

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

## إعرف مكتبتك ،،،

### بدايتنا ،،،

- أنشأت المكتبة مع بداية صدور القرار الجمهوري بإنشاء الكلية عام 1980 وكان مقرها في ذلك الوقت بالإدارة العامة للجامعة ثم انتقلت إلى مبنى معهد الكبد القومي وظلت هناك إلى أن انتقلت إلى مكانها الحالي بالدور الثالث والرابع الجناح البحري من مبنى الكلية بعد افتتاحه عام 1984.

## الجهاز الإداري للمكتبة ،،،

### على رأس العمل :-

1. أ / ياسمين السيد الاسكافي : مدير إدارة المكتبة ومشرف على مركز تكنولوجيا المعلومات ( شبكة الربط والمعلومات و موقع الكلية والمكتبة الرقمية ) .
2. أ / رهام مختار صلاح الدين : مسئولة بصالة الكتب و المراجع من تنظيمها وترفيفها والرد على الاستفسارات التي ترد وإدخال البيانات الخاصة بالمكتبة من كتب ورسائل ودوريات ومستعدين على برنامج المستقبل لإدارة المكتبات FLS والاستعارة الالكترونية .
3. أ / نادر سعيد النادي : مسئول عن قواعد البيانات الالكترونية العالمية ومتابعة شكاوى السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع المنسق العام بإدارة الجامعة.
4. أ / هند محمد الجاكي : مسئولة بصالة الدراسات العليا من تنظيمها وترفيفها والرد على الاستفسارات التي ترد وإدخال البيانات الخاصة بالمكتبة من كتب ورسائل ودوريات ومستعدين على برنامج المستقبل لإدارة المكتبات FLS وكذا استلام الرسائل العلمية والبروتوكولات التي ترد للمكتبة بعد التأكد من صحة جميع البيانات الواردة بها .
5. أ / إبتهاال رمضان الصفتى : مسئولة بصالة الدراسات العليا من تنظيمها وترفيفها والرد على الاستفسارات التي ترد وإدخال البيانات الخاصة بالمكتبة من كتب ورسائل ودوريات ومستعدين على برنامج المستقبل لإدارة المكتبات FLS وكذا استلام الرسائل العلمية والبروتوكولات التي ترد للمكتبة بعد التأكد من صحة جميع البيانات الواردة بها .
6. أ / سمية صبري ابو زيد : مسئولة عن استلام المخططات البحثية (البروتوكولات) وتسجيلها على قاعدة بيانات (access) وتسجيلها على برنامج المستقبل لإدارة المكتبات FLS
7. أ / أسامة على ربيع : مسئول عن صيانة جميع اجهزة الحاسب الالى الموجودة بالمكتبة والشبكة .
8. العامل / محمد احمد عباس القاضي : مسئول مسئولية كاملة عن نظافة المكتبة والشبكة والنادي ومعامل الحاسب الالى وتسليم المكاتبات الخاصة بالمكتبة وتلبية طلبات العاملين في حدود المسموح به طبقا للقواعد المحددة للعمل .
9. العاملة / سامية محمد عبد الوهاب : مسئول مسئولية كاملة عن نظافة المكتبة والشبكة والنادي ومعامل الحاسب الالى وتسليم المكاتبات الخاصة بالمكتبة وتلبية طلبات العاملين في حدود المسموح به طبقا للقواعد المحددة للعمل .

### قائمين بأجازة خاصة متنوعة :-

10. أ / عماد محمد الشعراوى أخصائي مكتبات ثالث أجازة خاصة للعمل بالخارج .

## إعرف مكتبتك ...

### مكتبتنا ....

تضم المكتبة حوالي 954 كتاب ومرجع اجنبي في شتى فروع الطب وعلومه كما تضم 148 كتاب ثقافي في مختلف علوم المعرفة كما تضم أيضا 8909 رسالة علمية منهم 6932 ماجستير ، 1977 دكتوراه في جميع التخصصات الطبية جميع أوعية المعلومات هذه معروضة في أرفف مفتوحة ومتاحة للجميع كما أنها متاحة على قاعدة بيانات ببليوجرافية إلكترونية يمكن الدخول عليها من خلال البوابة الإلكترونية التالية [www.eulc.edu.eg](http://www.eulc.edu.eg) ، كما تضم المكتبة 2102 مخطط بحث علمي ( بروتوكول ) منهم 1556 ماجستير ، 546 دكتوراه في جميع التخصصات الطبية ، يوجد مركز للنسخ والتصوير يستطيع الباحث نسخ وتصوير ما يحتاجه مقابل 50 قرشا للصفحة الواحدة ويتم تطبيق نص لائحة المكتبات الصادرة في 2016/5/30 في هذا الخصوص المادة 37 الفقرة 4 والتي تنص على الاتي " يقتصر استعمال آلات التصوير على تصوير المواد العلمية الخاصة بالمكتبة ويسمح بالتصوير فيما لا يتعدى عدد ( 30 ) صفحة من الرسائل العلمية وعدد ( 50 ) صفحة من اى مقتنيات أخرى بالمكتبة " .

