

الإجراءات المتبعة عند إنشاء حساب للمستخدمين على المكتبة الرقمية

أولا : من لهم حق استخدام المكتبة الرقمية (إنشاء حساب لهم لاستخدام المكتبة الرقمية) :-

- 1- السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (أستاذ متفرغ - أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس - مدرس مساعد - معيد - طبيب مقيم) .
- 2- طلبة الدراسات العليا .
- 3- طلبة مرحلة البكالوريوس (الفرقة الأولى - الفرقة الثانية - الفرقة الثالثة - الفرقة الرابعة - الفرقة الخامسة - الفرقة السادسة) .

ثانيا : قبل البدء في إنشاء الحساب يجب التأكد من تحقيق شخصية العضو المراد إنشاء حساب له .

- 1- السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يتم التأكد منهم عن طريق بطاقة الرقم القومي أو كرنية الكلية أو عن طريق إدارة شئون هيئة التدريس بالكلية .
- 2- طلبة الدراسات العليا يتم التأكد منهم عن طريق كرنية الكلية أو إيصال سداد المصروفات الدراسية أو عن طريق إدارة الدراسات العليا بالكلية .
- 3- الأطباء المقيمين يتم التأكد منهم عن طريق بطاقة الرقم القومي أو كرنية المستشفى أو عن طريق إدارة المستشفيات الجامعية .
- 4- طلاب مرحلة البكالوريوس يتم التأكد عن طريق كرنية الكلية أو إيصال سداد المصروفات الدراسية أو عن طريق إدارة شؤون الطلاب بالكلية .

ثالثا يتم تسليم العضو الاستمارة التالية لاستيفاء جميع البيانات الواردة بها بشكل واضح ومقروء .

استمارة الاشتراك في المكتبة الرقمية -

البيانات الخاصة بالعضو	
اولا : البيانات الشخصية	
1-	اسم المستعير
2-	البريد الالكتروني للدخول
3-	البريد الالكتروني
4-	النوع
5-	المسمى الوظيفي
6-	السنة الدراسية
7-	القسم
8-	كلمة السر

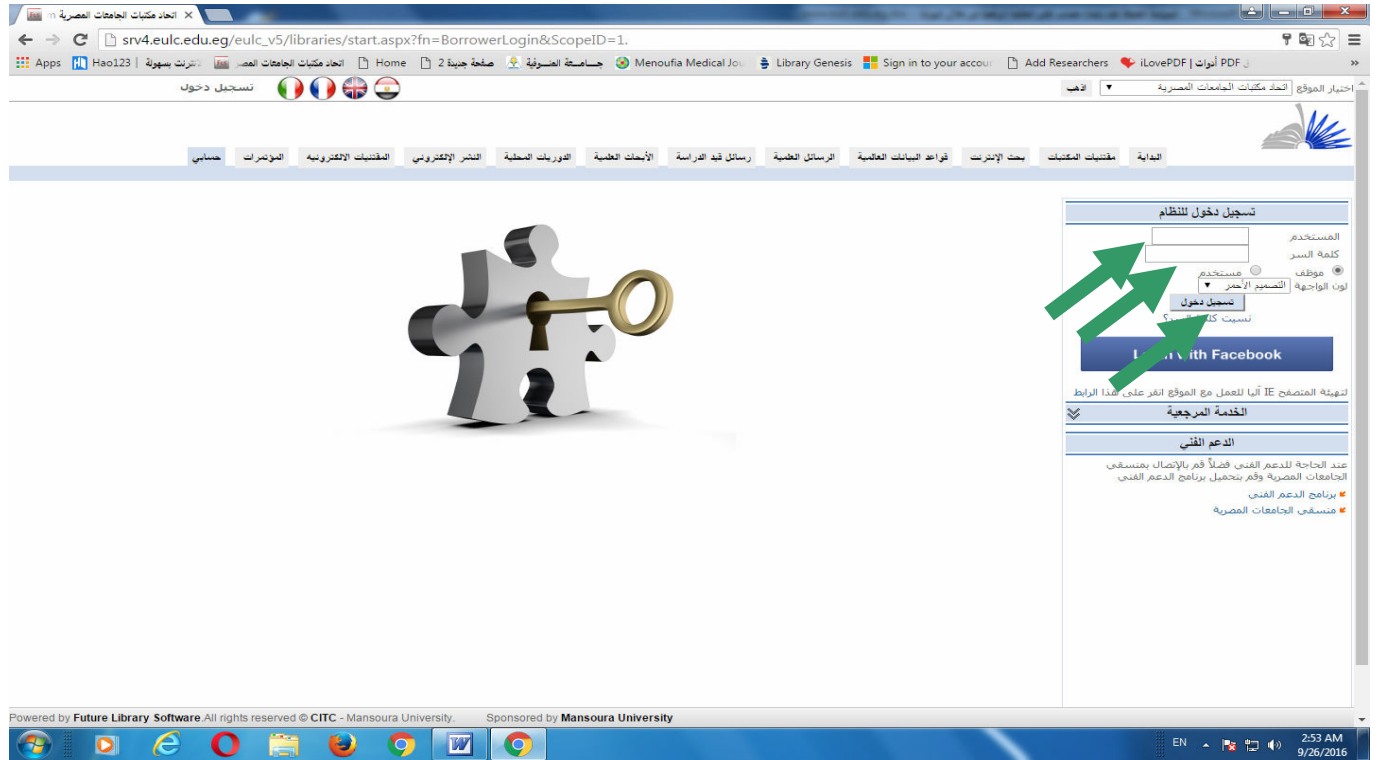
	الرقم القومي	٩-
ثانياً بيانات الاتصال		
	العنوان	١٠-
	رقم الهاتف	١١-
ثالثاً : بيانات الاستعارة		
	مكان الصلاحية	١٢-
	بداية الصلاحية	١٣-
	نهاية الصلاحية	١٤-
	فئة المستعير	١٥-
	حالة الحساب	١٦-
	السماح باستخدام الخدمات الإلكترونية حتى تاريخ	١٧-
	السماح بتحميل النص الكامل للعناصر التالية	١٨-
	السماح باستخدام قواعد البيانات العالمية حتى تاريخ	١٩-
	السماح بإدخال المقالات العلمية	٢٠-

