

رؤية المكتبة

(أن تكون مكتبة كلية الطب جامعة المنوفية مكتبةً محوريةً قياسيةً تقومُ على خدمةِ المجتمعِ الأكاديمي في النطاقِ الجغرافيِ الواسع الذي تنتمي إليه)

رسالة المكتبة

(دعم العملية التعليمية، ومساندة البحث العلمي عبر إتاحة الوصول إلى مصادر المعلومات بأشكالها وأنواعها المختلفة، لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب المنتمين إلى الجامعة والمجتمع) .

أهداف المكتبة

تستمد المكتبة أهدافها من نفس الأهداف التي أنشأت الجامعة والكلية من أجلها وهي التعليم والبحث وتنمية المجتمع حيث تهدف المكتبة إلى توفير جميع مصادر المعلومات التقليدية وغير التقليدية التي يحتاجها الطبيب لكي يصبح إنسان قادر على العطاء وخدمة المجتمع والبيئة والمساهمة في موكب الحضارة العلمية وتمثل تلك الأهداف في الآتي:-

- 1- جمع أقصى ما يمكن من مصادر المعلومات المتخصصة في مجال علوم الطب ذات الصلة سواء كانت تلك المصادر كتباً أو دوريات أو مواد سمعية أو مواد بصرية أو مواد سمع بصرية أو ملفات بيانات أليه أو أقراص ليزر أو قواعد بيانات الكترونية .
- 2- تنظيم وتحليل تلك المصادر بحيث يتيسر الوصول إلى أي منها بأقل مجهود وبأيسر الطرق في اقصر ممكن عن طريق الفهارس والكشافات والادله واللوحات الإرشادية .
- 3- تقديم أوسع دائرة من خدمات المعلومات للباحثين والعلماء في مجال الطب على مستوى الجمهورية.

4- ربط المكتبة بشبكة المعلومات المحلية داخل نطاق الجامعة عن طريق ربط فهارسها بفهارس مكتبات الجامعة وكذلك ربطها بشبكة المعلومات العالمية عن طريق إنشاء موقع للمكتبة يتاح عليه جميع محتويات المكتبة وخدماتها وكذلك عن طريق إنشاء بريد إلكتروني للمكتبة لكي تتفاعل مع المنظمات العلمية داخل وخارج الجمهورية عن طريق إرسال واستقبال البريد الإلكتروني مع هذه الجهات .

نشأة المكتبة

صدر قرار السيد رئيس الوزراء رقم ١١٤٢ لسنة ١٩٧٦ بأن تضم جامعة المنوفية كلية الطب ومقرها " مدينة شبين الكوم " . وكان مقرها حين ذاك بمبنى إدارة الجامعة الحالي أمام الأستاذ الرياضي وكان من بين إدارات الكلية التي تضمها في ذلك الوقت إدارة المكتبة حيث أن المكتبات تعتبر العمود الفقري للعملية التعليمية وظلت المكتبة موجودة في مقر إدارة الجامعة حتى بدأت الدراسة بكلية الطب أولاً بالمرحلة الإكلينيكية (الفرقة الرابعة) وذلك يوم السبت الموافق ٢٧ أكتوبر ١٩٨٤ في مبنى المعهد القومي للكبد وانتقلت المكتبة من مقرها بإدارة الجامعة إلى مكانها في معهد الكبد القومي

في عام ١٩٨٦ انتقلت الكلية إلى مبناها الحالي خلف المستشفى التعليمي وبذلك انتقلت المكتبة إلى مقرها الحالي بالدور الثالث والرابع حيث خصص مكان للمكتبة قائم بذاته يتكون من طابقين موصولين بسلم داخلي وهذا المكان مناسب من حيث التهوية والإضاءة الطبيعية حيث أنه يقع في الجناح البحري من مبنى الكلية .

موقع المكتبة

- الموقع :- تقع المكتبة في الطابقين الثالث والرابع علوي بالجناح البحري من مبنى الكلية
- المساحة :- تقع على مساحة ١٣٠٠ متر مربع تقريبا .
- عدد قاعات الإطلاع :- تضم ٢ قاعة للإطلاع + ٢ قاعة للإترنت + قاعة لنادي تكنولوجيا المعلومات .
- عدد المقاعد المتاحة :- تشتمل على أثاث مكون من ١٥٠ مقعد قطيفة حمراء + ٣٠ تربييزة إطلاع من الخشب الزان .
- وقت العمل :- من الساعة الثامنة والنصف صباحا حتى الساعة الثالثة بعد الظهر .
- الأجازات :- يوم الجمعة والسبت والعطلات الرسمية .
- العنوان :- جمهورية مصر العربية - محافظة المنوفية - شبين الكوم - كلية الطب - الدور الثالث والرابع علوي .
- التليفون :- مباشر ٠٢٠٤٨٢٢٢٢٧٣١ - داخلي : ٢٢٣ - ٢١١ .
- الفاكس : ٠٤٨٢٣١٧٥٠٨ - ٠٤٨٢٣١٧٥٠٢ .
- البريد الإلكتروني :- sabagh3@yahoo.com - mfm.library@yahoo.com - medicine@menofia.edu.eg

أقسام المكتبة

- قسم بناء وتنمية المقتنيات (التزويد) .
- قسم الاستعارة الخارجية .
- قسم الإطلاع الداخلي والاستعارة الداخلية .
- قسم الميكنة وخدمة المراجع عن طريق الاشتراك في برنامج نظام المستقبل للمكتبات الرقمية لتسجيل مقتنيات المكتبة (FLS) .
- قسم العمليات الفنية (فهرسة - تصنيف - تكثيف) .
- قسم التصوير والنسخ .
- قسم خدمة الدراسات العليا رسائل علمية (ماجستير - دكتوراه) والدوريات العلمية
- قسم خدمات الإنترنت والبحث في قواعد البيانات .
- قسم حفظ الأمانات والمتعلقات وتسجيل المترددين .

وسائل الاتصال بالمكتبة (Contact us)

البريد الإلكتروني (Email)

Mfm_library@med.menofia.edu.eg - librarymfm@yahoo.com - medlibrary2015@gmail.com

الموقع (Web site)

www.mfm.edu.eg/library OR http://mu.menofia.edu.eg/med/med_lib/LibraryHome/ar.

صفحة المكتبة على مواقع التواصل الاجتماعي (Face book)

<https://www.facebook.com/groups/mfmlibrary/>

العنوان

جمهورية مصر العربية - محافظة المنوفية - شبين الكوم - ش يس عبد الغفار متفرع من ش جمال عبد الناصر - كلية الطب -
المكتبة

رقم الهاتف

٠٤٨٢٢٢٣٩٦٤ - ٠٤٨٢٢٢٢٧٣١ .

الداخلي

٢٢٣ - ٢١١

الفاكس

٠٤٨٢٣١٧٥٠٨ - ٠٤٨٢٣١٧٥٠٢ .

الخدمات التي تقدمها المكتبة

لمن تقدم الخدمة :

تقدم المكتبة خدماتها للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطباء المقيمين وطلاب الدراسات العليا بكلية الطب ومعهد الكبد القومي وكلية التمريض وأطباء كليات الطب على مستوى الجمهورية وأطباء وزارة الصحة والتأمين الصحي داخل وخارج المحافظة بالمجان دون أي رسوم كما تقدم خدماتها للسادة العاملين بالكلية والمستشفى الجامعي وتقدم الخدمات الآتية :-

أنواع الخدمات :

- الإطلاع الداخلي .
- الاعاره الخارجية (للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية فقط) .
- خدمة الحجز الدراسي .
- خدمة المراجع .
- خدمة التصوير (سعر ورقة التصوير ١٥ قرشا) .
- الجولات الارشادية .
- خدمة الاحاله .
- البحث في قواعد البيانات وبنوك المعلومات .
- الاحاطه الجارية والبت الانتقائي .
- خدمات الإنترنت من أهمها :البحث في قواعد البيانات - خدمة البريد الإلكتروني-خدمة نقل الملفات - إجراء البحوث على الشبكة - عقد الندوات والمؤتمرات عن بعد .

سياسة التواجد داخل حرم المكتبة

- يراعى إبراز كارنية الكلية أو تحقيق الشخصية عند الطلب من السادة المسؤولين عن حفظ المتعلقات والأمانات وسجل المترددين .
- السادة مسئولى حفظ المتعلقات والأمانات و سجل المترددين والزوار يمثلون المكتبة ومهمتهم الحفاظ على متعلقاتك وأماناتك والحفاظ على النظام و الآداب العامة للمكتبة لذا عليك تنفيذ تعليماتهم .
- في حالة الشكوى من السادة أخصائي المكتبة لأي سبب ، يرجى إتباع تعليماته ثم التقدم بشكوى لمكتب السيد مدير إدارة المكتبة أو رئيس قسم المكتبة .
- لا يسمح بالوقوف داخل حرم المكتبة إذا لم يكن لك مقعد والمكتبة مزدحمة فعليك الخروج من المكتبة بهدوء تام لحين وجود مقعد لك .
- الالتزام بالهدوء التام والسلوك المناسب حفاظا على تقاليد المكتبة العريقة ويمنع المذاكرة الجماعية والاجتماعات والتخطيط بالقلم داخل كتب المكتبة والجلوس بجوار الشبايبك وتناول المأكولات والمشروبات ... الخ .
- الالتزام بتعليمات أخصائي المكتبة عند البحث عن كتاب معين .
- يمنع منعا باتا التدخين داخل حرم المكتبة.
- الحفاظ على نظافة ونظام وترفيف المكتبة .
- عدم إلقاء النفايات بالأرض وتذكر أن كل مرة تلقى بها ورقة تحنى ظهر عامل يلتقطها .
- مراعاة الهدوء والالتزام بالتقاليد الجامعية العريقة والالتزام بالقواعد العامة والأخلاق والسلوك .
- يحذر نهائيا دخول أي كتب خارجية إلى حرم المكتبة وإنما يسمح فقط بالأجندة أو الكشكول أو المذكرة لتدوين أي ملاحظات .
- حق الشكوى مكفول للطالب عن طريق مكتب المقترحات والشكاوى الموجود أمام مدخل المكتبة ويفصل فيه طبقا للقواعد والقوانين .

رصيد المكتبة من الكتب العربية والاجنبية والرسائل العلمية والمخططات البحثية

المخططات البحثية		كتب طبية إلكترونية	الرسائل		الكتب	
ماجستير	دكتوراه		ماجستير	دكتوراه	أجنبي	عربي
٢١٩٠	٤٤٦	٤٥٠٠ كتاب في جميع التخصصات	١٢١٠	٣٩٥٣	٨٨٩٤	١٥٠٠

ما يميز المكتبة

- موقع المكتبة بالنسبة لمبنى الكلية مما يسهل الوصول إليها حيث تقع المكتبة في الدور الثالث والرابع ضمن مبنى مكون من سبعة طوابق أمامها مباشر مصعدين.
- موقع المكتبة بالنسبة لكليات القطاع الطبي (معهد الكبد القومي - كلية التمريض - المتشفيات الجامعية) حيث تتوسط الكلية هذا المجمع مما يسهل للباحثين الوصول إليها.
- سهولة الوصول إليها للباحثين القادمين من خارج المحافظة حيث تقع في مفترق طرق .
- التهوية والإضاءة الطبيعية حيث تقع في الجناح البحري من الكلية ومحاطة بفراغ من جميع الجهات.

- التهوية والإضاءة الصناعية حيث أنها مزودة بإضاءة فلوريسنت مريح للعين بكاملها ومزودة بمراوح ثقف ومراوح حائط ونظرا لكبر مساحتها يصعب تكييفها .
- الأثاث المناسب والمريح حيث يوجد بها مجموعة من المناضد الكبيرة المصنوعة من الزان وكراسي من القטיפئة
- إحتوائها على مجموعة قيمة من الكتب و المراجع الطبية في شتى فروع الطب ذات طبعات حديثة مما يجعلها تؤثر كل باحث يفد إليها .
- احتوائها على مجموعة كبيرة وقيمة من الدوريات العلمية .
- كثرة عدد الرسائل العلمية بها مما يجعلها قبلة لكل باحث في المجال الطبي حيث يفد إليها عدد هائل من الباحثين من جميع الجامعات ومراكز البحوث المصرية .
- وجود شبكتي للانترنت بهما أحدث أجهزة الحاسب الالى وأجهزة الطباعة والماسح الضوئي وناسخ الاسطوانات داخل حرم المكتبة مما يسهل للباحث الحصول على ما يريده في أسرع وقت وبأقل مجهود .
- بالإضافة إلى قواعد البيانات المشتركة بها الجامعة يوجد مجموعة أخرى من قواعد البيانات المتميزة المشترك بها بعض أعضاء هيئة التدريس اشتراك خاص
- التعامل بثلاثة ودون اى تشنج مع كل المستفيدين دون استثناء سواء كانوا من داخل الكلية أو خارجها
- فتح المكتبة أبوابها لجميع الباحثين من داخل وخارج الجامعة دون اى رسوم والمطلوب هو إثبات الشخصية فقط
- وجود أكثر من آلة لتصوير ونسخ الأبحاث بأسعار زهيدة خدمة للبحث العلمي والتشجيع عليه .
- وفوق كل ما مضى يأتي في المرتبة الأولى المقابلة الحسنة وتذليل جميع الصعاب أمام الباحثين يساعدنا في ذلك الروح الموجودة بين فريق العمل والدعم الموجود من إدارة الكلية بلا استثناء .

الاستعارة الخارجية

السياسة الخاصة بإعارة مقتنيات المكتبة

المواد الخاصة بتنظيم عملية الاستعارة من لائحة المكتبات الجامعية :

تنص المادة (٢٦) من لائحة المكتبات الجامعية على الآتى :

" تحدد مواعيد فتح المكتبات الجامعية وإغلاقها بموجب قرار من مدير عام الاداره العامة للمكتبات في بداية كل عام جامعي "

كما تنص المادة (٢٥) من نفس اللائحة على الآتى :

لا يجوز إعارة المقتنيات التالية خارج المكتبة :-

١- الموسوعات والمعاجم .

٢- الدوريات العربية والأجنبية .

٣- الرسائل العلمية .

٤- الكتب النادرة .

- ٥ - المخطوطات والبرديات والمسكوكات .
- ٦ - الكتب ذات النسخة الواحدة والنسخة الأخيرة .
- ٧ - الخرائط والأطالس والكتب السنوية والتقارير ووسائل الإيضاح المختلفة مثل الإحصاءات والرسوم البيانية
- ٨ - أوعية المعلومات غير الورقية كالأشرطة والشرائح العلمية والميكروفيلم والميكروفيش .
- ٩ - النشرات الإحصائية .

كما تنص المادة (٢٦) من ذات اللائحة على الآتي :

" يجوز أن يحظر الاعاره الخارجية لبعض المقتنيات اللازمة لأغراض دراسته أو اللازمة لبعض البحوث بعد موافقة مدير عام الاداره العامة للمكتبات الجامعية بالنسبة للمكتبات المركزية أما بالنسبة لمكتبات الكليات والمعاهد فيكون ذلك بقرار من عميد الكلية أو المعهد" .

كما تنص المادة (٢٩) من ذات اللائحة على الآتي :

" يسمح بالاستعارة الداخلية من مكتبات جامعة المنوفية إلى الجامعات والهيئات العلمية ومراكز البحوث على أساس المعاملة بالمثل

كما تنص المادة (٢٨) من ذات اللائحة على الآتي :

لا يجوز أن تتجاوز الاعاره الخارجية للفئات التالية الحدود المبينة قرين كل فئة :-

عدد الكتب المسموح بإعارتها	الفئة
١	أعضاء هيئة التدريس
١	المدرسون المساعدون والمعيدون
كتاب واحد فقط للمكتب الثقافية	العاملون بالجامعة
-	طلبة الدراسات العليا
-	طلبة الليسانس والبيكالوريوس

على أن تكون مدة الاعاره أسبوعان يجوز تجديده بمره أخرى واحده ويجوز للمكتبة أن تسترد ما أعير لهذه الفئات خلال مدة الاستعارة عند الحاجة .

كما تنص المادة (٣١) على الآتي :

" يسمح بالإعارة الخارجية للأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين أسوة بالأساتذة العاملين "

كما تنص المادة (٣٢) من ذات اللائحة على الآتي :

" يسمح لطلاب البحوث وطلاب الدراسات العليا من الخارج بالاستعارة نظير تامين لا يقل عن (١٠٠٠) جنيه ويكون لكل مكتبة حسب ظروفها أن تزيد مقدار هذا التامين وفقا للسعر الذي يمكن به شراء المادة المعارة و بزيادة (١٠%) على الأقل (مصاريف إداريه) . "

كما تنص المادة (٣٣) من ذات اللائحة على الآتي :

" إذا انقضت مدة الاعاره دون أن يعيد المستعير ما بعهدته من مقتنيات من تلقاء نفسه في الموعد المقرر يرسل له خطاب لإعادة الكتب في خلال سبعة أيام وإلا يحرم من الاستعارة . إذا كان عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة معاونه فيخطر الأستاذ الدكتور : عميد الكلية أو المعهد أو السيد : أمين عام الجامعة ليصدر القرارات اللازمة لخصم ثمن الكتب من مرتبه ولا يجوز إخلاء طرف أي من الفئات المشار إليها سواء كان السفر بغرض الاعاره أو مرافقة الزوج أو الزوجة أو إنهاء الخدمة أو السفر في بعثه خارجية أو عقد عمل داخلي إلا بعد الحصول على ما يفيد إخلاء طرفه من المكتبة المركزية وكافة مكاتب الجامعة . "

كما تنص المادة (٣٤) من ذات اللائحة على الآتي :

" لا يتم إخلاء طرف أي من السادة أعضاء هيئة التدريس بكليات ومعاهد الجامعة أو أعضاء الهيئة المعاونة أو السادة العاملين بالجامعة إلا بعد الحصول على ما يفيد إخلاء طرفه من المكتبة المركزية بالجامعة . "

كما تنص المادة (٣١) من ذات اللائحة على الآتي :

" يرد المستعير ما استعاره من كتب بالحالة التي تسلمها بها من المكتبة وهو ملزم بتعويض ما أتلفه أو فقد منه بإحضار نسخه بديله من نفس الطبعة أو طبعه احدث لا تقل قيمتها عنها أو يسدد ثمنها حسب السعر الحالي مضافا إليه (١٠%) مصاريف إداريه وإذا لم يتيسر وجوده في السوق أو كان من الكتب المهداة ولم يكن له سعر مقدر يشكل الأستاذ الدكتور : نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لجنة بالنسبة للمكتبة المركزية ويشكل الأستاذ الدكتور : عميد الكلية أو المعهد لجنة بالنسبة للكلية أو المعهد لتقدير سعر لها ويضاف إليه (١٠%) مصاريف إداريه ويكون تقدير اللجنة نهائي لا يجوز المنازعة فيه . "

كما تنص المادة (٣٢) من نفس اللائحة على الآتي :

" بعد سداد ثمن الكتاب التالف أو المفقود يقوم مدير المكتبة بخصمه من العهدة وتسجيل مبرر الخصم في خانة الملاحظات بسجلات الرصيد وتضاف المبالغ المسددة للأرصدة المخصصة للمكتبة . "

كما تنص المادة (٣٣) من ذات اللائحة على الآتي :

" يجب على المستعير رد ما لديه من كتب حتما قبل نهاية العام الدراسي بأسبوعين على الأقل وللمكتبة حق حرمان من يخالف تعليماتها أو نظامها أو تقاليدها من الانتفاع بخدماتها كما يعتبر توقيع المستعير على استمارة الاستعارة أو على دفتر الاستعارة قبولا منه بشروط الاعاره وإحكام اللائحة " .

الإجراءات الخاصة بعملية الاستعارة

- الاستعارة الخارجية قاصرة على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية فقط .
- أما الاستعارة الداخلية فتشمل جميع المترددين على المكتبة من (طلبة دراسات عليا المسجلين بالكلية - طلاب ما قبل مرحلة الدراسات العليا المسجلين بالكلية - الزائرين الخارجيين على مستوى الجمهورية .
- عند إجراء عملية الاستعارة يجب التأكد من ان المستعير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية وذلك عن طريق إثبات الشخصية الخاصة بالعضو وكذا من خلال الحساب الخاص به المسجل على برنامج المستقبل لإدارة المكتبات .

كيف تتم عملية الاستعارة : الشق الدفترى (الورقي) الاستعارة :

- يقوم العضو بإحضار الكتاب الذي يريد استعارته وبعد التأكد من قبل المختص عن الإعارة من أن هذا الكتاب ليس من الكتب الممنوع استعارتها طبقا للائحة المكتبات يقوم المختص بفتح سجل الإعارة وهذا السجل مرتب طبقا لأقسام الكلية ثم يقوم المختص بالذهاب الى القسم الذي يتبعه العضو ثم يقوم باعطائه رقم داخل هذا القسم وهذا الرقم هو الرقم الخاص بصفحته ثم يقوم المختص بكتابة جميع بيانات العضو في اعلي الصفحة والمتمثلة في الاتى (اسم العضو - عنوانه - وظيفته - رقم هاتفه - البريد الإلكتروني الخاص به - رقم الحساب الخاص به في المكتبة الرقمية) ثم يقوم بعد ذلك بتسجيل بيانات الكتاب والمتمثلة في (الرقم العام الخاص بالكتاب - عنوان الكتاب - المؤلف - التاريخ) ثم يقوم المختص بالتوقيع في خانة من الذي قام بإعارة هذا الكتاب ثم يقوم العضو بالتوقيع في الحقل الخاص بالاستعارة ويقوم المختص بالتنبيه على العضو عن المدة المتاحة للاستعارة وإعلامه بان يرد الكتاب بالوضع الذي أخذة عليه وإذا حدث لاما يخالف ذلك يقوم العضو بتعويض المكتبة بنسخة احدث منه أو مماثلة له وإذ قصر يتم خصم ثمن الكتاب مضاعفا مضافا إليه ١٠% مصاريف إدارية أو سعر الكتاب في السوق الحالي أيهما اكبر .

أما بخصوص رد الكتب المعارة :

- بعد انتهاء الفترة المحددة للإعارة يقوم العضو بإحضار الكتاب ثم يقوم المختص بمعاينة هذا الكتاب وإذا وجدته على حالته التي أخذة العضو عليها يقر بالذهاب الى صفحة العضو في سجل الإعارة ثم يقوم بتدوين تاريخ رد الكتاب في الخانة الخاصة بذلك ويقوم بالتوقيع في الخانة الخاصة بمن الذي قام برد الكتاب ثم يقوم العضو بالتوقيع في الخانة الخاصة به عند رد الكتاب .

أما بخصوص الشق الإلكتروني (نظام المستقبل - FLS) : الإعارة :

- فيقوم المختص بفتح برنامج المستقبل لإدارة المكتبات إذا كان العضو ليس له رقم حساب يتم إنشاء حساب له عن طريق تبويب الاستعارة زر إضافة مستعير جديد ويقوم المختص بتعبئة جميع البيانات الشخصية الخاصة بالعضو في هذا التبويب وبعد الانتهاء من تسجيل البيانات يتم الضغط على زر حفظ فيظهر كود هذا الكود يقوم النظام بإنشائه آليا يتم إعطائه للعضو وهو ما يسمى رقم حسابه على النظام . بعد ذلك يقوم المختص بتحديد موقع الاستعارة الذي سيقوم بتطبيق الاستعارة من خلاله ثم يقوم بعد ذلك بالذهاب الى تبويب استعارة المكتبات من القائمة المنسدلة ويقوم بالضغط عليها تنسدل منها قائمة أخرى يطلب منك الكود المستعير فتقوم بكتابة كود المستعير فتظهر جميع بيانات المستعير يتم التأكد منها ثم يطلب منك كتابة الرقم العام للكتاب المراد استعارته فعند كتابته تظهر جميع بيانات الكتاب يتم مراجعتها والتأكد منها من واقع الكتاب يعد ذلك تقوم بالضغط

على زر تطبيق الاستعارة فيقوم النظام بنقل بيانات الكتاب الى حساب العضو ثم يقوم المختص بالضغط على زر طباعة فيقوم النظام بطباعة إيصال استعارة موضح به بيانات الكتاب وبيانات العضو الذي قام باستعارة هذا الكتاب ومن قام بإعارته له يقوم المختص بتوقيع العضو على هذا الإيصال ويقوم المختص بالتوقيع هو الآخر على الإيصال ثم يقوم بحفظه في الحافظة الخاصة بذلك .

أما بخصوص رد الكتب المعارة :

- فهناك طريقتين لرد الكتب المعارة سواء عن طريق الرقم العام للكتاب المعار أو عن طريق كود العضو المستعير وتتم هاتين الطريقتين بالطريقة التالية نقوم بفتح النظام ثم نحدد الموقع الذي سنقوم برد الوعاء المعار عليه ثم نقوم بالضغط على أيقونة الاستعارة من شريط القوائم ثم نقوم باختيار أيقونة رد الكتب المستعارة من القائمة المنسدلة فيظهر لنا مربع حوار يعطيك مفاضلة ان تقوم برد الكتاب المعار عن طريق الرقم العام للوعاء أو عن طريق كود المستعير فالمختص لديه مطلق الحرية في اختيار اي من الطريقتين بعد كتاب الرقم العام للكتاب والضغط على زر بحث تظهر لك جميع البيانات الخاصة بهذا الكتاب والبيانات الخاصة بالمستعير يقوم المختص بمطابقة البيانات على النظام بالبيانات الموجودة على الكتاب وبعد التأكد من صحة البيانات ومطابقتها يقوم العضو بالضغط على زر تطبيق فيقوم النظام برده من على صفحة المستعير الى النظام ويقوم المختص بالذهاب الى الحافظة التي بها إيصالات الاستعارة وتدوين عليها تاريخ رد هذا الكتاب .

شروط الاستعارة :

- تتم الاستعارة بكرنيه الكلية .
- أن يكون عضو هيئة التدريس ومعاونيه مقيد بالكلية وموجود على رأس العمل .
- بعد التأكد من بيانات العضو يقوم الموظف المختص بفتح سجل استعاره لكل قسم ثم يقوم بكتابة بيانات العضو في الصفحة الخاصة به وتشتمل على الاتي (اسم العضو - القسم التابع له - الوظيفة - عنوان الاقامه - رقم الهاتف - البريد الالكتروني - حساب المستعير في المكتبة الرقمية) .

من لهم حق الاستعارة :

- السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطباء المقيمين .

عدد الكتب المسموح بإعارتها :

- يسمح للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطباء المقيمين باستعارة كتاب واحد فقط .

مدة الإعارة :

- خمسة عشر يوما قابلة للتجديد مرة واحدة فقط .

تجديد الإعارة :

- يجوز تجديد الاعاره مره واحده فقط وذلك حرصا على أن تتاح جميع أوعية المكتبة لجميع المستفيدين ولا يتأثر بها شخص واحد إلا إذا طلبها مستعير آخر فلا تجدد .

الغرامات التي توقع :

- إنذار المستعير بسرعة رد ما لديه من كتب للمكتبة في خلال أسبوع من تاريخ انتهاء مدة الاعاره وإذا لم يلتزم عضو هيئة التدريس يتم مخاطبة الأستاذ الدكتور : عميد الكلية لخصم ثمن الكتب مضاعفة من راتبه وحرمانه من الاستعارة لمدة عام
- يتم دفع المستعير ثمن الكتاب مضاعفا مضافا إليه ١٠ % مصاريف إداريه أو دفع المستعير سعر الكتاب الحالي بالسوق أبهما اكبر .

الغير مسموح به داخل المكتبة

- تناول المأكولات والمشروبات .
- المذاكرة الجماعية .
- الضوضاء و ارتفاع الصوت فأنت داخل محراب للعلم .
- تحريك المقاعد من أماكنها .
- الجلوس بجوار النوافذ والنظر منها .
- التخطيط بالقلم داخل الكتب أو قطع أية ورقه من أوراقها فالكتب ليست ملك شخص بعينه
- تحريك الكتب من أماكنها وإخفائها من الزملاء .
- رمى أو ترك أي أوراق أو مناديل كلينكس على الأرض أو على مناضد المطالعة .
- دخول حرم المكتبة بالحقائب والكتب والمذكرات الدراسية.
- من يخالف هذه التعليمات يوقع نفسه تحت طائلة القانون والعقاب .

كيف يتعامل الطالب داخل المكتبة

- إبراز تحقيق الشخصية أو كارنيه المكتبة عند الدخول إلى حرم المكتبة وإعطائه لفرد الأمن .
- وضع الحقائب والمتعلقات في المكان المخصص لذلك لدى فرد الأمن الذي يقوم بدوره بإعطائه رقم يدل على مكان وجود متعلقاته على الرف الخاص بحفظ المتعلقات .
- تسجيل البيانات الخاصة بالمتردد في السجل الخاص بالمتريدين والزوار .
- الدخول إلى حرم المكتبة والتجول فيها والتعرف على أقسامها المختلفة .
- عند الاستفسار عن وعاء معين من أوعية المكتبة يتوجه إلى المسئول المختص عن الصالة الموجود بها الذي بدوره يرشده إلى ما يحتاجه .
- يوجد بالمكتبة لوحات إرشادية ترشد الطالب والباحث إلى جميع أقسام المكتبة .
- على الطالب والباحث ترك الكتب على تربييزة الإطلاع وعدم وضعها على الأرفف .

التوصيف الوظيفي للعاملين بإدارة المكتبة الوظيفة : مدير إدارة المكتبة التوصيف الوظيفي :

- 1- الإشراف على الإخصائين و العاملين بالمكتبة و شبكة المعلومات و نادى التكنولوجيا بالكلية .
- 2- اتخاذ إجراءات تزويد المكتبة و الإشراف على قيد المراجع و الكتب و الدوريات الواردة للمكتبة .
- 3- الإشراف على القيام بأعمال الفهرسة و التصنيف و عمل الفهارس الكترونيا .
- 4- القيام باتخاذ إجراءات تبادل المطبوعات مع الكليات و المعاهد و مراكز البحوث بالمؤسسات العلمية المناظرة محليا و عمليا .
- 5- مراقبة تنظيم الاعارات الداخلية و الخارجية و تقديم الخدمات المكتبية و خدمات المعلومات .
- 6- الإشراف على تنظيم عهدة المكتبة و شبكة المعلومات و نادى التكنولوجيا بالكلية و صيانة محتويات كل منها .
- 7- متابعة سير العمل بالمكتبة و شبكة المعلومات و نادى التكنولوجيا بالكلية .
- 8- الاشتراك مع جهاز المكتبات بالجامعة في إعداد مشروع موازنة المكتبة .
- 9- الإشراف على استخدام الحاسب الالى و البحث على شبكة المعلومات (الانترنت) و البحث في قواعد البيانات .
- 10- القيام بتدريب طلبة قسم المكتبات بكلية الآداب - جامعة المنوفية على العمليات الفنية المختلفة (التزويد - الفهرسة - التصنيف - الإعارة - الجرد) و خدمات المكتبات و المعلومات .

القائم بهذه الوظيفة :

- 1- السيد / محمد سعد محمد الصباغ .
- 2- السيدة / فاتن فاروق الرفاعى .

الوظيفة : أخصائى مكتبات التوصيف الوظيفي :

- 1- القيام بأعمال تزويد المكتبة بالكتب و المراجع و الدوريات .
- 2- القيام بأعمال فهرسة و تصنيف و اكتشاف مقتنيات المكتبة طبقا للقواعد المعروفة .
- 3- إعداد بطاقات الفهارس المختلفة طبقا لقواعد الفهرسة الفنية المعمول بها .
- 4- تصنيف الكتب و البطاقات الخاصة بالفهارس المختلفة طبقا لنظام التصنيف المعمول به .
- 5- إعداد فهرس مطبوع و محاسب بمحتويات المكتبة .
- 6- ترتيب بطاقات الفهارس المختلفة في الأدرج المخصصة لها .
- 7- قيد الكتب العربية و الأفرنجية و الدوريات و المخطوطات و المصورات و الخرائط و الأفلام و الاسطوانات التي ترد إلى المكتبة عن طريق الشراء و التبادل و الإهداء .
- 8- القيام بأعمال تسجيل المحاضرات و المؤتمرات و الندوات على شرائط كاسيت أو فيديو أو أفلام ميكروفيلم أو ميكروفيش أو اسطوانات مليزره أو أي وسائط أخرى متاحة .
- 9- القيام بأعمال الاعاره الداخلية و الخارجية لأوعية المكتبة طبقا للنظم المعمول بها .

القائم بهذه الوظيفة :

- ١- السيدة / ياسمين السيد الاسكافي . (تعمل بنظام جزء من الوقت ٦٠ %) .
- ٢- السيد / نادر سعيد النادي . (تعمل بنظام جزء من الوقت ٦٠ %) .
- ٣- السيدة / رهام مختار صلاح الدين .
- ٤- السيدة / دعاء عبد المنعم الزيات . (تعمل بنظام جزء من الوقت ٦٠ %) .
- ٥- السيدة / هند محمد الجاكي .
- ٦- السيدة / فاطمة محمد حسين طایل . (أجازة بدون مرتب) .
- ٧- السيد / عماد محمد الشعراوي . (أجازة بدون مرتب) .
- ٨- السيد / احمد سعيد حبيشة . (أجازة بدون مرتب) .
- ٩- السيد / محمود ابراهيم الاعصر .
- ١٠- ابتهاج رمضان الصفتى .
- ١١- السيدة / نجلاء عبد العزيز رزق (أجازة بدون مرتب) .
- ١٢- السيد / اسامة على ربيع . (غير متخصص) .

الوظيفة : مهندس شبكات

التوصيف الوظيفي :

- ١- دراسة وتقدير الكلف المالية للمشاريع الخاصة بشبكة المعلومات .
- ٢- إعداد التصاميم اللازمة لشبكات نظم المعلومات.
- ٣- عرض التصاميم المبدئية على المستفيدين لأخذ الموافقة عليها.
- ٤- إعداد المخططات اللازمة لشبكات نظم المعلومات.
- ٥- تطبيق ومراعاة معايير الأمن والحماية العالمية لشبكات نظم المعلومات.
- ٦- تقييم العروض الفنية والمالية لشبكات نظم المعلومات.
- ٧- مراعاة المستجدات في شبكات نظم المعلومات والعمل بها.
- ٨- متابعة الأعمال المتعلقة بشبكات المعلومات.
- ٩- تطوير شبكة المعلومات العاملة وحسب الحاجة.
- ١٠- إعداد تقارير العمل الفنية.
- ١١- إدارة المرؤوسين وتنمية مهاراتهم.
- ١٢- تطوير إجراءات وتأمين مستلزمات السلامة والصحة المهنية.

القائم بهذه الوظيفة :

- ١- م / منى محمد توفيق عبد اللطيف . (أجازة بدون مرتب) .

