

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

فهرس

الصفحة	الموضوعات	م
٢	مقدمة	١
٣	الرؤية والرسالة	٢
٤	أولاً : ضمان جودة التعليم والاعتماد	٣
٨	المفاهيم الاساسية والمصطلحات	٤
١٢	ثانياً : دور الاستاذ في تطبيق نظم جودة التعليم بالجامعة	٥
١٤	ثالثاً : تأهل الكلية للاعتماد	٦
١٩	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس	٧

مقدمة

إن مبادرة تطبيق سياسات ضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر تعد نقلة نوعية غير مسبقة في مسيرة تطوير التعليم بمختلف أنواعه ومؤسساته وفقا للمعايير القياسية العالمية وبما يحافظ على هوية الأمة لمقابلة توقعات المستفيدين النهائيين والمجتمع، وذلك لأن التعليم هو عماد التنمية والتقدم وتتطوي هذه المبادرة في مضمونها العام على التطوير والتحديث المستمر للتعليم في مصر.

ويسر وحدة ضمان الجودة بكلية الطب جامعة المنوفية أن تقدم هذا الدليل للزملاء الأعزاء من السادة أعضاء هيئة التدريس للتعريف بمفهوم ومبادئ ضمان جودة التعليم والاعتماد و كذلك للتعريف بما قامت به الكلية لتحقيق معايير ضمان جودة التعليم والإعتماد .

رؤية كلية الطب جامعة المنوفية

أن تكون كلية معتمدة أكاديميا ذات سمعة محلية وإقليمية ودولية تتميز بالريادة فى جودة التعليم الطبى والرعاية الصحية.

رسالة كلية الطب جامعة المنوفية

ان تلتزم كليه الطب - جامعة المنوفيه بتخريج طبيب بشرى طبقا للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية ، قادرا على تلبية إحتياجات سوق العمل المحلى والإقليمى ، ذو مهارة فى إجراء أبحاث علمية لتطوير المهنة والخدمة الطبية المقدمة ، حريصا على التدريب والتعليم المستمر بما يدعم خدمة المجتمع و البيئة المحيطة فى إطار الإلتزام بأخلاقيات المهنة .

Vision of Menoufia Faculty of Medicine

To be academically-accredited college with local, regional, and international reputation for having a leading role in the field of medical education and health care provision.

Mission of Menoufia Faculty of Medicine

The Faculty of Medicine, Menoufia University is committed to graduate a physician in accordance to the National Academic Reference Standards, who is able to meet the needs of local and regional market, skilled in conducting scientific researches that participate in developing the profession and the provided health care, and keen on continuous training and education to support the service provided to the community and surrounded environment in the frame of commitment to the ethics of the profession.

أولاً : ضمان جودة التعليم والإعتماد

ما معنى ضمان جودة التعليم؟

هو نظام داخلي للكلية للتحقق من أن المعايير المختلفة لعناصر العملية التعليمية متوافقة مع رسالة الكلية كما تتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وأن مستوى جودة فرص التعلم تعتبر ملائمة أو تفوق توقعات المستفيدين النهائيين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

لماذا ننشد الجودة في التعليم؟

- لضمان حق الطالب في الحصول على تعليم جيد يمكنه من أن يتبوأ مكانة مرموقة في المجتمع و من المنافسة في سوق العمل محلياً و عالمياً .
- لضمان حق المجتمع في الحصول على خريجين يقابلون توقعاته واحتياجاته ويلبون متطلبات التنمية
- لاكتساب ثقة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي في نتائج ومخرجات التعليم العالي في مصر،

ماهي الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ؟

هي هيئة مستقلة تم إنشاؤها بصدور القانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٦ والقرار الجمهوري رقم ٢٥ لسنة ٢٠٠٧ بإصدار لائحته التنفيذية .وهي تتبع مباشرة لرئيس الوزراء وهي مسؤولة عن ضمان جودة التعليم و الاعتماد للبرامج والمؤسسات التعليمية في مصر بكافة أنواعها ومستوياتها

ورسالة الهيئة هي الارتقاء بجودة التعليم وتطويره المستمر لكسب ثقة المجتمع في مخرجاته واعتماد المؤسسات التعليمية وفقا لرسالاتها وأهدافها المعلنة؛ وذلك من خلال نظم وإجراءات تتسم بالاستقلالية والعدالة والشفافية.

