

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



جامعة المنوفية - كلية الإعلام

الدراسة الذاتية

لكلية الإعلام جامعة المنوفية

في ضوء معايير الاعتماد المؤسسي - دليل ٢٠١٥ المعدل



2025

| وسائل الاتصال بالمؤسسة | |
|--|---|
| العنوان البريدي: | كلية الإعلام، شارع الدكتور مصطفى النجار، شبين الكوم، المنوفية، مصر |
| العنوان: | كلية الإعلام، شارع الدكتور مصطفى النجار، شبين الكوم، المنوفية، مصر |
| الموقع الإلكتروني: | https://mu.menofia.edu.eg/media/Home/ar |
| التليفون | |
| فاكس + مكتب سكرتير العميد | +2 048 2318496 |
| مباشر العميد | +2 048 2318496 |
| مباشر وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب | +2 048 2317862 |
| مباشر وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا | +2 048 2317826 |
| مباشر وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | +2 048 2223694 |
| مباشر أمين الكلية | +2 048 2225446 |

كلمة الأستاذ الدكتور / عميد الكلية



يسرني أن أضع بين أيديكم الدراسة الذاتية لكلية الإعلام – جامعة المنوفية، والتي تأتي تنويجاً لمرحلة ممتدة من العمل الجاد والتطوير المؤسسي، التزم خلالها جميع منسوبي الكلية بتطبيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، في إطار رؤية شاملة تهدف إلى تعزيز مكانة الكلية على المستويين الأكاديمي والمهني.

أدركت الكلية، منذ تأسيسها، أن التطور التكنولوجي والإعلامي المتسارع يفرض على مؤسسات التعليم العالي ضرورة مراجعة ممارساتها وتحديث

مخرجاتها لتلائم متطلبات سوق العمل المتغير. بناءً على هذا الإدراك، جاءت الدراسة الذاتية لتسجل الجهود المبذولة في تطوير البرامج الأكاديمية بالكلية: برنامج الصحافة، والإذاعة والتلفزيون، وإعلام الوسائط الرقمية، بالإضافة إلى البرنامج المميز. يهدف هذا التطوير إلى بناء خريج يمتلك المعارف والمهارات اللازمة لممارسة مهنية مسؤولة وقادرة على المنافسة في المجال الإعلامي.

خلال فترة التقييم، ركزت الكلية على إعادة هيكلة منظومة الجودة بشكل مؤسسي؛ شمل ذلك تحديث اللجان والآليات، وتفعيل وحدات المتابعة، وترسيخ ثقافة التقييم الذاتي، ومواءمة مخرجات التعلم مع معايير الاعتماد الأكاديمي. كما عملت الكلية على تطوير بيئة تعليمية محفزة للإبداع، موفرة للطلاب فرص تدريب واقعية داخل معامل الكلية المتخصصة وخارجها في مؤسسات إعلامية متنوعة. وإيماناً بأهمية الدور المجتمعي، دعمت الكلية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وشجعت البحث العلمي، وعززت الشراكة والتواصل مع المجتمع المحلي والمهني لتنمية الوعي الإعلامي والثقافي.

وتحمل هذه الدراسة الذاتية بين طياتها توثيقاً دقيقاً لإنجازات الكلية، كما ترصد بكل شفافية مواطن القوة ومجالات التحسين، وتطرح خططاً مستقبلية واضحة للتطوير المستمر، انطلاقاً من قناعة بأن الاعتماد المؤسسي ليس نهاية الطريق، بل هو بداية لمسار دائم من التميز وتحقيق الريادة.

ولا يفوتني أن أتقدم بجزيل الشكر إلى اللجنة العليا للجودة، ومنسقي المعايير، ووحدة ضمان الجودة، والسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين، على إسهاماتهم المخلصة في إعداد هذا العمل، كما أتوجه بالشكر لأبنائنا الطلاب الذين يمثلون الدافع الحقيقي للتطوير ومرتكز العملية التعليمية.

ونسأل الله عز وجل أن يوفقنا جميعاً لما فيه خدمة وطننا وجامعتنا العريقة، وأن تكون هذه الدراسة خطوة أساسية نحو الحصول على الاعتماد المؤسسي، وتعزيز مكانة الكلية كصرح إعلامي رائد على المستوى الوطني والإقليمي. والله ولي التوفيق.

عميد الكلية

أ.د/ ندية عبد النبي القاضي

كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

ورئيس فريق إعداد الدراسة الذاتية للكلية



يشرفني، بصفتي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس فريق إعداد الدراسة الذاتية للكلية، أن أقدم هذه الدراسة لأعمال الجودة بكلية الإعلام- جامعة المنوفية، والمقدمة للهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد (NAQAAE) كجزء من وثائق التقدم للاعتماد، وكدليل راسخ على الالتزام العميق لكلية الإعلام بتطبيق أعلى معايير الجودة في كافة ممارساتها المؤسسية والأكاديمية. إن مسيرة ضمان الجودة والاعتماد ليست مجرد هدف إجرائي، بل هي منهج عمل متكامل يترجم الإيمان الراسخ لدى الكلية بأن التحسين المستمر هو القيمة المحورية لرسالتها التعليمية والبحثية والمجتمعية.

تمثل هذه الدراسة الذاتية تقييماً موضوعياً وصادقاً وممنهجاً للوضع الراهن للكلية خلال الأعوام الأكاديمية التي شملها التقييم (والتي تكللت بتقديم الدراسة في 2025). لقد تم إعدادها كأداة تشخيصية، لا تكتفي بسرد الإنجازات، بل تتجاوز ذلك إلى تحليل الأدلة الموثقة لكل معيار من المعايير الإثني عشر. استندت منهجيتنا إلى جمع وتحليل البيانات الكمية والنوعية الدقيقة، بهدف تحديد أوجه القوة التي يجب تعزيزها والبناء عليها، وتحديد نقاط الضعف والفجوات التي تتطلب وضع خطط علاجية فورية وإجراءات تصحيحية فعالة لرفع كفاءة الأداء.

إن هذا العمل المؤسسي ما كان ليتحقق لولا التضافر المخلص للجهود الجماعية. لقد تشرفت بتحرير النسخة النهائية من الدراسة، وكانت هذه العملية حصيلة العمل الميداني والتحليل المتعمق الذي قام به فريق إعداد الدراسة الذاتية من الزملاء أعضاء هيئة التدريس، والمتابعة الدقيقة والمستمرة من مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية. وقد سار هذا الجهد تحت الإشراف المباشر لعميدة الكلية، التي وفرت كافة أشكال الدعم الإداري والأكاديمي.

كما نتقدم بخالص التقدير للرعاية الكريمة التي حظي بها هذا المشروع من قيادات الجامعة، وفي مقدمتهم أ.د. أحمد فرج القاصد، رئيس الجامعة، وأ.د. ناصر عبد الباري، نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب. ونتوجه بالشكر لـ أ.د. وفاء زهران، رئيس مركز ضمان الجودة بالجامعة، على التوجيهات والإرشادات العلمية التي أسهمت في ضبط أليات ومنهجية الدراسة وإتقان جوانبها، كما أتقدم بكل الشكر والامتنان لخبراء الجودة من أساتذة الجامعة وفي مقدمتهم أ.د. علاء البلتاجي، وأ.د. زينب عبد الخالق على ما بذلاه من جهد ودعم فني بإخلاص منقطع النظير لإخراج هذا العمل في صورة لائقة.

إن تقديم هذه الدراسة هو تأكيد جديد على التزامنا بتخريج إعلاميين مؤهلين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل المتطور، ونحن على ثقة بأن نتائج التقييم الخارجي ستكون إضافة نوعية تمكنا من تحقيق الريادة والوفاء الكامل برسالة الكلية تجاه المجتمع المصري. والله من وراء القصد وهو يهدي السبيل.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د. عادل رفعت عبد الحكيم

كلمة الأستاذ الدكتور/ مديروحدة ضمان الجودة



يشرفني أن أقدم هذه الدراسة الذاتية لبرنامج الصحافة المطبوعة والإلكترونية، والتي تأتي ضمن جهود كلية الإعلام لتعزيز ثقافة الجودة وتحسين الأداء الأكاديمي والإداري وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وتحرص وحدة ضمان الجودة بالكلية على متابعة تنفيذ السياسات والإجراءات الداعمة للتطوير المستمر، وضمان اتساق البرامج الأكاديمية مع رسالة الكلية واستراتيجيتها، وتلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل.

وقد تم إعداد هذه الدراسة الذاتية بالتركيز على تحليل الوضع الراهن للبرنامج، وتحديد نقاط القوة ومجالات التحسين، ومراجعة مخرجات التعلم المستهدفة ودرجة تحققها، وربطها بالجدارات المطلوبة للخريج، بالإضافة إلى تقييم الموارد والإمكانات المتاحة وفعاليتها في دعم العملية التعليمية.

كما تؤكد وحدة الجودة التزامها بمتابعة تنفيذ خطط التحسين المقترحة، وتقديم الدعم الفني للبرنامج، وتعزيز ثقافة التقويم الذاتي المستمر بهدف الارتقاء بجودة التعليم وتحقيق معايير الاعتماد. إن العمل الجماعي الذي شارك فيه جميع الأطراف يعكس حرص الكلية على ضمان جودة برامجها، ويؤكد قدرة البرنامج على التطوير المستمر والوفاء بمتطلبات التميز الأكاديمي.

وأود أن أتوجه بخالص الشكر لجميع من شاركوا في إعداد هذه الدراسة، داعيةً الله أن تكون خطوة جادة نحو تحقيق الاعتماد الأكاديمي، وأن تسهم في تعزيز جودة العملية التعليمية وخدمة طلابنا ومجتمعنا.

والله ولي التوفيق

مديروحدة الجودة

أ.م.د/ ولاء فايز محمد السريتي

فهرس الموضوعات

| رقم الصفحة | الموضوع |
|------------|--|
| 3 | أولاً: فريق إعداد الدراسة الذاتية |
| 5 | ثانياً: آلية تنفيذ الدراسة الذاتية |
| 7 | ثالثاً: البيانات الوصفية عن المؤسسة |
| 15 | معايير ومؤشرات التقويم الذاتي |
| 17 | معيار التخطيط الاستراتيجي |
| 27 | معيار القيادة والحوكمة |
| 37 | معيار إدارة الجودة والتطوير |
| 49 | معيار أعضاء هيئة التدريس |
| 63 | معيار الجهاز الإداري |
| 81 | معيار الموارد المالية والمادية |
| 107 | معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية |
| 115 | معيار التدريس والتعلم |
| 121 | معيار الطلاب والخريجون |
| 149 | معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية |
| 165 | معيار الدراسات العليا |
| 169 | معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة |

فريق إعداد الدراسة الذاتية

| المهمة | الاسم | الصفة |
|---|--------------------------------------|--|
| الإشراف العام على الدراسة | أ.د/ ندى القاضي | عميد الكلية |
| المراجعة الشاملة للدراسة | أ.د/ عادل رفعت | وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب |
| المراجعة الأولية للدراسة | أ.م.د/ ولاء فايز أ.م.د/ رشا الشيخ | مدير وحدة الجودة نائب مدير وحدة الجودة |
| معيار (1): التخطيط الاستراتيجي | د/ هبة الدسوقي | المدرس بقسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية |
| معيار (2): القيادة والحوكمة | د/ مصطفى شحاتة | مدرس بقسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية |
| معيار (3): إدارة الجودة والتطوير | د/ زينب علام | مدرس بقسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية |
| معيار (4): أعضاء هيئة التدريس | أ.م.د/ نها عادل | أستاذ مساعد بقسم الإذاعة والتلفزيون |
| معيار (5): الجهاز الإداري | أ.م.د/ ماهيتاب سمهان | أستاذ مساعد بقسم الإذاعة والتلفزيون |
| معيار (6): الموارد المالية والمادية | د. إيناس رضون | مدرس بقسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية |
| معيار (7): المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية | أ.م.د/ رشا الشيخ | أستاذ مساعد بقسم الإذاعة والتلفزيون |
| معيار (8): التدريس والتعلم | أ.م.د/ نها أنور | أستاذ مساعد بقسم الاتصال التسويقي المتكامل |
| معيار (9): الطلاب والخريجون | أ.م.د/ ريم زناطي | أستاذ مساعد بقسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية |
| معيار (10): البحث العلمي والأنشطة العلمية | د. هبة عباس | مدرس بقسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية |
| معيار (11): الدراسات العليا | لا يوجد | لا يوجد |
| معيار (12): المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة | أ.د/ السيد السعيد | رئيس قسم الاتصال التسويقي المتكامل |

آلية تنفيذ الدراسة الذاتية

1. تحديد إطار العمل وتوزيع المهام بخطة زمنية موثقة: عقدت الوحدة سلسلة من الاجتماعات التنسيقية مع القيادات الأكاديمية وفريق العمل لتحديد إطار المشاركة وتوزيع الأدوار، تلا ذلك إقرار خطة زمنية مفصلة (Gantt Chart) تُحدد مهام ومسؤوليات جميع المشاركين (الأساتذة، الهيئة المعاونة، والإداريين) وجدولها الزمني.
2. الجمع المنهجي للبيانات والوثائق الداعمة: قامت وحدة الجودة بتحديد وجمع كافة البيانات الإحصائية والوثائق الداعمة المطلوبة لكل معيار. تم ذلك عبر إعداد مصفوفة بيانات موحدة (Data Matrix) وتعميم نماذج طلب بيانات رسمية (Data Request Forms) على الإدارات المعنية (مثل شؤون الطلاب، الشؤون الإدارية، والموارد البشرية) لضمان دقة وتكامل المدخلات.
3. توحيد منهجية الصياغة والمراجعة الداخلية: عقد فريق العمل اجتماعات متخصصة ومنتظمة لمناقشة التفاصيل الدقيقة لكل معيار. تم خلالها تبادل البيانات وتذليل صعوبات الجمع، مع التركيز على استخدام نمط صياغة موحد لضمان الاتساق الكامل في الشكل والمضمون واللغة المستخدمة في كل أجزاء الدراسة.
4. تفعيل آلية المتابعة والتحفيز والتدقيق الأولي: قامت الوحدة بتفعيل آلية متابعة ومراجعة مرحلية لمخرجات الأقسام، وشمل ذلك تعميم قوائم تدقيق (Checklists) للمحتوى المطلوب. كما تم إرسال مذكرات رسمية تحفيزية لضمان المشاركة الإيجابية والفعالة من أعضاء هيئة التدريس، بهدف الوصول إلى أعلى درجات التكامل المعلوماتي في الدراسة.
5. التقييم الخارجي والتوثيق: عُرضت المسودة النهائية للدراسة على خبراء ومتخصصين خارجيين من مركز ضمان الجودة بالجامعة. وتم جمع الملاحظات (المتعلقة بالبيانات الوصفية، الشكل العام، ومنهجية العرض). تم بعد ذلك عمل التعديلات المطلوبة على الدراسة قبل إصدار النسخة النهائية.



القسم الأول

البيانات الوصفية عن المؤسسة

البيانات الأساسية:

- مسمى المؤسسة: كلية الإعلام.
- نوع المؤسسة: كلية.
- اسم الجامعة التابع لها المؤسسة: جامعة المنوفية.
- نوع الجامعة: حكومية.
- الموقع الجغرافي: المنوفية - مدينة شبين الكوم - جامعة المنوفية- مجمع الكليات- مبنى كلية الإعلام.
- المحافظة: المنوفية.
- المدينة: شبين الكوم.
- تاريخ التأسيس: 2017.
- مدة الدراسة: أربع سنوات (عدد الساعات المعتمدة: 129 ساعة معتمدة لكل برنامج من البرامج التالية: برنامج الصحافة المطبوعة والإلكترونية، برنامج الإذاعة والتلفزيون، برنامج الاتصال التسويقي المتكامل، و135 ساعة معتمدة للبرنامج الخاص "إعلام الوسائط الرقمية").
- لغة الدراسة: اللغة العربية.

القيادات الأكاديمية:

- عميد الكلية: أ.د. ندية عبد النبي القاضي.
- وكلاء الكلية:
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: أ.د. عادل رفعت عبد الحكيم.
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة: أ.م.د. شيرين البحيري (قائم بالعمل).
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث: أ.م.د. هويدا الدر (قائم بالعمل).
- رؤساء الأقسام:
- الصحافة المطبوعة والإلكترونية: أ.م.د. هويدا محمد عزوز (قائم بالعمل).
- برنامج الإذاعة والتلفزيون: أ.م.د. ولاء فايز السريتي (قائم بالعمل).
- برنامج الاتصال التسويقي المتكامل. أ.د. السيد السعيد (قائم بالعمل).
- مدير وحدة الجودة: أ.م.د. ولاء فايز السريتي.

الهيكل التنظيمي للكلية:



بيان بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية

قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية:

أ. أعضاء هيئة التدريس:

| الدرجة العلمية | الاسم | م |
|----------------|----------------------------|-----|
| أستاذ | ندية عبد النبي محمد القاضي | 1. |
| أستاذ متفرغ | عبد الجواد سعيد ربيع | 2. |
| أستاذ متفرغ | رفعت محمد البدري | 3. |
| أستاذ مساعد | مروه شبل عجيزة | 4. |
| أستاذ مساعد | شيرين عبد الحفيظ البحيري | 5. |
| أستاذ مساعد | هويدا محمد السيد عزوز | 6. |
| أستاذ مساعد | ريم نجيب محمد زناقي | 7. |
| مدرس | هبة محمود مصطفى عباس | 8. |
| مدرس | هبة الدسوقي عبد العزيز | 9. |
| مدرس | عاطف أحمد محمد يوسف | 10. |
| مدرس | أمل صلاح عبد الجابر عيسى | 11. |
| مدرس | مصطفى شحاته عطا الله | 12. |
| مدرس | إيناس رضوان عبد المجيد | 13. |
| مدرس | زينب السيد علام | 14. |
| مدرس متفرغ | عزة على عزت عبد العزيز | 15. |
| مدرس متفرغ | إيمان محمد السيد | 16. |

ب. أعضاء الهيئة المعاونة:

| الدرجة العلمية | الاسم | م |
|----------------|----------------------|----|
| مدرس مساعد | مريم سليمان شوالي | 1. |
| مدرس مساعد | أميرة الدمرداش عطية | 2. |
| معيد | سعيد عبد الجواد سعيد | 3. |

| | | |
|----|------------------------------|-------|
| 4. | عبد الله نادى عبد الله بركات | معيد |
| 5. | آلاء عادل عبد المنعم | معيدة |

قسم الإذاعة والتلفزيون:
أ. أعضاء هيئة التدريس:

| م | الاسم | الدرجة العلمية |
|----|-------------------------|----------------|
| 1. | وجدي حلمي عبد الظاهر | أستاذ |
| 2. | هویدا محمد رضا الدر | أستاذ مساعد |
| 3. | ولاء فايز محمد السريتي | أستاذ مساعد |
| 4. | نهى عادل محمد هريدي | أستاذ مساعد |
| 5. | رشا محمد عاطف الشيخ | أستاذ مساعد |
| 6. | هناء كمال أبو اليزيد | مدرس |
| 7. | ماهيئاب محمد أحمد سمهان | مدرس |
| 8. | هالة صلاح بحيرى | مدرس |
| 9. | مروة جمال البقلي | مدرس |

ب. أعضاء الهيئة المعاونة:

| م | الاسم | الدرجة العلمية |
|----|-----------------------------|----------------|
| 1. | زينب أشرف جويلي الفرماوي | مدرس مساعد |
| 2. | سمية طارق سليم | مدرس مساعد |
| 3. | هديل متولي عليوة | مدرس مساعد |
| 4. | منه الله محمد صفوت | معيدة |
| 5. | أميرة الغنيمي إبراهيم سلامة | معيدة |
| 6. | منيرة مصطفى شكر | معيدة |

قسم الاتصال التسويقي المتكامل:

أ. أعضاء هيئة التدريس:

| الدرجة العلمية | الاسم | م |
|----------------|-------------------------|----|
| أستاذ | عادل رفعت عبد الحكيم | 1. |
| أستاذ | السيد السعيد عبد الوهاب | 2. |
| أستاذ مساعد | نها أنور سليمان رضوان | 3. |
| مدرس | أمنية عبد الرحمن توفيق | 4. |
| مدرس | آية أسامة مدني | 5. |
| مدرس | منى مصطفى همام | 6. |

ب. أعضاء الهيئة المعاونة:

| الدرجة العلمية | الاسم | م |
|----------------|-----------------------------|----|
| مدرس مساعد | نهال سامي عبد الرحيم ناجي | 1. |
| مدرس مساعد | إيناس محمد أبو فراج | 2. |
| مدرس مساعد | إسلام صبحي إبراهيم عطا الله | 3. |
| مدرس مساعد | غادة كمال خليل | 4. |
| معيدة | داليا نبيل محمود عبد الخالق | 5. |

أعداد الطلاب المتحقين بالكلية

| /2025 2026 | /2024 2025 | /2023 2024 | /2022 2023 | /2021 2022 | /2020 2021 | السنة | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|-------------------------------|---------|
| | | | | | | التخصص الدقيق | القسم | المستوى |
| 211 | 216 | 311 | 240 | 240 | 380 | - | عام | الأول |
| 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | برنامج خاص بمصروفات | |
| 78 | 109 | 86 | 98 | 156 | | عام | الاتصال التسويقي المتكامل | الثاني |
| 63 | 94 | 76 | 78 | 135 | | عام | الإذاعة والتلفزيون | |
| 82 | 106 | 66 | 64 | 50 | | عام | الصحافة المطبوعة والإلكترونية | |
| 108 | 86 | 98 | 156 | | | عام | الاتصال التسويقي المتكامل | الثالث |
| 92 | 78 | 78 | 135 | | | عام | الإذاعة والتلفزيون | |
| 58 | 57 | 64 | 50 | | | عام | الصحافة المطبوعة والإلكترونية | |
| 43 | 46 | 109 | | | | عاقات عامة | الاتصال التسويقي المتكامل | الرابع |
| 43 | 52 | 47 | | | | إعلان | | |
| 23 | 13 | 32 | | | | راديو | الإذاعة والتلفزيون | |
| 55 | 65 | 103 | | | | تلفزيون | | |
| 0 | 0 | 8 | | | | صحافة مطبوعة | الصحافة المطبوعة والإلكترونية | |
| 62 | 64 | 42 | | | | صحافة إلكترونية | | |
| 948 | 986 | 1120 | 821 | 581 | 380 | الإجمالي | | |



معايير ومؤشرات التقويم الذاتي



المعيار الأول التخطيط الاستراتيجي

معيار (1): التخطيط الاستراتيجي:

للمؤسسة رؤية ورسالة واضحة ومعلنة، شارك في وضعهما الأطراف المعنية وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة إستراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ، تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة

| غير مستوفي | مستوفي جزئي | مستوفي | المؤشر |
|------------|-------------|--------|--|
| | | ✓ | (1/1) رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية. |
| | | ✓ | (2/1) رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة. |
| | | ✓ | (3/1) الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة |
| | | ✓ | (4/1) التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجراءاته بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة. |
| | | ✓ | (5/1) الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة. |
| | | ✓ | (6/1) الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء. |
| | | ✓ | (7/1) للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة |

تعليقات المؤسسة:

1/1 رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.

لكلية الإعلام بجامعة المنوفية رؤية توضح تطلعاتها في الأجل الطويل، ورسالة تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئولياتها تجاه المجتمع، تم اعتمادها ضمن اللائحة التي تقدمت بها الكلية إلى المجلس الأعلى للجامعات والتي صدر بها القرار الوزاري رقم (186) في تاريخ 2020/6/29. (مرفق صورة من القرار الوزاري وصورة من الرؤية والرسالة المعتمدتان في اللائحة) وقد حرصت الكلية على تحديث الرؤية والرسالة في ضوء المستجدات، وقد شارك في وضع وصياغة رؤية ورسالة الكلية مختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها من خلال استطلاعات رأي الأطراف المعنية. وصدرت لهذا الشأن آلية معتمدة لصياغة ومراجعة رؤية ورسالة الكلية تمت الموافقة عليها بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/10/15 واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2023/10/18 تم إعلان هذه الآلية على المعنيين بالتطبيق ورقياً وإلكترونياً، وتضمن الآلية مشاركة جميع الأطراف المعنية، وتحدد نسب المشاركة من الفئات المستهدفة (مرفق رقم 1/1/1 إجراءات الكلية لتحديث واعتماد الرؤية والرسالة)، بالإضافة إلى أنه تم مناقشة الصيغة النهائية لرؤية ورسالة الكلية بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/11/19 واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2023/11/22، وقامت الكلية بنشر الرؤية والرسالة داخل الكلية وخارجها في مداخل وأروقة مبني الكلية، وعلى الموقع الإلكتروني للكلية باللغتين (العربية والانجليزية)، كما تم نشرها من خلال لافتات وملصقات في أماكن تجمع الطلاب ولوحة الإعلانات الرئيسية، كما تصدرت رؤية ورسالة الكلية أية مطبوعات خاصة بالكلية ونماذج الامتحانات، كما تم نشرها في جميع الكتب التي يتم رفعها على المنصة التعليمية الخاصة بالطلبة في الكلية. (مرفق رقم 3/1/1: آليات نشر وتعميم الرؤية والرسالة)

2/1 رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.

للكلية رسالة واضحة تمت مناقشة الصيغة النهائية لرسالة الكلية بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/11/15، واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2023/11/18، قامت الكلية بنشر الرؤية والرسالة داخل الكلية وخارجها، كما اعتمدت الكلية المصفوفات التالية: (مرفق رقم 1/2/1: إجراءات اعتماد الصيغة النهائية لرؤية ورسالة الكلية)

- مصفوفة مضاهاة بين مفردات رسالة الكلية وأدوارها ومسئولياتها وأنشطتها الرئيسية
- مصفوفة مضاهاة اتساق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة
- مصفوفة مضاهاة رؤية الكلية مع رؤية الجامعة

كما اعتمدت التقارير التالية بشأن الرؤية والرسالة: (مرفق رقم 1/2/1)

- تقرير مراجعة من مركز ضمان الجودة لنص رسالة ورؤية الكلية.
- تقرير مراجعة لغوية لنص الرؤية والرسالة من جهة متخصصة.
- الترجمة الرسمية لنص الرؤية والرسالة.

3/1 الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع إستراتيجية الجامعة

حرصت الكلية على وضع خطة إستراتيجية لها لمدة خمس سنوات (2024:2029). حيث تم عرض تقرير لجنة التخطيط الإستراتيجي ومناقشته بشأن إعداد وكتابة الخطة الإستراتيجية للكلية متضمنة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية واعتمادها بمجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2024/5/19 واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/5/22. (مرفق رقم 1/3/1: تقارير لجنة التخطيط الإستراتيجي بشأن إعداد الخطة الإستراتيجية)

وتم عرض تقرير لجنة التخطيط الإستراتيجي لمتابعة ما تم بشأن إعداد الخطة الإستراتيجية للاعتماد بوحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/6/23 واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/6/26. (مرفق رقم 1/3/1: تقارير لجنة التخطيط الإستراتيجي بشأن إعداد الخطة الإستراتيجية) كما عرض تقرير لجنة التخطيط الإستراتيجي بشأن الانتهاء من واعتماد الخطة الإستراتيجية للكلية التي اعتمدها بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/7/21 واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/7/24. (مرفق رقم 1/3/1: تقارير لجنة التخطيط الإستراتيجي بشأن إعداد الخطة الإستراتيجية)

4/1 التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

للكلية آلية للتحليل البيئي حيث قام فريق التخطيط الإستراتيجي بعمل التحليل البيئي للكلية شمل البيئة الداخلية والخارجية لتحديد نقاط القوة والضعف، والفرص والتهديدات وذلك بمشاركة الاطراف المعنية المتمثلة في القيادات الأكاديمية، واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية والجهاز الإداري والاطراف المعنية من الخارج وجعات التوظيف ذات الصلة بالكلية. (مرفق رقم 1/4/1: آلية التحليل البيئي)

ولإجراء التحليل تم استخدام العديد من الوسائل المتعددة اثناء التحليل البيئي مثل المناقشات والعصف الذهني مع استخدام الاستبيانات لاستطلاع آراء كافة الجهات المشاركة في التحليل البيئي مع مراعاة ان يكون لكل فئة مشاركة استبيان خاص بها. (مرفق رقم 2/4/1: نموذج استبيان استطلاع آراء الجهات المشاركة في التحليل البيئي) كما قامت لجنة التخطيط بعرض ومناقشة التقرير الاول الخاص بإجراءات التحليل البيئي في ورش عمل خاصة بالتحليل البيئي وذلك بمشاركة القيادات والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية والجهاز الإداري، وعدد من الطلاب المنتسبين للكلية، وعدد من الاطراف المعنية من المجتمع الخارجي من جهات

التوظيف ذات الصلة بالكلية واعتمادها بمجلس وحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ 2023/12/17، واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2023/12/20. (مرفق رقم 3/4/1: ورشة عمل لمناقشة التقرير الأول الخاص بإجراءات التحليل البيئي)

وتم عرض ومناقشة التقرير الثاني للجنة التخطيط الإستراتيجي لمتابعة نتائج التحليل البيئي والمتمثلة في جميع نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات على وحدة ضمان الجودة بالكلية لاعتمادها بتاريخ 2024/1/21 بمجلس الكلية بتاريخ 2025/1/24. (مرفق رقم 4/4/1: صورة من التقرير الخاص بالتحليل البيئي) كما تم عرض تقرير لجنة التخطيط الإستراتيجي للتحليل البيئي كأحد المخرجات الأساسية لإعداد الخطة الإستراتيجية واعتمادها بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/2/18 واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/2/21. (مرفق رقم 5/4/1: تقرير لجنة التخطيط الإستراتيجي للتحليل البيئي كأحد المخرجات الأساسية لإعداد الخطة الإستراتيجية)

5/1 الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.

للكلية آلية لصياغة ومراجعة وتحديث الأهداف الإستراتيجية تم مناقشتها بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/2/18، واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/2/21 وإعلانها على المعنيين بالتطبيق ورقياً وإلكترونياً، (مرفق رقم 1/5/1: آلية وضع الأهداف الإستراتيجية للكلية في ضوء نتائج التحليل البيئي). تحدد هذه الآلية الخطوات الإجرائية لإعداد الأهداف الإستراتيجية وتحديثها مع توضيح الإطار المنهجي للتحديث. وتم إعداد مصفوفة بتوافق الأهداف الإستراتيجية مع رسالة الكلية المعتمدة. (مرفق رقم 2/5/1: مصفوفة بتوافق الأهداف الإستراتيجية مع رسالة الكلية المعتمدة) كما تم إعداد مصفوفة تشرح حجم توافق الأهداف الإستراتيجية مع نتائج التحليل البيئي. (مرفق رقم 3/5/1: مصفوفة بتوافق الأهداف الإستراتيجية مع نتائج التحليل البيئي) كما قامت الكلية بعرض ومناقشة الأهداف الإستراتيجية للكلية مع القيادات وذلك في ورشة عمل وذلك بحضور بعض الأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة وتتمثل هذه الأطراف في قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإداريين وطلاب وأعضاء من المجتمع الخارجي وجهات التوظيف من خلال المناقشات وتبادل الآراء والعصف الذهني، وتمت الموافقة على الصيغة النهائية ومناقشة الأهداف الإستراتيجية بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/3/17 واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/3/20. (مرفق رقم 4/5/1: ورشة العمل الخاصة بمناقشة الأهداف الإستراتيجية للكلية)

6/1 الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

وضعت الكلية خطة تنفيذية خمسية وخططًا تنفيذية سنوية، وقد تم وضع تلك الخطط طبقًا للأولويات والتسلسل المنطقي لتحقيق كل هدف استراتيجي حيث تم تحديد عدد من الأهداف الإجرائية لكل هدف استراتيجي، وتحديد مسئول عن التنفيذ والمتابعة والإطار الزمني للتنفيذ ومؤشرات الأداء المستهدفة، في ضوء منهجية معتمدة لمتابعة تنفيذ أهداف وأنشطة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.

وتم عرض تقرير لجنة التخطيط الاستراتيجي الخاص بمراحل إعداد الخطة التنفيذية في ضوء الأهداف الاستراتيجية لاعتمادها بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/3/17 ومجلس الكلية بتاريخ 2024/3/20. وتم إعلانها ورقياً على المعنيين بالتطبيق. (مرفق رقم 1/6/1: تقرير لجنة التخطيط الاستراتيجي الخاص بإعداد الخطة التنفيذية في ضوء الأهداف الاستراتيجية) تم عرض تقرير لجنة التخطيط الاستراتيجي لاعتماد آليات التنفيذ لأنشطة الخطة التنفيذية في ضوء الأهداف الاستراتيجية بوحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/4/21، واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/4/24.

أعدت الكلية الخطة الخمسية التنفيذية وتم اعتمادها مع الخطة الاستراتيجية حيث تمت مناقشتها بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/7/21 وبمجلس الكلية بتاريخ 2024/7/24، وتم إعلانها ورقياً وإلكترونياً على المعنيين. (مرفق 2/6/1: الخطة الخمسية المعتمدة وخطتها التنفيذية).

7/1 للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقيق مستويات الأداء المستهدفة.

تعد الكلية تقارير سنوية عن مدي الإنجاز في الخطط السنوية للخطة التنفيذية لإستراتيجية الكلية وتعتمدها في المجالس الحاكمة في ضوء المنهجية المعتمدة لمتابعة تنفيذ أهداف وأنشطة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية. وتم اعتماد تقرير إنجاز الخطة التنفيذية للعام 2025 بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/9/21 ومجلس الكلية بتاريخ 2025/9/24، حيث وصلت متوسط الإنجاز للعام 2025 نسبة 85%. (مرفق رقم 1/7/1: نسب الإنجاز في الخطة التنفيذية سنوياً)

نقاط التميز والتحسين:

نقاط التميز:

- توافق رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة واكتمال عناصر ومفردات الرؤية والرسالة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030.
- وجود أهداف استراتيجية للكلية نابعة من جوانب التحليل البيئي الرباعي للكلية والوصول وتحديد اهم نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات بالكلية وذلك من خلال التحليل البيئي للبيئة الداخلية بالكلية والخارجية.
- زيادة الوعي لدى منسوبي الكلية حول آليات التخطيط الاستراتيجي.

- تحقق رؤية مصر 2030 في رسالة وغايات الكلية.
- وجود خطة تنفيذية للخطة الإستراتيجية تشتمل على جميع الانشطة الواجب تنفيذها خلال فترة اعتماد الخطة من 2024 وحتى 2029.
- ارتفاع معدلات الانجاز بأنشطة الخطة التنفيذية خلال العام الاول من اعتماد الخطة الإستراتيجية للكلية.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- قياس أثر تحقق معدلات الإنجاز في تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية السنوية على مستوى الثلاث قطاعات بالكلية قطاع شئون التعليم والطلاب، وقطاع الدراسات العليا، وخدمة البيئة والمجتمع، حتى يتيح الفرصة للعمل على باقي الأنشطة التي لم يتم تنفيذها ورصد ودراسة اسباب عدم الإنجاز في أنشطة الخطة التنفيذية.

قائمة المرفقات:

| المحتويات | الوثيقة | كود المرفق |
|---|---|------------|
| - القرار الوزاري رقم (186) في تاريخ 2020/6/29 بشأن لائحة الكلية. - صورة من الرؤية والرسالة المعتمدتان في اللائحة. | الرؤية والرسالة قبل التطوير | 1 |
| - آلية معتمدة لصياغة ومراجعة رؤية ورسالة الكلية. - صورة من محضر مجلس الكلية بتاريخ 2023/10/18 | إجراءات الكلية لتحديث واعتماد الرؤية والرسالة | 1/1/1 |
| - آليات نشر وتعميم الرؤية والرسالة | | 3/1/1 |
| - تقرير مراجعة من مركز ضمان الجودة لنص رسالة ورؤية الكلية. - تقرير مراجعة لغوية لنص الرؤية والرسالة من جهة متخصصة. - الصيغة النهائية المعتمدة للرؤية والرسالة - الترجمة الرسمية لنص الصيغة النهائية للرؤية والرسالة. - مصفوفة مضاهاة بين مفردات رسالة الكلية وأدوارها ومسئولياتها وأنشطتها الرئيسية - مصفوفة مضاهاة اتساق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة - مصفوفة مضاهاة رؤية الكلية مع رؤية الجامعة | إجراءات اعتماد الصيغة النهائية لرؤية ورسالة الكلية | 1/2/1 |
| - تقارير لجنة التخطيط الإستراتيجي بشأن إعداد الخطة الإستراتيجية | | 1/3/1 |
| - آلية التحليل البيئي | الوثائق الخاصة بالتحليل البيئي | 1/4/1 |
| - نموذج استبيان استطلاع آراء الجهات المشاركة في التحليل البيئي | | 2/4/1 |
| - ورشة عمل لمناقشة التقرير الأول الخاص بإجراءات التحليل البيئي | | 3/4/1 |

| | | |
|--|--|---------------|
| - صورة من التقرير الخاص بالتحليل البيئي | | 4/4/1 |
| - تقرير لجنة التخطيط الإستراتيجي للتحليل البيئي كأحد المخرجات الأساسية لإعداد الخطة الإستراتيجية | | 5/4/1 |
| - آلية وضع الأهداف الإستراتيجية للكلية في ضوء نتائج التحليل البيئي | الوثائق الخاصة بالأهداف الإستراتيجية للكلية وإجراءات وضعها واعتمادها | 1/5/1 |
| - مصفوفة بتوافق الأهداف الإستراتيجية مع رسالة الكلية المعتمدة | | 2/5/1 |
| - مصفوفة بتوافق الأهداف الإستراتيجية مع نتائج التحليل البيئي | | 3/5/1 |
| - ورشة العمل الخاصة بمناقشة الأهداف الإستراتيجية للكلية | | 4/5/1 |
| - تقرير لجنة التخطيط الإستراتيجي الخاص بإعداد الخطة التنفيذية في ضوء الأهداف الإستراتيجية | الخطة الخمسية والخطة التنفيذية لها | 1/6/1 |
| - الخطة الخمسية المعتمدة وخطتها التنفيذية | | 2/6/1 |
| - نسب الإنجاز في الخطة التنفيذية سنويًا | | 1 /7/1 |



المعيار الثاني القيادة والحوكمة

معيار (2): القيادة والحوكمة:

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات

التقييم الذاتي

| مؤشر التقييم | مستوفي | مستوفي جزئياً | غير مستوفي |
|---|--------|---------------|------------|
| 1- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة. | √ | | |
| 2- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات. | √ | | |
| 3- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي. | √ | | |
| 4- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة. | √ | | |
| 5- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها. | √ | | |
| 6- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها. | √ | | |

تعليقات المؤسسة:

1-2 القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

تحرص الكلية على اختيار قياداتها استناداً إلى معايير موضوعية ومعلنة تم اعتمادها من قبل عميدة الكلية، وتقوم بمراجعتها بشكل دوري في ضوء المستجدات واللوائح والقوانين المنظمة للعمل الجامعي. وقد قامت الكلية بمراجعة آلية اختيار أو تكليف القيادات الأكاديمية والإدارية (عميد، وكيل، رئيس قسم، مدير وحدة أو مركز، أمين عام ومديري الإدارات).

وفي هذا الإطار، عقدت الكلية ورشة عمل بتاريخ 14 أغسطس 2022 شارك فيها عدد من أعضاء الهيئة الأكاديمية والإدارية إلى جانب ممثلين عن وحدة الجودة ومعيار القيادة والحوكمة، وذلك من أجل اعتماد آليات تضمن الشفافية في اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية. (مرفق رقم 1/1/2)

كما قام أعضاء معيار القيادة والحوكمة بالكلية بفحص قرارات تعيين القيادات الأكاديمية والإدارية في ورشة عمل بتاريخ 2022/7/20 وورشة أخرى بتاريخ 2022/12/16، وذلك للتحقق من مدى توافقها مع الدليل وقانون تنظيم الجامعات واللائحة الداخلية للجامعة، إضافة إلى مبادئ الشفافية والحوكمة وتداول المناصب القيادية.

تلتزم الكلية بممارسات عادلة في اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية، تضمن الشفافية وتحقق مبدأ تكافؤ الفرص، وخاصة في الوظائف القيادية التي يتم تعيينها بقرار من عميدة الكلية. وتشمل هذه الممارسات الإعلان عن الوظائف القيادية وشروطها وفقاً للآلية المعتمدة والمعلنة لذلك، حيث يتم تعيين مديري الوحدات والكيانات المستحدثة والإدارات المختلفة مثل مدير وحدة ضمان الجودة ومدير وحدة القياس والتقويم وغيرها. وقد تم الإعلان عن هذه الوظائف باستخدام وسائل متنوعة، منها اللافتات المعلقة داخل الكلية، وكذلك الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية. (مرفق رقم 2/1/2)

كما يتم فحص الطلبات المقدمة لشغل الوظائف ومطابقة السير الذاتية للمتقدمين مع متطلبات الوظيفة من قبل اللجان المشكلة.

