

السياسة المتبعة للسلامة من الحريق في المكتبات

التعريفات:

- **المكتبة:** عبارة عن مؤسسة علمية ثقافية تربوية اجتماعية تهدف إلى جمع مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة (المطبوعة وغير المطبوعة) وبالطرق المختلفة(الشراء الإهداء الإيداع) وتنظيم هذه المصادر بأيسر وأسهل الطرق من خلال عدد من الخدمات المكتبية (الإعارة -الإرشاد -التصوير) وذلك عن طريق المكتبيين المتخصصين والمدربين في مجال المكتبات والمعلومات.
- **المكتبة العامة:** هي المكتبة التي تقدم خدماتها بالمجان لجميع فئات الشعب بدون تميز ولجميع الأعمار الأطفال الشباب الكبار الشيوخ رجالا ونساء وتقدم خدماتها لجميع المستويات الثقافية وتضم (كتب موسوعات محفوظات دوريات نشرات وغيرها) من مصادر المعلومات وسبل المعرفة.
- **المكتبة المتخصصة:** هي المكتبة التي تقتني مجموعة من المواد والمصادر المتخصصة في موضوع معين أو عدة موضوعات ذات علاقة، وتقوم بتقديم خدماتها المكتبية المتقدمة والمتعمقة والمتخصصة لأشخاص معينين متخصصين يعملون في مؤسسة متخصصة وتشمل مكتبات مراكز البحوث العلمية والزراعية والدوائر الحكومية المتخصصة.
- **المكتبة الوطنية:** هي المكتبة التي تقوم بجمع وتنظيم التراث الفكري الوطني للدولة وحفظه وتنظيمه والإعلام عنه ونقله للأجيال القادمة وجميع الإنتاج الفكري الأجنبي الذي يعالج موضوعات عن الوطن أو كتب بواسطة أبناء البلد ونشره في الخارج وتقدم خدماتها للدولة ومؤسساتها الوزارات، الباحثين.
- **المكتبة الأكاديمية:** وتشمل مكتبات الجامعات والكليات والمعاهد العليا وطابعها العام التعليم والبحث العلمي.
- **مدير المكتبة:** هو الشخص المكلف بإدارة المكتبة والمحافظة على محتوياتها وهو المسئول الأول تجاه الدفاع المدني أو وحدة الأزمات والكوارث داخل المؤسسة عن أي تقصير في مراعاة التعليمات الوقائية.
- **المخارج:** هي الأبواب التي تؤدي إلى الخروج المعتاد من المكتبة.
- **مخارج الطوارئ:** هي الأبواب المعدة للخروج غير المعتاد في مواجهة الحالات الطارئة.

السياسة المتبعة للسلامة من الحريق في المكتبات

- **الجهة المختصة:** إدارة الدفاع المدني والجهات الأخرى ذات العلاقة بترخيص المنشأة ونشاطها.

المواصفات: يقصد بها:

- المواصفات القياسية المصرية، وهي المواصفات الصادرة عن الهيئة المصرية للمواصفات والمقاييس.
- المواصفات العالمية: وهي المواصفات الأجنبية المعتمدة من الهيئة المصرية للمواصفات والمقاييس، ويراعى في هذه الحالة تقديم وثائق رسمية تثبت توافر جميع قواعد واشتراطات السلامة في المادة أو الآلة محل المواصفة، وأن تعتمد على الهيئة العربية المصرية للمواصفات والمقاييس.
- **مندوب الدفاع المدني:** هو الشخص أو الأشخاص المفوضون من قبل المديرية العامة للدفاع المدني، أو أحد مراكزها بالقيام بالتفتيش، وضبط، وتحقيق المخالفات، والتجاوزات وفقاً للقواعد، والإجراءات المحددة باللائحة الخاصة بذلك، بغرض التأكد من سلامة المبنى ومعدات وأدوات السلامة ومكافحة الحريق.

