



Menoufia Faculty of Medicine
Accredited

كيف يتعامل الطالب داخل المكتبة

- إبراز تحقيق الشخصية أو كارنيه المكتبة عند الدخول إلى حرم المكتبة وإعطائه لفرد الأمن .
- وضع الحقائب والمتعلقات في المكان المخصص لذلك لدى فرد الأمن الذي يقوم بدوره بإعطائه رقم يدل على مكان وجود متعلقاته على الرف الخاص بحفظ المتعلقات .
- تسجيل البيانات الخاصة بالمتردد في السجل الخاص بالمترددین والزوار .
- الدخول إلى حرم المكتبة والتجول فيها والتعرف على أقسامها المختلفة .
- عند الاستفسار عن وعاء معين من أوعية المكتبة يتوجه إلى المسئول المختص عن الصالة الموجود بها الذي بدوره يرشده إلى ما يحتاجه .
- يوجد بالمكتبة لوحات إرشادية ترشد الطالب والباحث إلى جميع أقسام المكتبة .
- على الطالب والباحث ترك الكتب على تربييزة الإطلاع وعدم وضعها على الأرفف .