الوظيفة : مدخل بيانات

التوصيف الوظيفي :

- ١- يدخل البيانات والمعلومات ويدققها وفق إجراءات العمل المقررة على الحاسوب .
- ٢- يخزن البيانات والمعلومات المدخلة ويقوم بالتنسيق مع مديرية تكنولوجيا المعلومات باستخراج التقارير وطباعتها .
- ٣- يساهم في تنفيذ الأعمال والإجراءات الهادفة إلى تنظيم قاعدة معلوماتية وإحصائية لتسهيل انجاز الأعمال.
- ٤- ينظم الوثائق والملفات الخاصة بالعمل ويتابع تحديثها .
- ٥- يعمل على أرشفة وحفظ بيانات الموظفين حسب الأصول يدوياً وألكترونياً .
- ٦- ترقيم كافة الوثائق المتعلقة بالموظف ضمن ملف الموظفين وفرزها حسب الترتيب المعتمد .
- ٧- إعداد مسودات بعض المخاطبات المتعلقة بالموظفين .
- ٨- يشارك في عمليات إدارة المعرفة وحسب طبيعة العمل .
- ٩- إعداد كشوفات الحضور والغياب للعاملين.

القائم بهذه الوظيفة :

- ١- السيدة / سمية صبري أبو زيد .
- ٢- السيدة / همت حسن سالم. (تعمل بنظام جزء من الوقت ٦٠ %) .

الوظيفة : فني صيانة وتشغيل

التوصيف الوظيفي :

مسئول عن آلات التصوير الموجودة بالمكتبة من حيث القيام بعملية التصوير ومتابعة صرف مستلزمات التشغيل من أحبار وأوراق والحفاظ عليها ومتابعة الأعطال التي تنشأ وإبلاغ الاداره الهندسية بالكلية بها فور حدوثها حتى تقوم بالاتصال بشركة الصيانة وكذا توريد المبالغ المحصلة من عملية التصوير يوميا إلي السيدة فاطمة عبد الخالق وتسجيل أرقام العدادات يوميا والمبالغ الموردة لها في السركي الخاص بذلك

القائم بهذه الوظيفة :

- ١- السيد / عاشور عبد الفتاح الفرماوى .
- ٢- السيدة / فتحية سالم الفخرانى .

الوظيفة : عامل خدمات معاونة

التوصيف الوظيفي :

- ١- الحضور إلى مركز العمل في الساعة السابعة صباحا ولغاية قبل نهاية الدوام الرسمية بساعة من مساء كل يوم عمل.
- ٢- تنظيف الحمامات قبل حضور الموظفين إلى مكاتبهم وخلال ساعات الدوام .
- ٣- تنظيف المكاتب والأبواب والزجاج والجدران والستائر المعدنية في المكان .
- ٤- المشاركة في تنظيف غرف الأجهزة والممرات والأجهزة والمعدات والأثاث واللوازم.
- ٥- القيام بنقل النفايات يوميا وحسب البرنامج المعد لذلك من قبل المسؤول المباشر.
- ٦- المحافظة على المواد التشغيلية المصروفة واستعمالها على أفضل وجه ودون تبذير أو إسراف.

- ٧- عدم مغادرة مركز العمل دون علم المسؤول المباشر وموافقة المسبقة.
- ٨- إبلاغ المسئول المباشر أو رئيس القسم فوراً عن الأمور التي تحتاج إلى صيانة فورية في المركز مثل الكهرباء وشبكة المياه وشبكة المجاري وغير ذلك
- ٩- المحافظة على المظهر العام.
- ١٠- القيام بأية أعمال أخرى يكلف بها من قبل المسؤول المباشر أو رئيس القسم .

القائم بهذه الوظيفة :

- ١- العاملة / أنوار حسن شرف الدين.
- ٢- العامل / عنتر القطب موسى بسيوني.
- ٣- العامل / محمد احمد عباس القاضي.

إجمالي عدد أجهزة الحاسب الالى الموجودة بالمكتبة والشبكة

م	المكان	العدد
١	المكتبة (الدور الأول بالمكتبة)	١١
٢	نادي تكنولوجيا المعلومات (الدور العلوي بالمكتبة)	٢٤
٣	شبكة الانترنت (الدور العلوي بالمكتبة)	١٩
٤	جهاز سيرفر بالشبكة (الدور العلوي بالمكتبة)	٢
٥	جهاز لاب توب بالمكتبة والشبكة	١
٦	طابعه HP بالمكتبة والشبكة	٣
٧	ماسح ضوئي BENQ بالمكتبة والشبكة	٢
الإجمالي		٦٢

الجهاز الإداري

م	الاسم	تاريخ الميلاد	الموئل وتاريخه	تاريخ التعيين	الدرجة المالية وتاريخها	الوظيفة الحالية	العنوان	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف - والرقم القومي	صورة شخصية
أولا : حاملي مؤهلات عليا متخصصين وموجودين على رأس العمل										
١	محمد سعد محمد الصباغ	١٩٦٣ / ١ / ١٩	ليسانس الآداب مكتبات ١٩٨٦	١٩٨٨/٣/١	كبير بدرجة مدير عام في ٢٠١٢/٤/١	مدير إدارة المكتبة	سلامون قبلي - الشهداء - المنوفية	Sabagh3@Yahoo.Com	٠١٠٦٤٩٩١٢١١ ٠٤٨٢٧٥٥٧٠٨ ٢٦٣٠١١٩١٧٠٠٨٥٤	
٢	فاتن فاروق محمود الرفاعي	١٩٦٤/٥/٢	ليسانس الآداب مكتبات ١٩٨٦	١٩٨٨/٣/١	كبير بدرجة مدير عام في ٢٠١٢/٧/١	رئيس قسم المكتبة	ش عبده حمزة - سرس اللبان - منوف - المنوفية	fatenfarouk564@yahoo.com	٠١٠٠٢٩٨٥٦٢٣ ٠٤٨٣٣٥٤٢٠٠ ٢٦٤٠٥٠٢١٧٠٠٤٤٢	
٣	ياسمين السيد إبراهيم	١٩٧٨/٥/١	ليسانس الآداب مكتبات ١٩٩٩	٩/١٢ / ٢٠٠٤	الثانية التخصصية في ٢٠١٣/٧/١	أخصائي ثاني مكتبات	عمارات البترول - ش صبري أبو علم شبين الكوم - المنوفية	Yasmina.elsayed@yahoo.com	٠١٠٠٢٩٨٩٤٧٥ تعمل بنظام جزء من الوقت ٦٠% من ٢٠١٦/١٠/١ ٢٧٨٠٥٠١١٧٠٠١٦١	
٤	رهام مختار صلاح الدين	١٩٧٨/٨/١	ليسانس الآداب مكتبات ١٩٩٩	٩/١٢ / ٢٠٠٤	الثانية التخصصية في ٢٠١٣/٧/١	أخصائي ثاني مكتبات	شبين الكوم شارع الحي القبلي أمام مدرسة ناصر - المنوفية	hana_omr2012@yahoo.com	٠١٠٠٦٣٦٩٨٢٩ ٢٧٨٠٨٠١١٧٠٠٠٦٤	

م	الاسم	تاريخ الميلاد	المؤهل وتاريخه	تاريخ التعيين	الدرجة المالية والدرجة الوظيفية	العنوان	البريد الالكتروني	رقم الهاتف - والرقم القومي	صورة شخصية
٥.	نادر سعيد مصطفى النادي	١٠/٥/١٩٧٥	ليسانس الآداب مكتبات ١٩٩٩	١١/٢٧/٢٠٠٤	الثانية التخصصية في ٢٠١٣/٧/١	طنبشا - بركة السبع - المنوفية	nader5eg@yahoo.com	٠١٠٠٦٩٩٣٠٣٣ يعمل بنظام جزء من الوقت ٦٠% من ٢٠١٢/١٢/١ ٢٧٥١٠٠٥١٧٠٠٢٧٩	
٦.	دعاء عبد المنعم الزيات	١٩٨٠/٢/٢	ليسانس الآداب مكتبات ٢٠٠٠	١١/١٨/٢٠١١	الثانية التخصصية في ٢٠١٣/٧/١	مليج - شبين الكوم - المنوفية	doaa_elzayaat2012@yahoo.com	٠١٠٠٧٠٦٣١٨٠ تعمل بنظام جزء من الوقت ٦٠% من ٢٠١٥/٩/١ ٢٨٠٠٢٠٢٢٧٠٠٦٠٤	
٧.	هند محمد الجاكي	١٩٨٥/٧/٢	ليسانس الآداب مكتبات ٢٠٠٦	١١/١٨/٢٠١١	الثانية التخصصية في ٢٠١٤/٧/١	مليج - شبين الكوم المنوفية	nodym2007@yahoo.com	٠١٠١٦٨٧٨٣٨٥ ٢٨٥٠٧٠٢١٧٠٠١٨٨	
٨.	ابتهاش رمضان موسى الصفتي	٣/٢٢/١٩٩٣	ليسانس الآداب مكتبات ٢٠١٣	٢٠١٥/٦/٣	الثالثة التخصصية في ٢٠١٥/٦/٣	منشأة عصام - شبين الكوم	Ebtihalramadan568@yahoo.com	٠١٠٦٤٣١٤٣١٧ ٢٩٣٠٣٢٢٧٠٠١٦٥	
٩.	محمود إبراهيم الاصر	١/١٦/١٩٨٨	ليسانس الآداب مكتبات ٢٠٠٨	٢٠١٦/١/١	الثالثة التخصصية في ٢٠١٦/١/١	شبين الكوم - الحى الغربى - المنوفية	mahmoud_alsars@yahoo.com	٠١٠٦١٥٤٨٩٤٦ ٢٨٨٠١١٦١٧٠٠٠٧٨	

ثانيا : حاملي مؤهلات عليا متخصصين وموجودين في أجازة

١٠.	احمد سعيد حبيشة	١١/٢٠/١٩٧٣	ليسانس الآداب مكتبات ١٩٩٤	٦/٣٠/١٩٩٧	الثانية التخصصية في ٢٠٠٦/٧/١	سرسنا- الشهداء - المنوفية	hebash@yahoo.com	أجازة بدون مرتب ٢٧٣١١٢٠١٧٠٠٨٥٧	
١١.	عماد محمد الشعراوي	١٢/١٠/١٩٨١	ليسانس الآداب مكتبات ١٩٩٨	١٠/١/٢٠٠٣	الثالثة التخصصية في ١٠/١/٢٠٠٣	٨ ش الشهيد عبد المنعم رياض خلف المطحن الاى بشبين الكوم - المنوفية	emad_sharawy@yahoo.com	أجازة بدون مرتب ٢٨١١٢١٠١٧٠٠٠٥٢	
١٢.	فاطمة محمد حسين طابل	١٩٩١/٤/١	ليسانس الآداب مكتبات ٢٠١١	١٢/٣١/٢٠١٢	الثالثة التخصصية في ١٢/٣١/٢٠١٢	كفر طبلوها - تلا - المنوفية	Bata.mohamed54@yahoo.com	٠١٠٩٤٢٤٠٩٧٣ أجازة بدون مرتب ٢٩١٠٤٠١١٧٠٧٨٦٥	
١٣.	نجلاء عبد العزيز رزق	٥/١٥/١٩٨٩	ليسانس الآداب مكتبات ٢٠١٠	٢٠١٦/١/١	الثالثة التخصصية في ٢٠١٦/١/١	طوخ دلکه - تلا - المنوفية	najlarizk6@gmail.com	٠١٠١٢٧٧٧٠٢٣ أجازة بدون مرتب ٢٨٩٠٥٢١٧٠١٧٠٧	

ثالث : حاملي المؤهلات العليا المهندسين وموجودين فى أجازة خاصة

١٤.	منى محمد توفيق عبد اللطيف	١٩٩١/٤/١	بكالوريوس هندسة الكترونية ٢٠١٢	٥/٢١/٢٠١٤	الثالثة التخصصية في ٥/٢١/٢٠١٤	برج الغاز - شبين الكوم - المنوفية	Mnmona39@yahoo.com	٠١٠٩٣٠٧٠٥٠٥ أجازة بدون مرتب ٢٩٠٠٩٠٣١٧٠٠٨٠٥	
-----	---------------------------	----------	--------------------------------	-----------	-------------------------------	-----------------------------------	--------------------	--	---

رابعاً : حاملي المؤهلات العليا وغير متخصصين وموجودين على رأس العمل

١٥.	اسامة على ربيع	٢/١٧/١٩٨١	بكالوريوس اقتصاد منزلي ٢٠٠١	١١/١٨/٢٠١١	الثانية التخصصية في ٢٠١٤/٧/١	شبين الكوم - مساكن التعاونيات - عمارة ٢٧ أ - شقة ٩ الدور الثالث - المنوفية	Usama2224@yahoo.com	٠١٠٩٣٨٨٧٥٩٣ ٤٨٢٢٣٦٩٥٠ ٢٨١٠٢١٧١٧٠٠٠٩٧	
-----	----------------	-----------	-----------------------------	------------	------------------------------	--	---------------------	--	---

خامساً : حاملي مؤهلات متوسطة فنيين وموجودين على رأس العمل

١٦.	عاشور عبد الفتاح الفرماوى	٣/٢٥/١٩٧١	دبلوم فنى صناعى ١٩٨٩	٩/١٢/٢٠٠٤	الثالثة الفنية في ٢٠١٣/٧/١	بخاتى - مركز شبين الكوم - المنوفية	ashour_abdo2012@yahoo.com	٠١١٤٨٠٠٥٦٣٩ ٢٧١٠٣٢٥١٧٠٠١١٢	
١٧.	فتحية سالم الفخرانى	١١/٥/١٩٧١	دبلوم فنى صناعى ١٩٩٠	١١/١٨/٢٠١١	الرابعة الفنية في ١١/١٨/٢٠١١	بتيس - شبين الكوم - المنوفية	fathia_salem2012@yahoo.com	٠١٠١٢٦٠٤١٢٩ ٢٧١١١٠٥٠١٠٠٨٠٢	

م	الاسم	تاريخ الميلاد	المؤهل وتاريخه	تاريخ التعيين	الدرجة المالية وتاريخها	الوظيفة الحالية	العنوان	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف - والرقم القومي	صورة شخصية
سادسا : حاملي مؤهلات متوسطة مدخلي بيانات وموجودين على رأس العمل										
١٨	سمية صبري أبو زيد	/١١/٨ ١٩٦٥	دبلوم فني تجاري ١٩٨٥	/١١/١٨ ٢٠١١	الثالثة المكتبية في ٢٠١٤/٧/١	مدخل بيانات ثالث	مليح - شبين الكوم - المنوفية	somia_sabry2012@yahoo.com	٠١٢٧٤٠٣٧١٢٤ ٢٦٥١١٠٨١٧٠٠٣٠٦	
١٩	همت حسن محمد	/١١/١٨ ١٩٧٩	دبلوم فني تجاري ١٩٩٢	/١١/١٨ ٢٠١١	الثالثة المكتبية في /١١/١٨ ٢٠١١	مدخل بيانات رابع	شبين الكوم - البر الشرقي - المنوفية	himmathassan19@gmail.com	٠١٠٩٣٩٨٢٩٠٩ تعمل بنظام جزء من الوقت ٢٠١٨/١/١ من %٦٠ ٢٧٩١١١٨١٧٠٣٠٦١	
سابعا : حاملي شهادة محو الأمية خدمات معاونة وموجودين على رأس العمل										
٢٠	أنوار حسن شرف الدين	/٦/١٦ ١٩٦١	محو أمية ١٩٩٠	/١٢/٢٤ ١٩٩٦	الثالثة الخدمية في ٢٠١٣/٧/١	عامل خدمات معاونة ثالث	الماء - شبين الكوم - المنوفية	لا يوجد	٠١٠٦٥٨١١٧٤٧ ٢٦١٠٦١٦١٧٠٠٢٨٣	
٢١	عنتر القطب موسى بسبوني	/١٢/١ ١٩٧٣	محو أمية ٢٠٠٥	٢٠١٤/٧/١	عين مؤقتة على الصناديق في ٢٠١٤/٧/١	عامل خدمات معاونة مؤقتة	ميت فارس - بركة السبع - المنوفية	لا يوجد	٠١٢٨٤٣١٤١٠٢ ٢٧٣١٢٠٤١٧٠٠٤٩٥	
٢٢	محمد احمد عباس القاضي	١٩٨٥/٩/١	محو أمية ٢٠٠٨	/١١/٢٠ ٢٠١٤	عين مؤقتة على الصناديق في /١١/٢٠ ٢٠١٤	عامل خدمات معاونة مؤقتة	البيتانون - شبين الكوم - المنوفية	لا يوجد	٠١٠٦٦٢٢٧٦٨٨ ٢٨٥٠٩٠١١٧٠١٦١٨	

السياسة المتبعة عن استخدام المكتبة

- تقدم المكتبة خدماتها من الساعة التاسعة صباحا وحتى الساعة الثالثة عصرا للسادة المترددين .
- من لهم حق الاستعارة من المكتبة (أعضاء هيئة التدريس بالكلية من الأساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين والمدرسين المساعدين والأطباء المقيمين (النواب) والأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين) .
- أما الطلاب و الباحثين من خارج الكلية فليدبرهم حق الإطلاع الداخلي فقط والتصوير .
- بمدخل المكتبة توجد وحدة الأمانات : لإيداع المتعلقات الشخصية للسادة المترددين .
- تسجيل الاسم والوظيفة والعنوان في السجل الخاص عند مدخل المكتبة ويقدم الكارنية الخاص بالمتردد أو إثبات الشخصية الى الموظف المختص بالقاعة .
- على كل من يريد البحث في مؤلفات يحملها معه من الخارج وليست ملكا للمكتبة أن يحصل على إذن من إدارة المكتبة .
- يسمح للأفراد الذين يستخدمون المكتبة بالإطلاع الداخلي في القاعات المخصصة لذلك كما يسمح بالاستعارة الخارجية طبقا للقواعد الخاصة بعملية الإعارة .
- يسمح لجميع المترددين بدخول القاعات واستخدام الأرفف المفتوحة دون رد الكتب على الأرفف فيما عدا الطلاب يكتفي بالإطلاع على القوائم المتاحة لديهم لاختيار ما يرغبونه للإطلاع الداخلي .
- التدخين وتناول الأغذية والمشروبات بكافة أنواعها محظورة بالمكتبة .
- المحافظة على الهدوء وحسن النظام .. غير مسموح بالكلام أو المناقشة أو تصحيح واستكمال المحاضرات حيث ان القاعات مخصصة للإطلاع والبحث فقط .
- يتم تصوير الأبحاث العلمية من الكتب والرسائل الموجودة بالمكتبة فيما لا يزيد على ١٠ % من كل وعاء بعد التصوير تسلم المقتنيات إلى مسئول القاعة لإعادتها في المكان الخاص بها .

العاملون بالقاعات مسئولون عن رد جميع مواد المكتبة يوميا إلى أماكنها بالأرفف ومحظور هذا الأمر على رواد المكتبة حفاظا على عهدة المكتبة وعلى سلامة ترتيبها وسهولة استخدامها.
استلام المستعير للكتاب يجعله مسئولا عن سلامته طالما لم يسترد مستند الاستعارة .

الإجراءات المتبعة عند إنشاء حساب للمستخدمين على المكتبة الرقمية

أولا : من لهم حق استخدام المكتبة الرقمية (إنشاء حساب لهم لاستخدام المكتبة الرقمية) :-

- ١- السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (أستاذ متفرغ - أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس - مدرس مساعد - معيد - طبيب مقيم) .
- ٢- طلبة الدراسات العليا .
- ٣- طلبة مرحلة البكالوريوس (الفرقة الأولى - الفرقة الثانية - الفرقة الثالثة - الفرقة الرابعة - الفرقة الخامسة - الفرقة السادسة) .

ثانيا : قبل البدء في إنشاء الحساب يجب التأكد من تحقيق شخصية العضو المراد إنشاء حساب له .

- ١- السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم التأكد منهم عن طريق بطاقة الرقم القومي أو كرنية الكلية أو عن طريق إدارة شئون هيئة التدريس بالكلية .
- ٢- طلبة الدراسات العليا يتم التأكد منهم عن طريق كرنية الكلية أو إيصال سداد المصروفات الدراسية أو عن طريق إدارة الدراسات العليا بالكلية .
- ٣- الأطباء المقيمين يتم التأكد منهم عن طريق بطاقة الرقم القومي أو كرنية المستشفى او عن طريق إدارة المستشفيات الجامعية .
- ٤- طلاب مرحلة البكالوريوس يتم التأكد عن طريق كرنية الكلية أو إيصال سداد المصروفات الدراسية او عن طريق إدارة شئون الطلاب بالكلية .

ثالثا يتم تسليم العضو الاستمارة التالية لاستيفاء جميع البيانات الواردة بها بشكل واضح ومقروء . استمارة الاشتراك في المكتبة الرقمية -

البيانات الخاصة بالعضو	
أولا : البيانات الشخصية	
١-	اسم المستعير
٢-	البريد الإلكتروني للدخول
٣-	البريد الإلكتروني
٤-	النوع
٥-	المسمى الوظيفي
٦-	السنة الدراسية
٧-	القسم

	كلمة السر	٨-
	الرقم القومي	٩-
ثانيا بيانات الاتصال		
	العنوان	١٠-
	رقم الهاتف	١١-
ثالثا : بيانات الاستعارة		
	مكان الصلاحية	١٢-
	بداية الصلاحية	١٣-
	نهاية الصلاحية	١٤-
	فئة المستعير	١٥-
	حالة الحساب	١٦-
	السماح باستخدام الخدمات الإلكترونية حتي تاريخ	١٧-
	السماح بتحميل النص الكامل للعناصر التالية	١٨-
	السماح باستخدام قواعد البيانات العالمية حتي تاريخ	١٩-
	السماح بإدخال المقالات العلمية	٢٠-

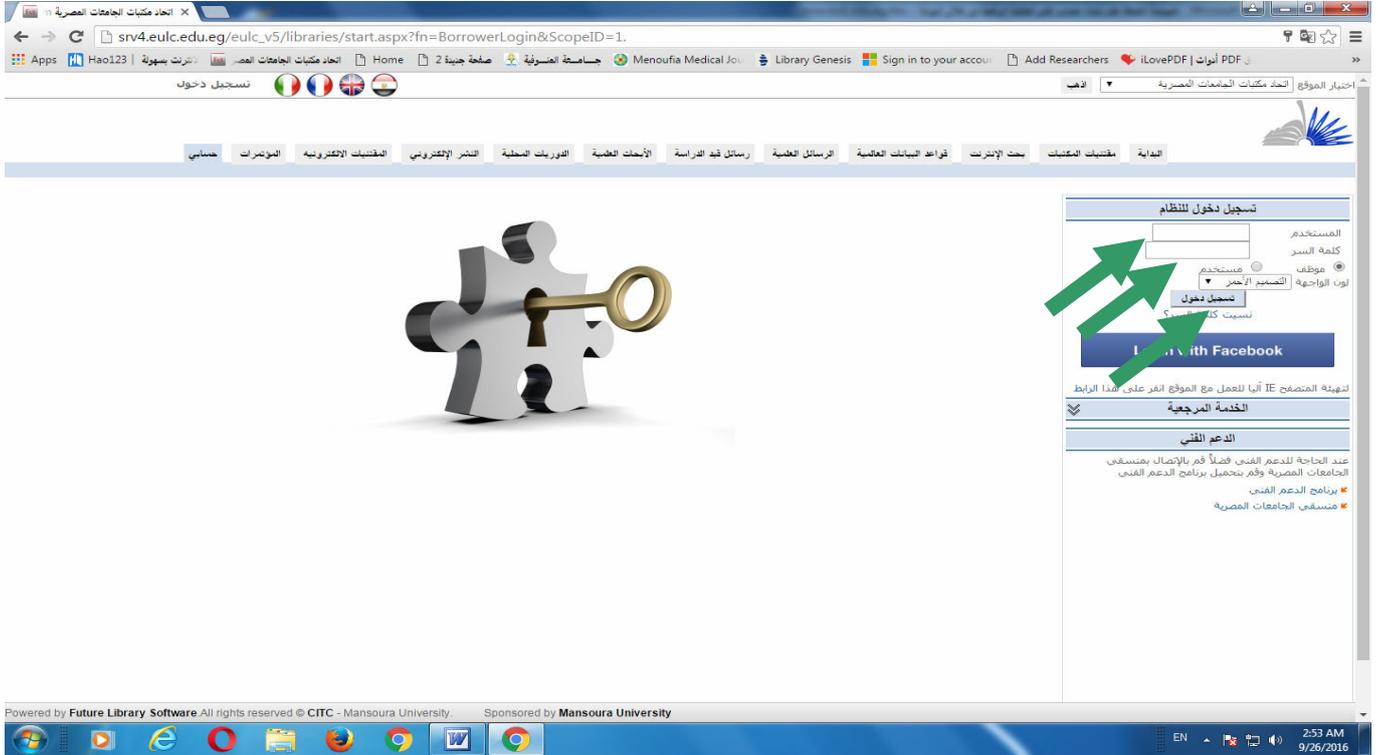
رابعا : - بعد ذلك يقوم أخصائى المكتبة بفتح موقع الادمن الخاص بقواعد البيانات من خلال هذا الرابط : <http://www.eulc.edu.eg> .

تظهر الصفحة التالي :



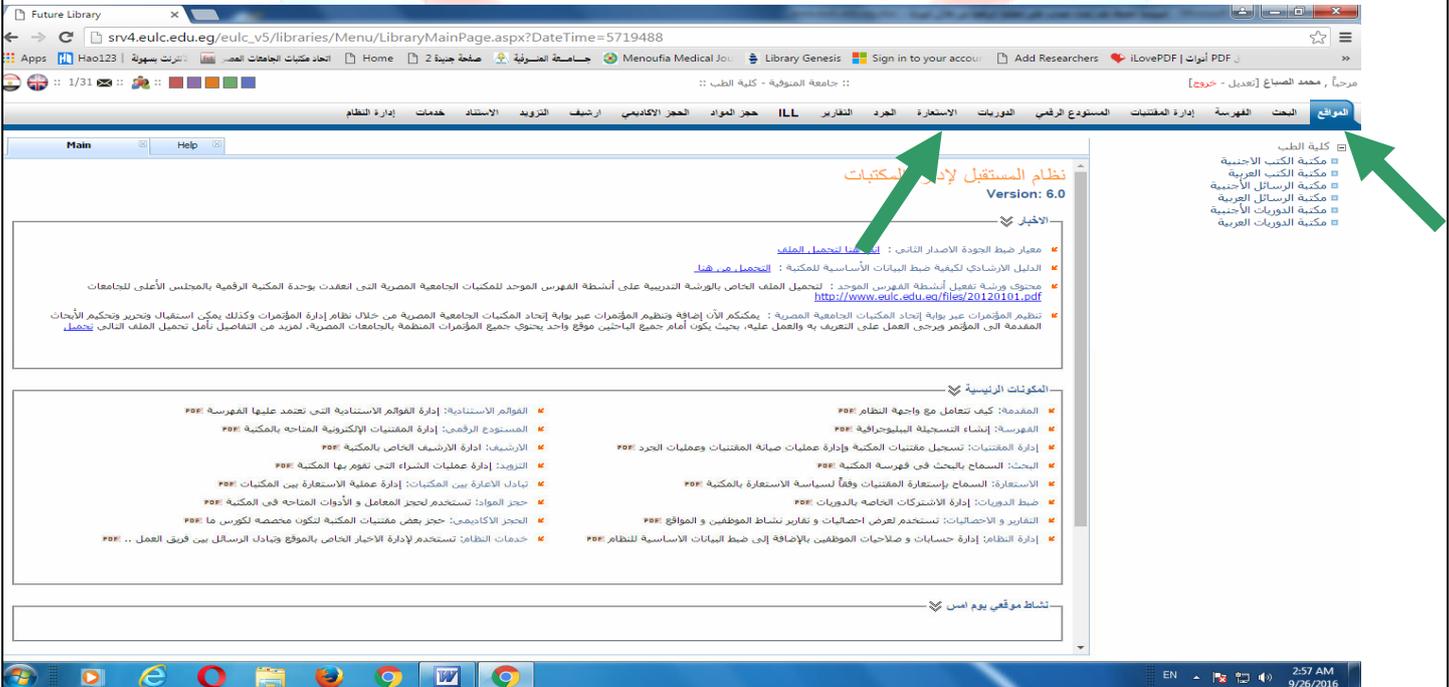
The screenshot shows the EULC website interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'الرئيسية', 'مكتبات المكتبة', 'بحث الإنترنت', 'قواعد البيانات العلمية', 'الرسائل العلمية', 'رسائل قيد الدراسة', 'الأبحاث العلمية', 'الورثية المحلية', 'التدريس الإلكتروني', 'المكتبات الإلكترونية', 'المؤتمرات', 'حسابي'. Below the menu, there are logos for IC, TP, and EULC. A search bar is present with the text 'بحث' and a dropdown menu for 'كل المكتبات'. Below the search bar, there are three columns of information: 'التصل بنا', 'آخر الأخبار', and 'عن الموقع'. The 'عن الموقع' column contains a list of services and contact information.

نقوم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول أو حسابي الموجودة اعلي الصفحة ناحية اليسار فتظهر الصفحة التالية.



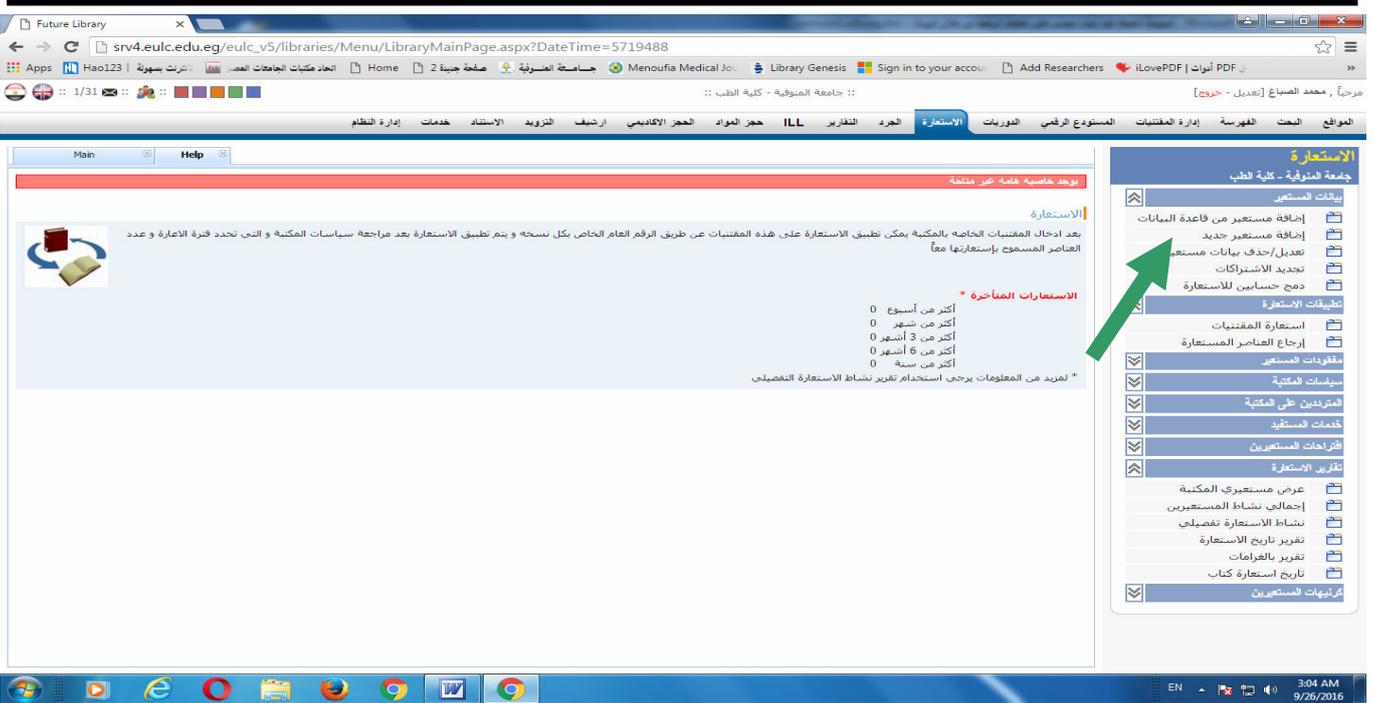
فيطلب من الإخصائي كتابة الـ : اسم المستخدم و كلمة السر الخاصين بالدمن:

بعد كتابتهما يتم اختيار كلمة موظف ثم الضغط على أيقونة تسجيل الدخول فتظهر الصفحة التالية :



بعد ذلك نقوم بتحديد الموقع الذي سيتم تسجيل الباحث عليه ونقوم باختيار كلية الطب سيضمن ذلك الاختيار كل ما يتفرع من كلية

الطب بعد ذلك نقوم باختيار أيقونة الاستعارة الموجودة في شريط أعلى الصفحة بالضغط عليها تظهر الصفحة التالية .



Future Library
srv4.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/Menu/LibraryMainPage.aspx?DateTime=5719488

جامعة المنوفية - كلية الطب

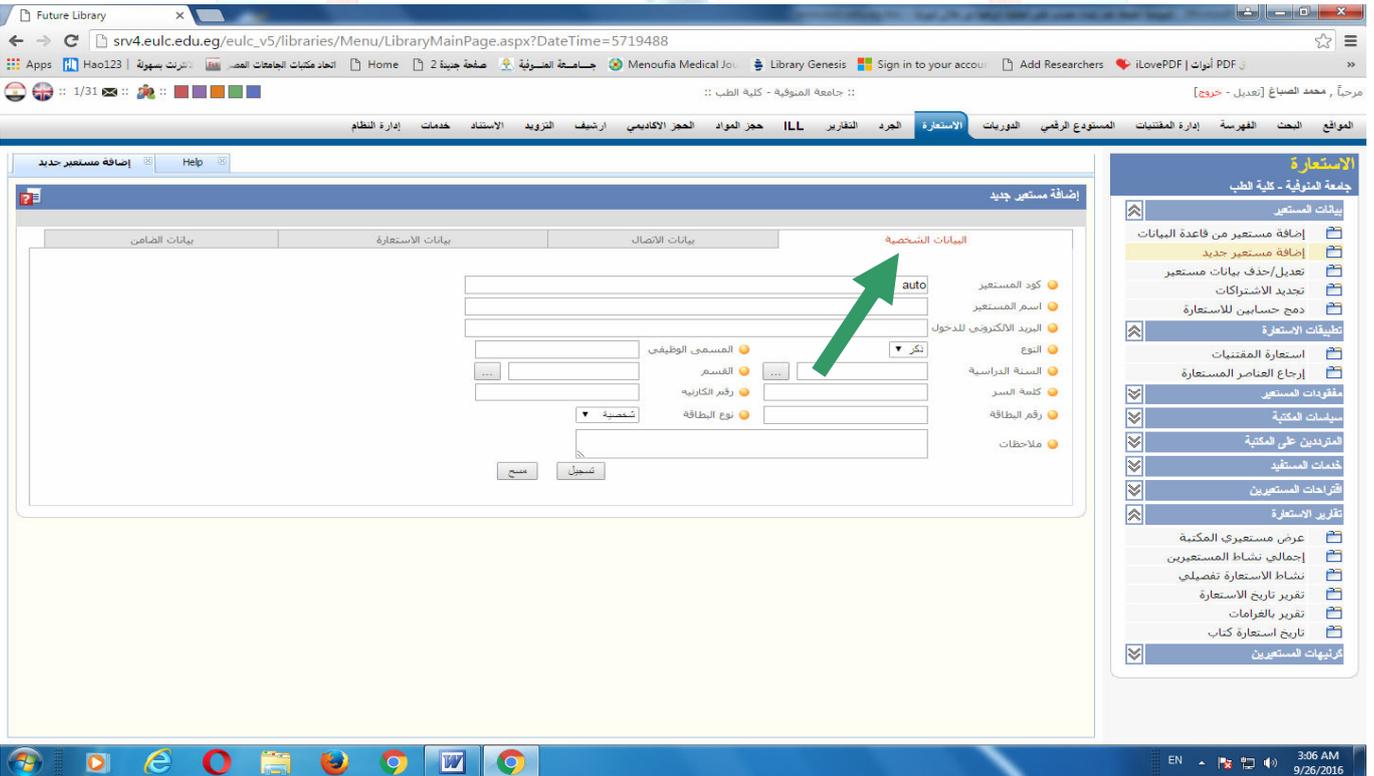
الاستعارة

إضافة مستعير من قاعدة البيانات
إضافة مستعير جديد
تعديل/حذف بيانات مستعير
تحديد الاشتراكات
دمج حسابين للاستعارة
تطبيقات الاستعارة
استعارة المقننات
إرجاع العناصر المستعارة
مفردات المستعير
سياسات المكتبة
المرتدين على المكتبة
خدمات المستعير
قترحات المستعيرين
تقرير الاستعارة
عرض مستعيري المكتبة
إجمالي نشاط المستعيرين
نشاط الاستعارة تفصيلي
تقرير تاريخ الاستعارة
تقرير بالقرارات
تاريخ استعارة كتاب
كشوريات المستعيرين

إضافة مستعير جديد

أكثر من أسبوع 0
أكثر من شهر 0
أكثر من 3 أشهر 0
أكثر من 6 أشهر 0
أكثر من سنة 0

من خلال هذا التبويب نقوم باختيار أيقونة إضافة مستعير جديد من القائمة الموجودة على يمين الصفحة فتظهر الصفحة التالية .



