



اللائحة الداخلية لوحة الجودة
كلية التمريض-جامعة المنوفية
٢٠٢٦

وحدة ضمان الجودة - كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض
جامعة المنوفية

Fax: (048) 2239880

Telephone: (048) 2226169



مقدمة:

في إطار سعي كلية التمريض بجامعة المنوفية لتحقيق التميز الأكاديمي وضمان جودة العملية التعليمية اتساقاً مع استراتيجية الدولة لتطوير التعليم العالي ورفع كفاءة العملية التعليمية بالجامعات المصرية، بما يتماشى مع متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتطبيق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS)، وذلك لمواكبة التطورات العالمية وتلبية احتياجات المجتمع المحلي والدولي.

حصلت كلية التمريض جامعة المنوفية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في أكتوبر ٢٠١٤ للمرة الأولى وتم التحضير لتجديد الاعتماد بعد مضي خمس سنوات وقد حصلت الكلية على الإعتماد للمرة الثانية في مارس ٢٠٢٢. وتقوم الكلية حالياً بالتحضير لتجديد الإعتماد للمرة الثالثة.

وتُعد وحدة ضمان الجودة بالكلية وحدة فنية تابعة لـ مركز ضمان الجودة بالجامعة، وقد أنشئت لتنظيم ومتابعة سير العمل داخل الكلية، وتحديد المسؤوليات، وتنسيق العلاقات الداخلية والخارجية، بما يضمن تطبيق منظومة متكاملة لضمان جودة التعليم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع.

وتهدف الوحدة إلى تحقيق رؤية ورسالة الكلية ونشر ثقافة الجودة والتحسين المستمر، وتقييم الأداء في جميع عناصر المنظومة التعليمية والبحثية والخدمية، بما يساهم في رفع الكفاءة المؤسسية، وتعزيز القدرة التنافسية لخريجي الكلية، وكسب ثقة ورضاء المستفيدين.

وحدة ضمان الجودة – كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض
جامعة المنوفية

Fax: (048) 2239880

Telephone: (048) 2226169



رؤية جامعة المنوفية:

جامعة رائدة محلياً ودولياً في المجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية بلوغاً لأهداف التنمية المستدامة.

رسالة جامعة المنوفية:

تلتزم جامعة المنوفية بإعداد كوادر بشرية رائدة وقادرة على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً من خلال تقديم خدمات تعليمية وبحثية متطورة، وتوفير بيئة محفزة على الابتكار وريادة الأعمال، وتقديم شراكات وخدمات مجتمعية في إطار من القيم والأخلاقيات ووفق أهداف التنمية المستدامة.

رؤية كلية التمريض

كلية رائدة محلياً ودولياً في مجال التعليم الأكاديمي والممارسات التمريضية و البحث العلمي و خدمة المجتمع تحقيقاً لأهداف التنمية المستدامة.

رسالة كلية التمريض

اعداد كوادر تمريضية متميزة علميا ومهاريا في مجال التعليم و الممارسات التمريضية و البحث العلمي و خدمة المجتمع وقادرة على الإبتكار والمنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً وتعزيز الشراكة مع قطاعات الرعاية الصحية والمجتمع المحلي وفقا للقيم المهنية وتساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة .

وحدة ضمان الجودة – كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض
جامعة المنوفية

Fax: (048) 2239880

Telephone: (048) 2226169



الباب الأول: منظور وحدة ضمان الجودة

مادة (١) الشكل القانوني للوحدة:

نشأت وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض – جامعة المنوفية بقرار مجلس الكلية رقم (55) بتاريخ ١١/٣/٢٠٠٤، وهي وحدة تختص بمتابعة تطبيق وإدارة منظومة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية، تُعد الوحدة كياناً مستقلاً يتبع عميد الكلية إدارياً، ويتبع مركز ضمان الجودة بجامعة المنوفية فنياً، وتعمل وفقاً للسياسات العامة للجامعة في مجال الجودة والتحسين المستمر.

