

خطه تنمية الموارد الذاتية بالكلية 2020 -2015

مؤشرات النجاح	المسئول	أسلوب التنفيذ	الأنشطة	الهدف
<ul style="list-style-type: none"> - وجود برامج تدريبية متعددة بمقابل مادي - زيادة أعداد المتقدمين للدورة - زيادة ملحوظة في دخل مركز الخدمه العامه 	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس مجلس إدارة مركز الخدمه العامه - وكيل الكلية لشئون البيئة و خدمة المجتمع - مدير مركز الخدمه العامه - القائم بالانشاط 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع الخطة التنفيذية لأنشطة مركز الخدمة العامة 	<ul style="list-style-type: none"> • تكثيف الاعلان عن عن أنشطة مركز الخدمة العامة على موقع الكلية مثل: <ul style="list-style-type: none"> - دورة مكافحة العدوى - دورة الرعاية الأساسية فى المنشآت العلاجية - دورة المصطلحات الصحية العامة - دورة التغذية للصحية والعلاجية - دورة الإسعافات الأولية - دورة رعاية ذوى الإحتياجات الخاصة- - دورة رعاية المسنين - دورة فى طرق البحث العلمى • التواصل مع موقع الجامعة المختص بالدعاية والإعلان عن أنشطة مركز الخدمة العامة 	التوسع في أنشطة مركز الخدمة العامة
<ul style="list-style-type: none"> - عدد المتقدمين للدراسة من حملة البكالوريوس والليسانس من الحاصلين على ثانوية عامة قسم علمى علوم لتغيير المسار . 	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	<ul style="list-style-type: none"> - الأتصال المباشر بالمستفيدين من الخدمة من الخدمة على المستوى المحلى و الأقليمى 	الدعاية على موقع الكلية والجامعة	التسويق للبرنامج المكثف لمرحلة البكالوريوس الثانى للتمريض
<ul style="list-style-type: none"> عدد المتقدمين للدراسة من حملة الثانوية العامة 	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مقترح لأئحة تتناسب مع البرنامج التخصصى	مكتب التنسيق	التسويق لمقترح لأئحة البكالوريوس التخصصى بمصروفات

مؤشرات النجاح	المسئول	أسلوب التنفيذ	الانشطة	الهدف
- عدد المتقدمين للدراسة بالدبلوما المهنية	- وكيل الكلية الدراسات العليا - مدير إدارة الدراسات العليا مع أعضاء هيئة التدريس من التخصصات المختلفة	-الاتصال المباشر بالمستفيدين من الخدمة من الخدمة على المستوى المحلى و الأقليمي	دعاية عن البرامج التعليمية للدراسات العليا	التسويق للبرامج التعليمية بالكلية كالدبلوما المهنية
عدد المسجلين من الطلاب الوافدين	عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث والمسئول عن الوافدين بالكلية	تفعيل البات جذب الوافدين بالدراسات العليا	آلية جذب الطالب الوافدين لبرامج الدراسات العليا	جذب الوافدين لبرامج الدراسات العليا بالكلية
رسوم استخدام النادي بالساعة.	وكيل الكلية لشئون البيئة و خدمة المجتمع	1- كتابة الرسائل و الأبحاث العلمية 2- تصميم لوحات العروض و الملصقات الخاصة بالأنشطة العلمية وغيرها 3- أعمال التصوير 5- توصيل أجهزة الحاسب الآلي بشبكة الإنترنت للطلاب و أعضاء هيئة التدريس و العاملين بالكلية .	امداد النادي بعدد كافي من أجهزة الحاسب الالى وطابعه وماكينه تصوير و سماعات.	تفعيل دور نادي تكنولوجيا المعلومات

مؤشرات النجاح	المسئول	أسلوب التنفيذ	الانشطة	الهدف
استغلال المجتمع المدني لمعامل الكلية مقابل رسوم معينة.	عميد الكلية مسئول المعامل بالكلية	عمل إعلان للمجتمع المدني عن خدمات معامل الكلية على موقع الكلية.	الدعاية عن التدريب الموجه بمعامل الكلية	تفعيل التسويق لمعامل الكلية
زيادة الدخل للقاعة حيث يتم تأجير القاعة لطلاب الدراسات العليا مقابل 200 جنية للمسجلين من الداخل و 300 جنية لطلاب الدراسات العليا من الخارج	امين الكليه ومدير الحسابات	عمل إعلان لطلاب الدراسات العليا (الماجستير – الدكتوراة) المسجلين من الداخل والخارج على موقع الكلية.	تأجير قاعة السيمينار لطلاب الدراسات العليا من الداخل والخارج للمناقشات العلمية	تفعيل الاستفادة من قاعة السيمينار
تفعيل الاستفادة من مكتب التصوير الخاص بالكلية	امين الكليه	تحصيل رسوم ايجار مكتب التصوير.	تأجير مكتب التصوير الخاص بالكلية بعد عمل مناقصات تنافسية.	تفعيل الاستفادة من مكتب التصوير الخاص بالكلية
زيادة عدد المشروعات الممولة التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس بالكلية.	مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة عميد الكلية	- اعلان اعضاء هيئة التدريس عن المشروعات - عقد ورش عمل للتدريب على كتابة بروتوكولات المشروعات البحثية الممولة	التقدم للحصول على مشروعات بحثية	تفعيل المشاركة فى المشروعات البحثية الورادة من إدارة المشروعات
زيادة العائد المالي من زيادة معدل الابحاث المنشورة .	وكيل الكلية للدرسات العليا والبحوث ومجلس إدارة المجلة	زيادة دخل صناديق البحوث	فتح باب التقدم للتسجيل بالاقسام العلمية الاخرى	تفعيل نشاط مجلة الكلية على المستوى المحلي والدولي