Future Library
srv4.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/Menu/LibraryMainPage.aspx?DateTime=5719488

جامعة المنوفية - كلية الطب

إضافة مستعير جديد

البيانات الشخصية

البيانات الضامان

البيانات الاستعارة

البيانات الامتحان

البيانات الشخصية

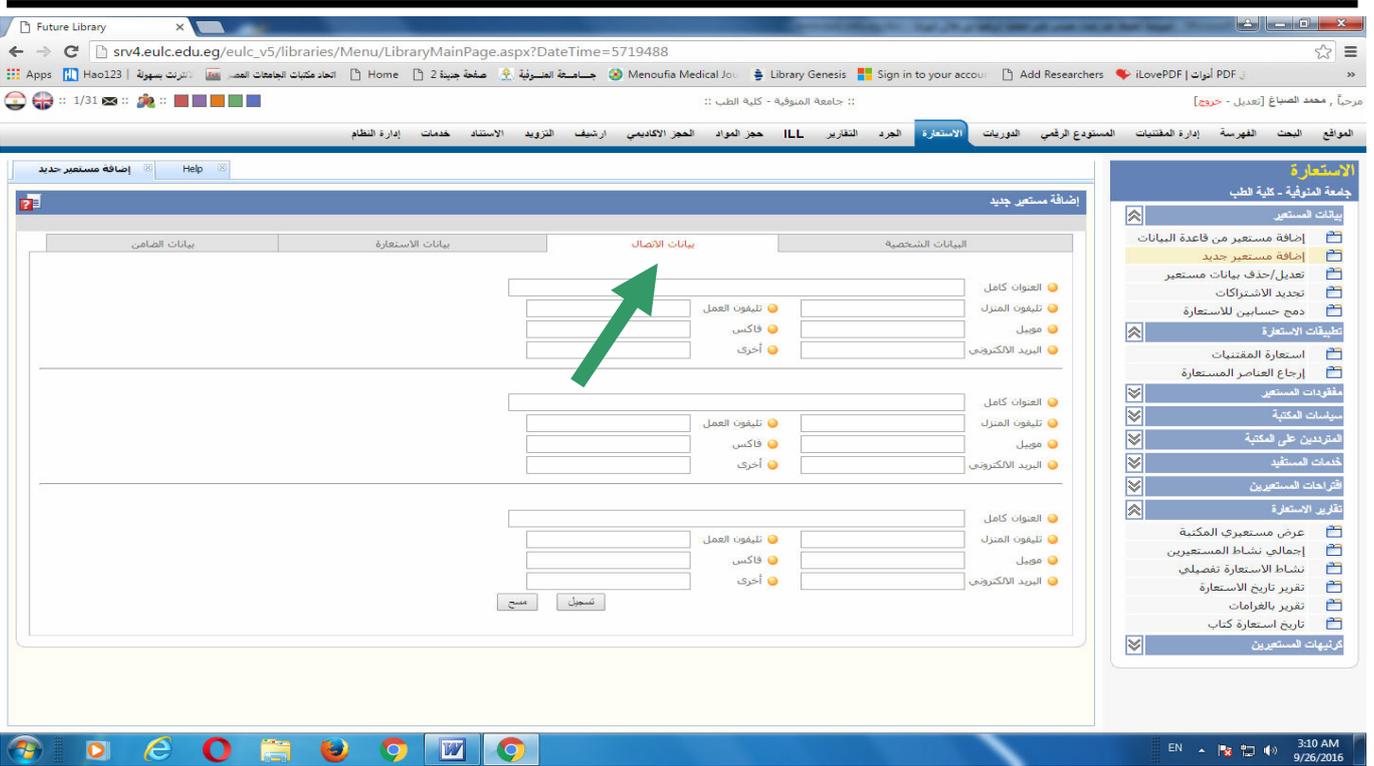
كود المستعير
اسم المستعير
البريد الإلكتروني للدخول
النوع
المسمى الوظيفي
القسم
رقم الكرتيه
نوع البطاقة
ملاحظات

auto
تكر
شخصية

مصح
تسجيل

نقوم باستيفاء البيانات الواردة بتبويب البيانات الشخصية بكل دقة.

ثم ننتقل إلى التبويب التالي وهو بيانات الاتصال بالضغط عليه تظهر الصفحة التالية نقوم باستيفاء البيانات الواردة به بكل دقة .



Future Library
srv4.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/Menu/LibraryMainPage.aspx?DateTime=5719488

Menoufia Medical Journal | Library Genesis | Sign in to your account | Add Researchers | iLovePDF | PDF |

جامعة المنوفية - كلية الطب ::

المواقع البحث الفهرسة إدارة المقتنيات المستودع الرسمي الدوريات الاستعارة الجرد التقارير ILL حجز المواد الحجز الأكاديمي أرشيف التزويد الاستناد خدمات إدارة النظام

إضافة مستعير جديد

بيانات الشخصية

بيانات الاتصال

بيانات الاستعارة

بيانات الضامن

العنوان كامل
تليفون المنزل
تليفون العمل
فاكس
البريد الإلكتروني
أخرى

العنوان كامل
تليفون المنزل
تليفون العمل
فاكس
البريد الإلكتروني
أخرى

العنوان كامل
تليفون المنزل
تليفون العمل
فاكس
البريد الإلكتروني
أخرى

مسح تسجيل

الإستعارة
جامعة المنوفية - كلية الطب

بيانات المستعير

إضافة مستعير من قاعدة البيانات

إضافة مستعير جديد

تعديل/حذف بيانات مستعير

تحديد الاشتراكات

دمج حسابين للاستعارة

تطبيقات الاستعارة

استعارة المقتنيات

إرجاع العناصر المستعارة

مفقدات المستعير

سياسات المكتبة

المتدربين على المكتبة

خدمات المستعير

قترحات المستعيرين

تقرير الاستعارة

عرض مستعيري المكتبة

إجمالي نشاط المستعيرين

نشاط الاستعارة تفصيلي

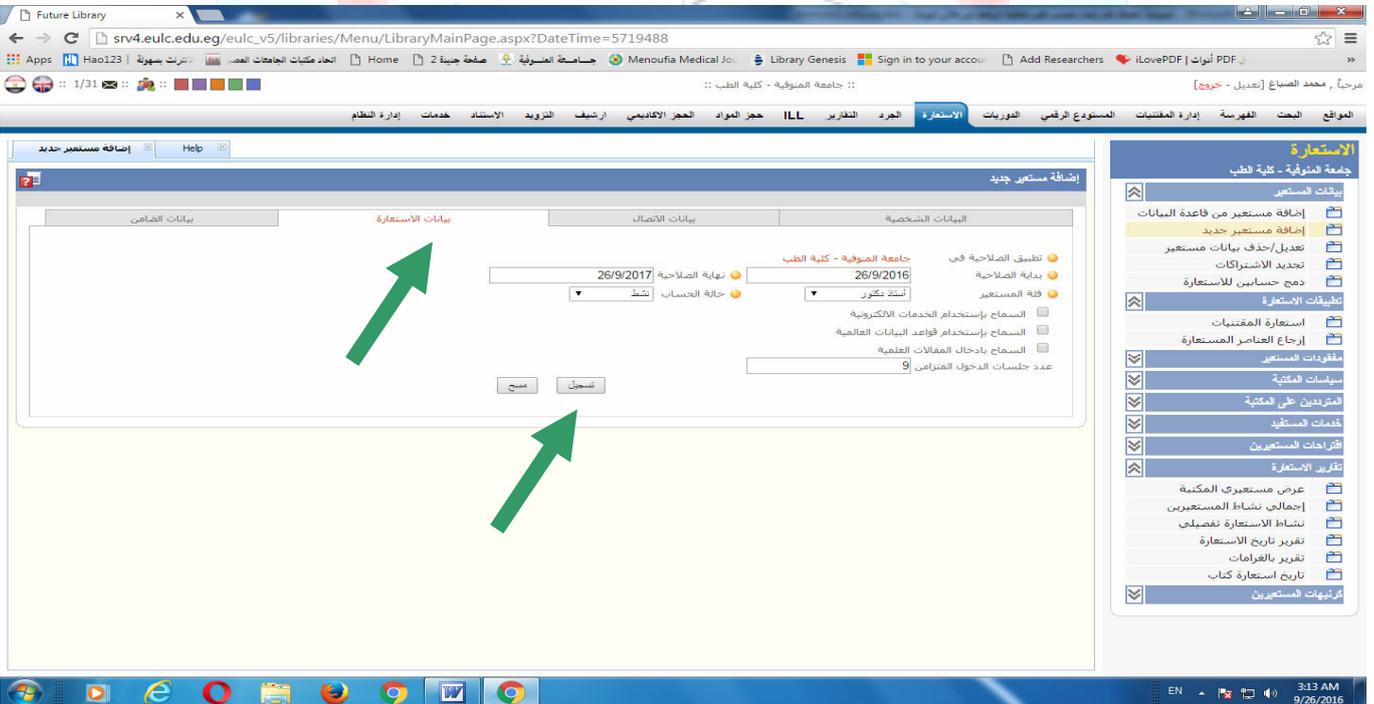
تقرير تاريخ الاستعارة

تقرير بالفهرامات

تاريخ استعارة كتاب

كثيقات المستعيرين

ثم ننتقل إلى التبويب الذي يليه وهو بيانات الاستعارة ثم نقوم بالضغط عليه فتظهر الصفحة التالية نقوم باستيفاء جميع البيانات الواردة به بكل دقة .



Future Library
srv4.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/Menu/LibraryMainPage.aspx?DateTime=5719488

Menoufia Medical Journal | Library Genesis | Sign in to your account | Add Researchers | iLovePDF | PDF |

جامعة المنوفية - كلية الطب ::

المواقع البحث الفهرسة إدارة المقتنيات المستودع الرسمي الدوريات الاستعارة الجرد التقارير ILL حجز المواد الحجز الأكاديمي أرشيف التزويد الاستناد خدمات إدارة النظام

إضافة مستعير جديد

بيانات الشخصية

بيانات الاتصال

بيانات الاستعارة

بيانات الضامن

تطبيق الصلاحية في
26/9/2016
نهاية الصلاحية
26/9/2017
تاريخ التسجيل
نشاط
حالة الحساب
نشط

جامعة المنوفية - كلية الطب

السماح باستخدام الخدمات الإلكترونية

السماح باستخدام قواعد البيانات العالمية

السماح بإدخال المقالات العلمية

عدد جلسات الدخول المتزامن 9

مسح تسجيل

الإستعارة
جامعة المنوفية - كلية الطب

بيانات المستعير

إضافة مستعير من قاعدة البيانات

إضافة مستعير جديد

تعديل/حذف بيانات مستعير

تحديد الاشتراكات

دمج حسابين للاستعارة

تطبيقات الاستعارة

استعارة المقتنيات

إرجاع العناصر المستعارة

مفقدات المستعير

سياسات المكتبة

المتدربين على المكتبة

خدمات المستعير

قترحات المستعيرين

تقرير الاستعارة

عرض مستعيري المكتبة

إجمالي نشاط المستعيرين

نشاط الاستعارة تفصيلي

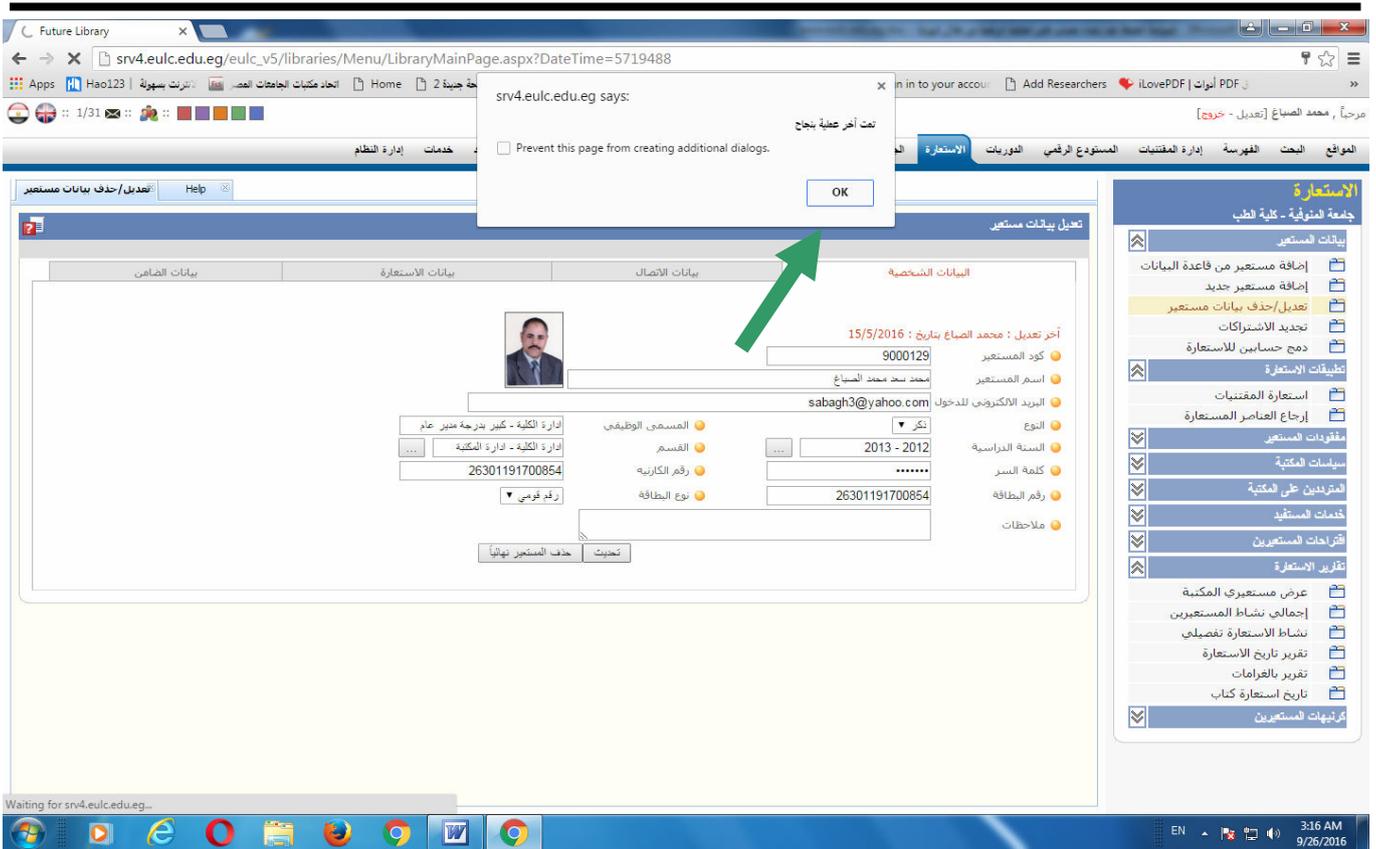
تقرير تاريخ الاستعارة

تقرير بالفهرامات

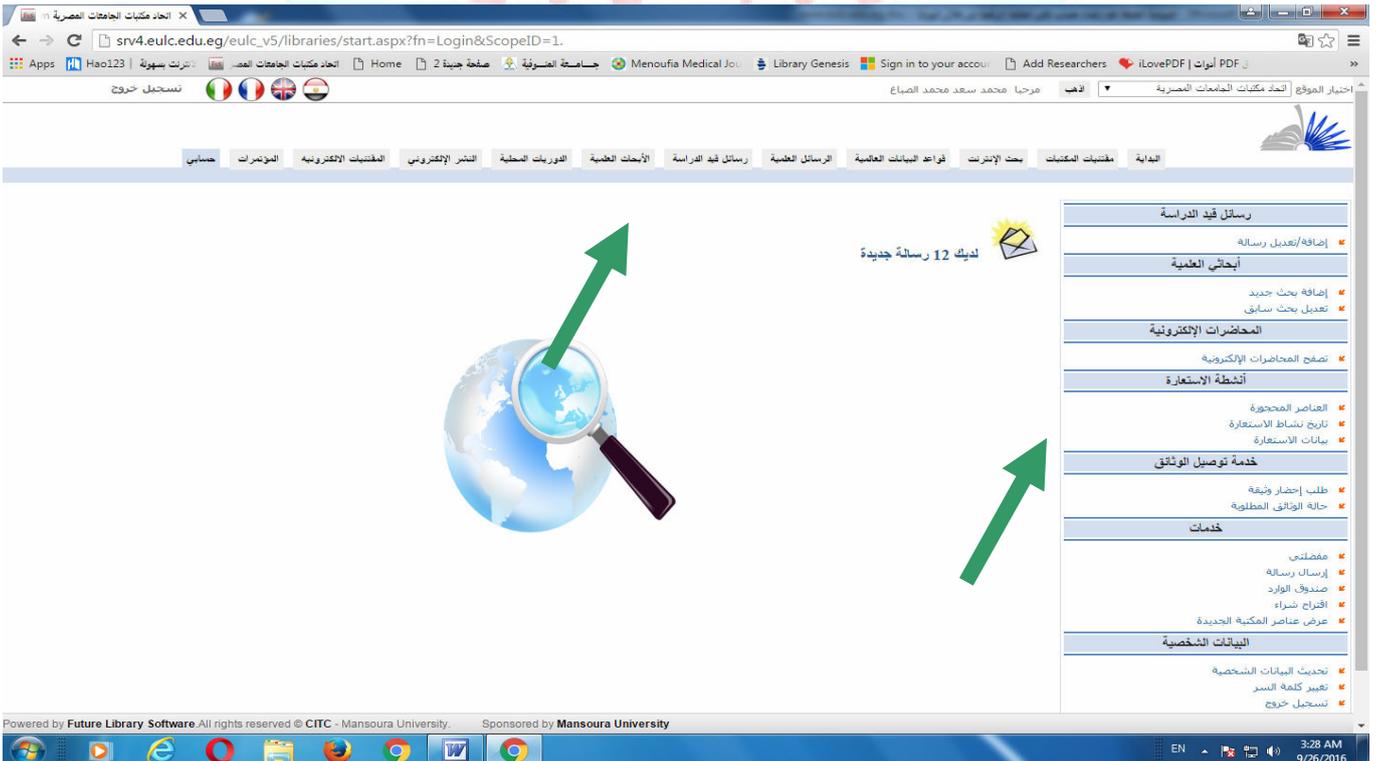
تاريخ استعارة كتاب

كثيقات المستعيرين

بعد الانتهاء من إتمام تسجيل كل البيانات الواردة بجميع التبويبات نقوم بالضغط على أيقونة تسجيل الموجودة أسفل الصفحة فتظهر الصفحة التالية مكتوب بها تمت آخر عملية بنجاح ويظهر الكود الخاص بالمستعير وهو عبارة عن مجموعة من الأرقام يقوم النظام بإنشائها اتوماتيكيا بعد إكمال إدخال جميع البيانات والضغط على أيقونة تسجيل كما في الصفحة التالية .



يتم إعطاء هذا الكود للعضو بالإضافة الى كلمة السر والموقع الذي سيقوم بالدخول عليه وهو - www.eulc.edu.eg عند البدء في استخدام موقع المكتبة الرقمية يوم الباحث بكتاب عنوان الموقع في شريط العنوان بالمتصفح ويقوم بالضغط على أيقونة تسجيل دخول أو حسابي ثم يقوم بكتابة اسم الدخول وكلمة السر ثم اختيار عبارة مستخدم ثم الضغط على أيقونة تسجيل دخول فظهر له الصفحة التالية وهي صفحته الشخصية يلاحظ أن إسمه موجود اعلي الصفحة مكتوب بجواره عبارة مرحبا .



يقوم الباحث باستعراض جميع التبويبات الموجودة في شريط القوائم الموجود أعلى الصفحة وكذا شريط القوائم الموجود على يمين الصفحة كيفما شاء :

الإجراءات المتبعة عند إنشاء حساب للمستخدمين على قواعد البيانات العالمية

أولاً : من أهم حق استخدام قواعد البيانات العالمية (إنشاء حساب لهم لاستخدام قواعد البيانات العالمية) :-

- ٤- السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (أستاذ متفرغ - أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس - مدرس مساعد - معيد - طبيب مقيم) .
- ٥- طلبة الدراسات العليا .
- ٦- طلبة مرحلة البكالوريوس (الفرقة الأولى - الفرقة الثانية - الفرقة الثالثة - الفرقة الرابعة - الفرقة الخامسة - الفرقة السادسة) .

ثانياً : قبل البدء في إنشاء الحساب يجب التأكد من تحقيق شخصية العضو المراد إنشاء حساب له .

- ٥- السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم التأكد منهم عن طريق بطاقة الرقم القومي أو كرنية الكلية أو عن طريق إدارة شئون هيئة التدريس بالكلية .
- ٦- طلبة الدراسات العليا يتم التأكد منهم عن طريق كرنية الكلية أو إيصال سداد المصروفات الدراسية أو عن طريق إدارة الدراسات العليا بالكلية .
- ٧- الأطباء المقيمين يتم التأكد منهم عن طريق بطاقة الرقم القومي أو كرنية المستشفى أو عن طريق إدارة المستشفيات الجامعية .
- ٨- طلاب مرحلة البكالوريوس يتم التأكد عن طريق كرنية الكلية أو إيصال سداد المصروفات الدراسية أو عن طريق إدارة شئون الطلاب بالكلية .

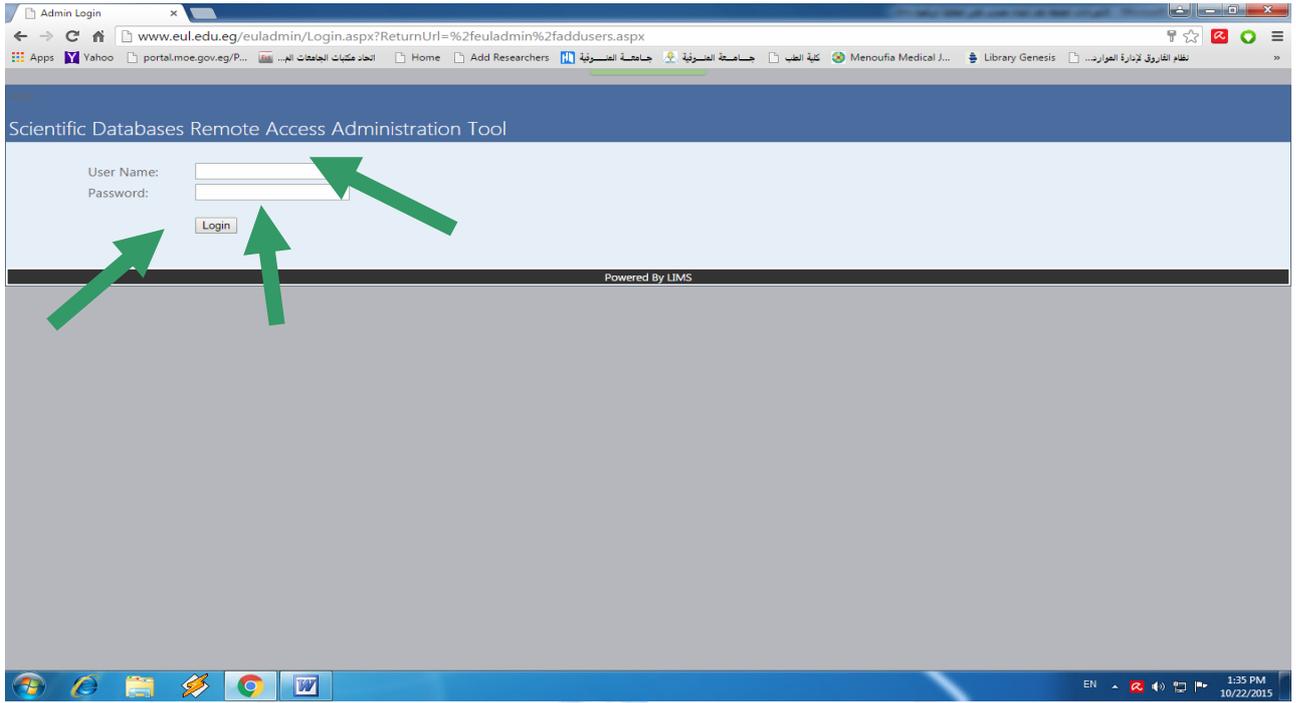
ثالثاً يتم تسليم العضو الاستمارة التالية لاستيفاء جميع البيانات الواردة بها بشكل واضح ومقروء . استمارة الاشتراك في قواعد البيانات العالمية -

البيانات الخاصة بالعضو	
١-	الاسم باللغة العربية
٢-	الاسم باللغة الانجليزية
٣-	البريد الإلكتروني
٤-	الوظيفة
٥-	القسم
٦-	الرقم القومي
٧-	رقم الهاتف

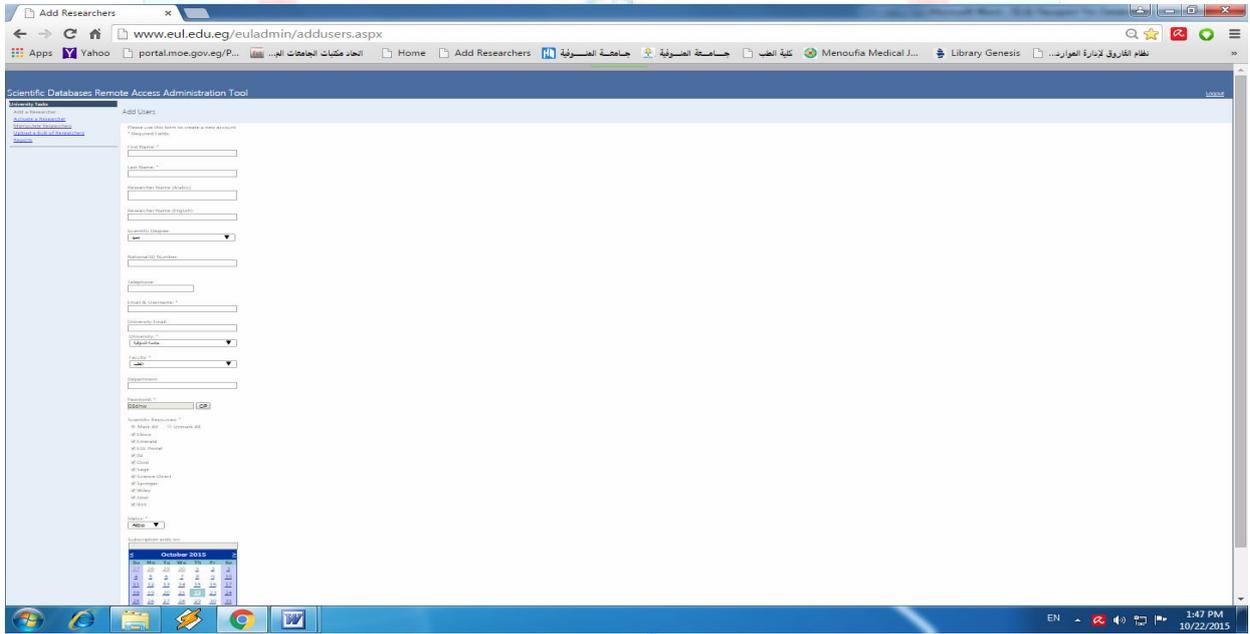
رابعاً : - بعد ذلك يقوم أخصائى المكتبة بفتح موقع الادمن الخاص بقواعد البيانات من خلال هذا الرابط :

<http://www.eul.edu/ouladmin>

فتظهر الصفحة التالي :



فيطلب من الإخصائي كتابة الـ : User Name و الـ : Password الخاصين بالادمن وهما :
بعد كتابتهما يتم الضغط على أيقونة (Login) فتظهر الصفحة التالية :



قبل البدء في إنشاء حساب لاي مستخدم يجب التأكد من انه لا يوجد له حساب من قبل ويتم ذلك من خلال الضغط على أيقونة (Manipulate Researchers) وهي ثالث أيقونة على شمال الصفحة السابقة عند الضغط عليها تفتح هذه الصفحة :

Manipulate Researchers x

www.eul.edu.eg/euladmin/manipulateusers.aspx

Apps Yahoo portal.moe.gov.eg/P... اتحاد مكبات الجامعات الع... Home Add Researchers جامعة المنوفية جامعة المنوفية كلية الطب Menoufia Medical J... Library Genesis نظام القاروق لإدارة العوار... EN 1:52 PM 10/22/2015

Scientific Databases Remote Access Administration Tool Logout

University Tasks

Add a Researcher
Activate a Researcher
Manipulate Researchers
Upload a Bulk of Researchers
Reports

Manipulate Researchers Access

Username: ID Number:
 First Name: Last Name:
 University: جامعة المنوفية Faculty: All
 Status: All Resources: All

Powered By LIMS

أمام أيقونة الـ Username: يتم كتابة البريد الالكتروني للشخص المراد إنشاء حساب له ثم الضغط على أيقونة (Search) الموجودة في نفس الصفحة إذا كان الشخص له حساب فتظهر البيانات الخاصة بالشخص كما في الصفحة التالية :

Manipulate Researchers x

www.eul.edu.eg/euladmin/manipulateusers.aspx

Apps Yahoo portal.moe.gov.eg/P... اتحاد مكبات الجامعات الع... Home Add Researchers جامعة المنوفية جامعة المنوفية كلية الطب Menoufia Medical J... Library Genesis نظام القاروق لإدارة العوار... EN 1:57 PM 10/22/2015

Scientific Databases Remote Access Administration Tool Logout

University Tasks

Add a Researcher
Activate a Researcher
Manipulate Researchers
Upload a Bulk of Researchers
Reports

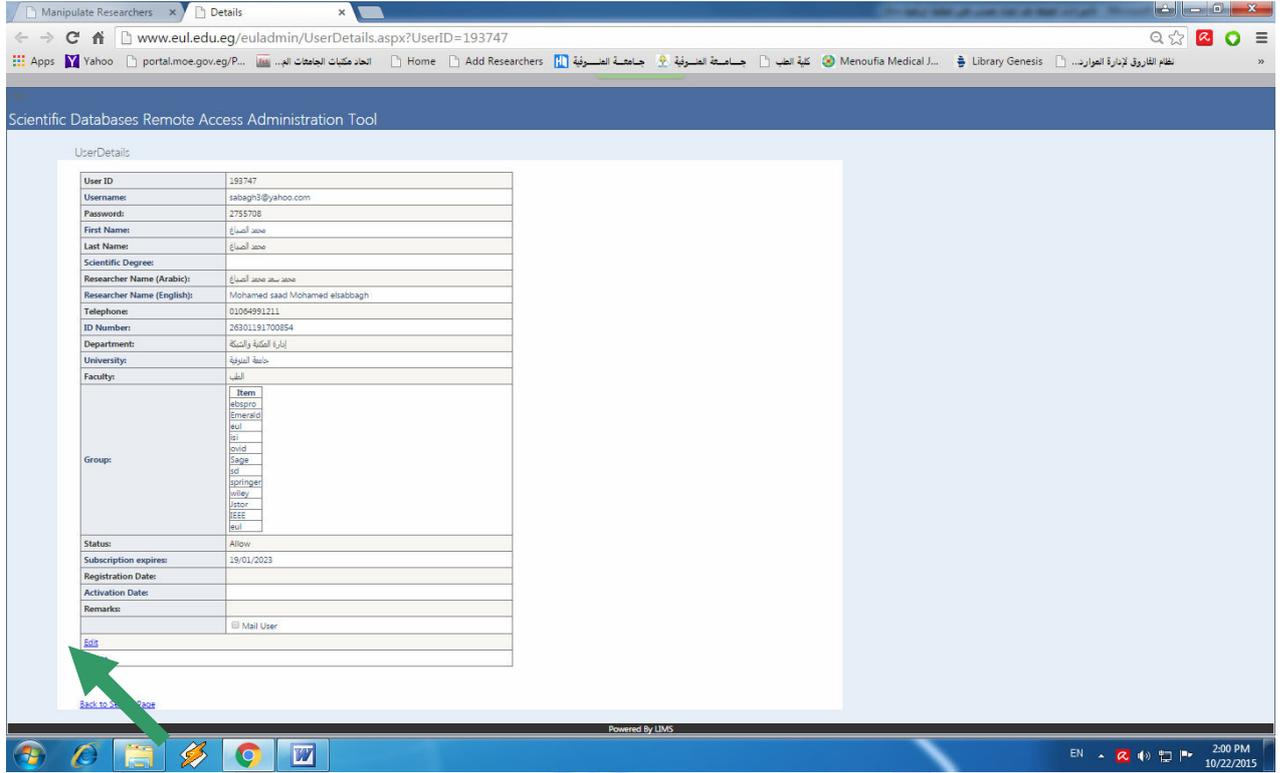
Manipulate Researchers Access

Username: sabagh3@yahoo.com ID Number:
 First Name: Last Name:
 University: جامعة المنوفية Faculty: All
 Status: All Resources: All

Username	First Name	Last Name	Status	University	Faculty	Subscription ended	
sabagh3@yahoo.com	محمد الصياغ	محمد الصياغ	Allow	جامعة المنوفية	الطب	19/01/2023	Details

Powered By LIMS

لاستعراض البيانات الخاصة بالعضو يتم الضغط على أيقونة (Details) الموجودة في نفس الصفحة فتظهر صفحة العضو وبها جميع بياناته كما في الصفحة التالية :



Scientific Databases Remote Access Administration Tool

UserDetails

User ID	193747
Username	esabagh3@yahoo.com
Password	2755708
First Name	محمد الصباغ
Last Name	محمد الصباغ
Scientific Degree	
Researcher Name (Arabic)	محمد صباغ محمد الصباغ
Researcher Name (English)	Mohamed saad Mohamed esabagh
Telephone	01084991211
ID Number	28301191700854
Department	إدارة المكتبة والمكتبة
University	جامعة المنوفية
Faculty	الطب
Group	<input type="checkbox"/> Stem <input checked="" type="checkbox"/> esapro <input checked="" type="checkbox"/> Emerald <input checked="" type="checkbox"/> EUL Portal <input checked="" type="checkbox"/> IEEE <input checked="" type="checkbox"/> Ovid <input checked="" type="checkbox"/> Sage <input checked="" type="checkbox"/> Science Direct <input checked="" type="checkbox"/> Springer <input checked="" type="checkbox"/> Wiley <input checked="" type="checkbox"/> Jstor <input checked="" type="checkbox"/> IEEE <input checked="" type="checkbox"/> eul
Status	Allow
Subscription expires	19/01/2023
Registration Date	
Activation Date	
Remarks	<input type="checkbox"/> Mail User

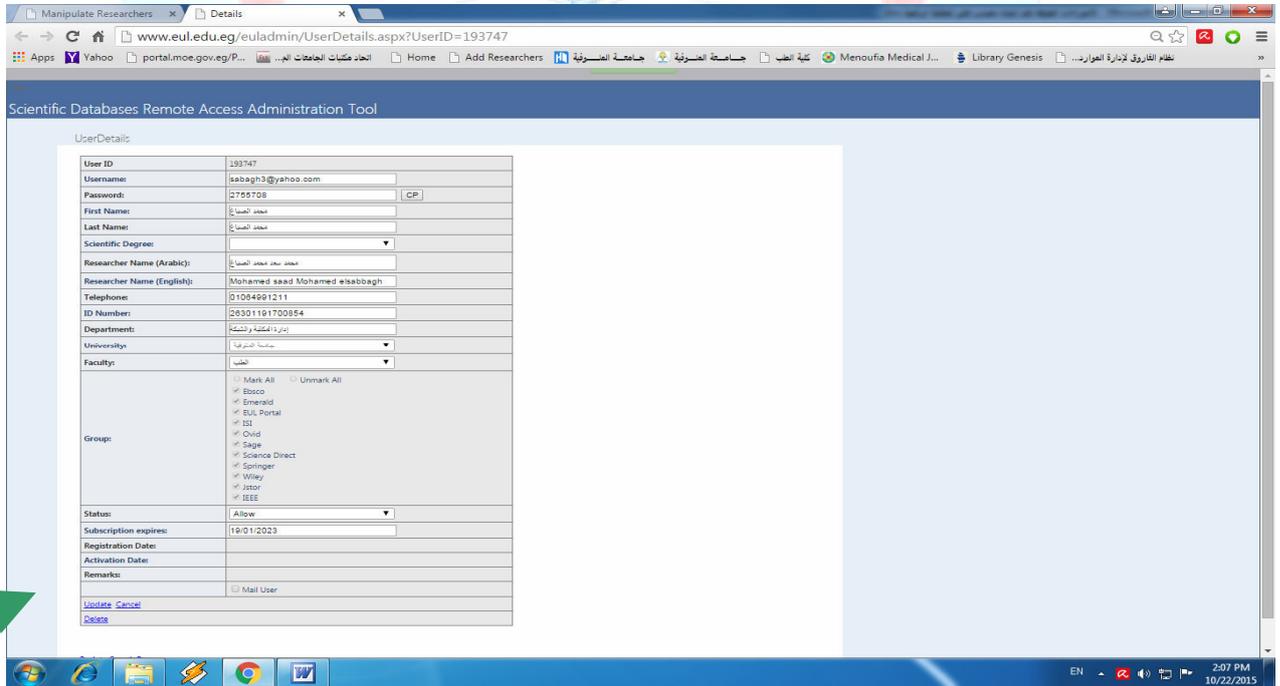
[Edit](#)

[Back to Search Page](#)

Powered By LIMS

2:08 PM
10/22/2015

لتعديل بيانات العضو يتم الضغط على أيقونة (Edit) الموجودة أسفل الصفحة وبذلك تستطيع إضافة أو حذف أي بيانات .



