

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - وزارة التعليم العالي

استمارة التقدم لمشروع

تطوير نظم القياس والتقويم بالجامعات المصرية



الدورة الثانية

تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية

2024 / 7/18م

2024/ 9/29م

مجال الدورة:

تاريخ الإعلان عن الدورة:

آخر موعد تسليم مقترح المشاريع:

شروط التقدم	
Project e-mail: mackheep2024@gmail.com	النسخة الإلكترونية لاستمارة التقدم ترسل على البريد الإلكتروني الموضح: ←
ترفع النسخة النهائية من المشروع على البريد الإلكتروني للمركز mackheep2024@gmail.com مع تسليم نسخة معتمدة ومطبوعة من المشروع لمقر وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي بالعاصمة الإدارية	- يجب استيفاء استمارة التقدم باستخدام النموذج المقدم. - لا تقبل الاستمارات المكتوبة بخط اليد أو المرسلة بالفاكس.

اسم الجامعة: المنوفية

أسم الكلية: الصيدلة

اسم المشروع: مشروع تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية

الرمز الكودي للمشروع: APPT-2

*يملأ بمعرفة مركز القياس والتقويم بوحدة إدارة مشروعات التعليم العالي



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

رقم الصفحة	الموضوع	الجزء الأول
4	مقدمة	أ
4	مجالات التقدم للمشروعات الممولة خلال الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية	ب
5-4	متطلبات رئيسية للتقدم لمشروعات الدورة تطوير نظم الاختبارات العملية	ج
5	إرشادات واشتراطات عامة	د
5	إعداد وتسليم المقترحات	
8	إقرارات وتعهدات	الفصل الأول
8	إقرار	1.1
9	التصديق والمراجعة	1.2
11	تعهد	1.3
12	مبادئ عامة	الفصل الثاني
12	بيانات المشروع الأساسية	2.1
13	بيانات مدير المشروع	2.2
14	فريق عمل المشروع	2.3
15	أعضاء فريق إدارة المشروع	1.2.3
17	الفريق التنفيذي للمشروع	2.2.3
19	بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية .. كلية عملية	3.2.4
22	بيان عن مشروعات التطوير السابقة	
23	تفاصيل مقترح المشروع	الفصل الثالث
23	مقدمة	3.1
25	تحليل الاحتياجات	3.2
28	النشر والاستمرارية	3.3
29	ضبط الجودة والمتابعة	3.4
32	تحليل وإدارة المخاطر	3.5
35	خطة العمل والتنفيذ	الفصل الرابع
35	الأنشطة الرئيسية	4.1
37	الإطار المنطقي للمشروع مرتبطة بالخطة التنفيذية	4.1.1
41	تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج	4.1.2
55	الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل	4.1.3
60	مؤشرات الأداء الرئيسية لتطور نظم القياس والتقييم	4.1.4
54	خطة تمويل أنشطة المشروع	4.1.5
56	بيان ملخص للتدفقات النقدية	4.1.6
67	ملخص المشروع	الفصل الخامس
67	ملخص المشروع (باللغة العربية والانجليزية)	5.1
68	ملخص المشروع باللغة العربية	5.1.1
69	ملخص المشروع باللغة الانجليزية	5.1.2
71	قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع	5.2
72	إشعار استلام	5.3
73	الملاحق	
74	قائمة الآلات والمعدات المطلوبة للمشروع	ملحق رقم (1)
78	قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية والتجهيزات المطلوبة للمشروع	ملحق رقم (2)
82	قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل والندوات المقترحة لتنفيذ أنشطة المشروع	ملحق رقم (3)
84	خطاب معتمد من المؤسسة التعليمية يفيد وجود مكان ملائم وبالمواصفات المطلوبة وحدة القياس والتقييم بالكلية	ملحق رقم (4)



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

الجزء الثاني	باقي ملاحق المشروع	85
ملحق رقم (5)	صورة معتمدة من آخر تقرير سنوي للمؤسسة التعليمية، أو آخر دراسة ذاتية للكلية	86
ملحق رقم (6)	الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة	87
ملحق رقم (7)	تقرير معتمد من المؤسسة التعليمية ومن مركز ضمان الجودة بالجامعة بنسبة أعداد المقررات والبرامج الدراسية التي تم توصيفها في الكلية	88
ملحق رقم (8)	تعهد من المؤسسة التعليمية بعرض التقارير الدورية من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي على مجلس المؤسسة التعليمية	89
ملحق رقم (9)	تعهد بالتزام الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية من مركز القياس والتقييم.	90
ملحق رقم (10)	خطاب معتمد من المؤسسة التعليمية يضمن الاستمرارية المالية للمشروع بعد إنتهاء فترة التمويل	91
ملحق رقم (11)	خطاب معتمد من الجامعة يفيد الأتزام بتسهيل الإجراءات المالية و الإدارية لتنفيذ المشروع	92
ملحق رقم (12)	رصد وتوثيق الوضع الراهن Baseline Indicators بدقة وبصورة قابلة للقياس ومتابعة القياس بشكل دوري أثناء وبعد تنفيذ المشروع بمؤشرات أداء واضحة	93
ملحق رقم (13)	السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي	94

الجزء الأول

تحدد مجال التقدم للمشروعات الممولة خلال الدورة الثانية بعنوان: تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية

تنطلق هذه الدورة وهي " الدورة الثانية لتطوير نظم التقييم للاختبارات للمقررات العملية " في كافة المؤسسات التعليمية بالجامعات المصرية لمواكبة التحول الرقمي ليشمل تطوير نظم تقييم أداء الطلاب في الاختبارات العملية، الشفهية. وذلك بهدف:

- تحقيق العدالة والشفافية والابتعاد عن الذاتية في تقييم أداء الطلاب.
- قياس نواتج التعلم المستهدفة للمقررات العملية والعمل على تحسينها وتطويرها.
- نشر ثقافة التحول الرقمي في مجال القياس والتقييم وميكنة الاختبارات النظرية والعملية.
- تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية من خلال إعداد الأدلة الخاصة بها.
- استحداث أساليب تقييم افتراضية لتطوير نظم القياس والتقييم للاختبارات العملية.
- تطوير نظم الاختبارات النظرية من خلال إنشاء / تفعيل بنوك الأسئلة وتحقيق النسبة المعيارية الخاصة بتعميم وتطبيق بنوك الأسئلة، وكذلك في الاختبارات العملية والشفهية.
- استحداث نظم وأساليب لتقييم الاختبارات العملية والشفهية لذوي الإحتياجات الخاصة وفقاً للنظم الحديثة للقياس والتقييم.
- تحسين / تطوير مخرجات العملية التعليمية .
- تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.
- الاهتمام بقياس استطلاع رأي المستفيدين للفئات المختلفة لأساليب التقييم للاختبارات العملية والشفهية.

متطلبات رئيسة للتقدم لمشروعات الدورة الثانية:

متطلبات عامة:

1. تلتزم الكليات المشاركة في المشروع بتوفير البنية التحتية والمعلوماتية اللازمة لتطوير أساليب تقييم الاختبارات العملية والشفهية.
2. تلتزم الجامعة/ الكلية بضمان إستمرارية المشروع مادياً عقب الإنتهاء من المشروع بخطة واضحة ومحددة وقابلة للقياس.
3. تلتزم الكلية بوضع آلية لتعاون أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في التطوير المنظومة وتفعيلها وتحديثها.
4. تلتزم الكلية بتطوير نظم التحول الرقمي في مجال القياس والتقييم.
5. تلتزم الجامعة/ الكلية بتقديم خطاب رسمي معتمد يفيد تسهيل الإجراءات الإدارية والمالية لتنفيذ أهداف وأنشطة المشروع .
6. تلتزم الجامعة/ الكلية باعتماد اللائحة الإدارية والمالية لوحدة القياس والتقييم للعمل بها أثناء وبعد إنتهاء فترة المشروع ككيان منفصل يُدرج داخل الهيكل التنظيمي للكليات المشاركة ومسئول عن تفعيل المنظومة المحدثة.
7. تقديم آخر تقرير سنوي أو آخر دراسة ذاتية للكلية المشاركة في المشروع.
8. تقديم الخطة الإستراتيجية للكلية المشاركة في المشروع معتمدة وموثقة.
9. بيان دراسة للوضع الحالي موضحة بمؤشرات الأداء Baseline Indicators قبل تنفيذ المشروع، وما سيتم من مؤشرات للتطوير Performance Indicators أثناء تنفيذ المشروع لتحقيق التميز في تطوير نظم القياس والتقييم وخاصة أساليب التقييم للاختبارات العملية والشفهية.
10. خطة تدريبية سنوية معتمدة خلال المشروع تشمل البرامج التدريبية والمستهدف من كل دورة وجهة التنفيذ مع تقديم تقرير دوري عن ما تم تنفيذه من برامج وعدد ونسبة وفئة المشاركين وأثر الدورات التدريبية على تطور الأداء داخل الجامعة والكلية.

متطلبات خاصة :

1. يشترط للمشروعات المتقدمة في هذه الدورة (الدورة الثانية):
 - تقديم تصور لتطوير الاختبارات العملية.
 - أن يتم تطبيق الاختبارات العملية المحدثة أثناء المشروع بنسبة تحددها الأقسام العلمية وفقاً لما يتناسب وقياس نواتج التعلم، من المقررات المطروحة ولها مستودعات اسئلة بالكلية المتقدمة للمشروع.

- أن يتم إعداد وتنفيذ بنوك الأسئلة لعدد (20%) من المقررات الدراسية بكل كلية متقدمة أو مشاركة بالمشروع. بحيث يحتوى البنك على ما لا يقل عن 1000 مفردة مُحكمة ومُقتنة.
- تطبيق الاختبارات الالكترونية بنسبة تحددها الأقسام العلمية وفقاً لما يتناسب وقياس نواتج التعلم اثناء المشروع.
- أن يتم تطبيق التصحيح الإلكتروني للمقررات بنسبة تحددها الأقسام العلمية بما يتناسب مع طبيعة كل مقرر..
- تقديم توصيف وتقرير للمقررات المطروحة في المشروع تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة بها.
- توفير المكان المناسب لإنشاء وحدة القياس والتقويم ثلاثم تنفيذ الأنشطة الأساسية.
- تجهيز مقر للاختبارات العملية وفقاً لأنشطة المشروع المقترحة / التصحيح الإلكتروني/ بنوك الأسئلة.
- ان توفر الكملشاركة آليات واضحة لقياس نواتج التعلم المستهدفة من البرامج التي تقدمها الكلية المشاركة بالمشروع.
- ان تلتزم الكليات العملية المشاركة بالمشروع بإعداد وصياغة أدوات لقياس مهارات الطلاب.

إرشادات واشتراطات عامة:

1 - إعداد وتسليم المقترحات:

- يتعين موافقة مجلس الكلية الجهات الإدارية المعنية بالتنفيذ على مقترح المشروع.
- الموافقة مجلس الكلية على تعيين المدير التنفيذي طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة.
- الالتزام بتيسير واستغلال الإمكانيات المتاحة بالجامعة/ الكلية واللازمة لتنفيذ المشروع.
- الالتزام بمراجعة واعتماد مقترح المشروع بواسطة كل من مركز القياس والتقويم بالجامعة، ووحدة إدارة المشروعات بالجامعة قبل التقدم به.
- يجب الالتزام بجميع النماذج المحددة باستمرار التقديم للمشروع ولا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد والمرسلة بالفاكس.
- يراعى إعادة ترقيم صفحات الفهرس الموجود بصفحة 2-3 بنموذج التقديم بشكل صحيح ومتوافق مع ترقيم الصفحات بعد الانتهاء من كتابة المقترح.
- يتم رفع نسخة (PDF) مستوفاه التوثيق والتوقعيات المطلوبة في نموذج التقديم ونسخة (word) وذلك على الموقع الرسمي لوحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالي وارسال نسخة على الايميل الخاص بمركز القياس والتقويم mackheep2024@gmail.com وذلك في موعد اقصاه الأحد 29 سبتمبر 2024
- يتضمن نموذج المشروع الجزء الأول يحتوي على الفصول الخمسة من المشروع والملاحق من ملحق 1 إلى ملحق 5. والجزء الثاني يحتوي على الملاحق الأخرى من ملحق رقم 6 إلى ملحق 12.
- يتعين استيفاء جميع التوقعيات والأختام المطلوبة.

2- فريق عمل المشروع:

- مدير المشروع هو عميد الكلية
- يتم اختيار وتعيين المدير التنفيذي للمشروع من خلال مجلس الكلية طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة.
- يُفضل ألا يكون المدير التنفيذي للمشروع هو مدير مركز / وحدة ضمان الجودة بالجامعة/ الكلية، ولكن يمكن أن يكون عضواً في فريق إدارة المشروع.
- يشترط أن يتم اختيار وتعيين نائب المدير التنفيذي للمشروع.
- ضرورة مشاركة شباب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في تنفيذ جميع الأنشطة التي يمكن مساهمتهم فيها مثل: التدريب، الاستبيانات، قياس الأثر، وآليات التعامل مع المقترحات والشكاوي.....الخ.
- يتعين توقيع جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي على مقترح المشروع.

3- تمويل المشروع:

- يتراوح التمويل الإجمالي لمشروع تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية (من 2 مليون إلى أقل من 3 مليون) مشروع صغير (من 3 مليون إلى 5 مليون) مشروع متوسط وفقاً لاحتياجات المشروع.
- لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن 40% من إجمالي التمويل.
- يتم توزيع النسب المخصصة من الميزانية كالتالي: 20% لبند المباني غير السكنية، 10% لبند الدراسات والبحوث و 30% لبند التجهيزات و 40% لبند الآلات والمعدات. ولا يتم الصرف على البرامج الخاصة ببنوك الاسئلة او الاختبارات الالكترونية .
- يمكن السماح بالنقل من بند آخر في حدود 10 % بعد موافقة وحدة إدارة المشروعات على مبررات النقل ولا يسمح بالنقل إلى بند الدراسات والبحوث من البنود الأخرى.
- يتم توزيع الميزانية بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة الوحدة أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط).
- لا يشمل بند مباني غير سكنية إنشاء أماكن ولكن فقط التجديد والإحلال .
- لا يسمح بتمويل البنود التالية من ميزانية وحدة إدارة المشروعات: التكييفات (سوى في المعامل)، السجاد والستائر وغيرها من الكماليات.
- يفضل أن تكون الفترة ثلاثة أشهر الأولى من بدء المشروع مخصصة لعقد الدورات التدريبية والبدء في الإجراءات الفنية للتجديد والإحلال ولشراء الآلات والمعدات والتجهيزات.
- يُفضل الانتهاء من إجراءات بند مباني غير سكنية خلال التسعة أشهر الأولى من بدء تنفيذ المشروع.

4- توقيتات هامة:

- مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن 24 شهراً.
- تلتزم المؤسسة التعليمية بتقديم تقرير دوري فني ومالي ربع سنوي وسنوي وآخر نهائي معتمد من: مجلس المؤسسة التعليمية، وحدة إدارة المشروعات بالجامعة، ومركز ضمان الجودة بالجامعة/ مركز القياس والتقويم بالجامعة.
- يقوم فريق من مركز القياس والتقويم بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بتنفيذ زيارات ميدانية دورية ربع سنوية للدعم الفني والمتابعة، مع إعداد تقرير عن الزيارة وتقديمه للكلية في غضون أسبوعين من موعد الزيارة لعمل إجراءات التحسين التي يراها فريق الدعم والمتابعة.

5 - تفاصيل مقترح المشروع:

- يشترط أن تشمل الأهداف بالخطة التنفيذية على الأهداف التي حددتها مجالات المشروع.
- عند صياغة مصفوفة الإطار المنطقي لا يتم تمويل أنشطة لمخرجات مشروعات تطوير سابقة تم تمويلها من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.
- يتعين عدم زيادة الأهداف بالخطة التنفيذية عن 5 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن 3 مخرجات لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن 4 أنشطة رئيسية لكل مخرج.
- يجب رصد وتوثيق الوضع الراهن Baseline Indicators بدقة وبصورة قابلة للقياس ومتابعة القياس بشكل دوري أثناء وبعد تنفيذ المشروع بمؤشرات أداء واضحة. (ملحق رقم 12)
- يجب إدراج أحدث بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية والكلية المشاركة للعام الدراسي 2023/2024م.

6- معايير المفاضلة والاختيار بين المشروعات المتقدمة:

يتم تحكيم المقترحات المقدمة بواسطة خبراء في التخصص وخبراء في مجال القياس والتقويم، وفقاً للنماذج المعتمدة للتحكيم، وتعتمد معايير المفاضلة على ما يلي:

- تحديد الأهداف بدقة ومدى تناسبها لتحقيق / تعزيز نظم القياس والتقويم وميكنة الامتحانات .
- عدم حصول الكلية على تمويل سابق لإنشاء وحدة للقياس والتقويم.
- أن تتقدم الكلية بفكرة جديدة / آلية لتطوير نظم القياس والتقويم للاختبارات العملية والشفهية.
- أن يكون للمشروع مردود واضح على تطوير نظم القياس والتقويم .
- دقة منهجية العمل والوصف الموضوعي لفروض العمل، وتوافر مؤشرات قابلة لقياس التطوير في نظم تقويم الطلاب والامتحانات. بالإضافة إلى تناسب فترة التنفيذ والتمويل المقترح لكل مخرج، والمخاطر المتوقعة وكيفية مواجهتها.
- تحديد واضح للبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية التي ستم إعداد بنوك أسئلة لها. (المقررات النظرية والعملية)
- وضوح مدى ارتباط المشروع باستراتيجية التطوير على المستوى القومي، وعلى مستوى الجامعة والكلية.
- تطوير الأساليب المستخدمة في مجال القياس والتقويم لذوي الاحتياجات الخاصة.
- الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة بالمؤسسة، والتكامل بين المشروعات التي تمت والجاري تنفيذها، بما يضمن تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات.
- نسبة المشاركة من أعضاء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلابي، بالنسبة للأعداد الكلية بالأقسام والإدارات، والوحدات المشاركة.

7. ملاحظات هامة:

- أن يتم تشكيل اللجان الفنية لوضع مواصفات الأجهزة واستلامها من: عضو هيئة تدريس خبير في المجال من كلية الهندسة أو الحاسبات والمعلومات بالجامعة، شئون قانونية، شئون إدارية، مشتريات، وفقاً لما هو متبع في الجامعة.
- المفاضلة وفق الشروط المعلنة تتم بين الشركات ذات الخبرة في المجال ومدعمة بسابقة أعمال طيبة مع الجهات الحكومية.
- أن يتم وضع خطة شاملة لتطوير نظم الاختبارات العملية بكافة أشكالها بجميع الأقسام العلمية.
- أن يتم نشر ثقافة التحول الرقمي وكيفية توظيفه في العملية التعليمية وميكنة الاختبارات.
- تعريف الطلاب بأهمية تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية وأهميتها في تحقيق العدالة والشفافية والتوثيق.
- يتم اعتماد بنوك الأسئلة التي تجتاز التحكيم العلمي والتربوي والمراجعات الداخلية والخارجية وتم التجريب الاستطلاعي فقط.
- يراعى في بند الدراسات والبحوث تحديد مكافأة مالية محددة لكل عضو هيئة تدريس شارك في إنشاء مفردات بنك أسئلة – مراجعة مفردات بنك الأسئلة داخليا وخارجيا – تجريب .
- يراعى في تشكيل الفريق التنفيذي وجود تربوي متخصص، وعضو هيئة تدريس متخصص عن كل بنك أسئلة، وتمثيل غالبية الأقسام العلمية.
- يراعى عند تشكيل الفريق التنفيذي للمشروع تشكيل اللجان الداخلية لتنفيذ الأنشطة المخرجات وفقاً لاحتياجات كل مشروع.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

● الفصل الأول : إقرارات وتعهدات

- 1-1 إقرار
- الموقع أدناه يؤكد على درايته بما يلي:
- بعدم تقديم نسخة من هذا المقترح أو تعديلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو إقليمية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالعروض حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل وحدة إدارة المشروعات لهذه الدورة. ولوحدة إدارة المشروعات الحق في إنهاء المشروع أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعماً مالياً آخر في نفس الوقت سواء كان محلياً، أو إقليمياً أو دولياً خلال فترة تنفيذ المشروع.

تفاصيل المؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع:		
عنوان المشروع: تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية		
المؤسسة التعليمية المتقدمة: كلية الصيدلة - جامعة المنوفية		
عنوان المؤسسة التعليمية المتقدمة: بجوار البنك الاهلي فرع الجامعة - شبين الكوم.		
بيانات مدير المشروع (رئيس المؤسسة):		
الاسم: أ.د/ هيثم ميمون عباس		
الوظيفة: عميد كلية الصيدلة - جامعة المنوفية		
تليفون: 01004844589	فاكس: 048/2222170	بريد إلكتروني: hmaahmed@menofia.edu.eg
التاريخ: 22/9/2024		
التوقيع:		
بيانات المدير التنفيذي للمشروع:		
الاسم: أ.م.د. داليا السباعي		
الوظيفة: أستاذ مساعد بقسم الصيدلة الإكلينيكية		
تليفون: 01001847780	فاكس: 048/2222170	بريد إلكتروني: daliasab@phrm.men.edu.eg
التاريخ: 22/9/2024		
التوقيع:		
بيانات نائب المدير التنفيذي للمشروع:		
الاسم: أ.م.د. عزه منسي		
الوظيفة: قائم بعمل رئيس قسم الصيدلة الإكلينيكية		
تليفون محمول: 01006568430	فاكس: 048/2222170	بريد إلكتروني: azza.mansy@phrm.menofia.edu.eg
التاريخ: 22/9/2024		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية المتقدمة		

الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

2.1 التصديق والمراجعة

1.1.2 تصديق (يتم التصديق بواسطة مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة) (UPMU)
هذا المشروع يقع في إطار إستراتيجية التطوير بالجامعة وتم تسجيله بواسطة مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة (UPMU) قبل تقديمه لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.

بيانات المؤسسة التعليمية المتقدمة:		
عنوان المشروع: تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية		
اسم المؤسسة التعليمية: كلية الصيدلة- جامعة المنوفية		
بيانات مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة:		
الاسم: أ. د/ طارق احمد ابراهيم العدوي		
الوظيفة: أستاذ بكلية الزراعة جامعة المنوفية		
تليفون محمول: 01005250705	فاكس: 048/2222170	بريد إلكتروني: el_adawy@hotmail.com
التاريخ: 22/9/2024		التوقيع:
الخاتم الرسمي لوحدة إدارة مشروعات الجامعة		

اسم المؤسسة التعليمية: المنوفية
اسم الكلية: الصيدلة
الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية
Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

2.1.2 مراجعة مقترح المشروع

ممثل الجامعة الذي قام بمراجعة مقترح المشروع قبل التقدم به لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي (مركز القياس والتقويم)

الاسم: د. / احمد مصطفى سالم
 الوظيفة: مدير مركز القياس والتقويم
 المؤسسة التعليمية: كلية التربية
 الجامعة: المنيا
 التوقيع: د. احمد مصطفى سالم
 التاريخ:



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



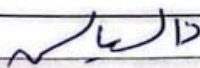
جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

1.3 تعهد

جميع مقترحات المشروعات المقدمة لابد أن توقع من أعلى مستوى بالمؤسسة التعليمية، وأن يلتزم بالشروط والالتزامات المحددة من قبل وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي والموضحة في استمارة التقدم. يتضمن التوقيع التزام المؤسسة التعليمية بالمساهمة في تمويل المشروع بملايقل عن 40% من التمويل المطلوب وذلك في صورة مساهمة نقدية طبقاً للإرشادات والاشتراطات الموضحة باستمارة التقدم.

