

آلية الكلية المعتمدة لرفع مستوى الرضا الوظيفي لدى أعضاء الجهاز الإداري

الغرض	- وضعت وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتعاون مع أمين عام الكلية هذه الآلية لزيادة مستوى الرضا الوظيفي لدى أعضاء الجهاز الإداري، بما يساهم في تحقيق جودة الأداء المؤسسي.
إجراءات التنفيذ	أولاً: آلية تنفيذ البرامج التدريبية تتولى وحدة ضمان الجودة بالكلية مسؤولية السعي لتحقيق الرضا الوظيفي عند أعضاء الجهاز الإداري بالتعاون مع مركز ضمان الجودة على مستوى الجامعة (١) اختيار وسيلة محددة لقياس الرضا الوظيفي، ولقد اختار أعضاء فريق معيار الجهاز الإداري أداة الاستبيان للتعرف على احتياجات أعضاء الجهاز الإداري و المشكلات التي تواجههم في بيئة العمل . (٢) يتم صياغة الاستبيان من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية مع تحديثه بشكل مستمر لضمان تحقيق إرتفاع مستوى الرضا الوظيفي عند أعضاء الجهاز الإداري . (٣) توزيع الاستبيان الورقي علي جميع أعضاء الجهاز الإداري لضمان وصوله لكل واحد منهم و من ثم الوقوف علي احتياجاتهم و مشكلاتهم بدقة . (٤) تحليل نتائج الاستبيان بدقة و تحديد الاحتياجات و المشكلات و نقاط القوة و الضعف في المؤسسة . (٥) كتابة تقرير بالإيجابيات و السلبيات و المقترحات و رفعها إلي عميدة الكلية و مديرة الكلية لإتخاذ ما يتناسب من إجراءات تصحيحية حيال ذلك . (٦) عمل اجتماع بين إدارة الكلية (عميدة الكلية و منسق وحدة الجودة بالجهاز الإداري و مديرة الكلية) و أعضاء الجهاز الإداري أو من يمثلهم من مديري الإدارات . (٧) الخروج بمجموعة من القرارات (الإجراءات التصحيحية) التي من شأنها رفع مستوى الرضا الوظيفي عند أعضاء الجهاز الإداري . (٨) اصدار قرارات لتنفيذ الإجراءات التصحيحية و توجيه تعليمات من العميدة بتنفيذ هذه القرارات و متابعة تنفيذها . (٩) التأكد من جدية تنفيذ الإجراءات التصحيحية من خلال لقاءات دورية مع ممثلي أعضاء

	الجهاز الإداري . ١٠) إعداد تقرير سنوياً و جعلها العملية مستمرة . ثانياً: آلية تقييم أثر التدريب يتم تقييم أثر التدريب بالآتي: ١) يتم إجراء استبيان سنوياً و تعديله بشكل مستمر . ٢) تحليل الإستبيان لقياس مستوي الرضا الوظيفي على الفئة المستهدفة، ويتم تحليله للاستفادة منه في رفع مستوي الرضا الوظيفي لدي أعضاء الجهاز الإداري . ٣) دراسات تقوم بها وحدة ضمان الجودة و إدارة الكلية لمتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية . ٤) استطلاع رأي مديري الإدارات .
توقيت التنفيذ	- يتم تطبيق هذه الآلية سنوياً.
المسؤولية	- إدارة الكلية ممثلة في أمين عام الكلية.
متابعة التنفيذ	- وحدة ضمان الجودة مسئولة عن متابعة تنفيذ الآلية وعمل التقارير الدورية بذلك.
المرفقات	---