Scientific Databases Remote Access Administration Tool

UserDetails

User ID	193747
Username	esabagh3@yahoo.com
Password	2755708
First Name	محمد الصباغ
Last Name	محمد الصباغ
Scientific Degree	
Researcher Name (Arabic)	محمد صباغ محمد الصباغ
Researcher Name (English)	Mohamed saad Mohamed esabagh
Telephone	01084991211
ID Number	28301191700854
Department	إدارة المكتبة والمكتبة
University	جامعة المنوفية
Faculty	الطب
Group	<input type="checkbox"/> Mark All <input type="checkbox"/> Unmark All <input checked="" type="checkbox"/> Stem <input checked="" type="checkbox"/> Emerald <input checked="" type="checkbox"/> EUL Portal <input checked="" type="checkbox"/> IEEE <input checked="" type="checkbox"/> Ovid <input checked="" type="checkbox"/> Sage <input checked="" type="checkbox"/> Science Direct <input checked="" type="checkbox"/> Springer <input checked="" type="checkbox"/> Wiley <input checked="" type="checkbox"/> Jstor <input checked="" type="checkbox"/> IEEE <input checked="" type="checkbox"/> eul
Status	Allow
Subscription expires	19/01/2023
Registration Date	
Activation Date	
Remarks	<input type="checkbox"/> Mail User

[Update](#) [Cancel](#)

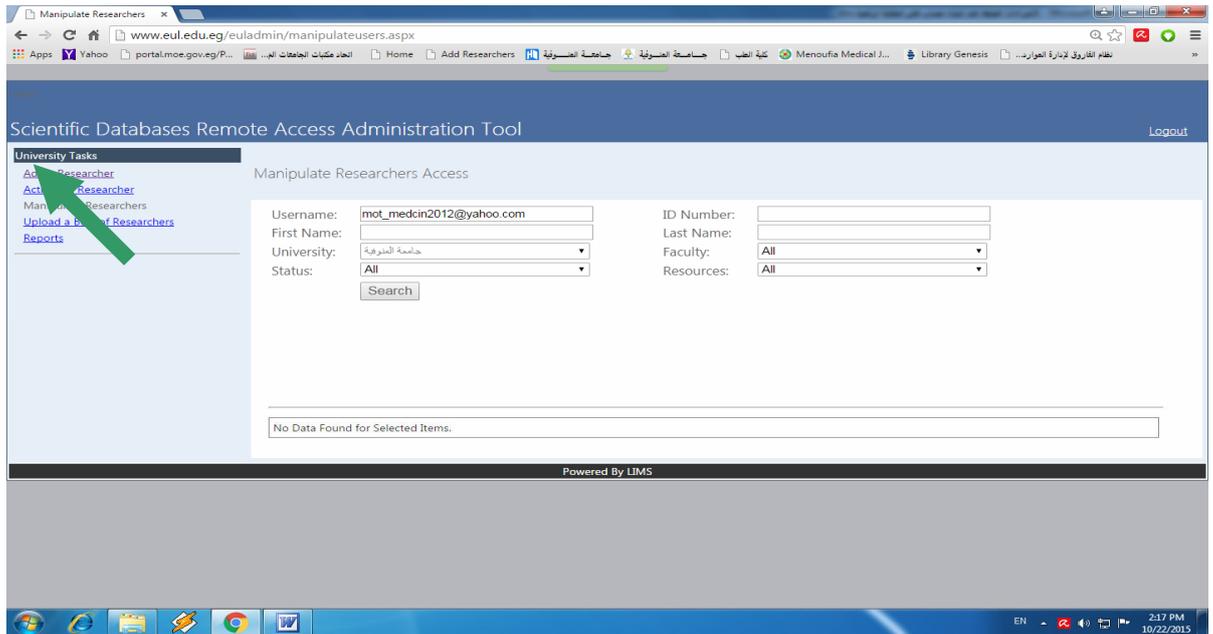
[Delete](#)

2:07 PM
10/22/2015

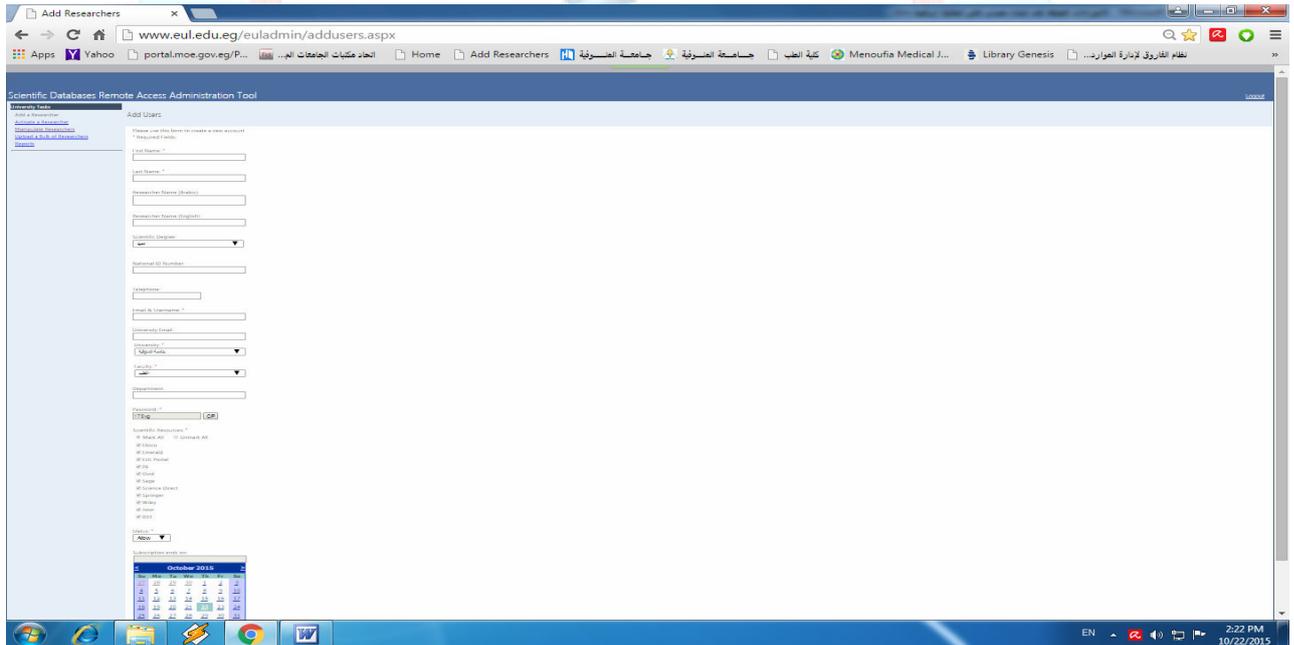
بعد الانتهاء من تعديل البيانات يتم الضغط على أيقونة (Update) الموجودة أسفل الصفحة .

هذا إذا كان العضو له حساب :

في حالة إذا كان العضو ليس له حساب من قبل فعند كتابة البريد الإلكتروني الخاص به تظهر الصفحة التالية :



وبالتالي نذهب إلى أيقونة (Add A researcher) الموجودة على يسار أعلى الصفحة ونقوم بالضغط عليها فتظهر الصفحة التالية :



نقوم باستيفاء جميع البيانات الموجودة في هذه الصفحة من خلال الاستمارة التي تم استلامها من المستخدم أو إذا كان المستخدم شخصيا إذا كان موجود ثم نقوم بالضغط على أيقونة (Add User) الموجودة أسفل الصفحة فيقوم النظام بتسجيل البيانات وإرسال بريد الكتروني للمستخدم يعلمه فيه بحسابه .

هذا بخصوص إنشاء حساب لمستخدم على قواعد البيانات العالمية .

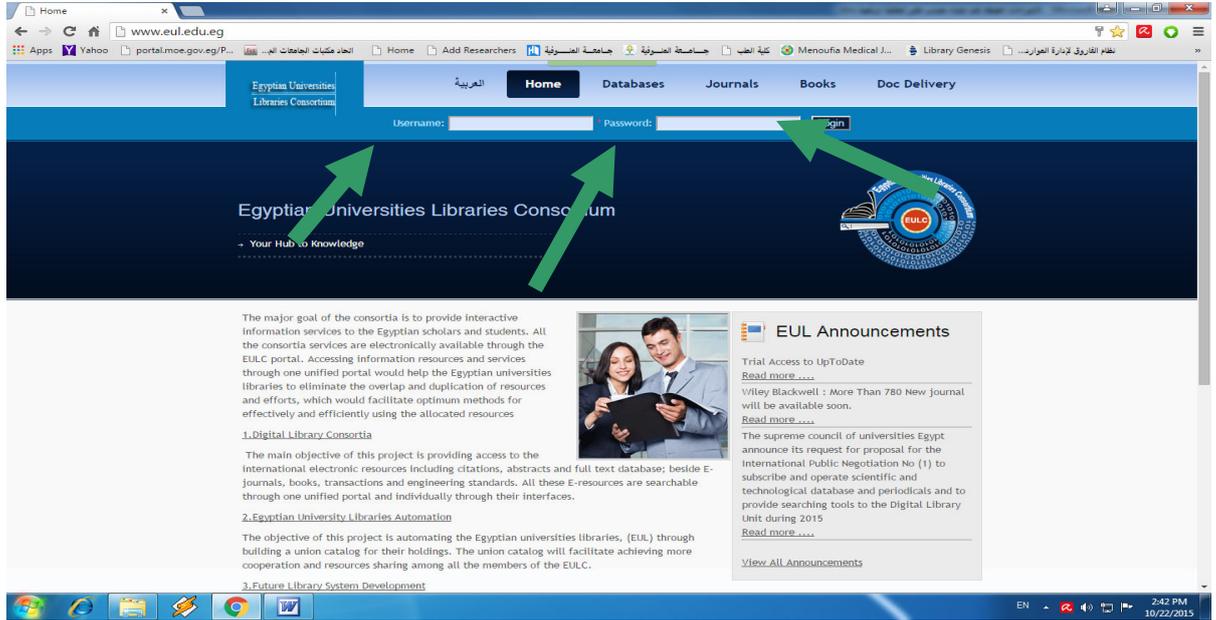
أما بخصوص استخدام المكتبة الرقمية بما تحويه من البيانات الآتية (Databases – Journal – Book – Document)

(Delivery Service) .

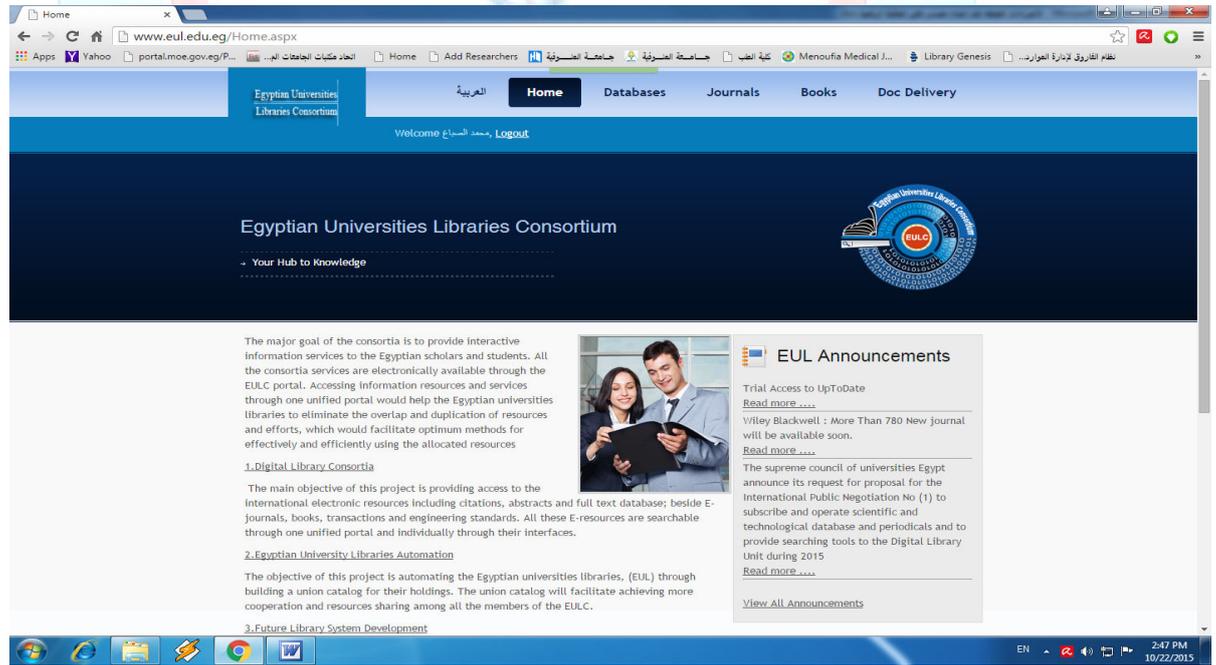
فيتم ذلك من خلال البوابة التالية :

www.eul.edu.eg

فبعد كتابة هذا الموقع في شريط العنوان في المتصفح يتم فتح الصفحة التالية :



عند الدخول لتلك البوابة يطلب منك الـ Username والـ Password وهو الحساب الخاص الذي تم إنشائه للمستخدم من قبل فعند كتابتهما والضغط على أيقونة Login تظهر الصفحة التالية :



يستطيع الباحث بعد ذلك التجول بحرية داخل هذه الصفحة والبحث عما يريد في الخدمات الموجودة فيها .

السياسة المتبعة عند تقديم خدمات تصوير المستندات الورقية

تنص المادة (٣٧) من لائحة المكتبات الجامعية على الآتي :-

يمكن للمكتبات أن تؤدي خدمة تصوير المستندات من مقتنياتها للمتريدين عليها وفقا للآتي :-

١- يخصص مكان لآلة أو آلات التصوير خارج قاعة البحث والإطلاع كلما أمكن ذلك .

- ٢- يكلف أحد العاملين بالمكتبة بالقيام بأعمال التصوير كما يكلف أحد الإداريين بها بالقيام بعملية التحصيل على أن يقوم بتوريد ما تم تحصيله أسبوعيا .
- ٣- تحدد أسعار التصوير بقرار من عميد الكلية أو المعهد ومن أمين عام الجامعة بالنسبة للمكتبات المركزية .
- ٤- تودع المبالغ المحصلة في حساب البحوث العلمية بكل كلية أو معهد وبالنسبة للمكتبة المركزية في صندوق وحدة حساب البحوث العلمية بإدارة الجامعة .
- ٥- يقتصر استعمال هذه الآلات في تصوير المواد العلمية الخاصة بالمكتبة وفي حالة استعمال هذه الآلات في أعمال مصليه (عدد ١٠ ورقات فافل) تكون بموافقة مدير المكتبة وما زاد عن ذلك تكون بموافقة السيد الأستاذ : مدير عام الاداره العامة للمكتبات بالجامعة بالنسبة للمكتبة المركزية وبالنسبة للكليات والمعاهد تكون بموافقة السيد أمين الكلية أو المعهد
- ٦- يفتح سجل خاص بالمكتبة يوضح به أرقام عداد الالهه والمستهلك اليومي من كل صنف من أوراق التصوير وكذلك تواريخ إمداد آلات التصوير بالأحبار للالتزامة للتشغيل ويوضح فيه ما هو مستهلك من الأوراق لزوم أعمال مصليه بدون قيمه .
- ٧- في حالة عدم كفاية الموارد المالية المخصصة في الموازنة العامة للمكتبة يجوز الصرف من المبالغ المحصلة نظير اجر التصوير على الآتي :-

- شراء الأوراق والأحبار الخاصة بالتصوير .
- قطع الغيار ومبالغ عقود الصيانة للآلات التي تعمل باجر .
- المكافآت التي تمنح للعاملين القائمين على عملية التصوير بنسبة (١٥ %) من الإيرادات .

السياسة المتبعة عند جرد المكتبة

تنص المادة (١٩) من لائحة المكتبات الجامعية على الآتي :-

تجرّد مقتنيات مكتبات الجامعة ذات القاعات المغلقة جرّدا جزئيا مع نهاية العام الجامعي ويتم جردها كل ما مره كل خمس سنوات أما القاعات المفتوحة فيتم جرده سنويا داخل الاداره ويشكل السيد الأستاذ الدكتور : عميد الكلية أو المعهد لجنة لجرد المكتبة ويشكل السيد الأستاذ الدكتور : نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لجنة جرد المكتبة المركزية والمكتبة السمعية والبصرية والمكتبة الرقمية .

كما تنص المادة (٢٠) من ذات اللائحة على الآتي :

تحرر كشوف مستقلة لكل من الفاقد والتالف وتوضح بها بيانات كاملة عن كل وعاء ويجوز أن تخصم من العهدة أو المقتنيات نسبه لا تتجاوز (١%) سنويا من مجموع المقتنيات سنويا محل الجرد ولا يدخل في هذه النسبة المراجع والمخطوطات والمعاجم والرسائل العلمية والدوريات والمسكوكات والبرديات إن وجدت .

وكذا المادة (٢١) من ذات اللائحة على الآتى :

ترسل صورته محاضر الجرد الجزئي والكلية لإدارة مكتبات الكليات بالجامعة لمراجعتها وعرضها على لجنة المكتبات بالجامعة لاعتمادها ويؤشر في السجلات أمام المقتنيات التي يعتمد خصمها من العهدة بما يفيد ذلك .

وكذا تنص المادة (٢٢) من ذات اللائحة على الآتى :

تعطى مكافآت تشجيعية للعاملين بالمكتبات الجامعية الذين يحققون نسبة تالف وفاقد أقل من المسموح به بما يعادل نصف شهر من أساسى المرتب عند الجرد الجزئي وشهر عند الجرد الكلى .

وتعطى مكافأة تشجيعية تعادل شهر من أساسى المرتب للعاملين بالإدارة العامة للمكتبات وإدارة مكتبات الكليات نظير الإشراف والمتابعة لأعمال الجرد بمكتبات الجامعة .

الإجراءات المتبعة خلال عملية الجرد

- **أولاً:** تشكل لجنة لجرد المكتبة من السادة العاملين بالمكتبة بالإضافة الى عضو من الإدارة العامة للمكتبات تحت إشراف مدير عام الكلية من السيد أ.د/ عميد الكلية تحدد في هذه اللجنة نوع الجرد هل هو جرد كلى ام جرد جزئي و المدة التي تستغرق في جرد المكتبة والموافقة على غلق المكتبة خلال هذه المدة .
- **ثانياً:** إعلام السادة أعضاء لجنة الجرد بالميعاد المحدد لبدء عملية الجرد ويتم توقيع السادة أعضاء اللجنة بالعلم .
- **ثالثاً:** بدء عملية الجرد وذلك عن طريق تقسيم المدة المحددة لعملية الجرد على قاعات المكتبة طبقاً لحجم أوعية المعلومات الموجودة بها فعلى سبيل المثال إذا كان عدداً ثلاث قاعات سيتم جردهم والمدة المحددة لعملية الجرد ١٥ يوماً يتم إعطاء صالة الكتب والمراجع خمسة أيام وصالة الدوريات العلمية خمسة أيام وصالة الرسائل العلمية خمسة أيام .
- **رابعاً:** إذا كنا سنبدأ بجرد صالة الكتب والمراجع الأجنبية أولاً فيتم فتح نظام المستقبل لإدارة المكتبات ونذهب الى تبويب الجرد ونقوم بفتح فترة الجرد ثم يتلوا ذلك إحضار جهاز البار كود (القارئ الالى) والتأكد من أنه مشحون يتم فتحة وإنشاء ملف على سطح المكتب الخاص بالجهاز ونسميه (كتب) ثم نقوم بعد ذلك بالمرور على دوايب الكتب الأجنبية بالترتيب ونمرر الجهاز على الليبول الموجود في كعب الكتاب المسجل به الرقم العام ونأكد عند تمرير الجهاز على الرقم أنه أعطى إشارة خضراء مما يدل على أنه قام بقراءة الرقم وتم تسجيله داخل الملف (كتب) ويتم ترتيب الأرقام المقروءة كل رقم في سطر منفصل ونستمر في هذه العملية حتى ننتهي من جميع الكتب الأجنبية الموجودة بالمكتبة بعد ذلك يتم توصيل جهاز القارئ الالى بجهاز الحاسب الالى ويكون جهاز الحاسب الالى موصل بشبكة الانترنت ثم نقوم بفتح نظام المستقبل ونذهب الى تبويب الجرد ثم فترة الجرد المفتوحة ونقوم بتحميل الملف كتب على النظام فيقوم النظام اتوماتيكياً بمراجعة الأرقام التي تم تحميلها على أرقام الكتب الموجودة على النظام ثم بعد ذلك نقوم بإغلاق فترة الجرد بمجرد ان يتم إغلاقها يعطينا النظام ملخص لعملية جرد الكتب يكون موضح به (اجمالى عدد الكتب - عدد الكتب التي تم جردها - عدد الكتب الموجودة باستعارة - عدد الكتب التي لم يتم جردها) نقوم بمطابقة هذا الملخص مع دفاتر اليومية الموجودة بالمكتبة وسجلات الاستعارة ونقوم بصياغة محضر بذلك .
- **خامساً:** يتم تكرار العملية السابقة على باقى صالات المكتبة الموجودة بنفس الشكل والكيفية حتى يتم الانتهاء من جرد جميع أوعية المعلومات الموجودة بالمكتبة .

- **سادسا:** بعد ذلك يتم صياغة محضر الجرد النهائي ويتم تجميع جميع صالات المكتبة التي تم جردها به وإذا كان هناك كتب مفقودة يتم تسجيلها بالمحضر موضح امام كل كتاب (عنوانه - اسم المؤلف - السنة - الثمن) ويتم اعتماده من السادة أعضاء لجنة الجرد والسيد مدير عام الكلية وأ.د/ عميد الكلية .
- **سابعا:** بعد ذلك يتم عرض محضر الجرد على لجنة المكتبات الموجودة بالكلية .
- **ثامنا:** ثم يتم عرض محضر لجنة المكتبات على مجلس الكلية .
- **تاسعا:** بعد ذلك يتم إرساله الى الإدارة العامة للمكتبات لعرضه على لجنة المكتبات المركزية بإدارة الجامعة والإدارة العامة للمكتبات بدورها تتولى عملية العرض على اللجنة وإذا كانت النسبة في إطار المسموح به توصي اللجنة باعتماد نتيجة الجرد وإثابة جميع العاملين بالمكتبة بمكافأة شهر من الاساسى التي تنص عليها لائحة المكتبات للجرد الكلى وبما ان مكتبة الكلية تتبع نظام الأرفف المفتوحة فيتم جردها كليا وليس جردا جزئيا كل عام ثم يتم اعتماد محضر اللجنة من أ.د/ رئيس الجامعة .
- **عاشرا:** تقوم الإدارة العامة للمكتبات بمخاطبة الكلية بقرارات لجنة المكتبات المركزية .
- **حادي عشر:** وبناء على خطاب الإدارة العامة للمكتبات للكلية والبنود المذكورة فيه يتم صياغة مذكرة بالمكافأة يتم تسجيل جميع العاملين بالمكتبة فيها ويتم اعتماده من أ.د/ عميد الكلية ثم تسلم الى قسم الاستحقاقات الذي بدوره يقوم بصياغة استمارات المكافأة وتأخذ دورها في المراجعة من قبل الشؤون المالية والحسابات الى ان تأتى الى خزينة الكلية ويتم صرفها .

السياسة المتبعة عند نظافة المكتبة و معامل الحاسوب

- يتم تنظيف الأرضية يوميا .
- يتم تنظيف زجاج النوافذ والمكاتب وجميع الأسطح المعرضة في المكتبة بقطعة قماش مبللة بالماء والكلور (٩-١) يوميا ثم يجفف جيدا .
- يتم تنظيف الحوائط والأسقف ومرآح السقف مرة أسبوعيا .
- يتم تنظيف الكمبيوتر بقطعة قطن مبللة بالكحول مرة أسبوعيا .
- يتم تنظيف الكتب بقطعة قطن جافة مرة أسبوعيا .
- يتم استبدال أكياس النفايات دوريا .
- يجب ارتداء قفاز النظافة الخاص بذلك عند تنظيف المكتبة .
- يجب غسل وتنظيف صناديق القمامة بعد انتهاء العمل .

التعريفات:

- **المكتبة:** عبارة عن مؤسسة علمية ثقافية تربوية اجتماعية تهدف إلى جمع مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة (المطبوعة وغير المطبوعة) وبالطرق المختلفة (الشراء الإهداء الإيداع) وتنظيم هذه المصادر بأيسر وأسهل الطرق من خلال عدد من الخدمات المكتبية (الإعارة -الإرشاد -التصوير) وذلك عن طريق المكتبيين المتخصصين والمدربين في مجال المكتبات والمعلومات.
- **المكتبة العامة:** هي المكتبة التي تقدم خدماتها بالمجان لجميع فئات الشعب بدون تمييز ولجميع الأعمار الأطفال الشباب الكبار الشيوخ رجالا ونساء وتقدم خدماتها لجميع المستويات الثقافية وتضم (كتب موسوعات محفوظات دوريات نشرات وغيرها) من مصادر المعلومات وسبل المعرفة.

- **المكتبة المتخصصة:** هي المكتبة التي تقتني مجموعة من المواد والمصادر المتخصصة في موضوع معين أو عدة موضوعات ذات علاقة، وتقوم بتقديم خدماتها المكتبية المتقدمة والمتعمقة والمتخصصة لأشخاص معينين متخصصين يعملون في مؤسسة متخصصة وتشمل مكتبات مراكز البحوث العلمية والزراعية والدوائر الحكومية المتخصصة.
- **المكتبة الوطنية:** هي المكتبة التي تقوم بجمع وتنظيم التراث الفكري الوطني للدولة وحفظه وتنظيمه والإعلام عنه ونقله للأجيال القادمة وجميع الإنتاج الفكري الأجنبي الذي يعالج موضوعات عن الوطن أو كتب بواسطة أبناء البلد ونشره في الخارج وتقدم خدماتها للدولة ومؤسساتها الوزارات، الباحثين.
- **المكتبة الأكاديمية:** وتشمل مكتبات الجامعات والكليات والمعاهد العليا وطابعها العام التعليم والبحث العلمي.
- **مدير المكتبة:** هو الشخص المكلف بإدارة المكتبة والمحافظة على محتوياتها وهو المسئول الأول تجاه الدفاع المدني أو وحدة الأزمات والكوارث داخل المؤسسة عن أي تقصير في مراعاة التعليمات الوقائية.
- **المخارج:** هي الأبواب التي تؤدي إلى الخروج المعتاد من المكتبة.
- **مخارج الطوارئ:** هي الأبواب المعدة للخروج غير المعتاد في مواجهة الحالات الطارئة.
- **الجهة المختصة:** إدارة الدفاع المدني والجهات الأخرى ذات العلاقة بترخيص المنشأة ونشاطها.

المواصفات: يقصد بها:

- المواصفات القياسية المصرية، وهي المواصفات الصادرة عن الهيئة المصرية للمواصفات والمقاييس.
- المواصفات العالمية: وهي المواصفات الأجنبية المعتمدة من الهيئة المصرية للمواصفات والمقاييس، ويراعى في هذه الحالة تقديم وثائق رسمية تثبت توافر جميع قواعد واشتراطات السلامة في المادة أو الآلة محل المواصفة، وأن تعتمدها الهيئة العربية المصرية للمواصفات والمقاييس.
- **مندوب الدفاع المدني:** هو الشخص أو الأشخاص المفوضون من قبل المديرية العامة للدفاع المدني، أو أحد مراكزها بالقيام بالتفتيش، وضبط، وتحقيق المخالفات، والتجاوزات وفقاً للقواعد، والإجراءات المحددة باللائحة الخاصة بذلك، بغرض التأكد من سلامة المبنى ومعدات وأدوات السلامة ومكافحة الحريق.

"الشروط والأحكام العامة"

- مجال تطبيق اللائحة: تطبق هذه اللائحة على المكتبات العامة والوطنية والمتخصصة والأكاديمية ولا يدخل في ذلك بيع الكتب التي يطلق عليها مجازاً لفظ مكتبات بل تطبق عليها لائحة السلامة في محال الأنشطة الفنية والتجارية إلى أن يصدر لائحة مستقلة تنظم هذا النشاط.
- إن هذه اللائحة تتعلق بشروط السلامة ومتطلبات الدفاع المدني فقط دون التعرض لباقي الشروط والمتطلبات التي تدخل في اختصاص الجهات الأخرى ذات العلاقة.
- وفقاً لنص المادة العشرين من نظام الدفاع المدني لا يجوز الترخيص بإنشاء مكتبة أو توسيعها أو ترميمها أو تحديثها قبل أن يقوم طالب الترخيص بتقديم دراسة معدة من قبل أحد المكاتب أو الجهات الفنية بأعمال السلامة والإنذار ومكافحة الحريق المعتمدة من قبل المديرية العامة للدفاع المدني توضح مدى الالتزام بالمواصفات والتعليمات الواردة بهذه اللائحة.
- يكون المكتب الذي أعد الدراسة مسئول أمام الدفاع المدني والجهات الأخرى ذات العلاقة عن جدية الدراسة ودقتها ومراقبة تنفيذها كما يلتزم بتقديم شهادة نهائية تؤكد مطابقة المنشأة للتعليمات والاشتراطات الواردة بهذه اللائحة.
- المسئول عن السلامة: يعتبر المسئول عن السلامة مسئولاً مباشراً عن عمل الفحوصات الشهرية والاختبارات الدورية كل ثلاثة أشهر، وذلك بالنسبة للمكتبة وتجهيزاتها، وكذلك جميع وسائل السلامة ومعدات الإطفاء والمراقبة والإنذار الخاصة بالمكتبة،

- وإصلاح أي عطل أو خلل فوراً. ويعتبر أي إهمال أو تقصير في هذا الصدد من قبيل الإهمال الجسيم الذي يعرض مرتكبه للعقوبات والجزاءات المنصوص عليها نظاماً.
- يلتزم المسئول عن السلامة في المنشأة بتخصيص سجل يسمى سجل السلامة ومكافحة الحريق طبقاً للنموذج المعد من قبل الدفاع المدني ، تختم جميع صفحاته بختم الدفاع المدني ، ويخصص لتسجيل نتائج الفحوصات الشهرية والاختبارات الدورية لوسائل ومعدات الإطفاء والمراقبة والإنذار وتاريخها والجهات القائمة بها وعمليات الإصلاح وغيرها من البيانات ، كما يجرى تخصيص جزء من السجل لعمليات فحص وصيانة المكتبة والأجهزة والتمديدات الكهربائية ويحتفظ بالسجل في إدارة المكتبة ليكون في جميع الأوقات تحت تصرف مندوب الدفاع المدني للإطلاع وتدوين الملاحظات والمخالفات والجزاءات.
- يلتزم مسئول السلامة عند حدوث أي عارض أو حادث ينطوي على درجة عالية من الخطورة يهدد سلامة الأرواح والممتلكات بمحاولة فصل أو إيقاف مصدر الخطورة ، وعزل وإخلاء العاملين من أماكن الخطورة في المكتبة ، وإبلاغ مركز الدفاع المدني المختص فوراً ، للنظر في الإجراء الواجب اتخاذه. ويعتبر إهماله أو تهاونه في هذا الصدد من قبيل الإهمال الجسيم الذي يعرض للمسئولية الجنائية علاوة على العقوبات والجزاءات المنصوص عليها نظاماً.
- يجب تدريب جميع العاملين أو النسبة من العاملين التي تحددها المديرية العامة للدفاع المدني وفقاً لموقع وطاقة كل المكتبة، على أعمال السلامة والإطفاء والإنقاذ والإسعاف في مدارس ومعاهد التدريب الوطنية المتخصصة والمعتمدة من المديرية العامة للدفاع المدني أو التنسيق مع المديرية العامة للدفاع المدني في حالة عدم وجود تلك المدارس أو المعاهد لعقد دورات لهذا الغرض بحيث تتحمل الجهة الطالبة للتدريب التكاليف.
- يتم ضبط مخالفات هذه اللاتحة والتحقيق فيها وفقاً لما تضمنه نظام الدفاع المدني وما يصدر عن المديرية العامة للدفاع المدني من لوائح أو تعليمات تنظم هذه الأمور.