"نحن الموقع أدناه نتعهد بأن المعلومات الواردة في مقترح هذا المشروع صحيحة في حدود علمنا، وأن المشروع تم توقيعه من السلطة الإدارية الممثلة للمؤسسة والتي ستشارك في الأنشطة الواردة في هذا المقترح، إضافة لذلك، توافق المؤسسة على حق وحدة تطوير إدارة المشروعات في تداول أجزاء أو النسخة الكاملة من الاستمارة مع الهيئات أوجهات التمويل الأخرى وذلك للتنسيق ولمراجعة التمويل المناسب، وأن يسمح بعرض محتوى الاستمارة خلال التداول."

بيانات المؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع:		
عنوان المشروع: تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية		
اسم المؤسسة: كلية الصيدلة - جامعة المنوفية		
عنوان المؤسسة: كلية الصيدلة بجوار البنك الاهلي فرع الجامعة - شبين الكوم.		
بيانات رئيس المؤسسة (مدير المشروع) :		
الاسم: أ.د/هيثم ميمون عباس		
الوظيفة: عميد كلية الصيدلة-جامعة المنوفية		
هاتف: 01004844589	فاكس: 048/2222170	بريد إلكتروني: hmaahmed@menofia.edu.eg
التاريخ: 22/9/2024		
بيانات المدير التنفيذي للمشروع:		
الاسم: ا.م.د داليا السبحاوي		
الوظيفة: أستاذ مساعد في الصيدلة الاكلينيكية		
هاتف: 01001847780	فاكس: 048/2222170	بريد إلكتروني: daliasab@phrm.men.edu.eg
التاريخ: 22/9/2024		
التوقيع: 		
الخاتم الرسمي للجامعة		



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



الفصل الثاني: مبادئ عامة

1. 2 بيانات المشروع الأساسية عنوان المشروع

تطوير نظم تقييم الاختبارات العملية والشفهية

الرمز الكودي للمشروع

APPT-2

تفاصيل الميزانية

أ - الدعم المالي المطلوب من (وحدة إدارة المشروعات) : 2400000 (جنيه مصري)

ب - إجمالي الدعم المقدم من الجامعة : 1600000 (جنيه مصري)

إجمالي الميزانية (مجموع أ+ب) : 4000000 (جنيه مصري)

4000000
جنيه مصري

● إجمالي ميزانية المشروع :

مشروع متوسط	مشروع صغير
من 3 مليون الى 5 مليون	من 1 مليون الى 2 مليون

● مدة المشروع

24 شهر (بحد أقصى 24 شهراً)



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

2/2 بيانات مدير المشروع

2. 1/2 بيانات مدير المشروع :

اسم مدير المشروع : أ.د/هيثم ميمون عباس

الوظيفة الحالية : عميد كلية الصيدلة - جامعة المنوفية

العنوان : شبين الكوم - المنوفية

تليفون: 01004844589

الفاكس: 048/2222170

البريد الإلكتروني: hmaahmed@menofia.edu.eg

2. 2/2 بيانات المدير التنفيذي للمشروع:

اسم المدير التنفيذي: ا.م.د داليا محمد احمد السبعوى

الوظيفة الحالية: أستاذ مساعد بقسم الصيدلة الاكلينيكية

العنوان: ش يوسف - طلعت حرب - شبين الكوم - المنوفية

تليفون: 01001847780

الفاكس: 048/2222170

البريد الإلكتروني: daliasab@phrm,men.edu.eg

2. 3/2 بيانات نائب المدير التنفيذي للمشروع

اسم نائب المدير التنفيذي: أ.م.د عزه منسي

الوظيفة الحالية : قائم بعمل رئيس قسم الصيدلة الإكلينيكية

العنوان: 69- عمارة رابعة الإستثماري - مدينة نصر - القاهرة

تليفون: 01006568430

الفاكس: 048/2222170

البريد الإلكتروني: azza.mansy@phrm.menofia.edu.eg



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



3. 2 فريق عمل المشروع

في الجدول التالي، وضع عدد أفراد فريق العمل المشارك في المشروع، واتباع ذلك بجدول آخر يحتوي على قائمة بأسماء المشاركين ووظائفهم، ومؤهلاتهم الأكاديمية وغير الأكاديمية والذين سيشاركون في أنشطة المشروع. يتم البدء بأسماء فريق إدارة المشروع ثم المشاركين في تنفيذ المشروع، مع مراعات تمثيل جميع الأقسام العلمية. (ترفق السيرة الذاتية لأعضاء الفريق)

الفئات	عدد أفراد الفريق المشاركين في المشروع من هذه الفئة
طلاب	4
معيدون / مدرسون مساعدون	6
مدرسون	6
أساتذة مساعدون	5
أساتذة	1
(آخرون) (وظائف غير أكاديمية)	3
إجمالي عدد أعضاء الفريق المشارك في المشروع (أكاديمي وغير أكاديمي)	25 فرد

* يجب تمثيل جميع الفئات السابقة في فريق عمل المشروع.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



1,2,3 أعضاء فريق إدارة المشروع Management team (من 6-10 أعضاء)

م	الاسم	الوظيفة الحالية	المسئولية في إدارة المشروع	التوقيع
1	أ.د. هيثم ميمون عباس	عميد كلية الصيدلة وأستاذ بقسم الكيمياء التحليلية	(مدير المشروع)	
2	أ.م.د. داليا السبعوي	أستاذ مساعد بقسم الصيدلة الإكلينيكية	(المدير التنفيذي)	
3	أ.م.د. عزة السيد منسي	قائم بعمل رئيس قسم الصيدلة الإكلينيكية وأستاذ مساعد بقسم الصيدلة الإكلينيكية	(نائب المدير التنفيذي)	
4	أ.م.د. /محمد محمد بدر	قائم بعمل رئيس قسم الكيمياء الحيوية وأستاذ مساعد بالقسم	(مدير جودة المشروع)	
5	أ.م.د. /إيمان سيد احمد السيد خلاف	قائم بعمل رئيس قسم العقاقير وأستاذ مساعد بقسم العقاقير والناتج الطبيعية	(نائب مدير جودة المشروع)	
6	د / أمانى محمد سعيد عبد العليم	مدرس بقسم الأدوية و السموم	(عضو جودة المشروع)	
7	د /مني سعيد الزغبى	قائم بعمل رئيس قسم الكيمياء الصيدلانية وأستاذ مساعد بالقسم	(مدير فني)	
8	د / ايمان عبد الفتاح محمد صبح	مدرس بقسم الكيمياء الصيدلانية	(نائب مدير فنى)	



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي

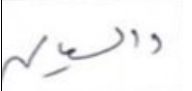
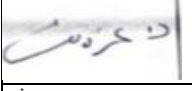
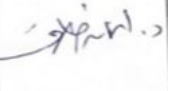
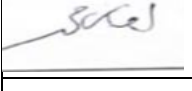
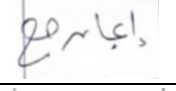
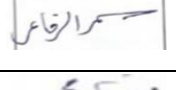
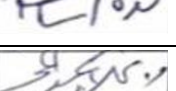
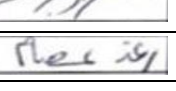
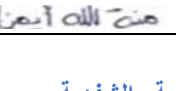


9	د / سمر محمد الرفاعي	مدرس بقسم الميكروبيولوجيا والمناعة	(عضو الفني)	اسم الرفاعي
10	د / دينا محمود عبد العزيز	مدرس بقسم التكنولوجيا الصيدلانية	(عضو فني)	د/ دينا محمود

يجب أن يوقع جميع أعضاء فريق إدارة المشروع.

2.2.3 الفريق التنفيذي للمشروع :

الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج / المردود

م	الإسم	الوظيفة الحالية	كود المخرجات المشارك في تنفيذها	التوقيع
1	أ.د/هيثم ميمون عباس	عميد كلية الصيدلة وأستاذ بقسم الكيمياء التحليلية	1.1-1.2-2.1-2.2-3.1-3.2-5.1	
2	أ.م.د داليا السبعلاوي	أستاذ مساعد بقسم الصيدلة الإكلينيكية ومدير وحدة التعليم الإلكتروني	1.1-1.2-2.1-2.2-3.1-3.2-4.1-4.2-5.1-5.3	
3	أ.م.د عزه السيد منسي	قائم بعمل رئيس قسم الصيدلة الإكلينيكية و أستاذ مساعد بالقسم	1.1-1.2-2.1-2.2-4.1-4.2-5.1-5.3	
4	أ.م.د /محمد محمد بدر	قائم بعمل رئيس قسم الكيمياء الحيوية و أستاذ مساعد بالقسم	1.1-1.2-2.1-2.2-4.1-4.2-5.1-5.3	
5	أ.م.د/ إيمان سيد احمد السيد خلاف	قائم بعمل رئيس قسم العقاقير و أستاذ مساعد بالقسم	1.1-3.1-3.2-4.1-4.2-5.3	
6	د / أماني محمد سعيد	مدرس بقسم الأدوية و السموم	1.2-3.1-3.2-4.1-5.1	
7	أ.م.د /مني سعيد الزغبى	قائم بعمل رئيس قسم الكيمياء الصيدلانية و أستاذ مساعد بالقسم	1.1-3.1-3.2-4.1-4.2-5.3	
8	د / ايمان عبد الفتاح محمد صبح	مدرس بقسم الكيمياء الصيدلانية ومدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	1.1-2.2-3.1-3.2-4.1-5.2	
9	د /سمر محمد الرفاعى	مدرس بقسم الميكروبيولوجيا والمناعة	1.2-3.1-3.2-4.2-5.2	
10	د /دينا محمود عبد العزيز	مدرس بقسم التكنولوجيا الصيدلانية	1.1-3.1-3.2-4.2-5.2-5.1	
11	د /ندى اسامة درديرى	مدرس بقسم الكيمياء الحيوية	1.1-3.1-3.2-4.2-5.1-5.2	
12	د/ نجلاء عبدالمحسن عبد المنعم	مدرس بقسم الاساليب التعليمية والتدريسية و علم النفس التربوى	2.1-3.1-3.2-5.2	
13	رغد عصام نصار	معيد بقسم الصيدلة الإكلينيكية	1.1-4.1-5.3	
14	منه أيمن أبو العنين	معيد بقسم الصيدلة الإكلينيكية	1.1-4.2-5.3	



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

مريم طارق	1.2-5.1-5.3	معيد بقسم الصيدلة الإكلينيكية	مريم طارق محمد طبانه	15
أيتن عمرو عبد المنعم	1.2-5.1	معيد بقسم الصيدلة الإكلينيكية	أيتن عمرو عبد المنعم	16
يمنى احمد عبد الهادى	4.1-4.2	معيد بقسم الصيدلة الإكلينيكية	يمنى احمد عبد الهادى	17
فاطمه ممدوح السيد عويضة	4.1-4.2	معيد بقسم الصيدلة الإكلينيكية	فاطمه ممدوح السيد عويضة	18
محمد / محمد محمود عبد الحليم شرف	1.1	مدير إدارة الشؤون المالية	محمد / محمد محمود عبد الحليم شرف	19
أ / باسم إسماعيل محمد	1.1	أخصائي متابعه (أمين مخزن)	أ / باسم إسماعيل محمد	20
أ / امينه أحمد عبد العزيز	1.1	مدير مخازن	أ / امينه أحمد عبد العزيز	21
أحمد ياسر صلاح الدين بدير	1.2-5.2	طالب بالفرقة السادسة - كلية الصيدلة	أحمد ياسر صلاح الدين بدير	22
همسه عبد العزيز حمدي	1.2-5.2	طالب بالفرقة الخامسة - كلية الصيدلة	همسه عبد العزيز حمدي	23
باهر مصطفى رمضان	1.2-5.2	طالب بالفرقة الثالثة - كلية الصيدلة	باهر مصطفى رمضان	24
محمد بكر زايد	1.2-5.2	طالب بالفرقة الرابعة - كلية الصيدلة	محمد بكر زايد	25

يجب أن يوقع جميع الأعضاء:

- * رئيس الفريق المسئول عن المخرج.
- * يتم تكرار الجدول السابق لكل مخرج / مردود في المشروع مع ضرورة توقيع جميع المشاركين في كل جدول.
- * في حاله قيام نفس الفريق بتحقيق أكثر من مخرج / مردود يتم كتابة أرقام المخرجات في نفس الجدول.
- * يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق تنفيذ المشروع طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم 12).
- * يراعى تشكيل الفريق التنفيذي للمشروع وفق أهداف المشروع.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



4. 2. 3 بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية (للعام الجامعي 2024/2023م)

- اسم الجامعة: المنوفية

- اسم الكلية : الصيدلة

- تاريخ إنشاء الكلية: 20-9-2016

- طبيعة الكلية (نظرية / عملية): عملية

- الكلية معتمدة من هيئة ضمان جودة التعليم والإعتماد: ☒ نعم ☐ لا

- عدد طلاب المؤسسة التعليمية (برنامج فارم-د) للعام الجامعي 2024/2023م:

الإجمالي	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الفرقة الخامسة
1014	97	172	196	311	238

- عدد طلاب المؤسسة التعليمية (برنامج صيدلة إكلينيكية) للعام الجامعي 2024/2023م:

الإجمالي	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الفرقة الخامسة
160	38	54	57	11	-----

- عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية:

الإجمالي	مرحلة الدكتوراه	مرحلة الماجستير	مرحلة الدبلوم
13	-----	13	-----

- عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية:

الإجمالي الكلي	إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	على رأس العمل			
		الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ
29	6	23	12	7	4

- عدد أعضاء الجهاز المعاون :

الإجمالي الكلي	إجمالي عدد المعارين أو الأجازات	على رأس العمل		
		الإجمالي	معيد	مدرس مساعد
37	3	34	30	4



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



- عدد الإداريين بالمؤسسة التعليمية:

شئون طلاب	إدارة مالية	شئون إدارية أخرى	دراسات عليا	فنيين وأمناء معامل	الإجمالي الكلى
7	4	51	2	6	70

- البرامج التعليمية التي تمنحها الكلية لمرحلة البكالوريوس/ الليسانس :طبقاً لللائحة التي تم الموافقة عليها بتاريخ 2017.

م	اسم البرنامج التعليمي	مدة الدراسة بالبرنامج	عدد المقررات لكل برنامج	عدد المقررات التي لها توصيف وتقرير وفق ILOS للمقررات والبرامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
1-	برنامج بكالوريوس الصيدلة - Pharm (D)	6 سنوات	76	72	1:40
2-	برنامج بكالوريوس الصيدلة (Pharm D- Clinical)	6 سنوات	73	73	1:6
3-	بكالوريوس العلوم الصيدلانية	5 سنوات	68	68	1: 0.8
إجمالي عدد البرامج = 3			إجمالي عدد المقررات (غير المكررة) = 96		

- البرامج التعليمية التي تمنحها الكلية (الدراسات العليا) :طبقاً لللائحة التي تم الموافقة عليها بتاريخ 2022

م	اسم البرنامج التعليمي	مدة الدراسة بالبرنامج	عدد المقررات التي لها توصيف وتقرير وفق ILOS للمقررات والبرامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب
	ماجستير الكيمياء التحليلية	3 سنوات على الأقل	100%	13/4
إجمالي عدد البرامج = 1				



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

قائمة بأسماء الأقسام العلمية بالكلية:

م	الأقسام العلمية بالكلية	الأقسام المشاركة في تنفيذ المشروع
1.	قسم الصيدلة الإكلينيكية	قسم الصيدلة الإكلينيكية
2.	قسم الأدوية و السموم	قسم الأدوية و السموم
3.	قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية
4.	قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية	قسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية
5.	قسم الميكروبيولوجيا و المناعة	قسم الميكروبيولوجيا و المناعة
6.	قسم الكيمياء الحيوية	قسم الكيمياء الحيوية
7.	قسم الكيمياء الصيدلانية	قسم الكيمياء الصيدلانية
8.	قسم العقاقير والنواتج الطبيعية	قسم العقاقير والنواتج الطبيعية

1:50	نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل : الطلاب
1: 33	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل : الطلاب
1:40	نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني على رأس العمل : الطلاب



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



2. 3 بيانات عن مشروعات التطوير السابقة

م	المشروع	إجمالي التمويل	تاريخ بدء التنفيذ	تاريخ الانتهاء	جاري / مستمر	أهم المخرجات مكان للقياس والتقييم / تجهيزات بنية تحتية / بيئة امتحانية / معامل / أجهزة / قاعات حاسب آلي
1	اعتماد المعامل البحثية تمويل الاعتماد الدولي للمعامل (تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية) التابع لمؤسسات التعليم العالي بتمويل مشترك من وزارة التعليم العالي وجامعة المنوفية	2880000 جنيها	أكتوبر 2022	أكتوبر 2024	-	اعداد كوادرات للعمل بالمعمل مزودة بمهارات مهنية وإدارية والمعمل أصبح مطورا وفقا للمواصفات الدولية وجارى التقديم على الاعتماد الدولي ISO/IEC
2	تمويل مشروع بحثي لتطوير بعض المخلفات الزراعية من الفاكهة والخضروات إلى	200000 جنيها	نوفمبر 2021	مارس 2023	-	تعدأحد مخرجات هذا المشروع وضع النواه لتحويل هذه النفایات إلى منتج صحي مفيد
3	تمويل مشروع للتأثير الوقائي لبعض الادوية على مرض الزهايمر والممول من هيئة تمويل العلوم والتكنولوجيا والابتكار (STDF).	2500000 جنيها	مايو 2022	مايو 2024	-	اتاح المشروع المعرفة التامة بمرض الزهايمر من حيث الاعراض وطرق العلاج وطرق العناية بالمرضى

الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع

1. 3 مقدمة

أُكتب فيما لا يتجاوز صفتين (فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تفاصيل الآتي:
الوضع الراهن .

عرضاً ملخصاً للمحتوى، والمستفيدين .

المكان المحدد الذي سيقام فيه معمل الإختبارات العملية .

النتائج المتوقعة من المشروع في تطوير نظم القياس والتقييم حتى يمكن قياسها .

يشهد نظام التعليم العالي تحديات كبيرة فيما يتعلق بتطوير نظم التقييم لامتحانات العملية والشفوية، خاصة في ظل التحولات الرقمية المتسارعة. يشير ذلك إلى ضرورة تبني أدوات تقييم حديثة تشمل تقنيات المحاكاة والمختبرات الافتراضية، وتطوير نظم تصحيح إلكترونية وتقييم أكثر دقة وشفافية. فالتحول نحو التقنيات الرقمية سيسهم في تحسين جودة التقييم، وضمان تجربة تعليمية شاملة تتوافق مع الاحتياجات الأكاديمية المتطورة. أظهرت نتائج مؤشرات الوضع الراهن أن التوافق بين نسب النجاح ومستوى التحصيل العلمي الفعلي للطلاب 72% أن هناك فجوة تحتاج إلى سد. كما أن هناك حاجة إلى تحسين الآليات والنظم المستخدمة في الامتحانات العملية والشفوية لتتوافق مع توقعات أعضاء هيئة التدريس حيث بلغ مستوى رضاهم عن نظم الامتحانات 65% مما يعني أن هناك حاجة إلى تحسينات لتلبية التوقعات والتحديات الأكاديمية. بالإضافة إلى ذلك، يتطلب الوضع وجود معايير تقييم أكثر وضوحاً خاصة في الامتحانات الشفوية، حيث جاء متوسط نسبة الوضوح 68% بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، مما يشير إلى الحاجة لابتكار نظم جديدة لتقييم الاختبارات بشكل يتيح نتائج أكثر دقة وشمولاً، مع تطبيق آليات واضحة للتقييم وعادلة لجميع الطلاب بما في ذلك ذوي الاحتياجات الخاصة.

تعقد الامتحانات النظرية والعملية بالكلية بالنظام التقليدي المتعارف عليه، كان للكلية نسبة مشاركة سابقة بتفعيل نظام الاختبارات الإلكترونية والتصحيح الإلكتروني لمدة ثلاثة أعوام سابقة بشكل جزئي مدعوماً من مركز الاختبارات الإلكترونية والتصحيح الإلكتروني بكلية الذكاء الاصطناعي بالجامعة. وبعد قرار مجلس الكلية بتفعيل الاختبارات الإلكترونية للامتحانات النظرية لجميع مقررات برنامج **Pharm D** وهي 72 مقرراً موصوفاً بدءاً من العام الجامعي 2024-2025، وُضعت خطوات لضمان دقة وسرعة التقييم وتقليل الأخطاء البشرية.

يوجد بالكلية طلاب ذوي احتياجات خاصة (إعاقة بصرية) توفر لهم الكلية لجان خاصة للامتحان مع تذليل العقبات أمامهم مثل طباعة الامتحان على ورق بمقاس أكبر وتوفير إضاءة جيدة وعدسة مكبرة ليتمكنوا من أداء امتحاناتهم. وتسعى الكلية لتبني آليات إضافية لتوفير بيئة مناسبة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في الامتحانات العملية والشفوية مثل التوجيه الصوتي التفاعلي واستخدام أدوات ومواد بتقنيات اللمس والاختبارات الشفهية عن بُعد مع تقنيات التكبير والتوجيه الصوتي للإعاقة البصرية وتقنيات التحكم بالأوامر الصوتية والتواصل النصي والتدريب على السيناريوهات التفاعلية للإعاقة السمعية والتقييم المرن عن بُعد وتقنيات الإدخال الذكي للإعاقة الجسدية.

سلبيات الوضع الراهن كانت كما يلي:

1. لا يوجد لدى الكلية معمل مهارات مجهز بالإمكانات لعقد الاختبارات العملية.

2. لا يوجد كوادر مدربة بكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الاختبارات الإلكترونية.
3. عدم وجود أدوات تقييم معتمدة للاختبارات العملية والشفهية مع الاعتماد على الذاتية في التقييم.
4. عدم وجود أدلة موحدة لتقويم الاختبارات العملية والشفهية توفر القياس الموحد لنواتج التعلم المستهدفة للمقررات العملية الإكلينيكية والعمل على تحسينها وتطويرها.
5. عدم توافر قاعدة بيانات إلكترونية لنتائج الاختبارات العملية والشفهية يمكن استخدامها للتغذية الراجعة والتطوير.

ولذلك ظهرت أهمية إنشاء معمل اختبارات عملية وشفهية إلكتروني لأداء تلك الامتحانات والتقييم الذاتي وكذلك تسجيل الأداء والنتائج، وكل ذلك من أجل المساهمة في إصلاح التعليم التطبيقي من خلال تحسين وتجويد المخرجات التعليمية. سيقام المعمل في كلية الصيدلة-جامعة المنوفية. على أن يكون ضمن تلك الاختبارات الافتراضية الفحص العملي الموضوعي المنظم OSCE عنصراً أساسياً في التقييم لأنه يمكن من خلاله تقييم المهارات النظرية والعملية وحل المشكلات وقياس القدرات العلمية بدرجة عالية من الدقة التقنية. وهو نظام تقييم موثوق به يشجع الطالب على إتقان المهارات ويمكن أن تشمل مجموعة متنوعة من المواقف الواقعية أكثر من الامتحان التقليدي.

