

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

# الاستدامة الاقتصادية

- مصفوفة التوافق لمؤشرات مصر 2030 واهداف الخطة الاستراتيجية.
- خطة البحث العلمي.
- بحث لتطوير المخلفات الزراعية وإعادة استخدامها وتمويل مشروع بحثي لاستغلال المخلفات الزراعية.
- المشروعات الممولة
  - ا. عقود اتفاق المشروعات الممولة
  - ب. دليل المشروعات الممولة
  - ج. تقارير المشروعات الممولة
- الملتقيات التوظيفية.
- ندوة طرق ترشيد الكهرباء والعائد الاقتصادي (اعلان – كشف الحضور – الاستبيان- شهادات الحضور).
- تبرعات شركات الادوية.
- تحويل سيارات العاملين بالجامعة للعمل بالغاز الطبيعي.

مصفوفة التوافق لمؤشرات مصر 2030 واهداف الخطة الاستراتيجية

إدارة المخاطر	التمويل جنيته	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	يوليو- سبتمبر	يناير- مارس	أكتوبر- ديسمبر			
-إقامة شراكات و علاقات مع مؤسسات المجتمع المدني، توقيع بروتوكولات تعاون. -تدريب للكوادر البشرية علي كيفية تقديم الخدمات المجتمعية -البحث عن تمويل خارجي، إشراك الطلاب في تطوير البرامج الدراسية	250000 موازنة الكلية	توصيف للبرامج والمقررات معتمد ومعلن ومحدث سنويا المقررات تظهر تحقيق التوصيف بنسبة 70% على الأقل .	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - الأقسام العلمية - معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	2026-2021 سنويا				1-1-1 توصيف البرامج والمقررات NARS 2017	التطوير البرامج والمقررات الدراسية وفقا لاحتياجات سوق العمل ومتطلبات الجودة	التعليم والتدريب الصحة
		3- تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين						2-1-1 تفعيل اليات المراجعة الداخلية والخارجية		
		4- التحليل الإحصائي لاستبيانات رضا سوق العمل عن والمخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات والبرامج ومدى مساهمته في تنمية مهارات الطلاب						3-1-1- إستبيان لقياس رضا سوق العمل عن البرنامج والمقررات والمخرجات التعليمية المستهدفة		
		5- نسبة الرضا 75%					4-1-1- إستبيانات تبين مساهمه مخرجات التعلم المستهدفه في تنمية المهارات للطلاب			
		6- وجود تقرير بالإجراءات التصحيحية لتحسين البرامج والمقررات والمخرجات التعليمية المستهدفة في ضوء الإستبيانات وبناء علي رأي المراجعين					5-1-1- إستحداث برنامج الصيدلة الاكلينيكية لتلبية احتياجات سوق العمل			
		7- موافقة لجنة القطاع علي لائحة البرنامج								
-البحث عن تمويل خارجي،	150000 موازنة الكلية	إستراتيجية التدريس والتعلم معتمدة ومعلنة ومحدثة سنويا تقارير معتمدة ومحدثة سنويا توضح الإجراءات التصحيحية	مدير وحدة القياس والتقويم	2026-2021 سنويا				1-2-1 تحديث إستراتيجية التدريس والتعلم ثم تقييمها من الأطراف المعنية	إستراتيجية التدريس والتعلم	التعليم والتدريب

إدارة المخاطر	التمويل جنيته	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	ابريل- يونيه	يناير- مارس	اكتوبر ديسمبر			
إشراك الطلاب في تطوير البرامج الدراسية		التي تمت للاستفادة من نتائج المراجعة ونتائج تقويم الطلاب ونتائج الاستبيانات في تحديث الإستراتيجية نسبة رضا للاستبيانات 75% مصفوفة توافق اساليب التدريس والتعلم مع المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات مصفوفة توافق البرامج التعليمية مع رسالة الكلية								
		وجود محاضر لعدد 3 دورات سنويا في اساليب التعليم والتعلم غير التقليدية						1-2-2- عقد دورات تدريبية عن الأنماط الغير تقليدية للتدريس والتعلم وتصميم و استخدام بنوك الأسئلة		
		تقارير المقررات تظهر استخدام الطرق الحديثة في 60% من الأقسام العلمية .						1-2-3- تحديث نظام التدريب العملي دمج المعامل الافتراضية في عملية التدريس والتعلم وفقا لنواتج التعليم المستهدفة		
		وجود خطة تدريب صيفي معتمدة ومطورة ومحدثة نماذج من أدوات واستمارات التقييم والتحليل الإحصائي لإستبيانات الطلاب وجهات التدريب ونسبة رضا 65% نماذج من اتفاقيات التعاون بين الكلية وأماكن التدريب						1-2-4- تحديث نظام التدريب الصيفي للطلاب لتحقيق نواتج التعليم المستهدفة و تحديث أساليب وأدوات تقييم فاعلية التدريب وعقد اتفاقيات تعاون مع		

إدارة المخاطر	التمويل جنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	ابريل- يونيه	يناير- مارس	اكتوبر ديسمبر			
								أماكن التدريب لتحقيق نواتج التعليم المستهدفة		
		مواصفات الورقة الامتحانية- نماذج الإجابة- محضر مراجعة الجامعة- صورة ورقية ورقمية للنتائج تقرير (blue print) مدي استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة التحليل الإحصائي لنتائج الاستبيانات والإجراءات التصحيحية المتخذة نسبة رضا 65% دليل استرشادي للامتحانات والكنتروليات - لجان الممتحنين- محاضر فتح المظاريف صور موقعة من تقييم الطلاب -النتائج النهائية للطلاب إعلان الطلاب بطريقة التظلمات علي الموقع الالكتروني وعلي اللوحات بالكلية- نماذج فعليه للتظلمات وتعديل النتائج تقارير التقييم الخارجي تؤكد تحديث نظم التقويم وملاءمتها لقياس الاهداف التعليمية.						تطوير نظم القياس والتقويم عن طريق 1-2-5- وضع آلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب ودقة الرصد والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة 1-2-6- التأكد من إستمرارية نظام الممتحنين الخارجيين ووضع آلية موحدة للاختبارات الشفهية 1-2-7- توزيع استبيان لقياس رضاء الطلاب علي اسلوب التقييم الجديد وعدالته 1-2-8- دليل استرشادي للإمتحانات والكنترول وتطبيق إجراءات ضمان سرية الامتحانات		
								1-2-9- إعلان الطلاب بنتائج امتحاناتهم وتقييم أدائهم 1-2-10- تطبيق آلية تلقي الشكاوي من نتائج الامتحانات		

إدارة المخاطر	التمويل جنيته	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	يوليو- سبتمبر	اكتوبر- ديسمبر	يناير- مارس			
-البحث عن تمويل خارجي، إشراك الطلاب في تطوير البرامج الدراسية	300000 موازنة الكلية	قواعد القبول والتحويل محدثة ومعلنة بالدليل وعلي موقع الكلية و وجود برامج تعريفية للطلاب الجدد عن نظام القبول والتحويل	- مجلس الكلية -وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب -مدير وحدة ضمان الجودة -رعاية الشباب - وحدة الخريجين	2021-2026 سنويا				1-3-1-مراجعة وتحديث قواعد القبول والتحويل للكلية	استحداث أنشطة طلابية وتطوير نظم الرعاية وتوفير خدمات الدعم للطلاب والخريجين	التعليم والتدريب
		بيان بطرق الجذب و إعداد الطلاب المحولين والوافدين سنويا						1-3-2-تحديث آلية لجذب الطلاب الوافدين		
		بيان بكشوفات الطلاب المستفيدة من الدعم المادي والاجتماعي والصحي سنويا ووجود تقرير موثق عن التسهيلات التي تقدمها الكلية لذوي الاحتياجات الخاصة						1-3-3-مراجعة وتحديث آلية الدعم المادي والاجتماعي والصحي المقدم للطلاب		
		5-وجود دليل للإرشاد الأكاديمي معتمد ومحدث سنويا 6-قوائم توزيع الطلاب علي أعضاء هيئة التدريس وصور من استمارات الدعم الأكاديمي 7- الساعات المكتبية لكل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم معلنة بشكل واضح						1-3-4- تفعيل الإرشاد الأكاديمي وتصميم استبيانات قياس رضا الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية		
		8-وجود خطة معتمدة ومحدثة سنويا للأنشطة الطلابية- 9-حصر إعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة						1-3-5- تطوير وتحديث خطة سنوية للأنشطة الطلابية و تصميم استبيانات دورية لقياس رضائهم عن الأنشطة		

إدارة المخاطر	التمويل جنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	يوليو- سبتمبر	يناير- مارس	ابريل- يونيو			
		10- استبيانات رضا الطلاب عن الأنشطة ونسبة رضا %65								
		11- عدد الطلاب المشاركين في اللجان (لجنة شئون التعليم- لجنة الخريجين- لجنة المكتبات- مجلس الكلية)						1-3-6- - تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة		
		12- استبيانات رأي الطلاب في (الرؤية والرسالة-تقييم عضو هيئة التدريس- تطوير المناهج)- نسبة رضا %65 نماذج فعلية تم تغييرها بناءا على اراء الطلاب						1-3-7- تفعيل آراء الطلاب والاستفادة منها في الإجراءات التصحيحية		
		13-تفعيل لجنة التوجيه المهني- اقامة الملتقي التوظيفي بشكل سنوي عمل حفلة للخريجين وتكريم الخريجين المميزين						1-3-8- ربط الخريجين بسوق العمل		
تشجيع التقديم لمنح بحثية، تنظيم دورات تدريبية في البحث العلمي.	250000	المعايير الاكاديمية الاسترشادية معتمدة ومعنة عمل مصفوفة توضح مطابقة المعايير الاكاديمية المتبناه مع المعايير القياسية القومية	لجنة الدراسات العليا	2026-2021 سنويا				2-1-1-1- تبني المعايير الاكاديمية المرجعية من خلال مناقشتها واعتمادها في المجالس الرسمية	برامج تطوير العليا واستحداث برامج جديدة	التعليم والتدريب المعرفة

إدارة المخاطر	التمويل جنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	يوليو- سبتمبر	أكتوبر- ديسمبر	يناير- مارس			
-إنشاء شركات مع مؤسسات مانحة، الاستفادة من معامل الجامعات الأخرى -البحث عن تمويل خارجي، إشراك الطلاب في تطوير البرامج الدراسية		المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	-مدير وحدة ضمان الجودة والأقسام العلمية مسئول معيار الدراسات العليا							
		توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا						2-1-2- تحديث توصيف البرامج والمقررات التعليمية والتحقق من مدى توافقها مع المعايير الأكاديمية المتبناه		
		مصنوفة توافق اساليب التدريس والتعلم مع المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات						2-1-3- مراجعة مدي توافق إستراتيجية التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية		
		وجود تقارير مراجعه خارجية وداخلية وماتم من تعديلات وإجراءات تصحيحية في ضوء المراجعة						2-1-4- الاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعته مقررات الدراسات العليا		
		وجود تقرير ببرامج الدراسات العليا ذات الأولوية طبقا للاحتياجات المجتمعية						2-1-5- عمل استبيان عن التخصصات الدقيقة المطلوبة بالدراسات العليا وتحديث البرامج طبقا لنتائج استبيان		
-تشجيع التقديم لمنح بحثية، تنظيم دورات	40000 0 معاينة	وجود خطط بحثية للأقسام العلمية	وكيل الكلية للدراسات العليا	2021- 2026				2-1-2- وضع خطط بحثية للأقسام العلمية في ضوء رؤية ورسالة	2-2-	البحث والتطوير التعليم



إدارة المخاطر	التمويل جنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	يوليو- سبتمبر	اكتوبر- ديسمبر	يناير- مارس			
تشجيع التقديم لمنح بحثية، تنظيم دورات تدريبية في البحث العلمي. - إنشاء شركات مع مؤسسات مانحة، الاستفادة من معامل الجامعات الأخرى -البحث عن تمويل خارجي، إشراك الطلاب في تطوير البرامج الدراسية	500000 موازنة الكلية	زيادة إيرادات الكلية بنسبة 40% . خطة زمنية للبرنامج الجديد.	وكيل الكلية للدراسات العليا لجنة الدراسات العليا -مدير وحدة ضمان الجودة والاقسام العلمية مسئول معيار الدراسات العليا	2021-2026 سنويا				2-3-1 تفعيل آلية لزيادة الموارد الذاتية للكلية	2-3-2 توفير الموارد والامكانيات اللازمة للتأهيل والتشجيع علي إجراء البحوث العلمية المتوافقة مع اخلاقيات البحث العلمي	المعرفة والابتكار والبحث العلمي التعليم والتدريب
		تقرير بالمشروعات الممولة في الكلية						2-3-2 الحصول على مشروعات بحثية ممولة		
		قاعدة بيانات بالاجهزة وتحليل احصائي لاستبيانات رضا الطلاب عن الإمكانيات اللازمة للبحث العلمي خطة صيانة معتمدة ومحدثة						2-3-3 إنشاء قاعدة بيانات الكترونية بالاجهزة العلمية وربطها بقاعدة البيانات المتوفرة بالجامعة		
		محاضر الدورات وأسماء و أعداد المتدربين- شهادات الحضور- استمارات تقييم الدورات- إعلانات الدورات						2-3-4 عقد 4 دورات تدريبية سنويا للباحثين لتنمية قدراتهم		
		بيان بأعداد ورش العمل والندوات والمؤتمرات العلمية للأعضاء						2-3-5 تشجيع الباحثين علي حضور ورش عمل وندوات وندوات ومؤتمرات علمية		
		نسخة من كتيب المؤتمر						2-3-6 اقامة المؤتمر العلمي السنوي الدولي للكلية		
		صدور المجلة العلمية للكلية						2-3-7 صدور المجلة العلمية الدولية للكلية		
		بيان بأعداد إعداد الأبحاث العلمية الحاصلة علي جوائز بيان بعدد الأبحاث المنشورة بمجلات علمية ودولية سنويا						2-3-8 تحفيز وتشجيع البحث العلمي عن طريق ترشيح الابحاث المتميزة للحصول علي جوائز		

إدارة المخاطر	التمويل جنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية					الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	يوليو- سبتمبر	اكتوبر- ديسمبر	يناير- مارس	ابريل- يونيو			
		نموذج من الصفحات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس علي ( google scholar ) زيادة أعداد الأبحاث بنسبة 20% سنويا قاعة سيمينار مجهزة							2-3-9- تجهيز قاعة السيمينار بالكلية لمناقشة الرسائل العلمية وعقد الدورات التدريبية للباحثين		
<p>- نشر الوعي بفوائد التحول الرقمي، تدريب تدريجي، وضع خطة تمويل للأجهزة -تحديث البنية التحتية على مراحل، طلب دعم من الجامعة أو مشروعات ممولة -اقامة شراكات وعلاقات مع مؤسسات المجتمع المدني، توقيع بروتوكولات تعاون.</p>	موازنة الكلية 200000	قائمة بالاحتياجات المجتمعية مرتبة حسب الأولوية معتمدة ومعلنة	مسئول معيار المشاركة المجتمعية لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2021-2026 سنويا					3-1-1- استبيانات لدراسة احتياجات المجتمع من كافة المستفيدين وتحليل نتائجها وعرضها علي المجالس المختصة	3-1- تحديث وتطوير خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتطبيقية بخدمة المجتمع	الصحة الطاقة البيئة
		خطة المشاركة المجتمعية محدثة سنويا ومعتمدة تقرير بما تم تنفيذ من أنشطة خدمة المجتمع تغذية راجعة تفيد برضاء المستفيدين بنسبة 60% على الأقل							3-1-2- تحديث خطة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة واعتمادها في ضوء نتائج الاستبيانات وتفق مع خطة الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتتوافق مع التميز البيئي والجامعة الخضراء		
		تشكيل مجالس ولجان الكلية معتمدة ومدرج بها أسماء الأطراف المجتمعية							3-1-3- دعوة ممثلين للمجتمع في اللجان والمجالس الرسمية.		
		تقرير بالندوات والدورات التدريبية المقدمة من مركز الخدمة العامة لخدمة المجتمع							3-1-4- وضع آلية تربط الأبحاث التطبيقية بخدمة المجتمع		

إدارة المخاطر	التمويل جنيته	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	ابريل-يونيه	يناير-مارس	اكتوبر-ديسمبر			
تدريب للكوادر البشرية علي كيفية تقديم الخدمات المجتمعية اطلاق حملات توعية بيئية، إعداد مشروعات بيئية للحصول على دعم مالي. إشراك الطلاب في المبادرات البيئية.		قاعدة بيانات بالبحوث العلمية التي تساهم في معالجة مشكلات المجتمع وجود آلية لربط الابحاث بخدمة المجتمع								
- نشر الوعي بفوائد التحول الرقمي، تدريب تدريجي، وضع خطة تمويل للأجهزة -تحديث البنية التحتية على مراحل، طلب دعم من الجامعة أو		بروتوكول تعاون بين الكلية والجهات المجتمعية في حل المشكلات المجتمعية وتقرير بالأنشطة التي قامت بها الكلية تقرير يوضح مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في تقديم الاستشارات والحلول للجهات المجتمعية تقرير بالندوات والدورات التدريبية المقدمة من مركز الخدمة العامة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	مسئول معيار المشاركة المجتمعية لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	2021-2026 سنويا				3-2-1- عقد ثلاث بروتوكولات للتعاون مع الشركات والمؤسسات ذات الصلة في معالجة المشكلات البيئية والصحية 3-2-2- تفعيل الاتفاقيات مع الجامعات الدولية والمؤسسات المجتمعية 3-2-3- تقديم الخدمات والاستشارات الصيدلية من خلال مركز الخدمة	3-2- التوسع في الشراكات مع الانتاجية والخدمية	البيئة الطاقة الصحة

إدارة المخاطر	التمويل جنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية					الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	يوليو- سبتمبر	اكتوبر- ديسمبر	يناير- مارس	ابريل- يونيه			
مشروعات ممولة -اقامة شراكات و علاقات مع مؤسسات المجتمع المدني، توقيع بروتوكولات تعاون. تدريب للكوادر البشرية علي كيفية تقديم الخدمات المجتمعية -اطلاق حملات توعية بيئية، إعداد مشروعات بيئية للحصول على دعم مالي. إشراك الطلاب في المبادرات البيئية.									العامة ومركز المعلومات الدوائية		
		تقرير عن أنشطة الكلية في ضوء المبادرات الرئاسية المختلفة.							3-2-4- المشاركة في التوعية ودعم المبادرات الرئاسية		
		صفحة قطاع خدمة المجتمع على الفيسبوك- قناة اليوتيوب							3-2-5- تفعيل دور التكنولوجيا في خدمة المجتمع		
- عقد ورش تعريفية بأهمية الجودة، إشراك	500000 موازنة الكلية	1- هيكل تنظيمي محدث سنويا ومعن بكافة الوسائل	العميد	2021-2022					4-1-1- مراجعة دورية للهيكل التنظيمي لتضمين	4-1-1- تحديث وتطوير الهيكل	شفافية وكفاءة المؤس

إدارة المخاطر	التمويل جنيته	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	يوليو- سبتمبر	أكتوبر- ديسمبر	يناير- مارس			
العاملين في عملية التقويم الذاتي. تقديم حوافز للمتميزين، معالجة ملاحظات العاملين.			- وحدة ضمان الجودة - فريق معيار القيادة والحوكمة - شئون العاملين - شئون أعضاء هيئة التدريس - مدير الكلي					الجديدة في الهيكل التنظيمي واعتماده ونشره		
		2- دليل التوصيف الوظيفي موثق ومعتمد ومعلن						4-1-2- تعريف الجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس بالتوصيف الوظيفي لهم		
		3- تقارير معتمدة لمتابعة أداء الإدارات والوحدات سنويا						4-1-3- متابعة أداء الإدارات والوحدات داخل الكلية		
		4- معايير اختيار القيادات واضحة ومعتمدة ومعلنة لكافة مجتمع الكلية 5- تقرير نصف سنوي يوضح حالات اختيار القيادات ومدى تطبيق معايير اختيارهم.						4-1-4- المراجعة المستمرة لمدي تطبيق معايير اختيار القيادات الأكاديمية.		
		6- التحليل الاحصائي لإستبيانات رضا مجتمع الكلية عن نمط وإسلوب القيادة تقرير سنوي بالإجراءات التصحيحية في ضوء نتائج 6- 7- الاستبيانات والشكاوي ونسبة رضا 65%						4-1-5- استبيانات لقياس رضا مجتمع الكلية عن نمط وأسلوب القيادة		

إدارة المخاطر	التمويل جنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	يوليو- سبتمبر	اكتوبر- ديسمبر	يناير- مارس			
<p>- عقد ورش تعريفية بأهمية الجودة، اشراك العاملين في عملية التقييم الذاتي.</p> <p>- تقديم حوافز للمتميزين، معالجة ملاحظات العاملين.</p>		<p>نسب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري الي أعداد الطلاب سنويا دراسة معتمدة ومحدثة لاستيفاء النسب المطلوبة للإعتماد</p>	<p>مجلس الكلية -الأقسام العلمية -امين الكلية - معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فريق معيار الجهاز الإداري فريق معيار القيادة والحوكمة لجنة اخلاقيات المهنة</p>	2021-2026 سنويا				<p>4-2-1- حصر سنوي بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري لتحديد العجز والفائض و التأكد من ملائمة الأعداد للنسب المرجعية</p>	<p>4-2- استيفاء النسب المرجعية للكوادر البشرية وتفعيل آلية لتنمية قدراتهم والتقييم الدوري لأدائهم</p>	<p>الشفافية وكفاءة المؤسسة</p>
		<p>قائمة بالإحتياجات التدريبية للأعضاء ومعاونيهم والجهاز الإداري سنويا خطة التدريب معتمدة ومحدثة سنويا محاضر الدورات وأسماء المتدربين - شهادات الحضور- التحليل الإحصائي لإستبيانات الرضا عن الدورات تحسن في الأداء الإداري 70% زيادة نسبة الحضور 70%</p>					<p>4-2-2- استبيانات لتحديد الإحتياجات التدريبية خطة تدريب معتمدة ومحدثة سنويا عقد دورات متخصصة</p>			
		<p>نتائج التقييم معتمدة وموثقة</p>					<p>تقييم سنوي لأداء عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة من رئيس القسم ومن الطلاب</p>			



إدارة المخاطر	التمويل جنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	يوليو- سبتمبر	يناير- مارس	اكتوبر- ديسمبر			
		تقارير معتمدة ومحدثة سنويا بمردود هذه الدورات علي تنمية المهارات الإدارية لدي القيادات الاكاديمية في ضوء استبيانات الرضا	هيئة التدريس والهيئة المعاونة					استبيانات لقياس مردود الدورات		
		التحليل الاحصائي للاستبيانات تقرير معتمد بالإجراءات التصحيحية لزيادة الرضا الوظيفي						استبيان الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بشكل دوري		
- عقد ورش تعريفية بأهمية الجودة، اشراك العاملين في عملية التقويم الذاتي. -تقديم حوافز للمتميزين، معالجة	موازنة الكلية 100000	محضر اجتماع لجنة متابعه الخطة التنفيذية (لجنة التخطيط الإستراتيجي) ربع سنوية تقرير سنوي عن معدلات الانجاز واسباب عدم التنفيذ تقرير سنوي معتمد بالإجراءات التصحيحية في ضوء تقرير معدل الإنجاز	- العميد - وحدة ضمان الجودة - لجنة التخطيط الإستراتيجي -فريق معيار	2021-2026 سنويا				1-4-4- تشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية.	4-4-الإلتزام بسياسات التخطيط الإستراتيجي المعتمدة كأساس لتحقيق رؤية ورسالة الكلية	الشفافية وكفاءة المؤسسة

إدارة المخاطر	التمويل جنيته	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	يوليو- سبتمبر	اكتوبر- ديسمبر	يناير- مارس			
ملاحظات العاملين.		<p>رؤية ورسالة معتمدة ومعلنه بكافة الوسائل تتوافق مع مخرجات التعلم ومواصفات الخريج</p> <p>تقرير سنوي معتمد عن توافق رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة</p> <p>تقرير سنوي معتمد عن رضا اطراف المجتمع الداخلي والخارجي للكلية عن الرؤية والرسالة في ضوء نتائج الاستبيانات نسبة رضا 70%</p> <p>عمل تحديث الرؤية والرسالة بناء اعلي نتائج الاستبيانات وتقرير التوافق مع الجامعة</p> <p>تقرير بمحاضر الدورات والتحليل الاحصائي لرضا المشاركين بالدورات</p>	التخطيط الإستراتيجي					<p>4-4-2- مراجعه الرؤية والرسالة والتأكد من توافقها مع المخرجات التعليمية المستهدفة ومواصفات الخريج.</p> <p>4-4-3- التأكد ان الرسالة تعكس دور المؤسسة التعليمي والبحثي وخدمة المجتمع</p> <p>4-4-4- استطلاع رأي عن صياغة الرؤية والرسالة للأطراف المستفيدة داخل وخارج الكلية.</p> <p>4-4-5- اعتماد الصياغة النهائية للرؤية والرسالة.</p> <p>4-4-6- التأكد من ارتباط رؤية ورسالة الكلية برؤية ورسالة الجامعة</p> <p>4-4-7- عقد دورات تدريبية عن التنمية المستدامة وتحقيق رؤية ورسالة الكلية لرؤية مصر 2030</p>		
تشجيع التقديم لمنح بحثية،		تقرر تسلم الكلية للمبني المطابق للـ NORMS	عميد الكلية	2021				5-1-1- متابعة الانتهاء من المبني الكلية وجميع	5-1-1- تحسين وتطوير البنية	٥ ١ ١

إدارة المخاطر	التمويل جنيته	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	يوليو- سبتمبر	اكتوبر- ديسمبر	يناير- مارس			
تنظيم دورات تدريبية في البحث العلمي. إنشاء شركات مع مؤسسات مانحة، الاستفادة من معامل الجامعات الأخرى - عقد ورش تعريفية بأهمية الجودة، اشارك العاملين في عملية التقويم الذاتي. -تقديم حوافز للمتميزين، معالجة ملاحظات العاملين. -البحث عن تمويل خارجي، اشارك الطلاب في تطوير البرامج الدراسية		وجود معامل أبحاث مجهزة وجود عيادة طبية وجود معمل للحاسب الالى	-مجلس الكلية -امين الكلية -المعاون - الأقسام العلمية -لجنة المعامل -مدير وحدة ضمان الجودة					المعامل والمدرجات طبقا للـ <b>NORMS</b> الدور الخامس الدور السادس الدور السابع مدرجات السادس والسابع تجهيز معامل الابحاث بالدور السادس والسابع تجهيز عيادة طبية انشاء معمل للحاسب الالى	التحتية للكلية وضمن كفاءتها التشغيلية ووجود آلية مفعلة لمواجهه الازمات والكوارث	
		تقرير سنوي عن رضا مجتمع الكية عن نظافة وصيانة المبني ونسبة رضا 60% تقرير سنوي معتمد بالإجراءات التصحيحية لتحسين بيئة العمل بالكلية						5-1-2- متابعة آلية تشغيل المعامل ونظافة وصيانة المبني وتكويد الغرف		
		تقرير سنوي بنسبة الإنجاز في مبني المدرجات						5-1-3- متابعة ماتم انجازه في مبني المدرجات		
		محاضر الدورات وكشوف بأسماء و أعداد المتدربين						5-1-4- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداري والعمال علي التعامل مع الحريق والاسعافات الأولية للحروق..		

إدارة المخاطر	التمويل جنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	يوليو- سبتمبر	اكتوبر- ديسمبر	يناير- مارس			
		خطة لمواجهة الكوارث والأزمات معتمدة ومعلنة ومحدثة سنويا تنفيذ سيناريو الاخلاء ثلاث مرات سنويا. تقارير معتمدة ومحدثة نصف سنوية للصيانة الدورية للطفايات والاطفاء الذاتي وصافرات الإنذار تقرير معتمد ومحدث نصف سنويا بعدد الإصابات التي تمت خلال العام واسبابها وطرق التعامل معها						5-1-5- عمل سيناريو دوري للإخلاء.		
		وجود قاعدة بيانات بالاجهزة المتاحة بالمعامل بالاقسام العلمية والاجهزة المطلوبة حسب الأولوية						5-1-6- معام الكلية مزودة بمختلف انواع الاجهزة والكيمائيات		
		وجود تقرير بالتدفقات المالية للإنفاق علي احتياجات المعامل وصيانتها						5-1-7- وضع المواصفات الفنية للاجهزة وطرح مناقصة لشراء الاجهزة وتدريب العاملين عليها		
		تنفيذ 70% من خطة الصيانة						5-1-8- تشغيل ووضع خطة لصيانه الاجهزة		
- تشجيع التقديم لمنح بحثية، تنظيم	35000 0 معدنية	تقرير سنوي معتمد بتحديث أجهزة الكمبيوتر ومستلزمات قاعات الدرس وانظمه الصوت	وحدة تكنولوجيا المعلومات	2021- جمادى				5-2-1- الصيانة الدورية لوسائل الاتصال في المعامل وقاعات	2-5- دعم وتحسين	المعرفة والإبت 14

إدارة المخاطر	التمويل جنيته	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	يوليو- سبتمبر	اكتوبر- ديسمبر	يناير- مارس			
دورات تدريبية في البحث العلمي. - إنشاء شركات مع مؤسسات مانحة، الاستفادة من معامل الجامعات الأخرى - عقد ورش تعريفية بأهمية الجودة، إشراك العاملين في عملية التقويم الذاتي. -تقديم حوافز للمتميزين، معالجة ملاحظات العاملين. -البحث عن تمويل خارجي، إشراك الطلاب في تطوير البرامج الدراسية		توافر قاعة دراسية نموذجية أو أكثر تحتوي على سبورات تفاعليه زيادة نسبة مستخدمين الشبكة عن 60%	-امين الكلية -المعاون العاملين بالمكتبة لجنة المكتبات ريق معيار الجهاز الإداري مديري الإدارات					التدريس و تحديث أجهزة الكمبيوتر ومستلزمات شبكة الواي فاي بالكلية		
		تقرير سنوي بزيادة عدد المترددين علي موقع الكلية بنسبة 20% سنويا تقارير تفيد توافق المعلومات علي موقع الكلية مع الفعاليات التي تحدث بالكلية					تحديث موقع الكلية بصفة دورية بالمعلومات التي تغطي مختلف أنشطة الكلية			
		وجود مكتبة مطورة ومحدثة ومميكنة زيادة رضا الطلاب عن الخدمات التي تقدمها المكتبة بالكلية تقرير يفيد زيادة عدد الطلاب المترددين علي المكتبة سنويا قاعدة بيانات خاصة بالرسائل والأبحاث العلمية محاضر فحص وشراء الكتب محاضر اجتماع لجنة المكتبات قاعدة بيانات للكتب والدوريات بالكلية وجود خاصية QR للتعرف علي المراجع والكتب لكل قسم					مكتبة رقمية مزودة بشبكة إتصال إلكترونية دعم المكتبة بما تحتاجه من مراجع حديثة ومجلات متخصصة ودوريات علمية وبرمجيات وربطها بالشبكة القومية			
		14- محاضر ورش العمل والدورات واستبيانات الرضا عنها نسبة رضا 70%					زيادة كفاءة امانء المكتبة من خلال ورش			

إدارة المخاطر	التمويل جنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	ابريل-يونيه	يناير-مارس	اكتوبر-ديسمبر			
								عمل ودورات تدريبية دورية		
		<p>15-تقرير سنوي معتمد ومحدث عن نسبة ميكنة إدارات الكلية</p> <p>16-خطة للتحويل الرقمي معتمدة</p> <p>17-تقارير نصف سنوية عن نسب انجاز خطة التحويل الرقمي</p> <p>18-تقرير سنوي معتمد ومحدث بالاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري من أجل التحويل الرقمي</p> <p>19-خطة تدريبية معتمدة ومحدثة سنويا</p> <p>20-محاضر التدريب وكشف بأسماء المتدربين</p> <p>21- تقارير سنوية معتمدة ومحدثة بالتغذية المرجعية لهذه الدورات</p> <p>22- تقرير معتمد ومحدث سنويا عن رضا المتعاملين عن الخدمات الالكترونية للكلية ونسبة رضا 70%</p>					عمل حصر بالاعمال الالكترونية والاعمال غير الالكترونية بالكلية			
								عقد دورات تدريبية للجهاز الإداري علي التحويل الرقمي		
								استبيانات رضا عن الدورات التدريبية وقياس مردود هذه الدورات		
								استبيانات رضا علي الخدمات الالكترونية بالكلية		
								ربط الإدارات المختلفة بالكلية من خلال نظام الـ MIS		
-عقد ورش تعريفية بأهمية الجودة، اشراك العاملين في	100000 موازنة الكلية	تقرير سنوي محدث من مدير وحدة الجودة عن احتياجات الوحدة من تجهيزات و مدي كفاءة الكوادر البشرية بها أو	-عميد الكلية -مجلس الكلية	2020-2021				توفير-1-1-6 الكافية البشرية والتجهيزات والكوادر	الوعي بثقافة الجودة وأهميتها	التعليم والتدريب الشفافية وكفاءة المؤسسة

إدارة المخاطر	التمويل جنيته	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية				الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	يوليو- سبتمبر	أكتوبر- ديسمبر	يناير- مارس			
عملية التقويم الذاتي. - تقديم حوافز للمتميزين، معالجة ملاحظات العاملين. - البحث عن تمويل خارجي، إشراك الطلاب في تطوير البرامج الدراسية		مدي كفاية المخصصات المالية	- وحدة ضمان الجودة -مسئول معيار إدارة الجودة					المؤهلة الملانمة لوحة ضمان الجود - توفير مخصصات مالية كافية لوحة ضمان الجودة لممارسة أنشطتها		
		وجود محاضر اجتماع شهرية تفيد بمشاركة مدير وحدة ضمان الجودة في المجالس الرسمية وعرضه لقضايا الجودة						6-1-3- إتاحة الفرصة لمدير وحدة ضمان الجودة لمناقشة قضاياها في المجالس الرسمية		
		محاضر دورات التدريب والتاهيل وكشوف بأعداد وأسماء المتدربين وجود تقرير يفيد مشاركة ممثلين من مجتمع الكلية في كافة أنشطة الجودة تقرير معتمد ومحدث سنويا بالتغذية المرجعية لهذه الدورات						6-1-4- عقد اربع دورات تدريبية سنويا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري للمشاركة في اعمال الجودة		
		تقرير معتمد ومحدث سنويا يبين مؤشرات الأداء الكلي للكلية تقرير بالإجراءات التصحيحية في ضوء المؤشرات الكلية للمؤسسة تقرير معتمد ومحدث سنويا عن رضا مجتمع الكلية						6-1-5- مراجعه مؤشرات الأداء الكلي للمؤسسة من خلال توزيع وتحليل استبيانات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والجهاز الإداري والأطراف المجتمعيه		

إدارة المخاطر	التمويل جنيه	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية					الأنشطة	الهدف الاستراتيجي	مؤشرات مصر 2030
				السنة	يوليو- سبتمبر	اكتوبر- ديسمبر	يناير- مارس	ابريل- يونيه			
		والأطراف ذات الصلة عن الأداء الكلي للكلية في ضوء الاستبيانات							6-1-6- عرض مؤشرات الأداء الكلي للمؤسسة علي المجالس المختصة وعلي مجتمع الكلية والأطراف ذات الصلة		
- عقد ورش تعريفية بأهمية الجودة، اشراك العاملين في عملية التقويم الذاتي. - تقديم حوافز للمتميزين، معالجة ملاحظات العاملين. - البحث عن تمويل خارجي، إشراك الطلاب في تطوير البرامج الدراسية	موازنة الكلية 60000	حصول الكلية علي الإعتماد	مجلس الكلية -العميد والوكلاء - وحدة ضمان الجودة -رؤساء الأقسام العلمية مسئولي المعايير	2021-2025					استيفاء المعايير اللازمة للإعتماد ملئ نموذج طلب التقدم للإعتماد	2-6- استيفاء معايير الجودة بالبرامج وتقديم ملف الإعتماد الي الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد	التعليم والتدريب الشفافية وكفاءة المؤسسة

# خطة البحث العلمي

مذكرة  
للعرض على السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة  
بصفه سيادته ممثلا عن مجلس الكلية  
تحية طيبة و بعد "

يطيب لى أن أتقدم لسيادتكم باطيب التمنيات بدوام الصحة و موفور السعادة

برجاء التكرم من سيادتكم بالموافقة على الخطه البحثية الخاصة بكلية الصيدلة و ذلك بالأقسام الآتية  
و ذلك بصفه سيادتكم ممثلا عن مجلس الكلية :-

- قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية
- قسم الكيمياء الصيدلانية
- قسم الانوية و السموم
- قسم العقاقير و النواتج الطبية
- قسم الصيدلانيات و التكنولوجيا الصيدلانية
- قسم الصيدله الاكلينيكية
- قسم الميكروبيوجيا و المناعة
- قسم الكيمياء الحيوية

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام و التقدير ،،،،

عميد الكلية  
أ.د/ هيثم ميمون عباس

سراحد  
أ.د/ هيثم ميمون عباس

جامعة المنوفية  
كلية الصيدلة  
صادرة ٥/١٠/٢٠٢٣

Address:- Menofia - Shebin El-Kom - Egypt

العنوان: المنوفية - شارع جمال عبد الناصر - شبين الكوم - محافظة المنوفية

Tel :- (048) 2221012 fax:- (048) 2221012

ت:- 0482221012 لكهن:- 0482221010



Faculty of Pharmacy  
Department of post graduate Studies, Researchs  
& Cultural Relations



كلية الصيدلة  
إدارة الدراسات العليا و البحوث  
و العلاقات الثقافية

## السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طبية و بعد ،،،

نتشرف بأن نرسل لسيادتكم رفق خطابنا هذا الخطه البحثية الخاصة بالأقسام الأتية , و ذلك بصفه سيادتكم ممثلا عن مجالس الاقسام للتركم بالموافقة :-

- قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية .
- قسم الكيمياء الصيدلانية .
- قسم الادوية و السموم .
- قسم العقاقير و النواتج الطبية .
- قسم الصيدلانيات و التكنولوجيا الصيدلانية .
- قسم الصيدله الاكلينيكية .
- قسم الميكروبيوجيا و المناعة .
- قسم الكيمياء الحيوية .

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام و التقدير ،،،،

وكيل الكلية  
للادراسات العليا والبحوث

أ.د/ احمد محمد دنيا



## الخطة الخمسية البحثية – كلية الصيدلة – جامعة المنوفية

عن الفترة من 2021م إلى 2026م

طبقاً لأهداف التنمية المستدامة في رؤية مصر 2030 وبما يتناسب مع خطة الجامعة

م	موضوع البحث	الوقت اللازم	المسؤول عن التنفيذ	مصادر التمويل	توزيع الميزانية	أوجه الصرف	مؤشرات النجاح
1	تقدير المكونات الفعالة الموجودة في الأشكال الصيدلانية Determination of various active principles present in dosage forms	3-5 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	300,000 جنية مصري	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد 2- مشاريع بحثية وبروتوكولات تعاون
2	تطبيق التقنيات الحديثة في تقدير العقاقير في السوائل الحيوية Application of new techniques for determination drugs in biological fluids	3-4 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	300,000 جنية مصري	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد 2- مشاريع بحثية وبروتوكولات تعاون
3	تقدير ملوثات المياه والهواء والأعشاب الطبية Determination of water, air and medicinal herbs Pollutants.	سنتين	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل	300,000 جنية مصري	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد 2- مشاريع بحثية وبروتوكولات تعاون

			الذاتية للكلية 4.تمويل ذاتي			
4	اختبار دقة وصحة الطرق التي يتم تطويرها Validation of all new developed methods	5 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4.تمويل ذاتي	300,000 جنية مصري	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث 1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد 2- مشاريع بحثية وبروتوكولات تعاون
5	دراسة تأثير الادوية والمركبات الطبيعية والمصنعة والخلايا الجذعية ومشتقاتها على المسارات المتورطة في امراض القلب والاوعية الدموية Effects of drugs, natural and synthetic compounds, xenobiotics, endobiotics, and stem cells as well as their derivatives on pathways implicated in cardiovascular diseases	3-4 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4.تمويل ذاتي	400,000 جنية مصري	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث 4-شراء برامج كمبيوتر 1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد
6	دراسة تأثير الادوية والمركبات الطبيعية والمصنعة والخلايا الجذعية ومشتقاتها على المسارات المتورطة في مرض السكري وامراض الغدد الصماء Effects of drugs, natural and synthetic compounds, xenobiotics, endobiotics, and stem cells as well as their derivatives on pathways implicated in diabetes & endocrine diseases.	3-5 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4.تمويل ذاتي	400,000 جنية مصري	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث 4-شراء برامج كمبيوتر 1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد
7	دراسة تأثير الادوية والمركبات الطبيعية والمصنعة والخلايا الجذعية ومشتقاتها على المسارات المتورطة في امراض الكلى والجهاز البولي Effects of drugs, natural and synthetic compounds, xenobiotics, endobiotics, and stem cells as well as	3-4 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل	400,000 جنية مصري	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث 1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد

	4-شراء برامج كمبيوتر		الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي			their derivatives on pathways implicated in kidney & urinary tract diseases.	
8	1-شراء كيمويات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث 4-شراء برامج كمبيوتر	400,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة العنقوية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	4 سنوات	دراسة تأثير الادوية والمركبات الطبيعية والمصنعة والخلايا الجذعية ومشتقاتها على المسارات المتورطة في امراض الجهاز العصبي Effects of drugs, natural and synthetic compounds, xenobiotics, endobiotics, and stem cells as well as their derivatives on pathways implicated in nervous system diseases.	
9	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	400,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة العنقوية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	3-5 سنوات	دراسة تأثير الادوية والمركبات الطبيعية والمصنعة والخلايا الجذعية ومشتقاتها على المسارات المتورطة في الانتهايات الحادة والمزمنة واضطرابات المناعة. Effects of drugs, natural and synthetic compounds, xenobiotics, endobiotics, and stem cells as well as their derivatives on pathways implicated in acute & chronic inflammation and immune disorders.	
10	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	400,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة العنقوية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	2-3 سنوات	دراسة تأثير الادوية والمركبات الطبيعية والمصنعة والخلايا الجذعية ومشتقاتها على المسارات المتورطة في امراض الكبد والجهاز الهضمي والتنفسي Effects of drugs, natural and synthetic compounds, xenobiotics, endobiotics, and stem cells as well as their derivatives on pathways implicated in liver, gastrointestinal & respiratory diseases.	
11	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	400,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة العنقوية	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	3-4 سنوات	دراسة تأثير الادوية والمركبات الطبيعية والمصنعة والخلايا الجذعية ومشتقاتها على المسارات المتورطة في السممة متلازمة التمثيل الغذائي ، وسوء التغذية.	

