

إعرف مكتبك

بدايتنا ..

- أنشأت المكتبة مع بداية صدور القرار الجمهوري بإنشاء الكلية عام ١٩٨٠ وكان مقرها في ذلك الوقت بالإدارة العامة للجامعة ثم إنتقلت إلى مبنى معهد الكبد القومي وظلت هناك إلى أن إنتقلت إلى مكانها الحالي بالدور الثالث والرابع علوي الجناح البحري من مبنى الكلية بعد افتتاحه عام ١٩٨٤.

الجهاز الإداري للمكتبة ..

١. أ / محمد سعد الصباغ : مدير إدارة المكتبة ومشرف على مركز تكنولوجيا المعلومات (شبكة الربط والمعلومات ونادي التكنولوجيا و موقع الكلية ومعمل التدريب على تكنولوجيا المعلومات والمكتبة الرقمية) .
٢. أ / فاتن فاروق الرفاعي : رئيس قسم المكتبة ومسئولة عن الإشراف الكامل على المكتبة .
٣. أ / ياسمين السيد الاسكافي : مسؤولة بصالة الكتب و المراجع من تنظيمها وترفيفها والرد على الاستفسارات التي ترد وإدخال البيانات الخاصة بالمكتبة من كتب ورسائل ومستعدين على برنامج المستقبل لإدارة المكتبات FLS والاستعارة الالكترونية .
٤. أ / رهام مختار صلاح الدين : مسؤولة بصالة الكتب و المراجع من تنظيمها وترفيفها والرد على الاستفسارات التي ترد وإدخال البيانات الخاصة بالمكتبة من كتب ورسائل ومستعدين على برنامج المستقبل لإدارة المكتبات FLS والاستعارة الالكترونية .
٥. أ / دعاء عبد المنعم الزيات : مسؤولة بصالة الكتب و المراجع من تنظيمها وترفيفها والرد على الاستفسارات التي ترد وإدخال البيانات الخاصة بالمكتبة من كتب ورسائل ومستعدين على برنامج المستقبل لإدارة المكتبات FLS والاستعارة الالكترونية .
٦. أ / محمود ابراهيم الاعصر : مسؤل عن المكتبة الرقمية وبنك المعرفة المصري وفتح حساب للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وطلبة الدراسات العليا والبريد الالكتروني الاكاديمي وحل المشاكل التي تظهر على برنامج المستقبل وتسجيل مجلة الكلية عليا .
٧. أ / فتحية الفخراني : مسؤولة عن حفظ المتعلقات والأمانات الخاصة بالمتريدين على المكتبة وتسجيل المتريدين على المكتبة في دفتر المتريدين وكذا تسجيل بيانات المتريدين على برنامج المستقبل لإدارة المكتبات FLS وإعداد تقرير شهري بذلك وترفيف وتنظيم صالة الكتب العربية .
٨. أ / عاشور الفرماوى: مسؤل عن خدمة التصوير من صرف مستلزمات التشغيل والمحافظة عليها وإجراء

إعرف مكتبك

التصوير والحسابات والتوريدات الخاصة بالآت التصوير .

٩. أ / نادر سعيد النادي : مسئول عن قواعد البيانات الالكترونية العالمية ومتابعة شكاوى السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع المنسق العام بإدارة الجامعة.

١٠. أ / هند محمد الجاكى : مسئولة بصالة الدراسات العليا من تنظيمها وترفيفها والرد على الاستفسارات التي ترد وإدخال البيانات الخاصة بالرسائل العلمية ومجلة الكلية على برنامج المستقبل لإدارة المكتبات FLS وكذا استلام الرسائل العلمية والبروتوكولات التي ترد للمكتبة بعد التأكد من صحة جميع البيانات الواردة بها .

١١. أ / ابتهاج رمضان الصفتى : مسئولة بصالة الدراسات العليا من تنظيمها وترفيفها والرد على الاستفسارات التي ترد وإدخال الرسائل العلمية ومجلة الكلية على برنامج المستقبل لإدارة المكتبات FLS وكذا استلام الرسائل العلمية والبروتوكولات التي ترد للمكتبة بعد التأكد من صحة جميع البيانات الواردة بها .

