

دليل التدريب الميداني لطلاب الصحافة المطبوعة والإلكترونية

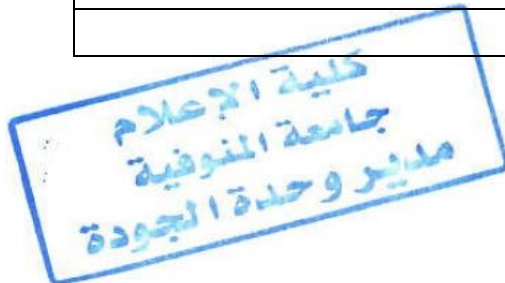
بكلية الإعلام جامعة المنوفية

العام الدراسي 2023 / 2024

تحرير

د. مصطفى شحاته عطا الله

التاريخ	توقيعات رؤساء المجالس	الاعتمادات
2023/11/7		اعتماد مجلس القسم
2023/11/19		اعتماد وحدة الجودة
2023/11/22		اعتماد مجلس الكلية



المحتويات

3.....	مقدمة
3.....	أهداف الدليل
4.....	دور التدريب الميداني في تأهيل طلاب الصحافة
6.....	المدة الزمنية للتدريب
6.....	المؤسسات التي يمكن للطلاب إجراء التدريب الميداني بها
8.....	معايير اختيار جهة التدريب
9.....	الأثر المهني للتدريب العملي في تكوين طالب الصحافة
10.....	المخرجات التعليمية المتوقعة من التدريب الميداني
11.....	التدريب الميداني كمتطلب للتخرج
12.....	دلائل اكتساب المهارات من التدريب الميداني
14.....	ملاحق الدليل



الدليل الإرشادي للتدريب الميداني لطلاب الصحافة بكلية الإعلام جامعة المنوفية

مقدمة

يُعد التدريب الميداني ركيزة أساسية في صقل مهارات طلاب الصحافة، حيث يمثل جسراً حيوياً بين المعرفة النظرية المكتسبة في قاعات الدراسة والواقع العملي المتغير لمهنة الصحافة والإعلام. يهدف هذا الدليل إلى توجيه طلاب قسم الصحافة بكلية الإعلام جامعة المنوفية نحو تحقيق أقصى استفادة من تجربتهم التدريبية، من خلال إبراز المهارات الجوهرية التي سيكتسبونها، وتوضيح الأهمية القصوى لهذا التدريب لمستقبلهم المهني، وتقديم قائمة بالمؤسسات الإعلامية الموصى بها لإجراء التدريب. إن الالتحاق بالتدريب الميداني ليس مجرد متطلب أكاديمي، بل هو فرصة ذهبية للانغماس في بيئة العمل الحقيقية، واكتشاف الذات المهنية، وبناء شبكة علاقات قيمة في سوق العمل الإعلامي.

أهداف الدليل

يهدف هذا الدليل إلى وضع إطار شامل ومنهجي لتنظيم تجربة التدريب الميداني لطلاب قسم الصحافة بكلية الإعلام، بما يضمن تحقيق التكامل بين الدراسة الأكاديمية والممارسة المهنية. وتتحدد أهدافه فيما يلي:

1. توضيح فلسفة وأهمية التدريب الميداني كجزء أساسي من المنهج الدراسي، يربط بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي في مؤسسات الصحافة والإعلام.
2. إرشاد الطلاب إلى كيفية الاستعداد لخوض تجربة التدريب الميداني من خلال فهم الأدوار والمسؤوليات المتوقعة منهم أثناء التدريب.
3. تحديد معايير اختيار جهة التدريب المناسبة وفق ضوابط أكاديمية ومهنية تضمن جودة التجربة التدريبية وملاءمتها لأهداف البرنامج الدراسي.