قام مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية بتحديث الهيكل التنظيمي للوحدة وإعداد اللائحة الداخلية الخاصة بوحدة توكيد الجودة والاعتماد، وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٠/٢/٢٠١٠، بما يتوافق مع رسالة واستراتيجية الجامعة نحو تحقيق جودة التعليم والاعتماد الأكاديمي. كما تم اعتماد آخر إصدار لللائحة الداخلية للوحدة في جلسة مجلس الكلية بتاريخ أكتوبر ٢٠١٧، وتم إجراء تحديث شامل لللائحة لمواكبة المستجدات في معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ودعم مسيرة التطوير والتحسين المستمر وتم اعتمادها من مجلس الكلية بقرار رقم () بتاريخ ١٥/٣/٢٠٢٦.

مادة (٢) رؤية الوحدة:

أن تكون وحدة ضمان الجودة بالكلية نموذجاً رائداً في تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي بما يسهم في الإرتقاء بالعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وفق المعايير القومية والدولية.

مادة (٣) رسالة الوحدة:

تعمل وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض على نشر ثقافة الجودة والتحسين المستمر في جميع أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية، من خلال بناء نظام متكامل لتقويم الأداء وفق معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتحقيق أهداف التنمية المستدامة، بما يحقق التميز المؤسسي والاعتماد الأكاديمي.

وحدة ضمان الجودة – كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض
جامعة المنوفية

Fax: (048) 2239880

Telephone: (048) 2226169



مادة (٤) الأهداف الاستراتيجية للوحدة:

تهدف وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض – جامعة المنوفية إلى تحقيق التميز المؤسسي والأكاديمي من خلال تطبيق معايير الجودة والاعتماد وضمان التحسين المستمر في الأداء، وذلك عبر الأهداف الاستراتيجية التالية:

١. نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بين جميع منسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس، والجهاز الإداري، والطلاب وتعزيز الوعي بأهميه التطوير المستمر
٢. تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في جميع البرامج التعليمية والأنشطة البحثية والخدمه المجتمعيه بالكليه
٣. تعزيز كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري من خلال المتابعة والتقييم المستمر وتحليل نتائج التقييم الذاتي.
٤. تعزيز كفاءه البرامج الدراسية بما يحقق مخرجات تعلم تتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) ومتطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.
٥. تحديث نظم التقييم والمتابعه لضمان تحسين الأداء الأكاديمي والإداري استنادا الى مؤشرات قياس اداء واضحة.
٦. تعزيز القدرات البحثية والابتكارية لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بما يسهم في تحقيق التميز الأكاديمي وخدمه المجتمع.
٧. تحسين مستوى الخدمات المجتمعية والبيئية بما يسهم في تحقيق الدور المجتمعي للكلية لتحقيق أهداف التنمية المستدامة.
٨. تعزيز الشراكه المجتمعيه وربط مخرجات الكليه بإحتياجات المجتمع والمؤسسات الصحيه وسوق العمل
٩. تفعيل نظم التغذية الراجعه من الطلاب والخريجين وجهات التوظيف للإستفاده منها في التحسين المستمر
١٠. تعزيز التواصل والتكامل مع مركز ضمان الجودة بالجامعة والجهات ذات الصلة لضمان فاعلية تطبيق معايير الجودة.

وحدة ضمان الجودة – كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض
جامعة المنوفية



مادة (٥) خطة عمل الوحدة:

١. إعداد وتوثيق الهيكل التنظيمي للوحدة من خلال مجلس الكلية، وتحديد مجلس إدارتها وتوصيف المهام والمسؤوليات لكل عضو.
٢. اختيار أعضاء فريق عمل الوحدة وتحديد مسؤولياتهم في تنفيذ أنشطة الجودة.
٣. تحديث رؤية ورسالة وأهداف الوحدة وخططها الاستراتيجية، وتوثيقها من مجلس الكلية، مع نشرها بين أعضاء هيئة التدريس، والعاملين، والطلاب، والمستفيدين.
٤. تحديث توصيف وتقرير المقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي للكلية طبقاً للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) ومتابعة تحديثها بصفة دورية.
٥. إجراء الدراسات والاستبيانات التحليلية الخاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين، وتحليل النتائج، ورفع تقاريرها لمجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
٦. إعداد التقارير الدورية والسنوية الذاتية عن الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية، ورفعها لمجلس الكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
٧. إعداد وتنفيذ خطة تحسين الأداء في المجالات التعليمية والبحثية والإدارية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يتوافق مع نتائج التقييم الدوري.
٨. تنظيم الدورات التدريبية وورش العمل والندوات لأعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم، والإداريين، لنشر ثقافة الجودة وتنمية المهارات في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
٩. التوثيق الورقي والإلكتروني لجميع أنشطة الجودة لسهولة الرجوع إليها أثناء المراجعة الداخلية أو الخارجية.