"الشروط والأحكام العامة"

- مجال تطبيق اللائحة: تطبق هذه اللائحة على المكتبات العامة والوطنية والمتخصصة والأكاديمية ولا يدخل في ذلك بيع الكتب التي يطلق عليها مجازاً لفظ مكتبات بل تطبق عليها لائحة السلامة في مجال الأنشطة الفنية والتجارية إلى أن يصدر لائحة مستقلة تنظم هذا النشاط.
- إن هذه اللائحة تتعلق بشروط السلامة ومتطلبات الدفاع المدني فقط دون التعرض لباقي الشروط والمتطلبات التي تدخل في اختصاص الجهات الأخرى ذات العلاقة.
- وفقاً لنص المادة العشرين من نظام الدفاع المدني لا يجوز الترخيص بإنشاء مكتبة أو توسيعها أو ترميمها أو تحديثها قبل أن يقوم طالب الترخيص بتقديم دراسة معدة من قبل أحد المكاتب أو الجهات الفنية بأعمال السلامة والإنذار ومكافحة الحريق المعتمدة من قبل المديرية العامة للدفاع المدني توضح مدى الالتزام بالمواصفات والتعليمات الواردة بهذه اللائحة.
- يكون المكتب الذي أعد الدراسة مسئولاً أمام الدفاع المدني والجهات الأخرى ذات العلاقة عن جدية الدراسة ودقتها ومراقبة تنفيذها كما يلتزم بتقديم شهادة نهائية تؤكد مطابقة المنشأة للتعليمات والاشتراطات الواردة بهذه اللائحة.
- المسنول عن السلامة: يعتبر المسنول عن السلامة مسئولاً مباشراً عن عمل الفحوصات الشهرية والاختبارات الدورية كل ثلاثة أشهر، وذلك بالنسبة للمكتبة وتجهيزاتها، وكذلك جميع وسائل السلامة ومعدات الإطفاء

السياسة المتبعة للسلامة من الحريق في المكتبات

والمراقبة والإنذار الخاصة بالمكتبة ، وإصلاح أي عطل أو خلل فوراً. ويعتبر أي إهمال أو تقصير في هذا الصدد من قبيل الإهمال الجسيم الذي يعرض مرتكبه للعقوبات والجزاءات المنصوص عليها نظاماً.

- يلتزم المسئول عن السلامة في المنشأة بتخصيص سجل يسمى سجل السلامة ومكافحة الحريق طبقاً للنموذج المعد من قبل الدفاع المدني ، تختتم جميع صفحاته بختم الدفاع المدني ، ويخصص لتسجيل نتائج الفحوصات الشهرية والاختبارات الدورية لوسائل ومعدات الإطفاء والمراقبة والإنذار وتاريخها والجهات القائمة بها وعمليات الإصلاح وغيرها من البيانات ، كما يجرى تخصيص جزء من السجل لعمليات فحص وصيانة المكتبة والأجهزة والتمديدات الكهربائية ويحتفظ بالسجل في إدارة المكتبة ليكون في جميع الأوقات تحت تصرف مندوب الدفاع المدني للإطلاع وتدوين الملاحظات والمخالفات والجزاءات.
- يلتزم مسئول السلامة عند حدوث أي عارض أو حادث ينطوي على درجة عالية من الخطورة يهدد سلامة الأرواح والممتلكات بمحاولة فصل أو إيقاف مصدر الخطورة ، وعزل وإخلاء العاملين من أماكن الخطورة في المكتبة ، وإبلاغ مركز الدفاع المدني المختص فوراً ، للنظر في الإجراء الواجب اتخاذه. ويعتبر إهماله أو تهاونه في هذا الصدد من قبيل الإهمال الجسيم الذي يعرض للمسئولية الجنائية علاوة على العقوبات والجزاءات المنصوص عليها نظاماً.
- يجب تدريب جميع العاملين أو النسبة من العاملين التي تحددها المديرية العامة للدفاع المدني وفقاً لموقع وطاقة كل المكتبة، على أعمال السلامة والإطفاء والإنقاذ والإسعاف في مدارس ومعاهد التدريب الوطنية المتخصصة والمعتمدة من المديرية العامة للدفاع المدني أو التنسيق مع المديرية العامة للدفاع المدني في حالة عدم وجود تلك المدارس أو المعاهد لعقد دورات لهذا الغرض بحيث تتحمل الجهة الطالبة للتدريب التكاليف.
- يتم ضبط مخالفات هذه اللائحة والتحقيق فيها وفقاً لما تضمنه نظام الدفاع المدني وما يصدر عن المديرية العامة للدفاع المدني من لوائح أو تعليمات تنظم هذه الأمور.