ما هو الاعتماد ؟

الاعتماد بصورة عامة هو شهادة من جهة تقويم خارجية مانحة للاعتماد (قد تكون حكومية أو غير حكومية) بأن المؤسسة المعتمدة تستوفي معايير الجودة المحددة من قبل تلك الجهة.

ويعني هذا أن الاعتماد للمؤسسات التعليمية في مصر هو الاعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمؤسسة التعليمية إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية وتحقق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير المحددة من الهيئة، ولديها من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة .

أي أن الهيئة بمنحها الاعتماد لمؤسسة من مؤسسات التعليم العالي تعلن ثقتها بأن المؤسسة يتحقق فيها الآتي :

- لها رسالة تليق بمؤسسات التعليم العالي.
- ترشدها أهداف محددة وملئمة.
- تتسم بالمصداقية والنزاهة.
- لها قدرة مؤسسية تمكنها من تحقيق رسالتها.
- تظهر فاعلية تعليمية.
- لها نظام للتقويم الذاتي وتستخدم نتائج هذا التقويم للتحسين و التطوير المستمر .
- تحقق بالفعل رسالتها المعلنة و لديها من التنظيم و الموارد البشرية و المادية ما يكفل لها استمرارية تحقيق الرسالة لفترة زمنية لا تقل عن مدة صلاحية الاعتماد.

ما هي معايير الاعتماد التي حددتها الهيئة؟

تقوم الهيئة بتقييم مؤسسات التعليم العالي بناء على اثني عشر معياراً وهم كالاتي :

- ١- التخطيط الاستراتيجي
- ٢- القيادة و الحوكمة
- ٣- إدارة الجودة و التطوير
- ٤- أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
- ٥- الجهاز الادارى
- ٦- الموارد المالية والمادية
- ٧- المعايير الاكاديمية و البرامج التعليمية

- ٨-التدريس و التعلم
- ٩-الطلاب والخريجون
- ١٠- البحث العلمى والانشطة العلمية
- ١١- الدراسات العليا
- ١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

هل لشهادة الاعتماد مدة صلاحية ؟

تسري صلاحية شهادة الاعتماد التي تمنحها الهيئة للمؤسسة لمدة خمس سنوات و يتم تجديدها بذات الإجراءات و القواعد المطبقة للاعتماد أول مرة ويوضع في الاعتبار مدى التطور الذي حقته المؤسسة خلال الفترة المنقضية منذ اعتمادها الأخير.

ماذا يحدث بعد الاعتماد؟

- تخضع المؤسسة المعتمدة خلال فترة صلاحية الشهادة لإجراءات المتابعة والمراجعة الدورية من خلال التقارير الذاتية السنوية التي تقدمها المؤسسة وما تقوم به الهيئة من زيارات للتأكد من استمرارية مقومات الاعتماد.
- إذا تبين من أعمال المتابعة أن المؤسسة التي تم اعتمادها فقدت أحد الشروط المقررة للاعتماد أو ارتكبت أية مخالفات أو تعديلات في نشاطها أو برامجها أو غيرت تغييرا جوهريا في غرضها أو رسالتها بما يجعلها غير مستوفية لمعايير الاعتماد كان لمجلس إدارة الهيئة وقف أو إلغاء الاعتماد بحسب جسامة المخالفة.