مادة (٦) احتياجات الوحدة لتحقيق الجودة:

١. الالتزام بالأمانة والشفافية في التعامل مع الأقسام العلمية وفريق وحدة الجودة.
 ٢. توفير التعاون المستمر بين إدارة الكلية ووحدة الجودة و فرق المعايير لتسهيل الحصول على الدلائل التي تعكس مؤشرات الأداء لضمان الجودة الشاملة والمستمرة.
 ٣. دعم إدارة الكلية بتوفير الخبرات المتخصصة الخارجية عند الحاجة إليها في وحدة الجودة.
 ٤. توفير الموارد المالية والعينية اللازمة لقيام الوحدة بمهامها.
- وحدة ضمان الجودة – كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض جامعة المنوفية



الباب الثاني: الهيكل التنظيمي لوحة الجودة

مادة (٧) الهيكل التنظيمي للوحدة:

الهيكل التنظيمي لوحة ضمان الجودة بكلية التمريض يتكون من:

١. عميد الكلية
٢. مدير وحدة الجودة
٣. نائب مدير وحدة الجودة
٤. اللجان الفنية المنبثقة عن وحدة الجودة:
 - ✓ لجنة إعداد ومراجعة التقارير
 - ✓ لجنة النشر والإعلام
 - ✓ لجنة التدريب والتطوير
 - ✓ لجنة منسقي الجودة والمعايير

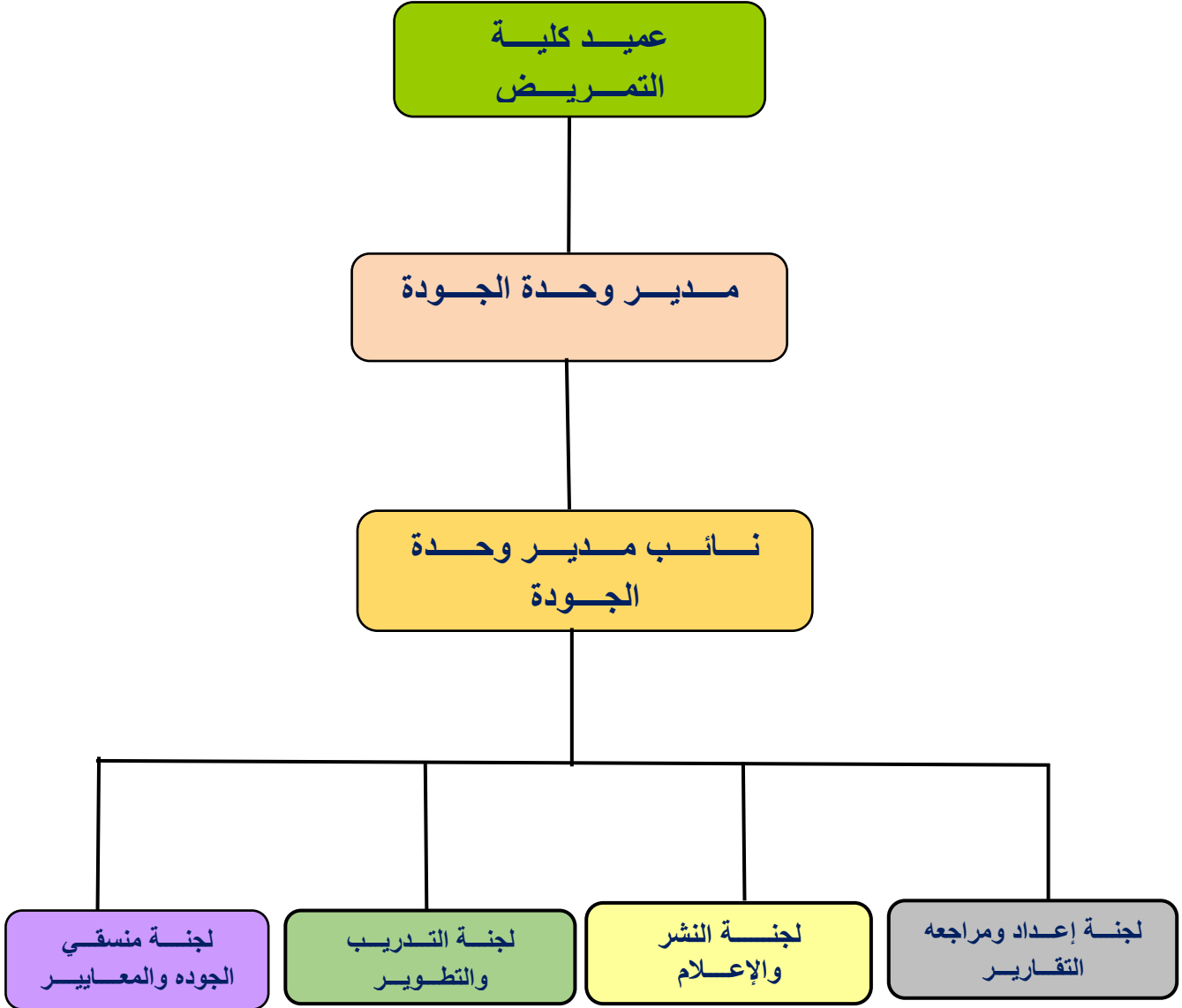
وحدة ضمان الجودة - كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض
جامعة المنوفية