رابعاً : - بعد ذلك يقوم أخصائى المكتبة بفتح موقع الادمن الخاص بقواعد البيانات من خلال هذا الرابط :
<http://www.eulc.edu.eg> .

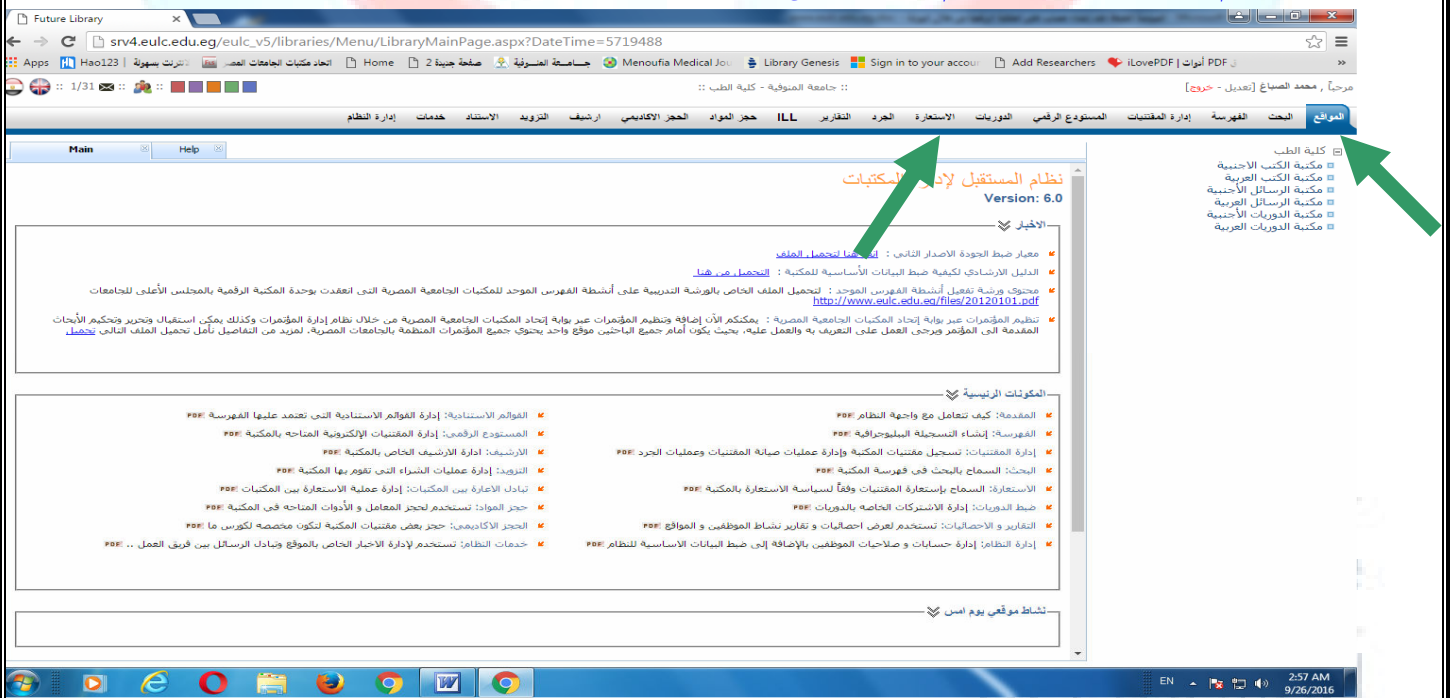
فتظهر الصفحة التالي :