ماذا يحدث لو لم تستوف كليتي معايير الاعتماد؟

- في حالة عدم استيفاء المؤسسة بعض معايير الجودة- غير الحاكمة -تخطر الهيئة المؤسسة بتقرير مفصل يحدد المعايير التي لم يتم استيفاؤها وكيفية التحسين لاستيفاء المستوى المطلوب وتحدد المدة التي تراها مناسبة لاستيفاء جوانب القصور حيث يتم إعادة إجراء التقييم مرة أخرى وإصدار قرار نهائي لا تمنح بعده المؤسسة مهلة أخرى .

- إذا لم تستوف المؤسسة معايير الاعتماد - على الأخص المعايير الحاكمة و هي المتعلقة بالمعايير الأكاديمية، والبرامج والمقررات، والتعليم والتعلم يصدر القرار بعدم الاعتماد و يحال الأمر للوزير المختص .وللوزير وبالتشاور مع الهيئة اتخاذ أحد الإجراءات أو التدابير المناسبة في ضوء القانون وأحكامه ومن قبيل ذلك:

- تأهيل المؤسسة علي نفقتها .
- إلزامها بتغيير إدارتها .
- إيقاف قبول طلاب جدد بأقسامها حتى تتم استيفاء معاييرها

بعض المفاهيم الأساسية والمصطلحات

ضمان الجودة

العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية والمؤسسية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي.

معايير الاعتماد

المعايير هي الحد الأدنى المطلوب توافره لدى المؤسسة ويتم الاعتماد في ضوء مدى استيفاء المؤسسة لها وهي تشتمل على ثمانية معايير ترتبط بقدرة المؤسسة وثمانية معايير ترتبط بالفاعلية التعليمية لها.

النظام الداخلي لإدارة الجودة

النظام الذي تتبناه المؤسسة لتحسين مستوى البرامج التعليمية أو العناصر الأخرى المؤثرة فيها وتحليل تلك العناصر تحليلاً تفصيلياً كما يتضمن تحليلاً دقيقاً لمواصفات الجودة وتحديد الممارسات الجيدة بالإضافة إلى التعرف على معوقات عملية التعلم ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين

رسالة الكلية

✓ رسالة الكلية : هي الوجه الذي يعبر عن الكلية ومجال عملها وتعتبر الموجه الأساسي لكافة أنشطتها وتوضح هويتها وماذا تسعى إلى تحقيقه.

الطلاب المتعثرين

✓ الطلاب المتعثرين : ذوو صعوبات تعلم ومن لم يحققوا النتائج التعليمية المستهدفة والمعرضون للرسوب .

المجتمع المحلي

✓ **المجتمع المحلي** : كافة الافراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام أو مصلحة ما مثل النقابة المهنية المرتبطة ببرامج المؤسسة، وأفراد ومؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة كمستهلكين لخدماتها ، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب ، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافي إلخ.

المشاركة المجتمعية

✓ **المشاركة المجتمعية** : الاندماج الفعال بين المجتمع والمؤسسة من خلال إسهام متبادل في جهود متواصلة لتحسين التعليم وزيادة فاعليته وحل مشكلات مجتمعية وتقديم خدمات لأفراده ومؤسساته بما يعود بالنفع والفائدة على المجتمع وعلى المؤسسة التعليمية .

التخطيط الاستراتيجي

✓ **التخطيط الاستراتيجي** : تحديد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية التي يجب أن تحقيقها في فترة زمنية طويلة (٥ سنوات فأكثر) وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك .

الخطة التنفيذية لاستراتيجية المؤسسة

✓ **الخطة التنفيذية لإستراتيجية المؤسسة** : تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق أهدافها الإستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

الاستبيان

✓ **الاستبيان** : أدوات مقننة لاستطلاع رأى أو تجميع بيانات عن موضوع / موضوعات محددة وتعد وفقاً لشروط علمية ويتم تحليل نتائجها إحصائياً لمعرفة الآراء.

التقويم المؤسسي

✓ هو عملية تشخيصية علاجية لتحديد جوانب القوة والضعف في أداء المؤسسة من أجل تعزيز نقاط القوة وعلاج نقاط الضعف ويرتبط هذا بالإطار العام لسياسة الدولة ورؤية المؤسسة ورسالتها ويؤدي إلى تحسين الأداء المؤسسي .