Fax: (048) 2239880

Telephone: (048) 2226169



الهيكل التنظيمي لـوحدة الجودة



وحدة ضمان الجودة - كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض
جامعة المنوفية

Fax: (048) 2239880

Telephone: (048) 2226169



مادة (٨) مجلس إدارة الوحدة:

يشكل مجلس إدارة الوحدة لمدة ثلاث سنوات بقرار من عميد الكلية ويعرض على مجلس الكلية لإقراره، ويتم اعتماده من رئيس الجامعة ولعميد الكلية تغيير مدير الوحدة ونائبه إن لزم الأمر قبل نهاية المدة المحددة لتشكيل الوحدة وكذلك يقوم مدير الوحدة بترشيح عضوين من الأعضاء بمجلس الوحدة سنويا. ويكون تشكيله على النحو التالي:

رئيس مجلس الإدارة	عميد الكلية.	١.
عضوا	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	٢.
عضوا	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.	٣.
عضوا	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	٤.
عضوا	مدير الوحدة.	٥.
عضوا	نائب مدير الوحدة.	٦.
عضوا	عدد إثنين من أعضاء وحدة الجودة يتم ترشيحهم سنويا من مدير الوحدة.	٧.
عضوا	أمين الكلية.	٨.
عضوا	أمين اتحاد الطلبة.	٩.
عضوا	سكرتير الوحدة.	١٠.

وحدة ضمان الجودة - كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض
جامعة المنوفية

Fax: (048) 2239880

Telephone: (048) 2226169



مادة (٩) اختصاصات مجلس الإدارة:

يعد مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة السلطة العليا المسؤولة عن إدارة شئون الوحدة، وتصريف أمورها، ووضع السياسات العامة التي تحقق أهدافها. ويتولى المجلس الاختصاصات التالية:

