحثي	-	٦	٣	-	-	١٠٠	١٠٠
٧	كمبيوتر	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
	المجموع الكلي	١٣	٢٠	٢٣				١١٥٠

جامعة المنوفية
كلية الاقتصاد المنزلي

خطة الدراسة لمرحلة امتحانات البكالوريوس

الفرقة الثانية

الشعبة : الإقتصاد المنزلي و التربية

الفصل الدراسي الأول

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	مبادئ تدريس	٢	-	٢	١٠٠	-	-	١٠٠
٢	كيمياء حيوية	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٣	تفصيل وحياكة	١	٤	٣	٢٠	٥٠	٣٠	١٠٠
٤	نمو طفل ورعاية	٢	٢	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٥	أسس تغذية	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٦	تاريخ التعليم	٢	-	٢	١٠٠	-	-	١٠٠
٧	لغة إنجليزية	١	٢	٢	-	-	-	مادة مستمرة
	المجموع الكلي	١٢	١٢	١٨				

الفصل الدراسي الثاني

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	علم النفس النمو	٤	-	٤	١٠٠	-	-	١٠٠
٢	إعداد أطعمة	١	٦	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٣	فنون قديمة	١	٤	٣	٣٠	٤٠	٣٠	١٠٠
٤	النسيج و العناية به	٢	-	٢	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٥	إدارة منزل	٢	٢	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٦	بكتريولوجي	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٧	لغة إنجليزية	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
٨	تدريب صيفي	-	-	-	-	-	-	٥٠
	المجموع الكلي	١٣	١٦	٢١				١٤٠٠

تدريب صيفي لمدة أربعة أسابيع

جامعة المنوفية
كلية الاقتصاد المنزلي

خطة الدراسة لمرحلة امتحانات البكالوريوس

الفرقة الثالثة

الشعبة : الإقتصاد المنزلي و التربية

الفصل الدراسي الأول

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	وسائل تعليمية	٢	٢	٣	١٢٠	١٥	١٥	١٥٠
٢	فن حديث	١	٤	٣	٣٠	٤٠	٣٠	١٠٠
٣	طرق تدريس	٤	-	٤	١٦٠	٢٠	٢٠	٢٠٠
٤	أجهزة وأدوات منزلية	٢	٤	٤	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٥	تصميم وتطريز	-	٦	٣	-	٧٠	٣٠	١٠٠
٦	تأسيس منزل	٢	٤	٤	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٧	تربية عملي	-	٤	٢	-	-	-	مادة مستمرة
٨	كمبيوتر	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
٩	لغة إنجليزية	١	٢	٢	-	-	-	مادة مستمرة
	المجموع الكلي	١٣	٢٨	٢٧				

الفصل الدراسي الثاني

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	أصول التربية	٢	٢	٣	١٢٠	١٥	١٥	١٥٠
٢	تاريخ التربية	٢	-	٢	١٠٠	-	-	١٠٠
٣	تربية ومشكلات	٢	-	٢	١٠٠	-	-	١٠٠
٤	اختيار ملابس	١	٢	٢	٢٠	٥٠	٣٠	١٠٠
٥	علم نفس تعليمي	٢	٢	٣	١٢٠	١٥	١٥	١٥٠
٦	علوم الأطعمة و تحليلها	٢	٤	٤	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٧	تربية عملي	-	٤	٢	-	-	-	٢٠٠
٨	لغة أنجليزية	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
	المجموع الكلي	١٢	١٦	٢٠				١٧٥٠

جامعة المنوفية
كلية الاقتصاد المنزلي

خطة الدراسة لمرحلة امتحانات البكالوريوس

الفرقة الرابعة

الشعبة : الإقتصاد المنزلي و التربية

الفصل الدراسي الأول

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	مناهج	٤	-	٤	١٦٠	-	٤٠	٢٠٠
٢	صحة نفسية وعلم نفس اجتماعي	٤	-	٤	١٦٠	-	٤٠	٢٠٠
٣	الفروق الفردية و التقويم	٢	٢	٣	١٢٠	١٥	١٥	١٥٠
٤	تقنين غذائي	٢	٢	٣	٦٠	٢٠	٢٠	١٠٠
٥	أشغال فنية	-	٤	٢	-	٧٠	٣٠	١٠٠
٦	المعاطف (أ)	١	٤	٣	٢٠	٥٠	٣٠	١٠٠
٧	تصميم أزياء	٢	٤	٤	٢٠	٦٠	٢٠	١٠٠
٨	تربية عملي	-	٤	٢	-	-	-	مادة مستمرة
٩	كمبيوتر	١	٢	٢	-	-	-	مادة مستمرة
١٠	مشروع بحثي	-	٤	٢	-	-	-	مادة مستمرة
	المجموع الكلي	١٦	٢٦	٢٩				

الفصل الدراسي الثاني

م	المقررات	عدد الساعات		عدد الوحدات	النهاية العظمي للدراجات			المجموع
		ن	ع		تحريري	تطبيقي	أعمال سنه	
١	تربية صحية وغذائية	٣	-	٣	٨٠	-	٢٠	١٠٠
٢	طرق تدريس	٤	-	٤	١٦٠	٢٠	٢٠	٢٠٠
٣	أصول تربية	٢	٢	٣	١٢٠	١٥	١٥	١٥٠
٤	تربية مقارنة	٤	-	٤	٢٠٠	-	-	٢٠٠
٥	المعاطف (ب)	٢	٤	٤	٢٠	٥٠	٣٠	١٠٠
٦	تربية عملي	-	٤	٢	-	-	-	٢٠٠
٧	كمبيوتر	١	٢	٢	٣٠	١٠	١٠	٥٠
٨	مشروع بحثي	-	٤	٢	-	-	-	١٠٠
	المجموع الكلي	١٦	١٦	٢٤				٢٠٥٠

الدراسات العليا

(١) دبلوم الدراسات العليا :

مادة (١٢) تمنح جامعة المنوفية بناءاً علي طلب مجلس كلية الاقتصاد المنزلي دبلومات الدراسات العليا في أحد التخصصات الآتية :

١- دبلوم إدارة المنزل وترشيد الاستهلاك

٢- دبلوم غذائيات المستشفيات

٣- دبلوم تكنولوجيا الملابس (إنتاج وتصنيع الملابس)

٤- دبلوم تصميم الأزياء

٥- دبلوم المنسوجات

* يحدد مجلس الكلية في شهر مارس من كل عام دبلومات الدراسات العليا التي تفتح الدراسات بها في العام التالي تبعاً للإمكانيات المتاحة .

* لمجلس الكلية أن يقرر عقد امتحان قبول للطلاب وتحديد عدد الطلبة لكل دبلوم حسب إمكانيات كل قسم بحيث لا يقل عدد المتقدمين بكل دبلوم عن خمسة طلاب .

مادة (١٣) مدة الدراسة لنيل أي دبلوم من دبلومات الدراسة العليا فصلين دراسيين لمدة عام جامعي علي أن لا تقل عن ٢٠ وحدة دراسية ويكون تحديد المحتوي العلمي لمقررات الدراسة بواسطة مجالس الأقسام المختصة وموافقة مجلس الكلية.

مادة (١٤) يشترط لقيد الطالب بأي من دبلومات الدراسات العليا ما يلي:

١- أن يكون الطالب حاصل علي درجة البكالوريوس فرع التخصص من كلية الاقتصاد المنزلي.

٢- أو علي درجة معادلة لها من معهد علمي أو كلية معترف بها من الجامعة

٣- أن يقدم موافقة الجهة التي يعمل بها .

مادة (١٥) تحدد الجداول الملحقة بهذه اللائحة المقررات الدراسية الخاصة بكل دبلوم .

مادة (١٦) تحسب تقديرات النجاح في المقررات وفي التقدير العام بأحد التقديرات الآتية :

ممتـــــاز	من ٩٠% من مجموع الدراجات فأكثر
جيد جداً	من ٨٠% إلي أقل من ٩٠% من مجموع الدراجات
جيـــــد	من ٧٠% إلي أقل من ٨٠% من مجموع الدراجات
مقبـــول	من ٦٠% إلي أقل من ٧٠% من مجموع الدراجات

ويكون راسباً من يحصل علي أقل من ٦٠% من مجموع الدراجات .

مادة (١٧) يحدد مجلس الدراسات العليا و البحوث بناءاً علي اقتراح مجلس الكلية ومجالس الأقسام المختصة مواعيد الامتحانات ويمنح الراسب في مقررات الدبلوم فرصة واحدة لإعادة الامتحان في مواد الرسوب في دور نوفمبر في حالة رسوب الطالب في مقرر أو مقررين أو العام الدراسي التالي بنظام الفصلين في حالة رسوبه في أكثر من مقررين .

(٢) درجة الماجستير في الاقتصاد المنزلي :

مادة (١٨) تمنح جامعة المنوفية بناء علي طلب مجلس كلية الاقتصاد المنزلي درجة الماجستير في الاقتصاد المنزلي في التخصصات التالية :

(١) التغذية وعلوم الأطعمة (٢) إدارة المنزل و المؤسسات (٣) الاقتصاد المنزلي و التربية (٤) ملابس ونسيج . ويدون في الشهادة فرع الدراسة وعنوان الرسالة التي قدمها الطالب ومجالها .

مادة (١٩) الدراسة لنيل درجة الماجستير لا تقل عن سنتين (٢٤ شهراً)

مادة (٢٠) يشترط قيد الطالب لدرجة الماجستير في الاقتصاد المنزلي :

١- أن يكون حاصلاً علي درجة البكالوريوس في فرع التخصص بتقدير جيد علي الأقل أو أن يكون حاصلاً علي أحد دبلومات التخصص وذلك من أحد كليات الاقتصاد المنزلي أو الزراعة تخصص اقتصاد منزلي بالجامعات المصرية كذلك في الشعب التي يقرها مجلس الكلية

٢- يتقدم الطالب للكلية بطلب القيد ويعرض الطلب علي مجلس القسم المختص لإبداء الرأي فيه وعرضه علي مجلس الكلية للبت فيه .

٣- أن يتفرغ للدراسة يومين في الأسبوع علي الأقل بعد موافقة جهة العمل .

٤- ألا يكون قد مضي علي حصوله علي الدرجة الجامعية الأولي أكثر من عشر سنوات إلا إذا حصل علي أحد الدبلومات في الدراسات العليا

مادة (٢١) يكون القيد لدرجة الماجستير في شهري سبتمبر ويناير من كل عام

مادة (٢٢) يشترط في الطالب لنيل درجة الماجستير في الاقتصاد المنزلي أن يتابع الدراسة و البحث لمدة سنتين علي الأقل وفقاً للنظام التالي :

١- أن يؤدي بنجاح الامتحانات في مقررات الدراسة التي يحددها مجلس القسم تبعاً للخطة الموضحة بالجداول الملحقة بهذه اللائحة (الجداول من ١٤ إلي ٢٣) بحيث لا تقل عدد الساعات عن ٢٠ وحدة دراسية بالإضافة إلي اجتياز الطالب الامتحان في لغة أجنبية يقرها مجلس الكلية كتابة ومحادثة وأن تكون دراسة بعض المواد بلغة أجنبية يحددها مجلس الكلية .

ويحدد مجلس الدراسات العليا و البحوث بناء علي اقتراح مجلس الكلية ومجالس الأقسام المختصة مواعيد هذه الامتحانات ويشترط لنجاح الطالب الحصول علي ٦٠% من النهاية العظمي لمجموع درجات المقرر الذي يؤدي الامتحان فيه ويمنح الراسبون في أي من مقررات الماجستير فرصة واحدة لإعادة الامتحان في المقرر الذي رسب فيه مع إعطاء التقدير مقبول لمادة الرسوب بعد النجاح فيها .

٢- أن يؤدي الطالب بحثاً في الموضوع الذي يختاره ويقره مجلس القسم وتقدم نتاج هذا البحث في رسالة .

٣- يقوم المشرف علي البحث بتقديم تقرير سنوي عن تقديم الطالب في بحثه كما يقدم تقريراً بصلاحية الرسالة للعرض علي لجنة الحكم .

ويجوز أن تتم المناقشة بحضور الأعضاء من داخل البلاد فقط وفي هذه الحالة يكتفي عن العضو الموجود خارج البلاد بتقريره الفردي .

٤- يشترط دخول الطالب الامتحان المقرر أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن ٨٥% .

