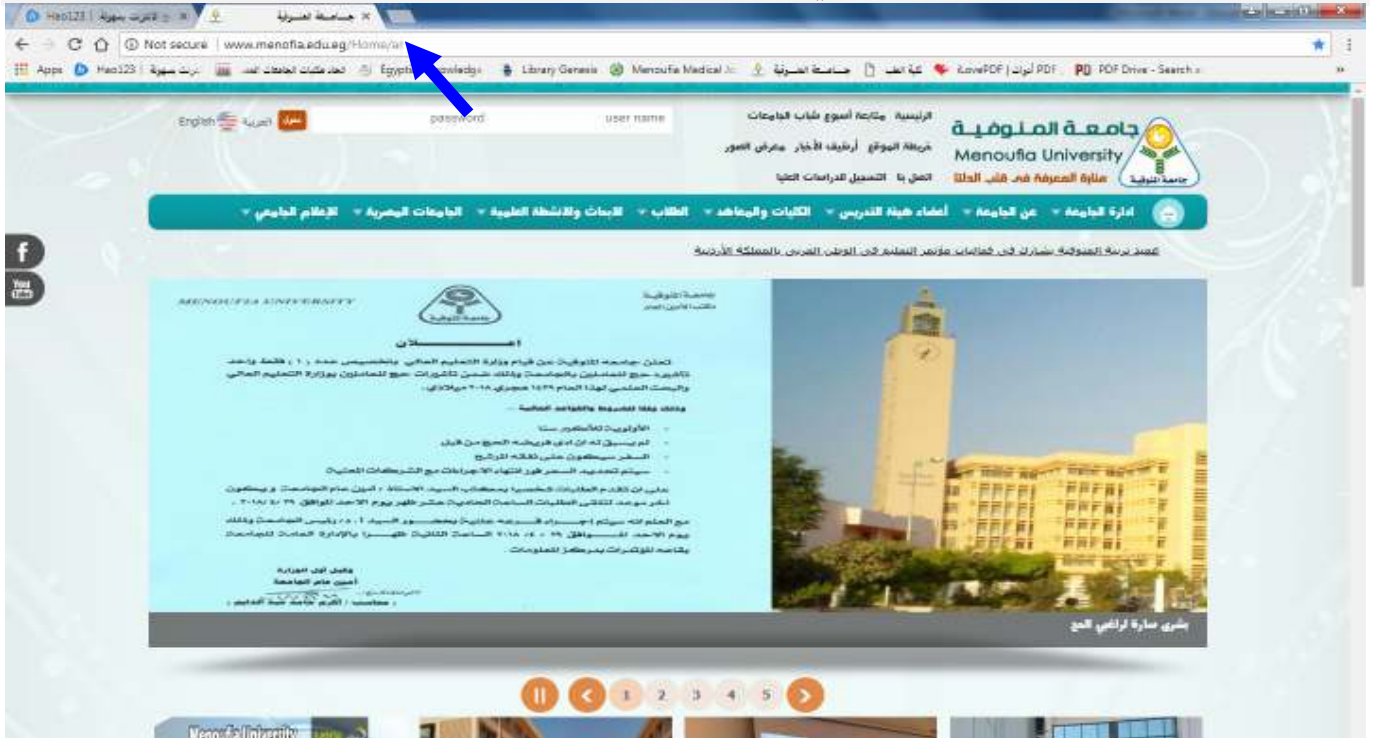


## خطوات تحديث بيانات الموقع الشخصي لعضو هيئة التدريس على البوابة الالكترونية لجامعة المنوفية

أولا :- قم بالدخول على الموقع التالي :- [www.menofia.edu.eg](http://www.menofia.edu.eg) تظهر لك الصفحة التالية :-



ثانيا :- من خلال هذه الصفحة نضغط على أيقونة أعضاء هيئة التدريس فتظهر قائمة منسدلة نختار منها بيانات الموقع الشخصي كما فى الشكل التالي .



**ثالثا : - بالضغط على أيقونة الموقع الشخصي تظهر الصفحة التالية :-**



**رابعا :- يقوم العضو بإدخال الرقم القومي الخاص به ويضغط على كلمة بحث فتظهر له الصفحة التالية موجود بها الـ URL الخاص به والـ User Name والـ Password الخاصة بموقعه .**



**خامسا :- يقوم العضو بالضغط على أيقونة الـ URL فتظهر له الصفحة التالية وبها جميع البيانات الخاصة به**



**سادسا : يقوم العضو بإستعراض جميع البيانات الموجودة بالصفحة ومطابقتها بالواقع الفعلي لما هو عليه الآن وإذا وجد أى بيان يحتاج إلى إضافة يقوم بالذهاب إلى أعلى الصفحة وكتابة اسم الدخول وكلمة السر الخاصة به فتظهر له الصفحة التالية :-**





**سابعاً :- عند تعديل أى بيان يذهب العضو إلى أيقونة مهام إدارية الموجودة فى أعلى الصفحة باللون الأحمر ويختار منها البيان الذي يريد تحديثه كما فى الشكل التالي :**



**ثامناً :- يستمر العضو بإتباع هذه الخطوات عند تحديث أى بيان بالصفحة.**