

الاستدامة البيئية

- بحث لتطوير المخلفات الزراعية وإعادة استخدامها وتمويل مشروع بحثي لاستغلال المخلفات الزراعية.
- مسابقة التميز البيئي.
- تشكيل اللجنة التنفيذية للمكتب الأخضر.
- معدل استهلاك الكهرباء لكلية الصيدلة
- ندوة طرق ترشيد الكهرباء والعائد الاقتصادي (اعلان – كشف الحضور – الاستبيان- شهادات الحضور).
- وحدة إدارة الازمات والكوارث.
- ندوة تقييم المخاطر في بيئة العمل
- ندوة تقييم الزلازل
- خطة اخلاء الحرائق
- خطة اخلاء في حالات الزلازل
- تقرير تنفيذ محاكاة لخطة الإخلاء
- تبرعات شركات الادوية.
- كشف استهلاك ورق التصوير
- بروتوكول الاستخدام المحرقة الخاصة بمعهد الكبد للتخلص من النفايات البيولوجية بالكلية.
- تحويل سيارات العاملين بالجامعة للعمل بالغاز الطبيعي.
- مزرعة الكلية.

بحث لتطوير المخلفات الزراعية وإعادة استخدامها وتمويل مشروع
بحثي لاستغلال المخلفات الزراعية

بحث علمي " التثمين المحتمل للمنتجات الثانوية للمكسرات الصالحة للأكل: استكشاف التأثيرات المعدلة للمناعة ومضادات الأكسدة لمستخلصات قشور الجوز المختارة فيما يتعلق بملفاتها الأيضية "

The image shows a screenshot of a PubMed search result page. At the top, there is the PubMed logo and a search bar with a 'Search' button. Below the search bar, there are links for 'Advanced' and 'User Guide'. A row of buttons includes 'Save', 'Email', 'Send to', and 'Display options' with a gear icon. The main content area displays the article title in a blue box: "Potential Valorization of Edible Nuts By-Products: Exploring the Immune-Modulatory and Antioxidants Effects of Selected Nut Shells Extracts in Relation to Their Metabolic Profiles". Above the title is a breadcrumb trail: "> Antioxidants (Base), 2022 Feb 25;11(3):462. doi: 10.3390/antiox11030462." To the right of the title, there are options for 'FULL TEXT LINKS' with icons for 'FULL TEXT OVERDOCS' and 'MPPI', and 'Full text' with a 'PMC' icon. Below the title, the authors are listed: Mohamed A. Salem¹, Nora M. Aborehab², Ahmed A. Al-Karmalawy³, Alsdair I. Ferrie^{4,5}, Saleh Alsaekh^{4,5}, and Shahira M. Ezzat^{6,7}. There is a link for 'Affiliations + expand'. Below the authors, the article's identifiers are shown: PMID: 35326132, PMCID: PMC8944461, and DOI: 10.3390/antiox11030462. A link for 'Free PMC article' is also present. On the right side, there are buttons for 'Cite' and 'Collections'. At the bottom right, there is a 'SHARE' section with icons for Twitter, Facebook, and LinkedIn.

مشروع بحثي ممول عن تطوير بعض المخلفات الزراعية من الفاكهة والخضراوات الي منتجات مفيدة للصحة



البد الثاني

(نطاق مذكرة التفاهم)

ير الإلتحاق على ما يلي

يكلف المستفيد من المنحة (الباحث الرئيسي) بإجراء البحث المذكور أدناه
1- المعلومات الأساسية للمستفيد من المنحة.

الاسم باللغة الإنجليزية: Mohamed Abd-Allah Mohamed Mohamed Salem

الاسم باللغة العربية: محمد عبد الله محمد محمد سالم

الرقم القومي: 28407171700734

الجنسية: مصري

الوظيفة: مدرس

مؤسسة العمل: كلية الصيدلة، جامعة المنوفية، جمهورية مصر العربية

المستصحب الحالي: مدرس قسم عقاقير، كلية الصيدلة، جامعة المنوفية، جمهورية مصر العربية
معلومات الاتصال بالمستفيد

الهاتف المحمول: 01032927063

الفاكس: 482221013

البريد الإلكتروني: mohamed.salem@phrm.menofia.edu.eg

mabdallahsalem@yahoo.com

2- عنوان البحث

باللغة الإنجليزية: Development of Certain Fruit and Vegetable Agro-industrial Waste into Useful Health Care Products

باللغة العربية: تطوير بعض المخلفات الزراعية من الفاكهة والخضروات إلى منتجات مفيدة للصحة

3- عنوان موقع (مواقع) أداء البحث (مؤسسة العمل): كلية الصيدلة، جامعة المنوفية، جمهورية مصر العربية

• المبلغ الإجمالي للمنحة البحثية هو: 235,000 جنيه مصري (فقط مائتان وخمسة وثلاثون ألفاً جنيه مصري لا غير)

مكتبة الإسكندرية

The Library of Alexandria مكتبة الإسكندرية

مركز الدراسات والبحوث الإسكندرية 21526 جمهورية مصر العربية - شيفون 21526 (203) 4839950 فاكس (203) 4820450
P.O. Box 138, Chelby, Alexandria 21526, EGYPT - Tel. + (203) 4839950 Fax + (203) 4820450
E-mail: secretariat@oalex.org Website: www.oalex.org

مسابقة التميز البيئي.



كلية الصيدلة – جامعة المنوفية

مسابقة التمييز البيئي

الفصل الدراسي الأول للعام 2023-2024

كلية الصيدلة

نظام المراجعة الداخلي التي تدعم الاستدامة

البند
- رؤية ورسالة المؤسسة التعليمية
- نظام الحوكمة والنظام الاداري الذي يخدم الاستدامة
- وجود سياسة و خطة واضحة للاستدامة (المكاتب الخضراء - التنمية المستدامة)
- وسائل التواصل التي يتم من خلالها نشر سياسة الاستدامة
- الخدمات المجتمعية التي تقدمها المؤسسة التي تدعم الاستدامة

تشكيل اللجنة التنفيذية للمكتب الاخضر



كلية الصيدلة
قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مكتب وكيل الكلية



جامعة المنوفية

Menoufia University

Knowledge is the Power of Life

السيد الأستاذ الدكتور / محمد الطلبة

تحية طيبة وبعد

يطيب لي أن أهدي لسيادتكم خالص تحياتي وتمنياتي بدوام التوفيق والسداد

الرجاء التكرم من سيادتكم الموافقة على تشكيل اللجنة التنفيذية للمكتب الأخضر بالكلية على النحو التالي:

(ممثل المكتب الأخضر)

(أصوات)

(أصوات)

(أصوات)

(أصوات)

(أصوات)

(أصوات)

(أصوات)

(أصوات)

(أصوات)

(أصوات)

1- د. هبة عبد الغفار عزوف

2- د. هاني محمد محمد

3- د. نوري جمال محمود المينا

4- د. جمال صلاح مهدي عفت

5- د. ياسر عمرو عبدالمنعم

6- د. دينا عبدالمنعم مكي يوسف

7- د. نورا سليمان عبدالعليم

8- د. نورا منار محمود

9- د. نورا احمد شرف محمد شرف

10- د. أمل محمد سلطان اللط

11- د. امجد عثمان عبداللطيف

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.....

ومهل الطلبة

لهنوع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ليان
أ.د/ هادي نويبة علاء

مواصلة
ليان
أ.د/ هادي نويبة علاء

معدل استهلاك الكهرباء لكلية الصيدلة.

٥٧

(٣)

بيان حسابات التكاليف التشغيلية من ٢٠٢٣

المرة	التكاليف	القيمة	
٢٠٢٣/١	١٢٤٨٠	—	١٥٦١٥
٢٠٢٣/٢	١٢٤٦٥	—	١٦٥٩٠
٢٠٢٣/٣	١٠٨٣٠	٥٠٠	١٣٥٥٢
٢٠٢٣/٤	١٠٧٤٠	—	١٣٤٤٠
٢٠٢٣/٥	١٢٤٧٠	٥٠٠	١٥٢٥٢
٢٠٢٣/٦	١٤٧٦٠	—	١٨٤٦٥
٢٠٢٣/٧	١٤٥٢٠	—	١٨١٦٥
٢٠٢٣/٨	١٤٦٧٠	٥٠٠	١٨٢٥٢
٢٠٢٣/٩	١٧٦٤٠	—	٢٢٠٦٥
٢٠٢٣/١٠	١٣٦٥٠	٥٠٠	١٧٠٧٧
٢٠٢٣/١١	١٥٦٣٠	٥٠٠	١٩٥٥٢
٢٠٢٣/١٢	١٣٢٢٠	٥٠٠	١٦٥٥٢
المجموع	١٦٤٦٨٠	/	٢٠٩٧٦٠

مدير إدارة كليات التربية

مسؤول لقوى خدمات

د. محمد عبد الوهاب
مدير إدارة كليات التربية



مسؤول الصيانة
م. محمد عبد الوهاب

معدل استهلاك الكهرباء لعام ٢٠٢٤ كلية الصيدله

الشهر	الاستهلاك
يناير	١١٦٤٠
فبراير	١٢٠٣٠
مارس	١٤٦٤٠
ابريل	١٠٦٢٠
مايو	١٢٩٠٠
يونيو	١٦٥٦٠
يوليو	١٣٨٩٠
اغسطس	١٣٦٨٠
سبتمبر	١٧٧٦٠
اكتوبر	١٦٤٧٠
نوفمبر	١٥٨٩٠
ديسمبر	١٢٥٤٠
الاجمالي	١٦٨٦٢٠

يعتمد



د/ مروه عبدالمجيد محمود

مسئول الصيانه

نبيل محمد السبع

معدل استهلاك الكهرباء لعام ٢٠٢٥ كليه الصيدله

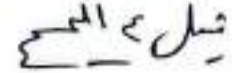
المبلغ	الاستهلاك الكلى	الشهر
24585	10500.000	يناير ٢٠٢٥
25006	10680.000	فبراير
19530	8340.000	مارس
17986.20	7680.000	ابريل
20266.450	10080.000	مايو
1796.550	908	يونيو
		يوليو
		اغسطس
		سبتمبر
		اكتوبر
		نوفمبر
		ديسمبر
109170.2	48188	الاجمالى

يعتمد

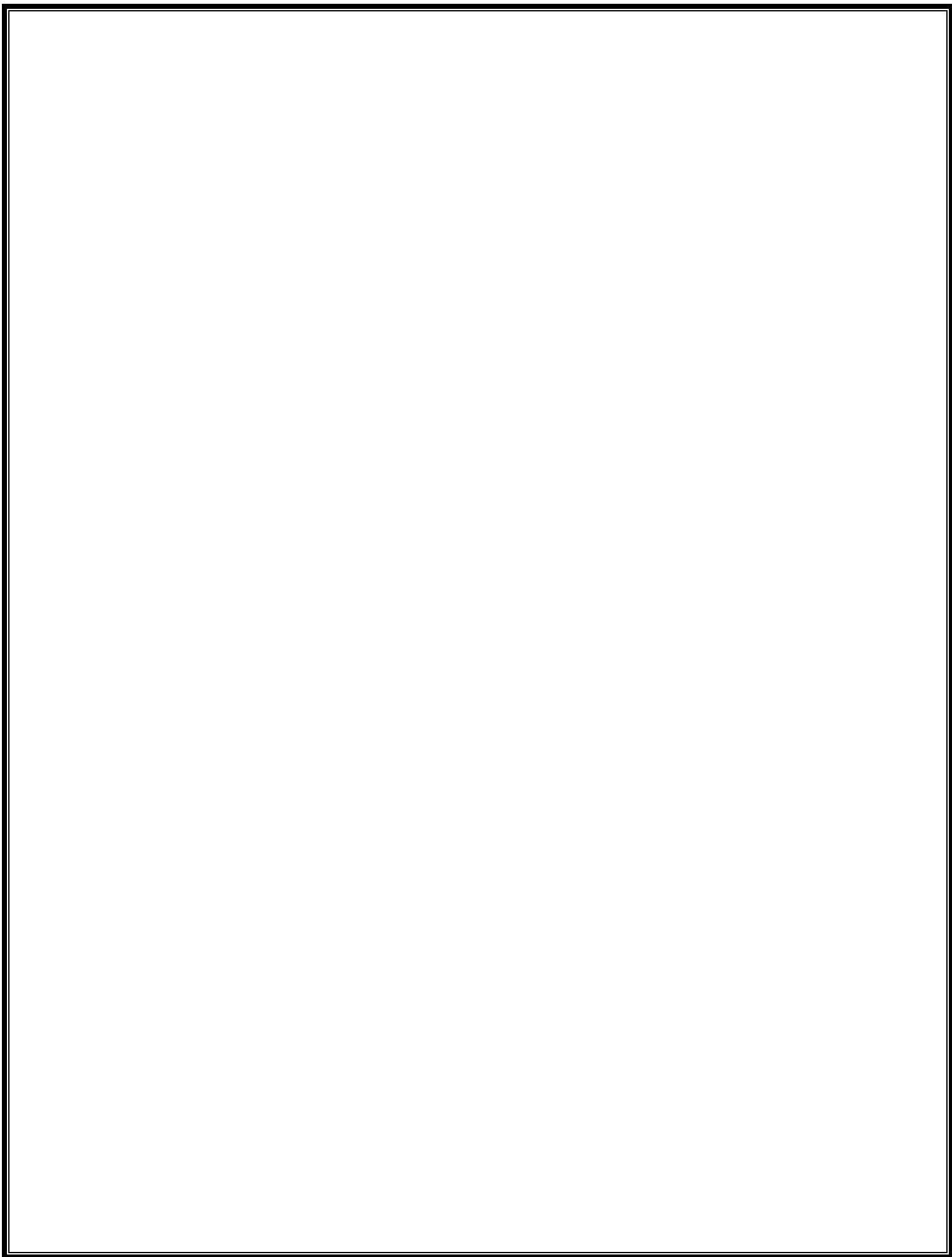


المروه عبد المجيد محمود

مسئول الصيانه



ندوة طرق ترشيد الكهرباء والعائد الاقتصادي





تحت رعاية
ا.د. هيثم ميمون عباس
عميد الكلية



و
تحت اشراف
ا.م.د. منى الزغبى
مسئولة معيار الممتلكات والموارد الخاص بجائزة
التميز الحكومى

نتشرف بدعوة سيادتكم لحضور
ندوة عن

طرق ترشيد الكهرباء والعائد
يقدمها

ا.د. مجدى أبو غزالة

استاذ بكلية العلوم ورئيس مجلس قسم
الفيزياء الأسبق وعضو مجلس إدارة مركز
بحوث الطاقة الجديدة والمتجددة جامعة
المنوفية

و

المهندس/ كريم هنداوي

مدير التدريب بقطاع الكهرباء بالمنوفية.