٥- للجنة الحكم أن تعيد الرسالة إلي صاحبها لاستكمال ما تراه من نقص وتعطي له فرصة يجيزها مجلس القسم ومجلس الكلية .

مادة (٢٣) يلغي قيد طالب الماجستير في الحالات الآتية :

١- إذا لم ينجح في الامتحانات المقررة وفقاً لحكم المادة (١/٢٢) من هذه اللائحة .

٢- إذا لم يحصل علي درجة الماجستير خلال خمس سنوات من تاريخ قيده إلا إذا رأي مجلس الكلية الإبقاء علي التسجيل فترة أخري ويحددها بناء علي اقتراح مسبب من المشرف وموافقة مجلس القسم المختص .

٣- إذا رفضت لجنة الحكم الرسالة رفضاً مطلقاً وطلبت شطب قيده .

٤- إذا تقدم الطالب بطلب لشطب قيده .

(٣) درجة دكتور الفلسفة في الاقتصاد المنزلي :

مادة (٢٤) تمنح جامعة المنوفية بناءاً علي طلب مجلس كلية الاقتصاد المنزلي درجة دكتور الفلسفة في التخصصات الموضحة بالمادة (١٨) من هذه اللائحة ويحدد في الشهادة نوع الدراسة وعنوان الرسالة التي تقدم بها الطالب ومجالها .

مادة (٢٥) مدة الدراسة لنيل درجة دكتور الفلسفة في الاقتصاد المنزلي لا تقل عن ثلاثة سنوات ولا يسمح للطالب مناقشة رسالة الدكتوراه إلا بعد أن يجتاز بنجاح امتحانات المقررات التي يحددها المشرف بعد موافقة مجلس القسم .

مادة (٢٦) يشترط قيد الطالب لدرجة دكتور الفلسفة في الاقتصاد المنزلي توفر الشروط الآتية :

١- أن يكون حاصلاً علي درجة الماجيستير في الاقتصاد المنزلي في فرع التخصص من إحدى الجامعات المصرية وبشرط ألا يقل التقدير العام في المقررات الدراسية لدرجة الماجيستير عن جيد وجيد جداً في مادة التخصص أو علي درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به في الجامعة .

٢- يقدم الطالب للكلية بطلب قيد ويعرض الطالب علي مجلس القسم المختص لإبداء الرأي وعرضه علي مجلس الكلية للبت فيه .

٣- أن يجتاز الطالب امتحاناً تحريرياً وشفهياً بغرض الكشف عن قدرته علي التفكير العلمي المنظم .

٤- أن يتفرغ للدراسة يومان أسبوعياً علي الأقل بعد موافقة جهة العمل .

مادة (٢٧) تشكل لجنة لامتحان التأهيلي بحد أدني خمسة وحد أقصي سبعة أعضاء من الأساتذة و الأساتذة المساعدين بحيث تمثل اللجنة مواد التخصص و المواد المرتبطة به وتقدم اللجنة بعد الامتحان الطالب تقريراً برأيها في أهليته لقيد درجة دكتور فلسفة وإذا لم يحصل علي

موافقة خمسة علي الأقل من أعضاء اللجنة يعاد امتحان الطالب مرة واحدة بعد ستة أشهر علي الأقل .

مادة (٢٨) يكون القيد لدرجة الدكتور في شهر سبتمبر ويناير من كل عام .

مادة (٢٩) يشترط في الطالب لنيل درجة دكتور الفلسفة في الاقتصاد المنزلي :

١- أن يجتاز بنجاح الامتحانات في الدراسات المتقدمة التي يُقرها مجلس الكلية لا تقل عن عشرون وحدة .

٢- يشترط لنجاح الطالب حصوله علي ٦٠% من النهاية العظمي من كل مادة ويمنح الراسبين في أي مقررات الدكتوراه فرصة واحدة لإعادة الامتحان .

٣- أن يقوم ببحوث مبتكرة تمثل إضافة جديدة لمدة سنتين علي الأقل بعد اعتماد مجلس الكلية موضوع البحث .

٤- أن يقدم رسالة يتضمنها نتائج بحوثه يناقشها وتقبلها لجنة الحكم . ويجوز أن تتم المناقشة بحضور العضوين من داخل البلاد فقط وفي هذه الحالة يكتفي من العضو الموجود خارج البلاد بتقديم تقريره الفردي – وللجنة أن تطلب من المتقدم استيفاء بعض النقاط و لها أن يحدد له فترة إضافية .

٥- يشترط لدخول الطالب الامتحان المقرر أن يكون مستوفياً نسبة الحضور لا تقل عن ٨٥% .

مادة (٣٠) يلغي قيد طالب دكتور الفلسفة في الحالات الآتية :

١- إذا لم يحصل علي الدرجة خلال خمسة سنوات من تاريخ قيده إلا إذا رأي مجلس الكلية الإبقاء علي التسجيل بناء علي اقتراح مسبب من المشرف بموافقة مجلس الكلية .

٢- إذا رفضت لجنة الحكم الرسالة رفضاً مطلقاً وطلبت شطب قيده

٣- إذا تقدم الطالب بشطب قيده .

٤- إذا قدم الأستاذ المشرف تقريرين متتاليين بعدم صلاحية الدارس للدراسة وأن يعتمد التقريرين من مجلس القسم ومجلس الكلية .

أحكام مشتركة لدرجة الماجيستير و الدكتوراه

مادة (٣١) يقدر نجاح الطالب في أي من المقررات الدراسية بأخذ التقديرات الآتية :

ممتـــــاز	من ٩٠ درجة فأكثر
جيد جداً	من ٨٠ درجة إلي أقل من ٩٠ درجة
جيـــــد	من ٧٠درجة إلي أقل من ٨٠ درجة
مقبـــول	من ٦٠ درجة إلي أقل من ٧٠ درجة

أما رسوب الطالب فيكون بأحد التقديرين التاليين :

ضعيـــــف	٤٥ درجة إلي أقل من ٦٠ درجة
ضعيف جداً	أقل من ٤٥ درجة

والدرجة النهائية ١٠٠ درجه وزمن الامتحان التحريري للمادة ثلاثة ساعات باستثناء بعض المواد لتخصص الملابس و الإقتصاد المنزلي و التربية .

مادة (٣٢) يشرف علي طالب الدراسات العليا أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين و يجوز أن يتعدد المشرفين بحد أقصي ثلاثة ويكون أحدهم مشرفاً مباشراً من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين وفي هذه الحالة يجوز اشتراك المدرسين في لجان الإشراف بشرط مرور عامين من حصوله علي درجة الدكتوراه للاشتراك في لجنة الإشراف علي طالب الدكتوراه كما يجوز أن يعاون في الإشراف أعضاء من خارج الجامعة لمن يتوفر فيهم المستوي العلمي لأعضاء هيئة التدريس .

مادة (٣٣) يقدم المشرف في نهاية كل عام جامعي تقريراً عن مدي تقدم الطالب في الدراسة و البحث وتعرض هذه التقارير علي مجلس القسم ثم مجلس الكلية . وفي حالة إعارة أحد المشرفين للخارج أو أفاده في مهمة علمية يرفع أسمه من الإشراف بعد انقضاء عام علي سفره بناءاً علي موافقة مجلس القسم علي أن يقدم لمجلس القسم قبل سفره تقريراً عن المدى الذي وصل إليه الطالب في إعداد الرسالة حتي لا يسقط حقه العلمي في البحث وفي حالة ما إذا كان المعار أو الموفد للخارج المشرف الرئيسي يقوم القسم المختص بإعادة النظر في لجنة الإشراف وتحديد المشرف الرئيسي .

مادة (٣٤) إذا حدث خلافات في الرأي بين أعضاء لجنة الإشراف في أي شأن يخص سير البحث و الإشراف يرفع الموضوع إلي مجلس القسم وبناء علي اقتراح مقدم من أحد أعضاء لجنة الإشراف للبت فيه ويعتبر قرار مجلس القسم علي مستوي الأساتذة في هذه الحالة ملزما للجنة الإشراف بعد موافقة مجلس الكلية .

مادة (٣٥) لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة فصل دراسي أو أكثر إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من مواصلة دراسته ولا تحسب مدة الإيقاف ضمن المدة المحددة .

مادة (٣٦) بعد الانتهاء من إعداد الرسالة يقدم المشرف تقريراً بصلاحيتها للعرض علي لجنة الحكم .

مادة (٣٧) يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم علي الرسالة من الأساتذة و الأساتذة المساعدين أو من في مستواهم من خارج الجامعة وتتكون اللجنة من ثلاث أعضاء يكون أحدهما المشرف ويكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الكلية في رسائل الماجيستير ومن خارج الجامعة وفي رسالة الدكتوراه وتقوم اللجنة بفحص الرسالة ومناقشة الطالب وتقدم تقريراً مفصلاً برأيها للعرض علي مجلس الكلية وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة علي أن يكون له صوت واحد وفي اختلاف السادة أعضاء لجنة الحكم علي الرسالة تسجل التحفظات في التقرير الجماعي للجنة وتكون التوصية النهائية برأي الأغلبية ويقدم الطالب إلي الكلية تسعة نسخ من الرسالة يوزع منها علي لجنة الحكم ويوضع الباقي في مكتبة الكلية أو الجامعة .

مادة (٣٨) يحدد تخصص الطالب في الشهادة التي تمنح له للحصول علي كل درجة الماجيستير أو الدكتوراه في الإقتصاد المنزلي .

(٤) الدورات التدريبية

مادة (٣٩) يجوز لمجلس الكلية بعد رأي مجالس الأقسام المختصة أن ينظم دورات تدريبية أو دراسات متخصصة تتبع نظام خاص يستهدف لرفع المستوي العلمي و التكنولوجي أو تقديم الجديد المستحدث من العلم و المعرفة في التنمية ولا يتبع هذه الدراسات و الدورات منح درجات جامعية وإذا كان من الممكن أن يمنح في نهايتها شهادة إتمام هذه الدورات .

نظام تأديب الطلاب

- الطلاب المقيدون و المنتسبون و المرخص لهم تأدية الامتحان من الخارج و المستمعون خاضعون للنظام التأديبي المميز فيما بعد . (مادة ١٢٣)
- يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين و اللوائح و التقاليد الجامعية وعلي الأخص :

١- الأعمال المخلة بنظام الكلية و المنشآت الجامعية .

٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليها أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات و الأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها .

٣- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في الامتحان أو الشروع فيه .

٤- كل فعل يتنافى مع الشرف و الكرامة أو مخل بحسن السير و السلوك داخل الجامعة أو خارجها .

٥- كل إتلاف للمنشآت و الأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها

٦- كل تنظيم للجامعات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المتخصصة .

٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد بأي صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة

٨- الاعتصام داخل المباني أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام و الآداب (١٢٤)

- كل طالب يرتكب غشاً في الامتحان أو مشروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو ما ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع المواد لهذا الامتحان ويحال إلي مجلس التأديب. أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كان قد منحت للطالب قبل كشف الغش (مادة ١٢٥) .

العقوبات التأديبية هي :

١- التنبيه شفهياً أو كتابياً .

٢- الإنذار .

٣- الحرمان من بعض الخدمات .

٤- الحرمان من حضور الدروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً .

٥- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً .

٦- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر .

٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة شهرين أو لمدة فصل دراسي .

٨- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .

٩- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً .

١٠- الحرمان من الامتحان فصل دراسي أو أكثر .

١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه فصل دراسي أو أكثر .

١٢- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلي الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلي الامتحان في جامعات جمهورية مصر العربية .

ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلي ولي أمر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبية الشفوي بملف الطالب ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر في الفصل النهائي بعد مضي ثلاثة سنوات علي الأقل من تاريخ صدور القرار (مادة ١٢٦) .

- **الهيئات المتخصصة لتوقيع العقوبات هي :**

١- الأساتذة و الأساتذة المساعدين لهم توقيع العقوبات الأربع الأولي المبينة من المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس و المحاضرات و الأنشطة الجامعية المختلفة .

٢- عميد الكلية له توقيع العقوبات الثماني الأولي من المادة السابقة وفي حالة الإضراب أو إخلال بالنظام ويخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع العقوبات المبينة في المادة السابقة علي أن يعرض الأمر خلال أسبوعين علي مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة .

٣- رئيس الجامعة له توقيع العقوبات المبينة من المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة وذلك بعد أخذ رأي عميد الكلية وله أن يمنع الطالب

المحال إلي مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتي اليوم المحدد لمحاكمته .

٤- مجلس التأديب له توقيع جميع العقوبات السابقة (مادة ١٢٧).

- لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة ١٢٦ إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابياً وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقوالة وتولي التحقيق ما يعتد به كعميد . ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب التحقيق مع الطالب وأن يكون عضواً في مجلس التأديب . (مادة ١٢٨)
- القرارات التي تصدر من الهيئات المتخصصة في توقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية مع ذالك يكون المعارضة في القرار الصادر غيابياُ من مجلس التأديب وذلك خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلي الطلاب وولي الأمر ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلي شخص الطالب وإلي ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول و يجوز للطالب التظلم من قرار التأديب فور إبلاغه بالقرار ويعرض رئيس الجامعة ما تقدم إلية من تظلمات مجلس الجامعة للنظر فيها (مادة ١٢٩) .

تشكيل مجلس تأديب الطلاب

- يشكل مجلس تأديب الطلاب علي النحو التالي :
- عميد الكلية أو المعهد الذي يتبعه الطالب رئيسا و وكيل الكلية أو المعهد المختص أقدم أعضاء مجلس الكلية او المعهد المختص (مادة ١٨٣) .
- لا يجوز الطعن في القرار الصادر من مجلس التأديب إلا بطرق الاستئناف ويرفق طلب كتابي يقدم من الطالب إلي رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار وعليه إبلاغ هذا الطلب لمجلس التأديب الأعلى خلال خمسة عشر يوماً .
- يتكون مجلس التأديب الأعلى علي النحو التالي :
- أ.د / نائب رئيس الجامعة المختص رئيساً
- أ.د / عميد كلية الحقوق أو أحد الأساتذة بها .
- أستاذ من الكلية أو المعهد الذي يتبعه الطالب (المادة ١٨٤)

قبول الطلاب :

١- يتم قبول الطلاب الحاصلين علي الثانوية العامة شعبة العلوم والرياضيات وتم الموافقه علي قبول الشعبة الادبية بقرار وزاري رقم (٥١٤٢) بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٢١ عن طريق مكتب التنسيق وكذلك الحاصلين علي الثانوية الصناعية قسم الملابس الجاهزة بنسبة ١٠% من الأعداد المقبولة في الفرقة الأولي .

٢- يقيد الطالب بالكلية بعد أداء الكشف الطبي وسداد الرسوم الدراسية والتبرعات المطلوبة ويتم استخراج كارنية قيد الطالب بعد سداد الرسوم .

شروط التشعيب :

يحدد مجلس الكلية شروط التشعيب لكل شعبة حسب احتياجات الاقسام :

(١) قسم التغذية وعلوم الاطعمة :- (٤٠%) وبشرط النجاح في مادة الكيمياء العضوية .

(٢) قسم الملابس والنسيج :- (٣٠%) بشرط النجاح في مادة الفن والتصميم .

(٣) قسم الاقتصاد المنزلي والتربية :- (١٥%) بشرط النجاح في مادة مبادي التربية .

(٤) قسم ادارة المنزل والمؤسسات :- (١٥%) بشرط النجاح في مادة صحة عامة وتمريض .

الخدمات المقدمة للطلاب
خدمات رعاية الشباب

تعتبر إدارة رعاية الشباب من الإدارات الأساسية بالكلية لخدمة الطلاب حيث أن الجهاز الفني الوظيفي المعاون لإتحاد الطلاب الذي يقوم علي توفير كافة الخدمات الاجتماعية و الثقافية و الرياضية و الترويحية للطلاب و الطالبات بالكلية كما تقوم إدارة رعاية الشباب بتقديم الإعانات الاجتماعية المختلفة المالية و العينية لطلاب وطالبات الكلية ذوي الحاجة من خلال صندوق التكافل الاجتماعي كما تقوم إدارة رعاية الشباب بتنسيق وتنظيم الأنشطة الداخلية و الخارجية وكذلك التخطيط السليم لتقديم الخدمات اللازمة لاستثمار أوقات الفراغ وتوثيق الروابط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لذا نرجو منك عزيزي الطالب و الطالبة أن توفق بين الدراسة وممارسة النشاط فأنت تعيش أحلي فترات العمر ولن يكون هذا إلا من خلال التفاعل مع جهاز رعاية الشباب لتنمية مهاراتك .

" أسرة العاملين بإدارة رعاية الشباب "

اتحـــاد الطـــلاب

الهدف من الاتحاد

١) تنمية القيم الروحية و الأخلاقية و الوعي الوطني بين الطلاب .
٢) التعود علي القيادة .
٣) إتاحة الفرصة للتعبير المسئول عن أرائها .
٤) توثيق الروابط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و العاملين .
٥) اكتساب المواهب و القدرات و المهارات وتشجيعها .
٦) تنظيم الأنشطة المختلفة وتشجيع المتفوقين فيها .
٧) تنظيم الاتحادات من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود علي الوطن بالخير

شروط من يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجلس الإتحاد :

١) أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .
٢) أن يكون الطالب أو الطالبة مستجداً في فرقته غير باق الإعادة فيها لأي سبب .
٣) أن يكون مسدداً لرسوم الإتحاد .
٤) أن يكون ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة المرشح لها .
٥) أن يتصف بالخلق القويم و السمعة الحسنة .
٦) إلا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تكرر اسقاط أو وقف عضويته بأحد الإتحادات الطلابية أو لجانها .

*** يعمل الاتحاد من خلال اللجان الآتية :-

١) لجنة الأسر و الاتحادات
٢) لجنة النشاط الرياضي
٣) لجنة النشاط الثقافي
٤) لجنة النشاط الفني
٥) لجنة الجوالة و الخدمة العامة
٦) لجنة النشاط الاجتماعي و الرحلات
٧) لجنة النشاط العلمي و التكنولوجيا

اختصاصات لجــان اتحاد الطلاب

م	اللجنة	الاختصاصات
١	**الأسر و الاتحادات**	- تشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها - تنظيم وإقامة المسابقات المختلفة - الاشتراك في دوري الجامعة للأسر - التنسيق بين نشاط الأسر بالكلية
٢	**النشاط الرياضي**	- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية و اعمل علي تنميتها . - تنظيم النشاط الرياضي بالكلية بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات و المسابقات و المهرجانات الرياضية . - الاشتراك في دوري الجامعة الرياضي .
٣	**النشاط الثقافي**	- تنظيم أوجه النشاط الثقافي التي تؤدي إلي تعريف الطالب بخصائص المجتمع و احتياجات تطوره . - العمل علي تنمية الطاقات الأدبية و الثقافية للطلاب .
٤	**النشاط الفني**	- تنمية المواهب الفنية للطلاب و العمل بما يتفق مع الأغراض السياسية من إتاحة الفرصة لإبراز مواهبهم ورفع مستوي إنتاجهم الفني .
٥	**الجوالة و الخدمة العامة**	- تنظيم أوجه نشاط حركة الكشافة و الإرشاد علي الأسس السليمة ووفقاً لمبادئها. - تنفيذ برامج خدمة البيئة التي يقرها مجلس الكلية بما يساهم في تنمية المجتمع و العمل علي اشتراك الطلاب في تنفيذها و المساهمة في مشروعات الخدمة العامة القومية التي تتطلبها احتياجات الوطن .
٦	**الاجتماعية و الرحلات**	- العمل علي تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و العاملين وإشاعة روح التعاون و الإخاء بينهم وبث الروح الجامعية بينهم وذلك بكل الوسائل . - تنظيم الرحلات و المعسكرات الاجتماعية و الثقافية و الترويحية التي تساعد الطلاب علي التعرف علي معالم الوطن .
٧	**لجنة النشاط العلمي و التكنولوجي**	- تختص بعقد الندوات و المحاضرات العلمية

صندوق التكافل الاجتماعي

يقوم صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية و الجامعة بتقديم المساعدات المادية و العينية للطلاب الغير قادرين و التي لا تسمح ظروفهم الاجتماعية لمواصلة مشوارهم التعليمي ويقوم العاملين بهذا الصندوق ببحث حالة هؤلاء الطلاب و الوقوف إلي جانبهم طوال سنوات الدراسة حتي يتاح لهم تكملة مشوارهم التعليمي بنجاح .

*** أولاً : علي مستوي الكلية :

الهدف منه

١. تحقيق التكافل الاجتماعي للطلاب
٢. المساهمة في تنفيذ الخدمات الطبية لغير القادرين
٣. العمل علي حل المشاكل التي تواجه الطلاب بسبب عجز دخلهم المادي
٤. صرف المساعدات الاجتماعية في حالات الكوارث ووفاة عائل الأسرة

*** ثانياً : علي مستوي الجامعة :

الهدف منه

١. بالإضافة إلي الأهداف السابقة التي يقوم بها الصندوق بمواجهة الحالات الحرجة و التي لا يتحمل صندوق الكلية مواجهتها وأن يتم الصرف من الصندوق المركزي للجامعة .

كيفية الحصول علي إعانة من الصندوق :

١. التقدم إلي رعاية الشباب بالكلية لسحب استمارة صندوق التكافل الاجتماعي للحصول علي المساعدة .
٢. تملئ البيانات الموجودة بالاستمارة بمعرفة الطالب ثم بعد ذلك عمل بحث اجتماعي في الشئون الاجتماعية وإحضار مفردات المرتب أو المعاش إن كان ولي الأمر موظف وبيان من الجمعية الزراعية بالحيازة الزراعية .
٣. في حالة وفاة الوالد تقدم صورة من شهادة الوفاة مع باقي المستندات .
٤. تقدم هذه المستندات إلي رعاية الشباب بالكلية لفحصها وتحديد مدي استحقاق الطالب .

كيف تنفذ نشاط خاص بأسرتك بالكلية

لكي تنفذ نشاط بالكلية هناك خطوات إدارية يجب أتباعها كي تتمكن من تنفيذ هذا النشاط و هذه الخطوات هي :

١. يكتب طلب باسم أ.د/ عميد الكلية و رائد عام اتحاد الطلاب بنوع النشاط المراد تنفيذه علي أن يشمل هذا الطلب جميع جوانب النشاط المراد تنفيذه بمعني أنك إذا أردت الحصول علي موافقة إصدار مجلة أو نشاط ذات دخل مادي يجب ذكر ذلك في طلبك .

٢. الطلب يقدم لرعاية الشباب عن طريق مقرر الأسرة علي أن يكون موقعاً من رائد الأسرة ولا تعتمد الطلبات الغير موقعة من رائد الأسرة .

٣. تقوم رعاية الشباب بالتنسيق بين أسر الكلية حتى لا تصطدم الأنشطة معاً بمعني لا يجب أن تقوم أكثر من أسرة بأكثر من رحلة لمدينة و احده في يوم واحد .

٤. تمرر الموافقة بعد التوقيع عليها من مشرف لجنة الأسر و رئيس مكتب رعاية الشباب إلي السيد الدكتور / رائد لجنة الأسر وبعده أ.د / رائد عام الإتحاد

٥. بعد ذلك تؤخذ الموافقات علي إقامة النشاط من أ.د / عميد الكلية في حالة وجود تظلمات من عدم الموافقة علي إقامة النشاط يكون ذلك عن طريق رائد الأسرة علي أن يتم مناقشة الموضوع مع مدير إدارة رعاية الشباب لمعرفة وجهة النظر في القرار .

٦. دور الطالب مقرر الأسرة ينتهي عند إحضار الطلب لرعاية الشباب موقعاً عليه من رائد الأسرة .

٧. دور رعاية الشباب هو معرفة مدي ملائمة الوقت المناسب لإقامة هذا النشاط وعدم تعارضه مع نشاط آخر يكون قد سبق الموافقة عليه أو تعارضه مع خطة الدراسة بالكلية ويتم إخطار مقرر الأسرة بالقرار سواء كان سلبياً أو ايجابياً شرط أي أسرة وجود رائد الأسرة أو من ينوب عنها من أعضاء هيئة التدريس .