التقرير السنوى

✓ هو تقرير التقييم الذاتى الذى يعد كل عام للمؤسسة التعليمية ويقوم على تقارير برامجها الأكاديمية والأنشطة المختلفة التى تحقق رسالة المؤسسة .

توصيف البرنامج

✓ **توصيف البرنامج/المقرر** :يضم تحديداً للمعايير الأكاديمية والأهداف والنتائج التعليمية المستهدفة واستراتيجيات التدريس والتقويم، ويحدد المقررات الدارسية وتوزيع ساعاتها وكل مايرتبط بالبرنامج لنجاح تنفيذه.

تقرير المقرر

✓ **تقرير سنوى** على جميع أنشطة المقرر يوضح مدى التقدم ويقارن النتائج الحالية بالماضية ويتضمن خطة التعزيز والتحسين.

ملف البرنامج/ المقرر

✓ ملف يحتوى على توصيف المقرر وتقاريره عن الأعوام السابقة وأنشطة للتدريس والتقويم وتعليقات الطلاب ورأى الخبراء والإجراءات التى إتخذت للتحسين والإجراءات الجارى تنفيذها وكل مايرتبط بالمقرر ليضمن أداء أفضل حيث يتم الإستفادة من خبرات العام الماضى فى تحسين الأداء ويضمن إرتقاء وتحسن الأداء بغض النظر عن المسئول عن المقرر.

التعلم التعاونى

✓ **التعلم التعاونى** :التعلم التعاونى هو أسلوب تعلم من خلاله يعمل الطلاب ضمن مجموعات غير متجانسة(تضم مستويات معرفية ومهارية مختلفة) لتحقيق هدف تعليمي –مشترك، يتراوح عدد أفراد ما بين 4-6 أفراد وأحد مسلمات التعلم التعاونى أنه لا يسمح للطلاب أن يكونوا متلقين سلبيين، بل يتم حثهم على المشاركة الفاعلة فى التعلم ليتفاعلوا مع زملائهم ويشرحوا لهم ما تعلموه ويستمعوا لوجهات نظرهم، ويشجع بعضهم البعض ويدعمه.

التعلم الذاتي

✓ **التعلم الذاتي**: قدرة الطالب على الاستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً، وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم .

التدريب الميداني

✓ **التدريب الميداني**: تدريب في مجال العمل الذي يعد الطالب للالتحاق به مثل التدريب بالمصانع والمستشفيات والمدارس ... إلخ.

مخرجات التعلم

✓ **(نواتج التعلم المستهدفة) مخرجات التعلم**: ما ينبغي أن يكتسبه المتعلم من معارف ومهارات واتجاهات وقيم وتعكس المعايير الأكاديمية، وقابلة للقياس، وكذا ترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب.

✓ لدي تساؤلات أخرى، ماذا افعل؟

يمكنك الدخول على موقع الهيئة وتصفح محتوياته وستجد الإجابة على اغلب أسئلتك www.naqaae.org ويمكنك أيضا توجيه ما تريد من أسئلة واستفسارات من خلال الجزء الخاص بالدعم الفني و سوف يقوم المتخصصون بالرد عليها.

ثانياً: دور الأستاذ في تطبيق نظم جودة التعليم بالجامعة

يتلخص دور عضو هيئة التدريس في الأتى:

○ المناهج الدراسية

وضع مخرجات للتعلم وتوصيف للمقررات التي يقوم بتدريسها وكذلك المساهمة في توصيف البرنامج الدراسي الجامعي.

