

## آلية التواصل مع الخريجين

إصدار - ٢٠٢٤

### آلية إعداد وتحديث قواعد بيانات الخريجين

الاعتمادات:

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

اعتمادات المجالس الحاكمة:

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢٠
مجلس الكلية:	بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢٣

الغرض	التنفيذ
- وضع آلية بالتعاون بين وحدة الخريجين مع وحدة ضمان الجودة بالكلية لضمان إعداد وتحديث قواعد بيانات خاصة بالخريجين.	- تتولى وحدة الخريجين بالكلية توزيع نموذج تسجيل خريج على طلاب الفرقة النهائية قبل التخرج أو عند استلام شهادة التخرج، بحيث يتضمن البيانات الشخصية وبيانات التواصل الحالية للطالب (العنوان وأرقام الهواتف).
- تتولى وحدة الخريجين مراجعة نماذج تسجيل الخريجين السنوية وعمل قاعدة بيانات بالناجحين من طلاب الفرقة النهائية تتضمن البيانات الشخصية ووسائل التواصل المختلفة.	- تحديث قاعدة بيانات الخريجين دورياً بحيث تتضمن أماكن التوظيف المختلفة التي يلتحق بها الخريج .
- تتم هذه الآلية في نهاية كل عام دراسي وبعد إعلان النتيجة النهائية للفرقة النهائية.	- وحدة الخريجين التابعة لوكيل الكلية لشؤون البيئة.
- (مرفق ١) : نموذج تسجيل خريج.	

## آلية التواصل الدوري مع الخريجين

<p>- وضع وحدة الخريجين بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان التواصل الفعال مع خريجي الكلية.</p>	<p><b>الغرض</b></p>
<p><u>أولاً: اللقاءات الدورية:</u></p> <p>- تراجع وحدة الخريجين قاعدة بيانات الخريجين.</p> <p>- يتم دعم تواصل الخريجين مع الكلية من خلال وحدة الخريجين بالكلية.</p> <p><u>ثانياً: التواصل الإلكتروني:</u></p> <p>- تدشن وحدة الخريجين بالكلية عدداً من التطبيقات الافتراضية على الموقع الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي (Whatsapp-Facebook-Instagram) للتواصل الدوري والمستمر مع الخريجين، وتقوم بالإشراف على ما يتم نشره من معلومات ووثائق على الموقع ومواقع التواصل الاجتماعي.</p> <p>- يتم عمل QR code لصفحات مواقع التواصل الاجتماعي لتسهيل التواصل مع الخريجين.</p> <p>- يتم نشر هذه التطبيقات والمجموعات على الخريجين بوسائل متنوعة بما يضمن ضمان وعي الخريجين بها وتفاعلهم معها</p>	<p><b>إجراءات التنفيذ</b></p>
<p>- تتم هذه الآلية في على مدار العام، وفقاً للخريطة الزمنية لتنفيذ الفعاليات المختلفة.</p>	<p><b>توقيت التنفيذ</b></p>
<p>- وحدة الخريجين التابعة لوكيل الكلية لشئون البيئة.</p>	<p><b>المسؤولية</b></p>
<p>- مدير وحدة الخريجين التابعة لوكيل الكلية لشئون البيئة</p>	<p><b>متابعة التنفيذ</b></p>

## آلية إشراك الخريجين في الفعاليات المختلفة

الغرض	- وضعت وحدة متابعة الخريجين بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية هذه الآلية لضمان إشراك الخريجين في الفعاليات والأنشطة المختلفة بالبرنامج.
<p>التنفيذ</p> <p>اجراءات</p>	<p>تقوم وحدة الخريجين بدعوة الخريجين للمشاركة في :</p> <p>١- ورش العمل واللقاءات المنفذة ضمن أنشطة الجودة بالكلية لأبداء الرأي أو المساهمة في صياغة أو تحديث آليات نظام الجودة مثل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> إعداد وتحديث الخطط الاستراتيجية وخطط التطوير للكلية.</li> <li><input type="checkbox"/> صياغة ومراعاة وتحديث رسالة وأهداف وحدة متابعة الخريجين ومواصفات الخريج المخططة.</li> <li><input type="checkbox"/> صياغة وتحديث سياسات واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم بالكلية.</li> <li><input type="checkbox"/> إبداء الرأي في توصيف المقررات الدراسية وتحديثاتها المختلفة.</li> <li><input type="checkbox"/> أي فعاليات أخرى ضمن نظام الجودة المعمول به بالكلية.</li> </ul> <p>٢- المشاركة في الفعاليات المختلفة التي تنظمها الكلية مثل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> المؤتمرات العلمية السنوية والأيام العلمية للأقسام العلمية ذات الصلة.</li> <li><input type="checkbox"/> تتولي وحدة الخريجين تسهيل مهمة الخريجين في المشاركة بالتنسيق مع جهات عملهم بما يضمن استمرارية المشاركة.</li> </ul>
توقيت التنفيذ	- تتم هذه الآلية في على مدار العام، وفقاً للخريطة الزمنية لتنفيذ الفعاليات المختلفة.
المسؤولية	- وحدة متابعة الخريجين التابعة لوكيل الكلية لشئون البيئة.
متابعة التنفيذ	- مدير وحدة متابعة الخريجين .