



جامعة : المنوفية

كلية : الاقتصاد المنزلي

قسم : إدارة المنزل والمؤسسات

نموذج (٦)

توصيف برنامج البكالوريوس إدارة المنزل والمؤسسات

(للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م)

أ- معلومات أساسية:

١- اسم البرنامج: إدارة المنزل والمؤسسات

٢- طبيعة البرنامج: (أحادي) √ (ثنائي) (مشترك)

القسم المسئول عن البرنامج: إدارة المنزل والمؤسسات

ب- معلومات متخصصة:

١- الأهداف العامة للبرنامج:

١.١/ يلم بمبادئ الرعاية الصحية والجسمية والنفسية والإنجابية للأم والطفل .

٢.١/ يكتسب مهارات في كيفية رعاية الطفل أثناء المراحل العمرية المختلفة والمشكلات المتعلقة بها وكيفية معالجتها.

٣.١/ يستخدم مهاراته للتعامل بأساليب علمية مع المواقف والمشكلات الحياتية المختلفة التي تواجه الأسرة، لإقامة علاقات أسرية ناجحة.

٤.١/ يقدم الاستشارات الفنية الخاصة من حيث اختيار واستخدام الأجهزة المنزلية والمؤسسية مع طرق الصيانة والعناية بها.

٥.١/ يلم بأسس الإدارة وتطبيقاتها على مستوى الأسرة والمؤسسة .

٦.١/ يحدد المعايير الخاصة بعناصر التصميم الداخلي في مؤسسات الأسرة والطفولة.

٧.١/ يضع المواصفات القياسية للمنتجات لحماية المستهلك وترشيد الاستهلاك في كل مجالات الحياة اليومية.

٨.١/ يعد نماذج لدراسات الجدوي لإقامة مشروعات صغيرة ويتجنب العوامل التي قد تؤدي إلى فشلها.

٩.١/ يستخدم برامج الحاسب الآلي التي تخدم التخصص مثل برنامج power point، برنامج الفوتوشوب،

برنامج الأوتوكاد (AutoCAD)، برنامج الثري دي ماكس ويوظف تلك البرامج لخدمة مجال التخصص.



- ١٠.١/ يصمم برامج إرشادية وتوجيهية وإعلامية للأسر والمؤسسات المجتمعية لتوضيح كيفية التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة واعدادهم مهنيًا وعمليًا.
- ١١.١/ يستخدم التفكير لمواجهة مشكلات مؤسسات الأسرة والطفولة المرتبطة بالفرد والأسرة والمجتمع علي المستوى المحلي والإقليمي.
- ١٢.١/ يستثمر جميع ما تم دراسته من دراسات نظرية وتطبيقية ومفاهيم ومهارات في تخطيط وتنفيذ مشروع بحثي في مجال التخصص.
- ١٣.١/ يكتسب المعارف والخبرات والمهارات اللازمة لممارسة مهنة أخصائي إدارة المنزل والمؤسسات في مؤسسات الأسرة والطفولة.

٢- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج:

أ- المعرفة والفهم:

في نهاية البرنامج يكون الطالب قادراً على أن:

- ١- أ. يحدد حقوق ومسؤوليات الأفراد في مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ٢- أ. يميز السلوكيات التي تساهم في دعم العلاقات الإيجابية بين الأفراد .
- ٣- أ. يذكر المصطلحات العلمية والتكنولوجية باللغة الانجليزية في مجال ادارة المنزل والمؤسسات.
- ٤- أ. يعطي أمثلة علي اساسيات تطبيقات الحاسوب في مجال إدارة المنزل والمؤسسات.
- ٥- أ. يعدد المسؤوليات المهنية والاخلاقية والاعتبارات الثقافية والمجتمعية المرتبطة بإدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ٦- أ. يشرح القيم والاعتبارات الثقافية التي تقوم علي أساسها مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ٧- أ. يعدد مجالات الاقتصاد المنزلي وعلاقته بالعلوم الاخرى.
- ٨- أ. يصف الاساليب والطرق الملائمة لتعلم مجالات الاقتصاد المنزلي وفقا لاحتياجات المتعلمين.
- ٩- أ. يلخص انظمة الجودة وقواعد ممارسة المهنة.
- ١٠- أ. يشرح متطلبات السلامة وكيفية إدارة جودة بيئة العمل في مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ١١- أ. يختار اسس اتخاذ القرار السليم في مؤسسات الأسرة والطفولة
- ١٢- أ. يحدد اسلوب ادارة الموارد المتاحة لتلبية احتياجات الافراد والاسرة والمجتمع في مؤسسات الأسرة والطفولة
- ١٣- أ. يحدد أسس تقديم الخدمات في مجال الاسرة والمؤسسات .
- ١٤- أ. يشرح حقوق المستهلك في مجال الاسرة والمؤسسات .
- ١٥- أ. يصف التواصل الفعال.
- ١٦- أ. يشرح كيفية استخدام مهارة الاتصال التي تساهم في التواصل الفعال بين أفراد الأسرة والمؤسسات.

- أ-١٧. يشرح كيفية التعامل والتواصل مع الأطفال الاسوياء وذوي الاحتياجات الخاصة.
- أ-١٨. يوضح اسس الادارة الجيدة داخل مؤسسات الاسرة والطفولة.
- أ-١٩. يحدد المهارات اللازمة لممارسة مهنة أخصائي ادارة المنزل والمؤسسات في مؤسسات الأسرة والطفولة .
- أ-٢٠. يذكر الاسس العلمية الخاصة للتصميم الداخلي للمسكن والمؤسسات .
- أ-٢١. يحدد المعايير الخاصة للتصميم الداخلي لتجهيز وتأثيث وتجميل وتصميم الألوان والإضاءة في المسكن والمؤسسات .
- أ-٢٢. يذكر تصنيفات موارد الاسرة وكيفية الاستفادة منها.
- أ-٢٣. يشرح كيفية إدارة موارد الاسرة البشرية وغير البشرية.
- أ-٢٤. يصف طرق تبسيط الأعمال المنزلية في المسكن بأسلوب علمي منظم .
- أ-٢٥. يستعرض العلوم الانسانية والاساسية والاجتماعية والتخصصية.
- أ-٢٦. يصف العلوم الانسانية والاساسية والاجتماعية والتخصصية التي تخدمه للعمل بكفاءة في مؤسسات الاسرة والطفولة
- أ-٢٧. يذكر الاسس السليمة لاختيار واستخدام الادوات والاجهزة داخل المنزل والمؤسسات المختلفة .
- أ-٢٨. يوضح طرق تشغيل والعناية بالأدوات والاجهزة داخل المنزل والمؤسسات المختلفة .
- أ-٢٩. يوضح احتياطات الامن والسلامة لمؤسسات الاسرة والطفولة.
- أ-٣٠. يصف معايير الامن والسلامة لتأثيث وتجهيز المسكن.
- أ-٣١. يذكر التشريعات الخاصة بحماية المستهلك وترشيد الاستهلاك.
- أ-٣٢. يشرح الاساليب المختلفة لتوعية وحماية المستهلك في مجالات الاسرة والمؤسسات.
- ب- المهارات العملية والمهنية:**
- في نهاية البرنامج يكون الطالب قادراً على أن :
- ب-١. يطبق أسس المواطنة السليمة وقواعد التعامل والتصرف مع الآخرين.
- ب-٢. يدير موارده الخاصة المتاحة ويتحمل المسؤولية داخل عمله وتجاه الافراد المحيطين به في مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ب-٣. يطبق المبادئ العلمية المناسبة لمجال إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة
- ب-٤. يستخدم المبادئ العلمية المناسبة في تصميم وتطوير وتحليل العناصر والنظم والعمليات المتعلقة بإدارة مؤسسات الأسرة والطفولة
- ب-٥. يطبق الخبرات والمعارف والمهارات الأساسية في إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.

