

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

الدليل الإرشادي لبرنامج الصحافة المطبوعة والإلكترونية

دليلك إلى التفاصيل....



كلمة رئيس قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية

أبنائي وبناتي طلاب قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية،



د. هويدا عزوز

يسعدني أن أرحب بكم مع بداية مسيرتكم الأكاديمية في هذا القسم، الذي يحرص على إعداد كوادر إعلامية قادرة على مواكبة التطورات المتسارعة في مجال الصحافة، سواء في صورتها المطبوعة أو الإلكترونية.

لقد صمم القسم لائحة البرنامج الدراسية لتجمع بين الدراسة النظرية والتطبيق العملي، بما يضمن تأهيلكم للانخراط في سوق العمل بكفاءة ومهنية عالية. ويأتي هذا الدليل ليكون مرجعاً يساعدكم على التعرف إلى لوائح القسم ونظام الدراسة ومتطلبات التخرج.

أثق أن التزامكم بالجدية والاجتهاد سيكون السبيل لتحقيق النجاح والتميز، متمنية لكم مستقبلاً واعداً يليق بكم وبالرسالة السامية لمهنة الصحافة.

مع خالص التقدير،

د. هويدا عزوز

رئيس قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية

دليل برنامج الصحافة المطبوعة والإلكترونية

يُعَدُّ برنامج الصحافة المطبوعة والإلكترونية أحد البرامج الأساسية بكلية الإعلام - جامعة المنوفية، ويهدف إلى إعداد كوادر صحفية متميزة قادرة على مواكبة التطورات في مجالي الصحافة التقليدية والرقمية، من خلال تزويد الطلاب بالمعارف النظرية وإكسابهم الخبرات العملية التي تمكنهم من ممارسة العمل الصحفي بكفاءة ووفق معايير مهنية وأخلاقية.

رسالة برنامج الصحافة المطبوعة والإلكترونية:

يسعي برنامج الصحافة المطبوعة والإلكترونية إلى إعداد كوادر صحفية مؤهلة علمياً وبحثياً ومهنياً، من خلال تعليم وتدريب متكامل، قادرة على إنتاج محتوى إعلامي متطور يواكب التحولات التكنولوجية ويلبي متطلبات سوق العمل، ويسهم في خدمة المجتمع وتعزيز أهداف التنمية المستدامة

مدة الدراسة وعدد الساعات المطلوبة للتخرج:

تقوم الدراسة في الكلية على نظام الساعات المعتمدة، ومدة الدراسة أربع سنوات مقسمة إلى ثماني فصول دراسية بواقع فصلين دراسيين رئيسيين في العام، مدة الفصل الدراسي الواحد 15 أسبوعاً دراسياً إضافة إلى أسبوعين للامتحانات، ويجوز لمجلس الكلية أن يقرر إضافة فصل دراسي صيفي اختياري مكثف. بنهاية البرنامج يشترط أن يجتاز الطالب بنجاح 129 ساعة معتمدة.

الأهداف العامة للبرنامج:

يتعرف الطلاب في برنامج الصحافة المطبوعة والإلكترونية على الأسس المعرفية والفكرية للتخصص، من حيث نشأته وتطوره. يسعى البرنامج لتأهيلهم لاستخدام تقنيات المعلومات والاتصال في مختلف المجالات الصحفية. يركز البرنامج على تدريبهم على فنون الكتابة الصحفية وأشكالها المتنوعة، وصقل مهاراتهم في العمل الصحفي وفق قواعد لغوية سليمة. يهدف البرنامج كذلك إلى تأسيس الطالب على آداب وأخلاقيات المهنة، ليتعلم كيف يكون صحفياً ملتزماً بأخلاقيات العمل الصحفي، قادراً على الإبداع والابتكار في مجال الإعلام.

يساعد البرنامج الطلاب على فهم أسس الاتصال والسلوك التنظيمي داخل المؤسسات الإعلامية، وإكسابهم مهارات تواصل اجتماعي أكثر فاعلية. البرنامج يدعم تنمية مهارات القيادة والعمل الجماعي لدى الطلاب، ويساعدهم في اتخاذ القرارات السليمة في الوقت المناسب. بالإضافة إلى ذلك، يرفع الوعي بالمتغيرات السياسية والاجتماعية والاقتصادية محلياً وإقليمياً ودولياً، بما يؤهلهم ليكونوا خريجين قادرين على المنافسة بقوة في سوق العمل الإعلامي داخل مصر وخارجها.

معلومات أساسية عن البرنامج:

اسم البرنامج:	الصحافة المطبوعة والإلكترونية
إجمالي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج:	129 ساعة معتمدة
المستويات الدراسية (مدة البرنامج المتوقعة للحصول على المؤهل):	4 مستويات دراسية
القسم / الأقسام المشاركة (إن وجد) في تنفيذ البرنامج :	قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية
الكلية:	كلية الإعلام
الجامعة:	جامعة المنوفية
شعب/مسارات/تخصصات البرنامج في السنة النهائية (إن وجد):	لا يوجد
الشراكات مع جهات أخرى وطبيعة كل منها (إن وجد):	لا يوجد
اسم منسق البرنامج (يرفق قرار التكليف):	د. عاطف يوسف
تاريخ اعتماد توصيف البرنامج:	9/30/2025
جهة اعتماد توصيف البرنامج (يرفق قرار/ محضر الاعتماد من المجلس الحاكم):	مجلس القسم

هيكل الدراسة في البرنامج:

يتكون الهيكل العام لبرنامج الصحافة المطبوعة والإلكترونية من مجموعة من المقررات الدراسية لكل منها عدد معين من الساعات المعتمدة.

