



الخطة التنفيذية لوحة ضمان الجودة العام الجامعي 2021-2020

Quality Assurance Unit

الخطة التنفيذية لوحده ضمان الجودة

الأهداف	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء
1. نشر الوعي وثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والاداريين بالكلية.	1- عقد جلسات التوعية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والاداريين 2- اعداد المطويات الخاصة بأنشطة وحدة الجودة لتوزيعها على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و الاداريين 3- عرض توصيف المقررات على الطلاب في بداية المحاضرات	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لجنة الاعلام والاعلان ونشر ثقافة الجودة ▪ اعضاء هيئة التدريس 	الاسبوع الاول والثاني من بداية كل فصل دراسي. بداية كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زيادة الوعي بثقافة الجودة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. ▪ تكوين فريق من الطلاب لانشطة الجودة تابع لوحدة الجودة. ▪ تزايد اعداد المشاركين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين في أنشطة الجودة.
2. تعزيز الوعي الاكاديمي لطلاب الكلية وأعضاء هيئة التدريس	1- تحديث وطباعة دليل الطالب للعام الجامعي الجديد 2- تحديث وطباعة دليل الكلية للعام الجامعي الجديد 3- تحديث وطباعة دليل الارشاد الاكاديمي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عميد الكلية ▪ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 	الاسبوع الاول والثاني من بداية العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ دليل الطالب معتمد ▪ دليل الارشاد الاكاديمي معتمد ▪ دليل الكلية معتمد
3. استيفاء توصيف ومصفوفه المقررات والبرنامج لمرحلة البكالوريوس و استكمال العملية التعليمية للطلاب مع الحرص على سلامتهم اثناء جائحة كورونا	1- مخاطبة منسقى المقررات لاستيفاء النماذج الخاصة بالمقررات والبرنامج. 2- اعداد لجنة لمراجعته توصيفات ومصفوفه لمقررات والبرنامج لاعتمادها. 3- وضع نظام تعليمي هجين يجمع بين الحضور لبعض الوقت والدراسة بتقنية التعلم من بعد بالاضافة الى شرح المحاضرات نظريا وذلك باستخدام التسجيل الصوتي مع عرض البوربوينت 4- تصوير الاجراءات التمريضية العملية بمعامل الكلية ورفعها للطلاب لمتابعة الجزء العملي من المنهج ورفعها علي التطبيقات الي الطلاب 5- تقسيم الطلاب الي مجموعات صغيرة وفقا لخطة التدريب العملي المعتمدة في اول العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"> ▪ منسقى المقررات ▪ فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية ▪ لجنة المراجعة الداخلية ▪ اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم 	اكتوبر 2020 الى نوفمبر 2020.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ توصيف ومصفوفه للمقررات و للبرنامج معتمدة ومؤثقه.

مؤشرات الأداء	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	الأنشطة	الأهداف
<ul style="list-style-type: none"> تقارير المقررات والبرنامج لمرحلة البكالوريوس 	فبراير 2021 و يونيو 2021	<ul style="list-style-type: none"> منسقى المقررات فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية . 	3- مخاطبة منسقى المقررات لاستيفاء تقارير الخاصة بالمقررات.	4. استيفاء تقارير المقررات والبرنامج لمرحلة البكالوريوس
<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ الندوات وورش العمل طبقا للجدول المعلن. رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل بنسبة 75% 	نوفمبر 2020 الى ابريل 2021	<ul style="list-style-type: none"> فريق معيار اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مدير وحدة الجودة نائب مدير وحدة الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> 1-تحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق استيفاء الاستبيانات. 2-عقد ندوات وورش عمل تتناسب مع الاحتياجات. 3- قياس رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل 	5. تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ الندوات وورش العمل طبقا للجدول المعلن. رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل بنسبة 75% 	نوفمبر 2020 الى ابريل 2021	<ul style="list-style-type: none"> فريق معيار الجهاز الإداري مدير وحدة الجودة نائب مدير وحدة الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> 1-تحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق استيفاء الاستبيانات . 2-عقد ندوات وورش عمل تتناسب مع الاحتياجات . 3- قياس رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل 	6. تنمية قدرات اعضاء الفريق الادارى بالكلية

الأهداف	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء
7. تعزيز دور الكلية في مجال خدمة المجتمع	1- تحديد الاحتياجات المجتمعية عن طريق استيفاء الاستبيانات . 2- اعداد خطة المشاركة المجتمعية 3- تنفيذ خطة المشاركة المجتمعية تتناسب مع الاحتياجات كالاتى: - مشاركة اعضاء هيئة التدريس - والهيئة المعاونة والطلاب في الفوافل الطبية والندوات - المشاركة بيوم اليتيم - اقامة حفل خريجين - مشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في مؤتمر الكلية واليوم العلمى للاقسام - قياس رضا المتلقى عن الندوات وورش العمل	▪ مدير وحدة الجودة ▪ نائب مدير وحدة الجودة ▪ فريق معيار المشاركة المجتمعية ▪ اعضاء هيئة التدريس ▪ الطلاب	على مدار العام الدراسي	خطة المشاركة المجتمعية معتمدة ▪ تقارير دورية عن الانشطة
8. تطوير عملية المتابعة الداخلية	1- اعداد ومراجعة محتوى ملف المقرر (مراجعة داخلية) تنفيذ آليات المراجعة الداخلية. 2- تصميم استمارة للمتابعة الداخلية معتمدة على المعايير. 3- اعتماد اداة المراجعة الداخلية بواسطة مجلس ادارة الكلية. 4- نشر اداة المتابعة الداخلية بعد اعتمادها. 5- اعداد وتوزيع الاستبيانات الخاصة باعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب والاطراف المجتمعية.	▪ مدير وحدة الجودة ▪ نائب مدير وحدة الجودة ▪ لجنة الاستبيانات ▪ منسقى المقررات ▪ فريق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	نهاية كل فصل دراسى بعد ظهور النتيجة متابعة الاقسام الداخلية (المعامل -المكتبه- الكنترولات) خلال شهر ديسمبر 2020. وابريل 2021	▪ ملف مقرر ▪ وجود تقارير المتابعة الداخلية معتمدة وموثقة. ▪ وجود خطط تصحيحية اذا لزم الامر. ▪ وجود نتائج الاستبيانات لجميع الاطراف المعنيه معتمدة وموثقة

الأهداف	الأنشطة	المسئول عن التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء
9. تواصل الوحدة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.	1- مخاطبة مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة لتحديد الوقت المناسب لمتابعة الكلية بصفة دورية .	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة ضمان الجودة نائب مدير وحدة ضمان الجودة مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة 	حسب الوقت المحدد من قبل مركز ضمان الجودة.	<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ زيارات المتابعة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة. استيفاء جميع النقاط الواجب تحسينها من قبل زيارة المتابعة من قبل مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة
10. كتابة التقرير السنوي للعام الحالى .	<ul style="list-style-type: none"> - استكمال جميع عناصر التقرير السنوي للكلية من نتائج استبيانات وامتحانات وتقارير المقررات والبرامج وتقارير المراجعين الداخليين والخارجيين. - كتابة التقرير السنوي وعرضه على مجلس ادارة الكلية لمناقشته واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. 	فريق وحدة الجودة	يوليو 2021.	<ul style="list-style-type: none"> تقرير سنوى مكتوب ومعتمد من قبل مجلس الكلية

عميد الكلية
 أ.د/ ايناس قاسم على قاسم

مدير وحدة ضمان الجودة
 أ.د/ جيهان محمد دياب

د. هادي