"شروط ومتطلبات السلامة والحماية"

الموقع والإنشاءات:

- تخضع إقامة المكتبة والموافقة على إنشائها لترخيص مسبق من وزارة الحكم المحلي والجهات ذات العلاقة.
- أن يكون موقع المكتبة بعيد عن مصادر الخطر.
- أن تشيد كافة مباني المكتبة من مواد غير قابلة للاشتعال ومقاومة للحريق لمدة لا تقل عن ثلاث ساعات.
- أن تكون المكتبة معزولة عن كافة المباني والأماكن المشغولة من قبل الجمهور ١٠ أمتار

السياسة المتبعة للسلامة من الحريق في المكتبات

- ضرورة توفير مداخل ومخارج مختلفة الاتجاه من وإلى المكتبة.

المتطلبات العامة لسبل الهروب مخارج الطوارئ:

- يجب أن تكون المخارج في اتجاهات مختلفة وألا يقل عددها بأية حال عن مخرجين في اتجاهين مختلفين.
- لا يجوز وضع أو تركيب أي نوع من قطع الأثاث أو الحواجز أو المعدات أو أي شئ ثابت أو متحرك من شأنه أن يقلل من اتساع مخرج الهروب أو إعاقة استعماله.
- تثبت حواجز واقية من السقوط في مسارات سبل الهروب كالطرف الخالي من الدرج أو الجسر أو الرفة أو على حافة الأسطح وما إلى ذلك، ولا تعتبر ألواح الزجاج وما يماثلها حواجز واقية.
- يبقى مخرج الهروب دائماً في حالة صالحة للاستعمال ليؤدي الحد الأعلى من طاقته الاستيعابية ويحظر استعماله لأي غرض غير الغرض المصمم من أجله.
- تثبت لوحات إشارة وأسهم مضاءة بشكل كاف في مسار طريق الخروج توضح اتجاه الطريق وإذا اعترض المسار أي باب يؤدي إلى مكان خطر أو نهاية مغلقة فيجب أن توضع على ذلك الباب لوحة تحذير واضحة
- لا يجوز تغطية مخرج الهروب بأية مادة قابلة للاحتراق أو قد تسبب الانزلاق أو التعثر.
- يجب ألا يقل الارتفاع الصافي لسبل الهروب مخارج الطوارئ عن ٢,٢ متراً.
- يجب أن تكون جدران وأرضيات وأسقف سبل الهروب بنفس مقاومة الجدران والأعمدة.

التكيف والتמידات الكهربائية:

أ- التهوية والتكيف المركزي:

- يراعى عند اختيار مواقع مآخذ الهواء الخارجية الخاصة بجهاز التكيف عدم تجاورها مع أمكنة أو مصادر تكون عرضة لمخاطر نشوب حريق.
- يجب أن يجد نوافذ أو فتحات خاصة في واجهات المكتبات.
- يجب أن تمر القنوات الرئيسية لجهاز التكيف من خلال ممرات رأسية أو أفقية منشأة من مواد غير قابلة للاحتراق كوحدة مانعة للحريق مع وجود فتحات مناسبة ذات أبواب مانعة للحريق لتسهيل إجراءات الصيانة.
- عند اختراق قنوات التكيف للجدران والأسقف المانعة للحريق في البناء يجب أن تكون مقاومة للحريق بنفس درجة مقاومة الجدران.
- يجب أن يوجد نوافذ أو فتحات خاصة في واجهات المبني.

السياسة المتبعة للسلامة من الحريق في المكتبات

ب- التمديدات الكهربائية:

- يجب أن تكون مواصفات التمديدات الكهربائية والأجهزة والأدوات مطابقة للمواصفات القياسية المصرية.
- يجب أن تمتد الأسلاك داخل أنابيب واقية من الصدمات الكهربائية المكشوفة.
- إنشاء شبكة حماية الصواعق للمبنى.
- يجب تجهيز الموقع بقاطع عام للكهرباء بالإضافة إلى القواطع الفرعية الأوتوماتيكية واليدوية.
- يجب أن تكون الإضاءة كافية في جميع أجزاء الموقع.
- يجب أن يتم الفحص الدوري للأجهزة الكهربائية وأجهزة التهوية الميكانيكية بمعرفة جهة فنية متخصصة مرخص لها.
- توضع المفاتيح ولوحات التوزيع الفرعية في أماكن بارزة متيسرة الوصول.
- يوضع المفتاح الرئيسي ولوحة التوزيع الرئيسية في مكان مناسب يوافق عليه الدفاع المدني.

