



## اجراءات خطة الطوارئ ء كلية الاقتصاد المنزلى جامعة المنوفية وفقا لمواصفة الايزو 18001

### 1-1 الغرض:

- الغرض من خطة الطوارئ هو توضيح الطريقة التى يتم التعامل بها عند حدوث حالات الطوارئ مع مراعات الاتى:
  - الحرائق والانفجارات فى المعامل.
  - انسكاب مواد كيميائية
  - انهيار المباني & الزلازل.
  - حالات تسريب الغازات.
- عند بدء حالة الطوارئ يقوم مسئول السلامة بالموقع بالاتصال بجميع الادارات للاعلان عن الطوارئ لبدء حالة الطوارئ.

### 1-2 مجال الاستخدام :-

- هذه الخطة يتم تطبيقها على معامل كلية الاقتصاد المنزلى جامعة المنوفية.

### 2-2 المرجع فى مواصفات الأيزو :

- المواصفات القياسية العالمية 4.5.4 : OHSAS 18001-2007 CLAUSE

### 3-2 المصطلحات :

تعريف حالة الطوارئ : يمكن تعريف حالة الطوارئ بأنها حدث يتطلب رد فعل فوري لمنع او تقليل المخاطر على ( حياة العاملين & الطلاب & البيئة & الممتلكات ).



## وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

### 4-2 نظام الحفظ والتسجيل :

- يتم حفظ النسخة الأصلية من هذه الوثيقة لدى مراقب الوثائق والبيانات وتوزع نسخة الكترونية على مستخدمي الوثيقة .

### 2- الإجراء :

#### فهرس المحتويات

| الصفحة        | الموضوع                                            |
|---------------|----------------------------------------------------|
| الجزء الأول:  |                                                    |
| 4             |                                                    |
| 5             | وصف الموقع                                         |
| 6             | حالات الطوارئ و مستوياتها.                         |
| الجزء الثاني: |                                                    |
| 7             | استعدادات الطوارئ & مستويات حالات الطوارئ          |
| 8             | 1. أهداف خطة الطوارئ وأسلوب تحقيق هذه الأهداف.     |
| 9             | 2. الإخلاء و الإنقاذ .                             |
| 10            | 3. العناصر الأساسية لخطة الطوارئ                   |
| 13            | 4. غرفة وحدة الازمات والكوارث.                     |
| 14            | 5. خدمات الاتصالات.                                |
| 15            | 6. خدمات الأمن & الصيانة                           |
| الجزء الثالث: |                                                    |
| 16            | أسلوب إدارة حالات الطوارئ ( Call Out Chart ).      |
| 17            | الهيكل التنظيمي لإدارة حالات الطوارئ .             |
| 18            | الهيكل الإداري لتوزيع المسؤوليات في حالات الطوارئ. |
| الجزء الرابع: |                                                    |
| 23            | لجنة غرفة وحدة الازمات والكوارث.                   |
| 24            | التدريب.                                           |



## سياسة السلامة والصحة المهنية

تلتزم كلية الاقتصاد المنزلى جامعة المنوفية بإنشاء وتطبيق نظام السلامة والصحة المهنية وذلك من خلال التالى:

- التطبيق الفعال لرؤية الكلية ورسالتها و إنشاء أهداف السلامة والصحة المهنية ومراجعتها بشكل دوري ونشرها على جميع المعنيين.
- الالتزام كافة القوانين وجميع المتطلبات والتشريعات .
- تطبيق متطلبات المواصفات القياسية الدولية OHSAS 18001
- التطوير والتحسين المستمر للخدمات والعمليات.
- التدقيق المستمر والمحافظة على التطبيق الأمثل للنظام.
- خلق الثقافة التى تمكن الموظفين والطلاب من المشاركة فى هذا الإلتزام وإتباع التعليمات الخاصة بالعمل الآمن والتى تعمل على وقاية العاملين من الأخطار والعمل على منع الإصابات والأمراض المهنية.
- تلتزم الادارة العليا للكلية بتوفير كافة الموارد اللازمة لتنفيذ ومراجعة هذه السياسة والعمل على نشرها على كافة الفئات المعنية.



## وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

### حالات الطوارئ و مستوياتها

يمكن تعريف حالة الطوارئ بأنها حدث يتطلب رد فعل فوري لمنع أو تقليل المخاطر على الحياة أو المعدات أو البيئة المحيطة.

ويمكن حصر حالات الطوارئ الممكن حدوثها بالكلية فيما يلي :

الغرض من خطة الطوارئ هو توضيح الطريقة التي يتم التعامل بها عند حدوث خطر علي الارواح / خطر مادي / خطر تعرضي مع مراعات الاتي:

- الحرائق والانفجارات في الكلية ككل.
- الكهرباء في الكلية ككل.
- انهيار المباني & الزلازل & حالات الحروب.