عدد الساعات/ عدد الوحدات:

93 ساعة نظري 76 ساعة عملي إجمالي 129 ساعة معتمدة

مكونات البرنامج:

نوع المتطلب	عدد المقررات	عدد الساعات المعتمدة	النسبة المئوية من إجمالي عدد الساعات
متطلبات الجامعة	2	2 ساعة	لا تضاف
متطلبات الكلية (من العلوم الأساسية)	7	15	11.6%
متطلبات الكلية (من العلوم الإنسانية والاجتماعية)	12	28	21.7%
علوم الحاسب الآلي	1	3	2.3%
المجال العام المؤهل للتخصص	6	22	17.1%

متطلبات البرنامج	التخصص العام	11	41	%31.8
	التخصص الدقيق	5	16	%12.4
+الإجمالي		43	129	%100.00
متطلبات أخرى	التدريب الميداني *	-	لمدة أسبوعين بما يعادل 15 ساعة تدريبية	ملاحظة ساعات التدريب الميداني لا تضاف
	مشروع التخرج	1	4	%3.1
	السنة التدريبية الإلزامية	-	-	-
	أخرى (تذكر)	-	-	-
إجمالي المقررات الإجبارية		35	107	% 82.9
المقررات الاختيارية		8	22	% 17.1
الإجمالي		43	129	%100

مقررات البرنامج:

أولاً: متطلبات الجامعة والكلية من العلوم الإنسانية والاجتماعية واللغات:

أ. المقررات الإلزامية (20 س.م)				
كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات		الساعات المعتمدة
		نظري	عملي	
ARB 101	اللغة العربية (1)	2	-	2
ENG 102	اللغة الإنجليزية (1)	2	-	2
ARB 103	اللغة العربية (2)	2	-	2
ART 105	مقدمة في الفنون التشكيلية	1	2	2
GEN 106	التفكير العلمي	2	-	2
GEN 201	التحرير الإعلامي	2	-	2
ENG 202	اللغة الإنجليزية (2)	2	-	2
GEN 203	الإعلام وحقوق الإنسان	2	-	2
POL 204	مبادئ العلوم السياسية	2	-	2
GEN 205	شخصية مصر	2	-	2
المجموع		19	2	20 س.م

ب. المقررات الاختيارية (8 س. م): يختار الطالب أربعة مقررات فقط من المقررات التالية

2	2	1	مبادئ الموسيقى	MUS 107
2	2	2	الجغرافيا السياسية	GEO 108
2	2	2	علم النفس الاجتماعي	PSY 109
2	2	2	تاريخ مصر الحديث والمعاصر	HST 206
2	2	2	مبادئ الاقتصاد	ECN 207
2	2	2	فكر عالمي معاصر	GEN 208

ثانياً: متطلبات المجال العام المؤهل للتخصص:

أ. المقررات الإلزامية (34 س. م)

الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	كود المقرر
	نظري	عملي		
3	2	2	أساسيات التصميم والجرافيك	ART 107
3	–	3	مدخل إلى الاتصال	COM 101
4	4	2	مدخل إلى الصحافة المطبوعة والرقمية	JOR 220
4	4	2	مدخل إلى الإذاعة والتلفزيون	RTV 230
3	2	2	الترجمة الإعلامية	COM 201
4	4	2	مدخل إلى العلاقات العامة	IMC 240
4	4	2	مدخل إلى الإعلان	IMC 241
3	–	3	نظريات الاتصال	COM 202
3	2	2	مناهج البحث الإعلامي	COM 300
3	2	2	الرأي العام	COM 301
34 س. م	22	23	المجموع	
ب. المقررات الاختيارية (6 س. م): يختار الطالب مقررين فقط من المقررات التالية				
3	2	2	مقدمة في الوسائط المتعددة	COM 203
3	–	3	الإعلام التنموي	COM 204
3	–	3	تشريعات وأخلاقيات الإعلام	COM 205
3	–	3	اقتصاديات الإعلام	COM 302
3	–	3	التوثيق الإعلامي والأرشيف	COM 303

ثالثاً: مقررات التخصص العام (قسم الصحافة المطبوعة والإلكترونية)

أ. المقررات الإلزامية (33 س.م)				
الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	كود المقرر
	عملي	نظري		
4	4	2	تحرير صحفي	JOR 221
3	2	2	وسائل الأخبار العالمية	JOR 222
4	4	2	المقابلات الإخبارية	JOR 223
4	4	2	التصوير الصحفي	JOR 224
4	4	2	التقارير الإخبارية	JOR 320
3	2	2	الصحافة الاستقصائية	JOR 321
4	4	2	إنتاج الأخبار للوسائط الرقمية	JOR 322
3	2	2	دراسات إخبارية مقارنة	JOR 420
4	4	2	إنتاج الأخبار في الصحافة المطبوعة	JOR 421
33 س.م	30	18	المجموع	
ب. المقررات الاختيارية (8 س.م): يختار الطالب مقررين فقط من المقررات التالية				
4	4	2	تغطية الشؤون الرياضية	JOR 323
4	4	2	المراسل الإخباري	JOR 324
4	4	2	تغطية الشؤون الجارية	JOR 325
4	4	2	الصحافة الإذاعية والتلفزيونية	RTV 330

رابعاً: مقررات التخصص الدقيق (صحافة مطبوعة): 6 مقررات (20 ساعة معتمدة)

الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	كود المقرر
	عملي	نظري		
3	2	2	كتابة التحليل والتعليق	JOR 326
3	2	2	الصحافة الإقليمية	JOR 327
3	–	3	إدارة الأخبار	JOR 422
4	4	2	تطبيقات عملية في الصحافة المطبوعة	JOR 423
3	–	3	اقتصاديات الصحافة المطبوعة	JOR 424
4	6	1	مشروع التخرج	JOR 425
20 س.م	14	13	المجموع	

خامساً: مقررات التخصص الدقيق (صحافة إلكترونية): 6 مقررات (20 ساعة معتمدة)

الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	كود المقرر
	نظري	عملي		
3	2	2	التحرير للمواقع الإخبارية	JOR 328
3	2	2	إدارة المواقع الإخبارية	JOR 329
3	2	2	صحافة البيانات	JOR 426
3	2	2	الصحفي الشامل	JOR 427
4	4	2	تطبيقات عملية في الصحافة الإلكترونية	JOR 428
4	6	1	مشروع التخرج	JOR 429
20 س.م	18	11	المجموع	

التدريب الميداني:

يقضي الطالب فترة التدريب الميداني في إحدى المؤسسات العاملة في مجال التخصص، ويتم التقييم من جهة المؤسسة القائمة على التدريب، بالإضافة إلى تقييم مشرف التدريب بالقسم العلمي، وتقييم الطالب أيضاً للتدريب، ويشترط للالتحاق بفترة التدريب أن يكون الطالب قد أكمل 66 ساعة معتمدة بنجاح.



يوجد دليل للتدريب الميداني يمكن الوصول إليه من خلال مسح الـ QR code ومتاح من خلال الرابط التالي: <https://bit.ly/4puMhAz>

أهمية التدريب الميداني:

يُعَدُّ التدريب الميداني ركيزة أساسية في برنامج الصحافة المطبوعة والإلكترونية، إذ يتيح للطالب فرصة الانتقال من الجانب النظري (الذي تمثله غرف الدراسة) إلى التطبيق العملي داخل المؤسسات الصحفية (الذي تمثله غرف الأخبار). فمن خلاله يتعرف على بيئة العمل الحقيقية، ويكتسب مهارات الكتابة والتحرير والتصوير الصحفي وإنتاج وإدارة المحتوى الرقمي تحت إشراف الممارسين والمهنيين. كما يساعد التدريب الميداني على صقل الطلاب على المستوى المهني، وتنمية قدراتهم على العمل الجماعي والالتزام بالمواعيد وضغوط العمل، بما يهيئهم سريعاً للاندماج في سوق العمل.

كيف يستفيد الطالب من المقررات العملية؟

تتميز المقررات العملية في برنامج الصحافة المطبوعة والإلكترونية بكونها حلقة الوصل بين الدراسة الأكاديمية وسوق العمل، حيث يتيح لهم ممارسة فنون الكتابة والتحرير والتصميم والتصوير باستخدام أحدث التقنيات والأدوات التكنولوجية بشكل واقعي، وهذا قد يساعدهم في تكوين خبرة عملية مبكرة وبناء "ملف إنجازات" للتطبيقات العملية والتدريب الميداني يؤهلهم للانخراط في بيئة العمل الإعلامية بعد التخرج.

قواعد قبول الطلاب بالبرنامج بحسب لائحة الكلية:

أولاً: قبول الطلاب بالكلية:

يُفيد الطالب بدرجة البكالوريوس إذا كان حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها ممن يتم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق أو من المحولين من كليات أخرى طبقاً للقواعد والشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.

يجوز قبول طلاب من الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس أو ما يعادلها بالكلية طبقاً للقواعد والشروط التي يقررها المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الكلية.

ثانياً: قبول الطلاب بالبرنامج:

يبدأ التخصص في أحد الأقسام العلمية للكلية بدءاً من المستوى الثاني، ويتم توزيع الطلاب على الأقسام العلمية بالكلية وفقاً لرغبتهم طبقاً للقواعد الآتية:

أ- المجموع الكلي للطلاب بالمستوى الأول + مجموع مادة التخصص، وفي حالة تساوي طالبي في المجموع يتم المفاضلة بينهما على أساس درجة مادة التخصص، وذلك على نحو يحقق تقارب بين نسب الطلاب في الأقسام العلمية بالكلية، وبحيث لا يتجاوز عدد الطلاب في القسم الأكثر إقبالاً نسبة 35% من إجمالي عدد الطلاب المراد توزيعهم، وأن يتم توزيع نسبة 65% منهم على القسمين الآخرَين بنسب متقاربة وفقاً لرغبات الطلاب.

ب- يستثنى بعض الطلاب من ذوي الهمم من هذه الشروط على أن يُقبل بالقسم طبقاً لرغبته.

ثالثاً: التخصص الدقيق

يبدأ التخصص الدقيق في المستوى الرابع، حيث يختار الطالب بالقسم دخول إما شعبة الصحافة المطبوعة أو شعبة الصحافة الإلكترونية، وذلك وفقاً لرغبة كل طالب.

(ملاحظة) التشعيب في المستوى الرابع لا يُمنح على أساسه الطالب شهادة تخرج بالتخصص الدقيق، ولكن يُمنح الطالب درجة البكالوريوس في الإعلام تخصص الصحافة المطبوعة والإلكترونية بحسب اللائحة.

القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج:

أ- تقوم الدراسة في الكلية على نظام الساعات المعتمدة ومدة الدراسة ثنائي فصول دراسية بواقع فصلين دراسيين رئيسيين في العام، مدة الفصل الدراسي الواحد 15 أسبوعاً دراسياً، إضافة إلى أسبوعين لامتحانات، ويجوز لمجلس الكلية أن يقرر إضافة فصل دراسي صيفي اختياري مكثف.