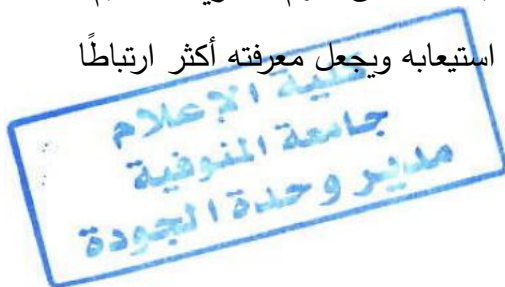


4. تعريف الطلاب بالمخرجات التعليمية المستهدفة من التدريب الميداني من حيث المعرفة، والمهارات الفكرية، والمهنية، والمهارات العامة القابلة للنقل.
5. تنظيم العلاقة بين الكلية وجهات التدريب بما يشمل آليات التواصل، والإشراف، والتقييم لضمان تحقيق التكامل بين الجانبين الأكاديمي والمهني.
6. توفير أدوات تقييم موضوعية وشفافة لأداء الطلاب خلال فترة التدريب، بما يعكس مدى اكتسابهم للمهارات المهنية والسلوكية المطلوبة في سوق العمل الإعلامي.
7. تعزيز وعي الطلاب بالمسؤوليات الأخلاقية والمهنية للصحفيين، وتأكيد أهمية الالتزام بمعايير النزاهة والدقة والحياد في العمل الصحفي.
8. تمكين الطلاب من بناء ملف إنجاز مهني (Portfolio) يعكس تطور مهاراتهم وإنتاجهم خلال فترة التدريب، ويُسهّم في تعزيز فرصهم المستقبلية في التوظيف.
9. دعم الشراكات المستدامة بين الكلية والمؤسسات الإعلامية من خلال تبادل الخبرات والممارسات المثلى في إعداد الكوادر الصحفية.
10. إثراء العملية التعليمية التطبيقية عبر الاستفادة من تجارب التدريب الميداني في تطوير المقررات الدراسية وتحديث محتواها بما يواكب تطورات سوق الإعلام.

دور التدريب الميداني في تأهيل طلاب الصحافة

يمثل التدريب العملي فرصة محورية في إعداد طلاب الصحافة للحياة المهنية، ولا يقتصر على كونه جزءاً من المنهج الدراسي، بل يُعدّ تجربة غنية تسهم في تشكيل وعي الطالب المهني وتطوير قدراته. تتجلى القيمة المضافة للتدريب العملي فيما يلي:

- جسر بين النظرية والتطبيق: يسمح التدريب للطلاب بالانتقال من الفهم النظري للمفاهيم الصحفية إلى ممارستها في بيئة حقيقية، مما يعزز استيعابه ويجعل معرفته أكثر ارتباطاً بالواقع.



- الاحتكاك العملي المباشر: من خلال أداء مهام تحريرية أو ميدانية، يكتسب الطالب خبرة واقعية تسهم في صقل مهاراته وتمنحه خلفية قوية تُهيئُه للانخراط في سوق العمل بعد التخرج.
- فهم بيئة المؤسسات الإعلامية: يمنح التدريب الطالب فرصة استكشاف البنية التنظيمية للمؤسسات الصحفية، والتعرف على أنماط العمل اليومية، وأساليب اتخاذ القرار داخل غرف الأخبار.
- تعزيز المهارات الفردية: يواجه الطالب خلال فترة التدريب مواقف تتطلب منه إظهار المرونة، إدارة الوقت، العمل تحت الضغط، والتفاعل بفعالية مع الفرق المختلفة، مما يساهم في نموه الشخصي والمهني.
- فرص التواصل المهني: يشكل التدريب مساحة لبناء علاقات مهنية مهمة مع صحفيين ومحررين، يمكن أن تتحول لاحقاً إلى فرص للتوظيف أو مشاريع مشتركة.
- توجيه التخصص المهني: يساعد الاحتكاك بالواقع المهني الطالب على استكشاف مجالات الصحافة المختلفة واختيار ما يناسب اهتماماته، سواء في الكتابة الصحفية، الإعلام الرقمي، أو الإنتاج المرئي.
- الانفتاح على مستجدات المهنة: من خلال العمل المباشر، يتعرض الطالب لتقنيات وأدوات حديثة تُستخدم في صناعة الإعلام المعاصرة، بما في ذلك أدوات النشر الرقمي والتحليل الصحفي.
- تدعيم الثقة والاعتماد على الذات: بمواجهة التحديات اليومية والتفاعل مع بيئة العمل، تتعزز ثقة الطالب في ذاته وقدرته على تحمل المسؤوليات والتكيف مع الواقع المهني.
- الاطلاع على متطلبات التوظيف: تُساعد التجربة الميدانية الطالب على فهم ما يبحث عنه أصحاب العمل من مهارات وكفاءات، مما يجعله أكثر وعياً بكيفية تحسين ملفه المهني بعد التخرج.