شئــون التعليم و الطلاب

خدمات عامة تقدمها شئون التعليم إلي الطلاب :

أولاً : استخراج الكارنية :

- يقوم الطالب بإحضار إذن دفع من مسئول فرقته لشئون الطلاب ويسدد بالخزينة .
- يتقدم الطالب (بإيصال الخزينة + صورة شخصية) إلي مسئول فرقته لاستخراج الكارنية .

ثانياً : إجراءات تأجيل التجنيد :

- يحضر الطالب بطاقة ٦ جند من مركز الشرطة .
- يتسلم الطالب من مسئول فرقته نموذج ٢ جند.
- يملئ الطالب نموذج ٢ جند ويسلمها لمسئول الفرقة + دمغة إتمام إجراء التجنيد .

ثالثاً : كيفية استخراج شهادة القيد :

- يقوم الطالب بإحضار إذن دفع من شئون الطلاب ثم يسدد بالخزينة .
- يتقدم الطالب (بإيصال الخزينة + طابع الجامعة + دمغة قيمتها واحد جنيه) إلي مسئول الفرقة لاستخراج شهادة القيد .

رابعاً : عمل اشتراك المواصلات :

- يحضر الطالب استمارة الاشتراك من هيئة المواصلات + ٢ صورة شخصية يسلمها إلي مسئول فرقته لاعتماد الاستمارة بعد دفع المصروفات الدراسية المقررة .

مكتبة الكلية

مقدمة :

تعد مكتبة الكلية من أهم العناصر الرئيسية المكملة للعملية التعليمية داخل الكلية حيث يعتمد عليها كلا من الطالب و الباحث و عضو هيئة التدريس اعتمادا كبيراً وذلك لما فيه من أوعية علمية كثيرة متنوعة من كتب ورسائل علمية ودوريات ومراجع عربية وأجنبية تقرب من حوالي ١٢٨٨٥ وعاء في مجالات تخصص الكلية .

أقسام المكتبة

تنقسم المكتبة إلى قاعتين :

أولا : قاعة الكتب وتقع في الدور الثاني وتشمل :

١- الكتب العربية

٢- الكتب الأجنبية

وهذه الكتب مصنفة على الأرفف وفقا لخطة تصنيف ديوى العشرى وتخدم الأقسام العلمية بالكلية وهى كالأتي :

١- قسم التغذية وعلوم الأطعمة

٢- قسم الملابس والنسيج

٣- قسم الاقتصاد المنزلي والتربية

٤- قسم إدارة المنزل والمؤسسات

٥- بالإضافة إلى قسم المعارف العامة والديانات.

ثانيا : قاعة الرسائل العلمية وتقع في الدور الرابع وتشمل :

١- رسائل الماجستير

٢- رسائل الدكتوراه

٣- الدوريات العلمية والمؤتمرات

وهى أيضا تخدم جميع تخصصات الكلية

قســم مكتبة الرسائل و الدوريات

يتم عمل مكتبة مصغرة للرسائل و الدوريات وهي تقع بالدور الرابع وذلك لخدمة طلبة الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس .

مواعيد العمل بالمكتبة

يبدأ العمل بمكتبة الكلية من الساعة التاسعة صباحاً وحتى الثالثة مساءاً .

الفهارس الموجودة بالمكتبة

١- فهرس بطاقى خاص بالرسائل العلمية

٢- فهرس الكتروني ويشمل جميع مقتنيات المكتبة من (كتب , رسائل , دوريات)

الخدمات التي تقدمها المكتبة

١- خدمة البحث و الإطلاع الداخلي .

٢- خدمة الاستعارة الخارجية لأعضاء هيئة التدريس و العاملين بالكلية

٣- خدمة المكتبة الرقمية FLS

٤- خدمة الإحاطة الجارية بالمكتبة

٥- الخدمة المرجعية

٦- خدمة التصوير

كل هذه الخدمات تقدم إلكترونياً علي الموقع التالي :

www.eulc.edu.eg

وهو خاص بالمكتبات الجامعية المصرية

الوحدة العلاجية

توجد بالكلية وحدة علاجية مستقلة بها طبيب وواحدة من هيئة التمريض و صيدلي وصيدلانية وهي مفتوحة طوال اليوم لاستقبال الطلاب وعمل الإسعافات اللازمة لهم .

معامل الكلية

يوجد بالكلية المعامل الآتية :

٣- معمل الكيمياء (١ ، ٢)	بالدور الثاني علوي .
٤- معمل الملابس	بالدور الثاني علوي
٥- معمل التريكو	بالدور الثاني علوي
٦- معمل الكمبيوتر	بالدور الثالث علوي
٧- معمل البكتريولوجي	بالدور الثالث علوي
٨- معمل فسيولوجي النبات و الحيوان	بالدور الثالث علوي
٩- معمل التغذية (١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥)	بالدور الرابع علوي
١٠-معمل المركزي	بالدور الخامس علوي
١١-إدارة المنزل و المؤسسات	بالدور الخامس علوي
١٢-صيانة الملابس	بالدور الخامس علوي
١٣-تصميم الملابس بالكمبيوتر	بالدور السادس علوي
١٤-أبحاث فسيولوجية وبيوكيمياء تغذية	بالدور السادس علوي
١٥-أبحاث ميكرو بيولوجية الأغذاء	بالدور السادس علوي
١٦- سلامة الغذاء و التحاليل الدقيقة	بالدور السادس علوي
١٧-زراعة الخلايا و البيوتكنولوجي	بالدور السادس علوي
١٨-كيمياء وتحليل الأغذية	بالدور السادس علوي
١٩-تقييم الحالة الغذائية	بالدور السادس علوي

الأمن الداخلي الجامعي

أخصائي الأمن : **الأستاذ / محمد صلاح الدين محمود**

ويقوم الأمن الداخلي الجامعي بتأمين المنشآت الجامعية ورعاية الطلاب وتقديم الخدمات الأمنية اللازمة لهم من بداية العام الدراسي وحتى نهايته .

الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية

الوحدة الإنتاجية للأطعمة و الملابس :

تم إنشاء الوحدة بقرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسة ٣٢٥ في ١٩٩٠/١٢/١٠ وهي وحدة ذات طابع خاص ومنذ إنشاء الوحدة عام ١٩٩٠ وحتى الآن فهي تقدم الخدمات الآتية

١- تلبية احتياجات إدارة الجامعة و كلياتها من الملابس ومنتجات التغذية من المخبوزات و الفطائر

٢- تلبية احتياجات جميع السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الموظفين و العمال و الطلاب وإدارة الجامعة و كلياتها من المخبوزات بأنواعها المختلفة و الفطائر و الإنتاج يومياً بناء علي الطلب لتكون طازجة دائماً .

٣- إنتاج نوعيات ذات جودة عالية من المخبوزات و الفطائر بخامات طبيعية بالزبد و السمن البلدي وبأسعار تنافسية و البيع للجمهور وليس مقتصراً علي أبناء الجامعة .

٤- تلبية احتياجات الهيئات الحكومية و القطاع الخاص و الأفراد من الملابس الجاهزة و المخبوزات .

٥- تدريب العاملين ورفع قدراتهم الفنية و عقد دورات تدريبية لمن يريد الملابس و المخبوزات .

٦- تم تزويد الوحدة بفرن لإنتاج الخبز السياحي للمساهمة في أنتاج نوعية ممتازة من الخبز ولرفع المعاناه عن العاملين بالجامعة و كلياتها و الأفراد .

تشمل منتجات وحدة الملابس علي الآتي :

الروب – البدلة الصيفي و الشتوي – القميص - البنطلون – البالطو – الجاون – الملايات ومستلزمات المفروشات بنوعيات التي توافق عليها الجهات الطالبة وبأسعار تنافسية أيضا .

ويشرف علي الوحدة :

١) أ.د /عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة

٢) أ.د / وكيل الكلية لشئون المجتمع وخدمة البيئة

٣) أ.د/ وكيل الكلية لشئون الطلاب وأستاذ الملابس

٤) أ.د/ رئيس قسم التغذية

٥) السيد الأستاذ / سعد حامد بدير — أمين الكلية ومدير عام الوحدة الانتاجية

أسماء الاداريين بالوحدة الانتاجيه :

١) د/ احمد عبد الحافظ النعماني — المدير المالي والاداري

٢) السيدة / هو يدا هاشم — كاتب شطب الملابس

٣) السيد / حسن أبو حسن — فني صيانة و تطريز

و الفنيين و العمالة المساعدة و الذين يبذلون جهداً كبيراً و يتفانون في عملهم للارتقاء بإنتاج الوحدة من الملابس والمخبوزات :

١) جمال الصواف — مهني تشغيل أفران الوحدة

٢) كريمة المرشدي — مهني مخبوزات

٣) علي يونس — ترزي

٤) يسري منصور — مهني كي بالبخار

٥) خالد عبد العزيز — مساعد مهني خياط

٦) عزه جمال — فني

السادة أعضاء هيئة التدريس
و الهيئة المعاونة

أولاً : قسم التغذية وعلوم الأطعمة

م	الاســــــم	الوظيفة
١	أ.د / شريف صبري رجب مكاوي	عميد الكلية
٢	أ.د / يوسف عبد العزيز الحسانين	**أستا ذ ورئيس قسم التغذية وعلوم الاطعمة**
٣	أ.د/خالد علي عبد الرحمن شاهين	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٤	ا.د/ اسلام احمد محمد حيدر	استاذ
٥	ا.د/ حمدية محمد ابراهيم هلال	استاذ
٦	ا.د/ سحر عثمان مصطفي الشافعي	استاذ
٧	ا.د/ ايمن السيد العدوي	استاذ
٨	ا.د / محمد صالح محمد اسماعيل	استاذ
٩	ا.د/ عصام عبد الحافظ حسين	استاذ
١٠	ا.د/ نهاد رشاد عبد اللطيف	استاذ
١١	ا.د/ عماد محمد عبد الحليم الخولي	استاذ
١٢	ا.د/ هبه عز الدين يوسف	استاذ
١٣	ا.د/ سهام عزيز السيد حضر	استاذ
١٤	ا.د/ عبير احمد عبد العزيز حضر	استاذ
١٥	ا.د/ محمد مصطفي السيد علي	استاذ متفرغ
١٦	ا.د/ محمد سمير عبد الله الدشلوطي	استاذ متفرغ
١٧	ا.د/ ليلي احمد حلمي البديوي	استاذ متفرغ
١٨	ا.د/ عايده محمد علي حسين الاصفهاني	استاذ متفرغ

١٩	ا.د/ فاطمة الزهراء امين الشريف	استاذ متفرغ
٢٠	ا.د/ ثريا مسلم حسن علي	استاذ متفرغ
٢١	ا.د/ عادل عبد المعطي عبد المعطي	استاذ متفرغ
٢٢	ا.د/ الفت محمد رشاد خاطر	استاذ متفرغ
٢٣	ا.د/ ماجده كامل ندا الشاعر	استاذ متفرغ
٢٤	ا.م.د / طارق محمد عبد الرحمن عفيفي	استاذ مساعد
٢٥	ا.م.د/ هشام حمدي سعد محمد سعد	استاذ مساعد
٢٦	ا.م.د/ الفت محمود ابراهيم نصار	استاذ مساعد
٢٧	ا.م.د/ محمد فكري منصور سراج الدين	استاذ مساعد
٢٨	ا.م.د/ نجلاء علي مجد الشيخ	استاذ مساعد
٢٩	ا.م.د/ السيد حامد علي السيد	استاذ مساعد
٣٠	ا.م.د/ مني عبد الخالق غريب عطوه	استاذ مساعد
٣١	ا.م.د/ عبير نزيه احمد عبد الرحمن	استاذ مساعد
٣٢	ا.م.د/ مي محمود الحسيني	استاذ مساعد
٣٣	ا.م.د/نزيهه عبد الرحمن ابراهيم	استاذ مساعد
٣٤	د/ فتحية عبد العزيز شبل جندية	مدرس
٣٥	د/ محمد زكريا محمد مهران	مدرس
٣٦	د/ عزه محمد ابراهيم الاسكافي	مدرس
٣٧	د/ محمد عبد المجيد مروان السعداني	مدرس
٣٨	د/ شيماء مصطفي عبد المجيد المصيلحي	مدرس
٣٩	د/ امل ناصف زكي ناصف	مدرس
٤٠	د/ وفاء احمد رفعت زكي مصطفي	مدرس