### خدماتنا....

- خدمة المراجع .
- خدمة الاستعارة الخارجية قاصرة على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- خدمة الاستعارة الداخلية لجميع الطلاب وطلبة الدراسات العليا.
- الإرشاد والتوجيه .
- الرد على الاستفسارات المرجعية بالتليفون أو البريد الإلكتروني من خلال البريد الإلكتروني التالي :-  
[librarymfm@yahoo](mailto:librarymfm@yahoo)
- التصوير والنسخ .
- خدمة الانترنت
- من الخدمات المميزة خدمة البحث في قواعد وبنوك المعلومات الطبية المحلية والعالمية التي تتيح النص الكامل للأبحاث .

### أنشطتنا...

- خدمة إنشاء حساب للدخول على المكتبة الرقمية من خلال البوابة ( [www.eulc.edu.eg](http://www.eulc.edu.eg) ) .
- خدمة إنشاء حساب للدخول على بنك المعرفة المصري بوابة الباحثين من خلال البوابة ( [www.ekb.eg](http://www.ekb.eg) ) .
- خدمة إنشاء بريد إلكتروني أكاديمي لمراسلة الجهات العلمية داخل وخارج الجمهورية .
- خدمة مساعدة الباحثين لإنشاء حساب على الباحث العلمي جوجل سكولر .
- خدمة توفير الكتب والمراجع الطبية الإلكترونية للباحثين .
- خدمة الإمداد بالوثائق الغير متاحة بقواعد البيانات .
- طباعة المستندات والأبحاث .
- عقد دورات في الحاسب الالى .
- عقد ندوات عن كيفية استخدام قواعد البيانات .
- نسخ الاسطوانات الطبية .

## إعرف مكتبتك ...

- استخدام الماسح الضوئي في مسح الصور الطبية .

## أقسام المكتبة....

صالة الكتب والمراجع الاجنبيه	صالة الرسائل العلمية
صالة الكتب والمراجع العربية	موقع الكلية على الانترنت
قسم التصوير والنسخ	وحدة المكتبة الرقمية
قسم الاستعارة الالكترونية	قسم الاستعارة الالكترونية
حفظ المتعلقات والأمانات	موقع الكلية على الانترنت

## أهدافنا....

- خدمة السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وطلاب الدراسات العليا والعاملين بالكلية وكلية التمريض وكلية العلوم الصحية والتطبيقية ومعهد الكبد القومي والمستشفيات الجامعية وأطباء وزارة الصحة والتأمين الصحي بالمحافظة وذلك عن طريق توفير أحدث مصادر المعلومات الطبية سواء كانت تلك المصادر تقليدية أو غير تقليدية حيث تعتبر المكتبة مركز إشعاع وتنوير ثقافي وعلمي بالمحافظة.

## إنضم إلينا....

- مواعيد العمل: من الساعة التاسعة صباحا حتى الثالثة بعد الظهر .

الإجازة الأسبوعية : يومي الجمعة و السبت .

العنوان : محافظة المنوفية - شبين الكوم ش ياسين عبد الغفار متفرع من ش جمال عبد الناصر مبنى كلية الطب الدور الثالث .

تليفون : 2222731 - 048 / 2223964

داخلي : 168 - 161

فاكس : 2317508 - 048 / 2317502

البريد الالكتروني : librariumfm@yahoo.com .

الموقع على الانترنت : www.mfm.edu.eg/library .

## مع تحيات إدارة المكتبة

### المكتبة الرقمية ( Digital Library )

اتحاد مكتبات الجامعات  
المصرية :

[http://main.eulc.edu.eg/eulc\\_v5/Libraries](http://main.eulc.edu.eg/eulc_v5/Libraries)

بنك المعرفة المصري :-

<http://www.ekb.eg/web/guest/home>

السياسة المتبعة عن استخدام المكتبة

### \*\*\* رؤية المكتبة \*\*\*

أن تكون مكتبة كلية الطب جامعة المنوفية مكتبة محورية تقوم على خدمة المجتمع الأكاديمي في النطاق الجغرافي الواسع الذي تنتمي إليه

### \*\*\* رسالة المكتبة \*\*\*

دعم العملية التعليمية، ومساندة البحث العلمي عبر إتاحة الوصول إلى مصادر المعلومات بأشكالها وأنواعها المختلفة،

### بدايتنا

أنشأت المكتبة عام 1980 بالإدارة العامة للجامعة ثم انتقلت إلى مكانها الحالي بالنور الرابع بالكلية بعد افتتاحه

عام 1984.