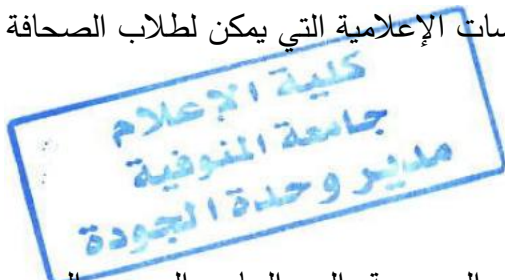
المدة الزمنية للتدريب

يشترط أن يقضي الطالب فترة تدريب عملي لا تقل عن 15 ساعة تدريبية فعلية داخل المؤسسة الصحفية المعتمدة، بحيث تتوزع هذه الساعات بشكل مرن وفقاً لجدول المؤسسة واحتياجات التدريب، مع مراعاة ما يلي:

- يمكن توزيع الساعات على أيام متتالية أو غير متتالية بحسب اتفاق الطرفين (المؤسسة والطالب).
- تشمل الساعات التدريبية جميع الأنشطة الصحفية ذات العلاقة المباشرة بتخصص الطالب، مثل الكتابة، التحرير، حضور الاجتماعات التحريرية، إعداد التقارير، أو العمل الميداني.
- لا تُحتسب الفترات غير الفعلية (كالانتظار أو فترات الاستراحة الطويلة) ضمن الساعات المعتمدة.
- يجب أن يتم التوثيق الزمني للساعات من خلال سجل حضور يوقعه مشرف التدريب في المؤسسة.
- يحق للمؤسسة الأكاديمية طلب تمديد فترة التدريب إذا رأت أن الطالب لم يحقق المخرجات التعليمية المطلوبة ضمن الساعات المحددة.

المؤسسات التي يمكن للطالب إجراء التدريب الميداني بها

يجب على الطالب البحث عن جهة تدريب تتناسب مع تخصصه وأهدافه التدريبية، مع مراعاة المعايير التي تحددها الكلية. فيما يلي قائمة بأنواع المؤسسات الإعلامية التي يمكن لطلاب الصحافة التدريب بها:



أ. المؤسسات الصحفية المطبوعة والرقمية:

- الصحف القومية والخاصة: مثل الأهرام، الأخبار، الجمهورية، اليوم السابع، المصري اليوم.
- للتدرب على التحرير الإخباري، كتابة المقالات، التحقيقات، العمل في الأقسام المختلفة).

- المواقع الإخبارية الرقمية الكبرى :مثل مصراوي، فيتو، الشروق أون لاين، بوابة الأهرام الرقمية. (للتدرب على الصحافة الرقمية، تحرير الويب، إنتاج محتوى متعدد الوسائط، إدارة منصات التواصل الاجتماعي).

- المجالات المتخصصة : (رياضية، فنية، ثقافية، اقتصادية) للتدرب على الكتابة المتخصصة والتعمق في مجال معين.

ب. المؤسسات الإذاعية والتلفزيونية:

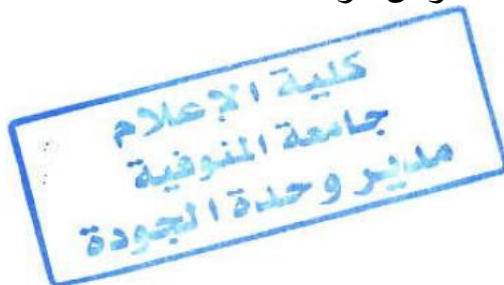
- القنوات الإخبارية: مثل النيل للأخبار، وقناة القاهرة) للتدرب على جمع الأخبار التلفزيونية، إعداد التقارير المصورة، المونتاج، العمل في غرف الأخبار المرئية.
- الإذاعات العامة والمتخصصة :مثل إذاعة القاهرة الكبرى، إذاعة الشباب والرياضة. (للتدرب على إعداد وتقديم البرامج الإذاعية، تحرير الأخبار الصوتية، المونتاج الصوتي).
- الاستوديوهات وقنوات الإنتاج الإعلامي :للتدرب على الجوانب الفنية للإنتاج المرئي والمسموع.

ج. وكالات الأنباء:

- وكالة أنباء الشرق الأوسط (MENA) للتدرب على التحرير الإخباري السريع، صياغة البيانات الصحفية، متابعة الأحداث المحلية والدولية.

د. منصات الإعلام الرقمي والمحتوى الجديد:

- شركات إنتاج المحتوى الرقمي والبودكاست التي تركز على إنتاج محتوى إخباري أو وثائقي أو تحليلي لمنصات رقمية.
- مدونات وصحف إلكترونية مستقلة للتدرب على صحافة المواطن، أو الصحافة المتخصصة، أو أشكال السرد الصحفي الجديدة.