٤١	د/ بسمه رمضان محمد خطيب	مدرس
٤٢	د/ سماح محمود سعيد محمد البنا	مدرس
٤٣	م.م/ رنيا عادل عبد الحميد	مدرس مساعد
٤٤	م.م/ اسماء جمال نور الدين	مدرس مساعد
٤٥	م.م/ اميره حمدي عبد الحليم درويش	مدرس مساعد
٤٦	م.م/ محمد رافت محمد السيد	مدرس مساعد
٤٧	م.م/ لمياء عبد الحميد عبد الغني دياب	مدرس مساعد
٤٨	م.م/ صفاء جمال محمد عرفه	مدرس مساعد
٤٩	م/ اسماء السعيد عبد المجيد الغفلول	معيده
٥٠	م/وسام فرج محمد عبد الوهاب	معيده
٥١	م/ احمد رافت محمد القباري	معيد

ثانياً : قسم الملابس و النسيج

م	الاســــــم	الوظيفة
١	أ.د / رشدي علي أحمد عيد	أستاذ ورئيس قسم الملابس
٢	أ.د / اشرف محمود احمد هاشم	أستاذ
٣	أ.د / نشأت نصر الرفاعي البربري	أستاذ
٤	أ.د/ إيهاب فاضل سيد أحمد أبو موسي	أستاذ
٥	أ. د/ اسلام عبد المنعم عبد الله حسين	استاذ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٦	أ.د/ علا يوسف عبد اللا	أستاذ
٧	أ.د/ أمل بسيوني عطية عابدين	أستاذ
٨	أ.د/ رشا عبد الرحمن محمد النحاس	أستاذ
٩	أ.د/ إيهاب أحمد محمد احمد النعسان	أستاذ ووكيل الكلية للدراسات العليا
١٠	أ.د/ نشوي عبد الرؤف توفيق عبد الحليم	أستاذ
١١	أ.د/ هدي محمد سامي عبد الغني غازى	أستاذ
١٢	أ.د/ مدحت محمد محمود مرسي	أستاذ
١٣	أ.د/ سها محمد حمدي عبد الرازق	أستاذ
١٤	أ.د/ أسمهان إسماعيل محمد النجار	أستاذ
١٥	أ.د/ سالي أحمد أحمد العشماوي	أستاذ
١٦	أ.د /سالي محمد فوزي الوراقي	أستاد
١٧	أ.د.م/ خالد محي الدين محمد حسن	أستاد مساعد / استاذ متفرغ
١٨	أ.م.د / مني حمدي الفرماوي	أستاد مساعد
١٩	أ.م.د / عبد الله عبد المنعم عبد الله حسين	أستاد مساعد
٢٠	أ.م.د / سحر كمال محمود فودة	أستاد مساعد
٢١	أ.م.د / سكينة أمين محمود السيد	أستاد مساعد
٢٢	أ.م.د / ممدوح أحمد مبروك	أستاد مساعد
٢٣	أ.م.د / سناء محمد عبد الوهاب	أستاد مساعد

٢٤	أ.م.د / شيماء مصطفي عبد العزيز	أستاد مساعد
٢٥	أ.م.د / أحمد رمزي عطا الله	أستاد مساعد
٢٦	أ.م.د / فوزي سعيد زكي شريف	أستاد مساعد
٢٧	أ.م.د / رانيا حسني يوسف هيكل	أستاد مساعد
٢٨	أ.م.د / نهي محمد عبده السيد	أستاد مساعد
٢٩	أ.م.د / محمد عبد الحميد محمد حجاج	أستاد مساعد
٣٠	أ.م.د / رحاب عادل شكرى الفيشاوي	أستاد مساعد
٣١	د / ماجدة إبراهيم متولي الأسود	مدرس
٣٢	د / أسماء مهدي محمد الخشن	مدرس
٣٣	د / إيريني اسحق عبده شنودة	مدرس
٣٤	د / صافيناز محمد النبوي	مدرس
٣٥	د/ إيمان رأفت فريد أبو السعود	مدرس
٣٦	د/ إيناس موسى محمد موسى	مدرس
٣٧	د / أسماء السيد عبد المعطي أبو عيد	مدرس
٣٨	د / زينب محمود محمد عبد الله	مدرس
٣٩	م.م/ شيماء جمال أحمد زيد	مدرس مساعد
٤٠	م.م / دينا محمود محمد بهجت حواش غلاب	مدرس مساعد
٤١	م.م/ ساره عادل عزت مكاوي مدكور	مدرس مساعد
٤٢	م.م/ سماح عصام عبد المولي الامام	مدرس مساعد
٤٣	م/اسلام عصام صالح حمدى البرعى	معيد
٤٤	م/ اسماء عادل محمد السيد	معيده
٤٥	م/ سناء صلاح زهران	معيده

ثالثاً : قسم إدارة منزل والمؤسسات

م	الاســــــم	الوظيفة
١	أ.د / مهجة محمد إسماعيل مسلم	أستاذ ورئيس قسم إدارة المنزل والمؤسسات
٢	أ.د / نعمة مصطفي إبراهيم رقبان	أستاذ
٣	أ.د / ربيع محمود علي نوفل	أستاذ
٤	أ.د / سلوي محمد زغلول طه	أستاذ متفرغ
٥	أ.د / سمحاء سمير محمد إبراهيم	أستاذ
٦	أ.د / ما يسه محمد أحمد الحبشي	أستاذ
٧	أ.د / هبه الله علي محمود شعيب	أستاذ
٨	أ.م.د / منال مرسي الدسوقي الشامى	أستاذ مساعد
٩	أ.م.د / شريف محمد عطية حورية	أستاذ مساعد
١٠	أ.م.د / رباب السيد عبد المجيد	أستاذ مساعد
١١	أ.م.د / اميرة حسان عبد المجيد	أستاذ مساعد
١٢	أ.م.د/ نهى عبد الستار عبد المحسن مصطفي	أستاذ مساعد
١٣	أ.م.د /فاطمه حسان عبد المجيد	أستاذ مساعد
١٤	د/ نجلاء محمد اسماعيل	مدرس
١٥	د/ مني محمد زكي صقر	مدرس
١٦	د/هناء سعيد إبراهيم سلامة	مدرس
١٧	د/ أية عبد الشافي علي أبو سليم	مدرس
١٨	د/ ريهام جلال دسوقي حجاج	مدرس
١٩	م.م / أية أحمد إسماعيل أحمد	مدرس مساعد
٢٠	م.م / إيمان محمد قطب عبد الغني	مدرس مساعد
٢١	م.م/ سارة عبد الكريم رمضان القليني	مدرس مساعد
٢٢	م/ امنيه محمود فوزي عبدالله	معيدة
٢٣	م/ ورود يسري عبد الرحمن سالمان	معيدة
٢٤	م/ ابرار عاطف عبد الستار قاسم	معيدة

رابعاً : قسم الإقتصاد المنزلي و التربية

م	الاســــــم	الوظيفة
١	أ.د/ مني عبد الرازق علي أبو شنب	أستاذ مساعد ورئيس القسم
٢	أ.د/ جيهان علي السيد سويد	أستاذ
٣	ا.م .د/ سهام أحمد رفعت الشافعي	أستاذ مساعد
٤	أ.م.د/ لمياء شوقت علي أحمد	أستاذ مساعد
٥	ا. م.د/ منار مرسي الدسوقي الشامي	أستاذ مساعد
٦	ا.م.د/ أماني كمال يوسف أبو الخير	أستاذ مساعد
٧	ا.م.د/ سلوي سعيد عبد الغني ناصر	أستاذ مساعد
٨	ا.م.د/ مروة صلاح إبراهيم سعادة	أستاذ مساعد
٩	د/ أحمد بهاء جابر طلبه الحجار	استاذ متفرغ
١٠	د/ محمد بسيوني احمد علي	استاذ متفرغ
١١	د/ مني احمد اسماعيل	مدرس
١٢	د/ نهاد حسين محمد سراج	مدرس
١٣	د/ نجلاء محمود عبد الفتاح سلام	مدرس
١٤	د/ وسام محمد أحمد بكر	مدرس
١٥	د/ مني كامل البسيوني شمس الدين	مدرس
١٦	د / مها جلال علي شعيب	مدرس
١٧	د / سارة فتح الله الشامي	مدرس
١٨	د / نورا إبراهيم غريب محمد جاد	مدرس
١٩	د / شرين شمس الدين عبد القوي المراكبى	مدرس
٢٠	د / أسماء عبد العزيز السيد عيسي	مدرس
٢١	د / فاطمة رجب شعبان شرف	مدرس
٢٢	د/ هالة صبري عبد الحليم يوسف	مدرس
٢٣	م.م/ياسمين صلاح الدين الدسوقي عبد الخالق	مدرس مساعد

م	الاســــــم	الوظيفة
٢٤	م/ آيات أبو العنين محمود محسب عليوه	معيدة
٢٥	م/اسراء عبد الفتاح عبد العظيم	معيدة
٢٦	م/ سجدة شعبان فرج همام	معيدة
٢٧	م/ أسماء جمال محمد حسن رمضان	معيدة

وحدة ضمان الجودة و الاعتماد

رئيس وحدة ضمان الجودة ا.د/خالد محي الدين استاذ مساعد بقسم الملابس والنسيج.

رسالة الوحدة :-

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق والمحافظة علي جودة الأداء المؤسسي والاكاديمي ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية وخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق ويتفق مع استراتيجية الجامعة.

أهداف الوحدة :-

تهدف الوحدة الي تحقيق جودة الاداء العملي والبحثي والاداري وتعظيم درجة مساهمة الكلية في التنمية القومية المستدامة في المجالات العلمية والبحثية والبيئية وخدمة الطلاب وفتح قنوات للتعاون مع الجهات المشابهة محليا وعالميا وايضا المراكز ذات الطابع الخاص بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة وتجهيز الكلية للحصول علي الاعتماد .

الجودة

قبول حملة دبلومات المعاهد الفنية:-

اولا: جواز قبول خريجي معاهد اعداد الفنين التابعه لوزارة التعليم العالي (نظام الثانوية العامة + سنتين) من الحاصلين علي مجموع ٧٥% فأكثر في الدبلوم وذلك بالفرقة الثانية بالكليات التي مدة الدراسة بها اربع سنوات ، او بالفرقة الاولي بكليات الهندسة التي مدة الداراسة بها خمس سنوات وليس بها فرقة اعدادية ، او بالفرقة الاعدادية بكليات الهندسة الاخري ، وذلك في التخصصات المناظرة ، كطلاب نظاميين او وفقا لنظام الانتساب الموجه في الكليات التي تطبق هذا النظام .

ثانيا: بالنسبة للحاصلين منهم علي مجموع اقل من ٧٥% فيعقد لهم امتحان مسابقة مركزي يعلن عنه ، تحدد مستواه الكليات المعنية ويتم تحت اشراف امانة المجلس الاعلي للجامعات ، وتحدد اعداد المقبولين منهم بالجامعات علي ضوء نتيجة هذا الامتحان ، علي الا يتجاوز عدد المقبولين منهم ٥% من الطلاب المقيدين بالفرقة التي يقبلون بها .

(مجلس اعلي ١٩٩٣/١٢/٤)

- الموافقة علي تقدم خريجات معاهد التمريض نظام الخمس سنوات التابعة لكلية طب البنات/جامعه الازهر للالتحاق بكليات التمريض بالجامعات الحكومية المصرية بدءا من خريجات العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠١١م .

(مجلس اعلي ٢٠١٢/٥/١٧)

قبول الحاصلين علي درجة الليسانس او البكالوريوس:-

(أ) يجوز قبول الطلاب الحاصلين علي درجة الليسانس او البكالوريوس او ما يعادلها باقسام الليسانس او البكالوريوس في كليات او معاهد اخري او في اقسام او شعب اخري في ذات الكلية او المعهد وفقا للشروط التي تنص عليها اللوائح الداخلية للكليات والمعاهد .

ويصدر باعتماد القبول قرار من رئيس الجامعه او من ينيبه من نوابه .

(مادة ٧٧ من اللائحة التنفيذية)

(ب)بعض اللوائح تنص علي قبول المؤهلات العليا

(لائحة كلية العلوم – الاداب.....)

