



آلية الكلية المعتمدة

إدارة عملية المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي)

الغرض	- وضعت وحدة ضمان الجودة بكلية الإعلام ، جامعة المنوفية بالتنسيق مع إدارة الكلية، هذه الآلية لتنظيم عملية التقويم الذاتي لأنشطة الجودة بالكلية.
اجراءات التنفيذ	<p>أولاً: - فريق التقويم الذاتي:</p> <ul style="list-style-type: none">- يتم تشكيل لجنة لإدارة عملية التقويم الذاتي من أعضاء هيئة التدريس بالكلية يتم اختيارهم في ضوء معايير محددة تضمن مشاركة ذوي الخبرة في مجال الجودة وتقويم الأداء، والمراجعات الداخلية والخارجية، ويتولى عميد الكلية رئاسة هذه اللجنة.- تنفذ وحدة ضمان الجودة برنامجاً تدريبياً/ ورشة عمل لأعضاء اللجنة لتنمية قدراتهم في أعمال المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي)، وفتيات صياغة التقارير السنوية والدراسات الذاتية. <p>ثانياً: - أدوات التقويم الذاتي:</p> <ul style="list-style-type: none">- ويتولى رئيس قسم تقويم الأداء بوحدة ضمان الجودة، بالتنسيق مع اللجنة المشكلة لإدارة عملية التقويم الذاتي، تحديد أدوات التقويم الذاتي، ويمكن الاستعانة ب:-<ol style="list-style-type: none">1- إستطلاعات رأي الفئات المختلفة عن أداء الكلية.2- قوائم فحص معايير الاعتماد، في ضوء دليل الاعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.3- نماذج التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة لعمليتي التدريس والتعلم NORNS. <p>ثالثاً: منهجية عملية التقويم:</p> <ul style="list-style-type: none">- يقوم رئيس الفريق بالتنسيق مع فريق المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) بتحديد جدول الزيارة ومناقشة التوقيات المقترحة مع الاطراف المعنية (القيادة الأكاديمية، رؤساء الأقسام العلمية، مديري الوحدات والمراكز، مسئولو لجان المعايير بالوحدة) لابداء الرأي، وإجراء التعديلات المطلوبة.- اعتماد جدول الزيارة من المجلس الحاكم بالكلية وإعلانه على الأطراف المعنية.- يتابع رئيس فريق التقويم الذاتي اجراءات التنفيذ والتي تتضمن (فحص الوثائق، المقابلات، فحص التسهيلات المادية الداعمة). <p>رابعاً: - صياغة تقرير نتائج دراسة التقويم الذاتي:</p> <ul style="list-style-type: none">- تقويم اللجنة المشكلة للتقويم الذاتي بصياغة عدد من نقاط القوة والضعف بكل معيار، ويتم رصد الشواهد والأدلة الداعمة استيفاء الممارسات المختلفة بكل معيار.



<p>- يتم كتابة التقرير المبدئي للتقرير السنوي/ الدراسة الذاتية وفقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.</p> <p>خامساً: مراجعة واعتماد ونشر نتائج التقييم الذاتي:</p> <p>- تقوم اللجنة بعرض نتائج دراسة التقييم الذاتي على المعنيين خلال اجتماع يرأسه عميد الكلية.</p> <p>- تقوم اللجنة بمراجعة مقترح الدراسة الذاتية المقدمة ويرسل لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعته، مع إمكانية الاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة نص الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للبرنامج</p> <p>- يتم اعتماد التقرير السنوي/ الدراسة الذاتية للكلية في مجلس الكلية.</p>	
<p>- تطبق هذه الآلية في نهاية كل عام دراسي.</p>	توقيت التنفيذ
<p>- لجنة التقييم الذاتي بوحدة ضمان الجودة مسؤولة عن تنفيذ هذه الآلية.</p>	المسؤولية
<p>- يقدم تقريراً شاملاً عن إجراءات التقييم الذاتي في نهاية كل عام دراسي لمجلس الكلية.</p>	متابعة التنفيذ
<p>١- قرار تشكيل فريق التقييم الذاتي.</p> <p>٢- نموذج جدول المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي).</p> <p>٣- نماذج الأدوات المطبقة لإجراء التقييم الذاتي.</p> <p>٤- نموذج التقرير السنوي/ الدراسة الذاتية.</p>	المرفقات

يعتمد ،،،

عميد الكلية

مدير وحدة الجودة



قرار عميد الكلية رقم (.....)