- نشر الوعي بتوصيف المقرر على الطلاب في بداية الفصل الدراسي والعمل على توعيتهم بالمخرجات المراد تحقيقها من هذا المقرر
- تطوير محتويات المقررات بما يتواءم مع المستجدات الحديثة في المجال العلمي للمقرر

○ التعليم والتعلم

- استخدام طرق التدريس الفعال مع الطلاب وإشراكهم بصفة دائمة في الحوار
- استخدام الأساليب التعليمية الحديثة مثل التعليم الإلكتروني وتشجيع وتدريب ومتابعة الطلاب لإستخدامها بصورة فعالة
- مناقشة الطلاب في كيفية توزيع درجات التقييم في بداية الفصل الدراسي
- تنوع أساليب تقويم الطلاب وتوزيعها على مدار الفصل الدراسي
- إعلام الطلاب بنتائج تقييم أعمالهم مع إمدادهم بتغذية راجعة

○ جودة الأداء

- إعداد ملف المقرر بصورة متكاملة
- المشاركة في وضع وتنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية
- مناقشة رؤية ورسالة الكلية والمشاركة في صياغتها وتحقيقها
- الحرص على التطوير الذاتي لمعلوماته ومهاراته المختلفة وإشراكه في المؤتمرات والندوات ذات العلاقة
- الإهتمام بإجراء البحوث التي تتناول المشاكل القومية والملحة على الدولة
- التعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية في ضوء دوره لتحقيق منظومة الجودة
- التفاعل بإيجابية مع المراجعين الخارجيين والداخليين وحث زملائه على ذلك

○ دعم الطلاب

- الحرص على حضور المحاضرات والتواجد أثناء الساعات المكتبية
- القيام بدوره كمرشد أكاديمي للطلاب على أكمل وجه

○ المشاركة المجتمعية

- العمل على فتح التواصل مع مؤسسات المجتمع ذات العلاقة وكذلك مع المعنيين بالعملية التعليمية
- عقد ندوات مع خبراء مؤسسات المجتمع المدني وجهات التوظيف لتبادل الخبرات
- - المشاركة في اللقاءات التوظيفية التي تفتح أبواب عمل للطلاب في مرحلة التخرج من خلال الربط مع سوق العمل

ثالثاً: استعداد الكلية لتجديد الاعتماد

- ▶ وحدة ضمان الجودة بالكلية مسئولة عن التحقق من معايير ضمان جودة التعليم بما يشمل من تغيير نظم امتحانات وطرق تدريس ومكان مناسب لأنشطة التعليم والتعلم
- ▶ تقوم بنشر ثقافة الجودة داخل الكلية وذلك بعمل ورش عمل وندوات
- ▶ تقوم بأعمال المراجعة الداخلية للتأكد من استيفاء المعايير والمؤشرات المؤهلة للحصول على الاعتماد
- ▶ كتابة الدراسة الذاتية والتقارير السنوية للكلية للكلية

معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

الانشطة التدريسية

تشمل مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا :

- حضور المحاضرات وما يتبعها من حصص المعامل والتمارين بشكل منتظم
- إعداد ملف للمقرر وقائمة بالمراجع العلمية العالمية
- المشاركة في لجان الامتحانات والتصحيح
- إعلان الحلول النموذجية للامتحانات على بوابة المعلومات للجامعة والانتهااء من اعمال التصحيح في الوقت المحدد
- تطوير البيئة الأساسية للمعامل بالقسم التابع له مع إعداد التجارب المناسبة للمقرر
- تخصيص ساعات لمقابلة الطلاب ووجود حوار دائم معهم (يتولى الإرشاد الاكاديمي لمجموعة من الطلاب)
- المشاركة في الإشراف على الرسائل العلمية
- حضور المحاضرات العامة والندوات بالقسم مع المشاركة الفعالة بها

الانشطة البحثية

- الاشتراك في المشروعات البحثية التي لها تأثير مباشر في خدمة الصناعة المصرية أو الجهات الخدمية
- الاشتراك في المؤتمرات العلمية ومناقشات الرسائل.
- الاشتراك في الدورات التدريبية وورش العمل والمهمات العلمية.