١. وضع واعتماد النظام الداخلي للوحدة وتحديد الاختصاصات والمهام للعاملين بها.
٢. اعتماد تشكيل الفريق التنفيذي واللجان الفنية المنبثقة عن الوحدة، على أن تضم أعضاء من هيئة التدريس ومعاونيهم.
٣. إقرار السياسات العامة والخطط الاستراتيجية التي تحقق أهداف الوحدة وتضمن التحسين المستمر للأداء المؤسسي.
٤. إقرار وتوثيق رؤية رسالة الوحدة وأهدافها الاستراتيجية من مجلس الكلية، وضمان توافيقها مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية والجامعة.
٥. تشكيل الهيكل التنظيمي والإداري واللجان الفنية للوحدة وتوثيقها من مجلس الكلية.
٦. متابعة أنشطة تقييم الأداء وضمان الجودة في الأقسام العلمية والإدارية المختلفة بالكلية.
٧. تفويض مدير الوحدة في بعض الاختصاصات العاجلة وفق ما يحدده المجلس لضمان سرعة وسلاسة العمل.
٨. متابعة وتنفيذ الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين، ووضع خطة تدريبية مناسبة بالتعاون مع المتخصصين داخل أو خارج الكلية والجامعة.
٩. متابعة تنفيذ التوصيات الناتجة عن التقييم الدوري للعمليات التعليمية والإدارية بالكلية.
١٠. الإشراف على تفعيل استراتيجيات التعليم والتعلم المعتمدة من الكلية ومتابعة تنفيذها.
١١. متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية وإعداد التقارير الدورية لها من مجلس إدارة وحدة الجودة.
١٢. ترشيح ممثلي الوحدة لحضور الندوات والمؤتمرات والاجتماعات العلمية ذات الصلة بمجال الجودة والاعتماد.
١٣. المشاركة في الندوات والمؤتمرات وورش العمل بالتعاون مع الجهات الأكاديمية والإدارية داخل الجامعة وخارجها.
١٤. الاطلاع على التقرير السنوي لأنشطة الوحدة ومناقشة نتائجه وتوصياته.
١٥. مراجعة ملف الاعتماد والتقارير السنوية للكلية قبل رفعها إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة لاعتمادها.

وحدة ضمان الجودة - كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض
جامعة المنوفية

Fax: (048) 2239880

Telephone: (048) 2226169



مادة (١٠) مدير الوحدة:

يعين المدير التنفيذي لوحدة الجودة ونائبه بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية لمدة ثلاث أعوام قابلة للتجديد بعد موافقة مجلس الكلية.

معايير اختيار مدير ونائب وحدة الجودة:

يتم اختيار مدير ونائب وحدة ضمان الجودة بكلية التمريض طبقا للمعايير التالية:

١. الرؤية المستقبلية:

يكون مدير الوحدة ونائبه لديهم القدرة على تحقيق رؤية ورسالة للكلية بما يتوافق مع قيادة الكلية والجامعة.

٢. العمل بروح الفريق:

يكون مدير الوحدة ونائبه لديهم القدرة على قيادة فرق العمل وعلى العمل ضمن الفرق إن لزم الأمر.

٣. الخبرة الأكاديمية والإدارية:

أن يكون من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في العمل الأكاديمي والإداري، ويفضل من لديهم خبرة سابقة في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي.

٤. القدرة على التخطيط والتنظيم والقيادة:

امتلاك مهارات قيادية وإدارية فعالة تمكنهم من إعداد الخطط وإدارة فرق العمل وتوزيع المهام ومتابعة تنفيذ الخطط.

٥. الالتزام والكفاءة:

التحلي بروح المبادرة والالتزام بأهداف الوحدة ورسالتها، مع القدرة على اتخاذ القرارات المناسبة في الوقت المناسب.

٦. القدرة على التواصل والتنسيق:

التمتع بمهارات تواصل عالية وقدرة على التنسيق بين الأقسام العلمية والإدارية المختلفة داخل الكلية وخارجها.

وحدة ضمان الجودة - كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض
جامعة المنوفية

Fax: (048) 2239880

Telephone: (048) 2226169



٧. السمعة المهنية والسلوك الإيجابي:

التمتع بسمعة طيبة بين الزملاء وحُسن السير والسلوك بما يعكس نموذجًا يحتذى به في العمل المؤسسي.

٨. القدرة على التغيير:

أن يكون مدير الوحدة ونائبه يتمتعون الحزم والقدرة على المثابرة للوصول الى التغيير لصالح العمل.

مادة (١١) اختصاصات مدير ونائب وحدة الجودة:

١. إعداد ومتابعة تنفيذ الخطة العامة للوحدة:

يُعد مدير ونائب وحدة الجودة خطة تنفيذية لأنشطة الوحدة ويتابعوا تنفيذها، ويقيموا الأداء لضمان التطوير المستمر في العمل لتحقيق أهداف الوحدة بما يتوافق مع توجهات مركز ضمان الجودة في الجامعة.

٢. الإشراف الفني والإداري:

يشرف مدير ونائب وحدة الجودة على أداء اللجان الفنية بالوحدة لضمان حسن سير العمل بها مع متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة وتوزيع المهام على اللجان الفنية.