ب- أن تكون الساعات المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي على أن تُعد الساعة المعتمدة الواحدة بساعة واحدة نظرية أو ساعتين عملي.

ج- يبدأ التخصص في أحد الأقسام العلمية للكلية بدءاً من المستوى الثاني، وللطالب حرية اختيار التخصص في ضوء الشروط التي تضعها مجالس الأقسام، ويعتمدها مجلس الكلية حسب كل تخصص، ولا يحق للطالب دراسة مقررات أكثر من تخصص من التخصصات العامة المذكورة في هذه اللائحة.

د- الدراسة نظامية ويعتمد نظام التدريس بالكلية على اللغة العربية، باستثناء المقررات المفصلة باللائحة، التي تكون الدراسة فيها باللغة الإنجليزية أو إحدى اللغات الأوروبية، كما هو مفصل في توصيفات المقررات.

العبء الدراسي:

أ- الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي العادي هو تسع ساعات معتمدة، والحد الأقصى 18 ساعة، والحد الأقصى للعبء الدراسي في الفصل الصيفي ست ساعات معتمدة. ويمكن زيادة العبء الدراسي إلى 21 ساعة في الفصل الدراسي العادي، والصيفي إلى 9 ساعات في حالة حصول الطالب على معدل تراكمي عام يزيد على (3) أو لاستكمال متطلبات التخرج في فصل التخرج أو الفصل السابق عليه.

ب - أما الطالب الموضوع تحت المراقبة الأكاديمية الذي يقل معدل التراكمي عن (2.4)، فيتم تخفيف العبء الدراسي له بحد أقصى 12 ساعة معتمدة، حتى يتمكن من الخروج من حالة المراقبة الأكاديمية.

الإرشاد الأكاديمي:

تحدد الكلية مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة من الطلاب، لمساعدتهم على اختيار المقررات التي يدرسونها والتسجيل فيها، ورأي المرشد الأكاديمي استشاري غير ملزم للطالب.

التسجيل والحذف والإضافة:

- أ- يقوم الطالب مع بداية كل فصل دراسي بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها من خلال نماذج طلب التسجيل التي توفرها الكلية، وفي الأوقات التي يحددها مجلس الكلية.
- ب- مجلس الكلية يحدد مع بداية كل فصل دراسي الحد الأدنى من عدد الطلاب للتسجيل في كل مقرر.
- ج- يجوز للطلاب بعد إتمام إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقررًا أو أكثر بالتنسيق مع مرشده الأكاديمي، وذلك خلال نموذج محدد توفره الكلية، وخلال مدة الحذف والإضافة التي يقرها مجلس الكلية.
- د - لا يُعدُّ الطالب مسجلًا في المقررات الأعلى إلا بعد اجتيازهِ للمتطلبات السابقة.

الانسحاب من المقرر:

- أ- يُسمح للطلاب بالانسحاب من مقرر أو أكثر بعد أخذ رأي المرشد الأكاديمي بعد التسجيل خلال المدة التي يحددها مجلس الكلية، وبشرط ألا يقل عدد الساعات المسجلة للطلاب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد، وفي هذه الحالة لا يعد الطالب راسبًا في المقررات التي انسحب منها، ويحسب له تقدير منسحب، ويرصد في سجله الأكاديمي برمز "W" أي منسحب.
- ب- وإذا انسحب الطالب من مقرر أو أكثر بعد الفترة المحددة للانسحاب دون عذر يقبله مجلس الكلية يُعدُّ راسبًا في المقرر، ويرصد له في سجله الدراسي تقدير "F" أي راسب، ويدخل هذا المقرر وتقديره عند حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطلاب. وإذا تقدم الطالب قبل الامتحان بشهر بعذر قهري يقبله مجلس الكلية، يحتسب له تقدير منسحب.

المواظبة والغياب:

- لا يحق للطلاب دخول الاختبار النهائي إلا إذا حقق نسبة حضور لا تقل عن 70% في كل مقرر، وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب دون عذر مقبول 30% يكون لمجلس الكلية الحق في حرمانه من دخول الامتحان النهائي، ويرصد له درجة صفر في المقرر، بشرط أن ينذر الطالب عند بلوغه نسبة غياب 10%، وينذر مرة ثانية عندما تبلغ نسبة غيابه 20%، وإذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية وفق الشروط المنظمة لذلك في قانون تنظيم الجامعات وقرارات المجلس الأعلى للجامعات، يحتسب له تقدير (منسحب) في المقرر الذي قدم عنه العذر.

حالات المراقبة الأكاديمية:

إذا حصل الطالب على متوسط معدل تراكمي أقل من (2.4) بنهاية الفصل الدراسي يوجه له إنذار أكاديمي، ويجوز تخفيض العبء الدراسي له إلى 12 ساعة معتمدة بحد أقصى، وإذا لم يستطع تحقيق معدل نقاط (2.4) في الفصل الدراسي التالي يوجه له إنذار أكاديمي ثان، ويخرج من حالة المراقبة الأكاديمية عند حصوله على معدل نقاط تراكمي 2.4 فأكثر في أول فصل دراسي يلي ذلك، أما في حالة بقاءه تحت المراقبة الأكاديمية لمدة ثلاثة فصول دراسية أساسية يُفصل، ويجوز لمجلس الكلية منحه فرصة واحدة إضافية لمدة فصل دراسي أساسي.