المساعد الكهربائية:

- تركيب وتستخدم وتصان المساعد الكهربائية وفقاً للمواصفات القياسية السعودية للمساعد الكهربائية للأفراد والبضائع بجميع أجزائها والشروط الخاصة التي يشترطها الدفاع المدني.

احتياطات وقائية:

- يجب إشعار فرع البلدية بالمنطقة عند إجراء أي تعديلات أو توسعة في المكتبة والقطع وأخذ تصريح عمل بذلك من هذه الجهات.
- يجب وضع حواجز إنشائية بين منطقة الإنشاء والتعديلات التي تجري في المكتبة وبقية أجزائها .
- يحظر استعمال المواقد التي تعمل بالغاز أو الكيروسين أو الفحم في مبنى المكتبة أو أي مصدر للاشتعال.
- يحظر التدخين قطعياً في المكتبة وتعلق لافتات بذلك في أماكن بارزة باللغتين العربية والإنجليزية.
- يجب إزالة المخلفات والنفايات والأوراق بصفة مستمرة ومنظمة كما يحظر تكديسها أو تراكمها داخل مبنى المكتبة أو بالقرب منها
- يجهز الموقع بصندوق للإسعافات الأولية لازمة من المواد الطبية والمضادات ويستخدم بمعرفة شخص مدرب على الإسعافات الأولية.



Menoufia Faculty of Medicine
Accredited

إدارة المكتبة

السياسة المتبعة للسلامة من الحريق في المكتبات

معدات ووسائل مكافحة الحريق والإنذار:

- طفايات الحريق اليدوية: تزود المكتبة بعدد كاف من الطفايات بحيث تخصص عدد ٢ طفاية بودرة كيميائية جافة وثاني أكسيد الكربون بسعة ١٢ كجم لكل ١٠٠ متر مربع. يتم اختيار مواقع الطفايات في مكان مناسب يسهل الوصول إليه . ترتفع الطفايات عن مستوى الأرض مسافة متر واحد. تفحص الطفايات بصفة دورية من قبل جهة فنية متخصصة. يجب إتباع الإرشادات والتعليمات الملصقة على الطفاية.
- تزود المكتبة بمرشات مياه تلقائية شبكة فوهات رطبة.
- أنظمة الإنذار: تجهز ممرات الهروب بشبكة إنذار يدوي. تجهز جميع الطوابق بشبكة إنذار تلقائي بواسطة الرؤوس الحساسة التي تعمل نتيجة الارتفاع غير العادي في درجة الحرارة أو بتصاعد الدخان وتعطي إنذاراً صوتياً وضوئياً.

الإسعافات الأولية: يجهز الموقع بصندوق للإسعافات الأولية يضم المواد الطبية والضمادات اللازمة لذلك ويستخدم بمعرفة شخص مدرب على الإسعافات الأولية لمواجهة ما قد يتعرض له العاملون بالمكتبة والمترددون عليها من إصابات بسيطة.

أسلوب التصرف في حالة الحريق:

- عند نشوب حريق في المكتبة، على مسنول السلامة ومن يعاونه القيام بالمهام التالية:
- إطلاق الإنذار والعمل على إطفاء الحريق عند بدء نشوبه باستخدام الطفايات اليدوية ووسائل الإطفاء المتاحة.
- إبلاغ الدفاع المدني وخدمات الطوارئ الأخرى كالإسعاف والشرطة وغيرها.
- إخلاء المبنى وتقديم الإسعافات اللازمة للمصابين.
- التأكد من خروج جميع الموجودين من المبنى.
- التعاون مع رجال الدفاع المدني.
- تقدير حجم الخسائر الناتجة عن الحريق.
- البدء في أعمال التنظيف تمهيداً لاستئناف قيام المكتبة بنشاطها العادي.

مع خالص الشكر والتقدير , , , مع تحيات إدارة المكتبة ،

Accredited