١٢. أ / نجلاء عبد العزيز رزق : مسئولة بصالة الدراسات العليا من تنظيمها وترفيفها والرد على الاستفسارات التي ترد وإدخال الرسائل العلمية ومجلة الكلية على برنامج المستقبل لإدارة المكتبات FLS وكذا استلام الرسائل العلمية والبروتوكولات التي ترد للمكتبة بعد التأكد من صحة جميع البيانات الواردة بها .

١٣. أ / سمية صبري ابو زيد : مسئولة عن إستلام وتسجيل المخططات البحثية التي ترد للمكتبة بعد التأكد من صحة جميع البيانات الواردة بها على قاعدة البيانات الخاصة بها وكذا برنامج المستقبل FLS .

١٤. العاملة / أنوار حسن محمد : مسئولة مسئولية كاملة عن نظافة المكتبة والشبكة والنادي ومعامل الحاسب الالى وتسليم المكاتبات الخاصة بالمكتبة وتلبية طلبات العاملين في حدود المسموح به طبقا للقواعد المحددة للعمل .

١٥. العامل / محمد احمد عباس القاضي : مسئول مسئولية كاملة عن نظافة المكتبة والشبكة والنادي ومعامل الحاسب الالى وتسليم المكاتبات الخاصة بالمكتبة وتلبية طلبات العاملين في حدود المسموح به طبقا للقواعد المحددة للعمل .

١٦. العامل / عنتر القطب بسيونى موسى : مسئول مسئولية كاملة عن نظافة المكتبة والشبكة والنادي ومعامل الحاسب الالى وتسليم المكاتبات الخاصة بالمكتبة وتلبية طلبات العاملين في حدود المسموح به طبقا للقواعد المحددة للعمل .

مكتبتنا

إعرف مكتبك

- تضم المكتبة حوالي ٩٠٠٨ كتاب ومرجع أجتبى في شتى فروع الطب وعلومه كما تضم ١٥٠٠ كتاب ثقافي في مختلف علوم المعرفة كما تضم أيضا ٦٣٧٢ رسالة علمية منهم ٤٩٦٤ ماجستير ، ١٤٠٨ دكتوراه في جميع التخصصات الطبية جميع أوعية المعلومات هذه معروضة في أرفف مفتوحة ومتاحة للجميع كما أنها متاحة على قاعدة بيانات بيليو جرافية الكترونية يمكن الدخول عليها من خلال البوابة الالكترونية التالية www.eulc.edu.eg ، كما تضم المكتبة ٣٩٥٠ مخطط بحث علمي (بروتوكول) منهم ٣٢٥٨ ماجستير ، ٦٩٢ دكتوراه في جميع التخصصات الطبية ، توجد الكتب والمراجع بالدور الرابع علوي هذا الدور مجهز بأحدث الأثاثات والمتمثلة في الأرفف (٥٠ رف) والدواليب (٢٠ دولاب) وترايبيزات الاطلاع (١٥ ترايبيزة) والكراسي (١٢٠ كرسي) والمراوح (٢٥ مروحة سقف) وجارى تكييف المكان والستائر المعدنية والمكان مجهز بكاميرات المراقبة ومغطى بشبكة WIFI بالإضافة إلى الشبكة السلكية ونظام ساوند عالي الجودة وأجهزة حاسب آلى حديثة للموظفين ، يوجد بنفس الدور مركز للنسخ والتصوير يستطيع الباحث نسخ وتصوير ما يحتاجه مقابل خمسة وعشرون قرشا للصفحة الواحدة ويتم تطبيق نص لائحة المكتبات الصادرة في ٢٠١٦/٥/٣٠ فى هذا الخصوص المادة ٣٧ الفقرة ٤ والتي تنص على الاتى " يقتصر استعمال آلات التصوير على تصوير المواد العلمية الخاصة بالمكتبة ويسمح بالتصوير فيما لا يتعدى عدد (٣٠) صفحة من الرسائل العلمية وعدد (٥٠) صفحة من اى مقتنيات أخرى بالمكتبة " . كما توجد الرسائل العلمية والمخططات البحثية بالدور الرابع علوي ، كما يوجد بالدور الرابع علوي مقر شبكة الانترنت الخاص بالمجمع الطبي مجهزة بأحدث الوسائل والتقنيات الحديثة من أجهزة ربط واتصال وخوادم . يوجد معمل للحاسب الآلى بالدور الثالث علوي مجهز بأحدث الوسائل والتقنيات الحديثة من أثاث وإضاءة وتهوية وكاميرات مراقبة ونظام ساوند سيستيم ومغطى بشبكة WIFI قوامه ٣٠ جهاز حاسب آلى ذا مواصفات فنية عالية يستخدمه الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلبة الدراسات العليا ،

خدماتنا....

