

وحدة ضمان الجودة

النظام الداخلي لإدارة
الجودة والأنشطة التي
قامت بها

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

{وَقُلِ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ}

صدق الله العظيم

فهرس

رقم الصفحة	الموضوع	م
٥	إنشاء الوحدة - وسائل الأتصال بالوحدة	١
٦	رؤية الوحدة - رسالة الوحدة - أهداف الوحدة	٢
٧	الهيكل التنظيمى لوحدة الجودة	٣
٨	الهيكل الإدارى - اللجان التنفيذية	٤
٩	لائحة الوحدة	٥
١٨	الأنشطة التى تقوم بها الوحدة	٦
٢٠	نماذج المراجعة الداخلية على الإدارات المختلفة	٧
٢٥	خطة عامة للتحسين بناء على تقارير المراجعة الداخلية	٨
	ملخص تقرير المراجعة الخارجية لتأهيل كلية الطب للاعتماد	٩
٣٥	زيارات الدعم الفنى	١٠
٣٧	ورش عمل نشر ثقافة الجودة والتعريف بمعايير الاعتماد	١١
	خطة ورش العمل الخاصة بوحدة الجودة لعام ٢٠١١	١٢
		١٣
		١٤
		١٥
		١٦
		١٧

تم إنشاء وحدة الجودة بكلية طب المنوفية من خلال مشروع انشاء نظام داخلي للجودة (٢٠٠٥-٢٠٠٧).

وسائل الاتصال بالوحدة :

- ١ - التليفون / ٠٠٢٠٤٨٢٢٢٧٣١
- ٢ - الفاكس / ٠٠٢٠٤٨٢٣٢٦٨١٠
- ٣ - الموقع الالكتروني للوحدة www.mfm2015.com

رؤية الوحدة

مكانة رائدة فى توكيد الجودة بين وحدات الجودة المختلفة على مستوى جامعة المنوفية والجامعات المصرية و العربية.

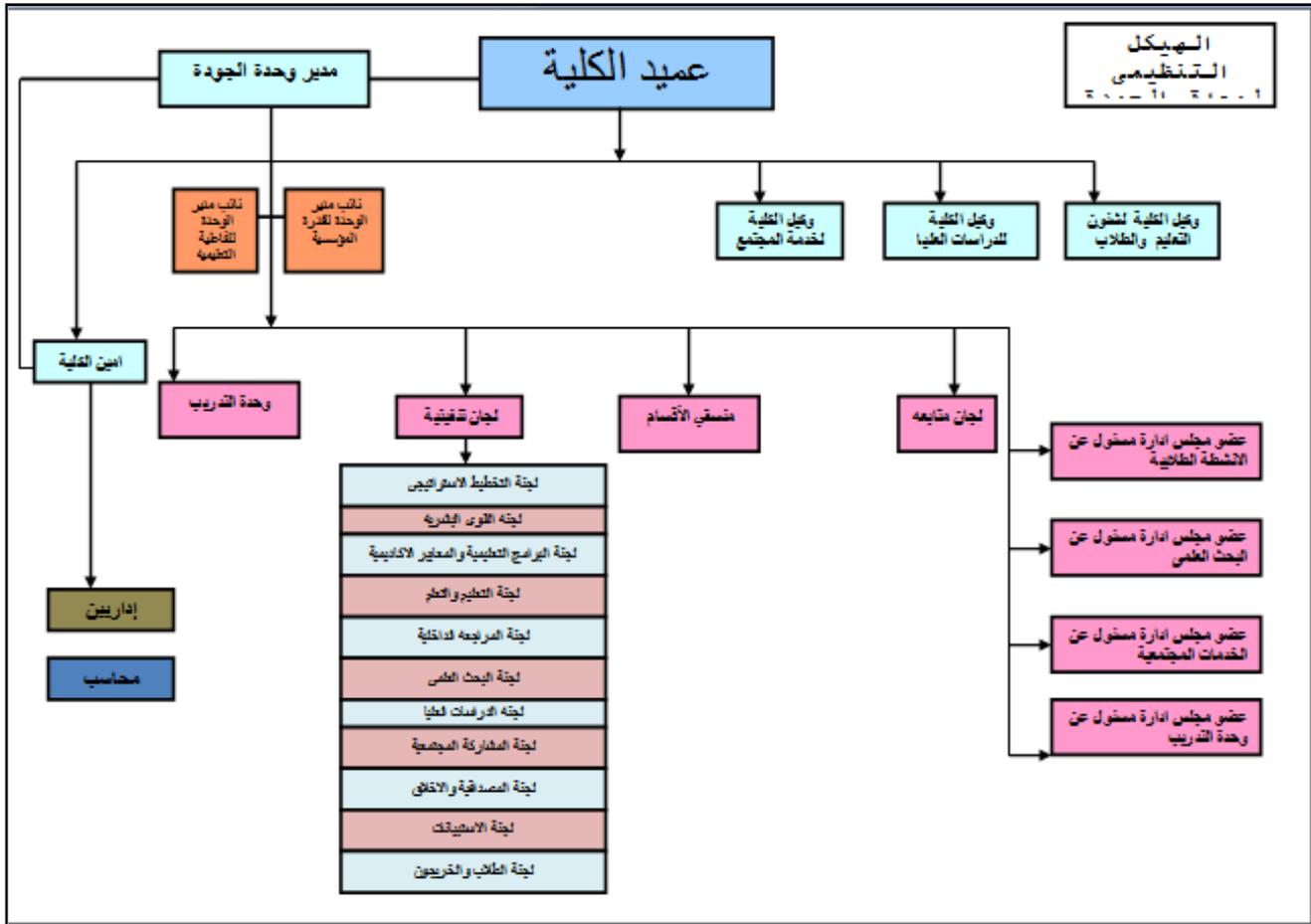
رسالة الوحدة :

تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمى و ضمان الجودة والتطوير المستمر للعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية بالكلية.

أهداف الوحدة

- ١- ضمان تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية .
- ٢- نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والاداريين والفنيين والطلاب لضمان تحسين الأداء .
- ٣- وضع آليات تقييم الاداء بالكلية على مستوى القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
- ٤- مساعدة الكلية للحصول على الاعتماد .
- ٥- زيادة ثقة المجتمع والمستفيدين من الخدمة فى خريجي طب المنوفية.

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة:



تشكيل وحدة ضمان الجودة:

تتكون وحدة ضمان الجودة من :

١- هيكل اداري.

٢- لجان تنفيذية.

٣- منسقين للأقسام العلمية.

الهيكل الإدارى لوحدة ضمان الجودة يتكون من:

مدير ونائبان للمدير

عدد من أعضاء هيئة التدريس

محاسب

سكرتارية

اللجان التنفيذية

(١) لجنة التخطيط الاستراتيجى

(٢) لجنة القوى البشرية (هيئة تدريس وإداريين)

(٣) لجنة البرامج التعليمية والمعايير الاكاديمية

(٤) لجنة التعليم والتعلم

(٥) لجنة المراجعة الداخلية

(٦) لجنة الدراسات العليا

(٧) لجنة جودة فرص التعليم

(٨) لجنة المشاركة المجتمعية

(٩) لجنة المصادقية والاخلاقيات

(١٠) - لجنة الاستبيانات

(١١) - لجنة الطلاب الخريجون

لائحة الوحدة

الباب الأول: رسالة الوحدة

مادة ١: رؤية الوحدة :

مكانة رائدة فى توكيد الجودة بين وحدات الجودة المختلفة على مستوى جامعة المنوفية والجامعات المصرية و العربية.

مادة ٢: رسالة الوحدة :

تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمى و ضمان الجودة والتطوير المستمر للعملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية بالكلية.

مادة ٣: أهداف الوحدة :

- ١- ضمان تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية .
- ٢- نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين والفنيين والطلاب لضمان تحسين الأداء .
- ٣- وضع آليات تقييم الاداء بالكلية على مستوى القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
- ٤- مساعدة الكلية للحصول على الاعتماد .
- ٥- زيادة ثقة المجتمع والمستفيدين من الخدمة فى خريجى طب المنوفية.

الباب الثانى: تشكيل الوحدة :

مادة ٤: تشكيل وحدة ضمان الجودة : تتكون وحدة ضمان الجودة من :

١- هيكل ادارى

٢- لجان تنفيذية

٣- منسقين للأقسام العلمية

١- الهيكل الادارى : يضم الهيكل الإدارى :

إدارة وحدة ضمان الجودة وتضم :

(مدير ونائبان للمدير - عدد من أعضاء هيئة التدريس- محاسب- سكرتارية)

الباب الثالث: المهام الوظيفية لأعضاء الوحدة :

مادة ٥ : التوصيف الوظيفى لأعضاء وحدة الجودة :

١ - المدير التنفيذى :

يتولى المدير التنفيذي للوحدة مسئولية الاشراف والتنسيق بين فريق الوحدة واعضاء اللجان المختلفة مثل:

- تسيير العمل اليومي للوحدة ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الادارة .
- اعداد تقارير أنشطة الوحدة بالوحدة واعضاء اللجان المختلفة
- اقتراح المكافآت والأجور للعاملين
- مراجعة الامور المالية (التي يعدها المسئول المالي) وعرضها على مجلس الادارة
- ترشيح قادة فرق العمل والمسئول المالي للوحدة وغيره من المسئولين والعاملين والاداريين
- عرض التقارير الدورية عن سير العمل وتنفيذ المهام بالوحدة على عميد الكلية لاعتمادها من مجلس الكلية
- رفع تقارير دورية ربع سنوية الى مركز الجودة بالجامعة بعد اعتمادها من مجلس الكلية

٢- نائبا مدير الوحدة :

- يشترك مع مدير الوحدة فى تنفيذ المهام السابقة ويحل محله فى حالة عدم وجوده
- متابعة ما تم انجازه من أنشطة الوحدة والإعداد للإجتماعات الدورية
- الاشراف على الاعمال المالية
- الاشراف على تنفيذ مهام اعضاء الوحدة

٤- اعضاء الوحدة :

- ا- تنفيذ أنشطة الوحدة
- ب- الاشراف على تنفيذ مشروعات الجودة بالكلية والانشطة الطلابية
- ج- إعداد الاستبيانات و تحليل نتائجها ثم رفع التقارير لمدير الوحدة.
- د- الاشراف على الموقع الالكتروني للوحدة

٥ - مهام محاسب الوحدة:

- ١- التأكد من سلامة وصحة اجراءات الصرف.
- ٢- حفظ المستندات المؤيدة لعمليات الصرف والتحصيل والمحافظة عليها.
- ٣- اعداد الحسابات والقوائم المالية الختامية الفعلية والتقديرية واعداد التقارير المالية الدورية عن الوضع المالى للوحدة وذلك كل ثلاث شهور وعرضها على مدير الوحدة ثم مجلس الكلية لاعتمادها

٦- مهام سكرتارية الوحدة:

- كتابة محاضر الاجتماعات والتقارير
- اجراء مراسلات بالبريد العادى والبريد الالكترونى والفاكس للجهات التى تتعامل معها
- حفظ المستندات المتعلقة بالوحدة
- التحضير والدعوة للاجتماعات وورش العمل

مادة ٦ : مهام لجان الجودة :

(١) لجنة التخطيط الاستراتيجى :

- ١- مراجعة رسالة الكلية و الرؤية و الأهداف الإستراتيجية و مراجعتها مع تلك اللجان و إعادة صياغتها إذا لزم الأمر.
- ٢- عمل خطة لنشر الرسالة بين أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و المستفيدين
- ٣- مراجعة أسس إختيار القيادات الأكاديمية و رؤساء الأقسام و التعيينات المختلفة.
- ٤- تحديد مهام كل وظيفة (المسئوليات و السلطات).
- ٥- وضع اليات لمتابعة اداء العاملين بالكلية.
- ٦- وضع برنامج تدريبي لرفع كفاءة الاداء.
- ٧- اعداد خطة للطوارئ و ادارة الازمات.
- ٨- متابعة الموارد المالية و المادية.

(٢) لجنة (القوى البشرية) :

- ١ - عمل قاعدة بيانات و إحصائيات لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين و الفنيين.
- ٢ - عمل شبكة ربط بالبريد الإلكتروني (E. mail) لكل فئة داخل كل قسم.
- ٣- دراسة إحتياجات الأقسام.
- ٤- وضع أسس و قواعد التعيينات الجديدة.
- ٥- المراجعة الدورية لهذه الأنشطة.

(٣) لجنة البرامج التعليمية والمعايير الاكاديمية

- ١ - عمل قاعدة بيانات للبرامج التعليمية.

- ٢ - مراجعة محتوى كل مقرر و برنامج للطلبة و الدراسات العليا.
- ٣- الأخذ برأي المراجعين الخارجيين و الطلاب في المقررات .
- ٤- إضافة أو حذف مقررات بعد أخذ آراء هيئة التدريس و الطلاب.
- ٥- إعادة هيكلة و تنظيم و تحديد نسب المقررات المختلفة في كل برنامج.
- ٦- لجنة لوضع مقررات جديدة بمشاركة أساتذة من كليات أخرى.
- ٧- إضافة مقررات التميز للطلاب الفائقين.
- ٨- دعم المقررات الجديدة مثل مقرر طب الأسرة.
- ٩- إدخال نظام الساعات المعتمدة.
- ١٠- إدخال الطب المبني على الدليل في المقررات.
- ١١- إدخال المشاريع البحثية للطلاب.
- ١٢- دراسة امكانية ادخال برامج جديدة مثل الدراسة بنظام problem solving system based أو التعلم القائم على المجتمع community based learning
- ١٣- مراجعة المعايير العلمية و الأكاديمية مع المعايير القومية و الدولية المتفق عليها.
- ١٤- صياغة توصيف البرامج و المقررات و تقارير البرامج و المقررات و تجميعها من الأقسام على النماذج المعدة لذلك من قبل الهيئة القومية للجودة.
- ١٥- مراجعة الأهداف التعليمية المستهدفة من البرامج و المقررات.

(٤) لجنة التعليم والتعلم :

- ١ - إعداد استراتيجية التعليم و التعلم متمشية مع رسالة الكلية و رؤيتها و أهدافها الإستراتيجية.
- ٢ - تعزيز موارد و مصادر التعلم (المكتبة و معمل الكمبيوتر و قاعات التدريس) و التعرف على مدى كفايتها و كيفية تطويرها لتناسب طرق التدريس الحديثة .
- ٣- تشجيع تطبيق الأساليب المتميزة للتعليم و التعلم مثل المحاضرات التفاعلية.
- ٤- إدخال نظم تعلم جديدة تعتمد على الطالب مثل التعلم الذاتي.
- ٥- نظام المراجعين القراء.
- ٦- الدعم الطلابي (مرشد أكاديمي) و دعم الطلاب الفائقين و معاونة ذوي الإحتياجات الخاصة و الأقل إنجازا.

٧- تفعيل دور لجنة الممتحنين و وضع أسس لعمل أسئلة و نماذج إجابات و عمل نموذج لورقة إمتحانية بأنواع الأسئلة و درجاتها.

٨- وضع نظام لتقييم الطلاب والامتحانات بما يحقق الحيادية والعدل بين الطلاب

٩- عمل استبيانات ولقاءات بالطلاب لمعرفة آراء الطلاب فى الامتحانات واساليب التقييم

١٠- مراقبة العمل بالكنتروليات ومدى تطبيقها للقواعد المعمول بها

١١- تقديم تقارير سنوية عن اساليب التعلم ونظم الامتحانات وعرضها على مجلس الكلية

(٥) لجنة المراجعة الداخلية:

١- وضع أنظمة ضمان الجودة و التقويم الذاتي و خطط التحسين عن طريق وضع نظام داخلي للجودة.

٢- التقويم المستمر لكفاءة إدارة المؤسسة.

٣- المراجعة الداخلية الدورية للفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية .

(٦) لجنة البحث العلمى :

١- وضع خطة بحثية موثقة و معتمدة.

٢- وضع آلية مراجعة دورية للخطة.

٣- تعزيز المهارات البحثية لإعضاء هيئة التدريس.

٤- تحديد مصادر تمويل الأبحاث.

٥- دراسة أسباب معوقات البحث العلمى

(٧) لجنة الدراسات العليا :

١- عمل قاعدة بياناتية عن رسائل الماجستير والدكتوراة وعدد البعثات والمهام العلمية بالكلية

٢- متابعة سير العمل بالدراسات العليا من حيث توصيف المقررات وتنفيذ اللائحة واساليب التقويم

٣- وضع مقترحات التطوير للدراسات العليا .

(٨) لجنة المشاركة المجتمعية:

١- التعرف على الوحدات التى تقدم خدمات مجتمعية داخل الكلية.

٢- إيجاد آلية لمعرفة إحتياجات المجتمع .

٣- بحث سبل المشاركة فى حل المشاكل القومية .

٤- تأسيس مراكز إستشارية فنية فى مختلف التخصصات .

٥- دعم القوافل الطلابية .

٦- إيجاد آلية لمعرفة أثر الخدمات المجتمعية .

٧- تشجيع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على المشاركة المجتمعية

٨-دراسة المعوقات ووضع خطة العمل المقبل .

(٩)- لجنة المصداقية و الأخلاقيات :

١- وضع قواعد الإلتزام بحقوق الملكية و النشر

٢-وضع أسس الممارسات العادلة و الإلتزام بأخلاقيات المهنة

(١٠) لجنة الاستبيانات :

١ - دراسة معايير الهيئة القومية فيما يخص القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية .

٢ -تصميم استبيانات المستفيدين .

٣-تحليل الاستبيانات .

٤- وضع مقترحات الاجراءات التصحيحية بناء علي نتائج الاستبيانات .

(١١) لجنة الطلاب و الخريجون :

١- نشر ثقافة الجودة بين الطلاب.

٢- المشاركة فى تنفيذ مشروعات وحدة الجودة .

٣- المشاركة فى المؤتمرات وورش العمل بالكلية..

٤ - التواصل والعلاقة التبادلية بين الطلاب وقيادات الكلية واطباء هيئة التدريس (استطلاع آراء الطلاب) .

٥- عمل مشاريع طلابية.

٦- عمل صندوق لتلقى شكاوى ومقترحات الطلاب ودراستها.

الباب الرابع: التنظيم الإدارى و المالى للعمل بالوحدة

مادة ٧: لوائح تنظيم العمل بالوحدة :

- يتم تعيين مدير الوحدة بناء على ترشيح من عميد الكلية وموافقة مجلس الكلية على الترشيح والذى يقوم بتشكيل الهيكل الإدارى للوحدة بالتنسيق مع إدارة الكلية وأعضاء هيئة التدريس ويتم اعتماد الهيكل الإدارى من مجلس الكلية.
- مدة منصب مدير الوحدة و نائب المدير تكون ثلاثة سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة ويلزم للتجديد موافقة مجلس الكلية على ذلك.
- الإنضمام للجان التنفيذية المختلفة اختياري على أن يلتزم العضو بتنفيذ المهام الموكلة إليه من مجلس إدارة الوحدة.
- يعقد مجلس إدارة الوحدة اجتماعا شهريا فى الاسبوع الثانى من كل شهر لمتابعة أنشطة الوحدة ومراجعة التقارير الدورية من رؤساء اللجان والاعضاء.
- الدعوة للاجتماعات الدورية تكون عن طريق خطابات رسمية ومراسلات على البريد الالكترونى
- ينهى مهام العضو (رئيس لجنة او عضو) بناء على اختياره بعد موافقة مجلس ادارة الوحدة او عند التغيب لمدة ٣ مرات متتالية عن حضور الاجتماعات بدون اعتذار مسبق لإدارة الوحدة.
- تعرض قرارات مجلس ادارة الوحدة على مجالس الاقسام العلمية والادارات المختلفة لتطبيق ما يخص كل قسم أو إدارة.
- تعرض قرارات اجتماعات مجلس الوحدة على مجلس الكلية لإقرار واعتماد ما يلزم
- متابعة تنفيذ مقترحات وتوصيات الوحدة من قبل الاقسام العلمية والادارات المختلفة بواسطة منسقى الاقسام.
- تتم متابعة التقارير الربع السنوية من لجنة التدقيق الداخلى وترفع توصيات تحسين الاداء الى الادارة العليا بالكلية لإتخاذ اللازم.
- تمنح شهادات باسم وحدة ضمان الجودة ومعتمدة من مدير الوحدة عند الطلب لكل من ساهم بجهد ملحوظ فى أنشطة الوحدة .

مادة ٨ : اللائحة المالية :

وحدة ضمان الجودة بالكلية هي كيان معتمد يتبع مباشرة عميد الكلية شأنه شأن الإدارات المختلفة داخل الكلية وبالتالي يكون للوحدة ميزانية سنوية تخصص من الميزانية التي تخصصها الجامعة للكلية كما يمكن أن يتم تمويلها من إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية (الموارد الذاتية) على أن تعتمد الميزانية من إدارة الكلية وذلك للقيام بمهامها

والصرف على أنشطة المتابعة والتقييم والتوعية وورش العمل واعداد المطبوعات اللازمة، وتتوافق السنة المالية للوحدة مع السنة المالية للجامعة، ويقوم مدير الوحدة بإعداد مركز الوحدة المالي والحساب الختامي خلال ثلاثة شهور من انتهاء السنة المالية لعرضها علي مجلس الإدارة، وتخضع جميع التقارير المالية لمراجعة الأجهزة المختصة من الكلية أو خارجها.

و يجوز قبول التبرعات والهبات المقدمة من أفراد أو هيئات والتي يوافق عليها مجلس الادارة ومجلس الكلية والجامعة. أيضا تضم أي موارد أخرى ناتجة عن نشاط الوحدة للميزانية.

بنود و مصادر الإنفاق في الوحدة :

بنود الإنفاق	مصادر الدخل
مرتبات لإعضاء الوحدة بواقع : ٢٠٠ % من المرتب لمدير الوحدة ١٥٠ % من المرتب لنائبي مدير الوحدة ٨٠ % من المرتب لإعضاء مجلس إدارة الوحدة ١٢٠ % من المرتب لسكرتارية الوحدة ٨٠ % من المرتب لعامل الوحدة	من الموازنة العامة للدولة
مكافئات لخبراء ورش العمل	تمويل ذاتي من ايراد الوحدات ذات الطابع الخاص
تكاليف ورش العمل و الندوات	التبرعات والهبات المقدمة من أفراد أو هيئات بعد موافقة مجلس الادارة ومجلس الكلية والجامعة.
مطبوعات	موارد ناتجة عن نشاط وحدة ضمان الجودة.

يحصل السادة أعضاء الوحدة ورؤساء اللجان ومعاونهم على مكافآت مالية وبدل حضور جلسات حسب تنوع المهام المنفذة وكذلك الكادر الوظيفي والعلمي والمدة التي استغرقتها .

تصرف مكافآت لمن يسهم في أنشطة الوحدة من غير العاملين ولا يعملون بصفة دائمة حسب فئة المكافآت الآتية :

أ- الخبراء والمستشارون من أعضاء هيئة التدريس :-

* الاستاذ : ٥٠ جنيها للساعة

* الاستاذ المساعد : ٣٥ جنيها للساعة

* المدرس : ٢٥ جنيها للساعة

ب- العقود المؤقتة : ١٢٥ جنيها شهريا

ج- الفنيين و اخصائى الاحصاء وتجميع البيانات : ٢٠ جنيها لساعة العمل

يجوز لمجلس الادارة تخصيص سلفة شهرية لا تزيد عن مبلغ ألف جنية تكون فى عهدة محاسب الوحدة ويصرف منها على النفقات النثرية المختلفة كالمطبوعات والادوات المكتبية وغيرها على ان ترد المبالغ المتبقية بدون صرف فى نهاية السنة المالية.

مادة ٩: الجهات المتعاملة مع الوحدة هي :

*** جهات خارج الكلية :**

- ١- المجلس الاعلى للجامعات
- ٢- الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد
- ٣- ادارة مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد
- ٤- نقابة اطباء
- ٥- مجلس الجامعة
- ٦- مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة
- ٧- المستشفيات الحكومية والخاصة بالمحافظة
- ٨- مؤسسات المجتمع المدنى
- ٩- المستفيدين من الخدمة المجتمعية .

*** جهات داخل الكلية :**

- ١- اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالاقسام العلمية للكلية
- ٢- الادارات المختلفة للكلية
- ٣- الطلاب

الأنشطة التى تقوم بها وحدة الجودة

المراجعة الداخلية :

تقوم وحدة الجودة بالمراجعة الدورية على الوحدات التالية :

الأقسام العلمية- الإدارات المختلفة بالكلية- المعامل – المكتبة – الكنترولات

الإجراءات المتبعة :

- تشكيل فريق المراجعة على أسس موضوعية
- تدريب الفريق (من خلال ثلاثة ورش عمل خاصة بفاهيم وإجراءات المراجعة الداخلية)
- تصميم قوائم المراجعة

- تنفيذ اجراءات المراجعة من خلال جدول زمنى
- وضع مقترحات للتحسين بناءا على نتائج المراجعة وإرسال التقارير ومقترحات التحسين للأقسام وعرضها ومناقشتها بمجلس الكلية

قوائم المراجعة

تستخدم وحدة الجودة قوائم خاصة بالوحدات التى تقوم بمراجعتها منها نماذج مراجعة : المكتبة – المعامل- الكنترولات ونماذج تم تصميمها للتحقق من استيفاء معايير ضمان جودة التعليم (للمراجعة على الأقسام العلمية والمراجعة على الإدارات المختلفة) نموذج المراجعة الداخلية على الأقسام العلمية

نماذج المراجعة الداخلية على الإدارات المختلفة

مستوى التقييم					الدراسات العليا
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					١- هل توجد وسائل لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالدراسات العليا (استقصاءات - تقارير متابعة)
					٢- هل توجد خطة معتمدة ومعلنة للتدريب المستمر بناء على الاحتياجات (تتضمن عدد وأنواع البرامج والدورات التدريبية المتاحة للعاملين سنويا - المخصصات المالية - المستهدفين - نسبة الحاصلين على الدورات - تقييم الأداء)
					٣- هل توجد قاعدة بيانات (او سجلات) بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالكلية
					٤- وثيقة معتمدة ومعلنة لتوزيع أعباء العمل على العاملين
					٥- قوائم موثقة بالإمكانات والتسهيلات والتجهيزات ووسائل الاتصال المتاحة اللازمة لتوفير ظروف عمل ملائمة للدارسين
					٦- وثيقة معايير تقييم أداء العاملين (معتمدة ومعلنة)
					٧- وسائل قياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (معتمدة ومعلنة)
					٨- القرارات المتخذة لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (نماذج موثقة)
					٩- هل يوجد كتيب لإجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي في الدراسات العليا
					١٠- هل توجد لائحة للدراسات العليا (معتمدة ومعلنة)
					١١- هل يوجد نظام للكنترول وإدارة الامتحانات والية الإجراءات
					١٢- هل توجد آلية تلقى شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها (نماذج فعلية)

طرق المراجعة الداخلية للإدارات المختلفة

مستوى التقييم					إدارة رعاية الشباب
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					١- وسائل المؤسسة لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بها (استقصاءات - تقارير متابعة - دراسة الاحتياجات بالاستعانة بخبير)
					٢- خطة معتمدة ومعلنة للتدريب المستمر بناء على الاحتياجات (تتضمن عدد وأنواع البرامج والدورات التدريبية المتاحة للعاملين سنويا - المخصصات المالية - المستهدفين - نسبة الحاصلين على الدورات - تقييم الأداء)
					٣- قاعدة بيانات (او سجلات) بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالوحدة
					٤- وثيقة معتمدة ومعلنة لتوزيع أعباء العمل على العاملين
					٥- قوائم موثقة بالإمكانات والتسهيلات والتجهيزات ووسائل الاتصال المتاحة اللازمة لتوفير ظروف عمل ملائمة للادرايين
					٦- وثيقة معايير تقييم أداء العاملين (معتمدة ومعلنه)
					٧- وسائل قياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (معتمدة ومعلنة)
					٨- القرارات المتخذة لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (نماذج موثقة)
					٩- كتيب يحتوى على الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية

طرق المراجعة الداخلية للإدارات المختلفة

مستوى التقييم					إدارة شؤون الطلاب
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					١- وسائل الإدارة لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بشؤون الطلاب (استقصاءات - تقارير متابعة - دراسة الاحتياجات بالاستعانة بخبير)
					٢- هل توجد خطة معتمدة ومعلنة للتدريب المستمر بناء على الاحتياجات (تتضمن عدد وأنواع البرامج والدورات التدريبية المتاحة للعاملين سنويا - المخصصات المالية - المستهدفين - نسبة الحاصلين على الدورات - تقييم الأداء)
					٣- هل توجد قاعدة بيانات (او سجلات) بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالإدارة
					٤- وثيقة معتمدة ومعلنة لتوزيع أعباء العمل على الإدارة
					٥- قوائم موثقة بالإمكانات والتسهيلات والتجهيزات ووسائل الاتصال المتاحة اللازمة لتوفير ظروف عمل ملائمة للدارسين
					٦- وثيقة معايير تقييم أداء العاملين (معتمدة ومعلنة)
					٧- وسائل قياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (معتمدة ومعلنة)
					٨- القرارات المتخذة لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (نماذج موثقة)
					٩- دليل الطالب يتضمن معلومات كافية عن المؤسسة وبرامجها التعليمية وخدمات الدعم الطلابي
					١٠- نشرة أو كتيب عن وحدة خدمات الخريجين مسؤوليتها والخدمات التي تقدمها.
					١١- قواعد بيانات (سجلات) الخريجين والتوجه الوظيفي
					١٢- قائمة برامج إعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل
					١٣- الكتاب السنوي للخريجين وملتقى التوظيف السنوي

طرق المراجعة الداخلية للإدارات المختلفة

مستوى التقييم					ادارة شئون اعضاء هيئة التدريس
٤	٣	٢	١	لا يتوافر	
					١- هل توجد وسائل لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بشئون اعضاء هيئة التدريس(استقصاءات - تقارير متابعة)
					٢- هل توجد خطة معتمدة ومعلنة للتدريب المستمر بناء على الاحتياجات (تتضمن عدد وأنواع البرامج والدورات التدريبية المتاحة للعاملين سنويا - المخصصات المالية - المستهدفين - نسبة الحاصلين على الدورات - تقييم الأداء)
					٣- هل توجد قاعدة بيانات (او سجلات) بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالكلية
					٤- وثيقة معتمدة ومعلنة لتوزيع أعباء العمل على العاملين
					٥- قوائم موثقة بالإمكانات والتسهيلات والتجهيزات ووسائل الاتصال المتاحة اللازمة لتوفير ظروف عمل ملائمة للدرايين
					٦- وثيقة معايير تقييم أداء العاملين (معتمدة ومعلنة)
					٧- وسائل قياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (معتمدة ومعلنة)
					٨- القرارات المتخذة لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (نماذج موثقة)
					٩- هل هنال قاعدة بيانات لاعضاء هيئة التدريس تشمل : الاعداد- التخصصات - الدرجات الاكاديمية
					١٠- هل يوجد وثيقة معتمدة ومعلنة بسياسات وقواعد تعيين اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

طرق المراجعة الداخلية للإدارات المختلفة

مستوى التقييم					الإدارة الهندسية
لا يتوافر	١	٢	٣	٤	
					١- هل توجد وسائل لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالإدارة الهندسية (استقصاءات - تقارير متابعة)
					٢- هل توجد خطة معتمدة ومعلنة للتدريب المستمر بناء على الاحتياجات (تتضمن عدد وأنواع البرامج والدورات التدريبية المتاحة للعاملين سنويا - المخصصات المالية - المستهدفين - نسبة الحاصلين على الدورات - تقييم الأداء)
					٣- هل توجد قاعدة بيانات (او سجلات) بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالكلية
					٤- وثيقة معتمدة ومعلنة لتوزيع أعباء العمل على العاملين
					٥- قوائم موثقة بالإمكانات والتسهيلات والتجهيزات ووسائل الاتصال المتاحة اللازمة لتوفير ظروف عمل ملائمة للإداريين
					٦- وثيقة معايير تقييم أداء العاملين (معتمدة ومعلنة)
					٧- وسائل قياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (معتمدة ومعلنة)
					٨- القرارات المتخذة لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين (نماذج موثقة)
					٩- قاعدة بيانات (سجلات) لمباني المؤسسة تتضمن التصميم والمساحة - الإضاءة والتهوية - وسائل الأمن والسلامة - الصلاحية والاستخدام)
					١٠- خطة سنوية موثقة ومعتمدة لدعم وصيانة البنية التحتية والمرافق واليات تطبيق الخطة

خطة عامة للتحسين بناء على تقارير المراجعة الداخلية

بعد مراجعة ودراسة تقارير المراجعة الداخلية على الأقسام العلمية تم وضع خطة عامة للتحسين.