إضافة إلى ذلك، تفعل الكلية إجراءات موثقة تضمن تداول السلطة، حيث يتم تحديد فترة شغل المنصب في قرار التعيين لتكون ثلاث سنوات فقط قابلة للتجديد لدورتين على الأكثر، وذلك وفقاً لما هو منصوص عليه في الآلية المعتمدة والمعلنة لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية. كما تقوم وحدة ضمان الجودة بتوثيق قرارات تعيين القيادات الأكاديمية والإدارية لدورات مختلفة. (مرفق رقم 1/1/2)

2-2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

لدى الكلية آلية معتمدة لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية، وقد تم إعدادها بمشاركة القيادات الأكاديمية والإدارية عبر استطلاع رأي شامل. وتعتمد هذه الآلية على توزيع نموذج لرصد وتحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة للقيادات الحالية والمحتملة، وذلك استناداً إلى مصفوفة معتمدة بالبرامج التدريبية التي تتناسب مع الفئة المتدربة، وقد تم إعدادها في ضوء التقارير الدورية لأداء المؤسسة ونتائج تقييم أداء القيادات. وقد تم الإعلان عن هذه الآلية لجميع المعنيين بالتطبيق من القيادات الأكاديمية والإدارية. (مرفق رقم 1/2/2)

وتقوم وحدة ضمان الجودة سنوياً برصد الاحتياجات التدريبية للقيادات الحالية والمحتملة استناداً إلى المصفوفة المعتمدة بالبرامج التدريبية المناسبة لكل فئة. ويتم ذلك من خلال استطلاع رأي القيادات لتحديد الاحتياجات التدريبية، ثم تحديد أولويات التنفيذ بناءً على النتائج. وقد تمت مناقشة الخطة

التدريبية للعام الجامعي 2025/2024 داخل وحدة ضمان الجودة، وشملت الخطة عددًا من البرامج التي يجري الإعداد لتنفيذها. (مرفق رقم 2/2/2: استطلاعات رأي القيادات في الدورات التدريبية وأمثلة للدورات التدريبية التي تم تنفيذها)

كما حرصت الكلية على استحداث عدد من المناصب القيادية استجابة لمتطلبات العمل والمستجدات الطارئة على نظام التعليم، وذلك كإحدى الاستراتيجيات المعتمدة لتكوين كوادر قيادية جديدة. ومن أمثلة هذه المناصب: مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي، ومدير المكتب الأخضر، وقد تم اعتماد هذه المناصب وإدراجها ضمن الهيكل التنظيمي المحدث للكلية.

2-3 معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

تحرص الكلية على تقييم أداء قياداتها وفق معايير موضوعية ومعلنة، وقد تمت مناقشة هذه المعايير في ورشة عمل بتاريخ 13 نوفمبر 2024، ويتم مراجعتها دوريًا بما يتوافق مع المستجدات واللوائح والقوانين المنظمة للعمل الجامعي. وقد قامت الكلية بتحديث آلية تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية (عميد، وكيل، رئيس قسم، مدير وحدة أو مركز، أمين عام ومديري الإدارات). (مرفق رقم 1/3/2) وتنفذ الكلية عملية تقييم أداء القيادات بشكل سنوي وفقًا للآلية المعتمدة، حيث تعد تقارير دورية لتحليل نتائج التقييم لكل من القيادات الأكاديمية والإدارية. وقد أعدت الكلية تقريرًا بنتائج تقييم الأداء للعامين الجامعيين 2024/2023 و2025/2024، استنادًا إلى استمارات تقييم وتحليل نتائج استطلاع رأي الأطراف ذات الصلة حول أداء قيادات الكلية.

وقد رصد التقرير عددًا من الإجراءات التصحيحية والتحسينية، منها: تعزيز الديمقراطية في إدارة الكلية. كما تتولى وحدة ضمان الجودة إخطار القيادات الأكاديمية والإدارية بنتائج التقييم بشكل سري، حيث يتم تسليم استمارة التقييم لكل قيادة داخل ظرف مغلق، مع عرض واعتماد تقرير تحليل النتائج.

2-4 للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.

حرصًا من الكلية على ترسيخ القيم والمثل العليا وإعلاء المبادئ والأخلاقيات المهنية، قامت الكلية باعتماد وثيقة القيم الجوهرية الخاصة بها. كما اتخذت عدة خطوات عملية لتعزيز تطبيق هذه القيم، تمثلت في: الملتصقات التعريفية، المنشورات الإلكترونية، ورش العمل التعريفية والتطبيقية، التوعية خلال المجالس الحاكمة، أنشطة مؤتمر الكلية، مؤتمرات الأقسام، ندوات قطاع البيئة، إضافة إلى لقاءات الخريجين والجهاز الإداري والأطراف المجتمعية. (مرفق رقم 1/4/2)

وتتابع الكلية باستمرار مستوى الالتزام بتطبيق القيم الجوهرية المنصوص عليها ضمن الوثيقة المعتمدة، كما تُعد تقارير دورية ترصد إجراءات تعزيز هذه القيم. وتتخذ الإدارة الإجراءات اللازمة في حالات عدم

الالتزام، بما يشمل التعامل مع الشكاوى والمقترحات والتظلمات والالتماسات. ويتم توثيق الأدلة والشواهد ذات الصلة بالتنسيق مع الإدارات والجهات المختصة.

5-2 المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.

تحرص الكلية على نشر معلومات وبيانات شاملة تغطي جميع أنشطتها وتصل إلى جميع الأطراف المعنية: أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الجهاز الإداري، الطلاب، الخريجون، الباحثون، الأطراف المجتمعية ذات الصلة، ومنظمات سوق العمل. ويتم ذلك من خلال:

○ الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية عبر النظام الإلكتروني لجامعة المنوفية على الرابط التالي:

<https://mu.menofia.edu.eg/media/Home/ar>

○ الحسابات الرسمية للكلية على منصات التواصل الاجتماعي.

يحتوي الموقع الإلكتروني على جميع البيانات الوصفية الخاصة بالكلية، بما في ذلك قواعد بيانات أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، الهيئة المعاونة، قيادة الكلية، بالإضافة إلى رؤية الكلية ورسالتها، هيكلها التنظيمي، قيمها الجوهرية، وغيرها من البيانات الأساسية.

وقد تم تكليف إحدى الموظفين المتخصصات في العلاقات العامة بإدارة الموقع الإلكتروني للكلية، إلى جانب إدارة صفحة الكلية الرسمية على موقع فيسبوك. (مرفق رقم 1/5/2: إعلان بشغل مهمة إدارة موقع الكلية الإلكتروني/ قرار تكليف إدارة موقع الكلية الإلكتروني)

كما حرصت الكلية على التوعية الدورية لمنسوبيها بقواعد العمل الجامعي وضوابط وأخلاقيات المهنة والإعلان عن الأنشطة المختلفة. ولهذا أعدت الكلية مجموعة من الأدلة التنظيمية في إصداراتها المحدثة، وتم وضع نسخ منها في مكتبة الكلية ونشرها على الموقع الإلكتروني، ومن بينها: الدليل السنوي للطلاب.

وانطلاقاً من حرص الكلية على تنويع المعلومات المنشورة وضمان مصداقيتها وتحديثها المستمر، فقد وضعت الكلية آلية معتمدة للنشر الورقي والإلكتروني. وتشمل هذه الآلية تقديم موضوعات النشر وفحصها والتأكد من صحتها من قبل اللجنة المختصة بوحدة تكنولوجيا المعلومات، ثم عرضها على عميدة الكلية لاعتماد النشر. (مرفق رقم 2/5/2: آلية نشر الإعلانات على الموقع الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي)

6-2 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

أعدت الكلية هيكلًا تنظيميًا شاملاً يتضمن الأقسام العلمية والإدارات الأساسية والوحدات والمراكز المستحدثة، مع مراعاة التدفق الرأسي والأفقي للسلطة. وقد تم إعداد هذا الهيكل بواسطة لجنة من ممثلة

لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب. وقد عقدت اللجنة ورشة عمل لمناقشة التعديلات المطلوبة بتاريخ 6 أغسطس 2025. (مرفق رقم 1/6/2: إجراءات تحديث الهيكل التنظيمي للكلية) وفي ضوء المستجدات التي طرأت على نظام التعليم والقرارات الجامعية بشأن استحداث كيانات جديدة بالكليات، استحدثت الكلية عددًا من الوحدات الجديدة، منها: وحدة الإرشاد الأكاديمي، ووحدة متابعة الخريجين، تم إصدار الهيكل التنظيمي المحدث للكلية. (مرفق رقم 2/6/2: الهيكل التنظيمي المحدث والمعتمد)

نقاط التميز نقاط تحتاج إلى تحسين:

نقاط التميز:

- استخدام نتائج التقييم كمدخل أساسي للتطوير المؤسسي وتحسين الأداء.
- وجود وثيقة قيم جوهرية معتمدة ومعلنة للجميع.
- إدراج وحدات متخصصة لمواكبة المستجدات مثل: وحدة الإرشاد الأكاديمي، المكتب الأخضر، وحدة متابعة الخريجين.
- بناء مصفوفة تدريبية معتمدة تلبى الاحتياجات الفعلية للقيادات الحالية والمستقبلية.
- استحداث برامج تركز على موضوعات حديثة مثل الاستدامة، الإدارة الرقمية، وإدارة الجودة الشاملة.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- تطوير المحتوى ليكون أكثر تفاعلية) مقاطع فيديو، (infographics).
- تخصيص بند مالي دائم في موازنة الكلية لضمان استدامة التدريب.
- وضع خطة طويلة المدى للتدريب المستمر.
- تفعيل نظام رقابي داخلي لمراجعة مدى الالتزام بالقيم.
- إدماج القيم بشكل أوضح في تقييم الأداء الفردي للأعضاء.

قائمة المرفقات:

| المحتويات | الوثيقة | كود المرفق |
|--|--|------------|
| - دليل آلية تعيين القيادات داخل الكلية | دليل آلية تعيين القيادات داخل الكلية | (1/1/2) |
| - قرارات تعيين القيادات الأكاديمية في الكلية. - قرارات تعيين القيادات الإدارية للكلية. - إجراءات اختيار وتكليف مدير وحدة الجودة. (الدورة الأولى). - إجراءات اختيار وتكليف مدير وحدة الجودة. (الدورة الثانية). - إجراءات اختيار وتكليف مدير وحدة الأزمات والكوارث. (الدورة الأولى) - إجراءات اختيار وتكليف مدير وحدة الأزمات والكوارث. (الدورة الثانية) - إجراءات اختيار وتكليف مدير وحدة القياس والتقييم. | إجراءات اختيار وتكليف مدراء الوحدات | (2/1/2) |
| - قاعدة بيانات القيادات الأكاديمية والإدارية داخل الكلية. - آلية تنمية القدرات الأكاديمية والإدارية داخل الكلية. - استمارة تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات داخل الكلية. - تقرير تحديد الاحتياجات التدريبية. - البرامج التدريبية للقيادات. - نماذج من شهادات القيادات الأكاديمية والإدارية داخل الكلية. | الخطة التدريبية المجمع للقيادات داخل الكلية | (1/2/2) |
| - آلية تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية داخل الكلية. - ورشة عمل لوضع معايير تقييم القيادات. - نص استبيان تقييم القيادات الأكاديمية داخل الكلية. - نص استبيان تقييم القيادات الإدارية داخل الكلية. - محضر اجتماع تحليل الاستبيانات. (التطبيق الأول) - تقارير بنتائج استبيان تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية. (التطبيق الأول) - تقارير بنتائج استبيان تقييم القيادات الأكاديمية والإدارية. (التطبيق الثاني) - الإجراءات التصحيحية المترتبة على نتائج الاستبيانات. | معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية. | (1/3/2) |
| - إجراءات صياغة القيم الجوهرية. - متابعة ضوابط تطبيق القيم الجوهرية. - محضر اجتماع إعداد وثيقة العدالة وعدم التمييز. - وثيقة ضمان العدالة وعدم التمييز بالنسبة للطلاب). - نماذج للقيم الجوهرية الستة. | وثيقة القيم الحاكمة | (1/4/2) |

| | | |
|---|--|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - نماذج من التظلمات المقدمة لضمان عدم التمييز. - استبيان القيم الجوهرية. - محضر اجتماع دليل حقوق الملكية الفكرية ووثيقة الملكية الفكرية. - إجراءات اعلان وثيقة الملكية الفكرية على المعنيين. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - تكليف موظف لمسؤولية النشر الالكتروني. - طلب اعتماد آلية إدارة ونشر المحتوى الإعلامي الرسمي للكلية. - نماذج من الموقع الالكتروني للكلية. - المنصة الالكترونية. - تقرير لجنة متابعة الكتاب الجامعي والنشر الالكتروني. | <p>آلية نشر الإعلانات ومنشورات الكلية على الموقع</p> | <p>(1/5/2)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - إجراءات تحديث الهيكل التنظيمي للكلية | <p>إجراءات تحديث الهيكل التنظيمي للكلية</p> | <p>(1/6/2)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - الهيكل التنظيمي المحدث والمعتمد. | <p>الهيكل التنظيمي المحدث والمعتمد</p> | <p>(2/6/2)</p> |



المعيار الثالث إدارة الجودة والتطوير

معيار (3): إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي

| مؤشر التقييم | مستوفي | مستوفي جزئياً | غير مستوفي |
|--|--------|---------------|------------|
| 1- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة. | √ | | |
| 2- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها. | √ | | |
| 3- تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة. | √ | | |
| 4- نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير. | √ | | |

الدراسة الذاتية لمعيار الجودة والتطوير

1-3 للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

للكلية وحدة لضمان الجودة تم إنشاؤها بموافقة مجلس كليه بتاريخ 2022 /7/17، بناء على قرار مجلس الجامعة الخاص بإنشاء نظام جوده شامل بالكليات، ومقرها بالدور الرابع بالكلية، وتتولى الوحدة القيام بعدد من المهام التي تمكنها من ضمان تحقيق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والتي تشمل الفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية ومنها متابعة تطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية فيما يختص بالجودة، إنشاء نظام معلومات متكامل لإدارة نظام الجودة بالكلية، متابعة وتقييم الأداء وإدارة الجودة بالكلية، تقديم

الدعم الفني والمتابعة والقيام بعمليات المراجعة الدورية لنظام إدارة الجودة ورفع التقارير الفنية إلى إدارة الكلية. (مرفق رقم 1/1/3)

يتوافر لوحدة ضمان الجودة الكوادر البشرية الملائمة والمؤهلة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب. وحرصاً على تأهيل الكوادر العاملة بالوحدة، تم تقديم عدد من الدورات (أكثر من 20 دورة) منها على سبيل المثال: التخطيط الاستراتيجي، المراجعة الخارجية، إستراتيجية إدارة الموارد البشرية، إدارة الاجتماعات واتخاذ القرار...

وتم اختيار القيادات المؤهلة لإدارة وحدة ضمان الجودة وفقاً للقواعد المعمول والتي تشمل شرطاً هاماً وهو الحصول على دورات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وتم تعيين المدير الحالي لوحدة ضمان الجودة ونائبه بقرار عميد الكلية بتاريخ 2022 /7/17، وتضع التشكيلات السنوية لأعضاء مجلس إدارة الوحدة والفرق التنفيذية بما يتناسب مع اللائحة الداخلية للوحدة والهيكل التنظيمي لها، وتصدر هذه التشكيلات بقرار عميدة الكلية، وتم اعتماد أحدث تشكيل لمجلس إدارة الوحدة والفرق التنفيذية للعام 2023/2022 بقرار عميد الكلية بتاريخ 2022 /7/17. (مرفق رقم 2/1/3)

تسعى الكلية لإشراك جمع الفئات المختلفة في أعمال الجودة ضمن اللجان التنفيذية للوحدة بحيث يتم تمثيل مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطي المهام المتعددة، حيث يكلف مجلس الكلية بناء على اقتراح مدير الوحدة كوادر بشرية من مختلف فئات الكلية للعمل في مهام الجودة، تتمثل في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري بالإضافة إلى الطلاب من المستويات الدراسية المختلفة، وأطراف مجتمعية (أ.د. علاء النعناعي)، وذلك في تشكيل اللجان المختصة بإنجاز المعايير، ولضمان تأهيل الكوادر للعمل في نظام الجودة بالكلية تحرص الكلية على توفير البرامج التدريبية اللازمة لبناء الكوادر الخاصة بالجودة بالتنسيق مع الجهات المعنية الأخرى مثل والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ومركز ضمان الجودة بالجامعة، والكيانات التدريبية داخل الكلية مثل (لجنة المراجعة الداخلية، لجنة الإعلام والنشر، لجنة قواعد البيانات والاستبيانات، لجنة تطوير البرامج الأكاديمية) بتنفيذ برامج تدريبية ذات صلة بنظام الجودة ضمن خططها التدريبية السنوية، وقد حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على برامج تدريبية خاصة بالجودة، وتعد إدارة الكلية القوائم المعتمدة والمحدثة بالأعضاء الخبراء والمراجعين النظراء، والحاصلين على برامج تدريبية ذات الصلة للاستفادة منهم في توسيع قاعدة المشاركة في نظام الجودة، وتستعين الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بعدد من الأعضاء بالكلية في المراجعات الخارجية، كما يستعين مركز ضمان الجودة بعدد آخر في المراجعات الداخلية بالجامعة والجدول التالي يوضح أعداد الحاصلين على برامج تدريبية ذات صلة بالجودة من الكيانات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس الحاليين بالكلية (مرفق رقم 3/1/3)

وتحرص الوحدة على عقد اجتماعاتها الشهرية لمناقشة قضايا الجودة المختلفة، ويتم تمثيل مدير الوحدة بمجلس الكلية لعرض ومناقشة تلك القضايا والتصديق على القرارات الخاصة بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية، بالإضافة إلى تمثيله ضمن مجالس إدارة عدد من الوحدات واللجان مثل (لجنة شؤون تعليم، لجنة تطوير المناهج، لجنة ادارة البرنامج المتميز والبرنامج الأساسي). (مرفق رقم 4/1/3) وفرت الكلية مقرأً مجهزاً لوحدة ضمان الجودة بالكلية بالدور الرابع بمبنى الكلية، وتتكون من 3 حجرات بإجمالي مساحة 16م2، وتم تجهيز المقر بعدد (مكتب إداري متاح به خدمة الانترنت (عدد 2 نقطة إنترنت)، وماكينة تصوير وطابعة، 12دولاب معلق على الحائط، وإستاند خشب داخل الحائط، 10 كراسي خشب، وجهاز حاسب آلي، وتليفون، و4 مروحة حائط، وترابيزة اجتماعات، ودولاب خشب، 2 ترابيزة كمبيوتر، ومكتب واحد)، وللوحدة لائحة مالية يتوفر بها بنود الانفاق المختلفة والتي توفر الموارد المالية اللازمة للصرف على أنشطة الجودة، حيث دعمت الوحدة في شراء المستلزمات الكتابية والمكتبية، وطباعة البوسترات والملصقات الخاصة بنظام الجودة، وتنفيذ دورات تدريبية، والاستعانة بالخبراء والمراجعين، بجانب توفير التكلفة المالية للتقدم للاعتماد، وغيرها من مصاريف التشغيل الأخرى. وتعد إدارة الوحدة التقارير المالية عن تطور الصرف على أنشطة الجودة بالكلية في ضوء الحساب الختامي للوحدة، وقد أعدت الكلية تقريراً معتمداً عن تطور الصرف على أنشطة الجودة بالكلية خلال آخر 3 سنوات، تم مناقشته بمجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 21/7/2024، واعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 24/7/2024، والجدول التالي يوضح تطور الصرف خلال اخر 3 سنوات (مرفق رقم 3/1/3)

2-3 اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

تعمل وحدة ضمان الجودة من خلال لوائح إدارية ومالية معتمدة تقرها المجالس الحاكمة بالكلية والجامعة، وتحرص الكلية على تحديث اللوائح الإدارية في ضوء المتغيرات والمستجدات بما يمكنها من مواصلة تقديم الدعم الكافي لإرساء قواعد الجودة بالكلية، والتي تضمنت رؤية ورسالة وأهداف الوحدة، واختصاصات الوحدة، ومجلس إدارتها، وهيكلها التنظيمي، وتصف مهام اللجان الداخلية بها، وتحدد علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة، وقامت الكلية باعتماد الإصدار المحدث لللائحة الوحدة- إصدار 2022 وهيكلها التنظيمي، بعد مناقشته مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/9/4، واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2022/9/11، وقد شمل التحديث (تحديث لجان الوحدة في الهيكل التنظيمي، لتكون ستة لجان، وإضافة ستة أعضاء ممثلين من منسقي المعايير، وتحديد مهام اختصاصات كل الأقسام الداخلية) (مرفق رقم 1/2/3)

وتسعى وحدة ضمان الجودة من خلال لائحتها الداخلية دعم نظام الجودة بالكلية، وفي إطار ذلك أعدت الوحدة لائحتها بآليات نظام الجودة يصف العمليات ويحد المسئوليات والتوقيتات التنفيذية لإجراء كل ممارسات النظام بما يمكن الكلية من استيفاء معايير الاعتماد، وتقوم بتحديث هذه الدليل سنوياً مع بداية الدورة الدراسية في ضوء المتغيرات وتم إجراء التعديلات المناسبة في ضوء دليل اعتماد مؤسسات التعليم العالي - إصدار 2015 المعدل ودليل اعتماد برامج التعليم العالي - إصدار 2022 المعدل، تم مناقشته في مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 20 / 8 / 2023، واعتماده مجلس الكلية بتاريخ 23 / 8 / 2023، كما تحدد الوحدة علاقتها بالكيانات الداخلية والخارجية وتوصف العلاقة المتبادلة بينها وبين هذه الكيانات مثل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، مركز ضمان الجودة بالجامعة، الأقسام العلمية، لجان إدارة البرامج، والمراكز والوحدات الأخرى المستحدثة بالكلية.

كما يستعين المركز بعدد من خبراء الجودة بالكلية في تقديم زيارات دعم فني مثل مراجعة الخطة الإستراتيجية وإجراء مراجعة داخلية للمعايير المختلفة وتنفيذ عدد من ورش عمل مثل توصيف البرامج والمقررات وإعداد الدراسة الذاتية ومراجعة خطة التقييم الذاتي ومتابعة لأنظمة الجودة بالكلية حيث شارك أعضاء من الكلية في زيارة المركز، وغيرها من الزيارات حيث صدر قرار مدير مركز الجودة بالجامعة بإدراج السيد مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية ضمن فريق المراجعة الداخلية والدعم الفني التابعة لمركز ضمان الجودة.

يساهم مركز ضمان الجودة في نشر ثقافة الجودة لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية من خلال تنفيذ البرامج التدريبية في جودة التعليم والاعتماد، وشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمختلف الدرجات العلمية في هذه الدورات حيث تتضمن هذه البرامج التدريبية عدد من البرامج منها: توصيف البرامج والمقررات والدراسة الذاتية والارشاد الأكاديمي والتخطيط وثيقة المهام والمسئوليات تجاه نظام الجودة للعام 2025/2024 تم مناقشتها في مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 22/9/2024، واعتمادها مجلس الكلية بتاريخ 25/9/2024 (مرفق رقم 2/2/3)

تحرص الكلية على توطيد العلاقة بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة، حيث يشارك مدير وحدة ضمان الجودة في الاجتماع الشهري لمديري وحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة بمقر مركز ضمان الجودة بالجامعة، والذي يناقش قضايا الجودة، ويعرض لآخر مستجدات قرارات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فيما يخص معايير الاعتماد وأنظمة وإجراءات التقدم للاعتماد، ويناقش خطة الدعم الفني والمتابعة لأنظمة الجودة بكليات الجامعة.

ويقدم مدير وحدة ضمان الجودة التقارير الدورية التي يحددها المركز حول أنشطة الوحدة، وتستقبل الكلية زيارات دعم فني ومتابعة من المركز بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بصورة شهرية من خلال قائمة المراجعين الداخليين بالمركز، وفي ضوء احتياجات الكلية ويتم إعداد تقارير عن هذه الزيارات معتمدة من مركز ضمان الجودة تتضمن نسب الإنجاز والإجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق رقم 3/2/3)

3-3 تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة:

وضعت الكلية آلية لإدارة عملية التقييم الذاتي (المراجعة الداخلية) لأنشطة الكلية، ضمن دليل اليات نظام الجودة المعتمدة ضمن الإطار التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية، وحددت الآلية دورية عملية التقييم الذاتي بحيث تتم العملية سنوياً في نهاية كل عام دراسي، وتحرص الكلية على أن تتم عملية التقييم الذاتي بمؤشرات أداء موضوعية قابلة للقياس وفقاً لمؤشرات معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي – إصدار 2015 المعدل وتحديثاته المختلفة، ودليل اعتماد البرامج التعليمية – إصدار 2022 المعدل وتحديثاته المختلفة الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وباستخدام أدوات قياس ملائمة كالاستبانات والمقابلات وتقارير المتابعة ونماذج تقييم الأداء لكل من القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري واستبانات رأي الطلاب عن العملية التعليمية، وتقارير البرامج المقررات، وتحليل الورقة الامتحانية عن طريق وحدة القياس والتقييم، وتقييم التسهيلات المادية والداعمة والمرافق والبنية التكنولوجية. (مرفق رقم 1/3/3)

تحرص وحدة ضمان الجودة بالكلية على التخطيط لأعمالها السنوية في ضوء اختصاصاتها المحددة باللائحة المعتمدة للوحدة، ويتم اعتماد الخطة السنوية في بداية كل عام دراسي، وقامت الوحدة باعتماد خطتها السنوية للعام 2024 / 2025 بمحضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024 - 2025 بوحدة ضمان الجودة بتاريخ 20 يوليو 2025 ومجلس الكلية بتاريخ 22 يوليو 2025، تضمنت الخطة مهام محددة للأقسام الداخلية واللجان المختلفة بالهيكل التنظيمي لها، بحيث تضمن جودة الفاعلية التعليمية واستيفاء معايير الجودة والاعتماد وفقاً للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بما يضمن تأهيل الكلية للتقدم لإعادة التقييم، بجانب التقييم المستمر لأداء الكلية في ضوء آليات محددة للمراجعة الداخلية، كما تضمنت الخطة السنوية للوحدة تفعيل خطة سنوية للتدريب لمختلف الفئات (القيادة، أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، الإداريين، والطلاب)، وتم إعلانها على المعنيين ورقياً وإلكترونياً. (مرفق رقم 2/3/3)

تقوم الوحدة بدورها في متابعة تنفيذ الخطة السنوية لأنشطتها، حيث تحرص إدارة الوحدة على مراجعة الشواهد والأدلة الداعمة لتنفيذ اللجان الداخلية بالوحدة للأنشطة المحددة بالخطة السنوية، ويتم مناقشة نسب الإنجاز دورياً في اجتماع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والذي يتم عقده شهرياً، ويتم متابعة نسب الإنجاز والتقدم في خطة الوحدة في محضر الاجتماع، وتقوم إدارة الوحدة في نهاية كل عام بإعداد تقرير مجمع عن أنشطة وحدة ضمان الجودة السنوية، وتم اعتماد التقرير السنوي المعتمد عن خطة وحدة ضمان الجودة للعام 2023/2024، بمحضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/9/22، وتم مناقشة تقرير الإنجاز بمجلس الكلية بتاريخ 2024/9/25، وتوثق الوحدة للتقارير السنوية للأعوام السابقة. (مرفق رقم 3/3/3)

طبقت الكلية عملية التقويم الذاتي للعام 2023/2024 حيث تم تشكيل لجنة لإدارة عملية التقويم الذاتي للعام 2023/2024 في ضوء اقتراح مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/7/17 واعتماد قرار التشكيل بمجلس الكلية بتاريخ 2024/7/27، بالاستعانة بمجموعة من الخبراء من أعضاء هيئة التدريس بالكلية، ونفذت الكلية ورشة عمل بتاريخ 2024/7/15 بعنوان "فنيات المراجعة الداخلية وإعداد التقارير والدراسات الذاتية"، بحضور لجنة المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي)، وتم إعلان الجدول الزمني لتنفيذ التقويم الذاتي على الأطراف المعنية خلال الفترة من 2024/7/21 إلى 2024/7/25، وضمت فعاليات التقويم الذاتي فحص الوثائق، المقابلات، الملاحظة باستخدام قوائم فحص المعايير، وقوائم ملاحظة البنية التحتية والأقسام العلمية وغيرها من الأدوات (مرفق رقم 4/3/3)

تضع الكلية في اعتبارها نتائج المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) عند وضع الخطة السنوية للوحدة، حيث تعتمد خطة الوحدة السنوية مبنية على نتائج المراجعة الداخلية بجانب الأعمال الدورية للجان الفرعية داخل الوحدة مثل لجنة المراجعة الداخلية ولجنة التوعية والتدريب ولجنة استطلاعات الرأي والاستبيانات، حيث قامت اللجنة المشكلة لإدارة عملية التقويم الذاتي 2024 / 2025، بإعداد تقرير عن نتائج عملية التقييم الذاتي، ووضعت نقاط القوة والضعف المرصودة في كل المعايير في تقرير الدراسة الذاتية للكلية 2024 / 2025، وتم اعتماد الدراسة الذاتية وخطة التحسين في ضوء النتائج بمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، ومجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20، وتوثق الكلية للتقارير السنوية والدراسات الذاتية بوحدة ضمان الجودة، وتوثق الكلية للتقارير السنوية للكلية في ضوء نتائج التقييم الذاتي السنوي وخطط التحسين. (مرفق 5/4/3: خطة التحسين المعتمدة)

تستفيد الكلية من المراجعات الخارجية لنظام الجودة من الجهات ذات الصلة مثل الهيئة لقومية لشمان جودة التعليم والاعتماد في زيارات الاعتماد، بالإضافة إلى زيارات من مركز ضمان الجودة بالجامعة، وتوثيق لتقارير هذه الزيارات وتقوم بإعداد خطط التحسين الدورية في ضوء هذه التقارير. (مرفق رقم 6/4/3)

4-3 نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير

تلتزم الوحدة بعرض نتائج التقويم الذاتي وخطة التحسين في ضوء النتائج على المعنيين كل فيما يخصه لاتخاذ إجراءات تصحيحية حيث يتم عرض النتائج على المعنيين من الأطراف المعنية بعدد من الوسائل المختلفة، حيث يتم نشر تقرير الدراسة الذاتية أو التقرير السنوي لأبداء الرأي، ويتم مخاطبة الأقسام العلمية والإدارية ذات الصلة بتقرير نتائج عملية المراجعة الداخلية بالإضافة إلى عقد ورشة عمل سنوية يتم الدعوة إليها للتعريف بنتائج عملية التقويم الذاتي، ومن الموضوعات التي تم مناقشتها مع المعنيين بالكلية، رأي جهات التوظيف في مستوي الخريج والتي أشارت إلى أنه لا بد من إعادة اختبار القدرات كشرط للقبول أو

وضع أسس ومبادئ يتم على أسسها اختيار الطلاب بالإضافة إلى مجموع الثانوية العامة، وقد نفذت وحدة ضمان الجودة ورشة عمل بتاريخ 2025/8/14، بحضور القيادة وممثلين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب، عرضت فيها وحدة الجودة نتائج المراجعة الداخلية عن العام 2025/2024، وأهداف خطة التحسين للعام 2026/2025 في ضوء نتائج التقييم الذاتي كما تناقش وحدة ضمان الجودة بالكلية نتائج التقييم الذاتي بالمحاضر الدورية للوحدة التي يتم عقدها شهرياً، ويتم رفع النتائج خلال تقرير سنوي أو تقرير الدراسة الذاتية إلى مجلس الكلية للاعتماد، وقد ناقش مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة نتائج التقييم الذاتي للعام 2025/2024 خلال الاجتماع الذي تم عقده بتاريخ بمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/20، ومجلس الكلية بتاريخ 2025/7/22 وناقشتها الأقسام العلمية في محاضرها الرسمية. (مرفق رقم 1/4/3)

تتابع الكلية خطط التحسين والتعزيز السنوية في ضوء نتائج التقييم الذاتي السنوي او تقارير المراجعات الخارجية، وتعد التقارير الدورية عن مدى تنفيذ خطط التحسين في ضوء نتائج التقييم الذاتي، وتعرض نسب الإنجاز على مجلس وحدة ضمان الجودة دورياً حسب توقيت انتهاء الأنشطة التنفيذية بالخطة، وتم اعتماد تقرير عن خطة التحسين 2025/2024 في ضوء نتائج التقييم الذاتي 2025/2024 بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17 ومجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20. (مرفق رقم 2/4/3)

- نقاط تحتاج إلى تحسين

- ضعف المخصصات المالية اللازمة للصرف على أنشطة الجودة بالكلية.
- عزوف الطلاب عن الالتحاق بشعبة الصحافة المطبوعة.
- تعزيز استخدام التعليم الإلكتروني والمقررات الرقمية.
- تفعيل اليات التغذية الراجعة من الطلاب والخريجين وسوق العمل بشكل موسع.
- مساهمة الجامعة في إنشاء تطبيق إلكتروني عبر الهواتف لدعم تنفيذ خطط التعزيز والتطور المستقبلية.

قائمة المرفقات:

| المحتويات | الوثيقة | كود المرفق |
|---|---|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - قرار مجلس الكلية بتاريخ 2006/6/21 للموافقة على انشاء الوحدة. - قرار مجلس الجامعة الخاص بإنشاء نظام جوده شامل بالكليات بتاريخ 2006/5/28 | <ul style="list-style-type: none"> قرارات المجالس الحاكمة بإنشاء وحدة ضمان الجودة بالكلية. | (1/1/3) |
| <ul style="list-style-type: none"> - الإطار التنفيذي للعمل بوحدة ضمان الجودة: متضمن: (دليل آليات عمل وحدة ضمان الجودة - إصدار 2024، وثيقة المهام والمسئوليات تجاه نظام الجودة - إصدار 2024) - إجراءات الكلية لاعتماد الإطار التنفيذي للوحدة: (صورة ضوئية لمحضر مجلس إدارة الجودة بتاريخ 2024/8/4، صورة ضوئية لمحضر مجلس الكلية 2024/8/11) - إجراءات الكلية لإعلان الإطار التنفيذي للوحدة: (كشف تسليم نسخ معتمدة من الأدلة، نشر الأدلة المعتمدة على الموقع الإلكتروني) - أدلة عمل للوحدة - إصدارات سابقة | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - الشواهد والادلة الداعمة للعلاقة بين مركز ضمان الجودة بالجامعة والوحدة: متضمنة (نماذج من مخاطبات بموضوعات متبادلة بين الكلية والمركز، نماذج من مشاركة مدير وحدة ضمان الجودة بالاجتماع الدوري بالمركز للسادة مديري الوحدات، نماذج من تقارير متابعة المركز لجودة الأداء بالكلية (زيارات الدعم الفني والمتابعة، والمحاكاة)، حصر بمشاركة أعضاء الكلية بدروات تدريبية بالتعاون مع مركز الجودة بالجامعة. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - آلية الكلية المعتمدة المحدثة للمراجعة الداخلية (التقييم الذاتي): من واقع دليل آليات عمل الوحدة متضمنة: (مؤشرات الأداء، وسائل جمع البيانات والمعلومات، النماذج المعمول بها) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - تقرير الخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة - 2024/2023 - تقرير التقدم في أداء الكلية في نظام الجودة نحو الاعتماد - اخر ثلاث سنوات - إجراءات الكلية لاعتماد التقارير: (صورة ضوئية لمحضر مجلس إدارة الجودة بتاريخ 2024/8/4، صورة ضوئية لمحضر مجلس الكلية 2024/8/11) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - إجراءات التقييم الذاتي للعام 2024/2023، متضمنة: (تشكيل لجنة إدارة عملية التقييم الذاتي - 2024/2023 بتاريخ 2024/7/14، ورشة عمل بتاريخ 2024/7/16 حول "فنيات المراجعة الداخلية وإعداد التقارير والدراسات الذاتية"، بحضور لجنة المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي)، | | |

| |
|---|
| <p>جدول معتمد زيارات المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) خلال الفترة 21: 2024/7/25، استمارات جمع البيانات وقوائم الفحص المطبقة)</p> <p>- ممارسات الكلية لإجراء المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) للعام 2023/2022، 2022/2021 متضمنة (تشكيل اللجنة، جدول الزيارات، تدريب الفريق، الأدوات المطبقة)</p> |
| <p>- إجراءات التقييم الذاتي للعام 2024/2023، متضمنة: (تشكيل لجنة إدارة عملية التقييم الذاتي - 2024/2023 بتاريخ 2024/7/14، ورشة عمل بتاريخ 2024/7/16 حول "فنيات المراجعة الداخلية وإعداد التقارير والدراسات الذاتية"، بحضور لجنة المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي)، جدول معتمد زيارات المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) خلال الفترة 21: 2024/7/25، استمارات جمع البيانات وقوائم الفحص المطبقة)</p> <p>- ممارسات الكلية لإجراء المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) للعام 2023/2022، 2022/2021 متضمنة (تشكيل اللجنة، جدول الزيارات، تدريب الفريق، الأدوات المطبقة)</p> |
| <p>- تقرير ملخص نتائج التقييم الذاتي للعام 2024/2023</p> <p>- الدراسة الذاتية للكلية 2024/2023 - في ضوء نتائج التقييم الذاتي</p> <p>- خطة التحسين 2025/2024 - في ضوء نتائج التقييم الذاتي 2024/2023</p> <p>- إجراءات الكلية لاعتماد الدراسة الذاتية 2024/2023: (صورة ضوئية لمحضر مجلس إدارة الجودة بتاريخ 2024/8/4، صورة ضوئية لمحضر مجلس الكلية 2024/8/11)</p> <p>- إجراءات الكلية لإعلان الدراسة الذاتية: (كشف تسليم نسخ معتمدة من الدراسة الذاتية، نشر الدراسة الذاتية المعتمدة على الموقع الإلكتروني)</p> <p>- التقارير السنوية المعتمدة للكلية سابقة - 2022/2021، 2023/2022 في ضوء نتائج التقييم الذاتي متضمنة (تقرير ملخص نتائج التقييم الذاتي، وخطة التحسين، إجراءات الاعتماد والإعلان).</p> |
| <p>- تقارير زيارات المراجعات الخارجية لنظام الجودة بالكلية، في ضوءها متضمنة: (تقارير زيارة مركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ يونيو 2024، تقرير لجنة القطاع الطبي RUMP بتاريخ مايو 2023، تقرير المراجع الخارجي عن البرنامج بتاريخ يناير 2024)</p> <p>- خطط التحسين في ضوء زيارات المراجعات الخارجية، وتقارير عن نسب الإنجاز بها.</p> |
| <p>- إجراءات مناقشة نتائج التقييم الذاتي للعام 2024/2023، متضمنة (مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/8/4، مجلس الكلية بتاريخ 2024/8/11، ورشة عمل بتاريخ 2024/8/14).</p> |



| | | |
|--|---|----------------|
| <p>- تقرير الإنجاز حول خطط التحسين في ضوء نتائج المراجعات الداخلية والخارجية خلال الفترة 2022-2025</p> <p>- إجراءات الكلية لاعتماد التقرير: (صورة ضوئية لمحضر مجلس إدارة الجودة بتاريخ 2024/8/4، صورة ضوئية لمحضر مجلس الكلية 2024/8/11)</p> | <p>متابعة خطط التحسين بالتقارير السنوية في ضوء نتائج التقييم الذاتي</p> | <p>(2/4/3)</p> |
|--|---|----------------|



المعيار الرابع أعضاء هيئة التدريس

المعيار (4): أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة هيئة تدريس وهيئة معاونة مؤهلة علمياً وأكاديمياً، يتم اختيارها وفقاً لمعايير موضوعية وإجراءات معلنة، وتحرص المؤسسة على تنمية قدراتها باستمرار من خلال خطط تدريبية وبرامج تطوير مهني. وتلتزم الكلية بتقييم أدائها وفق آليات موضوعية تحقق العدالة والشفافية، بما يسهم في تحسين جودة العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع. كما تعمل المؤسسة على ضمان التوازن بين أعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بما يتناسب مع حجم ونوعية البرامج الأكاديمية، ويعزز قدرتها على تحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

التقويم الذاتي:

| مؤشر التقييم | مستوفي | مستوفي جزئياً | غير مستوفي |
|--|--------|---------------|------------|
| نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة. | ✓ | | |
| الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تُحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة. | ✓ | | |
| معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، ومناقشتهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء. | ✓ | | |

تعليقات المؤسسة:

1/4: نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة:

تتميز كلية الإعلام بجامعة المنوفية بوجود عدد كاف إلى حد ما من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للقيام بمهام التدريس والتدريبات العملية المطلوبة للعملية التعليمية بشكل يتلاءم إلى حد ما مع المعدلات المرجعية لذلك، كما تتميز الكلية باتفاق الكوادر المتوفرة مع نوع وطبيعة البرامج الموجودة بالكلية.