الاربعاء 16 يوليو 2025



10.00 صباحًا



قاعة السيمينار الدور الثانى كلية
صيدلة المنوفية



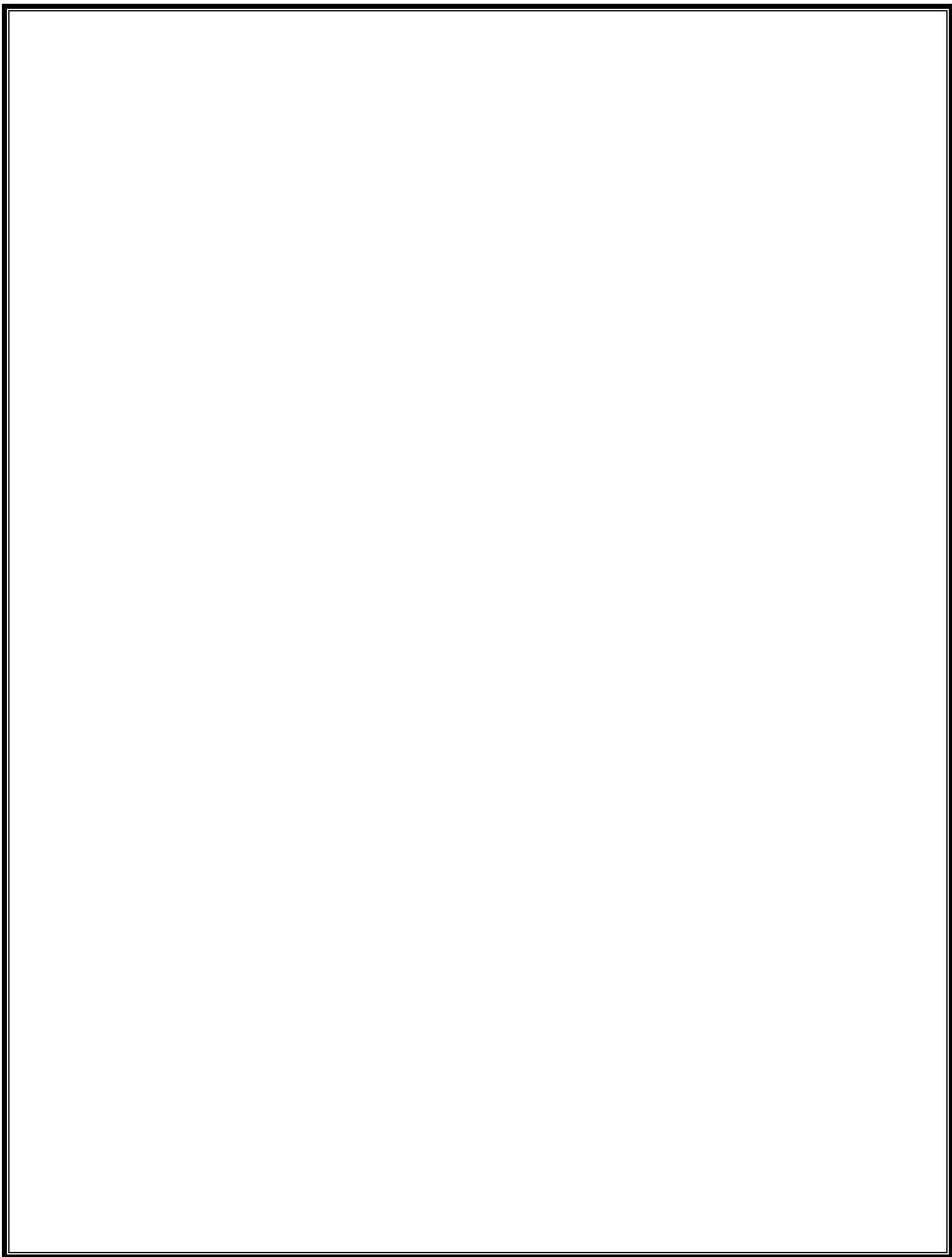
16/7/2025

كشف حضور ندوة طرق ترشيد الكهرباء والعائد الاقتصادي منها

م	الاسم	الوظيفة	رقم التليفون
1	د. هادي أبو الفتح محمد	مدير مركز التوعية التكنولوجية	01577790709
2	د. سمير الرماح	مدير مركز التوعية التكنولوجية ومناخ	01011918708
3	د. منى الزعبي	استاذ مساعد الكيمياء والبيئة	010711828090
4	إ. رنا صديقي عبد	مديرة مركز بيولوجيا وصناعة	01534800000
5	آلاء عزت محمد الألفيزي	مديرة عقاشر	01149224813
6	إ. نوره محمد محمد الحكيم	مدير قسم التطوير التكنولوجي	0101020911
7	نورمان محمود سلام الدين	قسم الميكروبيولوجيا والمناخ	01019848434
8	سالي سعيد طنطون	قسم الكيمياء	01004640401
9	استاذة هادي محمود	مدير قسم الأحياء	01010106205
10	د. مينا عبد الله عبد الله	مدير قسم الأحياء	01061787441
11	سليم محمد سلام	قسم الميكروبيولوجيا	01012013727
12	محمود السيد محمد شفيق	قسم الميكروبيولوجيا	01285009686
13	محمد هادي سليمان صلاح	مدير قسم العقاقير	01096696179
14	إ. نوره محمد محمد	مدير قسم العقاقير	01285276865
15	د. مينا عبد الله عبد الله	مدير قسم العقاقير	01227362399
16	أ. مينا عبد الله عبد الله	مدير قسم الكيمياء	01099850069
17	د. هادي عبد الله عبد الله	مدير قسم الكيمياء	01004446077
18	نوره محمد محمد	مدير قسم الكيمياء	0101045245
19	فضائل فرج عبد الله	مدير قسم الكيمياء	01224718082
20	د. مينا عبد الله عبد الله	قسم الأحياء	01095165099
21	د. مينا عبد الله عبد الله	مدير قسم الأحياء	010611788894
22	محمد عبد الوهاب عبد الوهاب	مدير قسم الأحياء	0100911019
23	إ. مينا عبد الله عبد الله	مدير قسم الأحياء	0101008718
24	عبد الوهاب عبد الوهاب	مدير قسم الأحياء	01090077790
25	فرج طاهر محمد طاهر	مدير قسم الأحياء	01099153376
26	محمد عبد الوهاب عبد الوهاب	مدير قسم الأحياء	01097946940
27	د. مينا عبد الله عبد الله	مدير قسم الأحياء	01003051324
28	د. مينا عبد الله عبد الله	مدير قسم الأحياء	0100504070
29	محمد عبد الوهاب عبد الوهاب	مدير قسم الأحياء	0100770070
30	سورة عبد الوهاب عبد الوهاب	مدير قسم الأحياء	0107000000
31	نوره محمد محمد	مدير قسم الأحياء	0100000000
32	محمد عبد الوهاب عبد الوهاب	مدير قسم الأحياء	0100000000
33	إ. مينا عبد الله عبد الله	مدير قسم الأحياء	01095212012
34			

كشف حضور ندوة طرق ترشيد الكهرباء والعائد الاقتصادي منها

رقم التليفون	الوظيفة	الاسم	م
		صفحة محمد	1
		فاطمة عبد المولى	2
		سامية صليحي	3
		نيفين رمضان عبدالسلام	4
		امبارك احمد محمد شريف	5
		فاطمة سيد احمد عبدالقن	6
		اسماء علي	7
		سماح أبو بيل	8
		سورى	9
		صاح	10
		صاح	11
٠١١٥٨١٠٥٧	مدير قسم المحاسبة	اسماء ابراهيم	12
٠١٢٧١٠٧٥	مدير قسم المحاسبة	اسماء ابراهيم	13
٠١٩٢٧٥٨٦	مدير قسم المحاسبة	اسماء ابراهيم	14
١١٢٩٦٩٩٩٦٨	مدير قسم المحاسبة	اسماء ابراهيم	15
٠١٠٠١٦٦٧٧	مدير قسم المحاسبة	اسماء ابراهيم	16
٠١٠٠١٦٦٧٧	مدير قسم المحاسبة	اسماء ابراهيم	17
٠١٠٠١٦٦٧٧	مدير قسم المحاسبة	اسماء ابراهيم	18
			19
			20
			21
			22
			23
			24
			25
			26
			27
			28
			29
			30
			31
			32
			33
			34



استبيان تقييم ندوة طرق ترشيد الكهرباء والعائد الاقتصادي منها

7 يوليو 2025

* تشير إلى أن السؤال مطلوب

1. *مدى تنظيم الندوة

حدد دائرة واحدة فقط

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

2. *وضوح الاهداف والمحتوى

حدد دائرة واحدة فقط

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف

3. *أداء المحاضر/المتحدث

حدد دائرة واحدة فقط

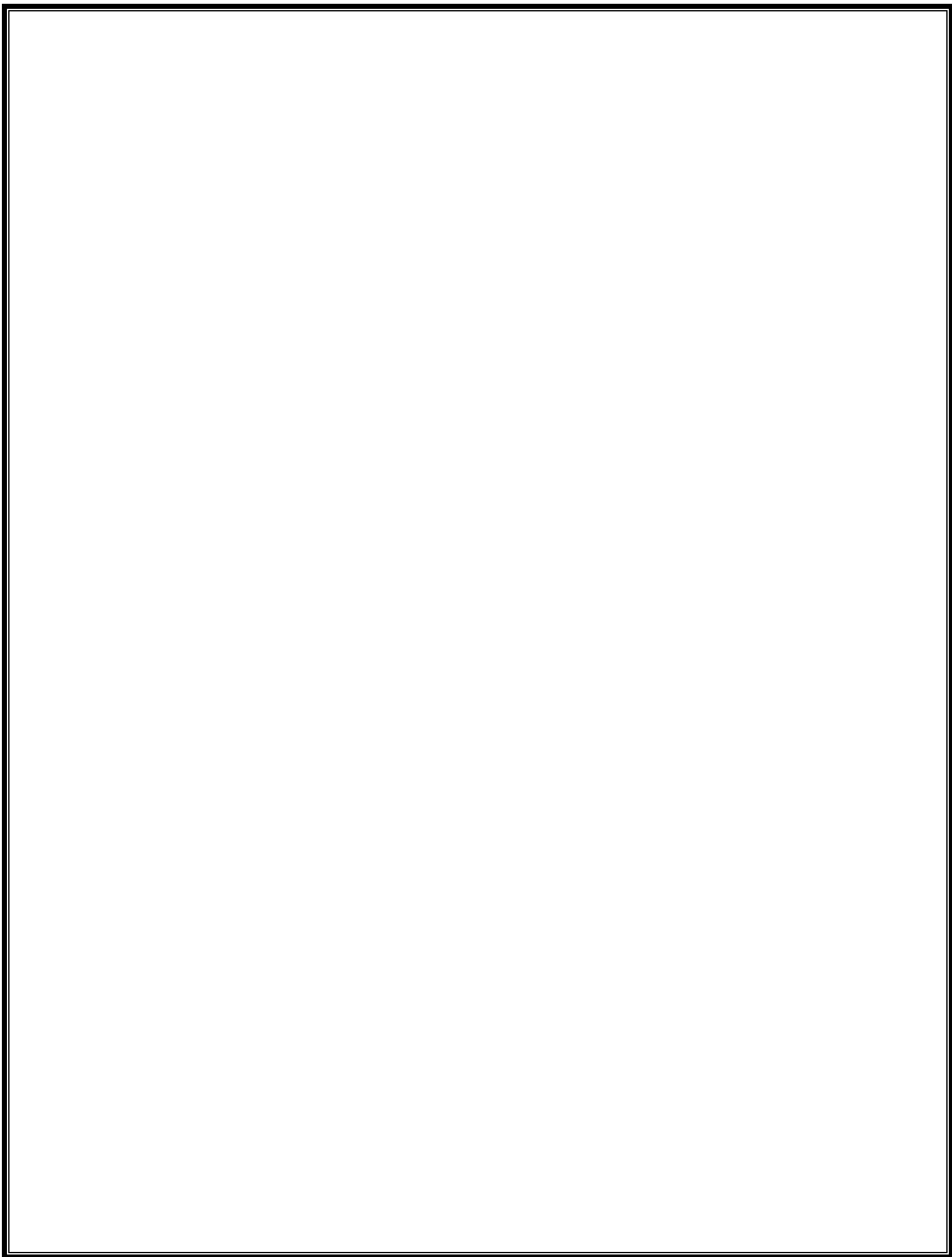
ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف



4. *التفاعل مع الحضور

حدد دائرة واحدة فقط

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف

5. *مدى الاستفادة من الندوة

حدد دائرة واحدة فقط

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف

6. *التنظيم الزمني للندوة

حدد دائرة واحدة فقط

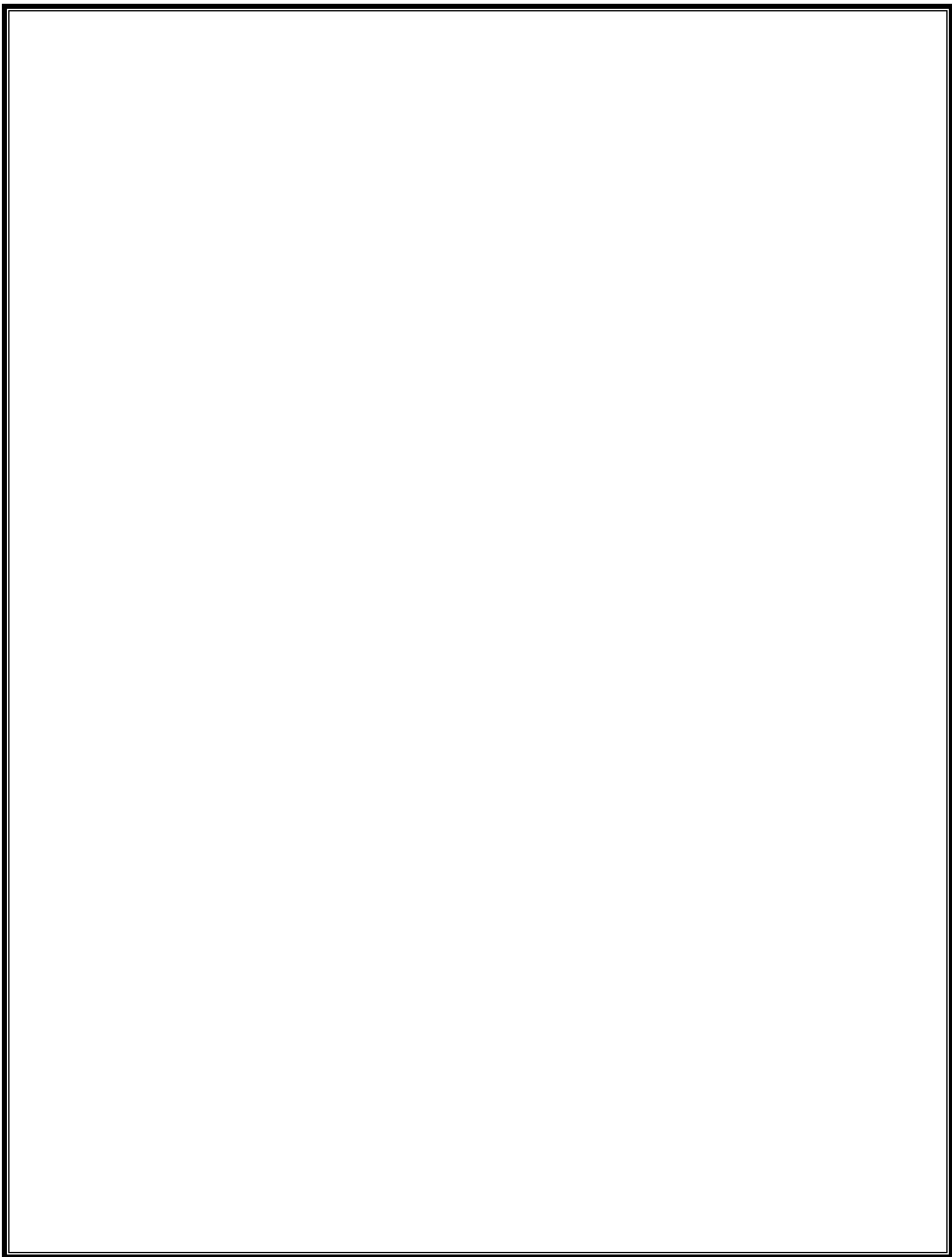
ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف



7. مكان إقامة الندوة *

حدد دائرة واحدة فقط.