٣. التنسيق بين الأقسام العلمية والإدارية والوحدة:

ينسق مدير ونائب وحدة الجودة بين الوحدة والأقسام العلمية والإدارية لتوفير الوثائق والتقارير اللازمة واستيفاء متطلبات معايير الاعتماد الأكاديمي.

٤. إعداد التقارير والمتابعة:

يقوم مدير ونائب وحدة الجودة بإعداد تقارير دورية عن أنشطة الوحدة ونتائجها، ويتم عرضها على مجلس الإدارة وترسل نسخة الى مركز الجودة بالجامعة.

٥. الإشراف على الأعمال الفنية:

يشرف مدير ونائب وحدة الجودة على إعداد الدراسة الذاتية ومتابعة تنفيذ خطط الأقسام العلمية والإدارية.

وحدة ضمان الجودة – كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض
جامعة المنوفية

Fax: (048) 2239880

Telephone: (048) 2226169



٦. نشر ثقافة الجودة:

يشرف مدير ونائب وحدة الجودة على الأنشطة التي تقام لنشر ثقافة الجودة بين الكوادر العلمية والإدارية والطلاب ورقيا وإلكترونيا.

٧. التمثيل والتفويض:

يمثل مدير وحدة الجودة اونائبه أمام الجهات الداخلية والخارجية، وينفذ المهام التي يفوض بها من مجلس الإدارة. ويقوم نائب مدير الوحدة بجميع المهام التي يوكل بها من مدير الوحدة.

مادة (١٢) آليات ضبط العمل بوحدة الجودة:

أولاً: الإطار العام

- يبدأ ضمان الجودة بالتخطيط ويستمر من خلال التقييم الذاتي المنتظم.
- يعقد مجلس إدارة الوحدة اجتماعه في الأسبوع الأول من كل شهر لتحديد المهام الشهرية، وتوزيع المسؤوليات بما يتماشى مع خطة العمل السنوية.

ثانياً: بنود وضوابط العمل

بند (١):

يدعو مدير الوحدة رؤساء اللجان والأعضاء للاجتماعات ورقيا أو إلكترونيا (برنامج الواتس أب) لضمان الالتزام والشفافية.

بند (٢):

يلتزم جميع رؤساء اللجان والأعضاء بحضور جميع الاجتماعات التي يدعون اليها من مدير الوحدة أو نائبه.

بند (٣):

يلتزم جميع رؤساء اللجان والأعضاء بتقديم تقرير شهري عن الإنجازات أو المعوقات، مع إبلاغ مدير الوحدة بهذه المعوقات للعمل على تذليلها.

بند (٤):

إذا تغيب رئيس المعيار أو رئيس اللجنة بالوحدة يقوم نائبه بالعمل عنه حتى عودته.

بند (٥):

يلتزم الأعضاء بالحفاظ على التواصل المستمر مع رؤسائهم للقيام بالأعمال الموكلة اليهم في المواعيد المحددة لذلك.

بند (٦):

وحدة ضمان الجودة - كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض جامعة المنوفية



يجوز للأعضاء ورؤساء اللجان الحصول على شهادة خبرة من الوحدة تتضمن مدة ونوعية مشاركتهم إعتقاداً على نتائج تقييمهم سنوياً من رئيس المعيار أو اللجنة.

بند (٧):

يلتزم مدير الوحدة بتذليل العقبات ومساندة اللجان بالتعاون مع عميد الكلية لضمان سير العمل وتحقيق أهداف الجودة.

بند (٨):

يجوز للوحدة الاستعانة بالطلاب المتميزين في بعض الأعمال الفنية والميدانية (مثل توزيع الاستبيانات) مقابل شهادات تقدير.

مادة (١٣) اختصاصات سكرتير الوحدة:

١. الأعمال الكتابية والإدارية:

يتولى جميع أعمال التحرير والطباعة والتصوير والنسخ الخاصة بأنشطة الوحدة ووثائقها الرسمية.

٢. التوثيق وحفظ الملفات:

يصمم ويُنشئ نظاماً متكاملاً إلكترونياً وورقياً لتوثيق السجلات والتقارير والمكاتبات، وينظم الملفات الخاصة بها مع إعداد فهرس لتسهيل الرجوع إليها.