	2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث		2-المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي			Effects of drugs, natural and synthetic compounds, xenobiotics, endobiotics, and stem cells as well as their derivatives on pathways implicated in obesity, metabolic syndrome, and malnutrition.	
12	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-إشراء كيمياويات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	400,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة العنقوية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	3-4 سنوات	وضع استراتيجيات للتخفيف من الآثار الجانبية الناتجة عن استخدام بعض الأدوية. مثل سمية الأدوية لمضلة القلب والكبد والكلية والأعصاب والدماغ والدم Developing strategies to mitigate the side effects resulting from the use of some drugs. Such as the toxicity of drugs to the heart muscle, liver, and Kidney, nerves, brain, and blood.
13	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-إشراء كيمياويات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	400,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة العنقوية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	2-3 سنوات	الحد من المضاعفات الناتجة عن الأمراض المختلفة مثل: تليف الكبد ، قرحة الجهاز الهضمي ، التروية بالدم بعد قطعها عن الأنسجة. Reducing complications caused by various diseases such as: hepatic cirrhosis, ulcers of the gastrointestinal tract, perfusion with blood after being cut off from tissues.
14	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-إشراء كيمياويات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	400,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة العنقوية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	3-4 سنوات	دراسة تأثير الادوية والمركبات الطبيعية والمصنعة والخلايا الجذعية ومشتقاتها على المسارات المتورطة في السرطان. Effects of drugs, natural and synthetic compounds, xenobiotics, endobiotics, and stem cells as well as their derivatives on pathways implicated in cancer.

15	محاولة التغلب على مقاومة الأورام للعلاج عن طريق العلاج المزدوج مع المركبات الأخرى لزيادة فعالية العلاجات الحالية. Attempting to overcome the resistance of tumors to treatment by dual therapy with other compounds to increase the effectiveness of existing treatments.	5 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس	1-ميزانية جامعة المنوفية 2-المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	400,000 جنية مصري	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد
16	محاولة حل المشاكل الدوائية - والعلاجية المرتبطة بأمراض منتشرة بالبيئة المحلية solving therapeutic and medications related problems associated with diseases widespread in the local environment	3 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2-موارد التمويل الذاتية للكلية 3-تمويل ذاتي	50,000 جنية مصري	1-شراء كاشفات للتحاليل للأجهزة العلمية وأدوية وأجهزة طبية, 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1- أجاز الرسائل العلمية. 2- النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد
17	تقييم الحركية الدوائية و - الفاعلية العلاجية و الأثار الدوائية الجانبية والضرارة وكذلك قدرته على أحداث التفاعلات الدوائية Evaluation of pharmacokinetics, therapeutic effectiveness, side and harmful drug effects, as well as its ability to cause drug interactions.	3-4 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2-موارد التمويل الذاتية للكلية 3-تمويل ذاتي	100,000 جنية مصري	1-شراء كاشفات للتحاليل للأجهزة العلمية وأدوية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1- أجاز الرسائل العلمية. 2- النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد
18	مقارنة الفاعلية والضرر الدوائي - للأدوية المتاحة التي ثبتت فاعليتها وعدم خطورة ضررها Comparing the effectiveness and harm of available therapeutic alternatives that prove effectiveness and lack of risk of harm.	3 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2-موارد التمويل الذاتية للكلية 3-تمويل ذاتي	100,000 جنية مصري	1-شراء كاشفات للتحاليل للأجهزة العلمية وأدوية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1- أجاز الرسائل العلمية. 2- النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد
19	مسح الصيغة الجينية للمصريين فيما يخص الحركية والفاعلية	سنتين	السادة أعضاء هيئة التدريس	1-ميزانية جامعة المنوفية	300,000 جنية مصري	1-شراء كاشفات للتحاليل	1- أجاز الرسائل العلمية. 2-النشر العلمي في

دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	للأجهزة العلمية وأدوية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث		2-موارد التمويل الذاتية للكلية 3-تمويل ذاتي	والهيئة المعاونة		والسمية الدوائية وتعامل الجسم مع الدواء Survey of the genetic makeup of Egyptians with regard to kinetics, effectiveness, drug toxicity, and the body's handling of the drug	
النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-شراء مكاشفات للتحاليل للأجهزة العلمية وأدوية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	50,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة المنوفية 2-موارد التمويل الذاتية للكلية 3-تمويل ذاتي	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	3-4 سنوات	20 تقييم فاعلية الخدمات الإكلينيكية للحالات المرضية وأعضاء الفريق العلاجي ومقارنتها بمتيلاتها المقدمة من متخصصو الرعاية الصحي غير الصيدلة Evaluating the effectiveness of clinical pharmacy services for disease states comparing them to those provided by other non-pharmacist health care professionals	
1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-شراء كيماويات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	300,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة المنوفية 2-المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	5 سنوات	21 القصاص البيولوجي والكيميائي للنباتات المصرية الشائعة بالأخص النباتات الموجودة بالطب الشعبي Biological and chemical screening of Egyptian plants especially those used in folk medicine	
1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-شراء كيماويات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	300,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة المنوفية 2-المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	3 سنوات	22 اكتشاف مركبات طبيعية جديدة نشطة بيولوجيا من خلال فصل وتعريف على المكونات النشطة Isolation of biologically active secondary metabolites from natural sources	

23	استخدام التكنولوجيا الحيوية لتحسين التركيب الأيضي وإنتاج المكونات النشطة Development of biotechnological methods for controlling production of biologically active metabolites	سنتين	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	300,000 جنية مصري	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد
24	Screening of biological activity of some natural extracts in different in-vivo and in-vitro models	3-4 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	300,000 جنية مصري	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد
25	Study of mechanistic pathways underlying Alzheimer's disease in-vivo and in-vitro models	3 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	600,000 جنية مصري	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد
26	Exploring the anticancer activity of designated nanozymes	سنتين	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية	300,000 جنية مصري	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد

			4-تمويل ذاتي				
27	Integration of bioinformatics and molecular biology in different aspects	3-4 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	300,000 جنية مصري	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد
28	صياغة وتقييم أقراص شموية سريعة التفتت لعقاد مضاد للقيء Formulation and evaluation of fast disintegrating oral tablets of an antiemetic Drug	1-3 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	30,000 جنية مصري	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد 2- مشاريع بحثية وبراءات اختراع
29	تأثير بعض البوليمرات على الخواص الفيزيائية والكيميائية والنشاط القرصي للتينوكسيكام Effect of certain polymers on physicochemical properties and ulcerogenic activity of tenoxicam	3 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	35,000 جنية مصري	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد 2- مشاريع بحثية وبراءات اختراع
30	صياغة وتقييم الراسب المشترك لكانديسارتان مع البوليمرات المحبة للماء؛ مع صياغة أقراص قابلة للانتشار في الفم.	5 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-ميزانية جامعة المنوفية	35,000 جنية مصري	1-شراء كيمائيات وأجهزة	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد

2- مشاريع بحثية وبراءات اختراع تعاون	2-إجراء تحليلات مختلفة 3-نشر أبحاث		2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي			Formulation and evaluation of candesartan co-precipitate with hydrophilic polymers; preparation of orodispersible tablets	
1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد 2- مشاريع بحثية وبراءات اختراع تعاون	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحليلات مختلفة 3-نشر أبحاث	200,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	3-4 سنة	تحسين قابلية الذوبان والإتاحة الحيوية لأدوية التصنيف الرابع الخافضة للضغط Improvement of solubility and bioavailability of class IV antihypertensive drug.	31
1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد 2- مشاريع بحثية وبراءات اختراع تعاون	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحليلات مختلفة 3-نشر أبحاث	30,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	5 سنوات	تقييم سوفوسبوفير بعد دمج مع عامل آخر مضاد للفيروسات Evaluation of sofosbuvir after combination with another antiviral agent	32
1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد 2- مشاريع بحثية وبراءات اختراع تعاون	1-شراء كيمائيات وأجهزة 2-إجراء تحليلات مختلفة 3-نشر أبحاث	25,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	4 سنوات	دراسات صيدلانية على صياغات موضعية مختلفة تحتوي على التينوكسيكام Pharmaceutical studies on different topical formulations containing tenoxicam	33

	3-نشر أبحاث		3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي				
34	إحداث تأثير خافض لسكر الدم بأنسكال صيدلية عبر الجلد Induction of an antihyperglycemic effect via transdermal DDSs	3-4 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	200,000 جنية مصري	1-شراء كيمياويات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد 2- مشاريع بحثية وبروتوكولات تعاون
35	علاج عدوى الجلد البكتيرية عن طريق العلاج الضوئي الديناميكي المدمج Treatment of bacterial skin infection via combined photodynamic therapy	1-2 سنة	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي	165,000 جنية مصري	1-شراء كيمياويات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد 2- مشاريع بحثية وبروتوكولات تعاون
36	أنظمة إيطاء نانوية لعلاج مرض جلدي طفيلي معدي Nano-delivery systems for treatment of an infectious parasitic cutaneous disease	3-4 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	1-ميزانية جامعة المنوفية 2- المشاريع البحثية 3-موارد التمويل	250,000 جنية مصري	1-شراء كيمياويات وأجهزة 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	1-النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد 2- مشاريع بحثية وبروتوكولات تعاون

			الذاتية للكلية 4-تمويل ذاتي			
1. النشر العلمي في مجلات متخصصة لها معامل تأثير جيد تطوير صناعة الدواء من الأبحاث	1. شراء كيماويات وأجهزة 2. إجراء تحاليل مختلفة 3. نشر أبحاث 4. شراء برامج كمبيوتر	800.000	1- ميزانية جامعة المنوقية 2 - المشاريع البحثية 3 - موارد التمويل الذاتية للكلية 4 - إدارة البعثات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	5 سنوات	37 Design, molecular docking, and synthesis of a wide range of pharmacological & biological drugs
1. النشر العلمي في مجلات متخصصة لها معامل تأثير جيد تطوير صناعة الدواء من الأبحاث	1. شراء كيماويات وأجهزة 2. إجراء تحاليل مختلفة 3. نشر أبحاث 4. شراء برامج كمبيوتر	800.000	1- ميزانية جامعة المنوقية 2 - المشاريع البحثية 3 - موارد التمويل الذاتية للكلية 4 - إدارة البعثات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	5 سنوات	38 Design and development of new methods of quantitative analysis of existing drugs in pure form & in dosage form.
1. النشر العلمي في مجلات متخصصة لها معامل تأثير جيد تطوير صناعة الدواء من الأبحاث تقليل الأضرار الصحية	1. شراء كيماويات وأجهزة 2. إجراء تحاليل مختلفة 3. نشر أبحاث 4. شراء برامج كمبيوتر	800.000	1- ميزانية جامعة المنوقية 2 - المشاريع البحثية 3 - موارد التمويل الذاتية للكلية 4 - إدارة البعثات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	4 سنوات	39 Develop new synthetic methods of organic compounds utilizing green chemistry catalyst

الناتجة من استخدام الكيمياء التي قد تسبب تلوث البيئة							
1- إنجاز الرسائل العلمية. 2- النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1- شراء كيمياءات و كاشفات للتحليل للأجهزة العلمية 2- إجراء تحاليل مختلفة 3- نشر أبحاث	500,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة المنوفية 2-موارد التمويل الذاتية للكلية 3-تمويل ذاتي	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	3 سنوات	Microbial resistance to antibiotics: prevalence, impact, mechanisms, multidrug resistance, and prevention	40
1- إنجاز الرسائل العلمية. 2- النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1- شراء كيمياءات و كاشفات للتحليل للأجهزة العلمية 2- إجراء تحاليل مختلفة 3- نشر أبحاث	500,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة المنوفية 2-موارد التمويل الذاتية للكلية 3-تمويل ذاتي	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	5 سنوات	Hepatitis C virus: treatment and diagnosis	41
1- إنجاز الرسائل العلمية. 2- النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1- شراء كيمياءات و كاشفات للتحليل للأجهزة العلمية 2- إجراء تحاليل مختلفة 3- نشر أبحاث	800,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة المنوفية 2-موارد التمويل الذاتية للكلية 3-تمويل ذاتي	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	3-4 سنوات	Discovery of new antimicrobial agents produced by natural sources	42
1- إنجاز الرسائل العلمية. 2- النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1- شراء كيمياءات و كاشفات	800,000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة المنوفية 2-موارد التمويل الذاتية للكلية	السادة أعضاء هيئة التدريس	3-4 سنوات	Antimicrobial surveillance of healthcare associated infections	43

دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	للتحاليل للأجهزة العلمية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث		3-تمويل ذاتي	والهيئة المعاونة		
النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-إشراء كيمائيات و كاشفات للتحاليل للأجهزة العلمية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	500.000 جنية مصري	1-ميزانية جامعة المنوفية 2-مصادر التمويل الذاتية للكلية 3-تمويل ذاتي	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	3 سنوات	44 Application of molecular techniques for identification of microorganisms
النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-إشراء كيمائيات و كاشفات للتحاليل للأجهزة العلمية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	500.000 جنية مصري	النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	3 سنوات	45 Investigating Host – pathogen interactions
النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-إشراء كيمائيات و كاشفات للتحاليل للأجهزة العلمية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	500.000 جنية مصري	النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	3-5 سنوات	46 The application of molecular techniques for detecting, typing, and characterizing microorganisms of potential medical / biotechnological importance
النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-إشراء كيمائيات	500.000 جنية مصري	النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	5 سنوات	47 Microbial degradation of toxic compounds

دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	و كاشفات للتحليل للاجهزة العلمية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	جنية مصري	دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	هيئة التدريس والهيئة المعاونة			
النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-إجراء كيمائيات و كاشفات للتحليل للاجهزة العلمية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	500.000 جنية مصري	النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	3 سنوات	Waste water treatment	48
النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-إجراء كيمائيات و كاشفات للتحليل للاجهزة العلمية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	500.000 جنية مصري	النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	3 سنوات	Discovery of novel microorganisms from extreme sites (deserts, contaminated area. etc)	49
النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-إجراء كيمائيات و كاشفات للتحليل للاجهزة العلمية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	500.000 جنية مصري	النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	3-5 سنوات	Exploration of natural products found in marine life	50

51	Discovery of new enzymes for industrial applications	4 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	التنشر العلمى فى دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-شراء كيمواويات و كاشفات للتحاليل للاجيزة العلمية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	500.000 جنية مصري	التنشر العلمى فى دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد
52	Use of microorganism for production of chemicals via fermentation techniques Use of microorganisms and isolated enzymes for biofuel production	5 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	التنشر العلمى فى دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-شراء كيمواويات و كاشفات للتحاليل للاجيزة العلمية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	500.000 جنية مصري	التنشر العلمى فى دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد
53	Production of useful products from microorganisms using the genetic engineering tools	4 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	التنشر العلمى فى دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-شراء كيمواويات و كاشفات للتحاليل للاجيزة العلمية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	500.000 جنية مصري	التنشر العلمى فى دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد
54	Use of enzymes as biocatalysts for green production of chemicals	3-4 سنوات	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	التنشر العلمى فى دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	1-شراء كيمواويات و كاشفات للتحاليل للاجيزة العلمية 2-إجراء تحاليل مختلفة	500.000 جنية مصري	التنشر العلمى فى دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد

	3-نشر أبحاث						
55	Application of bioinformatics tools for protein engineering	3 سنوات	المسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	500.000 جنية مصري	1-شراء كيمياويات و كاشفات للتحاليل للاجيزة العلمية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد
56	The microbial quality of food and water in BeniSuef governorate	5 سنوات	المسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد	500.000 جنية مصري	1-شراء كيمياويات و كاشفات للتحاليل للاجيزة العلمية 2-إجراء تحاليل مختلفة 3-نشر أبحاث	النشر العلمي في دوريات عالمية متخصصة لها معامل تأثير جيد

بحث لتطوير المخلفات الزراعية وإعادة استخدامها وتمويل مشروع  
بحثي لاستغلال المخلفات الزراعية

بحث علمي " التثمين المحتمل للمنتجات الثانوية للمكسرات الصالحة للأكل: استكشاف التأثيرات المعدلة للمناعة ومضادات الأكسدة لمستخلصات قشور الجوز المختارة فيما يتعلق بملفاتها الأيضية "

The screenshot shows the PubMed interface. At the top left is the PubMed logo. A search bar is present with a 'Search' button. Below the search bar are links for 'Advanced' and 'User Guide'. A row of utility buttons includes 'Save', 'Email', 'Send to', and 'Display options' with a gear icon. The main content area displays the article title in a blue box: "Potential Valorization of Edible Nuts By-Products: Exploring the Immune-Modulatory and Antioxidants Effects of Selected Nut Shells Extracts in Relation to Their Metabolic Profiles". Above the title is the citation: "> Antioxidants (Basel). 2022 Feb 25;11(3):462. doi: 10.3390/antiox11030462." To the right of the title are options for 'FULL TEXT LINKS' with icons for 'FULL TEXT OVERDOCS', 'MDPI', 'Full text', and 'PMC'. Below the title are the authors: Mohamed A. Salem<sup>1</sup>, Nora M. Aborehab<sup>2</sup>, Ahmed A. Al-Karmalawy<sup>3</sup>, Alsdair I. Ferrie<sup>4,5</sup>, Saleh Alsaekh<sup>4,5</sup>, and Shahira M. Ezzat<sup>6,7</sup>. Under the authors is the 'Affiliations + expand' section with identifiers: PMID: 35326132, PMCID: PMC8944461, DOI: 10.3390/antiox11030462, and a link for 'Free PMC article'. On the right side, there are buttons for 'Cite' and 'Collections'. At the bottom right, there is a 'SHARE' section with icons for Twitter, Facebook, and LinkedIn.

مشروع بحثي ممول عن تطوير بعض المخلفات الزراعية من الفاكهة والخضراوات الي منتجات مفيدة للصحة



البد الثاني

(نطاق مذكرة التفاهم)

بم الاتفاق على ما يلي

يكتف المستفيد من المنحة (الباحث الرئيسي) بإجراء البحث المذكور أدناه

1- المعلومات الأساسية للمستفيد من المنحة:

الاسم باللغة الإنجليزية: Mohamed Abd-Allah Mohamed Mohamed Salem

الاسم باللغة العربية: محمد عبد الله محمد محمد سالم

الرقم القومي: 28407171700734

الجنسية: مصري

الوظيفة: مدرس

مؤسسة العمل: كلية الصيدلة، جامعة المنوفية، جمهورية مصر العربية

المستص الحالي: مدرس قسم عقاقير، كلية الصيدلة، جامعة المنوفية، جمهورية مصر العربية

معلومات الاتصال بالمستفيد

الهاتف المحمول: 01032927063

الفاكس: 482221013

البريد الإلكتروني: mohamed.salem@phrm.menofia.edu.eg

mabdallahsalem@yahoo.com

2- عنوان البحث

باللغة الإنجليزية: Development of Certain Fruit and Vegetable Agro-industrial Waste into Useful Health Care Products

باللغة العربية: تطوير بعض المخلفات الزراعية من الفاكهة والخضروات إلى منتجات مفيدة للصحة

3- عنوان موقع (مواقع) أداء البحث (مؤسسة العمل): كلية الصيدلة، جامعة المنوفية، جمهورية مصر العربية

• المبلغ الإجمالي للمنحة البحثية هو: 235,000 جنيه مصري (فقط مائتان وخمسة وثلاثون ألفاً جنيه مصري لا غير)

مكتبة الإسكندرية

The Library of Alexandria مكتبة الإسكندرية

مركز الدراسات والبحوث الإسكندرية 21526 جمهورية مصر العربية - شيفون 21526 (203) 4839950 فاكس (203) 4820450  
P.O. Box 138, Chelby, Alexandria 21526, EGYPT - Tel. + (203) 4839950 Fax + (203) 4820450  
E-mail: secretariat@oalex.org Website: www.oalex.org

المشروعات الممولة

1. عقود اتفاق المشروعات الممولة

**عقد اتفاق**  
**تمويل مشروع تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية - الدورة الثانية**  
**كود : PCT2-001-CAI**  
**كلية: الصيدلة - جامعة المنوفية**

انه في يوم الموافق 12 / 12 / 2024 م  
جر هذا العقد بين كلاً من:

1- وزير التعليم العالي بصفته ويمثله في التوقيع على هذا العقد السيد الاستاذ الدكتور / احمد منيب الصباح بصفته المدير التنفيذي لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي ومقرها العاصمة الإدارية الجديدة - حي اللوزارات مبنى وزارة التعليم العالي- القاهرة.

( طرف أول )

2- جامعة المنوفية ويمثلها في التوقيع على هذا العقد كل من:

- السيد الأستاذ الدكتور / أحمد فرج القاصد رئيس الجامعة بصفته ممثلاً للجامعة أمام الهيئات الأخرى طبقاً للمادة 26 من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972، وعنوانه مقر الجامعة.
- السيد الأستاذ الدكتور / هيثم ميمون عباس أحمد ، عميد كلية الصيدلة، بصفته مسئولاً عن تصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية طبقاً للمادة 44 من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972، وعنوانه مقر الكلية. ( متضمنين طرف ثان )

وقد اتفقا على الآتي :-

**تمهيد**

في ضوء القرار الوزاري رقم 3947 بتاريخ 2009/12/31 والذي يقضى بقيام وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بتنفيذ مشروعات تطوير التعليم العالي المدرجة بالخطة الاستثمارية المعتمدة لديوان عام وزارة التعليم العالي. وفي إطار البند المحدث لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي والذي تم العمل به في سبتمبر 2013. وفي إطار التمويل المتاح من الاستثمارات المعتمدة لمشروع الجودة والتأهيل للاعتماد طبقاً لموافقة السلطة المختصة لتنفيذ مشروعات تنافسية لتطوير نظم القياس والتقييم والتي تشمل رفع كفاءة المجتمع الجامعي في مجال القياس والتقييم وتطوير منظومة الاختبارات من انشاء بنوك الاسئلة واعداد الاختبارات الالكترونية وتطوير الاختبارات العملية والتطبيقية والذي يساهم ذلك في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة والتأكد من تحقيق مواصفات خريج قادر على المنافسة في سوق العمل . وتجدر الإشارة إلى أن القياس والتقييم لا يقتصرون فقط في انشاء كليات في الجامعات والكليات لتطوير منظومة القياس والتقييم ولكن يهتم كذلك بزيادة رضا الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين ورفع كفاءة التجهيزات الخاصة بمكنة الاختبارات التحريرية. وتمشيا مع هذه السياسة فقد تلقت وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي "الطرف الأول" مع (جامعة المنوفية) ، والمؤسسة التعليمية الحكومية المعنية كلية (الصيدلة) "الطرف الثاني" ، على مشروع (تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية) والذي تم تحكيمه على عدة مستويات في إطار تنافسي مع باقي المشروعات المتقدمة وتم اعتماده كأحد المشروعات المؤهلة للتمويل طبقاً للمواصفات المطلوبة.

**البند الأول**  
**تقديم**

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

**البند الثاني**  
**موضوع العقد**

وافق الطرف الأول على تمويل المشروع المقدم من الطرف الثاني والخاص بتطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية بكلية الصيدلة جامعة المنوفية ، واستناداً إلى مقترح المشروع النهائي المعول والمعتمد من الطرفين وفي الإطار المالي والزمني الموضح في مستندات المشروع والمعتمد من الطرفين، والمبين في هذا العقد .

**البند الثالث**

**التزامات الطرف الثاني**

يلتزم الطرف الثاني ببذل أقصى الجهد لتحقيق أهداف المشروع ، وضمان استمراره بعد الانتهاء من تنفيذه والبقاء على مخرجاته لتؤدي الاهداف الممولة من اجلها وذلك من خلال التطبيق الكامل لقواعد ومعايير الجودة والشفافية لتطوير نظم القياس والتقييم . كما يلتزم بالتحقق كلفة السبل اللازمة للنبوض خلال مدة تنفيذه والحفاظ على استمرار التطوير والتي تعهد من رآ على سير المشروع في الطريق المستهدف للتطوير المستمر.



هيثم ميمون

#### البند الرابع

##### مكونات العقد

تعتبر خطة العمل التنفيذية المقدمة من الطرف الثاني والملاحق والمعتمدة من الطرف الأول، هي النسخة المرجعية للمشروع، ولا يجوز للطرف الثاني إجراء أية تعديلات عليها إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من الطرف الأول. وبالإضافة إلى ذلك فإن بنود الصرف على المشروع تتم وفقاً لخطة تمويل أنشطة المشروع فضلاً عن الشروط المنصوص عليها في كل من الملاحق المرفقة بالمشروع وكذلك خطة العمل التفصيلية وقائمة النفقات ونسب التمويل والتي تم اطلاع الطرف الأول عليها.

#### البند الخامس

##### اتفاق الفريق التنفيذي للمشروع

يصدر الطرف الثاني قراراً مؤثقاً بتشكيل فريق العمل القائم على تنفيذ المشروع بالكلية برئاسة المدير التنفيذي للمشروع، ويتم إبلاغ الطرف الأول بالقرار وإدراجه في النسخة التعاقدية للمشروع ويلتزم الفريق بما ورد بخطة العمل، وتكون مسئولية تنفيذ المشروع تضامنية لجميع أعضاء الفريق وذلك في مواجهة طرفي العقد ولا يجوز أن يضم فريق المشروع أي من الأطراف التي يكون من طبيعتها مهامها أو وظيفتها أعمال رقابية على المشروع أو قد يكون هناك تضارب في المصالح نتيجة عملها بالمشروع أو تكون مشتركة في مشروع آخر ممول من الطرف الأول ويمكن مع ذلك أن يستد إلى أي من هذه الأطراف القيام بمهمة محددة بشرط أن يكون المشروع في حاجة ماسة إليها وبشرط الحصول على موافقة مسبقة من الطرف الأول. ويتم في ضوء ذلك تحرير تعاقداً لمدة محددة طبقاً للقواعد المعمول بها وعلى أن يتم تقديم تقرير مؤثق بما تم إنجازه من أعمال ويرفق بالتقرير الدورية لتقدم الأعمال بعد أداء المهمة المحددة.

#### البند السادس

##### مسئوليات فريق المشروع

عيد الكلية ومدير المشروع (الطرف الثاني) والمدير التنفيذي ونائب المدير التنفيذي واللجان المنوط بها تنفيذ المشروع بالكلية مسئولين عن تحقيق أهداف المشروع بما في ذلك تسليم التقارير الدورية الربع سنوية والتقرير النهائي وتحقيق كافة أهداف المشروع بانتهاء مدة تنفيذه وانقضاء فترة المتابعة وتقييم الأداء المحددة بهذا العقد، واعتماد من الطرف الأول وتسوية كافة النفقات لتتأكد من ضمان استمرار المشروع بعد انتهاء فترة المتابعة وتقييم الأداء.

#### البند السابع

##### الإشراف المالي

يلتزم مدير المشروع (طرف ثاني) والمدير التنفيذي للمشروع بكافة التعليمات والنماذج الفنية والمالية التي يحدها الطرف الأول بشأن الإدارة الفنية والمالية للمشروع وما تتطلبه من إجراءات كالموافقة المبذوبة أو عدم المصلحة من الطرف الأول قبل التنفيذ. ولا تعني عدم ممانعة الطرف الأول الاستغناء عن موافقة السلطات المختصة بالمحكمة بالقانون التعاقدات الحكومية رقم (182 لسنة 2018) ولائحته التنفيذية وحيث أن الطرف الثاني هو المسئول أمام كافة الجهات القانونية والرقابية عن كافة السياسات والإجراءات والمستندات الخاصة بتنفيذ المشروع.

#### البند الثامن

##### تمويل المشروع

يلتزم الطرف الأول بتمويل خطة العمل التنفيذية المحددة بهذا العقد طبقاً لخطة التمويل بمقترح المشروع، وذلك في حدود الموازنة التقديرية المقدمة للمشروع، ويلتزم الطرف الثاني بالمساهمة في هذه الموازنة طبقاً لما هو وارد في خطة العمل شريطة ألا يكون قد تم تمويل أي من بنود أو أنشطة المشروع من أحد الجهات التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي مطلقاً، وكذلك ألا يكون سبق تمويله من أي جهة محلياً وغيرها لتحقيق ذات الهدف وللطرف الأول التأكيد من تنفيذ هذا الالتزام بواسطة خبيراته، ومن خلال ما تقدمه الجامعة من مستندات، على أن يكون التنفيذ الفعلي به خلال العام المالي الذي يتاح فيه التمويل.

#### البند التاسع

##### قيمة العقد

يلتزم الطرف الأول بدعم تمويل المشروع بمبلغ **2400000** جنيهه (فقط اثنين مليون وربعمائة ألف جنيهاً مصرياً)، وذلك وفقاً للميزانية التقديرية (قائمة النفقات التقديرية بالمشروع) ويتم صرف التمويل على دفعات وفقاً للبرنامج الزمني المرتبط بالمرحلة الزمنية الرئيسية للتنفيذ. وفي حالة تأخر الطرف الأول عن سداد الدفعات في مواعيدها لأي سبب خارج عن إرادته، فلا يجوز للطرف الثاني المطالبة بأية مبالغ مالية ويقوم الطرف الثاني بتمويل باقي أنشطة المشروع حتى استكمال تحقيق الأهداف. كما يلتزم الطرف الثاني بتمويل المشروع بمبلغ **1600000** جنيهه (فقط مليون وستمائة ألف جنيهاً مصرياً)، ليكون جملة ما يتم إنفاقه على تنفيذ المشروع **4.000.000** جنيهه (فقط أربعة ملايين جنيهاً مصرياً). وفي حالة تأخر الطرف الثاني عن سداد الدفعات في مواعيدها المقررة بما يؤثر على سير تقدم المشروع فإنه يجوز للطرف الأول المطالبة بإيقاف التمويل واتخاذ الإجراءات الإدارية اللازمة، وذلك بعد إنذاره كتابة ويجوز للطرف الأول مطالبة الطرف الثاني باسترداد ما تم صرفه.

#### البند العاشر

##### مدة سريان العقد

مدة هذا العقد **24** شهراً من تاريخ التوقيع عليه، وذلك وفقاً للمراحل الزمنية الرئيسية لتنفيذ الخطة الموضحة بمقترح المشروع. وبإني انتهاء المشروع فترة متابعة وتقييم أداء من الطرف الأول (وجميع بنود المشروع) وضمت تطوير



التعليم العالي) والطرف الثاني من خلال مركز / وحدة القياس والتقييم بالجامعة المعنية لضمان استمرارية المشروع على أن يتم الإفادة بتقارير دورية ربع سنوية لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي ، ويحق للطرف الأول تنفيذ زيارات ميدانية دورية مستمرة للوقوف على مدى الدعم لآليات الاستمرارية ولقياس أثر مردود المشروع وحفاظاً على الاعتماد.

#### البند الحادي عشر

##### المتابعة وتقييم الأداء

يكون الطرف الأول هو المسئول عن متابعة وتقييم أداء المشروع من النواحي الفنية والمالية والإدارية، حيث يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ الزيارات ربع سنوية التي يقوم بها خبراء مركز القياس والتقييم بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بالقاهرة لمتابعة التقدم في تنفيذ أنشطة المشروع من النواحي الفنية والإدارية والمالية.

#### البند الثاني عشر

##### التقارير الدورية

يلتزم الطرف الثاني بأن يقدم للطرف الأول تقارير دورية تفصيلية (فنية ومالية) كل ثلاثة أشهر عن تقدم سير العمل في مراحل التنفيذ الرئيسية للمشروع، ويتم إعداد كافة التقارير وفقاً لمعايير المتابعة الواردة في النماذج المعدة لذلك والخاصة بآليات التنفيذ. ويشترط أن تقدم التقارير خلال 15 يوماً من انتهاء المرحلة الزمنية المحددة (ثلاثة شهور) وكذلك تقرير سنوي مع التقرير الدوري الرابع في نهاية السنة الميلادية، وسوف يقوم الطرف الأول بالزيارات الميدانية الضرورية للتحقق وتقييم أداء المشروع ومخرجاته وأهدافه طبقاً للتقارير المقدمة علي أن يتعهد الطرف الثاني بتقديم كافة التسهيلات لفرق خبراء المتابعة التي يحددها الطرف الأول عند زيارتها الميدانية لتفقد سير المشروع. كما يقدم مركز / وحدة القياس والتقييم بالجامعة إلى وحدة إدارة المشروعات تقرير ربع سنوي عن تقدم العمل، ويعد طبقاً للنموذج المقدم من قبل مركز القياس والتقييم بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.

#### البند الثالث عشر

##### مرفقات التعاقد وتقديم البيانات

تعتبر كافة المرفقات بكل أقسامها جزءاً متصفاً لهذا العقد، وتعد ملزمة للطرفين ويعتبر مدير مركز / وحدة القياس والتقييم ممثلاً للجامعة والمدير التنفيذي للمشروع ممثلاً للكلية في تقديم كافة البيانات والتقارير المطلوبة لتنفيذ هذا العقد، ويقبل الطرف الأول أية أوراق مقبلة وموقعة منهما نيابة عن الطرف الثاني متى كانت مستوفية للشروط المطلوبة ولم يصدر من الطرف الثاني ما يفيد إنهاء هذا التمثيل.

ويشترط للطرف الثاني بأن يقدم للطرف الأول مع النسخة النهائية للمشروع، قاعدة بيانات مرجعية Base Line Data and Indicators لكل مؤشرات قياس تحقق أهداف المشروع عند بداية ونهاية المشروع لتحديد الأثر والمردود عند مقارنتها.

#### البند الرابع عشر

##### حقوق الملكية الفكرية

يكون لكلية الصيدلة جامعة المنوفية الاستثناء بالحقوق والامتيازات الآتية :-  
1- حقوق وامتيازات حق المؤلف على أية مصنفات خاصة بهذا المشروع وفقاً لأحكام قانون حماية الملكية الفكرية رقم (82) لسنة (2002)،  
2- الحق في نسبة هذه المصنفات إليها دون غيرها وإتاحتها للإعلان والكشف عنها للمرة الأولى.  
3- حق الترخيص أو المنع لأي استغلال لهذه المصنفات بأية صورة من الصور.  
4- حق إدخال أية تعديلات تراها علي هذه المصنفات أو أن تعيد للغير لقيام بهذه التعديلات.  
5- الحق في أن تنقل للغير كل أو بعض حقوقها المالية علي هذه المصنفات بالمقابل الذي تراه مناسباً.  
ولا يجوز لأعضاء فريق المشروع مجتمعين أو منفردين مطالبة كلية الصيدلة أو الجامعة أو وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم بأية مبالغ مقابل إعداد هذه المصنفات خارج حدود مبلغ المنحة المنصوص عليه في هذا العقد وبعد الإخلاق بهذا الالتزام بمثابة إخلال بالتعاقد يوقع صاحبه تحت طائلة المساءلة القانونية ويحق للجامعة أن تتخذ بشأه كافة الإجراءات القانونية اللازمة لحفظ حقوقها القانونية.

#### البند الخامس عشر

##### ضمان الاستمرارية

يتعهد الطرف الثاني بضمان استمرارية الحفاظ على معمل OSCE للإختبارات العملية والشهنية بعد انتهاء المشروع وذلك بالتزامه باستمرار أعمال الصيانة المطلوبة وتوفير العمالة المؤهلة لإدارة المنشآت وتفعيل الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعدات التي تم تمويلها في إطار هذا المشروع وضمان تقديم خدمة تعليمية وبحثية ومجتمعية على مستوى جودة مقبلة مع إحقية الطرف الأول بالمتابعة المستمرة للمعمل ووحدة القياس والتقييم بالكلية وله الحق في المطالبة برد المبالغ المصروفة على المشروع في حالة عدم الالتزام ، وللطرف الأول انخلاق كافة الإجراءات القانونية اللازمة التي تحفظ حقوقه في حالة قيام الطرف الثاني بإنهاء كيان أو مخرجات المشروع أثناء فترة الاستمرارية لأي أسباب أو بدون عرض تقارير فنية والحصول على موافقة الطرف الأول عليها.

#### المادة السادس عشر

##### القوة القاهرة

لا يعتبر أي من الأطراف مسؤولاً عن إخلاله بالالتزامات المنصوص عليها في هذا العقد ما عدا ما سبب هذا الإخلال راجعاً للقوة القاهرة ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: أحداث القضاء والقدر، الحروب، والأحداث التي تترتب عن الأزمات الاقتصادية...



الخ. ويتعين على الطرف المتضرر إعلام الأطراف الأخرى بحدوث السبب فور وقوعه، ويتعين عليه إيضاح مدى تأثير القوة القاهرة على قدرته على الاستمرار في تنفيذ العقد وكذلك تحديد التعديلات المطلوبة وفي هذا الحال لا يحق للطرف الثاني الرجوع على الطرف الأول بأي مساعلة قانونية

#### البند السابع عشر

##### إنهاء التعاقد

يكون للطرف الأول الحق في إلغاء التمويل محل هذا العقد كلياً أو جزئياً دون أية مسؤولية تقع على عاتقه إذا توافر سبب من الأسباب الآتية:

- إذا ما أخل الطرف الثاني إخلالاً جوهرياً بأي شرط من شروط هذا العقد على نحو يحول دون تنفيذ أهداف المشروع المستفيد من التمويل.
- إذا ما طلب الطرف الثاني تلك وكالات هناك أسباب جدية يقبلها الطرف الأول.
- إذا لم يلتزم الطرف الثاني بتوفير المساهمة المالية في تمويل المشروع طبقاً لما ورد في البند الثامن والتاسع من هذا العقد وفي الإطار الزمني المتعلق عليه، وجب إنذار الطرف الثاني كتابة لإبداء أوجه دفاعه وأخذ رأي المجلس الأعلى للجامعات في ذلك.

وفي جميع الأحوال يجوز للطرف الأول استرداد ما سبق صرفه من التمويل المقدم بعد أخذ رأي المجلس الأعلى للجامعات ووزير التعليم العالي وفي حالة رفض رد المبالغ بوضع الطرف الثاني في قائمة الوحدة لحظر التمويل مع عدم تمويلها لاي من الجهات التابعة لوزارة التعليم العالي مستقبلاً.

#### البند الثامن عشر

##### المكاتبات والمراسلات

يقر كلاً من الطرفين بأن العنوان الموضح بصدر هذا العقد هو المحل المقتر له، وتعتبر كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل علي هذا العنوان صحيحة ومنتجة لآثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين عنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بخطاب مسجل بعلم الوصول أو بأية وسيلة أخرى مع تأكيد استلام الطرف الآخر لهذا التبديل .

##### البند التاسع عشر

تختص الجمعية العمومية لتسمى الفتوى بمجلس الشؤلة بالفصل في أي خلاف ينشأ بين الطرفين بشأن تفسير أو تنفيذ أو المنازعة في أي بند من بنود هذا العقد.

#### البند العشرون

حرر هذا العقد وملاحقه من ثلاث نسخ أصلية، تسلم كل من الطرفين نسخة منهما وموقعا علي جميع صفحاتها وتم ختمهم بخاتم الجامعة، وتحفظ النسخة الثالثة منهما للمدير التنفيذي للمشروع.

##### التوقيع

الطرف الأول:- وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي ويمثلها:

الاسم : أ.د. أحمد منيب الصباح

الوظيفة: المدير التنفيذي لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي

التليفون:

البريد الإلكتروني:

العنوان: العاصمة الإدارية الجديدة - حي الوزارات مبنى وزارة التعليم العالي - القاهرة

التوقيع:



الطرف الثاني:- (1) جامعة المنوفية ويمثلها:

الاسم: أ.د. أحمد فرج القاصد

الوظيفة: رئيس جامعة المنوفية

التليفون: 0482222170

البريد الإلكتروني: President@menofia.edu.eg

العنوان: الإدارة العامة لجامعة المنوفية، شارع جمال عبد الناصر، الكوم، محافظة المنوفية

التوقيع:

الطرف الثاني:- (2) كلية الصيدلة ويمثلها:

الاسم: أ.د. هيثم ميمون عباس أحمد

الوظيفة: عميد كلية الصيدلة

التليفون: 01004844589

البريد الإلكتروني: hmaahmed@menofia.edu.eg

العنوان: ش جمال عبد الناصر شبين الكوم، المنوفية - كلية الصيدلة

التوقيع:



## عقد اتفاق

لتمويل مشروع إنشاء بنوك الأسنطة - الدورة الثانية

كود : APQB-2-002

كلية: الصيدلة - جامعة المنوفية

إتبه في يوم الموافق 12 / 12 / 2024

حرر هذا العقد بين كلاً من:

1- وزير التعليم العالي بصفته ويمثله في التوقيع علي هذا العقد السيد الأستاذ الدكتور / احمد منيب الصباغ بصفته المدير التنفيذي لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي ومقرها العاصمة الإدارية الجديدة - حي الوزارات مبنى وزارة التعليم العالي - القاهرة.

( طرف أول )

2- جامعة المنوفية ويمثلها في التوقيع علي هذا العقد كلاً من:

- السيد الأستاذ الدكتور/ أحمد فرج القاصد رئيس الجامعة بصفته ممثلاً للجامعة أمام الهيئات الأخرى طبقاً للمادة 26 من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972، وعنوانه مقر الجامعة.
- السيد الأستاذ الدكتور/ هيثم ميمون عباس أحمد ، صيد كلية الصيدلة، بصفته مسؤولاً عن تصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية طبقاً للمادة 44 من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972، وعنوانه مقر الكلية.

( متضامنين طرف ثاني )

وقد اتفقا على الآتي :-

## تمهيد

في ضوء القرار الوزاري رقم 3947 بتاريخ 2009/12/31 والذي يقضى بقيام وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بتنفيذ مشروعات تطوير التعليم العالي المدرجة بالخطة الاستثمارية المعتمدة لديوان عام وزارة التعليم العالي. وفي إطار الهيكل المحدث لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي والذي تم العمل به في سبتمبر 2013.