ممتاز

جيد جدا

جيد

مقبول

ضعيف

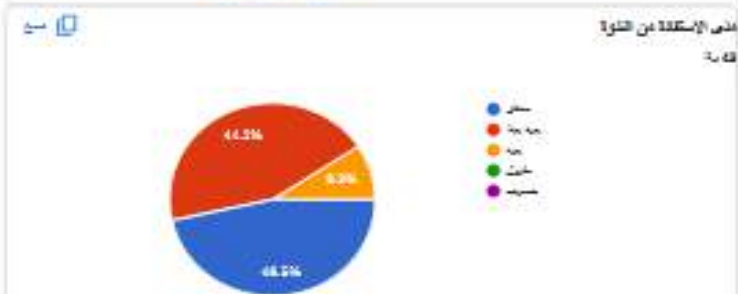
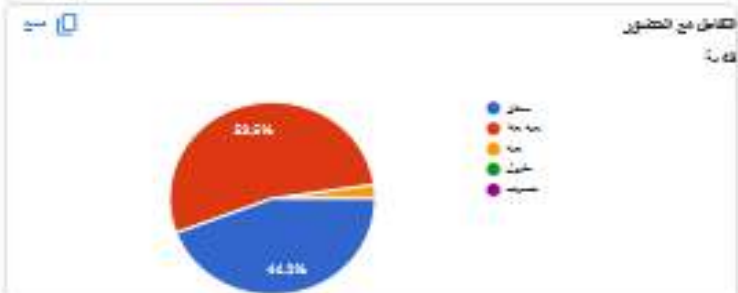
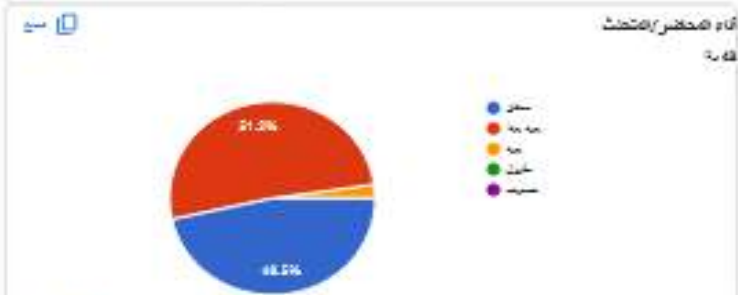
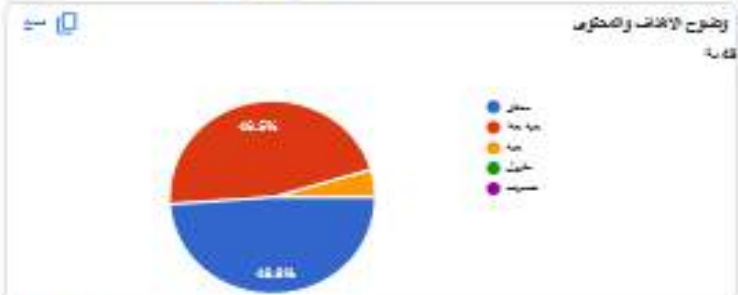
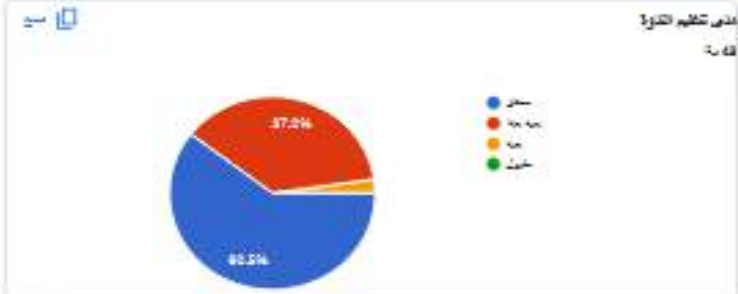
Google لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل

نماذج Google

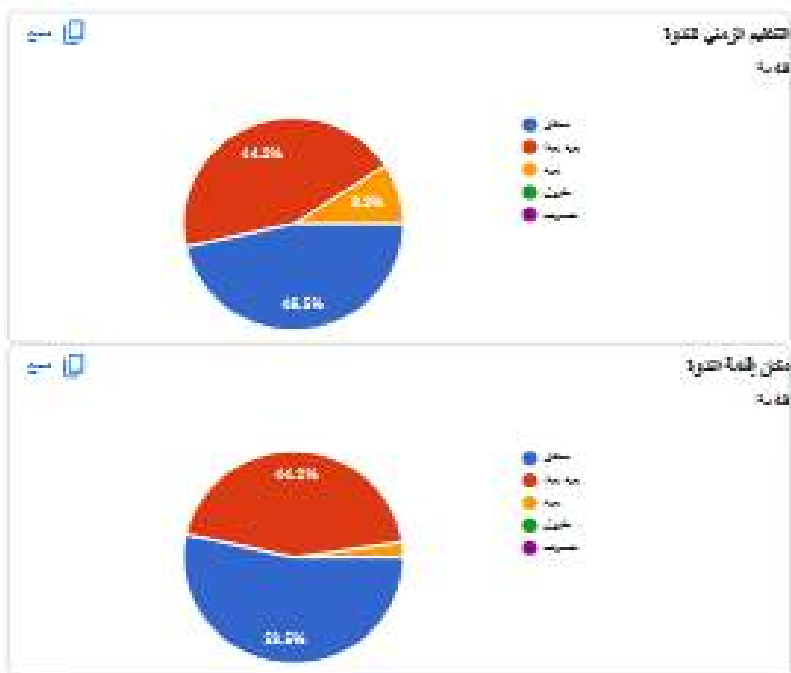
استبيان تقييم ندوة طرق ترشيد الكهرباء والمدى الاقتصادي منها

قائمة

ترتيب



استبيان تقييم جودة طرق ترشيح الكهربيّة والعقد الإلكتروني منها



تم إعداد هذا التقرير باستخدام برنامج Google Docs - مكتب الدراسات والبحوث - جامعة البصرة - العراق
الطبعة الأولى: 2025

تقرير مُلخص عن نتائج استبيان ندوة طرق ترشيد الكهرباء والعائد الاقتصادي منها

عُقدت ندوة بعنوان "طرق ترشيد الكهرباء والعائد الاقتصادي منها" في 16 يوليو 2025 بكلية الصيدلة جامعة المنوفية وتم عمل استبيان اونلاين للحضور لتقييم عدة محاور تتعلق بتنظيم الندوة، أداء المحاضرين، وضوح الأهداف، التفاعل مع الحضور، ومدى الاستفادة. بلغ عدد المشاركين في التقييم 43 مشاركًا.

نتائج التقييم حسب المحاور

1-مدى تنظيم الندوة .

ممتاز: 37.2%

جيد جدًا: 60.5%

جيد: لا توجد بيانات إضافية

التقييم العام: أغلب المشاركين قَيّموا التنظيم بأنه جيد جدًا إلى ممتاز.

2-وضوح الأهداف والمحتوى.

ممتاز: 46.5%

جيد جدًا: 48.8%

التقييم العام: وضوح الأهداف والمحتوى كان مُرضيًا جدًا لمعظم الحضور

3-أداء المحاضر/المتحدث

ممتاز: 51.2%

جيد جدًا: 46.5%

التقييم العام: أداء المحاضرين حاز على تقييم مرتفع جدًا.

4-التفاعل مع الحضور

ممتاز: 53.5%

جيد جداً: 44.2%

التقييم العام: كان هناك تفاعل قوي وإيجابي مع الحضور

5-مدى الاستفادة من الندوة

ممتاز: 9.3%

جيد جداً: 44.2%

جيد: 46.5%

التقييم العام: هناك استفادة عامة جيدة.

6- التنظيم الزمني للندوة

ممتاز: 9.3%

جيد جداً: 44.2%

جيد: 46.5%

التقييم العام: التوقيت كان جيداً لكن يمكن تحسينه ليصل لمستوى الممتاز.

7- مكان إقامة الندوة

ممتاز: 44.2%

جيد جداً: 53.5%

التقييم العام: المكان مناسب ولاقى استحسان الأغلبية.

التقرير النهائي:

الندوة حققت نجاحًا ملحوظًا من حيث التنظيم، وضوح المحتوى، أداء المحاضرين، والتفاعل مع الحضور. مجالات التحسين: زيادة التركيز على تحقيق استفادة أكبر للمشاركين وتحسين الجدولة الزمنية. نسبة الرضا العامة: أكثر من 90% من التقييمات جاءت في فئة ممتاز و جيد جدًا في معظم المحاور.

توصيات:

توفير وقت أطول أو تقسيم الموضوعات بشكل أكثر تفصيلاً لزيادة الاستفادة. تحسين إدارة الوقت داخل الندوة لضمان تغطية جميع المحاور بعمق. الاستمرار في اختيار أماكن مناسبة وملائمة كما هو الحال في هذه الندوة.



شهادة تقدير تمنح الشهادة إلى

د. منى الزغبى

وذلك لحضورها ومشاركتها الفعالة فى ندوة طرق
ترشيد الكهرباء والعائد الاقتصادي منها التي
عقدت بكلية الصيدلة جامعة المنوفية فى 16 يوليو
2025 .

عميد كلية الصيدلة



Handwritten signature







وحدة إدارة الازمات والكوارث.

تشكيل وحدة الأزمات والكوارث لزيادة الوعي عن كيفية

التعامل مع الحوادث والكوارث



هيئة الصيدلة
مكتب العميد



قرار السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

قرار رقم (٣٠) لعام ٢٠٢٢ م

عميد الكلية

- بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م بشأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له.
- وعلى قانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٨٧ بشأن بشأن نظام العاملين المدنيين بالدولة ولائحته التنفيذية والقوانين المعدلة والمكملة له.
- ولحسن سير العمل والنظامه.

قرار

مادة أولي: تكليف السادة الآتي أسمائهم بتشكيل وحدة الأزمات والكوارث بالكلية وذلك على النحو التالي:

رئيسا	عميد الكلية	أ.د/ هشام ميمون عباس
مقررا للوحدة	وكيل شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ شادي نجيب علام
مديرا للوحدة	مدرس بقسم الكيمياء الحيوية	د. هند السيد أبو منصور
نائبا للمدير	مدرس بقسم الصيدلة الاكلينيكية	د. رامي محمد فوزي
عضوا	معيد بقسم التكنولوجيا الصيدلانية	د. أحمد أشرف مسعد
عضوا	معيد بقسم الكيمياء لبيصلية	د. إسماء سعدون حسان
عضوا	معيد بقسم الكيمياء الحيوية	د. أحمد عصام عبد الطيف
عضوا	مدير عام الكلية	الأستاذة/ مروة عبد المجيد محمود
عضوا	رئيس اتحاد الطلاب	الطالب/ حسن شعفة
عضوا	مدير الأمن الإداري	السيد/ أحمد بدر
عضوا	مدير إدارة رعاية الشباب	السيدة/ منال محمد عرفة
عضوا	معاون الكلية	السيد/ سامي علي علي جويلي
عضوا	مدير الإدارة الهندسية	المهندس/ حنا رزق حنا
عضوا	مدير المعامل	السيد/ فتحى السيقاوي

مادة ثانية: يعمل بهذا القرار اعتبارا من تاريخ صدوره ويلقى كل ما يخالف ذلك من قرارات وعلى جميع جهات الاختصاص تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه.

عميد الكلية
أ.د/ هشام ميمون عباس



كلية الصيدلة جامعة المنوفية



قرار السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

قرار رقم ٩٥ بتاريخ ١٠/١٠/٢٠٢٤ م

عميد الكلية

مادة أولى

بناء على موافقة مجلس الكلية بجلسته (الثانية) للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٥ م بتاريخ الأحد ١٣/١٠/٢٠٢٤ م يتم تكليف السيدة الدكتورة / آية محمد رضا مصطفى برسيم - المدرس بقسم الكيمياء التحليلية بالكلية - للعمل مديرا لوحدة الأزمات والكوارث بالكلية بجانب عملها وهذا لصالح وحسن سير العمل وانتظامه

مادة ثانية: -

يعمل بهذا القرار اعتبارا من تاريخ صدوره ويلغى كل ما يخالف ذلك من قرارات وعلى جميع الاختصاص تنفيذ هذا القرار كل فيما يخصه

عميد الكلية

أ.د/ هيثم ميمون حجاز

التليفون: ٠٤٨٢٢٢١٠١٤
فاكس: ٠٤٨٢٢٢١٠١٤

العنوان: شارع جمال عبد الناصر شبين الكوم محافظة المنوفية



تشكيل وحدة ادارة الأزمات والكوارث

رئيسا	عميد الكلية	أ.د/ هيثم ميمون عباس
مفورا للوحدة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د/ شادي نجيب علام
مديرا للوحدة	مدرس بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	د/ ايده محمد رضا برسيم
نائبا للمدير	مدرس بقسم الصيدلة الإكلينيكية	د/ رامي محمد فوزي
عضوا	معيد بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	د/ رامي ايهاب
عضوا	معيد بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	د/ اروى البنا
عضوا	معيد بقسم الميكروبيولوجيا الصيدلانية	د/ رنا مجدي
عضوا	معيد بقسم الكيمياء الحيوية	د/ ضحى عادل
عضوا	معيد بقسم العقاقير	د/ ياسمين ايمن
عضوا	أمين عام الكلية	أ / مروة عبد المجيد محمود
عضوا	نائب رئيس اتحاد الطلاب	محمد رمضان
عضوا	مدير الأمن الإداري	أ/ احمد بدر
عضوا	مدير إدارة رعاية الشباب	أ/ منال عرفه
عضوا	معاون الكلية	أ/ سامي علي جويلي
عضوا	مدير الادارة الهندسية	م/ حنا رزق حنا
عضوا	مدير المعامل	أ/ علا عاطف صقر

عميد الكلية

أ.د/ هيثم ميمون عباس



الرؤية والرسالة والأهداف

١- الرؤية: التنبؤ بالأزمة قبل وقوعها والتعامل معها لتحقيق أعلى درجات الأمن والسلامة بما يكفل

استقرار بيئة العمل بالكلية، وذلك في إطار الخطة العامة لوحدة إدارة الأزمات والكوارث

بالجامعة

٢- الرسالة: تنمية الوعي بالمخاطر وسبل مواجهتها والحد منها والحرص على سلامة المباني

والأجهزة والممتلكات بالكلية.

٣- الأهداف:

✓ الأمن والسلامة للموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة تدريس - موظفين - طلاب - عمال) .

✓ تأمين منشآت الكلية والأفراد ضد الحرائق والكوارث والأزمات .

✓ تحقيق معايير الأمن والسلامة .

✓ نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل لمواجهة الأزمة/الكارثة.

د. محمد
عبدالمجيد

ندوة تقييم المخاطر في بيئة العمل



تقرير ندوة

اسم ندوة / تقييم المخاطر في بيئة العمل وورشنة عمل عن خطة اخلاء اثناء الازمات.

تاريخ الانعقاد / 2025/6/22

مكان الانعقاد/ قاعة السمناز بالكلية

مقرر الندوة/ أ.د / هيثم ميمون عباس عميد الكلية وأد/ شادي نجيب علام وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ود/ ايه محمد رضا برسيم مدير وحدة ادارة الازمات والكوارث.

أسماء السادة المتحدثون: أ.د / فريد محمد وجدي وكيل كلية طب الاسنان لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة-جامعة المنوفية و مدير عام وحدة الازمات والكوارث بالجامعة

عدد المستفيدين/ 39

القائمين على إعداد الندوة/ 3

محاور الندوة/ تناول انواع المخاطر وتقييمها وضرورة التعامل مع المخاطر ومكافحتها – وتم عرض اهداف خطة الاخلاء وواجبات فريق ادارة الازمات ودور السادة العاملين في حالات الطوارئ وبعد الانتهاء من الندوة تم القيام بورشنة عمل عن خطة اخلاء اثناء الازمات

نبذة عن الندوة / تحت رعاية أد / هيثم ميمون عميد الكلية وأد/ شادي نجيب علام وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ود/ ايه محمد رضا برسيم مدير وحدة ادارة الازمات والكوارث : تم عمل ندوة عن انواع المخاطر وطرق تقييمها وضرورة مكافحة المخاطر لخلق بيئة امنه ومواجهة التحديات والقيام بورشنة عمل لخطة الاخلاء اثناء الازمات.

التوصيات والختام/ لايد من عقد هذه الندوات من اجل التدريب علي مواجهة المخاطر بما يضمن تحقيق اعلى مستويات الجودة وخلق بيئة عمل امنه وضرورة عقد هذه الدورات التدريبية لدعم مسيرة التطوير والتحديث.






تحت رعاية
 أ.د/ أحمد فرج القاصد
 رئيس الجامعة
 أ.د/ صبحي شرف
 نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
 أ.د/ هيثم ميمون عباس
 عميد الكلية

**نتشرف بدعوة سيادتكم لحضور ندوة بعنوان "تقييم المخاطر في بيئة العمل"
 وورشة عمل عن خطة إخلاء أثناء الأزمات**

**يوم الأحد الموافق 22/6/2025، الساعة الثانية عشر ظهرا بقاعة السيمينار بالكلية
 يحاضر فيها**

أ.د/ فريد محمد وجدي
 وكيل كلية طب الأسنان لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - جامعة المنوفية
 مدير عام وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالجامعة
تحت إشراف

أ.د/ هيثم ميمون عباس
 عميد الكلية

أ.د/ شادي نجيب علام
 وكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

د. آية محمد رضا يرسيم
 مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث







التشغيل - ندوة - تقييم المخاطر في بيئة العمل

اسم المحاضر: د. / شيمس محمد محمد - اليوم: الأحد الموافق 2020/7/26

اسماء المسادة الحضور

م	الاسم	التوقيع	التليفون	الدرجة العلمية	الاميل
1	سالى محمد طريفون	سالى	01004640401	مديرة الكليات	sallysaid016@gmail.com
2	زماك محمد سعيد	زماك	01008663368	مدرس	morah said@yahoo.com
3	واسمراء سعدون صباغ فخر	واسمراء	01001120071	مديرة قسم الصيدلة الاجتماعية	eSraw Saadoun3@gmail.com
4	سارة محمد قاسم	سارة محمد	01011457025	مديرة قسم الادوية	maoadysara33@gmail.com
5	الا ابراهيم حسن	الا ابراهيم	01000000000	مدرس - من الادوية	alaaof3@gmail.com
6	يعاقب محمد حور	يعاقب	01000000000	مديرة قسم ادوية	enambess@gmail.com
7	أروى جمال العمار	أروى	01000000000	مدرس - من التقنية	Arwa Gamal886@gmail.com
8	ياسمين احمد عبد الحليم	ياسمين	01011429733	مدرس - من ادوية	Yasamin907@gmail.com
9	آمنة ايمن ال بكادى	آمنة	01154345544	مدرس - من ادوية	Aminalstahmaly@gmail.com
10	آمنة ايمن ال بكادى	آمنة	01154345544	مدرس - من ادوية	Aminalstahmaly@gmail.com
11	آمنة ايمن ال بكادى	آمنة	01154345544	مدرس - من ادوية	Aminalstahmaly@gmail.com
12	د. عاطف محمد	عاطف	01000000000	مدرس - من ادوية	Aminalstahmaly@gmail.com
13	راما ابراهيم	راما ابراهيم	01000000000	مدرس - من ادوية	Aminalstahmaly@gmail.com
14	محمد صباغ	محمد صباغ	01000000000	مدرس - من ادوية	Aminalstahmaly@gmail.com
15	لينا محمد	لينا محمد	01000000000	مدرس - من ادوية	Aminalstahmaly@gmail.com
16	لينا محمد	لينا محمد	01000000000	مدرس - من ادوية	Aminalstahmaly@gmail.com
17	لينا محمد	لينا محمد	01000000000	مدرس - من ادوية	Aminalstahmaly@gmail.com
18	ساره محمد روضات	ساره محمد	01000000000	مدرس - من ادوية	Aminalstahmaly@gmail.com
19	هانيا ابو العز	هانيا ابو العز	01000000000	مدرس - من ادوية	Aminalstahmaly@gmail.com
20	ايمن محمد صباغ	ايمن محمد	01000000000	مدرس - من ادوية	Aminalstahmaly@gmail.com