- ب-٦. ينظم بين المهارات الأساسية في مجال إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ب-٧. ينفذ مشروعات بحثية بأسلوب علمي سليم .
- ب-٨. يبرهن علي تحقيق أهدافه باستخدام المنهج المناسب.
- ب-٩. يضبط العوامل التي تسهم في خلق بيئة عمل مناسبة
- ب-١٠. يطبق العوامل التي تؤثر في بيئة العمل المتعلقة بإدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ب-١١. يضبط المعارف والمهارات والممارسات اللازمة لأمن وسلامة البيئة في مؤسسات الأسرة والطفولة
- ب-١٢. يطبق الممارسات اللازمة لتحقيق الأمن وسلامة في بيئة مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ب-١٣. ينشئ دراسات الجدوى للمشروعات الإنتاجية الصغيرة لخدمة مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ب-١٤. يطبق أسس إعداد دراسات الجدوى للمشروعات الإنتاجية الصغيرة في مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ب-١٥. يطبق الأسس والمبادئ الادارية السليمة لاستخدام الموارد المتاحة في مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ب-١٦. يستخدم مبادئ الادارة العامة في المؤسسات التي تخدم الأسرة والطفولة في ضوء احتياجات السوق بمؤسسات الأسرة والطفولة.
- ب-١٧. ينفذ اسس ادارة الانتاج السليمة في مؤسسات الأسرة والطفولة .
- ب-١٨. يستخدم البدائل المختلفة لتحسين المستوي الاقتصادي والاجتماعي لمؤسسات الأسرة والطفولة .
- ب-١٩. ينفذ طرق تبسيط الاعمال عند استخدام الادوات والاجهزة في مؤسسات الاسره والطفولة.
- ب-٢٠. يستخدم الأدوات والأجهزة بطريقه علميه صحيحة لتقليل الوقت والجهد وإطالة عمرها الافتراضى.
- ب-٢١. يصمم نماذج تصميم داخلى من حيث التجهيز والتأثيث والتجميل للمسكن ومؤسسات الأسرة والطفولة.
- ب-٢٢. يستخدم نباتات الزينة الداخلية في التنسيق الداخلي للمسكن ومؤسسات الاسره والطفولة .
- ب-٢٣. يطبق برامج اعلامية خاصه بإداره موارد الاسره والمؤسسات .
- ب-٢٤. يعد برامج ارشادية وتوجيهية للأسر والمؤسسات المجتمعية لتوضيح كيفية التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة .
- ب-٢٥. يطبق أسس وقواعد إدارة مراقبة الجودة لمؤسسات الأسرة والطفولة.
- ب-٢٦. يفحص وقياس المنتجات المستخدمه داخل مؤسسات الاسره والطفولة ومطابقتها بالمواصفات القياسيه.
- ب-٢٧. يصمم الوجبات الغذائية المناسبة لأفراد مؤسسات الاسره والطفولة وفقاً لاحتياجاتهم الكميّه والنوعيّه .
- ب-٢٨. ينفذ الوجبات الغذائية المناسبه لذوى الفئات الحساسه والخاصه .
- ب-٢٩. ينظم المعارض لتسويق منتجات المشروعات الصغيره .
- ب-٣٠. ينفذ ويسوق دورات تدريبية وبرامج توعية لعمل مشروعات صغيرة لخدمة المجتمع.

ج- المهارات الذهنية :

فى نهاية البرنامج يكون الطالب قادراً على أن:

- ج-١. يربط بين العمليات المتعلقة بالتفكير والاتصال والقيادة ومحيط العمل بمؤسسات الأسرة والطفولة .
- ج-٢. يراجع العمليات المتعلقة بالتفكير والاتصال والقيادة بمحيط العمل بمؤسسات الأسرة والطفولة والمجتمع
- ج-٣. يصنف العوامل التي تؤثر في نمو الفرد وتنمية الجوانب ذات الصلة بفهم الذات والشخصية.
- ج-٤. يحلل الجوانب ذات الصلة بفهم الذات والشخصية للأفراد.
- ج-٥. يتخذ القرارات المناسبة في المواقف المختلفة .
- ج-٦. يطبق معايير الاتصال الناجح في العلاقات المتبادلة بين الافراد.
- ج-٧. يوازن بين عناصر التفكير النقدي والابتكارى المنطقى في إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ج-٨. يحدد عناصر التفكير النقدي والابتكارى المنطقى في إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ج-٩. يخطط مشروع بحثي في مجال ادارة المنزل والمؤسسات.
- ج-١٠. يطبق ميدانيا وينفذ المشروع البحثي في مجال ادارة المنزل والمؤسسات.
- ج-١١. يصمم بيئة تعليمية منتجة لتنمية المعارف المرتبطة بإدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ج-١٢. يعيد ترتيب وتنظيم بيئة تعليمية منتجة لتنمية المعارف المرتبطة بإدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ج-١٣. يصمم الحلول المثلى للمشاكل المرتبطة بإدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ج-١٤. يبتكر حلول المشكلات مع الأخذ في الاعتبار إمكانية التطبيق، والاقتصاد والأخلاق وإدارة المخاطر في مجال إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
- ج-١٥. يحدد اسس اختيار الادوات والاجهزة الحديثه في المنزل وفقا لاحتياجات افراد الاسرة.
- ج-١٦. يحدد الطرق والأساليب اللازمة لاختيار الأجهزة الحديثة في مؤسسات الأسرة والطفولة وفقا للاحتياجات.
- ج-١٧. يحدد مهارات التعامل مع المواقف والصعوبات التي تواجه الأسرة بالاساليب العلمية للإرشاد.
- ج-١٨. يقترح طرق دعم التماسك الأسري وكيفية اقامة علاقات اجتماعية ايجابية داخل الاسرة .
- ج-١٩. يبتكر الاساليب المناسبة لحل المشكلات والأزمات الاسرية داخل الأسرة .
- ج-٢٠. يقترح الأسس العلمية والاحتياجات المعيشية لمؤسسات الأسرة والطفولة لتحسين مستوى الخدمات المقدمة للأفراد في المؤسسات المختلفة (دور الحضانه ، دورالمسنين الملاجئ ودور الأيتام) .
- ج-٢١. يربط بين الأسس العلمية والاحتياجات المعيشية لمؤسسات الأسرة والطفولة لتحسين مستوى الأداء فى المؤسسات المختلفة مثل (دور الحضانه ، دورالمسنين ، الملاجئ ودور الأيتام) .
- ج-٢٢. يوازن العلاقات الارتباطية بين الوقت والجهد المستنفذ في أداء العمل المنزلي.

- ج-٢٣. يحلل العلاقات الارتباطية بين الوقت والجهد المستنفذ في أداء العمل والمستوي المهاري المكتسب .
- ج-٢٤. يصمم أولويات بنود الميزانية في حالة تعرض الأسرة أوالمؤسسة لأزمات اقتصادية .
- ج-٢٥. يقترح حلول لمواجهة الازمات الاقتصادية التي تمر بها الاسره .
- ج-٢٦. ينظم الاحتياجات المعيشية بما يتوافق مع متطلبات العصر وفي ضوء الإمكانيات الاقتصادية والمستوي الاجتماعي.

ج-٢٧. يقارن بين الاحتياجات المعيشية والامكانيات والموارد المتاحة.

د- المهارات العامة والقابلة للنقل :

في نهاية البرنامج يكون الطالب قادراً على أن :

- د-١. يساهم في اتخاذ القرارات السليمة لحل المشكلات التي يواجهها في ادارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
- د-٢. يتعاون في العمل الجماعي والتحلي بروح الفريق في إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة ..
- د-٣. يدير مؤسسات الأسرة والطفولة من خلال التعامل مع الحاسب الالى والوسائل التكنولوجية الحديثة.
- د-٤. يفاضل بين استخدام المهارات الإدارية المناسبة في مجال عمله بإدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
- د-٥. يؤدي المهارات اللغوية الأساسية في التحدث و الإستماع والكتابة باللغة الإنجليزية.
- د-٦. يصوغ التقارير بشكل جيد ، مناسب باللغة العربية والانجليزية في مجال ادارة المنزل والمؤسسات.
- د-٧. يتدرب اعلاميا و جماهيريا مع مؤسسات الاسره والطفولة.
- د-٨. يقترح البدائل والحلول لحل المشكلات التي يواجهها في مؤسسات الاسره والطفولة .
- د-٩. يشارك في تنفيذ الخطط المعدة لتطوير المؤسسة وفقا لمتطلبات الجودة الشاملة
- د-١٠. يقترح البدائل والحلول عند عمل خطه لتطوير المؤسسة وفقا لمتطلبات الجودة الشاملة
- د-١١. يتابع المستحدثات العلمية والتكنولوجية الخاصة بالتخصص .
- د-١٢. يشارك في المؤتمرات والندوات ذات الصلة بالتخصص لتحقيق التنمية المهنية المستدامة.

٣- المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج:

تم تبني المعايير الأكاديمية القياسية (قطاع كليات الاقتصاد المنزلي) التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (يناير ٢٠٠٩) :

حيث يكون خريج برنامج ادارة المنزل والمؤسسات قادراً علي :

١. إدارة الموارد المتاحة لتلبية احتياجات الأفراد والأسر.
٢. استخدام التفكير العلمي المتطور لمواجهة مشكلات التخصص المرتبطة بالفرد والأسرة والمجتمع على المستوى المحلي والإقليمي.