- وضع خطة لجذب مصادر التمويل لدعم البحث العلمى و الاشتراك فى المشاريع البحثية
- ايجاد مجالات للمشاركة المجتمعية مناسبة لتخصص القسم
- تفعيل التدريب الميدانى وعمل كافة الاستبيانات وتحليلها فيما يخص التدريب الميدانى وتقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب
- الاستجابة لنتائج التقييم واستبيانات الطلاب و تقديم تغذية راجعة للأقسام وتحديث المقررات طبقا لذلك
- تفعيل الية التأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة
- تفعيل وسائل تحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين
- تفعيل اليات تلقى الشكاوى
- عمل خطة بحثية واضحة للقسم ومعلنة تجرى من خلالها الابحاث العلمية
- توافر تقارير خاصة باعضاء هيئة التدريس لتوضيح مدى نشاطهم ومشاركتهم بانشطة واعمال القسم المختلفة
- وضع السير الذاتية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى صورة الكترونية وقد تم التنبيه بتكرار المراجعة فى شهر مايو على أن تقوم الأقسام بتنفيذ خطط التحسين التى إقترحتها لجان المراجعة

المراجعة الخارجية:

تتم من خلال

- مقيم خارجى للكلية.
- مقيم خارجى لكل قسم علمى(لمقرر الطلاب وبرامج الدراسات العليا).
- زيارة المحاكاة.
- زيارات دعم فنى قام بها خبراء مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد.

- لجان خارجية لمراجعة توصيف البرامج والمقررات ومراجعة الخطة الإستراتيجية وكذلك الدراسة الذاتية للكلية .

(زيارة المحاكاة يوليو ٢٠١١)

فريق الزيارة : ا.د/ أحمد كمال منصور علي (طب المنصورة)

أ.د/ أحمد محمد أحمد مخلوف (طب أسيوط)

ا.د/ سهام علي السيد جاد الحق (طب المنصورة)

أ.د/ غادة محمد مراد فؤاد (طب الإسكندرية)

ملخص تقرير المراجعة الخارجية لتأهيل كلية الطب جامعة المنوفية للاعتماد

تم تقييم المؤسسة في ضوء رسالتها وأهدافها المعلنة وقياسا علي المعايير التي وضعتها جودة التعليم والاعتماد الهيئة القومية لضمان وهي كالاتي:

أولاً: القدرة المؤسسية :

١- التخطيط الاستراتيجي :

مقترحات التحسين :

- زيادة التوعية بالخطة الاستراتيجية على مستوى كل الاطراف المعنية داخل وخارج الكلية.
- العمل على زيادة مشاركة الاطراف المعنية بكافة فئاتها عند مراجعة الخطة الاستراتيجية وتوثيق المشاركة.
- اعداد وثيقة او مصفوفة توضح ارتباط خطة الكلية الاستراتيجية بخطة الجامعة الاستراتيجية.
- مراجعة الخطة التنفيذية خاصة من حيث المسئول عن التنفيذ والمدد الزمنية .
- إيجاد سمات للتميز .

٢- الهيكل التنظيمي :

مقترحات التحسين :

- ١- زيادة وسائل الإعلان عن الهيكل التنظيمي .
- ٢- الانتهاء من التوصيف الوظيفي لباقي الوحدات المستحدثة
- ٣- تفعيل بطاقات التوصيف الوظيفي للإداريين.

٣- القيادة والحوكمة :

مقترحات التحسين :

- ١- وضع معايير لاختيار القيادات الاكاديمية
- ٢- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اختيار القيادات الاكاديمية بالكلية.
- ٣- تفعيل الخطة التدريبية لرفع كفاءة القيادات الاكاديمية واكسابهم المهارات الادارية.

٤- تفعيل خطة الكلية لتنمية الموارد الذاتية.

٥- وضع برامج لتسويق وترويج أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص.

٦- انشاء قواعد بيانات الكترونية لجميع أنشطة الكلية.

٤ - المصداقية والأخلاقيات :

مقترحات التحسين :

- عقد إجتماعات ولقاءات وتوزيع مطبوعات على فئات الكلية لزيادة التوعية بثقافة الملكية الفكرية.
- إستحداث آلية لضمان العدالة فى توزيع الحوافز والمكافآت تبعاً لمستويات الأداء بين العاملين.
- إستحداث آلية شفافة لتقديم الشكاوى والتظلم بين فئات الكلية.
- توزيع الكتيبات الخاصة بالأخلاقيات على جميع أعضاء هيئة التدريس وإرسال نسخ منها إلى المكتبة، إتحاد الطلاب، الجمعية العلمية، رعاية الشباب، الخ وتوضع أيضا على موقع الكلية الإلكتروني.
- تفعيل دور لجنة أخلاقيات البحث العلمى على مستوى البحوث الرسائل العلمية.
- توثيق تشكيل اللجان وجميع الممارسات الخاصة بعدم التمييز والعدالة بين فئات الكلية.

٥ - الجهاز الإدارى:

مقترحات التحسين:

- ١- تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية و قياس أثر التدريب فى الأداء.
- ٢- الاهتمام بتنوعى القيادات الإدارية والعاملين بأهمية الدورات التدريبية.
- ٣- استخدام وسائل موضوعية متنوعة لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين.
- ٤- تطبيق ضوابط واضحة لربط الحوافز أو المكافآت بنتائج تقييم الأداء.

٦ - الموارد المالية والمادية:

مقترحات التحسين:

١. الإهتمام بتجديد دورات المياه ونظافتها .
٢. زيادة المساحة الخضراء والأماكن المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية.
٣. إحلال وتجديد المبانى القديمة بما يتفق مع معايير الامن والسلامة.

٤. زيادة عدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة لأعضاء هيئة التدريس لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبه علي إستخدام الموقع الإلكتروني وذلك بنشر معلومات عن الكلية به وكذلك الإعلان عن الأنشطة المختلفة.

٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

مقترحات التحسين:

- زيادة المشاركة الفعلية للأطراف المجتمعية بأنشطة المؤسسة وأهمية الإعتماد من خلال عضوية اللجان، ورش عمل، مقابلات، ندوات.
- عمل برامج توعية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالأنشطة المجتمعية داخل وخارج المؤسسة.
- مشاركة الأطراف المجتمعية في صياغة الرؤية والرسالة والتحليل الرباعي للبيئة ومناقشة الخطة الإستراتيجية.
- إعادة كتابة الدراسة الذاتية وإستخدام تكويد المرفقات بداخلها على حسب أحدث إصدار للهيئة القومية.
- تنفيذ خطة التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة لاستهداف الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية.
- مراجعة الوثائق الداعمة لهذا المعيار مع ضرورة تواجد تحليل الاستبيانات الخاصة بتقييم مستوي رضاء الأطراف المجتمعية والاجراءات التصحيحية المتخذة بناء علي التقييم.

ثانياً: الفاعلية التعليمية:

٨- الطلاب والخريجون :

مقترحات التحسين:

- إنشاء وحدة للدعم الطلابي داخل الهيكل التنظيمي للكلية وتخصيص مكان مناسب لها ووضع خطة سنوية معتمدة لها وتوثيق أنشطتها المختلفة.
- توفير أماكن مناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية وتخصيص وقت في الجداول الدراسية للأنشطة.
- إعلان آلية لدعم الطلاب المتفوقين والطلاب المتعثرين.
- وضع برامج جذب للوافدين.
- عمل قواعد بيانات للخريجين تقيس التوجه الوظيفي.

٩- المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية :

مقترحات التحسين:

- ١- العمل علي زيادة الوعي الطلابي بالمعايير الاكاديميه .
- ٢- مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم لأهداف البرنامج التعليمي .
- ٣- تفعيل دور المراجع الداخلي والخارجي للمقررات الدراسية.

١٠- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة:

مقترحات التحسين:

- مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والأطراف المعنية في مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم والإعلان عنها بصورة مختلفة.
- وضع آلية لمراجعة استراتيجيات التعليم.
- زيادة امكانيات المكتبة من حيث المراجع والدوريات العلمية الحديثة وتكنولوجيا المعلومات.
- تطوير قاعات التدريس والمعامل بما يتناسب مع إحتياجات العملية التعليمية.
- زيادة الإهتمام بقياس رضاء الطلاب في بعض الأقسام العلمية وفيما يخص الأنشطة الطلابية ونظم الدعم والرعاية مع اتخاذ اجراءات تصحيحية في ضوء إستطلاع آراء الطلاب.
- عقد ورش عمل لرؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس عن كيفية إعداد الورقة الإمتحانية التي تتوافق مع مخرجات التعلم المستهدفة.
- تعميم و تفعيل Logbook في كل الأقسام العلمية.
- عمل إستبيان بين الطلاب عن الدروس الخصوصية و أسبابها ووضع حلول جوهرية لهذه الظاهرة.
- تفعيل سياسات للتغلب علي ضعف حضور الطلاب للمحاضرات.
- تنمية الموارد الذاتية للكلية وإحلال وتجديد البنية التحتية.
- تشكيل لجنة لتحليل الورقة الإمتحانية داخل كل قسم.
- إستقدام شركة نظافة والتعاقد معها.

١١- أعضاء هيئة التدريس :

مقترحات التحسين:

- ١- تفعيل إجراءات تعديل الهيكل الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.
- ٢- تفعيل خطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.

١٢- البحث العلمي والانشطة العلمية:

مقترحات التحسين:

١- ادراج ادارة للبحوث ضمن الادارات التابعة لوكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث تكون مسؤولة عن تسجيل الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس وفقا لآليات معتمدة ومعلنة، وباستخدام نماذج استمارات مكودة و موثقة ويتم حفظ بيانات الأبحاث فى سجلات الكترونية تمهيدا لادخال برامج قواعد البيانات الالكترونية.

٢- استصدار قرارات بشأن الزام الباحثين من أعضاء هيئة التدريس بتسجيل الأبحاث العلمية بإدارة الكلية مثل ربطها بآليات استيفاء اجراءات الموافقة على دعم الكلية للمشاركة فى المؤتمرات الدولية ، أو دعم الكلية لمكافآت النشر العلمى الدولى.

٣- مراجعة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للبحث العلمى لتوضيح الأنشطة و المسئولية التنفيذية و الاطار الزمنى و الميزانيات التقديرية المعنية بتحقيق جميع الأهداف الاستراتيجية المنصوص عليها بالخطة.

٤- استحداث وحدة لنظم المعلومات لانشاء قواعد بيانات أنشطة البحث العلمى بالكلية واستخراج البيانات الاحصائية الدورية لتقييم كفاءة العملية البحثية.

٥- تفعيل دور لجنة أخلاقيات البحث العلمى بالكلية فى تقييم أبحاث أعضاء هيئة التدريس.

٦- تحفيز الباحثين من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للمشاركة فى المشروعات البحثية الممولة من جهات مانحة كأحد أهم وسائل زيادة مصادر تمويل البحث العلمى.

٧- انشاء وحدة لادارة المشروعات تتبع وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث، و تتولى متابعة الفرص المتاحة للمشروعات البحثية الممولة على المستوى القومى و الدولى، مع وضع آلية للتواصل المستمر بالباحثين لتعريفهم بهذه الفرص و تقديم الدعم الفنى عند التقدم الى الجهات الممولة لهذه المشروعات. بالاضافة الى ذلك، يمتد دور هذه الوحدة الى تسويق انتاج البحوث العلمية التطبيقية لدى الجهات المستفيدة، و الى جذب رجال الأعمال و الأطراف المجتمعية للاستثمار فى أنشطة البحث العلمى و المشروعات البحثية بالكلية.

٨- وضع آلية لتحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة بالأنشطة العلمية البارزة التى ترفع من مكانة الكلية العلمية مثل التقدم للترشيح للحصول على الجوائز العلمية القومية و الدولية، و

رئاسة التحرير و التحكيم فى المجالات العلمية الدولية، و عضوية الجمعيات الطبية المتخصصة و المؤسسات الطبية و البحثية البارزة على المستويين القومى و الدولى.

٩- العمل على تطوير المجلة الطبية لكلية طب المنوفية ، ورفع مستوى النشر العلمى بها الى مصاف المجالات العلمية المفهرسة دوليا عن طريق الانتظام فى طباعتها الدورية التزاما بتواريخ الاصدار، و ادراج محكمين دوليين ضمن مجلس التحرير، و تحميل النسخ الالكترونية على الموقع الالكترونى للكلية، و تقييمها من قبل جهة نشر دولية لرفع معامل الأثر الخاص بها .impact factor

١٠- تكليف الادارة المالية بالكلية باعداد موازنة و ميزانية سنوية للبحث العلمى تتضمن مصادر التمويل ، و جهات الصرف على أنشطة البحث العلمى.

١١- تفعيل دور لجنة متابعة أنشطة البحث العلمى بوحدة ضمان الجودة لاعداد دراسة سنوية لتقييم أثر ومردود الصرف على البحث العلمى بكلية طب المنوفية.

١٣- الدراسات العليا:

مقترحات التحسين:

١- التوعية بالمعايير الأكاديمية للدراسات العليا المعلنة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

٢- مراجعة توصيفات البرامج و المقررات لاستيفاء البيانات الأساسية والمهنية المتخصصة وفقا لنموذج الهيئة القومية – دليل الهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد – اصدار أغسطس ٢٠٠٩

٣- تدعيم توصيفات البرامج بمصفوفة توضح المطابقة بين المعايير القياسية المرجعية المتنبأة و المعايير الأكاديمية المرجعية للهيئة القومية.

٤- مراجعة المخرجات التعليمية المستهدفة فى توصيف البرامج و توصيف المقررات من حيث الصياغة ، و توافقها مع المهارات التى توصفها، و من حيث تغطية المخرجات التعليمية بالبرنامج لمختلف محتويات المقررات التى تتبعه.

٥- مراجعة محتوى المقررات لتلافى التكرار.

٦- استكمال قواعد بيانات الدراسات العليا و استخراج التقارير الاحصائية عنها التى تبين مدى الاقبال على الالتحاق ببرامج الدراسات العليا المختلفة،و التى تمكن من حساب متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة للوقوف على المعوقات و العمل على حلها فى البرامج التى يتبين فيها تجاوز متوسط المدة.

٧- اعداد قائمة مفصلة وموحدة بأسماء البرامج فى مختلف الدرجات العلمية الممنوحة، وادراجها ضمن البيانات الوصفية ، وعلى الموقع الالكترونى للكلية .