استبيان: ع- ندهة بعنهءء: "تقنه المخاط ف . سئة العمل"

إن يتم دعم إصدار المتصفح الذي تستخدمه. يرجى الترقية إلى أحد المتصفحات الموصىة. [تحميل](#)

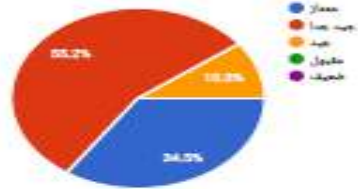
29 رءا

نشر التعليقات



تنظيم الورشة بشكل عام

29 رءا



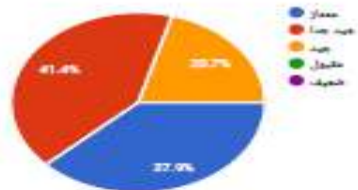
وضوح أهداف الورشة

29 رءا



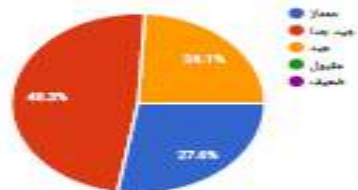
محتوى الورشة ومناسيته للموضوع

29 رءا



الأساليب المستخدمة في العرض

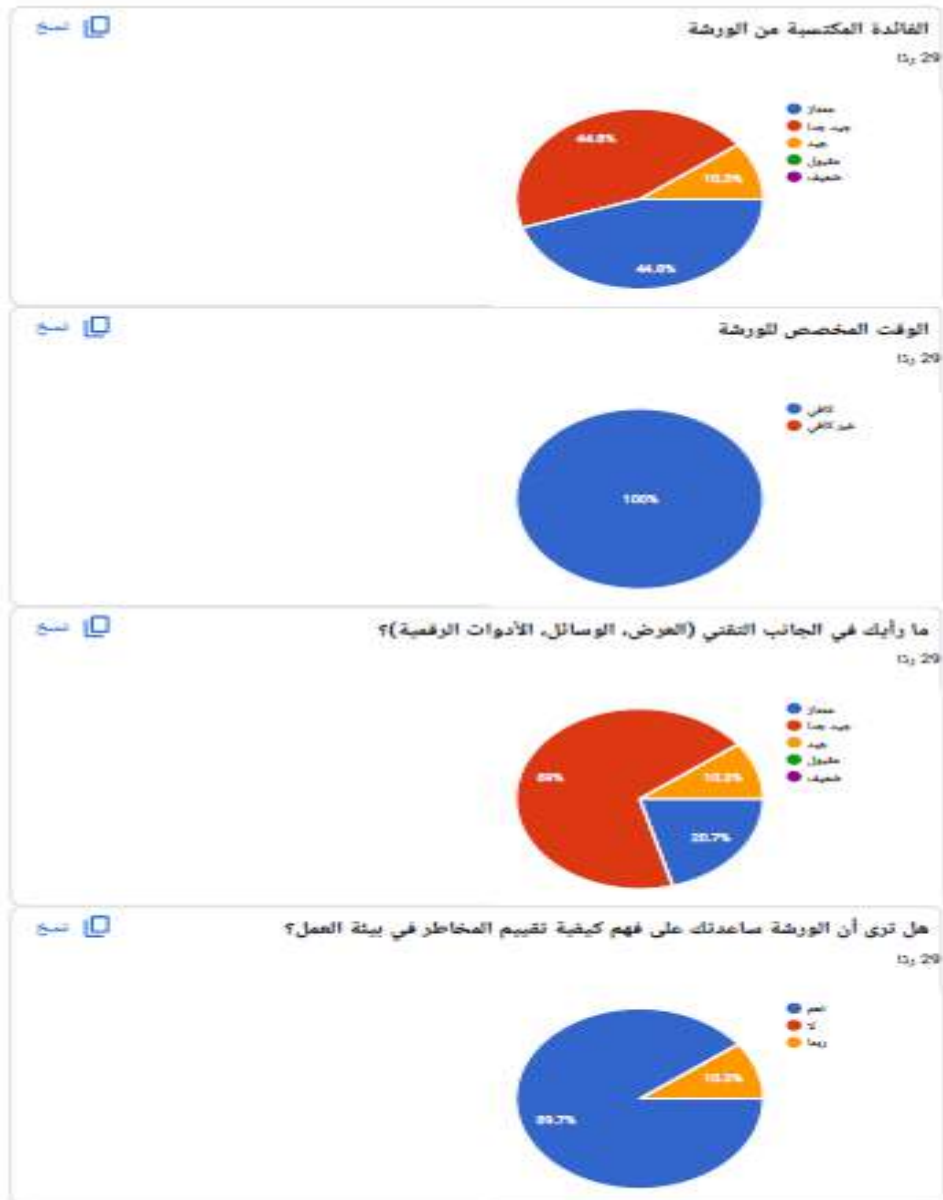
29 رءا



تفاعل المدرب/المحاضر مع المشاركين

29 رءا





تم إعداد هذا المحتوى بواسطة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - جامعة القصيم - جامعة القصيم

هل يبدو هذا النموذج مثيراً للاهتمام؟

نماذج Google



تقرير عن استبيان ندوة "تقييم المخاطر في بيئة العمل"



أولاً: بيانات عامة

- عدد المشاركين في الاستبيان 29: مشاركاً.
- موضوع الندوة: تقييم المخاطر في بيئة العمل.

ثانياً: نتائج الاستبيان

1. تنظيم الورشة بشكل عام

- ممتاز: 10.3%
- جيد جداً: 55.2%
- جيد: 34.5%
- مقبول/ضعيف: 0%

يشير ذلك إلى أن أغلبية المشاركين قَيّموا التنظيم بدرجة "جيد جداً".

2. وضوح أهداف الورشة

- ممتاز: 20.7%
- جيد جداً: 31%
- جيد: 48.3%

أكثر من ثلث المشاركين اعتبروا الأهداف واضحة جداً، بينما النسبة الأكبر قَيّمتها "جيدة".

3. محتوى الورشة ومناسبته للموضوع

- ممتاز: 20.7%
- جيد جداً: 41.4%
- جيد: 37.9%

يُظهر التقييم أن المحتوى كان مناسباً وذو صلة بالموضوع بدرجة عالية.

4. الأساليب المستخدمة في العرض

- ممتاز: 24.1%
- جيد جداً: 48.3%
- جيد: 27.6%

أكثر من 70% قَيّموا طرق العرض بين "ممتاز" و"جيد جداً".

5. تفاعل المدرب/المحاضر مع المشاركين

• ممتاز: 24.1%

• جيد جداً: 17.2%

• جيد: 58.6%

أغلب التقييمات جاءت بدرجة "جيد"، مع نسبة معتبرة اعتبرته ممتازاً.

6. الفائدة المكتسبة من الورشة

• ممتاز: 44.8%

• جيد جداً: 44.8%

• جيد: 10.3%

حوالي 90% من المشاركين رأوا أن الفائدة كانت "ممتازة" أو "جيدة جداً".

7. الوقت المخصص للورشة

• كافٍ: 100%

جميع المشاركين أكدوا أن الوقت المخصص كان مناسباً.

8. الجانب التقني (العرض، الوسائل، الأدوات الرقمية)

• ممتاز: 20.7%

• جيد جداً: 10.3%

• جيد: 69%

الأغلبية قيّموا الجانب التقني بأنه "جيد"، مع نسبة أقل اعتبرته ممتازاً أو جيد جداً.

9. هل ساعدت الورشة على فهم كيفية تقييم المخاطر في بيئة العمل؟

• نعم: 89.7%

• لا: 10.3%

الغالبية العظمى أكدت أن الورشة ساعدتها في فهم الموضوع.

ثالثاً: الاستنتاجات

- الندوة كانت ناجحة من حيث التنظيم، وضوح الأهداف، ومحتوى المادة.
- تفاعل المحاضر جيد، مع إمكانية تحسين مستوى التفاعل المباشر مع المشاركين.
- الجوانب التقنية مقبولة لكن يمكن تطويرها بشكل أكبر لتصل لمستوى "ممتاز".
- نسبة الرضا العامة مرتفعة جداً، حيث أكد حوالي 90% من المشاركين أن الورشة ساعدتهم في فهم تقييم المخاطر.

رابعاً: التوصيات

1. تعزيز الأساليب التفاعلية بين المحاضر والمشاركين (مثل العصف الذهني أو الأنشطة العملية).
2. تحسين الجانب التقني (العروض التقديمية – الوسائل الرقمية – التوضيحات المرئية).
3. الاستمرار في تنظيم ورش مشابهة مع إضافة دراسات حالة عملية لزيادة الاستفادة.

ندوة تقييم الزلازل



تقرير ندوة

اسم ندوة / كيفية حدوث الزلازل وطرق مواجهة الأزمات الناجمة عنه

تاريخ الانعقاد / 2025/2/24

مكان الانعقاد/ قاعة السمييار بالكلية

مقرر الندوة/ أ.د / هيثم ميمون عباس عميد الكلية وأد/ شادي نجيب علام وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ود/ ايه محمد رضا برسيم مدير وحدة ادارة الازمات والكوارث.

أسماء السادة المتحدثون: أ. د نهاد عبد العاطي-أستاذ الصحة العامة بكلية الطب ومدرّب فريق السلامة والصحة المهنية - جامعة المنوفية و مدير عام وحدة الازمات والكوارث بالجامعة

عدد المستفيدين/ 19

القائمين على إعداد الندوة/ 3

محاور الندوة/ تناول أسباب حدوث الزلازل – الاضرار الناجمه عنها والاجراءات التي يجب اتباعها اثناء حدوث الزلازل وبعد انتهاء الزلزال

التوصيات والختام/ لابد من عقد هذه الندوات من اجل التدريب علي مواجهة المخاطر بما يضمن تحقيق اعلى مستويات الجودة وخلق بيئة عمل امنه وضرورة عقد هذه الدورات التدريبية لدعم مسيرة التطوير والتحديث.



تحت رعاية

أ.د/ فريد وهدي
مدير عام
وحدة إدارة الأزمات والكوارث



أ.د/ صبحي شرف
نائب رئيس الجامعة
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.د/ أحمد فرج القاصد
رئيس الجامعة



نتشرف بدعوة سيادتكم لحضور ندوة بعنوان "الزلازل-الأسباب وسبل المواجهة"
يوم الإثنين الموافق 2025/2/24، الساعة العاشرة صباحاً بقاعة السيمبلر بالكلية

يحاضر فيها

أ.د/ نهاد بدر عبد العاطي
أستاذ الصحة العامة وطب المجتمع بكلية الطب - جامعة المنوفية
مدرّب فريق السلامة والصحة المهنية بوحدة إدارة الأزمات والكوارث بالجامعة

تحت إشراف

أ.د/ هيثم ميمون عباس
عميد الكلية

أ.د/ شادي نجيب علام
وكيل لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

د. إيه محمد رضا يرسيم
مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث

استبيان حضور ندوة بعنوان " كيفية حدوث الزلازل وطرق مواجهة الأزمات الناجمة عنها "

13 ردًا

تشر التحليلات

الاسم (اختياري)