٣. تقديم خدمات للمجتمع والمستهلكين في مجالات الاقتصاد المنزلي .
 ٤. الاتصال الفعال مع الآخرين .
 ٥. استخدام الأدوات والخامات وفقا للتكنولوجيا الحديثة في مجال التخصص .
 ٦. القيادة والعمل في فريق .
 ٧. تنمية مهاراته و تبني اسلوب للتعلم وتنمية القدرات ذاتيا مدى الحياة.
 ٨. تفهم المسؤوليات المهنية والأخلاقية والاعتبارات الثقافية والمجتمعية.
 ٩. الإلمام بأسس ومبادئ الإدارة وتطبيقاتها علي مستوى الأسرة والمؤسسة وإيجاد الحلول لبعض المشكلات.
 ١٠. تقديم الاستشارات الفنية الخاصة من حيث اختيار واستخدام الأجهزة المنزلية المؤسسية مع طرق الصيانة والعناية بها.
 ١١. اختيار الخامات المناسبة لتجهيز وتأثيث المسكن من حيث الأثاث والأجهزة ،الأرضيات والحوائط ومكملات التصميم الداخلي.
 ١٢. وضع المواصفات القياسية للمنتجات لحماية المستهلك وترشيد الاستهلاك في كل مجالات الحياة اليومية.
 ١٣. التطوير والتحديث المستمر بما يتناسب مع المتطلبات الوظيفية.
- أ- المعرفة و الفهم:**
- يكتسب الخريج المعارف والمفاهيم المتعلقة بكل مما يلي:
- أ-١. حقوق ومسؤوليات الآخرين و السلوكيات التي تساهم في دعم العلاقات الإيجابية بين الأفراد.
 - أ-٢. المصطلحات العلمية والتكنولوجية المرتبطة بالتخصص وأساسيات تطبيقات الحاسوب.
 - أ-٣. تفهم المسؤوليات المهنية والأخلاقية والاعتبارات الثقافية والمجتمعية
 - أ-٤. الأساليب و الطرق الملائمة لتعلم مجالات الاقتصاد المنزلي وفقا لاحتياجات المتعلمين .
 - أ-٥. أنظمة الجودة، و قواعد ممارسة المهنة، ومتطلبات السلامة والقضايا البيئية
 - أ-٦. أسس اتخاذ القرار السليم و إدارة الموارد المتاحة لتلبية احتياجات الأفراد والأسرة والمجتمع.
 - أ-٧. أسس تقديم الخدمات و الإلمام بحقوق المستهلك.
 - أ-٨. التواصل الفعال.
 - أ-٩. أسس الإدارة الجيدة داخل مؤسسات الأسرة والطفولة .
 - أ-١٠. الأسس العلمية الخاصة بالتصميم الداخلي للمسكن ومؤسسات الأسرة والطفولة (تجهيزه تأثيثه وتنسيقه).
 - أ-١١. موارد الأسرة و المؤسسات وأنواعها وكيفية إدارتها والإستفادة منها .



أ-١٢. العلوم الإنسانية و الأساسية والاجتماعية و التخصصية التي تؤهله لأداء ووجهه الوظيفي في مؤسسات الأسرة والطفولة .

أ-١٣. الأسس السليمة لاختيار واستخدام الأدوات والأجهزة المنزلية وطرق تشغيلها وصيانتها والعناية بها .

أ-١٤. احتياطات الأمن والسلامة لمؤسسات الأسرة والطفولة.

أ-١٥. التشريعات الخاصة بحماية المستهلك وتوعيته لترشيد الاستهلاك في الأسرة ومؤسساتها.

ب- المهارات العملية والمهنية:

يكون الخريج قادراً علي أن :

ب-١. يمارس المواطنة السليمة ويدير موارده الخاصة المتاحة ويتحمل المسؤولية في العمل و تجاه الأفراد.

ب-٢. يطبق المبادئ العلمية المناسبة لمجال التخصص في تصميم وتطوير وتحليل العناصر والنظم والعمليات.

ب-٣. يطبق الخبرات والمعارف والمهارات الأساسية في مجال التخصص .

ب-٤. ينفذ مشاريع البحوث بالأسلوب العلمي السليم ويقترح المنهج اللازم لتحقيق الهدف

ب-٥. يحقق العوامل التي تسهم في خلق بيئة عمل آمنة في مجال العمل.

ب-٦. يطبق المعارف والمهارات والممارسات اللازمة لأمن وسلامة البيئة.

ب-٧. يشارك في إعداد دراسات الجدوى للمشروعات الإنتاجية الصغيرة.

ب-٨. يطبق مبادئ وأسس الإدارة السليمة لاستخدام الموارد المتاحة في ضوء احتياجات السوق .

ب-٩. يطبق أسس إدارة الانتاج مع وضع البدائل المختلفة لتحسين المستوى الاقتصادي و الاجتماعي لمؤسسات الأسرة والطفولة .

ب-١٠. يبسط الأعمال في مؤسسات الأسرة و الطفولة من حيث استخدام الأدوات و الأجهزة بطريقة علمية سليمة حتي تحقق أفضل خدمة وظيفية مع إطالة عمرها الافتراضي .

ب-١١. يعد نماذج التصميم الداخلي من حيث التجهيز ، التأثير و التنسيق لمؤسسات الأسرة و الطفولة .

ب-١٢. يجهز بعض التطبيقات العملية الخاصة بإدارة الموارد الأسرية من خلال المشاركة في البرامج الإعلامية المختلفة .

ب-١٣. يطبق أسس و قواعد إدارة مراقبة الجودة من خلال عمليات الفحص و القياسات المختلفة لبعض منتجات مؤسسات الأسرة و الطفولة .

ب-١٤. يخطط وينفذ الوجبات الغذائية المناسبة لأفراد مؤسسات الأسرة و الطفولة وفقاً لاحتياجاتهم الكمية و النوعية .

ب-١٥. يشارك في تنظيم المعارض وعمل دورات تدريبية وبرامج توعية وتسويق منتجات المشروعات الصغيرة لخدمة المجتمع.

ج- المهارات الذهنية :

يكون الخريج قادراً علي أن :

- ج-١. يدمج العمليات المتعلقة بالتفكير والاتصال والقيادة بمحيط العمل والمجتمع .
- ج-٢. يقيم العوامل التي تؤثر في نمو الفرد وتنمية الجوانب ذات الصلة بفهم الذات والشخصية
- ج-٣. صنع القرار والاتصال والعلاقات المتبادلة بين الأفراد .
- ج-٤. يطور عناصر التفكير النقدي و الابتكارى والمنطقي .
- ج-٥. يخطط مشاريع البحوث .
- ج-٦. يخطط لبيئة تعليمية منتجة لتنمية المعارف المرتبطة بمجال التخصص
- ج-٧. يختار الحلول المثلى للمشاكل المرتبطة بمجال التخصص علي أساس تفكير تحليلي يأخذ في الاعتبار إمكانية التطبيق، والاقتصاد والأخلاق وإدارة المخاطر.
- ج-٨. يحدد أسس اختيار الأدوات والأجهزة الحديثة في المنزل ومؤسسات الأسرة والطفولة وفقاً لاحتياجات
- ج-٩. يستنتج الحلول المناسبة لحل المشكلات الأسرية لتحسين مستوى المعيشة و دعم التماسك الأسري .
- ج-١٠. يستنبط الأسس العلمية والاحتياجات المعيشية لمؤسسات الأسرة والطفولة لتحسين مستوى الخدمات المقدمة للأفراد في المؤسسات المختلفة (دور الحضانه ، دور المسنين ، الملاجئ ، دور الأيتام).
- ج-١١. يوضح العلاقات الارتباطية بين الوقت والجهد المستنفذ في أداء العمل والمستوي المهاري المكتسب.
- ج-١٢. يرتب أولويات بنود الميزانية في حالة تعرض الأسرة أو المؤسسة لأزمات إقتصادية صعبة بحيث تحقق أكبر منفعة لمواردها .
- ج-١٣. يختار الاحتياجات المعيشية بما يتوافق مع متطلبات العصر وفي ضوء الإمكانيات الاقتصادية والمستوي الاجتماعي .

د) المهارات العامة و القابلة للنقل:

يكون الخريج قادراً علي أن :

- د-١. قيادة وتحفيز العاملين.
- د-٢. استخدام تكنولوجيا المعلومات بشكل جيد .
- د-٣. استخدام اللغة العربية وإحدى اللغات الأجنبية بشكل جيد في مجالات التخصص

د-٤. يتواصل إعلاميا وجماهيريا ويشارك في وضع الحلول للمشكلات في المؤسسة ذات الصلة بمجال التخصص.

د-٥. يشارك في تنفيذ الخطط المعدة لتطوير المؤسسة وفقا لمتطلبات الجودة الشاملة .

د-٦. يتابع المستحدثات العلمية و التكنولوجيا و المشاركة في المؤتمرات و الندوات ذات الصلة بالتخصص لتحقيق التنمية المهنية المستدامة .

٤- هيكل ومكونات البرنامج:

أ- مدة البرنامج: أربعة سنوات دراسية (٢ فصل دراسي / العام).