- تسجيل خريج اي من الشعب العلمية بكليات التعليم الصناعي وكذلك كلية التربية (شعبة تعليم صناعي) والراغب في الالتحاق بكليات الهندسة في الفرقة الاولي بكليات الهندسة (بعد السنة الاعدادية) ومحملا بمقررات :-

(الرياضيات – الميكانيكا – الفيزياء - الكيمياء) من الفرقة الاعدادية ويستفيد من المقرارت المعفاة من السنة الاولي .

- تعديل قرار المجلس بالا يزيد عمر شهادة البكالوريوس التي حصل عليها الخريج الراغب في الالتحاق بكليات الهندسة عن ١٠ سنوات بدلا من ٥ سنوات (اي منذ تاريخ الغاء التكليف)

- تعديل قرار المجلس بحيث يكون تقدير الطالب (مقبول) علي الاقل .

(مجلس اعلي في ٢٠١١/١٠/٥)

- تجزئة المواد المفروضة نتيجة المقاصة من الفرقة الاعدادية علي خريجي كليات التعليم الصناعي وكليات التربية (شعبة التعليم الصناعي) والمرشحين للقبول بكليات الهندسة والمعاهد العالية الهندسية الخاصة علي مدار سنوات الدراسة بالكلية او المعهد.

(مجلس اعلي في ٢٠١٣/١/٥)

قيد الطلاب

خطوات قيد الطالب بالكلية :-

اولا: يتم قيد الطالب بالكلية بعد استيفاء اوراقه واداء الرسوم المقررة ويعد في الكلية ملف لكل طالب يحتوي علي جميع الاوراق المتعلقة بالطالب وعلي الاخص :-

١- الاوراق المقدمة لاجراء القيد .

٢- بيان احوال الطالب الدراسية وتواريخها (القيد والامتحانات ونتائجها وتقديراتها) .

٣- بيان العقوبات التأديبية الموقعه عليه .

٤- اوجة النشاط الرياضي والاجتماعي والعسكري للطالب .

ويعد سجل خاص بكل طالب يدون به بيان ما تضمنة ملفه فضلا عن تاريخ خروجه من الجامعة وسببه وعمله بعد التخرج ويكون هذا السجل من صورتين تحفظ احداها في الكلية والاخري في الجامعة .

(مادة ٦٤ من اللائحة التنفيذية)

ويتم حاليا استبدال ذلك بتطبيق برنامج الـ M I S في الكليات .

ثانيا: ان يثبت الكشف الطبي خلوه من الامراض المعدية وصلاحيتة لمتابعة الدارسة.

(مادة٧٥ من اللائحة التنفيذية)

ثالثا: ان يجتاز الاختبار الشخصي او اختبار القدرات (ان وجد) وفي حالة عدم صلاحية الطالب للقبول بالكلية (الاختبار الشخصي) يعاد مرة اخري الي مكتب التنسيق الرئيسي بالقاهرة لاعادة ترشيحة وفقا لمجموعه ورغبته في الدراسة وذلك بناءا علي تقرير عدم صلاحيته للدراسة من الكلية السابق ترشيحه اليها .

رابعا: تحديد الموقف من التجنيد بالنسبة للطلاب الذكور فقط .

قواعد التحويل ونقل القيد

اولا: التحويل بين الكليات المتناظرة بالنسبة للفرقة الاعدادية او الاولي بالكليات التي ليس بها فرقة اعدادية علي النحو التالي :-

بعد اعلان نتيجة الترشيح سيتم تحديد فتره يقرها مكتب التنسيق للتحويل بعد النتيجة مباشرة وسيكون ذلك عن طريق الانترنت ايضا طبقا لما يلي :-

- يسمح للطلاب بالتحويل في النطاق الاول فقط للتوزيع الجعرافي.
- يحدد المجلس الاعلي للجامعات نسبة الطلاب الممكن قبولهم للتحويل في كل كلية .
- يتم اعلان التحويل وتكون نهائية ويحق للطالب التظلم وينظر في مدي احقيتة من خلال مكتب التنسيق .

١- يكون نظام تحويل الطلاب بين الكليات الجامعية من خلال التنسيق الالكتروني والذي يسمح للطلاب بالتحويل فقط الي المحافظة التي يقيم فيها الطالب في حدود نسبة الـ ١٠% من المقيدين بالكلية نفسها في الفرقة الاولي ، ويكون التحويل في اطار الحد الادني لقطاع الكليات المتناظرة ، اما بالنسبة للكليات غير المتناظرة فيكون التحويل وفقا للحد الادني للكلية التي يرغب الطالب التحويل اليها .

(مجلس اعلي للجامعات بتاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٩)

٢- ان يكون الطالب حاصلا علي الحد الادني للمجموع الذي وصل اليه القبول في الكلية وكانت امكانيات الكلية تسمح بتحويله ويتم التحويل بموافقة مجلسي الكليتين.

(مادة ٨٦ من اللائحة التنفيذية)

٣- ان تكون رغبة الطالب في التحويل او نقل القيد بكلية ليس لها نظير في محافظته وحاصل علي الحد الادني الذي قبل بالكلية المراد التحويل او نقل القيد اليها.

٤- ان يكون مستوفيا لشروط التوزيع الجغرافي المقررة في هذا الشأن .

٥- في حالة ترشيح الطالب الي كلية ما (انتظام) وحاصل علي مجموع درجات يفوق مجموع (الانتساب الموجه) الذي قبل بالكلية التي يرغب في التحويل اليها فيتم قيده وفق نظام (الانتظام) وذلك لتقليل الاغتراب ، وفي حالة حصول الطالب علي مجموع درجات مساوي او اقل من مجموع (الانتساب الموجه) الذي قبل بالكلية التي يرغب في التحويل اليها فيتم قيده وفق نظام (النتساب الموجه) وذلك لتقليل الاغتراب .

(المجلس الاعلي للجامعات بجلسته رقم(٥٨٤) بتاريخ ٢٠١٣/١/٥)

ثانيا: تحويل ونقل قيد طلاب الانتساب الموجه :-

١- يجوز تحويل الطالب المنقول الي فرقة دراسية اعلي في ظل هذا النظام الي كلية مناظرة في جامعة اخري عن طريق مكتب التحويلات بالجامعة.

(قرار رئيس المجلس الاعلي للجامعات رقم ١٢٣ في ١٩٩٦/٧/٦)

٢- يجوز نقل قيد الطلاب المقيدين باحدي الكليات الجامعيه او المعاهد الخاضعه لاشراف وزارة التعليم العالي الي احدي الكليات التي تطبق نظام الانتساب الموجه وذلك بشرط الحصول علي الحد الادني لمجموع الدراجات التي قبل بالكلية المراد نقل القيد اليها .

٣- يجوز نقل قيد الطلاب المقيدين بالكليات الجامعية في ظل الانتساب الموجه الي كليات اخري غير مناظره تطبق ذات النظام في داخل الجامعه وفروعها او

بجامعه اخري بشرط استيفاء الحد الادني لمجموع الدرجات بالكلية التي يرغب الطالب في الانتساب اليها .

٤- يجوز نقل قيد الطلاب المقيدين بالانتساب الموجه باحدي الكليات الجامعية والمعاهد الاخري كطلاب منتظمين وذلك بشرط حصول الطالب علي الحد الادني الذ قبل بالكلية او المعهد المراد نقل القيد اليه .

يتكون أعضاء فريق وحدة ضمان الجودة والاعتماد من الآتي :

م	الاسم	المسئولية في تنفيذ المشروع
١	د/ خالد محي الدين	مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد
٢	د/ شاريهان محمد محمد الصادق	عضو فريق الجوده
٣	ا/ ماجي فتحي حنا	عضو فريق الجوده

خدمات الخدمات الإلكترونية

أولا:مشروع الشبكات:-

خدمات المشروع:

١- تقديم الدعم الفني للشبكة للطلاب والعاملين بالكلية وأعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة.

٢- تقديم الدعم الفني لأجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها والبرمجيات.

٣- إضافة نقاط جديدة سلكية ولا سلكية في ضوء الإمكانيات المتاحة وبالتنسيق مع المشروع الرئيسي بالجامعة.

ثانيا: مشروع البوابة الإلكترونية:-

١- نشر أخبار الكلية بصفة دورية علي الموقع http://mu.menofia.edu.eg/hec/Home/ar

٢- تحدث البيانات علي موقع الكلية العربي والإنجليزي.

٣- نشر كل ما يخص الكلية من وثائق (مجالس الكلية – اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية.... الخ)

٤- نشر كل ما يخص الطلاب (الجداول الدراسية – المحاضرات – جداول الامتحانات – نتائج الطلاب – مواعيد التدريب الصيفي – مشاريع المشاركة الطلابية ..... الخ)

٥- نشر توصيف المقررات الدراسية.

٦- عمل ورش تعريفية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتعريفهم بالمواقع الخاصة بهم وكيفية التعامل معها.

٧- رفع السيرة الذاتية الخاصة بالسادة أعضاء هيئه التدريس والهيئة المعاونة وتحديثها علي موقع الكلية.

٨- عمل قناة تليفزيونية خاصة بالكلية علي موقع اليوتيوب ورفع الفيديوهات بصفه دوريه (لقاءات علمية - محاضرات – تجارب).

٩- إرسال المحاضرات والإخبار الخاصة بالكلية والنتائج النهائية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي البريد الالكتروني الأكاديمي.

١٠- رفع الأخبار الخاصة بالكلية والتي تنشر علي الموقع علي المواقع الداعمة الأخرى.

ثالثا: أنشطة مشروع نظم المعلومات الإدارية:-

١- إنشاء البريد الإلكتروني الأكاديمي الخاص بالكلية أو تعديله (في حال وجود شكوي) للطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

٢- استخراج الكارنيهات للطلاب.

٣- تحديث بيانات طلاب الفرق الدراسية والدراسات العليا واستخراج النتائج النهائية لهم كل عام.

٤- استخراج المرتبات الخاصة بالعاملين والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من النظام الخاص بها.

٥- عمل الجداول الدراسية وإدخال توصيف وتقارير جميع المقررات لكل البرامج الدراسية علي نظام الفارابي (الجودة).

٦- إنشاء صفحات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علىGoogle Scholar تحتوي علي نشاطهم العلمي.

رابعا: مشروع التعليم الالكتروني:-

خدمات المشروع :-

١- مساعدة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي تحويل المقررات الدراسية إلي مقررات الكترونية (مرحلة الإنتاج)، تفعيل المقررات الالكترونية الخاصة بالكلية والمنتجة مسبقا أو تسويق المقررات الالكترونية المنتجة من قبل جامعات وكليات أخري.

٢- تقديم المساعدة للطلاب علي تفعيل نظام التعليم الالكتروني من خلال توزيع الحسابات الخاصة بكل طالب والعمل علي شرح الخطوات عمليا بالمحاضرات.

خامسا : مشروع التدريب علي تكنولوجيا المعلومات :-

خدمات المشروع:-

١- تدريب السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي دورات (المسار الأساسي Basic Track - المسار المتقدم Advanced Track - المسار المتخصص Professional Track).

٢- تدريب السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي نظام الفارابي (الجودة) والكنترول.

٣- تدريب للعاملين بالكلية علي دورات (المسار الأساسي Basic Track - المسار المتقدم Advanced Track) .

٤- تدريب العاملين بالقطاعات المختلفة بالكلية علي أنظمة تكنولوجيا المعلومات الإدارية (نظام الانفورماتيك (MIS) – نظام الفارابي (الجودة) – نظام الفاروق (العاملين)

٥- تدريب الطلاب علي دوارات (المسار الأساسي Basic Track - المسار المتقدم Advanced Track) .

وظيفة شبكة الربط والمعلومات

١- تقدم الشبكة خدمة البحث المجاني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي شبكة الانترنت وعلي قواعد شبكة الانترنت وعلي قواعد البيانات الالكترونية. مع تقديم خدمة الطباعة المجانية واستخدام الماسح الضوئي مجاناً

٢- يقوم مسئول الشبكة (أمين لجنة الحاسبات والمعلومات) بعمل موضوعات محضر لجنة الحاسبات والمعلومات كل شهر وإرسال صورة من محضر الاجتماع إلي السيد أمين عام الجامعة.

٣- كما تقوم الشبكة بالإشراف علي التوصيلات الخاصة بخدمة الإنترنت لجميع إدارات الكلية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس و الكنترولات .