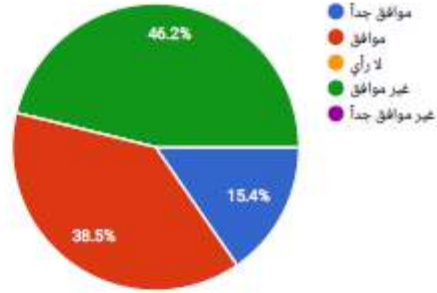
رد واحد

صابرين محمد السبع

نسخ

التزم المدرب بالحضور في المواعيد المحددة

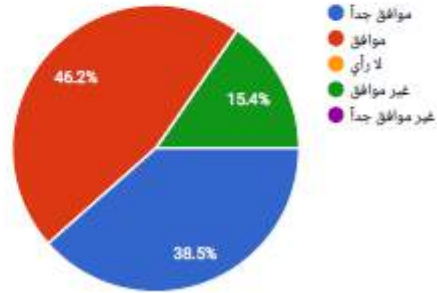
13 ردًا



نسخ

عرض المدرب المادة التدريبية وقدمها بصورة جيدة

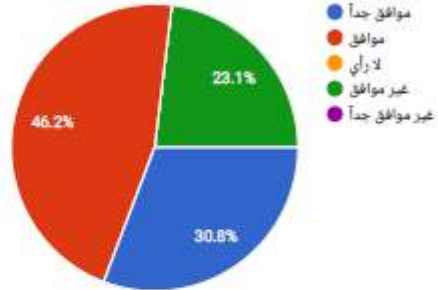
13 ردًا





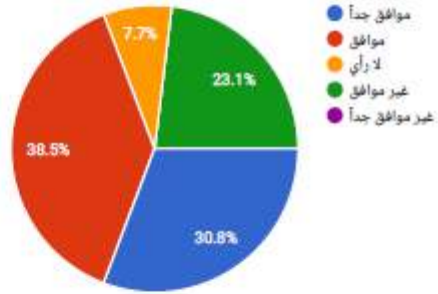
انعكست خبرة المدرب على ادائه

13 ردًا



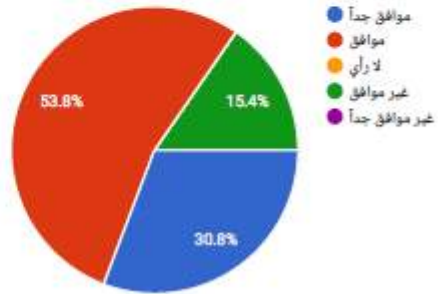
استخدم المدرب أساليب متنوعة بمهارة

13 ردًا



سيطر المدرب جيداً على سير العملية التدريبية

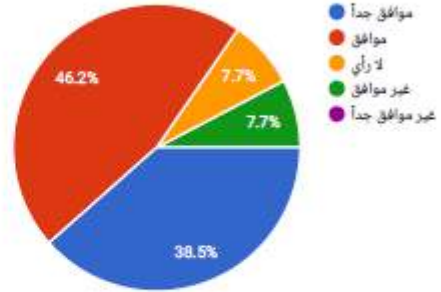
13 ردًا



نسخ

يتقبل المدرب الاقتراحات والنقد

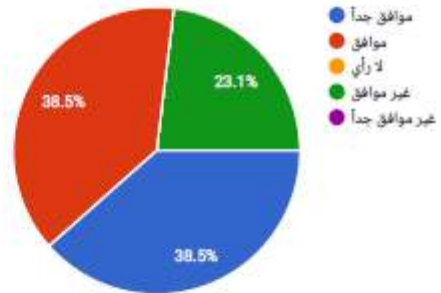
13 ردًا



نسخ

كانت المادة التدريبية واضحة ومفهومة

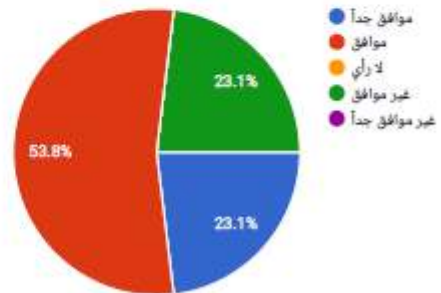
13 ردًا



نسخ

غطت المادة التدريبية موضوعات الدورة

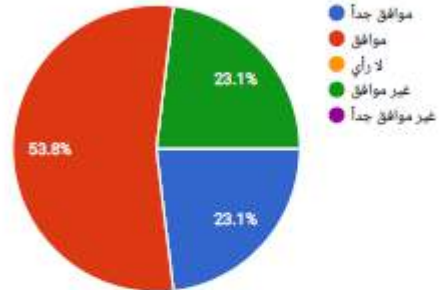
13 ردًا



نسخ

محتويات الدورة منظمة ومتراصة وغير متكررة

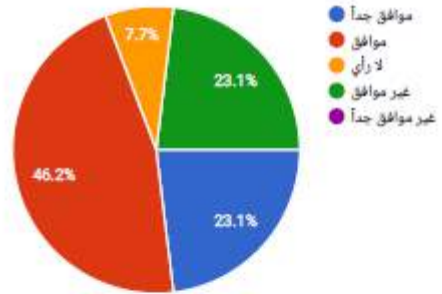
13 ردًا



نسخ

سادت المشاركة الجماعية والتفاعل اثناء التدريب

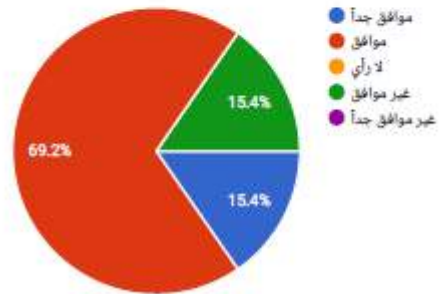
13 ردًا



نسخ

كان مستوى المتدربين العلمي والوظيفي متقارب

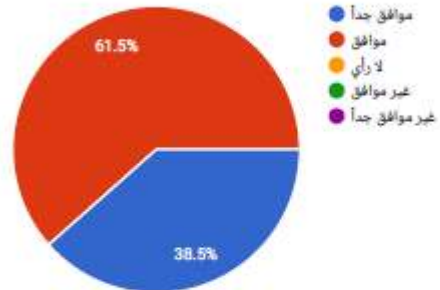
13 ردًا



نسخ

كانت قاعة التدريب مناسبة

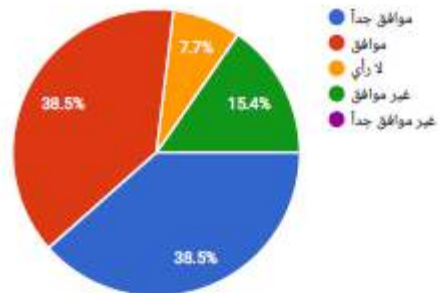
13 ردًا



نسخ

كانت التسهيلات المقدمة حسب المستوى المطلوب

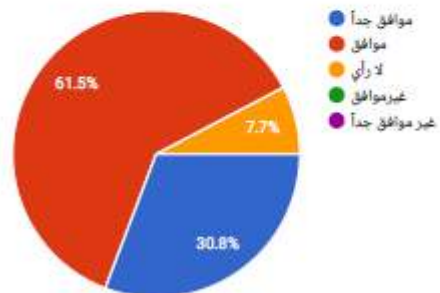
13 ردًا



نسخ

كانت الأجهزة والمعدات اللازمة متوفرة وملئمة

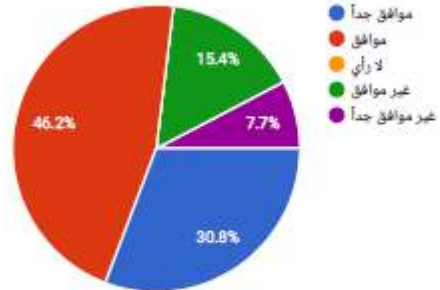
13 ردًا



نسخ

حققت الدورة توقعاتي منها

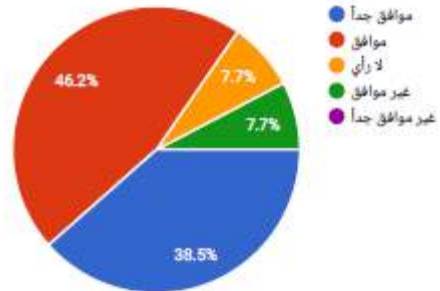
13 ردًا



نسخ

سألتحق بدورة في نفس المجال في المستقبل

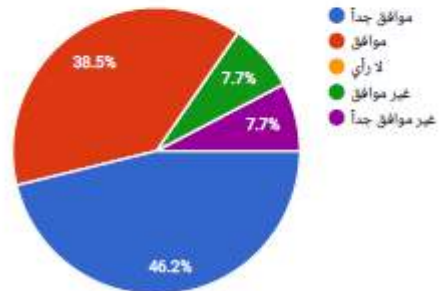
13 ردًا



نسخ

بشكل عام يمكن أن نقول الدورة ناجحة

13 ردًا



المقترحات

13 ردا

لا يوجد

كثرة التدريب في هذا المجال

دورة هامة جدا وتطلب مختصين سلامة وصحة مهنية وحماية مدنية

المزيد من الدورات المماثلة

مزيد من الدورات

سالتنحق بدوره بنفس المجال لانني لم استفيد من هذه الدورة المعلومات المقدمه سطحيه ولا يوجد اي جديد لا في الاسلوب ولا في الطريقه المقدمه وتقوم المحاضر بقراءتها فقط مع العلم اننا ممكن ان نقوم بهذا العمل ولايد ان يكون المحاضر بدراسه الموضوع من جميع النواحي وملم بكافه المعلومات وتكون كميه المعلومات اكثر من المتلقين بصراحه كانت ندوه ضعيفه جدا هذا راى شخصي ممكن يكون باقي الزملاء لهم راى ثاني

لا

لايوجد

اقترح عمل لجان من الاداريين لمواجهة الازمات

دورات عن تفاعلات الادوية و تجنبها

دورات عن الصحة النفسية

No found

ندوات مماثلة

لم يتم إنشاء هذا المحتوى ولا اعتماده من قبل Google. الإبلاغ عن إساءة الاستخدام - شروط الخدمة - سياسة الخصوصية

نماذج Google

خطة اخلاء الحرائق

خطة إخلاء للحريق

إخلاء أفقي:

- يكون الإخلاء أفقياً بحيث يكون لكل دور نقطة تجمع محددة من قبل فريق الإخلاء ثم الإخلاء رأسى مطابق تلو الآخر لعدم حدوث تدافع .
- الإضاءة بمخارج الهروب تكون كافية (حيث تساهم كعامل نفسى – تسمح بإخلاء سريع)

1- الإنذار بخطر:

- فى حالة حدوث كارثة يتم عمل تقييم مبدئى سريع للمشكلة والتحرك السريع لمنع امتداد الخطر الى باقى الاجزاء والاتصال بالمسؤولين بالكلية وابلغهم .
- يتوجه فريق الإخلاء الى مكان الكارثة لمحاولة السيطرة على الخطر اى كان (حريق – تسريب كيميائى
- يتم ابلاغ الجهات المسؤولة خارج الكلية لارسال الدعم المطلوب للسيطرة على الخطر فى حالة خروج الخطر عن السيطرة
- الإنذار للتنبيه بضرورة اتخاذ اجراءات الإخلاء ويكون باستخدام جهاز الإنذار كوسيلة رئيسية او استخدام النداء الالى او رسالة مسجلة عن طريق الهواتف الداخلية لكل الاجزاء المتضررة فى نفس الوقت ويمكن استخدام أكثر من وسيلة فى وقت واحد.

2- الاخلاء

• فريق الاخلاء :

- القيام باعمال التحكم والسيطرة على مصدر الخطر .
- تحديد سلم الطوارئ لتنفيذ عملية الاخلاء
- تحديد المصعد الذى يمكن استخدامه ويكون بعيدا عن الخطر

الاخلاء الرأسى

- يتم اخلاء الكلية رأسيا من اعلى الى اسفل
- يقوم فريق التفتيش بتفتيش كل الادوار والتأكد من عدم وجود اى فرد داخل الغرف مع وضع استيكر ذات لون فسفورى كدليل على خلو الغرفة .
- بعد الانتهاء من تفتيش الدور افقيا يقوم رئيس التفتيش باغلاق باب الطوارئ مع وضع اللافتة ذات الدالة على خلو الدور من الافراد من اعلى دور بالمبنى (من اعلى) نزولا الى الدور الارضى .

نقطة التجمع :

يقوم فريق التفتيش بالتأكد من وجود جميع العاملين والطلاب

مدير
العمليات

خطة اخلاء في حالات الزلازل

خطة الاخلاء

المقدمة

تهدف الخطة الي تحديد الاجراءات والمسؤوليات المنهجية لضمان سلامة وأمن جميع منتسبي كلية الصيدلة جامعة المنوفية ،بمن فيهم الطلاب ،اعضاء هيئة التدريس،الموظفون،والزوار في حالات وقوع زلزال.

تستند هذه الخطة إلي أفضل الممارسات الدولية في ادارة الكوارث وتهدف إلي تقليل المخاطر المحتملة، وتسهيل الاستجابة السريعة والفعالة ،و ضمان عودة آمنة ومنظمة للعمليات الطبيعية بعد الحدث.

الأهداف

- ضمان سلامة الأرواح كأولوية قصوي.
- توفير إطار عمل واضح للاستجابة الفورية والمنظمة اثناء الزلزال وبعده.
- تحديد مسارات الإخلاء ونقط التجمع الآمنة.
- توزيع الأدوار والمسؤوليات علي فريق الاستجابة للطوارئ.
- توفير التدريب والتوعية المستمرين لجميع منتسبي الكلية.
- تقليل الأضرار المادية قدر الإمكان من خلال اجراءات التأمين الوقائية .
- تسهيل التنسيق الفعال مع الجهات الخارجية ذات الصلة (الدفاع المدني ،الإسعاف ،الشرطة).

الإطار القانوني والتنظيمي

تلتزم هذه الخطة باللوائح والمعيار الوطنية والدولية ذات الصلة بالسلامة العامة وإدارة الطوارئ،بما في ذلك إرشادات الدفاع المدني ووزارة التعليم العالي

فرق العمل وتوزيع الأدوار

الأفراد المشاركون	المسؤوليات	الفريق
<ul style="list-style-type: none"> ○ العميد ○ وكيل الكلية ○ رئيس لجنة الأزمات 	<ul style="list-style-type: none"> ○ إعلان حالة الطوارئ . ○ إصدار التعليمات. ○ الاتصال بالدفاع المدني. 	فريق القيادة والسيطرة
<ul style="list-style-type: none"> ○ اعضاء هيئة التدريس ○ أفراد الأمن الإداري 	<ul style="list-style-type: none"> ○ تنظيم خروج الطلاب من المدرجات والمعامل والمكاتب. 	فريق الإخلاء
<ul style="list-style-type: none"> ○ مشرفو المعامل ○ شئون الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> ○ استقبال الأفراد. ○ إجراء الحصر. ○ التحقق من الغياب أو الإصابات. 	فريق نقاط التجمع
<ul style="list-style-type: none"> ○ وحدة الإسعافات الأولية بالكلية 	<ul style="list-style-type: none"> ○ التعامل مع الإصابات البسيطة. ○ التواصل مع الإسعاف. 	فريق الإسعاف والطوارئ
<ul style="list-style-type: none"> ○ المهندسين ○ فنيي الصيانة 	<ul style="list-style-type: none"> ○ فصل الكهرباء والغاز. ○ تأمين المعامل. 	فريق الدعم الفني

خطة التنفيذ

إجراءات ما قبل الزلزال:

- تدريب الطلاب والعاملين علي طرق الإخلاء.
- توزيع خرائط الإخلاء في كل دور بالكلية.
- تثبيت الرفوف ،الأجهزة الزجاجية والمواد الكيميائية داخل المعامل.
- مراجعة نقاط الخطر في المباني (شقوق ، تمديدات كهربائية ،إلخ)

الإجراءات الواجب اتباعها اثناء الزلازل

اولاً: التعليمات العامة أثناء حدوث الزلزال (لكل الأفراد)

1. التحلي بالهدوء التام

يجب علي الجميع التحلي بالهدوء وعدم الصراخ او الركض .

2. البقاء في المكان وعدم محاولة الخروج اثناء الهزات ؛

الخروج اثناء الزلزال يعرض الشخص لمخاطر الانهيارات الجزئية أو تساقط الزجاج أو الأجسام المعلقة.

3. الابتعاد الفوري عن النوافذ والوجهات الزجاجية

4. الاحتماء أسفل الأسطح القوية مثل :

أسفل المكاتب أو الطاولات المتينة،

بجوار الحوائط الحاملة (الأعمدة)،

تجنب الأماكن المفتوحة داخل القاعات .

5. حماية الرأس والعينين

باستخدام حقيبة أو كتاب أو اليدين بشكل مثلث فوق الراس.

6. عدم استخدام المصاعد نهائيًا

قد تتعطل المصاعد أو تسقط في حالة انقطاع الكهرباء أو اهتزاز المبنى .

7. البقاء بعيدًا عن الأرفف العالية أو الخزائن أو المواد الكيميائية.

ثانيًا : إجراءات حسب نوع المكان

داخل المعامل:

- يجب علي الطلاب التوقف فوراً عن استخدام أي أجهزة كهربائية أو لهب.
- غلق صمامات الغاز إن أمكن بأمان.
- عدم محاولة إنقاذ المواد أو الأدوات.
- الابتعاد عن الطاولات التي تحتوي علي عبوات زجاجية أو أجهزة قابلة للسقوط.
- عدم لمس أي مواد مسكوبة حتي بعد توقف الزلزال.

داخل القاعات والمدرجات:

- البقاء في المقاعد والانحناء لحماية الرأس.
- عدم محاولة التحرك وسط الزحام.
- يوجهه عضو هيئة التدريس الطلاب للبقاء حتي انتهاء الهزة ، ثم يبدأ الأخلاء بهدوء.

الممرات والسلالم:

- التوقف فوراً وتجنب التوجه لأي مكان.
- عدم استخدام السلالم لأنها أكثر عرضة للاهتزاز والسقوط.
- الاحتماء قرب جدار داخلي أو عمود خرساني.

داخل المصاعد:

- الخروج فوراً عند أقرب دور.
- إذا تعطل المصعد، البقاء داخله وعدم محاولة الخروج بقوة.
- استخدام زر الطوارئ لطلب المساعدة، أو الهاتف المحمول إذا توفر.

داخل دورات المياه:

- الخروج السريع من داخل الأكشاك والابتعاد عن المراحيض والمغاسل.
 - الوقوف في الزاوية البعيدة عن السقف أو الانابيب المعلقة.
- ثالثاً خطة لذوي الاحتياجات الخاصة :

- تحديد افراد مسؤولين مسبقاً لمساعدتهم في كل دور.
- إرشادهم إلي مناطق آمنة قريبة .
- عدم استخدام المصاعد مطبقاً.
- توفير مسارات اخلاء بديلة و مصممة خصيصاً لهم .
- تحديد نقاط تجمع آمنة يمكن الوصول اليها بسهولة.

مرحلة ما بعد الزلزال (الإخلاء والتعافي)

1. التقييم الأولي والبدء بالإخلاء

- بمجرد توقف الاهتزاز انتظر بضع ثوانٍ لتقييم الوضع.
- حافظ علي الهدوء واطلب من الآخرين فعلاً بالمثل.
- تحقق من وجود أي إصابات .
- ابدأ بالإخلاء المنظم عبر اي مخرج طوارئ آمن .
- استخدم السلالم فقط، تجنب الركض أو التدافع.
- في حالة وجود دخان او حريق ، قم بالزحف علي الأرض إذا كان ذلك آمناً ، وغط أنفك وفمك بقطعة قماش (إن أمكن)

2. التوجه إلي نقاط التجمع:

- اتباع المسارات المحددة في خرائط الإخلاء الي نقطة التجمع الأمانة المخصصة للمبني .
- عند الوصول إلي نقطة التجمع قم بتسجيل حضورك لدي قائد فريق الإخلاء أو المسؤول المعين.
- البقاء في نقطة التجمع حتي ورود تعليمات أخري من لجنة إدارة الأزمات أو الدفاع المدني.
- الإبلاغ فورا عن أي إصابات ،أفراد مفقودين أو مخاطر محتملة (مثل تسريب
- غاز،حرائق،انهيار جزئي)

3. الإسعافات الأولية والإنقاذ:

- يقوم فريق الإسعافات الأولية بتقديم الرعاية العاجلة للمصابين في نقاط التجمع.
- يتم نقل الحالات الخطيرة الي أقرب مركز طبي بالتنسيق مع الإسعاف.
- تمنع محاولات الدخول إلي المبني لإنقاذ الأفراد إلا بواسطة فرث الإنقاذ المدربة

4. التواصل وإدارة المعلومات:

- تفعيل نظام الاتصال الداخلي (صافرات إنذار ،مكبرات صوت)لتوجيه الافراد.
- استخدام أجهزة اتصال احتياطية للتواصل مع الجهات الخارجية (الدفاع المدني ،الإسعاف ،الشرطة)
- تحديد نقطة تجميع للمعلومات في موقع آمن لتنسيق جهود الاستجابة.
- نشر تحديثات للوضع عبر قنوات الاتصال المعتمدة(موقع الكلية الالكتروني،وسائل التواصل الاجتماعي الرسمية)بعد موافقة رئيس لجنة إدارة الأزمات .

5. التحقق من السلامة والعودة الآمنة :

- لايسمح لأي فرد العودة إلي المبني إلا بعد أن يتم فحص المبني بالكامل من قبل المهندسين المتخصصين والسلطات المختصة (الدفاع المدني)وتأكيد سلامته بشكل رسمي.
- يتم إصدار إعلان واضح وموحد بقرار العودة الآمنة .