ب- هيكل البرنامج:

عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات بإضافة الفرقة الأولى:	١٤٦
اجباري	١٢٦
اختياري	٢٠

عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات بدون إضافة الفرقة الأولى:	١٠٨
اجباري	٩٢
اختياري	١٦

مقررات العلوم الأساسية : عدد الوحدات ٢٥	النسبة المئوية ١٧,١ %
مقررات العلوم الاجتماعية والانسانية : عدد الوحدات ٨	النسبة المئوية ٥,٥ %
مقررات علوم التخصص : عدد الوحدات ١٠٨	النسبة المئوية ٧٣,٩٧ %
مقررات من علوم أخرى (حاسب آلي): عدد الوحدات ٥	النسبة المئوية ٣,٤ %
التدريب الميداني:	

تنظم الكلية لطلاب برنامج ادارة المنزل والمؤسسات تدريباً ميدانياً في المؤسسات المختلفة وذلك من خلال مقرر التدريب الميداني ١ ، ٢ لطلاب المستوى الرابع لمدة يوم واحد أسبوعياً بالفصل الدراسي الاول والثاني بواقع (٦ ساعات تدريب ميداني) بما يمثل ٢ ساعة معتمدة.

- يحدد مجلس الكلية في بداية كل عام جامعي الجدول الزمني للتدريب الميداني وخطة التدريب في المؤسسات التي سوف تتم بها.

ج- مستويات البرنامج (فى نظام الساعات المعتمدة):

يلزم اجتياز ١٤٦ وحدة موزعة كالتالى :

المستوي الاول (٣٤ ساعة إجباري + ٤ ساعة إختياري)

المستوي الثاني (٣٢ ساعة إجباري + ٤ ساعة إختياري)

المستوي الثالث (٢٨ ساعة إجباري + ٨ ساعة إختياري)

المستوي الرابع (٣٢ ساعة إجباري + ٤ ساعة إختياري)

اجمالي	عدد الساعات المعتمدة		هيكل اللانحة	
	إختياري	إجباري		
٤	-	٤	متطلبات جامعة	المستوي الاول
٦	-	٦	متطلبات كلية	
٢٤	-	٢٤	مقررات اجبارية	
٤	٤	-	مقررات اختيارية	
٩٢	-	٩٢	مقررات اجبارية	متطلبات لتخصص إدارة
١٦	١٦	-	مقررات اختيارية	المنزل والمؤسسات
١٤٦	٢٠	١٢٦	اجمالي عدد الساعات المعتمدة	



د- مقررات البرنامج:

المستوي الاول (34 ساعة إجباري + 4 ساعة إختياري)

الفصل الدراسي	الرقم الكودي	اسم المقرر	عدد الساعات الاسبوعية		الساعات المعتمدة	متطلب سابق	النهاية العظمي للدرجات			المجموع	زمن الامتحان			
			ن	ع			اعمال فصلية	تطبيقي	تحريري		تطبيقي	تحريري		
الفصل الدراسي الأول (الخريف)	متطلبات جامعة (اجبارية)													
	١ ساعات معتمدة													
	U100	مدخل الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي*		١	-		١		٥	-	15	20	1	-
	4 ساعات معتمدة													
	F100	مدخل في علوم الاقتصاد المنزلي		٢	-		٢		٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-
	F101	مقدمة في حاسب آلي		١	٢		٢		٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	٢
	13 ساعات معتمدة													
	المقررات الاجبارية													
	111	الكيمياء العضوية		٢	٢		٣		٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	٢
	112	علم الفسيولوجي		١	٢		٢		٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	٢
	113	مبادئ علوم اطعمة		٢	-		٢		٢٠	-	80	١٠٠	٢	-
١٨ ساعة معتمدة	121	مبادئ علم الملابس والنسيج		٢	-		٢		٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-
	131	مبادئ إدارة المنزل والمؤسسات		٢	-		٢		٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-
	141	مدخل إلى العلوم النفسية		2	-		2		20	-	80	100	2	-
	3 ساعات معتمدة													
	متطلبات جامعة (اجبارية)													
	U101	القضايا المجتمعية*		١	-		١		٥	-	١٥	٢٠	١	-
	U102	لغة أنجليزية		٢	-		٢		٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-
	2 ساعات معتمدة													
	متطلبات كلية (اجبارية)													
	F102	علم البيولوجي		1	٢		٢		٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	٢
	١٦ ساعة معتمدة	11 ساعات معتمدة												
114		اساسيات الغذاء والتغذية		٢	-		٢		٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-
115		كمياء تحليلية		١	٢		٢		٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	٢	٢
122		مبادئ الفن والتصميم الملبسي		2	2		3		30	30	40	100	2	4
132		منظور هندسي في التصميم الداخلي		-	4		2		40	60	-	100	-	4
142		مدخل إلى العلوم التربوية		2	-		2		20	-	80	100	2	-
٢ ساعات معتمدة (٢ ساعة في كل فصل دراسي)														
المقررات الاختيارية														
116		التغذية والصحة		٢	-		٢		٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-
117		صحة عامة		٢	-		٢		٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-
اختيار 4 ساعات معتمدة		123	ثقافة ملبسية		٢	-		٢		٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢
	124	الملابس والموضة		٢	-		٢		٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-
	133	مبادئ رعاية الأم والطفل		٢	-		٢		٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-
	134	مبادئ علاقات أسرية		٢	-		٢		٢٠	-	٨٠	١٠٠	٢	-
	143	مبادئ علم الاجتماع التربوي		2	-		2		20	-	80	100	2	-
	144	التربية ومشكلات البيئة		2	-		2		20	-	80	100	2	-

* مقرر (مدخل الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي- القضايا المجتمعية) لا يعتبر ضمن مواد الرسوب

المستوي الثاني (32 ساعة إجباري + 4 ساعة اختياري)

الفصل الدراسي	الرقم الكودي	أسم المقرر	عدد الساعات الاسبوعية		الساعات المعتدة	متطلب سابق	النهاية العظمي للدرجات			المجموع	زمن الامتحان	
			ن	ع			أعمال فصلية	تطبيقي	تحريري		تحريري	تطبيقي
الفصل الدراسي الأول (الخريف) 18ساعات معتمدة	المقررات الاجبارية											
	16ساعات معتمدة											
	231	التصميم الداخلي للمنزل	2	2	3	-	20	20	60	100	2	2
	232	آداب التصرف والاتيكت	1	2	2	-	20	20	60	100	2	2
	233	أدوات وأجهزة المنزل	2	2	3	-	20	20	60	100	2	2
	234	إدارة موارد الأسرة	2	2	3	-	20	20	60	100	2	2
	235	نمو طفل ورعايته	2	2	3	-	20	20	60	100	2	2
236	محاسبة واحصاء	1	2	2	-	20	20	60	100	2	2	
الفصل الدراسي الثاني (الربيع) 18ساعات معتمدة	المقررات الاجبارية											
	16ساعات معتمدة											
	237	التصميم الداخلي للمؤسسات	2	4	4	-	20	20	60	100	2	2
	238	أجهزة المؤسسات	2	2	3	233	20	20	60	100	2	2
	239	اقتصاديات الأسرة	2	-	2	-	20	-	80	100	2	-
	2310	علاقات أسرية	2	-	2	232	20	-	80	100	2	-
	2311	زينة وتنسيق زهور	1	2	2	-	20	20	60	100	2	2
2110	أساسيات ميكروبيولوجي	2	2	3		20	20	60	100	2	2	
المقررات الاختيارية												
اختيار 4 ساعات معتمدة	اختيار 4 ساعات معتمدة (2ساعة لكل فصل دراسي)											
	2312	نظريات اللون والاضاءة	1	2	2	-	20	20	60	100	2	2
	2313	رعاية أم	1	2	2	-	20	20	60	100	2	2
	2314	تبسيط الاعمال المنزلية	1	2	2	-	20	20	60	100	2	2
	2315	ارشاد أسري	2	-	2	-	20	-	80	100	2	-
	2215	الراحة الملبسية والبيئية	2	-	2		20	-	80	100	2	-
216	اسس صناعات غذائية	1	2	2		20	20	60	100	2	2	

المستوي الثالث (28 ساعة إجباري + 8 ساعة اختياري)