هـ. أقسام الإعلام والعلاقات العامة في المؤسسات الكبرى:

- المؤسسات الحكومية أو الشركات الكبرى قد توفر أقسام الإعلام بها فرصة للتدريب على كتابة البيانات الصحفية، وإعداد التقارير الإعلامية، وإدارة الحملات الإعلامية، مما يمنح الطالب فهماً لأهمية الصحافة من منظور المؤسسات.

معايير اختيار جهة التدريب

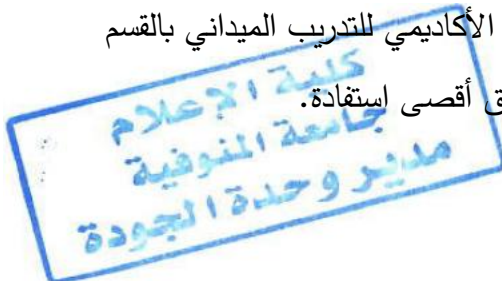
- المعايير العامة:

- أن تكون ذات صلة بالتخصص، ولديها قابلية لتوظيف الطالب بعد التخرج
- أن تكون الجهة معتمدة من القسم أو الكلية.
- أن توفر بيئة عمل مناسبة للتدريب.
- أن يكون لديها مشرف ميداني مؤهل.
- أن تقدم برنامج تدريبي يخدم أهداف التدريب.
- ألا تكون مدرجة في قائمة الجهات الممنوع التدريب بها.

- المعايير التخصصية (لقسم الصحافة)

- أن تتيح للطالب فرصة ممارسة التحرير الصحفي بأنواعه.
- أن تدرب الطالب على كيفية الحصول على المعلومات من مصادرها الأصلية.
- أن توفر وسائل ومعدات تمكن الطالب من إنتاج مواد صحفية متعددة الوسائط.
- أن تشرك الطالب في تغطية الفعاليات والأحداث (إذا أمكن).

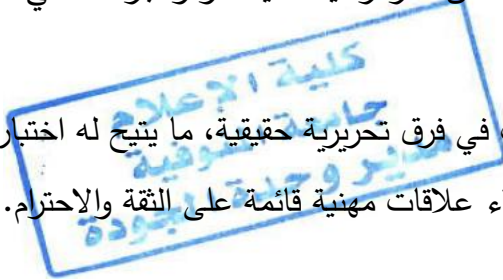
ملحوظة هامة: يجب على الطالب التنسيق الدائم مع المشرف الأكاديمي للتدريب الميداني بالقسم لضمان اختيار الجهة المناسبة وتوجيه عملية التدريب بما يحقق أقصى استفادة.



الأثر المهني للتدريب العملي في تكوين طالب الصحافة

يُعدّ التدريب الميداني من أبرز المحطات التي تشكل الملامح المهنية لطلبة الصحافة، حيث يُسهم في نقل الطالب من أجواء الدراسة النظرية إلى ميدان العمل الإعلامي المتجدد. خلال فترة التدريب، تتاح له فرص متعددة لتعزيز كفاءته، وتطوير إمكانياته، ومواكبة متطلبات العصر الرقمي. ومن الجوانب الأساسية التي ينمّيها التدريب:

- الاستقصاء الفعّال وتحري المعلومة: يتعلم الطالب كيفية التعامل مع مصادر متنوعة لجمع الأخبار والبيانات، ويتدرب على تقييم مصداقيتها، سواء من خلال المقابلات، أو تحليل الوثائق، أو الاستفادة من المصادر المفتوحة.
- الكتابة الإعلامية بجودة مهنية: ينخرط المتدرب في تجربة التحرير بأنواعه المختلفة، بدءاً من صياغة الأخبار اليومية، مروراً بالتقارير المتخصصة، وانتهاءً بكتابة مقالات الرأي، ملتزماً بلغة دقيقة وبنية تحريرية تواكب الوسيط الإعلامي المستخدم.
- إنتاج وسائل متعددة داعمة للمحتوى: يُمنح الطالب فرصة للتعرف على الجوانب الفنية المرتبطة بإعداد المواد البصرية، من تصوير فوتوغرافي وفيديو، إلى تقنيات المونتاج الأساسية، وهو ما يعزز من تكامل المادة الصحفية، خاصة في البيئات الرقمية.
- الانخراط في العمل الرقمي الحديث: يتعامل المتدرب مع مجموعة من الأدوات الرقمية المستخدمة في المؤسسات الإعلامية، كأنظمة النشر وإدارة المحتوى، وتطبيقات التصميم والتحليل، مما يعزز كفاءته التقنية.
- التفاعل مع الجمهور وصناعة التأثير: يتعرف على كيفية إدارة الحوار والتفاعل مع المتابعين على المنصات الاجتماعية، ويتعلم أساليب تعزيز حضور المحتوى وتوسيع دائرة انتشاره.
- العمل ضمن أجواء ضاغطة ومنظمة: من خلال المهام اليومية، يكتسب الطالب القدرة على تنظيم وقته، وتحديد أولوياته، والالتزام بالإنتاج ضمن أطر زمنية ضيقة، وهو جزء أساسي من بيئة الإعلام المتسارعة.
- التعاون داخل منظومة تحريرية: يشارك المتدرب في فرق تحريرية حقيقية، ما يتيح له اختبار قدراته في العمل الجماعي، وتبادل الأفكار، وبناء علاقات مهنية قائمة على الثقة والاحترام.