٨- توثيق سياسة معتمدة لجذب الوافدين و العمل على تطبيقها لزيادة أعداد الوافدين المقيدى ببرامج الدراسات العليا لما له من انعكاس ايجابى على فعالية العملية التعليمية بالكلية.

٩- تفعيل دور لجنة تقييم الامتحانات فى تقييم مضمون الامتحان من حيث مطابقة محتوى المقررات و التوافق مع القياس الفعلى للمخرجات التعليمية المستهدفة، وهو الاجراء الذى يحقق التحسين و التطوير المستمر للامتحانات، و يمكن من قياس مدى تحقق العدالة فى أساليب التقويم المتبعة.

١٠- توثيق آلية معتمدة للشكاوى و التعريف بها بمختلف وسائل التوعية و النشر لدى طلاب الدراسات العليا، و العمل على تفعيل جدواها لتحسين مسوى رضا الطلاب.

١١- تكثيف جهود التوعية الموجهة الى فئة طلاب الدراسات العليا لتحفيز مشاركتهم الايجابية فى أنشطة التطوير بالكلية.

١٢- التفاعل الايجابى و السريع للعمل على اتخاذ الاجراءات التصحيحية فى أسباب عدم رضا طلاب الدراسات العليا لما يمثلونه من عنصر حاكم تعتمد عليه الكلية فى تأهيلها للاعتماد.

١٣- تحفيز مشاركة طلاب الدراسات العليا فى أنشطة البحث العلمى مثل النشر الدولى والمشاركة فى المؤتمرات العلمية و المشروعات البحثية.

١٤ - إدارة الجودة :

مقترحات التحسين:

- ١- ادراج مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة ضمن الهيكل التنظيمى للوحدة.
- ٢- ادراج وحدة الاستبيانات ضمن اللجان التنفيذية الرئيسية للوحدة . و اعداد آلية للاستبيانات موثقة و معلنة.

- ٣- اعداد آلية لتحفيز مشاركة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة فى أنشطة الوحدة وتبنى سياساتها.
 - ٤- توثيق أنشطة التواصل مع مركز ضمان الجودة.
 - ٥- توثيق اجتماعات المجلس الادارى للوحدة.
 - ٦- اعداد تقرير لمقارنة تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية.
 - ٧- تفعيل دور لجنة تقييم الامتحانات فى تقييم مضمون الورقة الامتحانية من حيث تغطية المخرجات التعليمية المستهدفة، و تحديد مستوى الصعوبة.
 - ٨- اعادة تنظيم و فهرسة ملفات معايير الاعتماد لتيسير الوصول الى المستندات و الوثائق.
 - ٩- التأكيد على توثيق و اعتماد جميع المستندات التى يتم ادراجها بالملفات.
 - ١٠- وضع معايير لاختيار منسقى الجودة بالأقسام العلمية و اعلانها.
 - ١١- تفعيل دور الأطراف المجتمعية فى المشاركة فى أنشطة الوحدة و فى مجلسها الادارى .
- وإجمالاً فقد وجد الفريق أن للمؤسسة نظم داخلية فاعلة لإدارة الجودة وأنها تقوم بالتقويم الذاتى المستمر لقدرتها المؤسسية وتستفيد من نتائج التقويم فى تحسين الأداء والتطوير. ويرى الفريق أن المعيار مستوفى للحد الأدنى لمتطلبات الهيئة.**

زيارات الدعم الفني

الزيارة	تاريخ الزيارة	فريق الزيارة
الاولي	٢٠٠٩/١/٢٥	ا.د/ حسن الشطوري أ.د/ عماد شلبي
الثانية	٢٠٠٩/١/٢٦	أ.د/ سمير ربيع أ.د/ عماد شلبي
الثالثة	٢٠١٠/٤/١	ا.د/ حمدي الميقاتي أ.د/ سمير ربيع
الرابعة	٢٠١٠/٥/٩	ا.د/ حسن الشطوري أ.د/ وليد ابو السعود أ.د/ عصام الحلبي
الخامسة	٢٠١٠/٦/٢٩	ا.د/ حمدي الميقاتي أ.د/ سمير ربيع
السادسة	٢٠١٠/٨/٣	أ.د/ حمدي الميقاتي أ.د/ عماد شلبي
السابعة	٢٠١٠/٩/٢٢	أ.د/ حمدي الميقاتي أ.د/ سمير ربيع
الثامنة	٢٠١٠/١٠/١٢	أ.د/ حمدي الميقاتي أ.د/ سمير ربيع
التاسعة	٢٠١١/١٠/٢٦	أ.د/عبدالجواد فهمي أ.د/ دولت سالم ا.د/ محمد القليوبي

أ.د/عبدالجواد فهمي أ.د/ دولت سالم أ.د/ محمد القليوبي	٢٠١٢/٢/٢٦	العاشرة
--	-----------	---------

نشر ثقافة الجودة :

تقوم وحدة ضمان الجودة بنشر ثقافة الجودة والتعريف بمعايير ضمان جودة التعليم والإعتماد من خلال:

- ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري
- إصدارات الوحدة فى صورة كتيبات ومطويات تستهدف جميع الفئات بالكلية كما تقوم الوحدة بعمل ملصقات يتم وضعها فى أماكن التجمعات المختلفة
- مؤتمرات

إصدارات الوحدة :

- كتيبات سلسلة دليلك إلى الجودة:
- كتيب الأساتذة
- كتيب الطلاب
- كتيب الإداريين
- توصيف الهيكل التنظيمى
- أخلاقيات المهنة
- حماية الملكية الفكرية
- دليل الإرشاد الأكاديمى
- خدمات وحدة الخريجين
- وسائل الإتصال
- كتيب وحدة الجودة
- دليل الطالب للجودة
- دليل أعضاء هيئة التدريس للجودة

ورش عمل نشر ثقافة الجودة والتعريف بمعايير الاعتماد

- تنفيذ عدد من ورش العمل للتدريب على تفعيل معايير الفاعلية التعليمية كما تعقد اجتماعات للتعريف بمعايير الاعتماد

قائمة بأهم ورش العمل التي قامت بها وحدة الجودة :

اسم المحاضر	تاريخ ورشة العمل	عدد الحضور	عنوان الورشة
ا.د/ مصطفى سليم	٢٠١٠/٣/٢٣	٢٠	ورشة عمل توصيف المقررات
ا.د/ مصطفى سليم	٢٠١٠/٣/٢٤	٢٦	ورشة عمل استكمال توصيف المقررات
ا.د/ مختار شنتلة	٢٠١٠/٤/١١	٢١	ورشة عمل طرق تقويم الطلاب
ا.د/ عصام الطوخي	٢٠١٠/٤/١٣	٣٨	ورشة عمل تقويم الطلاب
ا.د/ احمد كمال منصور	٢٠١٠/٤/١٤	٢٨	ورشة عمل معايير الاعتماد
العقيد /خالد بيبيرس	٢٠١٠/٤/٢٨	٧١	ورشة عمل الامن والسلامة
ا.د/ ايمان عبد الرؤف	٢٠١٠/٥/٦	٢٣	ورشة عمل اعداد الورقة الامتحانية
ا.د/ صابر صقر	٢٠١٠/٥/١٠	٢٢	ورشة عمل الساعات المعتمدة
ا.د/ هبة مهتدى	٢٠١٠/٥/١٨	٢١	ورشة عمل المعايير الاكاديمية
ا.د/ علاء النعناعى ا.د/ عبد الخالق السعدنى	٢٠١٠/٥/٢٥	٣٤	ورشة عمل الساعات المعتمدة
ا.د/ عبد الخالق السعدنى	٢٠١٠/٦/٦	١٣	ورشة عمل لجنة المناهج
ا.د/ ثناء راضى ا.د/ غادة مراد	٢٠١٠/٧/١٨	٢٥	ورشة عمل المراجعة الداخلية

ورشة عمل الدراسة الذاتية	٢١	٢٠١٠/٧/٢٧	ا.د/ وفاء زهران ا.د/ غاد الصيفي
ورشة عمل تفعيل التكامل الراسي والافقى بين المقررات العلمية تطبيق سياسة التعلم الذاتى وانماط تعلم جديدة	١٤	٢٠١٠/٨/٨	ا.د/ وفاء زهران
ورشة عمل المعايير الدولية والمحلية لاعتماد المنشآت الصحية	٤٨	٢٠١٠/١٢/١٥	ا.د/ ماهى التحويى
ورشة عمل Monitoring&evaluation	٣٤	٢٠١٠/١٢/٢٨	ا.د/ رحاب عبد المنعم وهبة

اسم المحاضر	تاريخ ورشة العمل	عدد الحضور	عنوان الورشة
ا.د/ عصام الحلبي	٢٠٠٨/١١/١٢	٣٤	ورشة عمل توصيف المقررات والبرامج
ا.د/ احمد منصور	٢٠٠٨/١٢/٢٣	٣٧	ورشة عمل Implementation action plan for medical schools aiming at accreditation
ا.د/ علاء النعناعي ا.د/ صبحى غنيم	٢٠٠٩/٥/١٠	٣٠	ورشة عمل المشروعات التنافسية
ا.د/ ابراهيم صديق	٢٠٠٩/٩/١٣	٣٧	ورشة عمل لاعضاء هيئة التدريس تحليل نقاط الضعف والقوة والتهديدات والفرص المتاحة
ا.د/ الفت فرج	٢٠٠٩/٩/١٤	٢١	ورشة عمل للاداريين تحليل نقاط الضعف والقوة والتهديدات والفرص المتاحة

اسم المحاضر	تاريخ ورشة العمل	عدد الحضور	عنوان الورشة
-------------	------------------	------------	--------------

توصيف المقررات	٢٩	٢٠١١/١/٩	إ.د/ سعيد المنوفى
ورشة عمل كيفية كتابة مشروع بحثى	٤٤	٢٠١١/١/٩	إ.د/ جون اسلون
المراجعة الداخلية	٢١	٢٠١١/١/٢٦	إ.د/ رحاب عبد المنعم وهبة
Referencing using end note	١٦	٢٠١١/١/٢٧	إ.د/ مها البلتاجى
ورشة عمل المعايير الاكاديمية	٣٦	٢٠١١/٣/١٩	إ.د/ وفاء زهران
المعايير الاكاديمية	٣٥	٢٠١١/٣/٢٩	إ.د/ هبة مهتدى
Statement of intended learning outcomes	١٠	٢٠١١/٤/١١	إ.د/ نهال خميس
اعداد القيادات الاكاديمية الجوانب القانونية	١٣	٢٠١١/٥/٢٣	إ.د/ احمد البغدادى
اعداد القيادات الاكاديمية الجوانب المالية	٣٤	٢٠١١/٦/١٩	إ.د/ سيد طه
مبادئ للتقدم للاعتماد	١٠	٢٠١١/١١/١٦	إ.د/ وفاء زهران
الاعداد للتقدم للاعتماد	٤٣	٢٠١١/١٢/١٩	إ.د/ وفاء زهران

خطة ورش العمل الخاصة بوحدة الجودة لعام ٢٠١١

كما تقوم الوحدة بعمل مؤتمرات للتوعية بضمان جودة التعليم مثل مؤتمر ضمان جودة التعليم من أجل خدمة صحية أفضل ٢٠١١/١٢/١١ م .

تقرير عن المؤتمر:

الجلسة الأولى:

• تم دعوة السادة رؤساء الأقسام العلمية ومنسقي الجودة بالأقسام العلمية وكذلك بعض السادة أعضاء هيئة التدريس ومديري المستشفيات الجامعية لحضور مؤتمر جودة التعليم الطبي من أجل خدمة صحية أفضل والذي عقد بكلية الطب يوم الأحد ٢٠١١/١٢/١١ م وتم عرض تحديث رؤية ورسالة الكلية على الحضور وقد دارت المناقشات حول الخطوات اللازمة للحصول على الاعتماد :-

١- عرض تقرير زيارة محاكاة الاعتماد وكذلك زيارة الدعم الفني من إدارة المشروع وتقرير من مدير وحدة الجودة عن الوضع الحالي وكذلك عرض قائمة الوثائق المطلوب إعدادها للتقدم للاعتماد وتم الاتفاق على إعداد جميع الوثائق المطلوبة في غضون شهر حتى تتمكن الكلية من التقدم للاعتماد .

٢- وقد تم عرض انجازات مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد في إطار تحقيق معايير الاعتماد.

٣- كما عرضت وحدة الجودة شرح وتفسير للأخطاء الشائعة في فهم مصطلحات الجودة

٤- تم التنويه على دور أعضاء هيئة التدريس في المرحلة المستقبلية استعداداً للتقدم للاعتماد .

٥- ناقش الحضور واستقر الرأي على تفعيل آليات المساءلة والمحاسبة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري وذلك لضمان.

الجلسة الثانية :

تحدث السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية عن خطة لفصل الخدمة الصحية عن الخدمة التعليمية بالمستشفيات الجامعية .

وناقش الحضور فى كيفية تفعيل ذلك وقد عرض كثير من الحضور مقترحات وكذلك التحفظات على تطبيق النظام ، كما تم عرض ومناقشة مقترحات البرامج المميزة مثل برنامج طب تقنى وبرنامج طب ذو شعب تخصصية والذى يهدف إلى تخصص الطلاب فى أحد الشعب الكبيرة إما جراحة أو باطنه عامة لضمان إتقان المهارات والتدريب اللازم فى كل تخصص .

وعرض برنامج علوم الطبية المساعدة .

توصيات المؤتمر:

- تفعيل آلية المسائلة والمحاسبة لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين و العمال العاملين بالكلية
- إشراك عدد أكبر من أعضاء هيئة التدريس فى تفعيل أنشطة الجودة و استيفاء المطلوب للتقدم للاعتماد .
- تحديد موعد أسبوعي للاجتماع مع منسقي الجودة والمرشحين من الأقسام .
- دراسة مقترحات إدارة المستشفى بخصوص فصل الخدمة الصحية عن الخدمة التعليمية والتعاقد مع الأطباء العاملين بالمستشفى .
- تشكيل لجنة لدراسة البرامج المميزة ومدى إمكانية إدراجها بالكلية
- إسهام عدد أكبر من أعضاء هيئة التدريس والطلاب فى خدمة المجتمع و زيادة إشراك أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة فى القوافل الطبية
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس لتفعيل الأنشطة الهامة المؤثرة علي موقف الكلية من الاعتماد مثل المشاركة المجتمعية والأبحاث المشتركة مع هيئات مرموقة وكذلك تشجيعهم للتقدم للجوائز القومية والدولية.

الإسهام فى المجالس الرسمية بالكلية :

وحدة ضمان الجودة بالكلية ممثلة بمجلس الكلية واللجان المنبثقة عنه مما يتيح لها مناقشة موضوعات خاصة بالقدرة المؤسسية وأخرى تخص الفاعلية التعليمية بهدف تحقيق معايير ضمان جودة التعليم. وندرج نماذج لما يتم مناقشته من خلال العرض على مجلس الكلية

مناقشة موضوعات الفاعلية التعليمية بمجالس الكلية ٢٠١١/١٠ :

عرضت وحدة الجودة عمل وحدة للخريجين حتى يمكن للكلية التواصل مع الخريجين من خلاله وذلك ليكونوا انعكاسا لبرنامج الكلية وما يلزم لتطويره وملائمة للممارسة الفعلية .

ومن هذا المنطلق تم مناقشة تشكيل وحدة خريجي طب المنوفية وقد وافق المجلس الموقر على التشكيل المقترح من وحدة الجودة والذي يمثل فيه اطباء من دفعات مختلفة لسهولة التواصل مع الزملاء.

كما عرضت لائحة تقييم الطلاب لمعدلة وقد وضحت للسادة اعضاء المجلس اهمية النقاط التي تم تعديلها فى اللائحة.

وأكدت ايضا على ضرورة مراعاة معايير الورقة الامتحانية من حيث توزيع ونوعية الاسئلة وتوافقها مع نواتج التعلم المستهدفة والمدرجة بتوصيف المقررات .