أنشطة الجودة

- المشاركة في وضع الخطط الإستراتيجية والتنفيذية و كتابة الدراسة الذاتية للكلية والمساهمة البناءة في أنشطة القسم العلمي التابع له

- المشاركة في لجان المراجعة الداخلية للكلية ووضع خطط التحسين .
- المشاركة في المشروعات الخدمية من خلال الوحدات الجامعية الخاصة بذلك

خدمة المجتمع

- الاسهام فى القوافل الطبية
- عضوية جمعيات أهلية
- تقديم استشارات فنية
- التوعية والتثقيف الصحى (مدارس - جامعات- سجون ... الخ)

التميز في تطوير التعليم والبحث العلمى

- تطوير طريقة التدريس بما يكفل رفع قدرة الطالب على الفهم والاستيعاب وإكسابه المهارات المطلوبة من المقرر
- وضع المادة العلمية في صورة الكترونية خلال العام الأول ثم يطور التعامل مع البيئة الالكترونية حتى يصل إلى التعليم الالكتروني الكامل خلال العام الثاني أو الثالث على الأكثر ويتم تعديل المادة العلمية كل ثلاث سنوات لتواكب المتغيرات
- النشر العلمي المتميز
- الحصول على براءة اختراع
- تأليف الكتب والترجمة العلمية وما يناظرها
- الانضمام لهيئة تحرير مجلات علمية محلية عالمية
- اللجان الخاصة التي تشكلها الجامعة (بالنسبة للاساتذة)
- الاشتراك فى اللجان العلمية (بالنسبة للاساتذة)
- الاشتراك فى الجمعيات العلمية على المستوى المحلى والدولى
- انشاء وإدارة الوحدات الخاصة

آلية إصدار كتاب للقسم للعلمى يستوفى معايير جودة الكتاب الجامعى

- قرار صلاحية للكتاب من لجنة ثلاثية مشكلة من أساتذة القسم.
- التأكد من تغطية الكتاب لنواتج التعلم (المعرفية) المستهدفة من المقرر .
- وجود نواتج التعلم المستهدفة فى بداية كل فصل .
- وجود أسئلة للتقويم فى نهاية كل فصل.
- وجود المراجع فى نهاية الكتاب أو نهاية كل فصل .
- موافقة مجلس القسم .
- موافقة لجنة الكتاب الجامعى بالكلية .
- الإلتزام بضمانات عدم إجبار الطلاب على شراء الكتاب مثل :
 - عدم الربط مع كراسة العملى .
 - وضع نسخة بالمكتبة .

آلية الكشف عن و دعم الطلاب المتعثرين

١. من خلال مراقبة درجات اعمال السنه و متابعة نسب الغياب والحضور للطلاب
 ٢. تنظيم حلقات نقاشية وإرشادية يقوم بها أعضاء هيئة التدريس المختارين من الأقسام والطلاب ومراجعهم ما يصعب عليهم من المقررات مع الاستعانه بالطلاب الفائقين
 ٣. عند اكتشاف حالات تعثر بسبب مشاكل اجتماعية أو مالية يتم مناقشة هذه المشكلات على انفراد مع الطالب للحفاظ على الخصوصية والسرية
- آلية تشجيع الطلاب الفائقين

يكرم الطلاب الفائقون بصور متعددة منها عمل لوحة شرف للطلاب المتفوقين في كل الامتحانات أثناء العام الدراسي او توزيع جوائز مالية وشهادات تقدير. كما يمكن إشراكهم فى ندوات وفى الأبحاث العلمية بالأقسام

آلية تلقي شكاوي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

وضعت الكلية آلية لتلقي شكاوي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة تراعى الحرص على سرية الشكوى و عدم الضرر بسبب الشكوى مع سرعة البت.