بتاريخ ٢٠٢٥/٦/١٨

بخصوص تشكيل لجنة التقويم الذاتي للعام ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

– بعد الاطلاع على اللائحة الداخلية المعتمدة لوحدة ضمان الجودة بالكلية.

– ولحسن إدارة عملية المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

○ تقرر الاتي:

١- تشكيل لجنة لإدارة عملية التقويم الذاتي للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ على النحو التالي:

الاسم	الصفة
– أ.د/ ندية القاضي	عميد الكلية ورئيس اللجنة
– أ.م.د / ولاء فايز	مدير وحدة الجودة
– أ.م.د/ رشا الشيخ	نائب مدير وحدة الجودة
– د/ زينب علام	رئيس معيار الجودة والتطوير
– د/ هبة المنوفي	رئيس معيار التخطيط الاستراتيجي

٢- أن يتولى اللجنة القيام بالمهام الموكلة إليه والمحددة بألية الكلية المعتمدة لإدارة اعملية المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي).

يعتمد ،،،

عميد الكلية



جدول المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) للعام ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

خلال الفترة من ٢٠٢٥/٧/١٧ إلى ٢٠٢٥/٧/٢٧

اليوم الأول: ٢٠٢٥/٧/١٨

الفترة الأولى : من الساعة ٩ صباحاً : ١٢ مساءً

التوقيت	المهام	مسئولية التنفيذ	مكان التنفيذ	ملاحظات
9:10 am	اللقاء الافتتاحي ومقابلة القيادة الأكاديمية للمؤسسة وبرامج الكلية	رئيس الفريق – جميع الأعضاء	قاعة مجلس الكلية	المغنيين بحضور اللقاء (عميد، وكيل شئون التعليم والطلاب، رؤساء أقسام، أمين الكلية، مدير البرنامج، منسق البرنامج، رؤساء اللجان الاستشارية بالبرنامج)
10 am : 12 pm بالتوازي	فحص معايير	م (١) – التخطيط الاستراتيجي (مؤسسي)	أ.د/ هويدا الدر	<u>مطلوب</u> : رئيس المعيار والوثائق الداعمة
		م (٣) – إدارة الجودة والتطوير (مؤسسي)	د. هبة المنوفي	<u>مطلوب</u> : رئيس المعيار والوثائق الداعمة
		م (٤) – أعضاء هيئة التدريس (مؤسسي)	أ.م. اريم زنتي	<u>مطلوب</u> : رئيس المعيار والوثائق الداعمة
		م (٥) – الجهاز الإداري (مؤسسي)	أ.م.د/ السيد السعيد	<u>مطلوب</u> : رئيس المعيار والوثائق الداعمة
		م (٧) – المعايير الأكاديمية والبرامج التطبيقي (مؤسسي)	أ.د/ عادل رفعت	<u>مطلوب</u> : رئيس المعيار والوثائق الداعمة
	مقابلة	إدارات عدد (٢) (شئون الطلاب ، رعاية الطلاب)	د.ماهي تاب سمهان	<u>مطلوب</u> : مدير الإدارة والعاملين
	ملاحظة	الكوتنترول	د.نها أنور	<u>مطلوب</u> : مرافق من أعضاء الكنترول
	معامل الجرافيك ، المونتاج ، الاستوديو الإذاعي والتلفزيوني - قاعات دراسية (٣)	د.نهال سامي	<u>مطلوب</u> : مدير المعمل أو عضو من القسم	
12:12.30 pm	استراحة			