الفصل الدراسي	الرقم الكودي	أسم المقرر	عدد الساعات الاسبوعية		الساعات المعتمدة	متطلب سابق	النهاية العظمي للدرجات			المجموع	زمن الامتحان				
			ن	ع			أعمال فصلية	تطبيقي	تحريري		تطبيقي	تحريري			
الفصل الدراسي الأول (الخريف)	331-336	المقررات الاجبارية	14ساعات معتمدة									18ساعات معتمدة			
			331	إدارة السكن "البيت التدريبي1"	-	4	2	-	50	50	-		100	-	-
			332	وسائل اعلام	2	-	2	-	20	-	80		100	2	-
			333	إدارة المؤسسات	2	2	3	-	20	20	60		100	2	2
			334	ترشيد الاستهلاك	2	-	2	239	20	-	80		100	2	-
			335	دراسات الجدوى للمشروعات الصغيرة	2	2	3	-	20	20	60		100	2	2
			336	مهارات الاتصال	2	-	2	-	20	-	80		100	2	-
الفصل الدراسي الثاني (الربيع)	337-3312	المقررات الاجبارية	14ساعات معتمدة									18ساعات معتمدة			
			337	برامج اعلامية لشئون الأسرة	1	2	2	332	20	20	60		100	2	2
			338	حاسب آلي في التخصص	1	4	3	-	20	20	60		100	2	2
			339	مهارات البحث العلمي	2	-	2	-	20	-	80		100	2	-
			3310	ادارة المشروعات الصغيرة	2	2	3	335	20	20	60		100	2	2
			3311	اقتصاديات التسويق	2	-	2	-	20	-	80		100	2	-
			3312	إدارة السكن " البيت التدريبي2"	-	4	2	-	50	50	-		100	-	-
المقررات الاختيارية اختيار ٨ ساعات معتمدة (٤ ساعة لكل فصل دراسي)															
اختيار 8 ساعات معتمدة	3313	مشكلات الأسرة والمجتمع	2	-	2	-	20	-	80	100	2	-			
	3314	إدارة وتخطيط الوجبات الغذائية	1	2	2	-	20	20	60	100	2	2			
	3315	رعاية الطفل ذوي الاحتياجات الخاصة	2	-	2	-	20	-	80	100	2	-			
	3316	مكملات الديكور	1	2	2	-	20	20	60	100	2	2			
	3317	قراءات باللغة الانجليزية في مجال إدارة المنزل والمؤسسات	2	-	2	-	20	-	80	100	2	-			
	3212	أشغال فنية ومكملات ملابس	1	2	2	-	20	50	30	100	2	2			

المستوي الرابع (32 ساعة إجباري + 4 ساعة اختياري)

الفصل الدراسي	الرقم الكودي	أسم المقرر	عدد الساعات الاسبوعية		الساعات المعتمدة	متطلب سابق	النهاية العظمي للدرجات			المجموع	زمن الامتحان	
			ن	ع			أعمال فصلية	تطبيقي	تحريري		تطبيقي	تحريري
الفصل الدراسي الأول (الخريف) 18 ساعات معتمدة		المقررات الاجبارية										
		16ساعات معتمدة										
	431	مشروع التخرج أ	-	6	٣	339	40	60	-	100	-	-
	432	تدريب ميداني في المؤسسات *١	-	6	٢	-	50	50	-	100	-	-
	433	إدارة مؤسسات الطفولة (أ)	2	2	3	-	20	20	60	100	2	2
	434	ممارسة مهنية	2	-	2	-	20	-	80	100	2	-
	435	تنمية الموارد البشرية	3	-	3	-	20	-	80	100	2	-
	436	إدارة جودة البيئة في مؤسسات الأسرة	2	2	3	-	20	20	60	100	2	2
الفصل الدراسي الثاني (الربيع) 18 ساعات معتمدة		المقررات الاجبارية										
		16ساعات معتمدة										
	437	إدارة مؤسسات دور المسنين	2	2	3	-	20	20	60	100	2	2
	438	ادارة مؤسسات الطفولة (ب)	2	2	3	433	20	20	60	100	2	2
	439	ادارة الحفلات والمؤتمرات	1	4	3	-	20	20	60	100	2	2
	4310	إدارة الأزمات	2	-	2	-	20	-	80	100	2	-
	4311	مشروع التخرج ب	-	6	٣	431	40	60	-	100	-	-
	4312	تدريب ميداني في المؤسسات * ٢	-	6	٢	432	50	50	-	100	-	-
المقررات الاختيارية												
اختيار 4 ساعات معتمدة (2ساعة لكل فصل دراسي)												
اختيار 4 ساعات معتمدة	4313	علم اجتماع أسري	2	-	2	-	20	-	80	100	2	-
	4314	برامج تأهيل ذوي القدرات الخاصة	1	2	2	-	20	20	60	100	2	2
	4315	أسس وفنيات البرامج الارشادية	1	2	2	-	20	20	60	100	2	2
	4316	صناعات صغيرة	-	4	2	-	50	50	-	100	-	4
	4211	تربية ملبسية	2	-	2	-	20	-	80	100	2	-

*يحدد مجلس الكلية في بداية كل عام جامعي الجدول الزمني للتدريب الميداني وخطة التدريب في المؤسسات المختلفة التي سوف تتم بها.

٥- محتويات المقررات :

راجع استمارات توصيف المقررات

٦- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

يلتحق الطالب بالبرامج طبقاً لما يلي: -

- يحدد مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي الاعداد المقبولة في كل برنامج.
- يتم التوزيع وفقاً لرغبات الطلاب وتكون الأولوية في الاختيار للتقدير الأعلى في المستوى الأول والمواد المؤهلة للبرنامج.
- بالنسبة لبرنامج إدارة المنزل والمؤسسات: يجب ان يكون الطالب ناجح في المستوى الأول بالإضافة الي نجاحه في مقرر أسس تجهيز المنزل والمؤسسات.
- يجوز لمجلس الكلية الموافقة على تحويل الطلاب بعد المستوى الثاني بين البرامج مع اجراء المقاصة العلمية اللازمة وفقاً للقواعد والقرارات المنظمة في هذا الشأن.
- يجوز للطلاب المستجدين بالمستوى الثاني التحويل من برنامج لآخر خلال أسبوعين من بدء الدراسة بشرط ان تنطبق عليه الشروط المؤهلة لكل برنامج وفي حدود النسب المقررة التي يقرها مجلس الكلية.

٧- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج:

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الاقتصاد المنزلي أربع سنوات (مستويات) دراسية جامعية بنظام الساعات المعتمدة لجميع البرامج وتقوم الدراسة على اساس نظام الفصلين الدراسيين، ويجوز لمجلس الكلية طرح فصل دراسي صيفي.
- يجوز للطلاب ان يتخرج بعد ثلاث سنوات (مستويات) طالما استوفي الدراسية والنجاح لجميع المقررات وعدد الساعات المعتمدة والمحددة بالبرنامج.
- وتنقسم الدراسة الي مرحلتين كالتالي:

- **المرحلة الأولى:** المستوى الأول وتكون الدراسة في عامة لجميع البرامج.
- **المرحلة الثانية:** وتشمل المستويات الثلاثة الأخرى من الثاني الي الرابع دراسة تخصصية، ويختار الطالب البرنامج الذي يرغب الالتحاق به بناءً علي الشروط الواردة في المادة رقم (٤).

- لغة الدراسة هي اللغة العربية ويجوز دراسة بعض المقررات باللغة الانجليزية حسب طبيعة كل مقرر .

-مواعيد التسجيل والدراسة:-

*العام الدراسي فصلان دراسيان رئيسيان هما الفصل الدراسي الأول (الخريف) والفصل الدراسي الثاني (الربيع)، وفصل دراسي صيفي اختياري مكثف.

* الفصل الدراسي الرئيسي يقسم الى ما يلي:

• فترة التسجيل مدتها اسبوع

• فترة الدراسة من (١٦-١٤ اسبوعا)

• فترة الامتحانات مدتها ثلاثة اسابيع (للاختبارات)

- الفصل الدراسي الصيفي مدته من (٨-٦ أسابيع) مكثفة شاملة الامتحانات.

- يحدد مجلس الكلية ضوابط الفصل الصيفي من حيث، الحد الأدنى لعدد الطلاب وأي التزامات أخرى بناء على توصية مجالس الاقسام المختصة وعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب، مع الالتزام بقرارات المجلس الأعلى للجامعات في حالة تعارض بداية الدراسة وما تقرضه بعض الظروف.