وفي إطار التمويل المتاح من الاستثمارات المعتمدة لمشروع الجودة والتأهيل للاعتماد طبقاً لموافقة السلطة المختصة لتنفيذ مشروعات تنافسية لتطوير نظم القياس والتقييم والتي تشمل رفع كفاءة المجتمع الجامعي في مجال القياس والتقييم وتطوير منظومة الاختبارات من إنشاء بنوك الأسئلة واعداد الاختبارات الالكترونية وتطوير الاختبارات العملية والتطبيقية والذي يساهم ذلك في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة والتأكد من تحقيق مواصفات خريج قادر على المنافسة في سوق العمل .

وتجدر الإشارة إلى أن القياس والتقييم لا يقتصرون فقط في إنشاء كليات في الجامعات والكليات لتطوير منظومة القياس والتقييم ولكن يهتم كذلك بزيادة رضا الطلاب واطمئنان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين ورفع كفاءة التجهيزات الخاصة ببيئات الاختبارات التحريرية. وتمشيا مع هذه السياسة فقد اتفقت وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي "الطرف الأول" مع (جامعة المنوفية) ، والمؤسسة التعليمية الحكومية المعنية كلية (الصيدلة) "الطرف الثاني"، على مشروع ( بنوك الأسئلة) والذي تم تحكيمه على عدة مستويات في إطار تنافسي مع باقي المشروعات المتقدمة وتم اعتماده كأحد المشروعات المؤهلة للتمويل طبقاً للمواصفات المطلوبة.

## البند الأول

تقديم

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

## البند الثاني

موضوع العقد

وافق الطرف الأول على تمويل المشروع المقدم من الطرف الثاني وللخاص بتطوير بنوك الأسئلة بكلية الصيدلة جامعة المنوفية ، واستناداً إلى مقترح المشروع النهائي الممول والمعتمد من الطرفين. وفي إطار الاتفاق على الموضوع في مستندات المشروع والمعتمد من الطرفين، والمبين في هذا العقد .



Handwritten signature in blue ink.

### البند الثالث

#### التزامات الطرف الثاني

يلتزم الطرف الثاني ببذل أقصى الجهد لتحقيق أهداف المشروع ، وضمان استمراره بعد الانتهاء من تنفيذه والبقاء على مخرجاته لتؤدي الاهداف الممولة من اجلها وذلك من خلال التطبيق الكامل لقواعد ومعايير الجودة الخاصة بتطوير نظم القياس والتقييم . كما يلتزم باتخاذ كافة السبل اللازمة للنهوض خلال مدة تنفيذه والحفاظ على استمرارية التطوير والتي تعتبر مؤشراً على سير المشروع في الطريق المستهدف للتطوير المستمر.

### البند الرابع

#### مكونات العقد

تعتبر خطة العمل التنفيذية المقدمة من الطرف الثاني والملاحق والمعتمدة من الطرف الأول، هي النسخة المرجعية للمشروع، ولا يجوز للطرف الثاني إجراء أية تعديلات عليها إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من الطرف الأول. وبالإضافة إلى ذلك فإن بند الصرف على المشروع يتم وفقاً لخطة تمويل أنشطة المشروع فضلاً عن الشروط المنصوص عليها في كل من الملاحق المرفقة بالمشروع وكذلك خطة العمل التفصيلية وقائمة التدفقات ونسب التمويل والتي تم اطلاق الطرف الاول عليها .

### البند الخامس

#### الفريق التنفيذي للمشروع

يصدر الطرف الثاني قراراً موثقاً بتشكيل فريق العمل القائم على تنفيذ المشروع بالكلية / الجامعة برئاسة المدير التنفيذي للمشروع، ويتم إبلاغ الطرف الأول بالقرار وإدراجه في النسخة التعاقبية للمشروع ويلتزم الفريق بما ورد بخطة العمل، وتكون مسؤولية تنفيذ المشروع تضامنية لجميع أعضاء الفريق وذلك في مواجهة طرفي العقد ولا يجوز أن يضم فريق المشروع أي من الأطراف التي يكون من طبيعتها مهامها أو وظيفتها أعمال رقابية على المشروع أو قد يكون هناك تضارب في المصالح نتيجة عملها بالمشروع أو تكون مشتركة في مشروع آخر ممول من الطرف الأول، ويمكن مع ذلك أن يسند إلى أي من هذه الأطراف القيام بمهمة محددة بشرط أن يكون المشروع في حاجة ماسة إليها وبشرط الحصول على موافقة مسبقة من الطرف الأول، ويتم في ضوء ذلك تعزيز تعاقد لمدة محددة طبقاً للقواعد المعمول بها وعلى أن يتم تقديم تقرير موثق بما تم اتخاذه من أعمال ويرفق بالتقارير الدورية لتقدم الأعمال بعد أداء المهمة المحددة.

### البند السادس

#### مسئوليات فريق المشروع

في حالة تقديم المشروع باسم الكلية، يكون عميد الكلية مدير المشروع (الطرف الثاني) والمدير التنفيذي ونائب المدير التنفيذي واللجان المنوط بها تنفيذ المشروع بالكلية مسئولين عن تحقيق أهداف المشروع بما في ذلك تسليم التقارير الدورية الربعية سنوية والتقارير النهائية وتحقيق كافة أهداف المشروع بانتهاء مدة تنفيذه وانقضاء فترة المتابعة وتقييم الأداء المحددة بهذا العقد، واعتماد من الطرف الأول وتسوية كافة النزاعات للتأكد من ضمان استمرار المشروع بعد انتهاء فترة المتابعة وتقييم الاداء.

وفي حالة تقدم المشروع باسم الجامعة ككل يكون رئيس الجامعة مديراً للمشروع ويحدد مديراً تنفيذياً ونائباً للمدير التنفيذي واللذان يقومان بدورها بتشكيل اللجان المنوط بها تنفيذ المشروع وتحقيق أهدافه كما تم توضيحه في صدر تلك المادة.

### البند السابع

#### الإشراف المالي

يلتزم مدير المشروع (طرف ثاني) والمدير التنفيذي للمشروع بكافة التعليمات والنماذج الفنية والمالية التي يحددها الطرف الأول بشأن الإدارة الفنية والمالية للمشروع وما تتطلبه من إجراءات كالموافقة المبدئية أو عدم المعالجة من الطرف الأول قبل التنفيذ. وحيث أن الطرف الثاني هو المسئول أمام كافة الجهات القانونية والرقابية عن كافة السياسات والإجراءات والمستندات الخاصة بتنفيذ المشروع.

### البند الثامن

#### تمويل المشروع

يلتزم الطرف الأول بتمويل خطة العمل التنفيذية المحددة بهذا العقد طبقاً لخطة التمويل المقترح للمشروع، وذلك في حدود الموازنة التقديرية المقدمة للمشروع، ويلتزم الطرف الثاني بالمساهمة في هذه الموازنة طبقاً لما هو وارد في خطة العمل شريطة ألا يكون قد تم تمويل أي من هذه الأنشطة أو أنشطة المشروع من أحد الجهات التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي مطلقاً، وكذلك ألا يكون سبق تمويله من أي جهة



صم مرسومة  
2

محلها وغيرها لتحقيق ذات الهدف والمطرف الأول التأكد من تنفيذ هذا الالتزام بواسطة خبراءه، ومن خلال ما تقدمه الجامعة من مستندات، على أن يكون التنفيذ الفعلي به خلال العام المالي الذي يتاح فيه التمويل.

#### البند التاسع قيمة العقد

يلتزم الطرف الأول بدعم تمويل المشروع بمبلغ **300.000 ألف جنيهه (فقط ثلاثمائة ألف جنيهه مصرياً)**، وذلك وفقاً للميزانية التقديرية. (قائمة التنفقات التقديرية بالمشروع) ويتم صرف التمويل على دفعات وفقاً للبرنامج الزمني المرتبط بالمرحلة الزمنية الرئيسية للتنفيذ. وفي حالة تأخر الطرف الأول عن سداد الدفعات في مواعيدها لأي سبب خارج عن إرادته، فلا يجوز للطرف الثاني المطالبة بأية مبالغ مالية ويقوم الطرف الثاني بتحويل باقي أنشطة المشروع حتى استكمال تحقيق الأهداف. كما يلتزم الطرف الثاني بتمويل المشروع بمبلغ **200.000 جنيهه (فقط مائتان ألف جنيهه مصرياً)** ليكون جملة ما يتم إنفاقه على تنفيذ المشروع **500.000 جنيهه (فقط خمسمائة ألف جنيهه مصرياً)**. وفي حالة تأخر الطرف الثاني عن سداد الدفعات في مواعيدها المقررة بما يؤثر على سير تقدم المشروع فإنه يجوز للطرف الأول المطالبة بإيقاف التمويل واتخاذ الإجراءات الإدارية اللازمة، وذلك بعد إنذاره كتابياً ويجوز للطرف الأول مطالبة الطرف الثاني باسترداد ما تم صرفه.

#### البند العاشر مدة مريان العقد

مدة هذا العقد **24** شهراً من تاريخ التوقيع عليه، وذلك وفقاً للمراحل الزمنية الرئيسية للتنفيذ والمحددة تفصيلاً في خطة العمل الموضحة بمقترح المشروع. وبسلي انتهاء المشروع فترة متابعة وتقييم أداء من الطرف الأول (وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي) والطرف الثاني من خلال مركز القياس والتقويم بالجامعة المعنية لضمان استمرارية المشروع على أن يتم الإفادة بتقارير دورية ربع سنوية لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي، وبحق للطرف الأول تنفيذ زيارات ميدانية دورية مستمرة للوقوف على مدى الدعم لآليات الاستمرارية ولقياس أثر مردود المشروع وحفاظاً على الاعتماد.

#### البند الحادي عشر المتابعة وتقييم الأداء

يكون للطرف الأول هو المسئول عن متابعة وتقييم أداء المشروع من النواحي الفنية والمالية والإدارية، حيث يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ الزيارات ربع سنوية التي يقوم بها خبراء مركز القياس والتقويم بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بالقاهرة لمتابعة التقدم في تنفيذ أنشطة المشروع من النواحي الفنية والإدارية والمالية.

#### البند الثاني عشر التقارير الدورية

يلتزم الطرف الثاني بأن يقدم للطرف الأول تقارير دورية تفصيلية (فنية ومالية) كل ثلاثة أشهر عن تقدم سير العمل في مراحل التنفيذ الرئيسية للمشروع، ويتم إعداد كافة التقارير وفقاً لمعايير المتابعة الواردة في النماذج المعدة لذلك والخاصة بآليات التنفيذ. ويشترط أن تقدم التقارير خلال 15 يوماً من انتهاء المرحلة الزمنية المحددة (ثلاثة شهور) وكذلك تقرير سنوي مع التقرير الدوري الرابع في نهاية السنة الميلادية، وسوف يقوم الطرف الأول بالزيارات الميدانية الضرورية للتحقق وتقييم أداء المشروع ومخرجاته وأهدافه طبقاً للتقارير المقدمة على أن يتعهد الطرف الثاني بتقديم كافة التسهيلات لفرق خبراء المتابعة التي يحددها الطرف الأول عند زيارتها الميدانية لتقدم سير المشروع. كما يقدم مركز القياس والتقويم بالجامعة إلى وحدة إدارة المشروعات تقرير ربع سنوي عن تقدم العمل، ويعد طبقاً للنموذج المقدم من قبل مركز القياس والتقويم بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.

#### البند الثالث عشر مرفقات التعاقد وتقديم البيانات

تعتبر كافة المرفقات بكل أقسامها جزءاً متمماً لهذا العقد، وتعد ملزمة للطرفين ويعتبر مدير مركز القياس والتقويم ممثلاً للجامعة والمدير التنفيذي للمشروع ممثلاً للكلية في تقديم كافة البيانات والتقارير المطلوبة لتنفيذ هذا العقد، ويقبل الطرف الأول أية أوراق مقدمة وموقعة منهما نيابة عن الطرف الثاني متى كانت مستوفية للشروط المطلوبة ولم يصدر من الطرف الثاني ما يفيد إنهاء هذا التمثيل. ويلتزم الطرف الثاني بأن يقدم للطرف الأول مع الترخيص النهائي للمشروع، قاعدة بيانات مرجعية Base Line Data and Indicators لكل مؤشرات قياس تقدم أهداف المشروع عند بداية ونهاية المشروع لتحديد الأثر والمردود عند مقارنتها.



صبر محمد  
الإدارة العامة

## البند الرابع عشر حقوق الملكية الفكرية

- يكون تكلية الصيدلة جامعة المنوفية الاستثناء بالحقوق والامتيازات الآتية :-
- 1- حقوق وامتيازات حق المؤلف علي أية مصنفات خاصة بهذا المشروع وفقاً لأحكام قانون حماية الملكية الفكرية رقم (82 لسنة 2002).
  - 2- الحق في نسبة هذه المصنفات إليها دون غيرها وإتاحتها للإعلان والكشف عنها للمرة الأولى.
  - 3- حق الترخيص أو المنع لأي استغلال لهذه المصنفات بأية صورة من الصور.
  - 4- حق إدخال أية تعديلات تراها علي هذه المصنفات أو أن تعهد للغير القيام بهذه التعديلات.
  - 5- الحق في أن تكفل للغير كل أو بعض حقوقها المالية علي هذه المصنفات بالمقابل الذي تراه مناسباً.
- ولا يجوز لأعضاء فريق المشروع مجتمعين أو منفردين مطالبة كلية الصيدلة أو الجامعة أو وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم بأية مبالغ مقابل إعداد هذه المصنفات خارج حدود مبلغ المنحة المتصوص عليه في هذا العقد وبعد الإخلال بهذا الالتزام بمثابة أخلال بالتعاقد يوقع صاحبه تحت طائلة المساءلة القانونية ويحق للجامعة أن تتخذ بشأنه كافة الإجراءات القانونية اللازمة لحفظ حقوقها القانونية.

## البند الخامس عشر ضمان الاستمرارية

يتعهد الطرف الثاني بضمان استمرارية الحفاظ على مركز / وحدة القياس والتقويم بعد انتهاء المشروع وذلك بالتزامه باستمرار أعمال الصيانة المطلوبة وتوفير العمالة المؤهلة لإدارة المنشآت وتفعيل الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعامل التي تم تمويلها في إطار هذا المشروع وضمان تقديم خدمة تعليمية وبحثية ومجتمعية على مستوى جودة مقبنة مع احقية الطرف الاول بالمتابعة المستمرة لمركز / وحدة القياس والتقويم وله الحق في المطالبة برد المبالغ المصروفة على المشروع في حالة عدم الالتزام ، وللطرف الاول اتخاذ كافة الاجراءات القانونية اللازمة التي تحفظ حقوقه في حالة قيام الطرف الثاني بإلغاء كيان أو مخرجات المشروع أثناء فترة الاستمرارية لاي اسباب او بدون عرض تقارير فنية والحصول على موافقة الطرف الاول عليها.

## المادة السادسة عشر القوة القاهرة

لا يعتبر أي من الأطراف مسئولاً عن إخلاله بالالتزامات المتصوص عليها في هذا العقد إذا ما كان هذا الإخلال راجعاً للقوة القاهرة ويشمل ذلك علي سبيل المثال لا الحصر: أحداث القضاء والقدر، أعمال الحرب، والإضرابات والازمات الاقتصادية... الخ. ويتعين على الطرف المتضرر إعلام الأطراف الأخرى بحوث السبب فور وقوعه، ويتعين عليه إيضاح مدى تأثير القوة القاهرة على قدرته على الاستمرار في تنفيذ العقد وكذلك تحديد التعديلات المطلوبة وفي هذا الحال لا يحق للطرف الثاني الرجوع على الطرف الاول بأي مساملة قانونية

## البند السابع عشر إنهاء التعاقد

- يكون للطرف الأول الحق في إلغاء التمويل محل هذا العقد كلياً أو جزئياً دون أية مسئولية تقع على عاتقه إذا توافر سبب من الأسباب الآتية:
- إذا ما أخل الطرف الثاني إخلالاً جوهرياً بأي شرط من شروط هذا العقد على نحو يحول دون تنفيذ أهداف المشروع المستفيد من التمويل.
  - إذا ما طلب الطرف الثاني ذلك وكانت هناك أسباب جديرة يقبلها الطرف الأول.
  - إذا لم يلتزم الطرف الثاني بتوفير المساهمة المالية في تمويل المشروع طبقاً لما ورد في البند الثامن والتاسع من هذا العقد وفي الإطار الزمني المتفق عليه، وجب إنذار الطرف الثاني كتابة لإبداء أوجه دفاعه وأخذ رأي المجلس الأعلى للجامعات في ذلك.
- وفي جميع الأحوال يجوز للطرف الأول استرداد ماسبق صرفه من التمويل المقدم بعد أخذ رأي المجلس الأعلى للجامعات ووزير التعليم العالي وفي حالة رفض رد المبالغ بوضع الطرف الثاني في قائمة الوحدة لحظر التمويل مع عدم تمويلها لاي من الجهات التابعة لوزارة التعليم العالي مستقبلاً.

## البند الثامن عشر المكثبات والمراسلات

يقر كلاً من الطرفين بأن العنوان الموضح بصدر هذا العقد هو العنوان المخصص له، وتعتبر كافة المكثبات والمراسلات التي ترسل علي هذا العنوان مسحوبة ومنتجة لأثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد



Handwritten signature and date: 10/11/2011

الطرفين عنوانه يتعين طيه إختار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بخطاب مسجل بعلم الوصول أو بأية وسيلة أخرى مع تأكيد استلام الطرف الآخر لهذا التعديل .

#### البند التاسع عشر

تختص الجمعية العمومية لتسعى الفئوى بمجلس الدولة بالفصل فى أى خلاف ينشأ بين الطرفين بشأن تفسير أو تنفيذ أو المنازعة فى أى بلد من بلاد هذا العقد.

#### البند العشرون

حرر هذا العقد وملاحقه من ثلاث نسخ أصلية، تسلم كل من الطرفين نسخة منهما وموقعا على جميع صفحاتها وتم ختمهم بخاتم الجامعة، وتحفظ النسخة الثالثة منهما للمدير التنفيذي للمشروع.

#### التوقيع



الطرف الأول:- وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى ويمثلها:

الاسم : أ.د. أحمد منيب الصياغ

الوظيفة: المدير التنفيذي لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى

التليفون:

البريد الإلكتروني:

العنوان: العاصمة الإدارية الجديدة - حي الوزارات مبنى وزارة التعليم العالى - القاهرة

التوقيع:

الطرف الثاني:- (1) جامعة المنوفية ويمثلها:

الاسم: أ.د. أحمد فرج القاصد

الوظيفة: رئيس جامعة المنوفية

التليفون: 0482222170

البريد الإلكتروني: President@menofia.edu.eg

العنوان: الإدارة العامة لجامعة المنوفية، شارع جمال عبد الناصر، شبين الكوم بمحافظة المنوفية

التوقيع:

الطرف الثاني:- (2) كلية الصيدلة ويمثلها:

الاسم: أ.د. هيثم ميمون عباس أحمد

الوظيفة: صيد كلية الصيدلة

التليفون: 01004844589

البريد الإلكتروني: hmaahmed@menofia.edu.eg

العنوان: مقر الكلية، شارع جمال عبد الناصر، شبين الكوم، محافظة المنوفية

التوقيع:



## عقد اتفاق

لتمويل مشروع الاعتماد الدولي للمعامل بمؤسسات التعليم العالي (LIAP) - الدورة الرابعة عشر -  
مشروع معمل صياغة وتقييم الأشكال الصيدلانية المختلفة لتوصيل الدواء بفاعلية وأمان

كود : Lp14-017-MEN

كلية: الصيدلة جامعة: المنوفية

إته في يوم الموافق ١ / ١ / ٢٠٢٥ م

جرى هذا العقد بين كلاً من:

١. وزير التعليم العالي بصفته ويمثله في التوقيع على هذا العقد السيد الأستاذ الدكتور / احمد الصباح بصفته المدير التنفيذي لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي ومقرها مبنى وزارة التعليم العالي - الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة الدور الرابع قاعة ١٣٤.

(طرف أول)

٢. جامعة المنوفية ويمثلها في التوقيع على هذا العقد كل من:

• السيد الأستاذ الدكتور / احمد فرج القاصد رئيس الجامعة بصفته ممثلاً للجامعة أمام الهيئات الأخرى طبقاً للمادة ٢٦ من قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢، وعنوانه مقر الجامعة.

( طرف ثان )

و قد اتفقا على الآتي :-

### تمهيد

في ضوء القرار الوزاري رقم ٣٩٤٧ بتاريخ ٣١/١٢/٢٠٠٩ والذي يقضي بقيام وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بتنفيذ مشروعات تطوير التعليم العالي المدرجة بالخطة الاستثمارية المعتمدة لديوان عام وزارة التعليم العالي. وفي إطار الهيكل المحدث لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي والذي تم العمل به في سبتمبر ٢٠١٣. وفي إطار التوسيع المتاح من الاستثمارات المعتمدة لمشروع الجودة والتأهيل للاعتماد طبقاً لموافقة السلطة المختصة لتنفيذ مشروعات تنافسية للاعتماد الدولي للمعامل بمؤسسات التعليم العالي LIAP في المجالات التطبيقية التي تحتاجها القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع، وذلك من قبل مؤسسات الاعتماد الدولية في المجال بهدف رفع مستوى أدائها طبقاً للمعايير الدولية من خلال مشاركة فاعلة مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية، كأحد مداخل تطوير البحث العلمي والخدمة المجتمعية داخل مؤسسات التعليم العالي وبهدف رفع القدرات المؤسسية والبحثية والتنمية الذاتية وتجدر الإشارة إلى أن الاعتماد الدولي للمعمل يعني أن المعمل لا يتبع فقط نظام للجودة وإنما بالدرجة الأولى هو معمل كفاء للقيام باختبارات معينة أو معايرات محددة بالفضل الطرق الممكنة ويعني أن نتائج قياسات الاختبارات المعتمدة لهذا المعمل مقبولة تورياً طبقاً للمواصفة ISO/IEC 17025/2017 للمعامل الغير طبية والمواصفة ISO/IEC 15189/2022 للمعامل الطبية. كما تجدر الإشارة إلى أن الأهداف المحددة لتلك المشروعات هي نشر ثقافة جودة المعامل في المجالات التطبيقية ورفع مستوى أدائها طبقاً للمعيار الدولية، وتطوير نظام إدارة المعامل ورفع قدرات الكوادر الفنية والوصول إلى أليات مستدامة للتمويل الذاتي، وتقوية وتفعيل العلاقة بين المؤسسة التعليمية والمجتمع الإنتاجي والخدمي.

وتمشيا مع هذه السياسة فقد اتفقت وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي "الطرف الأول" مع (جامعة المنوفية) ، والمؤسسة التعليمية الحكومية المعنية "الطرف الثاني"، على مشروع (معمل صياغة وتقييم الأشكال الصيدلانية المختلفة لتوصيل الدواء بفاعلية وأمان) والذي تم تحكيمه على عدة مستويات في إطار تناسلي مع باقي المشروعات المتقدمة وتم اعتماده كأحد المشروعات المؤهلة للتمويل طبقاً للمواصفات الدولية.

### البند الأول

#### تقديم

يعتبر للتمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

### البند الثاني

#### موضوع العقد

وافق الطرف الأول على تمويل المشروع المقدم من الطرف الثاني والخاص بتطوير معمل صياغة وتقييم الأشكال الصيدلانية المختلفة لتوصيل الدواء بفاعلية وأمان بجامعة المنوفية وتأهيله للاعتماد، واستناداً إلى مقترح المشروع النهائي الممول والمعتمد من الطرفين وفي الإطار المالي والزمني الموضح في مستندات المشروع والمعتمد من الطرفين، والخبين في هذا العقد.



١٩ / ١ / ٢٠٢٥

احمد فرج القاصد

### البند الثالث التزامات الطرف الثاني

يلتزم الطرف الثاني ببذل أقصى الجهد لتحقيق أهداف المشروع ، وضمان استمراره بعد الانتهاء من تنفيذه والابقاء على مخرجاته لتؤدي الاهداف الممولة من اجلها وذلك من خلال التطبيق الكامل لقواعد ومعايير الجودة الخاصة بالاعتماد الدولي للمعامل. كما يلتزم باتخاذ كافة السبل اللازمة للنهوض بالمعمل وتطويره بشكل مستمر بما في ذلك إدخال تطبيقات تكنولوجية حديثة تستخدم البنية الأساسية المتاحة من خلال المشروع وكذلك العمل على تحقيق أحد أهم مخرجات المشروع المتمثلة في الحصول على الاعتماد الدولي من جهة الاعتماد المجلس الوطني للاعتماد الأيماك طبقاً للمواصفة الدولية ISO/IEC 17025/2017 للمعامل غير الطبية خلال مدة تنفيذه والحفاظ على استمرارية الاعتماد والتي تعتبر مؤشراً على سير المشروع في الطريق المستهدف للتطوير المستمر.

### البند الرابع مكونات العقد

- تعتبر خطة العمل التنفيذية المقدمة من الطرف الثاني والملاحق والمعتمدة من الطرف الأول، هي النسخة المرجعية للمشروع، ولا يجوز للطرف الثاني إجراء أية تعديلات عليها إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من الطرف الأول. وبالإضافة إلى ذلك فإن بنود الصرف على المشروع تتم وفقاً لخطة تمويل أنشطة المشروع فضلاً عن الشروط المنصوص عليها في كل من الملاحق التالية والتي تم اطلاق الطرف الثاني عليها:
- 1- ملحق (٢): إقرار المسؤولية التضامنية لأعضاء فريق إدارة المشروع والفريق التنفيذي المشكل من قبل لكلية الجامعة. (مرفق بالمشروع).
  - 2- ملحق (٣): الإرشادات العامة لتوظيف الخبراء الأجانب والمحليين والمعدلات المحلية للبدلات اليومية والإقامة. (مرفق بالمشروع).
  - 3- ملحق (٤): آليات ونماذج المتابعة الفنية والمالية وتقييم الأداء وقواعد إتاحة التمويل من بنك الاستثمار. (النماذج التعاقدية الفنية للمشروع).
  - 4- استمارة الربط المالي موقعة وموقعة من رئيس كل جامعة.

### البند الخامس

#### الفريق التنفيذي للمشروع

يصدر الطرف الثاني قراراً موثقاً بتشكيل فريق العمل القائم على تنفيذ المشروع بكلية / الجامعة برئاسة المدير التنفيذي للمشروع، ويتم إبلاغ الطرف الأول بالقرار. وإدرجه في النسخة التعاقدية للمشروع ويلتزم الفريق بما ورد بخطة العمل، وتكون مسؤولية تنفيذ المشروع تضامنية لجميع أعضاء الفريق وذلك في مواجهة طرفي العقد ولا يجوز أن يضم فريق المشروع أي من الأطراف التي يكون من طبيعتها مهامها أو وظيفتها أعمال رقابية على المشروع أو قد يكون هناك تضارب في المصالح نتيجة عملها بالمشروع أو تكون مشتركة في مشروع آخر ممول من الطرف الأول ويمكن مع ذلك أن يسند إلى أي من هذه الأطراف القيام بمهمة محددة بشرط أن يكون المشروع في حاجة ملحة إليها وبشرط الحصول على موافقة مسبقة من الطرف الأول. ويتم في ضوء ذلك تحرير تعاقده لمدة محددة طبقاً للقواعد المعمول بها وعلى أن يتم تقديم تقرير موثق بما تم إنجازه من أعمال ويرفق بالتقرير الدورية لتقدم الأعمال بعد أداء المهمة المحددة.

### البند السادس

#### مسئوليات فريق المشروع

في حالة تقديم المشروع باسم الكلية، يكون عميد الكلية بصفته مدير المشروع (الطرف الثاني) والمدير التنفيذي واللجان المنوط بها تنفيذ المشروع بالكلية مسؤولين عن تحقيق أهداف المشروع بما في ذلك تسليم التقرير النهائي وتحقيق كافة أهداف المشروع بانتهاء مدة تنفيذه وانقضاء فترة المتابعة وتقييم الأداء المحددة بينا العقد، واعتماده من الطرف الأول وتسوية كافة النفقات للتأكد من ضمان استمرار المشروع بعد انتهاء فترة المتابعة وتقييم الأداء. وفي حالة تقدم المشروع باسم الجامعة ككل يتولي رئيس الجامعة تعيين مديراً للمشروع ومديراً تنفيذياً واللذان يقومان بدورهما بتشكيل اللجان المنوط بها تنفيذ المشروع وتحقيق أهدافه كما تم توضيحه في صدر تلك المادة.

### البند السابع

#### الإشراف المالي

يلتزم رئيس الجامعة ومدير المشروع (طرف ثاني) والمدير التنفيذي بكافة التعليمات والنماذج المالية ( أ- ب- ج) المرفقة مع العقد التي يحددها الطرف الأول بشأن الإدارة الفنية والمالية للمشروع وما تتطلبه من إجراءات كالموافقة المبديية أو عدم الممانعة من الطرف الأول قبل التنفيذ. ولا تعني عدم معالجة الطرف الأول الاستغناء عن موافقة السلطات المختصة المحددة بالقانون التعاقدات الحكومية رقم ( ١٨٢ لسنة ١٩٨٧ ) ولا تحته التنفيذية حيث أن الطرف الثاني هو المسئول أمام كافة الجهات القانونية والرقابية عن كافة السياسات والإجراءات والتعهدات الخاصة بتنفيذ المشروع.



## البند الثامن

### تمويل المشروع

يلتزم الطرف الأول بتمويل خطة العمل التنفيذية المحددة بهذا العقد طبقاً لخطة التمويل في بند الأحيزة والمعدات بمقترح المشروع، وذلك في حدود الموازنة التقديرية المقدمة للمشروع بدون تحمل أي نفقات أخرى ( غرامات تأخير)، ويلتزم الطرف الثاني بالمساهمة في هذه الموازنة طبقاً لما هو وارد في بند الأبحاث والدراسات أو الآلات والمعدات شريطة ألا يكون قد تم تمويل أي من بنود أو أنشطة المشروع من أحد الجهات التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي مطلقاً، وكذلك ألا يكون سبق تمويله من أي جهة محلية وغيرها لتحقيق ذات الهدف وللمطرف الأول التأكد من تنفيذ هذا الالتزام بواسطة خبيرائه، ومن خلال ما تقدمه الجامعة من مستندات، على أن يكون التنفيذ الفعلي به خلال العام المالي الذي يتاح فيه التمويل.

## البند التاسع

### قيمة العقد

يلتزم الطرف الأول بدعم تمويل المشروع بمبلغ ٢,١٠٠,٠٠٠ جنيه (فقط اثنان مليون ومائة الف جنيهاً مصرياً) بحد أقصى، وذلك وفقاً للميزانية التقديرية (قائمة التدفقات النقدية بالمشروع) ويتم صرف التمويل على دفعات وفقاً للبرنامج الزمني المرابط بالمرحلة الزمنية الرئيسية للتنفيذ وذلك بعد ارسال صورة طبق الاصل من ( طلب التمويل - أذون الاضافة - محاضر لجنة الفحص). مع الالتزام بإرسال مستندات التسوية بعد اجراء التحويل المالي وهي صورة طبق الاصل من (طلب التمويل - أذون الاضافة - محاضر لجنة الفحص - استمارة ٥٠ ع ح مسجل بها رقم الشطب ورقم قيد) وفي حالة تأخر الطرف الأول عن سداد الدفعات في مواعيدها لأي سبب خارج عن إرادته، فلا يجوز للطرف الثاني المطالبة بأية مبالغ مالية ويقوم الطرف الثاني بتمويل باقي أنشطة المشروع حتي التقدم للاعتماد. كما يلتزم الطرف الثاني بتمويل المشروع بمبلغ ١,٤٠٠,٠٠٠ جنيه (فقط مليون وأربعمائة الف جنيهاً مصرياً) بحد أقصى ليكون جملة ما يتم إنفاقه على تنفيذ المشروع ٣,٥٠٠,٠٠٠ جنيه ( فقط ثلاثة مليون وخمسمائة الف جنيهاً مصرياً). وفي حالة تأخر الطرف الثاني عن سداد الدفعات في مواعيدها المقررة بما يؤثر على سير تقدم المشروع فإنه يجوز للطرف الأول المطالبة بإيقاف التمويل واتخاذ الإجراءات الإدارية اللازمة، وذلك بعد إذاره كتابة ويجوز للطرف الأول مطالبة الطرف الثاني باسترداد ما تم صرفه.

## البند العاشر

### المناقلة بين البنود المالية للمشروع

يجوز النقل بين بنود الصرف للمشروع بناءً على موافقة مسبقة من الطرف الأول للطرف الثاني من مساهمة الجامعة في المشروع في ضوء مبررات تعديل مقبولة في حدود الموازنة الكلية للمشروع وألا يؤثر ذلك على خطة تنفيذ المشروع في البنود الأخرى، على أن تتحمل الجامعة أية تكاليف خارج نطاق الميزانية الكلية للمشروع من واقع التزامها بتنجاز المشروع وضمن تنفيذ كافة الأعمال المتصلة به.

## البند الحادي عشر

### مدة سريان العقد

مدة هذا العقد ٢٤ شهراً من تاريخ التوقيع عليه، وذلك وفقاً للمراحل الزمنية الرئيسية للتنفيذ والمحددة تفصيلاً في خطة العمل المرفقة ( توقيتات العلامات المرجعية للمشروع) بالمنح رقم (٣) بمقترح المشروع. وبلي انتهاء المشروع فترة متابعة وتقييم أداء من الطرف الأول (وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي) والطرف الثاني من خلال وحدة إدارة المشروعات بالجامعة المعنية لضمان استمرارية المشروع على أن يتم الإفادة بتقارير دورية ربع سنوية لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي، ويحق للطرف الأول تنفيذ زيارات ميدانية دورية مستمرة للوقوف على مدى الدعم لآليات الاستمرارية وقياس أثر مرئود المشروع وحفاظاً على الاعتماد.

## البند الثاني عشر

### المتابعة وتقييم الأداء

يكون الطرف الأول هو المسؤول عن متابعة وتقييم أداء المشروع من النواحي الفنية والمالية والإدارية، وله اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لضمان توافق عمليات الصرف والشراء والتوريد وتوظيف الخبراء والاستشاريين وغيرهم من العاملين بالمشروع طبقاً للشروط التي وضعها لاستمرار المتابعة وضمان التنفيذ.

## البند الثالث عشر

### التقارير الدورية

يلتزم الطرف الثاني بأن يقدم للطرف الأول تقارير دورية تفصيلية (فنية ومالية) طبقاً للنموذج المرفق (د-هـ) كل ثلاثة أشهر عن تقدم سير العمل في مراحل التنفيذ الرئيسية للمشروع، ويتم إعداد كافة التقارير وفقاً لمعايير المتابعة الواردة في النماذج المعدة لذلك والخاصة بآليات التنفيذ. ويشترط أن تقدم التقارير خلال ١٥ يوماً من انتهاء المرحلة الزمنية المحددة (ثلاثة شهور) وكذلك تقرير سنوي مع التقرير التوضيحي النهائي في نهاية السنة الميلادية طبقاً للشروط التي يضعها الطرف الأول واستمرار المتابعة وضمان التنفيذ وفي حالة عدم الالتزام بالمواعيد هذه التقارير في مواعيدها المحدد يحق للطرف الأول إيقاف تمويل أنشطة المشروع، وسوف يقوم الطرف الأول بإجراءات الميدانية الضرورية للتحقق وتقييم أداء المشروع ومخرجاته وأهدافه طبقاً للتقارير المستقلة على أن يصعد الطرف الثاني بتقديم كافة التسهيلات (

وسائل أنتقال - إقامة ) لفرق خبراء المتابعة التي يحددها الطرف الأول عند زيارتها الميدانية لتفقد سير المشروع. كما تقدم وحدة المشروعات بالجامعة إلى وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بوزارة التعليم العالي تقرير ربع سنوي عن تقدم العمل، ويعد طبقاً للنموذج المقدم من قبل الوحدة.

#### البند الرابع عشر

##### مرفقات التعاقد وتقديم البيانات

تعتبر كافة المرفقات بكل أقسامها جزءاً متمماً لهذا العقد، وتعد ملزمة للطرفين ويعتبر كل من مدير وحدة المشروعات ومدير مركز ضمان الجودة بالجامعة ممثلاً للجامعة و سعيد الكنية (مدير المشروع ) والمدير التنفيذي للمشروع ممثلاً للكلية في تقديم كافة البيانات والتقارير المطلوبة لتنفيذ هذا العقد، ويقبل الطرف الأول أية أوراق مقدمة وموقعة نيابة عن الطرف الثاني متى كانت مستوفية للشروط المطلوبة ولم يصدر من الطرف الثاني ما يفيد إنهاء هذا التمثيل.

ويلتزم الطرف الثاني بأن يقدم للطرف الأول المستندات الخاصة بالتسليم والتسلم وإيصال جهة الاعتماد الأجيال مع النسخة النهائية للمشروع.

#### البند الخامس عشر

##### إجراءات الاعتماد

يتعهد الطرف الثاني باستيفاء كل متطلبات الاعتماد طبقاً لاشتراطات جهة الاعتماد (المجلس الوطني للاعتماد EGAC) والتقدم لجهة الاعتماد بطلب الاعتماد قبل انقضاء مدة للتعاقد (٢٤ شهراً). وتقديم ما يفيد بتسليم ملف الاعتماد للمجلس الوطني للإعتماد.

#### البند السادس عشر

##### حقوق الملكية الفكرية

يكون لجامعة المنوفية الاستئثار بالحقوق والامتيازات الآتية :-

- ١- حقوق وامتيازات حق المؤلف على أية مصنفات خاصة بهذا المشروع وفقاً لأحكام قانون حماية الملكية الفكرية رقم (٨٢ لسنة ٢٠٠٢).
  - ٢- الحق في نسب هذه المصنفات إليها دون غيرها وإتاحتها للإعلان والكشف عنها للمرة الأولى.
  - ٣- حق الترخيص أو المنع لأي استغلال لهذه المصنفات بأية صورة من الصور.
  - ٤- حق إدخال أية تعديلات تراها علي هذه المصنفات أو أن تعهد للغير القيام بهذه التعديلات.
  - ٥- الحق في أن تلقى للغير كل أو بعض حقوقها المالية على هذه المصنفات بالمقابل الذي تراه مناسباً.
- ولا يجوز لأعضاء فريق المشروع مجتمعين أو منفردين مطالبة الجامعة أو وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم بأية مبالغ مقابل إعداد هذه المصنفات خارج حدود مبلغ المنحة المنصوص عليه في هذا العقد وبعد الإخلال بهذا الالتزام بمثلثة إخلال بالتعاقد يوقع صاحبه تحت طائلة المساءلة القانونية ويحق للجامعة أن تتخذ بشأنه كافة الإجراءات القانونية اللازمة لحفظ حقوقها القانونية.

#### البند السابع عشر

##### ضمان الاستمرارية

يتعهد الطرف الثاني بضمان استمرارية الحفاظ على الاعتماد للمعمل بعد انتهاء المشروع وذلك بالتزامه باستمرار أعمال الصيانة المطلوبة وتوفير العمالة المؤهلة لإدارة المنشآت وتفعيل الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعامل التي تم تمويلها في إطار هذا المشروع وضمان تقديم خدمة تعليمية وبحثية ومجتمعية على مستوى جودة مقبولة مع احقية الطرف الأول بالمتابعة المستمرة للمعمل بعد الحصول على الاعتماد الدولي وله الحق في المطالبة برد المبالغ المصروفة على المشروع في حالة عدم تجديد الاعتماد للمعمل ، وللطرف الأول اتخاذ كافة الإجراءات القانونية اللازمة التي تحفظ حقوقه في حالة قيام الطرف الثاني بإلغاء كيان المشروع أثناء فترة الاستمرارية لاي أسباب او بدون عرض تقارير فنية والحصول على موافقة الطرف الأول عليها.

ولضمان استمرارية اعتماد المعمل الحاصل على تمويل من الوحدة يلتزم الطرف التالي بتوريد بنسبة ٢.٥% من دخل المعمل سنوياً إلى وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بوزارة التعليم العالي مقابل اشراف الوحدة على استمرارية الاعتماد.

#### المادة الثامن عشر

##### القوة القاهرة

لا يعتبر أي من الأطراف مسؤولاً عن إخلاله بالالتزامات المنصوص عليها في هذا العقد إذا ما كان هذا الإخلال راجعاً للقوة القاهرة ويشمل ذلك علي سبيل المثال لا الحصر: أحداث القضاء والقتل، أعمال الحرب، والإضرابات والازمات الاقتصادية... الخ. ويتعين على الطرف المتضرر إعلام الأطراف الأخرى بحدوث السبب فور وقوعه، ويتعين عليه إيضاح مدى تأثير القوة القاهرة على قدرته على الاستمرار في تنفيذ العقد وكذلك تحديد التعديلات المطلوبة وفي هذا الحال لا يحق للطرف الثاني الرجوع على الطرف الأول بأي مسؤولية قانونية.



## البند التاسع عشر

### إنهاء التعاقد

يكون للطرف الأول الحق في إلغاء التمويل محل هذا العقد كلياً أو جزئياً دون أية مسؤولية تقع على عاتقه إذا توافر سبب من الأسباب الآتية:

- إذا ما أخل الطرف الثاني إخلالاً جوهرياً بأي شرط من شروط هذا العقد على نحو يحول دون تنفيذ أهداف المشروع المستفيد من التمويل.
  - إذا ما طلب الطرف الثاني ذلك وكانت هناك أسباب جدية يقبلها الطرف الأول.
  - إذا لم يتم تنفيذ بند "مباني غير سكنية" المدرج في الخطة التنفيذية (في حالة وجوده) خلال السنة أشهر الأولى من تنفيذ المشروع (وهو الإحلال والتجديد فقط دون أي أعمال بناء أو تشييد).
  - إذا لم يلتزم الطرف الثاني بتوفير المساهمة المالية في تمويل المشروع طبقاً لما ورد في البند السابع والثامن من هذا العقد وفي الإطار الزمني المتفق عليه، وجب إنذار الطرف الثاني كتابةً لإبداء أوجه دفاعه وأخذ رأي المجلس الأعلى للجامعات في ذلك.
- وفي جميع الأحوال يجوز للطرف الأول استرداد ما سبق صرفه من التمويل المقدم بعد أخذ رأي المجلس الأعلى للجامعات ووزير التعليم العالي وفي حالة رفض رد المبالغ يوضع الطرف الثاني في قائمة الوحدة لحظر التمويل مع عدم تمويلها لأي من الجهات التابعة لوزارة التعليم العالي مستقبلاً.