مناقشة موضوعات الفاعلية التعليمية بمجالس الكلية ٢٠١١/٧ :

بدأت وحدة الجودة الاعداد لكتابة الدراسة الذاتية وارشادات الكتابة طبقا لما تم التدريب عليه فى وجود الخبراء أ.د/ ثناء راضى المراجع المعتمد ومدير وحدة ضمان الجودة بكلية الجودة بالاسكندرية.

وقد تم توزيع معايير الفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية على السادة اعضاء هيئة التدريس حسب اختيارهم اثناء انعقاد المجلس .

كما ناقشت خطة المراجعة الداخلية وكيفية المراجعة على الكنترولات وكذلك عرضت النقاط الهامة بتوصيف البرامج والمقررات مثل صياغة الاهداف التعليمية وتوزيع الساعات التدريسية ونظم التقويم.

وقد دعت مدير الوحدة السادة أعضاء هيئة التدريس نوى الخبرة بهذا المجال للمشاركة في أعمال المراجعة الداخلية كما طلب الحضور عقد المزيد من ورش العمل عن المراجعة الداخلية وعن توصيف البرامج والمقررات .

مناقشة موضوعات الفاعلية التعليمية بمجالس الكلية ٢٠١١/٤ :

ناقش مجلس الكلية دور معمل المهارات في تحسين التدريب الاكلينيكي لطلاب مرحلة البكالوريوس .

وكذلك اتاحة التدريب لأطباء الامتياز وطلاب الدراسات العليا وقد طلبت مدير الوحدة تشكيل مجلس ادارة المهارات .

وناقش الحضور الاسماء المطروحة لمجلس ادارة معمل المهارات ومدى امكانية الافادة من السادة اعضاء هيئة التدريس المقترحة اسماؤهم .

وقد وافق الحضور علي الاسماء المقترحة لتشكيل مجلس الادارة إما لسابق خبرتهم بمعامل المهارات أثناء البعثات الاجنبية . أو لأرتباطهم بالتدريب الاكلينيكي والمأمهم بالاجهزة التى تم توريدها لمعمل المهارات .

مناقشة موضوعات الفاعلية التعليمية بمجالس الكلية ٢٠١٠/٧ :

تم مناقشة خطة المراجعة الداخلية علي توصيف المقررات والبرامج ، وحددت اللجنة وطريقة التدريب وعرضت نماذج الهيئة لإجراء المراجعة وتم التأكيد علي الالتزام بمواعيد تنفيذ خطة المراجعة حتى يتم تفعيل المقترحات التى سوف توردها لجنة المراجعة .
كما تم توزيع معايير الفاعلية التعليمية للدراسة الذاتية علي فرق شكلت اثناء إنعقاد المجلس ، علي أن يتم التدريب بوحدة الجودة مع الاستعانة بخبراء من جامعة الاسكندرية .

مناقشة موضوعات الفاعلية التعليمية بمجالس الكلية ٢٠١٠/٢ :

عرضت مديرة الوحدة تشكيل لجنة لمطابقة الورقة الامتحانية مع توصيف المقررات ووضحت الغرض من إجراء تلك المطابقة وهو التأكد من ان الورقة الامتحانية تقيس كافة الاهداف التعليمية المستهدفة الخاصة بالمعارف ومهارات الفهم الواردة بتوصيف مقرر الطلاب .

وقد وافق الحضور علي اللجنة المقترحة وتقرر أن تبدأ بمراجعة إمتحانات العام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٠ لجميع الفرق .

كما ناقش المجلس سياسات الكلية فيم يخص التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وكذلك سياسات القبول والتحويل وتمت الموافقة عليها واعتمادها.

كما عرض استراتيجيات واساليب التعليم والتعلم الموجودة بالكلية وتمت الموافقة عليها واعتمادها وقد ابدى معظم الحضور رغبتهم في إدخال نظم حديثة في التعليم والتعلم والمساعدة في تفعيلها .

مناقشة موضوعات الفاعلية التعليمية بمجالس الكلية (٢٠١٠/٤):

تم عرض ومناقشة سبل تشجيع الفائزين واتفق الحضور علي توزيع مكافآت علي الطلاب الفائزين في المجالات الرياضية والفنية والثقافية في عيد الخريجين .

كما ناقش الحضور الآلية المقترحة لأكتشاف المتعثرين والفائقين وآلية متابعة إنجاز الطلاب عموماً وسبل تفعيل الريادة الاكاديمية ، والجدول الزمني المقترح لتنفيذ الآلية.

كما ناقش الحضور أهمية توفير العم الصحي والارشاد النفسي للطلاب ، واتفق علي تفعيل ذلك من خلال وحدة طبية نفسية ، واقتراح الفريق الذي يضم أستاذ أمراض نفسية وأساتذة من تخصصات إكلينيكية مختلفة .

كما عرضت أستاذ الامراض المنفسية الخطة المقترحة للارشاد والدعم النفسي .

كما ناقش الحضور المعايير الاكاديمية القومية المرجعية لقطاع بكالوريوس الطب ، وتمت الموافقة علي تنبئها كمعايير لبرامج الطلاب.

مناقشة موضوعات الفاعلية التعليمية بمجالس الكلية ٢٠١١/١:

تم عرض ومناقشة سياسات جذب الطلاب الوافدين ومنها الاعلان عن المقررات التي تميز طب المنوفية مثل مقرر طب الاسرة .

كما تم عرض تقارير مقررات برنامج الطلاب عن العام الجامعى ٢٠١٠ كما تم اعتماد تقارير برامج الدراسات العليا .

وقد ناقش الحضور موارد بالدراسة الذاتية بخصوص معايير الفاعلية التعليمية عن العام الجامعى ٢٠١٠/٢٠٠٩ وقد اهتم الحضور بما ورد علي وجه الخصوص بمعيار التعليم والتعلم من إدخال اساليب للتعليم وسوف يراعى زيادة في التفعيل خلال العام الحالي .

كما نوقشت خطط الدعم الاكاديمى واقترحت السيدة وكيلة الكلية مخاطبة الاقسام اعلمية بإرسال الخطة المقترحة وتجميع تقارير الأقسام وموافاة وحدة الجودة بذلك .

مناقشة موضوعات الفاعلية التعليمية بمجالس الكلية ٢٠١٢/٣

تم عرض آلية شكاوى الطلاب ومناقشتها وكذلك التأكيد علي ضرورة إعلام الطالب من خلال المحاضرات والدروس العملية علي تلك الآلية وكذلك التأكيد علي الاقسام العلمية بإرسال تقارير فحص وحل الشكاوى الي وحدة الجودة حتى تعرض الموضوعات العامة منها للمناقشة بمجالس الكلية .

كما تم عرض نتائج استبيان الطلاب للفرق الدراسية المختلفة ومناقشة مقترحات الطلاب التي كان من أهمها :

تقليل الاجزاء النظرية من المقررات كما تم عرض ومناقشة استبيانات الطلاب في موضوعات خاصة مثل سياسة القبول والتحويل – ووسائل التعليم والتعلم المتاحة بالكلية .

كما نوقشت أيضا اساليب التعليم والتعلم المتاحة بالكلية وإمكانية إدخال اساليب حديثة من التعلم التعاونى وإمكانية تطبيقه علي الاعداد الكبيرة من الطلاب وقد تقرر دعوة أ.د/ناء راضي لمؤتمر الكلية في شهر مايو لعرض تجربة الاسكندرية بهذا الخصوص.

- كما تم عرض مقترحات لمشكلة الدروس الخصوصية وتم التأكيد علي الاهتمام بحضور الطلاب واحتيار بعض السادة من اعضاء هيئة التدريس المفضلين لدى الطلاب لعمل مراجعات مستمرة والتاكيد علي تفعيل آليات دعم المتعثرين .

- كما نوقشت آلية الريادة العلمية وتم اقتراح أن يوزع الطلاب علي أساتذه من القائمين بالتدريس علي نفس الفرصة حتى يسهل التواصل بين الاساتذة والطلاب .
- وعرضت وحدة الجودة أيضا الخطط المقدمة من الاقسام العلمية لحل مشكلة العجز والزيادة وتم الاتفاق أن يعالج العجز بانتدابات أساتذه من الجامعات القريبة والاستفادة من أعضاء هيئة التدريس .

تقوم الوحدة بإعداد الكلية للإعتماد وقد تم تحقيق الكثير من الإنجازات بتمويل من مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد وتمويل ذاتي من مصادر الكلية والجامعة.

ما تم إنجازه للتأهل للإعتماد :

المحور الأول: القدرة المؤسسية :

المعيار	ما تم إنجازه
١- التخطيط الاستراتيجي	١- تحديد أهم نقاط القوة والضعف ومعرفة الفرص المتاحة والتحديات القائمة من خلال دراسة البيئة الداخلية و الخارجية (SWOT Analysis) للكلية ٢- صياغة واضحة لرؤية ورسالة الكلية تعكس دور الكلية التعليمي والبحثي ودورها في خدمة المجتمع ٣- وضع خطة استراتيجية تحقق رؤية ورسالة الكلية لمعالجة الضعف واستثمار نقاط القوة وتحقيق أقصى فائدة من الفرص المتاحة ٤- كما وضعت خطة استراتيجية للبحث العلمي ٥- و خطة واقعية لتنمية الموارد الذاتية ٦- عمل خطة لتنمية البيئة بناء على احتياجات المجتمع
٢- الهيكل التنظيمي	١- توصيف الوظائف المدرجة بالهيكل التنظيمي للكلية ٢- استحداث وحدات (الأزمات و الكوارث-التدريب-التعليم الإلكتروني)
٣- القيادة و الحوكمة	١- تدريب ١٩٤ عضو هيئة تدريس على المهارات الإدارية اللازمة لإعداد القيادات الأكاديمية (الجوانب القانونية و المالية والإدارية) ٢- وضع معايير موضوعية موثقة لاختيار القيادات الادارية ٣- وجود نظام تسجيل المعلومات على قاعدة بيانات تشمل كل ادارات الكلية و الأقسام العلمية
٤- المصداقية و الأخلاقيات	١- إعداد كتيب عن ميثاق شرف كلية الطب يتضمن أخلاقيات المهنة للعاملين بالكلية من أساتذة وأطباء وموظفين وكذلك ما يجب أن يتحلى به الطلاب كما تضمن أخلاقيات البحث العلمي ٢- إعداد آلية لتلقي الشكاوي و المقترحات و تقدم تقارير ما تم من إجراءات دورياً.

<p>٣- تشكيل لجنة للحكماء للفصل في شكاوي أعضاء هيئة التدريس</p>	
<p>١ إمداد الإدارات المختلفة بالتسهيلات المادية اللازمة لتحسين الأداء ٢ تدريب الإداريين على المهارات الإدارية الحديثة ٣- قياس الرضا الوظيفي للعاملين دوريا</p>	<p>٥- الجهاز الإداري</p>
<p>١- تجديد قاعة الامتحانات النظرية ٢- إنشاء أربعة قاعات درس لطلاب الدراسات العليا ٣- تحديث أجهزة معامل الهستولوجي والميكروبيولوجي والطفيليات و الفسيولوجي والكيمياء الحيوية والتشريح والباثولوجي ٤- تجهيز عشرة قاعات للدروس الإكلينيكية (دوائر مغلقة) ٥- إنشاء ٤ معامل مهارات للتدريب الإكلينيكي ٦- تحديث قاعات الدروس النظرية (ثمانية قاعات) ٧- تطوير مكتبة الكلية وتزويدها بأحدث الوسائل لخدمة المترددين و عمل قاعة إطلاع إلكترونية مزودة بالكمبيوترات ومتصلة بالشبكة ٨- تطوير وحدة المصادر التعليمية (الاستوديو التعليمي) ١٦- تجديد بعض المرافق العامة بالكلية</p>	<p>٦- الموارد المالية</p>
<p>١ - اتساع المنطقة الجغرافية التي تخدمها القوافل وتنوع الخدمات المقدمة وزيادة عدد المستفيدين من خدمات القوافل . ٢- وحدة لمكافحة الأورام ٣- وحدة للتعليم الطبي المستمر ٤ - وحدة مكافحة الإدمان ٥- مكتبة ثقافية عامة (مكتبة الطفل و الأسرة) ٦- حضانة أطفال لأبناء العاملين بالكلية (أعضاء هيئة تدريس و موظفين) ٧- نشرات دورية عن الإنجازات في مجال الخدمات المجتمعية</p>	<p>٧- المشـاركة المجتمعية</p>

٨- التقويم المؤسسي	١- تأييد وحدة الجودة وعمل هيكل إداري ووضع لائحة إدارية ومالية ٢- وضع سياسات للتقويم الشامل والمستمر وتطبيقه في صورة مراجعة داخلية على الأقسام العلمية والإدارات والكنترول والمعامل.
--------------------	--

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية :

المعيار	ما تم إنجازه
١- الطلاب والخريجون	١- عمل ادارة للخريجين ٢- معارض فنية وثقافية لعرض الإنتاج المتميز للطلاب. ٣- تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي ودعم الطلاب المتعثرين و رعاية الفائقين
٢- المعايير الاكاديمية	١ تبني NARS (المعايير المرجعية الأكاديمية القومية) كمعايير لبرنامج البكالوريوس ٢- نشر المعايير وتوعية أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب بالمعايير
٣- البرامج التعليمية	١- توصيف برنامج الطلاب ومقرراته وتوصيف برامج الدراسات ومقرراتها
٤- التعليم والتعلم	١- استخدام أساليب حديثة في التعليم : تفعيل التعلم الذاتي والتعلم المتوجه للمجتمع (community) based learning وعمل أربعة مقررات الكترونية ٢- تحديث لائحة نظام تقييم للطلاب ٣- تجهيز قاعات OSCE ٤- تجهيز كمنترولولات ٥- تشكيل لجنة إمتحانات للتأكد من تحقيق معايير الإمتحانات والتصحيح ٦- تحقيق كثافة طلابية مناسبة للدروس النظرية والعملية (تقسيم الطلاب إلى مجموعات)

٧- إجراءات مفعلة للحد من الدروس الخصوصية	
<p>١- برامج لتدريب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الطرق الحديثة فى التدريس و التقييم</p> <p>٢- وحدة للتدريب مجهزة لعمل ورش عمل و دورات تدريب القوى البشرية</p>	٥- اعضاء هيئة التدريس
<p>١- وضع خطة بحثية للكلية</p> <p>٢- تجهيز معمل مركزى للأبحاث</p> <p>٣- تدريب الهيئة المعاونة على آليات البحث العلمى</p> <p>٤- قاعدة بيانات للبحث العلمى(أبحاث مسجلة على قاعدة البيانات)</p>	٦- البحث العلمى
<p>١- توصيف برامج و مقررات الدراسات العليا (دبلوم- ماجستير - دكتوراه)</p> <p>٢- عمل قاعات دروس مجهزة (٤ قاعات) للدروس النظرية لطلبة الدراسات العليا</p> <p>٣- مركز خدمات لطلبة الدراسات العليا</p>	٧- الدراسات العليا
<p>١- وجود سياسات للتقويم الشامل والمستمر معتمدة من مجلس الكلية وقابلة للتطبيق</p> <p>٢- وجود نظام داخلى مفعل للجودة (التدقيق الداخلى والمسائلة والمحاسبة للأقسام العلمية)</p> <p>٣- وضع معايير تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويشمل الاداء من العملية التعليمية والبحث العلمى والمشاركة المجتمعية</p> <p>٤- عمل استطلاعات راي دورية تقيس الرضا الوظيفى لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .</p>	٨- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

