



دليل نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE)



كلية الإعلام
جامعة المنوفية

إصدار 2025م

دليل نماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE)
كلية الإعلام – جامعة المنوفية
إصدار 2025م

فريق الإعداد

أ.م.د. ولاء فايز

أستاذ الإذاعة والتلفزيون المساعد
ورئيس وحدة الجودة بالكلية

د. أية أسامة مدني

مدرس بقسم الاتصال التسويقي المتكامل
وعضو وحدة الجودة بالكلية

توصيف برنامج دراسي (نموذج استرشادي 2025)

العام الأكاديمي

...../.....

1. معلومات أساسية

اسم البرنامج (تبعاً لما ورد باللائحة):	
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للبرنامج:	
عدد السنوات/المستويات الدراسية (مدة البرنامج المتوقعة للحصول على المؤهل):	
القسم / الأقسام المشاركة (ان وجد) في تنفيذ البرنامج :	
الكلية/المعهد:	
الجامعة/الأكاديمية:	
شعب/مسارات/تخصصات البرنامج في السنة النهائية (ان وجد):	
الشراكات مع جهات أخرى وطبيعة كل منها (إن وجد):	
اسم منسق البرنامج (يرفق قرار التكليف):	
تاريخ اعتماد توصيف البرنامج:	Click or tap to enter a date.
جهة اعتماد توصيف البرنامج (يرفق قرار / محضر الاعتماد من المجلس الحاكم):	

2. أهداف البرنامج Program Aims (وصف موجز للغرض العام أو النتيجة المرجوة التي يسعى البرنامج إلى تحقيقها)

3. هيكل البرنامج (المنهج الدراسي)

• مكونات البرنامج

النسبة المئوية من إجمالي عدد الساعات/النقاط	عدد الساعات/النقاط المعتمدة	عدد المقررات	نوع المتطلب
			متطلبات الجامعة
			متطلبات الكلية (ان وجد)
			متطلبات البرنامج
			متطلبات الشعبة/المسار/التخصص في السنة النهائية (ان وجد)
			متطلبات أخرى
			إجمالي المقررات الاجبارية
			المقررات الاختيارية
			الاجمالي

• مقررات البرنامج تبعا للخطة الدراسية المتوقعة

عدد الساعات الاسبوعية			عدد الساعات/ النقاط المعتمدة	نوع المتطلب	نوع المقرر (إجباري / اختياري)	اسم المقرر	رمز/كود المقرر	الفصل الدراسي	المستوى الدراسي/ الفرقة الدراسية
أخرى	تدريب عملي	تدريس نظري							
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.

عدد الساعات الاسبوعية			عدد الساعات/النقاط المعتمدة	نوع المتطلب	نوع المقرر (إجباري / اختياري)	اسم المقرر	رمز/كود المقرر	الفصل الدراسي	المستوى الدراسي/الفرقة الدراسية
أخرى	تدريب عملي	تدريس نظري							
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.
				Choose an item.	Choose an item.			Choose an item.	Choose an item.

يمكن إضافة جدول منفصل للمقررات الاختيارية في حال عدم ارتباطها بمستوى دراسي محدد أو تبعا لطبيعة البرنامج

4. المعايير الأكاديمية المتبناة

- المعايير الأكاديمية المتبناة (NARS/ARS): Choose an item. * (عند تبني ARS)
يتم ارفاق مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية ARS مع المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS)
- تاريخ تبني المعايير في المجلس الحاكم: Click or tap to enter a date. * (يرفق محضر المجلس الحاكم)

5. مصفوفة المعايير الأكاديمية (مخرجات البرنامج) مع المقررات

[illegible]

- يتم التوضيح لكل شعبة/مسار/تخصص في السنة النهائية (ان وجد)
- يرفق جدول منفصل للمقررات الاختيارية (ان وجدت)

6. استراتيجيات / طرق التعليم والتعلم لتحقيق مخرجات البرنامج (المعايير المتنبأة):

-1
..... .2
..... .3
..... .4
..... .5

7. استراتيجيات / طرق تقييم الطلاب للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات البرنامج (المعايير المتنبأ):

-1
..... .2
..... .3
..... .4
..... .5

8. مؤشرات قياس أداء البرنامج (ان وجد)

م	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1.				
2.				
3.				

