



مهام منسق التدريب بوحدة الارشاد الأكاديمي

- إعداد خطة تدريب سنوية للمرشدين الأكاديميين.
- تحديد الاحتياجات التدريبية (لأعضاء هيئة التدريس/الطلاب).
- تنظيم وتنفيذ ورش العمل والدورات التدريبية بالتنسيق مع الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة.
- التنسيق مع مدربين متخصصين (داخليًا أو خارجيًا) بالتنسيق مع الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي بالجامعة.
- تقييم أثر البرامج التدريبية على الأداء.
- إعداد مواد تدريبية (دليل مرشد – كتيبات – عروض).
- توثيق الأنشطة التدريبية وإعداد تقارير بها وإرسال نسخة للوحدة المركزية بالجامعة.
- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي من خلال الندوات.