### البند العشرون

#### المكاتبات والمراسلات

يقر كلاً من الطرفين بأن العنوان الموضح بصدر هذا العقد هو المحل المختار له، وتعتبر كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لأثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين عنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بخطاب مسجل يعلم الوصول أو بآلية وسيلة أخرى مع تأكيد استلام الطرف الآخر لهذا التعديل.

### البند الحادي والعشرون

#### الفصل في الخلافات

تسري على هذا العقد أحكام قانون التعاقدات الحكومية رقم ( ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ )، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد.

### البند الثاني والعشرون

تختص الجمعية العمومية لقسى الفتوى بمجلس التولية بالفصل في أي خلاف ينشأ بين الطرفين بشأن تفسير أو تنفيذ أو المنازعة في أي بند من بنود هذا العقد.

### البند الثالث والعشرون

حزر هذا العقد وملاحفه من ثلاث نسخ أصلية، تسلم كل من الطرفين نسخة موثقة ومختومة بخاتم الجامعة على جميع صفحاتها وتحفظ النسخة الثالثة منهما للمدير التنفيذي للمشروع.

### التوقيع

الطرف الأول	الطرف الثاني
وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي	جامعة المنوفية
أ.د./ احمد الصباغ	أ.د./ احمد فرج القاصد
المدير التنفيذي لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي	رئيس الجامعة المنوفية
التليفون: - البريد الإلكتروني: العنوان: مبنى	التليفون: - البريد الإلكتروني: العنوان: Menofia University
labs@heer.edu.eg العاصمة	ahmed.ekased@med.monofia.edu.eg
مبنى القاعة ١٣٤	

## عقد اتفاق

### تمويل مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي SQEPIA 3

كلية: الصيدلة جامعة: المنوفية

إته في يوم الأربعاء الموافق ١ / ١ / ٢٠٢٥ م

حرد هذا العقد بين كل من :

أولاً: وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي والكائن وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - مبنى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - المي المكومي بالمعاصرة الإدارية - الدور الرابع - D4124 ويمثله في الموقع على هذا العقد الأستاذ الدكتور / أحمد شيب الصياغ - المدير التنفيذي للوحدة مفروضاً عن السيد الأستاذ الدكتور / وزير التعليم العالي بتفويض وزاري بتاريخ ٢٠٢٤/٢/٢٢ .

#### طرف أول

ثانياً: جامعة المنوفية ويمثلها في التوقيع على هذا العقد كل من:

- السيد الأستاذ الدكتور / أحمد فرج القاصد - بصفته رئيس الجامعة ومقره قانوني جامعة
- السيد الأستاذ الدكتور / هيثم ميمون عباس أحمد - عميد كلية الصيدلة بصفته مسئولاً عن تصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية طبقاً للمادة 41 من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972، وعنوانه مقر الكلية.

متضامنان طرف ثان

وقد اتفقا على الآتي :-

#### تمهيد

في ضوء القرار الوزاري رقم 3947 بتاريخ 2009/12/31 والذي يقضى بقيام وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بتلقي مشروعات تطوير التعليم العالي المدرجة بالخطة الاستراتيجية المعتمدة لديوان عام وزارة التعليم العالي. وفي إطار الهيكل المحدث لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي والذي تم العمل به في سبتمبر 2012. وفي إطار التمويل المتاح من الاستثمارات المعتمدة لمشروع دعم الجودة والتأهيل للاعتماد طبقاً لموافقة السلطة المختصة، وفي ضوء تبنى وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي لمنظومة التطوير المستمر بالجامعات الحكومية من خلال المساهمة في تحقيق ما تصنوا إليه وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من الوصول بمؤسسات التعليم العالي وبرامجها الدراسية للاعتماد الدولي بما يلتمس إمداد المجتمع بخريجين ذوي مواصفات تواكب متطلبات سوق العمل. وتشبهاً مع هذه السباسة فقد التقت وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي "الطرف الأول" مع جامعة المنوفية ، والكلية المعنية "الطرف الثاني" على مشروع " دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي (SQEPIA) " لتقديم الدعم المادي والفني لكلية الصيدلة حتى تستطيع إنتاج منتج عالمي لتطوير وتقييم وتحسين العملية التعليمية، وتطوير البنية التحتية بما يتواءم مع المعايير الدولية في التعليم والتعلم، وتطوير البرامج التعليمية القائمة وفقاً لمعايير أكاديمية دولية بالشكل الذي يسهم في تأهيل الخريجين لشغل الوظائف المطلوبة إقليمياً ودولياً وغيرها.

والتضامن حسن تنفيذ العقد لتحقيق الغاية منه، يوقع الطرف الثاني ممثلاً في الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة عليه بصفته مسئولاً عن تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية، واعتبار الكلية المعنية في هذا العقد هي إحدى وحدات المؤسسة التعليمية التي يرأسها.



أحمد شيب الصياغ

أحمد شيب الصياغ

#### المادة الأولى التعريف

يعتبر المصنف السابق جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد.

#### المادة الثانية التزامات الطرفين

يترجم الطرف الثاني بأن يعنى هذا المشروع من ضمن أولوياته ويتعهد بذلك المصنف الجهد لتحقيق أهداف المشروع، وضمن استمراريته بعد الانتهاء من تنفيذ والإبقاء على مخرجاته لتؤدي الأهداف الممولة من أجلها، وذلك من خلال التطبيق الكامل لقواعد ومعايير الجودة. كما يلتزم بالتأكد من كافة النواحي المتعلقة بالمشروع وتطويرها بشكل مستمر بما في ذلك إدخال تطبيقات تكنولوجيا حديثة تستخدم البنية الأساسية المتاحة من خلال المشروع، وكذلك العمل على تحقيق أحد أهم مخرجات المشروع المتمثلة في استيفاء تقرير بيئة تعليمية متطورة تسمح بتقديم برامج تعليمية تتعلق بمؤسسات خريج ذو مؤهلات، تراكم، مهارات سوق العمل وتأهيل البرنامج التعليمي/ المؤسسة للاحتواء الدولي خلال مدة تنفيذ المشروع والتي تعتبر مؤشراً على سير المشروع في الطريق المنشهد للتطوير المستمر.

#### المادة الثالثة مكونات العقد

- تعتبر خطة العمل التنفيذية المقدمة من الطرف الثاني والمقدمة من الطرف الأول هي النسخة المرجعية للمشروع، ولا يجوز للطرف الثاني إجراء أي تعديلات عليها إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من الطرف الأول.
- وبالإضافة إلى ذلك فإن بدو التصرف على المشروع يتم وفقاً لثلاث النسخة المرجعية للمشروع فضلاً عن الشروط المخصوص عليها في كل من:
  - الإرشادات العامة للتوريدات طبقاً للقانون لتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات الحكومية رقم ١٨٧ لسنة ٢٠١٨.
  - الإرشادات العامة للتوظيف الخبراء والمعاملات المحلية للبدلات اليومية والإقامة.
  - آليات ونماذج المتابعة الفنية والمالية وإقليم الأداء وفواحد إنلحة التمويل من بنك الإسكندرية.

#### المادة الرابعة الفريق التنفيذي للمشروع

يسمى الطرف الثاني فراراً بتشكيل فريق العمل القائم على تنفيذ المشروع بالكلية برئاسة المدير التنفيذي للمشروع، ويتم إبلاغ الطرف الأول بالقرار. ويلتزم الفريق بما ورد بخطة العمل، وتكون مسئولية تنفيذ المشروع تعاضلية لجميع أعضاء الفريق، وذلك في مواجهة طرفي العقد ولا يجوز أن يضم فريق المشروع أي من الأطراف التي يكون من طبيعة مهامها أو وظائفها أعمال رقابية على المشروع أو قد يكون هناك تضارب في المصالح نتيجة عملها بالمشروع أو تكون مشتركة في مشروع آخر محمول من الطرف الأول ويمكن مع ذلك أن يستدعي أي من هذه الأطراف القيام بمهمة محددة بشرط أن يكون المشروع في حاجة ملحة إليها وبشرط الحصول على موافقة مسبقة من الطرف الأول. ويتم في ضوء ذلك تحرير تعقد لمدة محددة طبقاً للقواعد المعمول بها وعلى أن يتم تقديم تقرير موثق بما تم إنجازه من أعمال ويرفق بالتقرير التبريرية لتقديم الأحكام بعد أداء المهمة المحددة.

#### المادة الخامسة مسئوليات فريق المشروع

يكون صيد الكلية (الطرف الثاني) والمدير التنفيذي والتمان المنوط بها تنفيذ المشروع بالكلية مسئولين عن تحقيق أهداف المشروع بما في ذلك تسليم التقرير النهائي وتحقيق كافة أهداف المشروع بانهاء مدة تنفيذ وانتهاء فترة المتابعة وتقييم الأداء المحيطة بهذا العقد، واحتماره من الطرف الأول وتسوية كافة النزاعات الناتجة من ضمان استمرار المشروع بعد انتهاء فترة المتابعة وتقييم الأداء.



#### المادة السادسة

##### الإشراف المالي

يلتزم عميد الكلية (الطرف الثاني) والمدير التنفيذي للمشروع بكافة التعليمات والنماذج الفنية والمالية التي يحددها الطرف الأول بشأن الإدارة الفنية والمالية للمشروع وما تتطلبه من إجراءات كالموافقة المبدئية أو عدم الموافقة من الطرف الأول قبل التنفيذ. ولا تعني عدم موافقة الطرف الأول الاستغناء عن موافقة السلطات المختصة المحددة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية حيث أن الطرف الثاني هو المسؤول أمام كافة الجهات القانونية والرقابية على كافة السياسات والإجراءات والمستندات الخاصة بتنفيذ المشروع.

#### المادة السابعة

##### تمويل المشروع

يلتزم الطرف الأول بتمويل خطة العمل التنفيذية المحددة بهذا العقد وذلك في حدود الموازنة التقديرية المقدمة للمشروع، ويلتزم الطرف الثاني بالمساهمة في هذه الموازنة طبقاً لما هو وارد في خطة العمل. شريطة المشروع ألا يكون قد تم تمويل أي من بنود أو أنشطة المشروع من أحد الجهات التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي مطلقاً، وكذلك ألا يكون سبق تمويله من أي جهة محلية وغيرها لتحقيق ذات الهدف.

وللطرف الأول التأكيد من تنفيذ هذا الالتزام بواسطة خبرائه وبناءً على تقييم المخزجات لكل ربع مالي، ومن خلال ما تقدمه الجامعة من مستندات، على أن يكون التنفيذ الفعلي به خلال العام المالي الذي يتاح فيه التمويل.

#### المادة الثامنة

##### قيمة العقد

يلتزم الطرف الأول بدعم تمويل المشروع بمبلغ ٢٤٠٠٠٠٠٠ جنيهاً (فقط إثتان مليون وأربعمائة ألف جنيهاً مصرياً لا غير)، وذلك وفقاً للميزانية التقديرية والنسخة المرجعية للمشروع. ويتم صرف التمويل على دفعات، وفي حالة تأخر الطرف الأول عن سداد الدفعات في مواعيدها بسبب وجود عجز في ميزانية الوحدة أو لأي سبب خارج عن إرادته، فلا يجوز للطرف الثاني المطالبة بأية مبالغ إضافية سوى الدفعات المطلوبة. كما يلتزم الطرف الثاني بتمويل المشروع بمبلغ ١٦٠٠٠٠٠٠ جنيه (فقط مليون وستمائة ألف جنيهاً مصرياً) وفقاً للبرنامج الزمني المرتبط بالمراحل الزمنية الرئيسية للتنفيذ، ليكون جملة ما يتم إنفاقه على تنفيذ المشروع مبلغ ٤٠٠٠٠٠٠٠ جنيهاً (فقط أربعة ملايين جنيهاً لا غير). وفي حالة تأخر الطرف الثاني عن سداد الدفعات في مواعيدها المقررة بما يؤثر على سير تقدم المشروع فإنه يجوز للطرف الأول المطالبة بإيقاف التمويل واتخاذ الإجراءات الإدارية والقانونية اللازمة، وفي كافة الأحوال يتعين الالتزام بكافة القوانين واللوائح والتعليمات المالية المقررة في هذا الشأن.

#### المادة التاسعة

##### المنافسة بين البنود المالية للمشروع

يمكن النقل بين بنود الصرف للمشروع في حدود ١٠% بناءً على موافقة مسبقة من الطرف الأول قبل البدء في أي إجراءات للتنفيذ في ضوء مبررات تعديل مقبولة في حدود الموازنة الكلية للمشروع وألا يؤثر ذلك على خطة تنفيذ المشروع في البنود الأخرى. على أن تتحمل الجامعة أي تكاليف خارج نطاق الميزانية الكلية للمشروع من واقع التزامها بإنجاز المشروع وضمان تنفيذ كافة الأعمال المتصلة به. ولا يجوز النقل إلى بند الدراسات والبحوث من البنود الأخرى.



### المادة العاشرة

#### مدة سريان العقد

مدة هذا العقد أربعة وعشرون شهراً من تاريخ التوقيع عليه، وذلك وفقاً للمراحل الزمنية الرئيسية للتنفيذ المحددة تفصيلاً في خطة العمل المرفقة بالنسخة المرجعية للمشروع. كما يتعين على الكلية أو أحد برامجها التقدم للحصول على الاعتماد من أحد الجهات الدولية والمحددة بالنسخة المرجعية للمشروع بنهاية المشروع والذي يعد أحد التزامات ومسئوليات الطرف الثاني. وبني انتهاء المشروع فترة متابعة وتقييم أداء من الطرف الثاني من خلال مركز ضمان الجودة أو وحدة إدارة المشروعات بالجامعة المعنية لضمان استمرارية المشروع على أن يتم الإفادة بتقارير دورية ربع سنوية لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي، ويجوز للطرف الأول تنفيذ زيارات ميدانية دورية للتوقوف على مدى الدعم لآليات الاستمرارية وقياس أثر المشروع بعد انتهاء وتسليم المشروع شريطة أن يتم إعلام الطرف الثاني قبل الزيارة بحوالي شهر.

### المادة الحادية عشر

#### المتابعة وتقييم الأداء

يكون الطرف الأول هو المسؤول عن متابعة وتقييم أداء المشروع من النواحي الفنية والمالية والإدارية، وله اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لضمان توافق عمليات الصرف والشراء والتوريد وتوظيف الخبراء والاستشاريين وغيرهم من العاملين بالمشروع طبقاً للشروط التي يضعها لاستمرار المتابعة وضمان التنفيذ.

### المادة الثانية عشر

#### التقارير الدورية

يلتزم الطرف الثاني بأن يقدم للطرف الأول تقارير دورية تفصيلية (فنية ومالية) كل ثلاثة أشهر عن تقدم سير العمل في مراحل التنفيذ الرئيسية للمشروع، ويتم إعداد كافة التقارير وفقاً لمعايير المتابعة الواردة في النماذج المعدة لذلك والخاصة باليات التنفيذ. ويشترط أن تقدم التقارير خلال ١٠ أيام من انتهاء المرحلة الزمنية المحددة (ثلاثة شهور). وكذلك تقرير سنوي مع التقرير الدوري الرابع لكل عام. وعلى عميد الكلية (الطرف الثاني) والمدير التنفيذي للمشروع تنفيذ ملاحظات خبراء الطرف الأول على تقارير المتابعة وتقديم كافة التسهيلات وتوفير وسائل الانتقال والإقامة إذا لزم الأمر لفرق خبراء المتابعة التي يحددها الطرف الأول عند زيارتها الميدانية لتفقد سير المشروع.

### المادة الثالثة عشر

#### مرفقات التعاقب وتقديم البيانات

تعتبر كافة المرفقات بكل أقسامها جزءاً متكاملاً لهذا العقد، وتعد مُلزماً للطرفين ويعتبر مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة ممثلاً للجامعة والمدير التنفيذي للمشروع ممثلاً للكلية في تقديم كافة البيانات والتقارير المطلوبة لتنفيذ هذا العقد، ويقبل الطرف الأول أية أوراق مقدمة وموقعة منهما نيابة عن الطرف الثاني متى كانت مستوفية للشروط المطلوبة ولم يصدر من الطرف الثاني ما يفيد إنهاء هذا التمثيل.



أ. م. م. م. م.

ع. م. م. م. م.

### المادة الرابعة عشر حقوق الملكية الفكرية

يكون لجامعة المنوفية وحدها جميع حقوق وامتيازات حقوق المؤلف على أية مصنفات خاصة بهذا المشروع وفقا لأحكام قانون حماية الملكية الفكرية رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ ويكون للجامعة وحدها الحق في نسبة هذه المصنفات إليها دون غيرها وإتاحتها للعلن والكشف عنها للمرة الأولى. وتستأثر الجامعة وحدها بحق الترخيص أو المنع لأي استغلال لهذه المصنفات بأية صورة من الصور، وتستأثر كذلك بحق الترخيص أو المنع لأي استغلال لهذه المصنفات بأية صورة من الصور، وتستأثر كذلك بحق إدخال أية تعديلات تراها على هذه المصنفات وبالحق في أن تعهد لتغيير القيام بهذه التعديلات. ويحق للجامعة وحدها أن تنقل كل أو بعض حقوقها المالية على هذه المصنفات للتغير بالمقابل الذي تراه مناسباً.

ولا يجوز لفريق إدارة المشروع ككل ولا لمديره التنفيذي ولا لأي منهم مطالبة الجامعة أو وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العاليية بمبالغ مقابل إعداد هذه المصنفات خارج حدود مبلغ المنحة المنصوص عليه في هذا العقد. ويعد الإخلال بهذا الالتزام بمثابة خرق للعقد يوقع صاحبه تحت طائلة المسائلة القانونية، ويحق للجامعة أن تتخذ بشأنه كافة الإجراءات القانونية اللازمة لحفظ حقوقها.

### المادة الخامسة عشر ضمان الاستمرارية

يتعهد الطرف الثاني بضمان استمرارية تحقيق أهداف المشروع بعد الانتهاء منه وذلك بالالتزامه باستمرار أعمال الصيانة المطلوبة وتوفير العمالة المؤهلة لإدارة المنشآت والأجهزة والمعامل التي تم تنفيذها في إطار هذا المشروع وضمان تقديم خدمة تعليمية وبحثية على مستوى جودة مقنة.

### المادة السادسة عشر حالات مد المشروع

يحق للطرف الثاني طلب مد المشروع فنياً أو مالياً في حالة تعثر تنفيذ أنشطة المشروع لأسباب قاهرة خارجة عن الإرادة (مثل الكوارث والأزمات السياسية.... وغيرها) بعد تقديم ما يثبت رسمياً ذلك، ويكون من حق الطرف الأول قبول الطلب أو رفضه بعد مراجعة المستندات المرسلة ومراجعة موقف المشروع.


### المادة السابعة عشر القوة القاهرة

لا يعتبر أي من الأطراف مسؤولاً عن إخلاله بالالتزامات المنصوص عليها في هذا العقد إذا ما كان هذا الإخلال راجعاً للقوة القاهرة ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: أحداث القضاء والقدر، العجز الشديد في الميزانية المخصصة للوحدة، أعمال الحرب، والإضرابات، أزمات اقتصادية... الخ. ويتعين على الطرف المتضرر إعلام الأطراف الآخرين بحدوث السبب فور وقوعه، ويتعين عليه إيضاح مدى تأثير القوة القاهرة على قدرته على الاستمرار في تنفيذ العقد وكذلك تحديد التعديلات المطلوبة لاستمرار تنفيذ العقد، وفي هذه الحالة لا يحق للطرف الثاني الرجوع على الطرف الأول بأي مسائلة قانونية.

### المادة الثامنة عشر إنهاء التعاقد

يكون للطرف الأول الحق في إلغاء التمويل محل هذا العقد كلياً أو جزئياً دون أية مسؤولية تقع على عاتقه، إذا توافر سبب من الأسباب التالية:

- إذا ما أخل الطرف الثاني إخلالاً جوهرياً بأي شرط من شروط هذا العقد على نحو يحول دون تنفيذ أهداف المشروع المستفيد من التمويل.
- إذا ما طلب الطرف الثاني ذلك، وكانت هناك أسباب جدية يقبلها الطرف الأول.
- إذا لم يتم تنفيذ بند مياتي غير سكنية المدرج في الخطة التنفيذية (في حال وجوده) خلال السنة أشهر الأولى من تنفيذ المشروع.

- إذا لم يلتزم الطرف الثاني بتوفير المساهمة المالية في تمويل المشروع طبقاً لما ورد في المادة السابعة والثامنة في هذا العقد وفي الإطار الزمني المتفق عليه.
  - إذا حدث حصول الكمية على تقدير غير مرضي خلال زيارتين متتاليتين لزيارات الدعم الفني والمتابعة والتي تتم من قبل الطرف الأول.
- وفي حالة الإلغاء فإن الطرف الثاني يلتزم بإعادة التمويل الذي تم صرفه على المشروع للطرف الأول بعد العرض على المجلس الأعلى للجامعات ووزير التعليم العالي.
- وفي حال رفض أو تعذر رد المبالغ توضع المؤسسة التعليمية في قائمة الوحدة للمؤسسات التي لن يتم تمويلها من أي من الجهات التابعة لوزارة التعليم العالي مستقبلاً.

#### المادة التاسعة عشر المكاتبات والمراسلات

أقر الطرفان بأن العنوان الوارد بهذا العقد هو المحل المختار لهما وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج كافة آثارها القانونية. وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعلوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بخطاب مسجل يعلم الوصول أو بأي وسيلة أخرى، حديثة كانت أو تقليدية مع تأكيد الطرف الآخر على استلام التعديل.

#### المادة العشرون الفصل في الخلافات

يخضع هذا التعاقد لأحكام لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات الحكومية رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨. وفي حال حدوث خلاف ينشأ بين الطرفين بشأن تفسير أو تنفيذ أو المنازعة في أي بند من بنود هذا العقد، تكون الجمعية العمومية لقسمى القنوى والتشريع بمجلس الدولة المختصة بالفصل في أي نزاع ينشأ بينهما.

#### المادة الحادية العشرون نسخ العقد

حور هذا العقد من ثلاث نسخ أصلية، ويتسلم كل طرف نسخة منه لاستعمالها عند اللزوم ويوقع الطرفان على جميع صفحات هذا العقد وتختم جميع صفحات العقد بخاتم الجامعة، وتسلم النسخة الثالثة للمدير التنفيذي للمشروع، كما يتم توقيع ثلاث نسخ من المرفقات من الطرفين تحتفظ نسخة لدى كل طرف (والنسخة الثالثة يحتفظ بها المدير التنفيذي للمشروع).



الأستاذ المساعد الدكتور

محمد هادي

### التوقيع

الطرف الأول: وحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالى بوزارة التعليم العالى ويمثلها:

- الاسم: أحمد منيب الصباغ
- الوظيفة: المدير التنفيذي لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى
- العنوان: وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى الكائن وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى - مبنى وزارة التعليم العالى والاعتماد العلمى - المجلس الحكومى بالعاصمة الادارية - الدور الرابع - D٤١٣٤
- التوقيع:



الطرف الثاني: (١) - جامعة المنوفية ويمثلها:

- الاسم: أحمد فرج القاصد
- الوظيفة: رئيس الجامعة
- العنوان:
- التليفون:
- البريد الالكترونى:
- التوقيع:



الطرف الثاني: (٢) - كلية الصيدلة ويمثلها:

- الاسم: هيثم ميمون عباس احمد
- الوظيفة: عميد الكلية
- العنوان:
- التليفون: ٠١٠٠٤٨٤٤٥٨٩
- البريد الالكترونى: hmaahmed@yahoo.co.uk
- التوقيع:



## عقد اتفاق

تمويل مشروع (المشروعات الابتكارية لدعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب (SSDIP) - الدورة الاولى)  
كلية: الصيدلة  
جامعة: المنوفية

مشروع: لدعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب بكلية الصيدلة جامعة المنوفية  
كود: SPS - 013 - MEN

انه في يوم الاربعاء الموافق 1 / 1 / 2025 م

حرر هذا العقد بين كل من :

أولاً: وزارة التعليم العالي (إدارة دعم التميز - وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي) ويمثلها قانوناً في التوقيع على ذلك العقد السيد الأستاذ الدكتور / أحمد متييب الصباغ - المدير التنفيذي للوحدة.

### طرف أول

ثانياً: جامعة المنوفية ويمثلها في التوقيع على هذا العقد كل من:

- السيد الأستاذ الدكتور / أحمد فرج أحمد القاصد - بصفته رئيس الجامعة ومقره القانوني جامعة المنوفية.
- السيد الأستاذ الدكتور / هيثم ميمون عياد - عميد كلية الصيدلة بصفته مسؤولاً عن تصريف أمور الكلية وإدارة شؤنها العلمية والإدارية والمالية طبقاً للعادة 44 من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972، وعنوانه مقر الكلية.

متضامنان طرف ثان

وقد تم اتفاقاً على الآتي :-

### تمهيد

في ضوء القرار الوزاري رقم 3947 بتاريخ 2009 / 12 / 31 والذي يقضي بقيام وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بتنفيذ مشروعات تطوير التعليم العالي المدرجة بالخطة الاستثمارية المعتمدة لديوان عام وزارة التعليم العالي. وفي إطار الهيكل المحدث لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي والذي تم العمل به في سبتمبر 2013.

وفي إطار التمويل المتاح من الاستثمارات المعتمدة لمشروع دعم التميز طبقاً لموافقة السلطة المختصة لتنفيذ المشروعات الابتكارية لدعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب (SSDIP) بهدف دعم التميز بمؤسسات التعليم العالي وذلك من خلال دعم الأفكار والمبادرات المبتكرة والمبدعة والهادفة لتنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب لتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي. من خلال برامج أكاديمية متطورة تتوافق مع وتحقق معايير ونظم الجودة

وتشياً مع هذه السياسة فقد اتفقت وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي "الطرف الأول" مع جامعة المنوفية والمؤسسة التعليمية الحكومية المعنية "الطرف الثاني"، على مشروع: : لدعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب بكلية الصيدلة جامعة المنوفية

لتقديم الدعم المادي والفني لتنفيذ المشروع بهدف دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب من خلال تشجيع الأفكار والمبادرات المبتكرة والمبدعة الهادفة في مجالات التعليم والتعلم المختلفة وتوفير تعليم جامعي متميز ينعكس بشكل مباشر على قدرة الخريج على المنافسة في سوق العمل، وتطوير العملية التعليمية ورفع كفاءتها وجودتها وتعظيم العائد منها بما يحقق التنمية المستدامة.

ولضمان حسن تنفيذ العقد لتحقيق الغاية منه، يوقع الطرف الثاني ممثلاً في الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة عليه بصفته مسؤولاً عن تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية، واعتبار الكلية المعنية في هذا العقد هي إحدى وحدات المؤسسة التعليمية التي يرأسها، والسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية بصفته مسؤولاً أكاديمياً وقانونياً وتنظيماً عن إدارة الكلية وبذلك يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذا التعاقد بكافة بنوده وفي إطار فرق التنفيذ التي تشكلها الكلية لتنفيذ الأعمال المتفق عليها في الخطة التنفيذية للمشروع المعتمدة لتعزيز / تحقيق التميز

وفيما يلي استعراض مختصر عن الأهداف والمخرجات المتوقعة من المشروعات الابتكارية لدعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب

(SSDIP) الدورة الاولى

### < أهداف مشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب هي:

- التغلب على الفجوة بين الوضع الراهن واحتياجات سوق العمل من المهارات العملية والمهنية عن طريق حلول ومبادرات ابتكارية.
- استحداث / تطوير البرامج الأكاديمية في ضوء احتياجات سوق العمل العملية والمهنية.
- استخدام اساليب مبتكرة / غير تقليدية في التعليم والتعلم لاكتساب الطلاب المهارات العملية والمهنية.
- دعم الأفكار المبتكرة والمبدعة لتطوير نظم تقييم الطلاب لقياس مدى اكتساب الطلاب للمهارات العملية والمهنية.
- دعم القيادات الأكاديمية والمجالس الحاكمة للتطوير المستمر في القدرات التنافسية للطلاب والخريجين.
- رفع القدرات الموسسية وتعزيز البيئات التعليمية العملية والمهنية.
- دعم وتلمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لزيادة الجدارات المرتبطة باكتساب الطلاب مهارات عملية ومهنية متميزة
- تشجيع التفاعل الإيجابي بين أعضاء هيئة التدريس لاجراء مبادرات ابتكارية لتحسين المهارات العملية والمهنية للطلاب وضمان جودتها.
- تنمية مهارات القنين لرفع كفاءة وقابلية العمل المرتبط بتنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب.
- نشر ثقافة التميز والإبداع ونقل الخبرات التي تسهم في تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب بالجامعات الحكومية.
- دعم التواصل مع الهيئات الأكاديمية ومنظمات سوق العمل للمساهمة في تدريب وتأهيل الطلاب لسوق العمل.



عقد اتفاق لمشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب الدورة الاولى  
أحمد متييب الصباغ  
1 / 1 / 2025 م

- المخرجات المتوقعة من تنفيذ المشروعات مشروع لدعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب هي:
- دراسات معتمدة من الجهات المختصة (مجلس الكلية - مركز ضمان الجودة بالجامعة - مجلس الجامعة) تم مراجعتها داخلياً وخارجياً من خبراء متخصصين عن الاحتياجات الفعلية لسوق العمل المحلي / الاقليمي/ الدولي.
  - برامج أكاديمية مطورة تستوفي احتياجات سوق العمل العملية والمهنية على المستوى المحلي و الاقليمي.
  - بيئات تعليمية مجهزة وملائمة لتنفيذ الجوانب العملية والمهنية.
  - اساليب مبتكرة للتعليم والتعلم لتحقيق المهارات العملية والمهنية للطلاب.
  - لوائح / اساليب مطورة لنظم تقييم الطلاب والتدريب الميداني تضمن التأكيد من تحقيق المهارات العملية والمهنية.
  - كوادر مدربة من الفنيين بما يساهم بفاعلية في تحقيق المهارات العملية والمهنية للطلاب.
  - برامج مطورة للتدريب الميداني بالتعاون مع الهيئات الاكاديمية ومنظمات سوق العمل لتعزيز المهارات العملية والمهنية للطلاب.
  - رضا الهيئات الاكاديمية ومنظمات سوق العمل عن اكتساب الطلاب للمهارات العملية والمهنية المستهدفة.
  - قيادات أكاديمية ومجلس حاكمة فعالة تدعم التطوير المستمر في القدرات التنافسية للطلاب والخريجين.
  - كوادر من أعضاء هيئة تدريس ومعاونتهم ذو قدرة ابتكارية في نظم التعليم والتعلم وتقييم الطلاب.
  - طلاب وخريجون ذوي مهارات عملية تأهلهم للمنافسة بسوق العمل على المستوى المحلي/ الاقليمي/ الدولي.

#### المادة الأولى

##### تقديم

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

#### المادة الثانية

##### لتزامات الطرف الثاني

يلتزم الطرف الثاني بأن يضع هذا المشروع من ضمن أولوياته ويعتمد بشكل أقصى الجهد لتحقيق أهداف المشروع، وضمن استمراريته بعد الإنهاء من تنفيذه والإبقاء على مخرجاته لتؤدي الأهداف الممولة من اجلها، وذلك من خلال التطبيق الكامل لقواعد وسعابير الجودة. كما يلتزم باتخاذ كافة السبل اللازمة للنهوض بالكلية وتطويرها بشكل مستمر بما في ذلك إدخال تطبيقات تكنولوجية حديثة تستخدم البنية الأساسية المتاحة من خلال المشروع. وكذلك العمل على تحقيق جميع مخرجات المشروع المتمثلة في تحقيق / تعزيز سمات التميز خلال مدة تنفيذ المشروع والتي تعتبر مؤشراً على سير المشروع في الطريق المستهدف للتطوير المستمر.

#### المادة الثالثة

##### مكونات العقد

تعتبر خطة العمل التنفيذية المقدمة من الطرف الثاني والمعتمدة من الطرف الأول، والمعروفة بالملحق رقم (1)، هي النسخة المرجعية للمشروع، ولا يجوز للطرف الثاني إجراء أي تعديلات عليها إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من الطرف الأول. وبالإضافة إلى ذلك فإن بنود الصنف على المشروع يتم وفقاً للملحق رقم (1) فضلاً عن الشروط المنصوص عليها في كل من:

ملحق(2): إقرار المسؤولية التضامنية لأعضاء فريق إدارة المشروع المشكل من قبل الكلية/الجامعة.

ملحق(3): الإرشادات العامة للتوريدات ويعتبر القانون رقم 182 لسنة 2018 بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد.

ملحق(4): الإرشادات العامة للتوظيف الخبراء والمعدلات المحلية للبدلات اليومية والإقامة.

ملحق(5): آليات وتماذج المتابعة الفنية والمالية وتقييم الأداء وقواعد إتاحة التمويل من بنك الاستثمار

#### المادة الرابعة

##### الفريق التنفيذي للمشروع

يسدر الطرف الثاني قراراً بتشكيل فريق العمل القائم على تنفيذ المشروع بالكلية برئاسة رئيس عام المشروع وإدارة المدير التنفيذي للمشروع، ويتم إبلاغ الطرف الأول بالقرار. ويلتزم الفريق بما ورد بخطة العمل، وتكون مسؤولية تنفيذ المشروع تضامنية لجميع أعضاء الفريق، وذلك في مواجهة طرفي العقد ولا يجوز أن يضم فريق المشروع أي من الأطراف التي يكون من طبيعة مهامها أو وظيفتها أعمال رقابية على المشروع أو قد يكون هناك تضارب في المصالح نتيجة عملها بالمشروع أو تكون مشتركة في مشروع آخر معمول من الطرف الأول ويمكن مع ذلك أن يسند إلى أي من هذه الأطراف القيام بمهمة محددة بشرط أن يكون المشروع في حاجة ماسة إليها وبشرط الحصول على موافقة مسبقة من الطرف الأول. ويتم في ضوء ذلك تحرير تعاقدها لمدة محددة طبقاً للقواعد المعمول بها وعلى أن يتم تقديم تقرير موثق بما تم انجازه من أعمال ويرفق بالتقارير الدورية لتقديم الأعمال بعد أداء المهمة المحددة.

#### المادة الخامسة

##### مسئوليات فريق المشروع

يكون عميد الكلية رئيس عام المشروع (الطرف الثاني) والمدير التنفيذي للمنتجعات واللجان المنوط بها تنفيذ المشروع بالكلية مسئولين عن تحقيق أهداف المشروع بما في ذلك تسليم التقرير النهائي (فني ومالي) وتحقيق كافة أهداف المشروع بانتهاء مدة تنفيذه وانقضاء فترة المتابعة



وتقييم الأداء المتحددة بهذا العقد، واعتماداً من الطرف الأول وتسوية كافة التظلمات لتؤكد من ضمان استمرار المشروع بعد انتهاء فترة المتابعة وتقييم الأداء.

#### المادة السادسة

##### الإشراف العملي

يلتزم عميد الكلية (الطرف الثاني) والمدير التنفيذي للمشروع بكافة التعليمات والتوصيات الفنية والمالية التي يحددها الطرف الأول بشأن الإدارة الفنية والمالية للمشروع وما تتطلبه من إجراءات كالمراقبة الميدانية أو عدم المتابعة من الطرف الأول قبل التنفيذ. ولا تعني عدم متابعة الطرف الأول الاستعانة عن موافقة السلطات المختصة المحددة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية حيث أن الطرف الثاني هو المسئول أمام كافة الجهات القانونية والرقابية على كافة السياسات والإجراءات المالية والمستندات الخاصة بتنفيذ المشروع.

##### المادة السابعة

##### تمويل المشروع

يلتزم الطرف الأول بتمويل خطة العمل التنفيذية المحددة بهذا العقد (من مساهمة الطرف الأول) ، وذلك في حدود الموازنة التقديرية المقدمة للمشروع. ويلتزم الطرف الثاني بالمساهمة في هذه الموازنة طبقاً لما هو وارد في خطة العمل كما يلتزم الطرف الثاني بتوفير جميع الإمكانيات والمرافق اللازمة لتنفيذ ما ورد بخطة العمل. شريطة للمشروع ألا يكون قد تم تمويل أي من بنود أو أنشطة المشروع من أحد الجهات التابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي مطلقاً، وكذلك ألا يكون سبق تمويله من أي جهة محلية أو غيرها لتحقيق ذات الهدف. وللطرف الأول التأكد من تنفيذ هذا الالتزام بواسطة خبيراته وبناءً على تقييم المخرجات لكل ربع مالي، ومن خلال ما تقدمه الجامعة من مستندات، على أن يكون التنفيذ الفعلي به خلال العام المالي الذي يتاح فيه التمويل.

##### المادة الثامنة

##### قيمة العقد

يلتزم الطرف الأول بدعم تمويل المشروع بمبلغ 2,100,000 جنية (فقط مليونان ومائة ألفاً جنيهاً مصرياً)، وذلك وفقاً للميزانية التقديرية بالملحق رقم (1). ويتم صرف التمويل على دفعات وفقاً للبرنامج الزمني المرتبط بالمراحل الزمنية الرئيسية للتنفيذ. وفي حالة تأخر الطرف الأول عن سداد الدفعات في موعدها بسبب وجود عجز في ميزانية الوحدة أو لأي سبب خارج عن إرادته، فلا يجوز للطرف الثاني المطالبة بأية مبالغ إضافية سوى الدفعات المطلوبة. كما يلتزم الطرف الثاني بتمويل المشروع بمبلغ 1,400,000 جنية (فقط مليون وأربعمائة ألفاً جنيهاً مصرياً)، وكذلك توفير الإمكانيات والمرافق اللازمة وذلك وفقاً للميزانية التقديرية بالملحق رقم (1) لتكون جملة ما يتم إنفاقه على تنفيذ المشروع 3,500,000 جنية (فقط ثلاث ملايين وخمسمائة ألفاً جنيهاً مصرياً) مع الالتزام بالقوانين واللوائح والتعليمات المالية في هذا الشأن. وفي حالة تأخر الطرف الثاني عن سداد الدفعات في موعدها المقررة أو عن توفير الإمكانيات اللازمة لتسيير أنشطة المشروع في هذه المواضع بما يؤثر على سير تقدم المشروع فإنه يجوز للطرف الأول المطالبة بوقف التمويل واتخاذ الإجراءات الإدارية والقانونية اللازمة، وفي كافة الأحوال يتعين الالتزام بكافة القوانين واللوائح والتعليمات المالية المقررة في هذا الشأن.

##### المادة التاسعة

##### المنافسة بين البنود المالية للمشروع

يمكن النقل بين بنود الصرف للمشروع في حدود 10% من مساهمة الوحدة بناءً على موافقة مسبقة من الطرف الأول في ضوء مبررات تعديل مقبولة في حدود الموازنة الكلية للمشروع والأثر ذلك على خطة تنفيذ المشروع في البنود الأخرى، على أن تتحمل الجامعة أي تكاليف خارج نطاق الميزانية الكلية للمشروع من واقع التزامها بالجزء المشروع وضمن تنفيذ كافة الأعمال المتصلة به. ولا يجوز النقل في بند الدراسات والبحوث من البنود الأخرى. ويجوز للجامعة أو إدارة المشروع تعديل نسب التمويل والنقل من بند لآخر من مساهمة الجامعة فقط طبقاً للاحتياجات الفعلية والمعتمدة للمؤسسة التعليمية وبما يتوافق مع تحقيق المخرجات المعتمدة بالخطة التنفيذية ويتعين إبلاغ الوحدة بالتغيرات المقترحة وتسلم نسخ محدثة من الأطر الزمنية والتدفقات النقدية.

##### المادة العاشرة

##### مدة سيران العقد

مدة هذا العقد 24 شهراً من تاريخ التوقيع عليه، وذلك وفقاً للمراحل الزمنية الرئيسية للتنفيذ والمحددة تفصيلاً في خطة العمل المرفقة بالملحق رقم (1) من هذا العقد. وبإني انتهاء المشروع فترة متابعة وتقييم أداء من الطرف الثاني من خلال وحدة إدارة المشروعات بالجامعة لتلبية لضمان استمرارية المشروع على أن يتم الإحالة بتقارير دورية ربع سنوية لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي خلال مدة التي عشر شهراً، ويجوز للطرف الأول تنفيذ زيارات ميدانية دورية خلال هذا العام للوقوف على مدى الدعم لآليات الاستمرارية وتقييم أثر المشروع بعد انتهاء وتسليم المشروع.

##### المادة الحادية عشر

##### المتابعة وتقييم الأداء

يكون الطرف الأول هو المسئول عن متابعة وتقييم أداء المشروع من النواحي الفنية والمالية والإدارية، وله اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لضمان توافق عمليات الصرف والشراء والتوريد وتوظيف الخبراء والاستشاريين وغيرهم من العاملين بالمشروع طبقاً لشروط التي يضعها لاستمرار المتابعة وضمان التنفيذ.

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ زيارة ربع سنوية من قبل مركز ضمان الجودة الخاصة بشروط توفر مراجع خارجي بفرق الزيارة وإرسال التقرير إلى وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي (إدارة دعم التحصيل) كحد أدنى، فبمسئلة للمشروع للتحقق من استيفاء متطلبات تحقيق / تعزيز التحصيل.



م.ع.م.

كما يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة التسهيلات ووسائل الانتقال والإقامة إذا لزم الأمر لمقرى خبراء المتابعة التي يحددها الطرف الأول عند زيارات الميدانية لتفقد سير المشروع.