شروط ومتطلبات السلامة والحماية

الموقع والإنشاءات:

- تخضع إقامة المكتبة والموافقة على إنشائها لترخيص مسبق من وزارة الحكم المحلي والجهات ذات العلاقة.
- أن يكون موقع المكتبة بعيد عن مصادر الخطر.
- أن تشيد كافة مباني المكتبة من مواد غير قابلة للاشتعال ومقاومة للحريق لمدة لا تقل عن ثلاث ساعات.
- أن تكون المكتبة معزولة عن كافة المباني والأماكن المشغولة من قبل الجمهور ١٠ أمتار
- ضرورة توفير مداخل ومخارج مختلفة الاتجاه من وإلى المكتبة.

المتطلبات العامة لسبل الهروب مخارج الطوارئ:

- يجب أن تكون مخارج في اتجاهات مختلفة وألا يقل عددها بأية حال عن مخرجين في اتجاهين مختلفين.
- لا يجوز وضع أو تركيب أي نوع من قطع الأثاث أو الحواجز أو المعدات أو أي شئ ثابت أو متحرك من شأنه أن يقلل من اتساع مخرج الهروب أو إعاقة استعماله.
- تثبت حواجز واقية من السقوط في مسارات سبل الهروب كالطرف الخالي من الدرج أو الجسر أو الرفة أو على حافة الأسطح وما إلى ذلك، ولا تعتبر ألواح الزجاج وما يماثلها حواجز واقية.
- يبقى مخرج الهروب دائماً في حالة صالحة للاستعمال ليؤدي الحد الأعلى من طاقته الاستيعابية ويحظر استعماله لأي غرض غير الغرض المصمم من أجله .

- تثبت لوحات إشارة وأسهم مضادة بشكل كاف في مسار طريق الخروج توضح اتجاه الطريق وإذا اعترض المسار أي باب يؤدي إلى مكان خطر أو نهاية مغلقة فيجب أن توضع على ذلك الباب لوحة تحذير واضحة
- لا يجوز تغطية مخرج الهروب بأية مادة قابلة للاحتراق أو قد تسبب الانزلاق أو التعثر.
- يجب ألا يقل الارتفاع الصافي لسبيل الهروب مخارج الطوارئ عن ٢,٢ مترًا.
- يجب أن تكون جدران وأرضيات وأسقف سبيل الهروب بنفس مقاومة الجدران والأعمدة.

التكيف والتמידات الكهربائية:

أ- التهوية والتكيف المركزي:

- يراعى عند اختيار مواقع مآخذ الهواء الخارجية الخاصة بجهاز التكيف عدم تجاوزها مع أمكنة أو مصادر تكون عرضة لمخاطر نشوب حريق.
- يجب أن يجد نوافذ أو فتحات خاصة في واجهات المكتبات.
- يجب أن تمر القنوات الرئيسية لجهاز التكيف من خلال ممرات رأسية أو أفقية منشأة من مواد غير قابلة للاحتراق كوحدة مانعة للحريق مع وجود فتحات مناسبة ذات أبواب مانعة للحريق لتسهيل إجراءات الصيانة.
- عند اختراق قنوات التكيف للجدران والأسقف المانعة للحريق في البناء يجب أن تكون مقاومة للحريق بنفس درجة مقاومة الجدران.
- يجب أن يوجد نوافذ أو فتحات خاصة في واجهات المبنى.

ب- التמידات الكهربائية:

- يجب أن تكون مواصفات التמידات الكهربائية والأجهزة والأدوات مطابقة للمواصفات القياسية المصرية.
- يجب أن تمتد الأسلاك داخل أنابيب واقية من الصدمات الكهربائية المكشوفة.
- إنشاء شبكة حماية الصواعق للمبنى.
- يجب تجهيز الموقع بقاطع عام للكهرباء بالإضافة إلى القواطع الفرعية الأوتوماتيكية واليدوية.
- يجب أن تكون الإضاءة كافية في جميع أجزاء الموقع.
- يجب أن يتم الفحص الدوري للأجهزة الكهربائية وأجهزة التهوية الميكانيكية بمعرفة جهة فنية متخصصة مرخص لها.
- توضع المفاتيح ولوحات التوزيع الفرعية في أماكن بارزة متيسرة الوصول.
- يوضع المفتاح الرئيسي ولوحة التوزيع الرئيسية في مكان مناسب يوافق عليه الدفاع المدني.

المساعد الكهربائية:

- تركيب وتستخدم وتصلن المساعدات الكهربائية وفقًا للمواصفات القياسية السعودية للمساعد الكهربائية للأفراد والبضائع بجميع أجزائها والشروط الخاصة التي يشترطها الدفاع المدني.

احتياطات وقائية:

- يجب إشعار فرع البلدية بالمنطقة عند إجراء أي تعديلات أو توسعة في المكتبة والقطع وأخذ تصريح عمل بذلك من هذه الجهات.
- يجب وضع حواجز إنشائية بين منطقة الإنشاء والتعديلات التي تجري في المكتبة وبقية أجزائها .
- يحظر استعمال المواقف التي تعمل بالغاز أو الكيروسين أو الفحم في مبنى المكتبة أو أي مصدر للاشتعال.
- يحظر التدخين قطعياً في المكتبة وتعلق لافتات بذلك في أماكن بارزة باللغتين العربية والإنجليزية.

- يجب إزالة المخلفات والنفايات والأوراق بصفة مستمرة ومنظمة كما يحظر تكديسها أو تراكمها داخل مبنى المكتبة أو بالقرب منها
- يجهز الموقع بصندوق للإسعافات الأولية للضرورة من المواد الطبية والمضادات ويستخدم بمعرفة شخص مدرب على الإسعافات الأولية.

معدات ووسائل مكافحة الحريق والإنذار:

- طفايات الحريق اليدوية: تزود المكتبة بعدد كاف من الطفايات بحيث تخصص عدد ٢ طفاية بوفرة كيميائية جافة وثاني أكسيد الكربون بسعة ١٢ كجم لكل ١٠٠ متر مربع. يتم اختيار مواقع الطفايات في مكان مناسب يسهل الوصول إليه . ترتفع الطفايات عن مستوى الأرض مسافة متر واحد. تفحص الطفايات بصفة دورية من قبل جهة فنية متخصصة. يجب إتباع الإرشادات والتعليمات الملصقة على الطفاية.
- تزود المكتبة بمرشات مياه تلقائية شبكة فوهات رطبة.
- أنظمة الإنذار: تجهز ممرات الهروب بشبكة إنذار يدوي. تجهز جميع الطوابق بشبكة إنذار تلقائي بواسطة الرؤوس الحساسة التي تعمل نتيجة الارتفاع غير العادي في درجة الحرارة أو بتصاعد الدخان وتعطي إنذاراً صوتياً وضوئياً.
- **الإسعافات الأولية:** يجهز الموقع بصندوق للإسعافات الأولية يضم المواد الطبية والضمادات اللازمة لذلك ويستخدم بمعرفة شخص مدرب على الإسعافات الأولية لمواجهة ما قد يتعرض له العاملون بالمكتبة والمترددون عليها من إصابات بسيطة.

أسلوب التصرف في حالة الحريق:

- عند نشوب حريق في المكتبة، على مسئول السلامة ومن يعاونه القيام بالمهام التالية:
- إطلاق الإنذار والعمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية ووسائل الإطفاء المتاحة.
- إبلاغ الدفاع المدني وخدمات الطوارئ الأخرى كالإسعاف والشرطة وغيرها.
- إخلاء المبنى وتقديم الإسعافات اللازمة للمصابين.
- التأكد من خروج جميع الموجودين من المبنى.
- التعاون مع رجال الدفاع المدني.
- تقدير حجم الخسائر الناتجة عن الحريق.
- البدء في أعمال التنظيف تمهيداً لاستئناف قيام المكتبة بنشاطها العادي.

خطوات تزويد المكتبة بالكتب والمراجع

- تخصيص ميزانية للمكتبة من قبل إدارة الموازنة العامة بالجامعة .
- عرض الميزانية المخصصة على لجنة المكتبات لتوزيعها على أقسام الكلية .
- عرض قرارات لجنة المكتبات على مجلس الكلية .
- مخاطبة الأقسام التي تم تخصيص الميزانية لها لترشيح احد السادة أعضاء هيئة التدريس بها
- ليكون مسئول عن عملية الشراء للقسم في حدود الميزانية التي تم تخصيصها للقسم .
- تشكيل لجنة لشراء الكتب من السادة أعضاء هيئة التدريس المرشحين من قبل الأقسام بالإضافة الى مدير المكتبة وعضو من المشتريات وعضو من الحسابات وعضو قانوني واعتماد تشكيلها من رئيس الجامعة.
- مخاطبة السادة أعضاء هيئة التدريس بميعاد الذهاب الى دور النشر المختلفة لإتمام عملية الشراء
- تسليم أوامر التوريد الى الجهات المتعاقد معها على الشراء .

- ورود الكتب الى مخازن الكلية .
- تشكيل لجنة لفحص هذه الكتب .
- إضافة هذه الكتب بدفاتر الإضافة بالمخازن .
- استلام هذه الكتب من مخازن الكلية وختمها بخاتم المكتبة وتسجيلها بدفاتر العهدة بالمكتبة .
- تسجيل هذه الكتب على برنامج المستقبل لإدارة المكتبات وإجراء عمليات الفهرسة والتصنيف لها.
- لصق الليبول الخاص بها ووضعها على الأرفف للاستخدام .

الضوابط الخاصة بتسليم الرسائل العلمية أولا :- بالنسبة للنسخة الورقية .

- ١- يسلم الباحث نسخة ورقية من الرسالة إلى الجهات التالية (مكتبة الكلية - القسم المسجل به - المكتبة المركزية) .
- ٢- أن تكون الرسالة مطبوعة على الوجهين .
- ٣- أن يكون لون غلاف رسالة الدكتوراه اللون الأسود ولون غلاف رسالة الماجستير اللون البني .
- ٤- أن تكون البيانات الخاصة بالرسالة المدونة على كعب الرسالة باللون الذهبي .
- ٥- إن تكون الرسالة موقعة من لجنة الإشراف والمناقشة .

ثانيا :- بالنسبة للاسطوانة المدمجة (CD) .

- ١- يسلم الباحث اسطوانة مدمجة (CD) إلى مكتبة الكلية.
 - ٢- تحتوى الاسطوانة على مجلد واحد باسم الباحث رباعي باللغة العربية وبه خمس ملفات على النحو التالي :-
 - الرسالة كاملة في ملف واحد (مطابقة تماما للنسخة الورقية) .
 - صفحة العنوان باللغة العربية في ملف .
 - صفحة العنوان باللغة الانجليزية في ملف .
 - الملخص العربي الوافي في ملف .
 - الملخص الاجنبي الوافي في ملف .
 - ٣- أن تكون ملفات الاسطوانة (PDF) وتعمل على برنامج (Acrobat reader) .
 - ٤- يتم حفظ الاسطوانة المدمجة الـ (CD) الخاصة بالرسالة في غلاف بلاستيك مقوي وليس مطروف ورقي .
 - ٥- يوقع الباحث على إقرار كتابي يفيد بان الرسالة المسلمة على اسطوانة مدمجة (CD) مطابقة تماما للنسخة الورقية مع ذكر الرقم القومي الخاص بالباحث كاملا (١٤ رقما) .
- على جميع الباحثين إتباع هذه الضوابط وعدم الإخلال بها حيث أنه لن تقبل أي رسالة مخالفة لهذه الضوابط .

الضوابط الخاصة بتسليم المخططات العلمية (البروتوكولات) على اسطوانة مدمجة (CD) الى مكتبة الكلية

- يقوم الباحث بتسليم المكتبة نسخة الكترونية من المخطط العلمي (البروتوكول) على CD ومحفوظة داخل مطروف ورقي مدون عليه البيانات الآتية:-
 - ١- اسم صاحب المخطط .
 - ٢- عنوان المخطط .
 - ٣- التخصص المسجل فيه الباحث .
 - ٤- الدرجة العلمية المسجل عليها .

٥- سنة التسجيل .

- البروتوكول الموجود على الاسطوانة مكتوب ببرنامج الورد .
- البروتوكول عبارة عن ملف واحد يحتوى على الاتى :-

○ . English Cover

○ . Introduction

○ . Aim of the work

○ .Patients and method

○ . Results

○ . References

○ . الغلاف العربي .

○ . المقدمة باللغة العربية .

○ . الهدف من العمل باللغة العربية .

○ . المرضي وطرق البحث باللغة العربية .

○ . النتائج باللغة العربية .

○ . المراجع .

على جميع الباحثين إتباع هذه الضوابط وعدم الإخلال بها حيث أنه لن تقبل أي رسالة مخالفة لهذه الضوابط .

القواعد العامة لإستخدام المكتبة

- تقدم المكتبة خدماتها من الساعة التاسعة صباحا وحتى الساعة الثالثة عصرا للسادة المترددين عليها.
- من لهم حق إستخدام المكتبة السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وطلبة الدراسات العليا والزائرين الخارجيين .
- بمدخل المكتبة وحدة لحفظ الأمانات والمتعلقات : لإيداع المتعلقات الشخصية للسادة رواد المكتبة
- تسجيل الإسم والوظيفة والعنوان في السجل الخاص عند مدخل المكتبة ويبرز المتردد تحقيق الشخصية الخاص به الى الموظف المختص عن سجل المترددين .
- على كل من يريد البحث في مؤلفات يحملها معه من الخارج وليست ملكا للمكتبة أن يحصل على إذن من إدارة المكتبة .
- يسمح لرواد المكتبة بالإطلاع الداخلي في القاعات المخصصة لذلك كما لا يسمح بالاستعارة الخارجية إلا للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقا للوائح المنظمة لذلك .
- يسمح لجميع رواد المكتبة بدخول القاعات واستخدام الأرفف المفتوحة دون رد الكتب على الأرفف.
- التدخين وتناول المأكولات والمشروبات محظور تماما بالمكتبة .
- المحافظة على الهدوء وحسن النظام ... حيث أنه غير مسموح بالكلام أو المناقشة أو تصحيح وإستكمال المحاضرات فالمكتبة مخصصة للاطلاع فقط .
- يتم تصوير الأبحاث العلمية من مقتنيات المكتبة (كتب - رسائل علمية - ملفات الكترونية) فيما لا يزيد على ١٠ % من كل وعاء ، بعد التصوير تسلّم الأوعية إلى مسئول القاعة لإعادتها الى المكان الخاص لها .

- العاملون بالقاعات مسئولون عن رد جميع مواد المكتبة يوميا إلى أماكنها بالأرفف ومحظور هذا الأمر على رواد المكتبة حفاظا على عهدة المكتبة وعلى سلامة ترتيبها وسهولة استخدامها .

المكتبة الرقمية (Digital Library)

البوابة الإلكترونية لاتحاد مكتبات الجامعات المصرية: للدخول إليها من خلال الرابط التالي :

http://main.eulc.edu.eg/eulc_v5/Libraries/

أولا : خدمة البحث الداخلي : هذه الخدمة تتيح البحث عن أوعية المعلومات المختلفة (كتب - دوريات - رسائل علمية) داخل مكتبات جامعة المنوفية عند اختيارك جامعة المنوفية أو داخل معظم الجامعات المصرية من خلال المجلس الأعلى للجامعات أو عند اختيار جامعة بعينها ويمكن الدخول على هذه الخدمة من خلال الضغط على الرابط التالي :

http://srv1.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?fn=SearchInterFace&ScopeID=1.

ثانيا : خدمة البحث على الانترنت : وهذه الخدمة تتيح البحث عن أوعية المعلومات المختلفة (كتب - دوريات - رسائل علمية) داخل مكتبات العالم الخارجي من جامعات ومعاهد ومكتبات وطنية مثل مكتبة الكونجرس والمكتبة الوطنية الطبية . ويمكن الدخول على هذه الخدمة من خلال الضغط على الربط التالي :

http://srv1.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?fn=external_search&ScopeID=1.

ثالثا : خدمة البحث على قواعد البيانات العالمية : وهذه الخدمة من أكثر خدمات البوابة استخداما حيث يتم البحث على النص الكامل لمقالات احدث وأشهر الدوريات العالمية وبعض الكتب الإلكترونية في جميع المجالات ويمكن استخدام تلك القواعد من اى مكتبة داخل نطاق الجامعة أو استخدامها والبحث فيها من المنزل من خلال الحصول على كود المستخدم وكلمة السر من منسق قواعد البيانات بالمكتبة ويمكن الدخول على هذه الخدمة من خلال الضغط على الربط التالي :

http://db1.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?fn=portal&DefaultLang=&ScopeID=1.

أو

<http://www.eul.edu.eg/pt/re/eul/home.htm;jsessionid=Pp4Wjk2WTQ6tCphn6X4pspMT1csPssrKGgTG9JxJxjdLdJhtMldX!1393764361!181195629!8091!-1>

رابعا : خدمة البحث عن الرسائل الجامعية : وهذه الخدمة تتيح البحث عن معظم الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه) في الجامعات المصرية المسجلة على نظام المستقبل لإدارة المكتبات وذلك عن طريق البحث عن (موضوع رسالة - أو اسم باحث - أو عنوان رسالة) ويمكن الدخول على هذه الخدمة من خلال الضغط على الربط التالي :

http://srv1.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?fn=SearchInterFace&flag=Thesis&ScopeID=1.

خامسا : خدمة توصيل الوثائق والأبحاث : تهدف هذه الخدمة لتطوير البحث العلمي داخل الجامعات المصرية وذلك من خلال توفير اى بحق علمي منشور في قواعد البيانات العالمية والغير متاحة ضمن الاشتراكات الحالية على ان يتم تسديد ثمن رمزي يدفعه عضو هيئة التدريس على رقم حساب معين مقابل شراء هذا البحث وتوصيلة لسيادته مطبوعا ويمكن كتابة بيانات المقالة أو فصل من كتاب أو البحث المطلوب وتسجيله على الموقع والاتصال بمقر مشروع المكتبة الرقمية بالمكتبة ويمكن الدخول على هذه الخدمة من خلال الضغط على الربط التالي:

http://srv1.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx?fn=DocumentRequest&ScopeID=1.9.16.6.

إختصاصات لجنة المكتبات

تنص المادة (١٠) من لائحة المكتبات الجامعية على الآتى :-

يشكل مجلس كل كلية أو معهد لجنه للمكتبة من بين أعضاء هيئة التدريس ومدير المكتبة في بداية كل عام جامعي ويختار مقرر لها من بين أعضائها ويتولى أمانة جلستها مدير المكتبة أو من يتم تكليفه من قبل السادة أعضاء اللجنة ويتولى رئاستها السيد الأستاذ الدكتور : وكيل الكلية أو المعهد للدراسات العليا والبحوث . وتجتمع لجنة المكتبة بالكلية أو المعهد بدعوة من رئيسها مره كل شهر أو عند الضرورة وتختص اللجنة بالأمر الآتية :-

- اقتراح مشروع الموازنة السنوية توطئة لعرضه على مجلس الكلية أو المعهد لإقراره .
- توزيع الاعتمادات التي تقرر للمكتبة .
- إقرار مقترحات الأقسام بتزويد مكتبة الكلية أو المعهد بالكتب والدوريات وأوعية المعلومات الأخرى بعد التنسيق بين مطالب الأقسام المختلفة .
- متابعة سير العمل بالمكتبة واقتراح ما يساعدها على تحقيق رسالتها وتطوير أدائها .
- النظر في نتائج جرد المكتبة والنظر في قوائم ما يقترح إسقاطه من مقتنيات المكتبة نتيجة التلف أو الفقد واستبعاد ما لا جدوى من الاحتفاظ به من مقتنيات المكتبة في ضوء قواعد الجرد والخصم التي تحددها اللائحة.
- النظر في قبول الهدايا التي تقدم إلي مكتبة الكلية أو المعهد والإهداء من مطبوعات الكلية والتبادل بمطبوعاتها .

تشكيل لجنة المكتبات للعام الجامعي ٢٠١٧ - ٢٠١٨

م	الاسم	الوظيفة	الصفة
١.	أ.د/ محمد سامي قنديل	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	رئيسا
٢.	أ.د/ فادى محمد الجندي	رئيس قسم طب الأطفال	عضوا
٣.	أ.د/ هدى محمد كامل السبكي	رئيس قسم طب وجراحة العيون	عضوا
٤.	أ.د/ سمر جابر أحمد سليمان	رئيس قسم الطب الطبيعي	عضوا
٥.	أ.د/ ياسر عبد الوهاب خليل	أستاذ بقسم الأنف والأذن والحنجرة	عضوا
٦.	أ.د/ حامد السيد اللقوة	أستاذ مساعد بقسم أمراض النساء والتوليد	عضوا
٧.	د/ سالي محمد إبراهيم الحفناوي	مدرس بقسم الكيمياء الحيوية	عضوا جودة
٨.	السيد/ محمد سعد الصباغ	مدير إدارة المكتبات ورئيس شبكة المعلومات بالكلية	عضو إداري
٩.	السيدة/ فاتن فاروق الرفاعي	كبير أخصائي مكتبات بدرجة مدير عام	عضو إداري أمين اللجنة

وسائل الاتصال بأعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة	الصفة	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف
١	أ.د/ محمد سامي قنديل	وكيل الكلية للدراسات العليا	رئيسا	kandeeleando@yahoo.com	01005784043
٢	أ.د/ فادى محمد الجندي	رئيس قسم طب الأطفال	عضوا	Fady.elgendy@yahoo.com	01005169008
٣	أ.د/ هدى محمد كامل السبكي	رئيس قسم طب وجراحة العيون	عضوا	elsobky.hoda@yahoo.com	01227967518
٤	أ.د/ سمر جابر سليمان	رئيس قسم الطب الطبيعي	عضوا	Samargaber2012@yahoo.com	01006503043
٥	أ.د/ ياسر عبد الوهاب خليل	أستاذ بقسم الأنف والأذن	عضوا	yaserkhalil1968@yahoo.com	01006580804
٦	أ.د/ حامد السيد اللقوة	أستاذ مساعد بقسم أمراض النساء والتوليد	عضوا	drhamedellakwa@yahoo.com	01125645008

01009896870	Doctor_sally@rocketmail.com	عضوا	مدرس بقسم الكيمياء الحيوية	د/ سالي محمد الحفناوي	٧
01064991211	Sabagh3@yahoo.com	عضوا	مدير إدارة المكتبة	أ/ محمد سعد الصباغ	٨
01002985623	fatenfarouk564@yahoo.com	عضو وأمين اللجنة	كبير أخصائي مكنتبات	أ / فأتن فاروق الرفاعي	٩

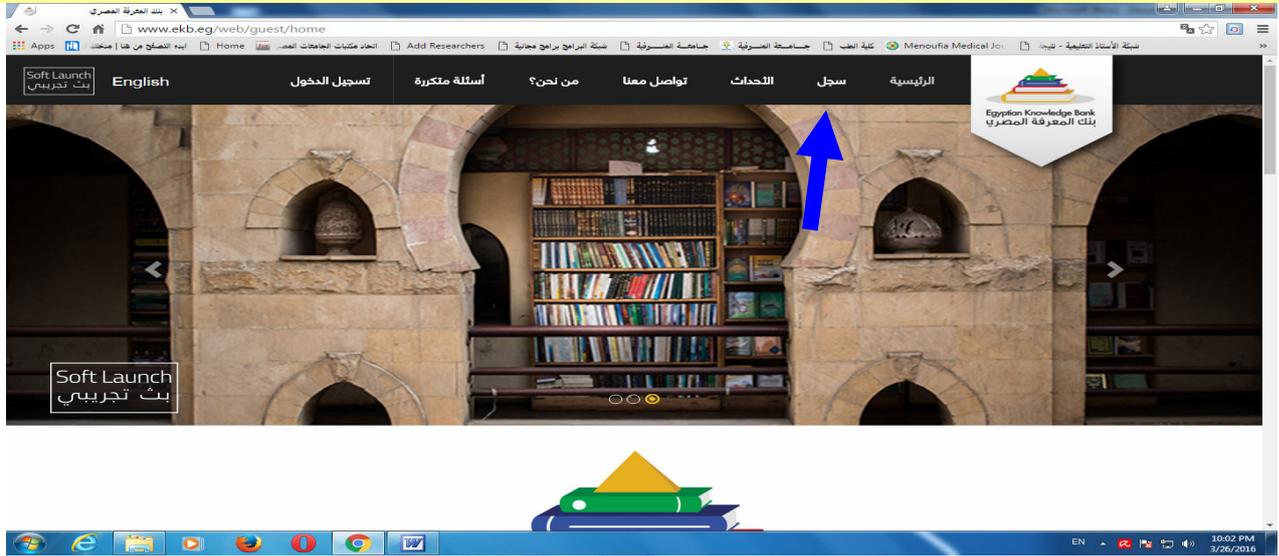
خطوات الدخول على بنك المعرفة المصري للتسجيل

* **ملحوظة هامة:** التسجيل في بنك المعرفة المصري من خلال بوابة الباحثين يتم من داخل نطاق الجامعة ، ولا بد للباحث من تنشيط حسابه على الأقل مرة كل شهر بالدخول عليه من داخل الجامعة .

☆ **أولا:** قم بالدخول على هذا الرابط :

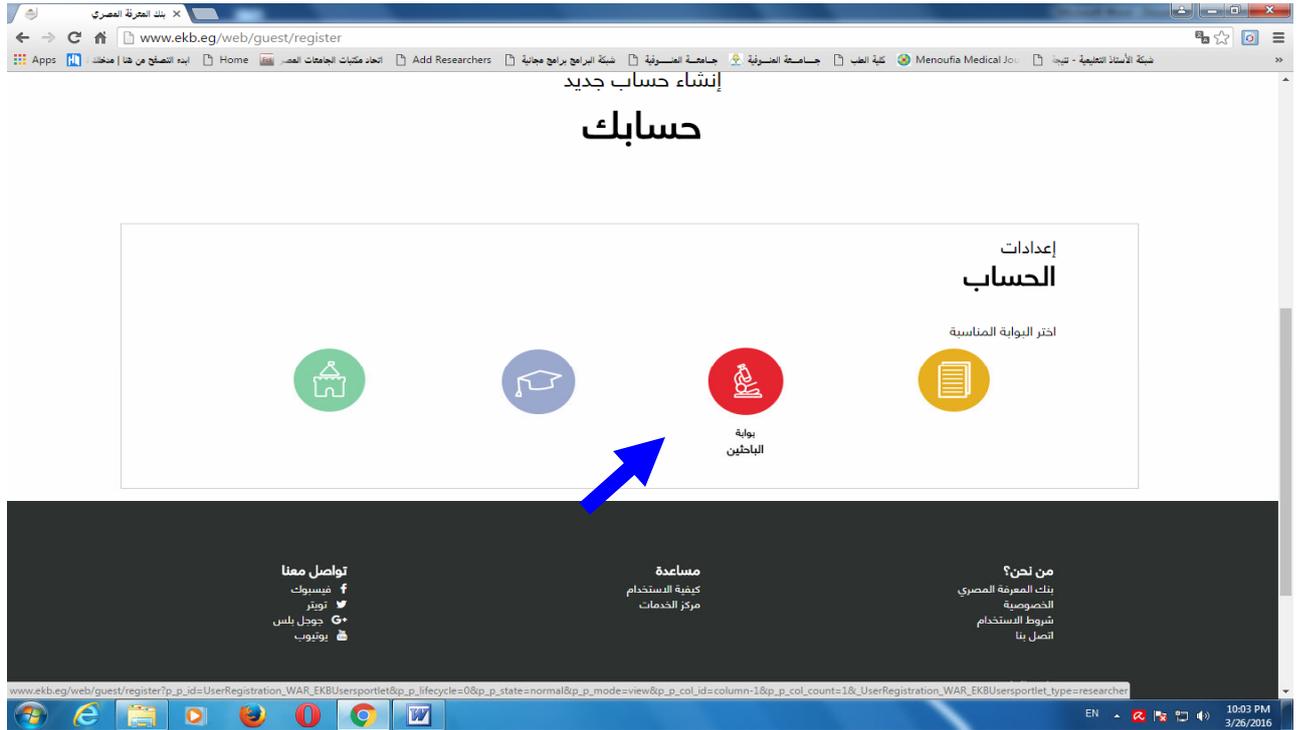
<http://www.ekb.eg/web/guest/home>

فيتم فتح الصفحة التالية :

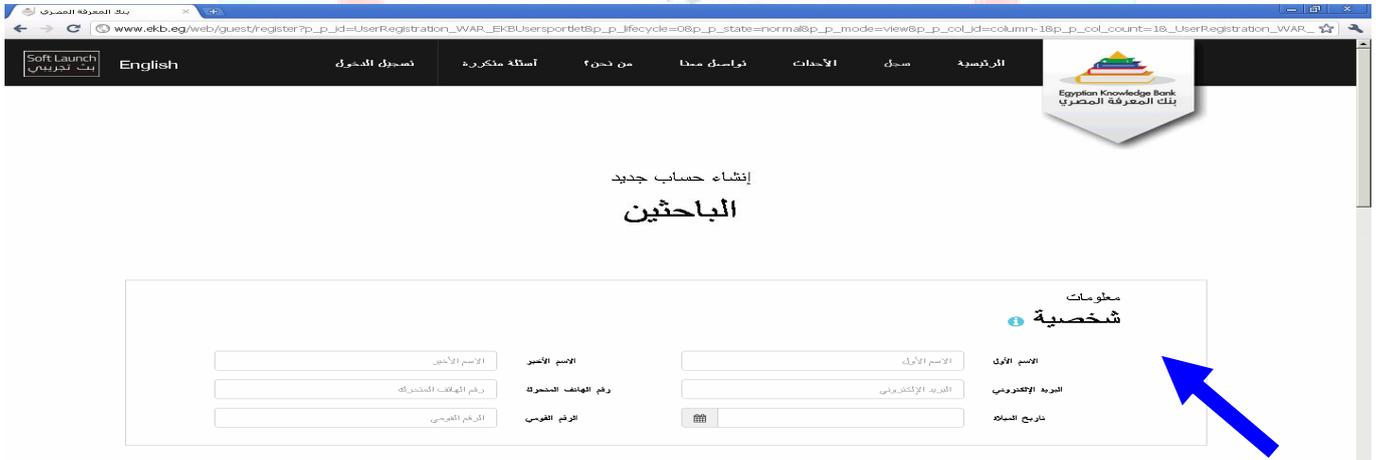


☆ **ثانيا:** نقوم بالضغط على أيقونة سجل الموجودة أعلى الصفحة فتظهر الصفحة التالية :

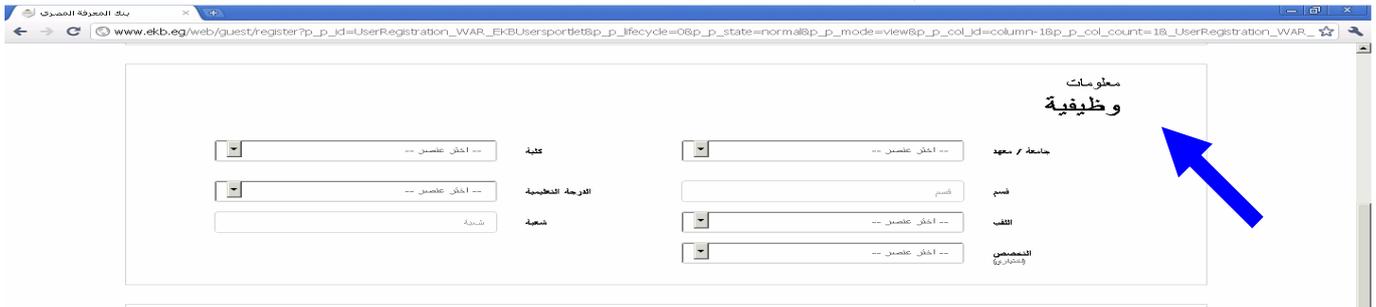
Menoufia Faculty of Medicine
Accredited



☆ **ناتسا:** نقوم بضغط على أيقونة بوابة الباحثين ذات اللون الأحمر فتظهر الصفحة التالية :
☆ **أ:** نقوم بتعبئة البيانات الشخصية كما في الصفحة التالية :



☆ **ب:** نقوم بتعبئة البيانات الوظيفية كما في الصفحة التالية :



☆ **ج:** نقوم بقراءة الشروط والإحكام ونقوم بوضع علامة صح أمام عبارة لقد أتممت قراءة الشروط بعد ذلك نقوم بكتابة الرقم الموجود اعلي عبارة التحقق من النص بعد ذلك نضغط على أيقونة إرسال

الشروط والأحكام

نحن لا نعرضك التخصيصية على التجارية و / أو لتسوية على معلومات بخصوص المنتجات والخدمات التي يستعملها ذلك المرفقة وهذا لا يترتب علينا استخدام هذه

2 - الاستخدام المحظور للموقع

بموجب دخولك لهذا الموقع فإنك توافق على أنك سوف تمتنع عن أي من التصرفات التالية:

استخدام الموقع بدمجها لشروط الاستخدام هذه.