- خدمة المراجع .
- خدمة الاستعارة الخارجية قاصرة على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- خدمة الاستعارة الداخلية لجميع الطلاب وطلبة الدراسات العليا.
- الإرشاد والتوجيه .
- الرد على الاستفسارات المرجعية بالتليفون أو البريد الالكتروني من خلال البريد الالكتروني التالي :-

librarymfm@yahoo

إعرف مكتبك

- التصوير والنسخ .
- خدمة الانترنت الحر .
- من الخدمات المميزة خدمة البحث في قواعد وبنوك المعلومات الطبية المحلية والعالمية التي تتيح النص الكامل للأبحاث والتمثلة في بنك المعرفة المصري .

أنشطتنا...

- خدمة إنشاء حساب للدخول على المكتبة الرقمية من خلال البوابة (www.eulc.edu.eg).
- خدمة إنشاء حساب للدخول على بنك المعرفة المصري بوابة الباحثين من خلال البوابة (www.ekb.eg) .
- خدمة إنشاء بريد الكتروني اكايمي لمراسلة الجهات العلمية داخل وخارج الجمهورية .
- خدمة مساعدة الباحثين لإنشاء حساب على الباحث العلمي جوجل سكولر .
- خدمة توفير الكتب والمراجع الطبية الالكترونية للباحثين .
- خدمة الإمداد بالوثائق الغير متاحة بقواعد البيانات .
- طباعة المستندات والأبحاث .
- عقد دورات في الحاسب الالى .
- عقد ندوات عن كيفية استخدام قواعد البيانات .
- نسخ الاسطوانات الطبية .
- استخدام الماسح الضوئي في مسح الصور الطبية .

أقسام المكتبة....

الدور الرابع علوي	الدور الثالث علوي
صالة الرسائل العلمية	معمل الحاسب الالى
صالة الكتب والمراجع	المكتبة الرقمية
وحدة المكتبة الرقمية	
وحدة التصوير والنسخ	
وحدة حفظ المتعلقات والأمانات	
مقر شبكة الانترنت	

إعرف مكتبك

أهدافنا....

- خدمة السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وطلاب الدراسات العليا والعاملين بالكلية وكلية التمريض ومعهد الكبد القومي والمستشفيات الجامعية وأطباء وزارة الصحة والتأمين الصحي بالمحافظة وذلك عن طريق توفير أحدث مصادر المعلومات الطبية سواء كانت تلك المصادر تقليدية أو غير تقليدية حيث تعتبر المكتبة مركز إشعاع وتنوير ثقافي وعلمي بالمحافظة.

إنضم إلينا....

مواعيد العمل. من الساعة التاسعة صباحا حتى الثالثة بعد الظهر .

الإجازة الأسبوعية : يومي الجمعة و السبت .

العنوان : محافظة المنوفية - شبين الكوم ش ياسين عبد الغفار متفرع من ش جمال عبد الناصر مبنى كلية الطب الدور الثالث .

تليفون : ٢٢٢٢٧٣١ - ٢٢٢٣٩٦٤ / ٠٤٨

داخلي : ٢٢٣ - ٢١١

فاكس : ٢٣١٧٥٠٨ - ٢٣١٧٥٠٢ / ٠٤٨

البريد الإلكتروني :

librarymfm@yahoo.com.

الموقع على الانترنت :

http://mu.menofia.edu.eg/med/med_lib/LibraryHome/ar.

صفحة المكتبة على الفيس بوك :

<https://www.facebook.com/groups/mfmlibrary/?ref=bookmarks>

مدير إدارة المكتبة

رئيس قسم المكتبة