٢٠١١ تدريب أطباء الامتياز
تنظيم لجنة أطباء الامتياز
IDM ٢٠١١

أولاً : دورات معمل المهارات

م	عنوان الدورة	مواضيع الدورة	التاريخ	عدد الحضور	المدرّب/المحاضر
١	BLS	*Cardiopulmonary resuscitation(CPR) *Endotracheal intubation(ETT) *Automated electric defibrillator(AED)	الدورة الاولى ٢٠١١/٣/٢٢ الدورة الثانية ٢٠١١/٣/٢٩ الدورة الثالثة ٢٠١١/٣/٢٩	١٥ طبيب امتياز ١٥ طبيب امتياز ٢٠ طبيب امتياز	د / خالد جاب الله مدرس مساعد التخدير
٢	Basic Clinical Skills	*General and abdominal examination. *Auscultation. *Fluid Therapy. *Sengstaken tube. *Abdominal paracentesis *ABG.	الدورة الاولى ٢٠١١/٤/١٠ الدورة الثانية ٢٠١١/٤/١٠ الدورة الثالثة ٢٠١١/٤/١٧ الدورة الرابعة ٢٠١١/٤/١٧ الدورة الخامسة ٢٠١١/٦/١٨ الدورة السادسة ٢٠١١/٦/١٨ الدورة السابعة ٢٠١١/٦/٢٢	١٦ طبيب امتياز ١٦ طبيب امتياز ١٦ طبيب امتياز ١٦ طبيب امتياز ١٣ طبيب امتياز ٢٢ طبيب امتياز ١٩ طبيب	د / ليديا تقي مدرس مساعد الباطنة

				امتياز	
٣	Basic Surgical Skills	*IV lines *Ryles *Catheters *Sutures *Surgical Emergencies	الدورة الاولى ٢٠١١/٣/١٥ الدورة الثانية ٢٠١١/٣/٢٢ الدورة الثالثة ٢٠١١/٥/١٨ الدورة الرابعة ٢٠١١/٥/٢٥	٢٠ طبيب امتياز ٢٥ طبيب امتياز ٣٠ طبيب امتياز ٢٠ طبيب امتياز	د/ محمد صبري مدرس الجراحة العامة
٤	Gynacological and Obstetric Course	Normal Vaginal Delivery and Gynacological Emergencies	الدورة الاولى ٢٠١١/٣/٢٠ الدورة الثانية ٢٠١١/٣/٢٩	٢٤ طبيب امتياز ٢٢ طبيب امتياز	د / إبراهيم سيف مدرس مساعد النساء والتوليد طب المنوفية
٥	Neonatal Resuscitation	Neonatal Resuscitation	الدورة الاولى ٢٠١١/١٠/٨ الدورة الثانية ٢٠١١/١١/١٢ الدورة الثالثة ٢٠١١/١٢/٤	٣٠ طبيب امتياز ٢٥ طبيب امتياز ٣٣ طبيب امتياز	د/محمد سمير مدرس مساعد الأطفال طب المنوفية

ثانيا : المحاضرات النظرية والايام العلمية

م	عنوان المحاضرة	التاريخ	عدد الحضور	المحاضر
١	محاضرات رسم القلب لاطباء الامتياز ECG for Interns Normal and Abnormal	المحاضرة الاولى ٢٠١١/٤/٥ المحاضرة الثانية ٢٠١١/٤/١٠ الثالثة ٢٠١١/٤/١٧ المحاضرة الرابعة ٢٠١١/٤/٢٤	١٤٤ طبيب امتياز ١٣٥ طبيب امتياز ١٤٠ طبيب امتياز ١٤٥ طبيب امتياز	د/ وليد شهاب مدرس الباطنة العامة طب المنوفية
٢	محاضرات الاشعة Radiology for Non Radiologist	المحاضرة الاولى ٢٠١١/٥/١٠ المحاضرة الثانية ٢٠١١/٥/١٤	١٥٥ طبيب امتياز ٢٢٠ طبيب امتياز	د/ أسامة عبيد أستاذ مساعد الاشعة طب المنوفية
٣	محاضرة السموم Toxicology	٢٠١١/٩/١٩	٢١٠ طبيب امتياز	أ.د/ سامي حماد أستاذ ورئيس قسم الطب الشرعي والسموم طب المنوفية
٤	التقارير الطبية وشهادات الوفاة وحقوق الطبيب والمريض	٢٠١١/١٠/١٠	١٠٠ طبيب امتياز	أ.د/ سامي بدوي أستاذ الطب الشرعي والسموم طب المنوفية
٥	الامراض الجلدية	المحاضرة الاولى ٢٠١١/٤/١٩ المحاضرة الثانية ٢٠١١/٤/٢٦ المحاضرة الثالثة ٢٠١١/٥/١	١٥٠ طبيب امتياز ١٤٥ طبيب امتياز ٨٠ طبيب امتياز	د/ محمد عبدالواحد أستاذ مساعد الجلدية طب المنوفية
٦	الأمراض الأكثر شيوعا في مصر Hepatitis C Diabetes Hypertension	المحاضرة الاولى ٢٠١١/٨/٢٤ المحاضرة الثانية ٢٠١١/٨/٣١ المحاضرة الثالثة	٤٠ طبيب امتياز ٣٠ طبيب امتياز ٣٠ طبيب امتياز	د/ صفوة عثمان مدرس مساعد الباطنة العامة طب المنوفية

		٢٠١١/٩/٥		
٧	محاضرة مكافحة العدوي Infection Control	٢٠١١/٧/١٨	٦٠ طبيب امتيز	د/ عماد عيد مدرس الميكرو بيولوجي

ثالثا : المؤتمرات

م	عنوان المؤتمر	مواضيع المؤتمر	عدد الحضور
١	مؤتمر مستقبل الطبيب وماذا بعد التخرج Internship... What is Next ? ٢٦-٢٧ / ٧ / ٢٠١١	الزمالات البريطانية الزمالة الالمانية الزمالة الاسترالية الزمالة المصرية المعادلة الامريكية المعادلة الكندية المعادلة البريطانية الجودة إدارة المستشفيات	اليوم الأول ٥٠٠ طبيب امتياز وطالب اليوم الثاني ٣٠٠ طبيب امتياز وطالب
٢	مبادرة النهضة الطبية	ورش عمل لمناقشة طرق تطوير المنظومة الطبية	شارك من الكلية ٢٥ من أطباء الامتياز والطلبة في الورش المختلفة للمؤتمر

تقوم وحدة الجودة بإستقصاء الآراء حول موضوعات مختلفة وإستبيان رضا الأطراف داخل و خارج الكلية من خلال لجنة استبيانات التى تقوم بتصميم الإستبيانات وفق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وتقوم بتحليلها.

تعرض وحدة ضمان الجودة نتائج تلك الإستبيانات للمناقشة بمجلس الكلية كما ترسل المقترحات والنتائج للأقسام لإتخاذ الإجراءات التحليلية.

ومدرج بعض من نماذج الاستبيانات التى تقوم الوحدة بعملها دورياً.

السيد الاستاذ / مدير ادارة

تحية طيبة وبعد،،،

برجاء التفضل بإبداء رأيك فى الدورات التدريبية التى يحتاجها العاملون فى إدارتك وهى كالتالى :-

عدد المحتاجين إن وجد	لا أحتاج	أحتاج	الإحتياجات التدريبية
			- التعامل مع الآلات والأجهزة
			- التدريب على الأمن والسلامة
			- نظم الجودة
			- برنامج المراتبات
			- ميكنة العمل فى وحدتكم
			- قواعد البيانات
			- دورات كمبيوتر (ICDL)

● مقترحاتك فى إحتياجات تدريبية أخرى :

.....

.....

.....

استبيان الإداريين حول ديمقراطية القيادة

الاسم (اختياري): ----- الفرقة: -----

م	الخصائص	نعم	لا	إلى حد ما
أولاً: التفاعل بين الإداري و مدير الإدارة التابع له				
١	يعمل مدير الإدارة بمبدأ المشاركة في اتخاذ القرار			
٢	يمنح مدير الإدارة جميع العاملين صلاحيات متكافئة			
٣	يعامل مدير الإدارة الجميع بمبدأ المساواة دون تحيز أو تمييز			
٤	يحرص مدير الإدارة على التنسيق بين العاملين			
٥	يكلف مدير الإدارة الإداريين بالأعمال كل حسب تخصصه و قدراته			
٦	يشجع مدير الإدارة الجميع على إبداء آرائهم			
٧	يتبنى مدير الإدارة المقترحات الهادفة			
٨	يشجع مدير الإدارة العاملين على الإبداع			
٩	يشارك المدير المرؤوسين في احتفالاتهم الخاصة			
١٠	يشجع مدير الإدارة المناقشة الجماعية لوضع الخطط والأساليب لانجاز العمل			
١١	يضع مدير الإدارة معايير ثابتة للثواب و العقاب			
ثانياً: التفاعل بين الإداري و الإدارة العليا				
١٢	تعقد الإدارة العليا اجتماعات دورية مع العاملين بالكلية لمعرفة مشاكلهم و المساهمة في حلها			
١٣	تتبع الكلية سياسة الباب المفتوح في التعامل مع الإداريين و العاملين			
١٤	يوجد تفويض في بعض الصلاحيات لمديري الإدارات			

			١٥ توافق الإدارة العليا على الأساليب التي يتخذها مديري الإدارات لإنجاز أعمالهم
			١٦ تتناقش الإدارة العليا مع المرؤوسين في وضع الخطط والأساليب لإنجاز العمل
			١٧ تستمع الإدارة العليا لكل الآراء و أخذ ما ينفع منها
			١٨ تتعامل الإدارة العليا مع الجميع دون تمييز

استبيان الطلاب حول ديمقراطية القيادة

الاسم (اختياري): ----- الفرقة: -----

م	الخصائص	نعم	لا	إلى حد ما
أولاً: التفاعل الديمقراطي بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية				
١	يعامل أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة طلابهم وفقاً لمبدأ المساواة دون تحيز أو تمييز			
٢	يتعامل أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بروح الأخوة و الاحتواء مع طلابهم			
٣	تساهم الأنشطة العلمية والمحاضرات في تعزيز الحياة الديمقراطية في الكلية			
٤	يرحب أساتذة الكلية بالحوار والمناقشة أثناء المحاضرة			
٥	يحترم أساتذة الكلية آراء الطلبة ويقدرونها			
٦	يتقبل أساتذة الكلية آراء الطلبة المعارضة لأرائهم			
٧	يرحب أساتذة الكلية بمناقشة الطلبة والرد على تساؤلاتهم خارج قاعة المحاضرة			
٨	يستغل الطلبة الديمقراطية المتاحة لهم ويسئنون استخدامها في تعاملهم مع أساتذتهم			
ثانياً: الطابع الديمقراطي للممارسات الإدارية في الكلية				
٩	ترحب إدارة الكلية بشكاوي الطلبة واعتراضاتهم			
١٠	تهيئ لنا إدارة الكلية أجواء الحياة الديمقراطية وشروط ممارستها			
١١	تمارس إدارة الكلية نوعاً من التسلط في معاملة الطلبة			
١٢	يبدي الإداريون في الكلية نوعاً من المرونة والتفهم لمشكلات الطلبة			

			١٣ نعاني صعوبة كبيرة في تعاملنا مع الإداريين في الكلية
ثالثاً: الأبعاد الديمقراطية للأنشطة بالكلية وفعاليات الطلبة			
			١٤ يعزز اتحاد الطلبة الحياة الديمقراطية في الكلية
			١٥ تشكل الانتخابات الطلابية داخل الكلية منطلقاً للحياة الديمقراطية الجامعية
			١٦ يمكن للطالب أن يعبر عن مشكلاته داخل حرم الجامعة بكل حرية
			١٧ أشعر بأن طلبة الكلية يعانون نقصاً كبيراً في مستوى وعيهم الديمقراطي

استبيان للطلاب (٢)

عزيزي الطالب / ندعوك لتشارك معنا برأيك لصالح العملية التعليمية فنرجو منك الإيجابية والمصادقية .

أ- الدراسة النظرية :

- هل يوجد جدول معن للمحاضرات النظرية ؟ نعم لا

- هل تستفيد من المحاضرات ؟ نعم لا

- هل تواظب على حضور المحاضرات ؟ نعم لا

- ما تقييمك لمستوى اداء المحاضرين عموما ؟

ممتاز جيد مقبول سئ

- هل تفضل الطريقة التقليدية في التدريس ام استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة

التقليدية الحديثة

ب- الدراسة العملية :

- هل مواعيد الدراسة العملية/ الإكلينيكية مناسبة ؟ نعم لا

- عدد الطلبة في السكشن / الوند

مناسب كبير

- يغلب على السكشن/الوند الطابع النظري العملي الاثنين معا

- كمية التطبيق العملي/الاكينيكي في السكشن/ الوند

كبيرة متوسطة قليلة

- هل يتم تغطية ودراسة جميع الحالات الإكلينيكية في الوند

نعم لا

- هل تتمكن من رؤية وفحص جميع العينات التعليمية/ الإكلينيكية للحالات في السكشن /

الوند نعم لا أحيانا

وإذا كانت الإجابة بلا انكر الأسباب.....

ج- الدروس الخصوصية :

- هل تحصل على درس خصوصي ؟ نعم لا

لماذا تحصل على درس خصوصي ؟

لأفهم لأحفظ لأحصل على درجات اعلى

لأن التدريس فيها افضل أسباب أخرى

اذكرها:

.....
.....

د- الامتحانات :

- هل يوضح لك القسم نظام الامتحان الذى ستتبعه؟ نعم لا

- هل يوضح لك القسم توزيع الدرجات فى الامتحانات؟ نعم لا

- هل تعلن بمواعيد الامتحانات مسبقا؟ نعم لا

- هل تستفيد من الامتحانات الدورية؟ نعم لا

- على اى هيئة تفضل الامتحانات نظرية عملية الاثنين معا

- هل تفضل إعلان نتائج الامتحانات لتقييم نفسك نعم لا

ع- الكتاب الجامعي :

- هل يوجد كتاب بالقسم؟ نعم لا

- هل تستفيد من هذا الكتاب؟ نعم لا

- هل تستعين بمراجع اجنبية؟ نعم لا

ابننا الغالى / طالب طب المنوفية

آراءك تهمنا ونحن نعمل معا لكي تكون طبيبا ماهرا منافسا على المستوى الاقليمي والعالمي ...
ففرجو منك ان تساعدنا وتشاركنا برأى موضوعى وجاد فى هذا الاستبيان وما يتبعه من
استبيانات لصالحك وصالح العملية التعليمية فى كليتنا الحبيبة .

الفرقة الدراسية للطالب /

١ : رسالة الكلية :

١ - هل للكلية رسالة معلنة نعم لا

٢ - هل تعرف رسالة الكلية نعم لا

٢ : البرنامج التعليمى للكلية :

٤ - هل يوجد دليل يوضح المحتوى والاهداف والبرنامج الزمنى للمواد التى تدرسها

نعم لا

٥ - هل يوضح هذا الدليل درجات كل مادة وتوزيعها وانواع الامتحانات نعم لا

٦ - هل تعرف الاهداف التعليمية المستهدفة (ILOS) من البرنامج التعليمى الخاص ببيكالوريوس الطب والجراحة الذى
تدرسه نعم لا

٧ - ما مقترحاتك والمواد التى تود دراستها لتطوير وزيادة النفع من هذا البرنامج

.....
.....

٣ : الدراسة النظرية :

٨ - هل يوجد جدول معلن للمحاضرات النظرية بالكلية نعم لا

٩ - هل يتم الالتزام بهذه الجداول من الاقسام العلمية نعم لا البعض

١٠ - هل تواظب على حضور المحاضرات نعم لا احيانا

١١ - هل تستفيد من هذه المحاضرات نعم لا احيانا

١٢- هل مواعيد المحاضرات مناسبة لك نعم لا البعض

١٣- هل سعة المدرجات مناسبة لاستيعاب الطلاب نعم لا

١٤- هل تجهيزات قاعات المحاضرات كافية وبها وسائل تكنولوجية حديثة نعم لا

١٥- هل يستخدم الاساتذة المحاضرون اساليب تكنولوجية فى عرض المحاضرات نعم لا البعض

١٦- هل يوجد بعض الطلاب الذين يثيرون الشغب فى المحاضرات نعم لا

١٧- ما مستوى نظافة وصيانة المدرجات ممتازة جيدة سيئة

١٨- ما مقترحاتك لتطوير وزيادة الاستفادة من المحاضرات النظرية :

.....
.....