استخدام الموقع بدمجها لشروط الاستخدام المفصلة لدى تلك المرفقة كما هي سارية في العنوان <http://legal.EKB.EG/acceptable-use>

النسخ أو التوزيع أو إعادة الأصدار المشقة وذلك من خلال التجميع أو التوزيع للموقع أو محاولة استكشاف أي فرد للمستخدم بملف ذلك أو السماح لأي شخص بذلك.

التسويق أو الترويج أو التوزيع أو الإصدار التجاري أو منتج مساهم الضمان أو التحويل بملف ذلك لأي غرض أو إتاحة المحتوى أو الخدمات للغير بأي شكل من الأشكال.

استخدام أو تعديل أي نظام أوتوماتيكي وضبط ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي برامج روبوت أو سيرور أو أجهزة وأداة خارج الشبكة وهي الإضافة التي تمنع النسخ للموقع بتدبير إلى إرسال البريد من رسائل المبيعات إلى أجهزة سيرفر تلك المرفقة في خلال مدة زمنية معينة لا تتخطى في الحدود المخصصة من خلال الإرسال الشبكي للرسائل في نفس المدة باستخدام الأنظمة لتسمح للشبكة بتدبير.

استخدام الموقع بأي شكل يترتب على إرسال أو إعادة أو إعادة راحة أو خسر تشغيل أي موقع بملف تلك المرفقة أو ما يتداخل مع أي استخدام من جانب أطراف أخرى لاستخدام الموقع والاستفادة منه.

تقديم الموقع من خلال موقع آخر إنكساي (مرايا أو فرينج) للموقع أو أي جزء منه على أي موقع آخر أو صفحة أخرى على الشبكة.

محاولة الدخول إلى الموقع بدون تصريح من خارج المنطقة الجغرافية للشبكة.

الدخول للموقع بأي وسائل أخرى غير وأجهزة الدخول والشبكات المخصصة من تلك المرفقة لاستخدام الموقع للدخول إلى الموقع.

استخدام الموقع لأي غرض أو بأي أسلوب غير قانوني أو محظور في هذا الشأن.

أي استخدام بدون تصريح لأي محتوى أو الموقع يمكن أن يمثل مخالفة لحقوق براءات الاختراع وحقوق النشر والمعلومات التجارية وحقوق الملكية الفكرية والقوانين الأخرى أو محتويات الخبز والشعار الذي يتم تنشيطه من خلال بوابة بنك المعرفة.

لقد أتممت قراءة شروط الاستخدام وأوافق عليها

إرسال إلغاء

التحقق من النص

☆ **رابعاً:** إذا كانت المعلومات صحيحة تظهر الصفحة التالية:

إنشاء حساب جديد

تم تنفيذ طلبك بنجاح

شكراً لتسجيلك في بنك المعرفة المصري ،
ستصلك رسالة تأكيدية قريباً أنت الآن مسجل
ملحوظة : في حالة عدم وجود البريد يرجى تفقد خانة "Spam"
"Junk".

أداة رجلك

عن دعم؟
بنك المعرفة المصري
مجموعة المستخدمين
التسجيل بنا

مساعدتنا
غرفة الاستخدام
مركز الخدمات

تواصل معنا
فيسبوك
تويتر
يوتيوب
جوجل بلس
لينكد إن

☆ **خامساً:** يقوم الباحث بالذهاب إلى البريد الإلكتروني الذي سجله فيجد رسالة مرفق بها المعلومات التالية :

Welcome to Egyptian Knowledge Bank (EKB) Portal where you can navigate & search the most valuable and highly ranked scientific and cultural information from the most trusted sources in the world.

- 1- Full Name :-----
- 2- URL : <http://www.ekb.eg/web/guest/login> .
- 3- User Name : -----
- 4- Password : -----

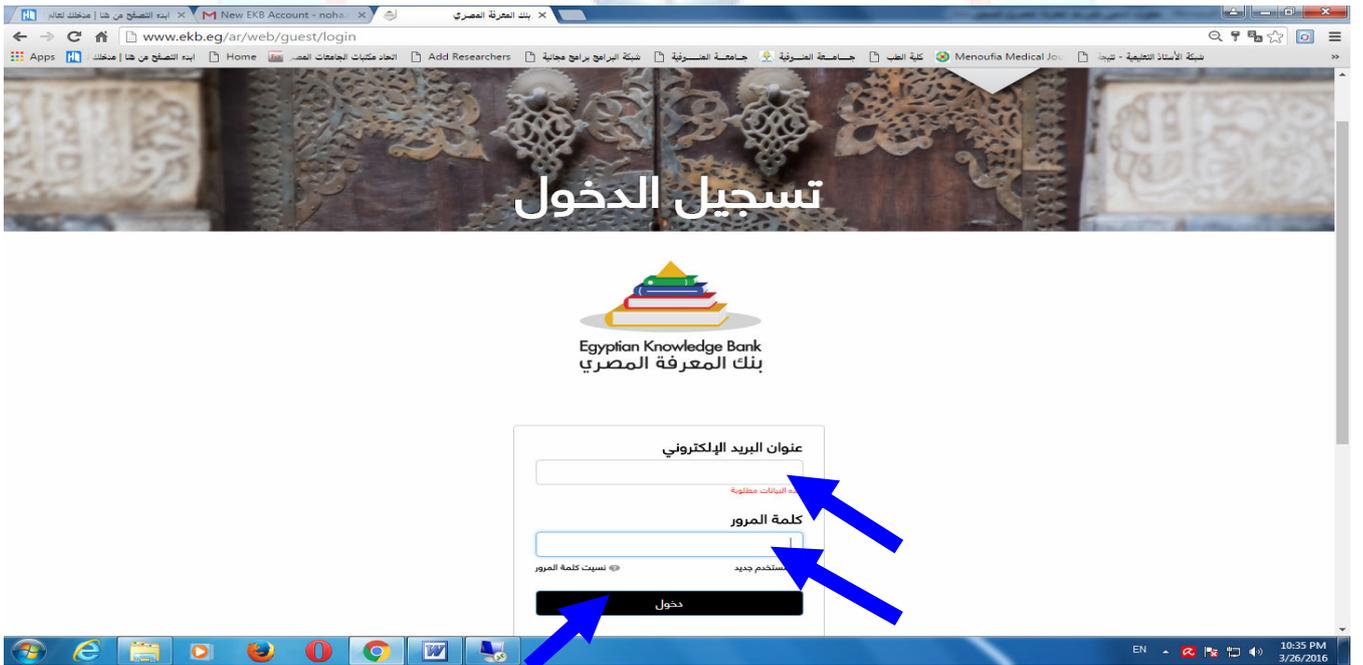
☆ **سادساً:** يقوم الباحث بالدخول على الموقع التالي :

<http://www.ekb.eg/web/guest/login>

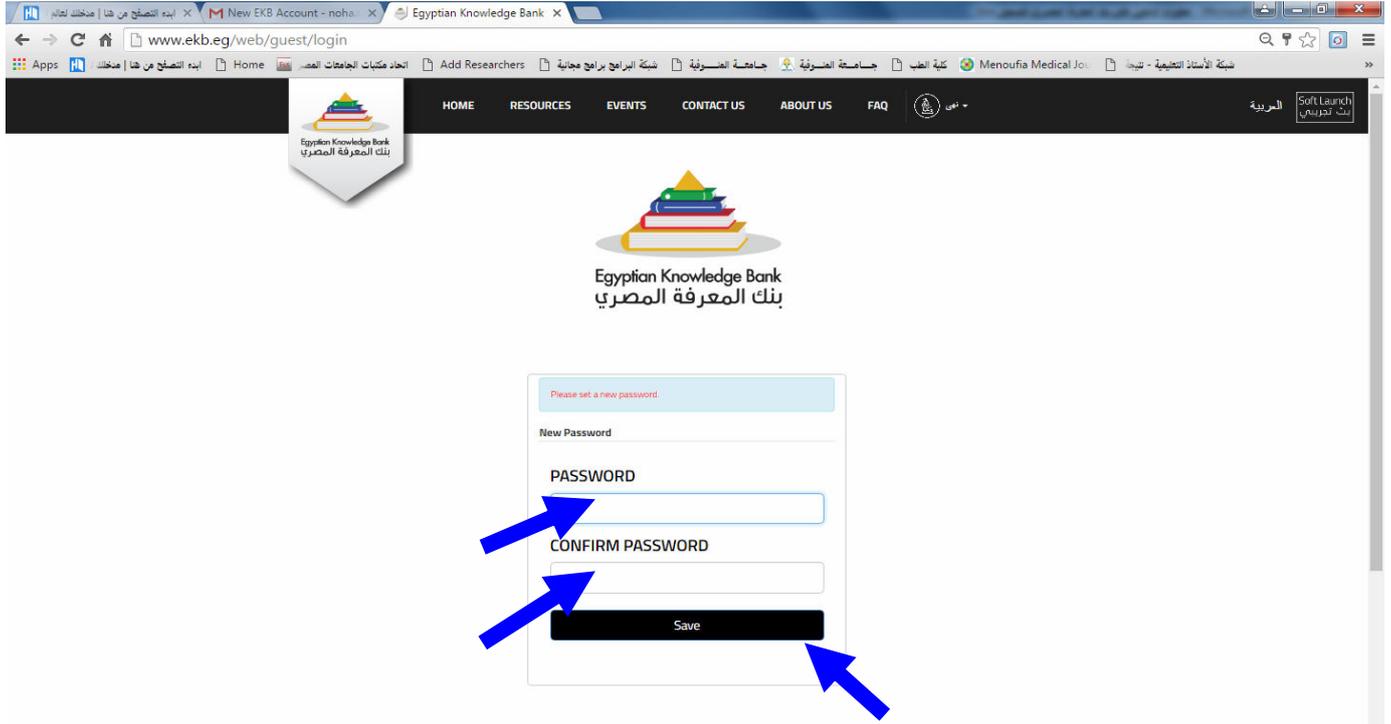
فتظهر الصفحة التالية :



☆ **سابعاً:** يقوم الباحث بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول الموجودة أعلى الصفحة فتظهر الصفحة التالية :



☆ **ثامناً:** يقوم الباحث بكتابة عنوان البريد الالكتروني الذي سجله وكلمة السر التي أرسلت له ثم الضغط على أيقونة دخول فتظهر له الصفحة التالية .



Please set a new password.

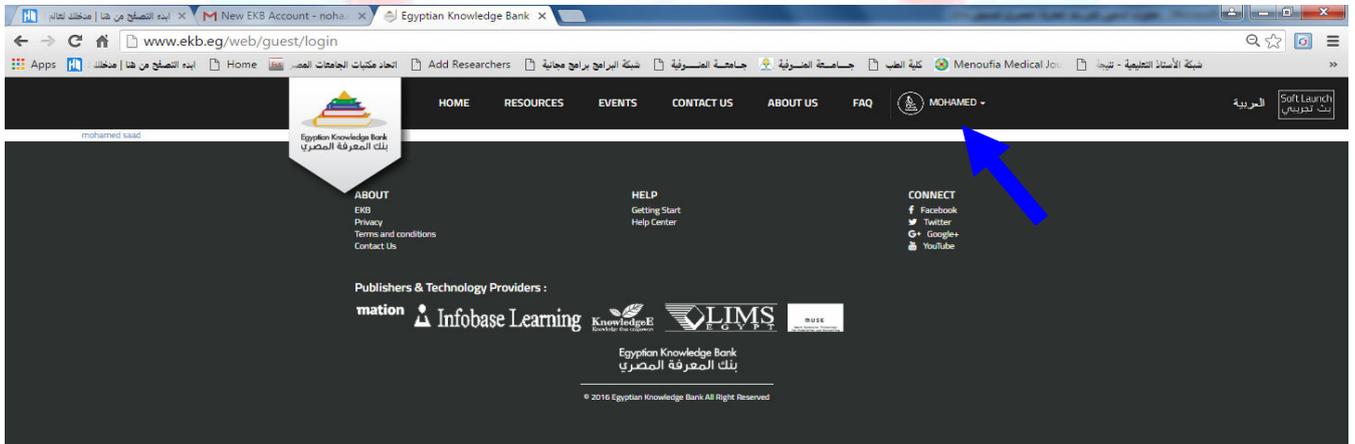
New Password

PASSWORD

CONFIRM PASSWORD

Save

☆ **تاسعا:** يقوم الباحث بتغيير كلمة السر الخاصة به حيث أن النظام يقوم بإعطاء كلمة سر عشوائية فيطلب منك كتابة كلمة السر الجديدة ثم إعادة كتابتها مرة أخرى ثم الضغط على أيقونة حفظ فتظهر الصفحة التالية



www.ekb.eg/web/guest/login

HOME RESOURCES EVENTS CONTACT US ABOUT US FAQ MOHAMED

ABOUT
ERB
Privacy
Terms and conditions
Contact Us

HELP
Getting Start
Help Center

CONNECT
Facebook
Twitter
Google+
YouTube

Publishers & Technology Providers :
mation Infobase Learning KnowledgeE LIMS RUSE

Egyptian Knowledge Bank
بنك المعرفة المصري

© 2016 Egyptian Knowledge Bank. All Right Reserved

☆ **ملحوظة هامة :** إذا قمت بالتسجيل من المنزل على أي بوابة من بوابات بنك المعرفة (سواء كانت البوابة العامة أو بوابة الطلبة أو بوابة الأطفال) وتريد تحويل تسجيلك إلى بوابة الباحثين بنفس البريد الإلكتروني فلا بد من زيارة مسنول بنك المعرفة بإدارة المكتبة وهو بدوره سيقوم بعملية التحويل تلك .

☆ للاستفسار عن أي معلومة تخص بنك المعرفة يرجى الاتصال بالسيدة / ياسمين الاسكافي المسنولة على بنك المعرفة بإدارة المكتبة على الرقم التالي (٠١٠٠٢٩٨٩٤٧٥) أو من خلال البريد الإلكتروني التالي

Yasmina.elsayed@yahoo.com

أو التواصل معها على الفيس من خلال صفحتها (Yasmina Esk)

فريق مشروع ميكنة المكتبات والمكتبة الرقمية وقواعد البيانات الإلكترونية

م	الاسم	الوظيفة	الهاتف	البريد الإلكتروني
١.	د / بسري علام	مدير عام المكتبات بإدارة الجامعة	٠١٠٠٢٢٨٤٨٥٢	yosryallam@hotmail.com
٢.	د/ السيد الاسرج	مدير مشروع ميكنة المكتبات والمكتبة الرقمية	٠١٠٦٠٣٠٧٨٠٩	Asrag_2006@yahoo.com
٣.	أ / احمد سليم	مسنول مشروع FLS ومنسق قواعد البيانات بإدارة الجامعة	٠١٠٠٦٣٨٩٠٣٨	a_selim2016@yahoo.com
٤.	أ / محمد الصباغ	مدير إدارة مكتبة كلية الطب	٠١٦٤٩٩١٢١١	Sabagh3@yahoo.com
٥.	أ / نادر النادي	مسنول ومنسق قواعد البيانات بالكلية	٠١٠٦٩٩٣٠٣٣	Nader5eg@yahoo.com
٦.	أ / ياسمين الاسكافي	مسنول ومنسق برنامج FLS بالكلية	٠١٠٠٢٩٨٩٤٧٥	Yasmina.elsayed@yahoo.com

عزيزي الباحث : في حالة واجهتك مشكلة أثناء الدخول على قواعد البيانات العالمية . والمكتبات الرقمية . وبنك المعرفة المصري يرجى الاتصال بالمسؤولين السابقين .

قائمة بقواعد البيانات الإلكترونية العلمية المشتركة بها الجامعة من خلال البوابة www.eul.edu.eg

1- IGI Global Research Journals (NEW!)

IGI Global publishes more than 100 peer-reviewed journals in information/computer science and technology applied to business and public administration, engineering, education, medicine and healthcare, and social science, Each IGI Global publication could be utilized by computer science and information technology professionals in keeping up with emerging innovations, technologies, and managerial techniques. This allows them to achieve greater strategic utilization and management of technology in their organizations.



1- More about IGI Global research Journals

2- Search Books@Ovid

Books@Ovid supports your research needs by combining classic and groundbreaking titles in a wide range of subject areas. Get anytime, anywhere online access to your essential textbooks. And as you link seamlessly between chapters, topics and referenced websites, as you browse the table of contents, Books@Ovid transforms research information into knowledge.



1- More about Books@Ovid

3- ASCE

ASCE Journals are the premier source of technical information for the civil engineering profession and form the core collection in the field. 32 journals contains over 48,000 articles, more than 400,000 pages, published since 1990.



[i](#)- More about Asce Journals

4- EMERALD

EMERALD covers more than 200 international full text journals. All these journals are peer-reviewed and indexed through the web of science database and/or scopus. The database mainly focuses on Management, Business, Economics, Information science, Engineering, social science and Health care.



[i](#)- More about Sage Journals

5- Sage Journals Online

SAGE publishes more than 560 journals in Business, Humanities, Social Sciences, and Science, Technology and Medicine. SAGE Journals Online is the delivery platform that provides online access to the full text of individual SAGE journals. The SAGE Full-Text Collections, SAGE's award-winning, discipline-specific research databases, are also available on SAGE Journals Online.



[i](#)- More about Sage Journals

6- ISI Web of Knowledge

ISI Web of Knowledge is a premier research platform, helping you quickly find, analyze, and share information in the sciences, social sciences, arts, and humanities with 23,000 journals, 23 million patents and 110,000 conference proceedings and Over 20 million researchers in 90 countries base their research, planning, and budget decisions on the content and analytics they find in ISI Web of Knowledge, it also provides list of journal impact factor according to their subject areas or journal titles.



[i](#)- More about ISI Web of Knowledge

7- Wiley Blackwell

Provide access to over 3 million articles across 1400 journals ,this massive collection provide access to researches and articles in medicine, engineering, sciences, social sciences, arts, and humanities which make Wiley Blackwell one of the world's premiere resources for advanced research.



[i](#)- More about Wiley Blackwell Interscience

8- JSTOR(NEW!)

JSTOR includes over one thousand leading academic journals across the humanities, social sciences, and sciences, as well as select monographs and other valuable materials for academic work. It also includes valuable primary source content complementary to the academic journals and monographs. The entire corpus is full-text searchable, offers search term highlighting, includes high-quality images, and is interlinked by millions of citations and references. The content is expanded continuously with a current emphasis on international publications as well as pamphlets, images, and manuscripts from libraries, societies, and museums.

[i](#)- More about JSTOR

9- Proquest

With more than 2.4 million entries, the ProQuest Dissertations & Theses (PQDT) database is the most comprehensive collection of dissertations and theses in the world. ProQuest's UMI Dissertation Publishing group publishes more than 65,000 new dissertations and theses each year, with weekly updates to the PQDT database. Over 930,000 dissertations and theses are available in PDF format, and most include free twenty-four page previews.



[i](#)- More about PQDT

10- Springer Link E-Books

12,000 E books have been added to Springer collection, These new collection of E books have been Published in years 2005-2008.



[i](#)- SpringerLink FAQ

11- Springer Link Journals

SpringerLink is one of the world's leading interactive databases for high-quality STM journals, book series, books, reference works and the Online Archives Collection. SpringerLink is a powerful central access point for researchers and scientists. The EULC subscribed in 1622 e-journals & 3500 e-book published in 2007. These materials cover many aspects of human knowledge.



[i](#)- SpringerLink FAQ

12- Science Direct

ScienceDirect, provided by Elsevier, is the world's largest electronic collection of science, technology and medicine full text and bibliographic information. Science Direct covers over 1800 journals and 7 million online articles.



[i](#)- More about Science Direct

13- EBSCO Academic Search Complete

Academic Search Complete, designed specifically for academic institutions, is the world's most valuable and comprehensive scholarly, multi-disciplinary full-text database, with more than 5,500 full-text periodicals, including more than 4,600 peer-reviewed journals. In addition to full text, this database offers indexing and abstracts for more than 9,500 journals and a total of nearly 10,000 publications including monographs, reports, conference proceedings, etc. The database features PDF content going back as far as 1865, with the majority of full text titles in native (searchable) PDF format. Searchable cited references are provided for nearly 1,000 journals.



[i](#)- More about Academic Search Complete

14- Wilson Humanities Abstracts FullText

The most comprehensive resource available in its field, Humanities Full Text brings you full text plus abstracts and bibliographic indexing of the most noted scholarly sources in the humanities, as well as numerous lesser-known but important specialized magazines. Humanities Abstracts Full Text contains abstracting and indexing coverage for all 500 periodicals included in Humanities Index as well as the full text of over 160 periodicals.



[i](#)- Humanities abstracts Database Guide

15- Inis (International Nuclear Information System Database)

Inis contains over 3 million bibliographic records and a unique collection of over 200 000 full-text documents (non-conventional "grey" literature NCL) in 63 languages, including many documents that cannot easily be found anywhere else. INIS represents the world's largest database of scientific and technical literature on a wide range of subjects from nuclear engineering, safeguards and non-proliferation to applications in agriculture, health and industry.



[i](#)- About Inis

16- Ovid MEDLINE <1996 to Present>

The world's most comprehensive source of life sciences and biomedical bibliographic information, with nearly eleven million records, provided by the National Library of Medicine.



[i](#)- Ovid Medline Database Guide

17- Ovid CAB Abstracts 1990-Present

World-renowned CAB Abstracts is the largest professionally-produced database covering international issues in agriculture, forestry, and allied disciplines in the life sciences. The database contains over 4 million records from over 11,000 journals, books, conferences, reports, and other kinds of literature published internationally.



[i](#)- Ovid Cab Abstracts Database Guide

18- Ovid CAB Global Health 1973-Present

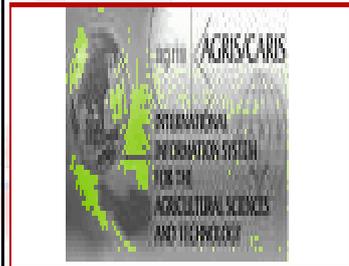
Global Health is a specialist international public health database for academics, researchers, public health practitioners, NGOs, policy makers, clinicians, healthcare professionals and students. It contains over a million scientific records from 1973 to the present, with over 70,000 records added each year.



[i](#)-Ovid Global health Database Guide

19- AGRIS (The international information system for the agricultural sciences and technology)

AGRIS is the international information system for the agricultural sciences and technology. It was created by the Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO) in 1974, to facilitate information exchange and to bring together world literature dealing with all aspects of agriculture to date, 240 national, international and intergovernmental centres participate. The AGRIS repository is continuously updated and currently contains over 2.3 million bibliographic references in the AGRIS AP XML format, from 1975 to date. This data is collected from AGRIS resource centres in over 100 countries worldwide.

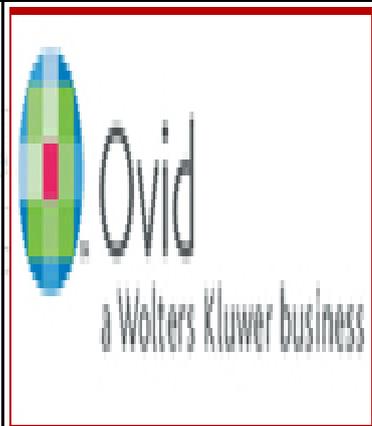


[i](#)-About Agris

20- Journals@Ovid (Lippincott Williams and Wilkins)

With Journals@Ovid you'll find the best medical literature in the world. Content is updated regularly, according to the frequency on each journal, assuring you of the most up-to-date information available.

- **Current Titles:** Via EUL you have access to 180+ LWW Titles. Click here to see the list of Current LWW Titles on OvidSP.
- **Archived Titles:** You also have access too 200+ Archived LWW titles. Click here to see the list of Archived LWW Titles OvidSP.



[i](#)- Journals@Ovid Database Guide

- يستطيع الباحث الدخول على هذه القواعد من خلال البوابة التالية من داخل نطاق الجامعة أو من خارجها :-
- www.eul.edu.eg .
- www.eulc.edu.eg .

قائمة بقواعد البيانات العالمية المتاحة من خلال بوابة بنك المعرفة المصري www.ekb.eg وعددها ٣٠ قاعدة

1



A video-based how-to training resource, atomic training opens up unlimited access to thousands of short videos covering more than 500 of today's most popular software applications on both pcs and macs. All the latest offerings - microsoft, apple, adobe, google, and more valuable job training — improve job skills with in-depth training on excel and photoshop, or learn valuable social media techniques with tutorials on twitter, blogging, and podcasting .

Description :

Founded in 1965, SAGE is a leading independent, academic and professional publisher of innovative, high-quality content. Known for our commitment to quality and innovation, SAGE has helped inform and educate a global community of scholars, practitioners, researchers, and students across a broad range of subject areas. With over 1,500 employees globally from principal offices in Los Angeles, London, New Delhi, Singapore, and Washington, D.C., we publish more than 850 journals and over 800 books, reference works and databases a year in business, humanities, social sciences, science, technology and medicine. Believing passionately that engaged scholarship lies at the heart of any healthy society and that education is intrinsically valuable, SAGE aims to be the world's leading independent academic and professional publisher. This means playing a creative role in society by disseminating teaching and research on a global scale, the cornerstones of which are good, long-term relationships, a focus on our markets, and an ability to combine quality and innovation. Leading authors, editors and societies should feel that SAGE is their natural home: we believe in meeting the range of their needs, and in publishing the best of their work. We are a growing company, and our financial success comes from thinking creatively about our markets and actively responding to the needs of our customers.

List of products :

- Adam Mathew Confidential Africa 1834-1966
- Middle East Confidential 1839- 1969

2

ACLAND'S VIDEO ATLAS OF HUMAN ANATOMY

3D Rotational Gross Anatomy Videos Featuring Real Cadaver Specimens

Comprehensive 5-volume package of over 300 videos
Features fresh anatomic specimens in their natural color
Accompanied by clear narration, labeled structures and PDF transcripts
Interactive Q&A and quizzes
Covers the following volumes:
The Upper Extremity
The Lower Extremity
The Trunk
The Head & neck
The Internal Organs
Available for mobile devices and tablets for guidance on the go!

Description :

3D Rotational Gross Anatomy Videos Featuring Real Cadaver Specimens
Comprehensive 5-volume package of over 300 videos
Features fresh anatomic specimens in their natural color
Accompanied by clear narration, labeled structures and PDF transcripts
Interactive Q&A and quizzes
Covers the following volumes:
The Upper Extremity
The Lower Extremity
The Trunk
The Head & neck
The Internal Organs
Available for mobile devices and tablets for guidance on the go!

List of products :

- Acland Anatomy

3

 **SAGE**

 **Adam Matthew**
Primary sources for teaching and research

Founded in 1965, SAGE is a leading independent, academic and professional publisher of innovative, high-quality content. Known for our commitment to quality and innovation, SAGE has helped inform and educate a global community of scholars, practitioners, researchers, and students across a broad range of subject areas. With over 1,500 employees globally from principal offices in Los Angeles, London, New Delhi, Singapore, and Washington, D.C., we publish more than 850 journals and over 800 books, reference works and databases a year in business, humanities, social sciences, science, technology and medicine. Believing passionately that engaged scholarship lies at the heart of any healthy society and that education is intrinsically valuable, SAGE aims to be the world's leading independent academic and professional publisher. This means playing a creative role in society by disseminating teaching and research on a global scale, the cornerstones of which are good, long-term relationships, a focus on our markets, and an ability to combine quality and innovation. Leading authors, editors and societies should feel that SAGE is their natural home: we believe in meeting the range of their needs, and in publishing the best of their work. We are a growing company, and our financial success comes from thinking creatively about our markets and actively responding to the needs of our

customers.

Description :

Founded in 1965, SAGE is a leading independent, academic and professional publisher of innovative, high-quality content. Known for our commitment to quality and innovation, SAGE has helped inform and educate a global community of scholars, practitioners, researchers, and students across a broad range of subject areas. With over 1,500 employees globally from principal offices in Los Angeles, London, New Delhi, Singapore, and Washington, D.C., we publish more than 850 journals and over 800 books, reference works and databases a year in business, humanities, social sciences, science, technology and medicine. Believing passionately that engaged scholarship lies at the heart of any healthy society and that education is intrinsically valuable, SAGE aims to be the world's leading independent academic and professional publisher. This means playing a creative role in society by disseminating teaching and research on a global scale, the cornerstones of which are good, long-term relationships, a focus on our markets, and an ability to combine quality and innovation. Leading authors, editors and societies should feel that SAGE is their natural home: we believe in meeting the range of their needs, and in publishing the best of their work. We are a growing company, and our financial success comes from thinking creatively about our markets and actively responding to the needs of our customers.

List of products :

- Adam Mathew Confidential Africa 1834-1966
- Middle East Confidential 1839- 1969

4



Encyclopedia Britannica, Inc., is a global educational publisher with products that promote knowledge and learning. Britannica's digital resources will provide the firm foundation for modern learning experiences for today's generation. Britannica would like to offer access to a range of products specifically selected to best serve individual learner & educator needs within universities, libraries, research & medical institutes, schools & home users.

Description :

Encyclopedia Britannica, Inc., is a global educational publisher with products that promote knowledge and learning. Britannica's digital resources will provide the firm foundation for modern learning experiences for today's generation. Britannica would like to offer access to a range of products specifically selected to best serve individual learner & educator needs within universities, libraries, research & medical institutes, schools & home users.

List of products :

- **Britannica Academic**
Delivers fast and easy access to high-quality, comprehensive information combining the insightful Encyclopaedia Britannica plus Merriam-Webster's Collegiate Dictionary and Thesaurus, magazines and periodicals, primary sources and many other research tools. It provides the variety of reliable sources that students need to consult when conducting thorough research—all from one resource.
- **Britannica school**
Is an online, interactive learning resource for pupils and teachers from primary and secondary school through to undergraduate study. It provides three levels of learning — (Foundation) Primary, (Intermediate) Secondary and (Advanced) Further education — for use in the classroom and at home. Designed to aid the progression from schooling to undergraduate research study, Britannica School supports your curriculum objectives in core subject areas, providing curated articles from encyclopedias, journals and magazines, primary sources, images and videos, interactive lessons, activities, games, worksheets, study guides and other research tools for students. The differentiated reading levels help deliver personalized and self-directed learning.
- **Britannica Library**
Welcome to Britannica Library, a safe, up-to-date, and age-appropriate information resource for Children, Young Adults, and Adults. Discover encyclopedia articles, multimedia, primary sources, e-books, and other learning resources that support student research and reinforce curriculum standards.
- **Britannica E-Books**
Improve reading comprehension with progressively challenging informational texts in Britannica's e-books collection—with hundreds of new titles released each year. Nonfiction texts are available for art, early childhood, language arts, math, science, social studies, and many other subjects.

5



Cengage Learning is a world leader in e-research and educational publishing for libraries, schools and businesses. Best known for our accurate and authoritative reference content as well as our intelligent organisation of full-text magazine and newspaper articles, the company creates and maintains more than 600 databases that are published online, in print, as eBooks and in microform. In EMEA our indigenous collections range from the digitisation of global newspaper brands to smaller historical collections.

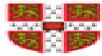
Description :

Cengage Learning is a world leader in e-research and educational publishing for libraries, schools and businesses. Best known for our accurate and authoritative reference content as well as our intelligent organisation of full-text magazine and newspaper articles, the company creates and maintains more than 600 databases that are published online, in print, as eBooks and in microform. In EMEA our indigenous collections range from the digitisation of global newspaper brands to smaller historical collections.

List of products :

- 164 E-Text-Books / Text-Books
Gale Digital Collection: The Middle East series one:
 - Arab-Israli relations 1917- 1992
 - The Middle East series Two: Iraq- 1914- 1974
- Early Arabic Printed Books from the British Library Module 1
- Islamic Literature, Christian Literature and Islamic Law

6



CAMBRIDGE
UNIVERSITY PRESS

Cambridge University Press dates from 1534 and is part of the University of Cambridge. We further the University's mission by disseminating knowledge in the pursuit of education, learning and research at the highest international levels of excellence. Playing a leading role in today's global market place, we have over 50 offices around the globe, and we distribute our products to nearly every country in the world. We publish titles written by authors in over 100 different countries. Cambridge University Press publishes curriculum-based books and software for schools around the world. We are one of the world's leading English language teaching publishers, and our products are used by people in nearly every country in the world to learn and teach the English language.

Description :

Cambridge University Press dates from 1534 and is part of the University of Cambridge. We further the University's mission by disseminating knowledge in the pursuit of education, learning and research at the highest international levels of excellence. Playing a leading role in today's global market place, we have over 50 offices around the globe, and we distribute our products to nearly every country in the world. We publish titles written by authors in over 100 different countries. Cambridge University Press publishes curriculum-based books and software for schools around the world. We are one of the world's leading English language teaching publishers, and our products are used by people in nearly every country in the world to learn and teach the English language.

List of products :

- Cambridge University Press
- Cambridge Archive Editions is an imprint of Cambridge University Press. This excellent partnership allows Archive Editions, as was, to remain independent of commercial enterprises and to continue to produce work that is unsurpassed in its quality and integrity. Cambridge Archive Editions conducts original research in government records and other sources. Our aim remains to make available to libraries and scholars historical reference materials which otherwise would remain unknown, difficult to access, or fragmentary. In many of the existing collections we have included document by document identification, which enables a more efficient study of the material, and original references as an aid to scholars.

Our publications may be seen as one huge library resource, hundreds of thousands of pages of facsimile documents, as well as numerous maps, on the national heritage and political development of many countries. Our material is particularly rich for the study of boundary formation, claims and disputes. For many years we have specialised in the history of the Middle East and our titles provide an extensive library collection of resources on the modern political development of the Arabian peninsula and the Persian Gulf.

- Titles included:
- Cambridge Archive Editions Egyptian Complete Collection with 20 Years Hosting Fees
- Near & Middle East Titles: Arab Dissident Movements 1905–1955 / 4 vols.
- The Arab League 1943–1963: British Documentary Sources / 10 vols.
- Documentary Studies in Arabian Geopolitics: The Red Sea Region: Sovereignty, Boundaries and Conflict, 1839–1967 / 6 vols.
- Israel: Boundary Disputes with Arab Neighbors 1946–1964 / 10 vols.
- Israel: Political and Economic Reports 1954–1955 / 6 vols.
- Minorities in the Middle East: Christian Minorities 1838–1967 / 10 vols.
- Palestine Boundaries 1833–1947 / 4 vols.
- Records of Syria 1918–1973 / 15 vols.
- Records of the Hajj: The Pilgrimage to Mecca / 10 vols.
- Turkey and Her Arab Neighbors 1953–1958 / 1 vol.

7



Leading English-language bibliographic information service providing access to the world's applied life sciences literature. The largest professionally-produced database covering international issues in agriculture, forestry, and allied disciplines in the life sciences. Contains over 8 million records (with 360,000 abstracts added each year) from over 10,000 journals, books, and conference proceedings. Subjects covered: Agriculture, Animal and Veterinary Sciences, Environmental Sciences, Human Health, Food and Nutrition, Leisure and Tourism, Microbiology and parasitology, Plant Sciences. Coverage is from 1973 to the present, with abstracts in English prepared from papers originally published in over 75 different languages.