#### المادة الثانية عشر

##### التقارير الدورية

يلتزم الطرف الثاني بأن يقدم للطرف الأول تقارير دورية تفصيلية (قيد ومالية) كل ثلاثة أشهر عن تقدم سير العمل في مراحل تنفيذ الرئيسية للمشروع، ويتم إعداد كافة التقارير وفقاً لمعايير المتابعة الواردة في النماذج المعدة لذلك والخاصة بأليات التنفيذ. ويشترط أن تقدم التقارير خلال 10 أيام من انتهاء المرحلة الرسمية المحددة (ثلاثة شهور). وكذلك تقرير سنوي مع التقرير الدوري الرابع لكل عام. وكذلك تقرير نهائي مع انتهاء المشروع. وعلى عميد الكلية (الطرف الثاني) والمدير التنفيذي للمشروع تنفيذ جميع ملاحظات خبراء الطرف الأول على تقارير المتابعة.

#### المادة الثالثة عشر

##### مراعات التعاقد وتقديم البعثات

تعتبر كافة المرفقات بكل أقسامها جزءاً متماً لهذا العقد، وتعد خلزمة للطرفين ويعتبر مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة ممثلاً للجامعة ورئيس عام المشروع ممثلاً للكلية في تقديم كافة البيانات والتقارير المطلوبة لتنفيذ هذا العقد، ويقبل الطرف الأول أية أوراق مقدمة ومرفوعة منهما نيابة عن الطرف الثاني متى كانت مستوفية للشروط المطلوبة ولم يصدر من الطرف الثاني ما يفيد إنهاء هذا التمثيل.

#### المادة الرابعة عشر

##### حقوق الملكية الفكرية

يكون لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي وجامعة المتوفية وحدهما جميع حقوق وامتيازات حقوق المؤلف على أية مصنفات خاصة بهذا المشروع وفقاً لأحكام قانون حماية الملكية الفكرية رقم 82 لسنة 2002 ويكون لهما وحدهما الحق في نسبة هذه المصنفات إليهما دون غيرهما واتاحتها للعلم والتكثف عنها للمرة الأولى. وتستأجر الوحدة والجامعة وحدهما بحق الترخيص أو المنع لأي استغلال لهذه المصنفات بآية صورة من العصور، وتستأجر كذلك بحق إدخال أية تعديلات تراها على هذه المصنفات وبحق في أن تعهدا للغير القيام بهذه التعديلات. وبحق للوحدة والجامعة وحدهما أن تنقل كل أو بعض حقوقها المالية على هذه المصنفات للغير بالمقابل الذي تراه مناسباً. ولا يجوز لتفريق إدارة المشروع ككل ولا لمديره التنفيذي ولا لأي منهم مطالبة الجامعة أو وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بآية مبالغ مقابل إعداد هذه المصنفات خارج حدود مبلغ المنحة المنصوص عليه في هذا العقد. وبعد الإخلال بهذا الالتزام بمثابة خرق للعقد يوقع صاحبه تحت طائلة المسائلة القانونية، وبحق للوحدة والجامعة أن تتخذنا بشأنه كافة الإجراءات القانونية اللازمة لحفظ حقوقهما.

#### المادة الخامسة عشر

##### ضمان الاستمرارية

يتعهد الطرف الثاني بضمان استمرارية تحقيق أهداف المشروع بعد الانتهاء منه وذلك بالتزامه باستمرار أعمال الصيانة المطلوبة وتوفير الصيانة المرحلة لإدارة المنشآت وتفعيل الاستخدام الأمثل للأجهزة والمعامل التي تم تمويله في إطار هذا المشروع وضمان تقديم خدمة تعليمية وبطيئة على مستوى جودة مقبولة.

#### المادة السادسة عشر

##### حالات مد المشروع

يحق للطرف الثاني طلب مد المشروع قبل نهاية مدة التعاقد ( 24 شهر) بفترة لا تقل عن 3 أشهر على حالة تعذر تنفيذ أنشطة المشروع - لأسباب القاهرة خريجة عن الإرادة (مثل الكوارث والأزمات السياسية.... وغيرها) - وذلك بعد تقديم ما يثبت رسمياً ذلك، ويكون من حق الطرف الأول قبول الطلب أو رفضه بعد مراجعة المستندات المرسلة ومراجعة موقف المشروع.

#### المادة السابعة عشر

##### القوة القاهرة

لا يعتبر أي من الأطراف مسئولاً عن إخلاله بالالتزامات المنصوص عليها في هذا العقد إذا ما كان هذا الإخلال راجعاً للقوة القاهرة ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: أحداث القضاء والفقر، العجز الشديد في الميزانية المخصصة للوحدة، أعمال الحرب، والإضرابات، أزمات اقتصادية... الخ ويتعين على الطرف المتضرر إعلام الأطراف الأخرى بحضرت السبب فور وقوعه، ويتعين عليه إشراح مدى تأثير القوة القاهرة على قدرته على الاستمرار في تنفيذ العقد وكذلك تحديد التعديلات المطلوبة لاستمرار تنفيذ العقد، وفي هذه الحالة لا يحق للطرف الثاني الرجوع على الطرف الأول بأي مسألة قانونية.

#### المادة الثامنة عشر

##### إنهاء التعاقد

يكون للطرف الأول الحق في إلغاء التمويل محل هذا العقد كلياً أو جزئياً دون أية مسئولية تقع على عاتقه، إذا توافر سبب من الأسباب التالية:

1. إذا ما أخل الطرف الثاني إخلالاً جوهرياً بأي شرط من شروط هذا العقد على نحو يعول دون تنفيذ أهداف المشروع المستفيد من التمويل.
2. إذا ما طلب الطرف الثاني ذلك، وكانت هناك أسباب جنية يقبلها الطرف المتوفية.
3. إذا لم يتم تنفيذ بند مباحث غير سكنية المدرج في الخطة التنفيذية في غضون 3 أشهر الأولى من تنفيذ المشروع.



4. إذا لم يتكلم الطرف الثاني بتوفير المساهمة المالية في تمويل المشروع وتوفير الامكانيات والمرافق اللازمة طبقا لما ورد في المادة السابعة والثامنة في هذا العقد وفي الإطار لرحسي المتفق عليه  
و عليه يتكلم الطرف الثاني بإعادة التمويل الذي تم صرفه على المشروع للطرف الأول بعد العرض على المجلس الأعلى للجامعات ووزير التعليم العالي، على أن يتم الحصول على الموافقة خلال جلستين على الأكثر من العرض، ويتم توقيع غرامة 5 % من قيمة التعاقد عن كل ربع سنة تعضى اون رد الطرف الثاني القيم المالية المقررة .  
وفي حال رفض أو تأخر رد المبالغ توضع المؤسسة التعليمية في قائمة الوحدة (محظر التمويل) مع عدم تمويلها من أي من الجهات التابعة لوزارة التعليم العالي.

#### المادة التاسعة عشر

##### المكثبات والمراسلات

أقر الطرفان بأن العنوان الوارد بهذا العقد هو المحل المختار لهما وأن كافة المكثبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج كافة آثارها القانونية، وفي حالة تغير أحد الطرفين لموافاته يتعين عليه إبلاغ الطرف الآخر بالعنوان الجديد بخطاب مسجل بعلم الوصول أو بأي وسيلة أخرى، حديثة كانت أو تقليدية مع تأكيد الطرف الآخر على استلام التبليغ.

##### المادة العشرون

##### الفصل في الخلافات

يخضع هذا التعاقد لأحكام المادة رقم 78 من قانون تنظيم التعاقدات والتي ترميها الجهات العامة رقم 182 لسنة 2018 و ولائحته التنفيذية . تلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد.  
وفي حال حدوث خلاف ينشأ بين الطرفين بشأن تفسير أو تنفيذ أو المنازعة في أي بند من بنود هذا العقد، تكون محاكم مجلس الدولة المختصة بالفصل بينهما.

##### المادة الحادية والعشرون

##### نسخ العقد

حرر هذا العقد من ثلاث نسخ أصلية، ويسلم كل طرف نسخة منه لاستعمالها عند اللزوم ويوقع الطرفان على جميع صفحات هذا العقد وتختتم جميع صفحات العقد بخاتم الجامعة، وتسلم النسخة الثالثة للمدير التنفيذي للمشروع، كما يتم توقيع ثلاث نسخ من المرفقات من الطرفين تحفظ نسخة لدى كل طرف (والنسخة الثالثة يحتفظ بها المدير التنفيذي للمشروع).

##### التوقيع

الطرف الأول: وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بوزارة التعليم العالي وبمشار:

- الاسم: أ/د/ أحمد منيب الصباح
- الوظيفة: المدير التنفيذي لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.
- العنوان: وحدة إدارة المشروعات - وزارة التعليم العالي - المجلس الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة.
- التوقيع:

الطرف الثاني: (1) - جامعة المنوفية وبمشار:



- الاسم: أ/د/ أحمد فرج أحمد القاصد
- الوظيفة: رئيس الجامعة
- العنوان: جامعة المنوفية
- التليفون: 0020482224216
- البريد الإلكتروني: ahmed.elfkased@med.menofia.edu.eg
- التوقيع:

الطرف الثاني: (2) - كلية الصيدلة وبمشار:

- الاسم: أ/د/ هشام ميمون عباس أحمد
- الوظيفة: عميد الكلية
- العنوان: كلية الصيدلة
- التليفون: 01004844589/ 0020482221012
- البريد الإلكتروني: hmaahmed@phrm.menofia.edu.eg
- التوقيع:

المشروعات الممولة

ب. دليل المشروعات الممولة

## 2.2 بيانات مدير المشروع

### 1.2.2 بيانات مدير المشروع (عميد المؤسسة)

اسم مدير المشروع: أ.د. هيثم ميمون عباس أحمد  
الوظيفة الحالية: عميد كلية الصيدلة وأستاذ الكيمياء التحليلية الصيدلانية  
العنوان: كلية الصيدلة – جامعة المنوفية  
الرمز البريدي – المدينة: 32511- شبين الكوم  
تليفون: 0482221012  
المحمول: 01004844589  
الفاكس: 0482221012  
البريد الإلكتروني: hmaahmed@menofia.edu.eg

### 2.2.2 بيانات المدير التنفيذي للمشروع

اسم المدير التنفيذي: د. مروى محمد محفوظ علي  
الوظيفة الحالية: مدرس بقسم الأدوية والسموم ومدير مركز الخدمة العامة بالكلية  
العنوان: كلية الصيدلة-جامعة المنوفية  
الرمز البريدي – المدينة: 32511- شبين الكوم  
تليفون:  
المحمول: 01005778287  
الفاكس:  
البريد الإلكتروني: Marwa.mahfouz@phrm.menofia.edu.eg

### 3.2.2 بيانات نائب المدير التنفيذي للمشروع

اسم نائب المدير التنفيذي: د. أماني محمد سعيد عبدالعليم  
الوظيفة الحالية: مدرس بقسم الأدوية والسموم  
العنوان: شبين الكوم-المنوفية  
الرمز البريدي – المدينة: 32511- شبين الكوم  
تليفون:  
المحمول: 01006883682  
الفاكس:  
البريد الإلكتروني: Amany.said@phrm.menofia.edu.com

## 2. 3 فريق عمل المشروع

عدد أفراد الفريق المشاركين في المشروع من هذه الفئة	الفئات *
6	طلاب (لا تقل عن 10% من فريق العمل)
4	معيدون / مدرسون مساعدون
4	مدرسون
2	أساتذة مساعدون
2	أساتذة
4	(آخرون) (وظائف غير أكاديمية)
22	إجمالي عدد أعضاء الفريق، أكاديميون وغير أكاديميين المشاركين في المشروع

١.٣.٢ أعضاء فريق إدارة المشروع Management team

م	الاسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع	التوقيع
١	أ.د. هشام ميمون عباس أحمد	عميد كلية الصيدلة وأستاذ الكيمياء التحليلية الصيدلانية	مدير المشروع	
٢	د. مروى محمد محفوظ علي	مدرس بقسم الأدوية والسعوم ومدير مركز الخدمة العامة بالكلية	المدير التنفيذي للمشروع	
٣	د. أمالي محمد سعيد	مدرس بقسم الأدوية والسعوم	نائب المدير التنفيذي للمشروع	
٤	أ.م.د. داليا إبراهيم حمدان	أستاذة العقاقير والنواتج الطبيعية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	المدير الفني للمشروع	
٥	أ.م.د. منى سعيد الزغبى	أستاذة مساعد الكيمياء الصيدلانية	نائب المدير الفني للمشروع	
٦	أ.م.د. داليا محمد أحمد السبعواوى	أستاذة مساعد الصيدلة الاكلينيكية	عضو	
٧	د. رامي محمد فوزي محمد السبع	مدير وحدة ضمان الجودة ومدرس بقسم الصيدلة الاكلينيكية	عضو	
٨	د. دينا محمود عبد العزيز	مدرس بقسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية ونائب مدير وحدة ضمان الجودة	عضو	

٢.٣.٢ الفريق التنفيذي للمشروع Implementation Team

الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج رقم ( ١ ) \*

م	الإسم	الوظيفة الحالية	كود الأنشطة المشارك في تنفيذها طبقاً للخطة التنفيذية	التوقيع
١	أ. هيثم ميمون عباس أحمد	صيد كلية الصيدلة وأستاذ الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٢.٤.١ / ١.٤.١ ٢.٤.١ / ٢.٤.١	
٢	أ.د. منى سعيد الزكي	أستاذ مساعد الكيمياء الصيدلانية	٢.٤.١ / ١.٤.١ ٢.٤.١ / ٢.٤.١	
٣	د. مروى محمد مطوق علي	مدرس بقسم الأدوية والسموم ومدير مركز الخدمة العامة بالكلية	٢.٤.١ / ١.٤.١ ٢.٤.١ / ٢.٤.١	
٤	د. دينا محمود عبد العزيز	مدرس بقسم الصيدليات والتكنولوجيا الصيدلانية و نائب مدير وحدة ضمان الجودة	٢.٤.١ / ١.٤.١ ٢.٤.١ / ٢.٤.١	
٥	ص. إيمان صلاح مهدي غالب	معيدة بقسم الأدوية والسموم	٢.٤.١ / ١.٤.١ ٢.٤.١ / ٢.٤.١	
٦	ص. رامي إيهاب محمد محمد البهناوي	معيد بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٢.٤.١ / ١.٤.١ ٢.٤.١ / ٢.٤.١	
٧	أ. محمد محمود عبد العظيم شرف	مدير الشؤون المالية	٢.٤.١ ٢.٤.١ / ٢.٤.١	
٨	أ. محمد جمال رايم	فني	٢.٤.١ ٢.٤.١ / ٢.٤.١	
٩	أحمد شرف فكري	طالب بالكلية	٢.٤.١ / ١.٤.١ ٢.٤.١ / ٢.٤.١	
١٠	ميرنا محمد أبو التيايل	طالب بالكلية	٢.٤.١ / ١.٤.١ ٢.٤.١ / ٢.٤.١	
١١	حنان أمين حنانه	طالب بالكلية	٢.٤.١ / ١.٤.١ ٢.٤.١ / ٢.٤.١	

م	الإسم	الوظيفة الحالية	كود الأنشطة المشارك في تنفيذها طبقا للخطة التنفيذية	التوقيع
١	أ.د. داليا إبراهيم حمدان	استاذ العقاقير والتولاج الطبيعية وعضو الكلية لشئون التعليم والطلاب	١-٥-٢ / ١-٥-٢ ٢-٥-٢	
٢	أ.م.د. داليا محمد أحمد السباعوي	استاذ مساعد الصيدلة الاكلينيكية	١-٥-٢ / ١-٥-٢ ١-٥-٢	
٣	د. أماني محمد سعيد	مدرس بقسم الأدوية والسموم	١-٥-٢ / ١-٥-٢ ١-٥-٢	
٤	د. رامي محمد فوزي محمد السبع	مدير وحدة ضمان الجودة ومدرس بقسم الصيدلة الاكلينيكية	١-٥-٢ / ١-٥-٢ ١-٥-٢	
٥	ص. نورهان إبراهيم حسن مراد	معيدة بقسم العقاقير والتولاج الطبيعية	١-٥-٢ / ١-٥-٢ ١-٥-٢	
٦	ص. مريم طارق طبانة	معيدة بقسم الصيدلة الاكلينيكية	١-٥-٢ / ١-٥-٢ ١-٥-٢	
٧	أ. أميرة يوسف القسط	الخصائص مشتريات	١-٥-٢ / ١-٥-٢ ١-٥-٢	
٨	أ. محمد أحمد محمد الصول	فني	١-٥-٢ / ١-٥-٢ ١-٥-٢	
٩	عمرو مجدي محمود	طالب بكلية	١-٥-٢ / ١-٥-٢ ١-٥-٢	
١٠	روان محمد عبدالله	طالب بكلية	١-٥-٢ / ١-٥-٢ ١-٥-٢	
١١	فرحة خالد مصطفى	طالب بكلية	١-٥-٢ / ١-٥-٢ ١-٥-٢	

### 3.4 آليات ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

آليات ضبط الجودة في المشروع \*:

لضمان نجاح مشروع "الصيدلية التعليمية والبرامج الافتراضية"، يعتبر ضبط الجودة من أهم العناصر الأساسية وذلك لضمان فعالية المشروع وتحقيق أهدافه التعليمية من خلال:

#### 1- وضع معايير الجودة التعليمية:

- الالتزام بمعايير التعليم العالي والتراخيص الصيدلانية و مراجعة الأهداف التعليمية لضمان تحقيقها.

- مراقبة الجودة في المحتوى التعليمي.

- متابعة أداء البرامج الافتراضية والمختبرات.

- اقتراح التحسينات الدورية بناءً على التقييمات.

#### 2- تقييم الأداء الأكاديمي والتعليمي:

- جمع تغذية راجعة منتظمة من الطلاب حول جودة المحاضرات الافتراضية والمختبرات.

- إجراء استبيانات لقياس رضا الطلاب عن المشروع والبرامج المستخدمة.

- تقييم أعضاء هيئة التدريس المشاركين في المشروع بناءً على مهاراتهم في استخدام التكنولوجيا والبرامج الافتراضية.

#### 3- تحليل نتائج الطلاب:

- مراجعة نتائج الطلاب في الاختبارات والأنشطة الافتراضية لتحديد مدى تحقيق الأهداف التعليمية.

- مقارنة أداء الطلاب باستخدام الأساليب الافتراضية مع الأساليب التقليدية للتعليم.

#### 4- السعي للحصول على الاعتماد الأكاديمي:

- من هيئات ضمان الجودة الأكاديمية لضمان أن المشروع يلتزم بالمعايير العالمية.

5- إعداد تقارير الجودة والمراجعة النهائية: حول مستوى الجودة والأداء في المشروع و عرض النتائج مع مقترحات للتحسين.

6- عقد اجتماعات مراجعة: شهرية أو ربع سنوية مع إدارة الكلية والفريق الأكاديمي لمناقشة نتائج ضبط الجودة والتحديات الحالية.

7- جمع البيانات: حول مدى استخدام الطلاب للمنصات والتطبيقات و مراقبة عدد الساعات التي يقضيها الطلاب في الأنشطة الافتراضية والمهام التعليمية.

8- تحليل البيانات: من خلال استخدام أدوات تحليل البيانات لاستخراج الرؤى من أداء الطلاب والبرامج و تقييم فعالية البرامج بناءً على مقاييس مثل النجاح الأكاديمي والرضا.

آليات المتابعة \*:

آلية ضبط المتابعة لمشروع "الصيدلية التعليمية والبرامج الافتراضية" تركز على التقييم المستمر والتطوير بناءً على التغذية الراجعة وتحليل البيانات و يتطلب الأمر شراكة فعالة بين جميع الأطراف المعنية في المشروع، سواء من الطلاب، الأكاديميين أو المسؤولين التقنيين وذلك من خلال:

#### **1- التأكد من تطبيق معايير التكنولوجيا:**

التأكد من أن البرامج الافتراضية تعمل بكفاءة دون أخطاء تقنية و ضمان سهولة الاستخدام والوصول من قبل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس واختبار استجابة البرامج على مختلف الأجهزة (أجهزة الكمبيوتر، الأجهزة اللوحية، الهواتف الذكية) للتأكد من أن البرامج خالية من الأخطاء وتعمل بسلاسة وكذلك التأكد من أن البنية التحتية التقنية تدعم البرامج الافتراضية بشكل فعال

#### **2- عمل التحديثات المنتظمة:**

من خلال التأكد من أن المحتوى العلمي محدث بناءً على الأبحاث والبيانات العلمية الجديدة.

#### **3- إجراء مراجعة دورية للبرامج:**

تكون مراجعة فصلية أو سنوية للبرامج الافتراضية لضمان بقائها مواكبة لأحدث الابتكارات التكنولوجية والتعليمية و تحسين التطبيقات بناءً على الملاحظات المقدمة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

#### **4- التحسين المستمر:**

من خلال جمع الاقتراحات من جميع الأطراف (الطلاب، الأكاديميين، الإدارة) وإدراج التحسينات في التحديثات المقبلة و متابعة الابتكارات في التعليم الافتراضي وإدخال تقنيات جديدة مثل الذكاء الاصطناعي والواقع المعزز لتحسين تجربة التعليم.

#### **5- توفير فريق دعم فني:**

يكون جاهز للاستجابة لأي مشاكل تقنية قد يواجهها الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس.

\* مع الإشارة إلي أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.

**ملحق رقم (4)**  
**قائمة البرامج التدريبية**  
**المطلوبة لمشروع دعم تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب**

م	كود النشاط	البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة	العدد	نوع البرنامج التدريبي مهارات عامة/ تخصصية	ألية قياس المردود	مؤشرات النجاح للبرنامج التدريبي*	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
								الجامعة	الوحدة	
1	1-أ	1- إنشاء صيدلية تدريبية متكاملة	طلاب الصيدلة، الأكاديميين، وأعضاء هيئة التدريس، المهنيين العاملين في الصيدلة والمجالات	1	1. التدريب العملي على الصيدلة المجتمعية 2. التدريب على الصيدلة السريرية: تدريب المتدربين على تقييم الحالات الطبية من خلال مراجعة السجلات الطبية والتفاعل مع الفريق الطبي.  التدخلات الدوائية: تحسين قدرة المتدربين على تقديم توصيات علاجية مبنية على الأدلة العلمية وتعديل خطط العلاج حسب الحالة الصحية للمريض.  3. التدريب على الصيدلة الرقمية: التكنولوجيا الصحية: تعليم الطلاب كيفية استخدام أنظمة الصيدلة الإلكترونية مثل أنظمة إدارة الصيدليات، وتحليل البيانات الصحية	1. تحسين مهارات الطلاب والمتدربين: اجراء تقييمات دورية من قبل المشرفين على الأداء العملي في الصيدلية. تحليل نتائج المتدربين مقارنة نتائج المتدربين قبل وبعد تلقيهم التدريب في الصيدلية. 2- جودة التدريب العملي: نسبة الحضور والالتزام: زيادة معدل حضور الطلاب والمتدربين والمشاركة الفعالة في البرنامج التدريبي. 3- جودة التدريب والمرافق: قياس مدى	300.000	685.000	985.000	

				رضا المتدربين عن جودة المرافق والمعدات المستخدمة في الصيدلية التدريبية.	4. التدريب على مهارات التواصل والإدارة القيادة وإدارة الفرق: تدريب الطلاب على مهارات القيادة وإدارة فريق الصيدلية. إدارة الأزمات: تعليم الطلاب كيفية التعامل مع الأزمات الطبية أو نقص الأدوية وإدارة حالات الطوارئ.					
2.480.000	680.000	1.800.000	شراء وتثبيت الأجهزة والبرامج اللازمة. تطوير برامج تدريبية خاصة بالمحاكاة. توفر برامج محاكاة تغطي مختلف المجالات الصيدلانية (تحضير الأدوية، التعامل مع المرضى، إدارة المخزون، إلخ). تدريب الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على إجراء اختبارات عملية ونظرية قبل وبعد استخدام برامج المحاكاة لقياس مدى تحسن المهارات الصيدلانية لدى المتدربين استطلاعات الرأي: إجراء استطلاعات رأي دورية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتقييم مدى رضاهم عن جودة البرامج	1. المهارات التقنية: التعامل مع الأنظمة الإلكترونية الصيدلانية 2. المهارات السريرية: تقييم الحالات الطبية: برامج المحاكاة تمكن المتدربين من تحليل الحالات الطبية، تقييم الأدوية المناسبة لكل حالة، وتقديم الرعاية الصحية الشخصية. إدارة العلاج الدوائي: تحسين مهارات المتدربين في تقييم وتعديل الجرعات الدوائية، بناءً على السيناريوهات الافتراضية المختلفة.	1	طلاب الصيدلة	إنشاء معمل كمبيوتر مزود ببرامج محاكاة افتراضية	2- ب	2	

			استخدام البرامج	التعليمية في المعمل ومدى الاستفادة منها <b>التكلفة مقابل الفائدة:</b> مقارنة تكلفة إنشاء المعمل وتشغيل برامج المحاكاة مع الفوائد التعليمية الناتجة مثل تقليل الحاجة لتدريب إضافي أو تقليل الأخطاء العملية في بيئة العمل الفعلية.	تدريب على التشخيص والتوصية العلاجية: المتدربون يتعلمون كيفية تحليل البيانات السريرية من المرضى الافتراضيين والتوصية بخطة علاجية فعالة. <b>3. المهارات العملية:</b> صرف الأدوية الافتراضي: ممارسة صرف الأدوية وفقاً للوصفات الطبية الافتراضية، والتأكد من دقة الجرعات وتوافق الأدوية <b>4. مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات:</b> التعامل مع السيناريوهات الحرجة: التدريب على محاكاة سيناريوهات طبية معقدة				
--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--

## اسم المشروع :

تطوير نظم القياس و التقويم بالجامعات المصرية

### المؤشرات الخاصة بتنفيذ المشروع:

عدد و استخدام تقنيات التقييم الافتراضى  
نسبة الطلاب الذين استخدموا التقييمات الافتراضية بنجاح  
زيادة نسبة الطلاب الذين يطورون مهاراتهم العلمية و التواصلية كنتيجة للاختبارات العلمية و الشفهية  
مستوى رضا الطلاب و تعضاء هيئة التدريس عن ادوات التقييم الافتراضى  
نسبة الاختبارات التى اصبحت ممكنة من اجمالى الاختبارات  
نسبة الطلاب و الاساتذة الملمين بالادوات الرقمية  
عدد ورش العمل و الدورات التدريبية المقامة حول التحول الرقوى  
عدد الاسئلة المتاجة ف بنك الاسئلة ف كل مادة  
عدد الاقسام /المقررات المشتركة /التاحة لها بنك الاسئلة  
جودة و تنوع الاسئلة المتاحة  
مستوى رضا الطلاب و الاساتذة عن بنوك الاسئلة  
نسبة تحسن درجات الطلاب بعد تطبيق اساليب التقييم الجديدة  
تطور مخرجات التعلم و مستوى اكتساب المهارات العلمية و النظرية لدى الطلاب  
نسبة استخدام الانظمة الالية ف التقييم مقارنة بالتقييم اليدوى  
نسبة الطلاب الذين يشعرون بالثقة ف عدالة التقييم  
دقة و وضوح معايير التقييم فى الامتحانات العلمية و الشفوية  
عدد الشكاوى المتعلقة التحيز فى التقييم  
مدى تحقيق رضا الاطراف المعنية ( الطلاب اعضاء هيئة التدريس و الادارة ) عن النظام ككل  
مدى تقبل بو استخدام النظام من قبل الاقسام العلمية  
الاستدامة و التطوير المستقبلى للنظام  
تحقيق التوازن بين التكاليف و العوائد

### اليات مراجعة المشروع :

الاقرار مكتمل و خطابات التصديق و التعهد موقعة و مرفقة مع الاستمارة  
شهادة من وحدة ادارة المشروعات بالجامعة تفيد توثيق المشروع المقترح  
شهادة نفيد ان هذا المشروع غير مقدم فى نفس الوقت لاية جهة تمويل اخرى كما لا يتم تقويمه حاليا من اية جهة مانحة  
البيانات الاساسية للمشروع مستوفاه  
قائمة فريق العمل ف المشروع مستوفاه  
البيانات الوصفية عن الكلية  
جميع البيانات عن مشروعات التطوير السابقة مستوفاه  
نفاصيل مقترح المشروع مستوفاه  
خطة العمل و التنفيذ مستوفاه  
جداول التمويل المطلوبة مستوفاه  
نموذج اشعار الاستلام مستوفى  
المشروع له عنوان واضح  
ملخص الشمرع باللغة العربية و الانجليزية مرفق  
الميزانية الملزمة بالشروط المطلوبة  
الملاحق الكاملة و مستوفاه  
شكل النص :  
كل الفصول تم استيفائها  
الصفحات المرقمة و ارقام الصفحات بالفهرس مطابقة للمحتوى

تم الالتزام بالعناوين الفرعية الموضحة  
مقاسات الفوننت مطابقة للمطلوب  
الطباعة مطابقة للقواعد المطلوبة

قيمة تمويل المشروع  
4267900

مجلس إدارة المشروع  
ا.د/ هيثم ميمون عباس

ا.م.د/ داليا السبعواوى

ا.م.د/ عزة السيد منسى

ا.م.د/ محمد محمد بدر

ا.م.د/ ايمان سيد احمد خلاف

د/امانى محمد سعيد

د/منى سعيد الزغبى  
د/ايمان عبد الفتاح صبح

د/ سمر محمد الرفاعى

د/دينا محمود عبد العزيز

مدد المشروع

24 شهر

## مشروع اعتماد معمل صياغة وتقييم الاشكال الصيدلانية المختلفه لتوصيل

### الدواء بفعاليه وامان

#### المؤشرات الخاصة بتنفيذ المشروع:

المشروع يهدف إلى تحقيق فوائد متعددة تعود بالنفع على العملية التعليمية، البحثية، والصناعية، بالإضافة إلى تعزيز التنافسية المؤسسية للجامعة ودعم الاقتصاد الوطني والمجتمع المحلي..

الأهداف الرئيسية لمشروع اعتماد المعمل ومؤشرات تحقيقها تشمل:

الهدف	كيفية التحقيق	مؤشرات التقدم
نشر ثقافة الجودة في المعامل التطبيقية كجزء من التأهيل للاعتماد الأكاديمي والمؤسسي، ورفع مستوى الأداء طبقاً للمعايير الدولية في إطار التطوير والمنافسة	- تنظيم ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - نشر ثقافة جودة المعامل على الإنترنت وتوزيع المطويات	زيادة الإقبال على المعمل لإجراء الفحوصات والتحليل. - تعزيز روح الفريق بين أعضاء هيئة التدريس. - المساهمة في إدارة المشروع أو إعداد دورات تدريبية لدعم أنشطة المعمل
رفع القدرة المؤسسية وتعزيز البنية التحتية للعملية التعليمية من خلال اعتماد المعمل.	تحديد متطلبات جودة المعامل الدولية ( ISO 17025:2017) عبر فريق استشاري. - إعداد نماذج التقدم للاعتماد. - استكمال الأجهزة والمعايرة وفقاً للمعايير الدولية. - توفير الكيماويات اللازمة، وضمان الأمان والسلامة. - تنظيم دورات تدريبية وتهينة قاعدة بيانات متكاملة.	- التغلب على نقاط الضعف. - رفع الكفاءة والجودة الفنية للفريق. - ضمان وجود أجهزة معايرة وصحيحة. - تعزيز القدرة المؤسسية والبنية التحتية للمعمل
تطوير نظام إدارة المعمل وزيادة قدرات الكوادر الفنية	□ انشاء هيكل تنظيمي يتوافق مع متطلبات الاعتماد. □ إعداد لائحة تنفيذية للمعمل. □ إنشاء دورة مستندية للأعمال الإدارية والفنية، وسجلات إلكترونية ودفترية لكل عميل. □ تطوير نموذج أعمال (Business model). □ التقدم بطلبات الاعتماد بعد دراسة النماذج المأخوذة من EGAC أو A2LA	□ تفعيل نظام إدارة الجودة. □ إنشاء نظام مستدام للتمويل الذاتي من خلال إيرادات الفحوصات وإصدار الشهادات.
تعزيز وتفعيل العلاقة بين المؤسسات التعليمية والمجتمع الإنتاجي والخدمي.	□ تقديم دعم للباحثين لتطوير مشروعات بحثية دولية باستخدام إمكانيات المعمل. □ إقامة بروتوكولات تعاون مع قطاعات المجتمع الإنتاجي والخدمي لحل مشكلات قائمة بطرق مبتكرة. □ تقديم دعم فني لشركات الأدوية والمستحضرات الطبية. □ توفير نتائج التحاليل بسرعة ودقة عالية. □ إقامة ندوات توضح الجدوى الاقتصادية لصحة الدواء وتأثيرها على صحة الإنسان	□ زيادة المشروعات البحثية المشتركة على المستويات المحلية والدولية. □ زيادة الطلب على خدمات المعمل من قبل المجتمع الإنتاجي والخدمي. □ زيادة الإيرادات المالية للمعمل

<p>نشر الأبحاث دولياً. تسجيل براءات اختراع.</p>	<p>□ تنفيذ الخطة البحثية للكلية. □ تدريب طلاب الدراسات العليا على أنشطة المعمل. □ إجراء أبحاث ورسائل ماجستير ودكتوراه متميزة بالمعمل. □ تشجيع تسجيل براءات الاختراع للأبحاث المبتكرة. □ نشر الأبحاث في مجلات عالمية مرموقة. □ العمل المستمر على تطوير المعمل ليصبح مركزاً متميزاً أو بيت خبرة عالمي</p>	<p>تفعيل الربط بين محاور مثلث المعرفة (التعليم العالي – البحث – الابتكار) والعمل على التميز داخل مؤسسات التعليم العالي</p>
---	---	--

### آليات مراجعة المشروع :

تشكيل لجنة إدارية  
تشكيل لجنة برئاسة عميد الكلية أو مدير المعمل، لمتابعة مخرجات المشروع بناءً على معايير محددة، مع مراجعة ربع سنوية لتشخيص القصور ومعالجتها.  
تدريب العاملين:

تدريب العاملين على متطلبات المواصفة الدولية ISO 17025: 2017، بما يشمل التدقيق الداخلي، التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS، والتحقق من صحة طرق الاختبار.

إعداد وثائق إدارة الجودة

إعداد دليل الجودة والإجراءات الإدارية والفنية، وتفعيل نظام إدارة الجودة مع مراجعات داخلية دورية.

التقييم والمتابعة:

تصميم أدوات تقييم واستعانة بخبراء لمتابعة المشروع وتقديم توصيات لتحسين التنفيذ.

تقييم نظام الجودة:

إجراء مراجعة دورية لنظام إدارة الجودة لضمان مطابقته لمتطلبات ISO 17025: 2017، مع تنفيذ الإجراءات التصحيحية.

المحافظة على الاعتماد:

استمرار زيارة مستشاري EGAC سنوياً لمدة 4 سنوات لضمان تجديد الاعتماد.

آليات المتابعة

إعداد تقارير دورية حول تنفيذ الأنشطة ورفعها للمدير التنفيذي للمشروع لمراجعتها واعتمادها في مجلس الكلية

### قيمة تمويل المشروع

مبلغ ( 3500000 جنيهاً مصرياً ) ثلاثة مليون وخمسمائة ألف جنيهاً مصرياً

مجلس إدارة المشروع  
Management tem أعضاء فريق إدارة المشروع

م	الاسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع
1	ا.د. هيثم ميمون عباس أحمد	عميد الكليه	مدير المشروع
2	ا.د/ احمد محمد عاطف دنيا	وكيل الكليه لثئون الدراسات العليا – استاذ ورئيس قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدليه	المدير التنفيذي- مدير المعمل
3	د/ طاهر محمد يسن ابراهيم	مدرس الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدليه	نائب المدير التنفيذي
4	د/ ايمان محمد خلاف	استاذ مساعد وقائم بعمل رئيس قسم العقاقير	مدير الجودة
5	د/ محمد سعيد رمضان العفيفي	مدرس الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدليه	المدير الفني
6	د دنيا محمود عبدالعزيز	مدرس الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدليه	نائب مدير الجوده
7	د شيماء صابر	مدرس مساعد الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدليه	نائب المدير الفني
8	د سلمى محمود عزام	معيده بقسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدليه	عضوا
9	د امل محمد سليمان القط	معيده بقسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدليه	عضوا
10	د مروة طلال محمد فايد	معيده بقسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدليه	عضوا

مدته المشروع : سنتان

## مشروع دعم وتأهيل برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي للاعتماد الدولي

المؤشرات الخاصة بتنفيذ المشروع:

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلة للقياس)	ألية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطوير في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
1-التطوير المستمر لقرات التعليم العالي	نسبة تحويل الطلاب من وإلى البرنامج / الكلية سنوياً	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة التحويل من البرنامج: عدد الطلاب الذين جاؤوا بالبرنامج مسبقاً على إجمالي عدد الطلاب في البرنامج.</li> <li>نسبة التحويل إلى البرنامج: عدد الطلاب الذين انضموا للبرنامج مسبقاً على إجمالي عدد الطلاب في البرنامج.</li> <li>مقارنة النسب السنوية السابقة لتحديد الاتجاهات.</li> <li>تحليل أسباب التحويل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة تحويلات الطلاب عام 2022/2023 إلى البرنامج: 61.6% ونسبة التحويلات من البرنامج كانت 60.1%</li> <li>نسبة تحويلات الطلاب عام 2023/2024 إلى البرنامج: 61.62% ونسبة التحويلات من البرنامج كانت 60.7%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحقق نسبة التحويل من البرنامج: بما يمكن مدير رضاء الطلاب عن البرنامج</li> <li>ارتفاع نسبة التحويل إلى البرنامج، مما يجعل البرنامج مصدر جذب للطلاب من الكليات المتنافسة</li> </ul>

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلة للقياس)	ألية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطوير في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
نتائج التطوير المستمر لقرات مؤسسات التعليم العالي	أعداد الطلاب الوافدين خلال آخر أربع سنوات	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الطلاب الوافدين لكل سنة في الأربع اعوام السابقة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عام 2020/2021: 1 طالب واحد</li> <li>عام 2021/2022: 1 طالب واحد</li> <li>عام 2022/2023: 1 طالب واحد</li> <li>عام 2023/2024: 4 طلاب والقبول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حذب المزيد من الطلاب الوافدين (بمقارنة الأعداد قبل وبعد تنفيذ المشروع)</li> </ul>
	نسبة رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد استبيان لقياس نسبة رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية (عدد الطلاب الراضين / إجمالي عدد الردود) 100X</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>النسبة المئوية للرضا= 69.5% بنهاية</li> <li>على استبيان الطلاب عن العملية التعليمية والخدمات المقدمة من الكلية عام 2022-2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة نسبة رضا الطلاب</li> <li>زيادة الدعم الأكاديمي للطلاب</li> </ul>
نتائج التطوير المستمر لقرات	نسبة الطلاب المعتمدين والمعتمدين إلى إجمالي عدد الطلاب بالمقارنة بثلاث سنوات سابقة	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطلاب المعتمدين = (عدد الطلاب المعتمدين / إجمالي عدد الطلاب) × 100</li> <li>نسبة الطلاب المعتمدين = (عدد الطلاب المعتمدين / إجمالي عدد الطلاب) × 100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطلاب المعتمدين = 68.32% في عام 2021/2022 م و 62.01% في عام 2022/2023 م و 50.7% في عام 2023-2024 م</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة نسبة المعتمدين</li> <li>الحد من نسبة المعتمدين</li> </ul>

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطوير في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
مؤسسات التعليم العالي		<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد رسوم بودجة لتطوير التطوير في نسب المتفوقين والمتفوقات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطلاب المتفوقين - كانت 0.9% في عام 2022/2021 م و 0.8% في عام 2023/2022 م و 1.3% في عام 2024-2023 م</li> </ul>	
	نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة إلى إجمالي عدد الطلبة خلال السنوات الثلاث السابقة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تجميع بيانات عن عدد الطلاب المشاركين في كل نشاط مختلف لكل سنة، مثل الأنشطة الرياضية، الثقافية، الفنية، الاجتماعية، أو غيرها من الأنشطة</li> <li>نسبة المشاركة = عدد الطلاب المشاركين في النشاط / إجمالي عدد الطلاب) × 100</li> <li>بتحديد الأنشطة التي شهدت نسب مشاركة مرتفعة أو منخفضة</li> <li>إعداد جدول أو رسوم بيانية تظهر التطوير في نسبة المشاركة عبر السنوات الثلاث</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المشاركة كانت 3.31% في عام 2022/2021 م و 3.21% في عام 2023/2022 م و 3.7% في عام 2024/2023 م</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة نسبة المشاركة الإجمالية للطلاب في جميع الأنشطة تدريجياً على مدار السنوات الثلاث المقبلة</li> </ul>

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطوير في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		<ul style="list-style-type: none"> <li>معدل الطلاب الفائزين = عدد الطلاب الفائزين بمرافق متقدمة / إجمالي عدد المشاركين من الكلية) × 100</li> <li>معدل النجاح العلم = عدد الأنشطة التي حقق فيها الطلاب مراكز متقدمة / إجمالي عدد الأنشطة التي شارك فيها الطلاب) × 100</li> <li>تحليل المعدلات بشكل منفصل لكل مستوى (محلي، دولي)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>معدل الطلاب الفائزين كانت 32.7% في عام 2022/2021 م و 35.6% في عام 2023/2022 م و 10.8% في عام 2023-2024 م</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة نسب المستهدفة لكل مستوى (محلي، دولي)</li> </ul>
	نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين على جوائز علمية محلية، إقليمية، دولية إلى العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس العاملين على الجوائز = (عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين على جوائز البعد الكلي لأعضاء هيئة التدريس) × 100</li> <li>حساب النسبة السنوية لكل مستوى (جوائز محلية، إقليمية، دولية)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس العاملين على الجوائز = 3.44% عام 2024-2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحسين نسبة الجوائز في السنوات المقبلة.</li> <li>زيادة التوعية تشجيع البحوث عالية الجودة وتوفير الدعم المالي والتقني للأبحاث</li> <li>التعاون الدولي تشجيع الأبحاث المشتركة مع مؤسسات دولية</li> </ul>

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلة للقياس)	ألية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
م ط وع		<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة المشاركة لكل نشاط باسمه</li> <li>عدد المشاركين في كل نوع من الأنشطة إلى العدد الإجمالي للطلاب في مرحلة البكالوريوس.</li> <li>معدل النمو في المشاركة:</li> <li>مقارنة نسبة المشاركة في كل نشاط من سنة إلى أخرى.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>لعمل وتعزيز روح لخدمة المجتمعية</li> <li>توفير الفرص بالتعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي</li> <li>توفير المزيد من الفرص للتدريب والمشاركة</li> <li>تحفيز الطلاب بتقديم جوائز مثل شهادات تقدير.</li> </ul>
	عدد المشاركين من الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية بالبرنامج/ الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد قائمة بالمشاركين من الأطراف المجتمعية في كل مجلس. يجب تضمين المعلومات التالية:</li> <li>1. اسم المؤسسة أو الهيئة التي يمثلها المشاركون.</li> <li>2. عدد المشاركين من كل مؤسسة.</li> <li>3. الأوزار أو المناصب التي يشغلها المشاركون.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد المشاركين من الأطراف المجتمعية - 2</li> <li>وهم لقيت صيغة المنوية</li> <li>وتكتب رئيس مجلس إدارة شركة ميجا للأبوية</li> </ul>	تضمن استراتيجيات لاجتذاب مزيد من المشاركين من الأطراف المجتمعية في المجالس الرسمية.
	رضا الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس عن مرفق البرنامج، الكلية ومضامنها ونطاقها وتوافر المناخ الصحي بها	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعداد استقبال يتضمن مجموعة من الأسئلة التي تغطي الجوانب التالية:</li> <li>• صلاحية المرافق</li> <li>• للاحتياجات التعليمية والإدارية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>للعام 2023-2024</li> <li>نسبة رضا الطلاب عن مرافق الكلية = 74.6%</li> <li>نسبة رضا الإداريين عن مرافق الكلية = 85.1%</li> </ul>	تضمن مستوى الرضا وتوفر بيئة تعليمية وصحية أفضل

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلة للقياس)	ألية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		<ul style="list-style-type: none"> <li>أثر تحديث المحتوى: متابعة الأثر في حركة الزيارات بعد تحديث المحتوى التوعوي.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد اتفاقيات التعاون ممتدة في (شركات/ اتفاقيات/ مشروعات/ استشارات/ ... الخ) مع المؤسسات الإنتاجية والخيرية في المجتمع المحيط</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الاتفاقيات الإجمالي: إجمالي عدد الاتفاقيات المبرمة مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية.</li> <li>التوزيع حسب النوع: عدد الاتفاقيات بحسب الفئات المختلفة (شركات، مشروعات، استشارات، الخ).</li> <li>مدة الاتفاقيات: طول فترة التعاون (الصورة الأمد مقابل طوية الأمد).</li> <li>مجال الاتفاقيات: هل الاتفاقيات تركز على التدريب، التوظيف، الأبحاث، التثوير، الخدمات المجتمعية، الخ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد اتفاقيات التعاون - 3</li> <li>مع لقيات الصيرلة</li> <li>ومستشفى جامعة الطويلة ومعهد الكبر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة التنوع في نوع الاتفاقيات (شركات جديدة، مشروعات بحثية مشتركة).</li> <li>توسيع نطاق الشركات لتشمل مؤسسات نووية أو شركات جديدة في السوق المحلي.</li> <li>تحسين الإجراءات لتسهيل توقيع الاتفاقيات وتوسيع نطاق الاستشارات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>
	نسبة مشاركة الطلاب بمرحلة البكالوريوس/ التيسر مع المؤسسات المجتمعية من خلال (تدريب ميداني، جوائز، بروفوكولات تعاون، ملف الجاز أعمال مجتمعية) خلال السنوات الثلاث السابقة	<ul style="list-style-type: none"> <li>إجمالي عدد طلاب البكالوريوس المشاركين: إجمالي عدد الطلاب الذين شاركوا في الأنشطة المختلفة خلال السنوات الثلاث.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>شاركه طلاب السنوات النهائية في المقامات التوظيفية والقوافل العلاجية والعديد من الأنشطة المجتمعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أواس الأثر الناتج عن مشاركة الطلاب في الأنشطة المجتمعية، مثل تحسين مهاراتهم، التعرف على سوق</li> </ul>

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطوير في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		<ul style="list-style-type: none"> <li>تعقيد المرافق :</li> <li>المناخ الصحي مثل التهوية، الإضاءة، وتوافر أدوات النظافة</li> <li>التسهيلات العامة بتقييم توافر خدمات مثل خدمات الصيانة.</li> <li>تحليل النتائج من خلال حساب النسب المئوية لمستويات الرضا لكل فئة من الفئات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس عن مرافق الكلية - 82,8%</li> </ul>	
	كتابة استخدام نظام الإدارة الإلكترونية بالبرامج/ الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد استبيانات للطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس تتضمن أسئلة حول:</li> <li>سهولة الاستخدام.</li> <li>مدى فعالية التطوير في تسهيل الإجراءات.</li> <li>مدى رضا المستخدمين عن الخدمة المقدمة من خلال النظام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم الاعتماد على نظام إدارة إلكتروني لإدارة الجوانب الأكاديمية والإدارية داخل الكلية ، بما في ذلك تسجيل المواد وإدارة الدرجات والتقييمات والتواصل مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومتابعة أداء الطلاب</li> </ul>	تحسين النظم وثقافة احتياجات جميع الأطراف المعنية بشكل أفضل.