عند بدء حالة الطوارئ يقوم مسئول السلامة بالموقع بالاتصال بجميع الادارات والاقسام للإعلان عن الطوارئ

و يمكن تقسيم حالات الطوارئ لثلاث مستويات :

(1) المستوى الأول ( مستوى أ )

عندما يكون الخطر محدود داخل الكلية ولا يوجد احتمال لامتداده للخارج و يمكن السيطرة عليه من خلال الأشخاص الموجودين داخل معامل الكلية مثل حالات:

1. حرائق وانفجارات البسيطة والتي يمكن السيطرة عليها.

(2) المستوى الثاني: ( المستوى ب )

عندما يكون الخطر لا يحتمل امتداده خارج المعامل في الوقت الراهن و لكن يمكن أن يمتد خارج المعامل حسب تداعيات الأحداث و قد يتطلب معونات من الدفاع المدني للسيطرة عليه مثل حالات:

1. الحرائق و الانفجارات بمنطقة تخزين المواد الكيميائية والتي يمكن السيطرة عليها .

2. الصق الكهربائي / الحرائق والتي يمكن السيطرة عليها وقد تحتاج مساعدات خارجية.



### وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

#### (3) المستوى الثالث ( المستوى ج )

و هو يعنى فقد السيطرة على العمليات اليومية داخل الكلية و حدوث سلسلة من الإصابات أو التدمير للمعدات أو المنشآت أو دمار للبيئة المحيطة مثل حالات:-

1. الحرائق و الانفجارات بامكان التخزين والتي يصعب السيطرة عليها .
2. الصعق الكهربائي / الحرائق بشكل عام والتي يصعب السيطرة عليها.
3. حالات انهيار المباني والزلازل وحالات الحروب.

عند انتهاء حالة الطوارئ يتم الاتصال لمدة 10 دقائق مستمرة لجميع الادارات والاقسام لتعلن انتهاء حالة الطوارئ لكل الادارات والعاملين والطلاب.

| حالة الطوارئ                                                                                                                | مستوى أول | مستوى ثاني | مستوى ثالث |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| الاصابات / الامراض العادية والمزمنة .                                                                                       | ↙         | ↙          | ↙          |
| تسريب الغاز / انسكاب مواد كيميائية.                                                                                         |           | ↙          | ↙          |
| يمكن السيطرة عليها الحرائق والانفجارات / الصعق الكهربائي / انهيار المباني /<br>الزلازل / حالات الحروب لا يمكن السيطرة عليها |           |            | ↙          |



## وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

### أهداف الخطة و أسلوب تحقيق هذه الأهداف

- حماية الارواح / حماية الاموال / تقوية الروح المعنوية لجميع العاملين والطلاب.
- اطفاء الحريق قبل نموها وانتشارها.
- انقاذ واسعاف المصابين وتقديم الاسعافات الاولى.
- تنظيم وسائل الاخلاء

أهداف الخطة تقليل الخسائر في حالات الطوارئ و تحقيق ذلك يتطلب الاستجابة السريعة لحالات الطوارئ الخاصة ووجود فريق طوارئ مدرب ووجود نظام للاتصالات و التنسيق يتميز بالسرعة و الدقة و الكفاءة. ولتحقيق هذه الأهداف لابد من وضع خطة وتدريب العاملين والطلاب على تنفيذها لمواجهة حالات الطوارئ وتتضمن هذه الخطة التخطيط الشامل لحالات الطوارئ وتدريب المديرين وفريق الطوارئ وعمل تجارب وهمية عملية.

### تتمثل استعدادات الطوارئ فيما يلي:

| م | الاستعداد                  | الوصف                                                                                                                                                                                                                             |
|---|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | الإخلاء و الإنقاذ          | عندما يكون ضرورياً إخلاء بعض المناطق حيث يكون الخطر محيط بهذه المناطق في حالات الطوارئ فيجب على الموظفين أن يعلموا أين تكون مناطق التجمع لكلاً منهم و كيفية الإخلاء بأمان . كما يوجد أفراد مدربين و مستعدون لإدارة أعمال الإنقاذ. |
| 2 | معدات الإطفاء              | تقوم الكلية بتوفير و تجهيز معدات و أجهزة الإطفاء للاستعمال بصورة جيدة في أي وقت كما يجب تدريب فريق الطوارئ و الإنقاذ بصورة جيدة على أعمال الإطفاء و الإنقاذ.                                                                      |
| 3 | غرفة وحدة الازمات والكوارث | كما توفر الكلية مكان لإدارة حالات الطوارئ و يجهز بوسائل الاتصال والوثائق اللازمة.                                                                                                                                                 |
| 4 | خدمات الاتصالات            | كما يوجد وسائل متاحة للاتصال و وسائل أخرى لاستخدامها في حالة انقطاع الاتصال التليفوني.                                                                                                                                            |
| 5 | خدمات الامن                | كما يوجد مسئول للامن خاص بالكلية ومن مسؤولياته يقوم بالمعاونة في أعمال استقبال المعونات الخارجية عند الحاجة.                                                                                                                      |
| 6 | الصيانة                    | كما يوجد طاقم مدرب على أعمال الصيانة و الإصلاح أثناء الطوارئ.                                                                                                                                                                     |
| 7 | خدمات المهمات              | يجب أن يتواجد السادة المعنيين بالمخازن لتقديم أي مساعدات من مهمات وخلافه مطلوبة أثناء حالات الطوارئ.                                                                                                                              |



## وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|
| تتوافر الإسعافات الأولية و وجود سيارة لنقل المصابين لاتاحة العلاج الفوري للمصابين بالموقع أو بالقرب منه ( اقرب مستشفى ) وتقديم الخدمات اللازمة للمصابين داخل الكلية من خلال اعضاء فريق الاسعافات الموجود داخل الكلية كما يوجد عيادة في حالات الاسعافات الاولى ان كان حالات الطوارئ بسيطة. | الخدمات الطبية | 8 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|

### 1. الإخلاء و الإنقاذ:

قد يستدعى الأمر إخلاء منطقة من الكلية وذلك طبقاً لتطورات حالة الطوارئ و قد يصل الأمر لإخلاء كلى للموقع ويمكن تفسير ذلك كما يلي:

✕ الإخلاء الجزئي:

يكون في حالات الطوارئ من المستوى الثانى و يتم الإخلاء جزئياً إلى نقطة التجمع عند بوابة كلية العلوم

✕ الإخلاء الكلى أو التام:

ويكون في حالات الطوارئ من المستوى الثالث (ج) يتم إخلاء الكلية بالكامل إلى نقطة التجمع عند بوابة كلية العلوم

✕ عمليات الإنقاذ:

أثناء عمليات الإخلاء يكون السادة رؤساء الأقسام هم المسئولين عن إبلاغ وكيل الكلية في حاله فقد أحد العاملين او الطلاب أثناء الإخلاء وذلك لبدء عمليات الإنقاذ.

✕ في حاله الإخلاء التام (الكلى): يكون مسئول الأمن مسئول عن تسجيل أسماء العاملين والطلاب الذين أخلوا من الموقع و الإبلاغ في حاله فقد أحد العاملين او الطلاب أو الزائرين المتواجدين والمعلوم مسبقاً عددهم طبقاً لكشوف البوابة بأسمائهم.

### 2. العناصر الاساسية لخطة الطوارئ

- الرصد :. جميع العاملين بالكلية
- الانذار : جميع العاملين بالكلية.
- الابلاغ :
- الامداد : المطافى والحريق.
- الاسعافات والخدمات الطبية :



## وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

- التسجيل :
- اتمام السيطرة ومراجعة موقع الحدث : اعضاء اللجنة
- صيانة المعدات المستخدمة : فريق الصيانة
- التحقيق والتحليل : فريق اعضاء اللجنة .
- مسالك الهروب :
- تم تكوين عدد 4 فرق للإطفاء والإخلاء والإنقاذ والإسعافات الأولية من العاملين بالكلية تم تدريبهم بمعرفة الدفاع المدنى وهى على النحو التالي:
  - ✓ الازمات والكوارث: يتكون من
  - ✓ فريق الاخلاء: يتكون من
  - 1.
  - ✓ فريق الانقاذ : يتكون من
  - 1.
  - 2. فريق الاسعافات الأولية : يتكون من
- واجبات الازمات والكوارث:

عند حدوث حريق بأى موقع بالكلية يتم التعامل مع الحريق فى حينه بواسطة الازمات والكوارث الموجود بها عن طريق استعمال طفايات الحريق ، فى نفس الوقت يقوم الافراد الموجودين بالتوجه الى اقرب صندوق اطفاء واخراج خرطوم الاطفاء ومده وتركيبه واستعماله فى الحريق بعد التأكد من فصل التيار الكهربى. كذلك يتم الاتصال بادارة الدفاع المدنى للابلاغ عن الحريق عن طريق مسئولى الامن والسلامة وتحديد موقعه.
- بعد الانتهاء من مكافحة الحريق يتبع الآتى:
  - ☒ يتم حصر الافراد لمعرفة هل من مفقودين.
  - ☒ يتم سحب المعدات المستخدمة فى مكافحة الحريق.
  - ☒ يتم تعويض المعدات الفارغة باخرى سليمة.
  - ☒ يتم توصيل التيار الكهربى.
  - ☒ يتم معرفة اسباب الحريق.
  - ☒ يتم ترك خراطيم الاطفاء وبعض رجال الاطفاء بالموقع لمدة 24 ساعة لتأمين المكان.
  - ☒ على الازمات والكوارث المرور بصفه مستمره على معدات الاطفاء للتأكد من صلاحيتها واتخاذ ما يلزم نحو اصلاح التالف منها.



## وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

### ■ واجبات فريق الاخلاء:

- ☒ بث روح الطمأنينة للعاملين والطلاب .
- ☒ توصيل الافراد للمكان الآمن البعيد عن مصدر الخطورة.
- ☒ توجيه العاملين والطلاب الى مسالك الهروب مع مراعاة عامل الوقت فى عملية الاخلاء .
- ☒ توفير مكان آمن تتم فيه عملية الاخلاء .

### ■ واجبات فريق الانقاذ:

- ☒ اخراج الافراد المصابين أو غير المصابين المحاصرين وتقديم الاسعافات الاولى لهم.
- ☒ مراعاة السرعة فى تقديم الاسعافات الاولى للمصابين وتوزيع أجهزة التنفس لمنع حدوث حالات اختناق.
- ☒ التنسيق مع الادارات المختلفة للاستفادة القصوى من الامكانيات المتاحة.

### ■ واجبات العاملين والطلاب:

- ☒ معرفة الاماكن / طرق / مخارج / مداخل.
- ☒ معرفة طبيعة التجارب بكل معمل.
- ☒ التعامل السريع الفعال وحسن التصرف عند حدوث حريق.
- ☒ معرفة اماكن ادوات ومعدات الاطفاء المختلفة .

### ■ حصر ودراسة اسباب الحريق:

- ☒ يتم دراسة اسباب الحريق والاثار الناتجة عنه وحصر الخسائر فى الارواح والمعدات يتم عمل اجتماع لجميع العاملين بالكلية لشرح اسباب حدوث وكيفية مكافحة الحرائق مناقشة التعليمات لعدم تكرار ذلك.
- ☒ يتم عمل تقييم لما تم تنفيذه فى الخطة من طريقة ادارة التعامل مع الحريق من رصد الحريق والابلاغ ومن طريقة الاخلاء ومكافحة الحريق والسيطرة عليه وتحديد الدروس المستفادة.



وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

| المهام ( الاجراءات )                                                      | اسم القائم بالتنفيذ | الادارة | التوقيع | الملاحظات |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|---------|-----------|
| الفريق                                                                    |                     |         |         |           |
| مسئول السلامة والصحة المهنية                                              |                     |         |         |           |
| ابلاغ الدفاع المدني والجهات الخارجية والنجدة                              |                     |         |         |           |
| ابلاغ المسؤولين بالكلية                                                   |                     |         |         |           |
| متابعة وصول المساعدات الخارجية                                            |                     |         |         |           |
| اخلاء العاملين والطلاب                                                    |                     |         |         |           |
| اخلاء الزائرين                                                            |                     |         |         |           |
| تجميع العاملين والطلاب بعد اخلائهم الى منطقة التجمع وتسجيل اسمائهم وعددهم |                     |         |         |           |
| فتح ابواب الطوارئ                                                         |                     |         |         |           |
| حراسة البوابة                                                             |                     |         |         |           |
| اخلاء الساحات والطرق لفتح طريق امام سيارات الاسعاف الاطفاء                |                     |         |         |           |
| توصيل المساعدات الخارجية الى اماكن الحريق                                 |                     |         |         |           |
| ابلاغ الشرطة والدفاع المدني                                               |                     |         |         |           |
|                                                                           |                     |         |         |           |



## وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

### 3- غرفة وحدة الازمات والكوارث

مرفق موقع غرفة وحدة الازمات والكوارث

التسهيلات الواجب توافرها في غرفة وحدة الازمات والكوارث:

- 1- تليفون به خط خارجي مباشر وخط داخلي.
- 2- أوراق وأدوات كتابية لتسجيل الأحداث والاقتراحات.
- 3- اللوحات الخاصة بالكلية والتي تحدد ما يحتويه كل موقع ومسارات الكهرباء ومصادر الطاقة.
- 4- قائمة التليفونات الهامة.
- 5- جهاز فاكس.
- 6- خدمات ضيافة.
- 7- يتم مراجعة غرفة وحدة الازمات والكوارث شهريا.