الرسوب والإعادة:

أ- إذا رسب الطالب في مقرر إجباري للمرة الأولى فعليه إعادة دراسته وأداء الامتحان فيه مرة أخرى، ويكون راسبًا بصفة مؤقتة، فإذا نجح في المقرر بعد إعادة دراسته تحتسب له الدرجة الفعلية التي حصل عليها بما لا يزيد عن الحد الأقصى للتقدير "D"، ويحسب معدله التراكمي على هذا الأساس.

ب إذا رسب الطالب في مقرر اختياري فيجوز له إعادة المقرر نفسه أو اختيار مقرر آخر بعد استشارة المرشد الأكاديمي، على أن تُحتسب له الدرجات الفعلية التي حصل عليها؛ إذا اختار مقررًا بديلًا يؤدي الامتحان فيه لأول مرة، وبما لا يزيد عن الحد الأقصى لتقدير "D" إذا أعاد الامتحان في نفس المقرر الاختياري الذي رسب فيه.

احتساب المعدل التراكمي:

يحسب التقدير العام للطلاب الناجحين في نهاية السنة الجامعية وكذلك التقدير العام للسنوات الأربع (تقدير التخرج) بالنسب نفسها الموضحة سابقًا على النحو التالي:

$$\text{النسبة المئوية} = \frac{\text{مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب} \times 100}{\text{مجموع الدرجات العظمى}}$$

أما بالنسبة للمعدل الفصلي والمعدل التراكمي للنقاط فيحسب كل منهم وفقًا لما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي للنقاط} = \frac{\text{مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في المقررات التي سجل فيها (الدرجة العظمى للمقررات المسجل فيها} \times 0.25)}{0.25}$$

$$\text{معدل النقاط التراكمي} = \frac{\text{مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في جميع المقررات (الدرجة العظمى} \times 0.25)}{0.25}$$

الانقطاع عن الدراسة:

أ- لا يُعَدُّ الطالب مسجلاً؛ إلا بعد تسجيل المقررات وسداد الرسوم المطلوبة لذلك خلال مدة التسجيل والحذف والإضافة التي يقرها مجلس الكلية.

ب- ويتم العمل في شأن الانقطاع عن الدراسة؛ وفقاً للقواعد المقررة في قانون تنظيم الجامعات وقرارات المجلس الأعلى للجامعات وكذلك الأعذار وطلبات إيقاف القيد.

طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج:

تنقسم طرق التقييم إلى ثلاث، هي: (أعمال السنة وتشمل التكاليفات والمناقشات والمشروعات وما إلى ذلك)، وامتحان منتصف الفصل الدراسي (تحريري)، وامتحان نهاية الفصل الدراسي (تحريري)، ويختلف توزيع الدرجات بين المقررات النظرية والعملية، كما موضح على النحو التالي:

حساب الدرجات في المقرر والتقدير العام بحسب لائحة الكلية:

درجة المقرر الدراسي من 100 درجة يتم توزيعها وفقاً للقواعد التالية:

أ- بالنسبة للمقررات النظرية لا يزيد الامتحان النهائي فيها على 50% من إجمالي درجات المقرر، و25% لامتحان منتصف الفصل الدراسي، بالإضافة إلى الـ 25% المتبقية يتم توزيعها على مشاركة الطالب في المحاضرات والأعمال الفصلية.

ب- بالنسبة للمقررات العملية؛ فلا يزيد مجموع درجات الامتحانات التحريرية فيها (نهاية الفصل الدراسي ومنتصف الفصل الدراسي) على 50% من إجمالي درجات المقرر، وبقية الدرجات يتم توزيعها على مشاركة الطالب في المحاضرات والأعمال الفصلية والمشروعات التي يكلف بها.

ج- ولمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص إعادة توزيع الدرجات بين الامتحانات التحريرية والتكاليفات أو المشروعات العملية.

د - ويُعَدُّ الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي الواحد 60% من إجمالي درجات المقرر، ويشترط لنجاح الطالب الحصول على 30% على الأقل من درجة الامتحان النهائي لكل مقرر.

توزيع درجات التقييم يختلف بحسب طبيعة المقرر نظري/ عملي، وفقاً للائحة تُوزع الدرجات كما يلي:

طبيعة المقرر	امتحان منتصف الفصل الدراسي	أعمال السنة	امتحان نهاية الفصل الدراسي
المقررات النظرية	25 درجة	25 درجة	50 درجة
المقررات العملية	10 درجات	50 درجة	40 درجة

المعايير الأكاديمية المتبناة:



يتبنى برنامج الصحافة المطبوعة والإلكترونية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع الإعلام، الإصدار الثاني فبراير 2023.. [اضغط هنا](#) لتحميل المعايير الأكاديمية التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

وفق هذه المعايير، فإنّ مواصفات خريج البرنامج هي مجموعة من الصفات المتوقعة والناجمة عن اكتساب المعارف والمهارات (الجدارات) بعد الانتهاء من دراسة برنامج الصحافة المطبوعة والإلكترونية. أما **الجدارات** فهي: القدرات المكتسبة التي تسمح بالسلوك والعمل في سياق معين، وهى عبارة عن معارف ومهارات وقدرات واتجاهات مدمجة بشكل تكاملي يقوم الطالب باكتسابها وتوظيفها بقصد مواجهة مشكلة ما وحلها.