وسيتم تخصيص معلمين بالدور الاول علوى والدور السابع علوى ليكونا اساس لعملية التطويى للامتحانات العملية والشفهية ، كلاهما مجهز لاستقبال التجهيزات المطلوبة لاقامة معمل للكمبيوتر يحمل بالبرامج الالكترونية الملائمة لعملية التقييم والآخر مجهز لاستقبال جهاز التصحيح الالكتروني

النتائج المتوقعة من المشروع:

1. تحقيق عدالة وشفافية أكبر في تقييم أداء الطلاب: من خلال تقليل التحيز والذاتية في التقييم، مما يساهم في رفع ثقة الطلاب والمجتمع الأكاديمي بنظم التقييم.
2. تحسين قياس نواتج التعلم المستهدفة للمقررات: ستساهم نظم التقييم المطورة في قياس دقيق لنواتج التعلم المطلوبة، مما يتيح فرصاً واضحة لتحسين الأداء الأكاديمي وتطوير المناهج.
3. تعزيز ثقافة التحول الرقمي في التعليم: من خلال نشر واعتماد تقنيات القياس والتقويم الرقمي على نطاق أوسع، مما يساهم في مواكبة التحولات الرقمية ويعزز الكفاءة في العملية التعليمية.
4. تطوير وتوحيد الأدلة التوجيهية للتقييمات العملية والشفهية: ستوفر الأدلة الموحدة أساساً قياسياً ومرجعاً واضحاً لتقييم الطلبة، مما يسهل تطبيق نظم التقييم المتطورة ويحقق انسجاماً أكبر في آليات التقييم.
5. استحداث أساليب تقييم افتراضية متطورة: هذه الأساليب تتيح تقييمات محاكاة واقعية للأداء العملي، مما يعزز من قدرة الطلاب على تطبيق ما تعلموه في بيئات مماثلة للواقع العملي.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

6. تفعيل واستخدام بنوك الأسئلة في الامتحانات النظرية والعملية: سيؤدي ذلك إلى تحقيق التنوع في الأسئلة وتوفير أدوات قياس معيارية، مما يحسن من دقة وموضوعية التقييمات.
7. تمكين الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من التقييم العادل: من خلال تطوير أساليب ونظم تقييم مصممة خصيصاً لتلائم احتياجاتهم، بما يضمن تكافؤ الفرص والعدالة في التقييم.
8. تحسين مخرجات العملية التعليمية: بفضل نظم التقييم المتقدمة، ستزداد جودة التعليم، مما يؤدي إلى تخريج طلاب مؤهلين يمتلكون المهارات والمعارف اللازمة لسوق العمل.
9. زيادة رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن نظم التقييم: مع تحسين الوضوح والشفافية في المعايير المستخدمة في التقييم، سيزداد رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول عدالة ودقة النتائج.
10. توفير بيانات مستدامة لتطوير المناهج والتقييمات: من خلال قواعد بيانات شاملة لنتائج التقييمات، مما يساهم في عملية تحسين وتطوير مستمرة مبنية على تحليل البيانات واستطلاع آراء المستفيدين.
11. تعزيز قدرة الكلية على متابعة الأداء والتقدم التعليمي: بفضل نظم التقييم الإلكتروني وقواعد البيانات، سيتمكن القائمون على العملية التعليمية من رصد وتقييم تقدم الطلاب بشكل أكثر فعالية.

2. 3 تحليل الاحتياجات

أكتب فيما لا يتجاوز صفحتين، فونت Arial مقاس 14 (مسافة 1.5 سم)، تحليلاً لمدى الاحتياج للمشروع المقدم من حيث : (وصفا للاحتياجات، ووصفا للمشكلة، والأهداف المحددة للمشروع، وكيفية تحقيق المشروع المقترح لتلك الأهداف وذلك في مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا، مثل نشر ثقافة التقييم، وضع آليات التقييم للامتحانات العملية والشفوية، التوسع في منظومة بنوك الأسئلة المتوقع كمخرجات للمشروع في الكلية وفقاً لطبيعة المقررات في الأقسام العلمية، تطبيق آلية جديدة أو ابتكار لتطوير نظم التقييم في ضوء التحول الرقمي وخاصة للاختبارات العملية، التصحيح الإلكتروني وميكنة الامتحانات / الاختبارات الإلكترونية، استحداث نظم تقييم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة) ومدى ارتباط المشروع بإستراتيجية التطوير على المستوى القومي وعلى مستوى المؤسسة).

تتمثل الاحتياجات الحالية في تطوير نظم التقييم للامتحانات العملية والشفوية في الكلية أن تتناسب مع التحول الرقمي و التطور التكنولوجي و أن تكون أكثر دقة وشفافية خاصة بعد قرار مجلس الكلية بتفعيل الاختبارات الإلكترونية للامتحانات النظرية لميع مقررات بونامج pharm D وهي 72 مقرر موصف بدء من العام الجامعي 2024-2025 . كما أن هناك حاجة لتحسين الآليات المستخدمة في الامتحانات العملية والشفوية بما يتماشى مع توقعات أعضاء هيئة التدريس، حيث بلغ مستوى رضاهم عن نظم الامتحانات 65%. كذلك، يُظهر متوسط وضوح معايير التقييم في الامتحانات الشفوية 68% لأعضاء هيئة التدريس والطلاب ضرورة ابتكار نظم جديدة تُعزز دقة التقييم وشموليته.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

كما أن الحاجة ملحة لتطوير أدوات التقييم العملي والشفوي، حيث يمكن استثمار تقنيات المحاكاة والمختبرات الافتراضية، مما يوفر بيئة تعليمية تفاعلية تعزز من تجربة الطلاب العملية وتوفر فرصاً لتطبيق المهارات النظرية في مواقف تحاكي الواقع العملي. هذا التنوع في أدوات التقييم يتيح للطلاب فرصة الاستفادة من تطبيقات حديثة تحاكي البيئة المهنية، مما يعزز قدراتهم على التعامل مع التحديات الحقيقية مع تطبيق آليات واضحة للتقويم وعادلة لجميع الطلاب بما في ذلك ذوي الاحتياجات الخاصة. حيث أن المحاكاة تساهم في تحسين الفهم العميق وتقديم تجارب تعليمية أكثر فعالية. كما تسمح المختبرات الافتراضية بتفاعل الطلاب مع التجارب العملية عبر الإنترنت، مما يقلل من القيود المكانية والزمنية التي تواجهها الامتحانات التقليدية. و من الضروري تحسين المعايير التقييمية الخاصة بالامتحانات الشفوية، خاصة فيما يتعلق بمستوى الوضوح، لضمان شفافية أكبر وفهم أدق لمتطلبات التقييم، مما يساعد الطلاب على تقديم أداء يتناسب مع توقعات هيئة التدريس. حيث يمكن الاستفادة من التكنولوجيا في تعزيز الامتحانات الشفوية مثل الاختبارات عبر الإنترنت باستخدام منصات مؤمنة لعقد اختبارات شفوية عن بعد و تسجيل الجلسات الشفوية لتقييم دقيق لاحقاً، مما يضمن الموضوعية و يتيح للطلاب الاطلاع على أدائهم مع تقديم تغذية راجعة فورية للطلاب حول أدائهم.

هناك عدة مشاكل تؤثر على نظم التقييم الحالية في الكلية، أبرزها هو نقص الآليات الرقمية في التقويم مما يؤدي الى صعوبة في التصحيح الدقيق والحاجة لتطوير طرق وأدوات حديثة للتقويم تعتمد على استخدام التكنولوجيا. على الرغم من تحقيق نسبة مقبولة في توافر وجودة الأدوات العملية (73%)، لا تزال هناك حاجة لتحسين هذه الأدوات و إدخال التقنيات الحديثة مثل المحاكاة والمختبرات الافتراضية في نظم التقييم العملي سيعزز من جودة وواقعية التجارب التي يخضع لها الطلاب، ويضمن تقييماً شاملاً لمهاراتهم التقنية والعلمية.

أهداف المشروع:

تطوير نظم التقييم العملي والشفوي: يتضمن ذلك تنويع الأدوات المستخدمة مثل المحاكاة والمختبرات الافتراضية، ما سيساهم في تعزيز دقة التقييم وشموليته، وتوفير بيئة تقييم تتماشى مع الواقع المهني.

التحول الرقمي والتصحيح الإلكتروني: تعزيز استخدام التكنولوجيا في ميكنة الامتحانات والتصحيح الإلكتروني لضمان دقة وسرعة التقييم، وتقليل الأخطاء البشرية. **وقد كان للكلية نسبة مشاركة سابقة بتفعيل نظام الاختبارات الالكترونية والتصحيح الإلكتروني لمدة ثلاثة أعوام سابقة بشكل جزئي مدعوماً من مركز لاختبارات الالكترونية والتصحيح الإلكتروني بكلية الذكاء الاصطناعي بالجامعة**

ابتكار نظم تقويم تفاعلية: اعتماد تقنيات حديثة للتقويم المستمر، حيث يحصل الطلاب على تغذية راجعة مستمرة عبر منصات رقمية.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

إنشاء بنوك الأسئلة: إنشاء بنوك أسئلة متخصصة لكل قسم علمي، مما يساهم في تحسين جودة التقييم وتقليل التحيز وبالتالي سيساهم هذا المشروع في إنشاء نواة لإنشاء بنوك الاسئلة والتي تمتد مستقبلا لتعم جميع برامج ومقررات طلاب الفرق الراسية المختلفة وكذلك طلاب برامج الدراسات العليا

نشر ثقافة التقويم وتوضيح معايير التقييم: تنظيم ورش عمل ودورات توجيهية لزيادة وعي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول معايير التقييم وتطبيقها.

تحسين جودة الأدوات العملية: ضمان توافر أدوات حديثة ومتطورة للاختبارات العملية، بما في ذلك المحاكاة والمختبرات الافتراضية، لتوفير تجربة تعليمية متكاملة.

تطوير نظم التقييم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة: الاعتماد على آليات تقييم تضمن العدالة في التقييم الأكاديمي للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. مثل التعامل مع الطلاب ذوي الإعاقات السمعية عن طريق عرض التعليمات على شاشات كبيرة أو لوحات إرشادية باستخدام نصوص وصور توضيحية سهلة الفهم و توفير إشارات ضوئية لإرشاد الطالب خلال خطوات التقييم العملي، مثل ألوان محددة للخطوات أو إشارات تضيء عند إتمام خطوة معينة و : تجهيز المختبرات بأدوات وأجهزة تتناسب مع مختلف أنواع الحركة، مثل طاولات قابلة للتعديل وكراسي متحركة. كذلك توفير أجهزة تمكن الطالب من التحكم في بعض الأدوات والأجهزة العملية عن طريق الأوامر الصوتية أو باستخدام أجهزة تحكم يسهل الوصول إليها.

كذلك تجهيز المعامل للتعامل مع الطلاب ذوي الإعاقات البصرية مثل استخدام سماعات توجه الطالب بشكل صوتي أثناء إجرائه للمهام العملية، مع إرشادات صوتية واضحة لكل خطوة. وتوفير أجهزة تقوم بقراءة التعليمات والنصوص الموجودة على الأدوات المستخدمة في التجربة. أيضا تصميم مواد وأدوات عملية تحتوي على ملامح محسوسة، مثل النقاط البارزة أو الملمس المختلف، لتمكين الطالب من التفاعل دون الاعتماد على الرؤية.

يرتبط هذا المشروع بشكل وثيق بإستراتيجية التطوير على المستوى القومي وعلى مستوى الكلية والجامعة، حيث يتماشى مع توجهات الدولة نحو التحول الرقمي في جميع القطاعات، حيث يسعى إلى إدخال التقنيات الحديثة في التعليم العالي، بما في ذلك التصحيح الإلكتروني واستخدام المحاكاة والمختبرات الافتراضية. يتماشى هذا مع رؤية الدولة لتطوير نظم التعليم وجعلها أكثر توافقاً مع احتياجات سوق العمل الحديث. كما يساهم المشروع في رفع جودة التعليم من خلال تحسين نظم التقييم والتقويم، مما يدعم أهداف التعليم القومي في إعداد كوادر بشرية قادرة على مواكبة متطلبات سوق العمل المتغيرة. على مستوى الكلية، فإن المشروع ينسجم مع إستراتيجيتها في التميز الأكاديمي وتقديم تجربة تعليمية حديثة تعتمد على الابتكار والجودة ويحقق أهدافها في الريادة والتفوق الأكاديمي.

3.3 النشر والاستمرارية

أكتب فيما لا يزيد صفحة (فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، وصفا لإستراتيجية النشر والاستمرارية. وإضافة رؤية طويلة المدى لنتائج المشروع، مع التركيز على توضيح ما يلي:

- أنشطة نشر المشروع .
- الاستمرارية المؤسسية: هل الهياكل المؤسسية مستقرة ومستمرة، بما يسمح باستمرارية الأنشطة؟
- استمرارية التمويل: كيف سيتم تمويل الأنشطة بعد انتهاء الدعم والتمويل المقدم من وحدة إدارة المشروعات؟

النشر Dissemination

تتمثل أنشطة نشر المشروع فيما يلي

الوسائل الاجتماعية: مثل فيسبوك، لينكد إن الخاص بالكلية و الجامعة.
المدونات والمقالات: كتابة مقالات حول المشروع . يمكن نشرها على مدونه الخاصة بالكلية و الجامعة .
العروض التقديمية والندوات :تقديم المشروع في مؤتمرات أو ندوات أو فعاليات ذات صلة يمكن أن يكون وسيلة فعالة للتعريف بالمشروع وجذب المستثمرين أو الشركاء المحتملين.

الاستمرارية Sustainability

الاستمرارية المؤسسية:

يمكن ضمان الإستمرارية عن طريق

التخطيط الاستراتيجي :وضع خطة استراتيجية واضحة للمشروع تشمل أهدافاً قصيرة وطويلة الأمد، وتحليل SWOT القوة، الضعف، الفرص، التهديدات)، ورسم خرائط الطريق لتحقيق الأهداف.
الترويج و النشر: الاستمرار في الترويج للمشروع عبر وسائل مختلفة (الإعلانات، الوسائل الاجتماعية، المحتوى).
المراجعة والتقييم :إجراء مراجعات دورية لتقييم الأداء ومعرفة ما الذي يعمل بشكل جيد وما يحتاج إلى تحسين. يمكن أن تشمل هذه المراجعات تقييم الأداء المالي، تجربة المستخدم، ومدى تحقيق الأهداف.

- **التدريب والتطوير :** الاستثمار في تدريب وتطوير الفريق يمكن أن يعزز من كفاءاتهم ويؤدي إلى تحسين أداء المشروع.
- **اعتماد اللوائح الاداريه للوحدة و ادراج وحدة القياس والتقييم ضمن الهيكل التنظيمي للجامعة والكلية**
- **مشاركه المدير التنفيذي للمشروع عضويه مجلس الكلية .**

استمرارية التمويل:

يتم أخذ نسبة سنويه من برنامج الصيدلة الإكلينيكية مقابل تقديم الخدمة لطلاب البرنامج بروتكول تعاون مع النقابة لتقديم دورات وورش عمل مدفوعة الاجر لدعم برنامج التعليم الصيدلى المستمر لخريجي كليات الصيدلة وتقديم خدمات متميزة مدفوعة الاجر
بروتكول تعاون مع كليات الصيدلة المختلفة لتقديم خدمات البرنامج فى الامتحانات والتقييم لطلابهم مدفوعة الاجر
بروتكول تعاون مع كليات الصيدلة المختلفة لتقديم ورش عمل مدفوعة الاجر للتدريب

تخصيص نسبة من الموارد الذاتية للجامعة والكلية في دعم انشطه المشروع

اعتمادا للأئحة المالية لوحدة القياس والتقييم في المجلس الحاكم (مجلس الكلية)

4،3 ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring

يتم صياغة إستراتيجية ومنهج إدارة المشروع بما يضمن جودة الأداء أثناء تنفيذ المشروع، فيما لا يزيد عن صفحة واحدة (فونت 14 Arial ، مسافة واحدة). استخدم هذا الجزء لوصف استراتيجية ومنهجية العمل التي ستتبع في ضبط الجودة والمتابعة، ويمكن أن تشمل الفعاليات المقترحة.

1. تحديد الأهداف:

- تحديد الأهداف الاستراتيجية لتحسين جودة النظام التقييمي أو الاختبارات بناءً على الاحتياجات الحالية.
- تحديد أهداف قياس الأداء التي يمكن مراقبتها خلال مراحل المراجعة والمتابعة (مثل دقة الأسئلة، فعالية التقييم، رضا الطلاب).

2. البحث عن مشروعات التطوير المماثلة:

- الاطلاع على قاعدة بيانات المشروعات الممولة من وحدة إدارة المشروعات بالتعليم العالي أو الجهات الأخرى ذات الصلة.
- التواصل مع الوحدات المعنية للحصول على معلومات عن المشروعات التي نجحت في تحسين جودة التعليم أو الأنظمة التقييمية.

3. تحليل المشروعات الناجحة:

- دراسة المشروعات السابقة التي تم تنفيذها بنجاح في مؤسسات تعليمية مشابهة، مع التركيز على المبادرات التي حسنت آليات التقييم أو جعلت من العملية التعليمية أكثر فعالية.
- تحديد الأساليب والتقنيات التي تم تطبيقها في هذه المشروعات والتي يمكن استخدامها أو تخصيصها لتناسب احتياجات المؤسسة الخاصة.

4. التعرف على الدروس المستفادة:

- تقييم الاستراتيجيات الناجحة والتحديات التي تم التعامل معها في المشروعات السابقة.
- استخدام هذه الدروس المستفادة لضبط وتحسين الأساليب الحالية في تقييمات الامتحانات والمراجعة الأكاديمية.

5. تطبيق أفضل الممارسات:

- استلهم الحلول المبتكرة التي تم تنفيذها في المشروعات الناجحة (مثل استخدام تقنيات التقييم التفاعلي، تطوير نماذج أسئلة مبتكرة، أو استخدام برامج تحليل بيانات لتقييم أداء الطلاب).
 - تخصيص هذه الأساليب لتناسب السياق المحلي والاحتياجات الخاصة بالمؤسسة التعليمية.
6. التعاون وتبادل المعرفة مع فرق المشروعات الناجحة:
- تنظيم ورش عمل أو جلسات تدريبية بالتعاون مع الفرق التي أدارت المشروعات الناجحة لتبادل الخبرات والمعرفة.
 - العمل على تبني نهج التعاون بين الإدارات المختلفة داخل المؤسسة التعليمية لزيادة فعالية تنفيذ التحسينات.
7. مراجعة التوافق مع المعايير الأكاديمية والسياسات:
- التأكد من أن الأساليب المستخلصة من المشروعات الأخرى تتوافق مع المعايير الأكاديمية المعتمدة في المؤسسة.
 - تحديث السياسات التعليمية والتقييمية في المؤسسة لتتوافق مع أفضل الممارسات العالمية.
8. إعداد خطة عمل لتطبيق التحسينات:
- إعداد خطة عمل شاملة تضم التعديلات المقترحة استنادًا إلى نتائج تحليل المشروعات الأخرى.
 - تحديد الأولويات والموارد المطلوبة لتنفيذ التعديلات والتأكد من توافر الدعم اللازم من جميع الأطراف المعنية.
9. تنفيذ الاستراتيجيات الجديدة ومتابعة تأثيرها:
- تطبيق التعديلات المقترحة وتنفيذ الاستراتيجيات الجديدة في نظام التقييم بشكل تدريجي.
 - استخدام أدوات مراقبة الأداء لمتابعة تأثير هذه الاستراتيجيات على جودة الامتحانات وفعالية التقييم.
10. تقييم الأثر والتأكد من تحقيق الأهداف:
- جمع البيانات المتعلقة بتأثير التعديلات الجديدة على الأداء الأكاديمي وجودة الامتحانات.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

- قياس التقدم المحرز باستخدام مؤشرات الأداء المحددة (مثل تحسين درجات الطلاب، تقليل الوقت المستغرق في تصحيح الامتحانات).

11. توثيق الدروس المستفادة ومشاركة المعرفة:

- توثيق العملية والممارسات الناجحة التي تم تبنيها خلال هذا التعديل.
- تنظيم جلسات مناقشة دورية مع الفرق الأكاديمية والإدارية لمراجعة التطورات وتبادل المعرفة بهدف التحسين المستمر.
- دمج منهجيات المراجعة والتقييم مع مشروعات التطوير الحديثة للحصول على أفضل الممارسات.
- إنشاء قاعدة بيانات تحتوي على **المشروعات الناجحة** والبرامج المبتكرة التي يمكن الرجوع إليها في المستقبل لتطبيق حلول مماثلة.

5. 3 تحليل وإدارة المخاطر

اكتب فيما لا يزيد عن صفحة (فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تحليل وإدارة المخاطر مثال لذلك:
(عدم توافر الخبرات اللازمة في مجال القياس و التقييم ،عدم ملائمة مكان تنفيذ المشروع ، عدم الالتزام بالنسب المقررة لمساهمة الجامعة بالمشروع ، أخرى من وجهة نظر فريق إدارة المشروع مع تحديد كيفية وخطة مواجهة تلك المخاطر).

1. تحديد المخاطر المحتملة:

- مقاومة التغيير: قد يواجه الفريق أو المعلمون والطلاب صعوبة في تبني أساليب أو تقنيات جديدة، مما يؤدي إلى تباطؤ في تنفيذ النظام التقييمي أو مقاومة للمبادرات الجديدة.
- التحديات التكنولوجية والتقنية: المخاطر المتعلقة بفشل الأنظمة التكنولوجية أو الأدوات التي يتم استخدامها في التقييم (مثل أخطاء في النظام، ضعف الاتصال بالإنترنت، مشاكل في الأجهزة).
- عدم فعالية التواصل بين فريق العمل: إذا كانت هناك فجوات في التواصل بين أعضاء الفريق المعنيين بتنفيذ المشروع (مثل فرق تصميم الأسئلة، فرق التدريب، فرق الدعم الفني)، فقد تؤثر هذه الفجوات على سير المشروع.
- التحديات في صيانة وتحديث الأنظمة: المخاطر المتعلقة بصعوبة أو تأخير تحديث الأنظمة أو الصيانة الدورية للأدوات التكنولوجية التي تعتمد عليها العملية التعليمية (مثل أنظمة إدارة التعلم، برامج التقييم الإلكتروني).

2. تقييم المخاطر:

- احتمالية الحدوث: تحديد احتمالية حدوث هذه المخاطر على أساس الإحصائيات المتوفرة أو الخبرات السابقة.
- مقاومة التغيير: مرتفع في حال عدم توفير الدعم الكافي أو التدريب للمستخدمين.
- التحديات التكنولوجية: مرتفع، خاصة في بيئات تكنولوجية جديدة أو غير مستقرة.
- عدم فعالية التواصل: متوسط إلى مرتفع، خاصة في المشاريع الكبيرة التي تشمل العديد من الفرق.
- التحديات في الصيانة: متوسط، لكن يتزايد بشكل تدريجي مع تعقيد النظام التكنولوجي المستخدم.
- تأثير المخاطر: قياس تأثير كل خطر في حال حدوثه:
- مقاومة التغيير: قد يؤدي إلى عدم تنفيذ النظام الجديد أو الإخفاق في تحسين الجودة.
- التحديات التكنولوجية: يمكن أن تعطل سير الامتحانات أو تتسبب في فقدان البيانات.
- عدم فعالية التواصل: قد يؤدي إلى تأخير في العمل أو تنفيذ مهام غير صحيحة.

- التحديات في الصيانة: قد يسبب انقطاعاً طويلاً في النظام أو عدم القدرة على التعامل مع الأعطال بسرعة.