١٩- ما تقييمك للتدريس النظرى فى كل قسم من الاقسام التى تدرس لك :

١- مادة ممتاز جيد مقبول

٢- مادة ممتاز جيد مقبول

٣- مادة ممتاز جيد مقبول

٤- مادة ممتاز جيد مقبول

٥- مادة ممتاز جيد مقبول

٦- مادة ممتاز جيد مقبول

٧- مادة ممتاز جيد مقبول

٨- مادة ممتاز جيد مقبول

٩- مادة ممتاز جيد مقبول

٢٠- ما تقييمك لكتاب القسم (ان وجد) فى المواد التى تدرسها :

١- مادة ممتاز جيد مقبول

٢- مادة ممتاز جيد مقبول

٣- مادة ممتاز جيد مقبول

٤- مادة ممتاز جيد مقبول

٥- مادة ممتاز جيد مقبول

٦- مادة ممتاز جيد مقبول

٧- مادة ممتاز جيد مقبول

٢١- هل تعرف الاهداف التعليمية المستهدفة (ILOS) من دراسة كل مقرر تدرسه

نعم لا البعض

٤-الدراسة العملية :

- هل مواعيد الدراسة العملية/ الإكلينيكية مناسبة؟

نعم لا الى حد ما

- عدد الطلبة فى السكن / الوند

مناسب كبير الى حد ما

- يغلب على السكن/الوند الطابع

النظري العملي الاثنين معا

كمية التطبيق العملي/الاكلىنىكى فى السكن/ الوند

كبيرة متوسطة قليلة

- هل يتم تغطية ودراسة جميع الحالات الإكلينيكية فى الوند

نعم لا

- هل تتمكن من رؤية وفحص جميع العينات التعليمية/ الإكلينيكية للحالات فى السكن / الوند

نعم لا أحيانا

وإذا كانت الإجابة بلا أذكر الأسباب.....

٥- الدروس الخصوصية (ما يسمى الكورسات) :

٢٢- هل تحصل على دروس خصوصية المواد بض المواد

٢٣- لماذا تحصل على دروس خصوصية

- لكى احفظ لكى افهم
- لأننى متعود على ذلك لان باقى الطلاب يفعلون ذلك
- لأعرف أسلوب الامتحان التدريب العملى أفضل
- لأحصل على درجات اعلى كان التدريس افضل من الكلية
- لأسباب اخرى

٢٤- هل انت على استعداد للتعاون معنا لحل لهذه المشكلة وذلك لمصلحتك اولا وتوفيرا لجهدك ومالك

نعم لا

٢٥- ما هى مقترحاتك للتخلص من هذه الظاهرة

٦- الامتحانات الدورية :

- هل يوضح لك القسم نظام الامتحان الذى ستتبعه؟ نعم لا
- هل يوضح لك القسم توزيع الدرجات فى الامتحانات؟ نعم لا
- هل تعلن بمواعيد الامتحانات مسبقا؟ نعم لا
- هل تستفيد من الامتحانات الدورية؟ نعم لا
- على اى هيئة تفضل الامتحانات نظرية عملية الاثنين معا
- هل تفضل إعلان نتائج الامتحانات لتقييم نفسك نعم لا

٧- الكتاب الجامعى :

- هل تستعين بالكتاب الخاص بالقسم؟ نعم لا
- هل تستفيد من هذا الكتاب؟ نعم لا
- هل تستعين بمراجع اجنبية؟ نعم لا

ستبيان

معايير الورقة الامتحانية

- هل ترى ضرورة من وجود شكل محدد وموحد للورقة الامتحانية؟ نعم لا إلى حد ما
- هل اطلعت على النموذج المقترح للورقة الامتحانية؟ نعم لا إلى حد ما
- هل توافق على النموذج من حيث الشكل؟ نعم لا إلى حد ما
- هل توافق على أنواع الاسئلة المقترحة؟ نعم لا إلى حد ما
- هل توافق على النسب الكمية لتوزيع الدرجات على كل نوع من الاسئلة؟ نعم لا إلى حد ما

هل لك مقترحات أخرى؟:

.....

.....

استبيان

معايير الورقة الامتحانية

- هل ترى ضرورة من وجود شكل محدد وموحد للورقة الامتحانية؟ نعم لا إلى حد ما
- هل اطلعت على النموذج المقترح للورقة الامتحانية؟ نعم لا إلى حد ما
- هل توافق على النموذج من حيث الشكل؟ نعم لا إلى حد ما
- هل توافق على أنواع الاسئلة المقترحة؟ نعم لا إلى حد ما
- هل توافق على النسب الكمية لتوزيع الدرجات على كل نوع من الاسئلة؟ نعم لا إلى حد ما
- هل لك مقترحات أخرى؟:

.....

.....

استبيان

معايير الورقة الامتحانية

- هل ترى ضرورة من وجود شكل محدد وموحد للورقة الامتحانية؟ نعم لا إلى حد ما
- هل اطلعت على النموذج المقترح للورقة الامتحانية؟ نعم لا إلى حد ما
- هل توافق على النموذج من حيث الشكل؟ نعم لا إلى حد ما
- هل توافق على أنواع الاسئلة المقترحة؟ نعم لا إلى حد ما
- هل توافق على النسب الكمية لتوزيع الدرجات على كل نوع من الاسئلة؟ نعم لا إلى حد ما
- هل لك مقترحات أخرى؟:

.....

.....

.....

ابننا الغالى / طالب طب المنوفية

آراءك تهمنا ونحن نعمل معا لكي تكون طبيبا ماهرا منافسا على المستوى الاقليمي والعالمى ...
فنرجو منك ان تساعدنا وتشاركنا برأى موضوعى وجاد فى هذا الاستبيان وما يتبعه من
استبيانات لصالحك وصالح العملية التعليمية فى كليتنا الحبيبة .

الفرقة الدراسية للطالب /

١: رسالة الكلية :

- ١- هل للكلية رسالة معلنة نعم لا
- ٢- هل تعرف رسالة الكلية نعم لا

٢: البرنامج التعليمى للكلية :

- ٤- هل يوجد دليل يوضح المحتوى والاهداف والبرنامج الزمنى للمواد التى تدرسها نعم لا
- ٥- هل يوضح هذا الدليل درجات كل مادة وتوزيعها وانواع الامتحانات نعم لا
- ٦- هل تعرف الاهداف التعليمية المستهدفة (ILOS) من البرنامج التعليمى الخاص بيكالوريوس
الطب والجراحة الذى تدرسه نعم لا
- ٧- ما مقترحاتك والمواد التى تود دراستها لتطوير وزيادة النفع من هذا البرنامج

.....

.....

.....

.....

٣: الدراسة النظرية :

- ٨- هل يوجد جدول معلن للمحاضرات النظرية بالكلية نعم لا
- ٩- هل يتم الالتزام بهذة الجداول من الاقسام العلمية نعم لا البعض
- ١٠- هل تواظب على حضور المحاضرات نعم لا احيانا
- ١١- هل تستفيد من هذه المحاضرات نعم لا احيانا

١٢- هل مواعيد المحاضرات مناسبة لك نعم لا البعض

١٣- هل سعة المدرجات مناسبة لاستيعاب الطلاب نعم لا

١٤- هل تجهيزات قاعات المحاضرات كافية وبها وسائل تكنولوجية حديثة نعم لا

١٥- هل يستخدم الاساتذة المحاضرون اساليب تكنولوجية فى عرض المحاضرات نعم لا البعض

١٦- هل يوجد بعض الطلاب الذين يثيرون الشغب فى المحاضرات نعم لا

١٧- ما مستوى نظافة وصيانة المدرجات جيدة ممتازة سيئة

١٨- ما مقترحاتك لتطوير وزيادة الاستفادة من المحاضرات النظرية :

.....
.....
.....
.....
.....

١٩- ما تقييمك للتدريس النظرى فى كل قسم من الاقسام التى تدرس لك :

١- مادة ممتاز جيد مقبول

جيد

ممتاز

..... مادة ٢-
مقبول

جيد

ممتاز

..... مادة ٣-
مقبول

جيد

ممتاز

..... مادة ٤-
مقبول

جيد

ممتاز

..... مادة ٥-
مقبول

جيد

ممتاز

..... مادة ٦-
مقبول

جيد

ممتاز

..... مادة ٧-
مقبول

جيد

ممتاز

..... مادة ٨-
مقبول

جيد

ممتاز

..... مادة ٩-
مقبول

٢٠- ما تقييمك لكتاب القسم (ان وجد) فى المواد التى تدرسها :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١- مادة
جيد	ممتاز		مقبول
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢- مادة
جيد	ممتاز		مقبول
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٣- مادة
جيد	ممتاز		مقبول
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٤- مادة
جيد	ممتاز		مقبول
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٥- مادة
جيد	ممتاز		مقبول
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٦- مادة
جيد	ممتاز		مقبول
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٧- مادة
جيد	ممتاز		مقبول

٢١- هل تعرف الاهداف التعليمية المستهدفة (ILOS) من دراسة كل مقرر تدرسه

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
لا	نعم	

البعض

٤- الدراسة العملية :

- هل مواعيد الدراسة العملية/ الإكلينيكية مناسبة ؟

نعم لا الى حد ما

- عدد الطلبة في السكن / الوند

من الى حد ما يير

- يغلب على السكن/الوند الطابع

النظري عملي

الاثنين معا

كمية التطبيق العملي/الاكينيكي في السكن/ الوند

كبيرة وسطية قليلة

- هل يتم تغطية ودراسة جميع الحالات الإكلينيكية في الوند

نعم لا

- هل تتمكن من رؤية وفحص جميع العينات التعليمية/ الإكلينيكية للحالات في السكن /

الوند

نعم لا

أحيانا

وإذا كانت الإجابة بلا انكر

الأسباب.....

٥- الدروس الخصوصية (ما يسمى الكورسات) :

٢٢- هل تحصل على دروس خصوصية كل المواد بعض لا

٢٣- لماذا تحصل على دروس خصوصية

لكي احفظ لكي افهم

- لأن باقى لأننى متعود على ذلك
الطلاب يفعلون ذلك
- لأعرف أسلوب الامتحان لأعرف أسلوب الامتحان
التدريب العملأفضل
- لأحصل على درجات اعلى لأحصل على درجات اعلى
افضل من الكلية
- لأسباب اخرى

٢٤- هل انت على استعداد للتعاون معنا لحل هذه المشكلة وذلك لمصلحتك اولا وتوفير الجهد ومالك

لا

نعم

٢٥- ما هي مقترحاتك للتخلص من هذه الظاهرة

.....

.....

.....

.....

٦- الامتحانات الدورية :

- هل يوضح لك القسم نظام الامتحان الذى ستتبعه؟ نعم لا
- هل يوضح لك القسم توزيع الدرجات فى الامتحانات؟ نعم لا

- هل تعلن بمواعيد الامتحانات مسبقاً؟ نعم لا

- هل تستفيد من الامتحانات الدورية؟ نعم لا

- على اى هيئة تفضل الامتحانات نظرية عملية الاثنين
معا

- هل تفضل إعلان نتائج الامتحانات لتقييم نفسك نعم لا

٧- الكتاب الجامعي :

- هل تستعين بالكتاب الخاص بالقسم؟ نعم لا

- هل تستفيد من هذا الكتاب؟ نعم لا

- هل تستعين بمراجع اجنبية؟ نعم لا

استبيان حماية الملكية الفكرية

- ١- هل سمعت عن قانون حماية الملكية الفكرية ؟ لا نعم
- ٢- هل هناك مجهودات كافية للتعريف بحقوق الملكية الفكرية ؟ لا نعم
الى حد ما
- ٣- هل تتخذ الكلية إجراءات فعالة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية ؟ لا نعم
الى حد ما
- ٤- هل توافق على إتخاذ الكلية اجراءات للمحاسبة في حالة عدم الالتزام؟ لا نعم
الى حد ما

٥- هل لديك مقترحات لزيادة فعالية تلك الاجراءات ؟

.....
.....
.....
.....
.....

(إستبيان الطلاب حول وسائل التعليم والتعلم)

معلومات أساسية:

الفرقة الدراسية:

العبارة	نعم	لا	الى حد ما
١- هل تعتمد الدراسة في الكلية على الاساليب التقليدية فقط ؟			
٢- هل يتم تطبيق نظام التعلم الذاتي ؟			
٣- هل جميع الاقسام تطبق التعلم الذاتي ؟			
٤- هل هناك تعلم متوجه للمجتمع ؟			
٥- هل توجد برامج تدريب ميداني ؟			
٦- هل يتم عمل بحوث طلابية ميدانية ؟			
٧- هل تفضل الاساليب غير التقليدية في التعلم ؟			

هل لديك مقترحات اخرى بشأن وسائل التعليم والتعلم ؟

.....

.....

.....

.....

.....

استبيان عن خطة البحث العلمى لكلية طب المنوفية

عزيزى عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

- ١- هل تعلم بوجود خطة بحثية لكلية؟
لا نعم
- ٢- هل ترى أن الإعلان عنها كاف
إلى حد ما لا
- ٣- هل الخطة تحقق استراتيجىة الكلية
نعم لا
إلى حد ما
- ٤- هل اشتركت فى اعدادها
نعم لا
إلى حد ما
- ٥- هل تغطى الخطة احتياجات المجتمع
نعم لا
إلى حد ما
- ٦- هل تغطى الخطة كافة التخصصات العلمية
نعم لا
إلى حد ما
- ٧- هل ترى ان الخطة تحقق التكامل بين الاقسام العلمية
نعم لا
إلى حد ما
- ٨- هل ترى ان الموضوعات المدرجة بالخطة تحقق فائدة تطبيقية
نعم لا
إلى حد ما

٩- ما هي مقترحاتك لتطوير الخطة البحثية؟

١٠- هل ترى أن بنود الخطة تغطي تخصصك؟ إلى حد ما

١١- إذا كانت الإجابة بلا أو إلى حد ما فما هي مقترحاتك؟

استبيان امتحانات العام الدراسي ٢٠٠٩-٢٠١٠

(استبيان طالب)

معلومات أساسية:

الفرقة الدراسية:

لا	الى حد ما	نعم	العبارة
			* هل اعلنت جداول الامتحانات قبل الامتحان بوقت كافي
			* هل تم اخذ رايك في الامتحانات
			* هل الفترة الزمنية بين الامتحانات مناسبة
			* هل غطت الورقة الامتحانية المحتوى العلمي للمقررات الدراسية
			* هل شملت الورقة انواع مختلفة من الاسئلة
			* هل توجد صعوبة في امتحانات بعض المواد
			<ul style="list-style-type: none">• اذكر المادة :• سبب الصعوبة :
			* هل ظهرت النتيجة بعد الامتحان بوقت مناسب
			* هل النتيجة مرضية بالنسبة لك
			* هل يوجد نظام محدد للتظلم من النتيجة

إستبيان قياس رضا الطلاب عن خدمات الدعم
(إستبيان طالب)

١- إسم الطالب (إختياري) : الفرقة الدراسية :

- الدعم المادى

العبارة	نعم	لا	إلى حد ما
هل تعلم بوجود سياسة للدعم المادى؟			
هل اشكال الدعم مناسبة؟			
هل تتوفر السرية فى الإجراءات؟			

- الرعاية الصحية

العبارة	نعم	لا	إلى حد ما
هل تعلم بوجود عيادة طبية للطلاب؟			
هل أنت راضى عن الخدمات التى تقدم بها؟			