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع الإعلام

المواصفات العامة لخريج كليات/ معاهد/ أقسام الإعلام

يجب أن يكون خريج كليات/ معاهد/ أقسام الإعلام قادراً على:

1. استيعاب الأوضاع والتطورات الاجتماعية والسياسية المحلية والإقليمية المتداخلة مع صناعة الإعلام، وتوظيف أدوات وسائل الإعلام في المعالجة الصحيحة لمختلف الظواهر الاجتماعية.
2. استخدام الأدوات والأساليب والتقنيات التكنولوجية الحديثة في إنتاج المواد الإعلامية بكفاءة من حيث التعبير والإخراج في جميع مجالاته.
3. فهم الأسس النظرية والتطبيقية التي تحكم آليات إنتاج وسائل الإعلام المختلفة في صناعة الإعلام بكافة صوره وأشكاله.
4. ممارسة العمل الإعلامي بما يحقق ويتسق مع القوانين والأكواد المهنية والمواثيق والأعراف القانونية واحترام القيم العامة للمجتمع وثقافته القومية.
5. استيعاب اهتمامات الجمهور المختلفة والمتغيرة، وكذلك خصائص فئاتهم واختيار الوسائل الإعلامية المناسبة للتعامل معها.
6. امتلاك مهارات التذوق الفني واللغوي في صياغة الرسالة الإعلامية، وذلك من خلال دراسة الفنون البصرية والسمعية المختلفة بما يحقق أعلى درجات التأثير.
7. الإلمام بالمعارف والمعلومات المتخصصة في أحد مجالات الإعلام التي تمكنه من المنافسة في سوق العمل الإعلامي المحلي والإقليمي والعالمي في ضوء متطلبات العصر وثقافة المجتمع وسلوكياته.

ويشتق من المواصفات العامة السابقة عدداً من الجدارات التي يجب أن يكتسبها خريج كلية الإعلام، وهو موضحة على النحو التالي:



جدارات خريج كلية الإعلام



الجدارات هي مزيج من المعرفة والمهارات والسلوك، تساعدك لتكون إعلامياً قادراً على مواجهة المواقف الإعلامية بكفاءة. وتشمل (١٢) جدارة أساسية، تمثل ركيزة مهمة في المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS) التي تحدد مواصفات خريج الإعلام في مصر.



مصفوفة توافق المقررات الدراسية مع الجدارات (مخرجات التعلم)

المقررات الإلزامية

(المعايير الأكاديمية) كود الجدارة												المقررات الإلزامية	كود المقرر
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
	✓											مبادئ الجودة والاعتماد	بدون
			✓	✓								قضايا مجتمعية	بدون
										✓	✓	اللغة العربية (1)	ARB 101
										✓	✓	اللغة الإنجليزية (1)	ENG 102
										✓	✓	اللغة العربية (2)	ARB 103
	✓		✓		✓							مقدمة في الفنون التشكيلية	ART 105
	✓								✓	✓		التفكير العلمي	GEN 106
						✓			✓	✓	✓	التحرير الإعلامي	GEN 201
										✓	✓	اللغة الإنجليزية (2)	ENG 202
			✓	✓		✓						الإعلام وحقوق الإنسان	GEN 203
			✓	✓								مبادئ العلوم السياسية	POL 204
				✓					✓			شخصية مصر	GEN 205
✓	✓								✓			أساسيات التصميم والجغرافيك	ART 107
									✓			مدخل إلى الاتصال	COM 101
		✓				✓			✓			مدخل إلى الصحافة المطبوعة والرقمية	JOR 220
					✓					✓	✓	مدخل إلى الإذاعة والتلفزيون	RTV 230
	✓							✓	✓	✓	✓	الترجمة الإعلامية	COM 201
	✓						✓	✓	✓	✓		مدخل إلى العلاقات العامة	IMC 240
		✓			✓							مدخل إلى الإعلان	IMC 241
✓		✓			✓			✓				نظريات الاتصال	COM 202
	✓	✓		✓				✓				مناهج البحث الإعلامي	COM 300
	✓		✓	✓				✓				الرأي العام	COM 301
						✓			✓		✓	تحرير صحفي	JOR 221
				✓	✓	✓					✓	وسائل الأخبار العالمية	JOR 222
				✓	✓	✓	✓				✓	المقابلات الإخبارية	JOR 223

(المعايير الأكاديمية) كود الجدارة												المقررات الإجبارية	كود المقرر
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
	✓					✓			✓			التصوير الصحفي	JOR 224
	✓			✓					✓		✓	التقارير الإخبارية	JOR 320
	✓			✓		✓	✓		✓		✓	الصحافة الاستقصائية	JOR 321
	✓					✓			✓	✓	✓	إنتاج الأخبار للوسائط الرقمية	JOR 322
	✓			✓	✓	✓			✓		✓	دراسات إخبارية مقارنة	JOR 420
				✓	✓		✓			✓	✓	إنتاج الأخبار في الصحافة المطبوعة	JOR 421
	✓						✓		✓		✓	كتابة التحليل والتعليق	JOR 326
✓				✓	✓	✓			✓		✓	الصحافة الإقليمية	JOR 327
✓					✓	✓			✓			إدارة الأخبار	JOR 422
	✓				✓	✓				✓	✓	تطبيقات عملية في الصحافة المطبوعة	JOR 423
	✓			✓	✓		✓		✓			اقتصاديات الصحافة المطبوعة	JOR 424
✓					✓	✓			✓		✓	مشروع التخرج	JOR 425
		✓						✓	✓		✓	التحرير للمواقع الإخبارية	JOR 328
✓					✓	✓			✓			إدارة المواقع الإخبارية	JOR 329
	✓			✓		✓			✓		✓	صحافة البيانات	JOR 426
✓	✓					✓			✓		✓	الصحفي الشامل	JOR 427
✓	✓				✓	✓			✓	✓	✓	تطبيقات عملية في الصحافة الإلكترونية	JOR 428
✓					✓	✓			✓		✓	مشروع التخرج	JOR 429