3. تصنيف المخاطر:

- يتم تصنيف المخاطر بناءً على احتمالية حدوثها وتأثيرها على المشروع.

4. وضع استراتيجيات التخفيف:

- مقاومة التغيير:

- تقديم تدريب مكثف للمشاركين في العملية التعليمية حول النظام الجديد.

- تنظيم ورش عمل داعمة لتقديم فوائد التغيير وكيفية التكيف مع التقنيات الجديدة.

- توفير دعم مستمر من قبل فرق التدريب والتوجيه خلال فترة الانتقال.

- التحديات التكنولوجية والتقنية:

- إجراء اختبارات شاملة للنظام قبل تطبيقه الفعلي في بيئة العمل.

- تطوير خطط طوارئ حال حدوث مشكلات تقنية (مثل الانقطاعات المفاجئة أو مشكلات الأداء).

- تأكيد النسخ الاحتياطية المنتظمة للبيانات لضمان الحفاظ على المعلومات المهمة.

- عدم فعالية التواصل بين فريق العمل:

- تطبيق أدوات تواصل حديثة مثل الاجتماعات الافتراضية أو منصات التعاون مثل "Teams".

- إعداد خطط تواصل واضحة بين جميع الفرق مع تعيين منسق مسؤول عن تنسيق العمل.

- اجتماعات دورية لمراجعة تقدم المشروع والتأكد من التوافق بين جميع الأطراف.

- التحديات في صيانة وتحديث الأنظمة:

- خطة صيانة دورية لضمان تحديث الأنظمة بشكل منتظم.

- تخصيص موارد إضافية لصيانة الأنظمة التكنولوجية ودعم الفريق الفني.

- التدريب على التعامل مع الأنظمة التكنولوجية بشكل دوري لضمان الكفاءة في الصيانة.

5. تطبيق استراتيجيات التخفيف:

- تنفيذ الإجراءات المحددة للتقليل من المخاطر مثل تنظيم ورش العمل، اختبار الأنظمة، تنظيم الاجتماعات الدورية، وما إلى ذلك.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

- التأكد من تنفيذ خطط الطوارئ بحالة حدوث أي مشاكل تكنولوجية أو عدم رضا من قبل المشاركين في العملية.
- 6. مراقبة وإعادة تقييم:
 - مراقبة المخاطر بانتظام من خلال متابعة تقدم المشروع، إجراء اختبارات الأداء للنظام، والتحقق من فعالية التدريبات المقررة.
 - إعادة تقييم المخاطر بشكل دوري مع تطور المشروع، خاصة مع إضافة تقنيات أو أساليب جديدة، لضمان التكيف مع التغيرات.
- 7. توثيق وإبلاغ المخاطر والإجراءات المتخذة:
 - توثيق المخاطر المحتملة والإجراءات المتخذة في قاعدة بيانات مشتركة يمكن لجميع أعضاء الفريق الوصول إليها.
 - إرسال تقارير دورية لجميع الفرق المعنية لتحديثهم حول تقدم العمل والتدابير المتخذة لتقليل من المخاطر.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ

1.4 الأنشطة الرئيسية

يتم توضيح في الجداول التالية كيف ستؤدي مخرجات المشروع إلى تحقيق الأهداف المحددة. ومخرجات كل هدف من أهداف المشروع المحددة، لابد من تحديد المؤشرات وفروض العمل ومخاطر التنفيذ لكل مخرج.

في الجدول التالي يجب توضيح النشاطات المؤدية لهذه المخرجات، والزمن والموارد اللازمة للتنفيذ (موارد بشرية، آلات ومعدات، أجهزة، أخرى). يمكن تكرار الجدول لاستيعاب كل الأنشطة الرئيسية. كما يجب مراعاة التوصيف العلمي للمصطلحات وكيفية كتابتها، لبيان مدلول كل منها، مع تحديد التدرُّج في العلاقة فيما بينها.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ:

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب الأهداف، والمخرجات/التمويل/والأنشطة.

ضرورة عدم زيادة الأهداف بالخطة التنفيذية عن (5) أهداف، ومخرجات كل هدف عن (3) مخرجات، وعدم زيادة الأنشطة المطلوبة عن (4) أنشطة

تم توزيع النسب المخصصة من الميزانية كالتالي: 20% لبند المباني غير السكنية، 10% لبند الدراسات والبحوث و20% لبند التجهيزات و50% (40%+10%) لبند الآلات والمعدات وذلك بعد نقل 10% من من التجهيزات الى بند الآلات والمعدات

الهدف المحدد	المخرجات (محددة)	مؤشرات الأداء (قابلة للقياس)	كود النشاط	فترة التنفيذ		التكلفة	
				الانشطة الرئيسية	البداية	النهاية	تمويل وحدة إدارة المشروعات
1- استحداث اساليب تقييم افتراضية لتطوير نظم القياس والتقييم للاختبارات العملية	1- استخدام نظام تقييم اكلينيكي تفاعلي لامتحانات العملية يعزز القدرة على حل المشكلات وانشاء البنية التحتية لبنوك الأسئلة والتصحيح الإلكتروني.	عدد واستخدام تقنيات التقييم الافتراضي نسبة الطلاب الذين استخدموا التقييمات الافتراضية بنجاح	A.1.1	شراء التكنولوجيا المناسبة لإنشاء بيئات محاكاة تفاعلية يتم تطبيقها في معملين للمحاكاة الاكلينيكي والصناعي بالدورى الاول والسابع علوى حيث يمكن للطلاب ممارسة مهارة حل المشكلات أثناء اداء الامتحانات العملية.	الاول	الثانى	1887500
			B.1.1	شراء التكنولوجيا المناسبة التى تساعد في تصميم واداء وتسجيل وتقييم الاختبارات العملية بشكل فعال	الاول	الثانى	
			C.1.1	- شراء التجهيزات اللازمة لتلبية احتياجات المحاكاة التفاعلية واداء وتسجيل وتقييم الاختبارات العملية بشكل فعال	الاول	الرابع	
			D.1.1	توفير التكنولوجيا والتجهيزات اللازمة للخدمة في مجالات بنوك الأسئلة والتصحيح الإلكتروني.	الاول	الرابع	
3487500	1600000						

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

			الرابع والعشرون	السادس	تنفيذ وتحديث قواعد البيانات الشاملة لكل أنشطة العمل.	E.1.1	التدريس عن أدوات التقييم الافتراضي		
143500	-----	143500	الرابع والعشرون	السابع	استخلاص الاحصائيات الفصلية لنسبة المشاركة ونتائج الطلاب لامتحانات التفاعلية	A.2.1		1-2: تعزيز رضا الطلاب والممتحنين عن التقييم الأكاديمي لامتحانات العملية	
			الثالث والعشرون	السادس	استطلاعات الرأي الدورية للطلاب والممتحنين عن التقييم لامتحانات العملية	B.2.1			
			الرابع	الثاني	تقديم عدد من ورش العمل والدورات التدريبية واللقاءات التوعوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول أهمية تطوير وتحديث نظم و القياس والتقويم.	A.1.2	نسبة الاختبارات التي أصبحت ممكنة من إجمالي الاختبارات	1-2: رفع مستوى الوعى بالطرق الحديثة للقياس والتقويم لكل من الطالب والهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس.	
			الثالث والعشرون	الخامس	تنفيذ خطة تدريبية موثقة تستند إلى الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	B.1.2	نسبة الطلاب والأساتذة الملمين بالأدوات الرقمية		
81500	-----	81500	الثاني والعشرون	الرابع	تقديم عدد من الحصص التدريبية للطلاب حول كيفية أداء الامتحانات وتسجيل الاداء والاستفادة من التغذية الراجعة للأدوات الحديثة المستخدمة فى القياس والتقويم.	C.1.2	عدد ورش العمل والدورات التدريبية المقامة حول التحول الرقمي	2- نشر ثقافة التحول الرقمي في مجال القياس والتقويم وممكنة الاختبارات النظرية والعملية	
			الرابع والعشرون	السادس	القيام باستطلاعات الرأي الدورية لبيان مدى الاستفادة من التحول الرقمي في مجال القياس والتقويم وممكنة الاختبارات النظرية والعملية	A.2.2		2-2: زيادة الرضا عن مخرجات التحول الرقمي في مجال القياس والتقويم وممكنة الاختبارات النظرية والعملية	
					القيام باجتماعات دورية للاضطلاع الدورى على التحديات والعوائق التي	B.2.2			

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

					تواجه التحول الرقمي في مجال القياس والتقييم وميكنة الاختبارات النظرية والعملية				
56000	-----	56000	الرابع	السادس	- تدريب أعضاء هيئة التدريس على تصميم بنوك الاسئلة و التصحيح الإلكتروني (بناء على قرار مجلس الكلية بتفعيل الاختبارات الإلكترونية للامتحانات النظرية لميع مقررات بونامج D pharm وهي 72 مقرر موصف بدء من العام الجامعي 2024-2025) من خلال عقد الدورات التدريبية اللازمة.	A.1.3	عدد الأسئلة المتاحة في بنك الأسئلة لكل مادة	1-3: عمل بنوك الأسئلة و إعداد الاختبارات الإلكترونية و التصحيح الإلكتروني ل 20% من مقررات برنامج الفارم دى بمشاركة معظم الأقسام العلمية.	3- تفعيل بنوك الأسئلة
			السابع	العاشر	- انشاء بنوك اسئلة واعتمادها ووضع آلية لتحديثها بواقع 20% (16 مقرر بواقع مقررین راسيين لكل قسم علمي بالكلية) من المقررات ببرنامج pharm D	B.1.3	جودة وتنوع الأسئلة المتاحة	مستوى رضا الطلاب والأساتذة عن بنوك الاسئلة	
			السادس	الثالث والعشرون	عمل استبيان لقياس رضا الطلاب على اسلوب التقييم الجديد وعدالته وتحليل نتائجها وعرضها.	A.2.3		2-3: تعزيز رضا الطلاب عن الاختبارات الإلكترونية و التصحيح الإلكتروني	
187000	-----	187000	الرابع	الرابع والعشرون	- تعزيز التعلم التطبيقي القائم علي حل المشكلات	A.1.4	نسبة تحسن درجات الطلاب بعد تطبيق	1-4 ضمان تحصيل أكاديمي مرتفع	4- تحسين وتطوير مخرجات العملية التعليمية
			الخامس	الثالث والعشرون	- تطبيق مبدأ التقييم التفاعلي و الذاتي عن طريق التكنولوجيا المستخدمة	B.1.4	أساليب التقييم الجديدة		

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



			الرابع والعشرون	الساس	- عقد مناقشات صفية للتغذية الراجعة للتكنولوجيا المستخدمة بعد كل اختبار لمساعدتهم على تحسين أدائهم	C.1.4	تطور مخرجات التعلم و مستوى اكتساب المهارات		
			الثاني والعشرون	الرابع	- تدريب الطلاب على التفاعل الالكترونى لحل المشكلات	A.2.4	العملية والنظرية لدى الطلاب	2-4- تنمية المهارات التقنية المطلوبة لسوق العمل لدى الطلاب وتبنى التفكير النقدي وحل المشكلات	
			الثالث والعشرون	الخامس	- استخدام المحاكاة الفعلية لدراسات الحالات العملية	B.2.4			
23000	-----	23000	الثاني	الاول	- مراجعة نظام الممتحنين الخارجيين ووضع آلية موحدة للاختبارات الشفهية.	A.1.5	نسبة استخدام الأنظمة الآلية في التقييم مقارنة بالتقييم اليديوي	1-5- وضع معايير موحدة للتقييم لتعزيز التنوع والشمول وضمان العدالة	
			الثالث	الاول	- وضع معايير موحدة واضحة لتقييم الأداء لضمان العدالة والدقة مثل الدقة في تنفيذ التجارب، الالتزام بالإجراءات، القدرة على تحليل النتائج والتفكير النقدي. للامتحانات العملية أو مثل الطلاقة، الدقة، للأداء الشفهي	B.1.5	نسبة الطلاب الذين يشعرون بالثقة في عدالة التقييم		
			الثالث والعشرون	الخامس	- استخدام التكنولوجيا المستراه لاتمام التقييم الذاتى	C.1.5	دقة و وضوح معايير التقييم في الامتحانات العملية و الشفوية		5- زيادة الشفافية وتقليل التحيز فى التقييم
17000	-----	17000	الرابع والعشرون	الساس	- عمل استطلاعات الرأي الدورية عن مدى تحقق مبادئ المساواة والشفافية	A.2.5	عدد الشكاوى المتعلقة بالتحيز في التقييم	2-5: زيادة الرضا عن اساليب ونتائج عملية القياس والتقويم	
			الرابع والعشرون	الخامس	- عقد اجتماعات دورية لاجتماع هيئة التدريس والهيئة المعاونة لعرض التقدم المحرز	B.2.5			

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفافية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



			الرابع والعشرون	السابع	نشر التقارير الدورية للمشروع	A.3.5		3-5: تحسين الثقة في اساليب ونتائج عملية القياس والتقويم	
--	--	--	-----------------	--------	------------------------------	-------	--	---	--

2..1. 4 تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج:

الرمز الكودي (1)	الهدف: - استحداث اساليب تقييم افتراضية لتطوير نظم القياس والتقويم للاختبارات العملية
الرمز الكودي (1.1)	المخرج: - استخدام نظام تقييم اكلينيكي تفاعلي للامتحانات العملية يعزز القدرة على حل المشكلات و انشاء البنية التحتية لبنوك الاسئلة و التصحيح الاليكتروني
المدة (24) أسبوع	تاريخ البداية/ النهاية للمخرج (رقم الشهر منذ بداية المشروع) من 1 الى 24

النشاط (يكتب النشاط)				كود النشاط مثال (1 أ أو 5 ب 3)	
شراء التكنولوجيا المناسبة لإنشاء بيئات محاكاة تفاعلية يتم تطبيقها في معملين للمحاكاة الاكلينيكي والصناعي بالدورى الاول والسابع علوى حيث يمكن للطلاب ممارسة مهارة حل المشكلات أثناء اداء الامتحانات العملية.				A.1.1	
شراء التكنولوجيا المناسبة التى تساعد في تصميم واداء وتسجيل وتقييم الاختبارات العملية بشكل فعال				B.1.1	
شراء التجهيزات اللازمة لتلبية احتياجات المحاكاة التفاعلية واداء وتسجيل وتقييم الاختبارات العملية بشكل فعال				C.1.1	
توفير التكنولوجيا والتجهيزات اللازمة للخدمة في مجالات بنوك الأسئلة والتصحيح الإلكتروني.				D.1.1	
تنفيذ وتحديث قواعد البيانات الشاملة لكل أنشطة المعمل.				E.1.1	
التكلفة			بند التمويل		
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة			
◀ بند مباني غير سكنية					
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	تكلفة	عدد	نوع
800000	800000	-----	800000	1	تجهيز معمل امتحانات افتراضية اكلينيكية صناعية وتكنولوجية
800000	800000	-----	اجمالي مباني غير السكنية		
◀ تجهيزات (أثاث ومستلزمات)*					
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	تكلفة	عدد	نوع
300000	300000	-----	150000	2	Software امتحانات افتراضية اكلينيكية
300000	300000	-----	150000	2	Software امتحانات افتراضية صناعية وتكنولوجية
105000	-----	105000	3500	30	ترابيزة كمبيوتر
30000	-----	30000	1000	30	كرسى مكتب
735000	600000	135000	إجمالي الأثاث والتجهيزات		
◀ آلات ومعدات (حاسبات – طابعات – تكييف – أجهزة تخصصية ... – أجهزة معامل)*					
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	تكلفة	عدد	نوع
50000	50000	-----	50000	1	الماسح الضوئي
150000	150000	-----	150000	1	برنامج التصحيح الآلي



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

1500000	----- ----	1500000	50000	30	خاسب الى		
105000	----- ----	105000	105000	1	تكيف		
5000	----- --	5000	5000		أدوات كهربائية		
120000	----- --	120000	4000	30	سماعات كمبيوتر		
1930000	200000	1730000	إجمالي الآلات والمعدات				
◀ دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة *							
1- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة √ لتحديد البند المناسب)							
□ 1- إعداد المعايير وتطبيقها وتطوير طرق القياس و التقويم وإعداد دليل ممارسات والدراسات التخصصية ،							
□ 3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب و الإداريين والفنيين،			□ 2- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية،√				
□ 5- إعلان وإعلام ومطبوعات،			□ 4 - ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،				
□ 7- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،√			□ 6-بناء بنوك الأسئلة				
□ 8- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)							
فيذ النشاط:							
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = جنيه)							
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	التكلفة	اجر اليوم (حسب الفئة)	عدد الأيام	عدد الأفراد	الفئة
2000	----- -	2000	2000	1000 (125 الساعة - 8 ساعات)	2	1	أستاذ
9600	- - -	9600	9600	800 (100 الساعة 8 ساعات)	4	3	أستاذ مساعد
5400	----- ----	5400	5400	600 (75 الساعة 8 ساعات)	3	3	مدرس
2500		2500	2500	500 (62.5 الساعة 8 ساعات)	2 . 5	2	الهيئة المعاونة
---	- - -	-	-	-	-	-	طلاب
10001500		1000	1000	250 (50 الساعة5 ساعات)	4	1	غير أكاديمي
22500		22500	إجمالي تكلفة فريق العمل				
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.							
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	التكلفة	وجه الصرف			
2000		2000	2000	استاذ (كخبير)			
22500		22500	إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة				
3487500	1600000	1887500	الإجمالي الكلى				

الهدف: - - استحداث اساليب تقييم افتراضية لتطوير نظم القياس والتقويم للاختبارات العملية	الرمز الكودي (1)
--	------------------

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

المخرج : تعزيز رضا الطلاب والممتحنين عن التقييم الاكاديمي للامتحانات العملية	الرمز الكودي (1.2)
تاريخ البداية/ النهاية للمخرج (رقم الشهر منذ بداية المشروع) من 6 الى 24	المدة (19) أسبوع

النشاط (يكتب النشاط)				كود النشاط مثال (1 أو 5 ب 3)		
استخلاص الاحصائيات الفصلية لنسبة المشاركة ونتائج الطلاب للامتحانات التفاعلية				A.2.1		
استطلاعات الرأي الدورية للطلاب والممتحنين عن التقييم للامتحانات العملية				B.2.1		
التكلفة			بند التمويل			
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة				
◀ بند مباني غير سكنية						
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	تكلفة	عدد	نوع	
اجمالي مباني غير السكنية						
◀ تجهيزات (أثاث ومستلزمات)*						
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	تكلفة	عدد	نوع	
4000	-----	4000	4000	1	مكتب	
1000	-----	1000	1000	1	كرسي	
5000	-----	5000	إجمالي الأثاث والتجهيزات			
	-					
◀ آلات ومعدات (حاسبات – طابعات – تكيف – أجهزة تخصصية ... – أجهزة معامل)*						
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	تكلفة	عدد	نوع	
20000	-----	20000	20000	1	طابعة	
50000	-----	50000	50000	1	حاسب الى	
70000	-----	70000	إجمالي الآلات والمعدات			
◀ دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة *						
1- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة √ لتحديد البند المناسب)						
☐ 1- إعداد المعايير وتطبيقها وتطوير طرق القياس و التقويم وإعداد دليل ممارسات والدراسات التخصصية ،						
☐ 2- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،√						
☐ 3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب و الإداريين والفنيين،						
☐ 4 - ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،						
☐ 5- إعلان وإعلام ومطبوعات،						
☐ 6-بناء بنوك الأسئلة						
☐ 7- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،						
☐ 8- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)						
تفصيل النشاط:						
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = جنيه)						
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	التكلفة	اجر اليوم حسب الفئة	عدد الأفراد	الفئة
4000	-----	4000	4000	1000	4	أستاذ
6400		6400	6400	800	2	أستاذ مساعد
3600		3600	3600	600	2	مدرس
3000	-----	3000	3000	500	3	الهيئة المعاونة
1500		1500	1500	300 (37.5)	5	طلاب



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

				الساعة5 (ساعات)			
							غير أكاديمي
18500	-----	18500	إجمالي تكلفة فريق العمل				
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.							
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	التكلفة	وجه الصرف			
50000	----- -	50000	50000	برنامج احصائي- 1			
68500	-----	68500	إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة				
143500	-----	143500	الإجمالي الكلى				

الرمز الكودي مثال (2)	الهدف: - نشر ثقافة التحول الرقمي في مجال القياس والتقييم وميكنة الاختبارات النظرية والعملية
الرمز الكودي (1.2)	المخرج: • رفع مستوى الوعي بالطرق الحديثة للقياس والتقييم لكل من الطالب والهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس.
المدة (22) أسبوع	تاريخ البداية/ النهاية للمخرج (رقم الشهر منذ بداية المشروع) من 2 إلى 24

النشاط (يكتب النشاط)				كود النشاط مثال (1 أو 5 ب 3)	
تقديم عدد من ورش العمل والدورات التدريبية واللقاءات التوعوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة حول أهمية تطوير وتحديث نظم و القياس والتقييم.				A.1.2	
تنفيذ خطة تدريبية موثقة تستند إلى الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة -				B.1.2	
تقديم عدد من الحصص التدريبية للطلاب حول كيفية أداء الامتحانات وتسجيل الاداء والاستفادة من التغذية الراجع للاساليب الحديثة المستخدمة فى القياس والتقييم				C.1.2	
التكلفة			بند التمويل		
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة			
➤ بند مباني غير سكنية					
نوع		عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة
الإجمالي					
اجمالي مباني غير السكنية					
➤ تجهيزات (أثاث ومستلزمات)*					
نوع		عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة
شاشة عرض ذكية		1	58000	58000	-----
الإجمالي					58000
إجمالي الأثاث والتجهيزات					
➤ آلات ومعدات (حاسبات – طابعات – تكييف – أجهزة تخصصية ... – أجهزة معامل)*					
نوع		عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة
الإجمالي					
إجمالي الآلات والمعدات					
➤ دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة *					
1- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة √ لتحديد البند المناسب)					



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

□ 1- إعداد المعايير وتطبيقها وتطوير طرق القياس و التقييم وإعداد دليل ممارسات والدراسات التخصصية ،							
□ 2- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،				□ 3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب و الإداريين والفنيين،√			
□ 4 - ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،√				□ 5- إعلان وإعلام ومطبوعات،			
□ 6-بناء بنوك الأسئلة				□ 7- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،√			
□ 8- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)							
نفيذ النشاط:							
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = جنيه)							
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
أستاذ	1	6	1000	6000	6000		6000
أستاذ مساعد	3	4	800	9600	9600	-----	9600
مدرس	5	1	600	3000	3000		3000
الهيئة المعاونة							
طلاب							
غير أكاديمي	1	2	200(اليوم 4 ساعات)	400	400		400
إجمالي تكلفة فريق العمل					23500	-----	23500
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.							
وجه الصرف			التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي	
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة					23500	-----	23500
الإجمالي الكلى					81500	-----	81500

الرمز الكودي مثال (2)	الهدف: - نشر ثقافة التحول الرقمي في مجال القياس والتقييم وميكنة الاختبارات النظرية والعملية
الرمز الكودي (2.2)	المخرج: • زيادة الرضا عن مخرجات التحول الرقمي في مجال القياس والتقييم وميكنة الاختبارات النظرية والعملية
المدة (22) أسبوع	تاريخ البداية/ النهاية للمخرج (رقم الشهر منذ بداية المشروع) من 2 الى 24