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطوير في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
			<ul style="list-style-type: none"> <li>النظام يستخدم من قبل الإدارة وأعضاء هيئة التدريس والطلاب</li> </ul>	
	تعزيز خطط تحسين بناء على نتائج تقييم الطلاب لتحقق المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات	<ul style="list-style-type: none"> <li>استطلاعات الرأي :إجراء استطلاعات لقياس رضا الطلاب عن التغييرات التي تم تنفيذها ومدى تأثيرها على تجربتهم التعليمية.</li> <li>تقرير أعضاء هيئة التدريس : جمع تقارير من أعضاء هيئة التدريس حول فعالية الأساليب الجديدة المستخدمة.</li> <li>تقييم الأداء الأكاديمي :مقارنة نتائج تقييم الطلاب قبل وبعد تنفيذ الخطة لتحليل الفعوات والتغيرات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعتمد إدارة الكلية على نتائج تقييم الطلاب لتحديد نقاط الضعف في المقررات واعداد خطط تحسين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة نسبة رضا الطلاب و أعضاء هيئة التدريس حول فعالية التعديلات والتحسينات التي تم تنفيذها.</li> <li>تحسين متوسط الدرجات في الاختبارات</li> <li>نقل 100% من التعديلات المقترحة بناء على تقييمات الطلاب والمراجعات الأكاديمية.</li> </ul>
	محل تحديث وتوصيف البرامج/ البرامج والمقررات نتيجة التغذية الراجعة من الأطراف المعنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>استطلاعات الرأي والملاحظات : جمع التغذية الراجعة من الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، وأطراف المجتمع عبر استطلاعات الرأي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم تحديث وتوصيف البرامج والمقررات بناء على التغذية الراجعة من الأطراف المعنية بشكل دوري</li> </ul>	إجراء مراجعات دورية للتأكد من أن التحديثات التي تم تنفيذها تظل فعالة وتوكلب الاحتياجات المستجدة

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلية للقياس)	ألية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		<ul style="list-style-type: none"> <li>تقارير التقييم: استخدام تقارير التقييم التي تشمل التوصيات والتعليقات حول البرامج والمقررات.</li> <li>مراجعة التعديلات: مراجعة التعديلات المقدمة والتأكد من أنها تعكس التغذية الراجعة وحساب النسبة المئوية للتعديلات المنفذ.</li> <li>تسجيل التعديلات: الاحتفاظ بسجلات مفصلة حول التعديلات التي تم تنفيذها والتواريخ ذات الصلة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفقد جميع التعديلات المقترحة في غضون 6 أشهر من تلقي التغذية الراجعة.</li> <li>تحسين نسبة رضا الأطراف المعنية حول البرامج والمقررات بعد تنفيذ التعديلات.</li> </ul>	
الاجتماعية	رضا الطلاب عن أداء صندوق الخدمات الاجتماعية	إعداد استبيان أو استطلاع رأي يشمل مجموعة من الأسئلة المصممة لقياس رضا الطلاب عن خدمات صندوق الخدمات الاجتماعية وإعداد تقارير تتضمن توصيات لتحسين	هناك رضا تامي بين الطلاب المستفيدين من الدعم المالي المقدم، خاصة فيما يتعلق بمساهمات الرسوم الدراسية ولكن دعم الصندوق للأئمة الاجتماعية قد يكون محدوداً أو غير متاح بفترة كافية لجميع الطلاب	تحسين جودة الخدمات الاجتماعية وزيادة رضا الطلاب

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلية للقياس)	ألية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
	رضا الخريجين عن الأنشطة والسهيلات المقدمة (تدريب - لقاءات اجتماعية - ...)	إعداد استطلاع رأي شامل جمع وتحليل البيانات، وإعداد تقارير تتضمن توصيات للتحسين	الخريجون الذين شاركوا في برامج تدريبية ذات علاقة مباشرة بتخصصهم قد يهرون عن رضا موقع، بينما الذين يجدون صعوبة في الحصول على فرص تدريب مناسبة قد يكونون أقل رضا	تحسين جودة الأنشطة والسهيلات وزيادة رضا الخريجين بشكل مستمر.
	رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن السهيلات المتاحة اللازمة في الهيئة التعليمية بالبرنامج	إعداد استطلاع رأي شامل جمع وتحليل البيانات، وإعداد تقارير تتضمن توصيات للتحسين.	نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن السهيلات المتاحة -9685.1	تحسين جودة السهيلات المتاحة وزيادة رضا الأعضاء بشكل مستمر.
	رضا الطلاب عن السهيلات المتاحة الموجودة بقاعات المحاضرات والمعمل والتروس، لتلبية الأنشطة الطلابية	إعداد استبيان أو استطلاع رأي يشمل أسئلة لقياس رضا الطلاب	نسبة رضا الطلاب عن السهيلات المتاحة -9674.6	تحسين جودة السهيلات المتاحة وزيادة رضا الطلاب بشكل مستمر متابعة التغييرات التي تم تنفيذها من خلال استطلاعات رأي لاحقة للتأكد من تحقيق التعديلات المطلوبة
	رضا الأطراف المعنية (من داخل أو خارج البرنامج) عن كفاءة استخدام الموارد المخصصة للبرنامج من الموازنة	إعداد استبيان شامل يتضمن أسئلة لقياس رضا الأطراف المعنية، وإعداد تقارير تتضمن توصيات للتحسين	يعرب بعض أعضاء هيئة التدريس والطلاب والأطراف المجتمعية عن رضاهم بشأن تخصيص	تحسين كفاءة استخدام الموارد وزيادة رضا الأطراف المعنية بشكل مستمر.

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلية للقياس)	ألية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
			الموارد لأغراض التطوير المهني وتحديث المعامل بينما يشعر البعض الآخر أن هناك حاجة لتحسين توزيع الموارد لدعم المشاريع المجتمعية، والتدريب العملي	
2- تطوير مكامل ومستمر للبرنامج / البرامج	تحديث البرنامج (البرامج بصورة تفصيلية مع التطورات العالمية واحتياجات خطط التنمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة الوثائق بمراجعة الوثائق الخاصة بالبرنامج (مثل الأهداف- المقررات) لتأكد من أنها محدثة ومتوافقة مع التطورات العالمية واحتياجات خطط التنمية</li> <li>استطلاع رأي الأطراف المعنية: إعداد استبيان أو استطلاع رأي الأطراف المعنية مثل الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، والشركاء الصناعيين بقياس مدى توافق البرنامج مع المتطلبات الحديثة وخطط التنمية المستدامة وروية مصر 2030</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتماد منصات التعلم الإلكتروني</li> <li>البرامج الأكاديمية ذات تأخذ بعين الاعتبار لخطط الوطنية والإقليمية للتنمية، من خلال التركيز على التخصصات التي تدعم احتياجات السوق المحلي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ضمان أن جميع البرامج الدراسية يتم تدريسها لتتواءم مع التطورات العالمية واحتياجات خطط التنمية خلال فترة محددة</li> <li>الوصول إلى مستوى رضا بنسبة 98.5% أو أكثر من أصحاب المصلحة (مثل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والشركاء) عن مدى توافق البرنامج مع أحدث التوجهات واحتياجات التنمية</li> <li>دمج تقنيات جديدة (مثل أدوات الذكاء الاصطناعي) في 90% من البرامج لضمان</li> </ul>

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلية للقياس)	ألية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
				تحديثها وفقاً لأحدث الابتكارات.
	تنفيذ خطط تحسين بناء على نتائج تقييم الطلاب للمقررات	<ul style="list-style-type: none"> <li>استطلاعات الرأي إجراء استطلاعات لقياس رضا الطلاب عن التغييرات التي تم تنفيذها ومدى تفاعلهم على تجربتهم التعليمية</li> <li>تقرير أعضاء هيئة التدريس: جمع تقارير من أعضاء هيئة التدريس حول فعالية الأساليب الجديدة المستخدمة</li> <li>تقييم الكفاءة الأكاديمية بمقارنة نتائج تقييم الطلاب قبل وبعد تنفيذ المخطط لتتبع التغييرات والتطورات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعتمد إدارة الكلية على نتائج تقييم الطلاب لتحديد نقاط الضعف في المقررات واحداث خطط تحسين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة نسبة رضا الطلاب و أعضاء هيئة التدريس حول فعالية التعديلات والتجديدات التي تم تطبيقها</li> <li>تحسين متوسط الدرجات في الاختبارات</li> <li>تلبية 100% من التعديلات المقترحة بناء على تقييمات الطلاب والراياعات الأكاديمية.</li> </ul>
	تطور نسبة النجاح في الفوق الدراسية (أو المتويات) المختلفة والتفويرو واسعة الحاصلين منهم على تفويرو مرتفعة خلال ثلاث سنوات الأخيرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>قاعدة بيانات أكاديمية: تجميع بيانات النجاح والتفويرو لكل فرقة دراسية عبر السنوات الثلاث الأخيرة يفضل أن تكون هذه البيانات موحدة في نظام إلكتروني أو جداول بيانات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة النجاح كانت 94.4% في عام 2021/2022 م و 94.9% في عام 2022/2023 م و 95.6% في عام 2023-2024 م</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحقيق نسبة نجاح أعلى من 90% في جميع المستويات الدراسية مع العمل على تقليل نسب الرسوب بشكل مستمر</li> <li>زيادة نسبة الحاصلين على تفويرو مرتفعة (ممتاز)</li> </ul>

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلة للقياس)	ألية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطوير في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		<ul style="list-style-type: none"> <li>تعهد التدريبات العالية: تحديا للطلاب المحاسلين على تدريبات ممتاز أو جيد جدا لحساب النسبة المتوقعة من إجمالي عدد الطلاب الناجحين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الطلاب المتقنين كانت 68.32% في عام 2021/2022 م و 62.01% في عام 2022/2023 م و 63.9% في عام 2023-2024 م</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجيد جدا) إلى ما يزيد عن 40% من إجمالي عدد الناجحين في كل فرقة دراسية</li> <li>تحقيق معدل تقدير ممتاز في كل فرقة دراسية بنسبة 15% على الأقل من إجمالي عدد الناجحين.</li> <li>تحقيق تقدير جيد جدا لأكثر من 25% من الناجحين في كل فرقة</li> </ul>
	تطور نسبة الخريجين إلى الملحقين بالبرنامج / الكلية خلال آخر ثلاث سنوات	نسبة الخريجين-إعداد الخريجين في السنة/عدد الطلاب الملحقين قبل مدة الدراسة (القياسية) 100% تحليل التغيرات على مدى ثلاث سنوات	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الخريجين=87.6% في عام 2021-2022م و 96.7% عام 2022-2023م</li> </ul>	تحقيق نمو سنوي في نسبة الخريجين بمعدل 5% لضمان استمرار التحصيل في الأداء الأكاديمي للطلاب
	مشاركة الأطراف المجتمعية المعنية في تطوير البرنامج / البرامج	عدد الأطراف المجتمعية المشاركة في المجال أو ورش العمل التي تهدف إلى تطوير البرامج الأكاديمية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>توجد شراكات مع بعض الشركات الصناعية التي تسهم في توفير فرص تدريبية للطلاب، مما</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إقامة شراكات طويلة الأمد مع المؤسسات المجتمعية لتكون جزءا مستداما من عملية تطوير البرامج- وليس فقط مساهمات عرضية</li> </ul>

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلة للقياس)	ألية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطوير في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل تأثير المساهمة: تقييم ما إذا كانت الاقتراحات أو التوصيات المقدمة من الأطراف المجتمعية قد تم تنفيذها بالفعل، وما مدى تأثيرها على تحسين البرنامج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يعزز الربط بين التعليم وسوق العمل</li> <li>تفاعل جيد مع المجتمع المحلي، من خلال تنظيم ورش عمل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>استمرار التواصل الدائم مع الأطراف المجتمعية عبر استبيانات دورية واجتماعات نصف سنوية لتقييم احتياجاتهم وقولعاهم من البرنامج الأكاديمي</li> </ul>
3- تحسين البنية التحتية وقسميات المادية الخاصة للتعليم والتعلم (من المؤشرات: معدل- ورش- مستلمي نظم ومصادر معلومات (	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الاستمارات الورقية بحساب العدد الإجمالي للاستمارات الورقية لكل فئة من المستفيدين.</li> <li>عدد مرات الدخول إلى المكتبة الورقية بحساب عدد مرات الدخول إلى قواعد البيانات أو المصادر الورقية لكل فئة.</li> <li>نسبة التغير السنوي بحساب نسبة التغير في عدد المستفيدين من سنة إلى أخرى لتحديد ما إذا كان هناك نمو أو تراجع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الطلاب يعمل الطلاب النسبة الأكبر من المستفيدين، حيث يستخدمون المكتبة للبحث عن المواد الدراسية والمراجع.</li> <li>الهيئة المعاونة: استخدامهم للمكتبة الورقية أعلى، خاصة في أوقات التحضير للامتحانات والمشاريع.</li> <li>أعضاء هيئة التدريس: يستخدمون المكتبة بشكل متوازن بين الورقية والرقمية، ولكن هناك توجه متزايد نحو الاعتماد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحسين الوصول إلى مكتبة وجعل خدماتها أكثر فاعلية وملائمة لكل الفئات.</li> </ul>	

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلية للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطوير في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
			<ul style="list-style-type: none"> <li>على الموارد الرقمية لدعم بحوثهم</li> <li>2022/2021 • 92 ورقي 98 رقمية</li> <li>2023/2022 • 771 ورقي 338 رقمية</li> <li>2024/2023 • 951 ورقي 534 رقمي</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>مدى توفر التسهيلات التي ينسبها البرنامج/ الكلية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (Norms)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التحقق من التوافق مع التشريعات المحلية والدولية التي تفرضها الدول لضمان حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة في التعليم الجامعي</li> <li>إعداد استراتيجيات لتسهيل الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لقراس</li> <li>مدى رضاهم عن التسهيلات المتاحة لهم.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>للمؤسسة البنية التحتية لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملامحة الاحتياجات والتجهيزات ودعمهم أكاديمياً</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة دورية بإجراء تقييمات دورية سنوية لتسهيلات لضمان استمرار توفرها وتبنيها لاحتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة</li> <li>التكثيف مع التغييرات : التكيف مع التغيرات في أعداد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة واحتياجاتهم المتجددة</li> </ul>

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلية للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطوير في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
				<ul style="list-style-type: none"> <li>وتحديث التسهيلات بناء على التغذية الراجعة منهم.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>مدى امتلاء مباني ومرافق البرنامج/ الكلية للمعايير المرجعية مقارنة بأعداد الطلاب (Norms)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المساحة اللازمة لكل طالب</li> <li>نسبة المرافق التعليمية والمباني التي تم تجهيزها لتدعيم احتياجات الطلاب (مثل عدد القاعات الدراسية المجهزة والمعامل أو عدد المصاعد المتاحة)</li> <li>توفر المرافق العامة مثل المكتبات الملاعب والمختبرات</li> <li>شروط الصحة والسلامة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد القاعات الدراسية</li> <li>محتوى مقارنة بزيادة أعداد الطلاب</li> <li>نقص بعض المرافق مثل الملاعب أو المناطق المفتوحة</li> <li>اعتماد خطة للتوسع في المرافق بما يتناسب مع الزيادة في أعداد الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير بيئة تعليمية شاملة تلبى احتياجات الطلاب وتحقق رضاهم الأكاديمي والنفسي.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>مدى امتلاء البرنامج/ الكلية لتنظيم ووسائل الأمن والسلامة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد نقاط الإخلاء مقارنة بالعدد المطلوب وفق المعايير</li> <li>جاهزية أنظمة الإنذار</li> <li>نسبة تدريب الأفراد خاصة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الذين تلقوا تدريباً على الأمن والسلامة وخطط الطوارئ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفر مطافئ المريق في معظم القاعات والمباني</li> <li>تم إعداد خطط الإخلاء للطوارئ، ولكن بعض الطلاب وأعضاء هيئة التدريس غير مدركين لهذه الخطط أو غير مدربين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحقيق أعلى مستوى من الأمن والسلامة داخل البرنامج/الكلية من خلال الامتثال الكامل للمعايير، توفير كافة التسهيلات المطلوبة، تدريب الأفراد، تقليل الحوادث، وتحسين الأنظمة بشكل دوري، مع تقييم الأداء المستمر لضمان بيئة تعليمية آمنة.</li> </ul>

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلية للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطوير في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الحوادث والإصابات المتعلقة بالسلامة داخل المنشآت خلال فترة زمنية محددة وتحليلها.</li> <li>مراجعة إجراءات الصيانة الدورية لأنظمة السلامة (مثل صيانة طفايات الحريق، أنظمة الإنذار) والتأكد من أنها تتوافق مع الجداول الزمنية المطلوبة.</li> <li>قياس سرعة استجابة الفرق المختصة لصيانة أو إصلاح أي خلل في أنظمة الأمان والسلامة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>على استخدامها في حالة الطوارئ</li> <li>نسبة طلاب المرحلة الأولى المشاركين في خطة الإخلاء عام 2023 - 20.1 %</li> <li>عام 2024 - 66.6 %</li> <li>نسبة منسوبي الكلية المشاركين في خطة الإخلاء عام 2023 - 82.1 %</li> <li>عام 2024 - 100 %</li> </ul>	
	رضا الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس عن مرافق البرنامج/ الكلية وصلاحتها ونظافتها وساعاتها المسبقة	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد استبيان يشمل مجموعة من الأسئلة التي تغطي الجوانب التالية:</li> <li>تقديم مدى ملاءمة المرافق لاحتياجات التعليم والإدارية.</li> <li>تقديم مستوى النظافة في الفصول الدراسية، المكتبات، المكاتب، والمرافق العامة.</li> <li>تقديم توفر بيئة صحية، مثل التهوية، الإضاءة، وتوفير أدوات النظافة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة رضا الطلاب عن مرافق الكلية - 74.6 %</li> <li>نسبة رضا الإداريين عن مرافق الكلية - 85.1 %</li> <li>نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس عن مرافق الكلية - 82.8 %</li> </ul>	تحسين مستوى الرضا وتوفير بيئة تعليمية وصحية أفضل

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلية للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطوير في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		<ul style="list-style-type: none"> <li>التسهيلات العامة: تقييم توفر خدمات مثل خدمات الصيانة، تحليل النتائج من خلال حساب النسب السنوية لمستويات الرضا لكل فئة من الفئات.</li> </ul>		
	محل إنجاز خطة صيانة الفنية التحفية والتسهيلات العامة والمرافق	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة الإنجاز بإشراك نسبة الإنجاز لكل نشاط (بعد الأنشطة المكتملة مقارنة بالعدد الإجمالي).</li> <li>الالتزام بالجدول الزمني بحساب النسبة المئوية للأنشطة التي تم إنجازها في الوقت المحدد.</li> <li>التكلفة مقابل الميزانية بمقارنة التكاليف الفعلية للأنشطة بالميزانية المخصصة لكل نشاط.</li> <li>جودة العمل: إجراء تقييمات جودة لمصانة المبنى لضمان التوافق مع المعايير المحددة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>صيانة المعدات المخبرية والمعامل تتم بانتظام</li> </ul>	تحقيق نسبة إنجاز عالية، الالتزام بالجدول الزمني، تحسين التكلفة، وجود العمل، مع ضمان رضا المستفيدين واستجابة سريعة للطلبات.
	نتائج استطلاع رضا الطلاب عن التسهيلات العامة الموجودة - بقاعات المحاضرات	إعداد استبيان أو استطلاع رأي يشمل أسئلة تقيس رضا الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة رضا الطلاب عن التسهيلات العامة - 74.6 %</li> </ul>	تحسين جودة التسهيلات العامة وزيادة رضا الطلاب بشكل مستمر

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطوير في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
	والمعامل والتروس العملية والأنشطة الطلابية طبقاً لمعايير الـ Norms			متابعة التغييرات التي تم تنفيذها من خلال استطلاعات رأي لائحة لتأكد من تحقيق التصحيحات المطلوبة.
	نسبة كفاية الموارد المالية المخصصة للبرنامج / الكلية مطروحة لتحقيق رسالته وأهدافه الاستراتيجية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>حساب نسبة كفاية الميزانية (الميزانية الفعلية / الميزانية المخططة) × 100</li> <li>مؤشر الإنفاق الاستراتيجي : قياس نسبة الإنفاق الفعلي على الأنشطة المرتبطة بتحقيق الأهداف الاستراتيجية</li> <li>تقديم التقارير المالية (إعداد تقارير ربع سنوية لمراجعة أداء الميزانية، تتضمن تحليل الإنفاق والمعادلات مقارنة بالأهداف).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الميزانية في عام 2021-2022 م كانت 12176898.99 جنيه بينما في عام 2022-2023 م كانت 10245418.82 جنيه</li> </ul>	تحقيق نسبة كفاية عالية، تخصيص الميزانية وفق الأهداف، تحسين استخدام الموارد، وتقييم الأداء المالي بالتفصيل.
4. تبنى نظم وتقنيات حديثة في التعليم والتعلم	عدد فرص التدريب الميداني/ التوكل التي تقدمها الجهات المجتمعية لطلاب البرنامج / الكلية	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الفرص المتاحة بقياس العدد الإجمالي لفرص التدريب الميداني القوافل للمتعلقة لطلاب في كل فصل دراسي أو سنوي</li> <li>نسبة المشاركة بحسب نسبة الطلاب الذين استفادوا من تلك</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>متوسط عدد الطلاب المشاركين حوالي 35 طلبت بالإضافة إلى مشاركة طلاب الاتحاد المصري لكلية السبيلنة</li> <li>متوسط عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين 25</li> </ul>	زيادة عدد الفرص المقدمة، توثيق الأنشطة، تحقيق نسبة مشاركة عالية، وضمان جودة التدريب.

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطوير في مؤشرات الأساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		الفرص مقارنة إجمالي عدد الطلاب المسجلين في البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>تم تنفيذ عدد من القوافل المجتمعية التي تشمل الخدمات الصحية أو التوعوية بالتعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي</li> </ul>	
	عدد الأجهزة التعليمية السمعوية والبصرية والأجهزة العملية بالنسبة لعدد الطلاب طبقاً لمعايير الـ Norms	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة كفاية الأجهزة بوضع هدف للوصول إلى نسبة كفاية من الأجهزة تتماشى مع معايير الـ Norms</li> <li>تقديم الاستخدام : قياس مدى استخدام الأجهزة المتاحة من قبل الطلاب خلال الأنشطة التعليمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تتم في بعض الأجهزة السمعوية والبصرية مثل لوحات تفاعلية (Interactive boards)</li> <li>عجز في بعض الأجهزة العملية المتاحة مقارنة بعدد الطلاب في العديد من المعامل، لولجأ الطلاب إلى العمل في مجموعات كبيرة على جهاز واحد</li> </ul>	وجود كفاية من الأجهزة التعليمية السمعوية والبصرية والعملية تتماشى مع معايير الـ Norms مع تحقيق نسبة استخدام جيدة وتقديم دوري لحالة الأجهزة
	نسبة أعضاء هيئة التدريس المعاونة والمقارنة بالمعدلات المرجعية	نسبة أعضاء هيئة التدريس (عدد أعضاء هيئة التدريس / عدد الطلاب) × 100 نسبة الهيئة المعاونة (الهيئة المعاونة / عدد الطلاب) × 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسبة أعضاء هيئة التدريس: الطلاب 1: 40</li> <li>نسبة أعضاء الهيئة المعاونة: الطلاب 4: 125</li> </ul>	تحقيق عدد كفاية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتماشى مع المعايير المرجعية مما يسهم في تعزيز جودة التعليم والدعم الأكاديمي للطلاب

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلية للقياس)	أداة القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضوح الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضوح المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
				<ul style="list-style-type: none"> <li>تحقيق معدل رضا لا يقل عن 80% من الطلاب حول توافر أعضاء هيئة التدريس واللجنة المعاونة وفرتهم على تقديم الدعم الكافي.</li> <li>المنع من زيادة تقاضى أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب بنسبة 20% من خلال تنظيم جلسات استشارية وورش عمل.</li> </ul>
	مدى استيفاء تخصصات أعضاء هيئة التدريس المختلفة لمتطلبات البرنامج / البرامج	حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يتوافقون للمتطلبات الأكاديمية المحددة لكل برنامج	تتوافر كل التخصصات بين أعضاء هيئة التدريس في البرامج الأكاديمية.	تتطوّر برامج تدريب لأعضاء هيئة التدريس الحاليين لتعزيز مهاراتهم وتخصصاتهم بما يتناسب مع متطلبات البرامج
	نسبة المقررات الإلكترونية بالبرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد عدد المقررات الإلكترونية :</li> <li>حساب عدد المقررات التي تُدرس بشكل إلكتروني أو تحتوي على مكونات إلكترونية (مثل المحاضرات المسجلة، المنصات التعليمية، والموارد الإلكترونية).</li> </ul>	تم اعتماد منظومة لكتب الإلكترونية بكل الأقسام	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث المحتوى الإلكتروني :</li> <li>تحديث المقررات الإلكترونية بناء على التغييرات في محتويات المقررات واحتياجات الطلاب.</li> <li>تطوير موارد إضافية :توفير موارد تعليمية إضافية لدعم المقررات الإلكترونية، مثل</li> </ul>

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلية للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضوح الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضوح المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
		• قياس نسبة الطلاب الذين يستخدمون المنصات الإلكترونية بشكل فعال		الدروس التفاعلية وورش العمل
		جمع معلومات حول عدد الطلاب الذين احتكروا الاختبارات بلحاح	لا يوجد	• تشجيع الطلاب لاجتياز اختبارات الانجاز الدولية • توفير دعم إيجابي للطلاب الذين يحتسون
		اعداد استبيان لقياس مدى رضا اصحاب المصلحة عن مهارات الخريجين	• استبيانات رأي اصحاب المصلحة تظهر تحديدا إيجابيا حولنا كمهاترات خريجي كلية الصيدلة مع وجود بعض الاقتراحات لتحديث المداخل الدراسية كإزالة المقررات المحتلة مثل الذكاء الاصطناعي في التصنيع التولي	تحسين الترويج الأكاديمية أو المهارات المقدمة للخريجين
5- تنمية القدرات التنافسية للخريجين ورفع قدراتهم كإجابة احتياجات سوق العمل	عدد الخريجين الذين يوظفون بالنسبة للعدد الكلي للخريجين في السنوات الأخيرة	نسبة التوظيف - (عدد الخريجين الذين تم توظيفهم / العدد الكلي للخريجين) × 100	• بلغت نسبة توظيف خريجي كلية الصيدلة في السنوات الأخيرة ما يقارب 60% من العدد الكلي للخريجين	تحسين نسبة التوظيف، مثل تحسين محتوى المقررات الدراسية، تعزيز مهارات التواصل، أو إقامة شراكات مع الشركات.

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلية للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضوح الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضوح المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
	عدد الخريجين الذين يوظفون في تخصصاتهم بالنسبة للعدد الكلي	نسبة التوظيف - (عدد الخريجين الذين تم توظيفهم في تخصصاتهم / العدد الكلي للخريجين) × 100	بلغت نسبة توظيف خريجي كلية الصيدلة في السنوات الأخيرة ما يقارب 60% من العدد الكلي للخريجين	تحسين نسبة التوظيف، مثل تحسين محتوى المقررات الدراسية، تعزيز مهارات التواصل، أو إقامة شراكات مع الشركات.
	عدد الخريجين القادرين بقيادة البيئات في السنوات الثلاث الأخيرة	العدد الإجمالي للخريجين لكل سنة من السنوات الثلاث الأخيرة	جميع الخريجين مقيدون بقاعدة البيانات	تحسين إدارة قاعدة البيانات لتتضمن معلومات شاملة عن الخريجين، مثل مهاراتهم، خبراتهم العملية، وتخصصاتهم في مجالات العمل
	رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة من وحدة الخريجين	اجراء استبيان عن مدى رضا الخريجين عن أداء وحدة الخريجين	أظهرت الاستبيانات أن مستوى رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة من وحدة الخريجين متوسط إلى جيد	تحسين نسبة رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة لهم من وحدة الخريجين
	تطور عدد أعضاء رابطة الخريجين في الثلاث سنوات الأخيرة	قياس عدد الفعاليات التي نظمتها وحدة الخريجين خلال الثلاث سنوات ومدى نجاحها في جذب الأعضاء للوجد	تعقد وحدة متابعة الخريجين العديد من اللقاءات يلتقي فيها الطلاب والخريجون مع أساتذة العلوم الصيدلانية والتصنيع الدوائي على المستوى الأكاديمي والتقني وشركات التصنيع التولي	• رفع مستوى التفاعل مع الخريجين وزيادة نسبة المشاركة في الفعاليات • تقديم خدمات ذات قيمة مضافة لجذب الخريجين، مثل تقديم العديد من الفعاليات المهنية والشبكات الاجتماعية

المجال	مؤشرات التطوير المستمر بالبرنامج والمرتبطة بالأهداف المحددة (قابلية للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأساس الوضوح الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الأساس الوضوح المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
			الاستفادة من خبراتهم وتوفير فرص التدريب	• تقديم استشارات مهنية ونورات تدريبية، وإقامة فرص التواصل مع الشركات والمؤسسات لفتح أبواب التوظيف
	رضا الخريجين عن الأنشطة والتسهيلات المقدمة (تدريب - لقاءات اجتماعية - ...)	اجراء استبيان عن مدى رضا الخريجين عن الأنشطة والتسهيلات المقدمة	أظهرت الاستبيانات أن مستوى رضا الخريجين عن الخدمات المقدمة من وحدة الخريجين متوسط إلى جيد	تحسين نسبة رضا الخريجين عن الأنشطة والتسهيلات المقدمة

اليات مراجعة المشروع :

## آليات ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

### آليات ضبط الجودة في المشروع\*:

اليات ضبط الجودة دعم وتأهيل برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم-دي للاعتماد الدولي تتضمن مجموعة من الخطوات المنهجية التي تهدف إلى تحسين الأداء الأكاديمي والإداري للكلية، وذلك لتحقيق معايير الاعتماد الدولي. تشمل هذه الآليات ما يلي:

#### 1. التقييم الذاتي المستمر:

إجراء تقييم شامل لأداء الكلية، بما في ذلك المناهج الدراسية، أعضاء هيئة التدريس، والطلاب. هذا التقييم يكون دوريًا لضمان تحديد نقاط القوة والضعف.

#### 2. مراجعة وتطوير المناهج: 3أ5

تحديث المناهج الدراسية لتتوافق مع المعايير الدولية ولتلبى متطلبات سوق العمل العالمي، مع التركيز على التدريب العملي واكتساب المهارات الحديثة.

#### 3. تطوير الكادر الأكاديمي: 1أ5 و 2أ5 و 3أ5

تقديم دورات تدريبية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لتحسين أساليب التدريس والبحث العلمي، وضمان تحديث المعرفة المستمرة بما يتوافق مع التطورات في مجال الصيدلة.

#### 4. تحسين البنية التحتية والتجهيزات: 1أ1 و 1ب1 و 2

تأهيل المعامل والمختبرات وتزويدها بأحدث المعدات والتقنيات التي تتوافق مع المعايير الدولية.

#### 5. التوثيق والإدارة الفعالة للجودة:

وضع نظم داخلية لإدارة الجودة تعتمد على توثيق العمليات الأكاديمية والإدارية بشكل دقيق ومتابعة التقدم فيها بشكل مستمر.

#### 6. التحليل والتغذية الراجعة:

جمع وتحليل بيانات الأداء الأكاديمي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس واستخدام التغذية الراجعة من أصحاب المصلحة مثل الطلاب والخريجين وجهات التوظيف لتحسين العمليات الأكاديمية والإدارية.

7. تعزيز البحث العلمي: 2أ3

تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المشاركة في الأنشطة البحثية والنشر العلمي في مجالات دولية معتمدة.

8. الشراكات الدولية: 1أ4

إقامة شراكات وتعاون مع جامعات ومؤسسات دولية مرموقة لدعم تبادل الخبرات والممارسات الفضلى.

9. المراجعة الخارجية:

الاستعانة بمراجعين خارجيين من مؤسسات اعتماد دولية لإجراء تقييمات مستقلة وضمان أن الكلية تتبع أفضل المعايير العالمية.

10. تطوير الخدمات الطلابية: 1ب3 و 1أ2 و 2أ2

تحسين مستوى الخدمات المقدمة للطلاب مثل الإرشاد الأكاديمي، الدعم النفسي، والتوجيه المهني، مما يساعد على خلق بيئة تعليمية مشجعة.

آليات المتابعة \*:

اليات متابعة مشروع دعم وتأهيل كلية الصيدلة للاعتماد الدولي تعتمد على مجموعة من الإجراءات والتقنيات لضمان تحقيق المعايير المطلوبة للاعتماد. تشمل هذه الآليات ما يلي:

1. تشكيل لجنة متابعة:

يتم تشكيل لجنة أو فريق عمل خاص بمتابعة المشروع، ويضم ممثلين من الكلية والإدارة الأكاديمية وخبراء في مجال الاعتماد.

هذه اللجنة مسؤولة عن متابعة تنفيذ جميع المهام وفق الجدول الزمني الموضوع.

2. الجدول الزمني والتقارير الدورية:

إعداد جدول زمني واضح يحدد المراحل الأساسية للمشروع، بما في ذلك المواعيد النهائية لتقديم الوثائق والتقارير.

يتم تقديم تقارير دورية (شهرية أو ربع سنوية) من الفريق المسؤول إلى الإدارة العليا حول تقدم العمل والتحديات التي تم مواجهتها.

3. تقييم الأداء:

استخدام مؤشرات قياس الأداء (KPIs) لتحديد مدى التقدم في تحقيق الأهداف المرجوة.

مقارنة الأداء الفعلي بالخطة الأصلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا لزم الأمر.

4. المراجعة الداخلية:

إجراء عمليات المراجعة الداخلية مستمرة من قبل فريق متخصص لضمان أن جميع العمليات والإجراءات تتماشى مع المعايير الدولية المطلوبة.

مراجعة وتحديث الوثائق والسياسات باستمرار لضمان التوافق مع متطلبات الاعتماد.

5. الورش التدريبية والتطوير المهني: 115 و 215 و 315

تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية للموظفين وأعضاء هيئة التدريس لتعزيز فهمهم لمتطلبات الاعتماد وتحسين أدائهم وفقاً للمعايير المطلوبة.

متابعة نتائج التدريب وتقييم فعاليته في تحقيق الأهداف.

6. التواصل المستمر مع الجهات المعنية: 114

التواصل المستمر مع الجهة المانحة للاعتماد لمعرفة أي تحديثات أو تغييرات في المعايير.

الاستعانة بالخبراء والاستشاريين في مجال الاعتماد لتقديم المشورة وضمان الامتثال الكامل للمعايير.

7. إدارة المخاطر:

تطوير خطة لإدارة المخاطر تشمل تحديد التحديات المحتملة ووضع استراتيجيات لتجاوزها، مثل نقص الموارد أو التأخير في تنفيذ بعض المهام.

8. التغذية الراجعة والتحسين المستمر:

جمع التغذية الراجعة من جميع أصحاب المصلحة (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين) لتحديد نقاط القوة والضعف في العملية.

استخدام هذه التغذية الراجعة لتحسين الأداء وضمان الاستدامة في تلبية المعايير الدولية.