The screenshot shows the EULC website interface. At the top, there are navigation links: Home, تسجيل دخول, and a search bar. Below the navigation, there are logos for IC, TP, and EULC. A search bar is present with a dropdown menu for search criteria: بحث, كل المقننات, الكتب, الرسائل, الدوريات, بحث متقدم. The main content area is divided into three columns: اتصل بنا, آخر الأخبار, and عن الموقع. The footer contains contact information for the EULC, including phone numbers and email addresses, and mentions the website is powered by Future Library Software and sponsored by Mansoura University.

نقوم بالضغط على أيقونة تسجيل الدخول أو حسابي الموجودة اعلي الصفحة ناحية اليسار فتظهر الصفحة التالية.



فيطلب من الاخصائى كتابة الـ : اسم المستخدم و كلمة السر الخاصين بالدمن:
بعد كتابتهما يتم اختيار كلمة موظف ثم الضغط على أيقونة تسجيل الدخول فتظهر الصفحة التالية :

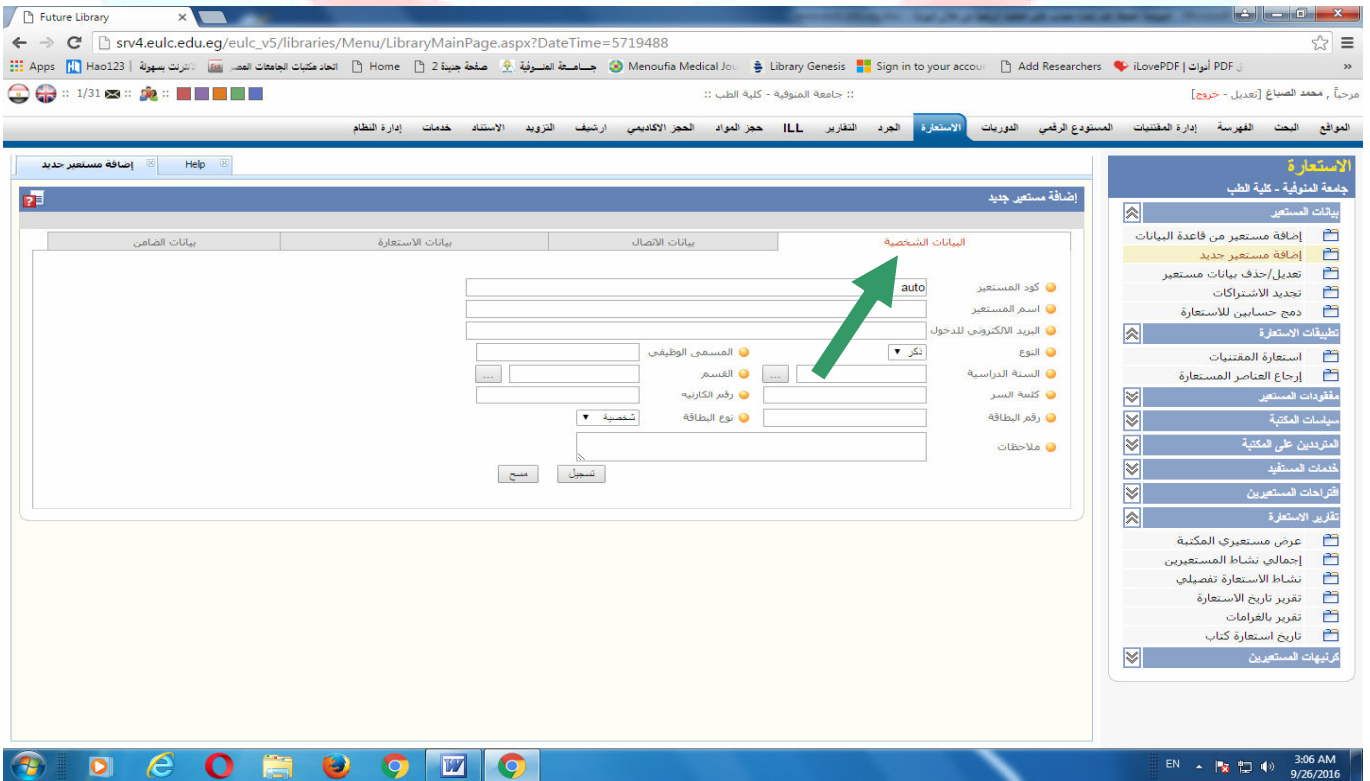


بعد ذلك نقوم بتحديد الموقع الذي سيتم تسجيل الباحث عليه ونقوم باختيار كلية الطب سيضمن ذلك الاختيار كل ما يتفرع من كلية الطب بعد ذلك نقوم باختيار أيقونة الاستعارة الموجودة في شريط أعلى الصفحة بالضغط عليها تظهر الصفحة التالية .



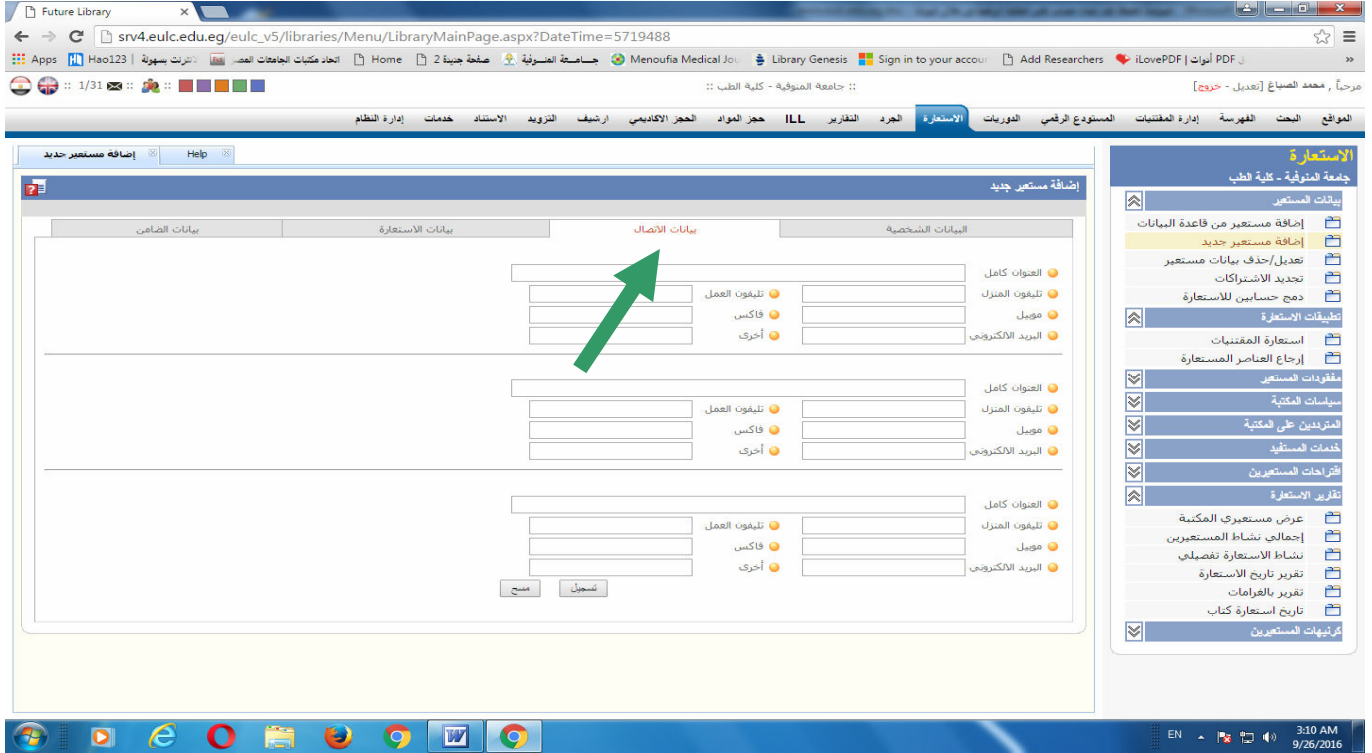
The screenshot shows the library website interface. The main content area displays a message about borrowing and a list of borrowing statistics. On the right side, there is a navigation menu titled 'الاستعارة' (Borrowing) with various options. A green arrow points to the 'إضافة مستعير من قاعدة البيانات' (Add borrower from database) option in the menu.