النشاط (يكتب النشاط)			كود النشاط مثال (1 أ أو 5 ب 3)		
القيام باستطلاعات الرأي الدورية لبيان مدى الاستفادة من التحول الرقمي في مجال القياس والتقويم وميكنة الاختبارات النظرية والعملية			A.2.2		
القيام باجتماعات دورية للاضطلاع الدورى على التحديات والعوائق التى تواجه التحول الرقمي في مجال القياس والتقويم وميكنة الاختبارات النظرية والعملية			B.2.2		
التكلفة			بند التمويل		
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة			
⬅ بند مبانى غير سكنية					
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	تكلفة	عدد	نوع
اجمالي مبانى غير السكنية					



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

← تجهيزات (أثاث ومستلزمات)*					
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
شاشة عرض ذكية	1	58000	58000	-----	58000
إجمالي الأثاث والتجهيزات					
← آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكييف - أجهزة تخصصية ... - أجهزة معامل)*					
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
إجمالي الآلات والمعدات					
← دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة *					
1- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة √ لتحديد البند المناسب)					
☐ 1- إعداد المعايير وتطبيقها وتطوير طرق القياس و التقييم وإعداد دليل ممارسات والدراسات التخصصية ،					
☐ 2- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،					
☐ 3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب و الإداريين والفنيين،√					
☐ 4 - ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،√					
☐ 5- إعلان وإعلام ومطبوعات،					
☐ 6-بناء بنوك الأسئلة					
☐ 7- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،√					
☐ 8- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)					
فيز النشاط:					
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = جنيه)					
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة الوحدة
أستاذ					
أستاذ مساعد					
مدرس					
الهيئة المعاونة	2	3	500	3000	3000
طلاب	1	5	300	1500	1500
غير أكاديمي					
إجمالي تكلفة فريق العمل					
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.					
وجه الصرف					
التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي		
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة					
الإجمالي الكلي					

الرمز الكودي مثال (3)	الهدف: - تفعيل بنوك الأسئلة
الرمز الكودي (1.3)	المخرج: • عمل بنوك الأسئلة و إعداد الاختبارات الإلكترونية والتصحيح الإلكتروني ل 20% من مقررات برنامج الفارم دى بمشاركة معظم الأقسام العلمية.
المدة (7) أسبوع	تاريخ البداية/ النهاية للمخرج (رقم الشهر منذ بداية المشروع) من 4 إلى 10

النشاط (يكتب النشاط)	كود النشاط مثال (1 أ 1 أو 5 ب 3)
----------------------	----------------------------------

اسم الكلية: الصيدلة اسم الجامعة: المنوفية الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

A.1.3 - تدريب أعضاء هيئة التدريس على تصميم بنوك الأسئلة و التصحيح الإلكتروني (بناء على قرار مجلس الكلية بتفعيل الاختبارات الإلكترونية للامتحانات النظرية لمبع مقررات pharm D وهي 72 مقرر موصف بدء من العام الجامعي 2024-2025) من خلال عقد الدورات التدريبية اللازمة..					
B.1.3 انشاء بنوك اسئلة واعتمادها ووضع آلية لتحديثها بواقع 20% (16 مقرر بواقع مقررین راسيين لكل قسم علمي بالكلية) من المقررات ببرنامج pharm D					
بند التمويل					
التكلفة					
الإجمالي					
مساهمة الوحدة					
مساهمة الجامعة					
الإجمالي					
بند مباني غير سكنية					
نوع					
عدد					
تكلفة					
مساهمة الوحدة					
مساهمة الجامعة					
الإجمالي					
اجمالي مباني غير السكنية					
تجهيزات (أثاث ومستلزمات)*					
نوع					
عدد					
تكلفة					
مساهمة الوحدة					
مساهمة الجامعة					
الإجمالي					
إجمالي الأثاث والتجهيزات					
ألات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكييف - أجهزة تخصصية ... - أجهزة معامل)*					
نوع					
عدد					
تكلفة					
مساهمة الوحدة					
مساهمة الجامعة					
الإجمالي					
إجمالي الآلات والمعدات					
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة *					
1- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)					
□ 1- إعداد المعايير وتطبيقها وتطوير طرق القياس و التقويم وإعداد دليل ممارسات والدراسات التخصصية ،					
□ 2- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ✓،					
□ 3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب و الإداريين والفنيين ✓،					
□ 4 - ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات ✓،					
□ 5- إعلان وإعلام ومطبوعات،					
□ 6-بناء بنوك الأسئلة ✓،					
□ 7- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين ✓،					
□ 8- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)					
2-تكلفة تنفيذ النشاط:					
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = جنيه)					
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة الوحدة
أستاذ	1	3	1000	3000	3000
أستاذ مساعد	3	6	800	14400	14400
مدرس	3	5	600	9000	9000
الهيئة المعاونة					
طلاب					
غير أكاديمي					
إجمالي تكلفة فريق العمل					
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.					
وجه الصرف					
استاذ (كخبير)					
3000					
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة					
الإجمالي الكلي					
56000					
35400					

الهدف: - تفعيل بنوك الأسئلة	الرمز الكودي مثال (3)
-----------------------------	-----------------------



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

المخرج :	تعزيز رضا الطلاب عن الاختبارات الإلكترونية و التصحيح الإلكتروني
الرمز الكودي (2.3)	
المدة (7) أسبوع	تاريخ البداية/ النهاية للمخرج (رقم الشهر منذ بداية المشروع) من 4 إلى 10

النشاط (يكتب النشاط)				كود النشاط مثال (1 أو 5 ب 3)	
عمل استبيان لقياس رضا الطلاب على أسلوب التقييم الجديد و عدالته وتحليل نتائجها وعرضها.				A.2.3	
التكلفة				بند التمويل	
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	التكلفة	عدد	نوع
بند مباني غير سكنية					
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	تكلفة	عدد	نوع
اجمالي مباني غير السكنية					
تجهيزات (أثاث ومستلزمات)*					
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	تكلفة	عدد	نوع
إجمالي الأثاث والتجهيزات					
آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكييف - أجهزة تخصصية ... - أجهزة معامل)*					
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	تكلفة	عدد	نوع
إجمالي الآلات والمعدات					
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة *					
1- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة √ لتحديد البند المناسب)					
☐ 1- إعداد المعايير وتطبيقها وتطوير طرق القياس و التقييم وإعداد دليل ممارسات والدراسات التخصصية ، ☐ 2- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية √، ☐ 3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب والإداريين والفنيين √، ☐ 4 - ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات √، ☐ 5- إعلان وإعلام ومطبوعات، ☐ 6-بناء بنوك الأسئلة √، ☐ 7- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين √، ☐ 8- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)					
2-تكلفة تنفيذ النشاط:					
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = جنيه)					
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	أجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة الوحدة
أستاذ					
أستاذ مساعد					
مدرس	1	2	600	1200	-----
الهيئة المعاونة	5	5	500	12500	
طلاب					
غير أكاديمي	2	6	325 (6 ساعات ونصف باليوم)	3900	
إجمالي تكلفة فريق العمل					
				50000	14400
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة:					
وجه الصرف	التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي	
استاذ (كخبير)	6000	6000	-----	6000	





وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



أستاذ	1	2	2000	2000	2000	
أستاذ مساعد	2	4	800	6400	6400	
مدرس	5	2	600	6000	6000	
الهيئة المعاونة	2	3	500	3000	3000	-----
طلاب	1	7	300	2100	2100	-----
غير أكاديمي						
إجمالي تكلفة فريق العمل						
24000						
ثانيا: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.						
وجه الصرف			التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة						
187000						
187000						
الإجمالي الكلى						

يسجل الثمن مرة واحدة في حاله استخدامها في أكثر من نشاط *

الرمز الكودي مثال (4)	الهدف: تحسين / تطوير مخرجات العملية التعليمية
الرمز الكودي (2.4)	المخرج: • تنمية المهارات التقنية المطلوبة لسوق العمل لدى الطلاب وتبنى التفكير النقدي وحل المشكلات
المدة (20) أسبوع	تاريخ البداية/ النهاية للمخرج (رقم الشهر منذ بداية المشروع) من 4 إلى 24

النشاط (يكتب النشاط)			كود النشاط مثال (1 أ أو 5 ب 3)		
تدريب الطلاب على التفاعل الالكتروني لحل المشكلات			A.2.4		
استخدام المحاكاة الفعلية لدراسات الحالات العملية			B.2.4		
التكلفة			بند التمويل		
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة			
◀ بند مباني غير سكنية					
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	تكلفة	عدد	نوع
اجمالي مباني غير السكنية					
◀ تجهيزات (أثاث ومستلزمات)*					
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	تكلفة	عدد	نوع
إجمالي الأثاث والتجهيزات					
◀ آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكييف - أجهزة تخصصية ... - أجهزة معامل)*					
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	تكلفة	عدد	نوع



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

إجمالي الآلات والمعدات							
◀ دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة *							
1- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة √ لتحديد البند المناسب)							
☐ 1- إعداد المعايير وتطبيقها وتطوير طرق القياس و التقويم وإعداد دليل ممارسات والدراسات التخصصية ،							
☐ 2- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية،√				☐ 3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب و الإداريين والفنيين،√			
☐ 4 - ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،√				☐ 5- إعلان وإعلام ومطبوعات،			
☐ 6-بناء بنوك الاسئلة				☐ 7- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،√			
☐ 8- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)							
تفصيل النشاط:							
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد x عدد الأيام x أجر اليوم حسب الفئة = جنيه)							
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
أستاذ							
أستاذ مساعد	5	1	800	4000	4000		4000
مدرس							
الهيئة المعاونة	1	1	500	500	500	-----	500
طلاب						-----	
غير أكاديمي							
إجمالي تكلفة فريق العمل				24000	24000	-----	24000
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.							
وجه الصرف			التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي	
برنامج احصاء 2			163000	163000	-----		163000
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة				187000	187000	-----	187000
الإجمالي الكلى				187000	187000	-----	187000

يسجل الثمن مرة واحدة في حاله استخدامها في أكثر من نشاط *

الرمز الكودي (5)	الهدف: زيادة الشفافية وتقليل التحيز فى التقييم
الرمز الكودي (1.5)	المخرج : معايير موحدة للتقويم لتعزيز التنوع والشمول وضمان العدالة
المدة (20) أسبوع	تاريخ البداية/ النهاية للمخرج (رقم الشهر منذ بداية المشروع) من 4 الى 24

كود النشاط مثال (1 أ 5 ب 3)	النشاط (يكتب النشاط)
A.1.5	مراجعة نظام الممتحنين الخارجيين ووضع آلية موحدة للاختبارات الشفهية
B.1.5	- وضع معايير موحدة واضحة لتقييم الأداء لضمان العدالة والدقة مثل الدقة في تنفيذ التجارب، الالتزام بالإجراءات، القدرة على تحليل النتائج والتفكير النقدي. لامتحانات العملية أو مثل الطلاقة، الدقة، للأداء الشفهي
C.1.5	- استخدام التكنولوجيا المشتراه لاتمام التقييم الذاتى
بند التمويل	
التكلفة	
الإجمالي	مساهمة الوحدة
	مساهمة الجامعة



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

بند مبانى غير سكنية					
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
اجمالي مبانى غير السكنية					
تجهيزات (أثاث ومستلزمات) *					
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
إجمالي الأثاث والتجهيزات					
آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكييف - أجهزة تخصصية ... - أجهزة معامل) *					
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
إجمالي الآلات والمعدات					
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة *					
1- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة √ لتحديد البند المناسب)					
☐ 1- إعداد المعايير وتطبيقها وتطوير طرق القياس و التقويم وإعداد دليل ممارسات والدراسات التخصصية ، √ ☐ 2- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ، √ ☐ 3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب و الإداريين والفنيين، √ ☐ 4 - ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات، √ ☐ 5- إعلان وإعلام ومطبوعات، ☐ 6-بناء بنوك الأسئلة ☐ 7- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين، √ ☐ 8- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)					
تنفيذ النشاط:					
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد x عدد الأيام x أجر اليوم حسب الفئة = جنيه)					
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة الوحدة
أستاذ	1	3	2000	3000	3000
أستاذ مساعد	3	5	800	12000	12000
مدرس	3	2	600	3600	3600
الهيئة المعاونة	2	1	500	1000	1000
طلاب					
غير أكاديمي	2	1	200 (اربع ساعات)		
إجمالي تكلفة فريق العمل					
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.					
وجه الصرف	التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي	
أستاذ (كخبير)	3000	3000		3000	
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة					
الإجمالي الكلى					

يسجل الثمن مرة واحدة في حاله استخدامهما في أكثر من نشاط *

الرمز الكودي (5)	الهدف: زيادة الشفافية وتقليل التحيز فى التقييم
الرمز الكودي (2.5)	المخرج : زيادة الرضا عن اساليب ونتائج عملية القياس والتقويم
المدة (18) أسبوع	تاريخ البداية/ النهاية للمخرج (رقم الشهر منذ بداية المشروع) من 6 الى 24



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

النشاط (يكتب النشاط)				كود النشاط مثال (1 أو 5 ب 3)			
عمل استطلاعات الرأي الدورية عن مدى تحقق مبادئ المساواة والشفافية				A.2.5			
عقد اجتماعات دورية لاجتماع هيئة التدريس والهيئة المعاونة لعرض التقدم المحرز				B.2.5			
التكلفة			بند التمويل				
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة					
بند مباني غير سكنية							
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	تكلفة	عدد	نوع		
اجمالي مباني غير السكنية							
تجهيزات (أثاث ومستلزمات) *							
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	تكلفة	عدد	نوع		
إجمالي الأثاث والتجهيزات							
آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - تكييف - أجهزة تخصصية ... - أجهزة معامل) *							
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة	تكلفة	عدد	نوع		
إجمالي الآلات والمعدات							
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة *							
1- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة √ لتحديد البند المناسب)							
☐ 1- إعداد المعايير وتطبيقها وتطوير طرق القياس و التقييم وإعداد دليل ممارسات والدراسات التخصصية ، ☐ 2- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ، ☐ 3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب و الإداريين والفنيين، ☐ 4 - ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات، ☐ 5- إعلان وإعلام ومطبوعات، ☐ 6-بناء بنوك الأسئلة ☐ 7- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين، ☐ 8- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)							
تنفيذ النشاط:							
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد x عدد الأيام x أجر اليوم حسب الفئة = جنيه)							
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
أستاذ							
أستاذ مساعد							
مدرس	5	1	600		3000	-----	3000
الهيئة المعاونة							
طلاب	1	5	300		1500	-----	1500
غير أكاديمي							
إجمالي تكلفة فريق العمل					4500	-----	4500
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.							
وجه الصرف				التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة					4500	-----	4500
الإجمالي الكلي					4500	-----	4500

يسجل الثمن مرة واحدة في حاله استخدامها في أكثر من نشاط *

الهدف: زيادة الشفافية وتقليل التحيز في التقييم

الرمز الكودي (5)



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

المخرج : تحسين الثقة فى اساليب ونتائج عملية القياس والتقييم	الرمز الكودي (3.5)
تاريخ البداية/ النهاية للمخرج (رقم الشهر منذ بداية المشروع) من 6 الى 24	المدة (18) أسبوع

النشاط (يكتب النشاط)				كود النشاط مثال (1 أ أو 5 ب 3)	
نشر التقارير الدورية للمشروع				A.3.5	
التكلفة			بند التمويل		
الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة الوحدة			
◀ بند مباني غير سكنية					
نوع		عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة
الإجمالي					
اجمالي مباني غير السكنية					
◀ تجهيزات (أثاث ومستلزمات) *					
نوع		عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة
ورق طباعة		10	200	2000	-----
الإجمالي					
إجمالي الأثاث والتجهيزات					
2000					
◀ آلات ومعدات (حاسبات – طابعات – تكيف – أجهزة تخصصية ... – أجهزة معامل) *					
نوع		عدد	تكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة
الإجمالي					
إجمالي الآلات والمعدات					
◀ دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة *					
1- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة √ لتحديد البند المناسب)					
☐ 1- إعداد المعايير وتطبيقها وتطوير طرق القياس و التقييم وإعداد دليل ممارسات والدراسات التخصصية ،					
☐ 2- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،					
☐ 3- تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب و الإداريين والفنيين،					
☐ 4 - ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات، √					
☐ 5- إعلان وإعلام ومطبوعات، √					
☐ 6-بناء بنوك الاسئلة					
☐ 7- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،					
☐ 8- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)					
نفيذ النشاط:					
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد x عدد الأيام x أجر اليوم حسب الفئة = جنيه)					
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة الوحدة
أستاذ	1	2		2000	2000
أستاذ مساعد	2	4	800	6400	-----
مدرس	3	2	600	3600	3600
الهيئة المعاونة	3	2	500	3000	-----
طلاب					
غير أكاديمي					
إجمالي تكلفة فريق العمل					
15000					
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.					
وجه الصرف		التكلفة	مساهمة الوحدة	مساهمة الجامعة	الإجمالي
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة					
15000					



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

17000	-----	17000	الإجمالي الكلي
-------	-------	-------	----------------

يسجل الثمن مرة واحدة في حاله استخدامها في أكثر من نشاط *



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



2. 1. 4 الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل :
3. يتم تحديد إطار زمني مفصل لأنشطة المشروع في الجدول الآتي موضحا الفترة الزمنية (بالأشهر) لكل نشاط على حدة

زمن المشروع (بالشهر)																							النشاط (ط*))		الكود
24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2			
																						√	√	1	اختيار التكنولوجيا المناسبة لإنشاء بيئات محاكاة تفاعلية حيث يمكن للطلاب ممارسة مهارة حل المشكلات أثناء اداء الامتحانات العملية.
																						√	√	2	اختيار التكنولوجيا المناسبة التي تساعد في تصميم واداء وتسجيل وتقييم الاختبارات العملية بشكل فعال
																				√	√	√	√	3	- زيادة الفاعلية التعليمية والتدريبية و التجهيزات لتلبية احتياجات المحاكاة تفاعلية واداء وتسجيل وتقييم الاختبارات العملية بشكل فعال
																				√	√	√	√	4	تلبية احتياجات التطوير المستمر للخدمة في مجالات بنوك الأسئلة والامتحانات والتصحيح الإلكتروني.




جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

57




جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

58




جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي

(*) ضرورة كتابة بيان النشاط الرئيسي وفقاً للمجالات والأهداف وعدم الاكتفاء بتكرار الكود دون إدراج الكلمات الرئيسية للنشاط.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



4. 1. 4 مؤشرات الأداء الرئيسية لتطوير نظم القياس والتقويم

- يجب أن يتم تحديد مؤشرات أداء واضحة وقابلة للقياس لضمان تحقق التميز في تطوير نظم القياس والتقويم
- يجب رصد وتوثيق الوضع الحالي بدقة من خلال بيان بمؤشرات الأداء مع بدء تنفيذ المشروع، ومتابعة قياسها أثناء تنفيذ المشروع وعند الانتهاء منه ودورياً بعد تسليم المشروع.

الأهداف/المجالات	مؤشرات الأداء الرئيسية: KPIs Key Performance Indicators (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الأداء الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع (قيمة عددية)	بيان التطور في مؤشرات الأداء الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع (قيمة عددية)
الهدف 1: استحداث أساليب تقييم افتراضية لتطوير نظم القياس والتقويم للاختبارات العملية	عدد واستخدام تقنيات التقييم الافتراضي	سجلات استخدام النظام لتتبع عدد المرات التي يتم فيها استخدام التقنيات الافتراضية وكذلك عدد الأقسام المشاركة	0 تقنية (لم يتم تطبيق أي تقنية افتراضية بعد)	1-3 تقنيات افتراضية
نسبة الطلاب الذين استخدموا التقييمات الافتراضية بنجاح	نسبة الطلاب الذين أكملوا التقييمات الافتراضية مقارنةً بإجمالي عدد الطلاب	-	-	70-80% من الطلاب
زيادة نسبة الطلاب الذين يطورون مهاراتهم العملية والتواصلية كنتيجة للاختبارات العملية والشفهية	تقارير الأداء من أعضاء هيئة التدريس حول تحسن الأداء العملي للطلاب في المشاريع أو المهام التطبيقية	-	-	70-80% من الطلاب يهرون تحسن في المهارات العملية و التواصلية بناءً على تقارير الأداء من أعضاء هيئة التدريس
مستوى رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن أدوات التقييم الافتراضي	استبيانات الكترونية دورية لقياس رضا المستخدمين (طلاب وأعضاء هيئة التدريس) وتحليل النتائج و جمع الملاحظات.	-	-	تحقيق نسبة رضا أكثر من او يساوي 80%



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



الهدف 2: نشر ثقافة التحول الرقمي في مجال القياس والتقويم وميكنة الاختبارات النظرية والعملية	نسبة الاختبارات التي أصبحت مميكنة من إجمالي الاختبارات	نسبة الاختبارات التي تم تحويلها من الشكل التقليدي إلى الشكل الرقمي.	%20-10	%90-80
نسبة الطلاب والأساتذة الملمين بالأدوات الرقمية	نسبة المستخدمين الذين أكملوا تدريبات استخدام الأنظمة الرقمية من إجمالي عدد المستخدمين.	%40 من الطلاب و الاساتذة		%90-85
عدد ورش العمل والدورات التدريبية المُقامة حول التحول الرقمي	- توثيق عدد الدورات وورش العمل والمشاركين فيها. - إجراء استبيانات قبل وبعد ورش العمل لقياس تطور معرفة الأساتذة والطلاب بالأدوات الرقمية.	5 ورش عمل/دورة تدريبية	10 ورش عمل/دورة تدريبية	
الهدف 3: تفعيل بنوك الأسئلة	عدد الأسئلة المتاحة في بنك الأسئلة لكل مادة	مراقبة البيانات المسجلة في البنك لاحتساب إجمالي الأسئلة ومدى تنوعها	-	أن يحتوي بنك الأسئلة على 1000 مفردة محكمة و متقنة
عدد الأقسام / المقررات المشاركة / المتاحة لها بنك الأسئلة	نسبة الأقسام / المقررات المشاركة / المتاحة لها بنك أسئلة مقارنةً بإجمالي عدد الأقسام / المقررات.	-		وجود بنوك اسئلة معتمدة ومعلنة ل 20% (16 مقرر) من المقررات ببرنامج فارم دي بمشاركة جميع الأقسام العلمية.
جودة وتنوع الأسئلة المتاحة	تكليف مختصين بمراجعة جودة وتنوع الأسئلة المتوفرة في البنك بصفة دورية.	-		أن تحقق تغطية شاملة وموضوعية للمناهج



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



تحقيق نسبة رضا اكثر من او يساوي %80	-	استبيانات الكترونية دورية لقياس رضا المستخدمين (طلاب وأساتذة) وتحليل النتائج و جمع الملاحظات.	مستوى رضا الطلاب والأساتذة عن بنوك الاسئلة	
15-20% تحسن في متوسط درجات الطلاب	-	مقارنة نتائج الطلاب قبل وبعد تطبيق النظم الحديثة.	نسبة تحسن درجات الطلاب بعد تطبيق أساليب التقييم الجديدة	الهدف 4: تحسين وتطوير مخرجات العملية التعليمية
تحقيق نسبة رضا حول مدى تطور مخرجات التعلم اكثر من او يساوي %80	-	استطلاعات رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و جمع آراء المشاركين حول مدى تطور مخرجات التعلم.	تطور مخرجات التعلم و مستوى اكتساب المهارات العملية والنظرية لدى الطلاب	
85-90%	20-30%	عدد أو نسبة الاختبارات التي يتم تصحيحها باستخدام نظام إلكتروني مقارنةً بالاختبارات التي يتم تصحيحها يدويًا.	نسبة استخدام الأنظمة الآلية في التقييم مقارنة بالتقييم اليدوي	الهدف 5: زيادة الشفافية وتقليل التحيز في التقييم
90% من الطلاب	60-70%	استبيانات الكترونية دورية للطلاب لجمع آرائهم حول عدالة التقييم.	نسبة الطلاب الذين يشعرون بالثقة في عدالة التقييم	
تحقيق نسبة رضا حول وضوح معايير التقييم اكثر من او يساوي %90	70-75%	استبيانات الكترونية دورية لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس و الطلاب حول وضوح معايير التقييم	دقة و وضوح معايير التقييم في الامتحانات العملية و الشفوية	



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



عدد الشكاوى المتعلقة بالتحيز في التقييم	حصر شكاوى الطلاب المتعلقة بعدم العدالة في التقييم وتسجيل عددها ومراجعة مضمونها للتحسين المستمر.	-	تحقيق انخفاض في عدد شكاوى الطلاب المتعلقة بعدم العدالة في التقييم
مؤشرات نجاح المشروع	مدى تحقيق رضا الأطراف المعنية (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، والإدارة) عن النظام ككل	استطلاعات آراء شاملة لجميع الأطراف المعنية.	65% رضا من الطلاب و 70% رضا من أعضاء هيئة التدريس عن التقييم التقليدي
مدى تقبل واستخدام النظام من قبل الأقسام العلمية	متابعة عدد الأقسام العلمية التي اعتمدت النظام بالكامل وتقوم باستخدامه بنشاط.	-	70-90%
الاستدامة والتطوير المستقبلي للنظام	تقييم بنية النظام وإمكانية تحديثه وتطويره بناءً على التغذية الراجعة من الأطراف المعنية.	-	الوصول لمستوى مرونة واستدامة عالي (تطوير النظام وتحديثه بانتظام وفقاً لمتطلبات المنهج واحتياجات التقييم)
تحقيق التوازن بين التكاليف والعوائد	حساب التكاليف مقابل الفوائد الناتجة من تحسين كفاءة التقييم ونتائج العملية التعليمية.	-	تحقيق توازن إيجابي وتقليل الاعتماد على التصحيح اليدوي، مما يوفر الوقت ويزيد الإنتاجية.