وللتحقق من كفاية أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتحقيق متطلبات العملية التعليمية بنجاح خلال الثلاث سنوات الأخيرة في الكلية اعتمدت الكلية آلية لضمان كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم اعتمدت بمجلس وحدة الجودة بتاريخ 2022/9/18 ومجلس الكلية بتاريخ 2022/9/21، واتبعت الإجراءات الملائمة لإعلان هذه الآلية على المعنيين ورقياً وإلكترونياً. (مرفق رقم 1/1/4 آلية الكلية لضمان كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وإجراءات إعلانها على المعنيين) ووفقاً للآلية المعدة من أجل فحص كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم نسبة إلى أعداد الطلاب تم حصر أعداد الطلاب خلال الثلاث سنوات الأخيرة بالاستعانة بالبيانات المسجلة في إدارة شؤون التعليم والطلاب بالكلية والتي يمكن عرضها في الجدول التالي: (مرفق رقم 2/1/4 بيان بأعداد الطلاب وأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية):

جدول رقم (1/4)

عدد الطلاب خلال ثلاث سنوات

| المستويات الدراسية | | | | | العام الجامعي |
|--------------------|---------|---------|---------|--------|---------------|
| المجموع | الرابعة | الثالثة | الثانية | الأولى | |
| 821 | - | 341 | 240 | 240 | 2023/2022 |
| 1120 | 341 | 240 | 228 | 311 | 2024/2023 |
| 986 | 240 | 221 | 309 | 216 | 2025/2024 |

كما تم حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس بالكلية خلال نفس السنوات الأخيرة بالاستعانة بالبيانات المسجلة في إدارة شؤون العاملين بالكلية، (مرفق رقم 2/1/4 بيان بأعداد الطلاب وأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية)، ويمكن توضيح أعدادهم في الجدول التالي:

جدول رقم (2/4)

نسبة عدد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس والمنتدبين

| النسبة | الطلاب | المنتدبين | أعضاء هيئة التدريس | السنة الدراسية |
|--------|--------|-----------|--------------------|----------------|
| 25:1 | 821 | 9 | 28 | 2023/2022 |
| 33:1 | 1120 | 7 | 30 | 2024/2023 |
| 31:1 | 986 | 6 | 29 | 2025/2024 |

واعتمادًا على تلك البيانات تم حساب نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ككل، وكذلك حساب هذه النسبة داخل كل قسم من الأقسام الثلاثة، وذلك بقسمة العدد الكلي للطلاب على عدد أعضاء هيئة التدريس، وتبين الآتي:

- في العام الجامعي 2022-2023:

- في الكلية ككل: كان عدد الطلاب في الفرق الأربع 821، وعدد أعضاء هيئة التدريس في الكلية 32.5 (28+4.5)، فيكون لكل عضو هيئة تدريس 25 طالب أي أن النسبة 1: 25، وهذا يدل على كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في الكلية لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للكلية.
- في قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية: كان العدد الكلي للطلاب 114، وعدد أعضاء هيئة التدريس في القسم 16، فيكون لكل عضو هيئة تدريس 7 طلاب أي أن النسبة 1: 7، وهذا يدل على كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.
- في قسم الإذاعة والتلفزيون: كان العدد الكلي للطلاب 213، وعدد أعضاء هيئة التدريس في القسم 8، فيكون لكل عضو هيئة تدريس 27 طالب أي أن النسبة 1: 27، وهذا يدل على كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.
- في قسم الاتصال التسويقي المتكامل: كان العدد الكلي للطلاب 254، وعدد أعضاء هيئة التدريس في القسم 5، فيكون لكل عضو هيئة تدريس 51 طالب أي أن النسبة 1: 51، وهي تتفق تقريباً مع النسبة المحددة في قانون تنظيم الجامعات، وهذا يدل على كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.

- في العام الجامعي 2023-2024:

- في الكلية ككل: كان عدد الطلاب في الفرق الأربع 1120، وعدد أعضاء هيئة التدريس في الكلية 33.5 (30+3.5)، فيكون لكل عضو هيئة تدريس 33 طالب أي أن النسبة 1: 33، وهذا يدل على كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في الكلية لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للكلية.
- في قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية: كان العدد الكلي للطلاب 180، وعدد أعضاء هيئة التدريس في القسم 16، فيكون لكل عضو هيئة تدريس 11 طالب أي أن النسبة 1: 11، وهذا يدل على كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.
- في قسم الإذاعة والتلفزيون: كان العدد الكلي للطلاب 290، وعدد أعضاء هيئة التدريس في القسم 8، فيكون لكل عضو هيئة تدريس 36 طالب أي أن النسبة 1: 36، وهذا يدل على كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.
- في قسم الاتصال التسويقي المتكامل: كان العدد الكلي للطلاب 343، وعدد أعضاء هيئة التدريس في القسم 6، فيكون لكل عضو هيئة تدريس 57 طالب أي أن النسبة 1: 57، وهي أكبر من النسبة المحددة في

قانون تنظيم الجامعات، وهذا يدل على عدم كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.

- في العام الجامعي 2024-2025:

- في الكلية ككل: كان عدد الطلاب في الفرق الأربع 986، وعدد أعضاء هيئة التدريس في الكلية 32 (29+3) فيكون لكل عضو هيئة تدريس 31 طالب أي أن النسبة 1: 31، وهذا يدل على كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في الكلية لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للكلية.
 - في قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية: كان العدد الكلي للطلاب 222، وعدد أعضاء هيئة التدريس في القسم 15، فيكون لكل عضو هيئة تدريس 15 طالب أي أن النسبة 1: 15، وهذا يدل على كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.
 - في قسم الإذاعة والتلفزيون: كان العدد الكلي للطلاب 248، وعدد أعضاء هيئة التدريس في القسم 8، فيكون لكل عضو هيئة تدريس 31 طالب أي أن النسبة 1: 31، وهذا يدل على كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.
 - في قسم الاتصال التسويقي المتكامل: كان العدد الكلي للطلاب 294، وعدد أعضاء هيئة التدريس في القسم 6، فيكون لكل عضو هيئة تدريس 49 طالب أي أن النسبة 1: 49، وهذا يدل على كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.
- ويتضح مما سبق كفاية أعضاء هيئة التدريس نسبتياً في الكلية بشكل عام وفي قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية على وجه التحديد الذي يتميز بوجود فائض (خلال السنوات الثلاث الماضية) أما الأقسام التي يوجد بها عجز فتتمثل في قسمي الإذاعة والتلفزيون والاتصال التسويقي المتكامل، ولهذا تتم الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من قسم الصحافة لتدريس المقررات العامة المؤهلة للتخصص العام وفقاً للائحة الكلية. وعلاوة على ذلك يتم ندب عدد آخر من أعضاء هيئة التدريس للقيام بتدريس مقررات التخصص الخارجي مثل مقررات اللغة والعلوم الإنسانية التي لا يتوافر لها متخصصين من داخل الكلية، وبأخذ هؤلاء المنتدبين في الاعتبار تصبح نسبة أعضاء هيئة التدريس أفضل حالاً.

أعضاء الهيئة المعاونة:

تحرص الكلية على ضمان توافر بيئة تعليمية متكاملة تدعم جودة العملية التعليمية واستمراريتها، ويأتي ذلك من خلال المتابعة الدقيقة لكفاية أعضاء الهيئة المعاونة وقدرتهم على تلبية احتياجات الأقسام العلمية المختلفة. وفي هذا الإطار، يعمل بالكلية عدد 15 عضو هيئة معاونة (مرفق رقم 2/1/4: إحصائية بعدد أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية موزعين على الأقسام خلال ثلاث سنوات)، وقد تمت دراسة كفاية عدد أعضاء الهيئة المعاونة لتحقيق متطلبات العملية التعليمية بنجاح خلال السنوات الثلاث الأخيرة، وقد تبين وجود عجز في هذا الجانب، والذي تم استدراكه جزئياً من خلال خطة خمسية لتعيين 13 عضو هيئة معاونة،

تم بالفعل تعيين ثلاثة منهم بالكلية خلال العام الجامعي 2025 / 2024، وجاري استكمال تلك الخطة خلال السنوات المقبلة. علاوة على ندب عدد من المتخصصين الذين يشاركون في التدريبات العملية للمقررات. (مرفق رقم 2/1/4: الإجراءات اللازمة للتعامل مع العجز في أعضاء الهيئة المعاونة)

جدول (3/4)

حصر بأعداد الهيئة المعاونة بالكلية وبالأقسام المختلفة خلال السنوات الثلاث الأخيرة

| عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية وأقسامها | | | | العام الجامعي |
|--|--------------------|-------------------------------|------------|---------------|
| الاتصال التسويقي المتكامل | الإذاعة والتلفزيون | الصحافة المطبوعة والإلكترونية | الكلية ككل | |
| 5 | 6 | 4 | 15 | 2023/2022 |
| 5 | 6 | 4 | 15 | 2024/2023 |
| 5 | 6 | 4 | 15 | 2025/2024 |

جدول (4/4)

نسبة الطلاب: عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية وأقسامها المختلفة

| نسبة الطلاب إلى أعضاء الهيئة المعاونة | | | التصنيف |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------|
| 2025/2024 | 2024/2023 | 2023/2022 | |
| 66 : 1 | 74 : 1 | 55 : 1 | الكلية ككل |
| 56 : 1 | 45 : 1 | 29 : 1 | قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية |
| 41 : 1 | 48 : 1 | 36 : 1 | قسم الإذاعة والتلفزيون |
| 59 : 1 | 69 : 1 | 51 : 1 | قسم الاتصال التسويقي المتكامل |

ويمكن قراءة هذه البيانات على النحو التالي:

- العام الجامعي 2023-2022:

- في الكلية ككل: كان عدد الطلاب في الفرق الأربع 821، وعدد أعضاء الهيئة المعاونة في الكلية 15، فيكون لكل عضو هيئة معاونة 55 طالب أي أن النسبة 1: 55، وهذا يدل على عدم كفاية عدد أعضاء الهيئة المعاونة في الكلية لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للكلية.
- في قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية: كان العدد الكلي للطلاب 114، وعدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم 4، فيكون لكل عضو هيئة معاونة 29 طالب أي أن النسبة 1: 29، وهذا يدل على الكفاية النسبية لعدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.

- أما في قسم الإذاعة والتلفزيون: كان العدد الكلي للطلاب 213، وعدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم 6، فيكون لكل عضو هيئة معاونة 36 طالب أي أن النسبة 1:36، وهذا يدل على عدم كفاية عدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية وفقاً للمعايير المرجعية لهذا الجانب.
- كذلك في قسم الاتصال التسويقي المتكامل: كان العدد الكلي للطلاب 254، وعدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم 5، فيكون لكل عضو هيئة معاونة 51 طالب أي أن النسبة 1:51، وهي تتفق تقريباً مع النسبة المحددة في قانون تنظيم الجامعات، وهذا يدل على كفاية عدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.

- العام الجامعي 2023-2024:

- في الكلية ككل: كان عدد الطلاب في الفرق الأربع 1120، وعدد أعضاء الهيئة المعاونة في الكلية 15، فيكون لكل عضو هيئة معاونة 74 طالب أي أن النسبة 1:74، وهذا يدل على عدم كفاية عدد أعضاء الهيئة المعاونة في الكلية لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للكلية.
- في قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية: كان العدد الكلي للطلاب 180، وعدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم 4، فيكون لكل عضو هيئة معاونة 45 طالب أي أن النسبة 1:45، وهذا يدل على كفاية عدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.
- في قسم الإذاعة والتلفزيون: كان العدد الكلي للطلاب 290، وعدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم 6، فيكون لكل عضو هيئة معاونة 48 طالب أي أن النسبة 1:48، وهذا يدل على كفاية عدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.
- في قسم الاتصال التسويقي المتكامل: كان العدد الكلي للطلاب 343، وعدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم 5، فيكون لكل عضو هيئة معاونة 69 طالب أي أن النسبة 1:69، وهذا يدل على عدم كفاية عدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.

- في العام الجامعي 2024-2025:

- بالنسبة الكلية ككل: كان عدد الطلاب في الفرق الأربع 986، وعدد أعضاء الهيئة المعاونة في الكلية 15، فيكون لكل عضو هيئة معاونة 66 طالب أي أن النسبة 1:66، وهذا يدل على عدم كفاية عدد أعضاء الهيئة المعاونة في الكلية لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للكلية.
- أما في قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية فقد كان العدد الكلي للطلاب 222، وعدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم 4، فيكون لكل عضو هيئة معاونة 56 طالب أي أن النسبة 1:56،

وهذا يدل على عدم كفاية عدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.

- في قسم الإذاعة والتلفزيون: كان العدد الكلي للطلاب 248، وعدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم 6، فيكون لكل عضو هيئة معاونة 41 طالب أي أن النسبة 1: 41، وهذا يدل على كفاية عدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.
- في قسم الاتصال التسويقي المتكامل: كان العدد الكلي للطلاب 294، وعدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم 5، فيكون لكل عضو هيئة معاونة 59 طالب أي أن النسبة 1: 69، وهذا يدل على عدم كفاية عدد أعضاء الهيئة المعاونة في القسم لتغطية المتطلبات العلمية التعليمية للقسم.

ومن خلال العرض السابق، ويتضح مما سبق وجود عجز في عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالكلية بشكل عام وبقسم الاتصال التسويقي المتكامل بشكل خاص خلال السنوات الثلاث الماضية. وقد تمت مناقشة هذه المشكلة في مجلس وحدة الجودة بتاريخ (2025/11/16)، وبجلسة مجلس الكلية بتاريخ 2025/11/19 (مرفق رقم 2/1/4: تقرير عدم كفاية أعضاء الهيئة المعاونة في الكلية بشكل عام وفي قسم الاتصال التسويقي المتكامل بشكل خاص من عميد الكلية).

2/4: الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تُحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة

في إطار حرص الكلية على تطوير الأداء الأكاديمي وتعزيز كفاءة الكوادر التعليمية، اعتمدت الكلية آلية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/8/15 ومجلس الكلية بتاريخ 2022/8/22. (مرفق رقم 1/2/4: نسخة من محاضر المجالس)

تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لرصد وتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

لتحقيق ذلك، اتبعت المؤسسة منهجية واضحة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، من خلال تطبيق أداة علمية تتمثل في استمارة استبيان إلكترونية شاملة. وقد صُممت هذه الاستمارة بعناية لتغطي الجوانب المختلفة المتعلقة بالتنمية المهنية، حيث تضمنت مجموعة من المحاور التي تتيح للمستجيبين التعبير عن آرائهم واحتياجاتهم بخصوص البرامج التدريبية التي حصلوا عليها سابقاً، وتلك التي يرغبون في الحصول عليها مستقبلاً، سواء في مجالات التدريس، البحث العلمي، أو استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التعليمية. وقد تم توزيع هذه الاستمارة على جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية، بما يضمن تمثيلاً عادلاً لمختلف التخصصات الأكاديمية والدرجات الوظيفية. وجاءت هذه الخطوة في إطار سعي الكلية لبناء خطة تدريبية سنوية مبنية على أسس علمية تستجيب

للاحتياجات الفعلية، وتراعي تطلعات وتحديات كل فئة أكاديمية، بما يساهم في تحقيق أهداف الجودة والاعتماد الأكاديمي اعتماد وحدة الجودة بتاريخ 2024/10/20 ومجلس الكلية 2024/10/23 (مرفق رقم 2/2/4: استبيان حصر الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية). بناءً عليه تم وضع خطة تدريبية للدورات التي تثرى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

جدول رقم (5/4)

الدورات التدريبية التي تم تنفيذها من الخطة التدريبية

| اسم الدورة | نوع الدورة |
|--|-------------|
| التدريس متعدد التخصصات | دورة عامة |
| الذكاء الاصطناعي في تحليل المحتوى الإعلامي | دورة عامة |
| تصميم المقررات العابرة للتخصصات | دورة عامة |
| الاعلام والبيانات الضخمة | دورة عامة |
| التدريس باستخدام الواقع الافتراضي والواقع المعزز | دورة عامة |
| مبادئ التوصيف وكتابة التقارير | دورة عامة |
| بنك المعرفة | دورة عامة |
| استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التدريس | دورة عامة |
| استخدام تكنولوجيا المعلومات في التدريس | دورة عامة |
| التحليل الإحصائي للبيانات | دورة عامة |
| ترتيب المراجع | دورة عامة |
| كتابة المشاريع البحثية | دورة عامة |
| الاقتباس العلمي واعادة الصياغة | دورة تخصصية |
| أساسيات التسويق الرقمي (Google) | دورة تخصصية |
| التصوير السينمائي | دورة تخصصية |
| كتابة علمية، إحصاء، تحليل البيانات | دورة تخصصية |

واعتمد مجلس وحدة الجودة بتاريخ 2025/7/20 تقريرًا بشأن نتائج استبيان الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الثلاث سنوات الأخيرة، والذي تم اعتماد كذلك من مجلس الكلية 2025/4/22 (مرفق رقم 2/2/4).

3/4: معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، ومناقشتهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء

تهتم الكلية بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بموضوعية وذلك حرصاً على تقديم أفضل مستوى تعليمي موجه للطلاب. ووفقاً للآلية المعدة من أجل تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق رقم 1/3/4)، تم اعتماد استمارة تقييم رسمية صُممت وفق معايير علمية دقيقة، تضمن الموضوعية والعدالة في التقييم، وتأخذ في الاعتبار تعددية أدوار عضو هيئة التدريس داخل المؤسسة. وتغطي الاستمارة ثلاثة محاور أساسية تمثل أبعاد الأداء المهني (مرفق رقم 2/3/4: استمارة تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

النشاط الأكاديمي: يتضمن هذا المحور تقييم مدى التزام عضو هيئة التدريس بتنفيذ المهام التعليمية المنوطة به.

النشاط البحثي: يتضمن هذا المحور تقييم ما يُنجزه عضو هيئة التدريس من بحوث علمية منشورة في مجلات محكمة، والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية، والحصول على مشروعات بحثية أو جوائز علمية.

النشاط المجتمعي وخدمة البيئة: يشمل هذا الجانب إسهامات عضو هيئة التدريس في خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال المشاركة في القوافل الإعلامية والتوعوية، أو الأنشطة الطلابية، أو المبادرات المجتمعية، أو التعاون مع مؤسسات المجتمع المدني. وجاءت نتائج التقييم كالتالي:

جدول رقم (6/4)

نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

| اسم القسم | 2023/2022 | 2024/2023 | 2025/2024 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية | 78.7 % | 80.6% | 87.5% |
| قسم الإذاعة والتلفزيون | 76.7% | 76.8% | 75% |
| قسم الاتصال التسويقي المتكامل | 80% | 81% | 83% |

يتضح من الجدول السابق أن قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية حقق تحسناً واضحاً في أدائه الأكاديمي بنسبة 8.9% في العام 2025 /2024، عمّا كان متحققاً في العام 2023 /2022، وهو ما يعكس جهود القسم في تطوير المناهج وتحديث أساليب التدريس. بينما أظهر قسم الإذاعة والتلفزيون انخفاضاً طفيفاً في الأداء الأكاديمي خلال العام الأخير، مما يستدعي مراجعة العوامل المؤثرة في الانخفاض، في حين حافظ قسم الاتصال التسويقي المتكامل على مستوى ثابت من الأداء مع تحسن تدريجي يعكس استقراراً في الأداء الأكاديمي والإداري داخل القسم.

جدول رقم (7/4)
نتائج تقييم رؤساء الأقسام لأعضاء الهيئة المعاونة (مرفق رقم 3/3/4)

| اسم القسم | 2023/2022 | 2024/2023 | 2025/2024 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية | %70.25 | %70 | %65 |
| قسم الإذاعة والتلفزيون | %67.8 | %65.25 | %68.4 |
| قسم الاتصال التسويقي المتكامل | %74.5 | %75.25 | %74.2 |

تشير نتائج تقييم الهيئة المعاونة إلى تراجع في أداء قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية بنسبة %5.25 ، وهو ما يستدعي وضع خطة تدريبية متخصصة لتنمية مهاراتهم التدريسية والبحثية . أما قسم الإذاعة والتلفزيون فقد شهد تحسناً طفيفاً بعد عام من الاستقرار، بينما حافظ قسم الاتصال التسويقي على مستوى أداء جيد مع فروق محدودة . تم عقد ورشة لمناقشة نتائج التقييم ووضع خطة تحسين اعتماد مجلس وحدة الجودة بتاريخ 2025/9/21 ومجلس الكلية 2025/9/25. (مرفق رقم 3/3/4).

إجراءات المحاسبة:

تهدف إجراءات المحاسبة إلى ضمان العدالة وتحفيز الأداء الجيد من خلال الالتزام بمعايير موضوعية وواضحة. وتشمل الإجراءات المقترحة ما يلي:

1. تحديد معايير أداء دقيقة ومعلنة تشمل التدريس، البحث العلمي، الانضباط الإداري، والأنشطة المجتمعية.
2. توجيه تقارير تفصيلية للأعضاء ذوي الأداء المنخفض مع وضع خطط تحسين زمنية محددة يتم متابعتها من قبل رئيس القسم.
3. تشكيل لجنة متابعة الأداء الأكاديمي بكل قسم لمراجعة تنفيذ خطط التحسين.
4. تأجيل أو تجميد الترقيات الأكاديمية مؤقتاً للأعضاء الذين تتكرر لديهم مؤشرات الأداء المنخفض لأكثر من عامين متتاليين.
5. تطبيق إنذارات إدارية أو خطط متابعة نصف سنوية للأعضاء الذين لم يظهروا تحسناً ملموساً في الأداء بعد المتابعة الأولى.

تُعد هذه الإجراءات أداة لضبط الجودة وضمان التزام الجميع بالمعايير المهنية والأخلاقية التي تتناسب مع مكانة كلية الإعلام الأكاديمية.

سادساً: إجراءات التحفيز والتطوير

تُعد إجراءات التحفيز جزءاً أساسياً من منظومة تحسين الأداء، إذ تهدف إلى تشجيع الأعضاء على التميز والاستمرار في التطور الأكاديمي. وتشمل هذه الإجراءات ما يلي

1. منح مكافآت مالية أو تقديرات معنوية (شهادات تميز - خطابات شكر - نشر الأسماء في لوحة الشرف الأكاديمية) لأعلى الأقسام والأعضاء أداءً.

2. توفير فرص حضور مؤتمرات علمية داخلية وخارجية لأعضاء هيئة التدريس المتميزين.

3. منح إجازات بحثية قصيرة المدى للمتميزين في الإنتاج العلمي والنشر الدولي.

4. إتاحة فرص القيادة الأكاديمية للأعضاء ذوي الأداء المرتفع (منسقي جودة، رؤساء لجان، مشرفين أكاديميين).

5. تنظيم ورش تدريبية وتأهيلية للهيئة المعاونة لرفع كفاءتهم في التدريس والبحث العلمي.

6. تحفيز الأقسام الأكاديمية الأعلى أداءً من خلال تخصيص دعم إضافي لمشروعات تطوير التعليم والبحث داخل القسم.

قائمة المرفقات:

| المحتويات | الوثيقة | كود المرفق |
|--|--|------------|
| آلية الكلية لضمان كفاية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم النشر الورقي / النشر الإلكتروني لآلية على المعلمين بالتطبيق | آلية الكلية لضمان كفاية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم | 1/1/4 |
| بيان بأعداد الطلاب وأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الثلاث سنوات (2022 وحتى 2025) | بيانات عددية | 2/1/4 |
| آلية الكلية المعتمدة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم النشر الورقي / النشر الإلكتروني لآلية على المعلمين بالتطبيق | آلية الكلية المعتمدة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم | 1/2/4 |
| استبيان حصر الاحتياجات التدريبية | استبيان | 2/2/4 |
| آلية الكلية المعتمدة لتقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم النشر الورقي / النشر الإلكتروني لآلية على المعلمين بالتطبيق | آلية الكلية المعتمدة لتقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم | 1/3/4 |
| استمارة تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم | التدريس ومعاونيهم | 2/3/4 |
| الاستفادة من نتائج التقييم (ورشة مناقشة النتائج) | والاستفادة من نتائج التقييم | 3/3/4 |



المعيار الخامس الجهاز الإداري

معيار (5): الجهاز الإداري:

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، تحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم..

التقويم الذاتي:

| مؤشر التقييم | مستوفي | مستوفي جزئياً | غير مستوفي |
|--------------|--------|---------------|--|
| | | ✓ | الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها. |
| | | ✓ | الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة. |
| | | ✓ | للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير |
| | | ✓ | للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. |

تعليقات المؤسسة:

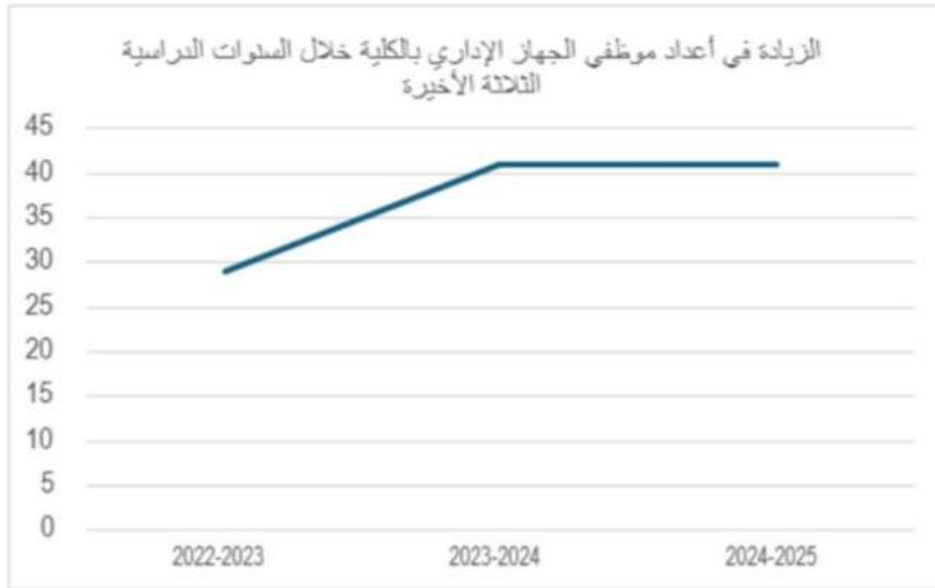
1-5 الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.

لدى الكلية عدد من أعضاء الجهاز الإداري المؤهل لتحقيق الأداء المخطط بكفاءة بالنسبة لجميع الأنشطة وبما يضمن تحقيق الكلية لرسالتها وأهدافها، وترصد الكلية سنوياً تطور أعداد أعضاء الجهاز الإداري، حيث

بلغ إجمالي عدد أعضاء الجهاز الإداري (41) في العام الجامعي 2024/2023 وكذلك في العام الجامعي 2025/2024، ووفقاً للآلية المعتمدة تحصر الكلية سنوياً أعداد وتخصصات الجهاز الإداري وتوزيعهم على الإدارات وتحتفظ من خلال إدارة شئون العاملين بملف خاص لكل عضو إداري، والجدول التالي يوضح تطور أعداد الجهاز الإداري خلال آخر ثلاث سنوات.

جدول (1/5): تطور أعداد الجهاز الإداري خلال 3 سنوات

| 2025/2024 | 2024/2023 | 2023/2022 | العام الجامعي |
|-----------|-----------|-----------|--------------------------|
| 41 | 41 | 29 | عدد أفراد الجهاز الإداري |
| 24:1 | 27:1 | 28:1 | النسبة إلى الطلاب |



ارتفع عدد العاملين بالجهاز الإداري بالكلية من 29 موظفاً في عام (2023-2022) إلى 41 موظفاً في عام (2024-2023)، فيما لم يحدث أي زيادة أو نقص خلال عام (2025-2024)

شكل يوضح الزيادة في أعداد الجهاز الإداري بالكلية خلال الثلاث سنوات الأخيرة ويتضح من الرسم البياني ارتفاع أعداد الجهاز الإداري في السنوات الثلاث، وبالرغم من أن الأعداد في المجمل يتناسب مع طبيعة النشاط في المؤسسة، إلا أنه يوجد عجز في عمالي بعض إدارات الكلية، ويرجع ذلك لكون الكلية ناشئة ولنقل بعض الإداريين إلى أماكن أخرى مع وقف التعيينات الجديدة وفقاً لسياسات الدولة

وكذلك زيادة عدد الطلاب، حيث كانت النسبة 28:1 في عام 2023-2022، 27:1 في عام 2024-2023، 24:1 في عام 2025-2024، وتشير الأرقام إلى فائض واضح في العاملين الإداريين بالكلية بشكل يحسن من فرص الأداء الأفضل، حيث تشير المعدلات المرجعية 1:40 لعدد الإداريين إلى الطلاب.

وتحرص الكلية على توزيع أعضاء الجهاز الإداري بعدالة على الإدارات حسب عبء العمل، وتخصص كل منهم حيث تم توزيع عبء العمل على الإدارات ودراسة العدد الأمثل المطلوب ومقارنته بالمتاح فعلياً، ويتم توزيع أعضاء الجهاز الإداري على الإدارات المختلفة بالكلية وفقاً للوصف الوظيفي الخاص لكل وظيفة ومدى تناسبه مع المؤهل الدراسي، وقد أظهرت نماذج التحقق المعمول بها لدى الكلية للعام 2025/2024، وجود عجز في التوزيع وفق لعبء العمل ببعض الإدارات منها (الدراسات العليا، رعاية الشباب، سكرتارية الوكلاء والأقسام)، كما لوحظ في بعض الإدارات عدم توافق التخصص مثل (شئون الطلاب، سكرتارية الوكلاء والأقسام)

تم عقد ورشة بحضور رئيس معيار الجهاز الإداري وحضور مدير عام الكلية ومديري الإدارات وأعضاء الجهاز الإداري لمناقشة مدي ملائمة كفاية أعضاء الجهاز الإداري وفقاً لطبيعة النشاط المؤسسي، وذلك بتاريخ 2025/4/9، وقد تبين ملائمة العدد العام لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية، مع وجود عجز في بعض الإدارات مثل (شئون العاملين، المكتبة، رعاية الشباب)

تم عقد ورشة بحضور رئيس معيار الجهاز الإداري وحضور مدير عام الكلية ومديري الإدارات وأعضاء الجهاز الإداري لمناقشة مدي ملائمة توزيع أعضاء الجهاز الإداري وفقاً لطبيعة النشاط المؤسسي، وذلك بتاريخ 2025/4/13، وقد تبين ملائمة توزيع الموظفين وفقاً لاختصاصاتهم في معظم إدارات الكلية.

تم عقد ورشة بحضور رئيس معيار الجهاز الإداري وحضور مدير عام الكلية ومديري الإدارات وأعضاء الجهاز الإداري لمناقشة ووضع آليات للتعامل مع وجود عجز في بعض إدارات الكلية، وذلك بتاريخ 2025/4/16، وقد توصلت الورشة إلى مجموعة من التوصيات منها تدوير العاملين بين إدارات الكلية من الإدارات التي يوجد بها زيادة في أعداد الموظفين إلى الإدارات التي يوجد بها نقص، وفي ضوء الآلية المعتمدة بالكلية لضمان الكفاءة والكفاية في أعداد الجهاز الإداري، تحرص الكلية على تنفيذ الإجراءات التالية للتعامل مع العجز في بعض الوظائف (دراسة مدى توافق أعداد وتخصصات أعضاء الجهاز الإداري مع عدد الطلاب وعبء العمل بالإدارات، إجراء تدريبات تحويلية لأعضاء غير المتخصصين، ميكنة بعض الأعمال الإدارية باستخدام تطبيقات إلكترونية، إجراء تحديد للاحتياجات التدريبية للعاملين، وضع خطة تدريبية معتمدة، إجراء قياس أثر للتدريبات)، وتم اعتماد التحديث الأخير لآلية الكلية المعتمدة لضمان الكفاءة والكفاية بمجلس الكلية بتاريخ 2022 / 10 / 19 (مرفق رقم 1/1/5: إجراءات الكلية لضمان كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري وفقاً لطبيعة نشاط المؤسسة)

اتخذت الكلية عدداً من الإجراءات في ضوء آليات التعامل مع العجز خلال الفترة من 2023/2022 وحتى 2025/2024، منها: عمل صف ثاني في الإدارات في حدود العناصر البشرية المتاحة، تنمية مهارات العاملين عن طريق التدريب، تفعيل منظومة التحول الرقمي في أعمال الإدارات، عدم تقييد صلاحيات العمل في الإدارات مما يسهم في سرعة الإنجاز)، وتعد الكلية تقارير سنوية عن إجراءات تنفيذ آليات و خطة الكلية للتعامل مع العجز والفائض سنوياً ويتم إعادة اعتماد التحديثات المناسبة له كل عام، وتم اعتماد التحديث الأخير له بمجلس الكلية بتاريخ 2024 / 12 / 18، وخلال هذا العام نفذت الكلية عدد من الإجراءات منها (تدريب الموظفين غير المتخصصين لأداء المهام الموكلة إليهم في فترة امتدت بين 2024/9/26 إلى 2025/(2/26، وتم توثيقها في تقرير العام 2025/2024 حسب دورية اعتماد التقارير (مرفق رقم 2/1/5: آليات و خطة الكلية للتعامل مع العجز والفائض)

5- 2. نسبة الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

لدى الكلية أساليب معتمدة لتحديد الاحتياجات التدريبية ضمن آلية الكلية المعتمدة لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري، والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2022/8/22، وتم نشرها على المعنين بالتطبيق ورقياً وتعتمد على توزيع نموذج رصد وتحديد الاحتياجات التدريبية المطلوبة لأعضاء الجهاز الإداري في ضوء مصفوفة برامج تدريبية تقترحها وحدة ضمان الجودة سنوياً. (مرفق رقم 1/2/5: آلية الكلية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري).

وفي ضوء هذه الاحتياجات يتم تحديد اولويات التدريب، ووضع الخطط التدريبية السنوية لأعضاء الجهاز الإداري ويتم إعادة اعتماد التحديثات المناسبة لها كل عام،

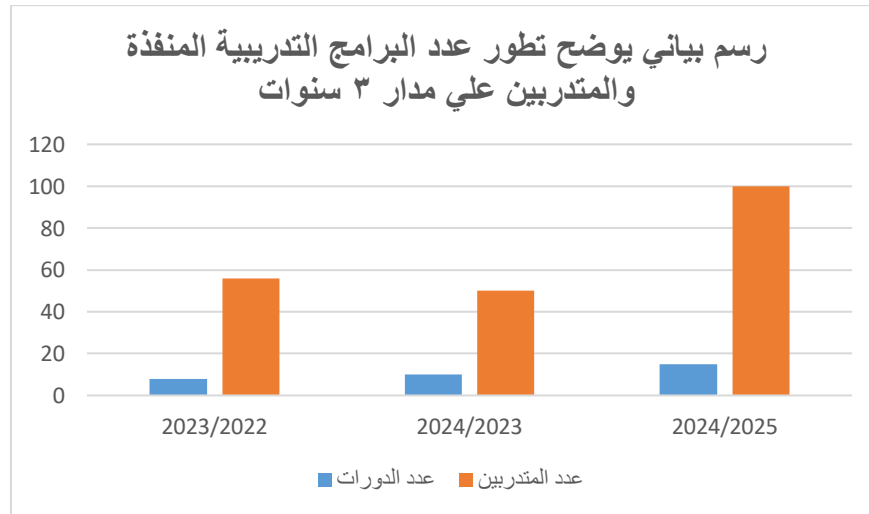
وأعدت الكلية تقريراً بأولويات التدريب للعام 2023/2022 في ضوء الاحتياجات التدريبية الفعلية للجهاز الإداري، وأعدت الخطة السنوية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري ضمن الخطة التدريبية المجمعة لوحدة الجودة للعام 2023/2022، وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ (19/10/2022)، والتي شملت ستة برامج تدريبية منها: استثمار الوقت وإدارة الضغوط، إدارة الجودة داخل المنظمات المختلفة، العمل الجماعي وبناء الفريق، ونشر الوعي عن الهيكل الوظيفي.... وغيرها

وأعدت الكلية تقريراً بأولويات التدريب للعام 2024/2023 في ضوء الاحتياجات التدريبية الفعلية للجهاز الإداري، وأعدت الخطة السنوية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري ضمن الخطة التدريبية المجمعة لوحدة الجودة للعام 2024/2023، وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ (2023/9/20)، والتي شملت ستة برامج تدريبية منها: نشر الوعي عن الهيكل الوظيفي - كيفية كتابة الخطابات والمراسلات-مهارات استخدام الحاسب الآلي للمبتدئين... وغيرها)

ونظمت الكلية ورشة عمل بتاريخ 2024/8/10 لتحديد مصفوفة البرامج التدريبية المقترحة للعام 2025/2024- وتم عمل مصفوفة معتمدة بالبرامج التدريبية المقترحة للعام 2025/2024 وأعدت الكلية تقريراً بأولويات التدريب للعام 2025/2024 في ضوء الاحتياجات التدريبية الفعلية للجهاز الإداري، وأعدت الخطة السنوية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري ضمن الخطة التدريبية المزمعة لوحدة الجودة للعام 2025/2024، وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ (2024/9/25)، والتي شملت (6) برنامج تدريبي منها: مهارات الشخصية والتواصل-التعامل مع ذوي الطباع الصعبة-برامج الحاسب الآلي- الويندوز Windows-التحول الرقمي-معالج النصوص Word وغيرها). (مرفق رقم 1/2/5: آلية الكلية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري)

وتوثق لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة للبرامج التدريبية المنفذة، وتعد ملفاً خاصاً بكل برنامج تدريبي يحتوي على: (الخطة التدريبية - دعوة الحضور - المحتوى العلمي للبرنامج - كشف الحضور - تقييم البرنامج التدريبي)، وتعد التقارير الدورية عن البرامج المنفذة. (مرفق رقم 2/2/5: الخطة التدريبية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري).

ويتم سنوياً عمل بيان بالدورات التدريبية السنوية وأنواعها، وتم اعتماد تقرير عن تطور أعمال التدريب للجهاز الإداري خلال الأعوام الثلاث السابقة بمجلس الكلية بجلسته بتاريخ 2025/7/22، والذي أظهر تطور وزيادة أعداد المتدربين في عام 2024/2023 مقارنة بعام 2023/2022 بالإضافة إلى أنه تم عمل ورشة عمل لأعضاء الجهاز الإداري للتوعية بأهمية التدريب بتاريخ 2025/5/12 تم اعتماد تقريرها بوحدة الجودة الجلسة التاسعة بتاريخ 2025/5/18.



رسم بياني يوضح أعداد المتدربين خلال الثلاث الأخيرة

ونفذت الكلية عدداً من البرامج التدريبية ضمن خطة هذا العام منها (مهارات الشخصية والتواصل- التعامل مع ذوي الطباع الصعبة- برامج الحاسب الآلي- الويندوز-وبرنامج معالج النصوص، يتضمنها تقرير التدريب الذي تم اعتماده في 2025/8 وفقاً لدورية اعتماد التقارير.

وتحرص الكلية على مراجعة محتويات البرامج التدريبية بناء على التغذية الراجعة من المتدربين وقياس الأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء من خلال الآلية المعتمدة لقياس أثر التدريب ضمن آلية الكلية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري التي تم اعتمادها بمجلس وحدة الجودة بتاريخ 2022/8/15، والتي تعتمد على توزيع استقصاء على الرئيس المباشر (مدير عام الكلية) عن تحسن الأداء الناتج عن التدريب وتحليله، وقد أعدت الكلية تقريراً عن نتائج قياس أثر التدريب عن العام الجامعي 2025/2024 تم اعتماده بمجلس الكلية في بتاريخ 2025/7، والذي أظهر أثر كبير للتدريب في القدرة على استغلال الوقت وتحسن العلاقات مع الزملاء، وتحسن أداء العضو العام والقدرة على أداء المهام المكلف بها، وزيادة السرعة والدقة في اتمام المهام المكلف بها.

3-5 للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحصر على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير:

تحرص الكلية على تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري سنوياً لضمان جودة الأداء وتطبيق مبادئ المحاسبة، وذلك من خلال معايير محددة للتقييم والتي تم اعتمادها بمحضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٦م، ومجلس الكلية في جلسته بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٩، (مرفق رقم 1/3/5: المعايير الموضوعية لتقييم أداء الجهاز الإداري).

وفقاً للآلية المعتمدة والمعلنة لتقييم الجهاز الإداري، والتي تم اعتمادها بمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٦م ومجلس الكلية في جلسته بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٩م، والتي تعتمد على تقييم مدير عام الكلية لمديري الإدارات، وتقييم مديري الإدارات للعاملين بالإدارة وفقاً لنماذج محددة ومعتمدة موضوعية ضمن الآلية المعتمدة وهذا بجانب الاطلاع على نتائج تقرير الأداء السنوي للإداريين المقرر في ضوء قانون الخدمة المدنية للعاملين بالجهاز الإداري للدولة، وقامت الكلية بإعلان معايير التقييم على أعضاء الجهاز الإدارية بمخاطبة الإدارات بها ورقياً، ونشرها إلكترونياً (مرفق رقم 2/3/5: اليات ودورية تقييم أعضاء الجهاز الإداري).

تخطر إدارة الكلية سراً أعضاء الجهاز الإداري بنتائج التقييم، وتقدم تقريراً لوحدة الجودة عن تحليل نتائج التقييم، وتقوم وحدة الجودة بإعداد التقارير السنوية متضمنة الإجراءات التصحيحية وإجراءات المسائلة والتحفيز في ضوء النتائج، وأعدت الكلية تقريراً عن نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري عن العام 2024/2023 واعتماده بمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٢١م وبمجلس الكلية بتاريخ

٢٠٢٤/٧/٢٤م، وعن العام 2025/2024، تم اعتماده بمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٠م، ومجلس الكلية في جلسته بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢م، ثم مناقشته والذي أظهر ارتفاعاً ملحوظاً في نسب أداء الإداريين في جميع الإدارات المختلفة بالكلية حيث وصلت النسبة إلى 98% في العام 2025/2024 مقارنة بنسبة 90% في العام 2024/2023. (مرفق رقم 3/3/5: وسائل اخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها).