المقررات الاختيارية:

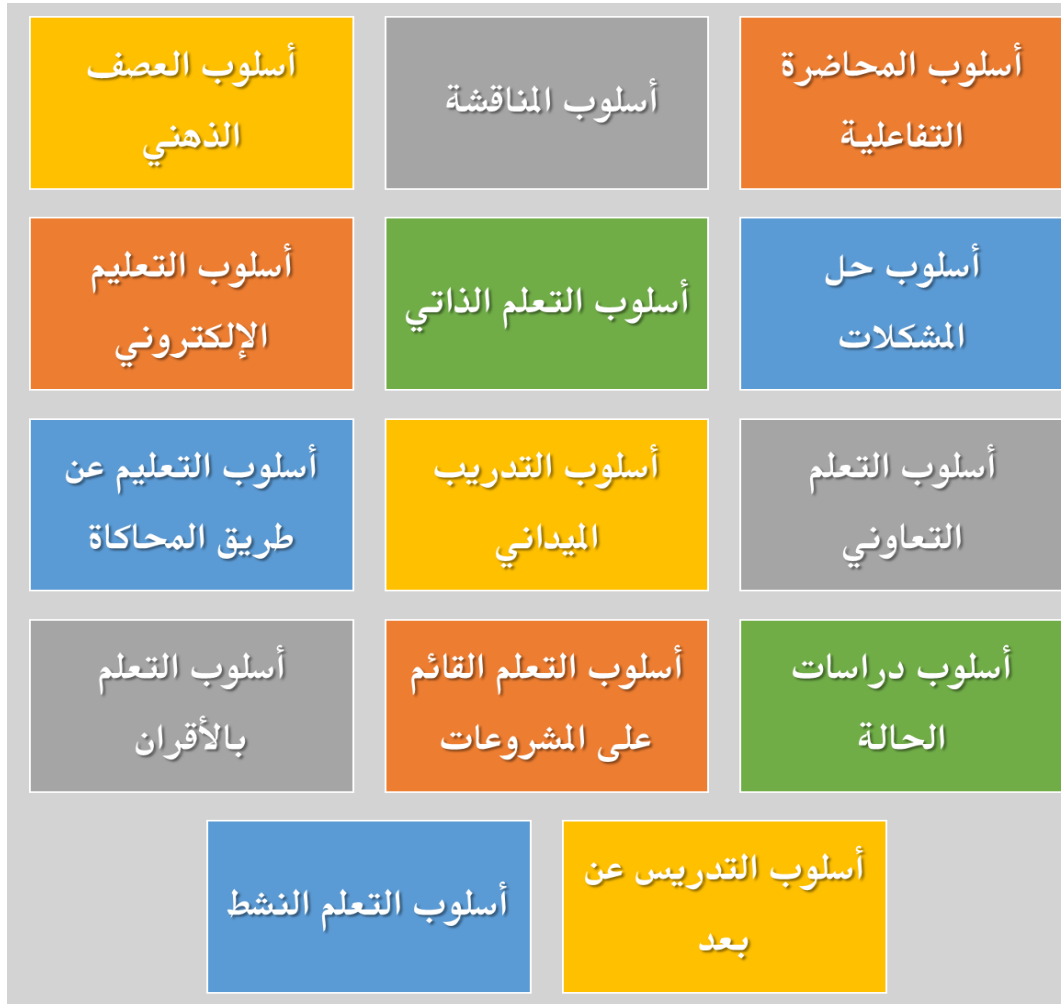
(المعايير الأكاديمية) الجدارات العامة												المقررات الاختيارية	كود المقرر
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
	✓		✓									مبادئ الموسيقى	MUS 107
				✓								الجغرافيا السياسية	GEO 108
			✓	✓								علم النفس الاجتماعي	PSY 109
				✓								تاريخ مصر الحديث والمعاصر	HST 206
				✓	✓	✓						مبادئ الاقتصاد	ECN 207
			✓	✓								فكر عالمي معاصر	GEN 208
	✓								✓	✓		مقدمة في الوسائط المتعددة	COM 203

(المعايير الأكاديمية) الجدارات العامة												المقررات الاختيارية	كود المقرر
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
	✓				✓					✓		الإعلام التنموي	COM 204
							✓					تشريعات وأخلاقيات الإعلام	COM 205
					✓				✓	✓		اقتصاديات الإعلام	COM 302
		✓		✓	✓						✓	التوثيق الإعلامي والأرشيف	COM 303
			✓	✓		✓			✓	✓	✓	تغطية الشؤون الرياضية	JOR 323
				✓					✓	✓	✓	المراسل الإخباري	JOR 324
				✓		✓				✓	✓	تغطية الشؤون الجارية	JOR 325
	✓					✓	✓		✓		✓	الصحافة الإذاعية والتلفزيونية	RTV 330

مصفوفة توافق أساليب التعلم والتعلم مع المخرجات/ الجدارات (المعايير الأكاديمية المتبناة لقطاع الإعلام
إصدار فبراير 2023)