تتشكل لجنة تلقي الشكاوي من:

- أ. د. عميد الكلية رئيساً
- أ. د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث
- عضو من مجلس وحدة ضمان الجودة
- لجنة الحكماء

آلية تلقي الشكاوي : شكاوي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة تستقبل من خلال :

- صناديق شكاوي (صندوق أمام مكتب العميد و في الأقسام العلمية و أمام وحدة الجودة).
- لقاءات مباشرة مع الإدارة العليا.
- رؤساء الأقسام العلمية مباشرة.
- البريد الإلكتروني لوحدة الجودة.

آلية كتابة الشكاوي:

- كتابة الشكاوي بوضوح و مرفق معها ما يثبتها إن أمكن.
- يراعى كتابة بيانات صاحب الشكاوي (الاسم رباعي - الفرقة والمجموعة - رقم التليفون - البريد الإلكتروني) وذلك لسرعة التواصل بين أعضاء اللجنة وصاحب الشكاوي

آلية فحص و الرد على الشكاوي:

- يتم فتح صناديق الشكاوي لتجميعها وفحصها وتسليمها رسميا لكل جهات الاختصاص بواسطة لجنة تلقي الشكاوي.
- تتلقي لجنة الشكاوي الرد مكتوب ومرفق مع صورة من الشكاوي في خلال أربعة أيام من تاريخ تسليمها إلي جهة الاختصاص.
- يخطر الشاكي بنتيجة البت في شكواه و يسمح له بالطعن على نتيجتها في خلال أسبوع من تسلمه نتيجة الرد عليها

دور الكلية في حماية الملكية الفكرية:

قامت كلية طب المنوفية ايماناً منها بحقوق الملكية الفكرية والنشر بتشكيل لجنة حقوق الملكية

الفكرية وتكون مسئولة عن الآتي:-

- 1- نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر وذلك بعمل دليل إرشادي يشمل كل الجوانب المتعلقة بهذا الموضوع يوزع على كل الأقسام بالكلية والمستشفى وكذا بعمل ندوات متكررة عن حقوق الملكية الفكرية.

- ٢- يخول مجلس الكلية السلطة الكاملة لهذه اللجنة لإتخاذ كل الاجراءات التى تحافظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر .
- ٣- حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلى بالكلية.
- ٤- عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات بما يشكل إعتداء على حقوق المؤلف.
- ٥- وضع إرشادات للمتريدين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها فى قانون الحماية الفكرية.
- ٦- القيام بعمل استطلاعات رأى لأعضاء هيئة التدريس بالكلية حول فاعلية الاجراءات المتبعة للمحافظة على الملكية الفكرية والنشر .
- ٧- تكون اللجنة مسئولة عن التأكيد على أهمية وجود أرقام إيداع لكل الكتب الصادرة للتداول داخل كلية طب المنوفية.
- ٨- إصدار استمارة تسجيل بحث علمى موحدة تشتمل على اسم عنوان البحث والقائمين به ودور كل منهم وتاريخ ومكان البحث تقدم إلى الدراسات العليا بالكلية قبل الشروع فى اجراء البحث.
- ٩- تقوم اللجنة بعمل الإجراءات اللازمة لتكون جميع وسائل النشر العلمى بالكلية معتمدة.
- ١٠- تجديد اتفاقية التعاون مع شركة ميكروسوفت وذلك للحصول على البرمجيات الاصلية بسعر مخفض لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- ١١- التأكيد على مراعاة توثيق المراجع لكل أجزاء الرسائل العلمية والأبحاث العلمية مع مراعاة الأمانه فى النقل والإشارة إلى المؤلفين الذين تم النقل عنهم.

البرمجيات فى قانون حماية الملكية الفكرية

يمثل استعمال برمجيات منسوخة وغير مرخصة أحد الأعمال التى تقع تحت طائلة القانون لسنة ٢٠٠٢م بشأن حماية الملكية الفكرية ، ولائحة التنفيذية .

ويمكن للسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية والطلاب وكافة الأطراف الإطلاع على القانون ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ بشأن حماية الملكية الفكرية ولائحة التنفيذية ، وتحميله من الموقع الإلكتروني لكلية الطب وهو www.mnfmed.org