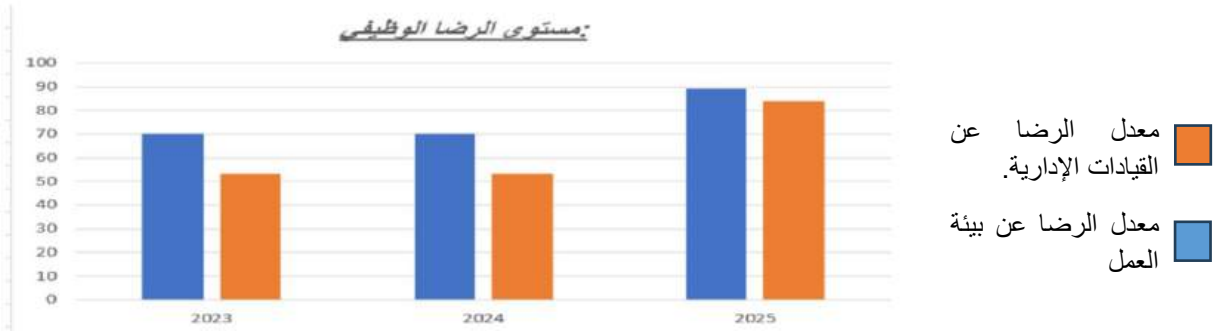
تستفيد الكلية من تقارير تحليل نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري في تطوير الأداء، ويتم مناقشة التوصيات مع الجهاز الإداري من خلال ورش العمل الدورية، ورصدت الكلية عدد من التوصيات في ضوء نتائج تقييم ٢٠٢٤/٧/٢٠م، تم مناقشتها خلال ورشة العمل التي تم عقدها بتاريخ ٢٠٢٥/١٠/١٦م، ومنها تعديل الخطة التدريبية للكلية بما ينمي مهارات الإداريين، تفعيل آلية لتحفيز الإداريين، ووضع قواعد فعالة للمحاسبة والمسائلة، إعادة الهيكلة الإدارية للجهاز الإداري بما يضمن عدالة توزيع عبء العمل، وقد تم وضع عدد من الإجراءات التصحيحية تتضمن المزيد من الورش التدريبية المتتالية لرفع كفاءة أداء أعضاء الجهاز الإداري، والاستمرار في تحفيزهم عن طريق المكافآت المالية لأعلى درجات تقييم وقامت الكلية ايضاً بتكريم الأعضاء المتميزين (الموظف المثالي) عن العام الجامعي 2024/2023، 2025/2024 على هامش الورش، وتتولى الشؤون القانونية بالكلية التحقيق في حالات عدم الامتثال بالتنسيق مع أمين عام الكلية وعميد الكلية. (مرفق رقم 4/3/5: أمثلة الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء).

4-5 قياس للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تحرص الكلية على قياس الرأي للعاملين بالجهاز الإداري وفقاً لآلية محددة معتمدة ومعلنة تم اعتمادها من وحدة ضمان الجودة في محضر بتاريخ 2023 / 3 / 15 وفي محضر بمجلس الكلية في جلسته بتاريخ 2023/1/18، والتي تتضمن بنوداً محددة لقياس رأي العاملين بالجهاز الإداري، وهذه البنود هي: (الرضا عن الإنجاز، الرضا عن الاعتراف والتقدير، الرضا عن العمل، الرضا عن مسؤوليات العمل، الرضا عن الترتيب الوظيفي، وغيرها.....) وتم إعلان هذه الآلية على أعضاء الجهاز الإداري بمخاطبات موجهة لرؤساء الإدارات والأقسام الإدارية بالكلية، وتم نشرها ورقياً وكذلك تم النشر الإلكتروني له على الموقع الإلكتروني للكلية. ووفقاً للآلية يتم توزيع استقصاءات قياس الرأي على عينة من أعضاء الجهاز الإداري وذلك في نهاية العام الدراسي. (مرفق رقم 1/4/5: آلية الكلية المعتمدة لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري).

تحرص الكلية على القياس الدوري (سنوياً) لرأي أعضاء الجهاز الإداري خلال الأعوام الدراسية الثلاث (2023-2022)، (2024-2023)، (2025-2024) (مرفق رقم 2/4/5)، وأعدت الكلية تقريراً عن نتائج قياس الرأي لأعضاء الجهاز الإداري عن العام 2025/2024 تم مناقشته واعتماده بمجلس الكلية في جلسته

بتاريخ 2025/8/6، والذي أظهر ارتفاعاً ملحوظاً في نسب رضا الإداريين في جميع الإدارات المختلفة بالكلية حيث وصلت النسبة إلى 80% في العام 2025/2024 مقارنة بنسبة 70% في كل من عام 2024/2023 وتكررت النسبة في عام 2023/2022 وقامت الكلية بإخطار الإداريين بنتائج قياس الرأي من خلال مخاطبة الإدارات بالتقرير، وأعدت إدارة الكلية ورشة عمل بحضور مدي الكلية وأعضاء الجهاز الإداري لمناقشة نتائج التقرير وتوصياته وذلك بمحضر مجلس إدارة وحدة الجودة بتاريخ 2025 / 7 / 13، وبمحضر مجلس الكلية بتاريخ 2025 / 7 / 16، وتدرس الكلية سنوياً نتائج قياس الرأي للإداريين وتضع الإجراءات التصحيحية المناسبة لزيادة رضا الإداريين عن مناخ العمل بالكلية. (مرفق رقم 3/4/5: تقارير بنتائج قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري سنوياً)



رسم بياني يوضح مستوى الرضا الوظيفي

ويتضح من الرسم البياني السابق ارتفاع مستوى الرضا الوظيفي وفقاً لاستبيان العام الدراسي 2025/2024

تستفيد الكلية من تقارير تحليل قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري في تطوير الأداء ووضع خطط تحسين مستمرة تستهدف تعزيز رضا الموظفين وزيادة كفاءتهم بما ينعكس إيجاباً على جودة أداء الجهاز الإداري بالكلية، ويتم مناقشة التوصيات مع الجهاز الإداري من خلال ورش العمل الدورية، ورصدت الكلية عدد من التوصيات في ضوء قياس الرأي عن العام 2023/2022 منها: تفعيل الميثاق الأخلاقي ومدونة سلوك المهني لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية، وإعلان معايير واضحة لاختيار القيادات الإدارية، تفعيل صندوق للشكاوى والمقترحات لأعضاء الجهاز الإداري، زيادة اهتمام إدارة الكلية بدعم الخدمات المقدمة لأعضاء الجهاز الإداري، وغيرها.....، وتم عرض تقرير بهذه النتائج لعميدة الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة بتاريخ 2023/5/8، وقد قمت بتحويله لمدير عام الكلية لاتخاذ اللازم، وقد قامت الكلية بتوزيع الاستبيان لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري في تطوير الأداء ووضع خطط تحسين مستمرة تستهدف تعزيز رضا الموظفين وزيادة كفاءتهم بما ينعكس إيجاباً على جودة أداء الجهاز الإداري بالكلية للعام الدراسي 2024/2023 ورصدت الكلية عدد من التوصيات في ضوء قياس الرأي عن العام 2024/2023 أهمها: زيادة عدد الموظفين نظراً لوجود عجز، يلزم ربط الحوافز بالإنتاج، يلزم استخدام وسائل مبتكرة لتقييم

العاملين، وتحسين البنية التحتية، وبالفعل نفذت عميدة الكلية مجموعة من الإجراءات التصحيحية لرفع الرضا الوظيفي للجهاز الإداري منها تحسين البنية التحتية وامتداد بعض الإدارات بالعمالة المطلوبة، تلبية نسبة الحافز، والتميز في التقرير السنوي، وعمل جائزة للموظف المثالي بالكلية، ومن ثم تم عمل خطة تحسين الكلية لرفع رضا الجهاز الإداري للعام 2025 / 2026 في ضوء نتائج قياس الرأي للعام 2024 / 2025، وتم اعتماد خطة التحسين في محضر بوحدة مجلس ضمان الجودة بتاريخ 13 / 7 / 2025 وفي مجلس الكلية بجلسته في محضر بتاريخ 16 / 7 / 2025، وتم الإعلان عنها لأعضاء الجهاز الإداري ورقياً وإلكترونياً على الموقع الإلكتروني للكلية. (مرفق رقم 4/4/5: نماذج الاستفادة من النتائج والإجراءات التصحيحية المناسبة واتساقها مع نتائج قياس الرأي)

نقاط التميز والتحسين:

- نقاط التميز

- كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري.
- عمل خطة تحسين معتمدة في الكلية لرفع الرضا الوظيفي عند الجهاز الإداري.
- عمل تقرير الإنجاز المعتمد عن خطة تحسين الرضا الوظيفي عند الجهاز الإداري.
- توفير كتيب معتمد بالتوصيف الوظيفي.
- وجود مخطط بياني بالزيادة في أعداد موظفي الجهاز الإداري بالكلية خلال السنوات الثلاث الأخيرة.
- فاعلية نظم تقييم الأداء وقياس الرأي لأعضاء الجهاز الإداري.

- نقاط تحتاج إلى تحسين

- زيادة الإجراءات المتخذة لرفع نسب الرضا لأعضاء الجهاز الإداري ومتابعة مقترحاتهم دورياً.

قائمة المرفقات:

| المحتويات | الوثيقة | كود المرفق |
|---|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - قاعدة بيانات معتمدة بأعداد أعضاء الجهاز الإداري ومؤهلاتهم محدثة سنوياً - آلية الكلية المعتمدة لضمان كفاية أعداد أعضاء الجهاز الإداري. - إجراءات اعتماد الآلية (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/10/16، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2022/10/19) - تقرير معتمد عن مدى كفاية أعضاء الجهاز الإداري - إجراءات اعتماد التقرير (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/11/17، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/20). - نموذج معتمد عن مدى توافق التخصص لأعضاء الجهاز الإداري وطبيعة العمل- إصدار 2025/2024 - نموذج معتمد عن مدى توزيع الإداريين على الإدارات حسب عبء العمل إصدار 2025/2024 - آلية الكلية المعتمدة لضمان كفاءة أعضاء الجهاز الإداري وتوافق التوزيع وفقاً للتخصص. - إجراءات اعتماد الآلية (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/10/16، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2022/10/19) - تقرير معتمد عن مدى كفاءة أعضاء الجهاز الإداري - إجراءات اعتماد التقرير (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/4/22، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/4/23). - كتيب دليل التوصيف الوظيفي للوظائف الإدارية المعتمد - كشف معتمد تسليم بطاقات الوصف الوظيفي للعاملين بالجهاز الإداري بتاريخ 2025/1/30 - لجنة دراسة عبء العمل (التشكيل) - محضر اجتماع لجنة دراسة عبء العمل. | <p>إجراءات الكلية لضمان كفاية وأعضاء الجهاز الإداري وفقاً لطبيعة نشاط المؤسسة)</p> | (1/1/5) |
| <ul style="list-style-type: none"> - خطة الكلية المعتمدة للتعامل مع العجز والفائض في أعداد أعضاء الجهاز الإداري. | <p>آليات وخطة الكلية للتعامل مع</p> | (2/1/5) |

| | | |
|---|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - إجراءات اعتماد الخطة (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/12/15، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 12/18/2024). - تقرير معتمد عن تعامل الكلية مع العجز في الجهاز الإداري - إجراءات اعتماد التقرير (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/12/15، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 12/18/2024). - شواهد وادلة على عمليات تعيين موظفين جدد والتدوير بين الإدارات. | <p>العجز والفائض في أعداد أعضاء الجهاز الإداري</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - آلية الكلية المعتمدة لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري. - إجراءات اعتماد الآلية (محضر وحدة ضمان الجودة الجلسة الثانية بتاريخ 2022/8/15، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2022/8/22). - إجراءات إعلان الآلية بتاريخ 2022/8/25 ورقياً - استبيان لرصد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري للعام 2023/2022 (محضر وحدة الجودة بتاريخ 2022/9/18) - استبيان لرصد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري للعام 2024/2023 (محضر وحدة الجودة 2023/8/20) - استبيان لرصد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري للعام 2025/2024 (محضر وحدة الجودة بتاريخ 2024/8/18) - الخطة التدريبية لتنمية قدرات الجهاز الإداري 2023/2022 - الخطة التدريبية لتنمية قدرات الجهاز الإداري 2024/2023 - الخطة التدريبية لتنمية قدرات الجهاز الإداري 2025/2024 - إجراءات اعتماد الخطة التدريبية لعام 2023/2022 (محضر وحدة الجودة بتاريخ 2022/10/16) موافقة مجلس الكلية بتاريخ (19/10/2022) - إجراءات إعلان الخطة ورقياً وإلكترونياً بتاريخ 2022/10/20 - إجراءات اعتماد الخطة التدريبية لعام 2024/2023 (محضر وحدة الجودة بتاريخ 2023/9/17)، موافقة مجلس الكلية بتاريخ (2023/9/20) | <p>آلية الكلية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري.</p> | <p>(1/2/5)</p> |

| | | |
|---|--|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - إجراءات إعلان الخطة ورقياً وإلكترونياً بتاريخ 2023/9/20 - إجراءات اعتماد الخطة التدريبية لعام 2025/2024 (محضر وحدة ضمان الجودة (2024/9/22) موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2024/9/25 - إجراءات إعلان الخطة ورقياً وإلكترونياً بتاريخ 2024/9/30 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ورشة عمل بتاريخ 2024/8/10 لتحديد مصفوفة البرامج التدريبية المقترحة للعام 2025/2024 - مصفوفة معتمدة بالبرامج التدريبية المقترحة للعام 2025/2024 - نماذج رصد الاحتياجات التدريبية للعام 2025/2024 - نماذج رصد الاحتياجات التدريبية للعام 2024/2023 - نماذج رصد الاحتياجات التدريبية للعام 2023/2022 - تقرير تحديد أولويات التدريب للعام 2025/2024 في ضوء تحديد الاحتياجات التدريبية - ورشة توعية أعضاء الجهاز الإداري للتوعية بأهمية التدريب بتاريخ 2025/5/12 - إجراءات اعتماد تقرير الورشة (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/5/18، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/5/21 - تقرير معتمد عن تطور البرامج التدريبية المنفذة للجهاز الإداري لسنوات سابقة - إجراءات اعتماد التقرير (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/20، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/22). - ملف التدريب (لكل برنامج ملف يتضمن (الإعلان، كشوف الحضور، المحتوى العلمي، تقرير عن الورشة التدريبية مرفق استبيان قبلي وبعدي للورشة) - نماذج من شهادات حصول الإداريين على برامج تدريبية | <p>الخطة التدريبية لتنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري</p> | <p>(2/2/5)</p> |

| | | |
|---|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - تقرير معتمد عن البرامج التدريبية المنفذة للجهاز الإداري - إجراءات اعتماد التقرير (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/20، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/22). - تقرير معتمد عن قياس أثر البرامج التدريبية للجهاز الإداري - إجراءات اعتماد التقرير (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/20، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/22) | <p>بيان عدد المتدربين سنويا (الآخر ثلاث سنوات)</p> | <p>(3/2/5)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - معايير الكلية المعتمدة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. - إجراءات الكلية لاعتماد المعايير (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٦م، موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٩). - إجراءات الكلية للإعلان عنها (نشره ورقيا وإلكترونيا بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٢٣م). | <p>معايير تقييم أداء الجهاز الإداري</p> | <p>(1/3/5)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - آلية الكلية المعتمدة لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. - إجراءات اعتماد الآلية (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٦م، موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/١٩). - إجراءات إعلان الآلية ورقياً بتاريخ ٢٠٢٢/١٠/٢٣م). | <p>آليات ودورية التقييم</p> | <p>(2/3/5)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - تقرير معتمد بنتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري - إجراءات اعتماد التقرير لعام 2023/2022 (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١٦م، موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١٩م). - إجراءات اعتماد التقرير لعام 2024/2023 (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٢١م، موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٢٤م). - إجراءات اعتماد التقرير عام 2025/2024 (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٠م، موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٢٢م). | <p>وسائل إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها</p> | <p>(3/3/5)</p> |

| | | |
|---|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - ورشة عمل بتاريخ 2023/11/12 – لمناقشة نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. - ورشة عمل بتاريخ 2024/11/3 – لمناقشة نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. - ورشة عمل بتاريخ 2025/10/16 – لمناقشة نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - شواهد وادلة داعمة للتحفيز والمحاسبة في ضوء نتائج التقييم - الإجراءات التصحيحية لرفع أداء أعضاء الجهاز الإداري في ضوء نتائج التقييم - اعتماد الإجراءات التصحيحية للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ (محاضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٣/١١/١٩، موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٢ م). - اعتماد الإجراءات التصحيحية للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ (محاضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٧، موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٢٠ م). - اعتماد الإجراءات التصحيحية للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (محاضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٥/١٠/١٩، موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٥/١٠/٢٢ م). - اختيار الموظف المثالي كوسيلة لتحفيز الإداريين على المزيد من الإنجاز. - اعتماد نتيجة مسابقة الموظف المثالي للتحفيز الإداري للعام ٢٠٢٤.٢٠٢٣ (محاضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/١٥، موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/١٨ م). - اعتماد نتيجة مسابقة الموظف المثالي للتحفيز الإداري للعام ٢٠٢٥/٢٠٢٤ (محاضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٥/١١/١٦، موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٥/١١/١٩ م). | <p>أمثلة الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء)</p> | <p>(4/3/5)</p> |

| | | |
|--|--|----------------|
| <p>آلية الكلية المعتمدة لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري. إجراءات اعتماد الآلية (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023 / 1 / 15، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2023/1/18).</p> | <p>- آلية الكلية لقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري.</p> | <p>(1/4/5)</p> |
| <p>نماذج من اللقاءات الدورية للجهاز الإداري نماذج مستوفاة بقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري</p> | <p>- دورية قياس الرأي خلال الثلاث سنوات الاخيرة</p> | <p>(2/4/5)</p> |
| <p>تقرير معتمد بنتائج قياس رأي أعضاء الجهاز الإداري إجراءات اعتماد التقرير (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/2/19، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2023/2/22). نماذج مستوفاة بقياس رأي أعضاء الجهاز الإداري تقارير معتمدة بنتائج قياس الرأي- لأعوام الثلاث السابقة عمل خطة تحسين، واعتمادها في محضر بوحدة مجلس ضمان الجودة بتاريخ 2025 / 7 / 13 وفي مجلس الكلية بجلسته في محضر بتاريخ 2025 / 7 / 16، وتم الإعلان عنها لأعضاء الجهاز الإداري ورقياً وإلكترونياً على الموقع الإلكتروني للكلية</p> | <p>- تحليل وتقييم آراء أعضاء الجهاز الإداري (تحديد أهم عناصر الرضا وعدم الرضا)</p> | <p>(3/4/5)</p> |
| <p>شواهد وادلة متنوعة داعمة لإجراءات رفع الرضا الوظيفي للجهاز الإداري</p> | <p>- نماذج الاستفادة من النتائج والإجراءات التصحيحية المناسبة واتساقها مع نتائج قياس الرأي</p> | <p>(4/4/5)</p> |



المعيار السادس

الموارد المالية والمادية

المعيار (6): الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقويم الذاتي

جدول رقم (1/6) يوضح التقويم الذاتي للمعيار

| غير مستوف | مستوف جزئياً | مستوف | مؤشر التقييم |
|-----------|--------------|-------|---|
| | | √ | 1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها. |
| | | √ | 2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة. |
| | | √ | 3. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني. |
| | | | 4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية. |
| | | √ | 5. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً. |
| | | √ | 6. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين. |

تعليقات المؤسسة:

1/6: الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها:

للكلية آلية معتمدة لضمان كفاية حجم التمويل المتاح بما يحقق رسالة وأهداف الكلية (إصدار 2020)، تم مناقشتها بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/8/14، واعتمدها بمجلس الكلية بتاريخ 2022/8/17، وإعلانها على المعنيين بالتطبيق ورقياً وإلكترونياً (مرفق رقم 1/1/6).

تعتبر ميزانية الكلية من الجامعة والتي تتضمن عدد من البنود هي (بند أول: أجور ومرتببات، وبند ثاني: انتقالات وشراكات، وبند ثالث: مكافآت، وبند رابع: شراء مستلزمات وصيانة) هي مصدر التمويل الأساسي المتاح لتحقيق أنشطتها، بجانب بعض مصادر التمويل الذاتي، وتدرس الكلية سنوياً التطور في إيراداتها من مصادر التمويل، والسعي نحو زيادتها والجدول التالي يوضح إيرادات الكلية من ارتباطات الجامعة خلال أعوام 2023/2022 و 2024/2023 و 2025/2024، وتعمل الكلية على السعي نحو ملاءمة الموارد المالية والعمل على زيادتها حيث إنها تشتمل على المصروفات الدراسية للطلاب والتي تحددها وزارة المالية، إضافة إلى صندوق التطوير بالكلية، والمخصصات المالية الخاصة بدعم الأبحاث العلمية، لتتوافق مع احتياجات الطلاب والأنشطة العلمية بالكلية، ويتم توزيع الموارد المالية وفقاً للاحتياجات الفعلية وبنود الصرف الأساسية، بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها في إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً وأخلاقياً قادرين على المنافسة في سوق العمل وتطوير البحث العلمي ومواكبة التطور التكنولوجي في مجالات الإعلام والاتصال المختلفة (مرفق رقم 2/1/6)

جدول (2/6) يوضح بيان بالتمويل الجامعي لكلية الإعلام آخر 3 سنوات

| الإجمالي (جنيه مصري) | العام |
|----------------------|-----------|
| 260108.78 | 2023/2022 |
| 375918.5 | 2024/2023 |
| 366054.22 | 2025/2024 |

أعدت الكلية دراسة بمدى كفاية الموارد المالية للصرف على أنشطة الكلية خلال الثلاث السنوات السابقة، حيث درست الفجوة بين إيرادات الكلية من مصادر التمويل المختلفة الذاتي والأساسي مع التكلفة المقترحة لتنفيذ أنشطة الكلية المختلفة وفقاً للخطة الاستراتيجية للكلية (2024 – 2029)، وتم مناقشة هذه الدراسة بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20 (مرفق رقم 2/1/6)

2/6: مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

تسعى الكلية إلى زيادة مواردها من خلال تفعيل عدد من الأنشطة المقترحة ضمن خطة الكلية الإستراتيجية، حيث ضمت عدد من الأنشطة استهدفت إنشاء كيانات ذات طابع خاص، وذلك لأن الموارد المالية لكلية الإعلام كانت تنحصر في مصروفات الطلاب (الرسوم الدراسية)، وحصيلة بيع الطوابع والمخصصات المالية للكلية من الجامعة (مرفق رقم 1/2/6) وفي هذا الصدد فقد تم إعداد خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية وتم من خلالها العمل على إيجاد مصادر مالية أخرى متنوعة للكلية وتتمثل في:

- تمت الموافقة على فتح برنامج درجة البكالوريوس في (اعلام الوسائط الرقمية) "برنامج مميز"، وذلك بنظام الساعات المعتمدة ليخدم العملية التعليمية، ويساهم أيضًا في زيادة الموارد المالية للكلية وقد بدأ أولى فصوله الدراسية خريف (2025/2024)
- تمت الموافقة على إصدار مجلة علمية محكمة تصدر عن كلية الإعلام جامعة المنوفية تحت عنوان "مجلة بحوث الاتصال الرقمي". ومن المقرر أن يتم توزيعها بمقابل مادي يساهم في زيادة الموارد المالية للكلية، وقد صدر منها بالفعل ثلاثة أعداد محققة عائدًا ماديًا، وحاليًا قد تمت الموافقة على إصدار نسخة إلكترونية دورية من هذه المجلة العلمية وتخصيص موقع إلكتروني خاص بها على بنك المعرفة المصري لتصدر في دورية ربع سنوية
- وقد سعت الكلية من خلال قطاع شؤون البيئة وخدمة المجتمع إلى إنشاء مركز للخدمة العامة بكلية الإعلام جامعة المنوفية، وقد تمت الموافقة على إنشائه، وحاليًا في انتظار موافقة وزارة المالية (مرفق رقم 1/2/6)

- الجدول التالي يوضح تطور الإيرادات من مصادر التمويل الذاتي آخر 3 سنوات (مرفق رقم 2/2/6)
جدول (3/6) يوضح تطور إيرادات الكلية من مصادر التمويل الذاتي آخر 3 سنوات

| # | جهة التمويل | 2023/2022 | 2024/2023 | 2025/2024 |
|---|--|-----------|-----------|-----------|
| | الصناديق الخاصة | | | |
| 1 | صندوق تطوير الخدمة التعليمية، كلية الإعلام | 527059.43 | 585621.43 | 269895.90 |
| 2 | صندوق اتحاد الطلاب، كلية الإعلام | 4944.63 | 50492.99 | 91402.26 |
| # | الإجمالي | 532003.92 | 636114.42 | 361298.16 |

يتضح من خلال بيان المصروفات الدراسية الخاصة بالطلاب خلال الثلاث سنوات الأخيرة أنها في ازدياد، كما حققت الأعداد الصادرة من المجلة العلمية للكلية "بحوث الاتصال الرقمي" عائدًا ماليًا بلغ 450 دولارًا تم توريدها بالحساب الدولارى بإدارة الجامعة، ومبلغ 1100 جنيه تم توريدها بخزينة الكلية بتاريخ 2025/4/23 عن ثلاث إصدارات (مرفق رقم 2/2/6)

جدول (4/6) يوضح بيان بحصيلة المصروفات الدراسية للطلاب خلال الثلاث سنوات الأخيرة

| إجمالي ما تم تحصيله من مصروفات دراسية بالجنيه المصري | العام الدراسي |
|--|---------------|
| 590860 | 2023/2022 |
| 926544 | 2024/2023 |
| 1027966 | 2025 /2024 |

3/6 مباني وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.

للكلية آلية معتمدة لضمان ملائمة البنية التحتية، تم مناقشتها بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/10/16، واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2022/10/19، وإعلانها على المعنيين بالتطبيق ورقياً وإلكترونياً (مرفق رقم 1/3/6)

تدرس الكلية سنوياً مدى ملائمة البنية التحتية للعملة التعليمية، في ضوء استمارة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، حيث تم اعتماد استمارة (NORMS) (إصدار 2024)، بعد مناقشتها بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/12/15،

وفي مجلس الكلية بتاريخ 2024/12/18، وتم إعلانها على المعنيين ورقياً وإلكترونياً (مرفق رقم 1/3/6) مباني الكلية ملائمة من حيث التصميم والمساحة والنشاط وأعداد الطلاب، حيث تبلغ المساحة الإجمالية لمبنى كلية الإعلام والذي يتكون من أربعة طوابق ودور أرضي 2^م1950، بالإضافة إلى 2^م224 فناء خارجي للكلية، بجانب استعانة الكلية بعدد من المدرجات الخارجية بكليات الحاسبات والمعلومات، والعلوم والآداب، والحقوق، هذا بجانب فراغات وأفنية وطرق، وتضم الكلية عدد 976 طالب وفقاً لبيان شؤون الطلاب للعام الجامعي 2025/2024، وبهذا تكون مساحة الأرضية المتاحة لكل طالب داخل الكلية فقط 2^م2174/976 طالب = 2.2^م/طالب، وهو ما يتوافق مع استمارة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق رقم 1/3/6)

- **الدور الأرضي:** تبلغ مساحته 390م² بجانب 224م² فراغات وأفنية، ويتكون من عدد 2 مخزن، وعد 6 إدارات وهي (المشتريات- الشؤون المالية، شؤون العاملين، رعاية الطلاب، شؤون الطلاب، الدراسات العليا)، غرفة أمن، غرفة معاون، سوتش الكلية، 2 دورة مياه.
- **الدور الأول:** تبلغ مساحته 390م²، ويتكون من مكتب عميد الكلية، استراحة مكتب عميد الكلية، مكتب سكرتارية العميد، مجلس الكلية، بوفيه الدور، مكتب المدير العام، مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، مكتب وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا، مكتب وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع والبيئة، مكتب سكرتارية الوكلاء، 2 دورة مياه.
- **الدور الثاني:** تبلغ مساحته 390م²، ويتكون من مدرج الكلية، مكتب رؤساء الأقسام، مكتب أعضاء هيئة التدريس بقسم الصحافة، مكتب أعضاء هيئة التدريس بقسم الإذاعة والتلفزيون، مكتب أعضاء هيئة التدريس بقسم الاتصال التسويقي المتكامل، غرفة الكنترول، 2 دورة مياه.
- **الدور الثالث:** تبلغ مساحته 390م²، ويتكون من قاعة السيمينار، عدد 4 سكاشن (قاعات تدريسية) تبلغ مساحة ملائمة منها 32م²، المكتبة، حجرة الجودة، وحدة ال IT، 2 دورة مياه.

• **الدور الرابع:** تبلغ مساحته 390م²، ويتكون من استديو الإذاعة والتلفزيون، كمنترول التلفزيون، استديو كمنترول الإذاعة، عد 2 معمل جرافيكس، معمل صوتيات، سيكشن، غرفة الصيانة، غرفة حفظ، غرفة الأساتذة المتفرغين، 2 دورة مياه.

قاعات المحاضرات والمدرجات: تشمل عدد 13 مدرج وقاعة تدريسية (سيكشن)، بإجمالي مساحة بلغت 2744م² موزعة كالتالي: مدرج و5 قاعات تدريسية (سكاشن) بكلية الإعلام، 4 مدرجات بكلية الآداب، مدرج بكلية الحقوق، مدرج بكلية العلوم، مدرج بكلية الحاسبات والمعلومات، حيث تحقق متوسط المساحة الفعلية المخصصة للطلاب 2.8م²/طالب، بينما نجد أن المساحة المرجعية للطلاب تمثل: (المعيار 1.2-1.5م²/طالب)، أي أن مساحة المدرجات وقاعات المحاضرات تغطي النسبة المسموح بها وهو ما يتوافق مع استمارة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية .NORMS

قاعات المحاضرات (السكاشن): عدد 5 قاعات تدريسية بمساحة إجمالية 160م²، وذلك بمساحة 32م² لكل قاعة، ويتم تقسيم الطلاب لعدة مجموعات على فترات مختلفة أثناء استخدام القاعات بعدد قد لا يتجاوز ال 25 طالب في المجموعة الواحدة، حتى تتوفر لكل طالب مساحته الخاصة وفقاً للمعيار، وتحقق المساحة الفعلية المخصصة للطلاب 1.28م²/طالب، بينما نجد أن المساحة المرجعية للطلاب تمثل: (المعيار 1.2 - 1.5م²/طالب) أي أن مساحة المدرجات والقاعات التدريسية تغطي النسبة المسموح بها. (مرفق رقم 2/3/6 يتضمن بيان مساحات قاعات التدريس ومقارنتها بالمعايير القياسية). وجميع القاعات والمدرجات تتمتع ببنية تحتية وتجهيزات ملائمة لتحسين بيئة العمل وزيادة الرضا الوظيفي وجميع المعامل والمدرجات مجهزة بالإطفاء الذاتي وتتمتع بالإضاءة والتهوية الجيدة، ويتوافر بمعظم المدرجات والقاعات الدراسية التسهيلات المادية الداعمة لتوفير مناخ مناسب للطلاب من الإضاءة الجيدة وعدد من المراوح بما يضمن التهوية الجيدة، وبعض من المعينات التدريسية مثل الداتا شو، وتعتمد الكلية خطة دورية للصيانة لضمان صلاحية هذه التجهيزات، وتفحص الكلية سنوياً مدى توافر وصلاحية هذه الأجهزة من خلال استمارة التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة (مرفق رقم

(1/3/6

- **المكتبة:**

تبلغ مساحة مكتبة الكلية 66م²، مكيفة الهواء ومزودة بالتجهيزات التالية: عدد 4 جهاز حاسب آلي متصل بالشبكة الدولية للمعلومات، تتوافر الخدمة اللاسلكية (WI-FI)، والمكتبة مؤثثة بالمناضد والكراسي بعدد يكفي الطلاب.

- المصاعد:

تتوافر المصاعد بأعداد مناسبة لخدمة مبنى الكلية ومباني الكليات التي تستخدم من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين، فيتوفر بكلية العلوم، وكلية الحقوق، وكلية الحاسبات والمعلومات، وكلية الآداب، كما يتوفر بمبنى كلية الإعلام مصعد لخدمة مبنى الكلية حيث يوجد عدد (1) مصعد بمبنى الكلية، وعدد (2) مصعد بكلية الآداب، وعدد (2) مصعد بكلية الحقوق، وعدد (2) مصعد بكلية العلوم، وعدد (2) مصعد بكلية الحاسبات والمعلومات، والتي يمكن لأعضاء هيئة التدريس والإداريون بالكلية والطلاب من ذوى الهمم استخدامها، وقد يستخدمها الطلاب الأصحاء في بعض الحالات أيضًا.

- دورات المياه:

تتوافر دورات مياه ويتم تخصيصها للطلاب، ودورات مياه للطالبات، ودورات مخصصة للطلاب ذوى الهمم، ودورات مياه لأعضاء هيئة التدريس، وأخرى للإداريين، بجانب توافر دورات المياه بالكليات الأخرى التي يستخدم طلاب كلية الإعلام مدرجاتها والتي سبق الإشارة إليها، وتحقق المرافق الأساسية المعايير الخاصة بالنورمات (دورة مياه لكل 40 طالب/طالبة) حيث يبلغ إجمالي عدد دورات المياه بكلية الإعلام وحدها 16 دورة مياه (مرفق رقم 1/3/6)

تحرص المؤسسة على توفير التسهيلات اللازمة والداعمة للبرامج التعليمية وطلابها من خلال توفير استديو الإذاعة والتلفزيون، والمعامل، والعيادة الطبية (المركز الطبي) بمجمع الكليات، والملاعب والمطاعم والفندق الجامعي وغيرها مثل: أولاً: أستديوهات الإذاعة والتلفزيون، والمعامل: تحتوي كلية الإعلام على استديو للإذاعة واستديو للتلفزيون، تم تجهيزهم بأحدث التقنيات، ويهدف استخدامهم بالكلية إلى تعزيز الخبرة العملية والتدريب المهني، دعم البحث العلمي والإنتاج الإعلامي، خدمة المجتمع والجامعة، كما تم وضع تعليمات موضحة لاستخدام الاستديوهات تتضمن توضيح التعليمات الأساسية للاستخدام، إجراءات الأمن والسلامة، والحفاظ على المعدات والصيانة، كما تم وضع لائحة خاصة بالعمل داخل الاستديوهات، ويتم متابعة الاستديو وصيانته بشكل دوري من خلال مهندسي شركة **AVSOLUTIONS**، بجانب تدريب بعض أعضاء الهيئة المعاونة والإداريين بالاستديوهات، معمل الجرافيك وتجهيزاته: تبلغ مساحته 32م²، وتمثل التجهيزات الخاصة بمعمل الجرافيك في عدد 1 شاشة 56 بوصة، عدد 20 جهاز كمبيوتر DEL، عدد 20 ترابيزة كمبيوتر، عدد 20 نقطة انترنت داخل الحائط، عدد 1 وحدة وصلات انترنت.. ويتم تقسيم الطلاب لمجموعات خلال استخدام المعمل بحيث لا يتجاوز العدد 20 طالب في كل مرة، بحيث تكون المساحة 1.6م²/طالب. معمل وحدة المونتاج وتجهيزاته: تبلغ مساحة معمل الجرافيك 32م²، وتمثل تجهيزاته في عدد 5 أجهزة كمبيوتر APPLE بمشتملاتها، عدد 5 أجهزة كمبيوتر DEL بمشتملاتها، عدد 1 جهاز خاص بوحدة المونتاج، عدد 1 جهاز داتا شو، عدد 1 ماكينة صوت بالمايك، عدد 2 سماعة

معلقة بالحائط، عد 20 تراييزة كمبيوتر خاصة بالمعمل، عدد 85 متر كابلات موصلة بجميع الأجهزة، عدد 20 نقطة نت متصل بالأجهزة، عدد 1 وحدة وصلات نت. (مرفق رقم 2/3/6)

ثانيًا: المركز الطبي أو العيادة الطبية بمجمع الكليات والإدارة العامة للشؤون الطبية بالجامعة:

حيث تقدم هذه الجهات الطبية العديد من الخدمات الطبية للطلاب والتي يستفيد منها طلاب كلية الإعلام أيضًا، وفي الحالات الطارئة يتم اللجوء للمركز الطبي بمجمع الكليات والتمتاع من خلاله الكشف وصرف الأدوية للطلبة والطالبات، بالعيادات الآتية

عيادة الجلدية

عيادة الباطنة

عيادة الممارس العام

عيادة الطوارئ

عيادة الأسنان

كما يتم الكشف على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية عن الحاجة، كما استفاد طلاب كلية الاعلام من الخدمات الطبية المقدمة بالإدارة العامة للشؤون الطبية خلال الثلاثة أعوام الماضية.

(مرفق رقم 2/3/6)

ثالثًا: ملاعب استاد الجامعة الرياضي:

يتاح للطلاب مجموعة من الملاعب لممارسة الأنشطة الرياضية من خلال استاد الجامعة الرياضي وهي: حجز الملاعب، الاشتراك بصالة اللياقة البدنية، الاشتراك في حمام السباحة للتعليم والترفيه وتكون برسوم مقررة، من قبل إدارة الجامعة، وإدارة الاستاد الرياضي التابع لها (مرفق رقم 2/3/6)، بالإضافة إلى العديد من الخدمات الأخرى المتاحة بالمنشآت والملاعب الرياضية بإستاد الجامعة والمتاحة لطلاب كلية الإعلام للاستفادة منها (مرفق رقم 2/3/6).

رابعًا: المدينة الجامعية للطالبات:

تقدم المدينة الجامعية للطالبات العديد من الخدمات بجانب التسكين والتمتاع من خلال العديد والعديد من الغرف المجهزة لاستقبال الطالبات والتي يستفيد منها بعض طالبات كلية الإعلام، حيث يتم تقديم الوجبات الغذائية وتنظيف الغرف حفاظًا على سلامتهم، بجانب تقديم العديد من الأنشطة الطلابية داخل المدينة الجامعية للطالبات وتقديم زيارات ميدانية ورحلات، كما يتواجد دائمًا أخصائي اجتماعي ومشرف للمتابعة (مرفق رقم 2/3/6)

خامسًا: فندق جامعة المنوفية:

يتكون الفندق من عدة طوابق بها العديد من الغرف التي تكون في استقبال الأفراد من الساعة 12 صباحًا إلى 12 مساءً، وملحق بالفندق مطعم يتم تقديم الوجبات به، وتقدم هذه الخدمات للطلاب وأعضاء هيئة

التدريس وغيرهم من الخارج بمقابل مادي، كما يوجد بالفندق عدد 4 قاعات يتم بها إقامة المناقشات العلمية، والاجتماعات، والندوات والتكريمات (مرفق رقم 2/3/6).

يتوفر بالمباني والمعامل التهوية المناخ الصحي والإضاءة الطبيعية فالمدرجات، والقاعات الدراسية، والمعامل، والكنترول، والمرافق، وحجرات أعضاء هيئة التدريس بالكلية يتوافر بها عوامل المناخ الصحي من تهوية، وإضاءة ونظافة، عن طريق توفير التكييفات والمراوح، ومساحة الشبابيك وأعدادها، بما يوفر للطلاب الإضاءة الجيدة والتهوية الجيدة تحقيقًا لمناخ صحي مناسب، وكذلك تخصيص عمال لنظافة القاعات والمدرجات، وكذلك تخصيص عامل لنظافة الكنترول، وتم التأكد من ذلك عن طريق التقييم الكمي للتسهيلات الداعمة NORMS المعتمد حيث تم مراجعة كل هذه المرافق ومحتوياتها ومدى موافقتها للتجهيزات والمناخ الصحي وفقًا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وقد تم إعداد التقارير عن تناسب البنية التحتية وتوافر المناخ الصحي بالكلية، وتمت مناقشة هذه التقارير بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/20 واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/10/23 (مرفق رقم 3/3/6)

- تحرص الكلية على توفير مكان ملائم وآمن للكنترول بالكلية، ويوجد الكنترول بالدور الثاني علوى، ويتكون من غرفتين الغرفة الخارجية مساحتها 9.5م×3.90م، والغرفة الداخلية 5.5م×3.5م، ويحتوى على كافة التجهيزات المادية والإلكترونية وتجهيزات الأمن والسلامة، اللازمة للقيام بالمهام المتعلقة به بكفاءة، وعملت الكلية على توفير الأمن للكنترول فالغرفة الداخلية مؤمنه من خلال باب خشبي وآخر حديدي، وكذلك الأبواب الخارجية للكنترول فله باب خشبي خارجي وباب آخر حديدي، وحول آلية حفظ أوراق الامتحانات، فإنه يتم الاحتفاظ بها لمدة عام دراسي كامل داخل الكنترول في الدواليب المخصصة لذلك، وفي نهاية العام الدراسي يتم الاحتفاظ بهذه الأوراق بغرفة الأضياب بالكلية، ويتم ذلك وفقًا للآلية المعتد بها من الكلية (مرفق رقم 4/3/6).