رئيس مجلس الإدارة

ا.د./ إيناس قاسم على قاسم

مدير وحدة الجودة

ا.م.د./ جيهان دياب

مدير المركز

ا.م.د./ سناء سعفان





مؤشرات النجاح	المسئول	أسلوب التنفيذ	الأنشطة	الهدف
1-وجود خطة موثقة و معتمدة 2-وجود خطة لأنشطة مركز الخدمه	مدير مركز الخدمه العامه وأعضاء	1-دراسة احتياجات المجتمع المحلى عن طريق عمل مقابلة شخصية مع مديرى المستشفيات	1- وضع خطة التنفيذية لأنشطة وحدة الخدمة	



خطه تنمية الموارد الذاتيه بالكلية
2016-2015

العامه	مجلس ادارة مركز الخدمه العامه	2-معرفة الاحتياجات التدريبيه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بالكلية 3-وضع خطة الأنشطة 4-توثيق الخطة من مجلس الكلية.	العامه	تفعيل دور مركز الخدمة العامه
1-زيادة عدد الطلبات الواردة للمركز لتلقى الخدمات و الأنشطة المعلنة و الأيرادات التي حققها المركز		1- طباعة مطويات عن أنشطة المركز 2 -اعلان أنشطة المركز على الصفحة الألكترونية للكلية 3 -الاتصال المباشر بالمستفيدين من الخدمة	2- عمل حملة دعاية عن أنشطة مركز خدمة	
1-حصول الكلية على نسبة 10% عن راتب كل طالبة شهريا من المستشفيات المبرم معها بروتوكولات التعاون.	عميد الكلية-رئيس قسم ادارة التمريض-اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بذات القسم.	1-عمل بروتوكولات تعاون مع المستشفيات الخاصة داختر وخارج المنوفية تنص على حصول الكلية على نسبة 10% عن راتب كل طالبة شهريا	1-عقد مقابلة شخصية مع اصحاب المستشفيات الخاصة	تدريب طالبات الامتياز في المستشفيات الخاصة والاستفادة منهم
رسوم استخدام النادي بالساعة	امين الكليه	<ul style="list-style-type: none"> • كتابة الرسائل و الأبحاث العلمية • تصميم لوحات العروض و الملصقات الخاصة بالأنشطة العلمية وغيرها • أعمال التصوير • طباعة الكتب والمستندات الالكترونية والإصدارات العلمية وغيرها 	امداد النادي بطابعه وماكينه تصوير و سماعات	تفعيل دور نادي تكنولوجيا المعلومات

		<ul style="list-style-type: none"> توفير أجهزة الحاسب الآلي و شبكة الإنترنت للطلاب و أعضاء هيئة التدريس و العاملين بالكلية 		
		عمل إعلان للكليات على خدمات معامل الكلية والمجتمع المدني والمستشفيات والمراكز	الدعاية عن التدريب الموجه بمعامل الكلية	التسويق لمعامل الكلية
	امين الكليه ومدير الحسابات	1- عمل إعلان للكليات على خدمات معامل الكلية والمجتمع المدني والمستشفيات والمراكز الطبيه	تأجير قاعة السيمينار لطالبات الدراسات العليا للمناقشات	الاستفادة من قاعة السيمينار
	مدير الحسابات	رسوم ايجار الكافتيريا ومكتب التصوير	تأجير الكافتيريا ومكتب التصوير الخاص بالكلية	الاستفادة من الكافتيريا ومكتب التصوير الخاص بالكلية
	عدد المشروعات الممولة التي يحصل عليها	- توعية اعضاء هيئة التدريس بالجهات الممولة - عقد ورش عمل للتدريب على كتابة بروتوكولات المشروعات الممولة	التقدم للحصول على مشروعات بحثية	التقدم للحصول على مشروعات تمويل بحثية وخدمية

	اعضاء هيئة التدريس بالكلية			
	وكيل الكلية للدورات العليا والبحوث	زيادة دخل صناديق البحوث	فتح باب التقدم للتسجيل بالاقسام العلمية الاخرى	عمل مجلة للكلية على المستوى المحلي والدولي

رئيس مجلس الإدارة

مدير وحدة الجودة

مدير المركز

ا.د./ إيناس قاسم على قاسم

ا.م.د./ جيهان دياب

ا.م.د./ سناء سعفان

Quality Assurance Unit

Menoufia University