

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



آلية دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

تعريف ذوي الاحتياجات الخاصة:

عرِّفت هيئة الأمم المتحدة ذوي الاحتياجات الخاصة بأنهم الأشخاص الذين يُعانون حالة دائمة من الاعتلال الفيزيائي أو العقلي في التعامل مع مختلف المُعَوَّقات والحوازر والبيئات، مما يَمنعهم من المشاركة الكاملة والفعَّالة في المُجتمع بالشَّكل الذي يضعهم على قَدَم المُساواة مع الآخرين. كما ذكرت مُنظَّمة الصَّحة العالميَّة في موقعها أنَّ الإعاقة هي مُصطلح جامع يضمُّ تحت مظَلَّته الأشكال المُختلفة للاعتلالات أو الاختلالات العضويَّة، ومُحدوديَّة النِّشاط، والقيود التي تحدُّ من المُشاركة الفاعلة.

أهمية الآلية:

1. تهيئة البيئة التعليمية والاجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة لتنمية وتطوير قدراتهم والتي تدفعهم إلى التقدم الأكاديمي وذلك من خلال وضع استراتيجيات عن طريق خدمات التوجيه والإرشاد والخدمات المساندة مما يساهم في تكوين علاقة فعالة بين هذه الفئة والبرنامج و الكلية.
2. إعداد البرامج الإرشادية والتدريبية لطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.

إجراءات الآلية:

1. إنشاء لجنة منبثقة عن لجنة الطلاب والخريجين التابعة لمجلس القسم يكون مهمتها التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وتهيئة الأمور لتيسير الدراسة والاندماج في مجتمع البرنامج.
2. حصر الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة بالبرنامج والفئات التي ينتمون لها لتحديد الاجراءات المناسبة للتعامل مع كل فئة.
3. عقد ورش العمل لتعريف أعضاء هيئة التدريس باحتياجات تلك الفئة وتسهيل متطلباتهم الأكاديمية والاجتماعية.
4. فتح ملف لكل طالب (متابعة حالة) على المستوى الأكاديمي لاستدراك أي قصور يحدث خلال مسيرته الأكاديمية في الجامعة.
5. العمل على إشراكهم في جميع البرامج المتاحة لهم (التدريبية & الأنشطة)
6. قياس رضا الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة عن الخدمات المقدمة لهم.
7. عرض ومناقشة النتائج بمجلس القسم واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.

صحت الموافقة بالحليب رقم (١) جلسة مجلس
الليلة الأحد بتاريخ ١٠/٩/٢٠٢٠
عبد الله
رئيس مجلس الطلاب
فهم مبرور



البرامج المقدمة لذوي الاحتياجات الخاصة أولاً: الخدمات التعليمية:

١. تحديد مكان خاص لاستقبال الطلاب المستجدين من ذوي الاحتياجات الخاصة وسرعة إنهاء إجراءات قبولهم.
٢. المتابعة مع إدارة شئون الطلاب لاستكمال إجراءات قبول الطالبات واستلام بطاقاتهم الجامعية.
٣. التنسيق مع المكتبة المركزية بالجامعة ومكتبة الكلية لمنح الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة المزيد من التسهيلات من حيث سهولة الوصول والقدرة على الاستفادة من إمكانات المكتبة.
٤. إرسال الرسائل النصية الدورية لذوي الاحتياجات الخاصة بالأنشطة المختلفة.
٥. تسهيل عملية دمجهم مع بقية الطلاب في المجتمع الجامعي من خلال التعرف علي احتياجاتهم بشكل دوري.
٦. تطبيق استراتيجيات للتعليم تقوم على الاستماع للطلاب المكفوفين.
٧. التنسيق مع إدارة الأمن والسلامة لتسهيل تخصيص مواقف سيارات خاصة بهم، وتحديد مسارات آمنة لهم داخل الكلية.
٨. التواصل مع وحدة الخريجين لتسجيل الطلبة وذوي الاحتياجات الخاصة من الخريجين ليكونوا على إطلاع بالدورات المنعقدة وفرص العمل المناسبة.

ثانياً: خدمات ترفيهية واجتماعية:

١. الإسهام في تنظيم الزيارات والرحلات والندوات واللقاءات والمعارض التي تهتم بالإعاقة.
٢. التشجيع على المشاركة في المناسبات الوطنية والأعياد.
٣. المشاركة في الاحتفالات العالمية مثل (اليوم العالمي للإعاقة، اليوم العالمي للتوحد وغيرها)
٤. تسهيل المشاركة في الأندية الطلابية والأنشطة التي تقام بالكلية.

ثالثاً: التسهيلات المادية:

١. توفير منحدرات بمداخل الكلية لتيسير الانتقال للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة الجسدية
٢. توفير مصعد كهربائي بالكلية يسمح للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة الجسدية باستخدامه.
٣. توفير معامل صوتيات وقاعات تدريسية بالأدوار الأرضية بالكلية.
٤. توفير دورات مياه مخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة.
٥. توفير أماكن ذات إضاءة مناسبة لضعاف البصر.