الفترة الثانية : من الساعة ١٢.٣٠ : ٤ مساءً

التوقيت	المهام	مسئولية التنفيذ	مكان التنفيذ	ملاحظات
12.30 : 2.30 Pm بالتوازي	فحص معايير	م (٨) – التدريس والتعلم (مؤسسي)	د.مصطفى شحاتة	<u>مطلوب</u> : رئيس المعيار والوثائق الداعمة
		م (٩) – الطلاب والخريجون (مؤسسي)	د.هبة عباس	<u>مطلوب</u> : رئيس المعيار والوثائق الداعمة
		م (١٠) – البحث العلمي والأنشطة العلمية (مؤسسي)	د.إيناس رضوان	<u>مطلوب</u> : رئيس المعيار والوثائق الداعمة
12.30 : 2.30	فحص معايير	م (٨) – التدريس والتعلم (مؤسسي)	د.مصطفى شحاتة	<u>مطلوب</u> : رئيس المعيار والوثائق الداعمة
		م (٩) – الطلاب والخريجون (مؤسسي)	د.هبة عباس	<u>مطلوب</u> : رئيس المعيار والوثائق الداعمة



م (١٠) – البحث العلمي والأنشطة العلمية (مؤسسي)	د.إيناس رضوان	مطلوب : رئيس المعيار والوثائق الداعمة
م (١٢) – المشاركة المجتمعية (مؤسسي)	د.زينب علام	مطلوب : رئيس المعيار والوثائق الداعمة
ملاحظة	الأقسام العلمية عدد (٣)	مطلوب : رئيس القسم والأعضاء

اليوم الثاني: ٢٠٢٥ /٧/٢٢

الفترة الأولى : من الساعة ٩ صباحاً :١٢ مساءً

التوقيت	المهام	مسئولية التنفيذ	مكان التنفيذ	ملاحظات
9:10 am	اللقاء الافتتاحي ومقابلة القيادة الاكاديمية للمؤسسة وبرامج الكلية	رئيس الفريق – جميع الأعضاء	قاعة مجلس الكلية	المعنيين بحضور اللقاء (عميد، وكيل شئون التعليم والطلاب، رؤساء اقسام، أمين الكلية، مدير البرنامج، منسق البرنامج، رؤساء اللجان الاستشارية بالبرنامج)
10 am : 12 pm بالتوازي	فحص معايير	م (١) – رسالة وإدارة البرنامج (برامجي) م (٢) – تصميم البرنامج (برامجي) م (٤) – الطلاب والخريجون (برامجي) م (٥) – أعضاء هيئة التدريس (برامجي)	وحدة ضمان الجودة	مطلوب : رئيس المعيار والوثائق الداعمة مطلوب : رئيس المعيار والوثائق الداعمة مطلوب : رئيس المعيار والوثائق الداعمة مطلوب : رئيس المعيار والوثائق الداعمة
10 am : 12 pm بالتوازي	ملاحظة	د.زينب علام	مقر الوحدة	مطلوب : مدير المركز/ الوحدة والعاملين
		د.نها أنور	مقر الوحدة	مطلوب : مدير المركز/ الوحدة والعاملين
		د.مصطفى شحاتة	مقر الكنترول	مطلوب : مرافق من أعضاء الكنترول
		د.نها عادل	مقر القاعة	----
12:12.30 pm	استراحة	د.هايدو الدر		

الفترة الثانية : من الساعة ١٢.٣٠ :٤ مساءً

التوقيت	المهام	مسئولية التنفيذ	مكان التنفيذ	ملاحظات
---------	--------	-----------------	--------------	---------



م (١١) – الدراسات العليا (مؤسسى)	د. هبة عباس	مطلوب : رئيس المعيار والوثائق الداعمة	وحدة ضمان الجودة	م (٣) – التعليم والتعلم والتقييم (برامجى)	أ.م.د/ ريم زنتاى	مطلوب : رئيس المعيار والوثائق الداعمة	فحص معايير	بالتوازي 12.30 : 2.30 Pm بالتوازي

يعتمد ،،،

عميد الكلية، ورئيس اللجنة