٨- طرق وقواعد تقييم الملحقين بالبرنامج:

رقم التسلسل	الطريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة
١	الإختبارات النظرية	لتقييم المعارف والمهارات الذهنية التي إكتسبها الطلاب
٢	الإختبارات التطبيقية	لتقييم المهارات المهنية التي إكتسبها الطلاب
٣	الأبحاث العلمية	لتقييم المعارف والمهارات الذهنية (مدي قدرة الطالب علي إستخراج المعلومات في أحد مجالات المقرر)
٤	تكاليفات	لتقييم المعارف والمهارات الذهنية والمهنية التي إكتسبها الطلاب
٥	المشروعات	لتقييم المعارف والمهارات الذهنية والعمامة التي اكتسبها الطلاب



٦	التدريب الميداني (الزيارات الميدانية)	لتقييم المعارف والمهارات المهنية والمهارات الذهنية التي إكتسبها الطلاب
---	--	---

٩- طرق تقييم البرنامج:

رقم التسلسل	القائم بالتقويم	الوسيلة	العينة
١	طلاب الفرقة النهائية	استبيانات	
٢	الخريجون	استبيانات	
٣	أصحاب الأعمال	استبيانات	
٤	مقيم خارجي أو ممتحن خارجي	استبيانات	

رئيس القسم العلمي

أ.د/ سمحاء سمير إبراهيم محمد



مطابقة المعايير الأكاديمية القياسية العامة لبرنامج البكالوريوس مع المخرجات التعليمية المستهدفة لخريج برنامج بكالوريوس ادارة المنزل والمؤسسات

المعايير الأكاديمية القياسية العامة لبرنامج البكالوريوس	المعايير القياسية لبرنامج البكالوريوس ادارة المنزل والمؤسسات "المخرجات التعليمية المستهدفة لخريج برنامج البكالوريوس ادارة المنزل والمؤسسات"
أ- المعرفة والفهم	
يجب ان يكون الخريج قادرا على فهم ودراية بكل من :	يجب ان يكون الخريج قادرا على فهم ودراية بكل من :
أ-١. حقوق ومسؤوليات الآخرين والسلوكيات التي تساهم في دعم العلاقات الإيجابية بين الأفراد.	أ-١. يحدد حقوق ومسؤوليات الأفراد في مؤسسات الأسرة والطفولة.
	أ-٢. يميز السلوكيات التي تساهم في دعم العلاقات الإيجابية بين الأفراد .
أ-٢. المصطلحات العلمية والتكنولوجية المرتبطة بالتخصص وأساسيات تطبيقات الحاسوب.	أ-٣. يذكر المصطلحات العلمية والتكنولوجية باللغة الانجليزية في مجال ادارة المنزل والمؤسسات.
	أ-٤. يعطي أمثلة علي اساسيات تطبيقات الحاسوب في مجال إدارة المنزل والمؤسسات.
أ-٣. تفهم المسؤوليات المهنية والأخلاقية والاعتبارات الثقافية والمجتمعية	أ-٥. يعدد المسؤوليات المهنية والأخلاقية والاعتبارات الثقافية والمجتمعية المرتبطة بإدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
	أ-٦. يشرح القيم والاعتبارات الثقافية التي تقوم علي أساسها مؤسسات الأسرة والطفولة.
أ-٤. الأساليب والطرق الملائمة لتعلم مجالات الاقتصاد المنزلي وفقا لاحتياجات المتعلمين .	أ-٧. يعدد مجالات الاقتصاد المنزلي وعلاقته بالعلوم الاخرى.
	أ-٨. يصف الاساليب والطرق الملائمة لتعلم مجالات الاقتصاد المنزلي وفقا لاحتياجات المتعلمين.



أ-٥. أنظمة الجودة، وقواعد ممارسة المهنة، ومتطلبات السلامة والقضايا البيئية	أ-٩. يلخص أنظمة الجودة وقواعد ممارسة المهنة.
	أ-١٠. يشرح متطلبات السلامة وكيفية إدارة جودة بيئة العمل في مؤسسات الأسرة والطفولة.
أ-٦. أسس اتخاذ القرار السليم وإدارة الموارد المتاحة لتلبية احتياجات الأفراد والأسرة والمجتمع.	أ-١١. يختار أسس اتخاذ القرار السليم في مؤسسات الأسرة والطفولة
	أ-١٢. يحدد أسلوب إدارة الموارد المتاحة لتلبية احتياجات الافراد والاسرة والمجتمع في مؤسسات الأسرة والطفولة
أ-٧. أسس تقديم الخدمات والإلمام بحقوق المستهلك.	أ-١٣. يحدد أسس تقديم الخدمات في مجال الاسرة والمؤسسات .
	أ-١٤. يشرح حقوق المستهلك في مجال الاسرة والمؤسسات .
أ-٨. التواصل الفعال.	أ-١٥. يصف التواصل الفعال.
	أ-١٦. يشرح كيفية استخدام مهارة الاتصال التي تساهم في التواصل الفعال بين أفراد الأسرة والمؤسسات.
	أ-١٧. يشرح كيفية التعامل والتواصل مع الأطفال الاسوياء وذوي الاحتياجات الخاصة.
أ-٩. أسس الإدارة الجيدة داخل مؤسسات الأسرة والطفولة.	أ-١٨. يوضح أسس الادارة الجيدة داخل مؤسسات الاسرة والطفولة.
	أ-١٩. يحدد المهارات اللازمة لممارسة مهنة أخصائي ادارة المنزل والمؤسسات في مؤسسات الأسرة والطفولة .
أ-١٠. الأسس العلمية الخاصة بالتصميم الداخلي للمسكن ومؤسسات الأسرة والطفولة (تجهيزه تأثيثه وتنسيقه).	أ-٢٠. يذكر الاسس العلمية الخاصة للتصميم الداخلي للمسكن والمؤسسات .
	أ-٢١. يحدد المعايير الخاصة للتصميم الداخلي لتجهيز وتأثيث وتجميل وتصميم الألوان والإضاءة في المسكن والمؤسسات .

أ-١١. موارد الأسرة والمؤسسة وأنواعها وكيفية إدارتها والاستفادة منها.	أ-٢٢. يذكر تصنيفات موارد الأسرة وكيفية الاستفادة منها.
	أ-٢٣. يشرح كيفية إدارة موارد الأسرة البشرية وغير البشرية.
	أ-٢٤. يصف طرق تبسيط الأعمال المنزلية في المسكن بأسلوب علمي منظم .
أ-١٢. العلوم الإنسانية والأساسية والاجتماعية والتخصصية التي تؤهل له لأداء واجبه الوظيفي في مؤسسات الأسرة والطفولة .	أ-٢٥. يستعرض العلوم الانسانية والاساسية والاجتماعية والتخصصية.
	أ-٢٦. يصف العلوم الانسانية والاساسية والاجتماعية والتخصصية التي تخدمه للعمل بكفاءة في مؤسسات الأسرة والطفولة
أ-١٣. الأسس السليمة لاختيار واستخدام الأدوات والأجهزة المنزلية وطرق تشغيلها وصيانتها والعناية بها.	أ-٢٧. يذكر الاسس السليمة لاختيار واستخدام الادوات والاجهزة داخل المنزل والمؤسسات المختلفة .
	أ-٢٨. يوضح طرق تشغيل والعناية بالأدوات والاجهزة داخل المنزل والمؤسسات المختلفة .
أ-١٤. احتياطات الأمن والسلامة لمؤسسات الأسرة والطفولة.	أ-٢٩. يوضح احتياطات الامن والسلامة لمؤسسات الاسرة والطفولة.
	أ-٣٠. يصف معايير الامن والسلامه لتأثيث وتجهيز المسكن.
أ-١٥. التشريعات الخاصة بحماية المستهلك وتوعيته لترشيد الاستهلاك في الأسرة ومؤسساتها	أ-٣١. يذكر التشريعات الخاصة بحماية المستهلك وترشيد الاستهلاك.
	أ-٣٢. يشرح الاساليب المختلفة لتوعية وحماية المستهلك في مجالات الاسرة والمؤسسات.



المعايير القياسية لبرنامج البكالوريوس ادارة المنزل والمؤسسات " المخرجات التعليمية المستهدفة لخريج برنامج البكالوريوس ادارة المنزل والمؤسسات"	المعايير الاكاديمية القياسية العامة لبرنامج البكالوريوس
ب- المهارات العملية والمهنية :	
ب-1. يمارس المواطنة السليمة ويدير موارده الخاصة المتاحة ويتحمل المسؤولية في العمل وتجاه الأفراد.	ب-1. يمارس المواطنة السليمة ويدير موارده الخاصة المتاحة ويتحمل المسؤولية في العمل وتجاه الأفراد.
ب-2. يدير موارده الخاصة المتاحة ويتحمل المسؤولية داخل عمله وتجاه الافراد المحيطين به في مؤسسات الأسرة والطفولة.	ب-2. يدير موارده الخاصة المتاحة ويتحمل المسؤولية داخل عمله وتجاه الافراد المحيطين به في مؤسسات الأسرة والطفولة.
ب-3. يطبق المبادئ العلمية المناسبة لمجال إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة	ب-3. يطبق المبادئ العلمية المناسبة لمجال التخصص في تصميم وتطوير وتحليل العناصر والنظم والعمليات.
ب-4. يستخدم المبادئ العلمية المناسبة في تصميم وتطوير وتحليل العناصر والنظم والعمليات المتعلقة بإدارة مؤسسات الأسرة والطفولة	ب-4. يستخدم المبادئ العلمية المناسبة في تصميم وتطوير وتحليل العناصر والنظم والعمليات المتعلقة بإدارة مؤسسات الأسرة والطفولة
ب-5. يطبق الخبرات والمعارف والمهارات الأساسية في إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.	ب-5. يطبق الخبرات والمعارف والمهارات الأساسية في مجال التخصص .
ب-6. ينظم بين المهارات الأساسية في مجال إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.	ب-6. ينظم بين المهارات الأساسية في مجال إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
ب-7. ينفذ مشروعات بحثية بأسلوب علمي سليم .	ب-7. ينفذ مشاريع البحوث بأسلوب العلمي السليم ويقترح المنهج اللازم لتحقيق الهدف.
ب-8. يبرهن علي تحقيق أهدافه باستخدام المنهج المناسب.	ب-8. يبرهن علي تحقيق أهدافه باستخدام المنهج المناسب.
ب-9. يضبط العوامل التي تسهم في خلق بيئة عمل مناسبة	ب-9. يحقق العوامل التي تسهم في خلق بيئة عمل آمنة في مجال العمل.

