



# الخطة التنفيذية لوحة ضمان الجودة العام الجامعي 2021-2020

Quality Assurance Unit

## الخطة التنفيذية لوحد ضمان الجودة

الأهداف	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء
1. نشر الوعي وثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والاداريين بالكلية.	1- عقد جلسات التوعية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والاداريين 2- اعداد المطويات الخاصة بأنشطة وحدة الجودة لتوزيعها على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والاداريين 3- عرض توصيف المقررات على الطلاب في بداية المحاضرات	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ لجنة الاعلام والاعلان ونشر ثقافة الجودة</li> <li>▪ اعضاء هيئة التدريس</li> </ul>	الاسبوع الاول والثاني من بداية كل فصل دراسي. بداية كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ زيادة الوعي بثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.</li> <li>▪ تكوين فريق من الطلاب لانشطة الجودة تابع لوحد الجودة.</li> <li>▪ تزايد اعداد المشاركين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين في أنشطة الجودة.</li> </ul>
2. تعزيز الوعي الاكاديمي لطلاب الكلية وأعضاء هيئة التدريس	1- تحديث وطباعة دليل الطالب للعام الجامعي الجديد 2- تحديث وطباعة دليل الكلية للعام الجامعي الجديد 3- تحديث وطباعة دليل الارشاد الاكاديمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ عميد الكلية</li> <li>▪ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</li> </ul>	الاسبوع الاول والثاني من بداية العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ دليل الطالب معتمد</li> <li>▪ دليل الارشاد الاكاديمي معتمد</li> <li>▪ دليل الكلية معتمد</li> </ul>
3. استيفاء توصيف ومصفوفه المقررات والبرنامج لمرحلة البكالوريوس و استكمال العملية التعليمية للطلاب مع الحرص على سلامتهم اثناء جائحة كورونا	1- مخاطبة منسقى المقررات لاستيفاء النماذج الخاصة بالمقررات والبرنامج. 2- اعداد لجنة لمراجعته توصيفات ومصفوفه لمقررات والبرنامج لاعتمادها. 3- وضع نظام تعليمي هجين يجمع بين الحضور لبعض الوقت والدراسة بتقنية التعلم من بعد بالاضافة الى شرح المحاضرات نظريا وذلك باستخدام التسجيل الصوتي مع عرض البوربوينت 4- تصوير الاجراءات التمريضية العملية بمعامل الكلية ورفعها للطلاب لمتابعة الجزء العملي من المنهج ورفعها علي التطبيقات الي الطلاب 5- تقسيم الطلاب الي مجموعات صغيرة وفقا لخطة التدريب العملي المعتمدة في اول العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ منسقى المقررات</li> <li>▪ فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية</li> <li>▪ لجنة المراجعة الداخلية</li> <li>▪ اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>	اكتوبر 2020 الى نوفمبر 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ توصيف ومصفوفه للمقررات و للبرنامج معتمدة ومؤثقه.</li> </ul>

الأهداف	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء
4. استيفاء تقارير المقررات والبرنامج لمرحلة البكالوريوس	3- مخاطبة منسقى المقررات لاستيفاء تقارير الخاصة بالمقررات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ منسقى المقررات</li> <li>▪ فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية .</li> </ul>	فبراير 2021 و يونيو 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تقارير المقررات والبرنامج لمرحلة البكالوريوس</li> </ul>
5. تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-تحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق استيفاء الاستبيانات. 2-عقد ندوات وورش عمل تتناسب مع الاحتياجات. 3- قياس رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ فريق معيار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li> <li>▪ مدير وحدة الجودة</li> <li>▪ نائب مدير وحدة الجودة</li> </ul>	نوفمبر 2020 الى ابريل 2021	تنفيذ الندوات وورش العمل طبقا للجدول المعلن. رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل بنسبة 75%
6. تنمية قدرات اعضاء الفريق الادارى بالكلية	1-تحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق استيفاء الاستبيانات . 2-عقد ندوات وورش عمل تتناسب مع الاحتياجات . 3- قياس رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ فريق معيار الجهاز الإداري</li> <li>▪ مدير وحدة الجودة</li> <li>▪ نائب مدير وحدة الجودة</li> </ul>	نوفمبر 2020 الى ابريل 2021	تنفيذ الندوات وورش العمل طبقا للجدول المعلن. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل بنسبة 75%</li> </ul>

مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة	الأهداف
<ul style="list-style-type: none"> <li>خطة المشاركة المجتمعية معتمدة</li> <li>تقارير دورية عن الأنشطة</li> </ul>	على مدار العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>مدير وحدة الجودة</li> <li>نائب مدير وحدة الجودة</li> <li>فريق معيار المشاركة المجتمعية</li> <li>اعضاء هيئة التدريس</li> <li>الطلاب</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- تحديد الاحتياجات المجتمعية عن طريق استيفاء الاستبيانات .</li> <li>2- اعداد خطة المشاركة المجتمعية</li> <li>3- تنفيذ خطة المشاركة المجتمعية تتناسب مع الاحتياجات كالاتى: <ul style="list-style-type: none"> <li>- مشاركة اعضاء هيئة التدريس</li> <li>- والهيئة المعاونة والطلاب في الفوافل الطبية والندوات</li> <li>- المشاركة بيوم اليتيم</li> <li>- اقامة حفل خريجين</li> <li>- مشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في مؤتمر الكلية واليوم العلمى للاقسام</li> <li>- قياس رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل</li> </ul> </li> </ol>	7. تعزيز دور الكلية في مجال خدمة المجتمع
<ul style="list-style-type: none"> <li>ملف مقرر</li> <li>وجود تقارير المتابعة الداخلية معتمدة وموثقة.</li> <li>وجود خطط تصحيحية اذا لزم الامر.</li> <li>وجود نتائج الاستبيانات لجميع الاطراف المعنيه معتمدة وموثقة</li> </ul>	نهاية كل فصل دراسى بعد ظهور النتيجة متابعة الاقسام الداخلية (المعامل -المكتبه- الكنترولات) خلال شهر ديسمبر 2020. وابريل 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>مدير وحدة الجودة</li> <li>نائب مدير وحدة الجودة</li> <li>لجنة الاستبيانات</li> <li>منسقى المقررات</li> <li>فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- اعداد ومراجعة محتوى ملف المقرر (مراجعة داخلية)</li> <li>2- تنفيذ آليات المراجعة الداخلية.</li> <li>3- تصميم استمارة للمتابعة الداخلية معتمدة على المعايير.</li> <li>3- اعتماد اداة المراجعة الداخلية بواسطة مجلس ادارة الكلية.</li> <li>4- نشر اداة المتابعة الداخلية بعد اعتمادها.</li> <li>5- اعداد وتوزيع الاستبيانات الخاصة باعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب والاطراف المجتمعية.</li> </ol>	8. تطوير عملية المتابعة الداخلية

الأهداف	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء
9. تواصل الوحدة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.	1- مخاطبة مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة لتحديد الوقت المناسب لمتابعة الكلية بصفة دورية .	<ul style="list-style-type: none"> <li>مدير وحدة ضمان الجودة</li> <li>نائب مدير وحدة ضمان الجودة</li> <li>مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة</li> </ul>	حسب الوقت المحدد من قبل مركز ضمان الجودة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ زيارات المتابعة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة.</li> <li>استيفاء جميع النقاط الواجب تحسينها من قبل زيارة المتابعة من قبل مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة</li> </ul>
10. كتابة التقرير السنوي للعام الحالى .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استكمال جميع عناصر التقرير السنوي للكلية من نتائج استبيانات وامتحانات وتقارير المقررات والبرامج وتقارير المراجعين الداخليين والخارجيين.</li> <li>- كتابة التقرير السنوي وعرضه على مجلس ادارة الكلية لمناقشته واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.</li> </ul>	فريق وحدة الجودة	يوليو 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير سنوى مكتوب ومعتمد من قبل مجلس الكلية</li> </ul>

عميد الكلية  
 أ.د/ ايناس قاسم على قاسم

مدير وحدة ضمان الجودة  
 أ.د/ جيهان محمد دياب