- الالتزام بالمعايير الأخلاقية للمهنة: تُرسخ التجربة التدريبية أهمية النزاهة، الدقة، واحترام الخصوصية، وتمنح الطالب فهمًا عمليًا للحدود الأخلاقية والقانونية التي تحكم العمل الصحفي المسؤول.
- تكوين ملف مهني يعكس تطور المهارات: مع نهاية التدريب، يكون لدى الطالب مجموعة من الأعمال الصحفية التي يمكن تضمينها في ملف إنجاز مهني (Portfolio) ، يساعده في بناء سيرته الذاتية وتقديم نفسه للمؤسسات الإعلامية بثقة وكفاءة.

المخرجات التعليمية المتوقعة من التدريب الميداني

أولاً: المعرفة والفهم

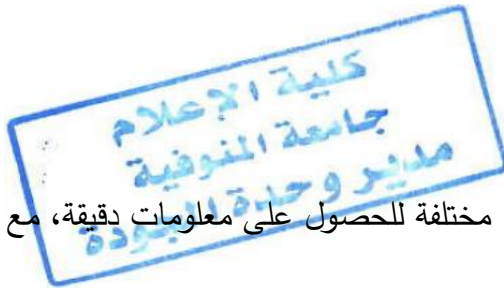
1. يوضح الطالب الهيكل الإداري والتحرير للمؤسسة الصحفية، بما يشمل تسلسل اتخاذ القرار، أدوار المحررين، وأقسام التحرير، والإنتاج، والإخراج.
2. يتعرف على السياسة التحريرية للمؤسسة، وخطها الإعلامي، ومبادئها الأخلاقية، والضوابط التي تحكم النشر والبحث.

ثانيًا: المهارات الفكرية

3. يحلل طريقة تناول المؤسسة للأحداث، مع القدرة على تمييز أساليب التغطية المختلفة، مثل الخبر، التقرير، التحقيق، أو الرأي.
4. يقيم المواد الصحفية المنشورة أو المعدة للنشر من حيث التوازن، المصداقية، الموضوعية، وأثرها المحتمل على الجمهور والرأي العام.

ثالثًا: المهارات المهنية والعملية

5. يجري مقابلات ميدانية أو مكتبية مع مصادر مختلفة للحصول على معلومات دقيقة، مع الالتزام بقواعد السلوك الصحفي.



6. يكتب محتوى صحفياً (خبر، تقرير، مقال...) متكامل العناصر من حيث العنوان، المقدمة، التفاصيل، والاقتباسات، متوافقاً مع أسلوب المؤسسة التحريري.
7. يستخدم أدوات وتقنيات التحرير الرقمي (مثل: برامج إدارة المحتوى، أنظمة أرشفة الأخبار، أو أدوات التصحيح اللغوي) بشكل فعال ومهني.

رابعاً: المهارات العامة والقابلة للنقل

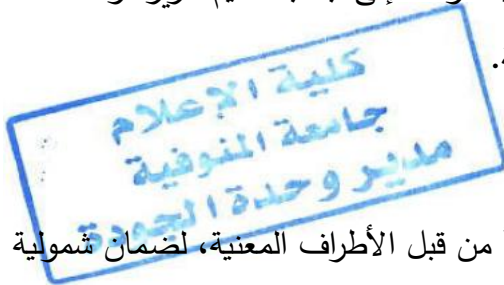
8. يعمل الطالب بكفاءة ضمن فريق العمل الصحفي، ويظهر مهارات تعاون وتواصل إيجابي مع الزملاء، والمحربين، والمصورين.
9. يلتزم بالمواعيد النهائية لإنجاز المهام التحريرية ويظهر قدرة على تنظيم الوقت والعمل تحت ضغط ظروف النشر اليومية.
10. يعكس مستوى عالياً من الالتزام بالسلوك المهني، بما في ذلك احترام خصوصية المصادر، تجنب التضليل، والحفاظ على النزاهة والحياد في جمع المعلومات ونقلها.