4/6 صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

تتخذ الكلية إجراءات فعالة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات وغيرها بصفة دورية، حيث يتم عمل صيانة دورية للأجهزة والاستديوهات والمعامل والقاعات الدراسية بشكل دوري ومستمر، من أجل رفع كفاءتها، وتحرص الكلية على وضع خطة سنوية لصيانة البنية التحتية، يتم تنفيذها بالتنسيق مع الشؤون الهندسية في الجامعة، وتم اعتماد خطة الصيانة للعام 2025/2024 بعد مناقشتها بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/20، واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/10/23، والتي تتضمن عدد من الأهداف الرئيسية هي صيانة البنية التحتية (السباكة، والكهرباء، والنجارة)، صيانة الأجهزة والتجهيزات الداعمة لعملية التعليم والتعلم وتشمل (صيانة الأجهزة والتجهيزات)، وضع آلية لضمان الكشف الدوري للأعطال والصيانة الطارئة (مرفق رقم 1/4/6)

وتستعين الكلية في أعمال الصيانة والنظافة بعدد من الفنيين المتخصصين في أعمال السبابة والنجارة والكهرباء من خلال مراسلة إدارة الصيانة بالجامعة، كما تتعاقد الكلية من خلال الجامعة مع شركات متخصصة في صيانة المعدات والأجهزة المختلفة بالكلية، مثل شركتي المصرية لصيانة الأجهزة والأدوات المكتبية، والعربي لصيانة ماكينات التصوير، وشركة المهندسون المتحدون للهندسة والتجارة لصيانة المصعد، وأيضًا تتعاقد الكلية مع شركة **AV SOLUTIONS** لصيانة الاستديوهات بالكلية، وشركة فريون للتبريد وتكييف الهواء لصيانة المكيفات، شركة مياه الشرب والصرف الصحي لعملية غسيل وتطهير خزانات المياه الموجودة بكلية الإعلام (مرفق رقم 2/4/6)

ويتم متابعة أداء هذه الشركات من خلال تقارير الصيانة الدورية التي تنفذها، وتعد الكلية التقارير الدورية عن إنجازات وحدة الصيانة وتوثق للشواهد والأدلة الداعمة للتنفيذ، وقد تم مناقشة تقرير الإنجاز في خطة 2025/2024 بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، واعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20، والتي أشارت إلى أنه تم عمل صيانة للكهرباء، والألوميتال، والنجارة، والحدادة، والسبابة، وماكينات التصوير، والمصاعد، والاستديوهات، وشاشات العرض، والصوتيات والمرئيات، على الوجه الأكمل وقد تم توثيق كل عمليات التحديث والصيانة للأجهزة والمعدات والبنية التحتية بالكلية في محاضر الصيانة (مرفق رقم 3/4/6).

5/6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريًا.

تحرص الكلية على تقييم الخدمات الرقمية ومدى جاهزية البنية التكنولوجية بالكلية لدعم العملية التعليمية، وضمان تفعيل التعليم عن بعد، وقد اعتمدت في عملية التقييم على قائمة التقييم الكمي لتجهيزات البنية الإلكترونية لجزء التعلم عن بعد في نظام التعليم الهجين الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وقد تم مناقشة استمارة التقييم - إصدار 2024 بعد الاستيفاء بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/8/17، واعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/8/20. (مرفق رقم 1/5/6)

تسعى الكلية إلى مواكبة مستجدات العصر في مجال التكنولوجيا والاتصالات إدراكًا منها لأهمية ذلك في تحقيق رؤيتها، وأداء رسالتها بشكل أمثل، كما يتم تحديث البنية التكنولوجية متضمنة العديد من وسائل التكنولوجيا والاتصالات تتمثل في:

- "برنامج ابن الهيثم"، يتم استخدامه من خلال إدارة شؤون الطلاب وذلك للتسجيل الأكاديمي للطلاب وحفظ بيانات الطلاب والتي تشمل أعداد وأسماء طلاب المستويات المختلفة بالكلية وتخصصاتهم الدقيقة، كما يتم حفظ أعداد ونسب الناجحين والراسبين، في كل المستويات الأربعة بالكلية، ويستخدم أيضًا في الجداول الدراسية (مرفق رقم 1/5/6)

- كما يستخدم في إعلان النتائج، تستخدم أيضًا منصة التعليم الإلكتروني MOODLE وتقدم العديد من الخدمات وهي: إدارة المحتوى التعليمي: تطوير وتحميل المواد التعليمية على منصات التعلم الإلكتروني من خلال: نشر الكتب الإلكترونية التفاعلية للطلاب، رفع تكاليفات للطلاب مع إمكانية تصحيح التكاليفات ورفع الدرجات للطلاب على المنصة، عمل اختبارات للطلاب وتصويب الاختبارات بشكل إلكتروني واحداث تغذية راجعة من خلال معرفة الطالب نتيجة الاختبار والتعليق على الأخطاء، رفع محاضرات للطلاب، رفع فيديوهات وروابط للطلاب للحصول على مزيد من المعلومات، عمل محاضرات تفاعلية، رفع ملفات وورد أو PDF للطلاب، تنظيم المحتوى بطريقة تفاعلية، تحديث الموارد بانتظام وفق أحداث المعايير التعليمية، تطوير المحتوى الرقمي، وتساعد هذه الخدمات في تعزيز فاعلية التعليم وتحسين تجربة التعلم الرقمي لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس (مرفق رقم 1/5/6)
- كما تستخدم قاعدة بيانات FUTURE في مكتبة الكلية لخدمة الطلاب وجميع هيئة التدريس والعاملين والباحثين، وتقدم العديد من الخدمات مثل: الوصول إلى مصادر المعلومات الرقمية مثل قواعد البيانات العالمية، المكتبة الرقمية للجامعات المصرية، رسائل الماجستير والدكتوراه، أبحاث أعضاء هيئة التدريس، المجالات العلمية، المقتنيات الإلكترونية (مرفق رقم 1/5/6) وتهدف هذه الخدمات وغيرها إلى دعم العملية التعليمية وتلبية احتياجات المستخدمين في مؤسسات التعليم العالي، ويتم تحديث وإضافة خدمات أخرى بشكل مستمر.
- وفرت الكلية العدد الكافي من الحاسبات الآلية بما يتوافق مع أنشطة الكلية المختلفة، حيث تم تزويد المكتبة والأقسام العلمية والكنترول والإدارات المختلفة بأجهزة الحاسب الآلي ووصل عدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة للطلاب بالكلية 25 جهاز حاسب آلي، بالإضافة إلى عدد 3 جهاز لاب توب، هذا بخلاف أجهزة الحاسب الآلي المتاحة بمكاتب قيادات الكلية، والإدارات المختلفة والكنترول والمكتبة والتي يبلغ عددها 26 جهاز حاسب آلي، بالإضافة إلى الوسائل والأجهزة التعليمية الداعمة مثل أجهزة الداتا شو وشاشات العرض بقاعات التدريس المختلفة، والأجهزة المكتبية اللازمة من طابعات، وأجهزة المسح الضوئي والفاكس، والتي يتم تحديثها باستمرار، وتعد هذه النسبة ملائمة لأغراض التعليم والتعلم، وقد تم مراجعة هذه التجهيزات مع القواعد الخاصة بال NORMS، والتي كشفت عن ضرورة اتخاذ إجراء تصحيحي لتوفير عدد 15 جهاز حاسب آلي لخدمة المعامل حتى يصبح العدد 40 جهاز، وهو ما يتوافق مع النسبة المخصصة لعدد الطلاب مستخدمي الجهاز الواحد 25/1، حيث إنه وفقًا لآخر بيان لعدد طلاب العام الدراسي 2025/2024 كان عددهم 980 طالب، وقد قامت الكلية بمخاطبة إدارة التخطيط الاستراتيجي للعمل على ضرورة توفير هذا العدد (15) جهاز حاسب آلي للكلية. وعند الحاجة إلى الاستخدام أو تدريب الطلاب عليها، يتم تقسيمهم إلى عدة

مجموعات عدد كل واحدة 25 طالب، وتعد هذه النسبة ملائمة لأغراض التعليم والتعلم، كما توجد مجموعة أخرى من الأجهزة التي تم توزيعها في الإدارات المختلفة بالكلية، ويتم تحديثها باستمرار (مرفق رقم 2/5/6)

تتنوع البرامج الموجودة على أجهزة الحاسب الآلي بمعامل الكلية، فيوجد عدة برامج وهي:

- 1- Adobe in Design.
- 2- Adobe photoshop.
- 3- Adobe Premier Pro- 2024.
- 4- Office.

كما تستخدم العديد من التطبيقات والبرامج في تدريس المقررات الدراسية لخدمة العملية التعليمية، والإسهام في تطوير المحتوى العلمي المقدم للطلاب بالبرامج الثلاثة التعليمية المتاحة بالكلية (برنامج الصحافة المطبوعة والإلكترونية، برنامج الإذاعة والتلفزيون، برنامج الاتصال التسويقي المتكامل)، والتي تم حصرها بشكل دقيق للوقوف على مدى توافرها وتحديث ما يحتاج إلى ذلك (مرفق رقم 3/5/6)

يتم توفير خدمة الإنترنت داخل الكلية بجميع الطوابق، حيث يتوافر بالكلية خدمة الإنترنت اللاسلكي WI-FI الكافية لدعم أنشطة المؤسسة، فيوجد نقاط للإنترنت ACCESS POINT بكل الطوابق، من خلال العديد من نقاط الإنترنت والتي بلغ عدد نقاط الشبكة السلكية بها حوالي 200 نقطة، وعدد نقاط شبكة لاسلكية حوالي 6 نقاط، أي يتم تغطية الكلية بنسبة 90% تقريبًا، وهذا ما أشار إليه التقرير الصادر عن مركز نظم المعلومات والتحول الرقمي بجامعة المنوفية، ولكن ضمانًا لعدم سوء الاستخدام من قبل الطلاب يتم تقنين ذلك من خلال إدخال PASSWORD تحت إشراف المحاضر في حالة الاحتياج إلى ذلك، وقد تم وضع ضوابط لتوفير الإنترنت بالإدارات المختلفة وضمان حسن الاستخدام، وهذه الخدمة متاحة أيضًا لجميع أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، ومتاحة للطلاب عند الحاجة إلى ذلك بشرط استخدام الرقم السري IP ضمانًا لحسن الاستخدام. (مرفق رقم 4/5/6)

تتوافر وسائل الاتصال الحديثة بالكلية، فالكلية لديها موقع إلكتروني فعال يتم تحديثه دوريًا عبر شبكة الإنترنت على الرابط التالي:

(<http://mu.menofia.edu.eg/media/home/Ar>)، ويتضمن الموقع جميع البيانات الوصفية للكلية من أقسام الكلية والتعريف بقيادة الكلية، المعامل والوحدات الخدمية بالكلية، المكتبة وغيرها من البيانات الوصفية، كما يتم نشر جميع التعليمات الخاصة بالفعاليات والأنشطة التعليمية المختلفة. كما يتوافر للكلية صفحة رسمية على موقع التواصل الاجتماعي فيس بوك باسم: "الصفحة الرسمية لكلية الإعلام جامعة المنوفية"، كما أنه متاح فتح الصفحة من خلال خدمة ال QR CODE، إضافة إلى وجود بريد إلكتروني خاص بالكلية dean@media.menofia.edu.eg (مرفق رقم 5/5/6)

- كما تسعى الكلية لتفعيل الأنظمة الإلكترونية بمختلف الأقسام الإدارية، حيث تم تخصيص بريد إلكتروني لكل إدارة من إدارات الكلية (مرفق رقم 5/5/6)

6/6 المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

لدى الكلية مكتبة مجهزة لخدمة العملية التعليمية والبحثية، وتوفر الكلية الموارد البشرية المؤهلة لإدارتها حيث يشمل الجهاز الإداري بالمكتبة على (2) من حاملي المؤهلات العليا المتخصصين، وهم مدير المكتبة، وعدد (1) أخصائي مكتبات ووثائق.

وأعدت إدارة المكتبة تقريراً مفصلاً عن كفاية وكفاءة المكتبة لدعم العملية التعليمية وتطورها خلال الفترة من 2022 وحتى 2025، تم مناقشته بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، واعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20 (مرفق رقم 1/6/6)

وقد حرصت المكتبة على ضرورة وجود شعار خاص بها، وضرورة توفير دليل للمكتبة يتضمن رؤية المكتبة ورسالتها، والهيكل التنظيمي لها، وقواعد الاستعارة ونظام البحث وأهم الأنشطة التي تقوم بها (مرفق رقم 1/6/6).

وتقدم المكتبة العديد من الخدمات للطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وهي: (مرفق رقم 1/6/6)

- البحث الآلي في قواعد البيانات العالمية.
- الإرشاد والتوجيه.
- الاستعارة الخارجية.
- الاطلاع الداخلي.
- الخدمة المرجعية.
- استخدام الحاسب الآلي للبحث في مقتنيات المكتبة.
- الإحاطة الجارية والبت الانتقائي للمعلومات.
- البحث في المقتنيات من خلال الفهرس الإلكتروني.

وتقدم المكتبة خدمات متميزة للطلاب ذوى الهمم، الباحثين عن المعرفة والراغبين في الاطلاع على الكتب، حيث يتيح بنك المعرفة من خلال مكتبة الكلية الاطلاع على العديد من الكتب السمعية، وإمكانية تحويل النص إلى كلام مسموع للسماح بالاستماع إلى المحتوى المكتوب، توفير إمكانية التنقل باستخدام لوحة المفاتيح فقط (Keyboard-only navigation)، توفير كتب بصيغ خاصة: مثل الكتب التي تحتوي على رموز التواصل بالصور (Picture Communication Symbols)، أو لغة الإشارة، أو لغة سهلة للقراءة، أو رسوم توضيحية حسية أو نسيجية، وخطوط صديقة لمرضى عسر القراءة (مرفق رقم 1/6/6).

تتوافر بالمكتبة التجهيزات المادية من كراسي ومناضد وأرفف، وتكسيفات ومراوح وغيرها، بالإضافة إلى تجهيزات الأمن والسلامة في صورة عدد 2 طفاية حريق كما تحتوي المكتبة على التجهيزات التكنولوجية اللازمة للقيام بخدماتها المتنوعة، حيث تحتوي المكتبة على عدد (4) جهاز حاسب آلي، عدد (2) جهاز حاسب آلي للمستفيدين من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بالإضافة إلى (2) جهاز حاسب آلي للعاملين بالمكتبة، وجميعها متصل بالشبكة الدولية للمعلومات ويتوافر بها الخدمة اللاسلكية للإنترنت WiFi (مرفق رقم 1/6/6)

تضم مكتبة الكلية العديد من المؤلفات والمراجع باللغتين العربية والأجنبية، التي يحتاجها مرتادي المكتبة في مختلف التخصصات الإعلامية، وتضم المكتبة عدد 1651 عنوان منهم 1418 كتاب باللغة العربية، و95 باللغة الأجنبية، كما تضم 138 رسالة علمية (مرفق رقم 1/6/6).

جدول (5/6): يوضح بيان بأعداد أوعية المعلومات المتاحة بمكتبة كلية الإعلام

| العدد | القسم |
|-------|-----------------------|
| 1418 | مكتبة الكتب العربية |
| 95 | مكتبة الكتب الأجنبية |
| 138 | مكتبة الرسائل العلمية |

كما أن المكتبة مجهزة بشكل إلكتروني وفقاً للتخصصات الإعلامية المختلفة، المتاحة للطلاب بالكلية، مما يسهل على المستفيدين من المكتبة الوصول للمقتنيات التي يحتاجونها بيسر (مرفق رقم 1/6/6).

جدول (6/6): يوضح بيان بأعداد الكتب العربية المتاحة بمكتبة كلية الإعلام لكل تخصص

| العدد | القسم |
|----------|-----------------------------------|
| 337 كتاب | القسم العام |
| 329 كتاب | قسم الاتصال التسويقي المتكامل |
| 678 كتاب | قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية |
| 74 كتاب | قسم الإذاعة والتلفزيون |

وتسهيلاً على الباحثين والطلاب تتيح المكتبة إمكانية البحث باستخدام تقنية QR CODE في القسم العام، والأقسام والتخصصات العلمية المختلفة بالكلية كلاً على حدا (مرفق رقم 1/6/6).

وقد بلغت عمليات الاستعارة من المكتبة 100 عملية استعارة خلال الفترة من 2020 وحتى 2025، كما بلغ عدد المترددين 1400 عن الفترة ذاتها (مرجع 1/6/6)، ويتم تسجيل أسماء المترددين على المكتبة بشكل

يومي في الدفتر المعد لذلك (مرفق رقم 1/6/6)، وتنوع المترددين على المكتبة ما بين طلاب وأعضاء هيئة تدريس وزائرين من الخارج.

وقد حرصت المكتبة على إنشاء صفحة خاصة بها على موقع التواصل الاجتماعي Face book ويتوفر أيضًا لها QR CODE لتيسير الدخول عليها، كما أن للمكتبة موقع إلكتروني خاص بها على شبكة الإنترنت (مرفق رقم 1/6/6).

وتتيح المكتبة إمكانية البحث في مقتنياتها، ليس فقط بشكل يدوي ولكن أيضًا بشكل إلكتروني، وأيضًا تتوفر إمكانية البحث بقواعد البيانات المتاحة على بنك المعرفة من خلال المكتبة (مرفق رقم 1/6/6) ونتيجة لتمييز مكتبة كلية الإعلام فقد حصلت المكتبة على تقييمات مرتفعة من قبل اللجنة المشكلة لتقييم المكتبات والتابعة للإدارة العامة للمكتبات بجامعة المنوفية وذلك في العام الجامعي 2023/2022 (مرفق رقم 1/6/6).

وتؤكد مكتبة كلية الإعلام على اهتمامها الشديد بالحفاظ على حقوق الملكية الفكرية المرتبطة بالمراجع، والكتب، وقواعد البيانات المتوفرة بها، وذلك بما يتوافق مع القوانين والأنظمة الوطنية والدولية. وفي هذا الشأن قامت إدارة المكتبة بإعداد بيان توضيحي حول آليات وضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية، وتم نشر عدة نسخ منه داخل المكتبة لإعلام المترددين بما جاء فيه (مرفق رقم 1/6/6).

وتحرص المكتبة على تقنين عملية شراء الكتب والمراجع الحديثة لتزويد المكتبة بها وذلك من خلال وجود سياسة لعملية الشراء، حيث يتم شراء المراجع الحديثة الصادرة عن دور النشر المختلفة كما يتم شراء العديد من الكتب من خلال معرض القاهرة الدولي للكتاب والذي يعقد سنويًا (مرفق رقم 1/6/6).

وتعد عملية الجرد السنوي جزءًا أساسيًا من إدارة مكتبة الكلية، حيث تهدف إلى ضمان تحديث السجلات، والتحقق من وجود المواد المكتبية، وحصر الفاقد، أو التالف منها، كما تسهم في تحسين كفاءة إدارة الموارد، وضمان تقديم خدمات متميزة للمستخدمين (مرفق رقم 1/6/6)

كما تستضيف المكتبة مجموعات من طلاب الأقسام بالكليات الأخرى لتدريبهم على كيفية التصنيف والفهرسة للكتب الموجودة بالمكتبة، والتدريب على استخدام قواعد البيانات المختلفة والبحث عن المعلومات وتقديمها للمستخدمين، حيث تم استضافة طلاب قسم المكتبات بكلية الآداب كتدريب لهم بمكتبة كلية الإعلام.. وغيرها (مرفق رقم 1/6/6)

ومن إنجازات مكتبة كلية الإعلام والسعي نحو تطوير المكتبة بأحدث التقنيات في مجال تكنولوجيا المعلومات والذكاء الاصطناعي، قامت المكتبة بالتعاون مع شركة ISD High Technology بعمل منظومة تعمل على تصفح المستفيد للكتاب من خلال مسح ال QR الخاص بالكتاب وهو جالس بمكانه بسهولة البحث عن الكتب والمراجع (مرفق رقم 1/6/6)

نقاط التميز والتحسين:

نقاط التميز:

- توفير عدد كاف من المدرجات والقاعات التدريسية المجهزة بكفاءة للعملية التدريسية وبطاقة استيعابية تكفي عدد طلاب الكلية.
- تغطية الكلية بخدمة الإنترنت بنسبة كبيرة تصل إلى 90%.
- وجود مكتبة مجهزة بدرجة عالية تحتوي على أحدث المقتنيات وتواكب العصر في مجال تكنولوجيا المعلومات والاطلاع.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- استمرار السعي نحو تطوير وزيادة الموارد المالية الذاتية للكلية.

قائمة المرفقات:

| كود المرفق | عنوان المرفق | المحتويات |
|------------|---|---|
| (1/6) | الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعتها ونشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها. | |
| (1/1/6) | آلية الكلية المعتمدة لضمان كفاية حجم التمويل المتاح بما يحقق رسالة الكلية وأهدافها. | - آلية الكلية المعتمدة لضمان كفاية حجم التمويل المتاح بما يحقق رسالة الكلية وأهدافها. - إجراءات اعتماد الآلية (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/8/14، صورة ضوئية لموافقة مجلس الكلية بتاريخ 2022/8/17) |
| (2/1/6) | إجراءات الكلية للتحقق من كفاية الموارد المالية للصرف على أنشطة الكلية (ملائمة توزيع موارد المؤسسة المالية على الأنشطة التعليمية | - تقرير عن كفاية حجم الموارد المالية للصرف على أنشطة الكلية خلال 3 سنوات. - إجراءات اعتماد التقرير (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/20، صورة ضوئية لموافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/23) - بيان بالتمويل الرئيسي لكلية الإعلام من الجامعة خلال 3 سنوات. - تقرير مالي عن أعوام 2023/2022 - 2024/2023 - 2025/2024. |

| | | |
|--|--|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - بيان بالمنصرف على أنشطة الكلية التعليمية والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع خلال أعوام 2023/2022-2024/2023-2025/2024. - بيان بنصيب الطالب بالكلية خلال أعوام 2023/2022-2024/2023-2025/2024. - الحساب الختامي للكلية عن أعوام 2023/2022-2024/2023-2025/2024. - إفادة بدمج الوحدة الحسابية بالكلية لنظام الوحدة الحسابية المجمعة. - الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية. - لائحة النشاط العلمي المتميز والمكافآت. - قرار رئيس الجامعة رقم 11 11، بشأن نظام مكافآت وحوافز أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالجامعة. | <p>والبحثية وأنشطة خدمة المجتمع</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - قواعد الصرف على البرامج المختلفة التي تقدمها المؤسسة. - إجراءات اعتماد القواعد (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/8/14، صورة ضوئية لموافقة مجلس الكلية بتاريخ 2022/8/17) - إجراءات إعلان القواعد ورقياً وإلكترونياً بتاريخ | <p>قواعد الصرف على البرامج المختلفة التي تقدمها المؤسسة.</p> | <p>(3/1/6)</p> |
| <p>(2/6) مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - قائمة مصادر التمويل الذاتي المتاحة للكلية. - خطة تنمية الموارد الذاتية بكلية الإعلام خلال 3 سنوات. - بيان عن الموارد المالية للكلية. - قرار الموافقة على فتح البرنامج المميز بالكلية - اللائحة الداخلية الموحدة للنظام الإداري والمالي للبرامج الدراسية. - قرار الموافقة على إصدار المجلة العلمية للكلية. | <p>تنوع مصادر الموارد المالية (مثل مصروفات الطلاب، الوحدات ذات الطابع الخاص، وغيرها)</p> | <p>(1/2/6)</p> |

| | | |
|--|--|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - لائحة المجلة العلمية للكلية. - صور لغلاف الأعداد الصادرة من المجلة العلمية للكلية. - طلب انضمام مجلة كلية الإعلام للمحتوى الإلكتروني على بنك المعرفة - قرار الموافقة على إنشاء مركز الخدمة العامة بالكلية. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - بيان بتطور إيرادات الكلية من مصادر التمويل الذاتي آخر 3 سنوات. - بيان بالعماد المادي لمصروفات الطلاب خلال 3 سنوات الأخيرة موضعا بالرسم البياني. | <p>مدى زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية (المؤسسات الحكومية فقط)</p> | <p>(2/2/6)</p> |
| <p>(3/6) مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لضمان ملائمة البنية التحتية - إصدار (2022). - إجراءات اعتماد الآلية (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/10/16، صوئة ضوئية لموافقة مجلس الكلية بتاريخ 2022/10/19). - بيان بأعداد الطلاب للعام الجامعي 2025/2024. - بيان بأعداد الطلاب خلال 3 سنوات الأخيرة. - رسم توضيحي لخريطة كلية الإعلام. - بيان تفصيلي بتجهيزات ومساحات كل ما تحتوي عليه كلية الإعلام. - بيان بالطاقة الاستيعابية لمدج الكلية وقاعاتها التدريسية والمعامل والأستوديوهات. - بيان تفصيلي بمدج الكلية والقاعات التدريسية (السكاشن) بها. - بيان تفصيلي بالمدرجات الخارجية التي تستخدمها الكلية. | <p>آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لضمان ملائمة البنية التحتية (ملائمة مباني المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية، والمعامل وتجهيزاتها وغيرها، وتناسب ذلك بصفة عامة مع أعداد الطلاب بجميع البرامج).</p> | <p>(1/3/6)</p> |

| | | |
|--|---|----------------|
| <p>- وثيقة التقدير الكمي للمباني (NORMS) للعام 2025/2024.</p> | | |
| <p>- بيان تفصيلي عن استديوهات الإذاعة والتلفزيون بالكلية. - بيان تفصيلي عن معامل الكلية (معمل الجرافيك، ومعمل ووحدة المونتاج) - أهداف استخدامات استديوهات الإذاعة والتلفزيون بالكلية. - بيان بالخدمات الطبية والعلاجية التي تقدمها العيادة الطبية بمجمع الكليات ويستفيد منها طلاب كلية الإعلام. - بيان بعدد طلاب الكلية الذين استفادوا من الخدمة الطبية بالإدارة العامة لشؤون الطلاب. - بيان بالخدمات المتاحة للطلاب بالمنشآت الرياضية بإستاد الجامعة. - بيان بخدمات المدينة الجامعية للطلاب. - بيان بخدمات فندق جامعة المنوفية.</p> | <p>توافر التسهيلات الداعمة الكافية للبرامج التعليمية بصفة عامة (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها)</p> | <p>(2/3/6)</p> |
| <p>- تقرير عن تناسب وملائمة البنية التحتية وتوافر المناخ الصحي بها - إصدار 2025/2024. - إجراءات اعتماد التقرير (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/20، صورة ضوئية لموافقة مجلس الكلية بتاريخ 2024/10/23) - بيان بالتجهيزات المتاحة بالمدرجات والقاعات التدريسية والأستوديوهات والتي توفرها الكلية للطلاب من حيث نظام التهوية والإضاءة والمناخ الصحي.</p> | <p>توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية، الإضاءة الطبيعية، النظافة).</p> | <p>(3/3/6)</p> |
| <p>- بيان بمساحة كمنترول الكلية وتجهيزاته المادية والإلكترونية. - آلية الاحتفاظ بأوراق الإجابة (كراسات الإجابة) الخاصة بالطلاب.</p> | <p>ملائمة مكان وسعة الكمنترول وتجهيزاته المادية والإلكترونية</p> | <p>(4/3/6)</p> |

| | | |
|---|--|----------------|
| <p>- إفادة من رؤساء الكنترولات بالكلية حول سياسة وآلية الاحتفاظ بأوراق الإجابة.</p> <p>- خطاب موجه من الكلية إلى إدارة الجامعة بشأن استبدال تجهيزات الكنترول الخشبية الخاصة بالحفظ بأخرى معدنية لتحقيق معايير السلامة المهنية.</p> | | |
| <p>(4/6) صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.</p> | | |
| <p>- بيان بالكشف الدوري لصيانة البنية التحتية بالكلية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل قاعات تدريسية، معدات، مصاعد، استديو هات... إلخ) والجهة المسؤولة عن الصيانة.</p> | <p>ملاءمة إجراءات صيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها.</p> | <p>(1/4/6)</p> |
| <p>- خطة الكلية المعتمدة للصيانة الدورية والطارئة 2025/2024.</p> <p>- إجراءات اعتماد الخطة (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/20، صورة ضوئية لموافقة مجلس الكلية بتاريخ 2024/10/23)</p> <p>- خطط الصيانة الدورية والطارئة للسنوات الثلاثة السابقة منذ 2022 وحتى 2025.</p> <p>- نماذج لعقود الصيانة مع الشركات المختلفة.</p> | <p>خطط الصيانة الدورية والطارئة بالكلية ومدى تفعيلها، وعقود الصيانة وغيرها.</p> | <p>(2/4/6)</p> |
| <p>- تقرير عن تطور أعمال الصيانة والإحلال والتجديد بالكلية - إصدار 2025/2024.</p> <p>- إجراءات اعتماد التقرير (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، صورة ضوئية لموافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20).</p> <p>- بيان بما تم تحديثه من أجهزة خلال الثلاث سنوات الأخير بالكلية.</p> <p>- بيان بانجازات الصيانة بالكلية على مدار الخمس سنوات الأخيرة من 2020 وحتى عام 2025.</p> <p>- بيان عن الأجهزة المحدثة خلال الثلاث سنوات الأخير بمعامل الكلية.</p> | <p>ممارسات الكلية لأعمال الصيانة والإحلال والتجديد (بيان ماتم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات).</p> | <p>(3/4/6)</p> |

| | | |
|---|--|----------------|
| <p>- نماذج لمحاضر الصيانة بالكلية.</p> | | |
| <p>(5/6) وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.</p> | | |
| <p>- استمارة التقييم الكمي المعتمدة لتجهيزات البنية الإلكترونية لجزء التعلم عن بعد بالكلية - إصدار 2025/2024.</p> <p>- إجراءات اعتماد استمارة التقييم (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، صورة ضوئية لموافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20).</p> <p>- تقرير عن تنوع الخدمات الرقمية المقدمة لطلاب البكالوريوس.</p> <p>- إجراءات مناقشة واعتماد التقرير (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/20، صورة ضوئية لموافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/23).</p> <p>- حصر بقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها الكلية وخدماتها.</p> <p>- بيان بالخدمات المقدمة من خلال برنامج ابن الهيثم.</p> <p>- بيان بالأنظمة الإلكترونية الخاصة بإدارة رعاية الطلاب.</p> <p>- بيان بالخدمات المتاحة من خلال البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.</p> <p>- بيان بخدمات نظام اتحاد المكتبات المصرية EULC.</p> <p>- تقرير معتمد من مركز المعلومات والتحول الرقمي بالجامعة عن كفاءة أداء كلية الإعلام على منصة التعليم الإلكتروني MODEL.</p> | <p>كفاية وكفاءة توافر البنية التكنولوجية الداعمة للعملية التعليمية والإدارية (تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة)</p> | <p>(1/5/6)</p> |
| <p>- تقرير عن ملائمة نسبة أعداد الحاسبات الآلية مع أعداد الطلاب خلال الثلاث سنوات الأخيرة.</p> <p>- بيان بعدد أجهزة الحاسب الآلي بمعامل الكلية.</p> | <p>تحديد عدد الحاسبات الآلية المتاحة للطلاب وملائمتها لخدمة أغراض التعليم</p> | <p>(2/5/6)</p> |

| | | |
|---|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - بيان بعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة للإدارات المختلفة بالكلية - خطاب موجه من كلية الإعلام لإدارة التخطيط الإستراتيجي باحتياجاتها لتوفير عدد إضافي من أجهزة الحاسب الآلي. | <p>والتعلم، وتوضيح الإجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الكفاية والملاءمة.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - حصر بالبرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب الآلي. - إفادة بترخيص البرامج المتاحة على أجهزة الحاسب الآلي بالكلية. - قائمة بالمقررات الدراسية التي تحتاج إلى استخدام الحاسب الآلي خلال العملية التدريسية للتطبيقات والبرامج المستخدمة في ذلك . | <p>تحديد البرمجيات المرخصة المستخدمة على أجهزة الحاسب (للأنشطة الأكاديمية والإدارية).</p> | <p>(3/5/6)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - تجهيزات اتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل الكلية، وعدد نقاط الشبكة، ونسبة التغطية وأماكن تواجدها. - تقرير مركز نظم المعلومات بالجامعة عن مدى كفاءة الإنترنت بالكلية | <p>إتاحة خدمة الإنترنت للطلاب داخل المؤسسة.</p> | <p>(4/5/6)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - قائمة معتمدة بوسائل الإتصال والتواصل بالكلية: <ul style="list-style-type: none"> • الموقع الإلكتروني للكلية • البريد الإلكتروني للكلية • الصفحة الرسمية على موقع التواصل الاجتماعي فيس بوك. - قائمة بالبريد الإلكتروني الخاص بكل إدارة من إدارات الكلية. - تقرير عن نشاط الموقع الإلكتروني للكلية خلال أعوام 2025 /2024 – 2024/2023 – 2023/2022 | <p>توافر وسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي).</p> | <p>(5/5/6)</p> |

(6/6) المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

- تقرير عن فاعلية وكفاية وكفاءة مكتبة الكلية في دعم العملية التعليمية والبحثية- إصدار 2025/2024، متضمن:
- دليل المكتبة، خدمات المكتبة، خدمات المكتبة للطلاب ذوي الهمم.
- وثيقة ضوابط الحفاظ على الملكية الفكرية.
- ملائمة الموارد المادية والتجهيزات المتاحة للمكتبة (من واقع استمارة (NORMS)).
- ملائمة الموارد البشرية العامة بالمكتبة
- ملائمة أعداد أوعية المعلومات (الكتب، المراجع، الدوريات، الرسائل،..) مع احتياجات التخصصات المختلفة بالكلية.
- تقرير عن تطور المستفيدين من خدمات المكتبة (الإطلاع، الاستعارة، التصوير، البحث، الاشتراك بينك المعرفة....).
- إجراءات الكلية لتزويد المكتبة وتطويرها (سياسة عملية الشراء)
- إجراءات مناقشة واعتماد التقرير (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، صورة ضوئية لموافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20)
- قوائم معتمدة بحصر أوعية المعلومات المختلفة بكل التخصصات.
- أدلة داعمة للحفاظ على الملكية الفكرية بالمكتبة.
- شواهد وأدلة على تقديم خدمات المكتبة المتنوعة.
- شواهد وأدلة على تزويد المكتبة وتطوير خدماتها.

فاعلية مكتبة الكلية في دعم العملية التعليمية والبحثية

(1/6/6)

- الخدمات الرقمية المقدمة من خلال المكتبة QR CODE وكيفية التواصل الرقمي مع المكتبة من خلال الموقع الرسمي للكلية أو الصفحة الرسمية للمكتبة على مواقع التواصل الاجتماعي.
- رابط الصفحة الرسمية للمكتبة على موقع التواصل الاجتماعي فيسبوك.
- شهادة تقدير لمكتبة الكلية من الإدارة العامة للمكتبات تقديرًا لتميزها.
- سياسة عملية الشراء لمكتبة الكلية.
- سياسة الجرد السنوي للمكتبة.
- تقرير عن تدريب طلاب قسم مكتبات بكلية الآداب بمكتبة كلية الإعلام.
- تقرير عن العمل على منظومة الواقع المعزز بالمكتبة.
- إجراءات اعتماد التقرير (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، صورة ضوئية لموافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20).



المعيار السابع

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

معيار (7): المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسة على أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقويم الذاتي

| مؤشر التقييم | مستوفي | مستوفي جزئياً | غير مستوفي |
|--|--------|---------------|------------|
| 1- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها. | √ | | |
| 2- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة. | √ | | |

تعليقات المؤسسة:

1-1-7 المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها:

تتبنى الكلية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) لقطاع الاعلام الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (إصدار 2009)، وتتبنى أيضا المعايير القومية الأكاديمية إصدار فبراير 2023. (مرفق رقم 1/1/7: صورة من محضر مجلس الكلية) واعتمدت الكلية آلية لتبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع الاعلام بتاريخ اعتماد من مجلس إدارة وحدة الجودة 2022/9/18 واعتماد مجلس الكلية بتاريخ 2022/9/21 واتخذت عدداً من الإجراءات لتبني هذه المعايير:

○ فيما يخص المعايير القومية الأكاديمية المرجعية – إصدار 2009: قامت لجنة تطوير البرامج الأكاديمية بمخاطبة الأقسام العلمية بالكلية بنسخة من المعايير القومية الأكاديمية لمناقشتها، وتحديد مدى قدرة الأقسام على تطبيقها في البرامج التعليمية التي تشارك في تدريسها، ثم تم دراسة توافق المعايير الأكاديمية القومية إصدار (2009) مع رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية، وقد تم عمل مصفوفة توافق المعايير القومية مع رسالة الكلية وأهدافها وطبيعية البرامج التعليمية بها، وبناء على هذه الإجراءات تم اعتماد تبني هذه المعايير في مجلس وحدة الجودة بتاريخ 2022/10/16 وفي مجلس الكلية بتاريخ 2022/10/19. (مرفق رقم 1/1/7)

○ فيما يخص المعايير القومية الأكاديمية المرجعية – إصدار فبراير 2023: مع تحديث الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد المعايير الأكاديمية المرجعية للقطاع الإعلامي وإصدار النسخة المعدلة

- إصدار 2023، اتخذت الكلية إجراءات فعالة لتبني الإصدار المحدث من المجالس الحاكمة، ولذلك قامت لجنة تطوير البرامج الأكاديمية بمناقشة أسس المعايير الأكاديمية والمصادر التي سيتم اشتقاق المعايير منها وتم مناقشة الإجراءات المطلوبة لتبني المعايير الأكاديمية لقطاع الاعلام الإصدار الثاني فبراير 2023 وتم عمل آلية للكلية لتبني المعايير القومية القياسية إصدار 2023 وتم الموافقة على الآلية من المجالس الحاكمة لمجلس وحدة الجودة بتاريخ 2025/6/15 ومجلس الكلية بتاريخ 2025/6/18 وتم النشر الورقي والإلكتروني لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق، (مرفق رقم 1/1/7) كما قامت لجنة تطوير البرامج الأكاديمية بإرسال خطابات إلى الأقسام العلمية بالكلية بهدف مناقشة تبني المعايير القومية القياسية لقطاع الاعلام إصدار فبراير 2023، وقد قامت الأقسام العلمية بالكلية (الصحافة- الإذاعة والتلفزيون- الاتصال التسويقي) بعمل ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمناقشة تبني المعايير القومية القياسية لقطاع الاعلام إصدار فبراير 2023 وانتهت الأقسام العلمية إلى ضرورة مراجعة مقررات البرامج الدراسية وتوصيف المقررات بما يتماشى مع المعايير الأكاديمية لقطاع الاعلام، كما قامت وحدة الجودة بالتعاون مع ممثلي لجنة تطوير البرامج الدراسية بتنفيذ ورش عمل لمناقشة تبني المعايير الأكاديمية لطلاب الأقسام العلمية ومع مجموعة من المهنيين والإعلاميين التي تربطهم علاقات بمجالات الكلية وانتهت الأقسام العلمية إلى الموافقة على تبني المعايير الأكاديمية لقطاع الاعلام الإصدار الثاني فبراير 2023، كما قامت وحدة الجودة بعمل سلسلة ورش عمل للتعريف والتوعية بالمعايير الأكاديمية لقطاع الاعلام إصدار 2023 لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ولطلاب الأقسام العلمية وأيضا لمجموعة من المهنيين والإعلاميين الذين تربطهم علاقة بمجالات عمل الكلية.

كما قامت اللجنة بالتحقق من ملائمة المعايير المتبناة على مستوى الكلية من خلال عمل مصفوفة مضاهاة معتمدة بين مفردات رسالة الكلية والمعايير القومية المرجعية المتبناة، ومصفوفة مضاهاة معتمدة بين أهداف الكلية والمعايير القومية المرجعية المتبناة واعتمادها من المجالس الحاكمة.

كما تم التحقق من ملائمة المعايير المتبناة على مستوى البرامج التعليمية من خلال عمل مصفوفات بين مفردات رسالة البرامج التعليمية والمعايير القومية الأكاديمية المتبناة وعمل مصفوفات مضاهاة بين أهداف البرامج التعليمية والمعايير القومية المرجعية المتبناة ومصفوفات مضاهاة بين مقررات البرامج الدراسية ومواصفات الخريج بالمعايير القومية المتبناة. وقد تم اعتماد مصفوفات اتساق المعايير الأكاديمية من قبل مجلس إدارة وحدة الجودة بتاريخ 2025/9/21 ومجلس الكلية بتاريخ 2025/9/24. (مرفق رقم 2/1/7) كما قامت الكلية باتخاذ إجراءاتها الدورية بتعريف والتوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناة من خلال عمل سلسلة من ورش العمل لطلاب البرامج بتاريخ 2025 /7/17، 2025/7/19، 2025/7/20 ولأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بتاريخ 2025/7/21، 2025/7/22، 2025/7/23 ولمجموعة من المهنيين والإعلاميين ذات الصلة ببرامج الكلية بتاريخ 2025/7/23، 2025/7/24، 2025/7/26 لتعريفهم والتوعية

بالمعايير الاكاديمية المتبناة، كما تم النشر الورقي والإلكتروني لنسخ من المعايير الاكاديمية المتبناة على المعنيين بالتطبيق. (مرفق رقم 4/1/7)

2-7 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.