### مهام الفريق الادارى

| ملاحظات | التوقيع | الادارة                | اسم القائم بالتنفيذ | المهام ( الاجراءات )                                                                               |
|---------|---------|------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |         | السلامة والصحة المهنية |                     | التأكد من تحديد موقع الانذار بالحريق وابلاغ الازمات والكوارث                                       |
|         |         | قسم التعبئة            |                     | التوجه الى غرفة الكهرباء لفصل التيار الكهربائي قبل بدا عملية المكافحة                              |
|         |         | مدير الازمات والكوارث  |                     | الاشراف على سير عملية المكافحة اعطاء التعليمات اللازمة                                             |
|         |         | ممثّل الادارة          |                     | الاتصال والتنسيق مع عميد فريق الطوارئ                                                              |
|         |         | السلامة والصحة المهنية |                     | التوجه الى موقع الحريق واستخدام طفايات الحريق المناسبة ومكافحتها من البداية .                      |
|         |         | اعضاء الازمات والكوارث |                     | التوجه الى صناديق الحريق ومد الخراطيم وفتح المحابس والاستعداد لاستخدامها بعد فصل التيار الكهربائي. |
|         |         | ادارة المعامل          |                     | عزل وابعاد المواد المتحركة عن موقع الحريق واخلأ وفتح الممرات والطرق المؤدية الى الحريق.            |
|         |         | اعضاء فريق الاسعاف     |                     | اسعاف المصابين بالامكانيات المتوافرة ونقلهم الى العيادة او اقرب مستشفى طبقا لحالة المصاب.          |
|         |         | المخازن                |                     | تزويد فريق المكافحة بمعدات الاطفاء الاحتياطية والمساعدات فى مقاومة الحريق.                         |

[illegible]



وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

5. خدمات الأمن

- ✕ يوجد فرد أمن بالبوابة للكلية يقوم بالمعاونة في أعمال استقبال المعونات الخارجية عند الحاجة لها من خلال موقعه بالبوابة كما يقوم بتسجيل اسماء العاملين / الزائرين الذين تم إخلأؤهم والإبلاغ عن اى مفقودين.

6 . الصيانة

المسئوليات :

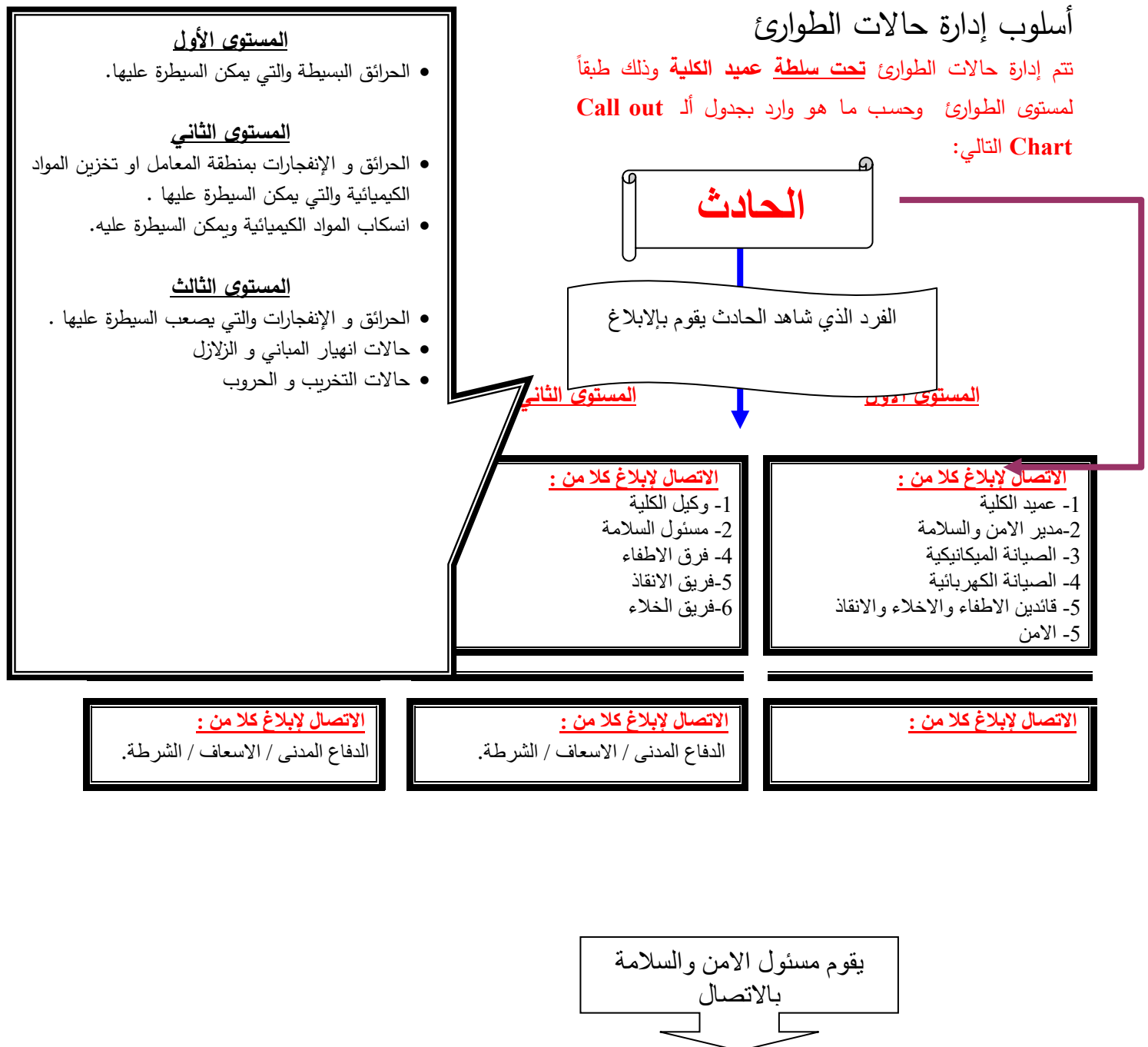
- ✕ صيانة المباني والمعدات.....الخ وأجراء الإصلاح الفوري للتالف منها أثناء الطوارئ.
- ✕ صيانة المعدات والأدوات اللازمة أثناء حاله الطوارئ.
- ✕ متابعة مصادر الطاقة.
- ✕ عزل المناطق التي من المحتمل إصابتها بالتدمير .
- ✕ عمل خطة لأزاله المخلفات والتركيبات المعوقة والغير آمنة.



## وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

### أسلوب إدارة حالات الطوارئ

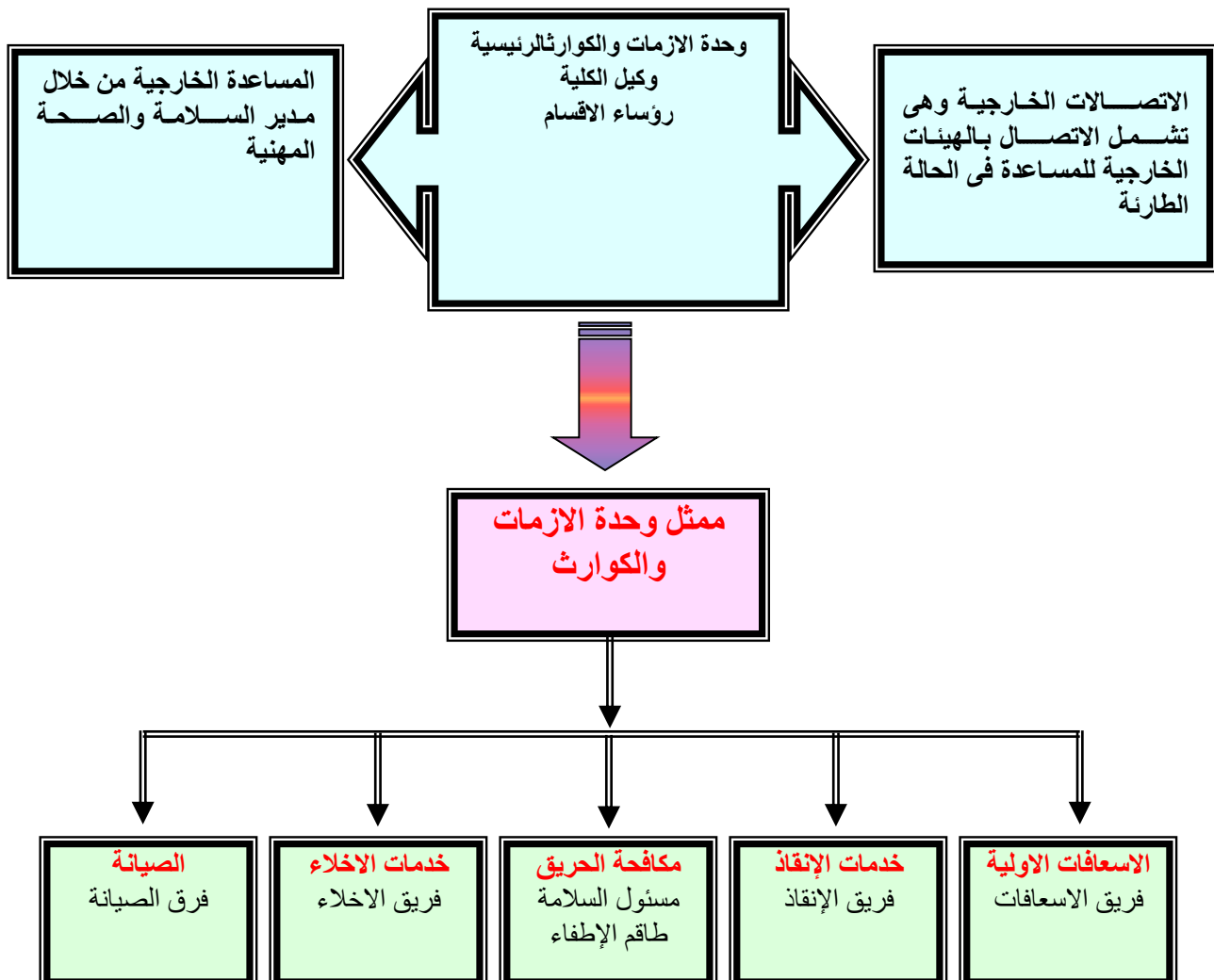
تتم إدارة حالات الطوارئ **تحت سلطة عميد الكلية** وذلك طبقاً  
لمستوى الطوارئ وحسب ما هو وارد بجدول الـ **Call out**  
**Chart** التالي:





يتم تقييم الحادث من خلال  
ادارة الكلية

# الهيكل التنظيمي لإدارة حالة الطوارئ





## وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

### الهيكل الإداري لتوزيع المسئوليات في حالات الطوارئ

تتم الإدارة و التحكم و توزيع المسئوليات أثناء حالات الطوارئ ولسعادة وكيل الكلية كافة الصلاحيات لاستدعاء فريق الطوارئ و أعضاؤه وكل من يرى أهمية وجوده في حالات الطوارئ.

يجب على كل أعضاء غرفة وحدة الازمات والكوارث أو الموجودين بالهيكل التنظيمي لإدارة حالات الطوارئ ترك أماكن تواجدهم و أرقام التليفونات الخاصة بهم وذلك لسهولة استدعائهم في حالات الطوارئ أثناء تغييبهم عن الكلية.

### أولاً: مسئوليات أعضاء غرفة وحدة الازمات والكوارث:

#### 1. سعادة وكيل الكلية:

التوجه لغرفة وحدة الازمات والكوارث .

- ☒ بصفته مدير غرفة وحدة الازمات والكوارث يقوم بتنظيم جهود أعضاء فريق الطوارئ وتوزيع المسئوليات عليهم .
- ☒ تقييم تطور حالة الطوارئ ومناقشة ما تم من أفعال وما يجب أن يتم للسيطرة على الأحداث.
- ☒ التأكد من اتخاذ الخطوات المناسبة لتأمين الطلاب والعاملين.
- ☒ التأكد من إبلاغ كل أفراد فرق الطوارئ والإنقاذ والإطفاء.
- ☒ تقييم احتياجات الأشخاص المتواجدين بمكان الحدث من المساعدات الإضافية.
- ☒ التحقق من إبلاغ المنشآت المجاورة والتنسيق معهم لتفعيل الخطة في حالة تصعيدها للمستوى الثاني.
- ☒ التحقق من وجود الاستعدادات الكافية لإخلاء الكلية عند الضرورة.



## وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

- ✗ التأكد من أن الرعاية الطبية متوفرة للمصابين طبقا لما هو متاح.
- ✗ الإعلان عن انتهاء حالة الطوارئ عندما يزول الخطر القائم و تعود الأمور إلى طبيعتها.

### 2. مسئول الامن والسلامة :

#### التوجه لغرفة وحدة الازمات والكوارث .

- ✗ في حالة غياب سعادة وكيل الكلية يتولى هو قيادة غرفة وحدة الازمات والكوارث.
- ✗ التأكد من قيام مسئولى الادارات باتخاذ الإجراءات اللازمة للسيطرة على حالة الطوارئ على أن يكون اتخاذ هذه القرارات سريع و فعال.
- ✗ التأكد من أن عدد الطلاب الذى تم إبلاغه لغرفة وحدة الازمات والكوارث.
- ✗ تقرير أي المساعدات الإضافية مطلوبة للأشخاص بمكان الحادث.
- ✗ إعطاء النصائح الفنية لأعضاء فريق الطوارئ.
- ✗ تحديد نوع و طبيعة و أسباب حالة الطوارئ
- ✗ التأكد من وصول فريق المكافحة لمكان الحادث واتخاذ الإجراءات اللازمة للسيطرة على الموقف.
- ✗ تنسيق جهود فريق الطوارئ و إعطائهم النصائح الفنية اللازمة .
- ✗ تقييم آثار دمار الحادث بسبب حالة الطوارئ و المخاطر المحتملة ومدى احتمالية حدوث إصابات .
- ✗ تقييم الموقف مع (مسئول إدارة السلامة) لاحتواء والسيطرة على حالة الطوارئ.



### وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

- ✗ مباشرة إجراءات إزالة آثار حالة الطوارئ بالتنسيق مع مسئول إدارة السلامة.
- ✗ تقييم مدى الاحتياج للمعاونات الخارجية
- ✗ التحقق من وصول فريق المساعدات الخارجية كما تتطلب حالة الطوارئ.
- ✗ توجيه الجهود من وجهة نظر السلامة ومكافحة الحريق حتى تنتهي حالة الطوارئ.

#### 3. الصيانة :

##### الصيانة الميكانيكية / الكهرباء والتحكم .

التوجه لغرفة وحدة الازمات والكوارث .