6. الدعم النفسي والاجتماعي:

- توفير دعم نفسي واجتماعي للمتضررين وربطهم بالمتخصصين إن لزم الأمر .

7. التوثيق والتقييم بعد الحدث:

- توثيق جميع الإجراءات المتخذة،التحديات ،الإصابات والأضرار.
- عقد اجتماع للجنة إدارة الأزمات والطوارئ لتقييم اداء الخطة وتحديد الدروس المستفادة ونقاط التحسين المستقبلية.

سيتم مراجعة وتحديث الخطة بشكل دوري (سنويا علي الأقل) أو بعد أي تغييرات جوهرية في هيكل المباني ،أو بعد إجراء تمرين إخلاء شامل،أو بعد وقوع أي حادث طارئ،لضمان استمرار فاعليتها وملاءمتها للظروف المتغيرة.

ارقام الطوارئ للجهات الخارجية

149	طوارئ الغاز	121	الكهرباء	123	الإسعاف
122	النجدة	137	طوارئ وزارة الصحة	180	المطافئ

محمد
المرابط

تقرير تنفيذ محاكاة لخطة الإخلاء



Menoufia University
Faculty Of Pharmacy
Crisis and Disaster Management
Unit

جامعة المنوفية
كلية الصيدلة
وحدة إدارة الأزمات والكوارث



تقرير تنفيذ محاكاة لخطة إخلاء

من الدور الخامس اثناء الامتحانات بالكلية بتاريخ ٢٠٢٤/٦/٤ الساعة الواحدة ظهرًا

هناك مجموعة من الخطوات التي تمت لتنظيم وتنفيذ تجربة الإخلاء يمكن عرضها على النحو التالي:

أولاً: تم تخليط وتنفيذ تجربة والإخلاء بناء على خطة وحدة الازمات والكوارث بالكلية بأهمية تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والاداريين والطلاب على تنفيذ تجربة إخلاء الطوارئ، فضلاً عن تقرير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد والذي اكدت على ضرورة تنفيذ الكلية لخطة الإخلاء.

ثانياً: تم اجتماع مجلس ادارة وحدة الازمات والكوارث بالكلية مع السيد الأستاذ الدكتور مدير وحدة ادارة الازمات والكوارث بالجامعة يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٤/٦/٤ الساعة الحادية عشر صباحاً بحضور كل من - أ.د/ هيثم ميمون عباس عميد الكلية رئيساً ١ - أ.د/ شادي نجيب علام وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عضواً ٢ - د/ آيه محمد رضا برسيم مدير وحدة الازمات والكوارث ٣ - د/رامي محمد فوزي نائب مدير وحدة الازمات والكوارث

ثالثاً: وتم في الاجتماع الاتفاق على تنفيذ تجربة الإخلاء الطوارئ على النحو التالي: -

- ١- تم تحديد الهدف في تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين والطلاب على تنفيذ تجربة إخلاء الطوارئ.
- ٢- تم تحديد النشاط في تنفيذ بيان عملي على جزئيات:
 - أ- بيان عملي للتدريب على الهروب السريع.
 - ب- تدريب كوادر مسؤولى الاشراف على عملية الإخلاء من أعضاء وحدة الازمات والكوارث وطلاب التدريب الميداني بوحدة الجودة بالكلية ومن المتطوعين من الطلاب بالكلية.
 - ٣- تم تحديد العائد من النشاط وهو اكتساب مهارات الخروج والتنظيم الجيد أثناء تجربة الإخلاء الخاصة بالمبنى.

رابعاً: تم تحديد كيفية تنفيذ خطة الإخلاء وتنفيذ فعاليات الخطة وتحديد مسؤوليات ومهام جميع الأعضاء وتم تحديد المهام على النحو التالي: -

- ١ - تم التأكيد على كل عضو من الأعضاء المكلفين بالمكان المخصص له أثناء تنفيذ تجربة الإخلاء، ومساعدة الأفراد على الخروج من مسالك الهروب المخصصة لهم.
- ٢- التأكد من خروج جميع الأفراد وعدم التواجد بالمبنى
- ٣- التأكد من الخروج المنظم لجميع الأفراد وعدم الإنتدفاع والإزدحام وقت الخروج
- ٤- إعطاء تمام بخروج جميع الأفراد من المبنى
- ٥- تم فصل التيار الكهربائي عن المبنى
- ٦- تم إعطاء جرس انذار الساعة الواحدة وخمسة عشر دقيقة ظهراً



Menoufia University
Faculty Of Pharmacy
Crisis and Disaster Management
Unit

جامعة المنوفية
كلية الصيدلة
وحدة إدارة الأزمات والكوارث



٧ - تم خروج جميع الأفراد من المبنى والتواجد في الأماكن المخصصة لذلك

٨ - يتم تصوير تجربة الإخلاء وتوثيقها

وقد حققت تجربة الإخلاء بعض الإيجابيات:-

بدء تجربة الإخلاء في ميعادها كما لوحظ التزام جميع الموجودين بالمبنى بإخلاء المبنى والخروج منه في المكان المخصص له.

- عدم التراحم أثناء عملية إخلاء المبنى

- الفترة الزمنية لإخلاء المبنى مناسبة





Menoufia University
Faculty Of Pharmacy
Crisis and Disaster Management
Unit

جامعة المنوفية
كلية الصيدلة
وحدة إدارة الأزمات والكوارث



وكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

شادي نجيب علام

أ.د/ شادي نجيب علام

مدير الوحدة

آية محمد رضا برسيم

د. آية محمد رضا برسيم



Menoufia University
Faculty Of Pharmacy
Crisis and Disaster Management
Unit

جامعة المنوفية
كلية الصيدلة
وحدة إدارة الأزمات والكوارث



تقرير تنفيذ محاكاة لخطة إخلاء الدور الثالث والرابع علوى بالكلية

يوم الخميس الموافق ٢٠٢٤/١١/٢٨

هناك مجموعة من الخطوات التي تمت لتنظيم وتنفيذ تجربة الإخلاء يمكن عرضها على النحو التالي:

أولاً: تم تنظيم وتنفيذ تجربة الإخلاء للمرة الرابعة بناء على خطة وحدة إدارة الإزمات والكوارث بالكلية بأهمية تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والإداريين على تنفيذ تجربة إخلاء الدور الثالث والرابع علوى بالكلية في حال حدوث أزمة أو كارثة، فضلا عن تقرير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد والذي اكدت على ضرورة تنفيذ الكلية لخطة الإخلاء.

ثانياً: تم عقد ورشة عمل بالكلية عن خطة الإخلاء أثناء الأزمات التي حضر فيها أ.د/ فريد وجدى مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث بحضور كل من : أ.د/ شادى علام وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ٢- د /آية محمد رضا برسيم مدير وحدة إدارة الإزمات والكوارث ٣ – الاستاذة مروة عيد المجيد مدير عام كلية الصيدلة ٤ – بعض أعضاء الجهاز الأكاديمي والجهاز الإداري وعمال الكلية

الهدف من إجراء المحاكاة:

- ١- الإستعداد لحالات الطوارئ
- ٢- التخفيف من آثار الكارثة
- ٣- تدريب الأفراد وتحديد المسؤوليات
- ٤- تأمين الوثائق

مرحلة الإعداد:

- تم إختيار الدور الثالث والرابع علوى لإجراء محاكاة لخطة الإخلاء للتدريب على التصرف الآمن وقت حدوث أزمة أو كارثة
- تم وضع خطة الإخلاء بواسطة فريق السلامة والصحة المهنية بالكلية مع مراعاة وسائل الإخلاء المتاحة ومسالك الهروب وأماكن التجمع الآمنة وقد تضمن ذلك عدة خطوات:
- تحديد موعد المحاكاة ليكون يوم الخميس الموافق ٢٠٢٤/١١/٢٨ الساعة العاشرة صباحا



Menoufia University
Faculty Of Pharmacy
Crisis and Disaster Management
Unit

جامعة المنوفية
كلية الصيدلة
وحدة إدارة الأزمات والكوارث



- الإعلان عن موعد المحاكاة للطلاب والعاملين على شاشات العرض وذلك منعا لحدوث أى اضطراب أو قلق أثناء تنفيذ المحاكاة
- تحديد أماكن أخصائى ومترقى الأمن فى مبنى الكلية وتحديد أماكن مسئولى الكهرباء والماء والإطفاء
- تم تجهيز عرض تقديمى يوضح الهدف من المحاكاة وكيفية تنفيذها
- قام الدكتور فريد وجدى بشرح كيفية إخلاء الدور وأكد على أهمية وكيفية الإخلاء قبل تنفيذ المحاكاة

مرحلة التنفيذ:

- تم اعطاء جرس انذار فى الموعد المحدد
 - تم فصل التيار الكهربائى عن المبنى
 - عدم استخدام المصعد الكهر
 - السير بسرعة متوسطة وعدم الجرى
 - إتخاذ مسارات الهروب الآمنة حتى الوصول إلى مناطق التجمع
- تم الإنتهاء من تنفيذ المحاكاة ووصول الجميع إلى نقاط التجمع بأمان وسلامة واستغرق الوصول لنقطة التجمع بوابة الكلية من ناحية البنك الأهلى ثلاث دقائق.



Menoufia University
Faculty Of Pharmacy
Crisis and Disaster Management
Unit

جامعة المنوفية
كلية الصيدلة
وحدة إدارة الأزمات والكوارث



وكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

شادي نجيب علام

أ.د/ شادي نجيب علام

مدير الوحدة

آية محمد رضا برسيم

د. آية محمد رضا برسيم

كشف استهلاك ورق التصوير



٥٢١٥٦



اسم الجهة: جامعة المنيا

مخزن: الاستاذ

اسم الصنف: ورق تصويب A.3 (٨٠ جرام)

رقم الصنف:

دقة الشطب

٤٦

التاريخ	رقم الاذن	وارد من / منصرف الى	الكمية المضافة	الكمية المنصرفة		الرصيد
				فعلي	صرفيات اخرى	
		رصيد مرسل ٢١/٦١				٢٨٤
٢٠٢٢/٩/٥	١٤	الميراث العام		٢		٢٨٢
٢٠٢٢/٩/٥	١٥	الاشرفيات		٥		٢٧٨
٢٠٢٢/٩/٢٤	٢١	م العهد الكلية		٤		٢٧٤
٢٠٢٢/١٠/١٤	٢٨	الارواح للكلية		٢		٢٧٢
٢٠٢٢/١٠/٢٧	٢٢	وهبة السيد والسيدة		١٢		٢٦٠
٢٠٢٢/١١/٣٥	٤١	مستودع		٣٥		٢٢٥
٢٠٢٢/١١/٦	٥٩	مدرسة		١		٢٢٤
٢٠٢٢/١٢/١٨	٧٢	المطبعة		٢٧		٢٠٧
٢٠٢٢/١٢/٢٤	٨٥	كثيرة		١		٢٠٦
٢٠٢٣/١/١٨	٩٢	مدرسة		٧		٢٠٩
٢٠٢٣/١/٢٥	٩٢	مدرسة		٢		٢١١
٢٠٢٣/٢/١٢	١٠٠	مكتبة		٢		٢١٣
٢٠٢٣/٢/١٢	١٠٢	مكتبة		١		٢١٤
٢٠٢٣/٢/٢٢	١٠٤	مكتبة		٢		٢١٦
٢٠٢٣/٢/١٨	١١٢	المطبعة		٥٧		١٥٩
٢٠٢٣/٢/٢٨	١١٧	امانة		٧		١٥٢
٢٠٢٣/٢/٢٨	١١٨	مكتبة		١		١٥١
٢٠٢٣/٢/١٩	١٢٢	مكتبة		١٢		١٣٩
٢٠٢٣/٢/١٩	١٢٥	مكتبة		٤		١٣٥
٢٠٢٣/٥/٢٠	١٧٧	مكتبة	٥	١		١٣٤
٢٠٢٣/٥/٢٥	١١٠	مكتبة		١		١٣٣
٢٠٢٣/٥/٢٥	١٢٢	مكتبة		١		١٣٢

• جديد - مستعمل - قابل للإصلاح - كهنة أو خردة.
 • عجز - فقد وتلف - بيع - إهدايا ليست النشاط الرئيسي للجهة.



فصل في صرف

دفتر الشطب



اسم الجهة: جامعة الموصل
 مخزن: المستودع
 اسم الصنف: عرقا قصير A.4
 رقم الصنف:

الرصيد	الكمية المنصرفة		الكمية المضافة	وارد من / منصرف إلى	رقم الاذن	التاريخ
	صرفيات أخرى	فعلي				
٤٥٩				رصيده دوله ٤١٦٥		
٤٥٨		١		الاصناف	٢	٢٠٢٢/٧/١٦
٤٥٦		٢		المستودع	٥	٢٠٢٢/٩/٢٥
٤٥٤		٢		ادوية الاكلية	٩	٢٠٢٢/٨/٢١
٤٥٢		١		مكتب العم	١٠	٢٠٢٢/٨/٢١
٤٥١		٢		المعامل العام	١٢	٢٠٢٢/٩/٥
٤٤٨		٢		الاستشارات	١٥	٢٠٢٢/٩/٥
٤٤٧		١		البنك	١٦	٢٠٢٢/٩/١٤
٤٤٥		٢		مكتب الكلية	١٩	٢٠٢٢/٩/١٨
٤٤٠		٥		مكتب الكلية	٢١	٢٠٢٢/٩/٢٤
٤٣٨		٢		مكتب الكلية	٢٤	٢٠٢٢/١٠/١
٤٣٧		١		الاداء العام	٢٨	٢٠٢٢/١/١١
٤٣٦		١		مكتب الكلية	٢٩	٢٠٢٢/١/١٠
٤٣٥		١		مكتب الكلية	٣٠	٢٠٢٢/١/١١
٤٣٢		٢		مكتب الكلية	٣٣	٢٠٢٢/١/١٦
٤٢٩		٢		مكتب الكلية	٣٦	٢٠٢٢/١/١٨
٤٢٧		٢		مكتب الكلية	٣٧	٢٠٢٢/١/١٨
٤٢٤		٥		مكتب الكلية	٣٩	٢٠٢٢/١/٢٢
٤١٧		٥		مكتب الكلية	٤١	٢٠٢٢/١/٢٥
٤١٤		٢		مكتب الكلية	٤٣	٢٠٢٢/١/٣١
٤١٢		٢		مكتب الكلية	٤٤	٢٠٢٢/١/٣١
٤١١		٢		مكتب الكلية	٤٥	٢٠٢٢/١/٣١
٤٠١		٥		مكتب الكلية	٤٧	٢٠٢٢/١/٣٥
٣٩٦		٥		مكتب الكلية	٥٩	٢٠٢٢/١/٢٦
٣٩٤		١		مكتب الكلية	٦١	٢٠٢٢/١/١٠

• جديد - مستعمل - قابل للإصلاح - كهيئة أو خردة.
 • فسخ - فقد وتلف - بيع - إهداعات ليست النشاط الرئيسي للجهة.



دقة الشطب



اسم الجهة: جامعة الزبير
 مخزن: المستلزمات
 اسم الصنف: حبر قلم حبر
 رقم الصنف: 01

التاريخ	رقم الإذن	وارد من / منصرف إلى	الكمية المضافة	الكمية المنصرفة		الرصيد
				فعلي	صرفيات أخرى	
		حبر قلم حبر				٨٧
٢٠١٩/٥/٢٥	٧٧.٢.٢	صيانة الحاسب	٢٠			١٠٧
٢٠١٩/٥/٢٥	١٤٠	دم سكر الكاشف		١		١٠٦
٢٠١٩/٥/٢٥	١٤٢	دم سكر الكاشف		١		١٠٥
٢٠١٩/٥/٢٥	١٢٥	دم سكر الكاشف		١		١٠٤
٢٠١٩/٥/٢٥	١٤٢	حبر قلم حبر		١		١٠٣

جديد - مستعمل - قابل للإصلاح - كهنة أو خردة -
 م - فساد - تلف - بيع - إهدايا ليست النشاط الرئيسي للجهة -



دفتر الشطب

اسم الجهة: جامعة الموصل

مخزن: المستلزمات

اسم الصنف: مرفق رقم 3 A.3 (10/20م)

رقم الصنف: _____

التاريخ	رقم الإذن	وارد من / منصرف إلى	الكمية المضافة	الكمية المنصرفة		الرصيد
				فعلي	صرفيات أخرى	
		مرفق رقم 3/20				242
2022/7/22	4	مكتب الطباعة		5		240
2022/7/22	4	مكتب الطباعة		2		238
2022/7/27	5	مكتب الطباعة		1		237
2022/7/20	10	مكتب الطباعة		1		236
2022/8/29	17	مكتب الطباعة		2		234
2022/9/1	21	مكتب الطباعة		1		233
2022/9/1	21	مكتب الطباعة		1		232
2022/9/1	22	مكتب الطباعة		1		231
2022/9/22	28	مكتب الطباعة		2		229
2022/10/17	29	مكتب الطباعة		2		227
2022/10/22	29	مكتب الطباعة		1		226
2022/11/20	27	مكتب الطباعة		1		225
2022/11/20	29	مكتب الطباعة		1		224
2022/11/20	30	مكتب الطباعة		1		223
2022/11/19	30	مكتب الطباعة		1		222
2022/11/19	30	مكتب الطباعة		1		221
2022/11/19	30	مكتب الطباعة		1		220
2022/11/19	30	مكتب الطباعة		1		219
2022/11/19	30	مكتب الطباعة		1		218
2022/11/19	30	مكتب الطباعة		1		217
2022/11/19	30	مكتب الطباعة		1		216
2022/11/19	30	مكتب الطباعة		1		215
2022/11/19	30	مكتب الطباعة		1		214
2022/11/19	30	مكتب الطباعة		1		213
2022/11/19	30	مكتب الطباعة		1		212
2022/11/19	30	مكتب الطباعة		1		211
2022/11/19	30	مكتب الطباعة		1		210

* جديد - مستعمل - قابل للإصلاح - كهنه أو خردة.
 ** عجز - فقد - تلف - بيع - إهدايات ليست النشاط الرئيسي للجهة.