التدريب الميداني كمتطلب للتخرج

يشكل التدريب الميداني أحد الشروط الأساسية للحصول على درجة البكالوريوس في الصحافة، ويهدف إلى ربط المعرفة النظرية المكتسبة خلال الدراسة بالتطبيق العملي في بيئة العمل الإعلامي. يخوض الطالب تجربة تدريبية داخل مؤسسة صحفية معتمدة، بإشراف مهني وأكاديمي، تُتيح له اكتساب مهارات مهنية واقعية وتطوير كفاءاته التحريرية والتقنية. يُشترط على الطالب إتمام عدد محدد من الساعات التدريبية، والمشاركة في مهام صحفية موثقة، إلى جانب تقديم تقرير أو ملف إنجاز يُقيّم من قبل القسم الأكاديمي وفق معايير واضحة.

آلية تقييم التدريب الميداني

يعتمد تقييم التدريب الميداني على ثلاثة نماذج تقييم تُعبأ من قبل الأطراف المعنية، لضمان شمولية التقييم وموضوعيته، وهي على النحو التالي:



1- استمارة تقييم جهة التدريب

تُعبأ من قبل المشرف المهني أو الإداري في المؤسسة الصحفية التي تلقى الطالب فيها تدريبه، وتشمل التقييم العملي لأداء الطالب، مدى التزامه، مهاراته المهنية، وتفاعله مع بيئة العمل.

2- استمارة تقييم المشرف الأكاديمي

يُعبأها المشرف الأكاديمي في القسم، ويقيم فيها التقدم الذي أحرزه الطالب، مدى تحقيقه للمخرجات التعليمية المحددة، ومستوى التوثيق والالتزام خلال فترة التدريب، استنادًا إلى تقارير الطالب والتواصل مع جهة التدريب.

3- استمارة تقييم الطالب للتجربة التدريبية

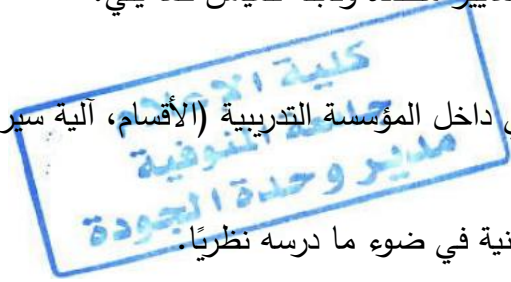
يقوم الطالب بتعبئة هذه الاستمارة لتقديم رأيه في التجربة، ومدى استفادته من التدريب، وجودة الإشراف في المؤسسة، والصعوبات التي واجهها، بهدف تحسين جودة التدريب في المستقبل. تُجمع هذه الاستمارات ضمن ملف التقييم النهائي، وتُستخدم لتحديد الدرجة الإجمالية للتدريب، والتوصية بنجاح الطالب أو حاجته لإعادة التجربة إن لم تتحقق الشروط المطلوبة.

دلائل اكتساب المهارات من التدريب الميداني

يُطلب من الطالب، بعد انتهاء فترة التدريب الميداني، تقديم عرض تقديمي (Presentation) أمام المشرف الأكاديمي في سيمينار عام يحضره أعضاء هيئة التدريس والهيئة والمعاونة، يستعرض فيه أهم الخبرات والمهارات المكتسبة خلال فترة التدريب، مدعومة بأمثلة عملية من أداء المهام الصحفية. يتم تقييم العرض ومخرجات التدريب وفق معايير محددة وقابلة للقياس كما يلي:

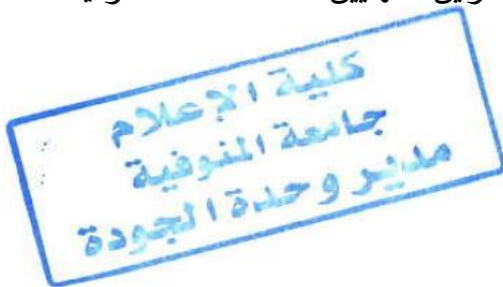
أولاً: مهارات المعرفة والفهم

- قدرة الطالب على وصف بيئة العمل الإعلامي داخل المؤسسة التدريبية (الأقسام، آلية سير العمل، السياسات التحريرية).
- فهمه لطبيعة الوظائف الصحفية والأدوار المهنية في ضوء ما درسه نظرياً.