ب-١٠. يطبق العوامل التي تؤثر في بيئة العمل المتعلقة بإدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.	
ب-١١. يضبط المعارف والمهارات والممارسات اللازمة لأمن وسلامة البيئة في مؤسسات الأسرة والطفولة	ب-٦. يطبق المعارف والمهارات والممارسات اللازمة لأمن وسلامة البيئة.
ب-١٢. يطبق الممارسات اللازمة لتحقيق الأمن وسلامة في بيئة مؤسسات الأسرة والطفولة.	
ب-١٣. ينشئ دراسات الجدوى للمشروعات الإنتاجية الصغيرة لخدمة مؤسسات الأسرة والطفولة.	ب-٧. يشارك في إعداد دراسات الجدوى للمشروعات الإنتاجية الصغيرة.
ب-١٤. يطبق أسس إعداد دراسات الجدوى للمشروعات الإنتاجية الصغيرة في مؤسسات الأسرة والطفولة.	
ب-١٥. يطبق الأسس والمبادئ الإدارية السليمة لاستخدام الموارد المتاحة في مؤسسات الأسرة والطفولة.	ب-٨. يطبق مبادئ وأسس الإدارة السليمة لاستخدام الموارد المتاحة في ضوء احتياجات السوق .
ب-١٦. يستخدم مبادئ الإدارة العامة في المؤسسات التي تخدم الأسرة والطفولة في ضوء احتياجات السوق بمؤسسات الأسرة والطفولة.	
ب-١٧. ينفذ أسس إدارة الانتاج السليمة في مؤسسات الأسرة والطفولة .	ب-٩. يطبق أسس إدارة الإنتاج مع وضع البدائل المختلفة لتحسين المستوى الاقتصادي والاجتماعي لمؤسسات الأسرة والطفولة .
ب-١٨. يستخدم البدائل المختلفة لتحسين المستوى الاقتصادي والاجتماعي لمؤسسات الأسرة والطفولة .	
ب-١٩. ينفذ طرق تبسيط الاعمال عند استخدام الادوات والاجهزه في مؤسسات الاسره والطفوله.	ب-١٠. يبسط الأعمال في مؤسسات الأسرة والطفولة من حيث استخدام الأدوات والأجهزة بطريقة علمية سليمة حتى تحقق أفضل خدمة وظيفية مع إطالة عمرها الافتراضي
ب-٢٠. يستخدم الأدوات والأجهزة بطريقة علمية صحيحة لتقليل الوقت والجهد وإطالة عمرها الافتراضي.	

ب-١١. يعد نماذج التصميم الداخلي من حيث التجهيز ، التأثيث والتنسيق لمؤسسات الأسرة والطفولة	ب-٢١. يصمم نماذج تصميم داخلي من حيث التجهيز والتأثيث والتجميل للمسكن ومؤسسات الأسرة والطفولة.
	ب-٢٢. يستخدم نباتات الزينة الداخلية في التنسيق الداخلي للمسكن ومؤسسات الاسرة والطفولة .
ب-١٢. يجهز بعض التطبيقات العملية الخاصة بإدارة الموارد الأسرية من خلال المشاركة في البرامج الإعلامية المختلفة .	ب-٢٣. يطبق برامج اعلامية خاصه بإداره موارد الاسره والمؤسسات .
	ب-٢٤. يعد برامج ارشادية وتوجيهية للأسر والمؤسسات المجتمعية لتوضيح كيفية التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة .
ب-١٣. يطبق أسس وقواعد إدارة مراقبة الجودة من خلال عمليات الفحص والقياسات المختلفة لبعض منتجات مؤسسات الأسرة والطفولة .	ب-٢٥. يطبق أسس وقواعد إدارة مراقبة الجودة لمؤسسات الأسرة والطفولة.
	ب-٢٦. يفحص وقياس المنتجات المستخدمه داخل مؤسسات الاسره والطفوله ومطابقتها بالمواصفات القياسيه .
ب-١٤. يخطط وينفذ الوجبات الغذائية المناسبة لأفراد مؤسسات الأسرة والطفولة وفقاً لاحتياجاتهم الكمية والنوعية .	ب-٢٧. يصمم الوجبات الغذائية المناسبة لأفراد مؤسسات الاسره والطفوله وفقاً لاحتياجاتهم الكمية والنوعيه .
	ب-٢٨. ينفذ الوجبات الغذائيه المناسبه لذوى الفئات الحساسه والخاصه .
ب-١٥. يشارك في تنظيم المعارض وعمل دورات تدريبية وبرامج توعية وتسويق منتجات المشروعات الصغيرة لخدمة المجتمع	ب-٢٩. ينظم المعارض لتسويق منتجات المشروعات الصغيره .
	ب-٣٠. ينفذ ويسوق دورات تدريبية وبرامج توعية لعمل مشروعات صغيرة لخدمة المجتمع.

المعايير الأكاديمية القياسية العامة لبرنامج البكالوريوس	المعايير القياسية لبرنامج البكالوريوس إدارة المنزل والمؤسسات "المخرجات التعليمية المستهدفة لخريج برنامج البكالوريوس إدارة المنزل والمؤسسات"
ج- المهارات الذهنية:	
بإنتهاء دراسة برنامج البكالوريوس يجب ان يكون الخريج قادرا على :	بإنتهاء دراسة برنامج البكالوريوس يجب ان يكون الخريج قادرا على :
ج-١. يدمج العمليات المتعلقة بالتفكير والاتصال والقيادة بمحيط العمل والمجتمع .	ج-١. يربط بين العمليات المتعلقة بالتفكير والاتصال والقيادة ومحيط العمل بمؤسسات الأسرة والطفولة .
	ج-٢. يراجع العمليات المتعلقة بالتفكير والاتصال والقيادة بمحيط العمل بمؤسسات الأسرة والطفولة والمجتمع
ج-٢. يقيم العوامل التي تؤثر في نمو الفرد وتنمية الجوانب ذات الصلة بفهم الذات والشخصية	ج-٣. يصنف العوامل التي تؤثر في نمو الفرد وتنمية الجوانب ذات الصلة بفهم الذات والشخصية.
	ج-٤. يحلل الجوانب ذات الصلة بفهم الذات والشخصية للأفراد.
ج-٣. صنع القرار والاتصال والعلاقات المتبادلة بين الأفراد .	ج-٥. يتخذ القرارات المناسبة في المواقف المختلفة .
	ج-٦. يطبق معايير الاتصال الناجح في العلاقات المتبادلة بين الافراد.
ج-٤. يطور عناصر التفكير النقدي والإبتكارى والمنطقي .	ج-٧. يوازن بين عناصر التفكير النقدي والابتكارى المنطقي في إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
	ج-٨. يحدد عناصر التفكير النقدي والابتكارى المنطقي في إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
ج-٥. يخطط مشاريع البحوث .	ج-٩. يخطط مشروع بحثي في مجال ادارة المنزل والمؤسسات.
	ج-١٠. يطبق ميدانيا وينفذ المشروع البحثي في مجال ادارة المنزل والمؤسسات.