من خلال هذا التبويب نقوم باختيار أيقونة إضافة مستعير جديد من القائمة الموجودة على يمين الصفحة فتظهر الصفحة التالية .



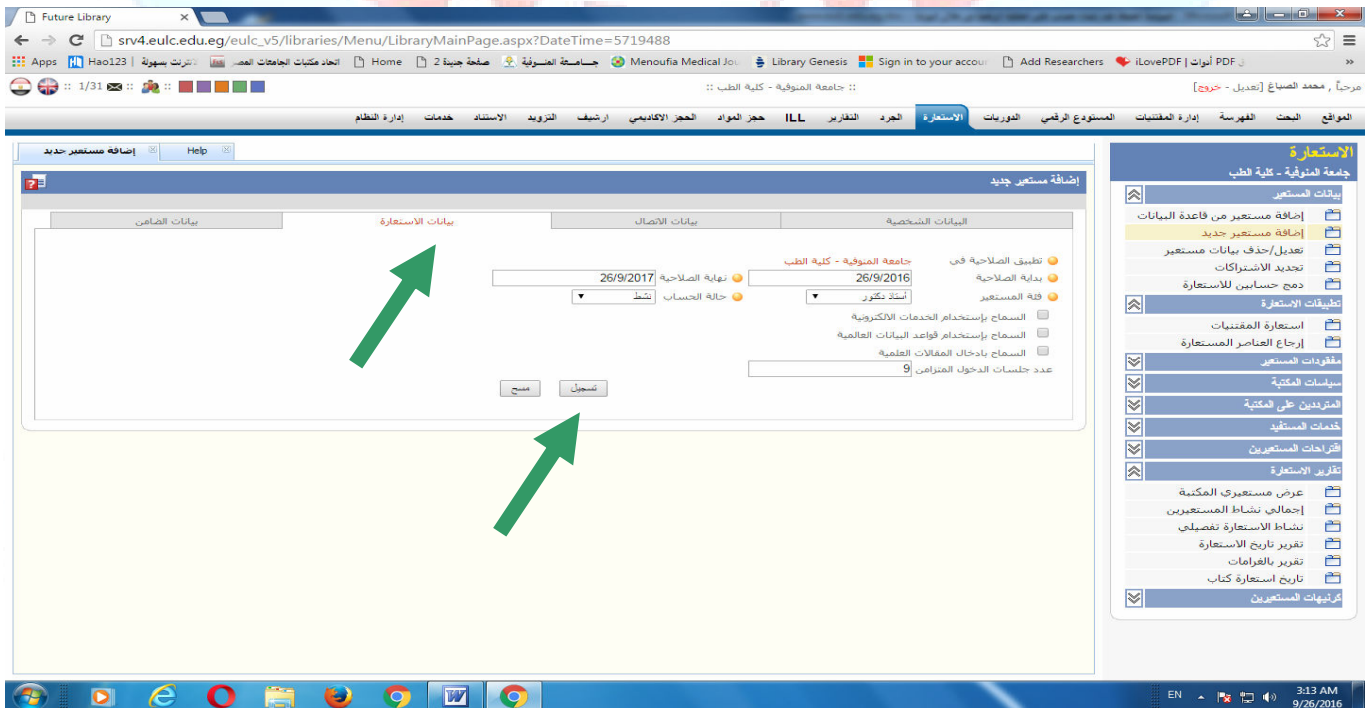
The screenshot shows the 'إضافة مستعير جديد' (Add new borrower) form. The form contains several input fields and dropdown menus. A green arrow points to the 'auto' dropdown menu, which is used to select the borrower's category.