الاسم والتوقيع
رئيس البرنامج

الاسم والتوقيع
منسق البرنامج

تقرير برنامج دراسي (نموذج استرشادي 2025)

العام الأكاديمي

...../.....

1. معلومات أساسية

اسم البرنامج (تبعاً لما ورد بشهادة التخرج لهذا العام الأكاديمي):	
إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للبرنامج:	
إجمالي عدد المقررات:	
عدد السنوات/المستويات الدراسية (المدة اللازمة للحصول على المؤهل):	
القسم/الأقسام (إن وجد) التي شاركت في تدريس البرنامج:	
الكلية/المعهد:	
الجامعة/الأكاديمية:	
شعب/مسارات/تخصصات البرنامج في السنة النهائية (إن وجد):	
الشراكات مع جهات أخرى وطبيعة كل منها (إن وجد):	
اسم منسق البرنامج:	
تاريخ مراجعة واعتماد تقارير البرنامج ومقرراته من وحدة ضمان الجودة:	Click or tap to enter a date.
جهة مناقشة واعتماد تقرير البرنامج (يرفق قرار/ محضر الاعتماد من المجلس الحاكم):	
تاريخ اعتماد تقرير البرنامج :	Click or tap to enter a date.

الهيئة التدريسية (على رأس العمل لسنة التقرير)			
اجمالي أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		اجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
النسبة الى عدد الطلاب		النسبة الى عدد الطلاب	
تعليق موجز عن المقارنة بأعداد ونسب العام السابق:			
.....			
.....			
.....			

الطلاب								
إجمالي عدد الطلاب المقيدین بالبرنامج سنة التقرير:								
عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج سنة التقرير (المقبولين في الفرقة/المستوى الأول):								
عدد الطلاب (الخريجين) الذين أتموا البرنامج لسنة التقرير:								
توزيع تقديرات خريجي البرنامج (تبعاً للمجموع التراكمي) *								
التقدير	D	D+	C	C+	B	B+	A	A+
عدد الطلاب								
النسبة المئوية								
* في حالة اختلاف توزيع التقديرات عن النموذج الحالي يتم استبدالها بالتقديرات وفقاً للائحة الدراسية التي يتبعها البرنامج								
تعليق موجز عن إجراءات وأماكن التدريب الميداني التي تم تدريب الطلاب بها خلال العام الأكاديمي :								
.....								
.....								
.....								
.....								

3. تقييم جودة البرنامج

• مؤشرات قياس أداء البرنامج (ان وجد)

م	مؤشر الأداء	طرق القياس	توقيت القياس	المستوى المستهدف (العام الماضي)	مستوى الأداء الفعلي/المتحقق (للعام الحالي)	مستوى الأداء المستهدف الجديد (العام التالي)
1						
2						
3						

التعليق على نتائج مؤشرات الأداء في حالة عدم تحقيق المستهدف

• تقييم الأطراف المستفيدة

الفئة*	توقيت التقييم	عدد المشاركين	وسيلة التقييم	نقاط القوة	نقاط تحتاج الى تحسن
طلبة السنة النهائية					
أعضاء هيئة التدريس					
الخريجون الجدد					
ممثلي سوق العمل (جهات التوظيف)					
أخرى (تذكر)					

* يرفق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها للفئات السابقة

التعليق على مجمل تقييم جودة البرنامج والتوصيات المقترحة (استنادا الى نتائج الجدول السابق):

4. خطة تطوير البرنامج

التعليق على الإجراءات التي لم تكتمل من خطة التطوير/التحسين للعام الماضي (إن وجدت):

.....

.....

.....

التعليق على مجمل ما ورد بتقارير المقررات من نقاط تحتاج الى تحسين والإجراءات التصحيحية المقترحة:

.....

.....

.....

.....

.....