٣. إدارة البريد والمراسلات:

يتلقى البريد الصادر والوارد من وإلى الوحدة، ويقوم بتسجيله في الدفاتر المخصصة ومتابعة ما تم بشأنه من إجراءات.

٤. حفظ السجلات والنماذج:

يحفظ بجميع السجلات والنماذج المطلوبة لضمان حسن سير العمل الإداري داخل الوحدة.

٥. تنظيم الاجتماعات:

يقوم بترتيب الاجتماعات من إعداد أجندة الاجتماع وتسجيل نقاط الاجتماع ومراجعته مع نائب مدير الوحدة وتوقيعه من مديرها وحفظها في السجلات المخصصة لذلك.

٦. تنفيذ التعليمات الإدارية:

ينفذ التعليمات الصادرة من مدير الوحدة، ويقوم بتوجيه المكاتبات إلى الجهات المختصة في الوقت المحدد.

وحدة ضمان الجودة - كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض
جامعة المنوفية

Fax: (048) 2239880

Telephone: (048) 2226169



٧. مهام أخرى:

ينجز أي أعمال إضافية يكلفه بها مدير الوحدة أو نائبه تتعلق بسير العمل أو دعم أنشطة الجودة.

مادة (١٤) اختصاصات اللجان الفنية المنبثقة عن وحدة الجودة:

١. لجنة إعداد ومراجعة التقارير:

تختص لجنة إعداد ومراجعة التقارير بإعداد ومراجعة التقارير الدورية والسنوية، وضمان دقتها ومطابقتها لمتطلبات الجودة والاعتماد، مع التحقق من اكتمال البيانات وتوثيق الأدلة وتوحيد أساليب إعداد التقارير داخل الأقسام.

المهام والمسؤوليات:

- مراجعة كافة التقارير اللازمة للاعتماد المؤسسي والبرامجي والتأكد من دقتها واكتمالها.
- التحقق من صحة البيانات والمعلومات الواردة بالتقارير ومصادقيتها.
- التأكد من توثيق الأدلة الداعمة وربطها بما ورد في التقارير.
- تدقيق التقارير لغويًا وفنيًا قبل اعتمادها النهائي.
- التنسيق مع رؤساء المعايير لاستكمال أو تصحيح أي نواقص في التقارير.
- إعداد وكتابة تقرير الدراسة الذاتية وفق معايير الاعتماد المعتمدة.
- اعتماد الصيغة النهائية للتقارير وتجهيزها للاستخدام في ملفات الاعتماد.

٢. لجنة النشر والإعلام:

الاختصاص:

تختص لجنة النشر والإعلام بنشر أخبار وأنشطة وإنجازات المؤسسة عبر وسائل الإعلام المختلفة، مع توثيق الفعاليات وإدارة المحتوى والتأكد من دقته قبل النشر، بما يعزز الصورة الذهنية للمؤسسة ويدعم التواصل مع المجتمع.

المهام والمسؤوليات:

- إعداد وتنفيذ خطة إعلامية لتعزيز الوعي بأنشطة وبرامج الكلية.
 - نشر أخبار وإنجازات الكلية عبر الوسائل المختلفة (موقع إلكتروني، صفحات التواصل الاجتماعي، وغيرها).
 - توثيق الفعاليات والأنشطة (صور، فيديو، تقارير إعلامية).
 - إدارة المحتوى الإعلامي والتأكد من دقته ومصادقيته قبل النشر.
- وحدة ضمان الجودة – كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض جامعة المنوفية



- التنسيق مع الأقسام واللجان المختلفة للحصول على المعلومات والمواد الإعلامية.
- إبراز جهود الجودة والاعتماد والإنجازات الأكاديمية والمجتمعية.
- تحديث البيانات والمحتوى الإعلامي بشكل دوري.
- دعم تحسين الصورة الذهنية للكلية وتعزيز التواصل مع المجتمع الخارجي.

٣. لجنة التدريب والتطوير

الاختصاص:

تختص لجنة التدريب والتطوير بتحديد الاحتياجات التدريبية ووضع وتنفيذ خطط وبرامج تدريبية لتنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين، بما يساهم في رفع كفاءتهم وتحسين الأداء المهني ودعم تحقيق جودة العملية التعليمية.