- توظيف المفاهيم الصحفية والنظرية في تفسير المواقف المهنية الواقعية التي واجهها خلال التدريب.
- دلائل القياس: وضوح العرض، استخدام المفاهيم النظرية بدقة، الربط بين الدراسة والتطبيق.
- ثانيًا: المهارات المهنية والتطبيقية
 - جودة المواد الصحفية التي أنتجها (خبر - تقرير - تحقيق - مقابلة - محتوى رقمي).
 - الالتزام بمعايير التحرير الصحفي، بما في ذلك الدقة، التوازن، والالتزام بأخلاقيات المهنة.
 - القدرة على استخدام أدوات المهنة (التصوير - المونتاج - النشر الإلكتروني - إدارة المحتوى).
- دلائل القياس: عينة من الأعمال المقدمة، مدى تنوعها وجودتها، التزامها بالمعايير التحريرية والمهنية.
- ثالثًا: مهارات التفكير النقدي والتحليل
 - قدرة الطالب على تحليل المشكلات أو التحديات التي واجهها خلال التدريب وكيف تعامل معها.
 - استخلاص الدروس المستفادة من التجربة وربطها بواقع الممارسة الصحفية.
 - دلائل القياس: منطق التحليل، وضوح الأسباب والنتائج، عمق التقييم الذاتي للتجربة.
- رابعًا: مهارات الاتصال والعرض
 - وضوح وفاعلية العرض التقديمي، واستخدام الوسائط (شرائح، صور، فيديو، أمثلة).
 - القدرة على التواصل الشفهي والإجابة على أسئلة المشرف أو اللجنة بوضوح وثقة.
 - دلائل القياس: تماسك العرض، لغة التواصل، تنظيم الأفكار، الحضور الشخصي.
- خامسًا: المهارات العامة والقابلة للنقل
 - الالتزام بالمواعيد والانضباط أثناء التدريب.
 - التعاون مع الزملاء واحترام هيكل المؤسسة التدريبية.
 - القدرة على العمل تحت ضغط وتحمل المسؤولية المهنية.
- دلائل القياس: شهادة جهة التدريب، تقارير المشرفين المهنيين، الملاحظات السلوكية الموثقة.

سادسًا: نظام التقييم



البند	النسبة من الدرجة النهائية	أداة التقييم
تقرير جهة التدريب	30%	استمارة تقييم من المشرف المهني بالمؤسسة
العرض التقديمي	30%	عرض أمام المشرف الأكاديمي (15 دقيقة)
ملف الإنجاز (Portfolio)	25%	عينة من المواد المنتجة خلال التدريب
السلوك والانضباط المهني	15%	متابعة الحضور والتقارير الدورية

ملاحق الدليل

الملحق الأول: نص التدريب في لائحة الكلية

الملحق الثاني: استمارة تقييم الطالب للمؤسسة الصحفية التي استضافت التدريب

الملحق الثالث: استمارة تقييم المشرف الأكاديمي للطالب المتدرب

الملحق الرابع: استمارة تقييم المؤسسة الصحفية للطالب المتدرب



الملحق الأول: نص التدريب في لائحة الكلية

"مادة 17. متطلبات التخرج:

للتخرج والحصول على درجة البكالوريوس في الإعلام من كلية الإعلام بجامعة المنوفية يشترط ما يلي:

- أن يجتاز الطالب بنجاح 131 ساعة معتمدة وتشمل الآتي:

م	المتطلبات	عدد المقررات	عدد الساعات		مجموع الساعات
			اختياري	اختياري	
1	متطلبات الجامعة والكلية من العلوم الإنسانية والاجتماعية واللغات	15	8	8	30
2	متطلبات المجال العام المؤهل للتخصص	12	6	6	40
3	متطلبات التخصص الرئيسي	11	8	8	41
4	متطلبات التخصص الفرعي	6	—	—	20
المجموع		44	22	22	131

- أن يتم الطالب فترة تدريب ميداني في إحدى المؤسسات العاملة في مجال تخصصه، ويخضع

التدريب للتقييم من جهة المؤسسة القائمة بتدريب الطالب، ومشرف التدريب بالقسم العلمي.