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب المجالات والمؤشرات



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



Planned Budget for Activities 4.1.5 خطة تمويل أنشطة المشروع

بند التمويل	الميزانية المطلوبة من الوحدة (بالجنيه المصري)	النسبة المئوية من إجمالي الميزانية المطلوبة من الوحدة (بالجنيه المصري)	الميزانية المطلوبة من المؤسسة التعليمية / الجامعة (بالجنيه المصري)	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة المؤسسة التعليمية / الجامعة (بالجنيه المصري)	إجمالي التكلفة (بالجنيه المصري)
مباني غير سكنية (بند إحلال و تجديد)	-	-	800,000 جنيه مصري	50%	800,000 جنيه مصري
أثاث وتجهيزات (مستلزمات تعليمية)	200,000 جنيه مصري	8.334%	600,000 جنيه مصري	37.5%	800,000 جنيه مصري
آلات ومعدات (حاسبات - طابعات - أجهزة تخصصية)	1,800,000 جنيه مصري	75%	200,000 جنيه مصري	12.5%	2,000,000 جنيه مصري
الإجمالي	2,000,000 جنيه مصري	83.334%	1,600,000 جنيه مصري	100%	3,600,000 جنيه مصري
إعداد المعايير وتطبيقها وتطوير طرق القياس والتقويم وإعداد دليل ممارسات والدراسات التخصصية	60000 جنيه مصري	2.5%	-	-	60000 جنيه مصري
قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية	79200 جنيه مصري	3.3%	-	-	79200 جنيه مصري
تأهيل وتدريب لاعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين والفنيين	79200 جنيه مصري	3.3%	-	-	79200 جنيه مصري
إعلان وإعلام ومطبوعات	40525 جنيه مصري	1.69%	-	-	40525 جنيه مصري
إعداد بنوك الأسئلة.	40525 جنيه مصري	1.69%	-	-	40525 جنيه مصري
اعداد ادوات الاختبارات العملية والشفهية	60000 جنيه مصري	2.5%	-	-	60000 جنيه مصري
الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين	40525 جنيه مصري	1.69%	-	-	40525 جنيه مصري
الإجمالي	400,000 جنيه مصري	16.667%	-	-	400,000 جنيه مصري
إجمالي الميزانية المطلوبة	2,400,000 جنيه مصري	100%	1,600,000 جنيه مصري	100%	4,000,000 جنيه مصري



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

يُرجى الالتزام بشروط التمويل التالية:

- مساهمة المؤسسة التعليمية / الجامعة يجب ألا تقل عن 40% من إجمالي تمويل المشروع.
- بند مباني غير سكنية لا يشمل بناء مباني أو دهانات أو أرضيات
- تكلفة الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة لا تزيد عن 10% من التمويل المطلوب. مليون
- يمكن السماح بالنقل من بند آخر في حدود 10% بعد موافقة وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي على مبررات المناقشة، ولا يسمح بالنقل إلى بند الدراسات والبحوث من البنود الأخرى.
- يتم تمويل جميع المستهلكات من مساهمة الجامعة (أحبار - أوراق - مطبوعات.....الخ).
- التجهيزات لا تشمل (سجاد ، ستائر ، موكيت)
- الأجهزة تحدد طبقاً لطبيعة المشروع وبما يتيح تنفيذ أنشطته ولا يسمح بالتكيفات سوى في معامل الكمبيوتر أو معامل الاختبارات العملية.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

6.1.4 بيان ملخص للتدفقات النقدية اللازمة لتنفيذ الدورة الثانية لمشروع تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية بكلية الصيدلة

تمويل المؤسسة التعليمية / الجامعة					تمويل وحدة إدارة المشروعات					ربع السنوي
إجمالي	دراسات وبحوث	آلات ومعدات	تجهيزات	مباني غير سكنية	إجمالي	دراسات وبحوث	آلات ومعدات	تجهيزات	مباني غير سكنية	
1600000	---	200000	600000	800000	2211000	213000	1800000	198000	---	Q1
---	---	---	---	---	48715.4	46708	---	2000	---	Q2
---	---	---	---	---	46715.4	46715	---	---	---	Q3
---	---	---	---	---	18715.4	18715.4	---	---	---	Q4
---	---	---	---	---	18715.4	18715.4	---	---	---	Q5
---	---	---	---	---	18715.4	18715.4	---	---	---	Q6
---	---	---	---	---	18715.4	18715.4	---	---	---	Q7
---	---	---	---	---	18715.4	18715.4	---	---	---	Q8
1600000	---	200000	600000	800000	2400000	400000	1921000	200000	----	الإجمالي

● تم إعداد البيان عاليه في ضوء الخطة التنفيذية للمشروع.



المدير التنفيذي للمشروع

د. السيد

الفصل الخامس

5.1 ملخص المشروع

- يجب إضافة ملخص للمشروع باللغتين العربية والإنجليزية، حيث سيتم ضمه لمطبوعات وحدة إدارة المشروعات المستقبلية (يرجى التقيد بمساحة صفحة واحدة فقط قدر الإمكان).
- تلخيص الملامح الرئيسية للمشروع المقترح (في مساحة صفحة واحدة باللغة العربية و صفحة واحدة باللغة الانجليزية)
- يجب الإشارة إلى النقاط التالية : التعريف بالمشروع ، الموقف الراهن ، منهج وأسلوب العمل ، النتائج ، التأثير المتوقع من تنفيذ المشروع .
- يجب أن يتضمن الملخص الملامح الرئيسية للمشروع المقدم (اسم المشروع – الأهداف المحددة للمشروع- المخرجات – ملخص المشروع).

5.1.1 ملخص المشروع باللغة العربية (صفحة واحدة).

اسم المشروع:	تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية
الأهداف المحددة للمشروع:	1- استحداث اساليب تقييم افتراضية لتطوير نظم القياس والتقويم للاختبارات العملية 2- نشر ثقافة التحول الرقمي في مجال القياس والتقويم وميكنة الاختبارات النظرية والعملية 3- تفعيل بنوك الأسئلة 4- تحسين وتطوير مخرجات العملية التعليمية 5- زيادة الشفافية وتقليل التحيز في التقييم
المخرجات:	A.1.1 اختيار التكنولوجيا المناسبة لإنشاء بيئات محاكاة تفاعلية يتم تطبيقها في معملين للمحاكاة الاكلينيكي والصناعي بالدورى الاول والسابع علوى حيث يمكن للطلاب ممارسة مهارة حل المشكلات أثناء اداء الامتحانات العملية والشفهية. B.1.1 اختيار التكنولوجيا المناسبة التى تساعد في تصميم واداء وتسجيل وتقييم الاختبارات العملية والشفهية بشكل فعال C.1.1 - زيادة الفاعلية التعليمية والتدريبية و التجهيزات لتلبية احتياجات المحاكاة تفاعلية واداء وتسجيل وتقييم الاختبارات العملية بشكل فعال D.1.1 تلبية احتياجات التطوير المستمر للخدمة في مجالات بنوك الأسئلة والامتحانات والتصحيح الإلكتروني. E.1.1 تنفيذ وتحديث قواعد البيانات الشاملة لكل أنشطة المعمل. A.2.1 - استخلاص الاحصائيات الفصلية لنسبة المشاركة ونتائج الطلاب للامتحانات التفاعلية B.2.1 - استطلاعات الرأى الدورية للطلاب والممتحنين عن التقييم للامتحانات العملية والشفهية. A.1.2 - تقديم عدد من ورش العمل والدورات التدريبية واللقاءات التوعوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول أهمية تطوير وتحديث نظم و القياس والتقويم. B.1.2 - تنفيذ خطة تدريبية موثقة تستند إلى الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة -تقديم عدد من الحصص التدريبية للطلاب حول كيفية أداء الامتحانات وتسجيل الاداء والاستفادة من التغذية الراجعة للادوات الحديثة المستخدمة فى القياس والتقويم.

A.2.2 القيام باستطلاعات الرأي الدورية لبيان مدى الاستفادة من التحول الرقمي في مجال القياس والتقييم وميكنة الاختبارات العملية والشفهية. B.2.2 اجتماعات دورية للاضطلاع الدورى على التحديات والعوائق التى تواجه التحول الرقمي في مجال القياس والتقييم وميكنة الاختبارات العملية والشفهية. A.1.3 تدريب أعضاء هيئة التدريس على تصميم بنوك الاسئلة من خلال عقد الدورات التدريبية اللازمة. B.1.3 انشاء بنوك اسئلة واعتمادها ووضع آلية لتحديثها. A.2.3 توزيع استبيان لقياس رضا الطلاب على اسلوب التقييم الجديد وعدالته وتحليل نتائجها وعرضها. A.1.4 التعلم القائم علي حل المشكلات B.1.4 التقييم التفاعلي و الذاتى C.1.4 المناقشات الصفية للتغذية الراجعة بعد كل اختبار لمساعدتهم على تحسين أدائهم A.2.4 - تدريب الطلاب على التفاعل الالكتروني لحل المشكلات B.2.4 استخدام المحاكاة الفعلية لدراسات الحالات العملية A.1.5 مراجعة نظام الممتحنين الخارجيين ووضع آلية موحدة للاختبارات الشفهية. B.1.5 وضع معايير موحدة واضحة لتقييم الأداء لضمان العدالة والدقة مثل الدقة في تنفيذ التجارب، الالتزام بالإجراءات، القدرة على تحليل النتائج والتفكير النقدي. لامتحانات العملية أو مثل الطلاقة، الدقة، للأداء الشفهي C.1.5 استخدام التكنولوجيا المناسبة لاتمام التقييم الذاتى A.2.5 استطلاعات الرأي الدورية عن مدى تحقق مبادئ المساواة والشفافية B.2.5 اجتماعات دورية للاضطلاع الدورى على التحديات والعوائق التى تواجه عملية القياس والتقييم الحالى A.3.5 اجتماعات دورية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لعرض التقدم المحرز	
يهدف هذا المشروع إلى تطوير نظم التقييم للاختبارات العملية والشفوية في كلية الصيدلة، بما يتماشى مع التحول الرقمي والتقدم التكنولوجي ويركز المشروع على تطوير اختبارات تفاعلية تشمل مواقف حقيقية، مما يعزز من قدرة الطلاب على تطبيق المعرفة النظرية بتم تطبيقها في معملين للمحاكاة الاكلينيكي والصناعي بالدورى الاول والسابع وكذلك انشاء بنوك اسئلة لنسبة 20% من مقررات بونامج D pharm وهي 16 مقرر وكذلك تفعيل الاختبارات الإلكترونية والتصحيح الالكتروني لمقررات بونامج D pharm. وهذه الأساليب تهدف إلى تحسين مهارات التواصل وحل المشكلات لدى الطلاب. كما تسعى إلى ضمان توفير بيئة تعليمية تدعم الابتكار وتقلل من التوتر. تواجه نظم التقييم الحالية تحديات كبيرة، مثل نقص الأدوات الرقمية وضرورة تحسين الدقة والشفافية. تعتبر التغذية الراجعة المستمرة جزءاً أساسياً لتحسين أداء الطلاب. فهذا المشروع يعزز من العدالة في التقييم، خاصة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. من خلال هذه المبادرات، يسعى المشروع إلى تحقيق أعلى النتائج التعليمية وضمان جاهزية الطلاب لسوق العمل. هذا التوجه يتماشى مع استراتيجية الدولة نحو تحسين نظم التعليم وتطوير الكوادر البشرية.	ملخص المشروع :



2.1.5 ملخص المشروع باللغة الانجليزية (صفحة واحدة).

Project title :	Development of practical and oral exam systems
Specific Objectives of the Project:	- Developing virtual assessment methods to enhance measurement and evaluation systems for practical and oral exams. - Promoting a culture of digital transformation in measurement and evaluation, along with the automation of theoretical and practical exams. - Activating question banks. - Improving and developing educational outcomes. - Increasing transparency and reducing bias in assessments.
Outcomes:	A.1.1 Choosing the appropriate technology to create interactive simulation environments where students can practice problem-solving skills during practical exams. B.1.1 Selecting suitable technology that assists in the design, execution, recording, and effective evaluation of practical exams. C.1.1 Increasing educational and training effectiveness and equipment to meet the needs of interactive simulation and effective performance, recording, and evaluation of practical exams. D.1.1 Meeting the ongoing development needs for services in question banks, exams, and electronic grading. E.1.1 Implementing and updating comprehensive databases for all laboratory activities. A.2.1 Extracting quarterly statistics on participation rates and student results for interactive exams. B.2.1 Conducting periodic surveys of students and examiners regarding the clinical evaluation of practical exams. A.1.2 Offering workshops, training courses, and awareness meetings for faculty members and assistants about the importance of developing and updating measurement and evaluation systems. B.1.2 Implementing a documented training plan based on the training needs of faculty members and assistants, including training sessions for students on how to perform exams, record performance, and utilize feedback from modern assessment tools. A.2.2 Conducting periodic surveys to assess the benefits of digital transformation in measurement and evaluation and the automation of theoretical and practical exams. B.2.2 Holding regular meetings to monitor challenges and obstacles facing



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



the digital transformation in measurement and evaluation and the automation of theoretical and practical exams.

A.1.3 Training faculty members on designing question banks through necessary training courses.

B.1.3 Creating and approving question banks and establishing a mechanism for their updating.

A.2.3 Distributing a questionnaire to measure student satisfaction with the new evaluation method and its fairness, and analyzing and presenting the results.

A.1.4 Problem-based clinical learning.

B.1.4 Interactive and self-assessment.

C.1.4 Class discussions for feedback after each exam to help students improve their performance.

A.2.4 Training students on electronic interaction for problem-solving.

B.2.4 Using actual simulations for case studies.

A.1.5 Reviewing the external examiner system and establishing a unified mechanism for oral exams.

B.1.5 Establishing clear, standardized criteria for performance evaluation to ensure fairness and accuracy, such as precision in conducting experiments, adherence to procedures, the ability to analyze results, and critical thinking for practical exams or fluency and accuracy for oral performance.

C.1.5 Using appropriate technology to complete self-assessment.

A.2.5 Conducting periodic surveys on the realization of principles of equality and transparency.

B.2.5 Holding regular meetings to monitor challenges and obstacles facing the current measurement and evaluation process.

A.3.5 Regular meetings for faculty members and assistants to present progress made.

Project Summary

This project aims to develop assessment systems for practical and oral exams at the Faculty of Pharmacy, aligning with digital transformation and technological advancements. The focus is on creating interactive tests that incorporate real scenarios **applied in two clinical and industrial simulation laboratories in the first and seventh floor**, enhancing students' ability to apply theoretical knowledge **as well as creating question banks for 20% of the Pharm D courses, which are 16 courses, as well as activating electronic tests and electronic correction of the Pharm D courses..** These methods aim to improve students' communication and problem-solving skills while ensuring a supportive learning environment that fosters innovation and reduces stress. Current assessment systems face significant challenges, such as a lack of digital tools and the need to enhance accuracy and transparency. Continuous feedback is essential for improving student performance. This project promotes fairness in assessment, especially for students with special needs. Through these initiatives, the project seeks to achieve optimal educational outcomes and ensure students are ready for the job market, in line with the state's strategy to enhance educational systems and develop human resources.

2. 5 قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع

قبل تسليم استمارة مقترح المشروع حدد أمام كل بند للتأكد من استكمالها، (يمكن إضافة أية ملاحظات في نهاية الجدول).

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | 1. الإقرار مكتمل، وخطابات التصديق والتعهد موقعة ومرافقة مع الاستمارة. |
| ☐ | 2. شهادة من وحدة إدارة المشروعات بالجامعة تفيد توثيق المشروع المقترح. |
| ☐ | 3. شهادة تفيد أن هذا المشروع غير مقدم في نفس الوقت لأية جهة تمويل أخرى كما لا يتم تقويمه حالياً من أية جهة مانحة. |
| ☐ | 4. البيانات الأساسية للمشروع مستوفاة. |
| ☐ | 5. قائمة فريق العمل في المشروع مستوفاة. |
| ☐ | 6. البيانات الوصفية عن الكلية. |
| ☐ | 7. جميع البيانات عن مشروعات التطوير السابقة مستوفاة. |
| ☐ | 8. تفاصيل مقترح المشروع مستوفاة. |
| ☐ | 9. خطة العمل والتنفيذ مستوفاة. (مصروفة الإطار المنطقي، تفاصيل أنشطة كل مخرج، والإطار الزمني للأنشطة). |
| ☐ | 10. جداول التمويل المطلوبة مستوفاة. |
| ☐ | 11. نموذج أشعار الاستلام مستوفى. |
| ☐ | 12. المشروع له عنوان واضح. |
| ☐ | 13. ملخص المشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية مرفق. |
| ☐ | 14. الميزانية ملتزمة بالشروط المطلوبة. |
| ☐ | 15. شكل النص: |
| ☐ | أ . كل الفصول تم استيفائها. |
| ☐ | ب - الصفحات مرقمة وأرقام الصفحات بالفهرس مطابقة للمحتوى. |
| ☐ | ج - تم الالتزام بالعناوين الفرعية الموضحة. |
| ☐ | د - مقاسات الفونت مطابقة للمطلوب. |
| ☐ | هـ - الطباعة مطابقة للقواعد المطلوبة. |
| ☐ | 16. الملاحق كاملة ومستوفاة. |



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



5.3 إشعار الاستلام

عنوان المشروع: تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

اسم الجامعة : المنوفية
الكلية: الصيدلة

مدير المشروع: أ.د / هيثم ميمون عباس
العنوان: كلية الصيدلة بجوار البنك الأهلي - فرع الجامعة - شبين الكوم

- هذه الصفحة سيتم إعادتها للمتقدم عند تسليم استمارة المشروع المقترح.
- من فضلك اكتب اسم المشروع واسمك وعنوانك في الأماكن الموضحة عليه.

الخبير المسئول عن مركز القياس والتقويم بوحدة ادارة المشروعات (أو من ينوب عنه):

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:

يجب الإشارة إلى الرقم المرجعي التالي في أية مراسلات تالية.

رقم مرجعي (يتم كتابته بواسطة وحدة القياس والتقويم)



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



ملاحق المشروع (بالجزء الأول)

ملحق رقم (1) قائمة الآلات والمعدات المطلوبة للمشروع

ملحق رقم (2) قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية والتجهيزات المطلوبة للمشروع

ملحق رقم (3) قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل والندوات المقترحة لتنفيذ أنشطة المشروع

ملحق رقم (4) خطاب معتمد من المؤسسة التعليمية يفيد وجود مكان ملائم وبالمواصفات المطلوبة وحدة القياس والتقويم بالكلية



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



ملحق رقم (1)

قائمة الآلات والمعدات المطلوبة للمشروع

في حالة استخدام الجهاز في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة.

الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

أسم الكلية: الصيدلة

اسم الجامعة: المنوفية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



م	كود النشاط	اسم الجهاز	العدد	المكان الذي سيوضع فيه الجهاز	المستفيدين من الجهاز		ثمن الوحدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
					الفئة	العدد		وحدة إدارة المشروعات	الجامعة	
1	A.1.1 B.1.1 C.1.1 D.1.1 E.1.1	الماسح الضوئي	1	معمل اختبارات المحاكاه	طلاب برنامج فارم دى	1100	50000	-----	50000	50000
2	A.1.1 B.1.1 C.1.1	برنامج التصحيح الآلي	1	معمل اختبارات المحاكاه	طلاب برنامج فارم دى	1100	150000	-----	150000	150000

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



									D.1.1 E.1.1	
105000	----- ---	105000	105000	1100	طلاب برنامج فارم دى	معمل اختبارات المحاكاة	1	تكييف	A.1.1 B.1.1 C.1.1 D.1.1 E.1.1	3
5000	----- -	5000	5000	1100	الطلاب برنامج فارم دى	معمل اختبارات المحاكاة		أدوات كهربائية	A.1.1 B.1.1 C.1.1 D.1.1 E.1.1	4
120000	----- -----	120000	4000	1100	الطلاب برنامج فارم دى	معمل اختبارات المحاكاة	30	سماعات كمبيوتر	A.1.1 B.1.1 C.1.1	5

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



									D.1.1	
									E.1.1	
2000	----- -----	2000	200	1100	الطلاب برنامج فارم دي	معمل اختبارات المحاكاة	10	طابعة		6
1500000	----- --	1500000	50000	1100	الطلاب برنامج فارم دي	معمل اختبارات المحاكاة	30	حاسب الي	A.1.1 B.1.1 C.1.1 D.1.1 E.1.1	7

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



ملحق (2)

قائمة الأثاث والمستلزمات التعليمية والتجهيزات المطلوبة للمشروع

الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

أسم الكلية: الصيدلة

اسم الجامعة: المنوفية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



م	كود النشاط	بيان بالتجهيزات المطلوبة	العدد	المكان الذى سيوضع فيه الجهاز	المستفيدين من التجهيزات		ثمن الوحدة	الميزانية المطلوبة من		الإجمالي
					الفئة	العدد		وحدة إدارة المشروعات	الجامعة	
1	A.1.1 B.1.1 C.1.1 D.1.1 E.1.1	Software امتحانات افتراضية اكلينيكية	2	معمل اختبارات المحاكاه	طلاب برنامج فارم دى	1100	150000	-----	300000	300000
2	A.1.1 B.1.1 C.1.1 D.1.1	Software امتحانات افتراضية صناعية وتكنولوجية	2	معمل اختبارات المحاكاه	طلاب برنامج فارم دى	1100	150000	-----	300000	300000

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



									E.1.1	
105000	-----	105000	3500	1100	طلاب برنامج فارم دى	معمل اختبارات المحاكاه	30	تراييزة كمبيوتر	A.1.1 B.1.1 C.1.1 D.1.1 E.1.1	3
31000	-----	31000	1000	1100	طلاب برنامج فارم دى	معمل اختبارات المحاكاه	31	كرسى مكتب	A.1.1 B.1.1 C.1.1 D.1.1 E.1.1 A.2.1 B.2.1	4
4000	-----	4000	4000	1100	طلاب برنامج فارم دى	معمل اختبارات المحاكاه	1	مكتب	A.2.1	5

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



									B.2.1	
58000	-----	58000	58000	1100	طلاب برنامج فارم دى	معمل اختبارات المحاكاه	1	شاشة عرض ذكية	A.1.2 B.1.2 C.1.2 A.2.2 B.2.2	6
2000	-----	2000	200	1100	طلاب برنامج فارم D	معمل اختبارات المحاكاه	10	ورق طباعة	A.3.5	7

الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

أسم الكلية: الصيدلة

اسم الجامعة: المنوفية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



ملحق (3)

قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل والندوات المقترحة وفقاً للاحتياجات التدريبية

لكل من (أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الطلاب – العاملين – الفنيين)
لتنفيذ أنشطة المشروع



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



الاجمالي	* التكلفة المطلوبة من		العدد	عدد المستهدفين						بيان	كود النشاط	م
	الجامعة	وحدة إدارة المشروعات		أصحاب المصلحة الآخرين	الطلاب	الفنيين/أمناء المعامل/أمناء المكتبة	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس	القيادات			
4700	-----	4700	83	-	60	-	-	14	9	دورة تدريبية وورشة عمل	A.1.2	1
4700	----	4700	83	-	60	-	-	14	9	دورة تدريبية	B.1.2	2
18666.67	----	18666.67	23	-	-	-	-	14	9	دورة تدريبية	A.1.3	3
6000	----	6000	60	-	60	-	-	-	-	دورة تدريبية	A.2.4	4
4700	----	4700	60	-	60	-	-	-	-	دورة تدريبية	C.1.2	5
38766.67	----	38766.67										

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com

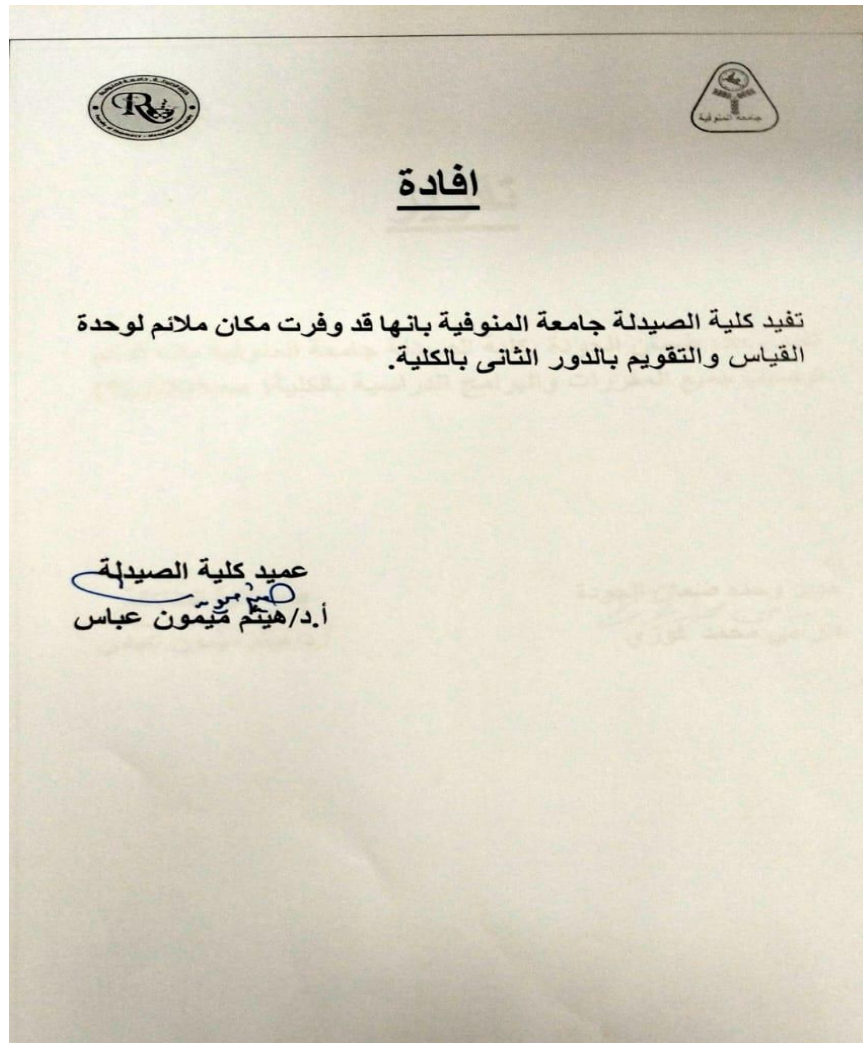


وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



ملحق رقم (4)

خطاب معتمد من المؤسسة التعليمية يفيد وجود مكان ملائم
لوحة القياس والتقويم بالكلية





وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



الجزء الثاني

باقي ملاحق المشروع

ملحق رقم (5)	صورة معتمدة من آخر تقرير سنوي للمؤسسة التعليمية، أو آخر دراسة ذاتية للكلية
ملحق رقم (6)	الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة
ملحق رقم (7)	تقرير معتمد من المؤسسة التعليمية ومن مركز ضمان الجودة بالجامعة بنسبة أعداد المقررات والبرامج الدراسية التي تم توصيفها في الكلية
ملحق رقم (8)	تعهد من المؤسسة التعليمية بعرض التقارير الدورية من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي على مجلس المؤسسة التعليمية
ملحق رقم (9)	تعهد بالالتزام الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية من مركز القياس والتقويم.
ملحق رقم (10)	خطاب معتمد من المؤسسة التعليمية يضمن الاستمرارية المالية للمشروع بعد إنتهاء فترة التمويل .
ملحق رقم (11)	خطاب معتمد من الكلية يفيد الألتزام بتسهيل الإجراءات المالية و الإدارية لتنفيذ المشروع
ملحق رقم (12)	رصد وتوثيق الوضع الراهن Baseline Indicators بدقة وبصورة قابلة للقياس ومتابعة القياس بشكل دوري أثناء وبعد تنفيذ المشروع بمؤشرات أداء واضحة
ملحق رقم (13)	السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



ملحق رقم (5)

صورة معتمدة من آخر تقرير سنوي
أو آخر دراسة ذاتية للكلية.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



ملحق رقم (6)

الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



ملحق رقم (7)

تقرير معتمد من المؤسسة التعليمية ومن مركز ضمان الجودة بالجامعة
بنسبة أعداد المقررات والبرامج الدراسية التي تم توصيفها في الكلية



تقرير

تفيد وحده ضمان الجودة بكلية الصيدلة جامعة المنوفية بأنه قد تم
توصيف جميع المقررات والبرامج الدراسية بالكلية (نسبة 100%)

عميد كلية الصيدلة
أ.د/هيثم ميمون عباس

مدير وحده ضمان الجودة
د/رامي محمد فوزي

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com

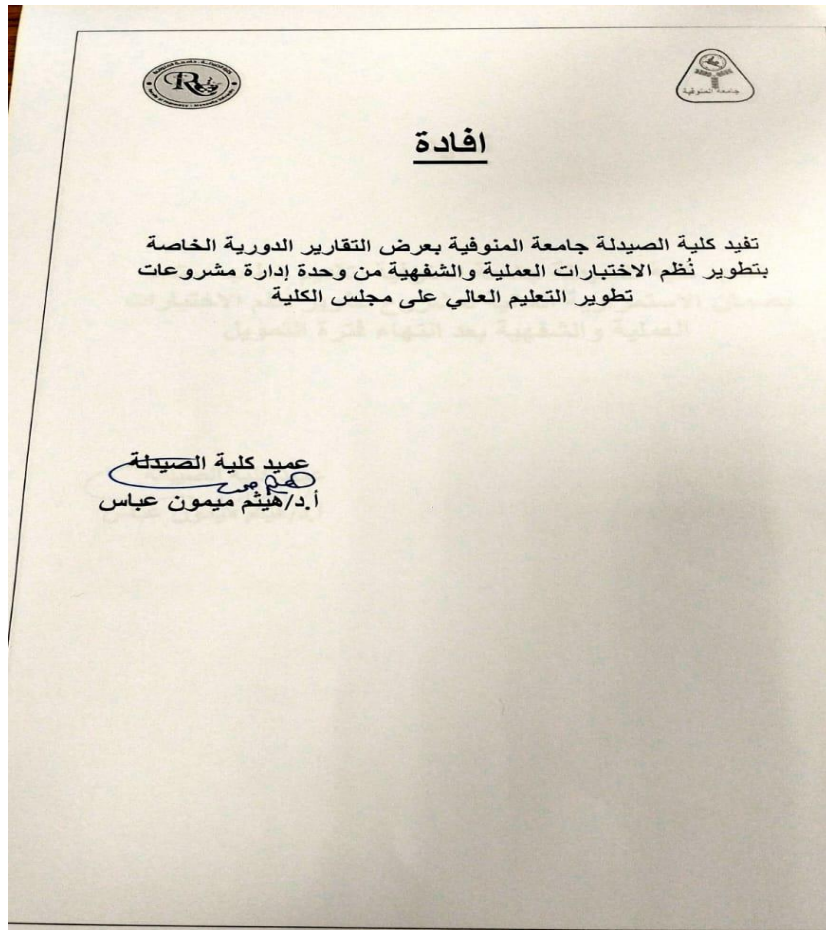


وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



ملحق رقم (8)

تعهد من المؤسسة التعليمية بعرض التقارير الدورية
من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي
على مجلس المؤسسة التعليمية





وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



ملحق رقم (9)

تعهد بالتزام الجامعة بعمل زيارات ميدانية دورية من مركز القياس والتقويم



إفادة

يتعهد مركز القياس والتقويم بجامعة المنوفية بالتزامه بعمل زيارات ميدانية دورية لمشروع تطوير نظم القياس والتقويم بكلية الصيدلة بالجامعة

مدير مركز القياس والتقويم جامعة المنوفية

أ.د/ هيام مصطفى



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



ملحق رقم (10)

خطاب معتمد من المؤسسة التعليمية
يضمن الاستمرارية المالية للمشروع بعد انتهاء فترة التمويل



تعهد

تعهد كلية الصيدلة جامعة المنوفية بتقديم خطاب معتمد
بضمان الاستمرارية المالية لمشروع تطوير نظم الاختبارات
العملية والشفهية بعد انتهاء فترة التمويل

عميد كلية الصيدلة
أ.د/ هيثم حليمون عباس

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



ملحق رقم (11)

خطاب معتمد من الجامعة
يفيد الالتزام بتسهيل الإجراءات المالية والإدارية لتنفيذ المشروع

إفادة

تتعهد جامعة المنوفية
بالتزامها بتسهيل الإجراءات المالية والإدارية لتنفيذ مشروع تطوير نظم
الاختبارات العملية والشفهية المقدم من فريق العمل بكلية الصيدلة جامعة
المنوفية

رئيس جامعة المنوفية
أ.د/ أحمد فرج الشافعي



Scanned with CamScanner



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



ملحق رقم (12)

رصد وتوثيق الوضع الراهن Baseline Indicators بدقة وبصورة قابلة للقياس ومتابعة القياس بشكل دوري
أثناء وبعد تنفيذ المشروع بمؤشرات أداء واضحة

متابعة القياس بشكل دوري	آلية القياس	قيمة المؤشر	Baseline Indicators رصد وتوثيق الوضع الراهن
1. تقييم دوري للنتائج (Quarterly/Annual): يتم إجراء استبيانات ومراجعة النتائج في نهاية كل فترة دراسية، وتحليل البيانات المجمعة بشكل فصلي أو سنوي.	استبيانات أعضاء هيئة التدريس لتقييم إلى أي مدى تعكس نتائج الامتحانات الأداء الفعلي و التحصيل العلمي للطلاب	%72	المؤشر الأول: توافق نسب النجاح مع التحصيل العلمي الفعلي
	استبيانات دورية لقياس مدى رضاهم عن وضوح وفعالية التقييم	%65	المؤشر الثاني: معدل رضا أعضاء هيئة التدريس عن نظم الامتحانات
	استبيانات لتقييم رأي الطلاب حول عدالة ووضوح الأسئلة والامتحانات	%78	المؤشر الثالث: معدل الطلاب عن نظم الامتحانات
	معدل توافر و جودة المعدات والأدوات المتاحة في المختبرات خلال الامتحانات العملية بناء على آراء أعضاء هيئة التدريس و الطلاب.	%73	المؤشر الرابع: توافر و جودة الأدوات العملية في الامتحانات
2. استبيانات دورية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب: تنظيم استبيانات كل 6 أشهر لقياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب.			
3. متابعة تجهيزات المختبرات : التأكد من توافر واستدامة الأدوات المستخدمة في الامتحانات العملية من خلال التقارير.	متوسط الوقت الذي يستغرقه الطلاب لإكمال الامتحانات و توافقه مع المهام المطلوبة بناء على آراء أعضاء هيئة التدريس و الطلاب.	%86	المؤشر الخامس: توافق الوقت المستغرق في الامتحانات العملية و الشفوية مع المهام المطلوبة
4. قياس التقدم: يتم مقارنة النتائج الدورية بالـ Baseline لتحديد مدى تقدم المشروع وتحقيق أهدافه			



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: هيثم ميمون عباس احمد
الوظيفة الحالية: عميد كلية الصيدلة - جامعة المنوفية
تاريخ الميلاد: 1973
العنوان: شبين الكوم - المنوفية
رقم المحمول: 00201004844589

البريد الإلكتروني: hmaahmed@menofia.edu.eg

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	2007	جامعة برادفورد-إنجلترا
2- الماجستير	1999	كلية الصيدلة-جامعة أسيوط
3- البكالوريوس / الليسانس	1994	كلية الصيدلة-جامعة طنطا

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
معيد بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	1995	كلية الصيدلة-جامعة الأزهر
مدرس مساعد بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	1999	كلية الصيدلة-جامعة المنيا
مدرس بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	2008	كلية الصيدلة-جامعة المنيا
مدرس بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	2011	كلية الصيدلة-جامعة دمنهور
أستاذ مساعد بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	2015	كلية الصيدلة-جامعة دمنهور
قائم بأعمال وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث	2015	كلية الصيدلة-جامعة دمنهور
أستاذ مساعد بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	2017	كلية الصيدلة-جامعة المنوفية
قائم بأعمال وكيل كلية الصيدلة لشؤون الدراسات العليا والبحوث	2017	كلية الصيدلة-جامعة المنوفية
أستاذ بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	2020	كلية الصيدلة-جامعة المنوفية
عميد كلية الصيدلة	2021	كلية الصيدلة-جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

Examination Systems and Student Evaluation for Faculties and Institutes of Higher Education

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم :

1- محلياً:

- Description of Programs and Courses for Faculties and Institutes of Higher Education
- Self-evaluation of Faculties and Institutes of Higher Education
- External Audit

2- إقليمياً (إن وجد):

.....

3- عالمياً (إن وجد):

.....

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية :

Strategic Planning For Faculties And Institutes Of Higher Education

Effective Teaching and Learning Strategies for Faculties and Institutes of Higher Education\

TOT (Level 1) certificate from Supreme Council Of Universities (2020).

International Board of Certified Trainers (IBCT) (Train-the-Trainer) certificate

Founding for a Bachelor of Pharmacy program (PharmD-Clinical Pharmacy) at Menoufia National University

Reviewer in the Permanent Scientific Committee of Pharmaceutical Chemistry and Biochemistry to upgrade professors and assistant professors

Leader of Accreditation Project for Drug Analysis Lab in Faculty of Pharmacy, Damanhour University , Egypt

Coordinator for updating Department Course Portfolios in Faculty of Pharmacy, Damanhour University , Egypt



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: أ.م.د.داليا السباعي
الوظيفة الحالية: أستاذ مساعد بقسم الصيدلة الإكلينيكية ومدير وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية
تاريخ الميلاد: 12-7-1975
العنوان: ٢٢ ش يوسف - طلعت حرب - شبين ابكوم - المنوفية
رقم المحمول: 01001847780
البريد الإلكتروني: daliasab@phrm,men.edu.eg
ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	2016	كلية الصيدلة - جامعة طنطا
2- الماجستير	2007	كلية الصيدلة - جامعة طنطا
3- البكالوريوس / الليسانس	1997	كلية الصيدلة - جامعة طنطا

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
زميل الصيدلة الإكلينيكية	2016	جامعة المنوفية
مدرس بقسم الصيدلة الإكلينيكية	2022	كلية الصيدلة - جامعة المنوفية
أستاذ مساعد بقسم الصيدلة الإكلينيكية	2023	كلية الصيدلة - جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

- دورة اعداد المفردة الاختبارية بمركز القياس والتقويم في الجامعة 22 ديسمبر 2023
- خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم :
- 2- محلياً:

- 1- Member of the Quality Unit, and Coordinator of the Strategic Planning - Faculty of Pharmacy - Menoufia University (2022- Present)
- 2- Member of the Quality Unit, and coordinator of the Strategic Planning Unite - Faculty of Pharmacy - Menoufia University (2022-present)
- 3- Member of the Quality Unit, Head and Coordinator of the Leadership & Governance - Faculty of pharmacy- Modern University for Technology & Information (MTI) University (2017-2021)

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



2- إقليمي (إن وجد):

.....

3- عالمياً (إن وجد):

.....

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية :

1. Attending a training program in strategic planning for collages and institutes of higher education from 5/4/2023 to 6/4/2023.
2. Attending a training program in educational course description for collages and institutes of higher education from 12/8/2022 to 14/8/2022.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: أ.م.د/عزه منسي
الوظيفة الحالية: رئيس قسم الصيدلة الإكلينيكية
تاريخ الميلاد: 26/11/1974
العنوان: 69- عمارة رابعة الإستثماري - مدينة نصر - القاهرة
رقم المحمول: 01006568430
البريد الإلكتروني: azza.mansy@phrm.menofia.edu.eg
ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	2012	عين شمس
2- الماجستير	2002	عين شمس
3- البكالوريوس / الليسانس	1997	القاهرة

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
زميل الصيدلة الإكلينيكية	2012	مستشفيات جامعة عين شمس
مدرس في قسم الصيدلة الإكلينيكية	2016	كلية الصيدلة-جامعة الفيوم
مدرس في قسم الصيدلة الإكلينيكية	2021	كلية الصيدلة - جامعة المنوفية
أستاذ مساعد في قسم الصيدلة الإكلينيكية	2022	كلية الصيدلة جامعة المنوفية
رئيس قسم الصيدلة الإكلينيكية	2023	كلية الصيدلة جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

1- Academic skills development program, the Development Center faculty members and leaders, Ain Shams University : University examination systems

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم : محلياً:

- 1-Member of the Quality Unit, Leadership and governance Standard - Faculty of Pharmacy - Al Menoufia University (2022-2023)
- 2-Head of the Quality Unit, Leadership and governance Standard - Faculty of Pharmacy - Al Menoufia University (2023-2024)
- 3- Competitive research projects.

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



2- إقليميا (إن وجد):

3- عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية :

-Strategic planning for colleges and institutes of higher education – training program

-Educational courses' description for colleges and institutes of higher education – training program

-Basic skills course for e-learning- AlMenofia University

-Passing the "University Teacher Preparation Course, AlFayoum University

-The International Center for the Development of the Capacity of Faculty Members and Leaders, Almenofia University

Head of training unit for Pharm-D programs - Faculty of Pharmacy - AlMenoufia University

Manager of professional training center- Faculty of pharmacy-Al Fayoum University

Coordinator of the Initiative by UNICEF and the National Population Council of the Ministry of Health and Population in Egypt for the development of leadings university students in the field of Health and population awareness on behalf of the faculty of pharmacy-Al Fayoum University

Faculty of Pharmacy coordinator of Management Information System – AlFayoum University.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم : أ.م.د محمد محمد بدر

تاريخ الميلاد: 16-2-1977

الوظيفة الحالية: قائم بعمل رئيس قسم الكيمياء الحيوية و أستاذ مساعد بالقسم

العنوان: الشهداء- المنوفية

رقم المحمول: 01067157143

البريد الإلكتروني: Mohamed.badr@phrm.menofia.edu.eg

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	2012	Faculty of Chemistry, Technical University of Kaiserslautern (Germany)
2- الماجستير	2009	Faculty of Chemistry, Technical University of Kaiserslautern (Germany)
3- البكالوريوس / الليسانس	2000	جامعة الأزهر

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي) :

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
معيد بقسم الكيمياء الحيوية	2003	جامعة الأزهر
مدرس بقسم الكيمياء الحيوية	2013	جامعة الأزهر
مدرس بقسم الكيمياء الحيوية	2017	جامعة المنوفية
أستاذ مساعد بقسم الكيمياء الحيوية	2022	جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم :

1- محلياً: قام بعمل مدير مركز الخدمة العامة بكلية الصيدلة

2- إقليمياً (إن وجد):

3- عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية :

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



Egyptian ministry of higher education and scientefic research
scholarship for Ph.D..

اسم الكلية: الصيدلة اسم الجامعة: المنوفية
الدورة الثانية تطوير نُظم الاختبارات العملية والشفهية
Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: أ.م.د/ إيمان سيد احمد السيد خلاف.
الوظيفة الحالية: الاستاذ المساعد بقسم العقاقير والنواتج الطبيعية - كلية الصيدلة - جامعة المنوفية.
تاريخ الميلاد: 1976 /07 /08
العنوان: ابراج الري برج - شبين الكوم- المنوفية.
رقم المحمول: 01016158523
البريد الإلكتروني: iman.khallaf123@phrm.menofia.edu.eg
ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	2013	جامعه ساسكتشوان - كندا
2- الماجستير	2004	كلية الصيدلة - جامعة أسيوط
3- البكالوريوس / الليسانس	1998	كلية الصيدلة - جامعة أسيوط

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
1- معيدة بقسم العقاقير	1998-2004	كلية الصيدلة - جامعة أسيوط
2- مدرس مساعد بقسم العقاقير	2004-2006	كلية الصيدلة - جامعة أسيوط
3- عضو البعثة التعليميه بتخصص العقاقير - كندا	2006-2013	جامعه ساسكتشوان - كندا
4- مدرس بقسم العقاقير	2006-2021	كلية الصيدلة - جامعة أسيوط
5- مدرس بقسم العقاقير والنواتج الطبيعية	2022-2023	كلية الصيدلة - جامعة المنوفية
6- استاذ مساعد بقسم العقاقير والنواتج الطبيعیه	2023	كلية الصيدلة - جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:
التقويم الذاتي لكليات ومعاهد التعليم العالي

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقييم :

1- محلياً: التخطيط الاستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي

2- إقليمياً (إن وجد):

3- عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية :

1- منسق معيار استشراف المستقبل (بملف التميز الحكومي). 2022-2023

2- منسق المعيار الأكاديمي لأعمال الجودة بكلية الصيدلة 2022-2023

3- الاشراف على الانشطه الطلابيه لمقررات العقاقير



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم : أ.م.د | منى سعيد الزغبى

تاريخ الميلاد: 30-12-1982

العنوان: شبين الكوم – المنوفية

الوظيفة الحالية: قائم بعمل رئيس قسم الكيمياء الصيدلانية و أستاذ مساعد بالقسم

رقم المحمول: 01061838095

البريد الإلكتروني: mona.said@phrm.menofia.edu.eg

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	2016	جامعة الأزهر
2- الماجستير	2013	جامعة الأزهر
3- البكالوريوس / الليسانس	2006	جامعة الأزهر

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
معيد بقسم الكيمياء الصيدلانية	2009	جامعة الأزهر
مدرس بقسم الكيمياء الصيدلانية	2013	جامعة الأزهر
أستاذ مساعد بقسم الكيمياء الصيدلانية	2016	جامعة الأزهر
أستاذ مساعد بقسم الكيمياء الصيدلانية	2017	جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

Methods of Measurement, Assessment and Question banks (2021)

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم:

1-محلياً:

Quality education and entrepreneurship from idea to global (2018)

2- إقليمياً (إن وجد):

Research team management (2020)

3- عالمياً (إن وجد):

Use of global databases (2020)

..