نقوم باستيفاء البيانات الواردة بتبويب البيانات الشخصية بكل دقة.
ثم ننتقل إلى التبويب التالي وهو بيانات الاتصال بالضغط عليه تظهر الصفحة التالية نقوم باستيفاء البيانات الواردة به بكل دقة .



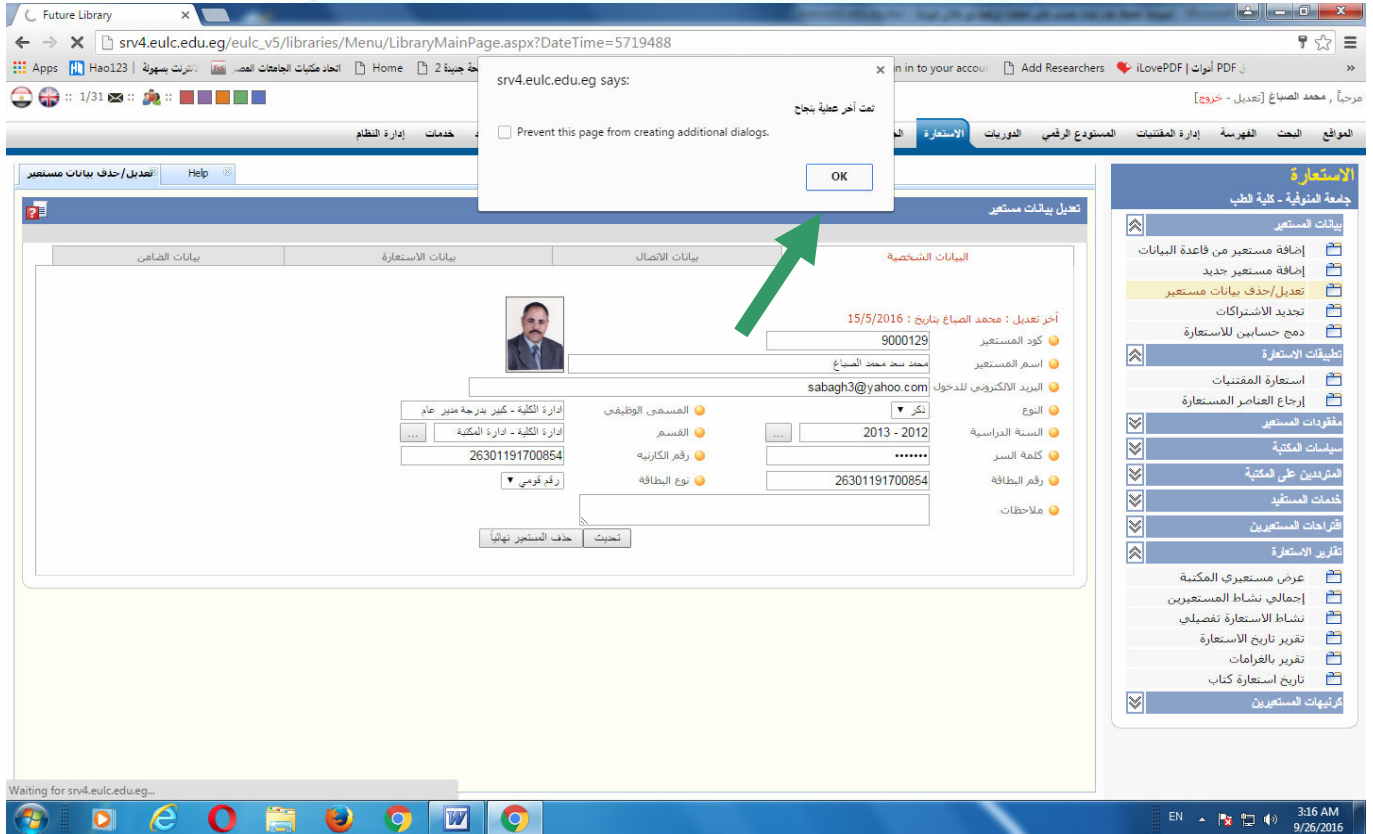
The screenshot shows the 'Future Library' web application. The main content area is titled 'إضافة مستخدم جديد' (Add New Member). It features a tabbed interface with 'بيانات الاتصال' (Contact Information) selected. The form includes fields for 'العنوان كامل' (Full Address), 'تليفون المنزل' (Home Phone), 'تليفون العمل' (Work Phone), 'فاكس' (Fax), and 'البريد الإلكتروني' (Email). A green arrow points to the 'تليفون العمل' field. The right sidebar contains a navigation menu for the 'Library Genesis' system.