وضعت الكلية آلية لضمان ملائمة البرامج التعليمية لسوق العمل وقد تم اعتماد هذه الآلية من وحدة إدارة الجودة بتاريخ 2022/12/18 ومجلس الكلية بتاريخ 2022/12/21 وقد تم النشر الورقي والإلكتروني لهذه الآلية على المعنيين بالتطبيق (مرفق رقم 1/2/7) وتم مخاطبة الأقسام العلمية للقيام بتحديث محتوى المقررات الدراسية بالبرامج المختلفة في ضوء نتائج رصد المستجدات، كما قامت الكلية باتخاذ إجراءات لعمل برنامج مميز خاص بمصروفات تماشياً مع التطورات التكنولوجية وقد تم تشكيل لجنة لإعداد البرنامج المميز بالكلية بتاريخ 2023/1/9 وقامت اللجنة باتخاذ خطوات فعلية لعمل البرنامج المميز حتى تم الحصول على الموافقة من الجهات المعنية بتاريخ 2024/9/19 وقد بدأ الدراسة في البرنامج المميز في العام الدراسي الحالي 2025-2026 مرفق (3/2/7)

شكلت الكلية لجنة لاستقراء سوق العمل بقرار عميد الكلية بتاريخ 2023/1/1، وتم عمل استبيانات لمعرفة مدى ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات المجتمع على عينة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتم عمل استبيانات لاستقراء سوق العمل حول البرامج التعليمية بالكلية حيث تم إجراء استبيانات على عينة من الخريجين ومنظمات قطاع الأعمال وتم عمل استبيانات لرصد مستجدات التخصص، كما تم عمل دراسات مقارنة بين لائحة الكلية ولوائح مناظرة بكليات الاعلام وقد تم اعتماد نتائج هذه الدراسة من مجلس إدارة وحدة الجودة بتاريخ 2024/7/21 ومجلس الكلية بتاريخ 2024/7/24 (مرفق رقم 2/2/7)

نقاط التميز والتحسين:

نقاط التميز

- الاستفادة من التغذية الراجعة للأطراف ذات الصلة بالكلية (داخلياً وخارجياً) في تطوير البرامج.
- الاستفادة من دراسة مستجدات التخصص ودراسات المقارنة المرجعية في تطوير البرامج
- الاستفادة من تحليل رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في تطوير البرنامج

نقاط تحتاج إلى تحسين

- مراجعة واعتماد توصيفات المقررات الدراسية بالبرامج التعليمية وفقاً للمعايير الاكاديمية إصدار

2023

- مراجعة واعتماد توصيف البرامج التعليمية الحديثة وفقاً للمعايير الاكاديمية إصدار 2023

قائمة المرفقات:

| المحتويات | الوثيقة | الكود |
|---|--|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ نموذج من المعايير القومية الاكاديمية لقطاع الاعلام إصدار 2009 ▪ نموذج المعايير القومية الاكاديمية لقطاع الاعلام الإصدار الثاني 2023 – آلية الكلية ل(تبنى المعايير الأكاديمية) المعتمدة والمعلنة-إصدار 2023 متضمنة ▪ إجراءات الكلية لتبنى المعايير الأكاديمية الملائمة ▪ إجراءات التوعية الدورية بالمعايير الأكاديمية المتبناة. ▪ إجراءات ضمان تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناة بالبرامج التعليمية ▪ <u>إجراءات مناقشة واعتماد الأليات:</u> ▪ محضر مجلس إدارة وحدة الجودة بتاريخ 2025 / 6 / 15 ▪ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025 / 6 / 18 ▪ إجراءات إعلان الآلية على المعنيين: ▪ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق ▪ النشر الإلكتروني للألية على الموقع الإلكتروني | آلية الكلية لتبنى المعايير الأكاديمية المعتمدة والمعلنة | (1/1/7) |
| <ul style="list-style-type: none"> – إجراءات مناقشة الأقسام العلمية في تبنى المعايير الأكاديمية: ▪ ورش عمل بتاريخ 2025/7/7، 2025/7/8، 2025/7/9 في الأقسام العلمية لمناقشة تبنى المعايير. – إجراءات التحقق من ملائمة المعايير المتبناة على مستوى الكلية: ▪ مصفوفة مضاهاة معتمدة بين مفردات رسالة الكلية والمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) المتبناة. ▪ مصفوفة مضاهاة معتمدة بين أهداف الكلية والمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) المتبناة. – إجراءات مناقشة واعتماد مصفوفات اتساق المعايير الأكاديمية: ▪ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025 / 9 / 21 ▪ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025 / 9 / 24. – إجراءات التحقق من ملائمة المعايير المتبناة على مستوى البرامج: | إجراءات الكلية الموثقة للتحقق من ملائمة المعايير الأكاديمية المتبناة | (2/1/7) |

| | | |
|--|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ نماذج مصفوفات مضاهاة بين مفردات رسالة البرامج التعليمية والمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) المتبناة. ▪ نماذج مصفوفات مضاهاة بين أهداف البرامج التعليمية والمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) المتبناة. ▪ نماذج مصفوفات مضاهاة بين مقررات البرامج الدراسية ومواصفات الخريج بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) المتبناة. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> — إجراءات مناقشة واعتماد تبني المعايير الأكاديمية بالكلية: <ul style="list-style-type: none"> ▪ محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/20 ▪ محضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/23 — إجراءات مناقشة واعتماد تبني المعايير الأكاديمية بالبرامج التعليمية: — نماذج من محاضر مجالس إدارة البرامج لاعتماد تبني المعايير | <p>إجراءات الكلية لاعتماد تبني المعايير الأكاديمية</p> | <p>(3/1/7)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> — إجراءات الكلية الدورية للتعريف بالمعايير الأكاديمية المتبناة <ul style="list-style-type: none"> ▪ ورشة عمل بتاريخ 2025/7/17، 2025/7/19، 2025/7/20 لطلاب الكلية للتعريف بالمعايير الأكاديمية ▪ ورشة عمل بتاريخ 2025/7/21، 2025/7/22، 2025/7/23 لهيئة التدريس ومعاونيهم للتعريف بالمعايير الأكاديمية ▪ ورشة عمل بتاريخ 2025/7/23، 2025/7/24، 2025/7/26 للأطراف الخارجية ومؤسسات سوق العمل ذات الصلة ببرامج الكلية المختلفة للتعريف بالمعايير الأكاديمية — إجراءات نشر وإعلان المعايير المتبناة على المعنيين: <ul style="list-style-type: none"> ▪ النشر الورقي لنسخ من المعايير على المعنيين بالتطبيق. ▪ النشر الإلكتروني للمعايير على الموقع الإلكتروني | <p>إجراءات الكلية للتوعية الدورية بالمعايير الأكاديمية المتبناة</p> | <p>(4/1/7)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> — نماذج من الإجراءات الموثقة للتحقق من تطبيق المعايير: <ul style="list-style-type: none"> ▪ نماذج من مصفوفات توافق المقررات الدراسية مع مواصفات الخريج بالمعايير الأكاديمية المتبناة ▪ نماذج من توصيف المقررات الدراسية — نموذج من قوائم فحص الأوراق الامتحانية بالكلية | <p>إجراءات الكلية لمتابعة تطبيق المعايير الأكاديمية</p> | <p>(5/1/7)</p> |

| | | |
|--|--|----------------|
| <p>ألية الكلية لضمان ملائمة البرامج التعليمية لسوق العمل المعتمدة والمعلنة</p> <p>إصدار 2023</p> <p>إجراءات مناقشة واعتماد الأليات:</p> <p>محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/12/18.</p> <p>محضر مجلس الكلية بتاريخ 2022/12/21.</p> <p>إجراءات إعلان الآلية على المعنيين:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ النشر الورقي لنسخ من الآلية على المعنيين بالتطبيق. ▪ النشر الإلكتروني للآلية على الموقع الإلكتروني. | <p>ألية الكلية لضمان ملائمة البرامج التعليمية لسوق العمل المعتمدة والمعلنة</p> | <p>(1/2/7)</p> |
| <p>قرار عميد الكلية بتاريخ 2023/1/1 بتشكيل لجنة من الخبراء لاستقراء سوق العمل</p> <p>حول برامج الكلية للمرحلة الأولى</p> <p>دراسة مدى ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات المجتمع متضمنة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ نتائج التغذية الراجعة من الأطراف الداخلية (الطلاب والهيئة التدريسية) ▪ نتائج استقراء سوق العمل حول البرامج (الخريجين ومنظمات سوق العمل) ▪ نتائج رصد مستجدات التخصص ▪ نتائج دراسات المقارنة بين لائحة الكلية ولوائح مناظرة <p>إجراءات مناقشة واعتماد الدراسة:</p> <p>محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/7/21.</p> <p>محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/7/24.</p> | <p>إجراءات الكلية لدراسة مدى ملائمة البرامج التعليمية لسوق العمل</p> | <p>(2/2/7)</p> |
| <p>إجراءات الكلية الموثقة للاستفادة من نتائج دراسة استقراء سوق العمل حول البرامج</p> <p>متضمنة</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إجراءات تحديث لائحة برامج مميزة مستحدثة بالكلية (متضمنة تشكيل اللجان وعمل استبيانات لاستطلاع الآراء حول مسمى البرنامج والمخاطبات الرسمية مع الجهات المعنية للمراجعة والاعتماد..) ▪ القرارات الوزارية لاستحداث برامج مميزة في ضوء متطلبات سوق العمل. إجراءات تفعيل الدراسة بالبرامج المميزة. | <p>إجراءات الكلية لتطوير البرامج في ضوء دراسات سوق العمل</p> | <p>(3/2/7)</p> |



المعيار الثامن

التدريس والتعلم

معيار (8): التدريس والتعلم

للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقيق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها وتحرص من المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية

التقويم الذاتي

| مؤشر التقييم | مستوفي | مستوفي جزئياً | غير مستوفي |
|--|--------|---------------|------------|
| 1- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها. | √ | | |
| 2- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها | √ | | |

تعليقات المؤسسة:

1-8 عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

- وضعت الكلية دليلاً معتمداً لإدارة عملية تقويم الطلاب والامتحانات ونظم عمل الكنترول، وتم مناقشته بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/10/15، واعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2023/10/18، وتم إعلانه على جميع المعنيين بإدارة الامتحانات ونشره على الموقع الإلكتروني للكلية، يضم الدليل سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لكل من (تشكيل لجان الممتحنين، تشكيل لجان الكنترول، قواعد وضع الامتحان وضمان سرية عند نسخه وتوزيعه، وقواعد مراقبة الطلاب أثناء إجراء الامتحانات لضمان عدم الغش، قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) بالإضافة إلى سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لتنظيم عمل عمليات: تصحيح أوراق الإجابة وإجراءات التصحيح الآلي، كما يوضح الدليل إجراءات عقد وتصحيح الاختبارات الإلكترونية. ويتم تشكيل لجان الكنترول سنويا بقرار من عميد الكلية وتشكيل لجان الممتحنين والمصححين بموافقة مجلس الكلية (من يمثله)، ويتم تقسيم الطلاب في اللجان من 20- 30 طالب في أماكن محددة مع إعلام الطلاب بأماكن الامتحان بتعليقها في لوحة الإعلانات بالدور الأرضي بجوار شئون الطلاب وعلى المدرجات ويتم

تصحيح الورقة الامتحانية من أكثر من مصحح لضمان عدالة التصحيح ويقوم الكنترول بأعمال الرصد والمراجعة والتصحيح في حال وجود خطأ. (مرفق رقم 1/1/8)

- وتوثيق نتائج الامتحانات ويتم الاحتفاظ بها وحفظها وفقاً للإجراءات المعتمدة والمعلنة بدليل قواعد وضوابط الامتحانات والكنترولات. وتوثق وحدة القياس والتقويم بالكلية بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة الشواهد والادلة الداعمة لتنفيذ هذه الإجراءات، وتعد التقارير الدورية عن أعمال التصحيح في ضوء السياسات والإجراءات والقواعد الحاكمة لعقدها، وقد تم مناقشة آخر تقارير عن أعمال الامتحانات والتصحيح، ومدى تحقيق مؤشرات جودة الكنترولات للعام 2025/2024 بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025 /8/17، واعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20 (مرفق رقم 2/1/8)

2-8 قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

- تفعل الكلية آلية محددة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات تم اعتمادها ضمن دليل قواعد وضوابط الامتحانات والكنترولات المعتمد بمجلس الكلية بتاريخ 2023/10/18 حيث بإمكان الطالب التظلم خلال خمسة عشر يوماً من إعلان النتيجة ويتم الإعلان عن مواعيد التظلم بإدارة شؤون الطلاب، والموقع الإلكتروني للكلية وعلى الصفحة الرسمية للكلية، والصفحة الرسمية لشئون الطلاب، ويقوم الطالب بتسديد الرسوم المطلوبة للتظلم لشئون الطلاب وتتولى الجهات المعنية فحص التظلمات وفقاً للآليات المعتمدة وتوثق الكنترولات والشواهد والادلة الداعمة على التعامل مع التظلمات وترصد القرارات الخاصة بها بالمجالس الحاكمة مثل لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية، وتعد شؤون الطلاب تقارير سنوية عن تظلمات الطلاب تعتمد في المجالس المعنية وقد أعدت تقريراً مفصلاً عن تظلمات الطلاب من نتائج التقويم للعام 2025/2024 مقارنة بالأعوام السابقة تم مناقشته بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/9/21، واعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2025/9/24 (مرفق رقم

(1/2/8)

نقاط التميز والتحسين:

- **نقاط التميز**
 - توافر قواعد معتمدة ومعلنة لتنظيم الاختبارات التحريرية ضمن دليل قواعد وضوابط الامتحانات والكنترولات.
 - فاعلية الإجراءات المتبعة لضمان تحقق مؤشرات جودة الكنترولات.
- **نقاط تحتاج إلى تحسين**
 - زيادة فاعلية الإجراءات المتبعة لحفظ كراسات الاجابة وسهولة استدعاؤها

قائمة المرفقات:

| المحتويات | الوثيقة | كود المرفق |
|---|---|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - دليل قواعد وضوابط الامتحانات والكترونات إصدار أكتوبر 2023 - إجراءات الكلية لاعتماد الدليل (محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023 / 10 / 15 ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 2023/10/18) - إجراءات الكلية لإعلان الدليل على المعنيين بالتطبيق (كشف تسليم نسخ الدليل للمعنيين بتاريخ 2023/10/25، نشر الدليل على الموقع الإلكتروني بتاريخ 2023/10/25، ورشة عمل للتوعية بالدليل بتاريخ 2023/10/31) - قرارات وقواعد سابقة لتنظيم أعمال الامتحانات خلال اخر (5) سنوات | <p>إجراءات وسياسات الكلية المعتمدة والمعلنة لتنظيم وإدارة عملية التقويم والامتحانات.</p> | (1/1/8) |
| <ul style="list-style-type: none"> - تقرير معتمد عن ادارة الامتحانات للعام 2025/2024 متضمن إجراءات (عقد الاختبارات النهائية، مؤشرات جودة الكنترولات) - إجراءات الكلية لاعتماد التقرير (محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17 ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20) - الشواهد والادلة الداعمة للتقرير متضمنة (تشكيل لجان الكنترول، تشكيل لجان المراقبة، توزيع الطلاب، جداول الامتحانات، تشكيل لجان الممتحنين والمصححين، استمارات التحقق من جودة الكنترولات، اقرارات عدم تعارض المصالح.....) | <p>تقارير الكلية المعتمدة للتحقق من تطبيق القواعد الحاكمة لادارة عملية التقويم والامتحانات.</p> | (2/1/8) |
| <ul style="list-style-type: none"> - قواعد التظلمات من واقع دليل إدارة أعمال التقويم والامتحانات المعتمد - تقرير الكنترولات عن تظلمات الطلاب من نتائج التقويم للعام 2025/2024 | <p>إجراءات الكلية للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم.</p> | (1/2/8) |

| المحتويات | الوثيقة | كود المرفق |
|---|---------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - إجراءات الكلية لاعتماد التقرير (محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025 /8/17 ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20) - الشواهد والادلة الداعمة للتقرير متضمنة (الإعلان عن فتح باب التظلمات، والإعلان عن ظهور نتائج التظلمات، ونماذج من تظلمات الطلاب من نتائج التقويم وتعامل الكلية معها،....) - تقريراً مفصلاً من شئون التعليم والطلاب عن تظلمات الطلاب من نتائج التقويم للعام 2025/2024 مقارنة بالأعوام السابقة. - إجراءات الكلية لاعتماد التقرير (محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/9/21 ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 2025/9/24) | | |



المعيار التاسع الطلاب والخريجون

معيار (9): الطلاب والخريجون:

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريًا، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

التقويم الذاتي:

| مؤشر التقييم | مستوفي | مستوفي جزئياً | غير مستوفي |
|---|--------|---------------|------------|
| 1- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة وعادلة ومعلنة. | √ | | |
| 2- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة. | √ | | |
| 3- للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات. | √ | | |
| 4- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة. | √ | | |
| 5- الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف. | √ | | |
| 6- للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً للاحتياجات وتطورات سوق العمل. | √ | | |

تعليقات المؤسسة:

1-9 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة:

تلتزم الكلية بتطبيق القواعد المنظمة للتنسيق الجامعي وعمليات قيد ونقل الطلاب المعمول بها لدى وزارة التعليم العالي وجامعة المنوفية، ووضعت الكلية في لائحته الدراسية المعتمدة بموجب القرار الوزاري رقم (2441) لعام 2020 بعض المواد الخاصة بقواعد القبول المعمول بها بداية من عام 2021/2020 إلى عام 2023/2022 والمتضمنة (الحصول على مجموع الكلية، واجتياز اختبارات القدرات)، ثم قواعد القبول المعمول بها من العام 2024/2023 إلى العام الحالي والتي لا تتضمن اجتياز اختبارات القدرات للطلاب،

ويتم العمل بقواعد تحويل ونقل وإعادة قيد الطلاب من كلية إعلام لكلية أخرى، الصادر عن مجلس الجامعة بتاريخ 2022/8/18، وتم اعتماد آلية التحويل من وإلى الكلية في مجلس الكلية بتاريخ 2022/8/18، وبالنسبة للتحويل من برنامج لبرنامج آخر داخل الكلية يتقدم الطلب بطلب تحويل وتدرس الحالة وفقاً لقواعد وشروط الالتحاق بالبرامج التخصصي بالكلية بعد موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب، ويتم توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة إيماءً إلى المادة (3) من لائحة الكلية التي تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2022/8/18 بناءً على الشروط التي تضعها مجالس الأقسام (مرفق رقم 1/1/9).

تحرص الكلية على إعلان قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب بوسائل متعددة وفقاً للآلية المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2022/8/18 والمعلنة على المعينين بتاريخ 2022/8/22، حيث يتم نشر هذه القواعد على موقع الجامعة وموقع الكلية الإلكتروني، وصفحة إدارة شئون الطلاب وأيضاً وضع لافتات بهذه القواعد في أماكن واضحة للطلاب، كما يتم نشر هذه القواعد وتحديثاتها الدورية بدليل الطالب، وتم اعتماد دليل الطالب للعام 2021/2020 بمجلس الكلية بتاريخ 2022/8/18، وتعريف الطلاب بها أيضاً من خلال اليوم التعريفي للطلاب الجدد في بداية العام الدراسي (مرفق رقم 2/1/9).

وتحدد الكلية الأعداد المقترح قبولها سنوياً بما يتناسب مع الطاقة الاستيعابية للكلية والموارد المادية والبشرية المتاحة ويتم رفعها إلى نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب، كما تحرص الكلية على إعلان المقبولين بالكلية سنوياً في ضوء الآلية المعتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2020/8/18 والمعلنة على المعينين بتاريخ 2022/8/22، وتوثق إدارة شئون الطلاب الوثائق الداعمة لملفات القبول والتحويل للطلاب.

توثق الكلية قواعد بيانات محدثة ومعتمدة لتطور أعداد الطلاب المقبولين والمحولين، وتعد تقريراً دورياً بتطور أعداد الطلاب خلال ثلاث سنوات، وتم اعتماد تقرير عن تطور أعداد الطلاب المقبولين والمحولين لآخر ثلاث سنوات بمجلس الكلية بتاريخ 2025/10/19، (مرفق رقم 3/1/9).

جدول رقم (1/9) يوضح تطور أعداد الطلاب المقبولين، والمحولين خلال الثلاث سنوات المنصرمة.

| العدد | العام | 2023/2022 | 2024/2023 | 2025/2024 |
|-----------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| أعداد المقبولين | | 230 | 300 | 206 |
| أعداد | إلى الكلية | 11 | 42 | 9 |
| المحولين | من الكلية | 14 | 1 | 2 |

يتضح من بيانات الجدول السابق أن الكلية شهدت خلال الثلاث سنوات الأخير تباينا ملحوظا في أعداد الطلاب المقبولين، وهو ما يعكس تطور سياسة القبول بالكلية خلال الأعوام المنصرمة، فقد تبين أن عدد الطلاب المقبولين في العام الجامعي 2024/2023 كان الأعلى حيث بلغ عددهم 300 طالب، مما يشير إلى زيادة الاقبال على الالتحاق بالكلية خلال تلك الفترة، وفي عام 2023/2022 بلغ عدد الطلاب المقبولين

230 طالب، ثم العام الجامعي 2025/2024 حيث بلغ عددهم 206 طالب، وبوجه عام تشير البيانات إلى أن أعداد المقبولين تميل إلى التذبذب مع بقاء المعدل العام مرتفعاً، مما يتطلب دراسة مستمرة لتوازن القبول مع الامكانيات المتاحة لضمان جودة العملية التعليمية، لذا اتخذت الكلية عدد من الإجراءات التحسينية منها (انشاء البرنامج المميز لزيادة الأعداد)، والعمل على زيادة جذب الطلاب إلية من خلال بعض الوسائل الإعلانية المعتمدة بالكلية.

كما يتضح من الجدول السابق أن أعداد الطلاب المحولين من كلية الإعلام شهدت تراجعاً كبيراً عبر السنوات الثلاث الأخيرة، حيث بلغت 14 طالباً في العام الجامعي 2023/2022 ثم انخفضت إلى طالب واحد فقط في عام 2024/2023، وارتفعت قليلاً إلى طالبين في عام 2025/2024 ويشير ذلك إلى انخفاض معدلات التحويل الخارجي، وهو ما يعكس درجة أعلى من الاستقرار الأكاديمي والرضا عن الدراسة داخل الكلية.

وعلى الجانب الآخر، تُظهر البيانات ارتفاعاً ملحوظاً في أعداد الطلاب المحولين إلى كلية الإعلام، حيث بلغت ذروتها في العام الجامعي 2024/2023 بواقع 42 طالباً، مقارنة بـ 11 طالباً فقط في عام 2023/2022، و9 طلاب في عام 2025/2024، وتدل هذه الأرقام على زيادة جاذبية الكلية وتخصصاتها خلال العام الثاني، وربما يعود ذلك إلى تحسن صورتها الذهنية بين الطلاب أو اتساع الطاقة الاستيعابية للقبول في ذلك العام.

2-9 للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

لدى الكلية آلية معتمدة ومعلنة لتقديم الدعم المادي والاجتماعي والصحي للطلاب، تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2022/10/19، وإعلانها على المعنيين، وتتضمن هذه الآلية أشكال الدعم المقدم للطلاب من دعم مادي وصحي واجتماعي. وتحرص الكلية على تطبيق هذه الآليات، لمساعدة الطلاب في الحصول على منح الدعم.

ويتم الإعلان عن الدعم المادي والاجتماعي والصحي للطلاب بعدة وسائل، وذلك من خلال آلية معتمدة لوسائل تعريف الطلاب بخدمات الدعم المقدمة لهم، تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2022/10/19، وهي الصفحة الرسمية للكلية عبر الفيس بوك وصفحة رعاية الطلاب عبر الفيس بوك، واللوحات الإعلانية. (مرفق رقم 1/2/9)

أولاً: الدعم المادي للطلاب:

- تتبع الكلية آلية محددة وواضحة وعادلة لتقديم الدعم المادي للطلاب المتعثرين مادياً حيث تقوم الكلية بإعداد قوائم الطلاب المستحقة للدعم المادي، وذلك بعد نشر إعلانات الدعم المقدم من الكلية وصندوق التكافل الاجتماعي، توضح هذه الإعلانات شروط وإجراءات الحصول على الدعم المقدم للطلاب، وتنشر هذه الإعلانات بلوحة الإعلانات بجوار مكتب ادارة شؤون الطلاب، ومكتب رعاية الطلاب، حيث يقوم كل

طالب بتقديم بحث اجتماعي مستوفي الشروط المعلنة مسبقاً ويتم تقديمها إلى مكتب ادارة شؤون الطلاب، ويتم فحص الاستمارات من قبل الأخصائيين لتحديد الفئة المستحقة للدعم.

- تقدم الكلية أيضاً الدعم المادي للطلاب في صورة اعفاء من رسوم الكتاب الإلكتروني للطلاب المتعثرين مادياً (في صورة تبرعات غير رسمية)، كما تحرص الكلية على قياس فاعلية نظام الدعم حيث ترصد سنوياً تطور أعداد الطلاب المستفيدين من الدعم المقدم خاصة الدعم المادي، وأعدت الكلية قاعدة بيانات محدثة بهذه الأعداد، والجدول التالي يوضح تطور مساهمات الكلية لدعم الطلاب مادياً (أعداد المستفيدين) حتى عام 2025/2024، وأعدت الكلية تقريراً عن تطور أعداد المستفيدين من خدمات الدعم المالي المقدم للطلاب، تم اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2025/10/22. (مرفق رقم 2/2/9).

جدول رقم (2/9) يوضح تطور أعداد الطلاب المستفيدين من الدعم المادي وقيمة المبالغ المدفوعة خلال الثلاث سنوات

| الاجمالي | 2025/2024 | 2024/2023 | 2023/2022 | العام | الفئات |
|----------|-----------|-----------|-----------|-------|--|
| 309 | 63 | 150 | 96 | | المستفيدين من صندوق التكافل الاجتماعي |
| 164.835 | 35.640 | 76.950 | 52.245 | | المبالغ المدفوعة من صندوق التكافل بالجنية |
| 202 | 83 | 49 | 70 | | المستفيدين من الاعفاء من رسوم الكتاب |
| 138.535 | 61.950 | 30.905 | 45.680 | | المبالغ المدفوعة من رسوم الكتاب الإلكتروني |

يتضح من بيانات الجدول السابق تباين أعداد الطلاب والمبالغ المقدرة لهم في كل عام، حيث كان أعداد المستفيدين خلال عام 2024/2023، 150 طالب بمبلغ قدرة 76950 جنية وكانت هذه أكبر قيمة مالية يليها عام عم 2023 2022 وبلغ فيها أعداد الطلاب 96 طالب بمبلغ قدره 52245 وتناقصت في عام 2025/2024 من حيث القيمة وعدد الطلاب.

أولاً: الدعم المقدم في صندوق التكافل الاجتماعي:

يتضح من بيانات الجدول السابق أنه خلال الثلاث سنوات الأخيرة، بلغ إجمالي عدد الطلاب المستفيدين من الدعم المادي 309 طلاب بإجمالي قيمة دعم قدرها 164.835 جنية، موزعين على السنوات الدراسية على النحو التالي: في العام الجامعي 2023/2022 استفاد 96 طالباً بقيمة دعم 52.245 جنية وفي العام التالي 2024/2023 استفاد 150 طالباً بقيمة دعم 76.950 جنية وفي العام الجامعي 2025/2024 استفاد

63 طالبًا بقيمة دعم 35.640 جنيه، وتُظهر هذه الأرقام حرص الكلية على توسيع نطاق الاستفادة من خدمات صندوق التكافل بما يضمن استمرار الطلاب في العملية التعليمية دون عوائق مالية.

ثانيًا: الدعم المقدم في رسوم الكتاب الإلكتروني:

في إطار جهود الكلية لتخفيف الأعباء الدراسية عن الطلاب، تم تقديم دعم مادي لتغطية رسوم الكتاب الإلكتروني، وقد استفاد من هذا الدعم 202 طالبًا بإجمالي قيمة بلغت 138.535 جنيه، موزعين كما يلي: في العام الجامعي 2023/2022 استفاد 70 طالبًا بقيمة دعم 45.680 جنيه وفي العام التالي 2024/2023 استفاد 49 طالبًا بقيمة دعم 30.905 جنيه وفي العام الجامعي 2025/2024 استفاد 83 طالبًا بقيمة دعم 61.950 جنيه، وبلغ إجمالي الدعم المادي المقدم للطلاب خلال الثلاث سنوات من صندوق التكافل ورسوم الكتاب الإلكتروني 303,37 جنيه، استفاد منه ما مجموعه 511 طالبًا في مختلف الفرق الدراسية.

ثانيًا: الدعم الصحي للطلاب:

تتولى الإدارة الطبية بالجامعة تقديم الخدمات الطبية لطلاب الفرق الدراسية المختلفة حيث تقوم بالكشف على الطلاب، ومتابعه الحالات من الطلاب ذوي الأمراض المزمنة، في العيادات المتخصصة بمستشفى الطلبة حيث يتم فحص الطالب والكشف عليه حسب التخصص، ثم يتم صرف العلاج للطلاب وفق تقرير الطبيب المعالج، وإذا تطلب الأمر إجراء عملية جراحية أو صرف أدوية بشكل دوري لعلاج مرض مزمن يتم توجيه الطالب إلى التأمين الصحي الشامل لجامعة المنوفية، وتقوم بإعداد ملفات طبيه شامله للطلاب تشمل نموذج الكشف الطبي والتحليل المرفقة، كما يتوافر للطلاب الكشف الطبي بالمركز الطبي بمجمع الكليات التابع للإدارة العامة للشئون الطبية بجامعة المنوفية، وصرف الأدوية للطلاب.

كما توفر الكلية أيضا (طبيب وممرض) للقيام بأعمال الاشراف الطبي أثناء سير الامتحانات، وتقديم الاسعافات في حالة حدوث أية حالات طارئة أثناء فترة الامتحانات، والجدول التالي يوضح تطور أعداد الطلاب المستفيدين من خدمات الدعم الصحي المقدم للطلاب خلال الثلاث سنوات المنصرفة، وقد تم اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2025/10/22. (مرفق رقم 3/2/9)

جدول رقم (3/9) تطور أعداد الطلاب المستفيدين من الخدمات الادارة الطبية بالجامعة

| السنوات | 2025/2024 | 2024/2023 | 2023/2022 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|
| أعداد المستفيدين | 45 | 82 | 102 |

يتضح من بيانات الجدول السابق أن عدد المستفيدين من خدمات الدعم الصحي شهد انخفاصًا تدريجيًا خلال السنوات الثلاث الماضية، حيث بلغ أعلى مستوى له في العام الجامعي 2023/2022 بعدد (102) مستفيد، ثم تراجع في عام 2024/2023 إلى (82) مستفيدًا، وانخفض مرة أخرى في عام 2025/2024 ليصل إلى (45) مستفيدًا فقط، وقد يشير هذا إلى تراجع معدلات الاستفادة من الخدمات الصحية، وهو ما

قد يعود إلى قلة الوعي بأهمية الدعم الصحي، وهذا يستوجب تعزيز التوعية الصحية بين الطلاب لتعريفهم بالخدمات المتاحة وأهمية الاستفادة منها في الوقاية والعلاج.

ثالثاً: الدعم الاجتماعي للطلاب:

تعمل الكلية وفقاً لآلية التعامل مع شكاوى الطلاب التي تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/7/23، حيث تضمن هذه الآلية الاستجابة العادلة والسريعة لمشكلات الطلاب، وتعزز الشفافية والثقة بين الطلاب وإدارة الكلية، كما تساعد في تحسين جودة الخدمات التعليمية والإدارية من خلال تحديد المشكلات المتكررة ومعالجتها، وتساهم في خلق بيئة تعليمية داعمة يشعر فيها الطلاب بأن صوتهم مسموع ويتم التعامل معه باحترافية وانضباط.

كما توفر الكلية أخصائي اجتماعي بإدارة رعاية الطلاب يقدم خدمات اجتماعية لمساعدة الطلاب في مواجهة الضغوط سواء ضغوط أسرية أو ضغوط أثناء العملية التعليمية. وتقدم الكلية أيضاً لطلابها العديد من الأنشطة الاجتماعية التي قد تساهم في تعزيز التكافل والانتماء داخل الكلية، ويوضح والجدول التالي أعداد الطلاب المستفيدين من الدعم الاجتماعي، وقمتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2025/10/22. (مرفق رقم 4/2/9)

جدول رقم (4/9) يوضح تطور أعداد الطلاب المستفيدين من الدعم الاجتماعي خلال الثلاث سنوات الأخيرة

| الإجمالي | 2025/2024 | 2024/2023 | 2023/2022 | نوع المشكلات العام |
|----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|
| 167 | 53 | 53 | 61 | مشكلات اقتصادية |
| 72 | 28 | 24 | 20 | مشكلات اجتماعية |
| 30 | 11 | 11 | 8 | مشكلات ذوي الهمم والاعاقة |
| 23 | 7 | 9 | 7 | مشكلات نفسية |
| | 99 | 97 | 69 | الإجمالي |

تشير بيانات الجدول السابق تزايداً ملحوظاً في إجمالي عدد المشكلات التي يعاني منها الطلاب عبر الأعوام الثلاثة الأخيرة. فقد بلغ إجمالي المشكلات في عام 2023/2022 نحو 69 مشكلة، جاءت في مقدمتها المشكلات الاقتصادية، وفي العام التالي 2024/2023 ارتفع العدد إلى 97 مشكلة، مما يعكس اتساع دائرة التحديات التي تواجه الطلاب، أما في عام 2025/2024 فقد وصل عدد المشكلات إلى 99 مشكلة، وهو أعلى رقم خلال الفترة، مما يشير إلى وعي الطلاب بأهمية التعبير عن مشاكلهم وعرضها على المختصين لإيجاد الحلول المناسبة لهم وتفعيل دور لجنة تلقي الشكاوى بالكلية.

ثالثاً: الدعم الأكاديمي للطلاب:

- يوجد بالكلية نظام الارشاد الأكاديمي، تم اعتماده في مجلس الكلية بتاريخ 2022/8/17م، والذي تم مناقشته مع الأطراف المعنية والتي حضرها ممثلين عن أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب، ثم تم العمل وفق دليل الإرشاد الأكاديمي- إصدار 2025- متضمن مقدمة عن الإرشاد الأكاديمي وآليات الدعم للطلاب المتميزين، والموهوبين، والمتعثرين. تم اعتماده في مجلس الكلية بتاريخ 2024/8/21. (مرفق رقم 5/2/9)

يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطلاب في اختيار المسار الدراسي المناسب، واختيار المقررات الدراسية المناسبة لكل فصل دراسي، كما يتابع الأداء الأكاديمي للطلاب ويقوم بحل المشكلات الأكاديمية للطلاب مثل (التعثر الدراسي، تأجيل فصل، حذف وإضافة، التحويل بين التخصصات... إلخ).

هذا، ويقوم منسقي البرامج ومسؤول معيار الطلاب والخريجون بتوزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين والإشراف والمتابعة لنظام الإرشاد الأكاديمي، حيث يتم توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس (المرشدين الأكاديميين) في بداية كل عام دراسي على أن يستمر كل مرشد أكاديمي مع مجموعة الطلاب المكلف بإرشادهم حتى تخرجهم، وجدير بالذكر أن عدد الطلاب الذي يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعتهم من 10 إلى 15 طالب حتى يستطيع متابعتهم ودعمهم بشكل جيد.

يتم إعلان جدول بأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشتركين في الإرشاد الأكاديمي للطلاب بالفرق الأربعة، ويتم اعتماد توزيع الإرشاد الأكاديمي في بداية العام الدراسي، وتعتمد تقارير المرشدين الأكاديميين في نهاية كل ترم دراسي.

يقوم المرشد الأكاديمي بعد ذلك بعمل اجتماعات دورية جماعية وفردية مع الطلاب ليحدد آليات التعامل معهم وطرق مساعدتهم، وذلك بالاستعانة بالنتائج التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات الدراسية الخاصة بالعام الدراسي الحالي للطلاب.

يتم الإعلان عن نظام الإرشاد الأكاديمي بالوسائل التالية:

أولاً: تبويب خاص بالإرشاد الأكاديمي على الموقع الرسمي للجامعة.

ثانياً: الصفحة الرسمية للكلية عبر الرابط:

<https://www.facebook.com/share/p/19WFveis2e/>

ثالثاً: صفحة القسم على الفيس بوك عبر الرابط:

<https://www.facebook.com/share/p/1CjfHsp7y9/?mibextid=wwXlfr>

رابعاً: لافتات أو لوحات عن الإرشاد الأكاديمي داخل الكلية وفي لوحة الإعلانات.

1. وهناك عدة وسائل مستخدمة لتواصل المرشد الأكاديمي مع طلابه تم اعتماده في مجلس الكلية

بتاريخ 2022/8/17، وهي كالتالي:

- مجموعات الواتس آب للإرشاد الأكاديمي ومجموعات الواتس آب للمقررات الدراسية.

- الساعات المكتبية.
- عقد لقاءات دورية مع الطلاب،
- اللقاءات التعريفية لطلاب الفرقة الأولى لشرح نظام الإرشاد وتعريفهم بدور المرشد الأكاديمي، كما يتضمن هذا النظام آليات وإجراءات لمتابعة التقدم الدراسي وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين والطلاب ذوي الهمم.

9-3 للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.

يوجد بالكلية طلاب ذوي احتياجات خاصة، حيث إن الكلية تقبل ذوي الاحتياجات الخاصة، مثلهم مثل الطلاب العاديين وهذا يعد نوع من أنواع دمجهم في العملية التعليمية دون تمييز، وقد وضعت الكلية آلية معتمدة ومعلنة لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2022/10/19، وتم إعلانها على المعنيين (على الموقع الإلكتروني ومخاطبة الأقسام العلمية بها) بتاريخ 2022/10/23، تضمنت عدد من الإجراءات المتخذة لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة مثل التسهيلات الانشائية والدعم العلمي والأكاديمي والاجتماعي والصحي والمادي، (مرفق رقم 1/3/9) ويوضح الجدول التالي تطور أعداد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة خلال الثلاث سنوات الماضية، وقد تم اعتماد هذا التقرير بمجلس الكلية بتاريخ 2025/6/18. مرفق رقم (مرفق رقم 2/3/9).

جدول رقم (5/9) يوضح تطور أعداد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة خلال الثلاث سنوات

| السنوات | 2023/2022 | 2024/2023 | 2025/2024 |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| أعداد طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة | 8 | 17 | 20 |

يوضح الجدول السابق أن أعداد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة شهدت زيادة تدريجية ملحوظة خلال السنوات الثلاث الأخيرة، حيث بلغ عددهم (8) طلاب في العام الجامعي 2023/2022، وارتفع إلى (17) طالبًا في عام 2024/2023، ثم وصل إلى (20) طالبًا في عام 2025/2024، وهو أعلى معدل خلال فترة الدراسة، ويُعد هذا الاتجاه التصاعدي مؤشرًا إيجابيًا يعكس تنامي الوعي بأهمية دمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في التعليم الجامعي، إضافة إلى الجهود المبذولة من الكلية لتوفير بيئة تعليمية مناسبة وخدمات دعم متكاملة تساعدهم على الالتحاق والاستمرار بنجاح.

وتقدم الكلية الرعاية النفسية والاجتماعية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال جلسات تعقد مع المرشد الاجتماعي بالكلية بصفة دورية، كما تقدم لهم الكلية الدعم من خلال دمجهم ومشاركتهم في الأنشطة الطلابية (الرياضية والثقافية والاجتماعية....الخ)، كما تقدم لهم الكلية الدعم النفسي من خلال تكريمهم، وتهنئة المتفوقين والمشاركين في الأنشطة عبر الموقع الإلكتروني للكلية، ومن آليات دمج الطلاب ذوي

الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي مشاركتهم في أسر الجامعة، ومشاركتهم بمؤتمرات بالجامعة، كما تقدم لهم الكلية شهادات الاعفاء من الخدمة العسكرية.

وتقدم لهم الكلية أيضا الدعم المادي من خلال الاعفاء من الرسوم الدراسية، ودعم صندوق التكافل الاجتماعي لذوي الاعاقة، وبالنسبة لوسائل الدعم الأكاديمي للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، توفر لهم مكتبة الكلية الكتب السمعية من خلال بنك المعرفة المصري، فهناك بعض المميزات المتاحة لهم منها تكبير وتصغير النص، وتحويل النص إلى كلام للاستماع، وكتب بصيغ خاصة مثل الكتب التي تحتوي على رموز وصور أو لغة الإشارة أو رسوم توضيحية وخطوط صديقة لمرضى عسر القراءة، كما توفر لهم الكلية قاعات خاصة أثناء الامتحانات، وأشخاص معاونين لقراءة الأسئلة وكتابة الاجابة لهم، وكتب دراسية بطريقة برايل للمكفوفين، كما تعد لهم لجان خاصة ويتم وضع امتحانات خاصة بطلاب الدمج وذوي الهمم، كما وتوفر الكلية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة التسهيلات الانشائية الملائمة لهم مثل توفير المنحدرات (منحدر الرصيف - منحدر الطلوع للمبني)، والمصاعد واعتمدت تلك الخدمات المقدمة لهم بمجلس الكلية بتاريخ 2025/6/18، واعلام المعنين بذلك بتاريخ 2025/6/22. (مرفق رقم 3/3/9).