المهام والمسؤوليات:

- إعداد خطة تدريب سنوية شاملة بالتعاون مع الأقسام العلمية والوحدات ذات العلاقة.
- تنظيم ورش ودورات تدريبية لرفع كفاءة منسوبي الكلية.
- متابعة وتقييم أثر التدريب على الأداء الأكاديمي والإداري ورفع تقارير تقييم الأداء.
- إعداد تقارير دورية وسنوية عن البرامج التدريبية المنفذة.
- إنشاء قاعدة بيانات للتدريب وتحديثها بشكل دوري.
- الإشراف على إصدار المطبوعات والدلائل التوعوية الخاصة بالدورات التدريبية.
- قياس مستوى رضا المستفيدين عن البرامج التدريبية ورفعها لمدير وحدة الجودة.
- تجميع ومراجعة استبيانات الجودة وتحليل نتائجها واستخلاص مؤشراتها.
- تطوير الاستبيانات الخاصة بأعمال الجودة بما يتناسب مع متطلبات القياس والتحسين المستمر.
- توثيق جميع أنشطة التدريب وحفظ سجلاتها وتقاريرها.

٤. لجنة منسقي الجودة والمعايير:

الاختصاص:

تختص بمتابعة تطبيق معايير الجودة والاعتماد داخل الأقسام، والتأكد من استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي من خلال متابعة المعايير بشكل مستمر، بما يدعم التحسين المستمر وجودة العملية التعليمية.

المهام والمسؤوليات:

- إعداد خطة عمل الجودة ومتابعة تنفيذها داخل الأقسام.
- المتابعة المستمرة لتطبيق معايير الجودة والاعتماد والتأكد من الالتزام بها في جميع الأنشطة الأكاديمية والإدارية.

وحدة ضمان الجودة - كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض
جامعة المنوفية



- مراجعة توافق المقررات والبرامج مع نواتج التعلم المستهدفة.
- متابعة استيفاء متطلبات المعايير بكل قسم وتحديد أوجه القصور.
- متابعه نتائج التقييم (الطلاب – المقررات – الأداء الأكاديمي) وربطها بالمعايير.
- مراجعه جمع وتوثيق الأدلة الداعمة لكل معيار بشكل منتظم.
- إعداد تقارير دورية عن مستوى تحقيق المعايير ورفعها للإدارة ووحدة الجودة.
- متابعة تنفيذ خطط التحسين المرتبطة بنتائج تقييم المعايير.
- التنسيق المستمر مع الأقسام العلمية ووحدة ضمان الجودة لضمان تكامل العمل.
- التأكد من جاهزية ملفات المعايير والبرامج وفق متطلبات معايير الاعتماد.

مادة (١٥): النظام المالي لوحدة الجودة

وحدة ضمان الجودة بالكلية هي كيان معتمد يتبع مباشرة عميد الكلية وبالتالي يكون للوحدة ميزانية سنوية تخصص من الميزانية التي تخصصها الجامعة للكلية على أن تعتمد الميزانية من عميد الكلية. تبدأ السنة المالية للوحدة في أول يوليو من العام المالي وتنتهي في ٣٠ يونيو من العام التالي ويقوم مدير الوحدة بإعداد حساب ختامي خلال ثلاثة شهور من انتهاء السنة المالية لعرضها علي مجلس إدارة الوحدة. ويتم الصرف طبقا للقوانين واللوائح المعمول بها داخل الكلية وبموافقة مجلس إدارة الوحدة ويصدر بها قرار من رئيس مجلس إدارة الوحدة (عميد الكلية).

مصادر تمويل الوحدة :

١. المبالغ المخصصة من الجامعة (للمكافآت و الشراء الأجهزة ومستلزمات الوحدة من ورق طباعة وحبر وغيرها).
٢. الموارد الذاتية للكلية.

أوجه إنفاق الوحدة

١. نفقات التجهيزات والمعدات
٢. المكافآت
٣. النفقات الجارية (الندوات / ورش العمل / التدريب / جمع وتحليل البيانات و المطبوعات اللازمة).

وحدة ضمان الجودة – كلية التمريض - جامعة المنوفية- مقر الوحدة الحجرة رقم (١٠٩) بالدور الأول علوي بمبنى كلية التمريض
جامعة المنوفية

Fax: (048) 2239880

Telephone: (048) 2226169