دفتر الشطب



اسم الجهة: جامعة الميمنية
 مخزن: المستلزمات
 اسم الصنف: مجموعة قصص
 رقم الصنف: A.4

٤٧

التاريخ	رقم الاذن	وارد من / منصرف الى	الكمية المضافة	الكمية المنصرفة		الرصيد
				صرفيات اخرى	فعلي	
						١١٧
		مكتبة الفهم			٢	١١١
		مكتبة تعلم			٥	١١٠
		مكتبة الكفاية			٧	١٠٩
		الكلمة والتفكير			٩	١٠٨
		تنوير الاطفال			١٠	١٠٧
		الكلمة الصالحة			١٤	١٠٥
		المعاني			١٦	١٠٤
		برهان العلم			١٩	١٠٢
		المفردات			٢٠	١٠١
		مكتبة الكفاية			٢١	١٠٠
		مكتبة الكفاية	٢٠٠		٧٧.٥١٨	٢٠
		الجزيرة			٢٧	٢٠٩٩
		الاستشارات			٢٨	٢٠٩٨
		مكتبة الكفاية			٢٢	٢٠٩٧
		تنوير تعلم			٢٤	٢٠٩٥
		تنوير غانقين			٢٦	٢٠٩٤
		المسرح			٤٢	٢٠٩٢
		الطبعة			٢٥	٢٠٩١
		مكتبة الكفاية			٤٨	٢٠٨٩
		الطبعة			٥٠	٢٠٨٧
		مكتبة الكفاية	٢٠٠		٧٧.٥٢٥	٢٠٩١
		مكتبة الكفاية			٥٢	٢٠٨٨
		الطبعة			٥٢	٢٠٨٦
		مكتبة الكفاية			٥٥	٢٠٨١
		مكتبة الكفاية			٥٦	٢٠٧٩

• جديد - مستعمل - قابل للإصلاح - كهنه أو خردة.
 • ضحك - فقد وكلف - بيع - هدايات لمست الشاطئ الرئيسي للجهة.

بروتوكول استخدام المحرقة الخاصة بمعهد
الكبد للتخلص من النفايات البيولوجية بالكلية.



جامعة المنوفية

كلية الصيدلة



بروتوكول تعاون

بروتوكول التعاون بين كلية الصيدلة - جامعة المنوفية ومعهد الكبد القومي - جامعة المنوفية في مجال التخلص من النفايات الكيميائية والبيولوجية وذلك من خلال:

- ١- التدريب على كيفية التخلص من النفايات الكيميائية والبيولوجية.
- ٢- التوعية بمخاطر النفايات واهمية التخلص منها.
- ٣- استخدام مقرمة معهد الكبد في التخلص من النفايات الكيميائية والبيولوجية لكلية الصيدلة.

وكيل معهد الكبد القومي للدراسات العليا

د/عزة محمد عبد الله

٥٠٥٥/٧/٢

أد/عزة محمد محمد العزیز

وكيل كلية الصيدلة لخدمة المجتمع

أد/شادي نجيب علام

أد/شادي نجيب علام





السيد الاستاذ الدكتور / عميد كلية الصيدلة

تحية ... طيبة .. وبعد

ردا على الخطاب الوارد من سيادتكم بشأن معرفة:-

- طريقة نقل المخلفات من الكلية الى المعهد.

- الاكياس الخاصة بالنفايات الكيميائية والبيولوجية.

- سجلات تسليم وتسلم النفايات.

انواع المخلفات الخطرة وكيفية التخلص منها:

١- مخلفات كيميائية سائلة وصلبة منها الناتج عن الاجهزة المختلفه ويتم وضعها بالاكياس البرتقالي .

٢-مخلفات معديه صلبه سرنجات - قطن - مستلزمات ماسكات ويتم وضعها بالاكياس الحمراء.

٣-مخلفات حاده وسنون في وتشمل شرائح المعمل المختلفه ويتم التخلص منها في صناديق الامان المصنوعة من البلاستيك المقاوم للثقب .

٤- مخلفات معديه سائله بقاء عينات المرضي بعد عمل التحاليل ويتم وضعها في اكياس حمراء.

٥-مخلفات باثولوجية وبقايا حيوانات التجارب: وتشمل بقاء الانسجة والعينات الباثولوجية الاجزاء الصغيرة والكبيرة يتم وضعها بالاكياس الحمراء و اعادة معالجتها في وحدة القرم.

طريقة النقل:

يتم تجميع المخلفات الخطرة داخل مكان تولدها بالقسم بواسطة عمال شركة النظافة وتغلق جيدا ويوضع عليها بطاقة بالقسم والوقت والغرفة ان وجد تحت اشراف المسئول وتنقل داخل حاويات مغطاة يتم تطهيرها بالكور كل شفت وتنقل في مصعد خلفي خاص يتم تطهيره الى سيارة خاصة بالنفايات يتم توفيرها عن طريق كلية الصيدلة خلال ٢٤ ساعة.

يتم التخلص من المخلفات الحادة الخطرة داخل علب بلاستيكة صفراء اللون محكمة الغلق غير نفاذة تغلق عند امتلاؤها الى ثلاث ارباعها بالمخلفات الحادة ويوضع عليها بطاقة بالغرفة والقسم والتاريخ ويتم نقلها داخل اكياس حمراء الى حاوية النفايات الخطرة.

تسليم وتسلم النفايات: مرفق طيه بيان بالتسليم والتسلم الى الان



INSPECTION CONTROL U
NICU



ضبط استعمال الكيماويات

- التعليمات الملصقة علي جميع العبوات واضحة وسليمة .
- ملصقات زجاجات المحاليل تتضمن محتوياتها بشكل واضح لا مختصر .
- عدم ترك المواد الكيماوية عالبنشات بعد الاستعمال .
- يتم التخلص من المواد الكيماوية بالطرق الصحيحة .
- يتم وضع الملصق علي المواد ذات الأهمية (مشتعله - سامه - مسرطنه) .
- حفظ المواد الكيماويات المتفجرة في أماكن منعزله ومناسبه .
- اغلاق العبوات جيده بعد الأستعمال .

ارشادات الصحة والسلامه الشخصيه:-

- منع الطعام والشراب في المعمل
- غسل اليدين بعد خلع الجوانتيات وقبل مغادره المعمل .
- خلع ملابس المختبر قبل المغادره .
- ابعاد اليدين عن الوجه اثناء التعامل بالكيماويات .
- استخدام وسائل الوقايه .
- الحرص علي تنظيف المختبر فورا الإنتهاء من العمل

يستعمل العمال ملابس ومعدات الوقاية في صورة جوانتيات الخدمة الشاقة واحذية الخدمة الشاقة والماسكات وزى العمال .

تم تدريب العمال علي الادارة السليمة والامنة للنفايات الخطرة قبل بدأ تشغيلهم بالمبنى ثم متابعة التدريب بالتنبيه المستمر والدورات المستمرة بمعرفة ادارة الشركة المنوطة بالتخلص من النفايات بالمعهد .

قائمة بالمواد الكيميائية الخطرة واسلوب التخلص منها

اسلوب التخلص منها	طرق تدويرها	مكان التخزين	الخواص السمية	الكيمويات الخطرة
هي مواد متطايرة ويسهل التخلص منها والزجاجة المتبقية تجمد في الغرفة الخاصة بالمخلفات الكيميائية	يتم التعامل معها عن طريق حفظها بزجاجيات مخصصة لها	حجرة تخزين بها دواليب مجهزة وتحتوي على أرفف لترتيب المواد الكيميائية حسب خطورتها وفي درجة حرارة الغرفة	سام ومهيج للجلد والعين ويسبب التهابات لها فاعلية ضعيفة حيث تراقب تفاعلاتها المتغيرات الكيميائية قد تكون أحياناً مدمرة للمخلفات	الإيثانول
هي مواد متطايرة ويسهل التخلص منها والزجاجة المتبقية تجمد في الغرفة الخاصة بالمخلفات الكيميائية	يتم التعامل معها عن طريق حفظها بزجاجيات مخصصة لها	حجرة تخزين بها دواليب مجهزة وتحتوي على أرفف لترتيب المواد الكيميائية حسب خطورتها وفي درجة حرارة الغرفة	سام ومهيج للجلد والعين ويسبب التهابات شديدة على الاستعمال أو قد تسبب في الانفجار	الميثانول
يتم التخلص منها عن طريق وضعها بالأكياس البلاستيكية المخصصة لها وتجمد في غرفة خاصة بالمخلفات الكيميائية	يتم التعامل معها عن طريق حفظها بزجاجيات مخصصة لها	حجرة تخزين بها دواليب مجهزة وتحتوي على أرفف لترتيب المواد الكيميائية حسب خطورتها وفي درجة حرارة الغرفة	هي المواد التي تسبب حروقاً وجروحاً عند ملامستها للجلد أو العين وقد تؤذي الجهاز التنفسي عند استنشاقها	حمض الهيدروكلوريك
يتم التخلص منها عن طريق وضعها بالأكياس البلاستيكية المخصصة لها وتجمد في غرفة خاصة بالمخلفات الكيميائية	يتم التعامل معها عن طريق حفظها بزجاجيات مخصصة لها	حجرة تخزين بها دواليب مجهزة وتحتوي على أرفف لترتيب المواد الكيميائية حسب خطورتها وفي درجة حرارة الغرفة	يجب تخزين كل مركبات التخزين بعيداً عن الماء أو تعريضها للشمس أو التغيرات الكبيرة	أسيتونيترييل
يتم التخلص منها عن طريق وضعها بالأكياس البلاستيكية المخصصة لها وتجمد في غرفة خاصة بالمخلفات الكيميائية	يتم حفظها في درجة حرارة الغرفة لحين استخدامها ويتم التعامل معها بذات الكيفية حتى انتهائها	حجرة تخزين بها دواليب مجهزة وتحتوي على أرفف لترتيب المواد الكيميائية حسب خطورتها وفي درجة حرارة الغرفة	هي مواد سامة أظلم وتسبب جروحاً وحروقاً تصل للموت والاختناق	صوديوم ثيوكبريت
يتم التخلص منها عن طريق وضعها بالأكياس البلاستيكية المخصصة لها وتجمد في غرفة خاصة بالمخلفات الكيميائية	يتم حفظها في درجة حرارة الغرفة لحين استخدامها ويتم التعامل معها بذات الكيفية حتى انتهائها	حجرة تخزين بها دواليب مجهزة وتحتوي على أرفف لترتيب المواد الكيميائية حسب خطورتها وفي درجة حرارة الغرفة	سامة ويسبب التهاب الفوق كلوية	إيثان
يتم التخلص منها عن طريق وضعها بالأكياس المخصصة لها وتجمد في غرفة خاصة بالمخلفات الكيميائية	يتم حفظها في درجة حرارة الغرفة لحين استخدامها ويتم التعامل معها بذات الكيفية حتى انتهائها	حجرة تخزين بها دواليب مجهزة وتحتوي على أرفف لترتيب المواد الكيميائية حسب خطورتها وفي درجة حرارة الغرفة	يسبب التهاب شديد وحروق الجلد وشديد السمية	مترات الصوديوم
هي مواد متطايرة ويسهل التخلص منها والزجاجة الفارغة تجمد في الغرفة الخاصة بالمخلفات الكيميائية	يتم حفظها في درجة حرارة الغرفة في نوع خاص من الزجاجات البلاستيكية	دواليب مجهزة في درجة حرارة الغرفة	يسبب التهاب الحاد وتهيج لأغشية المخاطية	ليزوفرين
يتم التخلص منها عن طريق وضعها بالأكياس البلاستيكية المخصصة لها وتجمد في غرفة خاصة بالمخلفات الكيميائية	يتم حفظها في درجة حرارة الغرفة في نوع خاص من الزجاجات البلاستيكية	دواليب مجهزة في درجة حرارة الغرفة	سام مهيج للجلد والعين ويسبب التهابات	جلوتراينيد (ساينكس)
تجمد في غرفة خاصة بالمخلفات الكيميائية	يتم حفظها في مكان جاف في درجة حرارة الغرفة	دواليب مجهزة في درجة حرارة الغرفة في مكان جاف	كلوى وملعب للجلد والتركيز العالي يسبب حروق	الكحول
تجمد في غرف خاصة بالمخلفات الكيميائية	يتم حفظها في درجة حرارة الغرفة لحين استخدامها ويتم التعامل معها بذات الكيفية حتى انتهائها	هي غرف خاصة للتخزين في درجة حرارة الغرفة	في بعض الحالات يسبب حساسية للجلد والعين	ثيميتادين
تجمد الفوارغ وتوضع بالأكياس الخاصة في الغرف الخاصة بالمخلفات الكيميائية	تحفظ في عبب بلاستيك خاصة محكمة الإغلاق	في مكان جاف في درجة حرارة الغرفة	مادة كلوية سامة تسبب حروقاً وجروحاً عند ملامستها للجلد ومهيج لأغشية العين	هيدروكسيد الصوديوم
الفارغ يجمع بالأكياس خاصة وتجمد في غرف خاصة بالمخلفات الكيميائية	تجمد في زجاجيات محكمة الغلق في مكان جاف	في زجاجيات محكمة الغلق في مكان جاف		الهيدروكسيد بيروكسيد



DIVISION CONTROL U
161



الكيمويات الخطرة	الطوائف البنية	مكان التخزين	طرق تناولها	أسلوب التخلص منها
كيمويات ولالات الأدرام	سامة وتسبب الالتهاب الشديد وتحتوي على مواد مشعة ومسرطنة	في الثلاجة	يتم حفظها بالثلاجة لحين استخدامها ويتم التعامل معها بذات الكيفية حتى انتهائها	يتم التخلص منها عن طريق وضعها بالأكياس المخصصة لها وتجمع في غرفة خاصة بالمخلفات الكيموية
كيمويات الهرمونات	بعضها تحتوي على مواد مشعة مثل البود وهي مواد مسرطنة ومسببة للانهائيات	في الثلاجة	يتم حفظها بالثلاجة لحين استخدامها ويتم التعامل معها بذات الكيفية حتى انتهائها	يتم التخلص منها عن طريق وضعها بالأكياس المخصصة لها وتجمع في غرفة خاصة بالمخلفات الكيموية
كيمويات الطروحات	قد تسبب الاشتعاع لاحتوائها على الكحوليات ومسرطنة لاحتوائها على الصبغات الكيموية وقد تسبب التهاب للجلد عند ملامستها	في الثلاجة	يتم حفظها بالثلاجة لحين استخدامها ويتم التعامل معها بذات الكيفية حتى انتهائها	يتم التخلص منها عن طريق وضعها بالأكياس المخصصة لها وتجمع في غرفة خاصة بالمخلفات الكيموية
كيمويات الانزيمات	مشبه وسامة	في الثلاجة	يتم حفظها بالثلاجة لحين استخدامها ويتم التعامل معها بذات الكيفية حتى انتهائها	يتم التخلص منها عن طريق وضعها بالأكياس المخصصة لها وتجمع في غرفة خاصة بالمخلفات الكيموية
كيمويات البروتينات	بعضها منسدم وسامة وتسبب تهرج للجلد عند التعرض لها	في الثلاجة	يتم حفظها بالثلاجة لحين استخدامها ويتم التعامل معها بذات الكيفية حتى انتهائها	يتم التخلص منها عن طريق وضعها بالأكياس المخصصة لها وتجمع في غرفة خاصة بالمخلفات الكيموية
كيمويات الدهون	تسبب التهاب عند ملامستها	في الثلاجة	يتم حفظها بالثلاجة لحين استخدامها ويتم التعامل معها بذات الكيفية حتى انتهائها	يتم التخلص منها عن طريق وضعها بالأكياس المخصصة لها وتجمع في غرفة خاصة بالمخلفات الكيموية

