



إدارة المكتبة

**كيفية إنشاء حساب على بنك المعرفة المصري فى (خمس خطوات )**

**( للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وطلبة الدراسات العليا )**

• فى البداية نقوم بالدخول على البوابة التالية :

• <https://www.ekb.eg/ar/home>

• ثم نقوم باختيار أيقونة ( سجل ) . أو ( Register ) الموجودة فى شريط الأدوات أعلى الصفحة .

**الخطوة الأولى ( إختار البوابة المناسبة من بين الأربع بوابات التي يشملها بنك المعرفة )**

• البحث العلمي والتعليم الجامعي .

• التعليم الأساسي .

• القراء .

• الأطفال .

**الخطوة التالية ( عند إختيارك لبوابة البحث العلمي تظهر لك هذه الرسالة )**

• هذا القسم من البوابة يهدف إلي خدمة الباحثين فى الجامعات وأعضاء المراكز البحثية

، لذلك إذا كان لديك بريد مهني يحتوي على ( EDU.EG ، SCI.EG ، GOV.EG ،

PLP.EG ) قم بالضغط على هذا الرابط :

• [https://www.ekb.eg/ar/register?p\\_p\\_id=UserRegistration](https://www.ekb.eg/ar/register?p_p_id=UserRegistration).

• أما إذا كانت مؤسستك لا توفر لك البريد الإلكتروني المهني ، أو كنت تفضل التسجيل

بالبريد الإلكتروني الخاص بك ، يرجى زيارة صفحة التسجيل فى حين إتصالك بشبكة

الانترنت الخاصة بالجامعة/ المعهد . وبمجرد إتمام عملية التسجيل بنجاح ودخولك مره

واحدة من الجامعة/المعهد ، سيكون حسابك فعال فى أي مكان داخل مصر ويرجى

التأكد من تسجيل الدخول من الجامعة/المعهد مرة واحدة على الأقل كل ٩٠ يوم للحفاظ على حسابك فعال.

### الخطوة الثانية تسجيل ( المعلومات الشخصية )

- ١- الاسم الأول .
- ٢- الاسم الأخير .
- ٣- البريد الالكتروني .
- ٤- تأكيد البريد الالكتروني .
- ٥- رقم الهاتف المتحرك .
- ٦- الرقم القومي .
- ٧- يوم الميلاد - شهر الميلاد - سنة الميلاد .

### الخطوة الثالثة تسجيل ( المعلومات الوظيفية )

- أمامك خيارين إما أن تختار طالب جامعي أو باحث وبعد ذلك تبدأ بتسجيل البيانات الخاصة بالاختيار الذي قمت باختياره وهى كالاتى :-
- بالنسبة للطلاب مطلوب البيانات الآتية :-
- الجامعة .
- الكلية .
- القسم .
- الشعبة .
- بالنسبة للباحث مطلوب البيانات الآتية :-
- نوع الباحث تختار ( جامعه - مركز بحوث ) .
- الدرجة التعليمية تختار ( أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس - مدرس مساعد - معيد - امين مكتبة - طالب دراسات عليا - محاضر ) .
- الجامعة .
- اللقب ( السيد - السيدة - دكتور - المهندس ) .

- الكلية .
- الشعبة .
- القسم .
- التخصص .

### الخطوة الرابعة ( الشروط والأحكام )

- يقوم الباحث بوضع علامة صح بأنه قد قراء الشروط والأحكام ووافق عليها .
- بعد ذلك يقوم الباحث بكتابة رمز التأكيد الموجود وهو عبارة عن مجموعة أرقام وحروف غير واضحة .

### الخطوة الخامسة ( التحقق من عنوان البريد الإلكتروني )

- لقد أوشكت على الانتهاء تم إرسال رسالة تحقق إلى عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك ، يرجى النقر على الرابط لتأكيد إنشاء حسابك وتسجيل الدخول إلى بنك المعرفة المصري تقوم بالضغط على أيقونة (إرسال) الموجودة تظهر لك الرسالة التالية :
- تم تنفيذ طلبك بنجاح ! إنشاء حساب جديد شكرا لتسجيلك في بنك المعرفة المصري ستصلك رسالة تأكيدية قريباً على بريدك الإلكتروني المستخدم خلال عملية التسجيل.
- **ملحوظة :** في حالة عدم وجود البريد فى الـ Inbox يرجى تفقد "Spam" أو "Junk". نرجو العلم بأنه في حاله عدم تفعيل الحساب في خلال ٧٢ ساعة من تاريخ التسجيل سيتم إلغاء التسجيل تلقائياً.
- تقوم بعد ذلك بالضغط على إيقونة ابدأ ( **رحلتك الموجودة** ) وبهذا تكون قد إنتهيت من إنشاء حسابك على بنك المعرفة
- تذهب إلى البريد الإلكتروني الخاص بك الذي قمت بالتسجيل به تجد رسالة واردة من بنك المعرفة على تحتوى على البيانات التالي :

- **Login Information**
- 1. **Full Name :**

**2. URL :**

**3. Username :**

**4. Password :**

**ملحوظة هامة :**

- البريد الإلكتروني الأكاديمي بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وطلبة الدراسات العليا يمكنك الحصول عليه من وحدة الـ ( IT ) بالدور السادس من مبنى الكلية بكنية الكلية أو بطاقة الرقم القومي .

**مع تحيات إدارة المكتبة**