



مهام مسئول (IT) بوحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية

- إدارة وتشغيل الأنظمة والمنصات الإلكترونية الخاصة بالإرشاد الأكاديمي.
- إنشاء وتحديث قواعد بيانات الطلاب داخل النظام الإلكتروني.
- تأمين البيانات والحفاظ على سريتها (Backup & Security) .
- متابعة كفاءة الأنظمة الإلكترونية وحل الأعطال التقنية .
- تقديم الدعم الفني للمستخدمين (الطلاب - المسئول الإداري - المنسقين والمرشدين الأكاديميين).
- إعداد حسابات المستخدمين وإدارة صلاحيات الوصول.
- إعداد حسابات المستخدمين وإدارة صلاحيات الوصول.
- تطوير وتحسين النظام الإلكتروني وفق احتياجات الوحدة.
- إعداد تقارير تقنية عن أداء النظام الإلكتروني والاستخدام .
- التنسيق مع مركز تقنية المعلومات بالكلية والجامعة.
- ضمان استمرارية تشغيل الأنظمة الإلكترونية دون انقطاع.