خطة تطوير البرنامج للعام الأكاديمي التالي (بناء على ما جاء بتقييم جودة البرنامج، مع الأخذ في الاعتبار ما ورد بخطط التحسين الواردة بتقارير المقررات)

م	أولويات التطوير	الإجراءات التصحيحية أو جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	مسئولية التنفيذ	ملاحظات
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

الاسم والتوقيع
رئيس البرنامج

الاسم والتوقيع
منسق البرنامج

توصيف مقرر دراسي (نموذج استرشادي 2025)

.....

الفصل الدراسي

...../.....

العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

بحوث الإعلان				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم الاتصال التسويقي المتكامل				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
3		2	2	
اجباري				نوع المقرر
الفرقة/المستوى الرابع				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
				البرنامج الأكاديمي
				الكلية/المعهد
				الجامعة/الأكاديمية
				اسم منسق المقرر
Click or tap to enter a date.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/الجهة المختصة/....)

2. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

3. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

[illegible]

4. طرق التعليم والتعلم

-1
2
3
4
5

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكلينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع / ...)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

5. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
1	امتحان 1 تحريري (أعمال سنة)			
2	امتحان 2 (أعمال سنة)			
3	امتحان نهائي تحريري			
	امتحان نهائي عملي/إكلينيكي/.....			
	امتحان نهائي شفهي			
	تكليفات / مشروع / ملف الإنجاز /كتيب الأنشطة			
	تدريب ميداني			
	أخرى (تذكر)			

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

6. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
	المراجع الأخرى	
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
	أخرى (تذكر)	
	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
	المستلزمات	
	البرامج الالكترونية	
	معامل المهارات/ المحاكيات	
	المعامل الافتراضية	
	أخرى (تذكر)	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم

اسم وتوقيع
أستاذ المقرر

تقرير مقرر دراسي (نموذج استرشادي 2025)

..... الفصل الدراسي/..... العام الأكاديمي

1. معلومات أساسية

	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
	نوع المقرر:
	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
	البرنامج الأكاديمي:
	الكلية/المعهد:
	الجامعة/الأكاديمية:
	اسم منسق المقرر:
	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
Click or tap to enter a date.	تاريخ اعتماد تقرير المقرر

2. بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)
بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
1.			
2.			
3.			
4.			
ملاحظات (ان وجد):			
.....			
.....			

التعليم والتعلم					
عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات /)	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)
ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):					
.....					
.....					
.....					
.....					

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها				
نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (1)	Click or tap to enter a date.			
أعمال سنة (2)	Click or tap to enter a date.			
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	Click or tap to enter a date.			
نهائي امتحان عملي	Click or tap to enter a date.			
نهائي امتحان شفهي	Click or tap to enter a date.			
نهائي امتحان تحريري	Click or tap to enter a date.			
تدريب ميداني	Click or tap to enter a date.			
مشاريع / تكليفات / ملف الانجاز / كتيب الأنشطة...	Click or tap to enter a date.			
أخرى (تذكر)	Click or tap to enter a date.			

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:

.....

.....

.....

.....

.....

3. تقييم الطلاب للمقرر * Student Feedback

* التغذية الراجعة من الطلاب يجب أن تتضمن تقييمهم للتالي: المحتوى العلمي – طرق التعليم والتعلم – الموارد المادية ومصادر التعلم – الامتحانات - صفحة المقرر على المنصة الالكترونية ان وجد (مع ارفاق تقرير تحليل الاستبيان أو أي وسيلة أخرى تم استخدامها والنقاط التي تم تقييمها).

الاستجابة	البند
	وسيلة التقييم :
	توقيت التقييم:
	عدد الطلاب الذين شاركوا في تقييم المقرر:
	نسبة المشاركين للعدد الكلي :
-1 -2 -3	أهم نقاط الرضا
-1 -2 -3	أهم نقاط عدم الرضا

4. تقييم القائمين على التدريس للمقرر * Instructors Reflection

* آراء القائمين على التدريس عن العملية التعليمية والمحتوى العلمي وكفاية الموارد وغيره (إن وجد)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على: نتائج تقييم الطلاب، ونتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

اسم وتوقيع
رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

اسم وتوقيع
أستاذ المقرر

(نموذج استرشادي 2025)