Description :

Leading English-language bibliographic information service providing access to the world's applied life sciences literature. The largest professionally-produced database covering international issues in agriculture, forestry, and allied disciplines in the life sciences. Contains over 8 million records (with 360,000 abstracts added each year) from over 10,000 journals, books, and conference proceedings. Subjects covered: Agriculture, Animal and Veterinary Sciences, Environmental Sciences, Human Health, Food and Nutrition, Leisure and Tourism, Microbiology and parasitology, Plant Sciences.

Coverage is from 1973 to the present, with abstracts in English prepared from papers originally published in over 75 different languages.

List of products :

CAB Abstracts

8

ClinicalKey®

ClinicalKey is a clinical search engine that helps doctors, nurses and other health professionals make better decisions anywhere, anytime, in any patient scenario. ClinicalKey adapts to your schedule, workflow preferences and information needs, making it easier for you to find and apply relevant knowledge quickly.

Description :

ClinicalKey is a clinical search engine that helps doctors, nurses and other health professionals make better decisions anywhere, anytime, in any patient scenario. ClinicalKey adapts to your schedule, workflow preferences and information needs, making it easier for you to find and apply relevant knowledge quickly

List of products :

Clinical Key

9

دار المنظومة
DAR ALMANDUMAH
السرور في البحث العلمي

Dar Al Mandumah company is established in 2004, specialized in the field of construction and development of scientific information in specialized databases, research and academic fields. During these years, the company has proved its place in the field of information and services, due to the high professionalism in its management and services. The company has extensive cumulative experience in the field of digital information content, and information bases and mechanisms designed and searchable. Since the beginning of the company, it was directed to serve the research and academic field. The company has entered into alliances with a number of publishers, academics specialized in the field of scientific publishing for the betterment of the Arab scientific content to reach the level of global rules of scientific information and scientific societies. The company also offers training courses in the use of databases and search mechanisms in digital sources.

Description :

Dar Al Mandumah company is established in 2004, specialized in the field of construction and development of scientific information in specialized databases, research and academic fields. During these years, the company has proved its place in the field of information and services, due to the high professionalism in its management and services. The company has extensive cumulative experience in the field of digital information content, and information bases and mechanisms designed and searchable. Since the beginning of the company, it was directed to

serve the research and academic field. The company has entered into alliances with a number of publishers, academics specialized in the field of scientific publishing for the betterment of the Arab scientific content to reach the level of global rules of scientific information and scientific societies. The company also offers training courses in the use of databases and search mechanisms in digital sources.

List of products :

- Unlimited National
- EDUSEARCH Arabic database
- ECOLINK Arabic database
- ISLAMIC INFO Arabic database
- ARABASE Arabic database
- HUMANINDEX Arabic database
- DISSERTATION Arabic database

10

Discovery
EDUCATION

Discovery Education transforms classrooms, empowers teachers and captivates students by leading the way in providing high quality, dynamic, digital content to school districts large and small, rural and suburban and everything in between. Accelerate student achievement in your district by capturing the minds and imaginations of students with the fascination of Discovery, tapping into students' natural curiosity and desire to learn. Discovery Education offers a portfolio of opportunities for districts to meet students where they want to learn in the digital age. With award-winning digital content, interactive lessons, real time assessment, virtual experiences with some of Discovery's greatest talent, classroom contests & challenges, professional development and more — Discovery is leading the way in transforming classrooms and inspiring learning. The portal will allow teachers to view the programmers scheduled for each week and download supporting teaching materials. The portal will allow students to access select programmers and download accessible assets to encourage students to become creators of original content. The portal will include resources for parents to encourage their children to explore STEM careers, and build their own awareness and understanding of STEM.

Description :

Discovery Education transforms classrooms, empowers teachers and captivates students by leading the way in providing high quality, dynamic, digital content to school districts large and small, rural and suburban and everything in between. Accelerate student achievement in your district by capturing the minds and imaginations of students with the fascination of Discovery, tapping into students' natural curiosity and desire to learn. Discovery Education offers a portfolio of opportunities for districts to meet students where they want to learn in the digital age. With award-winning digital content, interactive lessons, real time assessment, virtual experiences with some of Discovery's greatest talent, classroom contests & challenges, professional development and more — Discovery is leading the way in

transforming classrooms and inspiring learning. The portal will allow teachers to view the programmers scheduled for each week and download supporting teaching materials. The portal will allow students to access select programmers and download accessible assets to encourage students to become creators of original content. The portal will include resources for parents to encourage their children to explore STEM careers, and build their own awareness and understanding of STEM.

List of products :

Discovery Education

11



EBSCOhost

Because EBSCO Information Services is a part of the information technology community, our needs are those of our customers. We're dedicated to developing customizable services, supporting the technology needs of our customers and creating strong user experiences to help libraries and other institutions support their end users and improve access to information. EBSCO has partnered with libraries for more than 70 years by providing quality research content, powerful search technologies and intuitive delivery platforms.

Description :

Because EBSCO Information Services is a part of the information technology community, our needs are those of our customers. We're dedicated to developing customizable services, supporting the technology needs of our customers and creating strong user experiences to help libraries and other institutions support their end users and improve access to information. EBSCO has partnered with libraries for more than 70 years by providing quality research content, powerful search technologies and intuitive delivery platforms.

List of products :

- Academic search Complete database

Academic Search Complete is the world's most valuable and comprehensive scholarly, multi-disciplinary full-text database, with more than 8,500 full-text periodicals, including more than 7,300 peer-reviewed journals. In addition to full text, this database offers indexing and abstracts for more than 12,500 journals and a total of more than 13,200 publications including monographs, reports, conference proceedings, etc. The database features PDF content going back as far as 1887, with the majority of full text titles in native (searchable) PDF format. Searchable cited references are provided for more than 1,400 journals.

- Arab world research complete database

This unique full-text database is ideal for students and researchers of Arabic Studies, Middle Eastern Studies and Islamic Studies. Covering many major subject disciplines, it offers academic journals, magazines, trade publications, conference papers and industry profiles that are published in or pertain specifically to the Arab

World.

- **ERIC database**

ERIC, the Education Resource Information Center, provides access to education literature and resources. The database contains more than 1.3 million records and provides access to information from journals included in the Current Index of Journals in Education and Resources in Education Index.

- **GreenFILE Environmental database**

GreenFILE offers well-researched information covering all aspects of human impact to the environment. Its collection of scholarly, government and general-interest titles includes content on global warming, green building, pollution, sustainable agriculture, renewable energy, recycling, and more. The database provides indexing and abstracts for more than 384,000 records, as well as Open Access full text for more than 4,700 records.

- **Library, Information Science & Technology Abstracts database**

Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA) indexes more than 560 core journals, nearly 50 priority journals, and nearly 125 selective journals; plus books, research reports and proceedings. Subject coverage includes librarianship, classification, cataloging, bibliometrics, online information retrieval, information management and more. Coverage in the database extends back as far as the mid-1960s.

- **Teacher Reference Center database**

Subjects for Teacher's Reference

Teacher Reference Center covers a variety of topics of interest to teachers, including:

- Assessment
- Best Practices
- Continuing Education
- Current Pedagogical Research
- Curriculum Development
- Elementary Education
- Higher Education
- Instructional Media
- Language Arts
- Literacy Standards
- School Administration
- Science & Mathematics
- Teacher Education

- **Explora Primary School**

- **Explora Secondary Schools**

New interface for schools and public libraries. Designed to meet the unique needs of its users, Explora supports both student research and classroom instruction with rich, reliable content and easy-to-use functionality.

A dedicated search interface for all of your schools or public library databases, Explora offers users the following benefits:

- Simple search that quickly delivers relevant results including articles, essays, and primary source documents to help students feel successful in their research
- Easy-to-browse categories organized by popular topic to give students research

ideas

- Topic overviews that provide students with a starting point for research
- 60,000 top videos from the Associated Press, the world's leading news agency
- Colorful, mobile-friendly design with feature areas that provide context to students
- Reading level indicators (Lexile® Measures) to simplify discovery of grade-appropriate content
- Text-to-Speech for HTML articles to assist struggling readers or those learning English
- Full-text translation available in more than 30 languages for HTML articles
- Educators' landing page where teachers can more easily find relevant support materials

12



Emerald is a global publisher linking research and practice to the benefit of society. Founded in 1967, Emerald today manages a range of digital products, a portfolio of nearly 300 journals, more than 2,500 books and over 450 teaching cases.

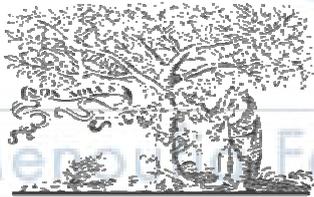
Description:

Emerald is a global publisher linking research and practice to the benefit of society. Founded in 1967, Emerald today manages a range of digital products, a portfolio of nearly 300 journals, more than 2,500 books and over 450 teaching cases.

List of products :

- Emerald ejournals Premier Collection
- Emerald Business, Management and Economics eBooks
- Emerald Social Science eBooks
- Emerald Emerging Markets case Study

13



ELSEVIER

For over 135 years, Elsevier has been helping professionals advance knowledge by expanding the body of information, and enabling it to yield positive, measurable results. Elsevier is an information solutions company with roots in publishing scientific, medical, and technical literature. We continue to produce intellectual content—largely in the form of digitized books, journals, and proprietary databases—via web-based and offline channels. In addition through our platforms, we provide integrated technology and analytics that enable clients and end-users to do 'more with' information: to interact with it, manipulate it, share it, and extract intelligence

with greater flexibility, efficiency, and creativity.

Description:

For over 135 years, Elsevier has been helping professionals advance knowledge by expanding the body of information, and enabling it to yield positive, measurable results. Elsevier is an information solutions company with roots in publishing scientific, medical, and technical literature. We continue to produce intellectual content—largely in the form of digitized books, journals, and proprietary databases—via web-based and offline channels. In addition through our platforms, we provide integrated technology and analytics that enable clients and end-users to do ‘more with’ information: to interact with it, manipulate it, share it, and extract intelligence with greater flexibility, efficiency, and creativity.

List of products :

Science Direct Journals Freedom Collection Journals & Cell Press
Collection
Elsevier E-Textbooks
Scopus Database
Clinical Key
Elsevier BackFiles for Journals
Ei - Compendex
GeoFacets Databasase

14

FSTA[®]
the food science resource

A wide coverage topics relating to every aspect of the food chain including all the major food commodities plus biotechnology, microbiology, food safety, additives, nutrition, packaging and pet food. The database offers in excess of 1,000,000 highly informative summaries of research articles, patents, standards, reviews, conference proceedings and reports, and is used by academics and professionals throughout the world. Coverage 1969 – Present .

Description :

A wide coverage topics relating to every aspect of the food chain including all the major food commodities plus biotechnology, microbiology, food safety, additives, nutrition, packaging and pet food. The database offers in excess of 1,000,000 highly informative summaries of research articles, patents, standards, reviews, conference proceedings and reports, and is used by academics and professionals throughout the world. Coverage 1969 – Present

List of products :

- FSTA

15



IEEE publishes more than 1,400 leading-edge conference proceedings every year, which are recognized by academia and industry worldwide as the most vital collection of consolidated published papers in electrical engineering, computer science, and related fields. IEEE Conference Proceedings Archive Perpetual access to nearly 50 years (1951-1999) of archival conference content Organizations gain perpetual access to leading technology content from more than 475,000 IEEE conference papers across 850+ conference series.

Description :

IEEE publishes more than 1,400 leading-edge conference proceedings every year, which are recognized by academia and industry worldwide as the most vital collection of consolidated published papers in electrical engineering, computer science, and related fields. IEEE Conference Proceedings Archive Perpetual access to nearly 50 years (1951-1999) of archival conference content Organizations gain perpetual access to leading technology content from more than 475,000 IEEE conference papers across 850+ conference series.

List of products :

- Proceedings of the IEEE

16



Our aims and aspirations, along with the principles and means by which we wish to achieve them. Vision: Working to engineer a better world. Mission: To inspire, inform and influence the global engineering community, supporting technology innovation to meet the needs of society. Values: We treat everyone with integrity and respect, continually striving for excellence in all our activities and use the power of teamwork to deliver value.

Description :

Our aims and aspirations, along with the principles and means by which we wish to achieve them. Vision: Working to engineer a better world. Mission: To inspire, inform and influence the global engineering community, supporting technology innovation to meet the needs of society. Values: We treat everyone with integrity and respect, continually striving for excellence in all our activities and use the power of teamwork to deliver value.

List of products :

- IET E Books Archives
- IET.TV Published
- IET Journals Archives
- IET Journals Current file
- IET INSPEC Database

17

Science Online

 Infobase Learning

Infobase Publishing is one of America's leading providers of supplemental educational materials to the school and library markets. With thousands of titles and numerous award winners, Infobase provides students, librarians, and educators with authoritative, reliable resources supporting the curriculum across a wide variety of subject areas, from history, science, and literature to careers, health, and social issues. Product formats include books, eBooks, online databases, eLearning Modules, videos, and digital products .

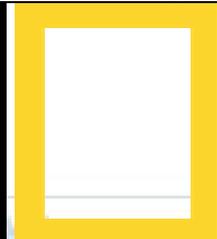
Description :

Infobase Publishing is one of America's leading providers of supplemental educational materials to the school and library markets. With thousands of titles and numerous award winners, Infobase provides students, librarians, and educators with authoritative, reliable resources supporting the curriculum across a wide variety of subject areas, from history, science, and literature to careers, health, and social issues. Product formats include books, eBooks, online databases, eLearning Modules, videos, and digital products

List of products :

- Infobase Publishing

18



NATIONAL GEOGRAPHIC

Cengage Learning is a world leader in e-research and educational publishing for libraries, schools and businesses. Best known for our accurate and authoritative reference content as well as our intelligent organisation of full-text magazine and newspaper articles, the company creates and maintains more than 600 databases that are published online, in print, as eBooks and in microform. In EMEA our indigenous collections range from the digitisation of global newspaper brands to smaller historical collections.

Description :

Cengage Learning is a world leader in e-research and educational publishing for libraries, schools and businesses. Best known for our accurate and authoritative

reference content as well as our intelligent organisation of full-text magazine and newspaper articles, the company creates and maintains more than 600 databases that are published online, in print, as eBooks and in microform. In EMEA our indigenous collections range from the digitisation of global newspaper brands to smaller historical collections.

List of products :

- National Geographic Magazine Archive 1888-1994
- National Geographic People, Animals and the World

19



The NEW ENGLAND
JOURNAL of MEDICINE

The “gold standard” for quality biomedical research and for the best practices in clinical medicine The most widely read, cited, and influential weekly general medical periodical in the world Landmark research, clinical insights, and medical breakthroughs in over 125 areas Ranked #1 in General & Internal Medicine with an Impact Factor of 54.42* Sold exclusively by Ovid in the Middle East .

Description :

The “gold standard” for quality biomedical research and for the best practices in clinical medicine The most widely read, cited, and influential weekly general medical periodical in the world Landmark research, clinical insights, and medical breakthroughs in over 125 areas Ranked #1 in General & Internal Medicine with an Impact Factor of 54.42* Sold exclusively by Ovid in the Middle East

List of products :

- NEJM- New England Journal of Medicine

20



OneClickdigital brings exclusive Recorded Books eAudio, as well as content from all major publishers, together with an eBook service. Combine eBooks and eAudio in one collection, offering the most comprehensive platform for your content. Curated title lists feature the best literature in a wide variety of genres along with an outstanding collection of award-winning Children and Young Adult titles.

Description :

OneClickdigital brings exclusive Recorded Books eAudio, as well as content from all major publishers, together with an eBook service. Combine eBooks and eAudio in one collection, offering the most comprehensive platform for your content. Curated title lists feature the best literature in a wide variety of genres along with an outstanding collection of award-winning Children and Young Adult titles.

List of products :

- OneClickdigital

*This resource is available on apple, android and Kindle smart devices.

*This resource requires registration at the publisher platform.
*• For help, please click here .

*If you encounter any problem , please contact us

21

OXFORD
UNIVERSITY PRESS

Oxford University Press is a department of the University of Oxford. It furthers the University's objective of excellence in research, scholarship, and education by publishing worldwide. We currently publish more than 6,000 titles a year worldwide, in a variety of formats. Our range includes dictionaries, English language teaching materials, children's books, journals, scholarly monographs, printed music, higher education textbooks, and schoolbooks. Many of these titles are created specifically for local markets and are published by our regional publishing branches. We sell more than 110 million units each year, and most of those sales are outside the UK. Our publications regularly win prizes and awards at national and international level. We also look beyond traditional publishing to develop new ways of supporting our customers.

Description :

Oxford University Press is a department of the University of Oxford. It furthers the University's objective of excellence in research, scholarship, and education by publishing worldwide. We currently publish more than 6,000 titles a year worldwide, in a variety of formats. Our range includes dictionaries, English language teaching materials, children's books, journals, scholarly monographs, printed music, higher education textbooks, and schoolbooks. Many of these titles are created specifically for local markets and are published by our regional publishing branches. We sell more than 110 million units each year, and most of those sales are outside the UK. Our publications regularly win prizes and awards at national and international level. We also look beyond traditional publishing to develop new ways of supporting our customers.

List of products :

- Online Egyptological Bibliography OEB *Ready but access is under activation

The Online Egyptological Bibliography (OEB) holds the largest available collection of references in Egyptological literature. It includes the volumes of the Annual Egyptological Bibliography (AEB) for 1947 to 2001 with abstracts, combined with Bibliographie Altägypten (BA) for 1822 to 1946, the Aigyptos database with keywords, and many thousands of more recently added records. It provides coverage of Egyptological literature from 1822 to the present and is updated nearly every day. OEB is a living site:

22

press
reader

Library PressDisplay has become the standard digital newsstand of choice in thousands of libraries and educational institutions around the world providing full digital replicas of current-edition newspapers and magazines to students, teachers and researchers.

Description :

Library PressDisplay has become the standard digital newsstand of choice in thousands of libraries and educational institutions around the world providing full digital replicas of current-edition newspapers and magazines to students, teachers and researchers.

List of products :

- PressReader
- *• This resource is available on apple, android, windows, blackberry and Kindle smart devices.
- *This resource requires registration at the publisher platform.
- *• For help, please click here .
- *If you encounter any problem , please contact us

23

ProQuest
Start here.

ProQuest is a key partner for content holders of all types, preserving and enabling access to their rich and varied information. Those partnerships have built a growing content collection that now

Description :

ProQuest is a key partner for content holders of all types, preserving and enabling access to their rich and varied information. Those partnerships have built a growing content collection that now encompasses 90,000 authoritative sources, 6 billion digital pages and spans six centuries. It includes the world's largest collection of dissertations and theses; 20 million pages and three centuries of global, national, regional and specialty newspapers; more than 450,000 eBooks; rich aggregated collections of the world's most important scholarly journals and periodicals; and unique vaults of digitized historical collections from great libraries and museums, as well as organizations as varied as the Royal Archives, the Associated Press and the National Association for the Advancement of Colored People.



Mansoura Faculty of Medicine
Accredited

جامعة المنوفية

كلية الطب

إدارة المكتبة - الدليل الإلكتروني للمكتبة



List of products :

- Proquest Dissertation & Theses – Global Full Text (PQDT Global Full Text)

24



With more than 51,000 members and an international publishing and knowledge business we are the UK's professional body for chemical scientists, supporting and representing our members and bringing together chemical scientists from all over the world. A not-for-profit organisation with a heritage that spans 170 years, we have an ambitious international vision for the future. Around the world, we invest in educating future generations of scientists. We raise and maintain standards. We partner with industry and academia, promoting collaboration and innovation. We advise governments on policy. And we promote the talent, information and ideas that lead to great advances in science. In a complex and changing world, chemistry and the chemical sciences are essential. They are vital in our everyday lives and will be vital in helping the world respond to some of its biggest challenges. We are committed to promoting, supporting and celebrating inclusion and diversity. We understand that the success of our community depends on our ability to nurture the talent of the best people regardless of who they are or their background. We're working to shape the future of the chemical sciences – for the benefit of science and humanity.

Description :

With more than 51,000 members and an international publishing and knowledge business we are the UK's professional body for chemical scientists, supporting and representing our members and bringing together chemical scientists from all over the world. A not-for-profit organisation with a heritage that spans 170 years, we have an ambitious international vision for the future. Around the world, we invest in educating future generations of scientists. We raise and maintain standards. We partner with industry and academia, promoting collaboration and innovation. We advise governments on policy. And we promote the talent, information and ideas that lead to great advances in science. In a complex and changing world, chemistry and the chemical sciences are essential. They are vital in our everyday lives and will be vital in helping the world respond to some of its biggest challenges. We are committed to promoting, supporting and celebrating inclusion and diversity. We understand that the success of our community depends on our ability to nurture the talent of the best people regardless of who they are or their background. We're working to shape the future of the chemical sciences – for the benefit of science and humanity.

List of products :

- RSC Gold online Books collection
- RSC Journals Archive
- RSC e Books
- MARINLIT DATABASE



Manoufia Faculty of Medicine
Accredited

جامعة المنوفية

كلية الطب

إدارة المكتبة - الدليل الإلكتروني للمكتبة



- ChemSpider
- Learn Chemistry

25



Founded in 1965, SAGE is a leading independent, academic and professional publisher of innovative, high-quality content. Known for our commitment to quality and innovation, SAGE has helped inform and educate a global community of scholars, practitioners, researchers, and students across a broad range of subject areas. With over 1,500 employees globally from principal offices in Los Angeles, London, New Delhi, Singapore, and Washington, D.C., we publish more than 850 journals and over 800 books, reference works and databases a year in business, humanities, social sciences, science, technology and medicine. Believing passionately that engaged scholarship lies at the heart of any healthy society and that education is intrinsically valuable, SAGE aims to be the world's leading independent academic and professional publisher. This means playing a creative role in society by disseminating teaching and research on a global scale, the cornerstones of which are good, long-term relationships, a focus on our markets, and an ability to combine quality and innovation. Leading authors, editors and societies should feel that SAGE is their natural home: we believe in meeting the range of their needs, and in publishing the best of their work. We are a growing company, and our financial success comes from thinking creatively about our markets and actively responding to the needs of our customers.

Description :

Founded in 1965, SAGE is a leading independent, academic and professional publisher of innovative, high-quality content. Known for our commitment to quality and innovation, SAGE has helped inform and educate a global community of scholars, practitioners, researchers, and students across a broad range of subject areas. With over 1,500 employees globally from principal offices in Los Angeles, London, New Delhi, Singapore, and Washington, D.C., we publish more than 850 journals and over 800 books, reference works and databases a year in business, humanities, social sciences, science, technology and medicine. Believing passionately that engaged scholarship lies at the heart of any healthy society and that education is intrinsically valuable, SAGE aims to be the world's leading independent academic and professional publisher. This means playing a creative role in society by disseminating teaching and research on a global scale, the cornerstones of which are good, long-term relationships, a focus on our markets, and an ability to combine quality and innovation. Leading authors, editors and societies should feel that SAGE is their natural home: we believe in meeting the range of their needs, and in publishing the best of their work. We are a growing company, and our financial success comes from thinking creatively about our markets and actively responding to the needs of our customers.

List of products :

- Sage Premier Online Journals

- Sage Knowledge Online Full Text E- Books
- Adam Mathew Confidential Africa 1834-1966
- Adam Mathew Middle East Confidential 1839- 1969

26



Our business is publishing. With more than 2,900 journals and 200,000 books, Springer offers many opportunities for authors, customers and partners. Throughout the world, we provide scientific and professional communities with superior specialist information – produced by authors and colleagues across cultures in a nurtured collegial atmosphere of which we are justifiably proud. We foster communication among our customers – researchers, students and professionals – enabling them to work more efficiently, thereby advancing knowledge and learning. Our dynamic growth allows us to invest continually all over the world. We think ahead, move fast and promote change: creative business models, inventive products, and mutually beneficial international partnerships have established us as a trusted supplier and pioneer in the information age.

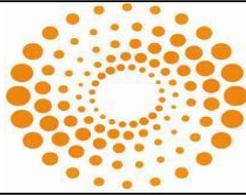
Description :

Our business is publishing. With more than 2,900 journals and 200,000 books, Springer offers many opportunities for authors, customers and partners. Throughout the world, we provide scientific and professional communities with superior specialist information – produced by authors and colleagues across cultures in a nurtured collegial atmosphere of which we are justifiably proud. We foster communication among our customers – researchers, students and professionals – enabling them to work more efficiently, thereby advancing knowledge and learning. Our dynamic growth allows us to invest continually all over the world. We think ahead, move fast and promote change: creative business models, inventive products, and mutually beneficial international partnerships have established us as a trusted supplier and pioneer in the information age.

List of products :

- Springer Journals Complete Collection
- Nature Journals
- Springer E Books
- Palgrave Books
- Springer Protocols
- Springer Materials
- Springer References
- Zentreblat Math
- Springer E-books Back files 1842-2005
- Springer Journals Archive 1832-1997
- Nature Books Archive
- Palgrave Macmillan Journals

27



THOMSON REUTERS

Thomson Reuters is the world's leading source of intelligent information for businesses and professionals We combine industry expertise with innovative technology to deliver critical information to leading decision makers in the financial and risk, legal, tax and accounting, intellectual property and science and media markets, powered by the world's most trusted news organization. Thomson Reuters shares are listed on the Toronto and New York Stock Exchanges (symbol: TRI).

Description :

Thomson Reuters is the world's leading source of intelligent information for businesses and professionals We combine industry expertise with innovative technology to deliver critical information to leading decision makers in the financial and risk, legal, tax and accounting, intellectual property and science and media markets, powered by the world's most trusted news organization. Thomson Reuters shares are listed on the Toronto and New York Stock Exchanges (symbol: TRI).

List of products :

- EKB Thomson Reuters Subscriptions
- WOS- Web of Science - Core collection
- Biosis Citation Index- Life science database
- Medline - Health care database
- Journal Citation Index Database
- Essential Science Indicators database
- InCites *EKB permission required
- Intellectual Property- Thomson Innovations *EKB permission required
- Core Patent Platform
- Derwent Biotechnology Database

28



Wiley is the international scientific, technical, medical, and scholarly publishing business of John Wiley & Sons, with strengths in every major academic and professional field and partnerships with many of the world's leading societies. For more information, please visit www.wiley.com. Wiley Online Library hosts the world's broadest and deepest multidisciplinary collection of online resources covering life, health and physical sciences, social science, and the humanities. It delivers seamless integrated access to over 6 million articles from over 1500 journals, over 16,000 online books, and hundreds of reference works, laboratory protocols and databases. Featuring a clean and simple interface, this online service delivers intuitive navigation, enhanced discoverability, expanded functionalities and a range of

personalization and alerting options. Easy-to-Use Design: Developed in consultation with users to deliver intuitive navigation and easy access to articles, chapters, references, and supplementary information. Enhanced Tools to Discover Relevant Content: Comprehensive search engine optimization ensures easy discoverability of content, delivering relevant and immediate results to users .

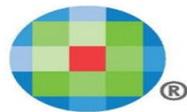
Description :

Wiley is the international scientific, technical, medical, and scholarly publishing business of John Wiley & Sons, with strengths in every major academic and professional field and partnerships with many of the world's leading societies. For more information, please visit www.wiley.com. Wiley Online Library hosts the world's broadest and deepest multidisciplinary collection of online resources covering life, health and physical sciences, social science, and the humanities. It delivers seamless integrated access to over 6 million articles from over 1500 journals, over 16,000 online books, and hundreds of reference works, laboratory protocols and databases. Featuring a clean and simple interface, this online service delivers intuitive navigation, enhanced discoverability, expanded functionalities and a range of personalization and alerting options. Easy-to-Use Design: Developed in consultation with users to deliver intuitive navigation and easy access to articles, chapters, references, and supplementary information. Enhanced Tools to Discover Relevant Content: Comprehensive search engine optimization ensures easy discoverability of content, delivering relevant and immediate results to users

List of products :

- Wiley E-journals Collection - 1519 Journals from 1997 to present
- Wiley Online Books-16, 696 books with STEM Syllabus

29



Wolters Kluwer

Ovid helps researchers, librarians, clinicians, and other healthcare professionals find important medical information so that they can make critical decisions to improve patient care, enhance ongoing research, and fuel new discoveries. We offer a market-leading medical research platform of premium aggregated content and productivity tools that make it easy to quickly search information and make informed decisions on patient care, quality, and clinical outcomes. Every day, the world's leading medical, academic, and corporate institutions, and thousands of their users rely on Ovid for the most efficient, trusted solution that transforms research into results to help improve patient care. We partner with more than 150 information producers to provide a selection of current, premium resources aggregated on OvidSP — our flagship research platform. We maintain a commitment to content currency, and support archival resources critical to understanding the historical perspective on medical diagnoses and treatment. Our premium resources include: More than 6,000 ebooks and many book collections, including archive collections of critical historical material, as well as publisher and topical collections Over 1,400 premium, peer-reviewed journals-with no embargoes (one exception, the journal Science has a 3-month embargo). Plus, dozens of journal collections, including archive collections and packages based on publisher or subject content Over 100 bibliographic and full-text

databases .

Description :

Ovid helps researchers, librarians, clinicians, and other healthcare professionals find important medical information so that they can make critical decisions to improve patient care, enhance ongoing research, and fuel new discoveries. We offer a market-leading medical research platform of premium aggregated content and productivity tools that make it easy to quickly search information and make informed decisions on patient care, quality, and clinical outcomes. Every day, the world's leading medical, academic, and corporate institutions, and thousands of their users rely on Ovid for the most efficient, trusted solution that transforms research into results to help improve patient care. We partner with more than 150 information producers to provide a selection of current, premium resources aggregated on OvidSP — our flagship research platform. We maintain a commitment to content currency, and support archival resources critical to understanding the historical perspective on medical diagnoses and treatment. Our premium resources include: More than 6,000 ebooks and many book collections, including archive collections of critical historical material, as well as publisher and topical collections Over 1,400 premium, peer-reviewed journals-with no embargoes (one exception, the journal Science has a 3-month embargo). Plus, dozens of journal collections, including archive collections and packages based on publisher or subject content Over 100 bibliographic and full-text databases

List of products :

- LWW Online Total access journals including NEJM
- Acland Anatomy and Physiology Platform
- CAB Abstracts 1973 to Present
- FSTA

30



Zinio for Libraries, the world's largest newsstand, offers full-color, digital magazines for immediate checkout and reading online on desktop and mobile devices or download through apps. Browse from your library's collection of popular new and backlist titles with no holds, no checkout periods and no limits.

Description :

Zinio for Libraries, the world's largest newsstand, offers full-color, digital magazines for immediate checkout and reading online on desktop and mobile devices or download through apps. Browse from your library's collection of popular new and backlist titles with no holds, no checkout periods and no limits

List of products :

- Zinio for Libraries
- *This resource is available on apple, android and Kindle smart devices.

*This resource requires registration at the publisher platform.
*For help, please click here .
*If you encounter any problem , please contact us

استمارة الاشتراك في بنك المعرفة المصري بوابة الباحثين من خلال بوابة : <http://www.ekb.eg>

البيانات المطلوبة من العضو

	الاسم باللغة العربية	١
	الاسم باللغة الانجليزية	٢
	البريد الالكتروني	٣
	رقم الهاتف	٤
	تاريخ الميلاد	٥
	الرقم القومي	٦
	الجامعة	٧
	الكلية	٨
	القسم	٩
	الدرجة العلمية	١٠
	التخصص	١١

• يستطيع الباحث الدخول عليها من خلال هذا الموقع - www.ekb.eg

قواعد عامة لاستخدام المكتبة الرقمية

أولاً: قواعد البيانات العالمية :

- للدخول على قواعد البيانات العالمية من هذا الرابط www.eul.edu.eg
- الضغط على remote login ثم كتابة اسم الدخول وكلمة السر .

User Name :

Password :

ثانياً: خدمات المكتبة الرقمية :

- للدخول على موقع بوابة الانترنت للمجلس الأعلى للجامعات من هذا الرابط

www.eulc.edu.eg

- للدخول على اسم الدخول وكلمة السر من تسجيل الدخول أو حسابي .

User Name :

Password :

ملحوظة: تنشيط مستخدم وليس موظف.

رجاء تغيير كلمة السر الخاصة بك

- ☆ **مقتنيات المكتبة:** من خلالها يمكن البحث في فهرس المكتبة أو فهارس المكتبات التابعة للمجلس الأعلى للجامعات.
- ☆ **رسائل قيد الدراسة:** لتسجيل نقطة البحث التي قام بالتسجيل بها ومازالت قيد الدراسة وأسماء المشرفين علي الرسالة الخاصة به مما يساعد في تجنب أن يتم تسجيل نفس الرسالة بجامعة أخرى عن طريق الخطأ كما يهدف إلي إنشاء سيرة ذاتية تلقائية لكل عضو هيئة تدريس بالجامعات المصرية تحتوي على رسالة الماجستير والدكتوراه الخاصة بسيادته والرسائل التي قام بالإشراف عليها والرسائل التي قام بمناقشتها وإجازتها.
- ☆ **أبحاثي العلمية:** وهذه دعوة لكل الباحثين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية لإتاحة الأبحاث العلمية الخاصة بهم لما تمثله هذه الأبحاث من أهمية في تقييم الجامعات المصرية على مستوي العالم كما يمكن للباحث تعديل بحث سابق تم إدخاله من قبل.
- ☆ **إظهار عناصر المكتبة الجديدة:** يمكن الدخول عليها للتعرف علي أحدث ما وصل للمكتبة من أوعية وذلك لبيان كل ما ورد حديثا إلى المكتبة لكل قسم على حدا أو المكتبة ككل.
- ☆ **خدمة توصيل الوثائق:** بتوفير أي بحث علمي منشور في قواعد البيانات العالمية والغير متاحة ضمن الاشتراكات الحالية على أن يتم تسديد ثمن رمزي يدفعه المستخدم مقابل شراء هذا البحث وتوصيله إليه.
- ☆ **الدوريات العلمية:** للبحث في الدوريات المحلية التي تصدرها كليات الجامعات بواسطة عنوان المقال والمؤلفين والكلمات الدالة.
- ☆ **مناشدة:** الحساب الخاص مسئولية صاحبه والمكتبة غير مسئولة عنه بعد إعطاؤه للمستخدم.

في حالة وجود أي مشكلة يرجى الرجوع إلى منسق قواعد البيانات بالكلية.

ت: ٠٤٨/٢٢٢٢٧٣١ - داخلي: ٢٢١ - ٢٢٣ - موبايل: ٠١٠٠٦٩٩٣٠٣٣

البريد: nader5.eg@yahoo.com - sabagh3@yahoo.com

نظام المستقبل لإدارة المكتبات

مميزات النظام :

- يعمل النظام بالكامل على الشبكة الدولية للمعلومات (Web based system) .
- يدعم النظام المعايير العالمية في ميكنة المكتبات مثل MARC21 و Dublin Core .
- يعمل النظام باللغتين العربية والإنجليزية مع تعريب كامل لصيغة المارك العالمية .
- إمكانية التواصل مع المكتبات العالمية عن طريق معيار Z39.50 و ZING مثل مكتبة الكونجرس و جامعة إنديانا و كاليفورنيا و كولورادو و لويزيانا و مكتبات مبارك العامة .
- إمكانية استخدام مساعد التصنيف لتصنيف المقتنيات ديوى ٢١ أو تصنيف مكتبة الكونجرس بسهولة .
- إمكانية التعامل مع القوائم الرئيسية للبرنامج عن طريق مفاتيح الاختصار (Shortcut keys) .
- دعم نظام الترميز العمودي لإسراع عمليات الاستعارة و الجرد .
- إمكانية التعامل مع كافة إمكانيات النظام بواسطة المتصفح .
- دعم إمكانية استيعاب النظام لأكثر من مكتبة معاً تعمل على نفس النظام و إدارة الخصوصية و الأمان الخاصة بكل مكتبة .