تشكيل فريق العمل بالوحدة:-

م	الاسم	الوظيفة
١	ا.م.د/ طارق عبد الرحمن عفيفي	مدير الوحدة
٢	السيدة/ اميمة محمد عبد النبي سلامة	محرره البوابة الالكترونية
٣	السيدة/ مي محمد عاطف البيه	مسئول نظم وبرامج
٤	السيدة/ هناء ابراهيم ابراهيم الديب	مسئول دعم ونظم معلومات ادارية
٥	السيدة/ ميرفت احمد عبدة عبد الفتاح	مهندس شبكات

موظفين شبكة الانترنت

م	الاسم	الوظيفة
١	زينب عبد الحميد عدس	مسئول الشبكة أخصائي تصميم وتحليل نظم أول

نشاط قسم العلاقات الثقافية

القيام بأعمال المؤتمر السنوي للكلية الذي يضم عدد كبير من السادة أعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الجمهورية سواء الدول العربية أو الأجنبية .

١)يقوم بعمل الإجراءات اللازمة من تمرير البطاقات علي الأقسام العلمية لترشيح من يرغب في الاشتراك في المؤتمرات :

أ- المؤتمرات الداخلية

ب- المؤتمرات الخارجية

ت- الدورات التدريبية

ث- ورش العمل

٢)عمل ما يلزم من إجراءات البعثات

أ- البعثات الداخلية

ب- البعثات الخارجية

ج- الإشراف المشترك

٣)عمل كل ما يلزم من أعمال المؤتمر السنوي للاقتصاد المنزلي بالكلية من تجميع الأبحاث سواء من أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية أو من خارج كلية مصر العربية ومن إخراج مجلد المؤتمر السنوي وتوزيعه علي المشاركين .

٤)إدخال كل البيانات الخاصة بالعلاقات الثقافية علي شبكة المعلومات .

٥) عمل موضوعات محضر لجنة العلاقات الثقافية الخاصة بمجلس الكلية كل شهر .

الأهداف الخاصة بالعلاقات الثقافية :

١-الاستفادة من الخبرات العلمية في مجالات البحث المختلفة ونقل التقنيات و النظم الحديثة و التدريب علي التحديث المعارف العلمية .

٢-زيادة معدل النشر في المجالات العلمية العالمية ذات معامل التأثير المرتفع .

الهيكل الإداري بالكلية

م	الاســــــم	الوظيفة
١	أ.د / شريف صبري رجب مكاوي	عميد الكلية
٢	أ.د / اسلام عبد المنعم حسين	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
٣	أ.د / خالد علي عبد الرحمن شاهين	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
٤	أ.د / ايهاب احمد محمد النعسان	وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث
٥	السيد / سعد حامد بدير	أمين الكلية

أسماء السادة العاملين بالمكاتب الرئيسية

مكتب أ.د / عميد الكلية

م	الاســــــم	الوظيفة
١	ثريا محمد النبوي	مدير المكتب
٢	كوثر عبد الرازق المشايخ	سكرتارية العميد
٣	نادية النحاس	سكرتارية العميد

مكتب أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب

م	الاســــــم	الوظيفة
١	ماجدة فتحي حسن عامر	مدير المكتب
	مرفت عبد المؤمن عرفات	كاتب شئون إدارية
٢	مني صلاح الذمر	باحث شئون تعليم اول

مكتب / وكيل الكلية للدراسات العليا

م	الاســــــم	الوظيفة
١	مني مجدي عفيفي	مدير المكتب
٢	اسماء السيد السعيد	مدرس ماده

مكتب أ.د / وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع

م	الاســــــم	الوظيفة
١	سماح سعد محمد أبو زيد	سكرتارية ثالث
٢	رشا عبد العاطي أحمد	سكرتارية ثالث

مكتب التخطيط والمتابعه

م	الاســــــم	الوظيفة
١	سلوي محمد فرج حسن	اخصائي بحوث علميه
٢	ساره احمد متولي شاهين	باحث شئون افراد

أسماء السادة العاملين بإدارة رعاية الشباب بكلية الاقتصاد المنزلي

م	الاســــــم	الوظيفة
١	سامي عبد الرحيم بدر	**كبير أخصائيين بدرجة مديرعام وقائم بعمل مدير إدارة رعاية الشباب**
٢	د/اسامة محمد سلامة	كبير أخصائيين بدرجة مدير عام
٣	هشام محمد فؤاد أبو داود	كبير أخصائيين بدرجة مدير عام
٤	رباب يسري عبد القادر	أخصائي اجتماعي أول
٥	تهاني محمد المشد	أخصائي رياضي ثان
٦	مها احمد خليل	أخصائي اجتماعي ثان
٧	إبراهيم أمين إبراهيم	أخصائي رياضي
٨	محمد عزمي عبد الحليم	أخصائي رياضي
٩	هبه الله عبد الرحمن	أخصائى أعلام
١٠	نجاة فاروق عبد السلام	شئون ادارية
١١	معتمد محمد الدسوقى	عامل خدمات معاونة

ادارة شئون الطلاب

م	الاســــــم	الوظيفة
١	د/ إيهاب صلاح الدين محمد	مدير الإدارة
٢	أشرف عبادة عيسي	رئيس القسم
٣	راويه سعد محمد غريب	مراجع شئون التعليم
٤	سهام سعيد غنيم	اخصائي متابعه
٥	عبير فتحي عبد الرحيم	باحث شئون تعليم(جدول)
٦	طارق محمد عبد اللطيف	ك شئون تعليم(الفرقة الاولي)
٧	فاطمة عبد البر زهو	ك شئون تعليم(الفرقة الاولي)
٨	فاطمة محمد عبد اللطيف طاحون	ك شئون تعليم(الفرقة الثانية)
٩	ايمان رياض محمود	ك شئون تعليم(الفرقة الثالثة)
١٠	سمية علي صقر	ك شئون تعليم(الفرقة الثالثة)
١١	هدي طاحون	ك شئون تعليم(الفرقة الثانية)
١٢	كرم حامد خليفة	ك شئون تعليم(الفرقة الرابعه)
١٣	ايمان مصطفي نبهان	فني ثالث (الفرقة الرابعة)
١٤	هبه فوزي نبيه	أخصائي بحوث علميه
١٥	مروة محمود عبد الفتاح	باحث شئون تعليم (خرجين)
١٦	رشا عبد الجواد الوراقي	مدرس مادة
١٧	غادة فاروق محمود	مدرس لغة
١٨	احمد عبد المحسن علام	ك شئون (خرجين)
١٩	نجلاء يسري النشار	مدرس مادة

أسماء السادة العاملين بإدارة المعامل

م	الاسم	الوظيفة	المعمل	المجموع
١	رباب احمد فؤاد	رئيس القسم		١
٢	عزه موسي حبيب	فني حياكة ٢	معمل التغذية عدد المعامل (٥)	٦
٣	حمدي محمود ابو النور	مشرف تغذية ٤		
٤	اشرف حمد عبد الفتاح	مشرف تغذية ٤		
٥	تهاني داهود	مشرف تغذية		
٦	اماني وديع صليب	اخصائي تغذية٣		
٧	ايهاب محمود ياسين	فني زراعي		
٨	مصطفي السيد يوسف	فني صيانه ٤	معامل الملابس والتريكوعدد المعامل (٢)	٨
٩	ناظلة عبد الفتاح عبد الحميد	فني ملابس ٣		
١٠	عايده محمد سالم	فني ملابس ٣		
١١	ابتسام عبد الفتاح عبد الحميد	فني ملابس ٣		
١٢	هناء احمد تاج	فني ملابس ٤		
١٣	هدي احمد الديب	فني ملابس ٤		
١٤	ريهام بسوني محمدي	مدرس ماده		
١٥	احمد السيد عبد الدايم	مدرس ماده		
١٦	صفاء سعد محمد	فني معمل ٣	معامل الكيمياء عدد المعامل (٢)	٤
١٧	نادية محمود حامد	فني حياكة ٤		
١٨	معتز حبشي امين الصاوي	فني معمل ٢		
١٩	غاده رشا عبد الحسيب	فني معمل ٤		
٢٠	عفاف جابر سراج	فني ملابس ٢	معمل الحاسب الالي	٣
٢١	ايمان سعيد سرور	فني حياكة ٢		
٢٢	حامد عبد المحسن حامد	فني حياكة ٣		
٢٣	سعيده احمد بدر	فني معمل ١	معمل البيولوجي والفسيولوجي عدد المعامل (٢)	٢
٢٤	حميده محمود احمد بدر	فني حياكة ٤		

تابع إدارة المعامل

م	الاسم	الوظيفة	المعمل	المجموع
٢٥	زينب عباس الشرقاوي	فني معمل١	معمل الصباغة	٢
٢٦	فوزية عبد الحميد عمارة	فنى ملابس		
٢٧	امانى عطية العشرى	كاتب شئون ٣	المعمل المركزي	٢
٢٨	سعيديه علي صابر	فني حياكه٤		
٢٩	رشا رزق داود	فني حياكه٤	**م.ابهاث فسيولوجيا وبيوكيمياء التغذية**	١
٣٠	عبير عبد اللطيف شهاب الدين	فني حياكه٤	- م.ابحاث ميكروبيولوجيا الغذاء - م.سلامة الغذاء والتحاليل الدقيقه - م. زراعه الخلايا والبيوتكنولوجي - م.كيمياء وتحليل الاغذية م.تقييم الحالة الغذائية	٥
٣١	جهاد صبحي فضل	فني حياكه٤		
٣٢	عزه عبد السلام احمد	فني حياكه٤		
٣٣	شوهندا حامد سعيد	مدرس ماده٣		
٣٤	اسماء مصطفى عيد	مدرس ماده٣		
٣٥	نجلاء فتحي بدير	فني معمل ٤	معمل ادارة المنزل	٢
٣٦	انوار عبد الفتاح الشرقاوي	فني حياكة		
٣٧	اسماء السيد السعيد	مدرس ماده	وحدة تصميم الازياء بالكمبيوتر	٣
٣٨	مروة محمود قابيل	اخصائي بحوث علمية		
٣٩	نور الهدى ابراهيم محمد			
٤٠	الفت السيد القرش	فني معمل	قاعة الذكية تغذية	١
٤١	فتحية عبد الرازق محمد	فنى حياكة	قاعة الذكية ملابس	١
٤٢	رحاب زكريا هلال	فني رسم	قاعة الذكية ادارة المنزل	١
٤٣	باسم غريب زكريا	اخصائي بحوث علمية	قاعة الذكية تربوي	١

موظفي الدراسات العليا و العلاقات الثقافية و البحوث العلمية

أولاً : الدراسات العليا

م	الاســــــم	الوظيفة
١	أميرة فتحي بيومي	قائم بعمل مدير الادارة
٢	ماجدة علي القلشي	كاتب شئون تعليم اول
٣	د/منال جابرحماد	باحث دراسات عليا ثاني
٤	شاديه مصطفي بيومي	كاتب شئون تعليم ثاني
٥	منال محمد محمود جاد الله	باحث دراسات عليا ثاني
٦	عبير عبد المنعم المنشاوى	باحث دراسات عليا ثالث
٧	الشيماء شبل شكر	باحث دراسات عليا ثاني
٨	رحاب عبد المعز الشامي	اخصائي تغذية ثاني
٩	مروه محمود مصطفي القط	باحث دراسات عليا ثاني

ثانياً : العلاقات الثقافية

م	الاســــــم	الوظيفة
١	مرفت محمد موسي	كاتب شئون اداريه
٢	ريهام شوقي	اخصائي علاقات ثقافيه

ثالثاً : البحوث العلمية

م	الاســــــم	الوظيفة
١	شيماء صابر الخولي	رئيس القسم
٢	سماح صبحي السيد	مختص
٣	هيام صلاح عبد اللطيف	مختص
٤	تامر محمد العربي	مختص

قسم المكتبة

م	الاســــــم	الوظيفة
١	أحمد أحمد أبو فراج	رئيس قسم المكتب
٢	عبير فرغلي كمنه	أخصائي مكتبات ثان

قسم الأرشيف

م	الاســــــم	الوظيفة
١	ليلي حسن حسن بيومي	كاتب شئون إدارية ثان

قسم الوحدة الإنتاجية

م	الاســــــم	الوظيفة
١	ا/ سعد حامد بدير	مدير عام الوحدة الإنتاجية
٢	ا / أحمد عبد الحافظ النعماني	مدير إدارة الشئون المالية و الإدارية بوحدة الأطعمة