4-9 وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

وضعت الكلية وثيقة معتمدة لضوابط مشاركة الطلاب في العمل الجامعي، تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2022/10/19، وتم إعلانها على المعنيين بالتطبيق، ونشرها إلكترونياً على الموقع الإلكتروني بتاريخ 2022/10/23. وفي ضوء هذه القواعد تدعم الكلية طلابها في المشاركة الفعالة في اتخاذ القرار من خلال الاتحاد الطلابي ولجانها الفرعية المختلفة، (مرفق رقم 1/4/9).

وتحرص الكلية على تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة حيث يشارك الطلاب في تشكيل مجلس إدارة وحدة الجودة ولجانها المختلفة، فرق العمل التنفيذية بالوحدات المستحدثة الأخرى مثل وحدة تكنولوجيا المعلومات، وحدة الارشاد الأكاديمي، وحدة ادارة الأزمات والكوارث، وحدة القياس والتقويم، وحدة رعاية الخريجون، ولجنة تطوير برامج الكلية ومجالس لجان الكلية منها لجنة شئون التعليم والطلاب. (مرفق رقم 2/4/9)

ويشارك الطلاب في العديد من الفعاليات التي تتم في الكلية من ندوات ومؤتمرات، التي تنظم على مستوى الكلية والجامعة.

كما تعمل الكلية وفقا لللائحة الاتحاد الطلابي، حيث يوجد بالكلية تواصل فعال بين اتحاد الطلاب وادارة الكلية وذلك من خلال عقد لقاءات بين عميد الكلية مع أسرة الاتحاد لإقامة حفل تنصيب الاتحاد أو عقد ندوات تعريفية بالاتحاد، أو عقد لقاءات لمناقشة بعض الموضوعات التي تتعلق بالعملية التعليمية والاستماع إلى مقترحاتهم.

ولاتحاد الطلاب بالكلية دورا بارزا في المشاركة في الأنشطة المختلفة الثقافية والاجتماعية والترفيهية، والملتقيات التي تنظمها وزارة الشباب والرياضة.

وتشجع الكلية الطلاب على انشاء الأوسر الطلابية كأحد أهم الأنشطة الطلابية التي تساعد في بناء شخصية الطالب ودعمه على المستوى الأكاديمي والاجتماعي والثقافي. فهي تنمي روح الانتماء والولاء وتخلق جو جماعي بين الطلاب يربطهم بالكلية، ويشعرهم أنهم جزء من كيان أكبر. (مرفق رقم 3/4/9).

5-9 الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

توفر الكلية الأماكن والتجهيزات اللازمة لممارسة الطلاب للأنشطة المختلفة (الرياضية والثقافية والفنية والعلمية والاجتماعية..... الخ)، ويتم التنسيق بين إدارة رعاية الطلاب بالكلية وإدارة رعاية الطلاب بالجامعة لإقامة الأنشطة الرياضية التي تحتاج إلى أماكن واسعة بإستاد الجامعة، وفيما يخص الأنشطة العلمية والثقافية: تقام جميع مسابقات الأنشطة العلمية والثقافية والفنية داخل قاعة السيمينار بالكلية ومكتبة الكلية، (مرفق رقم 1/5/9)

وتضع إدارة الكلية خطط الأنشطة الطلابية سنوياً وتعد التقارير السنوية والبيانات الإحصائية حول تطور مشاركة الطلاب في الأنشطة وعدد المراكز المتقدمة التي حصل عليها الطلاب المشاركين، وتعتمدها سنوياً، وقد اعتمدت الكلية خطة الأنشطة الطلابية لعام 2026/2025 في مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20، وأعدت تقريراً مفصلاً بحجم المشاركة الطلابية في الأنشطة الطلابية خلال الثلاث أعوام 2023/2022، 2024/2023، 2025/2024، اعتمد في 2025/7/23، والجدول التالي يوضح تطور أعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية والمراكز الحاصلين عليها خلال الفترة من العام الجامعي 2023/2022 وحتى 2025/2024، في ضوء خطط الأنشطة الطلابية المعتمدة بإدارة رعاية الطلاب بالجامعة والكلية.

جدول رقم (6/9) تطور أعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية

| المراكز على مستوى الجامعة | اجمالي عدد المستفيدين من الطلاب | عدد مشاريع الأنشطة المنفذة | بيان الأنشطة العام |
|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------|
| 6 | 358 | 43 | 2023-2022 |
| - | 64 | 17 | 2024-2023 |
| 1 | 809 | 27 | 2025-2024 |

أوضح الجدول أن المراكز التي حصلت عليها الكلية لأعوام الثلاث كانت كالآتي في عام 2023/2022 (6 مراكز)، وفي عام 2025-2024 (مركز واحد) في مختلف أنواع الأنشطة، كما أوضح البيان بأعداد المشاركين في أعوام 2023/2022 (358 طالب)، 2024/2023 (64 طالب)، وربما يعود انخفاض عدد المشاركين في

الأنشطة لعدم وجود اتحاد طلاب في هذا العام، مما أثر على تشجيع الطلاب في المشاركة في الأنشطة الاجتماعية وبخاصة التي تخص الأسر الطلابية والاتحاد، ثم يرتفع عدد المشاركين بصورة كبيرة في عام 2025/2024 (809 طالب)، (مرفق رقم 2/5/9).

وتشجع الكلية الأنشطة والمسابقات الطلابية المختلفة، العلمية والرياضية والاجتماعية والفنية والثقافية والجوالة، ويتم تنظيم عملية المشاركة الطلابية فيها من خلال مكتب رعاية الطلاب بالكلية، وذلك بعد الإعلان عنها بوقت كافي عن طريق مكتب رعاية الطلاب، وكذلك موقع الكلية الإلكتروني وفي أماكن الإعلان المختلفة في الكلية، لمشاركة أكبر عدد ممكن من الطلاب، وتشكل لجان من قبل الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للإشراف والتحكيم في هذه الأنشطة ومسابقاتها، وعلى من يرغب من الطلاب المشاركة في هذه الأنشطة والمسابقات يتقدم بالتسجيل لدى مكتب رعاية الطلاب بالكلية، كما تشجع الكلية وتدعم أبناءها الطلاب من خلال تكريمهم وتقديم شهادات التقدير ونشر تهنئة لهم على الموقع الإلكتروني للكلية. (مرفق رقم 3/5/9).

6-9 للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً للاحتياجات وتطورات سوق العمل

تولي الكلية اهتماماً كبيراً بخريجيتها وتشركهم في صناعة القرار وتطبق قنوات التواصل الفعال معهم لضمان المشاركة الفعالة، وفي هذا الإطار أعدت الكلية عدد من الآليات المنظمة لذلك وفي مقدمتها انشاء وحدة لمتابعة للخريجين بالكلية تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/10/23، وتم إعلانها على المعنيين بالتطبيق في 2024/10/27، تهدف الوحدة إلى توطيد سبل التواصل الفعال بين الكلية والخريجين، وتساهم في تأهيلهم لإيجاد فرص عمل أفضل تواكب متطلبات سوق العمل، وقدمت الوحدة العديد من الورش والندوات التي تفيد الخريجين في التخصصات المختلفة.

وتوثق وحدة متابعة الخريجين بيانات موثقة بالخريجين تتضمن قواعد بيانات الخريجين وطرق التواصل معهم، كما قامت ادارة الكلية بوضع آلية تحديث قواعد البيانات، وقائمة وسائل الاتصال والتواصل بالخريجين، وآلية التنمية المهنية للخريجين، وآلية مشاركة الخريجين في الفعاليات المختلفة.

تضم قائمة وسائل التواصل بالخريجين: اللقاءات الدورية، التواصل الإلكتروني من خلال مواقع التواصل الاجتماعي (Watsapp-Facebook-Instagram) للتواصل الدوري والمستمر مع الخريجين، وتم عمل QR code لصفحات مواقع التواصل الاجتماعي لتسهيل التواصل مع الخريجين.

وضعت وحدة متابعة الخريجين بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه آلية لضمان إشراك الخريجين في الفعاليات والأنشطة المختلفة بالبرنامج مثل ورش العمل واللقاءات المنفذة ضمن أنشطة الجودة بالكلية، وأيضاً المشاركة في الفعاليات المختلفة التي تنظمها الكلية مثل المؤتمرات العلمية السنوية والأيام العلمية للأقسام العلمية ذات الصلة. (مرفق رقم 1/6/9).

وتعد الكلية دورياً قواعد بيانات محدثة عن تطور أعداد الخريجين، وتم اعداد تقرير عن تطور الأعداد خلال آخر سنتين التي تشمل تخرج أول دفعتين من الكلية حيث إن الكلية حديث العهد بالإنشاء وهما: عام 2024/2023، وعام 2025/2024م، وتم اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2025/7/23. **والجدول التالي يوضح معدلات تطور أعداد الخريجين:**

جدول رقم (7/9) يوضح تطور أعداد الخريجين

| النسبة المئوية | أعداد الخريجين | المقيدين | السنوات |
|----------------|----------------|----------|-----------|
| 99.7% | 340 | 341 | 2024-2023 |
| 98.8% | 237 | 240 | 2025-2024 |

تشير بيانات الجدول إلى وجود استقرار نسبي في معدلات التخرج مقارنة بأعداد الطلاب المقيدين، وهو ما يعكس نجاح الكلية في متابعة الطلاب أكاديمياً وتوفير بيئة تعليمية داعمة لإتمام الدراسة بنجاح. فقد بلغ عدد الطلاب المقيدين في العام الجامعي 2024/2023 (341 طالباً)، وتخرج منهم (340) طالباً بنسبة إنجاز مرتفعة بلغت نحو 99.7%، بينما بلغ عدد الطلاب المقيدين في السنة التالية 240 طالباً، وتخرج منهم 237 طالباً بنسبة تقارب 98.8%، وتُعد هذه المؤشرات دليلاً على كفاءة الأداء الأكاديمي واستقرار منظومة التعليم بالكلية.

كما تتولى وحدة الخريجين بالتنسيق مع الكيانات التدريسية والمهنيين في مجالات التخصص لتقديم ورش تدريبية وندوات للخريجين، وتعتمد الكلية على وسائل التواصل التي اعتمدها لإعلام الخريجين بتلك الورش والندوات.

ويوضح الجدول التالي يوضح أعداد الخريجين الذين حضروا الورش الفعاليات التي أقيمت خلال عام 2025/2024:

جدول رقم (8/9) يوضح أعداد الخريجين الذين حضروا الورش الفعاليات التي أقيمت خلال عام 2025/2024

| م | عنوان الورشة | القائم بتقديم الورشة | تاريخ الورشة | عدد الخريجين الحضور |
|---|--|---|---------------|---------------------|
| 1 | دعم وترسيخ الهوية البصرية لمحافظة المنوفية | أ.م.د/ شرين البحيري أستاذ الصحافة المساعد بكلية الاعلام | 1 ديسمبر 2024 | 23 |

| | | | |
|----|-------------------|--|--|
| 17 | 10 ديسمبر 2024 | د/ محمد وجيه المدرس المساعد بكلية الحاسبات والمعلومات | 2 الرسوم المتحركة D2 في الشركة في انتاج المحتوى الاعلامي |
| 21 | 17 ديسمبر 2024 | د/ جيهان الشقاوي استشاري الصحة النفسية وعلم النفس الكلينيكي وعضو المجلس القومي للمرأة | 3 صناعة المحتوى الاعلامي دون استنزاف نفسي |
| 13 | 11 مارس 2025 | أ/ ايهاب حجازي المدير الاقليمي لجهاز تنمية المشروعات | 4 ورشة بعنوان "تخرجنا والدعم مستمراً" |
| 7 | 8 مارس 2025 | أ/ أسماء طلال مدرب تنمية بشرية | 5 اجتياز المقابلات الشخصية في اعداد السيرة الذاتية C.V.... |
| 17 | 16 أبريل 2025 | أ/ منه عادل خريجة قسم الاتصال التسويقي المتكامل | 6 مبادرة علم وتعلم "جرافيك ديزاين" |

تشير بيانات الجدول إلى ارتفاع معدل حضور الخريجين الورش والفعاليات التي عقدت، فقد شهدت الورشة الأولى حول ترسيخ الهوية البصرية أعلى نسبة حضور (23 خريجًا)، وسجلت ورشة "صناعة المحتوى الإعلامي دون استنزاف نفسي" حضورًا جيدًا بلغ (21) خريجًا، وهو ما يعكس أهمية موضوع صناعة المحتوى وارتباطها الجانب النفسي، أما الورش الأخرى فقد حققت مستويات حضور متفاوتة؛ حيث حضر ورشة الجرافيك ديزاين (17) خريجًا، بينما شارك (13) خريجًا في ورشة "تخرجنا والدعم مستمر"، في حين كانت ورشة إعداد السيرة الذاتية واجتياز المقابلات الشخصية الأقل حضورًا حيث حضر (7) خريجين، وتشير هذه الأعداد إلى نجاح الكلية في جذب الخريجين وتحفيزهم على حضور الفعاليات الداعمة لمسارهم المهني.

هناك أيضاً دورات تدريبية يعقدها مركز التطوير المهني بجامعة المنوفية، للطلاب والخريجين تفيدهم في مجالات التخصص المختلفة.

وتعد إدارة الكلية تقارير دورية بتطور أعداد المتدربين، وتوثق للشواهد والأدلة الداعمة للتنفيذ من خلال المركز الجامعي للتطوير المهني والمشاركين في الدورات التدريبية، وقد زاد هذا العدد في سنة 2024 / 2025 ثلاثة متدربين عن العام الذي سبقه. (مرفق رقم 2/6/9).

كما تحرص الكلية على تفعيل آلية التنمية المهنية للخريجين التي تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/10/23، وتم إعلانها على المعنيين بالتطبيق في 2024/10/27، وتم تعيين مستشار للتوجيه المهني

يقوم بعمل لقاءات دورية مع الطلاب تساعد على اتخاذ القرار المهني السليم في اختيار التخصص، وبالتالي المهنة المناسبة لاستعداداته وقدراته وميوله، وقد عقد مستشار التوجيه المهني جلسة بعنوان "سوق العمل والتوظيف المهني" حضرها عددًا من الطلاب والخريجين، ناقش فيها متطلبات سوق العمل وكيفية اجتياز المقابلات الشخصية حضر بها 19 خريج.

كما تحرص الكلية على القياس الدوري لكفاءة خريجي البرامج بالكلية في منظمات سوق العمل، وتم توزيع استطلاعات رأي على بعض جهات التوظيف وتحليلها، حيث تم اعتماد إجراء هذه الاستبيانات في مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20، وفي ضوء هذا الاستطلاع أعدت الكلية تقريراً عن العام 2025/2024 عن مستوى رضا هذه الجهات عن كفاءة خريجي الكلية، تم اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2025/9/17، وقد تضمن ما يلي:

- ارتفاع نسب الرضا عن مهارات الخريج، فلديهم مهارات مهنية تخصصية مثل مهارات الاتصال والتسويق والتصوير ونتاج وكتابة المحتوى بشكل جذاب ويجيدون مهارات العمل الجماعي، وربما يرجع ذلك لتدريبهم في البرنامج على هذه المهارات بشكل مستمر من خلال التطبيقات العملية، كما أن هناك التزام بالميثاق الأخلاقي للمهنة، والقدرة على تحمل المسؤولية والعمل تحت ضغط
- ورأت قطاعات الأعمال أن مخرجات التعليم تتوافق مع احتياجات سوق العمل، وترى بعض مؤسسات قطاع الأعمال أن هناك فجوة في التدريب العملي والتقنيات الحديثة المرتبطة بالذكاء الاصطناعي، لذا لا بد من الاهتمام بتطوير وتحديث المناهج الدراسية وربطها بالذكاء الاصطناعي، كما أوصت قطاعات الأعمال بتعزيز الشراكات مع المؤسسات الإعلامية المختلفة لتوفير فرص تدريبية واقعية لرفع كفاءة الخريج. (مرفق رقم 3/6/9)

نقاط التميز والتحسين:

نقاط التميز:

- فعالية مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة بالكلية
- فعالية إجراءات الدعم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- التواصل الفعال مع الخريجين وتأهيلهم لإيجاد فرص عمل أفضل تواكب متطلبات سوق العمل.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- تعظيم مشاركة الطلاب والخريجين في دعم صناعة القرار بالكلية.

قائمة المرفقات:

| المحتويات | الوثيقة | الكود |
|--|---|-------|
| (1/9) قواعد وسياسات القبول والتحويل وتوزيع الطلاب على برامج الكلية التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة | | |
| - قواعد قبول الطلاب – من واقع (اللوائح الدراسية المعتمدة للكلية للمرحلة الجامعية الأولى). | قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على الكلية – المعتمدة والمعلنة. | 1/1/9 |
| - قواعد تحويل ونقل وإعادة قيد الطلاب من الكلية لكلية أخرى، الصادر عن مجلس الجامعة بتاريخ 2022/8/18 | | |
| - إجراءات الكلية لاعتماد آلية التحويل من وإلى الكلية في مجلس الكلية بتاريخ 2022 /8/18 | | |
| - إجراءات التحويل من برنامج لبرنامج آخر داخل الكلية | | |
| - إجراءات توزيع الطلاب على الأقسام العلمية | | |
| - قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على التخصصات بالكلية (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/8/15، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2022/8/18) | | |
| - النشر الورقي لنسخ من آلية القبول والتحويل والتوزيع على المعينين بالتطبيق | | |
| - النشر الإلكتروني لآلية القبول والتحويل والتوزيع على الموقع الإلكتروني | | |
| - دليل الطالب للكلية أحدث إصدار 2026/2025، منشور به قواعد القبول | | |
| - نماذج من ممارسات الكلية لتحديد أعداد الطلاب المقبولين. | | |
| - نماذج من ممارسات الكلية الموثقة لقبول الطلاب بالكلية. | | |
| - نماذج من ممارسات الكلية للتحويلات من وإلى الكلية. | | |
| - نماذج من ممارسات الكلية لتوزيع الطلاب على البرامج العلمية بالكلية | | |
| - إجراءات الكلية لتعريف الطلاب بسياسات القبول والتحويل والتوزيع – إصدار 2021/2020 | | |

| | | |
|---|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - إجراءات الكلية للإعلان عن قواعد القبول وتحويل وتوزيع الطلاب: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2020/8/16، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2020/8/19) - صورة من إعلان قواعد تحويل الطلاب على موقع الجامعة - صورة من إعلان قواعد تحويل الطلاب على موقع الكلية - صورة من إعلان قواعد تحويل الطلاب في لافتات بجوار مكتب ادارة شئون الطلاب - صورة من إعلان قواعد تحويل الطلاب من برنامج لبرنامج في لافتات بجوار مكتب ادارة شئون الطلاب - نموذج لطلب تحويل طالب من برنامج لبرنامج - صورة من إعلان قواعد توزيع الطلاب على موقع الكلية - صورة من إعلان قواعد تحويل الطلاب في لافتات بجوار مكتب ادارة شئون الطلاب | <p>آليات وإجراءات الكلية للإعلان عن قواعد القبول وتحويل وتوزيع الطلاب</p> | <p>2/1/9</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - خطاب الكلية الخاص بالأعداد المقترح قبولها سنوياً - تقرير عن تطور أعداد المقبولين والمحولين بالكلية - إصدار 2026/2025. - إجراءات اعتماد تقرير عن تطور أعداد المقبولين والمحولين بالكلية - إصدار 2026/2025: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/10/19، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/10/22) - تقرير عن التطورات في قواعد القبول والتحويل والتوزيع آخر ثلاث أعوام - صورة من قرار انشاء البرنامج المميز بالكلية - قرار بتعديل اللائحة الداخلية للبرنامج المميز - نماذج إعلانات عن البرنامج المميز عبر موقع الكلية وداخل الكلية | <p>تطور أعداد الطلاب (المقبولين والمحولين)</p> | <p>3/1/9</p> |
| <p>(2/9) للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لدعم الطلاب: متضمن - إصدار 2023/2022 | | |

| | | |
|---|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - إجراءات الكلية لاعتماد آلية دعم الطلاب ماديا وصحيا واجتماعيا - إصدار 2023/2022: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/10/16، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2022/10/19) - النشر الورقي لنسخ من آلية دعم الطلاب ماديا وصحيا واجتماعيا - النشر الإلكتروني لآلية دعم الطلاب ماديا وصحيا واجتماعيا - آلية الكلية المعتمدة للإعلان عن الدعم الطلابي: متضمن - إصدار 2023/2022 - إجراءات الكلية لاعتماد آلية الكلية المعتمدة للإعلان عن الدعم الطلابي - إصدار 2023/2022: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/10/16، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2022/10/19) | <p>آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لدعم الطلاب ماديا وصحيا واجتماعيا.</p> | <p>1/2/9</p> |
| <p>تقرير عن تطور أعداد المستفيدين من خدمات الدعم المادي - إصدار 2026/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - إجراءات الكلية لاعتماد تقرير عن تطور أعداد المستفيدين من خدمات الدعم المادي - إصدار 2026/2025: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/10/19، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/10/22) | <p>ممارسات الكلية لتقديم الدعم المادي للطلاب</p> | <p>2/2/9</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - إجراءات حصول الطلاب على الدعم المادي من صندوق التكافل الاجتماعي - مبالغ المستفيدين من خدمات الدعم المادي - نماذج من اعفاء بعض الطلاب المتعثرين ماديا من رسوم الكتاب الإلكتروني | <p>ممارسات الكلية الموثقة لتقديم الدعم المادي للطلاب.</p> | <p>2/2/9</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - تقرير عن تطور أعداد المستفيدين من خدمات الدعم الصحي - إصدار 2026/2025. - إجراءات الكلية لاعتماد تقرير عن تطور أعداد المستفيدين من خدمات الدعم الصحي - إصدار 2026/2025: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/10/19، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/10/22) | <p>ممارسات الكلية الموثقة لتقديم الدعم المادي للطلاب.</p> | <p>2/2/9</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - افادة الادارة العامة للشئون الطبية بعدد المترددين على الادارة الطبية - استمارة جواب تحويل الطالب إلى الادارة الطبية بمستشفى الجامعة - نموذج من البطاقة الصحية للطلاب - بيان بخدمات المركز الطبي بمجمع الكليات للطلاب - طلب ترشيح طبيب وتواجده أثناء الامتحانات - تكليف طبيبة وممرضة بالإشراف الطبي على لجان الامتحانات - آلية التعامل مع شكاوى الطلاب. | <p>ممارسات الكلية الموثقة لتقديم الدعم الصحي للطلاب.</p> | <p>3/2/9</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - إجراءات الكلية لاعتماد آلية التعامل مع شكاوى الطلاب - إصدار 2025/2024: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/20، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/10/23) - تشكيل لجنة فحص شكاوى الطلاب بالكلية. - تشكيل لجنة فتح صناديق شكاوى الطلاب. - نموذج استمارة تقديم شكاوى الطالب - نماذج من شكاوى الطلاب والتعامل معها - صور من جلسات الأخصائي الاجتماعي مع الطلاب - نماذج من تفعيل مشاركة الطلاب في النشاط الاجتماعي بالكلية | <p>ممارسات الكلية الموثقة لتقديم الدعم الاجتماعي للطلاب.</p> | <p>4/2/9</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - إجراءات الكلية لاعتماد وحدة الارشاد الأكاديمي: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/9/18، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2022/8/17) - إجراءات الكلية لاعتماد وسائل تواصل المرشد الأكاديمي مع الطلاب: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/9/18، موافقة مجلس القسم بتاريخ 2022/8/17) - إجراءات الكلية لاعتماد دليل الارشاد الأكاديمي - إصدار 2025: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/9/15، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2024/8/21) - نماذج من قرار تشكيل وحدة الارشاد الأكاديمي بالكلية - دليل الارشاد الأكاديمي - صورة معتمدة من مهام المرشد الأكاديمي نوفمبر 2024 | <p>ممارسات الكلية الموثقة لتقديم الدعم الأكاديمي للطلاب.</p> | <p>5/2/9</p> |

| | | |
|---|--|-------|
| - خطة الارشاد الأكاديمي السنوية | | |
| - صورة من منصة نظام ابن الهيثم توضح أكونت خاص بالمرشد الأكاديمي عبر المنصة | | |
| - نماذج من ملفات الطلاب التي تقدم للمرشد الأكاديمي | | |
| - قوائم توزيع الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي 2024-2025 | | |
| - قوائم توزيع الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي 2023-2024 | | |
| - قوائم توزيع الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي 2022-2023 | | |
| - نموذج لمحضر اجتماعات المرشد الأكاديمي مع الطلاب | | |
| - نماذج من تقارير المرشدين الأكاديميين | | |
| - نماذج من جروبات الارشاد الأكاديمي على الواتس آب للمرشدين الأكاديميين مع طلابهم | | |
| - صورة من وضع تبويب خاص بالإرشاد الأكاديمي على الموقع الرسمي للجامعة | | |
| - صورة من وضع دليل بالإرشاد الأكاديمي على الموقع الرسمي للكلية عبر الفيس بوك | | |
| - صورة من وضع دليل بالإرشاد الأكاديمي على الصفحة الرسمية للقسم عبر الفيس بوك | | |
| (3/9) للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة مدى ملائمة الانشاءات والتجهيزات | | |
| - آلية دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة - إصدار 2022/2021 | آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة | 1/3/9 |
| - إجراءات الكلية لاعتماد آلية دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة - إصدار 2022/2021: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2022/10/16، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2022/10/19) | | |
| - النشر الورقي لنسخ من آلية دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة - إصدار 2022/2021 | | |
| - النشر الإلكتروني لآلية دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة - إصدار 2022/2021 | | |

| | | |
|--|--|--------------|
| <p>- قاعد بيانات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وتورها بالكلية - إصدار 2026/2025</p> | <p>ممارسات الكلية لتوفير مناخ داعم وتسهيلات انشائية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة</p> | <p>2/3/9</p> |
| <p>- تقرير جاهزية مباني الكلية والتسهيلات الداعمة مع احتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.</p> | | |
| <p>- تقرير عن الخدمات المقدمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة - 2026/2025</p> | | |
| <p>- تقرير عن أعداد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وتطورها بالكلية - 2026/2025</p> | | |
| <p>- إجراءات الكلية لاعتماد تقرير عن أعداد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وتطورها بالكلية - 2026/2025: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/6/15، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/6/18)</p> | | |
| <p>- صور للتسهيلات الانشائية المقامة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة</p> | <p>آلية وإجراءات الكلية الموثقة لرعاية ذوي الاحتياجات الخاصة</p> | <p>3/3/9</p> |
| <p>- نماذج من دعم وتشجيع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على المشاركة في الأنشطة الطلابية</p> | | |
| <p>- نماذج من دمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في الأنشطة الثقافية</p> | | |
| <p>- نماذج من تهنئة العميد للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة الحاصلين على مركز عبر موقع الكلية</p> | | |
| <p>نماذج من شهادات تقدير مقدمة من الكلية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لتفوقهم في الأنشطة</p> | | |
| <p>- نماذج من مشاركة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في الأسر بالجامعة</p> | | |
| <p>- نماذج من مشاركة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بمؤتمر خدمة المجتمع والتنمية البيئية</p> | | |
| <p>- نماذج لندوات بالكلية لتكريم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة</p> | | |
| <p>- تقرير بعدد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة الحاصلين على خصم 50% من الرسوم الدراسية ورسوم الكتاب الإلكتروني</p> | | |

| | | |
|---|---------------------------------------|-------|
| - تقرير بعدد الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة الحاصلين على خصم رسوم الكتاب الإلكتروني | | |
| - افادة من الكلية بتوفير معاونين لقراءة الأسئلة وكتابة الاجابة للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة | | |
| - تقرير من مكتبة الكلية بالإمكانات المتاحة للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة | | |
| - مذكرة بأسماء الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة لتوقيع الكشف الطبي لعقد اللجان الخاصة | | |
| - نماذج لصور من داخل اللجان الخاصة للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة | | |
| - نماذج من تكاليفات الملاحظين باللجان الخاصة | | |
| - نماذج من تكاليفات العميد للأساتذة بوضع امتحانات للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة | | |
| - نماذج من الامتحانات الخاصة الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة | | |
| (4/9) وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة | | |
| - آلية مشاركة الطلاب في صنع القرار- إصدار 2025/2024 | آلية تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة | 1/4/9 |
| - إجراءات الكلية لاعتماد آلية مشاركة الطلاب في صنع القرار- إصدار 2025/2024: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/20، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/23) | | |
| - النشر الورقي لنسخ من آلية مشاركة الطلاب في صنع القرار- إصدار 2025/2024 | | |
| - النشر الإلكتروني لآلية مشاركة الطلاب في صنع القرار- إصدار 2025/2024 | | |
| - لائحة القواعد المنظمة لاتحاد الطلاب | | |
| - نماذج من تشكيلات المجالس واللجان الممثل بها الطلاب. | نماذج مشاركة الطلاب في صنع القرار | 2/4/9 |
| - نماذج من المحاضر الموثقة لهذه المجالس واللجان. | | |
| - نماذج من المشاركات الفعلية في اتخاذ القرار. | | |

| | | |
|---|--|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - نماذج لتواصل اتحاد الطلاب مع الكلية - نماذج لمشاركة اتحاد الطلاب بالكلية في الأنشطة المختلفة الثقافية والاجتماعية والترفيهية - نماذج من الأسر الطلابية بالكلية | <p>التواصل فعال بين اتحاد الطلاب وادارة الكلية</p> | <p>3/4/9</p> |
| <p>(5/9) الانشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والاشراف</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - الخطة السنوية للأنشطة الطلابية لعام 2026/2025 - إجراءات الكلية لاعتماد الخطة السنوية للأنشطة الطلابية لعام 2026/2025: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20) - النشر الورقي لنسخ من الخطة السنوية للأنشطة الطلابية لعام 2026/2025 - النشر الإلكتروني لآلية الخطة السنوية للأنشطة الطلابية لعام 2026/2025 - قائمة معتمدة بالموارد المتاحة (أماكن وتجهيزات) لتنفيذ الأنشطة محدثة حتى عام 2026/2025 - تقرير عن تطور أعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية والمجتمعية والبحثية آخر ثلاث أعوام - إجراءات الكلية لاعتماد تقرير عن تطور أعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية والمجتمعية والبحثية آخر ثلاث أعوام الأخيرة: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/20، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/23) | <p>قواعد مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية والمجتمعية والبحثية</p> | <p>1/5/9</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - خطط إدارة رعاية الشباب للأنشطة الطلابية خلال الثلاث سنوات حتى 2025/2024 - تقارير الأنشطة الطلابية، يتضمن تطور الأعداد المشاركة ونسب المشاركة في الأنشطة الطلابية خلال 3 سنوات - بيان بالمراكز التي حصلت عليها الكلية في الأنشطة الطلابية خلال 3 سنوات | <p>المشاركة الطلابية في</p> | |

| | | |
|--|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - احصاء مجمع للأنشطة الطلابية في الأعوام 2022/2021، و2023/2022، و2024/2023 - نماذج من مشاركة الطلاب في الأنشطة العلمية - نماذج من مشاركة الطلاب في الأنشطة الثقافية - نماذج من مشاركة الطلاب في الأنشطة الاجتماعية - نموذج لتقرير اللجنة الاجتماعية - نماذج من مشاركة الطلاب في الأنشطة الفنية - نماذج من مشاركة الطلاب في الأنشطة الدينية - نماذج من مشاركة الطلاب في الأنشطة الترفيهية - نموذج استمارة تسجيل رغبات للمشاركة في الأنشطة الطلابية - نماذج من شهادات التقدير للطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية - نماذج من تهنئة الكلية للطلاب الحاصلين على مراكز في الأنشطة الطلابية عبر موقع الكلية | <p>الأنشطة الطلابية المجتمعية والبحثية.</p> | <p>2/5/9</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - نماذج من إعلانات عن الأنشطة الطلابية منشورة عبر صفحة رعاية الطلاب على الفيس بوك - نماذج من إعلانات عن الأنشطة الطلابية منشورة في لوحة الإعلانات والطرق بالكلية | <p>الإعلان عن الأنشطة الطلابية بوسائل متعددة.</p> | <p>3/5/9</p> |
| <p>(6/9) للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية وتوفر لهم برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - دليل وحدة الخريجين- إصدار 2025/2024 - آلية تحديث قواعد البيانات. - آلية التواصل بالخريجين. - آلية التنمية المهنية للخريجين. - آلية مشاركة الخريجين في الفعاليات المختلفة. | | |

| | | |
|--|--|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - إجراءات الكلية لاعتماد الآليات: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2024/10/20، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2024/10/23) - النشر الورقي لنسخ من آليات تعامل الكلية مع الخريجين - النشر الإلكتروني لآليات تعامل الكلية مع الخريجين - قرار إنشاء وحدة الخريجين - اللائحة الداخلية للوحدة والهيكل التنظيمي - محاضر اجتماعات وتقريرات إنجاز عن نشاط الوحدة | <p>آليات تعامل الكلية مع الخريجين وضمن مشاركتهم الفعالة</p> | <p>1/6/9</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - تقرير عن تطور أعداد الخريجين خلال العامين الماضيين- إصدار 2025/2024 - تقرير عن أعداد الخريجين المستفيدين من دورات مركز التطوير المهني بالجامعة - إصدار 2025/2024 - تقرير عن تطور مشاركة الخريجين في الفعاليات المختلفة بالكلية - إصدار 2025/2024 - إجراءات الكلية لاعتماد التقارير: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/20، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/23) | <p>الممارسات الموثقة لمشاركة الخريجين في الفعاليات وبرامج التنمية المهنية</p> | <p>2/6/9</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - بيان بأعداد الخريجين معتمد. - قاعدة بيانات الخريجين معتمدة - نماذج من سير ذاتية للخريجين - بيان بالفعاليات التي عقدت للخريجين ومدى مشاركتهم بها - كشوف تثبت حضور الخريجين الفعاليات - نماذج من الإعلانات عن الفعاليات عبر مواقع التواصل الاجتماعي (الصفحات الخاصة بالخريجين) | <p>قواعد بيانات الخريجين مشاركة الخريجين في الفعاليات وبرامج التنمية المهنية</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - إجراءات الكلية لاعتماد إجراء استطلاع رأي جهات التوظيف في الخريجين: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، موافقة مجلس القسم بتاريخ 2025/8/3)، ومجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20. | | |



| | | |
|--|-------------------------------------|--------------|
| <p>- إجراءات الكلية لاعتماد نتائج استبيان لاستطلاع رأي جهات التوظيف في الخريجين: (صورة ضوئية لمحضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/9/21، موافقة مجلس القسم بتاريخ 2025/9/7)، ومجلس الكلية بتاريخ 2025/9/17.</p> | <p>رأي جهات التوظيف في الخريجين</p> | <p>3/6/9</p> |
| <p>- صور من الاستبيانات الخاصة بالبرامج الثلاثة بالكلية</p> | | |
| <p>- تقارير نتائج الاستبيانات</p> | | |



المعيار العاشر

البحث العلمي والأنشطة العلمية

معيار (10): البحث العلمي والأنشطة العلمية:

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخًا داعمًا للأنشطة العلمية

التقييم الذاتي:

| مؤشر التقييم | مستوفي | مستوفي جزئياً | غير مستوفي |
|---|--------|---------------|------------|
| 1- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة. | √ | | |
| 2- للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها. | √ | | |
| 3- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية. | √ | | |
| 4- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية. | √ | | |
| 5- الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس. | √ | | |
| 6- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية. | √ | | |

تعليقات المؤسسة:

(1/10): خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.

- لدى الكلية آلية محدثة معتمدة لمنهجية إعداد ومتابعة تنفيذ الخطة البحثية، تم مناقشتها بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 17 مارس 2024 وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 24 مارس 2024، وتم إعلانها بعد ذلك على الموقع الإلكتروني للكلية. (مرفق رقم 1/1/10).

- في ضوء الآلية المعتمدة لمنهجية إعداد الخطة البحثية، اتخذت الكلية إجراءات عديدة لوضع الخطة البحثية؛ حيث جاءت خطوات إعداد الخطة البحثية على النحو التالي:
- شكلت الكلية لجنة لإعداد الخطة البحثية من خبراء الكلية، واطلعت اللجنة على رؤية مصر 2030 للاستعانة بأهدافها فيما يتعلق باتخاذ مصر المعرفة والابتكار والبحث العلمي كركائز أساسية للتنمية، والاستدامة البيئية والحوكمة بما تتضمنه من حوكمة مؤسسات الدولة والمجتمع.
- تم عمل تقرير للتحليل البيئي بعد عمل استطلاع رأى لرصد احتياجات المجتمع المحلي وسوق العمل في مجال الإعلام بما يتضمنه من تحديات من الخطة البحثية للكلية، واستطلاع رأي المتخصصين في مجالات الإعلام المختلفة لرصد أهم المشكلات التي تواجه قطاع الإعلام ويرون أنها لا بد أن تكون على أولويات الخطة البحثية لكلية الإعلام، وأهم الاتجاهات البحثية في الخطة البحثية.
- وتم اعداد الخطة البحثية في إطار رصد الوضع التنافسي مع كليات قطاع الإعلام.
- وتم مخاطبة الأقسام العلمية لوضع المجالات البحثية التي تتعلق بالتخصص حتى تتمكن اللجنة من وضع الخطة البحثية الخمسية للكلية، في ضوء ما ورد من الأقسام العلمية، وبعد تلقي اللجنة نماذج حصر المجالات البحثية المقترحة من الأقسام العلمية، ورصد اللجنة من خلال استطلاع رأي مدي ارتباط الخطة البحثية باحتياجات المجتمع المحلي وأهداف التنمية المستدامة، عقدت جلسات نقاشية، ثم قامت بوضع تصور للخطة البحثية (2024- 2029)، (مرفق رقم 2/1/10)
- كما تم رصد مدى اتساق أهداف الخطة البحثية للكلية مع أهداف الخطة البحثية للجامعة ورؤية مصر 2030، ومن ثم أهداف التنمية المستدامة، وظهر من المضاهاة اتساق أهداف الخطة البحثية للكلية ومجالاتها البحثية مع أهداف وإستراتيجية الخطة البحثية للجامعة ورؤية مصر 2030، وتم عرض هذه المصفوفات على وحدة ضمان الجودة وتصور اللجنة النهائي للخطة مراعية في ذلك إمكانيات الكلية البحثية، ورفع تقرير بذلك إلى وحدة ضمان الجودة بتاريخ 23 يونيو 2024، واعتماده من مجلس الكلية بتاريخ 26 يونيو 2024. (مرفق رقم 3/1/10)
- تم مناقشة النسخة النهائية للخطة البحثية 2029/2024 بعد التأكد من توافقها مع إستراتيجية الجامعة البحثية وتوافر مواردها واتساقها مع مشكلات المجتمع بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 21 يوليو 2024، واعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 24 يوليو 2024. (مرفق رقم 4/1/10)

- في ضوء متابعة تنفيذ الخطة البحثية، قام قطاع الدراسات العليا بمخاطبة الأقسام العلمية بعمل تقارير معتمدة بمدى الإنجاز من الخطة البحثية للكلية بالأقسام العلمية وقد اعتمدت متابعة تنفيذ الخطة البحثية بالأقسام العلمية قبل اعتماد خطة الكلية في ما قبل عام 2024 على الخطة البحثية لكلية الآداب جامعة المنوفية، فيما يخص محاور الإعلام في الخطة البحثية لكلية الآداب (2018-2023)، وقد تم اعتماد تقرير متابعة الالتزام بالخطة البحثية لكلية الآداب بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 23 يونيو 2024، محضر مجلس الكلية بتاريخ 26 يونيو 2024، وتم اعتماد تقرير متابعة تنفيذ الخطة البحثية لكلية الإعلام بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 16 نوفمبر 2025، وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 19 نوفمبر 2025. (مرفق رقم 5/1/10)

(2/10) : للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

- تم تشكيل لجنة وضع دليل أخلاقيات البحث العلمي بالكلية، وتم وضع دليل مقترح لأخلاقيات البحث العلمي، وفي هذا السياق تسعي الكلية وقطاع الدراسات العليا إلى خلق اهتمام ووعي لدى الباحثين بآداب وأخلاقيات البحث العلمي، وستتولى لجنة أخلاقيات البحث العلمي التحقق من التزام الباحثين بتلك الأخلاقيات في ضوء لائحته الإدارية المقترحة بعد إقرارها، والتي تتوافق مع توجهات الجامعة في هذا الشأن، ووثائق حقوق الملكية الفكرية، (مرفق رقم 1/2/10)
- وتهتم الكلية والجامعة برفع الوعي بأخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية والالتباس العلمي والالتزام بما جاء في قانون تنظيم الجامعات واللوائح المنظمة في ها الشأن، من خلال ورش العمل التي عقدتها الكلية لرفع كفاءة الباحثين بالكلية فيما يتعلق بأخلاقيات البحث العلمي والنزاهة الأكاديمية، وتضمنين موضوعات أخلاقيات البحث العلمي في المقررات الدراسية.
- وفي تسجيل المعيدين والمدرسين المساعدين تعتمد الكلية على المادة (3) من " دليل العمل بالدراسات العليا بكلية ومعاهد جامعة المنوفية، قرار أ.د. رئيس الجامعة رقم (666) بتاريخ 2019/3/10، التي تتعلق بتسجيل المعيدين والمدرسين المساعدين بالكلية خارج الكلية أو الجامعة وفقاً لمتطلبات وشروط التخصص والتي تتطلب العرض على مجلس القسم والكلية وأخذ رأي مجلس القسم والكلية في هذا الشأن.
- وفيما يتعلق بالأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس تتبع الكلية شروط الجامعة بشأن عرض الموضوعات البحثية على مجالس الأقسام وعرض وتسجيل الموضوعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس في مجالس الأقسام ومجالس الدراسات العليا. (مرفق رقم 2/2/10).