قيمة تمويل المشروع : 4000000 جنيها مصريا - الدعم المالي المطلوب من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي:  
2400000 جنيها مصريا - الدعم المقدم من الجامعة: 1600000 جنيها مصريا

مجلس إدارة المشروع:

م	الاسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع	التوقيع
1	د. هيثم ميمون عباس	عميد الكلية	مدير المشروع	
2	د. إيمان عبد الفتاح محمد صبح	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	المدير التنفيذي	
3	د. دينا محمود عبد العزيز	نائب مدير وحدة الجودة	نائب المدير التنفيذي	
4	د. يسام شعبان محمد العربي	مدير المكتب الأخضر بالكلية	المدير الفني	
5	د. رامي محمد فوزي السبع	مدير وحدة ضمان الجودة	نائب المدير الفني	
6	إ.د.م منى سعيد فتحى الزغبي	مدير وحدة القياس والتقييم	عضوا	
7	مروة عبد المجيد محمود	مدير عام الكلية	عضوا	
8	أ. محمد محمد شرف	مدير إدارة المشتريات	عضوا	
9	مصطفى محمد علي سلام	نقيب صيانة المتوفية	عضوا	
10	الطلاب/ عطا الله أيمن عبد الحميد	طلاب بالكلية	ممثلا عن الطلبة	

مدته المشروع: ٢٤ شهر

## مشروع انشاء بنوك اسئلة لمقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي

### (Pharm -

المؤشرات الخاصة بتنفيذ المشروع:

الأهداف المرجوة/المخرجات	مؤشرات الأداء الرئيسية- KPIs Key Performance Indicators (القيمة للقياس)	أية القياس	بيان مؤشرات الأداء الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع (القيمة عددية)	بيان مؤشرات الأداء الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع (القيمة عددية)	
1- استكمال الخطوة الخاصة بمحاكاة الامتحانات الإلكترونية على مستوى برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) ونعيم لكافة التقويم والتحول الرقمي لقطاع القياس والتقويم	استكمال تطوير أعمال الكورس بعد 18 شهر حسب آلي والمواعيد اللازمة في الوقت المعتمد	عدد ورش العمل التي استهلت زيدا معرفة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بآلية القياس والتقويم وأهمية التحول الرقمي وأهمية رصد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب عن التحول الرقمي	0	200 مؤهل حاسب آلي مؤهل جيدا بامكانيات الآلة لتصميم بنوك الأسئلة وحفظ عليها كلف مقدرة بعد 50 مليون لبرنامج الفارم دي	
	عدد ورش العمل التي استهلت زيدا معرفة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بآلية القياس والتقويم وأهمية التحول الرقمي وأهمية رصد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب عن التحول الرقمي	1- عدد ورش عمل وكيفية حضور ورشها واستيعابها بها من اورشاد نسبة 80% من 75% 2- نسبة التحول حضور مسكن عن الطلاب والتدريس والتقويم وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكيفية حضور وأهمية الرضا بالمشيئة لا تقل من 75% 3- التحول الإلكتروني لاساليب وأهمية الرضا لا تقل عن 75%	0	0	1
	عدد ورش العمل التي استهلت تدريب أعضاء هيئة التدريس على أهمية محاكاة المقررات الإلكترونية في الامتحانات التحريرية	1- ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس بآليات الامتحانات التفاعلية والأهمية ومحاكاة المقررات الإلكترونية في الامتحانات التحريرية وكيفية حضور لها وأهمية الرضا عن المحضور لا تقل عن 75% 2- ورشة عمل عن طريقة امتحان (SAS) و (SAS) و التحول الإلكتروني المقررات الإلكترونية وكيفية حضور لها وأهمية الرضا عن المحضور لا تقل عن 75%	0	0	1

2- اعداد ورشها والتأكد من إنتاج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي - PharmD) لإعداد امتحانات إلكترونية قادرة على قياس نتائج التعلم المستهدفة والتطوير مؤشرات التحريج	عدد ورش العمل التي استهلت تدريب أعضاء هيئة التدريس على اعداد بنوك الأسئلة. وعدد 1000 طريقة اختبارية لبنوك الأسئلة الخاصة بكل مقر- وأهمية مقررات بنوك الأسئلة التي تم اعداد بنوك أسئلة لها	ورشة عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على اعداد بنوك الأسئلة وكيفية حضور وأهمية الرضا عن 75% حصر عدد المقررات المصنعة للمقررات	0	1
3- تعيين مقررات العلية التجريبية من خلال تطبيق التلمذة والعدالة والموضوعية في تقويم القياس والتقويم وتطوير الرات تقويم الامتحانات	نسبة المقررات التي تم تقييمها بفرش التقويم	حصر عدد المقررات التي تم تقييم امكاناتها الإلكترونية مقارنة بامكانيات اعداد المقررات، واستثمار النتائج لتطوير مقررات التطوير على الخطأ التصحيحية.	0	100%
		حصر عدد الامتحانات الإلكترونية المصنعة على بنوك الأسئلة وحساب استيعابها مقارنة بامكانيات الامتحانات الإلكترونية بمسافة جيدة	0	75-85%

## اليات مراجعة المشروع :

### ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

يتم صياغة استراتيجية ومنهج إدارة المشروع بما يضمن جودة الأداء أثناء تنفيذ المشروع، فيما لا يزيد عن صفحة واحدة (فولت 14 Arial ، مسافة واحدة). هذا الجزء لوصف استراتيجية ومنهجية العمل التي ستتبع في ضبط الجودة والمتابعة، ويمكن أن تشمل الفعليات المقترحة.

يهدف ضبط الجودة والمتابعة إلى ضمان تنفيذ المشروع وفقاً لأفضل المعايير التعليمية، وضمان استدامة وتحديث بنك الأسئلة بشكل دوري. تعتمد استراتيجية إدارة المشروع على منهجية شاملة تشمل مراقبة الأداء، التقييم المستمر، وتحديث الأنظمة. تتضمن هذه الاستراتيجية الآليات التالية:

#### 1. المراجعة الداخلية:

يشمل تشكيل وحدة بنوك الأسئلة علي لجنة المراجعة وتضم رئيس وحدة ضمان الجودة وتابعة واعضاء من لجنة تطوير المناهج التعليمية بالوحدة تقوم هذه اللجنة بإجراء مراجعات دورية لمحتوى بنك الأسئلة، للتأكد من ملاءمته للمنهج الدراسي وأهداف البرنامج تحليل أداء الطلاب بناء على الأسئلة المضافة إلى بنك الأسئلة لتحديد مدى فعاليتها في تقييم القدرات والمعرفة. يُستخدم هذا التحليل لتحديث الأسئلة وإزالة أي أسئلة غير مناسبة. يعتمد عمل اللجنة علي تقرير نتائج الامتحانات المقدمة من وحدة القياس والتطوير وتعتمد أيضا علي تقرير المقرر والذي يشمل خطط التحسين المقدمة من الأقسام العلمية

#### 2. المراجعة الخارجية:

يتم دعوة خبراء من مؤسسات تعليمية أخرى أو من قطاع التعليم العالي لإجراء مراجعات مستقلة للمحتوى الأكاديمي والأسئلة. تساعد هذه المراجعة الخارجية في تحسين معايير الجودة من خلال تقديم ملاحظات محايدة وموضوعية.

#### 3. اليات تحديث بنوك الأسئلة:

تعتمد اليه التحديث علي نتائج الامتحانات واحتياجات الطلاب والتطوير المستمر في المناهج بناءا علي تقرير لجنة تطوير المناهج

• التطوير المستمر للمحتوى :يتم إنشاء آلية تحديث دائمة تعتمد علي نتائج المراجعات الداخلية والخارجية، إضافة إلى ملاحظات أعضاء هيئة التدريس والطلاب. تُضاف الأسئلة الجديدة بناء على التغييرات في المناهج واحتياجات سوق العمل.

• وقت التحديث : يتم هذا التحديث في نهاية كل ترم دراسي بعد اعلان تقارير الامتحانات من وحدة القياس والتطوير وتقارير المقررات من الأقسام العلمية وذلك لإضافة الاسئلة الجديدة وحذف الاسئلة الغير مهمه وتحديث الاسئلة الاخرى

• نسبة التحديث بالاسئلة يعتمد علي القسم العلمي ولا تقل عن 5% من اجمالي المفردات لكل مقرر

• نظام مراجعة ما قبل الإضافة :أي أسئلة جديدة تُضاف لبنك الأسئلة تخضع لمراجعة صارمة من قبل فريق متخصص لضمان توافقها مع معايير الجودة والأهداف التعليمية.

#### 4. الاستفادة من مشروعات أخرى:

التكامل مع مشروعات وحدة إدارة المشروعات بالتعليم العالي وذلك بالاستفادة من التجارب السابقة لمشروعات تطوير بنوك الأسئلة في كليات أخرى. يُمكن استخدام الأدوات والتقنيات المطورة من قبل وحدة إدارة المشروعات، مثل البرامج المخصصة لإنشاء وإدارة بنوك الأسئلة، لضمان تنفيذ فعال وجودة عالية للمشروع.

قيمة تمويل المشروع : 500000 جنيها مصريا  
الدعم المالي المطلوب من وحدة إدارة المشروعات: 300000 جنيه مصري

الدعم المالي المطلوب من الجامعة : 200000 جنيه مصري

مجلس إدارة المشروع

م	الاسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع	التوقيع
1	أ.د. / هيثم ميمون عباس أحمد	أستاذ الكيمياء التحليلية الصيدلانية و عميد كلية الصيدلة جامعة المنوفية	مدير عام المشروع	
2	د/ شيماء مجدي ابراهيم الحماني	مدرس بقسم الكيمياء الصيدلانية والمدير التنفيذي والمنسق الاكاديمي لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية بكلية الصيدلة جامعة المنوفية	المدير التنفيذي للمشروع ومنسق البرنامج	
3	د/ دينا محمود عبد العزيز ابراهيم	مدرس الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية ونائب مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة جامعة المنوفية	نائب المدير التنفيذي للمشروع	
4	د/ اية محمد رضا برسيم	مدرس بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية ومنسق لجان الاختبارات الالكترونية بوحدة القياس والتقييم	عضو	
5	د/ اماني سعيد عبدالعليم	مدرس قسم الأدوية والسموم ومنسق لجنة بنوك الاسئلة بوحدة القياس والتقييم بكلية الصيدلة جامعة المنوفية	عضو	
6	د/ نجلاء عبد المحسن عبدالمنعم	مدرس علم النفس التربوي بكلية التربية جامعة المنوفية	عضو	
7	د/ عفاف محمود سمير موسى	مدرس بقسم علوم الحاسب بكلية الحاسبات والمعلومات جامعة المنوفية	عضو	
8	ا / مروة عبدالمجيد	المدير المالي والاداري بكلية الصيدلة جامعة المنوفية	عضو اداري	
9	ا/ ياسمين محمد مختار	مدير ادارة شئون التعليم والطلاب بكلية الصيدلة جامعة المنوفية	عضو اداري	

مدته المشروع: 24 شهر

ج. تقارير المشروعات الممولة



## كلية الصيدلة جامعة المنوفية



السيد الأستاذ الدكتور/ مدير إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد  
وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي  
وزارة التعليم العالي

تحية طيبة وبعد،،،

يطيب لي أن أتقدم لسيادتكم بأطيب التمنيات بدوام الصحة وموفور المساعدة  
في ضوء طلب "إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد"، مرفق لسيادتكم التقارير الفنية والمالية  
(الربع الأول والثاني) لمشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية للاعتماد الدولي SQEPIA بكلية  
الصيدلة جامعة المنوفية.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام

عميد الكلية

ومدير مشروع دعم وتأهيل البرامج  
التعليمية للاعتماد الدولي SQEPIA

أ.د. هشام ميمون عثمان أحمد

تليفون: ٠١٨٢٢٢١٠١٤  
فاكس: ٠٨٢٢٢١٠١٤

العنوان: شارع جمال عبد الناصر شين الكوم محافظة المنوفية



مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي  
(SQEPIA)

**التقرير الفني الدوري الربع سنوي\***  
يقدم طلب التمويل عن نفس الفترة مرتبطاً بالتقرير الفني

بيانات عن المشروع:

الكلية: الصيدلة  
اسم المشروع : دعم وتأهيل برنامج بكالوريوس الصيدلة  
فارم دي للاعتماد الدولي  
مدير المشروع:  
أ.د. هيثم ميمون عباس أحمد  
تاريخ بدء المشروع: 2025 / 2

الجامعة: المنوفية  
كود المشروع:  
المدير التنفيذي للمشروع:  
د. إيمان عبد الفتاح محمد صبح  
مدة المشروع: 24 شهراً

تمويل المشروع من الوحدة: 2400000 جنيهاً مصرياً  
تمويل المشروع من الجامعة: 1600000 جنيهاً مصرياً  
إجمالي تمويل المشروع: 4000000 جنيهاً مصرياً

تقرير دوري ربع سنوي رقم 1 عن الفترة: من 2025 / 2 إلى 2025 / 4  
تاريخ تقديم التقرير: 2025 / 8 / 5

مرفقات:

1. نموذج نسبة تحقق معايير اعتماد البرنامج - يرفق بكل تقرير دوري ربع سنوي.
2. تقرير البرنامج عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للفاعلية التعليمية.

\* يجب الربط بين عناصر التقرير الفني والتقرير المالي والإطار الزمني المعتمد لمخرجات المشروع.  
يجب اعتماد التقرير من مدير المشروع ومدير مركز ضمان الجودة بالجامعة.

الدورة: الثالثة

الجامعة: المنوفية

المشروع: دعم وتأهيل برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي للاعتماد الدولي

الكلية: الصيدلة

إلى: 2025 / 4

بكالوريوس الصيدلة فارم دي

تقرير فني عن الفترة من: 2025 / 2



## ملخص مخرجات المشروع:

المخرجات المناظرة		الأهداف
في نهاية الفترة الحالية	قبل الفترة الحالية	
أ- تزويد المعامل بأجهزة حديثة مما سيعزز من قدرة الكلية على تقديم تعليم ذو جودة عالية	أ- توافر معمل حاسب آلي يخدم العملية التعليمية	1. تطوير البنية التحتية بما يتلاءم مع المعايير الدولية المتعارف عليها في الممارسات الأكاديمية
أ- تأهيل أعضاء التدريس للاعتماد. ب- التأهيل لإعداد الدراسة الذاتية.	أ- تحديد الاستشارات المطلوبة من هيئة الاعتماد الدولي	2. تأهيل الكلية للحصول على الاعتماد.
أ- دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس (عقد دورة معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي المعدل)	أ- التحضير لعقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس	3. المساهمة في الارتقاء بتصنيف مختلف التخصصات العلمية التي تخدم البرنامج من خلال تطوير أساليب التعليم والتعلم مما يساهم في الحصول على الاعتماد الدولي للمؤسسة التعليمية.

2

الدورة: الثالثة  
الجامعة: المنوفية

المشروع: دعم وتأهيل برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي للاعتماد الدولي  
البرنامج: بكالوريوس الصيدلة فارم دي  
تقرير فني عن الفترة من: 2025 / 2 إلى: 2025 / 4



### تفاصيل المخرجات خلال الفترة:

أدلة وشواهد	أسماء المشاركين في التنفيذ	نسبة تقييم ما تم إنجازه (0-100%)	نسبة الإنجاز المتوقع طبقاً للإطار الزمني	فترة التنفيذ		المخرجات	الهدف
				النهاية	البداية		
1. توفير معمل للحاسب الآلي بالتور السابع بالكلية 2. الحصول على موافقة وحدة إدارة المشروعات على البدء في شراء الأجهزة التابعة للمشروع 3. الموافقة على شراء الحاسب الآلي وفقاً لاتفاقية الجامعة مع هيئة الشراء الموحد	1. د. إيمان عبد الفتاح محمد صبح محمد 2. د. رامي محمد فوزي السبع 3. د. بسام شعبان محمد العربي 4. د. دنيا محمود عبد العزيز	75%	100%	4/2025	2/2025	استكمال معمل حاسب آلي يخدم العملية التعليمية	1. تطوير البنية التحتية بما يتواءم مع المعايير الدولية المتعارف عليها في الممارسات الأكاديمية



1. الانتهاء من إعداد المقايسة التقديرية والمواصفة الفنية لشراء الأجهزة العلمية	1. د. إيمن عبد القحاح محمد 2. د. رامي صبح 3. د. بسام شعبان محمد 4. د. دنيا محمود عبد العزيز	%50	%50	4/2025	2/2025	ب- تزويد المعلم بأجهزة حديثة مما سيزر من فترة الكلية على تقديم تعليم ذو جودة عالية
--	--	-----	-----	--------	--------	--



2. البدء في البرامج الأكاديمية المعتمدة دولياً فور الانتهاء من الدورات المحلية	د. إيمان عبد الفتاح محمد صبح 2. د. رامي محمد فوزي 3. د. بسام شعبان محمد العربي 4. د. دينا محمود عبد العزيز	%0	%0	2025/4	2025/2	بد. برامج أكاديمية معتمدة دولياً من هيئات اعتمادها دولية
--	---	----	----	--------	--------	--

ملاحظة : يكرر النموذج طبقاً لعدد الأهداف المحددة في مقترح المشروع.



ولي

### مؤشرات التطوير "قابلة للقياس" في البرنامج

مستسل	مؤشرات التطوير * "قابلة للقياس"	قيمة المؤشر	
		قبل الفترة الحالية	في نهاية الفترة الحالية
1.	تجهيز المعمل بكافة الاحتياجات	%50	%75
2.	شراء الأجهزة المعملية اللازمة	%50	%50
3.	التحسن في أداء المنظومة التعليمية	%40	%50

7

الدورة: الثالثة  
الجامعة: المنوفية

المشروع: دعم تأهيل برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي للاعتماد الدولي  
البرنامج: بكالوريوس الصيدلة  
الكلية: الصيدلة  
تقرير فني عن الفترة من: 2025/2 إلى: 2025/4



متطلبات الإعتداع "قابلة للقياس" وفقاً لجهة الإعتداع الدولي التي تم تحديدها في المشروع

قيمة المؤشر		متطلبات الإعتداع الدولي* "قابلة للقياس"	مسلسل
في نهاية الفترة الحالية	قبل الفترة الحالية		
			.1
			.2
			.3

\* يتم تحديدها بواسطة المؤسسة للتعليمية طبقاً للمنشورات والقواعد المعلنة والمراسلات والتواصل مع جهة الإعتداع الدولي.

8

المشروع: دعم تأهيل برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي للاعتداع الدولي  
البرنامج: بكالوريوس الصيدلة  
تقرير فني عن الفترة من: 2025/2 إلى: 2025/4  
الدورة: الثالثة  
الجامعة: المنوفية



### الإجابيات:

1. توافر معمل الحاسب الآلي بالدور السابع بكلية
2. البدء في طلبات شراء الأجهزة فور توقيع عقد الاتفاق مع وحدة إدارة المشروعات

### أفضل الممارسات:

1. توفير البنية التحتية متمثلة في معمل الحاسب الآلي وتجهيزه استعدادًا لاستقبال الأجهزة

الحلول المقترحة:	المسببات والمشاكل ومعوقات التنفيذ:
1. الشراء من خلال اتفاقية هيئة الشراء الموحد مما أدى إلى تأخر تسليم أجهزة الحاسب الآلي	1. عدم شراء أجهزة الحاسب الآلي ومستلزماتها اعتمادًا على عروض أسعار الشركات
2. متابعة الجامعة فيما يتعلق بأمر الشراء الخاص بهيئة الشراء الموحد	2. تأخر توريد أجهزة الحاسب الآلي
3. تحرير مقايمة نقدية ومواصفة فنية جديدة وتأجيل شراء الأجهزة العلمية إلى بداية السنة المالية الجديدة	3. استيفاء طلبات التمويل التمويل بعد العدة المفررة من وحدة إدارة المشروعات (بعد شهر مارس 2025)

### التقييم الذاتي لتنفيذ المشروع والتأهيل للاعتماد الدولي والتطوير:

جيد جدًا  جيد مع بعض الملاحظات  مرضى مع وجود تعديلات  غير مرضى ويحتاج إلى تعديلات جوهرية

### مقترحات التحسين والتوصيات:

1. متابعة الجامعة فيما يتعلق بأمر الشراء الخاص بهيئة الشراء الموحد
2. تحرير مقايمة نقدية ومواصفة فنية جديدة وتأجيل شراء الأجهزة العلمية إلى بداية السنة المالية الجديدة

مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

عبد الكلية لأمنين المشروع

المدير التنفيذي للمشروع

نائب المدير التنفيذي

الاسم: أ.د. وفاء أحمد زهران

الاسم: أ.د. هبة سليمان عباس أحمد

الاسم: د. دينا محمود عبد العزيز

التوقيع:

التوقيع:

التوقيع:

يرجى إرسال التقرير بعد استكماله واعتماده بالبريد الإلكتروني أو تسليمه باليد إلى وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - إدارة دعم الجودة و التأهيل للاعتماد.

9)	الدورة: الثالثة الجامعة: المنوفية	المشروع: دعم وتأهيل برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي للاعتماد الدولي البرنامج: بكالوريوس الصيدلة فارم دي تقرير فني عن الفترة من: 2025 / 2 إلى: 2025 / 4 الكلية: الصيدلة
----	--------------------------------------	--



كلية الصيدلة  
جامعة المنوفية



السيد الأستاذ الدكتور/ مدير إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد  
وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي  
وزارة التعليم العالي

حمة طيبة وبعد،،،

يطيب لي أن أتقدم لسيادتكم بأطيب التمنيات بدوام الصحة وموفور السعادة  
في ضوء طلب "إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد"، مرفق لسيادتكم التقارير الفنية والمالية  
(الربع الأول والثاني) لمشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية للاعتماد الدولي SQEPIA بكلية  
الصيدلة جامعة المنوفية.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والاحترام

عميد الكلية

ومدير مشروع دعم وتأهيل البرامج  
التعليمية للاعتماد الدولي SQEPIA

أ.د. هيثم ميمون عثمان أحمد



مشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي  
(SQEPIA)

**التقرير الفني الدوري الربع سنوي\***  
يقدم طلب التمويل عن نفس الفترة مرتبطاً بالتقرير الفني

**بيانات عن المشروع:**

الكلية: الصيدلة	الجامعة: المنوفية
اسم المشروع : دعم وتأهيل برنامج بكالوريوس الصيدلة	كود المشروع:
فأرم دي للاعتماد الدولي	المدير التنفيذي للمشروع: د. إيمان عبد الفتاح
مدير المشروع: أ.د. هيثم ميمون عباس أحمد	محمد صبح
تاريخ بدء المشروع: 2025 / 2	مدة المشروع: 24 شهراً
تمويل المشروع من الوحدة: 2400000 جنيهاً مصرياً	
تمويل المشروع من الجامعة: 1600000 جنيهاً مصرياً	
إجمالي تمويل المشروع: 4000000 جنيهاً مصرياً	
تقرير دوري ربع سنوي رقم 2 عن الفترة: من 2025 / 5 إلى 2025 / 7	
تاريخ تقديم التقرير: 2025 / 8 / 5	

**مرفقات:**

1. نموذج نسبة تحقق معايير اعتماد البرنامج - يرفق بكل تقرير دوري ربع سنوي.
2. تقرير البرنامج عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة للفاعلية التعليمية.

\* يجب الربط بين عناصر التقرير الفني والتقرير المالي والإطار الزمني المعتمد لمخرجات المشروع.  
يجب اعتماد التقرير من مدير المشروع ومدير مركز ضمان الجودة بالجامعة.

المشروع: دعم وتأهيل برنامج بكالوريوس الصيدلة فأرم دي للاعتماد الدولي	الدورة: الثالثة
البرنامج: بكالوريوس الصيدلة فأرم دي	الجامعة: المنوفية
تقرير فني عن الفترة من: 2025 / 5	إلى: 2025 / 7



### ملخص مخرجات المشروع:

المخرجات المناظرة		الأهداف
في نهاية الفترة الحالية	قبل الفترة الحالية	
أ- تزويد المعامل بأجهزة حديثة مما سيعزز من قدرة الكلية على تقديم تعليم ذو جودة عالية	أ- توفير معمل حاسب الي يخدم العملية التعليمية	1 . تطوير البنية التحتية بما يتلاءم مع المعايير الدولية المتعارف عليها في الممارسات الأكاديمية
أ- عدم توفير التمويل العالي بالعملية الأجنبية من الجامعة.	أ- تأهيل أعضاء التدريس للاعتماد. ب- التأهيل لإعداد الدراسة الذاتية.	2 . تأهيل الكلية للحصول على الاعتماد.
أ- دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس (عقد دورة التقويم الذاتي للمؤسسات التعليمية وفنيات كتابة الدراسة الذاتية)	أ- دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس (عقد دورة معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي المعدل)	3 . المساهمة في الارتقاء بتصنيف مختلف التخصصات العلمية التي تخدم البرنامج من خلال تطوير أساليب التعليم

2

الدورة: الثالثة  
الجامعة: المنوفية

المشروع: دعم وتأهيل برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي للاعتماد الدولي  
الكلية: الصيدلة  
إلى: 2025 / 7

بكالوريوس الصيدلة فارم دي  
تقرير فني عن الفترة من: 2025 / 5



## تفاصيل المعرجات خلال الفترة:

أداة وشواهد	أسماء المشاركين في التنفيذ	نسبة تقييم مام تجاره (0-100%)	نسبة الإجتار المتوقع طبقا للإطار الزمني	فترة التنفيذ		المعرجات	الهدف
				النهاية	البداية		
1. عدم توفير التمويل المالي بالعملة الأجنبية من الجامعة.	1- د. رامي محمد فوزي السبع 2- د. دينا محمود عبد العزيز	%0	100%	2025/7	2025/5	إتاهيل أعضاء التدريس للاعتماد.	2. تأهيل الكلية للحصول على الاعتماد.
1. عدم توفير التمويل المالي بالعملة الأجنبية من الجامعة.	1- د. رامي محمد فوزي السبع 2- د. دينا محمود عبد العزيز	%0	%100	2025/7	2025/5	إعتماد أعضاء التدريس لإعداد الدراسة الذاتية.	



أداة وشواهد	أسماء المشاركين في التنفيذ	نسبة تقييم مآثم الجازة (0-100%)	نسبة الإجازة المتوقع طبقاً للإطار الزمني	فترة التنفيذ		المخرجات	الهدف
				النهاية	البداية		
1. دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس (عقد دورة التقييم الذاتي للمؤسسات التعليمية وقيادات كتابة الدراسة الذاتية)	1- د. رامي محمد فوزي السبع 2- د. دينا محمود عبد العزيز	%60	%60	2025/7	2025/5	1. دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس	3. المساهمة في الارتقاء بتصنيف مختلف التخصصات العلمية التي تخدم البرنامج من خلال تطوير أساليب التعليم والتعلم مما يساهم في الحصول على الاعتماد الدولي للمؤسسة التعليمية.



2. البدء في البرامج الأكاديمية المعتمدة دولياً فور الانتهاء من التورات المحلية	1- د. رامي محمد فوزي السبع 2- د. دينا محمود عبد العزيز	%	%	2025/7	2025/5	د. برامج أكاديمية معتمدة دولياً من هيئات اعتماد لها مصداقية دولية
--	---	---	---	--------	--------	---

ملاحظة : يكرر النموذج طبقاً لعدد الأهداف المحددة في مقترح المشروع.

5	الدورة: الثالثة	المشروع: دعم وتأهيل برنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي للاعتماد الدولي الكلية: الصيدلة الجامعة: المنوفية من: 2025/5 إلى: 2025/7
---	-----------------	--



## مؤشرات التطوير "قابلة للقياس" في البرنامج

ممسلسل	مؤشرات التطوير * "قابلة للقياس"	قيمة المؤشر	
		قبل الفترة الحالية	في نهاية الفترة الحالية
1.	تجهيز المعمل بكافة الاحتياجات	%75	%100
2.	شراء الأجهزة المعملية اللازمة	%50	%50
3.	البدء في كتابة السيرة الذاتية.	%0	%0
4.	مخاطبة جهة الاعتماد لمراجعة السيرة الذاتية	%0	%0
5.	التحسن في أداء المنظومة التعليمية	%50	%60



متطلبات الإعتداع "قابلة للقياس" وفقاً لجهة الإعتداع الدولي التي تم تحديدها في المشروع

قيمة المؤشر		متطلبات الإعتداع الدولي * "قابلة للقياس"	مسلسل
في نهاية الفترة الحالية	قبل الفترة الحالية		
			1.
			2.
			3.

\* يتم تحديدها بواسطة المؤسسة التعليمية طبقاً للمنشورات والقواعد المعلنة والمراسلات والتواصل مع جهة الإعتداع الدولي.



مع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي (SQEPIA)

الجامعة الأردنية  
مركز الاعتماد الدولي

نموذج (7ب) تفاصيل بند تكلفة متطلبات تنفيذ الأنشطة المعمولة من ميزانية الجامعة (7 بنود فرعية)  
(كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل)

البيان	كود المخرج بالعملة التقريبية	رقم القاتورة / الإجمالي / المطالبة	تاريخ القاتورة / الإجمالي / المطالبة	القيمة
إعداد المقرر الأكاديمية والطباعة وتطوير طرق التدريس والتعلم وسداد Code Printing وتطوير طرق التدريس والإستراتيجيات والإرشاد الأكاديمي والمقررات الإلكترونية والبرامجيات الأكاديمية				
(1) الإجمالي بند 2-1-4				
2-2-4 قواعد بيانات وإدارة البنية الإلكترونية والصوتيات				
(2) الإجمالي بند 2-2-4				
2-3-4 تأهيل وتدوير الأعضاء هيئة التدريس والطلاب والدارسين والمعلمين				
(3) الإجمالي بند 2-3-4				
2-4-4 شهادات دورات عمل وبمشاركة في مؤتمرات				
(4) الإجمالي بند 2-4-4				
2-5-4 إيمان وإعلام وتطبيقات				
(5) الإجمالي بند 2-5-4				
2-7-2 الإستشارة والخطط المستقبلية والمراجعات لإشراك كافة الأقسام الدولية				
(7) الإجمالي بند 2-7-4				
الإجمالي الكلي (1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (7)				

توقيع المستندات الفعالة على الصريف  
البرنامج: باكولوجوس الصبيحلة فرام دي

توقيع المدير التنفيذي  
رئيس المدير التنفيذي  
د/ دينا محمود عبد العزيز إبراهيم  
دينا محمود عبد العزيز



المشروع: دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي (SQEPIA)

الجهة: الصبيحلة  
الجامعة: المنوفية

لعقود: الثالثة

تقرير مالي عن الفترة من 2025/5 إلى 2025/7

الملتقيات التوظيفية



## تقرير عن الملتقى التوظيفي الاول للخريجين بكلية الصيدلة – جامعة المنوفية مايو ٢٠٢٢

تحت رعاية السيد رئيس الجامعة أ.د/ عادل مبارك، قام السيد وكيل الكلية لتشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة أ.م.د/ شادى علام، والسيد العميد أ.د/ هيثم ميمون بافتتاح الملتقى التوظيفي السنوي الاول بكلية الصيدلة – جامعة المنوفية في يوم الخميس الموافق ٢٠٢٢/٥/١٩ والذي قام بتنظيمه كلاً من: م.م/سمر الرفاعي مدير وحدة الخريجين ومنسق الملتقى التوظيفي الاول بمساعدة م.م/ شريف شامة، م.م/ طاهر ياسين، م.م/ اية رضا، ص/ احمد شرف، ص/ الاء عرف

وأكد أ.د/ هيثم ميمون عميد كلية الصيدلة جامعة المنوفية، على أهمية الملتقى في ربط الخريجين بسوق العمل وسد التفرقة بين احتياجات سوق العمل، إلى جانب ربطهم بجامعتهم وكتبتهم واطلاعهم على ما تشهده الكلية من تطور.

ومن جانبه أشار الاستاذ الدكتور هيثم ميمون، إلى حرص الكلية من خلال الملتقى التوظيفي على إطلاع الطلاب والخريجين على مجالات العمل بعد التخرج والاستفادة من أصحاب الخبرة في مجال الصيدلة وتيسير التواصل مع شركات الأدوية والصيدليات لمساعدة الطلاب في إيجاد فرص تدريب والخريجين في إيجاد فرص توظيف مناسبة.

وأوضح أ.د/ شادى علام وكيل الكلية لتشؤون البيئة وخدمة المجتمع أن الملتقى يعد منصة جيدة لطرح الأفكار وتلقى المقترحات لضمان مواكبة كلية الصيدلة لاحتياجات سوق العمل المتغيرة مع الزمن، مشيرة إلى تمتع خريجي الكلية بفرص عمل كبيرة بعد التخرج نظراً لتميز الكلية وأهمية البرامج المهنية التي تقدمها على مستوى الجامعة.

وشرف ملتقى التوظيف بحضور د/مصطفى سلام نقيب صيادلة ولفيف من السادة الأساتذة وأعضاء هيئة التدريس والصيدالة والطلاب. وهدف الملتقى ربط الخريجين بسوق العمل، وسد التفرقة بين احتياجات سوق العمل والتعليم العالي.

واشتمل الملتقى التوظيفي معرضاً لعدد من شركات الأدوية.

وفيما يلي بيان بالشركات والمؤسسات المشاركة بالملتقى:

- |          |           |         |
|----------|-----------|---------|
| - الحكمة | - أنكو    | - فاركو |
| - جلاكسو | - اوتسوكا | - إبيكو |

- دلتا  
- سجما

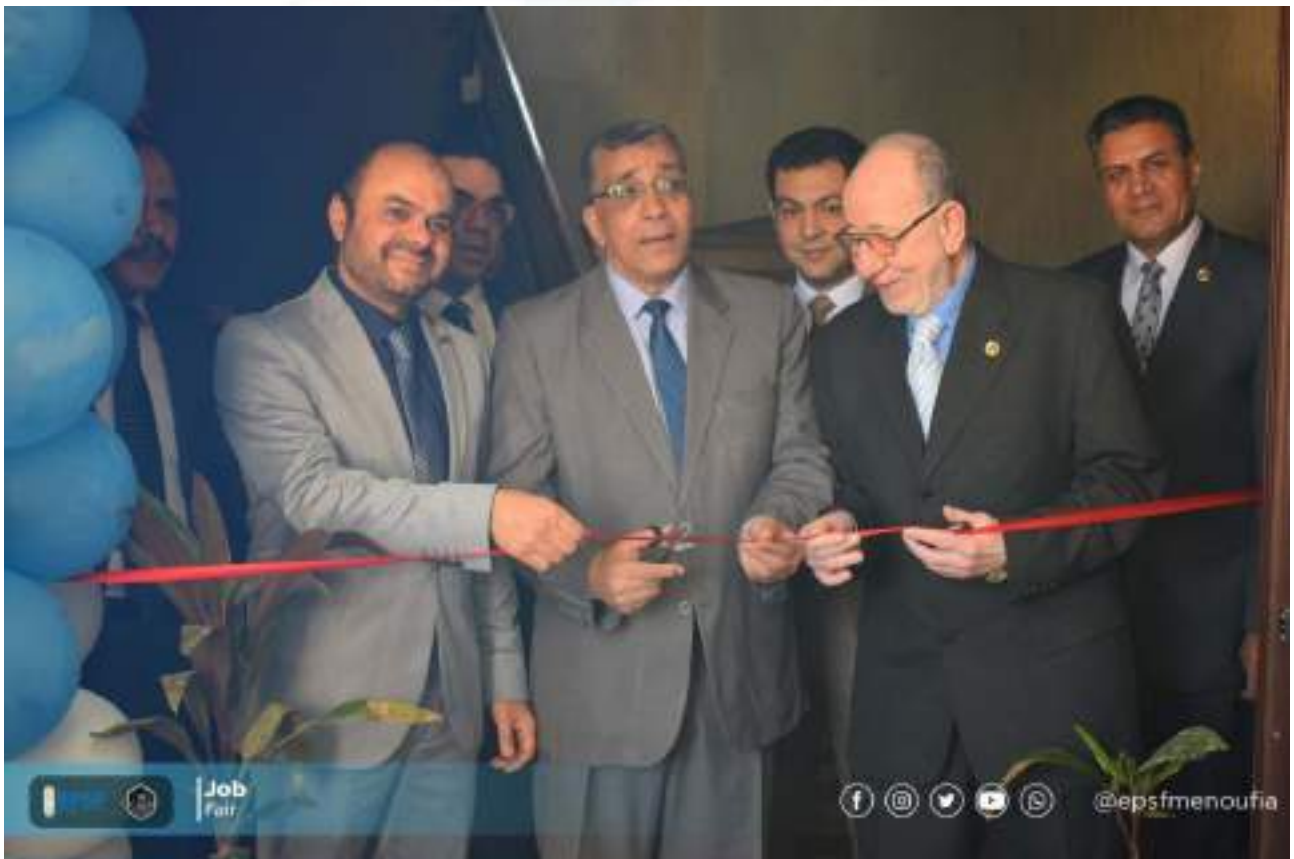
- جلويال نابي  
- ماش

- يوتوبيا  
- هايجننت

وقامت الشركات سألقة الذكر بتجميع السير الذاتية (C.V) الخاصة بطلاب الفرقة الرابعة والصيدلة حديثي التخرج لتوفير فرص عمل لهم، وقامت بعض الشركات بعرض برامج تدريبية للطلاب بالشركات. وقد شارك كلا من السادة الأفاضل التالي ذكرهم في إلقاء محاضرات ونصائح إرشادية تمنح الخريجين بداية قوية في سوق العمل وهم:

- د / محمد جبريل وألقى محاضرة بعنوان **finance for future pharmacist**
  - د / نبيل اسماعيل وألقى محاضرة بعنوان **Communication and career managment**
  - د / عزة الخولي وألقى محاضرة بعنوان **occupational safety and health**
- وكان هناك العديد من النقاشات المثمرة قدمها السادة الأفاضل وهم:
- د/ بهاء الجبلوى حول **New trends in pharmaceutical industry, healthcare management & digital transformation**
  - د / محمود زايد حول **the job landscapes in 2022**
  - د/ احمد مختار حول **HR & learning & development journey**
  - د/ بلال كيلاى حول **marketing & digital world**
  - د/ ريهام عز الدين حول **supply chain management**
  - د/ تامر مغازي حول **medical rep career**

وتم الانتهاء من فعاليات الملتقى في تمام الساعة الخامسة عصرا.  
في الصفحة التالية بعض الصور من الملتقى التوظيفي الأول بكلية الصيدلة جامعة المنوفية.









مرفق بالرابط التالي باقي الصور من فعاليات الملتقى:

<https://www.facebook.com/epsfmenoufia/posts/1047093322681312>



جامعة المنوفية  
كلية الصيدلة  
وحدة متابعة الخريجين



## تقرير عن الملتقى التوظيفي الثاني للخريجين بكلية الصيدلة – جامعة المنوفية مارس 2023

تحت رعاية السيد أ.د/ أحمد فرج القاصد رئيس الجامعة و أ.د/ نانسي أسعد نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب و أ.د/ صبحى شرف نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، قام أ.د/ هيثم ميمون عميد كلية الصيدلة جامعة المنوفية و أ.م.د/ شادى علام وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بافتتاح الملتقى التوظيفي السنوي الثانى بكلية الصيدلة – جامعة المنوفية في يوم الاثنين الموافق 2023/3/6 والذي قام بتنظيمه كلا من: م.م/ سمر الرفاعى مدير وحدة الخريجين ومنسق الملتقى التوظيفي الثانى بمساعدة م.م/ دينا محمود عبد العزيز ،ص/ الاء عرف

وأكد أ.د/ هيثم ميمون عميد كلية الصيدلة جامعة المنوفية، على أهمية الملتقى في تحقيق التواصل المباشر بين الشركات و العاملين فى مجالات الصيدلة المختلفة والخريجين وطلاب الكلية لإكسابهم المهارات المختلفة وتعريفهم بالفرص المتاحة لهم للعمل بعد التخرج و تيسير التواصل مع شركات الأدوية و الصيدليات لمساعدة الخريجين في إيجاد فرص توظيف مناسبة و الطلاب في إيجاد فرص تدريب .

وأوضح أ.د/ شادى علام وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع أن الملتقى يضم شخصيات ناجحة فى مجالات الصيدلة المختلفة للتحدث عن خبراتهم ونقلها للطلاب من خلال مناقشات و حوارات مفتوحة لفتح آفاق جديدة امام الطلاب و خريجي صيدلة المنوفية و يعد الملتقى منصة جيدة لطرح الافكار وتلقى المقترحات لضمان مواكبة كلية الصيدلة لاحتياجات سوق العمل المتغيرة مع الزمن، مشيرة إلى تمتع خريجي الكلية بفرص عمل كبيرة بعد التخرج نظراً لتمييز الكلية وأهمية البرامج المهنية التى تقدمها على مستوى الجامعة.

وشرف ملتقى التوظيف بحضور د/مصطفى سلام نقيب صيادلة ولفيف من السادة الأساتذة وأعضاء هيئة التدريس و الصيادلة و الطلاب. وهدف الملتقى ربط الخريجين بسوق العمل، وسد الثغرة بين احتياجات سوق العمل والتعليم العالي.

واشتمل الملتقى التوظيفي معرضاً لعدد من شركات الأدوية.

وفيما يلي بيان بالشركات والمؤسسات المشاركة بالملتقى:

Eipico –  
Nerhado -  
Hero -  
Uotopia –  
MUP-  
GSK-  
Boston-  
ATM pharmaceuticals-  
Fresenius Kabi -

وقامت الشركات سالفة الذكر بتجميع السير الذاتية (C.V) الخاصة بطلاب الفرقة الرابعة والصيدلة حديثي التخرج لتوفير فرص عمل لهم، وقامت بعض الشركات بعرض برامج تدريبية للطلاب بالشركات. وقد شارك كلا من السادة الأفاضل التالي ذكرهم في إلقاء محاضرات ونصائح إرشادية تمنح الخريجين بداية قوية في سوق العمل وهم:

د / أحمد عفيفي Product specialist in Alcon Company وألقى محاضرة عن medical representative career

د / محمد جبريل Trade Advisor - Embassy of Denmark in Cairo وألقى محاضرة بعنوان entrepreneurship

د / إسلام أسامة Ensuring adherence to legal requirements and Good Pharmacovigilance Practices (GVP) وألقى محاضرة بعنوان pharmacovigilance

د/ ندى شريف Medical advisor in Fresenius Kabi Egypt و ألقى محاضرة بعنوان pharmacy clinical nutrition

د / مصطفى يزيد Senior supply chain specialist - SNO at Merck و ألقى محاضرة بعنوان pharmaceutical supply chain

د/ ميخائيل ممدوح Utopia Training Manager و ألقى محاضرة بعنوان attractive to employers وتم الانتهاء من فعاليات الملتقى في تمام الساعة الخامسة عصرا.

في الصفحة التالية بعض الصور من الملتقى التوظيفي الثاني بكلية الصيدلة جامعة المنوفية.



مرفق بالرابط التالى باقى الصور من فعاليات الملتقى:

<https://www.facebook.com/129165757807411/posts/1235491873841455/?mibextid=>

[Nif5oz](#)



جامعة المنوفية  
كلية الصيدلة  
وحدة متابعة الخريجين



## تقرير عن الملتقى التوظيفي الثالث للخريجين بكلية الصيدلة – جامعة المنوفية نوفمبر 2024

تحت رعاية السيد أ.د/ أحمد فرج القاصد رئيس الجامعة و أ.د/ صبحى شرف نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة و أ.د/ ناصر عبدالباري نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب و ، قام أ.د/ هيثم ميمون عميد كلية الصيدلة جامعة المنوفية و أ.م.د/ شادى علام وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بافتتاح الملتقى التوظيفي السنوي الثاني بكلية الصيدلة – جامعة المنوفية في يوم الاحد الموافق 2024/11/24 والذي قام بتنظيمه كلا من: م.م/سمر الرفاعي مدير وحدة الخريجين ومنسق الملتقى التوظيفي الثالث بمساعدة م.م/ دينا محمود عبد العزيز وجميع اعضاء وحدة متابعة رعاية الخريجين بالتعاون مع طلاب الاتحاد المصري لطلاب كلية الصيدلة بجامعة المنوفية (EPSF-Menoufia)، الذين أبدعوا في الإعداد والتنظيم، مما أضاف للفعالية طابعاً مميزاً.