وحدة التصوير و الطباعة

م	الاســــــم	الوظيفة
١	السيدة / رباب شفيق خطاب	فني صيانة وتشغيل رابع
٢	السيدة/ روفيدا سعيد قنب	فني حياكة

وحدة الكمبيوتر

م	الاســــــم	الوظيفة
١	نجية رمضان خطاب	فني حياكة وتطريز رابع

شئون العاملين

م	الاســــــم	الوظيفة
١	ناهد احمد عمارة	باحث شئون افراد
٢	عبله عبد العليم	كاتب شئون ادارية

إدارة المشريات و المخازن

م	الاســــــم	الوظيفة
١	عبد الغني السيد محمد	امين مخزن

إدارة الشئون المالية

م	الاســــــم	الوظيفة
١	حسناء عبد العزيز شاهين	كبير باحثي شئون مالية
٢	شيماء عادل عبد النبي	محاسب
٣	نجلاء متولي الميهي	كاتب شئون ادارية

قسم الحسابات

م	الاســــــم	الوظيفة
١	السيد شلبي	مدير الحسابات
٢	محمود ادهم نصار	وكيل الحسابات

الوحدة الطبيه

م	الاســــــم	الوظيفة
١	شيماء عبد القادر	ممرضه
٢	هيام صلاح	ممرضه

الخزينـــة

م	الاســــــم	الوظيفة
١	يحيي عبد الخالق	صراف
٢	صفية عبد الفتاح موسي	فني حياكة

العلاقات العامة

م	الاســــــم	الوظيفة
١	وفاء محمد سعد	اخصائي علاقات عامة
٢	ايمان حلمي ابراهيم	اخصائي علاقات عامة ثالث

بيان بأسماء الخمسة الأوائل
بالفرقة الأولي٢٠١٨/٢٠١٩

م	الاسم	النسبة المئوية	الترتيب	التقدير
١	أسماء عبد المرضي رشاد شكيو	٨٨.٩٦%	الأول	امتياز
٢	آروي عادل احمد شادي	٨٧.٩٢%	الثاني	امتياز
٣	هند علي فتح الباب علي	٨٧.٨٤%	الثالث	امتياز
٤	مروة السيد حسن رجب	٨٧.١٢%	الرابع	امتياز
٥	اية لطفي حامد علي ابو المجد	٨٦.٨	الخامس	امتياز

بيان بأسماء الخمسة الأوائل
بالفرقة الثانية من كل شعبة ٢٠١٨/٢٠١٩

م	الاسم	النسبة المئوية	الترتيب	التقدير
	شعبة إدارة منزل			
١	سارة اسماعيل حامد اسماعيل	٨٩.١٥	الأول	امتياز
٢	مريم مجدي راشد عبد الخالق حجازي	٨٨.٣٨%	الثاني	امتياز
٣	احسان السيد محمد البقلي	٨٣.٧٧%	الثالث	جيد جدا
٤	رنا نشأت نصر الرفاعي البربري	٨٣.٣١%	الرابع	جيد جدا
٥	اية سامي محمد محمود مرسي	٨١.٤٦%	الخامس	جيد جدا
	شعبة التغذية			
١	دينا محمد عبد العظيم النجار	٨٩.٢٣%	الأول	أمتياز
٢	اية هاني عبد الحميد الخضري	٨٧.١٥%	الثاني	أمتياز
٣	اسراء رضا محمود السواح	٨٧.٠٨%	الثالث	أمتياز
٤	**داليا كريم ابراهيم ابو رضا**	٨٦.٠٨%	الرابع	أمتياز
٥	دعاء عبد اللاه مصطفي العبد	٨٥.٩٢%	الخامس	أمتياز
	شعبة التربوي			
١	منة الله صبري عبد الحليم يوسف	٩١.١٤%	الأول	امتياز
٢	هاجر جوده متولي العسس	٨٩.٧١%	الثاني	امتياز
٣	هاجر حسام الدين طلبة عفيفي	٨٦.٥٧%	الثالث	امتياز
٤	رحمه عبد الحي عبد العزيز الفار	٨٥.٩٣%	الرابع	امتياز
٥	ايمان احمد اسماعيل يوسف	٨٥.٣٦%	الخامس	امتياز
	شعبة الملابس			
١	هاجر رفعت عبد الرحمن احمد البنا	٨٥.٨٥%	الأول	أمتياز
٢	ايمان عزمي الحداد	٨٣.٩٣%	الثاني	جيد جدا
٣	ناهد محمود عبد النافع محمد سرحان	٨٢.٤٤%	الثالث	جيد جدا
٤	نورهان مسعد محمد الشوري	٨١.٤١%	الرابع	جيد جدا
٥	نبيلة حسام السيد احمد عبد العال معوض	٨١.٢٦%	الخامس	جيد جدا
٦	امل سامى اسماعيل سليمان	٨١.٢٦%	الخامس مكرر	جيد جدا

بيان بأسماء الخمسة الأوائل
بالفرقة الثالث من كل شعبة ٢٠١٨ / ٢٠١٩

م	الاسم	النسبة المئوية	الترتيب	التقدير
	شعبة إدارة منزل			
١	فاتن احمد احمد ابو فراج	٩٤.٣٧%	الأول	**امتياز**
٢	ايه مصطفي عبد الحميد القليوبي	٩٣.٧٨%	الثاني	**امتياز**
٣	تيسير فوزي ابراهيم اسماعيل الغزالي	٩٣.٤٨%	الثالث	**امتياز**
٤	ايمان صابر السيد غنيم	٩١.٤١%	الرابع	امتياز
٥	دينا عبدالله عبد الستار جدوع	٩٠.٠٠%	الخامس	امتياز
	تربــوي			
١	اميره رجب شعبان شرف	٨٩.٨٣%	الأول	**امتياز**
٢	فاطمه خيري علي محمد	٨٩.٦%	الثاني	امتياز
٣	رنا احمد عبد المعصم ناطوره	٨٩.١٤%	الثالث	**امتياز**
٤	ايمان محمد خليل محمد دحيدح	٨٨.٦٩%	الرابع	**امتياز**
٥	ايمان عصام محروس العطار	٨٧.٤٩%	الخامس	**امتياز**
	ملابس ونسيج			
١	دعاء سعيد محمد ابراهيم	٨٩.١٥%	الأول	امتياز
٢	نرمين فتحي عبد الواهب محمود	٨٦.٣٨%	الثاني	امتياز
٣	دنيا رضا محمد عبد الرحمن مصطفي	٨٥.٩٢%	الثالث	امتياز
٤	اميرة مصطفي هاشم مصطفي	٨٤.٣١%	الرابع	جيد جداً
٥	اية محمد احمد مغيث	٨٤.٣١%	الرابع مكرر	جيد جداً
٦	اية عبد المجيد هلال الحماقي	٨٣.٦٩%	الخامس	جيد جدا
	شعبة التغذية			
١	منه سليمان شحاته سليمان	٩٢.٨١%	الأول	امتياز
٢	علياء احمد عطية حبيب	٨٩.٤١%	الثاني	امتياز
٣	مسعد حامد محمود عبد المحسن	٨٧.٤١%	الثالث	امتياز
٤	اسراء شعبان محمد خضر	٨٦.٥٢%	الرابع	امتياز
٥	بسمة عبد الحسن عبد العاطي ابو الحسن	٨٦.٥٢%	الرابع (مكرر)	امتياز
٦	فاطمة عزمي محمد السلكاوي	٨٦%	الخامس	امتياز

بيان بأسماء الخمسة الأوائل
بالفرقة الرابعة من كل شعبة ٢٠١٨ / ٢٠١٩

م	الاسم	النسبة المئوية	الترتيب	التقدير
	شعبة إدارة منزل			
١	محمد نصر الدين عبده البرعى	٩٢.٣٥%	الأول	امتياز
٢	الاء محمد حامد السيد	٩٠.٦١%	الثاني	امتياز
٣	اسماء وجية مراد عتمان	٩٠.٥٢%	الثالث	امتياز
٤	سلمي محمد محمود الضبع	٨٩.١٣%	الرابع	امتياز
٥	مى مصطفى عبدالله مصطفى	٨٨.٣٥%	الخامس	امتياز
	تربــوي			
١	اية محمد عبد الواحد ابو شلبي	٩٢.٥٩%	الأول	امتياز
٢	اميرة محمد علي سعيد	٩٠.٢٤%	الثاني	امتياز
٣	شيماء حسن عبد المعطي جمعه	٨٨.٣٤%	الثالث	امتياز
٤	اية السيد محمد السيد العوجي	٨٧.٣٧%	الرابع	امتياز
٥	رفقة ناجى حليم	٨٦.٨٣%	الخامس	امتياز
	ملابس ونسيج			
١	اميرة عبد المقصود محمد علوان	٨٩.٦٨%	الأول	امتياز
٢	بسمة شريف صابر السواق	٨٩.٥٢%	الثاني	امتياز
٣	هبه محمد السيد عبد الحليم	٨٧.٩٢%	الثالث	امتياز
٤	علياء انور رجب دسوقي	٨٧.٩٢%	الرابع	امتياز
٥	حسين عبد الهادي حسين البدراوي	٨٦.١٦%	الخامس	امتياز
	شعبة التغذية			
١	ضحي نبيل مع راشد القصاص	٩٢.٠٨%	الأول	امتياز
٢	احلام صبرى صلاح رزق	٨٩.٨٤%	الثاني	امتياز
٣	اسماء السيد محمد عبد العظيم منيسى	٨٨.٨٨%	الثالث	امتياز
٤	يمني محمد عبد الله ابو شادي	٨٨%	الرابع	امتياز
٥	ندى خالد محمد عبد الواحد محمد	٨٥.٥١	الخامس	امتياز

اسماء الطلاب المميزين بالانشطة خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

م	اسـم الـطـالــب	الفرقة	النشاط	المركز الحاصل عليه
١	محمد خليل شرف	الرابعة	الثقافي الاجتماعي	مركز اول علي مستوي الجامعات مجلات الحائط - مركز ثاني علي مستوي الجامعة (الطالب المثالي)
٢	سماء سمير امين محمد	الرابعة	الثقافي	مركز اول علي مستوي الجامعات (مجلات الحائط)
٣	فاطمة مروان	الرابعة	الفنيه	مركز ثاني اسبوع شباب الجامعات (معارض فنيه)
٤	مؤمن صلاح محجوب	الثالثه	الفنيه	مركز ثاني اسبوع شباب الجامعات (غناء فردي) - مركز ثاني وزارة الثقافه (الصوت الذهبي)
٥	مايسون حسن عبد المعبود	الثالثه	الجواله	مركز ثاني اسبوع شباب الجامعات (منتخب الجوالة)
٦	خالد محمد الدهشان	الاولي	الفنيه	مركز ثالث علي مستوي الجامعة (احسن ممثل)
٧	احمد ابراهيم خلف الله	الاولي	الرياضي	مركز اول علي مستوي الجامعة (الجودو)
٨	ريهام مصطفي عبد الباقي	الاولي	الرياضي	مركز ثاني علي مستوي الجامعة (دفع جلة)
٩	محمد سعيد وهبه ابراهيم	الاولي	الرياضي	مركز ثاني علي مستوي الجامعة (عدو ٢٠٠ متر العاب قوي)
١٠	الاء عبد الفتاح عبد الرحمن	الثالثة	الثقافيه	مركز اول علي مستوي الكلية (مسابقة القران الكريم)
١١	طارق رسمي سرحان	الثالثه	الرياضي	مركز ثاني علي مستوي الجامعه (جري ٥ الاف متر العاب قوي)

شكر وتقدير

تتقدم إدارة رعاية الشباب بالكلية بوافر الشكر و التقدير إلي جميع السادة الذين أسهموا معنا في إخراج هذا الدليل و تختص بالذكر **أ.د/ عميد الكلية ، أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ، السيد الفاضل / أمين الكلية , وإدارة شئون التعليم و الطلاب** و جميع الزملاء بالإدارات المختلفة .

ونعتذر سلفاً عن أي أخطاء مطبعية أو بيانات لم ترد حتي تاريخ الطبع .

قام بإعداد الدليل

ادارة رعاية الشباب