<p>يستعمل السخفص منها عن طريق وضعها بالأكياس المخصصة لها وتجمع في غرفة خاصة بالمخلفات الكيميائية</p>	<p>يستعمل حفظها بالثلجة لحين استخدامها ويستعمل معها بذات الكيفية حتى انتهائها</p>	<p>في الثلجة</p>	<p>سمية وتسبب الانتهاجات الجلدية</p>	<p>كيمياويات الكرومات</p>
<p>يستعمل السخفص منها عن طريق وضعها بالأكياس المخصصة لها وتجمع في غرفة خاصة بالمخلفات الكيميائية</p>	<p>يستعمل حفظها بالثلجة لحين استخدامها ويستعمل معها بذات الكيفية حتى انتهائها</p>	<p>في الثلجة</p>	<p>مسرطته وبعضها متسرع وتثبيط عضلة القلب عند بلعها وتحدث شلل في الجهاز العصبي عند بلعها</p>	<p>كيمياويات الطبا صر ة التدر</p>
<p>يستعمل السخفص منها عن طريق وضعها بالأكياس المخصصة لها وتجمع في غرفة خاصة بالمخلفات الكيميائية</p>	<p>يستعمل حفظها بالثلجة لحين استخدامها ويستعمل معها بذات الكيفية حتى انتهائها</p>	<p>في الثلجة</p>	<p>سامة ويسبب التهاب شديد للجذ</p>	<p>كيمياويات غاز السم</p>
<p>يستعمل السخفص منها عن طريق وضعها بالأكياس المخصصة لها وتجمع في غرفة خاصة بالمخلفات الكيميائية</p>	<p>يستعمل حفظها في درجة حرارة الغرفة لحين استخدامها ويستعمل معها بذات الكيفية حتى انتهائها</p>	<p>درج محفوظ لحفظ الكيمياويات بدرجة حرارة الغرفة</p>	<p>احماض قلوبه تؤثر على الدورة الدموية</p>	<p>كيمياويات الأحماض</p>
<p>يستعمل السخفص منها عن طريق وضعها بالأكياس المخصصة لها وتجمع في غرفة خاصة بالمخلفات الكيميائية</p>	<p>يستعمل حفظها بالثلجة لحين استخدامها ويستعمل معها بذات الكيفية حتى انتهائها</p>	<p>في الثلجة</p>	<p>يوجد من أمثها التوزد وهي مسود مألعة هي المواد التي تصدر السعاعات لها ويتأ وجاما وأيونات. يجب الحرس في التعامل مع هذه المواد المشعة واتخذ التدابير اللازمة لتوقية من الإشعاع.</p>	<p>كيمياويات المناعة</p>



وزارة الصحة والسكان
Ministry of Health and Population
الإدارة المركزية لشئون البيئة
Central Administration of Environmental Affairs
الإدارة العامة لصحة البيئة
General Administration of Environmental Health



ترخيص رقم (٦٠٠)

بتداول النفايات والمواد الخطرة

تنفيذاً لأحكام القانون ٤ لسنة ١٩٩٤ ولائحته التنفيذية

بشأن حماية البيئة وتداول المواد والنفايات الخطرة

اسم المنشأة : معهد

العنوان : أول طريق مليح الزراعي - مركز حسين الكوم - المنوفية

نوع النشاط : معهد الكبد القومي

المدير المسئول : دكتور / عزة محمد عبد العزيز عبد اللطيف

مستند تسديد الرسوم : حكومي

صدر هذا الترخيص من الإدارة العامة لصحة البيئة بديوان عام وزارة الصحة بتاريخ ١ / ٣ / ٢٠١٨ مراعياً ما جاء بمسندتات الطالب وتعهداته ولمدة خمس سنوات يراعى التحديد قبل انتهائها على أنه إذا ما ثبت مخالفة المنشأة لاشتراطات منح الترخيص فسوف تتخذ إجراءات إيقاف نشاطها لحين توفير أوضاعها تنفيذاً لأحكام القانون رقم ٤ لسنة ١٩٩٤ ولائحته التنفيذية وقرارات اللجنة الفنية للمواد والنفايات الخطرة .

المدير العام



د. أميمة عز الدين محمد

تحريراً في ٢٠١٨ / /



Office of the Vice Dean for
Community Service and
Environmental Development

14/11/2013



مكتب وكيل الكلية
للشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المسيد الأستاذ الدكتور/وكيل معهد الكبد القومي للدراسات العليا

تحية طيبة وبعد.....

بالإشارة إلى بروتوكول التعاون الموقع بين معهد الكبد القومي وكلية الصيدلة - جامعة المنوفية بشأن التخلص من النفايات الكيميائية والبيولوجية، ترحو من سيادتكم التكرم بموافقتنا بالآتي:

- طريقة نقل المخلفات من الكلية إلى المعهد
- الأكياس الخاصة بالنفايات الكيميائية والبيولوجية
- سجلات تسليم وتسلم النفايات

مرفق فيه صورة من بروتوكول التعاون

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مقدمه لسيادتكم

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

شادي نجيب علام
أ.د/ شادي نجيب علام

جامعة المنوفية
كلية الصيدلة
ص 13
14/11/2013

مكتبه المحفوظات
الجامعة
رقم الوارد ٢٠٢٢ / ١٠٢٢
٢٠٢٢



المجلس الأعلى للجامعات
الإدارة العامة للشئون مكتب الأعيان

رئيس جامعة
رقم ١٩٨٤
مصدره ٧ / ٢٢٢
رقم ١٩٨٤
٢٠٢٢

العميد الأستاذ الدكتور /

تحية طيبة وبعد،،،

أهدى الى سيادتكم التحية والتقدير ، أشرف بأن أرفق لسيادتكم رفق
كبابي هذا كتاب السيد الأستاذ الدكتور/ مستشار وزير التعليم العالي والبحث
العلمي للشئون الأفريقية بشأن التأكيد على أهمية قيام كافة المؤسسات والجامعات
المصرية العاملة في المجال الطبي والتي تقوم بإفاد قوافل طبية الى الدول الأفريقية
بضرورة التنسيق مع وزارة الخارجية (القطاع الأفريقي) ووزارة الصحة قبل إفاد
تلك القوافل للحصول على الموافقات السياسية اللازمة .

يرجى من سيادتكم التكرم بالنظر نحو هذا الشأن .
وتفضلوا بقبول وافر التحية والتقدير ،،،

أمين المجلس الأعلى للجامعات

٢٠٢٢/٥/٢٢
م. محمد مصطفى لطيف

السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

م. طارق أ. د. رئيس الجامعة
مصدره ٢ / ٢٢٢
رقم ١٩٨٤
٢٠٢٢

م. طارق أ. د.
٢٠٢٢/٥/٢٢

وزارة البحث العلمي

Ministry of Scientific Research



وزارة البحث العلمي
عدد رقم: ٩٢
التاريخ: ٢٠/١٠/٢٠١٩

السيد الأستاذ الدكتور / محمد لطيف
أمين المجلس الأعلى للجامعات

تحية طيبة وبعد
يطيب لي أن أقدم لسيادتك بخالص التحية والتقدير .

أتشرف بالاحاطة بأنه قد ورد الينا من السيد السفير / نائب مساعد وزير الخارجية لشئون دول حوض النيل (صورة مبلغة لسيادتكم) بشأن التأكيد على أهمية قيام كافة المؤسسات والجامعات المصرية العاملة في المجال الطبي والتي تقوم بإيفاد قوافل طبية الى الدول الافريقية بضرورة التنسيق مع وزارة الخارجية (القطاع الافريقي) ووزارة الصحة قبل إيفاد تلك القوافل للحصول على الموافقات السياسية اللازمة ، وأيضًا التنسيق مع الجهات المعنية ، وذلك حتى يتسنى متابعة جهود القوافل من جانب سفاراتنا بالدول الافريقية وإبراز نشاطها إعلاميًا ، وبما يعزز الصورة الايجابية عن مصر والاستفادة من تواجد تلك القوافل في إبراز الدعم المصري لافريقيا تحقيقًا للمصالح المصرية في تلك الدول.

برجاء التفضل بالاحاطة والتكرم بالتوجيه باتخاذ ما ترونه سيادتكم مناسبًا في هذا الشأن.

وتفضلوا سيادتكم بقبول خالص التحية ووافر الإحترام

مستشار وزير التعليم العالي والبحث العلمي
للشئون الافريقية

سحيان
القنصل (بنا)

أ.د. / إسلام أبو المجد

Menoufia University

University Hospitals

Executive Manager



جامعة المنوفيا
Menoufia University Hospitals

جامعة المنوفية

المستشفيات الجامعية

المدير التنفيذي

السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الطب

السيد الدكتور / مدير مستشفى

ورئيس مجلس إدارة المستشفيات الجامعية

السيد الدكتور / مدير مستشفى

11/11

تحية طيبة - وبعد ١٤١١

- إهداء إلى الخطاب الوارد إلينا من سيادتكم بشأن إرسال المخلفات الخطرة الناتجة من معامل كلية الصيدلة إلى مقبرة

المستشفيات الجامعية .

- نحيط علم سيادتكم أنه يوجد شركة نظافة هي للمسحولة عن النفايات وعملية الفرغ بالمستشفيات الجامعية .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ١٤١١

المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية

د.أ / محمد الصادق

شارع يس عبد الغفار - متفرع من ش جمال عبد الناصر - شبين الكوم - المنوفية

هاتف: ٤٨٢٢٣٣٦٤١ - فاكس: ٤٨٢٢٣٣٠١

تحويل سيارات العاملين بالجامعة للعمل بالغاز
الطبيعي

السادة / أمناء الكليات ومعاهد ووحدات الجامعة

تحية طيبة وبعد

يطيب لي أن لنقدم لسيادتكم بأطيب التمنيات ، نتشرف بان نرفق لسيادتكم العرض الوارد الينا من شركة الفااز الطبيعي (كار جاس) وذلك لنشره على العاملين بجامعة المنوفية بشأن تحويل سيارات العاملين والساده أعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم بالجامعة والتي تعمل بالبنزين للعمل بالفااز الطبيعي وذلك طبقا للعرض المقدم من الشركة للعاملين بالجامعة في هذا الشأن ويمكن لمن يرغب من العاملين بالجامعة تحويل سيارته للعمل بالفااز الطبيعي التواصل مع مسئول الشركة السيد

الأستاذ / محمد الصيرفي رقم موبايل ٠١٢٧٠٣٧٧٧٦٧

مرسل للتفضل بالعلم الإحاطة واتخاذ اللازم

،، وتفضلوا سيادتكم بقبول وانرا الاحترام ،،

أمين عام الجامعة

جمال عبد الناصر -
(أ. م. د. / إكرامي جمال السيد)



شركة الغاز الطبيعي للسيارات
NATURAL GAS VEHICLES CO.
كارجاس

تحريراً في 2025/7/2

السادة / جامعة المنوفية

تحية طيبة وبعد ،،،

في ضوء التوجه العالمي لتبني سياسات خضراء والاتجاه نحو الوقود التنظيف وتقليل الانبعاثات الكربونية ويأتي الغاز الطبيعي في مقدمة أنواع الوقود المتداولة وسهولة الاستخدام من حيث كلفة الانبعاثات الكربونية ، وفي إطار السياسة العامة للدولة والتي تتماشى مع التوجه العالمي والمساهمة في خفض الانبعاثات تبني قطاع البترول خطة إحلال الغاز الطبيعي كوقود لكافة أنواع المركبات عوضاً عن الوقود السائل وتعد شركة الغاز الطبيعي للسيارات "كارجاس" أحد الأفرع التنفيذية لقطاع البترول في هذا المجال ومنذ تأسيسها في عام 1995 كاول شركة في مصر وأفريقيا والشرق الاوسط في مجال تموين و تحويل السيارات للعمل بالغاز الطبيعي وتصل نسبة مشاركتها في هذا المجال الى 50% من حجم السوق المصري .

وتقوم الشركة بالاستمرار في تقديم خدماتها لجميع عملائها من خلال مراكز التحويل ومحطات التموين المنتشرة في جميع المحافظات حيث يحظر القانون المصري إجراء أية أعمال في مجال تحويل السيارات للعمل بالغاز الطبيعي إلا عن طريق الشركات التي بنص غرض إنشائها على ذلك ، والشركة حاصلة على رخصة مزاولة النشاط من جهاز تنظيم شئون سوق الغاز الطبيعي .

يتميز الغاز الطبيعي كوقود للمركبات بعدة مميزات أهمها :

1. وقود نظيف قليل الانبعاثات الكربونية .
2. خالي من الأوكسيد التيتروجنية والكبريتية .
3. إطالة عمر فترة التزيت و قطع الغيار و تقليل الإهتزازات بالمحرك .
4. الأمان التام لإستخدام أعلى المواصفات في توريد المكونات وتركيبها .
5. وقود إقتصادي موافق للعمل والإقتصاد الوطني .

* و بناءً عليه يشرفنا أن نتقدم لسيادتكم بالعرض التالي :-

1. العرض خاص بتحويل سيارات السادة العاملين في الجامعة و أقاربهم من الدرجة الأولى .
2. التقسيط على مدة 36 شهر بدون فوائد تخصم من راتب العاملين على أقساط شهرية .
3. فترة الضمان 36 شهر (12 شهر شامل قطع الغيار + 24 شهر بدون قطع غيار)



شركة الغاز الطبيعي للسيارات

NATURAL GAS VEHICLES CO.

كارجاس

خطوات الفحص الفني والتجهيز والضمان والصيانة :

- يتم عمل فحص فني للسيارات بمراكز الشركة المختلفة طوال أيام الاسبوع عدا يوم الجمعة بحيث لا تقل كفاءة الموتور عن 70% .
- يتم تجهيز السيارة بعدد 1 اسطوانة أحجام 40 او 60 او 70 لتر على حسب نوع السيارة ورغبة العميل .
- تقوم الشركة بضمان أعمال التحويل ضد عيوب الصناعة والتركيب لمدة 12 شهر شامل قطع الغيار و 24 شهر غير شامل قطع الغيار ليكون بذلك إجمالي فترة الضمان 36 شهر وذلك بدءاً من إجراء عملية التحويل واستلام شهادات الضمان الخاصة بكل سيارة .
- يلتزم العاملون باختبار اسطوانة الغاز الطبيعي الموجودة بالسيارة كل ثلاث سنوات مقابل رسوم الإختبار التي تحددها الشركة في أحد مراكز إختبار الإسطوانات التابعة لها وذلك طبقاً لتعليمات السلامة والأمن وطبقاً للمواصفات القياسية المصرية المعتمدة في هذا الشأن وعلى من يخالف تحمل المسؤولية القانونية .

ونحن إذ نأمل أن ينال عرضنا قبول هينتكم الموقرة ...

و تفضلوا سيادتكم بقبول فائق الإحترام والتقدير ...

مدير عام تسويق التحويل

1 / مروه الريدى

مزرعة الكلية.

قرار تخصيص ارض للمزرعة

MINUFIYA UNIVERSITY
President's Office



جامعة المنوفية
مكتب السيد الأستاذ الدكتور
فيصل الجامعة

داداليا

السيد الأستاذ الدكتور / هيثم ميمون عباس
عميد كلية الصيدلة

تحية طيبة وبعد ...

يطيب لي التقدم لسيادتكم بأطيب التمنيات * و أشكركم بالإفادة بأن مجلس الجامعة المنفرد بتاريخ
٢٠٢١/٦/٢٩ والمعمد حتى ٢٠٢١/٦/٣٠ قد وافق على تخصيص مساحة ٨ قيراط بمزرعة الزاهب
لزراعة النباتات الطبية لكليتكم المعوقرة .

ومرفق طيه صورة من موافقة مجلس الجامعة في هذا الشأن وذلك لاتخاذ اللازم .

وتفضلوا سيادتكم بقبول خائق الاحترام والتقدير ...

مدير ادارة السكرتارية

أ. هادي مريشه

رئيس الاداره المركزيه

لمكتب أ.د/ رئيس الجامعة

ح. هيثم ميمون عباس

(/ جلال محمود عبد السلام)

مكتبة أ.د. رئيس الجامعة
صادر في ١٩ / ٧ / ٢٠٢١
٢٠٢١

Camal Abd el-Nasser st/, Shebin El-Kom, Egypt
Tel : (048) 2222170 - Fax: +(02) 5752777

شارع جمال عبد الناصر - شبين الكوم - جمهورية مصر العربية
٢٢٢٢١٧٠ + فاكس (٠٤٨) ٥٧٥٢٧٧٧ (٠٢)

Web Site: [http // : WWW . menofia . edu . eg](http://WWW.menofia.edu.eg) *** e. mail : [menofia @ menofia . edu . eg](mailto:menofia@menofia.edu.eg)

بعض صور للمزرعة