- الأنشطة الطلابية

العبارة	نعم	لا	إلى حد ما
هل تعلم عن وجود الأنشطة الطلابية؟			
هل سبق لك الإشتراك بها؟			

			هل أنت راضى عن مستوى تلك الأنشطة؟
--	--	--	-----------------------------------

- الدعم الأكاديمي

هل أنت راضى عن خدمات الدعم الأكاديمي بالكلية؟

العبارة	نعم	لا	الى حد ما
دعم الفائقين			
دعم المتعثرين			
الساعات المكتبية			
الريادة			

اسم الطالب (إختياري) :

الفرقة : المقرر :

١ - آراء عامة حول المقرر الدراسي:

	البيــــــــــــــــان	نعم	لا	إلى حد ما
١	هل المقرر يرتبط بالتخصص ؟			
٢	هل يتضمن معلومات حديثة ؟			

٢ - مخرجات التعلم المستهدفة:

	البيــــــــــــــــان	نعم	لا	إلى حد ما
١	المقرر له أهداف واضحة ومعلنه			
٢	المقرر يزودني بالمعرفة المفيدة والفهم المتعمق للموضوع			
٣	المقرر يحفزني على التفكير			
٤	أكسبني المقرر بعض المهارات المهنية التي تفيد في الحياة العملية			

٣ - المحاضرات :

	البيــــــــــــــــان	نعم	لا	إلى حد ما
١	يتم تقديم المحاضرات وفقاً لمواعيد الجداول المحددة والمعلنه			
٢	هل تواظب على حضور المحاضرات ؟			
٣	تساهم المحاضرات في تفهم موضوع المقرر			
٤	تغطي المحاضرات كل الموضوعات التي يحتويها المقرر			
٥	تتضمنت المحاضرات المشاركة من جانب الطلاب(محاضرات تفاعلية)			
٦	تشتمل المحاضرات على حالات عملية			
٧	مقدار المعلومات المقدمة في المحاضرات مناسب			

٤ - المحاضر:

	البيان	نعم	لا	إلى حد ما
١	يلتزم المحاضر دائماً بمواعيد المحاضرة			
٢	يلتزم المحاضر دائماً بمحتويات المقرر			
٣	يعالج المحاضر موضوعات المقرر بعمق			
٤	يشجع المحاضر الطلاب على الأسئلة والتعبير عن وجهة نظرهم			
٥	يستثمر المحاضر وقت المحاضرة في التدريس الفعلي			
٦	يحافظ المحاضر على جذب أمتباهي			
٧	يعامل المحاضر الطلاب باحترام			
٨	يقدم المحاضر أمثلة وحالات عملية فعالة			
٩	يشجع على أسلوب التعلم الذاتي			
١٠	يستعمل أحيانا التدريس بطريقة حل المشكلات			

اذكر أسماء المحاضرين الأكثر التزاماً بهذه الأمور (اختياري) -----

اذكر أسماء المحاضرين الأقل التزاماً بهذه الأمور (اختياري) -----

٥ - عضو الهيئة المعاونه: برجاء كتابة اسم الهيئة المعاونه ثم تقييمهم بعلامة (٤) أو (x)

	البيان	نعم	لا	إلى حد ما
١	عضو الهيئة المعاونه دائماً على استعداد للرد على أى استفسار			
٢	يوفر عضو الهيئة المعاونه لنا التطبيقات العملية الكافية			
٣	يقدم عضو الهيئة المعاونه المساعدة لكل طالب عند الحاجة لذلك			
٤	يتعامل مع الطلاب باحترام ومودة			

اذكر أسماء المعيدين و المدرسين المساعدين الأكثر التزاماً بهذه الأمور (اختياري) -----

-

			هل يتم إعلامك بدرجات الامتحانات الدورية؟	١١
--	--	--	--	----

٨ - ما الذى تحب فى هذا المقرر :

.....
.....
.....

٩ - ما الذى لا تحب فى هذا المقرر :

.....
.....
.....

١٠ - مقترحاتك لتحسين أو تطوير المقرر :

.....
.....
.....

إستمارة إستبيان الأطراف المجتمعية

١ - العلاقات مع القيادات الأكاديمية:

البيان		نعم	إلى حد ما	لا
١	هل هناك علاقة مع القيادات الأكاديمية؟			
٢	هل العلاقات مع القيادات الأكاديمية جيدة؟			

٢ - مصداقية الإدارة :

البيان		نعم	إلى حد ما	لا
١	هل هناك مصداقية من الإدارة لتحقيق أهداف الكلية وخطتها الإستراتيجية؟			
٢	هل هناك مصداقية من الإدارة في تنفيذها لقراراتها؟			

٣ - المشاركة في إتخاذ القرارات:

البيان		نعم	إلى حد ما	لا
١	هل هناك آلية ما بالكلية تسمح بمشاركةك في إتخاذ القرارات؟			
٢	هل تؤخذ هذه المشاركة بجدية من الإدارة؟			

٤ - المشاركة في المجالس الرسمية:

البيان		نعم	إلى حد ما	لا
١	هل تشارك في أي من مجالس الكلية؟			
٢	هل هذه المشاركة جيدة؟			

٥ - إتاحة المعلومات:

البيان		جيد	متوسط	ضعيف

١	ما مدى توافر معلومات عن الكلية؟		
٢	ما مدى الإستجابة في توفير المعلومات المطلوبة؟		

٦ - مستوى الخريجين:

البيان		جيد	متوسط	ضعيف
١	ما مدى تقييمك لخريجي الكلية؟			
٢	ما مدى قدرة خريجي الكلية علي أداء المهام المكلفين بها؟			
٣	ما مدى ملائمة خريجي الكلية لسوق العمل؟			

٧ - الممارسات الفعلية لحماية البيئة:

البيان		نعم	إلى حد ما	لا
١	هل للكلية ممارسات إيجابية لحماية البيئة ؟			
٢	هل للكلية دور فى تنمية المجتمع المحلي؟			

٨ - المشاركة في المؤتمرات والندوات:

البيان		نعم	إلى حد ما	لا
١	هل يتم إعلانك بمواعيد أنشطة الكلية من مؤتمرات أو ندوات؟			
٢	هل تقوم بالمشاركة الإيجابية فيها؟			

٩ - الخدمات المتخصصة التي تقدمها المؤسسة:

البيان		جيد	متوسط	ضعيف
١	ما رأيك بالخدمات المتخصصة التي تقدمها الكلية من تقديم الرعاية الصحية علاجيا ووقائيا			

١٠ - التدريب الميداني للطلاب:

لا	إلى حد ما	نعم	البيان
			١ هل تسهم مؤسساتكم في التدريب الميداني للطلاب؟
			٢ هل يؤثر هذا التدريب علي مستوي الخريج الجامعي؟

- مقترحات سيادتكم :

١- برأيك ما هي المواصفات والمهارات المطلوبة من الخريج الجامعي للنهوض بالمجتمع والبيئة المحيطة؟

.....

٢- ما هي مقترحات سيادتكم لتحقيق التواصل الفعال بين الكلية وبين مؤسسات المجتمع (كافة).

.....

استبيان مدى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

الاسم:----- (اختياري)

الوظيفة:-----

نعم

لا الى حد ما

- ١- هل فى رأيك توجد مصداقية للقياد العليا بالكلي
- ٢- هل نمط القيادة الاكاديمية مناسب
- ٣- هل لك علاقة جيدة مع القيادات اكديمية ؟
- ٤- هل تشارك (يتم أخذ رأيك) فى اتخاذ لقرارات ؟
- ٥- هل قرارات مجالس الاقسام مفعلة
- ٦- هل تناسبك الابعاء التدريسية التى بها؟
- ٧- هل توزيع الاشراف على الرسائل العلمية يتم بنظام عادل؟
- ٨- هل يوجد دعم مالى كافى للبحث ؟
- ٩- هل امكانية اتاحة المعلومات جيدة
- ١٠- هل مناخ الابتكار والتطوير متوافق

١١ - هل الدورات التدريبية لتنمية قدر

أعضاء هيئة التدريس مفيدة؟

١٢ - هل تعلم ما هي معايير تقويم الأ

١٣ - هل أداء وحدة ضمان الجودة ملمو

١٤ - هل المتطلبات الوظيفية محددة و رضية؟

١٥ - هل امكانيات المكتبة جيدة؟

١٦ - هل ظروف العمل مناسبة؟

١٧ - الدعم غير المادى (المعنوى) متو

١٨ - هل قواعد تعيين في الكلية معلنا ثابتة؟

اذكر مقترحاتك في البنود السابقة لتحسين الأداء

إستبيان عن المعايير الإسترشادية لإختيار القيادات الأكاديمية
(إستبيان اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

معلومات أساسية:

الدرجة الوظيفية:	القسم:
------------------	--------

لا	الى حد ما	نعم	العبارة
			* هل ترى ضرورة لوجود معايير يبنى عليها اختيار القيادات الأكاديمية بالكلية
			* هل ترى ان اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية لهم دور فى اختيار القيادات الأكاديمية
			* هل ترى ان وجود معايير للمفاضلة بين المرشحين يعطى قدرا من الحيادية فى الاختيار
			* هل علمت بالمعايير الإسترشادية المقترحة لإختيار القيادات الأكاديمية بالكلية ؟
			* هل شاركت فى وضع المعايير
			* هل ترى ان هذه المعايير تغطى كافة الجوانب المطلوبة

هل لديك مقترحات اخرى؟

.....

استبيان

عزيزي عضو هيئة التدريس:

برجاء ابداء رأيك في معايير تقييم أعضاء هيئة التدريس من خلال الاستبيان الآتي علماً بأن درجات تقييم أعضاء هيئة التدريس من خلال تلك المعايير سوف تقدم إلى لجان الترقيات كما يمكن الأخذ بها في حالات التقدم للوظائف القيادية بالكلية والجامعة .

كافية إلى حد ما غير كافية

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	معايير الفعالية التعليمية:-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	١ - معايير الأنشطة التدريسية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٢ - معايير الأنشطة البحثية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٣ - معايير الأنشطة الجامعية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	٤ - معايير أنشطة خدمة المجتمع
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	معايير التميز في تطوير التعليم:-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل لديك اضافة إلى أي من المعايير السابقه؟

إذا كانت الاجابة بنعم رجاء نكر الاضافة ؟

.....
.....
.....
.....

هل لديك تعليق آخر؟

.....
.....
.....

استبيان ورشة عمل/مؤتمر

الاسم:

القسم العلمي :

الدرجة الوظيفية :

تاريخ ورشة العمل /المؤتمر:

عنوان ورشة العمل/المؤتمر:

ضعيف	جيد	ممتاز	العناصر
			- موضع ورشة العمل /المؤتمر مناسب لتخصصك
			- مكان المؤتمر
			- الوسائل المستخدمة
			- المحاضرين /المتحدثين
			- تنظيم الورشة /المؤتمر
			- الاستفادة من الورشة /المؤتمر

• مقترحاتك:

.....

.....

.....

.....

استبيان ورشة عمل

موضوع ورشة العمل :-

اسم المحاضر :- تاريخ ورشة العمل :-

* ما رأيك في موضوع ورشة العمل؟

.....
.....
.....

- هل عندك خلفية مسبقة عن موضوع الورشة؟ نعم لا
- ما رأيك في موعد الورشة؟ مناسب غير مناسب
- ما رأيك في أداء المحاضر؟ ممتاز جيد مقبول
- هل استفدت من ورشة العمل؟ إلى ما

- اقترحاتك بالنسبة لمواضيع ورش العمل القادمة

.....
.....
.....

جامعة المنوفية

كلية الطب

وحدة الجودة

استبيان ورشة عمل

موضوع ورشة العمل :- أسس المراجعة الداخلية

اسم المحاضر :- ا.د/ هبة مهدي
٢٠١٠

تاريخ ورشة العمل : ١٦ / ٣ /

* ما رأيك في موضوع ورشة العمل؟

.....
.....
.....

- هل عندك خلفية مسبقة عن موضوع الورشة؟ نعم لا
- ما رأيك في موعد الورشة؟ مناسب غير مناسب
- ما رأيك في أداء المحاضر؟ ممتاز جيد مقبول
- هل استفدت من ورشة العمل؟ إلى ما

- اقترحاتك بالنسبة لمواضيع ورش العمل القادمة

.....
.....
.....

جامعة المنوفية

كلية الطب

وحدة الجودة

استبيان ورشة عمل

موضوع ورشة العمل :- توصيف البرامج والمقررات

اسم المحاضر :- / /
تاريخ ورشة العمل : / /
٢٠٠

* ما رأيك فى موضوع ورشة العمل؟

.....
.....
.....

- هل عندك خلفية مسبقة عن موضوع الورشة؟ نعم
- ما رأيك فى موعد الورشة؟ مناسب غير مناسب
- ما رأيك فى أداء المحاضر؟ ممتاز جيد مقبول
- هل استفدت من ورشة العمل؟ إلى ما

- إقتراحاتك بالنسبة لمواضيع ورش العمل القادمة .

Student assessment

E- Learning

External

احصاء التصويت على استبيان ورشة العمل الخاصة بتوصيف البرامج والمقررات

- هل عندك خلفية مسبقة عن موضوع الورشة؟

الاجابة بلا : ٤

الاجابة بنعم : ١٣

- ما رأيك فى موعد الورشة؟

الاجابة بغير مناسب : ٣

الاجابة بمناسب : ١٤

- ما رأيك فى أداء المحاضر ؟

الاجابة بـممتاز : ١٣ الاجابة بـجيد : ٤ مقبول

- هل استفدت من ورشة العمل ؟

الاجابة بـنعم : ١٦ الاجابة بـلا : ---- الاجابة إلى حد ما

١ :

- إقتراحاتك بالنسبة لمواضيع ورش العمل القادمة .

Student assessment ١٣

E- Learning ٤

External

استمارة استبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديمية

وحدة التدريب والجودة

كلية الطب

جامعة المنوفية

الاسم / الدرجة الوظيفة/

الحاجة للتدريب		الاحتياجات التدريبية	م
لا أحتاج	أحتاج		
		ادارة العملية البحثية	١
		عملية الجودة فى العملية التدريسية	٢
		التخطيط الاستراتيجى	٣
		الجوانب القانونية والمادية للشئونالادارية	٤
		أخلاقيات البحث العلمى	٥
		سلوكيات المهنة	٦
		الساعات المعتمدة	٧
		إدارة الوقت والاجتماعات	٨
		سلوكيات المهنة	٩
		أنماط التعليم المختلفة ونظم الامتحانات وتقويم الطلاب	١٠
		ICDL	١١

		WINDOWS	
		WORD	
		WORD	
		INTERNET	
		ACCESS	
		OUTLOOK	
		POWER POINT	
		Excel	
		نظم الجودة (معايير الجودة فى العملية التدريسية)	١٢
		خطة التدريب على الأمن والسلامة	١٣

مقترحات باحتياجات تدريبية اخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

مقترحات بمواعيد تدريبية:

.....

.....

.....

.....

إستمارة إستبيان قياس رضا الطلاب

عن سياسات القبول و التحويل

(إستبيان طالب)

١. معلومات أساسية:

الفرقة الدراسية:

٢.

العبارة	نعم	الى حد ما	لا
١.٢ هل أنت راض عن سياسة القبول بالكلية			
٢.٢ هل أنت راض عن سياسة التحويل الى الكلية			
٣.٢ هل أنت راض عن نتائج التحويل الى الكلية			
٤.٢ هل أنت راض عن برامج التعريف للطلاب الجدد			
٥.٢ هل قواعد توزيع الطلاب على الاقسام المختلفة معلنة			
٦.٢ هل أنت راض على شروط التوزيع على الأقسام المختلفه			
٧.٢ هل قواعد التوزيع على التخصصات المختلفة بالاقسام معلنة			
٨.٢ هل أنت راض عن قواعد توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة بالاقسام			

٣. أخرى