الجدارات												أساليب التعليم والتعلم
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
X	✓	✓	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1. المحاضرة
X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓	2. المناقشة
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	3. العصف الذهني
✓	✓	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	X	4. حل المشكلات
X	X	X	✓	X	X	X	✓	✓	X	X	✓	5. التعلم الذاتي
X	✓	✓	X	X	X	✓	X	X	X	✓	X	6. التعلم التعاوني
X	✓	X	X	X	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	7. التدريب الميداني
X	X	X	X	✓	X	X	X	✓	✓	✓	X	8. التعلم الإلكتروني
✓	✓	✓	X	X	X	X	✓	✓	✓	X	X	9. دراسة الحالة
X	X	X	✓	X	X	X	X	X	X	✓	X	10. المحاكاة
✓	✓	X	X	X	✓	X	X	X	X	X	✓	11. المشروعات
X	X	✓	X	X	X	X	X	✓	X	✓	X	12. التعلم بالأقران
X	X	X	X	✓	X	X	✓	X	✓	X	X	13. التدريس عن بعد
✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	X	✓	X	14. التعلم النشط

أساليب وطرق التدريس والتعلم المستخدمة في البرنامج:



طرق التقييم والامتحانات:

1. امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي (تحده إدارة الكلية عادة يكون بعد الأسبوع السابع).
2. أعمال السنة (وتشتمل على تكليفات ومشروعات وامتحانات قصيرة وما إلى ذلك...).
3. امتحان تحريري نهاية الفصل الدراسي.

مصفوفة توافق طرق التقييم مع مخرجات التعلم (الجدارات)

مخرجات التعلم (الجدارات)												طرق التقييم
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
X	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	X	✓	أولاً. امتحان منتصف الفصل الدراسي (تحريري)
✓	X	✓	✓	X	X	✓	X	✓	✓	X	X	1. التكاليفات والواجبات التحريرية / التطبيقية
X	X	✓	X	✓	X	X	✓	X	✓	X	X	2. الاختبارات القصيرة (Quiz)
X	✓	X	✓	X	✓	✓	X	X	✓	✓	X	3. العروض التقديمية (Presentations)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4. المشروعات الجماعية أو التطبيق العملي الميداني
X	✓	X	X	X	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	ثالثاً. امتحان نهاية الفصل الدراسي (تحريري)

فرص ومجالات العمل المتاحة بعد التخرج:

اختيار برنامج الصحافة المطبوعة والإلكترونية يعني الاستعداد لمستقبل مهني متنوع المجالات، يجمع بين تعلم أساليب العمل في الصحافة التقليدية وصحافة العصر الرقمي.. فالمعارف والمهارات التي يكتسبها الطالب خلال سنوات الدراسة، سواء من خلال المقررات النظرية أو العملية أو التدريب الميداني، تفتح أمامه فرصاً واسعة للعمل في مؤسسات الإعلام المختلفة، وفي مجالات جديدة تتسع باستمرار مع تطور تكنولوجيا الاتصال، ويمكن إجمالها على النحو التالي فيما يلي:

- العمل كمحرر أو مراسل أو مصور صحفي في الصحف المطبوعة والمواقع الإلكترونية الإخبارية سواء المحلية أو العربية أو الدولية.
- العمل في غرف الأخبار الرقمية الحديثة وإنتاج محتوى يتوافق مع بيئة الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي من حيث الكتابة، والتحرير، وإدارة الصفحات.
- العمل في مجال الصحافة المتخصصة كصحفي بيانات، أو صحفي رياضي، أو صحفي اقتصادي، أو أي مجال من مجالات الصحافة المتخصصة.

- العمل في الإعلام المرئي والمسموع كمُعد أو محرر للأخبار والتقارير في القنوات التلفزيونية والمحطات الإذاعية.
- العمل في مجال العلاقات العامة والإعلام المؤسسي كمنسق إعلامي يصوغ البيانات الصحفية والنشرات الإعلامية ويدير عمليات الاتصال المؤسسي.
- العمل في مجالات صناعة المحتوى الرقمي، أو إنتاج البودكاست، أو صحافة الفيديو، أو التحقق من الإخبار وتدقيقها، أو مجال تحليل البيانات.
- كما يمكن العمل كمدرّب إعلامي بمجال التدريب والتدريس، أو كباحث أكاديمي متخصص في حال رغب الطالب في استكمال دراساته العليا.

أهمية متابعة المستجدات في الإعلام الرقمي:

في ظل التحولات المتسارعة والمتلاحقة في مجال الإعلام الرقمي، يولي برنامج الصحافة المطبوعة والإلكترونية اهتمامًا كبيرًا بمتابعة المستجدات التقنية والمهنية، ورفع كفاءة الطلاب في أداء المهام التحريرية في العصر الرقمي، ويهدف البرنامج إلى تمكين الطالب من إنشاء المحتوى والكتابة وفق أسس وقواعد الكتابة الرقمية، باعتبار هاتين المهارتين من الركائز الأساسية للعمل الإعلامي، فضلاً عن التركيز بشكل كبير على تنمية القدرات في دمج وسائل التواصل الاجتماعي في مجال العمل الصحفي.

وفي هذا السياق، يهدف البرنامج إلى تزويد الطالب بالمهارات الأساسية للتعامل مع أدوات النشر الرقمي وتقنياته، وإنتاج محتوى تفاعلي متنوع يتماشى مع التطورات المتسارعة في المنصات الإعلامية المختلفة، وبما يتوافق مع فهم سلوكيات الجمهور وسماته في ظل البيئة الرقمية. ويسهم ذلك في إعداد خريج يمتلك القدرة على مواكبة متطلبات سوق العمل الإعلامي، والتكيف مع التحولات المستقبلية في صناعة الإعلام، في ظل الحاجة المتزايدة إلى صحفيين مهنيين قادرين على تطوير مهارات متعددة وإدارة مهام متنوعة بفعالية ضمن بيئة العمل الإعلامي الرقمي المتجدد باستمرار.

مع أطيب التمنيات بالتوفيق
فريق معيار تصميم البرنامج