شهد الملتقى حضور الأستاذ الدكتور داليا حمدان، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، والدكتور مصطفى سلام، نقيب الصيادلة بمحافظة المنوفية، إلى جانب بعض أعضاء مجلس النقابة، وأعضاء هيئة التدريس، وعدد كبير من طلاب وخريجي الكلية.

وأكد أ.د/ هيثم ميمون -عميد كلية الصيدلة جامعة المنوفية- أن الملتقى يشكل حلقة وصل حيوية تجمع بين التعليم الأكاديمي ومتطلبات السوق، مما يضمن استمرارية التفاعل الإيجابي بين مكونات القطاع الصيدلي وتطويره ، وأن هدف الملتقى ربط الخريجين بسوق العمل، وسد الثغرة بين احتياجات سوق العمل والتعليم العالي ، فهو يهدف إلى توفير منصة تجمع طلاب وخريجي الكلية بالشركات الرائدة في مجال الصيدلة، لتعريفهم بالفرص المتاحة في سوق العمل وتزويدهم بالمهارات اللازمة.

وأوضح أ.د/ شادى علام وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع أهمية الملتقى في تحقيق التواصل المباشر بين الشركات و العاملين في مجالات الصيدلة المختلفة والخريجين وطلاب الكلية لإكسابهم المهارات المختلفة و مساعدة الخريجين في إيجاد فرص توظيف مناسبة و الطلاب في إيجاد فرص تدريب ، وضرورة تعزيز التفاعل بين مختلف الأطراف المشاركة، مما يفتح فرصاً للتعاون والشراكات .

وأوضحت د/ سمر الرفاعي أن الملتقى يضم شخصيات ناجحة في مجالات الصيدلة المختلفة للتحدث عن خبراتهم ونقلها للطلاب من خلال مناقشات و حوارات مفتوحة لفتح آفاق جديدة امام الطلاب و خريجي صيدلة المنوفية و يعد الملتقى منصة جيدة لطرح الافكار وتلقى المقترحات لضمان مواكبة كلية الصيدلة لاحتياجات سوق العمل المتغيرة مع الزمن، مشيرة إلى تمتع خريجي الكلية بفرص عمل كبيرة بعد التخرج نظراً لتميز الكلية وأهمية البرامج المهنية التي تقدمها على مستوى الجامعة.

شهد الملتقى مشاركة متميزة من كبرى شركات الأدوية والمستحضرات الرائدة، وكان من أبرزها:

ATCO Pharma

AstraZeneca

EIPICO

EVA Pharma

BGP

Utopia

MUP

GSK

Parkville

Hero Baby

Hygint

AUG

وقامت الشركات سالفة الذكر بتجميع السير الذاتية (C.V) الخاصة بطلاب الفرقة الخامسة والصيدلة حديثي التخرج لتوفير فرص عمل لهم.

وقد شارك كلا من السادة الأفاضل التالي ذكرهم في إلقاء محاضرات ونصائح إرشادية تمنح الخريجين بداية قوية في سوق العمل وهم:

د / محمود برفو / A highly motivated and results-oriented healthcare marketing and communications leader in Utopia Company  
“Marketing in pharmaceuticals”

د / هيثم عبدالفتاح Senior First Line Sales Manager وألقى محاضرة بعنوان ومهارات البيع (Sales Skills).

د / مينا نكري Product manager – strategic markets (EGY & KSA) managing specialties range launches in Hero Baby MEA  
Pediatric Nutrition

د/ محمد كاظم Oncology Associate key account manager at BGP وألقى محاضرة بعنوان إدارة السرطان (Cancer Management)

وتم الانتهاء من فعاليات الملتقى في تمام الساعة الخامسة عصرا.

في الصفحة التالية بعض الصور من الملتقى التوظيفي الثاني بكلية الصيدلة جامعة المنوفية.

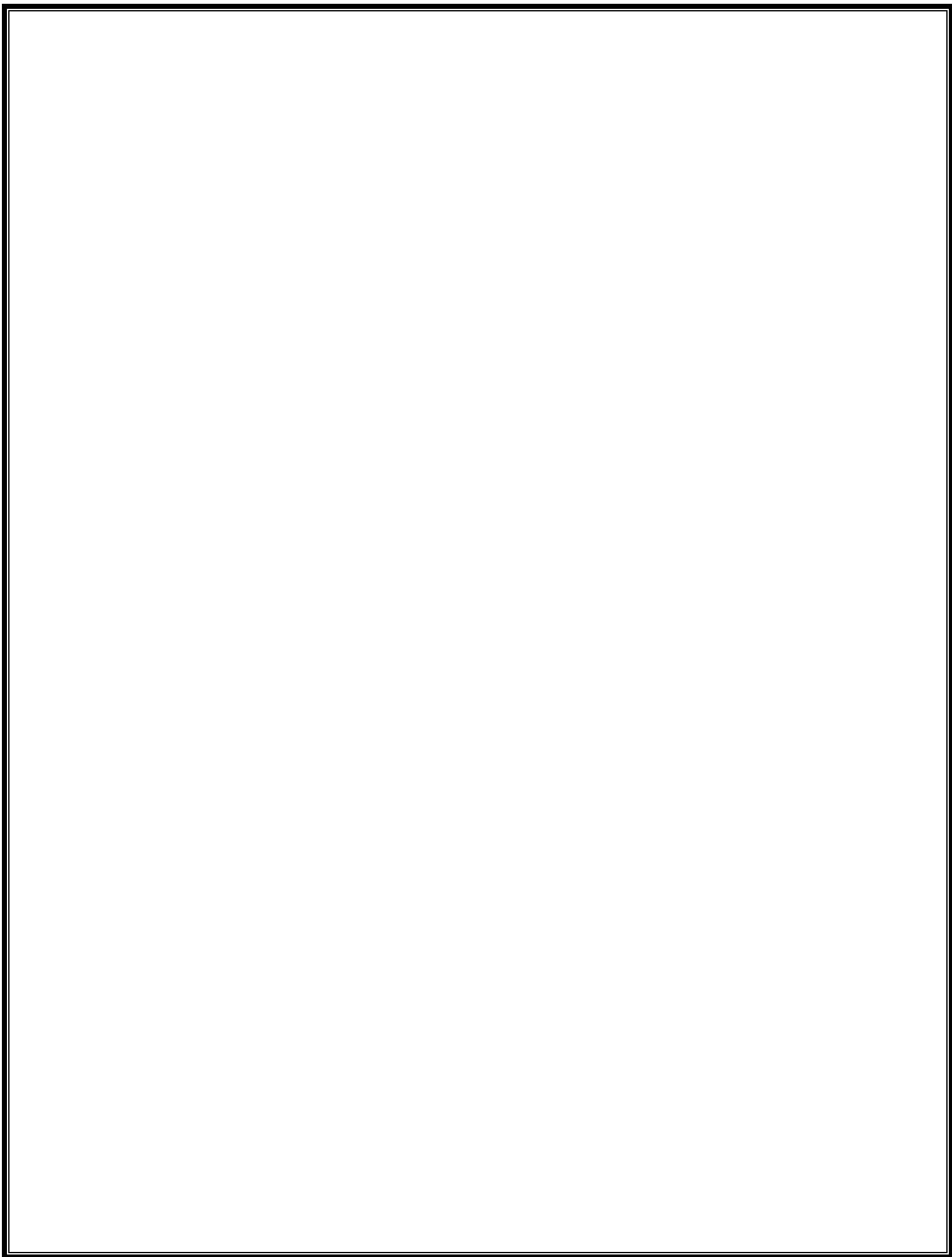




مرفق بالرابط التالى باقى الصور من فعاليات الملتقى

<https://drive.google.com/drive/folders/1gHod5yx8GrsAWfEu3PvfGualPfN4YCzy>

ندوة طرق ترشيد الكهرباء والعائد الاقتصادي





تحت رعاية  
ا.د.هيثم ميمون عباس  
عميد الكلية



و  
تحت اشراف  
ا.م.د.منى الزغبى  
مسئولة معيار الممتلكات والموارد الخاص بجائزة  
التميز الحكومى

نتشرف بدعوة سيادتكم لحضور  
ندوة عن

طرق ترشيد الكهرباء والعائد  
يقدمها

ا.د.مجدى أبو غزالة

استاذ بكلية العلوم ورئيس مجلس قسم  
الفيزياء الأسبق وعضو مجلس إدارة مركز  
بحوث الطاقة الجديدة والمتجددة جامعة  
المنوفية

و

المهندس/ كريم هنداوي

مدير التدريب بقطاع الكهرباء بالمنوفية.



الاربعاء 16 يوليو 2025



10.00 صباحًا



قاعة السيمينار الدور الثانى كلية  
صيدلة المنوفية



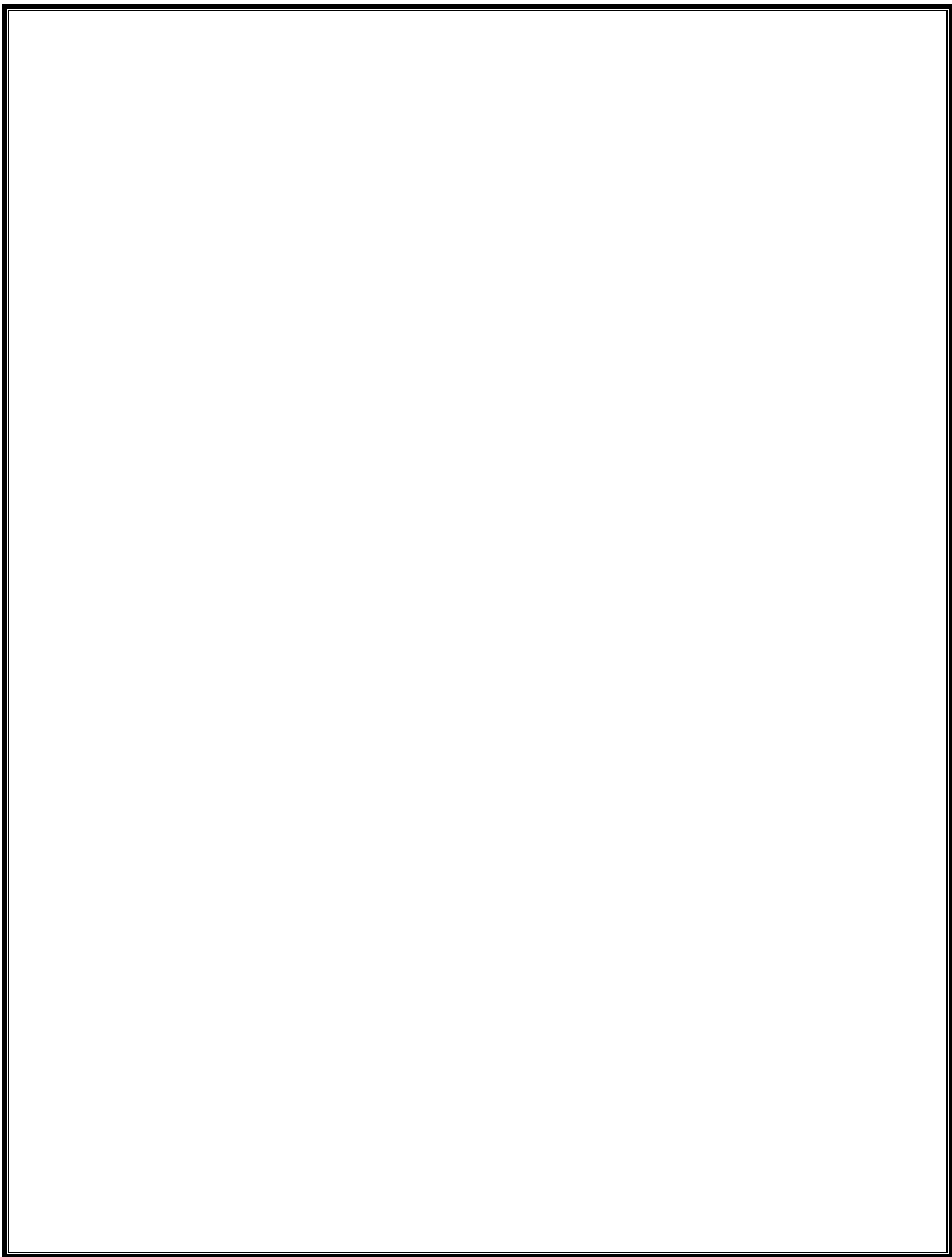
16/7/2025

كشف حضور ندوة طرق ترشيد الكهرباء والعائد الاقتصادي منها

رقم التليفون	الوظيفة	الاسم	م
١١٢٧٧٧٩٠٧٥٩	مدير العلاقات العامة	د. هانا أبو الفتح محمد	1
٠١١٩١٨٦٠٨	مدير سكرتارية	د. سمير العباس	2
٠١٦١٨٢٨٠٩٥	استاذ مساعد الكيمياء والصيدلة	د. منى الزعبي	3
٠١٢٣٨٥٠٠	مكينة صيد بيولوجيا وصناعة	إ. رنا صديقي عبد	4
٠١١٤٩٢٢٤٤١٣	معيدة عقائري	آلة عزت محمد الفضل ابراهيم	5
٠١٥١٥٢٥٩١١	معيدة قسم الميكروبيولوجيا المناعية	لبنى محمد محمد محمد الحكيم	6
٠١٥١٩٨٤٨٤٣٤	قسم الميكروبيولوجيا والمناعة	نور ان محمود سلام الدين	7
٠١٥٥٤٦٤٥٤٥١	قسم الكيمياء	سالي سعيد طيطووي	8
٠١٥١٥١٥٦٢٥٥	معيدة قسم الكيمياء	استاذة رانيا محمود	9
٠١٥١٥٦٧٨٧٤٤١	قسم الكيمياء	م. مينا عبد الله محمد خليل ابراهيم	10
٠١٥١٥٢٥١٣٧٢٢٧	قسم الميكروبيولوجيا	سليم محمد سلام	11
٠١٢٨٥٥٥٩٦٨٥٦	قسم الميكروبيولوجيا	محمود السيد محمد شفيق بشار	12
٠١٥٩٦٦٩٦١٧٩	معيدة قسم العقاقير	محمد هادي سلطان صلاح	13
٠١٢٨٥٢٧٦٨٥٥	معيدة قسم العقاقير	انور محمد سلطان احمد	14
٠١٢٢٧٣٦٢٣٩٩	معيدة قسم العقاقير	م. سامية بدير	15
٠١٥٩٩٨٥٥٥٥٦٩	معيدة قسم الكيمياء	آمين عمر وعبد المصعب	16
٠١٥٥٤٤٤٦٥٥٧٧	معيدة قسم الكيمياء	رشد محمد رضا	17
٠١٥١٥٤٥٢٤٥٢٤٥	معيدة قسم الكيمياء	تامر محمد عفيف	18
٠١٢٢٤٧١٨٥٥٥٢	معيدة قسم الكيمياء	فضائل فرج عزال	19
٠١٥٩٥١٦٥٥٩٩	قسم الميكروبيولوجيا المناعية	د. منى محمد طائفة	20
٠١٥٥٥١٧٨٨٨٩٤	ادارة المصالح	د. الطاهر محمد علي محمد	21
٠١٢٢٩١١٥١٩	الصيدلة	محمد عبد الوهاب عيسى	22
٠١١١٥٥٨٧١٨	المطبخ	إيمان محمد شبل	23
٠١٠٩٥٧٧٦٦٩٥	معيدة قسم الكيمياء	عبد المصعب عبد الرضا محمد	24
٠١٥٩٩١٥٣٣٦	معيدة قسم الكيمياء	فرخ طائر محمد طياره	25
٠١٥٩٧٩٤٦٩٤٥	معيدة قسم الكيمياء	محمد الامام القيسري	26
٠١٥٥٥٥٥٥٥٥٥٥٥٥	معيدة قسم العقاقير	م. هادي محمد علي	27
٠١٢٢٥٥٥٥٥٥٥٥٥٥	معيدة قسم العقاقير	م. هادي محمد علي	28
٠١٢٢٧٥٠٧٥٥	معيدة قسم الكيمياء	محمد عبد الستار المصري	29
٠١٦٤٢٤٤٤	معيدة قسم الكيمياء	سوزان محمد محمد	30
٠١٥٥٥٥٥٥٥٥٥٥٥٥	معيدة قسم الكيمياء	م. هادي محمد علي	31
٠١٠٩٥٥٥٥٥٥٥٥٥٥	معيدة قسم الكيمياء	محمد عبد الوهاب عيسى	32
٠١٩٤٢١٤٠١٤	معيدة قسم الكيمياء	إ. رنا صديقي عبد	33
			34

كشف حضور ندوة طرق ترشيد الكهرباء والعائد الاقتصادي منها

رقم التليفون	الوظيفة	الاسم	م
		صفحة محمد	1
		فاطمة عبد المولى	2
		سامية صليحي	3
		نيفين رمضان عبد السلام	4
		امبارك احمد محمد شريف	5
		فاطمة سيد احمد عبدالقن	6
		اسماء علي	7
		سماح أبو بيل	8
		سمر علي	9
		صاح محمد	10
٠١١٥٨١٠٥٧	مدير مكتب التسويق والترويج	اسماء ابراهيم محمد	11
٠١٠٢٧٧١٠٧٥	مدير مكتب التسويق والترويج	امبارك احمد محمد شريف	12
٠١٩٧٢٧٥٨٦	مدير مكتب التسويق والترويج	فاطمة سيد احمد عبدالقن	13
١١٢٩٦٩٩٩٦٨	مدير مكتب التسويق والترويج	اسماء علي	14
٠١٠٠١٦٦٨٧٧	مدير مكتب التسويق والترويج	سماح أبو بيل	15
٠١٠٠١٦٦٨٧٧	مدير مكتب التسويق والترويج	سمر علي	16
٠١٠٠١٦٦٨٧٧	مدير مكتب التسويق والترويج	صاح محمد	17
٠١٠٠١٦٦٨٧٧	مدير مكتب التسويق والترويج	اسماء ابراهيم محمد	18
			19
			20
			21
			22
			23
			24
			25
			26
			27
			28
			29
			30
			31
			32
			33
			34



## استبيان تقييم ندوة طرق ترشيد الكهرباء والعائد الاقتصادي منها

7 يوليو 2025

\* تشير إلى أن السؤال مطلوب

1. \*مدى تنظيم الندوة

حدد دائرة واحدة فقط

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

2. \*وضوح الاهداف والمحتوى

حدد دائرة واحدة فقط

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف

3. \*أداء المحاضر/المتحدث

حدد دائرة واحدة فقط

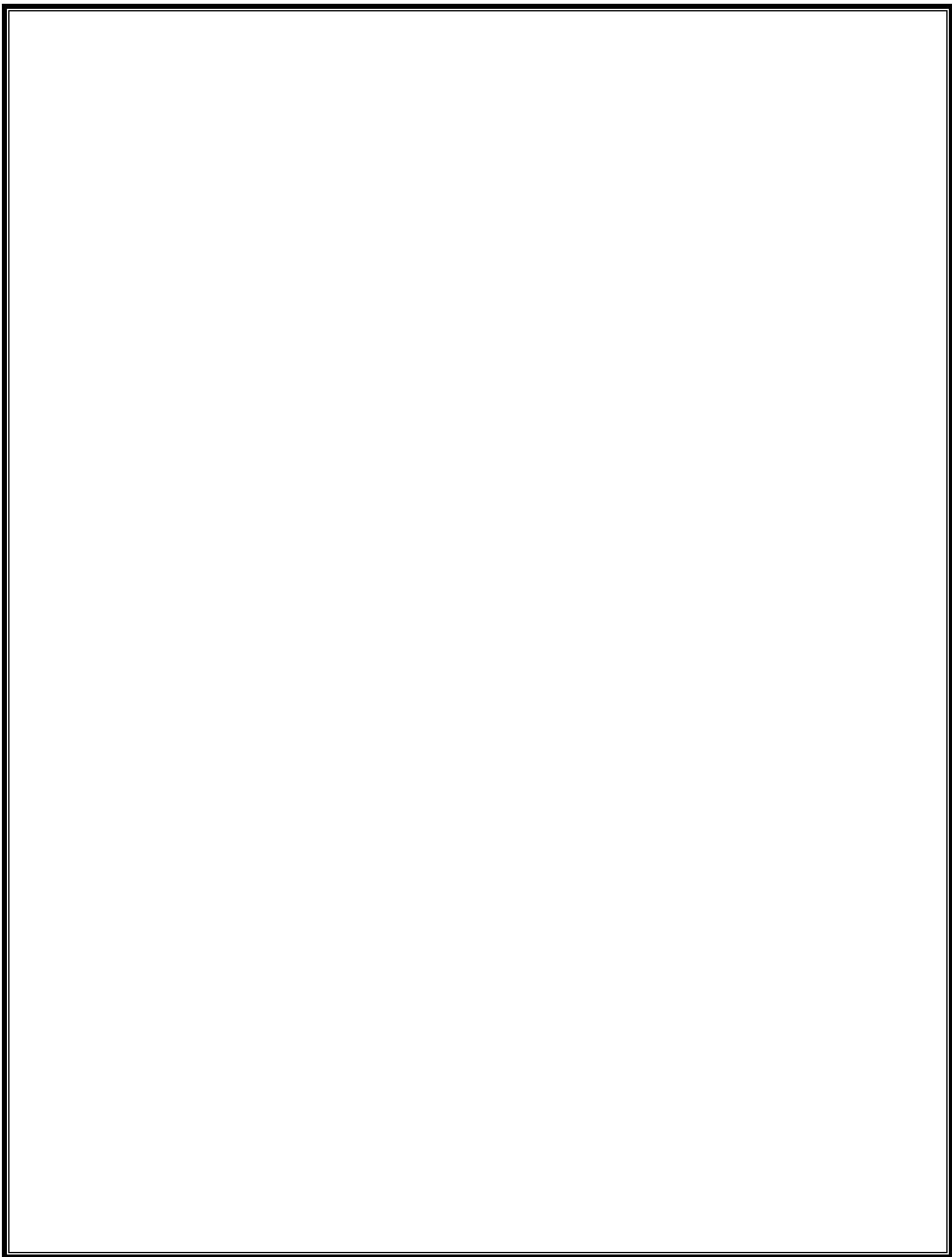
ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف



## 4. \*التفاعل مع الحضور

حدد دائرة واحدة فقط

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف

## 5. \*مدى الاستفادة من الندوة

حدد دائرة واحدة فقط

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف

## 6. \*التنظيم الزمني للندوة

حدد دائرة واحدة فقط

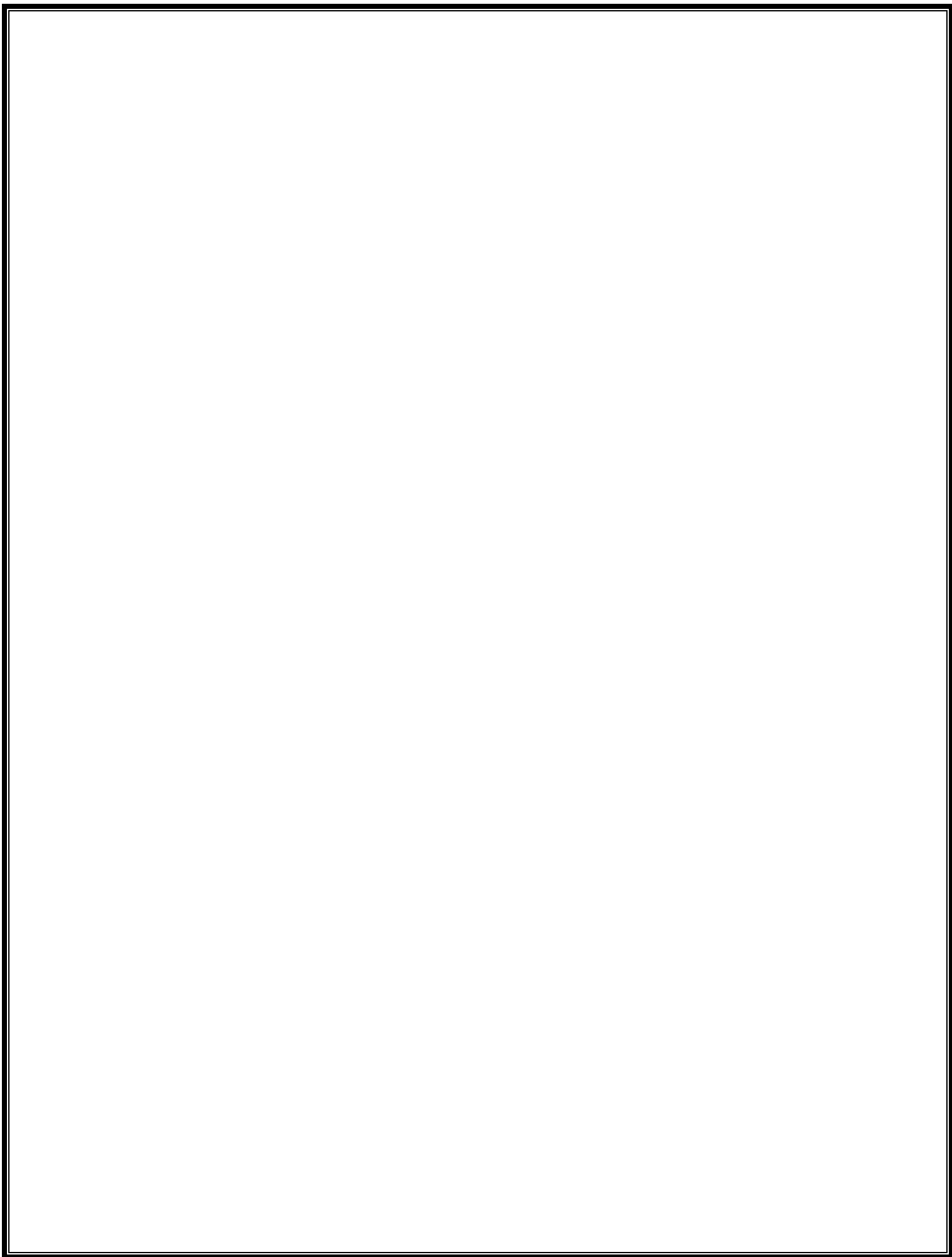
ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف



7. مكان إقامة الندوة \*

حدد دائرة واحدة فقط

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف

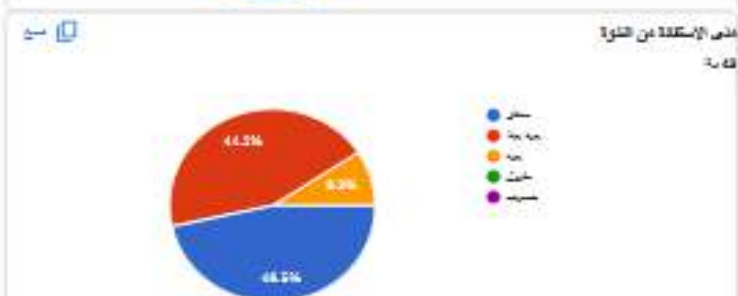
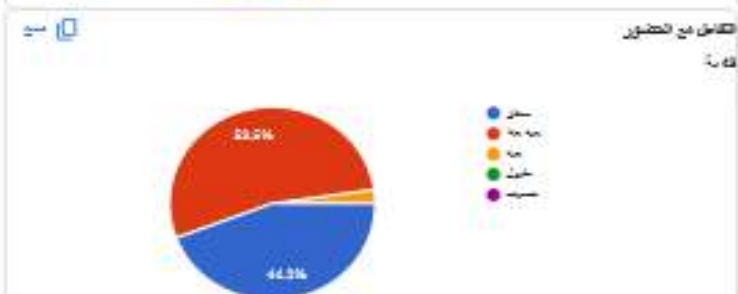
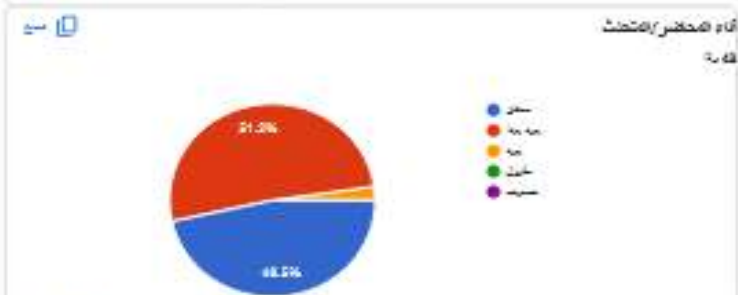
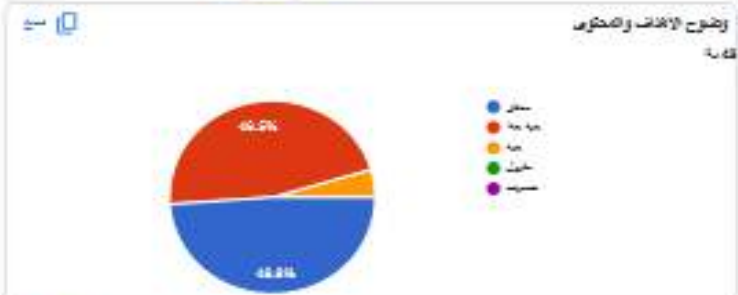
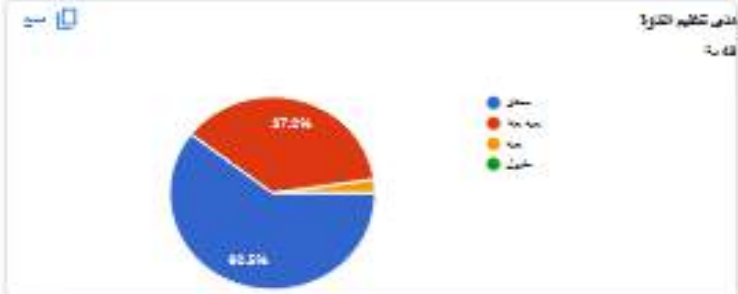
Google لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل

نماذج Google

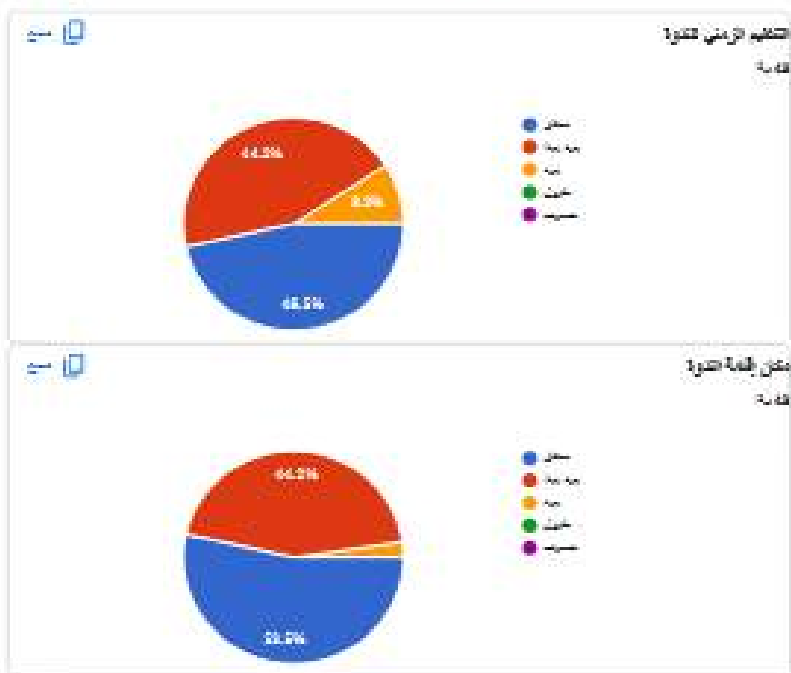
### استبيان تقييم ندوة طرق ترشيد الكهرباء والمدى الاقتصادي منها

قائمة

ترتيب



### استبيان تقييم جودة طرق ترشيح الكهنة والعمد الأكاديمي منها



تم إعداد هذا التقرير باستخدام برنامج Google Docs - كوكيتون الجامعي - جامعة الملك سعود - الرياض - المملكة العربية السعودية  
الطبعة: 2025

## تقرير مُلخص عن نتائج استبيان ندوة طرق ترشيد الكهرباء والعائد الاقتصادي منها

عُقدت ندوة بعنوان "طرق ترشيد الكهرباء والعائد الاقتصادي منها" في 16 يوليو 2025 بكلية الصيدلة جامعة المنوفية وتم عمل استبيان اونلاين للحضور لتقييم عدة محاور تتعلق بتنظيم الندوة، أداء المحاضرين، وضوح الأهداف، التفاعل مع الحضور، ومدى الاستفادة. بلغ عدد المشاركين في التقييم 43 مشاركًا.

### نتائج التقييم حسب المحاور

#### 1-مدى تنظيم الندوة .

ممتاز: 37.2%

جيد جدًا: 60.5%

جيد: لا توجد بيانات إضافية

التقييم العام: أغلب المشاركين قيّموا التنظيم بأنه جيد جدًا إلى ممتاز.

#### 2-وضوح الأهداف والمحتوى.

ممتاز: 46.5%

جيد جدًا: 48.8%

التقييم العام: وضوح الأهداف والمحتوى كان مُرضيًا جدًا لمعظم الحضور

#### 3-أداء المحاضر/المتحدث

ممتاز: 51.2%

جيد جدًا: 46.5%

التقييم العام: أداء المحاضرين حاز على تقييم مرتفع جدًا.

#### 4-التفاعل مع الحضور

ممتاز: 53.5%

جيد جداً: 44.2%

التقييم العام: كان هناك تفاعل قوي وإيجابي مع الحضور

#### 5-مدى الاستفادة من الندوة

ممتاز: 9.3%

جيد جداً: 44.2%

جيد: 46.5%

التقييم العام: هناك استفادة عامة جيدة.

#### 6- التنظيم الزمني للندوة

ممتاز: 9.3%

جيد جداً: 44.2%

جيد: 46.5%

التقييم العام: التوقيت كان جيداً لكن يمكن تحسينه ليصل لمستوى الممتاز.

#### 7- مكان إقامة الندوة

ممتاز: 44.2%

جيد جداً: 53.5%

التقييم العام: المكان مناسب ولاقى استحسان الأغلبية.

التقرير النهائي:

الندوة حققت نجاحًا ملحوظًا من حيث التنظيم، وضوح المحتوى، أداء المحاضرين، والتفاعل مع الحضور. مجالات التحسين: زيادة التركيز على تحقيق استفادة أكبر للمشاركين وتحسين الجدولة الزمنية. نسبة الرضا العامة: أكثر من 90% من التقييمات جاءت في فئة ممتاز و جيد جدًا في معظم المحاور.

### توصيات:

توفير وقت أطول أو تقسيم الموضوعات بشكل أكثر تفصيلاً لزيادة الاستفادة. تحسين إدارة الوقت داخل الندوة لضمان تغطية جميع المحاور بعمق. الاستمرار في اختيار أماكن مناسبة وملائمة كما هو الحال في هذه الندوة.



# شهادة تقدير تمنح الشهادة إلى

**د. منى الزغبى**

وذلك لحضورها ومشاركتها الفعالة فى ندوة طرق  
ترشيد الكهرباء والعائد الاقصادى منها التى  
عقدت بكلية الصيدلة جامعة المنوفية فى 16 يوليو  
2025 .

**عميد كلية الصيدلة**



*Handwritten signature*







تبرعات شركات الادوية.



كلية الصيدلة  
قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
مكتب وكيل الكلية



المعهد الامتياز الدكتور / رئيس مجلس ادارة خريجة مدينتو للأدوية المورد

تحية طيبة وبعد

يطيب لي أن أهدي لسيادتكم خالص تحياتي وتمنياتي بدوام التوفيق والسداد

في اطار المشاركة المجتمعية لكلية الصيدلة جامعة المنوفية واتساقا مع مبادرة حياة كريمة تحت رعاية السيد رئيس الجمهورية تقوم الصيدلية الخيرية بالكلية بصرف الادوية اللازمة لجميع التخصصات من خلال المشاركة في القوافل الطبية الأسبوعية والتي تنظمها الجامعة بالتعاون مع كلية الطب.

كما تقوم الصيدلية بصرف الادوية المزمنة شهريا لعدد من الحالات العاملة بالكلية والجامعة والمجتمع الخارجي المحيط (حالات ليس لها مظلة تأمينية) وذلك من خلال منظومة تقوم بفحص اوراق الحالة والتأكد من التوافق بين المرض والدواء ومدى احتياج الحالة للمساعدة.

لذا  
نتشرف وتسعد الصيدلية باستقبال تبرع سيادتكم من الأدوية (كافة التخصصات).

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

وتحول الطيبة

اهلون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

شادي علام  
د. شادي علام / مديري  
مقر

للتواصل

د. شادي علام 0100 5 46 46 77

[shadyallam@yahoo.com](mailto:shadyallam@yahoo.com)

تحويل سيارات العاملين بالجامعة للعمل بالغاز  
الطبيعي

## السادة / أمناء الكليات ومعاهد ووحدات الجامعة

### تحية طيبة وبعد

يطيب لي أن لنقدم لسيادتكم بأطيب التمنيات ، نتشرف بان نرفق لسيادتكم العرض الوارد الينا من شركة الفااز الطبيعي ( كار جاس ) وذلك لنشره على العاملين بجامعة المنوفية بشأن تحويل سيارات العاملين والساده أعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم بالجامعة والتي تعمل بالبنزين للعمل بالفااز الطبيعي وذلك طبقا للعرض المقدم من الشركة للعاملين بالجامعة في هذا الشأن ويمكن لمن يرغب من العاملين بالجامعة تحويل سيارته للعمل بالفااز الطبيعي التواصل مع مسئول الشركة السيد

الأستاذ / محمد الصيرفي رقم موبايل ٠١٢٧٠٣٧٧٧٦٧

### مرسل للتفضل بالعلم الإحاطة واتخاذ اللازم

،، وتفضلوا سيادتكم بقبول وانرا الاحترام ،،

أمين عام الجامعة

جمال عبد الناصر -  
( أ. م. د. / إكرامي جمال السيد )



شركة الغاز الطبيعي للسيارات  
NATURAL GAS VEHICLES CO.  
كارجاس

تحريراً في 2025/7/2

السادة / جامعة المنوفية

تحية طيبة وبعد ،،،

في ضوء التوجه العالمي لتبني سياسات خضراء والاتجاه نحو الوقود التنظيف وتقليل الانبعاثات الكربونية ويأتي الغاز الطبيعي في مقدمة أنواع الوقود المتداولة وسهولة الاستخدام من حيث كلفة الانبعاثات الكربونية ، وفي إطار السياسة العامة للدولة والتي تتماشى مع التوجه العالمي والمساهمة في خفض الانبعاثات تبني قطاع البترول خطة إحلال الغاز الطبيعي كوقود لكافة أنواع المركبات عوضاً عن الوقود السائل وتعد شركة الغاز الطبيعي للسيارات "كارجاس" أحد الأفرع التنفيذية لقطاع البترول في هذا المجال ومنذ تأسيسها في عام 1995 كاول شركة في مصر وأفريقيا والشرق الاوسط في مجال تموين و تحويل السيارات للعمل بالغاز الطبيعي وتصل نسبة مشاركتها في هذا المجال الى 50% من حجم السوق المصري .

وتقوم الشركة بالاستمرار في تقديم خدماتها لجميع عملائها من خلال مراكز التحويل ومحطات التموين المنتشرة في جميع المحافظات حيث يحظر القانون المصري إجراء أية أعمال في مجال تحويل السيارات للعمل بالغاز الطبيعي إلا عن طريق الشركات التي بنص غرض إنشائها على ذلك ، والشركة حاصلة على رخصة مزاولة النشاط من جهاز تنظيم شئون سوق الغاز الطبيعي .

يتميز الغاز الطبيعي كوقود للمركبات بعدة مميزات أهمها :

1. وقود نظيف قليل الانبعاثات الكربونية .
2. خالي من الأوكسيد النتروجينية والكبريتية .
3. إطالة عمر فترة التزيت و قطع الغيار و تقليل الإهتزازات بالمحرك .
4. الأمان التام لإستخدام أعلى المواصفات في توريد المكونات وتركيبها .
5. وقود إقتصادي موافق للعمل والإقتصاد الوطني .

\* و بناءً عليه يشرفنا أن نتقدم لسيادتكم بالعرض التالي :-

1. العرض خاص بتحويل سيارات السادة العاملين في الجامعة و أقاربهم من الدرجة الأولى .
2. التقسيط على مدة 36 شهر بدون فوائد تخصم من راتب العاملين على أقساط شهرية .
3. فترة الضمان 36 شهر (12 شهر شامل قطع الغيار + 24 شهر بدون قطع غيار )



## شركة الغاز الطبيعي للسيارات

NATURAL GAS VEHICLES CO.

كارجاس

### خطوات الفحص الفني والتجهيز والضمان والصيانة :

- يتم عمل فحص فني للسيارات بمراكز الشركة المختلفة طوال أيام الاسبوع عدا يوم الجمعة بحيث لا تقل كفاءة الموتور عن 70% .
- يتم تجهيز السيارة بعدد 1 اسطوانة أحجام 40 او 60 او 70 لتر على حسب نوع السيارة ورغبة العميل .
- تقوم الشركة بضمان أعمال التحويل ضد عيوب الصناعة والتركيب لمدة 12 شهر شامل قطع الغيار و 24 شهر غير شامل قطع الغيار ليكون بذلك إجمالي فترة الضمان 36 شهر وذلك بدءاً من إجراء عملية التحويل واستلام شهادات الضمان الخاصة بكل سيارة .
- يلتزم العاملون باختبار اسطوانة الغاز الطبيعي الموجودة بالسيارة كل ثلاث سنوات مقابل رسوم الإختبار التي تحددها الشركة في أحد مراكز إختبار الإسطوانات التابعة لها وذلك طبقاً لتعليمات السلامة والأمن وطبقاً للمواصفات القياسية المصرية المعتمدة في هذا الشأن وعلى من يخالف تحمل المسؤولية القانونية .

ونحن إذ نأمل أن ينال عرضنا قبول هينتكم الموقرة ...

و تفضلوا سيادتكم بقبول فائق الإحترام والتقدير ...

مدير عام تسويق التحويل

1 / مروه الريدى