ج-٦. يخطط لبيئة تعليمية منتجة لتنمية المعارف المرتبطة بمجال التخصص	ج-١١. يصمم بيئة تعليمية منتجة لتنمية المعارف المرتبطة بإدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
	ج-١٢. يعيد ترتيب وتنظيم بيئة تعليمية منتجة لتنمية المعارف المرتبطة بإدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
ج-٧. يختار الحلول المثلى للمشاكل المرتبطة بمجال التخصص علي أساس تفكير تحليلي يأخذ في الاعتبار إمكانية التطبيق، والاقتصاد والأخلاق وإدارة المخاطر.	ج-١٣. يصمم الحلول المثلى للمشاكل المرتبطة بإدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
	ج-١٤. يبتكر حلول المشكلات مع الأخذ في الاعتبار إمكانية التطبيق، والاقتصاد والأخلاق وإدارة المخاطر في مجال إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
ج-٨. يحدد أسس اختيار الأدوات والأجهزة الحديثة في المنزل ومؤسسات الأسرة والطفولة وفقاً للاحتياجات .	ج-١٥. يحدد أسس اختيار الأدوات والأجهزة الحديثة في المنزل وفقاً لاحتياجات افراد الاسرة.
	ج-١٦. يحدد الطرق والأساليب اللازمة لاختيار الأجهزة الحديثة في مؤسسات الأسرة والطفولة وفقاً للاحتياجات.
ج-٩. يستنتج الحلول المناسبة لحل المشكلات الأسرية لتحسين مستوى المعيشة ودعم التماسك الأسري .	ج-١٧. يحدد مهارات التعامل مع المواقف والصعوبات التي تواجه الأسرة بالاساليب العلمية للإرشاد.
	ج-١٨. يقترح طرق دعم التماسك الأسري وكيفية إقامة علاقات اجتماعية ايجابية داخل الاسرة .
	ج-١٩. يبتكر الاساليب المناسبة لحل المشكلات والأزمات الاسرية داخل الأسرة .
ج-١٠. يستنبط الأسس العلمية والاحتياجات المعيشية لمؤسسات الأسرة والطفولة لتحسين مستوى الخدمات المقدمة للأفراد في المؤسسات المختلفة (دور الحضانة ، دورالمسنين الملاجئ ودور الأيتام) .	ج-٢٠. يقترح الأسس العلمية والاحتياجات المعيشية لمؤسسات الأسرة والطفولة لتحسين مستوى الخدمات المقدمة للأفراد في المؤسسات المختلفة (دور الحضانة ، دورالمسنين الملاجئ ودور الأيتام) .
	ج-٢١. يربط بين الأسس العلمية والاحتياجات المعيشية لمؤسسات الأسرة والطفولة لتحسين مستوى الأداء في

المؤسسات المختلفة مثل (دور الحضانه ، دورالمسنين ، الملاجئ ودور الأيتام) .	
ج-٢٢. يوازن العلاقات الارتباطية بين الوقت والجهد المستنفذ في أداء العمل المنزلي.	ج-١١. يوضح العلاقات الارتباطية بين الوقت والجهد المستنفذ في أداء العمل والمستوي المهاري المكتسب .
ج-٢٣. يحلل العلاقات الارتباطية بين الوقت والجهد المستنفذ في أداء العمل والمستوي المهاري المكتسب .	
ج-٢٤. يصمم أولويات بنود الميزانية في حالة تعرض الأسرة أوالمؤسسة لأزمات اقتصادية .	ج-١٢. يرتب أولويات بنود الميزانية في حالة تعرض الأسرة أو المؤسسة لأزمات اقتصادية صعبة بحيث تحقق أكبر منفعة لمواردها .
ج-٢٥. يقترح حلول لمواجهة الازمات الاقتصادية التي تمر بها الاسره .	
ج-٢٦. ينظم الاحتياجات المعيشية بما يتوافق مع متطلبات العصر وفي ضوء الإمكانيات الاقتصادية والمستوي الاجتماعي.	ج-١٣. يختار الاحتياجات المعيشية بما يتوافق مع متطلبات العصر وفي ضوء الإمكانيات الاقتصادية والمستوي الاجتماعي
ج-٢٧. يقارن بين الاحتياجات المعيشيه والامكانيات والموارد المتاحة.	



المعايير الأكاديمية القياسية العامة لبرنامج البكالوريوس	المعايير القياسية لبرنامج البكالوريوس إدارة المنزل والمؤسسات "المخرجات التعليمية المستهدفة لخريج برنامج البكالوريوس إدارة المنزل والمؤسسات"
د- المهارات العامة و القابلة للنقل :	
يإنهاء دراسة برنامج البكالوريوس يجب ان يكون الخريج قادرا على :	يإنهاء دراسة برنامج البكالوريوس يجب ان يكون الخريج قادرا على :
د-١. قيادة وتحفيز العاملين.	د-١. يساهم في اتخاذ القرارات السليمة لحل المشكلات التي يواجهها في ادارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
	د-٢. يتعاون في العمل الجماعي والتحلي بروح الفريق في إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة ..
د-٢. استخدام تكنولوجيا المعلومات بشكل جيد .	د-٣. يدير مؤسسات الأسرة والطفولة من خلال التعامل مع الحاسب الالى والوسائل التكنولوجية الحديثة.
	د-٤. يفاضل بين استخدام المهارات الإدارية المناسبة في مجال عمله بإدارة مؤسسات الأسرة والطفولة.
د-٣. استخدام اللغة العربية وإحدى اللغات الأجنبية بشكل جيد في مجالات التخصص	د-٥. يؤدي المهارات اللغوية الأساسية في التحدث و الإستماع والكتابة باللغة الإنجليزية.
	د-٦. يصوغ التقارير بشكل جيد ، مناسب باللغة العربية والانجليزية في مجال ادارة المنزل والمؤسسات.
د-٤. يتواصل إعلاميا و جماهيريا و يشارك في وضع الحلول للمشكلات في المؤسسة ذات الصلة بمجال التخصص .	د-٧. يتدرب اعلاميا و جماهيريا مع مؤسسات الاسره والطفولة.
	د-٨. يقترح البدائل والحلول لحل المشكلات التي يواجهها فى مؤسسات الاسره والطفولة .
د-٥. يشارك في تنفيذ الخطط المعدة لتطوير المؤسسة وفقا لمتطلبات الجودة الشاملة.	د-٩. يشارك فى تنفيذ الخطط المعدة لتطوير المؤسسة وفقا لمتطلبات الجودة الشاملة
	د-١٠. يقترح البدائل والحلول عند عمل خطه لتطوير المؤسسة وفقا لمتطلبات الجودة الشاملة



د-١١. يتابع المستحدثات العلمية والتكنولوجية الخاصة بالتخصص .	د-٦. يتابع المستحدثات العلمية والتكنولوجية والمشاركة في المؤتمرات والندوات ذات الصلة بالتخصص لتحقيق التنمية المهنية المستدامة
د-١٢. يشارك في المؤتمرات والندوات ذات الصلة بالتخصص لتحقيق التنمية المهنية المستدامة.	

جدول يوضح مدى توافق مجالات دراسته بالبرنامج مع المعايير الأكاديمية

المعايير الأكاديمية (%)	برنامج (إدارة المنزل والمؤسسات)			مجالات الدراسة
	(%)	عدد الوحدات	العلوم	
٢٠-٢٢	١٧.١	٢٥	مدخل في علوم الاقتصاد المنزلي- الكيمياء العضوية- علم الفسيولوجي- مبادئ علوم اطعمة - مبادئ علم الملابس والنسيج - علم البيولوجي- اساسيات الغذاء والتغذية- كيمياء تحليلية- مبادئ الفن والتصميم الملبسى- محاسبة واحصاء - أساسيات ميكروبيولوجي	علوم أساسية
١٠-١٢	٥.٥	٨	مدخل الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي- مدخل إلى العلوم النفسية- القضايا المجتمعية- لغة إنجليزية- مدخل إلى العلوم التربوية	علوم اجتماعية وإنسانية
٤٢-٤٦	٧٣.٩٧	١٠٨	مبادئ إدارة المنزل والمؤسسات - منظور هندسي في التصميم الداخلي- مبادئ رعاية الأم والطفل- مبادئ علاقات أسرية- التصميم الداخلي للمنزل- آداب التصرف والاتيكيث- أدوات وأجهزة المنزل- إدارة موارد الأسرة- نمو طفل ورعايته- التصميم الداخلي للمؤسسات- أجهزة المؤسسات- اقتصاديات الأسرة- علاقات أسرية- زينة وتنسيق زهور- ٤ ساعات معتمدة مقرر اختياري للفرقة الثانية - إدارة السكن "البيت التدريبي ١"- وسائل إعلام- إدارة المؤسسات- ترشيد الاستهلاك- دراسات الجدوى للمشروعات الصغيرة- مهارات الاتصال- برامج اعلامية لشئون الأسرة- مهارات البحث العلمي- ادارة المشروعات الصغيرة- اقتصاديات التسويق- إدارة السكن " البيت التدريبي ٢"- ٨ ساعات معتمدة مقرر اختياري للفرقة الثالثة- مشروع التخرج أ- تدريب ميداني في المؤسسات ١- إدارة مؤسسات الطفولة (أ)- ممارسة مهنية- تنمية الموارد البشرية- إدارة جودة البيئة في مؤسسات الأسرة - إدارة مؤسسات دور المسنين- ادارة مؤسسات الطفولة (ب)- ادارة الحفلات والمؤتمرات- إدارة الأزمات- مشروع التخرج ب- تدريب ميداني في المؤسسات ٢ - ٤ ساعات معتمدة مقرر اختياري فرقه رابعة	تخصصية



٧-٥	٣.٤	٥	مقدمة في حاسب آلي - حاسب آلي في التخصص	علوم اخري (حاسب الي)
-----	-----	---	--	-------------------------

*يتم حساب علوم البرنامج عن طريق قسمه عدد وحدات مجال الدراسة على العدد الكلى لوحدات البرنامج وهو (١٤٦) وحدة وضربة في مائة حتي نحصل علي النسبة المئوية.