ويشترط لالتحاق الطالب بفترة التدريب أن يكون قد أكمل 66 ساعة معتمدة بنجاح.



الملحق الثاني: استمارة تقييم الطالب للمؤسسة الصحفية التي استضافت التدريب

استمارة تقييم تدريب ميداني (.....)
(هذه الاستمارة تملء بمعرفة الطالب)

أولاً: بيانات خاصة بالطالب

- اسم الطالب:
- الرقم الأكاديمي:
- اسم البرنامج التدريبي:
- مدة التدريب: من / / إلى / / ساعة
- عدد ساعات التدريب الكلية: ساعة
- اسم المدرب/ المشرف:

ثانياً: التقييم الكلي

١- ما مدى تحقق أهداف التدريب بالنسبة لك؟

١- ضعيف جداً	٢- ضعيف	٣- متوسط	٤- جيد	٥- ممتاز
--------------	---------	----------	--------	----------

٢- ما مستوى الاستفادة العملية لك؟

١- ضعيف جداً	٢- ضعيف	٣- متوسط	٤- جيد	٥- ممتاز
--------------	---------	----------	--------	----------

٣- ما القيمة التي استفدت منها بشكل رئيسي (يمكن اختيار أكثر من خيار)

١- اكتساب معرفة نظرية	
٢- تطوير مهارات تقنية	
٣- تعزيز مهارات العمل الجماعي	
٤- زيادة الثقة بالنفس	
٥- تنمية التفكير الإبداعي	
٦- خبرة ميدانية عملية	
٧- أخرى.....	

ثالثاً: مقترحات

.....
.....

توقيع الطالب

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

.....

رئيس القسم العلمي

.....



الملحق الثالث: استمارة تقييم المشرف الأكاديمي للطالب المتدرب

استمارة تقييم تدريب ميداني

(هذه الاستمارة تملأ بمعرفة مشرف التدريب الميداني)

برنامج التدريب:

أولاً: بيانات عامة

- اسم المشرف الأكاديمي:

- الفترة التدريبية من / / إلى / /

- عدد الطلاب تحت الإشراف: طالب

ثانياً: محاور التقييم

- يرجى من المشرف الأكاديمي تقييم جهة التدريب على المقياس (١=ضعيف جداً إلى ٥= ممتاز)

المحور	١	٢	٣	٤	٥
١- وضوح أهداف برنامج التدريب					
٢- تنوع وجودة محتوى البرنامج التدريبي					
٣- مدى ارتباط التدريب بالتخصص الأكاديمي					
٤- كفاءة المدربين/ المحاضرين					
٥- توفير فرص للتطبيق العملي					
٦- التعاون والتنسيق مع الكلية					
٧- الالتزام بالجدول الزمني المتفق عليه					
٨- تهيئة بيئة تدريب مناسبة (قاعات- معدات - دعم)					

ثالثاً: مقترحات للتطوير

.....

.....

.....

توقيع المشرف الأكاديمي

.....

وكيل الكلية لشؤون التعليم

.....

رئيس القسم العلمي

.....



الملحق الرابع: استمارة تقييم المؤسسة الصحفية للطالب المتدرب

استمارة تقييم تدريب ميداني (.....)
(هذه الاستمارة تملء بمعرفة مشرف التدريب المهني من جهة المؤسسات الخارجية)

أولاً: بيانات خاصة بالطالب:

- اسم الطالب:
- الرقم الأكاديمي:
- اسم البرنامج التدريبي:
- مدة التدريب: من / / إلى / / ساعة
- عدد ساعات التدريب الكلية: ساعة
- اسم المدرب/ المشرف:

ثانياً: تقييم جهة التدريب

يرجى من المشرف المسؤول تحديد درجة مناسبة لكل محور (من ١ = ضعيف جداً إلى ٥ = ممتاز)

المحور	١	٢	٣	٤	٥
١- الالتزام والانضباط (الحضور، احترام المواعيد)					
٢- المشاركة والتفاعل أثناء التدريب					
٣- استيعاب وفهم محتوى التدريب					
٤- القدرة على التدريب العملي لما تم دراسته					
٥- إتقان المهارات التقنية الخاصة بصناعة الفيلم					
٦- القدرة على العمل ضمن فريق					
٧- الإبداع والابتكار في طرح الأفكار					
٨- الالتزام بالأخلاقيات والسلوك المهني					

ملاحظات المشرف

ختم شعار المؤسسة

توقيع مشرف المؤسسة

ختم شعار الكلية

توقيع المشرف بالقسم العلمي