### \*\*\* العاملين \*\*\*

ياسمين الاسكافي: مدير إدارة المكتبة

## إعرف مكتبتك ،،،

رهام مختار: مسنولة بصالة الكتب و المراجع  
 نادر سعيد: مسنول عن قواعد البيانات  
 احمد سعيد: مسنول بصالة الكتب و المراجع  
 هند الجاكي: مسنولة بصالة الدراسات العليا  
 إبتهاال رمضان: مسنولة بصالة الدراسات سمية صيري: مسنول التصوير البروتوكولات  
 احمد عطا : استلام الرسائل والبروتوكولات  
 أسامة ربيع صيانة اجهزة الحاسب.  
 محمد القاضي : عامل نظافة  
 سامية عبد الوهاب : عامل نظافة

لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلبة الدراسات العليا والطلاب المنتميين إلى الكلية و الجامعة والمجتمع  
 \*\*\* أهداف المكتبة \*\*\*  
 1- جمع أقصى ما يمكن من مصادر المعلومات المتخصصة في مجال العلوم الطبية  
 2- تنظيم وتحليل تلك المصادر للوصول إليها بأقل مجهود وبأيسر الطرق في أقصر وقت  
 3- توسيع دائرة خدمات المعلومات للباحثين في مجال الطب على مستوى المحافظة والمحافظات المجاورة .  
 4- ربط المكتبة بشبكة المعلومات بالجامعة بربط فهارسها بفهارس مكتبات الجامعة

\*تقدم المكتبة خدماتها من الساعة التاسعة وحتى الساعة الثالثة  
 \*بمدخل المكتبة يتم إيداع المتعلقات الشخصية للسادة المترددين .  
 \*تسجيل الاسم في سجل المترددين.  
 \*التدخين وتناول الأغذية والمشروبات محظورة بالمكتبة .  
 \*المحافظة على الهدوء وحسن النظام ..  
 \*يتم التصوير من الأوعية فيما لا يزيد على 30 % من كل وعاء

مع خالص الشكر والتقدير ،،،

مع تحيات

إدارة المكتبة ،

### \*\*\* أقسام المكتبة \*\*\*

- صالة الكتب والمراجع الاجنبية
- صالة الرسائل العلمية
- قسم المخططات البحثية
- قسم التصوير والنسخ
- وحدة المكتبة الرقمية
- حفظ المتعلقات والأمانات

### \*\*\* خدماتنا \*\*\*

- \* خدمة المراجع .
- \* الإرشاد والتوجيه.
- \* التصوير والنسخ .
- \* خدمة الإنترنت .
- \* الرد على الاستفسارات المرجعية.
- \* البحث في قواعد وبنوك المعلومات الطبية
- \* إنشاء حساب على المكتبة الرقمية FLS
- \* إنشاء حساب على بنك المعرفة المصري
- \* توفير الكتب الطبية الالكترونية للباحثين .
- \* الإمداد بالوثائق الغير متاحة بقواعد البيانات

### \*\*\* مكتبتنا \*\*\*

تضم المكتبة حوالي 1200 كتاب ومرجع اجنبي في شتى فروع الطب وعلومه كما تضم 1500 كتاب ثقافي في مختلف علوم المعرفة كما تضم أيضا 8500 رسالة علمية منهم 6563 ماجستير ، 1859 دكتوراه في جميع التخصصات الطبية ، كما تضم المكتبة 7102 مخطط بحث علمي ( بروتوكول ) في جميع التخصصات الطبية ،

### إنضم إلينا....

مواعيد العمل: من الساعة التاسعة صباحا حتى الثالثة بعد الظهر .  
 الإجازة الأسبوعية : يومي الجمعة و السبت .  
 العنوان : محافظة المنوفية - شبين الكوم ش ياسين عبد الغفار متفرع من ش جمال عبد الناصر مبنى كلية الطب الدور الثالث .  
 تليفون : 222731 -



إدارة المكتبة

## إعرف مكتبتك ،،،

048 /2223964  
داخلي : 186-161

البريد الإلكتروني :  
librarymfm@yahoo.com  
الموقع على الانترنت :  
www.mfm.edu.eg/library

جميع أوعية المعلومات  
معرضة في أرشفة مفتوحة  
ومتاحة للجميع كما أنها  
متاحة على قاعدة بيانات  
ببليوجرافية إلكترونية  
يمكن الدخول عليها من خلال  
البوابة الإلكترونية  
التالية [www.eulc.edu.eg](http://www.eulc.edu.eg)

\*عقد ندوات عن استخدام قواعد البيانات  
\*إنشاء حساب للمستفيدين على موقع بنك  
المعرفة المصري للاستفادة من خدماته  
\*إعداد بيان بالرسائل التي اشرف عليها  
أعضاء هيئة التدريس لتقديمها إلى اللجان  
الدائمة للترقية  
\*تقوم المكتبة بالبحث على المجلات في  
قاعدة بيانات (سكوبس) العالمية للنشر الحر  
\*الإشراف على البريد الإلكتروني الأكاديمي  
الخاص بالكلية واستقبال وإرسال الرسائل  
الواردة للكلية من خلاله .



Menoufia Faculty of Medicine  
Accredited