(3/10) : الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتوسع للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

- تحرص الكلية على توافر الموارد المالية للبحث العلمي لتحقيق أهداف البحث العلمي وخطتها البحثية؛ حيث شملت مصادر التمويل:

- **الموازنة العامة للجامعة** والتي تم من خلالها إنشاء البنية التحتية للمعامل بالكلية، وقد أُنحت المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي معاملة والأستوديو الإذاعي والتلفزيوني، ويتم تخصيص وقت للباحثين لاستخدام المعامل والأستوديو لأغراض البحث العلمي، حيث تم تخصيص يوم في الأسبوع للبحث العلمي في المعامل والأستوديو.

وتم من خلالها توفير مكتبة كبيرة مجهزة لخدمة العملية التعليمية والبحثية؛ حيث إن بها عدد كبير من المراجع العربية الأجنبية منها عدد من الكتب مخصص للبحث العلمي، بلغت تكلفة كتب البحث العلمي خلال الثلاث سنوات الأخيرة مبلغ 34.988 جنيهاً.

كذلك تتوفر بمكتبة الكلية إمكانات رقمية كالارتباط ببنك المعرفة إلكترونيًا لتسهيل عمليات البحث والاطلاع، وكلك قواعد البيانات العالمية.

- وتم من خلالها صرف بدل اشتراكات مؤتمرات دولية وتدريب دولي وبدل نقل وانتقالات بالخارج.
- البرنامج الخاص.

- **المجلة العلمية للكلية:** يتم تخصيص 50 % من صافي دخل المجلة العلمية للكلية سنويًا لدعم البحث العلمي، وذلك وفقا لما جاء باللائحة التنظيمية للمجلة العلمية للكلية التي نصت مادة (13) التي تتعلق بمصروفات المجلة في أحد بنودها علي؛ يصرف 50% من صافي دخل المجلة سنويًا على دعم العملية البحثية بالكلية. (مرفق رقم 1/3/10)

- توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية مثل: المعامل والاستديو وأجهزة الحاسب والمكتبة المتصلة بخدمات بنك المعرفة المصري وقواعد البيانات العالمية. (مرفق رقم

(2/3/10)

(4/10) : توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

- تُولي الكلية اهتماماً كبيراً بالبحث العلمي، وتشجع منسوبيها على الإنتاج العلمي بتوفير مناخ داعم ومحفز بوسائل متعددة، من هذه الأساليب:

تقديم دعم مادي في عد جوانب منها:

مكافآت النشر العلمي، واسترداد المصروفات للمعيدين والمدرسين المساعدين عند التسجيل خارج الكلية، بدل حضور تدريب دولي ونقل وانتقالات بالخارج.

توفير الكيانات الداعمة للبحث العلمي والابتكار:

تنسق إدارة الكلية مع نادي ريادة الأعمال بالجامعة وتم عقد ورشة عمل بالكلية لتعريف الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بأنشطة نادي ريادة الأعمال، لتحفيز الطلاب الباحثين وأعضاء هيئة التدريس على المشاركة فيما يقدمه النادي من تدريب ودعم وتمويل.

تشجيع الابتعاث:

اعتمد الابتعاث في الكلية على سفر أعضاء هيئة التدريس لتلقي تدريب على مستوى دولي خارج مصر، وقد تلقي عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية تدريبات دولية، منها تدريب بجمهورية الصين الشعبية.

عقد الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية أو البحثية محلياً:

تسعى الكلية عقد الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية أو البحثية محلياً ودولياً، وقد تم عقد بروتوكول تعاون مع سفارة المعرفة، كما أن الكلية مشتركة في خدمات بنك المعرفة المصري.

الدعم المعنوي؛ مثل التكريم من صندوق الزمالة:

حيث يكرم صندوق الزمالة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة الحاصلين على الدرجة الأعلى، كما يقدم لهم التهنئة على وسائل التواصل الاجتماعي عند الترقية للدرجة الأعلى. (مرفق

رقم 1/4/10)

تدريب الباحثين

تعمد الكلية خطة تدريبية يتم تحديثها سنوياً لتنمية قدرات الباحثين وأعضاء هيئة التدريس، ضمن الخطة التدريبية المجمع لوحدة ضمان الجودة بالكلية، وقد تم اعتماد الخطة التدريبية في مجال البحث العلمي بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وفقاً لآخر تحديث بتاريخ 22 / 9 / 2025، واعتمدت بمجلس الكلية بتاريخ 25 / 9 / 2025، والتي شملت عدة برامج تدريبية، وتم تنفيذ بعض البرامج التدريبية الخاصة بالمهارات المتعلقة بالبحث العلمي بالكلية. (مرفق رقم 2/4/10)

10-5: الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

- يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في العملية البحثية من خلال الأبحاث العلمية أو الإشراف على الرسائل العلمية أو من خلال أبحاث الترقية، ولدى الكلية السيرة الذاتية بالأبحاث العلمية المنفذة، وقاعدة بيانات الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس إصدار 2025، ويتم تحديثها دورياً، وتوثق لجنة البحث العلمي وقطاع الدراسات العليا هذه الأبحاث بالتنسيق مع الأقسام العلمية.

أولاً: تطور الانتاج البحثي للكلية (الرسائل العلمية والأبحاث العلمية):

جدول (1/10): أعداد أبحاث أعضاء هيئة التدريس المنشورة سنويًا خلال الثلاث سنوات الماضية وفقاً للتخصص من 2022-2023 حتى 2024-2025

| الإجمالي | 2025-2024 | | 2024-2023 | | 2023-2022 | | العام | القسم |
|----------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-------|-----------------------------------|
| | دولي | محلي | إقليمي | دولي | محلي | دولي | | |
| 21 | 3 | 7 | - | - | 8 | - | 3 | قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية |
| 22 | 1 | 6 | 1 | 1 | 9 | 1 | 3 | قسم الاتصال التسويقي التكاملي |
| 22 | 1 | 4 | | 2 | 6 | - | 9 | قسم الإذاعة والتلفزيون |
| 65 | 5 | 17 | 1 | 3 | 23 | 1 | 15 | إجمالي النشر المحلي والدولي |
| 65 | 22 | | 27 | | 16 | | | إجمالي النشر |

ثانياً: تطور متوسط الانتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس:

أشارت بيانات أعضاء هيئة التدريس من واقع السيرة الذاتية وقاعدة البيانات المحدثة باستمرار إلى زيادة لمتوسط الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس خلال عام 2023 - 2024 عن العامين السابق والتالي.

جدول (2/10): تطور متوسط الإنتاج العلمي لعضو هيئة التدريس

| 2025-2024 | 2024-2023 | 2023-2022 | العام |
|--------------------------------|-----------|-----------|--|
| | | | الإنتاج العلمي |
| 22 | 27 | 16 | إجمالي الإنتاج العلمي |
| 32 | 32 | 32 | إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس |
| 0.7 | 0.8 | 0.5 | متوسط الإنتاج العلمي لعضو هيئة التدريس |
| 65 بحث ÷ 32 عضو هيئة تدريس = 2 | | | متوسط الإنتاج العلمي لعضو هيئة التدريس خلال الثلاث سنوات |

ثالثاً: تطور نسب النشر الدولي إلى المحلي:

تشير بيانات أعضاء هيئة التدريس أن نسبة النشر الدولي للإجمالي شهدت تزايد خلال عام 2024-2025 حيث وصلت النسبة 2. بينما تساوت نسبة النشر الدولي إلى إجمالي أبحاث أعضاء هيئة التدريس؛ حيث كانت نسبة النشر الدولي للإجمالي في عام 2023-2024 14.، وكانت نسبة النشر

الدولي إلى الإجمالي في عام 2022-2023 تمثل 1. ويمثل الجدول التالي تطور نسبة النشر الدولي إلى الإجمالي:

جدول (3/10): تطور نسبة النشر الدولي إلى إجمالي الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس

| العام الجامعي | 2023-2022 | 2024-2023 | 2025-2024 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| إجمالي الأبحاث المنشورة سنويا | 16 | 27 | 22 |
| إجمالي عدد أبحاث النشر الدولي | 1 | 3+1ق | 5 |
| % للنشر الدولي إلى الإجمالي | %.1 | %.14 | %.2 |
| إجمالي عدد أبحاث النشر المحلي | 15 | 23 | 17 |
| % للنشر المحلي إلى الإجمالي | %.94 | %.85 | %.81.7 |
| نسبة النشر الدولي إلى المحلي | %.0625 | %.173 | %.24 |

رابعاً: تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس

▪ حيث أشارت السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس وقاعدة البيانات الثبات النسبي لمتوسط عدد الأبحاث الدولية إلى عدد أعضاء هيئة التدريس مع زيادة طفيفة جدا في نشر الأبحاث الدولية لقسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية. (مرفق رقم 1/5/10)

6-10: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

تدعم الكلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة في الندوات والمؤتمرات سواء بأبحاث علمية في المؤتمرات المحلية والدولية أو كمتحدثين في ندوة وورش عمل، وتوثق إدارة الدراسات العليا بيانات مشاركات هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة في هذه المشاركات.

المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية

تشير بيانات أعضاء هيئة التدريس إلى مشاركتهم في مؤتمرات محلية مثل مؤتمرات الجامعات المصرية الحكومية والخاصة وكذلك المشاركة في المؤتمرات الدولية.

العضوية في هيئات دولية ومنظمات وجمعيات محلية

تشير السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس وقاعدة البيانات الإلكترونية إلى وجود العديد من أعضاء هيئة التدريس كأعضاء في لجان محلية مثل لجنة الترقيات للأساتذة والأساتذة المساعدين في الإعلام.

المشاركة في تحكيم الأبحاث أو المشروعات المحلية والإقليمية

تشير السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس إلى وجود عدد من أعضاء هيئة التدريس محكمين في مجلات علمية محلية، في الجامعات المصرية المختلفة في الجامعة وفي جامعات مصرية حكومية أخرى ومجلات جامعات عربية.

الحصول على جوائز أو براءات اختراع (تكريمات أفضل الأبحاث بالمؤتمرات العلمية في الكليات

المناظرة)

- تشير السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس وقاعدة البيانات إلى حصول عدد من أعضاء هيئة التدريس على جوائز أفضل بحث علمي على مستوى المؤتمرات العلمية المنعقدة في الكليات المناظرة التي شاركوا بأبحاث علمية فيها؛ حيث حصل عدد من أعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية من المتميزين في مجال البحث العلمي وفي مجال إجراء البحوث العلمية المتميزة على جوائز أفضل بحث بالمؤتمرات العلمية في الكليات المناظرة بالحصول على الجوائز المخصصة لأفضل بالبحوث بالمؤتمرات العلمية في الكليات المناظرة.

المشاركة في نشر دورية علمية محكمة وانشاؤها

أصدرت الكلية مجلة علمية محكمة هي مجلة الاتصال الرقمي ويشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في هيئة تحرير المجلة كرؤساء تحريري وكمديرين تحرير ومحررين وقد تم إصدار أربعة أعداد من المجلة خلال عام 2024-2025، والمجلة حاصلة على درجة (7) في تصنيف المجلس الأعلى للجامعات، ويشارك أعضاء هيئة التدريس كمحكمين في بعض الدوريات العلمية في الكليات والجامعات الأخرى. (مرفق

رقم 1/6/10)

نقاط التميز والتحسين:

نقاط التميز

- توافر التجهيزات والأجهزة الداعمة للبحث العلمي.
- وجود دورية علمية محكمة تصدر عن الكلية بشكل دوري.
- حصول العديد من هيئة التدريس على جوائز علمية.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- ضعف ميزانية البحث العلمي.
- ضعف الاتفاقات الدولية والابتعاث.
- غياب المشروعات البحثية الممولة.
- محدودية تسويق البحوث

قائمة المرفقات:

| المحتويات | الوثيقة | الكود |
|--|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - آلية الكلية المعتمدة والمعلنة لمنهجية إعداد ومتابعة تنفيذ الخطة البحثية - إصدار 2024 - إجراءات الكلية لاعتماد الآلية: (محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 17 مارس 2024 محضر مجلس الكلية بتاريخ 24 مارس 2024 - وثائق الكلية لنشر وإعلان الآلية: (تسلم المعنيين نسخ ورقية من الآلية، ثم نشر الآلية على الموقع الإلكتروني) | <ul style="list-style-type: none"> - آلية الكلية المحدثة - المعتمدة والمعلنة لإعداد ومتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية. | (1/1/10) |
| <ul style="list-style-type: none"> - قرار معتمد من عميد الكلية بتشكيل فريق إعداد الخطة البحثية - حصر معتمد للمجالات البحثية المقترحة للأقسام العلمية بالكلية. - تقرير بنتائج التحليل البيئي ورصد مشكلات المجتمع - تقرير معتمد عن توصيات أطراف المجتمع المحلي حول مقترحاتهم بشأن الخطة البحثية - إجراءات الكلية لاعتماد تقارير إجراءات إعداد الخطة البحثية: محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 19 مايو 2024، محضر مجلس الكلية بتاريخ 22 مايو 2024 - نموذج استمارة التحليل البيئي المطبق - تقرير الوضع التنافسي للكلية في البحث العلمي | <ul style="list-style-type: none"> - ممارسات الكلية الموثقة لإعداد الخطة البحثية للكلية. | (2/1/10) |
| <ul style="list-style-type: none"> - مصفوفة توافق أهداف الخطة البحثية للكلية مع أهداف الخطة البحثية للجامعة ورؤية مصر 2030 - مصفوفة توافق معتمدة بين المجالات البحثية المقترحة بالخطة البحثية للكلية والأقسام العلمية. - مصفوفات توافق معتمدة المجالات البحثية بالكلية/ الأقسام العلمية مع موارد البحث العلمي بالكلية. - مصفوفة توافق المجالات البحثية المقترحة مع مشكلات المجتمع. - المجالات البحثية النهائية المقترحة في ضوء موارد الكلية. | <ul style="list-style-type: none"> - ضمان توافق الخطة البحثية للكلية مع الخطة البحثية للجامعة وموارد الكلية. | (3/1/10) |

| | | |
|---|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - إجراءات الكلية لاعتماد المصفوفات: محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 23 يونيو 2024، محضر مجلس الكلية بتاريخ 26 يونيو 2024 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - الخطة البحثية المعتمدة من مجلس الكلية - إجراءات الكلية لاعتماد الخطة: (محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 21 يوليو 2024 - محضر مجلس الكلية بتاريخ 24 يوليو 2024 - إجراءات الكلية لنشر وإعلان الخطة: (تسلم نسخ ورقية للمعنيين بالتطبيق، ونشر الخطة على الموقع الإلكتروني) - الخطة البحثية لكلية الآداب (2023 / 2018). | <ul style="list-style-type: none"> - الخطة البحثية للكلية - - أحدث إصدار | (4/1/10) |
| <ul style="list-style-type: none"> - التقرير النهائي المعتمد عن الالتزام بالخطة البحثية لكلية الآداب (2023-2018). - إجراءات الكلية لاعتماد التقرير: (محضر مجلس بتاريخ 23 يونيو 2024، محضر مجلس الكلية بتاريخ 26 يونيو 2024 - التقرير النهائي المعتمد عن تنفيذ الخطة البحثية للكلية عام 2024-2025. - إجراءات الكلية لاعتماد التقرير: (محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 16 نوفمبر 2025 محضر مجلس الكلية بتاريخ 19 نوفمبر 2025. | <ul style="list-style-type: none"> - ممارسات الكلية الموثقة لمتابعة تنفيذ الأقسام العلمية للخطة البحثية. | (5/1/10) |
| <ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة وضع دليل أخلاقيات البحث العلمي معتمد من مجلس الكلية بتاريخ 18/6/2025. - محاضر اجتماعات لجنة إعداد لائحة أخلاقيات البحث العلمي. - مقترح دليل أخلاقيات البحث العلمي. - تقرير لجنة إعداد لائحة أخلاقيات البحث العلمي. - وثيقة حقوق الملكية الفكرية. | <ul style="list-style-type: none"> - ممارسات الكلية لإعلان أخلاقيات البحث العلمي. | (1/2/10) |

| | | |
|--|--|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - التوعية المستمرة بأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية. - القواعد الاسترشادية لتسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه - الالتزام بعرض البروتوكولات البحثية على مجالس الأقسام العلمية | <p>ممارسات الكلية لمتابعة الالتزام بتطبيق أخلاقيات البحث العلمي</p> | <p>(2/2/10)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - تقرير عن تطور توافر الموارد المالية الداعمة للبحث العلمي بالكلية ومصادر التمويل المختلفة - بيان بالمقاييس التقديرية لشراء كتب ومراجع علمية للبحث العلمي بمكتبة الكلية - بيان ببديل اشتراكات المؤتمرات الدولية وتدريب دولي وبديل نقل وانتقالات بالخارج - اللائحة التنظيمية للمجلة العلمية للكلية - بيان بإيرادات مجلة 2024-2025 وحتى 2025/10/20 مجلة الكلية؛ (مجلة بحوث الاتصال الرقمي) | <p>ممارسات الكلية لتوفير الموارد المادية الداعمة للبحث العلمي</p> | <p>(1/3/10)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - بيان المعامل والأجهزة والاستديو وتجهيزات المكتبة | <p>توافر الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية</p> | <p>(2/3/10)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - تقرير معتمد عن توافر المناخ المحفز والداعم للبحث العلمي بالكلية إصدار 2024 يتضمن: - آلية معلنة لدعم وتحفيز البحث العلمي - تطور مكافآت النشر العلمي، والشواهد الدالة على ذلك - بيان بالوحدات والإدارات الداعمة للبحث العلمي بالجامعة والكلية - تطور أعداد المبتعثين للخارج للتدريب الدولي - الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية - الدعم المعنوي | <p>ممارسات الكلية لتوفير مناخ داعم ومحفز للبحث العلمي.</p> | <p>(1/4/10)</p> |

| | | |
|--|--|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - إجراءات الكلية لاعتماد التقرير: (محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 21 يوليو 2024 محضر مجلس الكلية بتاريخ 24 يوليو 2024 - الشواهد والأدلة الداعمة للتقرير: (بيان بالكيانات الداعمة للبحث العلمي والابتكار، بيان ببدل حضور تدريب دولي، بيان بمكافأة النشر الدولي، استرداد مصروفات التسجيل لدرجات الماجستير والدكتوراه، حضور تدريب دولي ومؤتمرات دولية، الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية والبحثية محلياً، التكريم المعنوي من صندوق الزمالة) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - الخطة التدريبية لتنمية مهارات الباحثين (ضمن الخطة التدريبية المجمعة والمحدثة سنوياً لمدة ثلاث سنوات). - إجراءات الكلية لاعتماد الخطة التدريبية للبحث العلمي: (مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وفقاً لآخر تحديث بتاريخ 22/9/2025، واعتمدت بمجلس الكلية بتاريخ 25/9/2025) - الشواهد والأدلة الداعمة لتنفيذ تدريب الباحثين: (ملف تنفيذ البرامج التدريبية لخطة، وورش العمل). | <p>ممارسات الكلية لتوفير مناخ داعم ومحفز للبحث العلمي.</p> | <p>(2/4/10)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - تقرير معتمد عن تطور الإنتاج العلمي بالكلية إصدار 2025-2026 يتضمن: - تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة - تطور متوسط الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس وفقاً للتخصصات المختلفة بالكلية - تطور نسبة النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية - تطور متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس - الوثائق الداعمة - بيان معتمد بقوائم الأبحاث العلمية المنشورة - إجراءات الكلية لاعتماد البيانات: - 16 نوفمبر 2025، ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 19 نوفمبر 2025. | <p>بيانات معتمدة بتطور الإنتاج العلمي والبحثي بالكلية</p> | <p>(1/5/10)</p> |

| | | |
|--|--|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - قاعدة بيانات تطور مشاركة الأعضاء في الأنشطة العلمية والبحثية - إصدار 2025-2026 - إجراءات الكلية لاعتماد قاعدة البيانات: (محضر مجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 16 نوفمبر 2025، ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 19 نوفمبر 2025. - الشواهد والأدلة الداعمة لإعداد قاعدة البيانات: (قوائم المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية، قوائم المشاركة في تحكيم الأبحاث، قوائم التمثيل في هيئات ومنظمات وجمعيات محلية، قوائم الحصول على جوائز علمية، قوائم المشاركة في نشر دورية علمية محكمة) - نماذج من شهادات تكريم أفضل بحث في المؤتمرات العلمية في الكليات المناظرة. - تقرير نشاط المجلة -هيئة تحرير المجلة- نموذج من إصدارات مجلة الكلية - تقييم المجلة حصولها على تقييم 7 درجات. | <p>بيانات معتمدة بتطور مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة العلمية والبحثية</p> | <p>(1/6/10)</p> |
|--|--|-----------------|



المعيار الحادي عشر الدراسات العليا



معيار (11): الدراسات العليا

لا ينطبق، حيث لا توجد دراسات عليا بالكلية، لكن تم إعداد لائحة لبرنامج ماجستير وتقديمت به الكلية بعد موافقة مجلس الجامعة إلى لجنة قطاع الدراسات الإعلامية بالمجلس الأعلى للجامعات، وجاري العمل للحصول على الموافقة على إنشاء البرنامج.



المعيار الثاني عشر

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

معيار (12): المشاركة المجتمعية:

تحرص المؤسسة على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

التقويم الذاتي:

| مؤشر التقييم | مستوفي | مستوفي جزئياً | غير مستوفي |
|---|--------|---------------|------------|
| 1- للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة. | √ | | |
| 2- للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع لتلبية احتياجاته وأولوياته. | √ | | |
| 3- للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها. | √ | | |
| 4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. | √ | | |

تعليقات المؤسسة:

12-1 للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

لدى كلية الإعلام لجنة أساسية هي "اللجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة"، وهي لجنة تابعة لقطاع الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وبداية تشكيلها مع تأسيس وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي 2023/2022. وتعد اللجنة إحدى اللجان الرسمية بالكلية، وتعد جلساتها بشكل دوري كل شهر، تحت رئاسة أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وبالتنسيق مع مسؤولي الكيانات المؤسسية التابعة للقطاع، وكل الأطراف ذات الصلة، وهي مستمرة في عملها، وتشكل سنوياً، وذلك حتى العام الجامعي 2026/2025. كما أنشأت الكلية عدد من الوحدات هي: وحدة إدارة الأزمات والكوارث والتي تأسست العام الجامعي 2023/2022 - وحدتي المكتب الأخضر ورعاية الخريجين تأسستا العام الجامعي 2025/2024، (مرفق رقم قاعدة بيانات الكيانات الداعمة 1/1/12). ونتج عن أعمال اللجنة والوحدات أنشطة وفعاليات متنوعة وتوثيق للأعمال بمحاضر الجلسات الدورية في الثلاث سنوات الأخيرة

(مرفق رقم الشواهد والأدلة لتفعيل عمل الكيانات 2/1/12). وقد اعتمدت تلك الكيانات وتفعيلها من مجلس وحدة الجودة بتاريخ 2025/8/17، ومجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20.

2-12 / للمؤسسة أنشطة متنوعة في تنمية البيئة المحيطة وخدمة المجتمع لتلبية احتياجاته وأولوياته

تنوع الكلية في أنشطتها المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقاً للخطة السنوية المعتمدة للمشاركة المجتمعية، وذلك خلال السنوات الثلاث الماضية نفذت الكلية عدد كبير من الأنشطة في مجالات خدمية مختلفة، ومن هذه الأنشطة:

أولاً: البروتوكولات والاتفاقيات والشراكات مع المجتمع المحيط:

- تسعى الكلية حالياً في إجراءات عقد بروتوكولات تعاون وشراكات مع مركز التسويق بالجامعة، بشأن برامج تدريبية واستشارات ذات الصلة، وكذلك (مؤسسة دار أخبار اليوم للصحافة والطباعة والنشر – مدينة الإنتاج الإعلامي)، وتم الانتهاء من مسودة بنود البروتوكولات، وفي مرحلة التوقيع وانتهاء التنفيذ (مرفق رقم مقترح الجهات والخطابات ونماذج من نصوص البروتوكولات 1/2/12)

ثانياً: أنشطة الكلية في مجال تطويع البحث العلمي في خدمة المجتمع والبيئة

- تولى الكلية اهتماماً بالتفاعل مع مشكلات المجتمع عبر الأبحاث العلمية، حيث نوع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في البحوث ذات الصلة بقضايا البيئة والمجتمع، وأعدت الكلية قاعدة بيانات معتمدة بهذه الأبحاث والموضوعات، حيث بلغ عدد الأبحاث في الفترة من 2020 – 2025 إلى (14) بحثاً، وتم مناقشة قاعدة البيانات المحدثة للبحوث المنشورة حتى نهاية عام 2025 بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/20، واعتماد مجلس الكلية بتاريخ 2025/7/22، وتراعي الكلية تحديث هذه القائمة دورياً في ضوء المستجدات (مرفق رقم قائمة معتمدة بالأبحاث 2/2/12).

ثالثاً: أنشطة الكلية في مجال القوافل التنموية المقدمة للمجتمع

- حرصت الكلية على التنوع في إقامة القوافل التنموية والتوعوية، والتي تخدم المجتمع والبيئة عبر قطاع شئون خدمة المجتمع ووحدات الكلية وقطاعاتها المختلفة، وتم مناقشة التقرير بمجلس وحدة الجودة بتاريخ 2025/8/17، واعتماد مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20، وتراعي الكلية تحديث هذه القائمة دورياً في ضوء المستجدات (مرفق رقم 3/2/12).

رابعاً: أنشطة الكلية في مجال (التثقيف المجتمعي والبيئي):

- حرصت الكلية على التنوع في الفعاليات والأنشطة ذات الصلة بأهداف الوعي والتثقيف ونشر المعرفة بالمجالات المجتمعية والبيئية، وقدمت تقريراً شاملاً في ثلاث سنوات للأعوام (2023/2022 – 2024/2023 – 2025/2024)، وتم مناقشة التقرير بمجلس وحدة الجودة

بتاريخ 2025/8/17، واعتماد مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20، وتراعي الكلية تحديث هذه القائمة دورياً في ضوء المستجدات (مرفق رقم 4/2/12).

خامساً: أنشطة الكلية في مجال (التنمية المهنية للتخصص):

تسعى الكلية لصقل المهارات المهنية للتخصص، حيث اهتمت بعقد عدد من البرامج التدريبية والورش العملية والندوات التي تعمل على تنمية معارف ومهارات الخريجين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في التخصصات الإعلامية المختلفة بالكلية، والتي منها دورات متخصصة في صناعة المحتوى الإعلاني، والتقنيات الرقمية الجديدة، ومجالات التسويق والاتصال الرقمي، بجانب التعاون مع مدينة الإنتاج الإعلامي ومركز تنمية القدرات بالجامعة لتقديم خدمات تدريبية تخصصية. وتوثق الكلية لتلك الأنشطة، وتم مناقشة تقرير رصد الأداء في ثلاث سنوات بمجلس وحدة الجودة بتاريخ 2025/8/17، واعتماد مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20، وتراعي الكلية تحديث هذه القائمة دورياً في ضوء المستجدات (مرفق رقم 5/2/12)

سادساً: مشاركات الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة المجتمعية

تنوعت الأنشطة المجتمعية والبيئية للأقسام العلمية ومشاركات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وقد اشتملت على فعاليات داخل وخارج الكلية والجامعة والمجتمع المحلي، وتوثق الكلية لتلك الأنشطة، وتم مناقشة تقرير رصد الأداء في ثلاث سنوات بمجلس وحدة الجودة بتاريخ 2025/8/17، واعتماد مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20، وتراعي الكلية تحديث هذه القائمة دورياً في ضوء المستجدات (مرفق رقم قائمة الفعاليات والأنشطة 6/2/12)

سابعاً: مقترح إعداد لائحة لتأسيس مركز الخدمة العامة ومركز التدريب الإعلامي كوحدة ذات

طابع خاص

شرعت الكلية في إعداد لائحة لتأسيس مركز الخدمة العامة وما يتضمنه من مجالات التدريب الإعلامي والعلاقات العامة والاتصالات المؤسسية والإعلامية المتنوعة، وقد حصلت الكلية على موافقات الجامعة ووزارة التعليم العالي، وجاري عمل إجراءات استكمال موافقة وزارة المالية. (مرفق رقم اللائحة والاعتمادات 7/2/12).

12-3 / للمؤسسة آليات لتمثيل الأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وبرامجها

تهتم الكلية في تطورها وحدثاتها بتضمين الأطراف المجتمعية في قطاعاتها وخدماتها وأنشطتها المتنوعة، سواء في مجالس اللجان والوحدات المختصة بشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، أو عمليات صنع القرار ودعم موارد الكلية في بعض الجوانب المحدودة. كذلك جاء تواجد الأطراف المجتمعية في التدريبات والاستشارات وورش العمل وأعمال الجودة، وفي تطوير الخطة الإستراتيجية للكلية والأقسام العلمية، كما تضمن تشكيل لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي 2025/2024 على عضوين بارزين

في العمل المجتمعي والإعلامي بالمنوفية، وهما مسئول مركز النيل والإعلام بالهيئة العامة للاستعلامات، ومسئول التوعية الإعلامية بالمركز، وكذلك تواجد عضوين في المجال التنفيذي المؤسسي ضمن لجنة التدريب الإعلامي بقسم الاتصال التسويقي المتكامل بالكلية، وهما الدكتورة هند هلال رئيس وحدة الإعلام الحكومي الرقمي بديوان عام محافظة الشرقية، والدكتورة أميرة الصاوي مسئول المبادرات الرئاسية بوزارة الشباب ومدير العلاقات العامة والإعلام والاتصال السياسي بديوان عام محافظة المنوفية، (مرفق رقم قاعدة بيانات معتمدة وأدلة بشأن مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار 1/3/12). وكذلك توجد قاعدة بيانات معتمدة بالجهات الخارجية الداعمة للكلية مرفق رقم (2/3/12).

- كما تشرك الكلية العديد من الأطراف الخارجية في عقد الندوات والدورات التدريبية والمشاركة في المؤتمرات والفعاليات المختلفة مثل الأيام العلمية ومناقشات مشاريع التخرج، وإشراكهم في استطلاعات الرأي الخاصة بنظام الجودة وأنشطة القطاعات والأقسام العلمية.

4-12 / للمؤسسة وسائل لقياس المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تحرص الكلية على قياس آراء المجتمع المحيط والجمهور المستهدف، ورصد مدي رضاه عن الخدمات التي تقدمها الكلية، وفقاً لآلية محددة تشتمل على عدة وسائل لقياس الآراء، ومعتمدة من لجنة شئون خدمة المجتمع ومجلسي الكلية ووحدة الجودة، حيث تم اعتمادها بمجلس وحدة الجودة (2023/1/15)، وبمجلس الكلية بتاريخ (2023/1/18)، ومرفق دليل الآلية واعتمادها (1/4/12).

- تعتمد الآلية على:

- استمارة استبيان لقياس الرأي، صممت ورقياً وإلكترونياً، وتوزع على الفئات المستهدفة من أنشطة وخدمات الكلية في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة، وكذلك قياس مستويات الرضا بين الأطراف المجتمعية، ورؤية للتطوير والتحسين المستمر (مرفق رقم الاستمارة ورابط جوجل فورم 2/4/12)، وكذلك الرابط الإلكتروني للاستمارة، وهو مستمر ومرتبط بأنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd4RI2lJThbuU6lsww>

[Y5mDIYE1MuWEZut66DE43NmWYbVsKug/viewform?usp=header](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd4RI2lJThbuU6lsww/Y5mDIYE1MuWEZut66DE43NmWYbVsKug/viewform?usp=header)

أعدت الكلية تقريراً عن نتائج قياس آراء المجتمع المحيط عن الخدمات المجتمعية 2025/2024، وتم مناقشة التقرير بمجلس وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، واعتماد مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20، وتراعي الكلية أهمية تحديث وسائل قياسات الرأي المجتمعي في ضوء المستجدات الاتصالية، وقد جاءت نتيجة استطلاعات الرأي عن خدمات الكلية في المشاركة المجتمعية والبيئية (مرضية)، وذلك وفقاً لتقرير نتائج تحليل الاستبيان والوسائل الكيفية الأخرى، مع رصد عدد من التوصيات والمقترحات من

الأطراف المجتمعية منها: (تكثيف قوافل التوعية في القرى التي تقع على شريط السكك الحديدية بحسن التعامل معها - عمل زيارات للمدارس إلى كلية الإعلام - تنوع وسائل قياس الرأي المباشر خلال الندوات والفعاليات التثقيفية - إطلاق مبادرة للتطوع بكلية الإعلام خلال الأزمات والمخاطر المجتمعية - توجيه الاهتمام لقضايا ذوى الإعاقة وإطلاق حملات للوعي المجتمعي بحسن التعامل معهم)، واتخذت الكلية عددًا من الإجراءات الفاعلة بناء على نتائج القياس منها: (تحديث خطة عمل قطاع خدمة المجتمع ليشمل أحياء وقرى محافظة المنوفية- وضع أنشطة القوافل التوعوية كمنشآت أساسية- مواصلة الجهد لتأسيس مركز الخدمة العامة ومركز التدريب الإعلامي- وضع خطة لتطوير المنصات الرقمية للكلية وتفاعلية المواطنين المحليين معها - الاهتمام بفعاليات ذوى الإعاقة والمرأة وطلاب المدارس والشباب- دمج عدد من الخبراء والأطراف المجتمعية ضمن المجالس واللجان الأساسية بالكلية (للعام 2025/2024)، و(العام الجامعي 2026/2025). (مرفق رقم خطة التحسين لرفع رضا الأطراف المجتمعية ورصد مدى استفادة الكلية من قياسات رأى المجتمع.. 3/4/12).

نقاط التميز والتحسين:

- نقاط التميز

- تنوع المشاركات المجتمعية للكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- كثافة الأنشطة ومشروعات الطلاب والأحداث الخاصة داخل وخارج الكلية عن المشاركة المجتمعية.
- اهتمام عدد مقبول من أعضاء هيئة التدريس بالبحوث المجتمعية والبيئية، وتقديم حلول ابتكارية لأزمات ومشكلات مجتمعية وبيئية متنوعة.
- وجود كيانات مؤسسية بالكلية تخدم المجتمع والبيئية، ويتولى مهامها فريق عمل متخصص.
- حصول الكلية كمؤسسة وعدد من أعضاء هيئة التدريس بها على جوائز بالجامعة، وجوائز قومية ومؤتمرات دولية في مجالات المشاركة المجتمعية والبيئية.

- نقاط التحسين

- زيادة تمثيل الأطراف المجتمعية في المجالس واللجان المختلفة بالكلية.
- تحديث خطط العمل لتتوجه أكثر للمجتمع المحلى بالمنوفية.
- التوجه لتوقيع عدد من بروتوكولات التعاون مع جهات مهنية مهمة لدعم الطلاب ومنتسبي الكلية، وتحقيق شراكات مع المجتمع المحلى وبعض المؤسسات الإعلامية والمهنية على المستوى القومي بالدولة.

قائمة مرفقات المعيار:

| المحتويات | الوثيقة | كود المرفق |
|---|--|------------|
| - إجراءات اعتماد الكيانات الفاعلة في خدمة المجتمع، والتي اعتمدت القائمة من وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، ومن مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20. | قاعدة بيانات الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع والبيئة | 1-1-12 |
| - محاضر لجنة شئون خدمة المجتمع للأعوام: 2023/2022 - 2024/2023 - 2025/2024 - قرارات التأسيس والتشكيل للكيانات الداعمة. - أدلة وآليات العمل ونتائج تقارير الأداء. | محاضر وتقارير أعمال الكيانات الداعمة لخدمة المجتمع والبيئة في ثلاث سنوات | 2-1-12 |
| - الخطابات والردود الرسمية لمقترحات عقد بروتوكولات وشراكات مع جهات متنوعة. - نصوص البروتوكولات بصدد التوقيع والاعتماد. | أنشطة الكلية لخدمة المجتمع في مجال (الاتفاقيات والشراكات مع المجتمع المحيط). | 1-2-12 |
| - قاعدة بيانات معتمدة (الأبحاث العلمية الموجهة لخدمة المجتمع) حتى عام 2025/2024. - إجراءات اعتماد التقرير (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/7/20، ومجلس الكلية بتاريخ 2025/7/22. - نماذج من الأبحاث التطبيقية الموجهة لخدمة المجتمع. | أنشطة الكلية لخدمة المجتمع في مجال (الأبحاث العلمية والتطبيقية) | 2-2-12 |
| - قاعدة بيانات معتمدة (القوافل التنموية المنفذة لخدمة المجتمع). - إجراءات اعتماد التقرير (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20. - الوثائق الداعمة لتنفيذ القوافل من (المخاطبات، التقارير). | أنشطة الكلية لخدمة المجتمع في مجال (القوافل التنموية) | 3-2-12 |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| <p>- قاعدة بيانات معتمدة لأنشطة الكلية في التثقيف البيئي والمجتمعي في ثلاث سنوات.</p> <p>- إجراءات اعتماد التقرير (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20.</p> <p>- الوثائق الداعمة من التقارير والمخاطبات.</p> | <p>أنشطة الكلية لخدمة المجتمع في مجال (التثقيف البيئي والمجتمعي)</p> | <p>4-2-12</p> |
| <p>- قاعدة بيانات معتمدة لأنشطة الكلية في ثلاث سنوات.</p> <p>- إجراءات اعتماد التقرير (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20.</p> <p>- الوثائق الداعمة من التقارير والمخاطبات.</p> | <p>أنشطة الكلية في مجال (التنمية المهنية للتخصص)</p> | <p>5-2-12</p> |
| <p>- قاعدة بيانات معتمدة لأنشطة مشاركات الأقسام العلمية في ثلاث سنوات.</p> <p>- إجراءات اعتماد التقرير (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20.</p> <p>- الوثائق الداعمة من التقارير والمخاطبات.</p> | <p>مشاركات الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الأنشطة المجتمعية</p> | <p>6-2-12</p> |
| <p>- مرفق لائحة تأسيس المركز.</p> | <p>مقترح تأسيس مركز الخدمة العامة بالكلية</p> | <p>7-2-12</p> |
| <p>- تقارير معتمدة عن مشاركات المجتمع الخارجي في صنع القرار متضمنة: المشاركة في: (المجالس الرسمية، لجنة خدمة المجتمع، تدريب الطلاب، مناقشة مشروعات التخرج، اللجان بالأقسام العلمية، الفعاليات والأنشطة)</p> <p>- إجراءات اعتماد قاعدة البيانات وتفعيل العمل بالمشاركة للأطراف المجتمعية (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20.</p> | <p>قاعدة بيانات مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار بالكلية</p> <p>_____</p> <p>قاعدة بيانات الجهات الخارجية الداعمة للكلية</p> | <p>1-3-12</p> <p>2-3-12</p> |

| | | |
|---|--|---------------|
| <p>آلية الكلية المعتمدة لقياس رأي الأطراف المجتمعية والجهات المستفيدة من خدمات الكلية - إصدار 2023. إجراءات اعتماد الآلية، والتي اعتمدت من وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/1/15، ومن مجلس الكلية بتاريخ 2023/1/18.</p> | <p>آلية الكلية لقياس رأي الأطراف المجتمعية</p> | <p>1-4-12</p> |
| <p>نماذج من الاستبيانات المعتمدة لقياس الرأي. تقرير عن نتائج قياس رأي أطراف المجتمع عن خدمات الكلية - إصدار 2025/2024. إجراءات اعتماد التقرير (محضر وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2025/8/17، ومجلس الكلية بتاريخ 2025/8/20).</p> | <p>إجراءات الكلية الموثقة لاستطلاعات رأي المجتمع ومدى الاستفادة من قياس الرأي من خلال تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية</p> | <p>2-4-12</p> |
| <p>نماذج من نتائج استطلاعات الرأي المطبقة على الأطراف المجتمعية لقياس الرأي حول خدمات الكلي. خطة بالإجراءات التصحيحية والتوصيات اللازمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الكلية للمجتمع بناءً على نتائج استطلاع رأي الأطراف المجتمعية</p> | <p>الإجراءات التصحيحية</p> | <p>3-4-12</p> |