ثم ننتقل إلى التبويب الذي يليه وهو بيانات الاستعارة ثم نقوم بالضغط عليه فتظهر الصفحة التالية نقوم باستيفاء جميع البيانات الواردة به بكل دقة .



The screenshot shows the same 'Future Library' web application. The main content area is still titled 'إضافة مستخدم جديد'. The 'بيانات الاستعارة' (Borrowing Information) tab is now selected. The form includes fields for 'تطبيق الصلاحية في' (Apply Privilege in), 'بداية الصلاحية' (Start of Privilege), 'قوة المستعير' (Borrower's Power), 'السماع باستخدام الخدمات الإلكترونية' (Borrowing using electronic services), 'السماع باستخدام قواعد البيانات العالمية' (Borrowing using global databases), 'السماع بإدخال المقالات العلمية' (Borrowing by entering scientific articles), and 'عدد جلسات الدخول المتزامن' (Number of simultaneous sessions). A green arrow points to the 'تاريخ الاستعارة' (Borrowing Date) field, which is set to 26/9/2016. The right sidebar remains the same.

بعد الانتهاء من إتمام تسجيل كل البيانات الواردة بجميع التبويبات نقوم بالضغط على أيقونة تسجيل الموجودة أسفل الصفحة فتظهر الصفحة التالية مكتوب بها تمت آخر عملية بنجاح ويظهر الكود الخاص بالمستعير وهو عبارة عن مجموعه من الأرقام يقوم النظام بإنشائها اتوماتيكيا بعد إكمال إدخال جميع البيانات والضغط على أيقونة تسجيل كما في الصفحة التالية .