- إمكانية الاستعلام و البحث في كل مقتنيات المكتبة من أي مكان عن طريق الشبكة الداخلة أو عن طريق الانترنت و معرفة هل هو مستعار أم لا .
- إمكانية البحث البوليني و البحث بالتقارب للوصول للمقتنيات .
- يعمل النظام مستقلاً أو متكاملًا مع الأنظمة الأخرى التي ينتجها المركز مثل نظام شؤون الطلاب و نظام شؤون العاملين مما يمنع تكرار إدخال البيانات و يسرع الأداء .

المكونات الرئيسية للنظام :

- (الفهرسة - ضبط الدوريات - القوائم الاستنادية - الاستعارة - الجرد - صيانة المقتنيات - البحث - تقارير و إحصائيات - إدارة النظام - خادم - ZING عميل - Z39.50/ZING بريد مستخدمى النظام) .

أ - الفهرسة :

- النظام يدعم معيار مارك ٢١ في فهرسة الأوعية .
- إمكانية استيراد الفهرسة مباشرة من أكثر من 300 قاعدة بيانات على مستوي العالم مجاناً .
- إمكانية استيراد مقتنيات مكتبة كاملة دفعه واحده بشكل تلقائي و إضافة النسخ للفهرسة المضافة بشرط تعريف بيانات النسخة .
- إمكانية استيراد/تصدير الفهرسة بواسطة ملفات (Row MARC) .
- إمكانية استعراض/دمج التسجيلات المكررة .
- عدم وجود حدود تقيد طول النص المدخل في حقول المارك .
- إمكانية إرفاق الملفات خارجية مع تسجيلات المارك ليتم الاحتفاظ بها على جهاز الخادم و إمكانية تحميلها في أي وقت .
- إمكانية الاستعانة بقاموس تصنيف الديوي و الكونجرس المرفق داخل النظام للبحث عن أرقام التصنيف بسهولة لوضعها بالتسجيلات .
- إمكانية استعراض التسجيلات المدخلة في يوم / فترة معينة و المدخلة بواسطة شخص محدد و المدخلة في مكتبة بعينها .
- إمكانية طباعة الترميز العمودي لمجموعه من المقتنيات دفعه واحده و تحديد هل سيكون ملصق أو اثنين لكل نسخه وعاء و تحديد البيانات التي يتم طباعتها في كل ملصق على حدى و يمكن استخدام الطابعات العادية و أوراق A4 للطباعة.
- إمكانية تصفح مقتنيات المكتبة من رقم عام إلى رقم عام آخر مع إمكانية التعديل في بيانات النسخ و بيانات الفهرسة المرتبطة بها .
- إمكانية إنشاء قوالب مارك بحيث تحتوي على الحقول الأساسية المراد استخدامها في الفهرسة مع إمكانية إضافة المزيد من الحقول أثناء الفهرسة .
- دعم نظام الملكية المكانية و الشخصية للتسجيلة في التعامل مع التعديل و الحذف .
- إمكانية إنشاء تلقائي لرقم الاستدعاء للنسخة .
- إمكانية معرفة/ تغيير حالة المقتنيات و إرسالها و استقبالها من التجليد .
- إمكانية استخراج تقارير و إحصائيات عن حالة مقتنيات المكتبة .
- إمكانية التعامل مع المقتنيات المفقودة و ما يرتبط بها من غرامات .

ب - القوائم الاستنادية :

- إمكانية إنشاء و تعديل ودمج و حذف القوائم الاستنادية .

- إمكانية البحث و تصفح القوائم المدخلة بالفعل .
- إمكانية استيراد و تصدير القوائم الاستنادية بصيغة مارك .

ج - ضبط الدوريات :

- إمكانية إنشاء أنماط التنبؤ المختلفة .
- إمكانية معرفة الدوريات المتوقع وصولها و الدوريات التي تأخرت و التي تم استلامها .

د - الاستعارة :

- تسجيل وتعديل بيانات المستعيرين أو استيراد البيانات من برنامج شئون الطلاب إن وجد .
- ضبط صلاحيات الإعارة و التي تعتمد على الموقع و فئة المستفيد و نوع الوعاء .
- إمكانية التحكم في عدد الأوعية المسموح باستعارتها / حجزها معاً مع تحديد الفترة التي ينتهي معها الاستعارة/الحجز و عدد مرات التجديد .
- إدارة حساب المستعير وحساب الغرامات و المدفوعات .
- إمكانية حساب فترة الإعارة تلقائياً حسب سياسة المكتبة مع الأخذ في الاعتبار أيام العطلات عن إرجاع الوعاء .
- إمكانية معرفة المقتنيات التي تأخر إرجاعها في أي وقت .
- إمكانية إرسال إشعارات للمستفيدين عن طريق البريد الإلكتروني .

هـ - الجرد :

- إمكانية جرد العناصر عن طريق مسح الترميز العمودي .
- إمكانية معرفة العناصر التي لم يتم جردها و تحويلها تلقائياً إلى مفقود .
- إمكانية استخراج بيانات إحصائية عن حالة الجرد .
- إمكانية تصدير نتيجة الجرد إلى صيغة الأكل .

و - البحث :

- إمكانية البحث في مقتنيات المكتبة عن طريق اسم الوعاء أو اسم المؤلف أو البحث بالموضوع أو الناشر أو جدول المحتويات .
- يتيح دعماً كاملاً لخصائص اللغة العربية في البحث و الاسترجاع مثل تجاهل الاختلاف في أشكال كتابة بعض الحروف مثل الألف : أأا و الياء ي ي و الهاء و التاء المربوطة .
- إمكانية البحث بالتقارب و البحث البوليني و البحث عن الكلمات الناقصة .

ز - إدارة النظام :

- إمكانية إضافة و تعديل صلاحيات موظف .
- إمكانية ربط الصلاحيات برقم ال ماك و ال أي بس الخاص بالمستخدم مما يوفر المزيد من الأمان .
- إمكانية إضافة/تعديل/حذف بيانات مكتبة / قاعة حيث أن النظام يدعم وجود أكثر من مكتبة على النظام مع دعم الخصوصية و الأمان لكل واحد منهم على حدة .
- إمكانية إضافة / تعديل خادم Z39.50/ZING .

ح - بريد النظام :

- إمكانية إرسال رسائل مع مرفقات إلى موظف أو إلى موظفي مكتبة معينه أو إلى جميع موظفي النظام مما يسهل التواصل بين أعضاء النظام و الذين قد يعملون في أماكن متباعدة .

الكتب التي تم تزويد المكتبة بها خلال السنوات الأخيرة الكتب المشتراة عام ٢٠١٧ وعددها ٢٤ كتاب

قسم الهستولوجيا

- 1- Junqueira's Basic Histology: Text and Atlas
- 2- Wheater's Functional Histology: A Text and Colour Atlas,6th Edition
- 3- Principles and Techniques in Histology, Microscopy: Photomicrography
- 4- A Textbook of Histology : A colour atlas 5E
- 5- Textbook of Histology, International Edition 4th edition
- 6- Color atlas & text book of histology Seventh Edition
- 7- Color Atlas and Text of Histology Seventh Edition
- 8- Histology. Laboratory manual
- 9- Atlas of histology with functional correlations 13ed

قسم علاج الأورام والطب النووي

- 1- Devita, Hellman, And Rosenberg S Cancer: Principles And Practice Of Oncology,4
- 2- Physicians Cancer Chemotherapy Drug Manual 2016
- 3- The Molecular Basis of Cancer: Expert Consult - Online and Print, 3e

قسم طب وجراحة العيون

- 1- Pediatric Retina 2ed
- 2- MCQs in Ophthalmology
- 3- Handbook of Retinal OCT: Optical Coherence Tomography, Expert Consult: Online and Print
- 4- Dispensing Optics
- 5- Clinical examination of the eye, 2/e (pb)
- 6- Comprehensive ophthalmology (free booklet: review of ophthalmology)

قسم الأنف والأذن والحنجرة

- 1- Cummings otolaryngology Hand & Neck Surgery 3 Vol. Set 6 ed

قسم الامراض النفسية والعصبية

- 1- Essentials of Polysomnography: A Training Guide and Reference For Sleep Technicians 2nd Edition
- 2- Parenting and Teen Drug Use: The Most Recent Findings from Research, Prevention, and Treatment [Hardcover]
- 3- Atlas of Human Brain Connections
- 4- Synopsis Of Forensic Psychiatry
- 5- How to Pass Graduate Psychometric Tests: Essential Preparation for Numerical and Verbal Ability Tests Plus Personality Questionnaires (Testing Series)

الكتب المشتراة عام ٢٠١٦ وعددها ٣٥ كتاب

١- قسم امراض النساء والتوليد

1. Gynaecology by ten teachers, 20th edition
2. Manual of obstetrics and gynecology for the postgraduates
3. Atlas of pelvic anatomy and gynecologic surgery, 4th edition
4. Donald school basic textbook of ultrasound in obstetrics and gynecology
5. Ultrasound Teaching Module Transvaginal Scan in Gynecology

٢- قسم طب الأطفال

- 1- Neonatology case-based review
- 2- Practical approach to pediatric intensive care

- 3- Basis of pediatrics
- 4- Clinical assessment and management of childhood psychiatric disorders, 2e (pb)
- 5- Pediatric cardiology
- 6- IAP color atlas of pediatrics
- 7- Current diagnosis and treatment pediatrics

٣- قسم الأمراض الصدرية

- 1- Manual of clinical problems in pulmonary medicine, 7e
- 2- Eureka: respiratory medicine
- 3- Respiratory tract infections: advances in diagnosis, management, and prevention, an issue of clinics in chest medicine, volume32-3
- 4- West s respiratory physiology, 10
- 5- Mechanical ventilation, 2e with cd (pb)
- 6- Chest X-Ray Made Easy 4e Ie
- 7- Ruppel's Manual of Pulmonary Function Testing , 10th edition

٤- قسم جراحة العظام

- 1- Noyes knee disorders: surgery rehabilitation clinical outcomes, 2nd edition
- 2- A Manual of Orthopaedic Terminology

٥- قسم الطب الشرعي والسموم

- 1- Practical and postmortem record book of forensic medicine & toxicology
- 2- Forensic toxicology: a comparative approach
- 3- Practical guide for forensic medicine and toxicology
- 4- Molecular Forensic
- 5- Operational guidelines in medical toxicology: fatal poisoning cases in forensic practice (hb)
- 6- Clinical challenges in therapeutic drug monitoring
- 7- Forensic Radiology made easy 2nd ed.
- 8- Forensic DNA Biology: A laboratory manual.
- 9- Forensic Science 2E.
- 10- Practical Skills in Forensic Science.
- 11- Criminal Poisoning Clinical & Forensic Perspectives.
- 12- Forensic Biology Second Edition
- 13- Forensic Evidence Field Guide: A Collection of Best Practices
- 14- Forensic Psychiatry: Essential Board Review

الكتب المشتراة عام ٢٠١٥ وعددها ٣٥ كتاب

١- قسم الأمراض الجلدية

- 1- Laser and light, Procedures in cosmetic dermatology .
- 2- Handbook of leprosy 5E .
- 3- Pediatric dermatology Expert consult – online & print 4th E .
- 4- Blistering diseases .
- 5- Healthy hair .
- 6- Asthetic rejuvenation .
- 7- Step by step management of male infertility .
- 8- IAL textbook of leprosy

٢- قسم الصحة العامة

- 1- Current occupational & environmental medicine .
- 2- Occupational health & safty for the 21Th .
- 3- Public health .
- 4- An introduction to community & public health .
- 5- International handbook of occupational therapy interventions .
- 6- Practical biostatistics .
- 7- Community health education methods,3E .
- 8- Gerontology for the health care professional 2E .
- 9- Essential Clinical Global Health Includes Wiley E-Text (Ess .
- 10- Health Systems Policy, Finance, and Organization HC .
- 11- The New Public Health .

٣- قسم أمراض القلب

- 1- Interventional procedures for adult structural heart disease .
- 2- Color atlas and synopsis of echocardiography .
- 3- Color atlas of cardiovascular disease .
- 4- Cardiac CT made easy .
- 5- Practical echo cases .
- 6- Cardiac drugs .
- 7- Interventions in structural valvular congenital heart disease

٤- قسم جراحة القلب والصدر

- 1- Technique in valvular heart surgery Zee DVD (H.B) .
- 2- Adult chest surgery .
- 3- Mastery of cardiothoracic .
- 4- Management of intraoperative crises an-issue of thoracic surgery vol 25-3 .
- 5- Chest-X-ray made easy 4e .

٥- قسم التخدير والعناية المركزة

- 1- Foundations in clinical anesthesia .
- 2- Miller's anesthesia, 2-volume set .
- 3- Atlas of peripheral regional anesthesia .
- 4- Marino s the icu book international edition

الكتب المشتراة عام ٢٠١٤ وعددها ٦٩ كتابا

أولا : قسم الجراحة العامة

- 1- Blumgart's Surgery of Liver,Biliary Tract and Pancreas, 2-volume Set, Expert Consult-Online and Print .5 Edition .
- 2- Cancer of The Head &Neck,4e (HB) .
- 3- Atlas of Vascular Surgery and Endovascular Therapy, Anatomy and Technique (Expert Consult – Online and Print) .
- 4- Scott-Conner & Dawson: Essential Operative Techniques and Anatomy.
- 5- Mastery of Endoscopics and Laparoscopics Surgery (Soper, Mastery of Endoscopics and Laparoscopics Surgery) .

ثالثا : قسم التشريخ

- 1- Textbook of neuroanatomy with clinical orientation.
- 2- Imaging atlas of human anatomy, international edition.
- 3- Vertebrates: comparative anatomy, function, evolution.
- 4- Grant's dissector.
- 5- Human embryology and developmental biology.
- 6- Human embryology.

- 7- Netter's anatomy coloring book.
- 8- Larsen's human embryology.
- 9- Human anatomy: regional & applied (dissection & clinical) vol 2.
- 10- Human anatomy: regional & applied (dissection & clinical) vol 1.
- 11- MCQs in human anatomy.
- 12- Clinically oriented anatomy.
- 13- Questions & answers: exam oriented anatomy above diaphragm.
- 14- Handbook of osteology.
- 15- Human osteology: clinical orientation.
- 16- Netter's concise radiologic anatomy.
- 17- Longman's medical embryology.
- 18- Surface & radiological anatomy.
- 19- Anatomy, a clinical case approach.
- 20- Human anatomy: regional & applied (dissection & clinical) vol 3.
- 21- Grant's atlas of anatomy.
- 22- Sobotta atlas of anatomy.
- 23- Questions & answers: exam oriented anatomy above diaphragm.
- 24- MCQ in anatomy.
- 25- Neuroanatomy : an illustrated Colour Text.
- 26- Straight A's in Anatomy & Physiology.
- 27- Atlas of Human Anatomy.
- 28- Gray's Anatomy Student.
- 29- Gray's Atlas Anatomy.
- 30- Netter's clinical anatomy .

ثانيا : قسم الباطنة العامة

- 1- Consultative Hemostasis and Thrombosis, expert consult, online and print, 3rd Ed.
- 2- Comprehensive Clinical Nephrology, expert consult, online & print, 5th Ed.
- 3- Rheumatology secrets, 3rd Ed.
- 4- Williams textbook of Endocrinology, expert consult, online & print, 12th Ed.
- 5- Harrison's principles of Internal Medicine.
- 6- Sleisenger and Fordtran's Gastrointestinal and Liver disease- 2 volume set: Pathophysiology, diagnosis, management, 10th Ed.

رابعا : قسم الطفيليات

- 1- Questions & Answers: Exam-Oriented Medical microbiology and Parasitology.
- 2- A approaches to research on the systemic of fish borne trematode.
- 3- Cell and molecular biology.
- 4- Medical Parasitology, 3e (HB).
- 5- Molecular Medical Parasitology, 1st edition.
- 5- Elements of immunology
- 7- Hand book of practical & clinical immunology vol 1
- 8- Hand book of practical & clinical immunology 2ed vol 2
- 9- Medical genetics
- 10- Fundamental immunology
- 11- Foundations of parasitology
- 12- Human parasitology
- 13- Medical entomology for students
- 14- Medical parasitology
- 15- Diagnostic medical parasitology
- 16- Tropical medicine: An illustrated history of the pioneers

- 17- Electron microscopy of model system vol 96
- 18- Parasitology(protozoology & Helminthology)

خامسا : قسم الطب الطبيعي

- 1- Kelley's Textbook rheumatology expert consult premium edition - enhanced .
- 2- comprehensive guide to Geriatric Rehabilitation (previously entitled geriatric Rehabilitation manual) 3rd edition .
- 3- Essential of physical medicine and Rehabilitation.
- 4- Dutton's Introduction to physical therapy and patient skills.
- 5- Rheumatology secrets 3rd edition 19/3/2015.
- 6- Atlas of pain injection techniques expert consult : online & print 2nd edition
- 7- Neurological examination Made Easy international 5th edition.
- 8- Spine Imaging Case Review Series (expert consult – online & print) 3rd edition
- 9- Atlas of ultrasound guided musculoskeletal injection.
- 10- Orthopedic physical assessment 6th edition

الكتب المشتراة عام ٢٠١٣ وعددهم ٤٩ كتاب

١- قسم جراحة المسالك البولية

- 1- Urinary tract stone disease .
- 2- Kidney transplantation .
- 3- Handbook of pediatric urology .
- 4- Renal cell carcinoma .
- 5- Difficult conditions in laparoscopic urologic surgery .
- 6- Hinman's atlas of urologic surgery .
- 7- Urology. Board review 3ed .
- 8- Radiology illustrated : uroradiology .
- 9- New technologies in urology.

٢- قسم الكيمياء الحيوية

- 1- Clinical biochemistry and metabolic 8ed .
- 2- Vogel and motulskys human genetics. Problems and appoaechs 4ed.
- 3- The molecules of life. Physical and chemical principles .
- 4- Stem cell anthology. Stem cell biology, tissue, engineering, cloning, regenerative medicine and .
- 5- Genomie and personalized medicine (set 2 vol) 2ed .
- 6- Lippincotts illustrated reviews : biochemistry 5ed .
- 7- Textbook of biochemistry .
- 8- Harpers illustrated biochemistry 28ed .
- 9- Concepts of genetics .
- 10- Marks' basic medical biochemistry, ie .
- 11- Clinical chemistry, techniques, principles and correlations .
- 12- Biochemistry : a short course .
- 13- Introduction to genetic analysis .
- 14- Clinical chemistry .
- 15- Medical biochemistry and biotechnology .
- 16- Introduction to biotechnology .

٣- قسم جراحة المخ والأعصاب

- 1- Spine trauma; surgical techniques .
- 2- Pediatric neurosurgery .
- 3- Principles of neurological surgery .
- 4- Al-mefty's meningions .

- 5- Cervical spine .
- 6- Cranial, cranio-facial and skull base surgery .

٤- قسم الباثولوجيا الإكلينيكية

- 1- Vogel and motulsky-s human genetics 4th ed hb .
- 2- Human stem cell manual :a laboratory guide .
- 3- Clinical hematology : theory and procedures .
- 4- Bone marrow pathology 4th ed hc .
- 5- Clinical chemistry ie .
- 6- Clinical immunology : principles and practice .
- 7- Henry's clinical diagnosis and management by laboratory .
- 8- Virology : an illustrated colour text .
- 9- Case studies in immunology .
- 10- Laboratory experiments in microbiology .

٥- قسم الأمراض المتوطنة

- 1- Tropical infectious diseases : principles .
- 2- Management of antimicrobials in infectious diseases : impact .
- 3- Gastrointestinal bleeding .
- 4- Lecture notes tropical medicine 6th ed pb .
- 5- Hutchison-s clinical methods (ie) .
- 6- Evidence-based gastroenterology and Hepatology .
- 7- Atlas of gastroenterology . 4 ed . Hc .
- 8- Textbook of gastroenterology 2 vol set hc.

الكتب المشتراة عام ٢٠١٠ وعدددهم ٣٧ كتاب

١- قسم نخب الاسره

- 1-Textbook of family medicine .
- 2-Textbook of preventive and social medicine
- 3-Textbook of palliative medicine pb.
- 4-Lecture notes social basis of medicine
- 5-Family medicine: a practical approach pb.
- 6-Health assessment and physical examination, international edition
- 7-Informed consent and clinician accountability: the ethics of report cards on surgeon performance
- 8-Principles and practice of community medicine
- 9-mosby`s family practice sourcebook: an evidence-based approach to care
- 10-Family medicine ambulatory care & prevention
- 11-Health promotion strategies through the life span. 8ed.
- 12-Caring for people with learning disabilities
- 13-The rational clinical examination: evidence-based clinical diagnosis
- 14-Clinical skills: the essence of caring
- 15-Electronic health records
- 16-Health economics and policy
- 17-1000 questions and answers from clinical medicine
- 18-Clinical examination: with student consult access
- 19-Oxford handbook of clinical medicine
- 20-Becoming a doctor
- 21-Clinical medicine a practitioners: manual for students practitioners
- 22-Family practice examination and board review
- 23-Deja review: family medicine .

24-Family therapy techniques .

٢- قسم جراحة المخ والأعصاب

- 1-Spine Surgery: Tricks of the Trade
- 2-Photo Atlas of Skull Base Dissection: A Visual Guide for Operative Approaches&Dissection Techniques HC.
- 3-Epilepsy surgery : principles and controversies hc.
- 4-Surgical Management of Spinal Cord Injury: Controversies and Consensus HC.
- 5-The lumbar intervertebral disc
- 6-Surgery of Peripheral Nerves: A Case-based Approach (Gebundene Ausgabe)
- 7-Neurosurgical operative atlas

٣- قسم جراحة التجميل والحروق

- 1-Plastic surgery indications and practice (Gururon) 2009 with DVD.
- 2-Techniques in Aesthetic Plastic Surgery Series: Minimally-Invasive Facial Rejuvenation with DVD by Foad Nahai 2009.
- 3-Flaps and Reconstructive Surgery by Wei and Mardini 2009.
- 4-Grabb and Smith Plastic Surgery 6th ed + DVD.
- 5-Hand and Upper Extremity Reconstruction with DVD.
- 6-Techniques in Aesthetic Plastic Surgery Series: Lasers and Non-Surgical Rejuvenation with DVD.

الكتب المشتراة عام ٢٠٠٩ وعددهم ٢٨ كتاب

١- قسم نخب الأسرة

- 1- 150 ECG problems.
- 2- Taylor's Manual Of Family Medicine.
- 3- Davidson's Clinical Cases.
- 4- The Practice Of Family Therapy.
- 5- Clinical Cases Psychatay.
- 6- Manual Of Simulation In Health Care.
- 7- Clinical Examination.
- 8- Paediatric Clinical Examination Made Easy.
- 9- Rakel textbook Of Family Medicine.
- 10- Review Of Family Medicine . Certificatio-Necertification.
- 11- 1000 Questions – Answers From Clinical Medicine.
- 12- The Color Atlas of Family Medicine.

٢- قسم جراحة القلب والصدر

- 1- Cardiac Surgery Safeguard-Pitfalls In Operative Technique.
- 2- Techniques In Valution Heart Surgery –OVO.
- 3- Pearson's Thoracic- Eosphaged Surgery (Two Volumes).
- 4- Intensive Care Conase Textbook.

٣- قسم أمراض النساء والتوليد

- 1- 100 Cases In Obst & Gyn.
- 2- Diffeneutial Diagnosis A-Z.
- 3- Obstetrics Illustrated.
- 4- Current Obst & Gyne.
- 5- Obst & Gyne Recall.
- 6- Infentilty.
- 7- Case File Obst & Gyne.
- 8- Obstetrics By Teachers.

- 9- Gynecology By Teachers.
- 10- Fetal Monitoring
- 11- J erem Brockelsby/Self Assessment By ten Teachers.
- 12- Somkuti /Obstetrics & Gynecology

الكتب المشتراة عام ٢٠٠٨ وعدددهم ٣٢ كتاب

١- قسم الجراحة العامة

- 1- Atlas of microvascular surgery:anatomy and operative techniques
- 2- Bailey&loves short practice of surgery
- 3- Surgery at aglance
- 4- Sabistons textbook of surgery
- 5- Principles and practice of surgery
- 6- SRB's manual of surgery

٢- قسم الباثولوجيا

- 1- Diagnostic histopathology of tumors 2 volume

٣- قسم الفسيولوجيا

- 1- Principles of human physiology
- 2- Case files: physiology
- 3- Human physiology
- 3- Experiments of physiology
- 4- Proteonic of human body fluids
- 5- Human biological voration
- 6- T.B.of medical physiology

٤- قسم الأمراض النفسية والعصبية

- 1- Abnormal psychology with mindmap 11 cd and powerweb
- 2- Clinical neuroanatomy for medical students
- 3- Parkinson's disease and movement disorders
- 4- Harrison's neurology in clinical medicine
- 5- Lewis's child and adolescent psychiatry
- 6- Neurological case histories
- 7- Netter's concise neurology
- 8- Case files psychiatry

٥- قسم نخب وجراحة العيون

- 1- Mastering the prespyopic surg.lenses & phakic iols with DVD
- 2- Hendoerson's orbital tumors
- 3- Applied pathology for ophthalmic microsurgery

٦- قسم الأشعة التشخيصية

- 1- The chest x-ray: A systematic teaching atlas
- 2- CT teaching manual: A systematic approach to CT reading
- 3- Caffey's pediatrics diagnostics imaging 2volumes
- 4- التصوير المقطعي بالكمبيوتر
- 5- تكنولوجيا التصوير الطبي بالرنين المغناطيسي
- 6- تكنولوجيا وأوضاع التصوير الإشعاعي
- 7- معجم المصطلحات الطبية

الكتب المشتراة عام ٢٠٠٧ وعدددهم ٧٥ كتاب

١- قسم نخب المجتمع

- 1- Environmental & occupational medicine.
- 2- Occupational and environmental medicine
- 3- Zoonoses.
- 4- Essential epidemiology.
- 5- Epidemiology and prevention.
- 6- Short textbook of public health.
- 7- Health and climate change.
- 8- Environmental sampling for unknowns.
- 9- Medical statistical at a glance.
- 10- Statistics in medicine .
- 11- Medical statistics .

٢- قسم الأمراض الجلدية

- 1- Andrews diseases of skin .
- 2- Looking bill and marks: principles on dermatology .
- 3- Dermoscopy:the essentials .
- 4- Gendermatoses:a clinical guide to genetic skin disorders.
- 5- Sauer's manual of skin diseases .

٣- قسم التشريخ

- 1- Gray's anatomy (2).
- 2- Pocket atlas of sectional anatomy vol2:thorax and heart (2).
- 3- Gray's anatomy for students (2) .
- 4- Before we are born.
- 5- Grant's atlas of anatomy.
- 5- Pocket atlas of sectional anatomy vol 1:head & neck (2).
- 6- Last anatomy (2).

٤- قسم الأمراض الصدرية

- 1- Respiratory care.
- 2- Respiratory system at glance.
- 3- Pulmonary medicine.
- 4- Tuberculosis and nontuberculosis micobacterial infection
- 5- Physiological basis of respiratory disease.

٥- قسم الطب الشرعي والسموم

- 1- Manual of overdoses and poisonings (2).
- 2- Gold frank's toxicological emergencies.
- 3- Forensic science.
- 4- Forensic science, an introduction to scientific & investigate
- 5- Practical skills.
- 6- Forensic medicine and toxicology.
- 7- Quantitive analysis of drug.
- 8- Toxicology hand book for clinicians (2)

٦- قسم جراحة العظام

- 1- Operative treatment of the foot and ankle.
- 2- Differantial diagnosis in orthopedic oncology.
- 3- Atlas of pediatic orthopaedic surgery.
- 4- Surgical reconstruction of the uppe extremity.

٧- قسم المستولوجيا

- 1- Color atlas of histology.

- 2- Basic histology text & atlas (2).
- 3- Diffiore's atlas of histology.
- 4- Cell biology .
- 5- Color atlas of histology.
- 6- Functional histology.
- 7- Histology text.

٨- قسم أمراض القلب والأوعية الدموية

- 1- Ecg complete.
- 2- Metter's cardiology.
- 3- The icu book.
- 4- Making seuse of the ecl.
- 5- Cardia resqehuz therapy.
- 6- Braunwald's heart disease.

٩- قسم الباطنة العامة

- 1- Hutchison's clinical methods.
- 2- Primer on kidney diseases.
- 3- Harrison's principles of internal medicine.
- 4- Cecil textbook of medicine.
- 5- Oxford textbook of medicine 3vo

١٠- قسم علاج الأورام

- 1- Pediatric radiation oncology 4th ed hc
- 2- New technologic in radiation oncology hc
- 3- Hemato-oncology pcc pb
- 4- Oncology emergences pb

١١- قسم نخب الأطفال

- 1- Growth & development hand book new born
- 2- Oskis pediatrics princeples & practice
- 3- Recent advensed in pediatrics
- 4- Food nutrition & the young child
- 5- Hand book of pediatric nutrition
- 6- Children with cerebral balsy
- 7- Clinical pediatric neurology
- 8- Nelson text book of pediatric
- 9- Childhood epilepsy languge learnimg
- 10- Materenal & infant assessment for breastfeeding

١٢- قسم الفسيولوجيا

- 1- Review of medicl physiology 2
- 2- Text book of medical physiology 2

١٣- قسم الكيمياء الحيوية

- 1- Hapers biochemistry 2

الكتب المشتراة عام ٢٠٠٦ وعددهم ٥٤ كتاب

١- قسم جراحة المخ والأعصاب

- 1- The pediatric spine principles and practice pediatric spine surgery
- 2- Essential of spinal microsurgery

٢- قسم الكيمياء الحيوية

- 3- cell signaling

- 4- The world of the cell
- 5- Essentials of biochemistry
- 6- Biochemistry illustrated
- 7- Protoproin incroktin
- 8- Handbook of biochemistry

٣- قسم الأمراض المتوخنة

- 1- Therapy of digestive disorders comprehensive
- 2- Clinical hepatology

٤- قسم التخدير

- 1- MGH handbook of pain Management
- 2- pain management – hot topics
- 3- principles of pain management for anesthetists
- 4- Evidence-based practice of anesthesiology
- 5- pain medicine and management: just the fact
- 6- principles of critical care

٥- قسم جراحة المسالك البولية

- 1- Handbook of urology
- 2- The sinuate urology consult
- 3- Laparoscopy in urology
- 4- Manual ndourology training for students
- 5- Minimally intensive approaches to pediatric urology
- 6- Advanced end urology

٦- قسم الباثولوجيا الإكلينيكية

- 1- Wintrobe's clinical hematology volume1
- 2- Clinical chemistry principles procedures
- 3- Medical microbiology
- 4- Concise medical immunology
- 5- Hematology in clinical practice
- 6- master medicine: medical biochemistry
- 7- Tietz .t.b of clinical chemistry

٧- قسم الميكروبيولوجي

- 1- Principles of genetics
- 2- Medical microbiology
- 3- Medical microbiology
- 4- Lecture notes immunology
- 5- Collunst&lyne's microbiological methods
- 6- Concise medical immunology
- 7- Manual of infectious control procedures
- 8- Microbiology infectious diseases
- 9- Immunobiology

٨- قسم الطفيليات

- 1- Manual of clinical problems
- 2- Infectious disease and host
- 3- Basic medical laboratory techniques
- 4- Perspective on Holm ontology
- 5- Malaria methods and protocols

٩- قسم الفارماكولوجيا

- 1- Pharmacology
- 2- Clinical pharmacology
- 3- Pharmacology for the ENS private
- 4- case conceptive in pharmacology
- 5- Psychopharmacology : an introduction
- 6- Oxford, clinical pharmacology and drug therapy
- 7- Drug facts and comparison
- 8- Cardiovascular pharma therapy manual
- 9- Essentials of pharmacology therapeutics

١٠ - قسم الأنف والأذن والحنجرة

- 1- Middle ear and motored microsurgery
- 2- Vakassenis congaing of hand and muscle

مواقع صديقة

الجمعيات العلمية العربية

- ١ . الجمعية السعودية للمكتبات والمعلومات : <http://www.slia.org.sa>
- ٢ . الجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات : <http://www.sali-sd.org>
- ٣ . الجمعية العلمية السورية للمعلومات : <http://www.scs.org.sy>
- ٤ . الجمعية العمانية للمكتبات والمعلومات : <http://www.omanlib.org>
- ٥ . الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات : <http://elaegypt.mans.edu.eg>
- ٦ . الجمعية اليمنية للمكتبات والمعلومات : <http://www.yali.4t.com>
- ٧ . جمعية المكتبات الأردنية : <http://www.jlia.org>
- ٨ . جمعية المكتبات والمعلومات اللبنانية : <http://lebaneselibraryassociation.org>

المكتبات الوطنية العربية

- ١ . المكتبة الوطنية التونسية : <http://www.bibliotheque.nat.tn>
- ٢ . المكتبة الوطنية الجزائرية : <http://www.biblionat.dz>
- ٣ . المكتبة الوطنية اللبنانية (لبنان) : <http://bnl.gov.lb/arabic/index.html>
- ٤ . المكتبة الوطنية للمملكة المغربية : <http://www.bnrm.ma/bnrm/ar>
- ٥ . دار الكتب الوطنية الليبية : <http://www.nll.org.ly>
- ٦ . دار الكتب الوطنية لدولة الإمارات : <http://tcaabudhabi.ae/ar/national-library/pages/default.aspx>
- ٧ . دار الكتب والوثائق العراقية : <http://www.iraqnla-iq.com>
- ٨ . دار الكتب والوثائق القومية (مصر) : <http://www.darelkotob.gov.eg>
- ٩ . دائرة المكتبة الوطنية الأردنية : <http://www.nl.gov.jo>
- ١٠ . مكتبة الأسد الوطنية (سوريا) : <http://www.alassad-library.gov.sy>
- ١١ . مكتبة الكويت الوطنية : <https://www.nlk.gov.kw>
- ١٢ . مكتبة الملك فهد الوطنية (السعودية) : <http://www.kfnl.org.sa>

مواقع أخرى

- IFLA : <http://www.ifla.org>
- ALA : <http://www.ala.org>
- CILIP : <http://www.cilip.org.uk>
- Australian Library and Information Association : <http://www.alia.org.au>
- Special Libraries Association : <http://www.sla.org>
- Digital library federation : <http://www.diglib.org>



Menoufia Faculty of Medicine
Accredited