عميد الكلية

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

مدير وحدة الجودة

د. هيثم ميمون

د. داليا حمدان

د. رامي فوزي

د. إيمان صبح

د. هيثم ميمون

د. داليا حمدان

د. رامي فوزي

د. إيمان صبح

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



Menoufia University
Faculty Of Pharmacy
Academic Advising Unit

جامعة المنوفية
كلية الصيدلة
وحدة الإرشاد الأكاديمي



اللية رعاية الطلاب المتميزين

- ١- دعوة الطلاب المتميزين لحضور مؤتمرات الأقسام العلمية.
- ٢- إعلان أسماء وصور الاوائل بصورة دورية.
- ٣- إدراج أسماء الاوائل بدليل الطالب الجامعي.
- ٤- أولوية الاشتراك في الرحلات العلمية والترفيهية.
- ٥- تسجيل فيديو مع الطلبة المتميزين ونشرها علي موقع الكلية.
- ٦- إشتراك الطلاب المتميزين في المشاريع البحثية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس.
- ٧- أولوية التدريب في شركات الأدوية والمستشفيات المتميزة.
- ٨- تكريم هؤلاء الطلاب في حفل ختام الأنشطة والذي يقام مع نهاية العام الدراسي.

عميد الكلية
أ.د. هيثم ميمون

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د. داليا حمدان

مدير وحدة الجودة
د. رامي فوزي

منتسق معيار الطلاب والخريجون
د. إيمان صبح

أ.د. إيمان صبح

تمت الموافقة بالجلسة رقم (١) مجلس
مجلس الكلية الأحد ١٠/٩/٢٠٢٣

عميد الكلية رئيس مجلس الكلية
أ.د. هيثم ميمون

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



اللية التعامل مع الطلاب المتعثرين

أولا الطلاب المتعثرين دراسيا

- ١- متابعة نسبة الغياب و الحضور و معرفه أسباب الغياب.
- ٢- عقد لقاءات مع الطلاب المتعثرين من قبل إدارة الكلية وإدارة الجودة وأعضاء هيئة التدريس
- ٣- متابعة نتائج امتحان الفصل الدراسي من قبل المرشد الأكاديمي
- ٤- عمل ساعات إضافية للجزء النظري والعملية

ثانيا الطلاب المتعثرين اجتماعيا او نفسيا

١. مشاركة أولياء الأمور في حل مشاكل أبنائهم وكذلك تخصيص مجموعة من الأخصائيين الاجتماعيين للتعامل مع هذه المشاكل والتغلب عليها.
٢. عرض الطلاب على استشاري الأمراض النفسية والعصبية بمستشفى الطلبة.

ثالثا الطلاب المتعثرين ماديا

- يتم دعم مصاريف الكتب الأكاديمية من أعضاء هيئة التدريس وكذلك دعم المصاريف عن طريق التكافل الاجتماعي

عميد الكلية
د.د. هيثم ميمون

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
د.د. داليا حمدان

مدير وحدة الجودة
د. رامي فوزي

منسق معيار الطلاب والخريجون
د. إيمان صبح

أ.م.د. هيثم ميمون

تمت الموافقة بالحلقة رقم (١) حلقة
مجلس الكلية الأحد ١٠/٩/٢٠٢٣

عميد الكلية
د.د. هيثم ميمون



آلية التعامل مع التظلمات

- مدة تقديم طلبات التظلم من النتائج 15 يوم من تاريخ اعتماد النتيجة أو التاريخ الذي يحدده عميد الكلية للفرق الدراسية مجتمعة.
- تقدم الطلبات مستوفاة طوابع الجامعة إلى إدارة شئون التعليم بالكلية.
- تقوم إدارة شئون التعليم بالكلية بعرض التظلمات على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية أو من يفوضه لإحالتها إلى الكنترول المختص.
- يقوم الكنترول بدراسة التظلمات وتحرير محضر بنتيجة الفحص وعرضه على السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لعرضه على مجلس الكلية.
- تحفظ التظلمات بملف الطالب مع نتيجة التظلم للرجوع إليها عند الحاجة.
- تعلن نتائج التظلمات ويخطر الطالب الذي تتغير حالته بنتيجة التظلم.
- في حالة طلب الطالب التحقق من كراسه إجابته بنفسه يتم ذلك علي النحو التالي:
- السماح للطالب برؤية صورة طبق الأصل من ورقة الإجابة الخاصة به بدلاً من الورقة الأصلية.
- أن يقتصر ذلك على مراجعة التأكد من تصحيح كل أجزاء الإجابة وصحة الرصد أي المراجعة المادية فقط (وليس هناك إعادة تقييم أو إعادة تصحيح.
- أن يتم ذلك مقابل مبلغ مائة وخمسون جنيهاً يتم تحصيلها على أن يورد مبلغ المائة وخمسون جنيهاً إلى صندوق التطوير بالكلية.



وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة الجودة

منسق المعيار

تمت الموافقة على مجلس الكلية
الاستاذ المساعد الدكتور / عميد الكلية
11/11/13