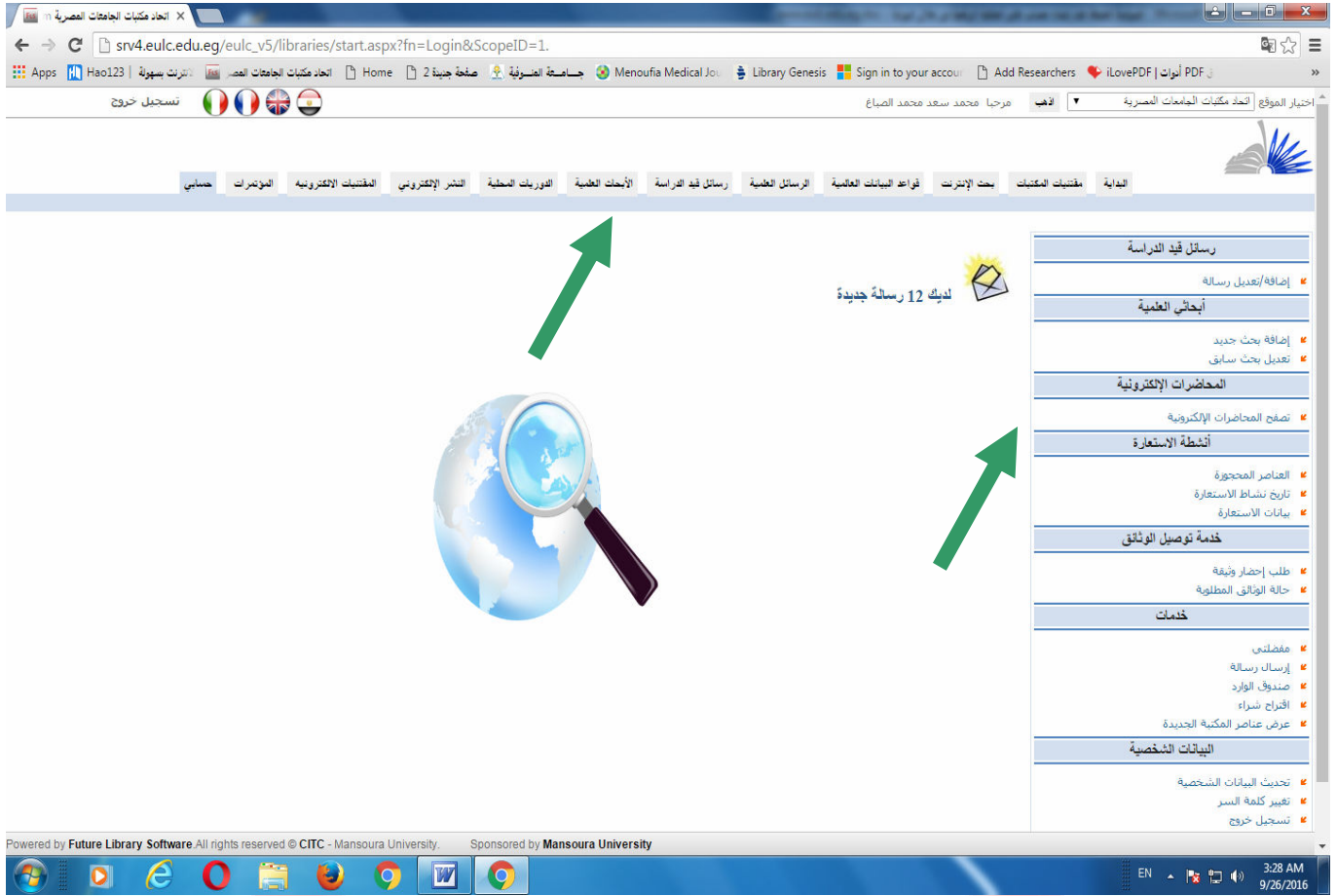
The screenshot shows a web browser window with the URL srv4.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/Menu/LibraryMainPage.aspx?DateTime=5719488. A dialog box is open in the center, displaying the message "تمت آخر عملية بنجاح" (Last operation completed successfully) and an "OK" button. A green arrow points to this button. The background shows a user registration form with fields for name, ID, email, and other details. The form is titled "البيانات الشخصية" (Personal Data) and includes a profile picture of a man. The form fields are:

- كود المستعير: 9000129
- اسم المستعير: محمد سعد محمد الصياغ
- البريد الإلكتروني للدخول: sabagh3@yahoo.com
- النوع: [Dropdown]
- السنة الدراسية: 2013 - 2012
- كلمة السر: [Field]
- رقم البطاقة: 26301191700854
- ملاحظات: [Field]

 The form also has buttons for "تحديث" (Update) and "حذف المستعير نهائياً" (Delete user permanently). The right sidebar contains a menu for "الإستعارة" (Borrowing) with options like "إضافة مستعير من قاعدة البيانات" (Add borrower from database), "تعديل/حذف بيانات مستعير" (Edit/Delete borrower data), and "تقرير تاريخ الاستعارة" (Borrowing date report).

يتم إعطاء هذا الكود للعضو بالإضافة الى كلمة السر والموقع الذي سيقوم بالدخول عليه وهو - www.eulc.edu.eg .

عند البدء في استخدام موقع المكتبة الرقمية يوم الباحث بكتاب عنوان الموقع في شريط العنوان بالمتصفح ويقوم بالضغط على أيقونة تسجيل دخول أو حسابي ثم يقوم بكتابة اسم الدخول وكلمة السر ثم اختيار عبارة مستخدم ثم الضغط على أيقونة تسجيل دخول فتظهر له الصفحة التالية وهي صفحته الشخصية يلاحظ أن إسمه موجود اعلي الصفحة مكتوب بجواره عبارة مرحبا .



يقوم الباحث باستعراض جميع التبويبات الموجودة في شريط القوائم الموجود أعلى الصفحة وكذا شريط القوائم الموجود على يمين الصفحة كيفما شاء :