- ✗ توجيه الإدارات التابعة له أثناء الطوارئ.
- ✗ التأكد من نوع وطبيعة و أسباب ومدى حالة الطوارئ.
- ✗ تقييم الدمار الذي حدث نتيجة للطوارئ.
- ✗ تقييم الأحداث المتوالية و الحلول المناسبة لإنائها و التحكم في حالة الطوارئ.
- ✗ التأكد من إبلاغ الأفراد التابعين لإدارته و المفروض تواجدهم بمكان الحادث.
- ✗ التأكد من أن عدد أفراد الصيانة في كل منطقة من مناطق العمل تم إبلاغه لغرفة وحدة الازمات والكوارث.
- ✗ التأكد من وجود مصدر متوفر للطاقة وذلك لمد الأجهزة و المعدات التي يؤدي توقفها عن العمل تفاقم حالة الطوارئ.
- ✗ الاستعداد لإجراء الإصلاح العاجل أو الاستبدال للتسهيلات التي دمرت أو أصيبت بعطب نتيجة حالة الطوارئ.
- ✗ إعطاء المعونة الفنية في اختصاصاته.
- ✗ \* التأكد من وجود صلاحية الرسومات الهندسية و المستندات المتواجدة بغرفة وحدة الازمات والكوارث.



## وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

ثانيا فريق الطوارئ المتواجد في موقع الحادث

1. قائد الفريق (مسئول إدارة السلامة)

يقوم بهذا الدور مسئول إدارة السلامة وهو مسئول عن التوجه إلى موقع الحادث.

✗ التأكد من أسباب وطبيعة ومدي احتمالية تطور حالة الطوارئ.

✗ التأكد من عدد الطلاب والاعضاء هيئة التدريس قبل بدء حالة الطوارئ.

✗ تنسيق وإدارة أعمال الطوارئ بالاستعانة بأعضاء فريق مكافحة الحريق المناطق المختلفة والقائمين علي خدمات الامن كلما دعت الحاجة.

✗ إعطاء النصائح الفنية لفريق مكافحة الحريق.

✗ القيام ببدء أعمال الإنقاذ بالتنسيق مع أفراد السلامة والتأكد من حصول المصابين علي القدر الكافي من الإسعافات.

✗ السيطرة على منطقة الخطر بالتنسيق مع مسئول الأمن عن طريق وضع حواجز علي الطرق المؤدية لمنطقه الخطر.

✗ إجراء عملية التنسيق اللازمة مع الإدارات المختلفة للمساعدة للصيانة (الميكانيكية / الكهرباء) .

✗ مداومة الاتصال مع غرفة الاتصال .

✗ تحديد احتياجات الموقف من المساعدات الإضافية والمعونات الخارجية بعد تلقيه تعليمات غرفة وحدة الازمات والكوارث في هذا الصدد.

✗ إمداد غرفة الطوارئ بالمعلومات عن حالة الطوارئ أول بأول.

✗ إدارة الأعمال داخل غرفة وحدة الازمات والكوارث حتى تنتهي حالة الطوارئ.

✗ القيام ببدء أعمال الإخلاء بالتنسيق مع غرفة وحدة الازمات والكوارث والسلامة والأمن عند الاحتياج.



## وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

يتم التدريب على تفعيل خطة الطوارئ تحت إشراف لجنة تسمى لجنة غرفة وحدة الانزمات والكوارث

### التجارب الوهمية

- يجب عمل تجربة وهمية على كل حالة من حالات الطوارئ حسب الخطة الموضوعه.
- يتم وضع سيناريو لموقف الطوارئ.
- في حالة عمل تدريب مفاجئ يتم وضع السيناريو بواسطة مسئول السلامة و مناقشته مع ممثل الادارة.
- يجب عمل تنوع في مواقف و أماكن و طبيعة التدريب كل مرة.
- يجب تسجيل التدريب و دراسة إجابيات و سلبيات الأفراد و ذلك للتدريب على تلافيها.

### التدريب العام

- يتم تدريب جميع العاملين والطلاب على استخدام الطفايات .
- يتم تسجيل أسماء المتدربين.
- يجب التدريب على جميع أنواع الطوارئ.

### التدريب الخاص

- يتم تدريب فريق المكافحة على أعمال الإطفاء و المكافحة.
- يتم تدريب فريق الانقاذ والاخلاء على أعمال الانقاذ والاخلاء.
- يجب التدريب على جميع أنواع معدات الإطفاء ( مدافع المياه - خراطيم الحريق - طفايات الحريق بجميع انواعها).

كلية الإقتصاد المنزلي  
Faculty of Home Economy



جامعة المنوفية

Menoufia University

منارة المعرفة في قلب الدلتا



وحدة ضمان الجودة- مدير وحدة ضمان الجودة

### الإسعافات الأولية

- يتم تدريب جميع العاملين والطلاب على الإسعافات الأولية.