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية:

Academic writing for graduate students (2010).

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



Program and course specifications (2012)
ICDL - International Computer Drivers-License (2012)
The use of EndNote® X7 program (2019).



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: أمانى محمد سعيد عبد العليم

الوظيفة الحالية: مدرس الأدوية والسموم

تاريخ الميلاد: 1989-2-25

العنوان: شبين الكوم - منوفية

رقم المحمول: 01006883682

البريد الإلكتروني: many.saidA@phrm.menofia.edu.eg

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	2020	كلية الصيدلة - جامعة الأزهر
2- الماجستير	2017	كلية الصيدلة - جامعة الأزهر
3- البكالوريوس / الليسانس	2011	كلية الصيدلة - جامعة الأزهر

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
معيد بقسم الأدوية والسموم	2013	كلية الصيدلة - جامعة الأزهر
مدرس مساعد بقسم الأدوية والسموم	2017	كلية الصيدلة - جامعة الأزهر
مدرس بقسم الأدوية والسموم	2022	كلية الصيدلة - جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

عضو في وحدة القياس والتقويم

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم:

1- محلياً:

.....

2- إقليمياً (إن وجد):

.....

3- عالمياً (إن وجد):

.....

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية :

مرشد أكاديمي

عضو في وحدة التعليم الالكتروني

السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: سمر محمد الرفاعي

الوظيفة الحالية: مدرس بقسم الميكروبيولوجيا والمناعة كلية الصيدلة جامعة المنوفية

تاريخ الميلاد: 1987/1/25

العنوان: شبين الكوم - المنوفية

رقم المحمول: 01022161225

البريد الالكتروني: samar.Mohamed@phrm.menofia.edu.eg

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	2024	كلية الصيدلة - جامعة طنطا
2- الماجستير	2016	كلية الصيدلة - جامعة طنطا
3- البكالوريوس / الليسانس	2008	كلية الصيدلة - جامعة طنطا

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي) :

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
معيد بقسم الميكروبيولوجيا والمناعة	2009	كلية الصيدلة - جامعه طنطا
مدرس مساعد بقسم الميكروبيولوجيا والمناعة	2016	كلية الصيدلة - جامعه المنوفية
مدرس بقسم الميكروبيولوجيا والمناعة	2024	كلية الصيدلة - جامعه المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم :

1- محلياً:

- عضو في فريق عمل وحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة جامعة المنوفية

3- عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية :

مدير وحدة متابعة الخريجين بكلية الصيدلة جامعة المنوفية

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



عضو بمركز الخدمة العامة بكلية الصيدلة جامعة المنوفية
المشاركه في المؤتمر العلمي الدولي الثاني لكلية الصيدلة -جامعة المنوفية
نشر عدد من الابحاث العلمية في تخصص الميكروبيولوجيا والمناعة

Fatma I Sonbol, Tarek E El-Banna, Ahmed N Abd El-Aal, Samar M Elrefaey. Incidence of Shigellosis and Characterization of Different Shigella Species Recovered from Young Children in Tanta, Egypt. Inventi Impact: Pharm Biotech & Microbio, 2016(1):22-29,2016.

Sonbol, F. I., Elsaeed Elbanna, T., Ahmed Abd Elaziz, A., & Elrefaey, S. M. (2024). Potential antivirulence activity of sub-MIC of aspirin either alone or combined with certain antibiotics against Pseudomonas aeruginosa isolates. Journal of Advanced Medical and Pharmaceutical Research, 60-73



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: ندى أسامة دردير عبد الملك
الوظيفة الحالية: مدرس كيمياء حيوية
تاريخ الميلاد: 17-9-1982
العنوان: 4 عمارات القوات المسلحة , جسر السويس , القاهرة
رقم المحمول: 01002665626
البريد الإلكتروني: nada.osama@ci.menofia.edu.eg
ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	2016	كلية الصيدلة – جامعة الأزهر
2- الماجستير	2013	كلية الصيدلة – جامعة عين شمس
3- البكالوريوس / الليسانس	2005	كلية الصيدلة-جامعة عين شمس

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
معيد كيمياء حيوية	2006	كلية الصيدلة- جامعة العلوم الحديثة الآداب
مدرس مساعد كيمياء حيوية	2013	كلية الصيدلة- جامعة العلوم الحديثة الآداب
مدرس كيمياء حيوية	2016	كلية الصيدلة- جامعة الفيوم
مدرس كيمياء حيوية	2017	كلية الصيدلة – جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم:

1- محلياً:

2- إقليمياً (إن وجد):

3- عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية:

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: ايمان عبد الفتاح محمد صبح
الوظيفة الحالية: مدرس بقسم الكيمياء الصيدلية
تاريخ الميلاد: 1-12-1990
العنوان: El-Shahada, Menoufia, Egypt
رقم المحمول: 01010683010
البريد الإلكتروني: Eman_abd-elfattah@phrm.menoufia.edu.eg
ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	2020	كلية الصيدلة-جامعة القاهرة
2- الماجستير	2018	كلية الصيدلة-جامعة القاهرة
3- البكالوريوس / الليسانس	2013	كلية الصيدلة-جامعة القاهرة

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
معيد بقسم الكيمياء الصيدلية	2014	كلية الصيدلة – جامعة القاهرة
معيد بقسم الكيمياء الصيدلية	2016	كلية الصيدلة- جامعة المنوفية
مدرس مساعد بقسم الكيمياء الصيدلية	2018	كلية الصيدلة- جامعة المنوفية
مدرس بقسم الكيمياء الصيدلية	2020	كلية الصيدلة- جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

Director of the Information Technology Unit at the Faculty of Pharmacy, Menoufia University
International Student Coordinator, Faculty of Pharmacy, Menoufia University
Member of the Measurement and Evaluation Committee 2023

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم:

1- محلياً:

Student and alumni standard coordinator in the college's quality unit, Faculty of Pharmacy,
Menoufia University

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



2- إقليمياً (إن وجد):

.....

3- عالمياً (إن وجد):

.....

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية :

Deputy Executive Director of the Drug and Pharmaceutical Analysis Project.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: نجلاء عبد المحسن عبد المنعم عبد العزيز
الوظيفة الحالية: مدرس بقسم الأساليب التعليمية والتدريسية بعلم النفس التربوي
تاريخ الميلاد:
العنوان: أبو بكر الصديق- البر الشرقي- شبين الكوم- المنوفية
رقم المحمول: 01016752670
البريد الإلكتروني: nglaabdelmohsen2@gmail.com
ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	2019	كلية التربية- جامعة المنوفية
2- الماجستير	2014	كلية التربية- جامعة المنوفية
3- البكالوريوس / الليسانس	2006	كلية التربية- جامعة المنوفية

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
مدرس بقسم الأساليب التعليمية والتدريسية بعلم النفس التربوي		كلية التربية، جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم:

1- محلياً:

- 1-Quality standards in the teaching process workshop
- 2-Workshop on the future vision of higher education (methods of applying blended education)
- 3- Training Course on the Thinqi Platform

2- إقليمياً (إن وجد):

3- عالمياً (إن وجد):

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



سادسا: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية :

السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولا: بيانات عامة

الاسم: دينا محمود عبد العزيز إبراهيم
الوظيفة الحالية: مدرس الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلية - كلية الصيدلة - جامعة المنوفية
تاريخ الميلاد: ١٩٨١/٦/١
العنوان: شارع جمال عبد الناصر- شبين الكوم- كلية الصيدلة-جامعة المنوفية
رقم المحمول: ٠١٠٩٠٠٢١١٩٥
البريد الإلكتروني: dina.mahmoud.abd-alaziz@phrm.menofia.edu.eg

ثانيا: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	٢٠٢٤	كلية الصيدلة جامعة عين شمس
2- الماجستير	٢٠١٣	كلية الصيدلة جامعة عين شمس
3- البكالوريوس	٢٠٠٣	كلية الصيدلة جامعة عين شمس

ثالثا: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي) :

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
1 - مدرس الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلية ونائب مدير وحدة ضمان الجودة	٢٠٢٤	كلية الصيدلة - جامعة المنوفية
2 - مدرس مساعد الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلية	٢٠٢١	كلية الصيدلة - جامعة المنوفية
3 - مدرس مساعد الصيدلانيات	٢٠١٦	كلية الصيدلة - جامعة مدينة السادات
4 - باحث مساعد ونائب رئيس شعبة الخواص الطبيعية	٢٠١٤	الهيئة القومية للرقابة والبحوث الدوائية
5 - مساعد باحث ونائب رئيس شعبة الخواص الطبيعية	٢٠١٠	الهيئة القومية للرقابة والبحوث الدوائية
6 - أخصائي رقابة دوائية	٢٠٠٤	الهيئة القومية للرقابة والبحوث الدوائية

رابعا: الدورات التدريبية في نظم التقييم (خاصة بنوك الأسئلة) :

1. دورة Basic course assessment
2. دورة الاختبارات الإلكترونية وبنوك الأسئلة.
3. ورشة عمل بنوك الأسئلة وتصميم Bubble Sheet والتصحيح الإلكتروني.

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم :

1- محلياً:

- دورة تأهيل المراجعين الخارجيين لمؤسسات التعليم العالي.
- دورة معايير الجودة في العملية التدريسية.
- التقدم لمشروع تنافسي لتميز مؤسسات التعليم العالي ٢٠٢٤.
- التقدم لعدد ٢ مشروع التأهيل لاعتماد المعامل ٢٠٢٤.
- التقوم لمشروع تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب ٢٠٢٤
- دورة الاعتماد البرامجي إصدار ٢٠٢٢ المعدل.
- ورشة عمل عن مشروعات دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي.
- دورة الكتابة العلمية للأبحاث.
- دورة كتابة الرسائل العلمية باستخدام MS Office
- دورة البحث والتحرير العلمي.
- دورة النشر العلمي في المجلات المصنفة.
- دورة إدارة الفريق البحثي.
- دورة إعداد المشروعات التنافسية لتمويل البحوث.

2- إقليمياً (إن وجد): لا يوجد

3- عالمياً (إن وجد):

- نشر أبحاث علمية في مجلات دولية ذات تصنيف Q1, Q2

- **Abd-Alaziz, D. M.,** Mansour, M., Nasr, M., Sammour, O. A., 2023. Spanethosomes as a novel topical carrier for silymarin in contrast to conventional spanlastics: Formulation development, in vitro and ex vivo evaluation for potential treatment of leishmaniasis. J. Drug Deliv. Sci. Technol. 88(104887), 1-14. <https://doi.org/10.1016/j.jddst.2023.104887>
- **Abd-Alaziz, D. M.,** Mansour, M., Nasr, M., Sammour, O. A., 2024. Tailored green synthesized silymarin-selenium nanoparticles: Topical nanocarrier of promising antileishmanial activity. Int. J. Pharm. 660(124275), 1-16. <https://doi.org/10.1016/j.ijpharm.2024.124275>
- **Dina Mahmoud Abd-Alaziz,** Omaira Ahmed Sammour, Abd Elhameed Abd-ALLAH Elshamy and Demiana Ibrahim (2014). Effervescent Mouth Dissolving Tablets of Domperidone: Formulation, Characterization and Pharmacokinetic evaluation. Int. J. Pharm. Sci. Rev. Res., 24(2), 9-19.
- **Dina Mahmoud Abd-Alaziz,** Omaira Ahmed Sammour, Abd Elhameed Abd-ALLAH Elshamy, Demiana Ibrahim (2013). Enhancement of Solubility and Dissolution Rate of Poorly Water-Soluble Domperidone by the Formulation of Multicomponent Solid Dispersions Using Solvent Evaporation Method. Int. J. Pharm. Sci. Rev. Res., 20(2), 10-19.

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



سادسا: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية

- 1 . مدرب معتمد من جامعة عين شمس.
 - 2 . اجتياز دورات إعداد المعلم الجامعي، تدريب المدربين، مدرب إلكتروني معتمد، الإرشاد الأكاديمي، التعلم مدى الحياة، التفكير الإبداعي للقيادات، مهارات التدريس الفعال، نظم الامتحانات وتقييم الطلاب، نظم الساعات المعتمدة، Blueprint . OSCE& OSP
 - 3 . تدريب وفد الجامعات العربية في إطار برنامج التبادل الطلابي بين الجامعات المصرية والعربية.
 - 4 . إقامة معارض النواتج الطبيعية والمستحضرات الدوائية والتجميلية بالتعاون مع قسم العقاقير والنواتج الطبيعية بالكلية وإقامة مشروعات التخرج لمقرر تكنولوجيا مستحضرات التجميل.
- منسق مساعد لمعيار "الطلاب والخريجون" بملف التقدم للاعتماد ومنسق معيار المهام الرئيسية بملف الكلية للتميز الحكومي داخل مؤسسات التعليم العالي.



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: رغد عصام مصطفى نصار
الوظيفة الحالية: معيد بقسم الصيدلة الإكلينيكية
تاريخ الميلاد: 1998-8-25
العنوان: شبين الكوم-المنوفية
رقم المحمول: 01004446077
البريد الإلكتروني: RAGHAD.ESAM1847@ phrm.menofia.edu.eg
ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه		
2- الماجستير		
3- البكالوريوس / الليسانس	2021	كلية الصيدلة-جامعة المنوفية

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
معيد بقسم الصيدلة الإكلينيكية	2202	كلية الصيدلة-جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم:

1- محلياً:

- عضو بمعيار التخطيط الاستراتيجي بكلية الصيدلة جامعة المنوفية
- عضو بمعيار المهام الرئيسية بجائزة مصر للتميز الحكومي

2- إقليمياً (إن وجد):

3- عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية:

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: منة أيمن أبو العنين
الوظيفة الحالية: معيد بقسم الصيدلة الإكلينيكية
تاريخ الميلاد: 1998-7-23
العنوان: شبين الكوم - المنوفية
رقم المحمول: 01022533439
البريد الإلكتروني: Mennaallah.ayman1989@ phrm.menofia.edu.eg
ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه		
2- الماجستير		
3- البكالوريوس / الليسانس	2021	كلية الصيدلة - جامعة المنوفية

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
معيد بقسم الصيدلة الإكلينيكية	2022	كلية الصيدلة - جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم:

1- محلياً:

عضو بمعيار الدراسات العليا بكلية الصيدلة جامعة المنوفية

2- إقليمياً (إن وجد):

3- عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية:

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: مريم طارق محمد طبانة
الوظيفة الحالية: معيد بقسم الصيدلة الإكلينيكية
تاريخ الميلاد: 1999-8-4
العنوان: شبين الكوم - المنوفية
رقم المحمول: 01095153770
البريد الإلكتروني: Mariamtabana3@gmail.com
ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه		
2- الماجستير		
3- البكالوريوس / الليسانس	2022	كلية الصيدلة - جامعة المنوفية

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
معيد بقسم الصيدلة الإكلينيكية	2023	كلية الصيدلة - جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم:

1- محلياً:

- عضو بالمعيار الأكاديمي بكلية الصيدلة جامعة المنوفية
- منسق معيار إشتشاف المستقبل بجائزة مصر للتميز الحكومي

2- إقليمياً (إن وجد):

3- عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية:

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: أيتن عمرو عبد المنعم
الوظيفة الحالية: معيد بقسم الصيدلة الإكلينيكية
تاريخ الميلاد: 22-9-2000
العنوان: شبين الكوم - المنوفية
رقم المحمول: 01099850069
البريد الإلكتروني: aiten.amr2020@phrm.menofia.edu.eg
ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	-	-
2- الماجستير	-	-
3- البكالوريوس / الليسانس	2023	كلية الصيدلة - جامعة المنوفية

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
معيد بقسم الصيدلة الإكلينيكية	2024	كلية الصيدلة - جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم:

1- محلياً:

2- إقليمياً (إن وجد):

3- عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية:

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: يماني أحمد القدوسي
الوظيفة الحالية: معيد بقسم الصيدلة الإكلينيكية
تاريخ الميلاد: 14/6/2000
العنوان: شبين الكوم - المنوفية
رقم المحمول: 01097946940
البريد الإلكتروني: yomnah3443@gmail.com
ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه		
2- الماجستير		
3- البكالوريوس / الليسانس	2023	كلية الصيدلة - جامعة المنوفية

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
معيد بقسم الصيدلة الإكلينيكية	2024	كلية الصيدلة - جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم:

1- محلياً:

2- إقليمياً (إن وجد):

3- عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية:

.....

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم: فاطمه ممدوح السيد عويضة

الوظيفة الحالية: معيد بقسم الصيدلة الاكلينيكية – كلية الصيدلة – جامعة المنوفية

تاريخ الميلاد: 1999/5/16

العنوان: تلا - المنوفية

رقم التليفون: 0483562402

رقم الموبايل: 01017045245

البريد الإلكتروني: fatmamamdouh203@gmail.com

fatma.mamdouh7376@phrm.menofia.edu.eg

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
البكالوريوس / الليسانس	2022	كلية الصيدلة – جامعة المنوفية

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي) :

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
معيد بقسم الصيدلة الاكلينيكية	2023	كلية الصيدلة – جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في مجال نظم إدارة الجودة:

لا يوجد

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم :

- عضو في معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

محلياً: لا يوجد

إقليمياً (إن وجد): لا يوجد

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



عالمياً (إن وجد):

لا يوجد

سادساً: أهم خمس أنشطة أخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية وخدمة المجتمع.

1. عضو في معيار خدمات سبع نجوم بملف التميز الحكومي والذي يهدف الي الحصول علي جائزة مصر للتميز الحكومي والعمل علي جعل الكلية من أفضل الكليات علي مستوى الجمهورية
2. المشاركة في المؤتمر العلمي الدولي الثاني لكلية الصيدلة – جامعة المنوفية
3. عضو بلجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة – جامعة المنوفية
4. حضور ندوة عن تطوير البرامج التعليمية
5. المشاركة في تنظيم برنامج التدريب الاجباري لصيادلة الامتياز



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم : باسم إسماعيل محمد

تاريخ الميلاد: 10-12-1980

العنوان: شبين الكوم - المنوفية

رقم المحمول: 01002316277

البريد الإلكتروني:

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	-	-
2- الماجستير	-	-
3- البكالوريوس / الليسانس	2017	كلية أداب جامعة المنوفية

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
أخصائي مكتبة	2020	كلية الصيدلة جامعة المنوفية
أخصائي متابعة (أمين مخزن)	2023	كلية الصيدلة جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم:

1- محلياً:

2- إقليمياً (إن وجد):

3- عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية:

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم : أمينة أحمد عبد العزيز

تاريخ الميلاد: 4-4-1974

العنوان: شبين الكوم - المنوفية

رقم المحمول: 01065114792

البريد الإلكتروني:

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	-	-
2- الماجستير	-	-
3- البكالوريوس / الليسانس	2013	جامعة المنوفية

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
كاتب شطب مخازن	2017	كلية الصيدلة جامعة المنوفية
مدير مخازن	2023	كلية الصيدلة جامعة المنوفية

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم:

1- محلياً:

2- إقليمياً (إن وجد):

3- عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية:

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم : أحمد ياسر صلاح الدين بدير
(طالب بكلية الصيدلة – جامعة المنوفية)

تاريخ الميلاد: 17/11/2001

العنوان: شبين الكوم - المنوفية

رقم المحمول: 01015477526

البريد الإلكتروني: ahmedyasser200400@gmail.com

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه		
2- الماجستير		
3- البكالوريوس / الليسانس		

ثالثاً : التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي) :

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة

رابعاً:" الدورات التدريبية في نظم التقويم:

خامساً:" الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم :

1- محلياً:

2- إقليمياً (إن وجد):

3- عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية :

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم : همسه عبد العزيز حمدي

(طالب بكلية الصيدلة – جامعة المنوفية)

تاريخ الميلاد: 17/11/2001

العنوان: شبين الكوم - المنوفية

رقم المحمول: 1067001371

البريد الإلكتروني: hamsa.abdalaziz20225@phrm.menofia.edu.eg

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	-	-
2- الماجستير	-	-
3- البكالوريوس / الليسانس	-	-

ثالثاً : التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي) :

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة

رابعاً:" الدورات التدريبية في نظم التقويم:

خامساً:" الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم :

1- محلياً:

2- إقليمياً (إن وجد):

3- عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية :

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم : باهر مصطفى رمضان

(طالب بكلية الصيدلة – جامعة المنوفية)

تاريخ الميلاد: 20/5/2004

العنوان: شبين الكوم - المنوفية

رقم المحمول: 01068006114

البريد الإلكتروني: baherramadan97@gmail.com

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	-	-
2- الماجستير	-	-
3- البكالوريوس / الليسانس	-	-

ثالثاً: : التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي) :

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
-	-	-
-	-	-

رابعاً: : الدورات التدريبية في نظم التقويم:

خامساً: : الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم :

1- محلياً:

2- إقليمياً (إن وجد):

3- عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية :

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)

أولاً: بيانات عامة

الاسم : محمد بكر زايد

تاريخ الميلاد: 1\2\2003

العنوان: الشهداء - المنوفية

رقم المحمول: 01150496952

البريد الإلكتروني: MohamedBakr011504@gmail.com

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
1- الدكتوراه	-	-
2- الماجستير	-	-
3- البكالوريوس / الليسانس	-	-

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي):

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة
-	-	-
-	-	-

رابعاً: الدورات التدريبية في نظم التقويم:

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم:

1- محلياً:

2- إقليمياً (إن وجد):

3- عالمياً (إن وجد):

سادساً: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية:

President for pharmaschmes

اسم الجامعة: المنوفية أسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي



Member of union of faculty of pharmacy Menofia university

تعهد

تتعهد كلية الصيدلة – جامعة المنوفية بان مشروع تطوير نظام الامتحانات العملية والشفهية غير مقدم لأية جهة تمويل أخرى في نفس الوقت كما لا يتم تقويمه حاليا من أية جهة مانحة.



المدير التنفيذي للمشروع

د. السيد

اسم الجامعة: المنوفية اسم الكلية: الصيدلة الدورة الثانية تطوير نظم الاختبارات العملية والشفهية

Email: mackheep2024@gmail.com



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي

